

---

# SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

---

Comisii de experți la nivel CNAS

Manual de utilizare

---

Versiune document: 1.2 RELEASED

Creat: 10.09.2007

Ultima actualizare: 11.08.2009

---

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Simona TUDOSE	JTE
<b>VERIFICAT</b>	Iulian MOCĂNIȚĂ Cătălin MOCANU	CL SD
<b>APROBAT</b>	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	10.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	10.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	13.10.2008	Versiune actualizată
1.2 RELEASED	11.08.2009	Actualizare campuri si capturi de ecran

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2

## CUPRINS

Cuprins .....	3
Lista Figurilor .....	5
1. 1. Domeniul documentului .....	6
1. 1. Domeniul documentului .....	6
2. Scop.....	6
3. Definirea comisiilor de experți.....	7
3.1. COMISII .....	7
3.1.1. Vizualizarea comisiilor .....	7
3.1.2. Adăugarea unei comisii .....	7
3.1.3. Modificarea unei comisii .....	8
3.1.4. Adăugare medic pe comisie .....	9
3.1.5. Modificare medic asociat comisiei .....	9
3.1.6. Ștergere medic asociat comisiei .....	10
3.1.7. Adăugare Plată producător medicamente .....	11
3.1.8. Modificare Plată producător medicamente .....	11
3.1.9. Ștergere Plată producător medicamente .....	12
3.2. CRITERII .....	12
3.2.1. Vizualizarea criteriilor.....	13
3.2.2. Adăugarea unui criteriu.....	13
3.2.3. Modificarea unui criteriu.....	14
3.2.4. Adăugare valoare aferentă criteriului.....	14
3.2.5. Modificare valoare aferentă criteriului .....	15
3.2.6. Ștergere valoare aferentă criteriului.....	15
3.3. FIȘE DE SCOR .....	16
3.3.1. Vizualizarea fișelor de scor .....	16
3.3.2. Adăugarea unei fișe de scor.....	16
3.3.3. Modificarea unei fișe de scor.....	17
3.3.4. Adăugare fișe de criterii aferente fișei de scor.....	18
3.3.5. Modificare fișe de criterii aferente fișei de scor .....	18
3.3.6. Ștergere fișe de criterii aferente fișei de scor.....	19
3.4. SCHEME DE TRATAMENT .....	20
3.4.1. Vizualizarea schemelor de tratament.....	20
3.4.2. Adăugare schemă de tratament .....	20
3.4.3. Modificare schemă de tratament .....	21
3.4.4. Adăugarea substanțe active asociate schemei de tratament .....	22
3.4.5. Modificare substanțe active asociate schemei de tratament.....	22
3.4.6. Ștergere substanțe active asociate schemei de tratament .....	23
3.5. STĂRI DOSARE .....	23
3.5.1. Vizualizare stări dosare .....	23
3.5.2. Modificare stări dosare.....	24
4. Activități Proprii Comisiilor de Experți pentru Hepatită.....	24
4.1. ADĂUGARE DOSAR.....	25
4.1.1. Adăugare dosar.....	25
4.1.2. Modificare dosar .....	26
4.1.3. Modificare fișe de criterii ale dosarului.....	27
4.1.4. Adăugare tratament medical pe dosar.....	28
4.1.5. Modificare tratament medical pe dosar .....	29

---

4.1.6. Ștergere tratament medical pe dosar.....	30
4.1.7. Vizualizare istoric dosar.....	31
4.2. APROBARE DOSAR.....	31
4.2.1. Filtrare .....	32
4.2.2. Aprobare dosar .....	32
4.3. RAPOARTE .....	34
4.3.1. Vizualizare Raport medicamente CNAS .....	34
4.3.2. Vizualizare raport CNAS persoane asigurate intrate în tratament .....	34
4.3.3. Vizualizare raport Istoricul de tratament al unei persoane asigurate.....	35
4.3.4. Vizualizare raport CNAS persoane asigurate ieșite din tratament.....	36
<b>5. Fluxuri de lucru .....</b>	<b>37</b>
<b>6. Accesare comenzi de la tastatură.....</b>	<b>38</b>

## LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Vizualizare comisii .....	7
Figura 3.1-2 Adăugare comisie.....	8
Figura 3.1-3 Modificare comisie .....	8
Figura 3.1-4 Adăugare medic pe comisie.....	9
Figura 3.1-5 Modificare medic asociat comisiei .....	10
Figura 3.1-6 Ștergere medic asociat comisiei .....	11
Figura 3.1-7 Adăugare Plată producător medicamente .....	11
Figura 3.1-8 Modificare Plata producător medicamente .....	12
Figura 3.1-9 Ștergere Plată producător medicamente asociată comisiei .....	12
Figura 3.2-1 Vizualizare criterii.....	13
Figura 3.2-2 Adăugare criteriu .....	13
Figura 3.2-3 Modificare criteriu .....	14
Figura 3.2-4 Adăugare valoare aferentă criteriului .....	15
Figura 3.2-5 Modificare valoare aferentă criteriului.....	15
Figura 3.2-6 Ștergere valoare aferentă criteriului .....	16
Figura 3.3-1 Vizualizare fișe de scor.....	16
Figura 3.3-2 Adăugare fișă de scor .....	17
Figura 3.3-3 Modificare fișă de scor .....	17
Figura 3.3-4 Adăugare fișe de criterii aferente fișei de scor.....	18
Figura 3.3-5 Modificare fișe de criterii aferente fișei de scor .....	19
Figura 3.3-6 Ștergere fișe de criterii aferente fișei de scor .....	20
Figura 3.4-1 Vizualizare scheme de tratament .....	20
Figura 3.4-2 Adăugare schemă de tratament.....	21
Figura 3.4-3 Modificare schemă de tratament.....	21
Figura 3.4-4 Adăugarea substanțe active asociate schemei de tratament .....	22
Figura 3.4-5 Modificare substanțe active asociate schemei de tratament.....	22
Figura 3.4-6 Ștergere substanțe active asociate schemei de tratament.....	23
Figura 3.5-1 Vizualizare stări dosare.....	24
Figura 3.5-2 Modificare stări dosare.....	24
Figura 4.1-1 Vizualizare dosare .....	25
Figura 4.1-2 Adăugare dosar de tratament special.....	25
Figura 4.1-3 Modificare fișe de criterii ale dosarului.....	28
Figura 4.1-4 Adăugare tratament medical pe dosar .....	28
Figura 4.1-5 Modificare tratament medical pe dosar.....	29
Figura 4.1-6 Adăugarea substanțe active asociate tratamentului medical.....	29
Figura 4.1-7 Modificare substanțe active asociate tratamentului medical .....	30
Figura 4.1-8 Ștergere substanțe active asociate tratamentului medical .....	30
Figura 4.1-9 Ștergere tratament medical pe dosar .....	31
Figura 4.1-10 Vizualizare istoric dosar.....	31
Figura 4.2-1 Ecran filtrare listă prioritizată de dosare .....	32
Figura 4.2-2 Vizualizare listă prioritizată de dosare.....	32
Figura 4.2-3 Aprobare / respingere dosar .....	33
Figura 4.3-1 Ecran filtrare Raport medicamente CNAS .....	34
Figura 4.3-2 Vizualizare Raport medicamente CNAS .....	34
Figura 4.3-3 Ecran filtrare CNAS persoane asigurate intrate în tratament .....	34
Figura 4.3-4 Vizualizare CNAS persoane asigurate intrate în tratament .....	35
Figura 4.3-5 Ecran filtrare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate .....	35
Figura 4.3-6 Vizualizare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate .....	35
Figura 4.3-7 Ecran filtrare CNAS persoane asigurate ieșite din tratament.....	36
Figura 4.3-8 Vizualizare CNAS persoane asigurate ieșite din tratament .....	36

---

## 1. DOMENIUL DOCUMENTULUI

---

Acest document este dedicat tuturor persoanelor implicate în utilizarea SIUI – componenta Comisii Speciale de Hepatită la nivel CNAS.

Pentru familiarizarea cu aplicația și modul de lucru, se recomandă citirea manualului de utilizare pentru elemente introductive – **SIUI-Elemente introductive-Manual Utilizare**.

Definițiile ecranelor, câmpurilor și explicații de detaliu pentru acestea se regăsesc în Manualul de referință pentru comisiile speciale la nivel CNAS - **Manual de referința SIUI Comisii de Experti CNAS**.

---

## 2. SCOP

---

Scopul acestui manual de utilizare este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru, respectiv:

- cum se adaugă / modifică / vizualizează comisiile, criteriile, fișele de scor, schemele de tratament, stările dosarelor și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru a efectua aceste operații cu succes;
- cum se adaugă, se aprobă sau se respinge un dosar de tratament special;
- vizualizarea de rapoarte.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de comisii speciale și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul **CNAS-TRATSPEC**.

## 3. DEFINIREA COMISIILOR DE EXPERTI

### 3.1. COMISII

#### 3.1.1. Vizualizarea comisiilor

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Comisii**.

**SIUI** afișează lista comisiilor existente în sistem.

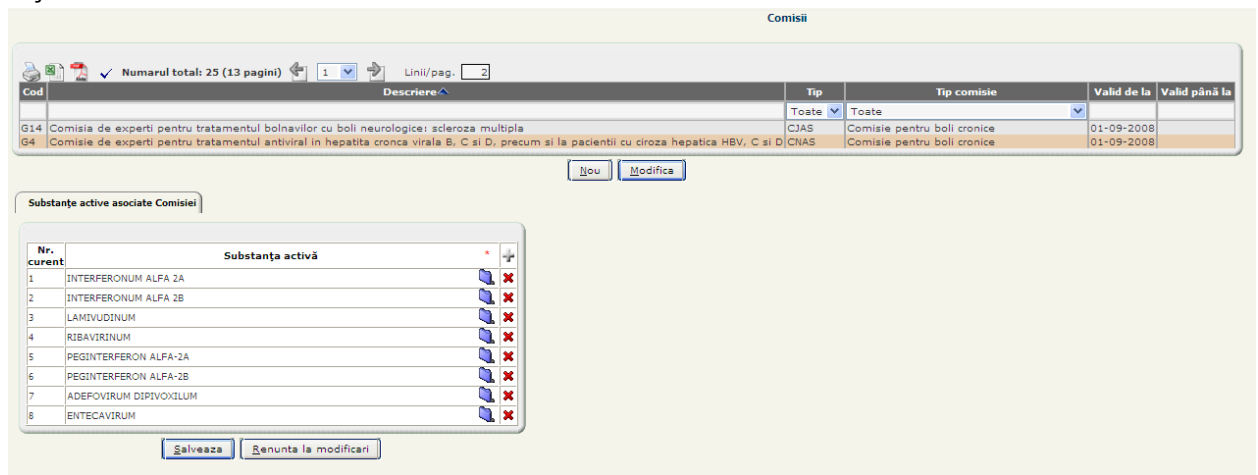


Figura 3.1-1 Vizualizare comisii

Utilizatorul poate vizualiza sub tabela de comisii lista de substanțe active asociate fiecărei comisii.

#### 3.1.2. Adăugarea unei comisii

##### 3.1.2.1 Precondiții

- Să fie populat catalogul de boli cronice.
- În lista de compensare C<sub>1</sub>, pentru substanțele active care se prescriu cu aprobarea unei comisii, este menționat la ce nivel se aprobă.
- Dacă se dorește asocierea cu un anumit buget, trebuie să fie inclus în catalogul de indicatori bugetari și indicatorul specific.

##### 3.1.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Comisii**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista de comisii.

**Utilizatorul** apasă butonul *Nou*, sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi apasă butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unei comisii.

Figura 3.1-2 Adăugare comisie

**Utilizatorul** completează câmpurile: *cod*, *descriere*, *tipul* (CNAS/CJAS), *tipul comisiei* (Comisie pentru subprograme nationale sau Comisie pentru boli cronice), *boala cronică* pentru care se adăuga comisia și *valid de la* - dată de la care se poate utiliza comisia respectivă, apoi apasă butonul *Salvează*.

Dacă utilizatorul bifează caseta *Fișă scor obligatorie*, apare un alt câmp obligatoriu, *Fișă scor implicită*, de tip selector.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Comisie" a fost adaugata cu succes în baza de date."

După salvarea înregistrării în bază, sunt disponibile tab-page-urile: *Medici ai comisiei* și *Plata producător medicamente*.

### 3.1.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul: "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date.", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista comisiilor deja definite.
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul: "'Boala cronică' cu 'Cod G4o' nu s-a gasit în baza de date.", asigurați-vă ca valoarea din câmpul "Boală cronică" există în selectorul de boli cronice.

### 3.1.3. Modificarea unei comisii

#### 3.1.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista de comisii.

#### 3.1.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din lista de *Comisii*, *comisia* care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare.

Figura 3.1-3 Modificare comisie

**Utilizatorul** face modificările necesare (boala cronică pentru care s-a adăugat comisia nu poate fi modificată) și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Comisie" a fost actualizata cu succes în baza de date."

### 3.1.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date.", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista comisiilor deja definite.

## 3.1.4. Adăugare medic pe comisie

### 3.1.4.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o înregistrare în lista de comisii.

### 3.1.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din lista de *Comisii*, *comisia* la care se vor asocia medicii și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Substanțe active asociate Comisiei*.

**Utilizatorul** apasă butonul  din tab-page-ul *Medici ai comisiei*.

**SIUI** deschide o nouă linie de adăugare a unui medic pe comisie.

Figura 3.1-4 Adăugare medic pe comisie

**Utilizatorul** alege medicul asociat comisiei respective din selectorul de medici, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date.

### 3.1.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Un "Medic" poate fi adăugat o singură dată unei "Comisii".", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Medic" nu mai există în lista medicilor asociați comisiei.

## 3.1.5. Modificare medic asociat comisiei

### 3.1.5.1 Precondiții

- Să fie cel puțin un medic adăugat pe comisie.

### 3.1.5.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *comisia* la care se dorește modificarea unui medic asociat comisiei și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Substanțe active asociate Comisiei*.

**Utilizatorul** apasă corespunzător medicului care vrea să îl modifice.

**SIUI** deschide selectorul de medici.

**Utilizatorul** selectează noul medic și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date.

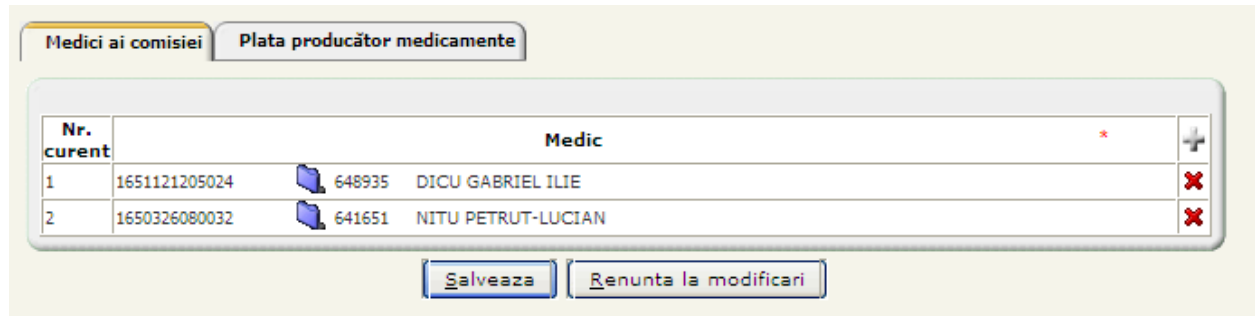


Figura 3.1-5 Modificare medic asociat comisiei

### 3.1.5.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Un "Medic" poate fi adăugat o singură dată unei "Comisii".", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Medic" nu mai există în lista medicilor asociați comisiei.

### 3.1.6. Ștergere medic asociat comisiei

#### 3.1.6.1 Precondiții

- Să fie cel puțin un medic adăugat pe comisie.

#### 3.1.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *comisia* la care se dorește ștergerea unui medic asociat comisiei și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Substanțe active asociate Comisiei*.

**Utilizatorul** apasă corespunzător medicului care vrea să îl șteargă.

**SIUI** deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** șterge medicul din lista de medici asociați comisiei.

**Utilizatorul** apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date.



Figura 3.1-6 Ștergere medic asociat comisiei

### 3.1.7. Adăugare Plată producător medicamente

#### 3.1.7.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o înregistrare în lista de comisii
- Listele de compensare există și sunt actualizate. În listele de compensare, pentru substanțele care se prescriu cu aprobarea unei comisii, este menționat la ce nivel se aprobă.

#### 3.1.7.2 Cum se efectuează operația

După ce a fost salvată comisia, se poate adauga plata pentru un anumit producător de medicamente prin alegerea perioadei, Unității de timp (Săptămână, Lună, Trimestru, Semestru, An) pentru care se efectuează plata, Modelul (continuu sau Intercalat)

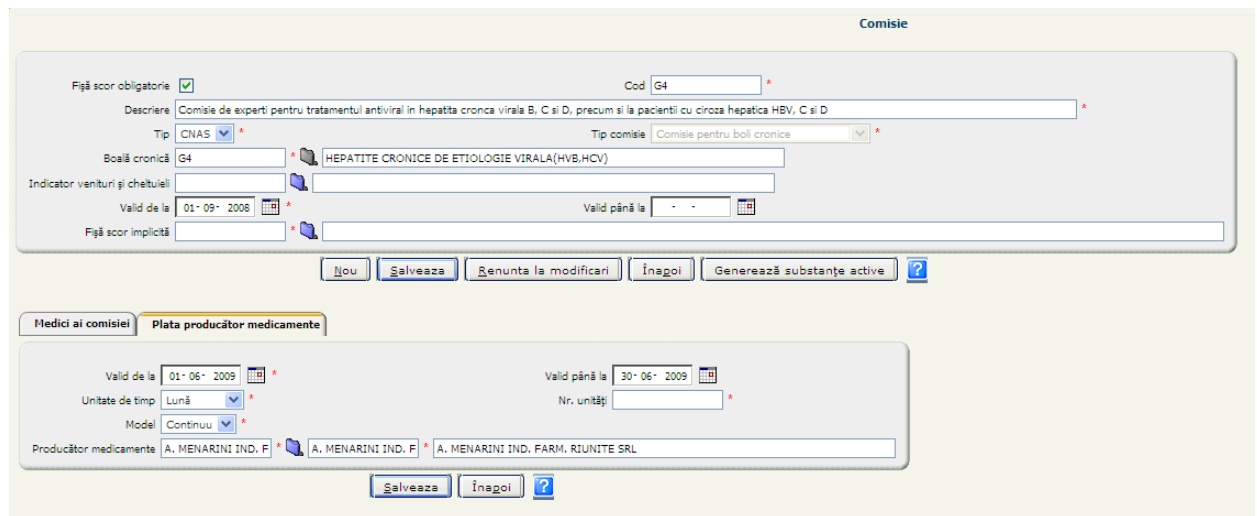


Figura 3.1-7 Adăugare Plată producător medicamente

### 3.1.8. Modificare Plată producător medicamente

#### 3.1.8.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o Plată producător medicamente introdusă pentru comisia respectivă.

### 3.1.8.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *comisia* la care se dorește modificarea plății producătorului de medicamente asociate comisiei și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Plată producător medicamente*.

**Utilizatorul** apasă butonul *Modifică* corespunzător plății care se vrea a fi modificată.

**SIUI** deschide pagina de detalii pentru plata producătorului de medicamente.

**Utilizatorul** face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date.

Figura 3.1-8 Modificare Plata producător medicamente

### 3.1.9. Ștergere Plată producător medicamente

#### 3.1.9.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o plată producător medicamente asociată comisiei.

#### 3.1.9.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *comisia* la care se dorește ștergerea unei plăți asociate comisiei și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Plată producător medicamente*.

**Utilizatorul** apasă butonul *Șterge* corespunzător plății pe care vrea să o șteargă.

**SIUI** deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*. **SIUI** șterge plata din lista de plăți producător medicamente asociate comisiei.

**Utilizatorul** apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date.

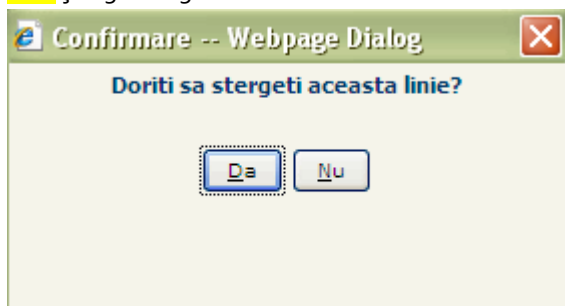


Figura 3.1-9 Ștergere Plată producător medicamente asociată comisiei

## 3.2. CRITERII

### 3.2.1. Vizualizarea criteriilor

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Criterii**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista criteriilor.

**Criterii**

Numarul total: 16 (1 pagina)    Linii/pag.

Cod	Descriere	Valid de la	Valid până la
1	criteriu	01-07-2007	
BIOCHIMIC	Criteriu Biochimic	01-01-2007	
BOALA DET PROF	Criteriul Boala determinata de profesie	01-01-2007	
C1	criteriu 1	01-07-2007	
G4	hepatita	13-07-2007	
HISTOPATOLOGIE B	Criteriu Histopatologie Hepatita B	01-01-2007	
HISTOPATOLOGIE C	Criteriul Histopatologie Hepatita C	01-01-2007	
MORFOLOGIC	Criteriu Morfologic	01-01-2007	
MV	Criteriul Markeri Virali	01-01-2007	
PBH	Criteriu Contraindicatie PBH	01-01-2007	01-01-2007
TEST	Criteriu test	01-01-2007	
VARSTA	Criteriu Varsta	01-01-2007	
VECHIME	Criteriul Vechime dosar	01-01-2007	
VIREMIE B	Criteriu Viremie Hepatita B	01-01-2007	
VIREMIE C	Criteriul Viremie pentru Hepatita C	01-01-2007	
VIRUSOLOGIC	Criteriu Virusologic	01-01-2007	

Figura 3.2-1 Vizualizare criterii

### 3.2.2. Adăugarea unui criteriu

#### 3.2.2.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Criterii**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista criteriilor.

**Utilizatorul** apasă butonul *Nou*, sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifica* și apoi apasă butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unui criteriu.

**Criteriu**

Cod  \*

Descriere  \*

Valid de la   \*

Valid până la

Are definite intervale de valori

Figura 3.2-2 Adăugare criteriu

**Utilizatorul** completează câmpurile: *cod*, *descriere* și *valid de la* - data de la care se poate utiliza criteriul respectiv, apoi apasă butonul *Salvează*.

În cazul în care se dorește definirea unor intervale în tab pagina *Valoarea criteriului* pentru asocierea automată a unei valori a criteriului în funcție de valoarea unei analize la completarea fișelor de criterii asociate unui dosar, se va bifa câmpul *Are definite intervale de valori*. Dacă câmpul *Are definite intervale de valori* nu este bifat, nu se va face asocierea automată a valorii criteriului în funcție de rezultatul analizei

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Criteriu” a fost adaugată cu succes în baza de date.”

### 3.2.2.2 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul “ Câmpul “Cod” trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date”, asigurați-vă că valoarea din câmpul “Cod” nu mai există în lista criteriilor deja definite.

## 3.2.3. Modificarea unui criteriu

### 3.2.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista de criterii.

### 3.2.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din lista de criterii, *criteriul* care trebuie modificat și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Criteriu* în mod de lucru modificare.

Nr. curent	Cod	Descriere	Valoare minimă	Valoare maximă	Valoarea implicită
1	ALT > 5 X LSN	ALT/ALAT/TGP > 5 * LSN	5,01		2,00
2	ALT 2-5 X LSN	ALT/ALAT/TGP 2 - 5 * LSN	2,00	5,00	1,00
3	ALT < 2 X LSN	ALT/ALAT/TGP < 2 * LSN		1,99	0,00

Figura 3.2-3 Modificare criteriu

**Utilizatorul** face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Criteriu” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

### 3.2.3.3 Propagarea modificării criteriului în fișele de scor aferente

- După ce a fost modificat criteriului, **Utilizatorul** apasă butonul *Propagă schimbarea criteriului* pentru a transmite modificările efectuate în fișele de scor la care s-a asociat criteriul respectiv. **SIUI** propagă modificările în fișele de scor.
- Dacă criteriul a fost modificat dar **Utilizatorul** nu a apăsă butonul *Propagă schimbarea criteriului*, **SIUI** afișează mesajul de atenționare: " Criteriul a fost modificat.Propagati modificarile in fisele scor.", la o nouă accesare a ecranului de modificare al unui criteriu.

### 3.2.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul “ Câmpul “Cod” trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date”, asigurați-vă că valoarea din câmpul “Cod” nu mai există în lista criteriilor deja definite.

## 3.2.4. Adăugare valoare aferentă criteriului

### 3.2.4.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista de criterii.

### 3.2.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *criteriul* la care se vor asocia valori și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Criteriu* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil: *Valoarea criteriului*.

**Utilizatorul** apasă butonul din tab-page-ul *Valoarea criteriului*.

**SIUI** deschide o nouă linie de adăugare a unei valori.

Nr. curent	Cod	Descriere	Valoare minimă	Valoare maximă	Valoarea implicită
1					

Figura 3.2-4 Adăugare valoare aferentă criteriului

**Utilizatorul** completează câmpurile: *cod*, *valoare implicită* (scorul acordat pentru valoarea criteriului respectivă) și eventual *descrierea* valorii, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date.

### 3.2.5. Modificare valoare aferentă criteriului

#### 3.2.5.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o valoare asociată criteriului.

#### 3.2.5.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *criteriul* pentru care se vrea modificarea valorii criteriului și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Criteriu* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil: *Valoarea criteriului*.

Nr. curent	Cod	Descriere	Valoare minimă	Valoare maximă	Valoarea implicită
1	ALT >5 X LSN	ALT/ALAT/TGP > 5 * LSN	5,01		2,00
2	ALT 2-5 X LSN	ALT/ALAT/TGP 2 - 5 * LSN	2,00	5,00	1,00
3	ALT < 2 X LSN	ALT/ALAT/TGP < 2 * LSN		1,99	0,00

Figura 3.2-5 Modificare valoare aferentă criteriului

**Utilizatorul** face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date.

### 3.2.6. Ștergere valoare aferentă criteriului

#### 3.2.6.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o valoare asociată criteriului

#### 3.2.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *criteriul* la care se dorește ștergerea unei valori a criteriului și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Criteriu* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil este: *Valoarea criteriului*.

**Utilizatorul** apasă corespunzător valorii criteriului pe care vrea să o șteargă.

**SIUI** deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** șterge valoarea criteriului din lista de valori aferente criteriului.

**Utilizatorul** apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date.

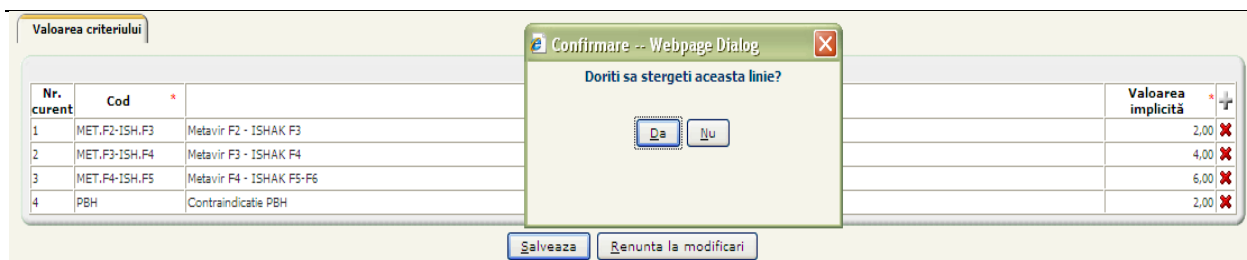


Figura 3.2-6 Ștergere valoare aferentă criteriului

### 3.3. FIȘE DE SCOR

#### 3.3.1. Vizualizarea fișelor de scor

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Fișe de scor**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista fișelor de scor.

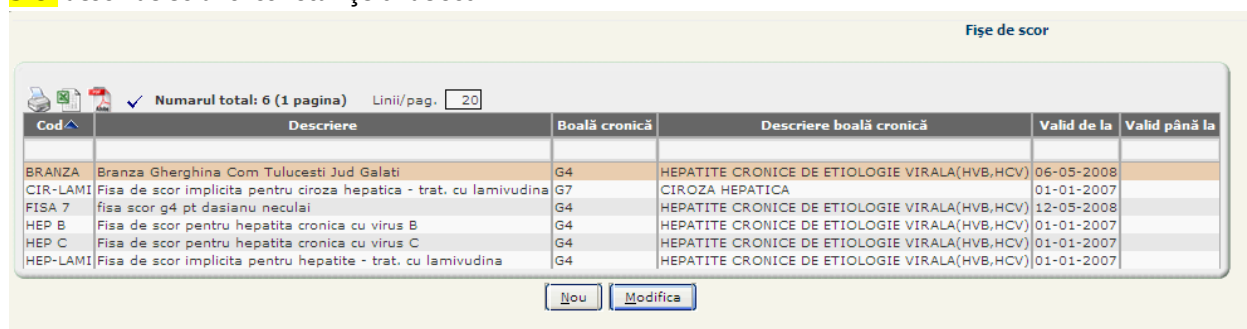


Figura 3.3-1 Vizualizare fișe de scor

#### 3.3.2. Adăugarea unei fișe de scor

##### 3.3.2.1 Preconțiții

- Să fie populat calendarul de boli cronice.

##### 3.3.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Fișe de scor**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista fișelor de scor.

**Utilizatorul** apasă butonul **Nou**, sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului **Modifică** și apoi apasă butonul **Nou**.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unei fișe de scor.

Figura 3.3-2 Adăugare fișă de scor

**Utilizatorul** completează câmpurile: *cod*, *descriere*, *boala cronică* și *valid de la* - data de la care se poate utiliza criteriul respectiv, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Fisa de scor” a fost adaugata cu succes în baza de date.”

### 3.3.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul “ Câmpul “Cod” trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date”, asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista fișelor de scor deja definite.
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul: " "Boala cronică" cu 'Cod G40' nu s-a găsit în baza de date. ", asigurați-vă ca valoarea din câmpul "Boală cronică" există în selectorul de boli cronice.

## 3.3.3. Modificarea unei fișe de scor

### 3.3.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista de fișe de scor.

### 3.3.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din lista de *fișe de scor*, *fișa de scor* care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Fișa de scor* în mod de lucru modificare.

Figura 3.3-3 Modificare fișă de scor

**Utilizatorul** face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Fisa de scor” a fost actualizata cu succes în baza de date.”

### 3.3.3.3 Propagarea modificării fișei de scor în dosarele de tratament aferente

- După ce a fost modificată fișa de scor, **Utilizatorul** apasă butonul *Propagă schimbarea fișei de scor* pentru a transmite modificările efectuate în dosarele de tratament special la care s-a asociat fișa de scor respectivă. **SIUI** propagă modificările în dosarele de tratament.
- Dacă fișa de scor a fost modificată dar **Utilizatorul** nu a apăsă butonul *Propagă schimbarea fișei de scor*, **SIUI** afișează mesajul de atenționare: " Fisa de scor a fost modificata.Propagati modificarile in dosare.", la o nouă accesare a ecranului de modificare al unei fișe de scor.

### 3.3.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date**", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista fișelor de scor deja definite.

## 3.3.4. Adăugare fișe de criterii aferente fișei de scor

### 3.3.4.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista fișelor de scor.

### 3.3.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *fișa de scor* la care se vor asocia criteriile și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Fișă de scor* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil:*Fișe de criterii*.

**Utilizatorul** apasă butonul *Nou* din tab-page-ul *Fișe de criterii*.

**SIUI** deschide o nouă linie de adăugare a unui criteriu.

Figura 3.3-4 Adăugare fișe de criterii aferente fișei de scor

**Utilizatorul** selectează *criteriul* dorit, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea "Fișă de criterii" a fost adaugata cu succes în baza de date."

### 3.3.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "În "Fisa de Scor" nu poate să apară un "Criteriu" de mai multe ori.", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Criteriu" nu mai există în lista fișelor de criterii deja definite, pe criteriul respectiv.
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "'Criteriu' cu 'Cod SSSSSSS' nu s-a gasit în baza de date.", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Criteriu" există în selectorul de criterii.

## 3.3.5. Modificare fișe de criterii aferente fișei de scor

### 3.3.5.1 Precondiții

- Să existe o fișă de scor care are asociată o fișă de criterii.

### 3.3.5.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *fișa de scor* la care se vrea a fi modificate fișele de criterii și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Fișă de scor* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil: *Fișe de criterii*.

**Utilizatorul** selectează criteriul care se vrea modificat, apoi apasă butonul *Modifică* din tab-page-ul *Fișe de criterii*.

Figura 3.3-5 Modificare fișe de criterii aferente fișei de scor

**Utilizatorul** apasă și selectează *criteriul* dorit, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Fișă de criterii” a fost actualizata cu succes în baza de date.”

Tab-page disponibil: *Valoarea pentru fișele de criterii*.

### 3.3.5.3 Modificarea valorii pentru fișele de scor

În tab-page-ul *Valoarea pentru fișele de criterii* sunt aduse automat, din criterii, valorile definite pe criteriul ales.

**Utilizatorul** poate modifica *scorul* și poate selecta care din valorile asociate criteriului este valoare implicită, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează modificarea în baza de date.

*Rezolvarea eventualelor probleme:*

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul “Un criteriu trebuie să fie selectat implicit.”, asigurați-vă că există o valoare a criteriului care are bifă în câmpul *este selectat implicit*.
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul “Numai un criteriu poate fi selectat implicit.”, asigurați-vă că nu există două valori ale criteriului care au bifă în câmpul *este selectat implicit*.

### 3.3.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul “În “Fisa de Scor” nu poate să apară un “Criteriu” de mai multe ori.”, asigurați-vă că valoarea din câmpul “Criteriu” nu mai există în lista fișelor de criterii deja definite, pe criteriul respectiv.
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul “‘Criteriu’ cu ‘Cod SSSSSSS’ nu s-a găsit în baza de date.”, asigurați-vă că valoarea din câmpul “Criteriu” există în selectorul de criterii.

## 3.3.6. Ștergere fișe de criterii aferente fișei de scor

### 3.3.6.1 Precondiții

- Să existe o fișă de scor care are asociată o fișă de criterii

### 3.3.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din lista *Fișe de criterii*, criteriul care dorește să îl ștergă și apasă butonul *Șterge*.

**SIUI** deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea Fișă de criterii( criteria:"" scoreSheet:"" ) a fost stearsa cu succes din baza de date."

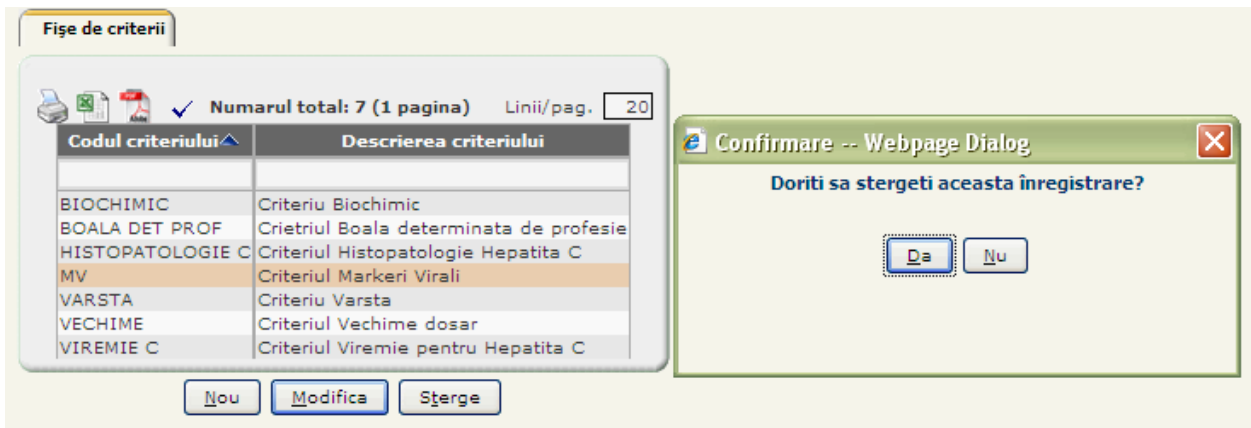


Figura 3.3-6 Ștergere fișe de criterii aferente fișei de scor

## 3.4. SCHEME DE TRATAMENT

### 3.4.1. Vizualizarea schemelor de tratament

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Scheme de tratament.**

**SIUI** deschide ecranul cu lista schemelor de tratament.

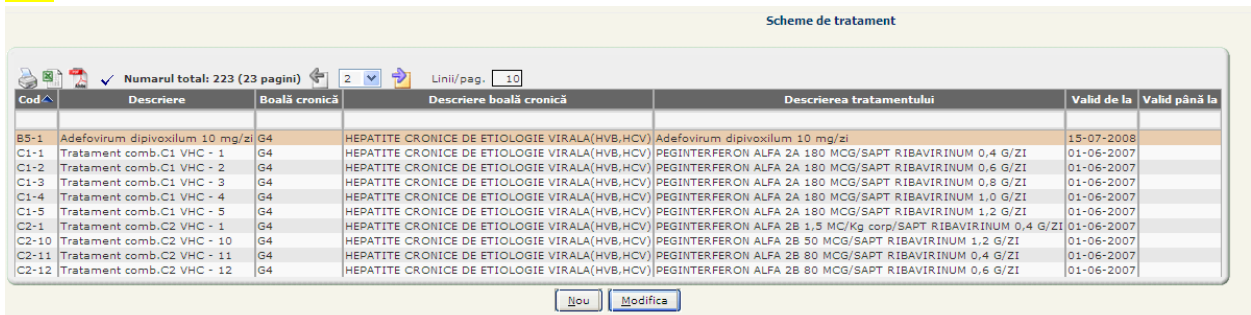


Figura 3.4-1 Vizualizare scheme de tratament

### 3.4.2. Adăugare schemă de tratament

#### 3.4.2.1 Precondiții

- Să fie populat calendarul de boli cronice.

#### 3.4.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Scheme de tratament.**

**SIUI** deschide ecranul cu lista schemelor de tratament.

**Utilizatorul** apasă butonul **Nou**, sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului **Modifică** și apoi apasă butonul **Nou**.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unei scheme de tratament.

Figura 3.4-2 Adăugare schemă de tratament

**Utilizatorul** completează câmpurile: *cod*, *descriere*, *boala cronică*, *valid de la* - data de la care se poate utiliza schema de tratament respectivă și eventual *descrierea tratamentului*, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Schemă de tratament" a fost adaugata cu succes în baza de date."

### 3.4.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date**", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista schemelor de tratament deja definite.

Dacă salvarea eșuează cu mesajul: " **Boala cronică' cu 'Cod G4o' nu s-a gasit în baza de date.** ", asigurați-vă ca valoarea din câmpul "Boală cronică" există în selectorul de boli cronice.

## 3.4.3. Modificare schemă de tratament

### 3.4.3.1 Preconțiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista de scheme de tratament.

### 3.4.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *schema de tratament* care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Schema de tratament* în mod de lucru modificare.

Nr. curent	Substanța activă	Doză	Forma farmaceutică	Periodă	Unitate de timp
1	PEGINTERFERON ALFA-2A	180 MCG/SAPT	CAPS	6	lună

Figura 3.4-3 Modificare schemă de tratament

**Utilizatorul** face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Schemă de tratament" a fost actualizata cu succes în baza de date."

### 3.4.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date**", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista fișelor de scor deja definite.

### 3.4.4. Adăugarea substanțelor active asociate schemei de tratament


#### 3.4.4.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o înregistrare în lista de scheme de tratament
- Listele de compensare există și sunt actualizate. În listele de compensare, pentru substanțele care se prescriu cu aprobarea unei comisii, este menționat la ce nivel se aprobă.

#### 3.4.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *schema de tratament* la care se vor asocia substanțele active și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Schema de tratament* în mod de lucru modificare, tab-page disponibil: *Substanțe active asociate schemei de tratament*.

**Utilizatorul** apasă butonul  din tab-page-ul *Substanțe active asociate schemei de tratament*.

**SIUI** deschide o nouă linie de adăugare a unei substanțe active pe schema de tratament.

Nr. curent	Substanța activă	Doză	Forma farmaceutică	Perioadă	Unitate de timp
1	INTERFERONUM ALFA 2A	4,5 MUI*3/SAPT		6	lună
2					

Figura 3.4-4 Adăugarea substanțelor active asociate schemei de tratament

**Utilizatorul** completează câmpurile: *substanță activă, doză, perioadă și unitate de timp*, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date.

### 3.4.5. Modificare substanțelor active asociate schemei de tratament


#### 3.4.5.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o schemă de tratament care are asociate substanțe active

#### 3.4.5.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *schema de tratament* pentru care se vrea modificarea substanței active și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Schema de tratament* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil: *Substanțe active asociate schemei de tratament*.

**Utilizatorul** apasă  corespunzător substanței active pe care vrea să o modifice.

**SIUI** deschide selectorul de substanțe active asociate bolii cronice selectată pe schema de tratament.

**Utilizatorul** selectează noua substanță activă și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date.

Nr. curent	Substanța activă	Doză	Forma farmaceutică	Perioadă	Unitate de timp
1	INTERFERONUM ALFA 2A	4,5 MUI*3/SAPT		6	lună

Figura 3.4-5 Modificare substanțelor active asociate schemei de tratament

#### 3.4.5.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "**Combinăția câmpurilor "Schema de tratament" și "Substanța activă" trebuie sa fie unică. Combinăția introdusă există deja în baza de date**", asigurați-vă că valoarea din

câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate schemei respective de tratament.

### 3.4.6. Ștergere substanțe active asociate schemei de tratament

#### 3.4.6.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o schemă de tratament care are asociate substanțe active.

#### 3.4.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează din listă *schema de tratament* la care se dorește ștergerea unei substanțe active și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Schemă de tratament* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil este: *Substanțe active asociate schemei de tratament*.

**Utilizatorul** apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o ștergă.

**SIUI** deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** șterge substanța activă din lista de substanțe active aferente schemei de tratament.

**Utilizatorul** apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date.

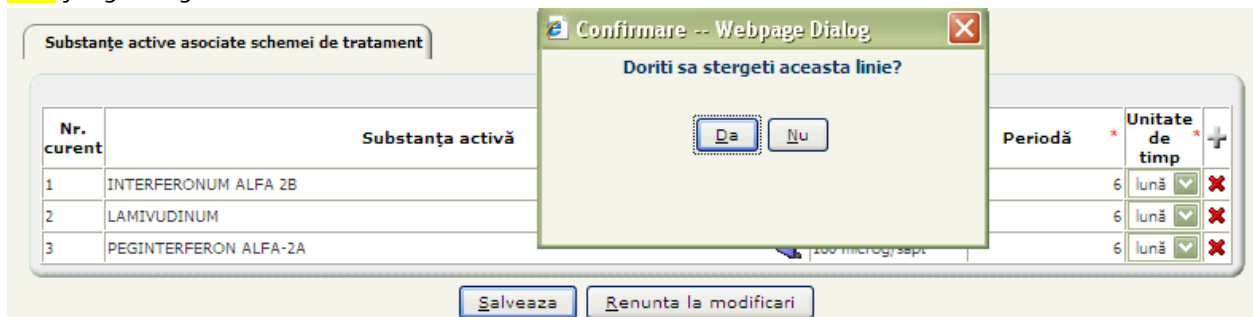


Figura 3.4-6 Ștergere substanțe active asociate schemei de tratament

## 3.5. STĂRI DOSARE

### 3.5.1. Vizualizare stări dosare

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Stări dosare*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista stărilor dosarelor.

✓ Numarul total: 9 (1 pagina)    Linii/pag.

Cod	Descriere
APROBAT	Aprobat
DOSAR COMPLET	Dosar complet
DOSAR INCOMPLET	Dosar incomplet
RESPINS	Respins
TRATAMENT TERMINAT	Tratament terminat
TRATAMENT ÎNTRERUPT	Tratament întrerupt
ÎN AȘTEPTARE	În așteptare
ÎN PROCESARE	În procesare
ÎN TRATAMENT	În tratament

Figura 3.5-1 Vizualizare stări dosare

### 3.5.2. Modificare stări dosare

#### 3.5.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista stărilor dosarelor.

#### 3.5.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Stări dosare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista stărilor dosarelor.

**Utilizatorul** selectează din listă *starea dosarului* care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Starea dosarului* în mod de lucru modificare.

**Starea dosarului**

Cod  \*      Descriere  \*

Vizibil în CNAS       Vizibil în CJAS

Poate modifica tratamentul medical       Verifică în buget

Figura 3.5-2 Modificare stări dosare

**Utilizatorul** face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Starea dosarului" a fost actualizata cu succes în baza de date."

## 4. ACTIVITĂȚI PROPRII COMISIILOR DE EXPERTI PENTRU HEPATITĂ

## 4.1. ADĂUGARE DOSAR

### 4.1.1. Adăugare dosar

#### 4.1.1.1 Precondiții

- Persoana pentru care se introduce dosarul este înregistrată în sistem și are calitatea de Asigurat.
- Asiguratului nu i s-a mai completat un dosar pentru aceeași categorie de boală.
- Operatorul care introduce dosarul are asociat un rol pentru care este specificată comisia pentru care are dreptul să introducă dosare.
- Catalogul de boli cronice este populat și boala cronică asociată comisiei este în catalog.
- Medicul curant este înregistrat în sistem.
- Fișa de scor pentru comisia pentru care se introduce dosarul este introdusă în sistem și valabilă la data introducerii dosarului.
- Sunt definite stările dosarelor în sistem

#### 4.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Această operație este efectuată doar atunci când CNAS primește dosare de la Casa Armatei și Casa Transporturilor.

#### 4.1.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - Boli cronice**

**SIUI** deschide lista *Dosare de tratament special - Boli Cronice*, in care sunt vizibile doar acele dosare asociate comisiilor atașate de rolul utilizatorului.

Dosare de tratament special - Boli Cronice

Număr dosar	Data introducerii dosarului	Valabil până la	CNP asigurat	Nume asigurat	Prenume asigurat	Cod medic	Nume medic	Parafă medic	Nume p.juridică	Scor	Cod stare dosar	Descriere stare dosar	Data aprobării/respingerii	Motivul respingerii	Cod Casa de Asigurări	Nume Casa de Asigurări
IMP3358/12.04.2006	24-01-2006		2510405080035	123Nume702083	123Prenume702083	2540307080041	123Nume768598 123Prenume768598	123302	Companie1473983		TRATAMEN_T	În tratament			CAS-BV	CJAS Brasov
IMP4006/08.05.2006	03-02-2006		2600414080052	123Nume376141	123Prenume376141	2540307080041	123Nume768598 123Prenume768598	123302	Companie1473983		TRATAMEN_T	În tratament			CAS-BV	CJAS Brasov
IMP10066/19.12.2006	08-12-2006		2460421080021	123Nume314940	123Prenume314940	1670709072635	123Nume765261 123Prenume765261	442564	Companie1609381		TRATAMEN_T	Tratament terminat			CAS-BV	CJAS Brasov

Figura 4.1-1 Vizualizare dosare

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unui dosar de tratament special.

Dosar de tratament special - Boli Cronice

Casa de Asigurări:   CJAS Brasov

Număr dosar:

Data introducerii dosarului:

Valabil până la:

Asigurat:

Boala cronică:

Fișă de scor:

Medic:

Scor:

Stare dosar:

Data aprobării/respingerii:

Motivul respingerii:

Figura 4.1-2 Adăugare dosar de tratament special

**Utilizatorul** completează câmpurile: *Casa de asigurări* (este precompletată cu Casa de asigurări de care aparține operatorul), *Număr dosar*, *Data introducerii dosarului*, *Boala cronică*, *Fișa de scor*, *Medic*, *Starea dosarului*, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost adăugată cu succes în baza de date. Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizată cu succes în baza de date."

Numărul dosarului este completat automat de sistem și este format din G-ul pentru care s-a introdus dosarul, urmat de CNP-ul pacientului (de exemplu, G71620429400458).

Scorul este completat automat și reprezintă scorul dat de valorile implicite asociate în catalogul de Fișe de scor; acesta va fi modificat la completarea valorilor reale ale fișei .

Ecranul trece în mod de lucru *Modificare*.

#### 4.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Există deja un "Dosar" pentru "Categoria respectivă de boli" .** ", asigurați-vă că nu mai există nici un dosar adăugat pentru boala cronică selectată, pentru aceeași persoană .
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Fișa de scor selectată este invalidă**", asigurați-vă că fișa de scor selectată mai este validă la data introducerii dosarului

#### 4.1.2. Modificare dosar

##### 4.1.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată.

##### 4.1.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - Boli cronice**, introduce un criteriu de căutare a dosarului care trebuie modificat și deschide ecranul de detaliu al acestuia, prin acționarea comenzii **Modifică**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al dosarului.

Dosar de tratament special - Boli Cronice

Casa de Asigurări: CAS-BV \* CJAS Brasov

Număr dosar: G42480329080042 Data introducerii dosarului: 19-11-2007 \*

Valabil până la: - - -

Asigurat: 2480329080042 \* Ioneia Miu

Boala cronică: G4 \* HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)

Fișă de scor: HEP B \* Fișa de scor pentru hepatita cronică cu virus B

Medic: 2540307080041 \* 123302 \* Companie1665563

Scor: 13,500000

Stare dosar: DOSAR\_C \* Dosar complet

Data aprobării/respingerii: - - -

Motivul respingerii: - - -

Nr. curent	Fișe de criterii *	Valoare	Valori pentru fișele de criterii *
1	VARSTA Criteriu Varsta	45,00	>40 1,00
2	BIOCHIMIC Criteriu Biochimic (ALT/ALAT/TGP)	6,00	ALT >5 X LSN 2,00
3	MV Criteriul Markeri Virali		AG HBE POZITIV 2,00
4	VIREMIE B Criteriul Viremie pentru Hepatita B (ADN-VHB)		10 <sup>7</sup> 1,50
5	HISTOPATOLOGIE B Criteriul Histopatologie Hepatita B		NOT-PBH 2,00
6	VECHIME Criteriul Vechime dosar		0-6 0,00
7	BOALA DET PROF Criteriul Boala determinata de profesie		PROF 5,00

Figura 4.1-4 Modificare dosar

**Utilizatorul** face completările necesare (modifică fișa de scor, adăugă/modifică tratamentul medical) și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizata cu succes în baza de date."

Tab-page-urile disponibile în acest ecran sunt: *Fișe de criterii ale dosarului, Tratament medical și Istoric*.

### 4.1.3. Modificare fișe de criterii ale dosarului

#### 4.1.3.1 Preconțiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată.

#### 4.1.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina *Fișe de criterii ale dosarului* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

**Utilizatorul** apasă corespunzător fișei de criterii pe care vrea să o modifice.

**SIUI** deschide selectorul de valori pentru fișele de criterii.

**Utilizatorul** selectează noua valoare pentru fișa de criterii și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date.

**Observatie:** Dacă ofișa de criterii asociata dosarului are activată bifa "are definite intervale de valori", operatorul poate completa în coloana "Valoare" valoarea analizei, caz în care la apăsarea butonului *Salvează*, sistemul va face automat selecția înregistrării valoare criteriu astfel încât valoarea introdusă să se încadreze în intervalul setat pentru acea valoare a criteriului.

Fișe de criterii dosar    Tratamente medicale    Istoric dosar

Nr. curent	Fișe de criterii *	Valoare	Valori pentru fișele de criterii *
1	VARSTA    Criteriu Varsta	45,00	>40    1,00
2	BIOCHIMIC    Criteriu Biochimic (ALT/ALAT/TGP)	6,00	ALT >5 X LSN    2,00
3	MV    Criteriul Markeri Virali		AG HBE POZITIV    2,00
4	VIREMIE B    Criteriul Viremie pentru Hepatita B (ADN-VHB)		10 <sup>7</sup> 1,50
5	HISTOPATOLOGIE B    Criteriul Histopatologie Hepatita B		NOT-PBH    2,00
6	VECHIME    Criteriul Vechime dosar		0-6    0,00
7	BOALA DET PROF    Criteriul Boala determinata de profesie		PROF    5,00

Salveaza    Renunta la modificari

Figura 4.1-3 Modificare fișe de criterii ale dosarului

#### 4.1.4. Adăugare tratament medical pe dosar

##### 4.1.4.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată.

##### 4.1.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina *Tratament medical* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special, apoi apasă butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare al unui tratament medical.

Fișe de criterii dosar    **Tratamente medicale**    Istoric dosar

Schema de tratament

Stare

Data terminării tratamentului 30-04-2009

Data începerii tratamentului 01-11-2008

Descrierea tratamentului

Observații

Farmacie

Numar decizie

Data decizie

Salveaza    Înapoi ?

Figura 4.1-4 Adăugare tratament medical pe dosar

**Utilizatorul** completează câmpurile: *Schema de tratament*, *Data începerii tratamentului*, *Data terminării tratamentului* și eventual câmpurile *Descrierea tratamentului*, *Observații*, *Farmacia*, apoi apasă butonul *Salvează*.

Câmpurile *Numar decizie* și *Data decizie* trebuie completate după aprobarea tratamentului cu numărul respectiv data deciziei de aprobare. Decizia poate fi tipărită prin acționarea butonului *Tiparire decizie* doar dacă aceste 2 câmpuri au fost completate.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Tratament medical" a fost adăugată cu succes în baza de date."

##### 4.1.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Se suprapun datele tratamentelor medicale", asigurați-vă că nu mai există nici un tratament medical adăugat în aceeași perioadă de timp pentru o persoană.

## 4.1.5. Modificare tratament medical pe dosar

### 4.1.5.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată, care are asociat un tratament medical.

### 4.1.5.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina *Tratament medical* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

**Utilizatorul** selectează tratamentul medical care trebuie modificat și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de modificare al unui tratament medical.

**Utilizatorul** face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Tratament medical" a fost actualizata cu succes în baza de date."

Tab-page-ul disponibil în acest ecran este: *Substanțe active asociate tratamentului medical*.

Figura 4.1-5 Modificare tratament medical pe dosar

### 4.1.5.3 Adăugarea substanțe active asociate tratamentului medical

- Dacă la adăugarea tratamentului medical s-a selectat o schemă de tratament, în acest tab-page sunt aduse substanțele active asociate schemei respective.
- Dacă la adăugarea tratamentului medical nu s-a selectat o schemă de tratament, utilizatorul va adăuga substanțele active care au fost propuse pentru pacientul respectiv.

**Utilizatorul** apasă butonul din tab-page-ul *Substanțe active asociate tratamentului medical*.

**SIUI** deschide o nouă linie de adăugare a unei substanțe active pe schema de tratament.

Figura 4.1-6 Adăugarea substanțe active asociate tratamentului medical

**Utilizatorul** completează câmpurile: *forma farmaceutică, substanță activă, doză, perioadă și unitate de timp*, apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date.

*Rezolvarea eventualelor probleme*

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Combi-nația câmpurilor "Tratament medical" și "Substanța activă" trebuie să fie unică. Combi-nația introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate tratamentului medical respectiv.

#### 4.1.5.4 Modificare substanțe active asociate tratamentului medical

**Utilizatorul** apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o modifice.

**SIUI** deschide selectorul de substanțe active asociate bolii cronice selectată pe dosarul de tratament.

**Utilizatorul** selectează noua substanță activă și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date.

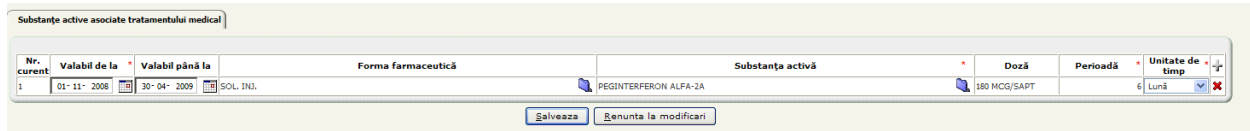


Figura 4.1-7 Modificare substanțe active asociate tratamentului medical

#### Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Combi-nația câmpurilor "Tratament medical" și "Substanța activă" trebuie să fie unică. Combi-nația introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate tratamentului medical respectiv.

#### 4.1.5.5 Ștergere substanțe active asociate tratamentului medical

**Utilizatorul** apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o ștergă.

**SIUI** deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** șterge substanța activă din lista de substanțe active aferente tratamentului medical.

**Utilizatorul** apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date.

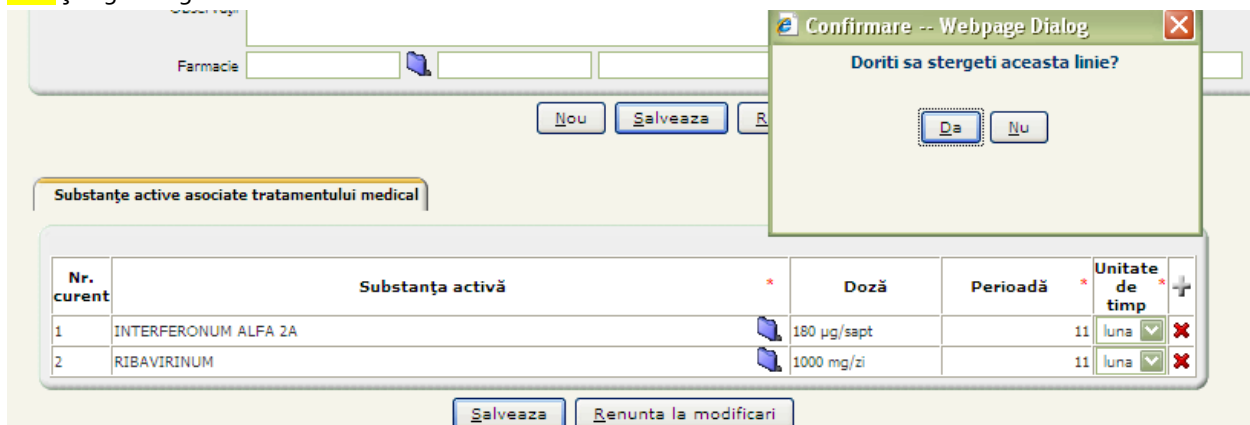


Figura 4.1-8 Ștergere substanțe active asociate tratamentului medical

#### 4.1.6. Ștergere tratament medical pe dosar

##### 4.1.6.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată, care are asociat un tratament medical.

#### 4.1.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina *Tratament medical* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

**Utilizatorul** selectează tratamentul medical care trebuie șters și apasă butonul *Șterge*.

**SIUI** deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea *Tratament medical* a fost stearsa cu succes din baza de date."

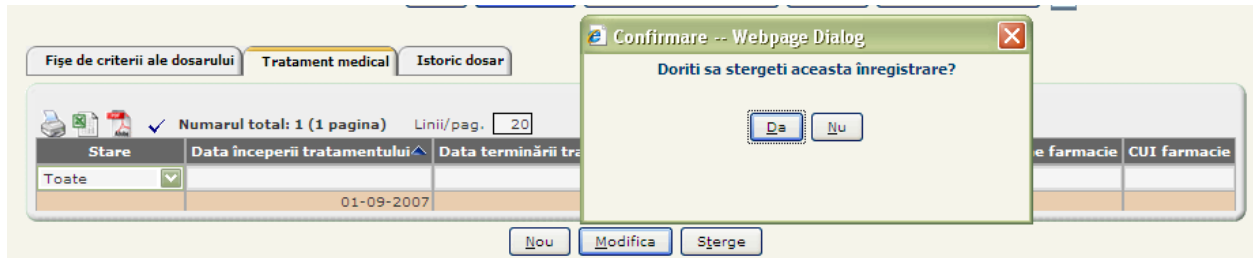


Figura 4.1-9 Ștergere tratament medical pe dosar

#### 4.1.6.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Înregistrarea nu poate fi ștersă deoarece este referită de alte înregistrări.", asigurați-vă că tratamentul respectiv nu are asociate substanțe active.

### 4.1.7. Vizualizare istoric dosar

#### 4.1.7.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina *Istoric* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

În acest ecran sunt vizualizate stările prin care a trecut dosarul de tratament special.

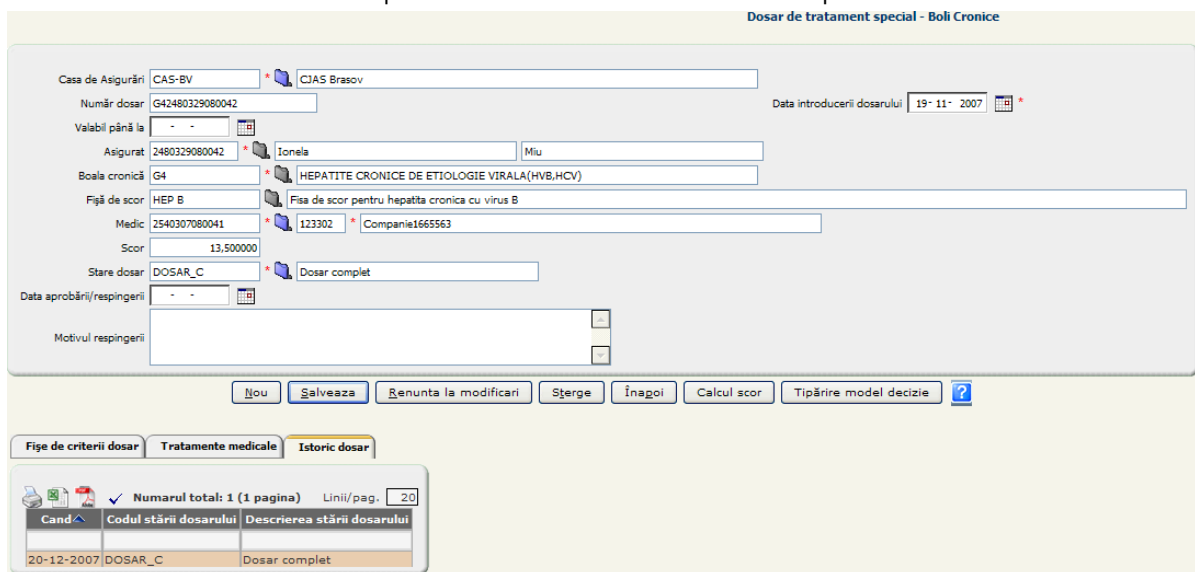


Figura 4.1-10 Vizualizare istoric dosar

## 4.2. APROBARE DOSAR

#### 4.2.1. Filtrare

##### 4.2.1.1 Precondiții

- Să fie populat catalogul de boli cronice.

##### 4.2.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Listă prioritizată de dosare**.

**SIUI** deschide ecranul de filtrare *Listă prioritizată de dosare*

Figura 4.2-1 Ecran filtrare listă prioritizată de dosare

#### 4.2.2. Aprobare dosar

##### 4.2.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar neaprobat la comisia pentru care are drepturi operatorul.

##### 4.2.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Listă prioritizată de dosare**.

**SIUI** deschide ecranul de filtrare *Listă prioritizată de dosare*.

**Utilizatorul** selectează boala cronică și apasă butonul *Filtrează*.

**SIUI** deschide ecranul de vizualizare *Listă prioritizată de dosare*, cu tab-page-ul disponibil: *Dosare de tratament special*.

Număr dosar	Data introducerii dosarului	CNP-ul persoanei asigurate	Numele persoanei asigurate	Prenumele persoanei asigurate	Codul medicului	Numele medicului	Numărul parafei medicului	Scor	Codul stării dosarului	Descrierea stării dosarului	Data aprobării	Codul casei de asigurări	Numele casei de asigurări
G42800103134166	07-06-2007	2800103134166	GRETA	BALASOIU	1870803080364	MIRCEA IONESCU	121212	5,00	ÎN PROCESARE	în procesare		AOPSNA	Casa Armatei
G42800104134249	01-07-2007	2800104134249	CORNELIA	DEDU	1870803080364	MIRCEA IONESCU	121212	6,00	DOSAR COMPLET	Dosar complet		CAS-BV	CJAS Brasov
G42700327131294	04-07-2007	2700327131294	DIDINA	LUPAN	2731104120286	LUMINITA MIHAI	31245R	7,00	ÎN AȘTEPTARE	în asteptare		CAS-BV	CJAS Brasov
G42760105131222	01-08-2007	2760105131222	NINA	STAIU	1870803080364	MIRCEA IONESCU	121212	7,00	ÎN PROCESARE	în procesare		MLPTL	Casa Transporturi
G42760112270133	01-09-2007	2760112270133	Koka	Mariana	1870803080364	MIRCEA IONESCU	121212	6,00	ÎN AȘTEPTARE	în asteptare		CAS-CT	CJAS Constanta

Figura 4.2-2 Vizualizare listă prioritizată de dosare

**Utilizatorul** selectează dosarul de tratament special care trebuie aprobat/ respins și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Câmpurile care apar în ecranul de modificare al unui dosar sunt nemodificabile, excepție făcând câmpul *Starea dosarului*.

Tab-page-uri disponibile: *Fișe de criterii ale dosarului*, *Tratament medical* și *Istoric*. Aceste tab-page-uri sunt doar de vizualizare.

Listă prioritarizată de dosare

Cod: G4  
 Descriere: HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)

[Filtreaza](#)

**Dosare de Tratament Special**

Casa de asigurări: CAS-BV \* CJAS Brasov

Număr dosar: G42800104134249

Persoana asigurată: 2800104134249 \* DEIU CORNELIA

Fișa de scor: HEP B \* Fișa de scor Hepatita B - iulian

Medic: 1870803080364 \* 121212 \* MIRCEA IONESCU

Scor: 6.000000

Starea dosarului: DOSAR COMPLET \* Dosar complet

Data aprobării: - - -

[Salveaza](#)   [Renunta la modificari](#)   [Înapoi](#)

**Fișe de criterii ale dosarului**   **Tratamente medicale**   **Intrări în istoricul dosarului**

Numarul total: 7 (1 pagina)   Linii/pag.: 20

Fișa de criterii Codul criteriului	Fișa de criterii Descrierea criteriului	Valorile fișei de criterii Codul valorilor criteriilor	Valorile fișei de criterii Descrierea valorilor criteriilor	Scor
BIOCHIMIC	Criteriu Biochimic	ALT 2-5	ALT/ALAT/TGP 2 - 5 * LSN	1,00
BOALA DET PROF	Criteriul Boala determinata de profesie	1	boala care nu este determinata de profesie	0,00
HISTOPATOLOGIE B	Criteriu Histopatologie Hepatita B	ANI 4-8	ANI 4 - 8	2,00
MV	Criteriul Marker Virali	AG HBE NEGATIV	Ag HBe negativ	1,00
VARSTA	Criteriu Varsta	>40	>40	1,00
VECHIME	Criteriu Vechime dosar	0-6	0 luni - 6 luni	0,00
VIREMIE B	Criteriu Viremie Hepatita B	10 <sup>-5</sup>	10 <sup>-5</sup>	1,00

Figura 4.2-3 Aprobare / respingere dosar

**Utilizatorul** selectează starea dosarului (aprobat/respins) și apoi apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizata cu succes în baza de date. "

După aprobare/ respingere dosarul respectiv nu mai apare în lista prioritarizată de dosare.

## 4.3. RAPOARTE

### 4.3.1. Vizualizare Raport medicamente CNAS

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Rapoarte CNAS/ Raport Medicamente CNAS*.

**SIUI** deschide ecranul de filtrare *Raport Medicamente CNAS*.

Figura 4.3-1 Ecran filtrare Raport medicamente CNAS

**Utilizatorul** completează câmpurile: *Luna*, *Comisie* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit), *Casa de asigurări* și apasă butonul *Vizualizare*.

**SIUI** deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: *Open*, *Save* și *Cancel*).

**Utilizatorul** alege să deschidă raportul.

**SIUI** afișează raportul centralizator al consumului de substanțe active per comisie pentru luna de raportare aleasă.

Cod substanta activa	Numar tratamente aprobate
LAMIVUDINUM	4
RIBAVIRINUM	2
INTERFERONUM ALFA 2A	2
INTERFERONUM ALFA 2B	4
PEGINTERFERON ALFA-2A	4

Figura 4.3-2 Vizualizare Raport medicamente CNAS

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) asociate dosarelor de tratament special pentru comisia și luna de raportare selectate.

### 4.3.2. Vizualizare raport CNAS persoane asigurate intrate în tratament

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Rapoarte CNAS/ CNAS persoane asigurate intrate în tratament*.

**SIUI** deschide ecranul de filtrare *CNAS persoana asigurată intrată în tratament*

Figura 4.3-3 Ecran filtrare CNAS persoane asigurate intrate în tratament

**Utilizatorul** completează câmpurile: *Luna* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit), *Casa de asigurări* și apasă butonul *Vizualizare*.

**SIUI** deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

**Utilizatorul** alege să deschidă raportul.

**SIUI** afișează raportul centralizator al dosarelor care au propus un tratament medical.

Raportare pentru septembrie

#### LISTA PACIENTILOR CARE AU INTRAT IN TRATAMENT

CNP	Nume	Prenume
Dosar		
Data de incepere a tratamentului	Data estimata de iesire din tratament	Nume farmacie

**Figura 4.3-4 Vizualizare CNAS persoane asigurate intrate în tratament**

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) asociate dosarelor de tratament pentru luna de raportare selectată.

### 4.3.3. Vizualizare raport Istoricul de tratament al unei persoane asigurate

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Rapoarte CNAS/ Istoricul de tratament al unei persoane asigurate*.

**SIUI** deschide ecranul de filtrare *CNAS Istoricul de tratament al unei persoane asigurate*.

**CNAS Istoricul de tratament al unei persoane asigurate**

Tipul raportului  ▼

Persoana asigurată  \*

**Figura 4.3-5 Ecran filtrare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate**

**Utilizatorul** completează câmpurile: *Persoana asigurată* (selectează persoana asigurată pentru care vrea sa vizualizeze raportul) și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit) apoi apasă butonul *Vizualizare*.

**SIUI** deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

**Utilizatorul** alege să deschidă raportul.

**SIUI** afișează raportul centralizator al tratamentelor de care a beneficiat pacientul selectat.

CNP 2760112270133  
Nume Mariana  
Prenume Koka

#### ISTORICUL TRATAMENTELOR

Dosar G42760112270133

Data de incepere a	Data de terminare a	Cod substanta activa	Cod substanta
01/09/2007	31/10/2007	INTERFERONUM ALFA 2B	9-10 mu *
01/09/2007	31/10/2007	LAMIVUDINUM	100mg/zi

**Figura 4.3-6 Vizualizare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate**

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) pe dosarul de tratament asociat persoanei selectate.

#### 4.3.4. Vizualizare raport CNAS persoane asigurate ieșite din tratament

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Rapoarte CNAS/ CNAS persoane asigurate ieșite din tratament*.

**SIUI** deschide ecranul de filtrare *CNAS persoana asigurată ieșită din tratament*.

**Figura 4.3-7 Ecran filtrare CNAS persoane asigurate ieșite din tratament**

**Utilizatorul** completează câmpurile: *Luna* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit) și *Casa de asigurări* apoi apasă butonul *Vizualizare*.

**SIUI** deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

**Utilizatorul** alege să deschidă raportul.

**SIUI** afișează raportul centralizator al pacienților care au terminat/ termină tratamentul în luna raportării.

Raportare pentru septembrie

LISTA PACIENTILOR CARE AU TERMINAT TRATAMENTUL

CNP	Nume	Prenume
27002011352	DUTA	PETRUTA
Dosar G42700201135290 CJAS Brasov		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	continuare	
CNP	Nume	Prenume
27003271312	LUPAN	DIDINA
Dosar G42700327131294 CJAS Brasov		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	initiere	
CNP	Nume	Prenume
27601051312	STAIKU	NINA
Dosar G42760105131222 Casa Transporturi		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	test	

**Figura 4.3-8 Vizualizare CNAS persoane asigurate ieșite din tratament**

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) care s-au terminat sau se vor termina în luna de raportare selectată.

## 5. FLUXURI DE LUCRU

În cele ce urmează se prezintă fluxul de lucru la CNAS pentru Comisia de Experți pentru Hepatită.

### 5.1.1.1 Fluxul de definire a Comisiei de Experți pentru Hepatită:

- Utilizatorul** definește comisia de experți pentru hepatită. Se generează automat tab page-ul Substanțe active asociate comisiei la Salvarea înregistrării  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu al comisiei adăugate. Tab-page-uri disponibile: Medici ai comisiei și Plata producător medicamente.  
**Utilizatorul** adăugă medicii care fac parte din comisia de hepatită.  
**SIUI** actualizează înregistrările în baza de date.
- Utilizatorul** adaugă criteriile medicale de includere în dosare de tratament special, urmărire și eligibilitate a dosarelor de tratament special.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu al criteriului adăugat. Tab-page disponibil: Valoarea criteriului. În acest tab-page **Utilizatorul** adaugă valorile aferente criteriului respectiv.  
**SIUI** actualizează înregistrările în baza de date.
- Utilizatorul** introduce fișele de scor necesare prioritizării dosarelor pentru aprobare.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu al fișei de scor adăugate. Tab-page disponibil: Fișe de criterii. În acest tab-page **Utilizatorul** asociază criteriile aferente fișei de scor.  
**SIUI** actualizează înregistrările în baza de date.
- Utilizatorul** definește schemele de tratament ce urmează a fi propuse pacienților.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu al schemei de tratament adăugate. Tab-page disponibil: Substanțe active asociate schemei de tratament. În acest tab-page **Utilizatorul** asociază substanțele prescrise pe schema de tratament.  
**SIUI** actualizează înregistrările în baza de date.

### 5.1.1.2 Fluxul de adăugare a unui dosar de tratament special de către Comisia de Experți pentru Hepatită pentru Casa Armatei și Casa Transporturilor:

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Persoane înregistrate**.  
**SIUI** deschide ecranul de vizualizare al persoanelor înregistrate.
- Utilizatorul** introduce CNP-ul persoanei asigurate pentru care se adaugă dosarul de tratament special și apasă tasta *enter*.  
**SIUI** afișează datele corespunzătoare filtrării făcută.
- Utilizatorul** selectează persoana și apasă butonul *Vizualizare*.  
**SIUI** deschide ecranul de vizualizare a unei persoane selectate.
- Utilizatorul** adaugă dosarul de tratament accesând tab-page-ul *Dosare de tratament special*.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu al dosarului de tratament adăugat. Tab-page-uri disponibile: *Fișe de criterii, Tratament medical și Istoric*.
- Utilizatorul** modifică fișele de criterii dacă este necesar, adaugă tratamentul medical propus de medic.  
**SIUI** actualizează înregistrările în baza de date.

### 5.1.1.3 Fluxul de aprobare/ respingere a unui dosar de tratament special de către Comisia de Experți pentru Hepatită:

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Listă prioritizată de dosare**.  
**SIUI** deschide ecranul de filtrare cu titlul **Listă prioritizată de dosare**.
- Utilizatorul** selectează boala cronică: *hepatită*, apoi apasă butonul *Filtreză*.  
**SIUI** deschide ecranul **Listă prioritizată de dosare**.
- Utilizatorul** se poziționează pe dosarul care dorește să îl aprobe, apoi apasă butonul *Modifică*.  
**SIUI** deschide ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.
- Utilizatorul** aprobă sau respinge dosarul, prin selectarea uneia din stările: *aprobat sau respins*.  
**SIUI** actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul „*Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizată cu succes în baza de date.*”

---

## 6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

---

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ F	Filtrează