

Mod utilizare registratură online pentru transmiterea cererilor de recuperare concedii medicale din FNUASS pentru persoane juridice/angajatori

Depunerea cererilor de recuperare concedii medicale din FNUASS se face prin intermediul platformei de registratură electronică disponibilă pe site-ul www.casmb.ro.

Documentele necesare depunerii online a cererilor de recuperare concedii medicale din FNUASS sunt disponibile pe site-ul instituției astfel:

- [Cerere pentru recuperarea sumelor reprezentand indemnizatii de concedii medicale](#)
- Centralizator concedii medicale


!ATENȚIE! – Vă rugăm să nu transmiteți documentele în format fizic înainte de primirea **ACCEPTULUI** la înregistrarea transmisă electronic. Cererile se procesează cronologic în ordinea depunerii. Timpul de procesare este dat de numărul de cereri depuse (vă rugăm a nu trimite cereri de recuperare pentru aceeași lună în mod repetat – acest lucru duce doar la creșterea timpului de procesare).

!IMPORTANT! – Nr. de înregistrare al dosarului este cel primit automat, din platforma online, pe adresa de email. La transmiterea exemplarelor fizice, după primirea emailului de acceptare, **NU SE ACORDĂ** un alt număr de înregistrare!

PAȘI REGISTRATURĂ ELECTRONICĂ

1. Selectarea modului **Cerere de decontare pentru concedii medicale** din intermediul platformei online

Platforma de transmitere online a cererilor catre CASMB
pentru persoane fizice / asigurați și angajatori

SERVICII DISPONIBILE	
REGISTRATURA GENERALA	1. Depunerea unei petții online 2. Solicitare de informații în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
PERSOANE FIZICE	
CALITATEA DE ASIGURAT	3. Cerere de validare a calitatii de asigurat
CARDUL NATIONAL DE ASIGURARI SOCIALE DE SANATATE	4. Verifica online existenta cardului la CASMB și cerere de eliberare 5. Cerere de înlocuire a cardului pierdut/furat 6. Cerere de eliberare a adeverinței înlocuitoare pentru refuz de card din motive religioase
CARDUL EUROPEAN DE ASIGURARI DE SANATATE	7. Cerere de eliberare a cardului european de asigurari de sanatate 8. Cerere de eliberare a Certificatului de înlocuire Provizorie pentru cardul european
DISPOZITIVE MEDICALE	9. Cerere de aprobare pentru dispozitive medicale
INGRIJIRI LA DOMICILIU	10. Cerere de aprobare pentru îngrijiri la domiciliu
INVESTIGATII DE INALTA PERFORMANTA	noul 2020.12.03 11. Cerere de aprobare pentru PET-CT
INTERFERON FREE	noul 2020.12.05 12. Dosar de evaluare a rezultatului medical - aferent codului de formular J05AP-A 13. Instiintare privind imposibilitatea evaluării rezultatului medical 14. Dosar de întrerupere a tratamentului
DIABET	noul 2020.12.09 15. Solicitare de aprobare pentru pompa de insulina 16. Solicitare de aprobare pentru pompa de insulina cu senzori de monitorizare continua 17. Solicitare de aprobare pentru sistem de monitorizare continua a glicemiei
CONCEDII MEDICALE - PERSOANE FIZICE	18. Cerere de încheiere de CONTRACT DE ASIGURARE pentru concedii și indemnizatii de asigurari sociale de sanatate 19. Cerere de decontare pentru concediu medical 20. Cerere de adeverinta
PERSOANE JURIDICE ANGAJATORI	
CONCEDII MEDICALE - PERSOANE JURIDICE	21. Cerere de decontare pentru concedii medicale 

2. Se utilizează formularele disponibile pe platforma online, respectiv **Cererea de recuperare** (se poate descărca în format pdf) și **Centralizatorul** (se poate descărca în format xls pentru a se putea integra în softul contabil). După descărcarea fișierelor se apasă pe linkul **Accesează** (din partea dreaptă).

Concedii medicale - PERSOANE JURIDICE (ANGAJATORI)	
21.	<p>Cerere de decontare pentru concedii medicale Documente solicitate: - Cerere de recuperare (conform Ordinului 1395/06.08.2020 cu data intrare in vigoare 06.08.2020) - OBLIGATORIU - va rugam sa completati, imprimati, semnati si transmiteti scanat click: acest model ← - Centralizator cu CM-uri - OBLIGATORIU - va rugam sa completati, imprimati, semnati si transmiteti scanat EXACT acest model de centralizator: click: model in format XLS ←</p> <p>Documentele in format fizic se transmit prin serviciul postal/curierat cu OPIS si confirmare de primire in conformitate cu OUG 158/2005, impreuna cu emailul de confirmare al inregistrarii.</p>

powered by Atlas Software

Toate drepturile rezervate CASMB 2003-2021
81.181.193.101


- Se completează câmpurile obligatorii cu **datele societății** (CUI, denumire, adresă de email, număr de telefon, nume reprezentant, luna cerere, suma solicitată). Vă rugăm să verificați corectitudinea adresei de email și a numărului de telefon (dacă adresa de email este completată greșit nu va trimite mail cu numărul de înregistrare). După completare se apasă pe **Salvează și treci la pasul 2**

[inapoi la meniul principal](#)

Cerere de decontare pentru concediu medical (PERSOANE JURIDICE)	
Pasul 1: date despre companie	
Codul fiscal:	11629740
Denumirea companiei:	Casa de Asigurari de Sanatate a Municipiului Bucur
Adresa de e-mail pentru corespondenta:	exemplu@casmb.ro
Numar de telefon:	0700000000
Numele reprezentantului:	Popescu Ion
Luna/perioada pentru care depuneti cerere:	01/2021
Suma solicitata:	123456
Observatii/comentarii: (camp optional)	<u>Cerere recuperare CM</u>
Salveaza si treci la pasul 2	



[Reseteaza formularul](#)

- Se selectează **Cerere de recuperare (Obligatoriu)** din meniu, se selectează prin butonul **browse** fișierul în format PDF sau JPEG (max. 5mn/fișier) și se apasă pe **Încarcă fișier**.
- Se selectează **Centralizator cu CM-uri PJ (Obligatoriu)** din meniu, se selectează prin butonul **browse** fișierul în format PDF sau JPEG (max. 5mn/fișier) și se apasă pe **Încarcă fișier**.

Cerere de decontare pentru concediu medical (PERSOANE JURIDICE)	
Cod fiscal:	11629740
Denumire:	Casa de Asigurari de Sanatate a Municipiului Bucur
Adresa de e-mail:	exemplu@casmb.ro
Numar de telefon:	0700000000
Reprezentant:	Popescu Ion
Luna/perioada:	012021
Suma solicitata:	123456
Document solicitat:	cerere de decontare pentru concedii medicale
Observatii:	Cerere recuperare CM
Pasul 2: Incarca fisiere	
Documente necesare:	- Cerere recuperare (conf Ordin 15/2018/1311/2017) - OBLIGATORIU va rugam sa completati, imprimati, semnati si transmiteti scanat click: acest model - Centralizator cu CM-uri - OBLIGATORIU va rugam sa completati, imprimati, semnati si transmiteti scanat EXACT acest model de centralizator: click: model in format XLS
Incarca fisier nou	
Selecteaza tipul de document:	Cerere de recuperare (OBLIGATORIU)  Selectati tipul de document ce urmeaza sa fie incărcat!
Selecteaza fisier:	Centralizator cu CM-uri PJ (OBLIGATORIU) <input type="text"/> Browse...
Doar fisiere JPG sau PDF, maximum 5 MB/fisier	
<input type="button" value="Incarca fisier"/>	

6. După încărcare se verifică la rubrica **Fișiere deja încărcate** dacă fiecare din cele două fișiere obligatorii sunt încărcate corespunzător în categoria validă. Dacă fișiere sunt încărcate corect în modulul de registratură online apare butonul **Pasul 3 – Finalizează și trimite cererea**. După acest pas pe adresa de email trecută de dvs. se transmite un email care conține numărul de înregistrare. Vă rugăm **nu încărcati** alte documente decât cele solicitate!

inapoi la meniul principal

Cerere de decontare pentru concediu medical (PERSOANE JURIDICE)										
Cod fiscal:	11629740									
Denumire:	Casa de Asigurari de Sanatate a Municipiului Bucur									
Adresa de e-mail:	exemplu@casmb.ro									
Numar de telefon:	0700000000									
Reprezentant:	Popescu Ion									
Luna/perioada:	012021									
Suma solicitata:	123456									
Document solicitat:	cerere de decontare pentru concedii medicale									
Observatii:	Cerere recuperare CM									
Fisiere deja incarcate:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumire</th> <th>Marime</th> <th>Tip de document</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>scan-cerere.pdf</td> <td>4946 KB</td> <td>Cerere de recuperare</td> </tr> <tr> <td>Centralizator concedii medicale.pdf</td> <td>1991 KB</td> <td>Centralizator cu CM-uri</td> </tr> </tbody> </table>  Fiecare document este încărcat în categoria validă.	Denumire	Marime	Tip de document	scan-cerere.pdf	4946 KB	Cerere de recuperare	Centralizator concedii medicale.pdf	1991 KB	Centralizator cu CM-uri
Denumire	Marime	Tip de document								
scan-cerere.pdf	4946 KB	Cerere de recuperare								
Centralizator concedii medicale.pdf	1991 KB	Centralizator cu CM-uri								
Pasul 2: Incarca fisiere										
Documente necesare:	- Cerere recuperare (conf Ordin 15/2018/1311/2017) - OBLIGATORIU va rugam sa completati, imprimati, semnati si transmiteti scanat click: acest model - Centralizator cu CM-uri - OBLIGATORIU va rugam sa completati, imprimati, semnati si transmiteti scanat EXACT acest model de centralizator: click: model in format XLS									
Incarca fisier nou										
Selecteaza tipul de document:	Cerere de recuperare (OBLIGATORIU) <input type="text"/>									
Selecteaza fisier:	<input type="text"/> Browse...									
Doar fisiere JPG sau PDF, maximum 5 MB/fisier										
<input type="button" value="Incarca fisier"/>										
Inainte de finalizare si transmitere, verifica CU ATENTIE fisierele incarcate!  După Finalizează și trimite cerere se primește pe adresa de email menționată numărul de înregistrare										
<input type="button" value="Pasul 3 - Finalizeaza si trimite cererea"/>										

Documentele transmise prin intermediul platformei (Cerere + Centralizator) se înregistrează, procesează și verifică în Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Exemplarele roz ale concediilor medicale (exemplarul roz), precum și cererea de recuperare în original, se depun în format fizic numai după primirea ACCEPTULUI înregistrării cererii online. *Documentele se transmit de către angajator cu OPIS/notă de inventar (ex. 1 buc cerere recuperare, 1 buc. accept înregistrare, x buc concedii medicale roz .*

!ATENȚIE! Nr. de înregistrare al dosarului este cel primit automat, din platforma online, pe adresa de email. La transmiterea exemplarelor fizice, după primirea emailului de acceptare, **NU SE ACORDĂ** un alt număr de înregistrare!

Termenul de transmitere este de 30 zile în conformitate cu art. 2 alin (8) OUG 158/2005, cu modificările și completările ulterioare. Termenul se calculează de la primirea **ACCEPTULUI** înregistrării online a cererii.

Termenul de 90 de zile pentru depunerea cererii de recuperare, în conformitate cu art. 40 alin.(1) din OUG 158/2005, se calculează până la data transmiterii la distanță, prin platforma online, a cererii de recuperare și a centralizatorului.

În caz de **RESPINGERE** a înregistrării există obligativitatea transmiterii unei noi cerere, în conformitate cu art. 64 alin (10) din OUG 158/2005, prin încărcarea pe platforma online (nu pe email), în **termen de 90 de zile de la comunicarea RESPINGERII.**