



# CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Șos. București - Ploiești nr. 7, sector 1, București, CP 013682, CIF 11629740  
Tel: 021.315.39.29, 021.315.39.30, 031.690.10.02, Fax: 021.314.27.57

TELVERDE 0800.800.951, Email: [contact@casmb.ro](mailto:contact@casmb.ro), Adresa web: [www.casmb.ro](http://www.casmb.ro)



## Mod utilizare registratură online pentru transmiterea cererilor de recuperare concedii medicale din FNUASS pentru persoane juridice/angajatori

Depunerea cererilor de recuperare concedii medicale din FNUASS se face prin intermediul **platformei de registratură electronică** disponibilă pe site-ul [www.casmb.ro](http://www.casmb.ro).

În conformitate cu art. 6 alin 3<sup>^1</sup> din OUG 158/2005<sup>1</sup>, dosarele de recuperare concedii medicale din FNUASS, se depun online, prin intermediul platformei online (disponibilă **aici**), ca urmare a procesului de digitalizare și eficientizare a procesului de decontare a sumelor aferente concediilor medicale.

În cadrul platformei online, persoanele juridice încarcă următoarele documente, în format electronic (*fișier semnat electronic în format PDF sau semnat olograf și scanat*)

1. Cerere recuperare – **descarcă model**
2. Centralizator concedii medicale – **descarcă model**
3. Exemplarul 2 al concediului medical (*rezoluția maximă admisă este 150dpi; rezoluția recomandată este 72dpi*)

*În cazul în care datele înscrise în exemplarul 2 al concediului medical nu sunt lizibile se poate utiliza scanarea exemplarului 1 al concediului medical. Concediul medical se scanează față-verso doar în cazul în care există date înscrise în rubrica Observații de pe spatele concediului medical.*

Documentele încărcate prin mijloace la distanță, prin intermediul platformei online **NU** se vor transmite și în format fizic. În cazul în care se constată neconcordanțe între documentele încărcate pe platformă și cele raportate în Declarația 112, transmisă la ANAF de către societate, CASMB **poate solicita documentația în format fizic**, în conformitate cu art. 6 alin (4) din OUG 158/2005<sup>2</sup>

## PAȘI REGISTRATURĂ ELECTRONICĂ

1. Selectarea modului **Cerere de decontare pentru concedii medicale** din intermediul platformei online

Platforma ATLAS de transmitere online a cererilor către CASMB pentru persoane fizice angajate în activitate

SINECIZABILITATE	
REGISTRATURA GENERALA	1. Expediența în două exemplare 2. Fișierul de înregistrare în baza de date a datelor personale în baza de date
PERSONE FIZICE	
CALITATEA DE SIBOURY	1. Cerere de restituire a concediului medical 2. Fișierul de înregistrare în baza de date a datelor personale în baza de date
CARDUL NAȚIONAL DE ASIGURĂRI SOCIALE DE SĂNĂTATE	1. Cerere de înlocuire a cardului personalizat 2. Cerere de schimbare a informațiilor din cardul de înregistrare
CARDUL EUROPEAN DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE	1. Cerere de schimbare a cardului european de asigurări de sănătate 2. Cerere de schimbare a cardului european de asigurări de sănătate
RESPECTIVE MEDICALE	1. Cerere de schimbare a rezoluției medicale
REGISTRATURA DE ÎNALȚĂ PERFORMANȚĂ	1. Cerere de înregistrare în baza de date a datelor personale în baza de date 2. Cerere de înregistrare în baza de date a datelor personale în baza de date
INTERPERSON FREE	1. Cerere de înregistrare în baza de date a datelor personale în baza de date 2. Cerere de înregistrare în baza de date a datelor personale în baza de date
DIABET	1. Cerere de restituire a concediului medical 2. Cerere de restituire a concediului medical
CONCEDII MEDICALE - PERSONE FIZICE	1. Cerere de restituire a concediului medical 2. Cerere de restituire a concediului medical
CONCEDII MEDICALE - PERSONE JURIDICE	1. Cerere de restituire a concediului medical 2. Cerere de restituire a concediului medical
PERSONE JURIDICE/ANGAJATORI	
	1. Cerere de restituire a concediului medical

<sup>1</sup> Art. 6 alin (3<sup>^1</sup>) din OUG 158/2005 - Persoanele și instituția prevăzute la alin. (3) sunt obligate să depună la casele de asigurări de sănătate în a căror rază administrativ-teritorială își au sediul social, respectiv domiciliul, pe suport hârtie sau prin mijloace de transmitere la distanță, exemplarul 2 al certificatelor de concediu medical în condițiile în care se solicită restituirea sumelor reprezentând indemnizații plătite asiguraților, care sunt suportate din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate.

<sup>2</sup> Art. 6 alin (4) din OUG 158/2005 - Persoanele și instituția prevăzute la alin. (3) au obligația de a pune la dispoziția organelor de control ale caselor de asigurări de sănătate documentele justificative și actele de evidență necesare în vederea verificării modului de determinare a indemnizațiilor suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate.

2. Se utilizează formularele disponibile pe platforma online, respectiv **Cererea de recuperare** (se poate descărca în format pdf) și **Centralizatorul** (se poate descărca în format xls pentru a se putea integra în softul contabil). După descărcarea fișierelor se apasă pe linkul **Accesează** (din partea dreaptă).

Concedii medicale - PERSOANE JURIDICE (ANGAJATORI)	
Instrucțiuni referitoare la modul de transmitere al cererilor de recuperare concedii medicale din FNUASS	
22.	<p><b>Cerere de decontare pentru concedii medicale</b></p> <p>Documente solicitate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere de recuperare (conform Ordinului 1.165/15.04.2022) - <b>OBLIGATORIU</b> va rugăm să completați, imprimați, semnati și transmiteți scanat <a href="#">click: acest model</a></li> <li>- Centralizator cu CM-uri - <b>OBLIGATORIU</b> va rugăm să completați, imprimați, semnati și transmiteți scanat EXACT acest model de centralizator: <a href="#">click: model in format XLS</a></li> <li>- Formulare CM scanate - <b>OBLIGATORIU</b></li> </ul> <p>Documentele încărcate prin mijloace la distanță prin intermediul platformei online NU se transmit și în format fizic. În cazul în care se constată neconcordanțe între documentele încărcate pe platformă și cele raportate în Declarația 112, transmisă la ANAF de către societate, CASMB poate solicita documentația în format fizic, în conformitate cu art. 6 alin (4) din OUG 168/2006.</p> <p>Documentația transmisă de către angajatori în format fizic, prin depunerea la registratura CASMB sau transmitere prin servicii de poșta/curierat, NU se încarcă pe platforma online.</p>

3. Se completează câmpurile obligatorii cu **datele societății** (CUI, denumire, adresă de email, număr de telefon, nume reprezentant, luna cerere, suma solicitată).

Cerere de decontare pentru concediu medical (PERSOANE JURIDICE)	
Pasul 1: date despre companie	
Codul fiscal:	
Denumirea companiei:	
Adresa de e-mail pentru corespondență:	
Număr de telefon:	
Numele reprezentantului:	
Luna pentru care depuneți cerere:	ianuarie ▼ 2022 ▼
Este rectificare:	nu ▼
Suma solicitată:	doar numere întregi
Observații/comentarii (camp opțional):	
Salvează și treci la pasul 2	

**! ATENȚIE !** În cazul în care solicitarea depusă este o rectificare a unei solicitări deja depuse, sau o redepunere a solicitării în urma primirii respingerii la plată, vă rugăm să selectați la rubrica **Este rectificativă** opțiunea **da, este rectificativă**. Depunerea eronată a unei corecții/rectificări fără selectarea corectă duce la respingerea înregistrării.

Vă rugăm să utilizați adrese de **email valide** și să verificați împreună cu departamentul dvs. IT ca adresele cu terminația **@casmb.ro** să nu fie blocate. În caz contrar există riscul ca dvs. să nu primiți numărul automat de înregistrare al solicitării transmise de platforma online și/sau rezoluția înregistrării dvs. CASMB **nu este răspunzătoare** de utilizarea eronată a datelor de contact înscrise în platformă de către angajatori.

După completare se apasă pe **Salvează și treci la pasul 2**

4. Se încarcă documentele necesare pentru depunerea solicitării de recuperare concedii medicale din FNUASS astfel:

Cerere de decontare pentru concediu medical (PERSOANE JURIDICE)	
Cod fiscal:	10549058
Denumire:	test
Adresa de e-mail:	test@casmb.ro
Număr de telefon:	0725000000
Reprezentant:	test
Luna:	2022.08
Suma solicitată:	10 lei
Document solicitat:	cerere de decontare pentru concedii medicale
Observații:	TEST
Pasul 2: Încarcă fișiere	
Documente necesare:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cerere recuperare (conf Ordin 15/2018/1311/2017) - OBLIGATORIU va rugăm să completați, imprimați, semnati și transmiteți scanat <a href="#">click: acest model</a></li> <li>- Centralizator cu CM-uri - OBLIGATORIU va rugăm să completați, imprimați, semnati și transmiteți scanat EXACT acest model de centralizator: <a href="#">click: model in format XLS</a></li> <li>- Formulare de CM scanate - OBLIGATORIU</li> </ul>
Încarcă fișier nou	
Selectează tipul de document:	Cerere de recuperare (OBLIGATORIU)
Selectează fișier:	<input type="text"/> Răspore
Doar fișiere JPG sau PDF, maximum 10 MB fișier	
Încarcă fișier	

A. Se selectează **Cerere de recuperare (Obligatoriu)** din meniu, se selectează prin butonul **browse** fișierul în format PDF sau JPEG (*max. 5mn/fișier*) și se apasă pe **Încarcă fișier**.

B. Se selectează **Centralizator cu CM-uri PJ (Obligatoriu)** din meniu, se selectează prin butonul **browse** fișierul în format PDF sau JPEG (*max. 5mn/fișier*) și se apasă pe **Încarcă fișier**.

C. Se selectează **Concedii medicale (Obligatoriu)** din meniu, se selectează prin butonul **browse** fișierul în format PDF (*rezoluția maximă admisă este 150dpi; rezoluția recomandată este 72dpi*) și se apasă pe **Încarcă fișier**.

*În cazul în care datele înscrise în exemplarul 2 al concediului medical nu sunt lizibile se poate utiliza scanarea exemplarului 1 al concediului medical. Concediul medical se scanează față-verso doar în cazul în care există date înscrise în rubrica Observații de pe spatele concediului medical.*

5. După încărcare se verifică la rubrica **Fișiere deja încărcate** dacă fiecare din cele **trei fișiere obligatorii sunt încărcate corespunzător** în categoria validă. Dacă fișiere sunt încărcate corect în modulul de registratură online apare butonul **Pasul 3 – Finalizează și trimite cererea**.

Cerere de decontare pentru concediu medical (PERSOANE JURIDICE)			
Cod fiscal	10549058		
Denumire	test		
Adresa de e-mail	test@casmb.ro		
Numar de telefon	0725000000		
Reprezentant	test		
Luna	2022.08		
Suma solicitata	10 lei		
Document solicitat	Cerere de decontare pentru concedii medicale		
Observatii	TEST		
Fișiere deja încărcate:	<b>Denumire</b>	<b>Mărime</b>	<b>Tip de document</b>
	Cerere-recuperare-CM-conf-Ordin-1.165-15042022.pdf	191 KB	Cerere de recuperare
	SCAN0000.PDF	282 KB	Centralizator cu CM-uri
	Instructiuni de transmitere a cererilor de recuperare - ANGAJATORI.pdf	758 KB	Formulare CM scanate
<b>Pasul 2: Incarca fisiere</b>			
Documente necesare:	Cerere recuperare (conf Ordin 15/2018/1311/2017) - OBLIGATORIU va rugam sa completati, imprimati, semnati si transmiteti scanat click: <a href="#">acest model</a> Centralizator cu CM-uri - OBLIGATORIU va rugam sa completati, imprimati, semnati si transmiteti scanat EXACT acest model de centralizator click: <a href="#">model in format XLS</a> Formulare de CM scanate - OBLIGATORIU		
<b>Incarka fisier nou</b>			
Selecteaza tipul de document	Cerere de recuperare (OBLIGATORIU)		
Selecteaza fisier	Doar fisiere.JPG sau PDF, maximum 10 MB/fisier		
	Incarca fisier		
Inainte de finalizare si transmitere, verifica CU ATENTIE fisierele incarcate			
Pasul 3 - Finalizeaza si trimite cererea			

După acest pas pe adresa de email trecută de dvs. se transmite un email care conține numărul de înregistrare.

**Cererea a fost înregistrată.**

La adresa de e-mail **test@casmb.ro**, vei primi în maximum 15 minute un mesaj de confirmare ce conține numărul de înregistrare aferent cererii.

**Va rugam sa verificati primirea mesajului de confirmare inclusiv in folderul SPAM (sau similar).**

*Vă rugăm **nu încărcăți** alte documente decât cele solicitate!*

Documentele transmise prin intermediul platformei se înregistrează, procesează și verifică în Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

## PROCEDURĂ PRIVIND PROCESAREA, VERIFICAREA ȘI VALIDAREA

După transmitere prin intermediul platformei online, documentația încărcată se verifică de către compartimentul de specialitate. În urma verificării se transmite rezoluția înregistrării, astfel:

A. **Status – ACCEPTAT** – documentația este lizibilă și îndeplinește prevederile legislative, iar concediile medicale, înscrise în borderoul centralizator anexat cererii, ce reprezintă sume eligibile și certe în urma verificării sunt propuse la plată, urmând ca decontarea să fie efectuată, de către compartimentul de specialitate, în limita disponibilului bugetar alocat.

B. **Status – RESPINS** – documentația nu este lizibilă, nu îndeplinește prevederile legislative, iar concediile medicale, înscrise în borderoul centralizator anexat cererii, nu îndeplinesc condițiile de legalitate și conformitate privind decontarea sumelor din FNUASS.

Conform art. IV alin (2) din OUG 74/2021<sup>3</sup> termenul de remediere în cazul respingerii înregistrării este de **90 de zile de la data primirii rezoluției**. Atragem atenția că sumele înscrise în cererile de restituire înregistrare înafara termenului prevăzut la Art. IV alin (2) din OUG 74/2021 **se resping definitiv la plată**.

*În cazul redepunerii ca urmare a respingerii înregistrării, la rubrica observații a platformei online se va înscrie nr. cererii inițiale respinse.*

Cererea de restituire va conține în mod obligatoriu numărul de telefon și adresa de e-mail a persoanei cu atribuții în întocmirea și transmiterea cererii și a Declarației 112. Documentele transmise prin intermediul platformei (cerere + centralizator + exemplar 2 concediu medical) se înregistrează, procesează și verifică prin intermediul Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Indemnizațiile de asigurări de sănătate pot fi solicitate pe baza actelor justificative, în **termen de 90 de zile** de la data la care beneficiarul era în drept să le solicite, conform prevederilor art. 69 din Ordinul nr.15/1.311/2018<sup>4</sup> pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate.

Nedepunerea în **termen de 90 de zile de la respingerea cererii**, însoțită de toate documentele justificative menționate mai sus atrage după sine respingerea cererii ca tardiv formulată.

Documentația transmisă de către angajatori în **format fizic**, prin depunerea la registratura CASMB sau transmitere prin servicii de poștă/curierat, **NU** se încarcă pe platforma online.

Mai multe informații privind procedura de decontare a sumelor aferente concediilor medicale din FNUASS se pot vizualiza [aici](#).

### SERVICIUL VERIFICARE, DECONTARE CONCEDII MEDICALE

<sup>3</sup> Art. IV alin (2) din OUG 74/2021 - Începând cu data de 1 ianuarie 2022, termenul de remediere a cauzelor de respingere și de depunere a cererilor de restituire însoțite de documentele justificative este de maximum 90 de zile de la data primirii comunicării.

<sup>4</sup> Art. 69 din Ordinul nr.15/1.311/2018 - Indemnizațiile pot fi solicitate, pe baza actelor justificative, în termen de 90 de zile de la data la care persoanele prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2), art. 32 alin. (1), precum și plătitorii prevăzuți la art. 36 alin. (3) lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare, erau în drept să le solicite. Cuantumul indemnizațiilor astfel solicitate se achită la nivelul convenit în perioada prevăzută în certificatul medical.