
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Comisii de experți la nivel CNAS

(altele decât hepatită)

Manual de utilizare

Versiune document: 1.1 RELEASED

Creat: 10.09.2008

Ultima actualizare: 12.08.2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Cătălin MOCANU	SD
VERIFICAT	Iulian MOCĂNIȚĂ	CL
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	10.09.2008	Structura documentului
1.0 RELEASED	13.10.2008	Versiune finală
1.1 RELEASED	12.08.2009	Actualizare câmpuri si capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2

CUPRINS

Cuprins	3
Lista Figurilor	5
1. Domeniul documentului.....	6
2. Scop.....	6
3. Definirea comisiilor de experți.....	7
3.1. COMISII.....	7
3.1.1. Vizualizarea comisiilor.....	7
3.1.2. Adăugarea unei comisii.....	7
3.1.3. Modificarea unei comisii.....	8
3.1.4. Adăugare medic pe comisie.....	9
3.1.5. Modificare medic asociat comisiei.....	9
3.1.6. Ștergere medic asociat comisiei.....	10
3.1.7. Adăugare Plată producător medicamente.....	11
3.1.8. Modificare Plată producător medicamente.....	11
3.1.9. Ștergere Plată producător medicamente.....	12
3.2. SCHEME DE TRATAMENT.....	12
3.2.1. Vizualizarea schemelor de tratament.....	13
3.2.2. Adăugare schemă de tratament.....	13
3.2.3. Modificare schemă de tratament.....	14
3.2.4. Adăugarea substanțe active asociate schemei de tratament.....	14
3.2.5. Modificare substanțe active asociate schemei de tratament.....	15
3.2.6. Ștergere substanțe active asociate schemei de tratament.....	15
3.3. STĂRI DOSARE.....	16
3.3.1. Vizualizare stări dosare.....	16
3.3.2. Modificare stări dosare.....	16
4. Activități Proprii Comisiilor de Experți	17
4.1. ADĂUGARE DOSAR TRATAMENT SPECIAL – BOLI CRONICE.....	17
4.1.1. Adăugare dosar.....	17
4.1.2. Modificare dosar.....	18
4.1.3. Modificare fișe de criterii ale dosarului.....	19
4.1.4. Adăugare tratament medical pe dosar.....	20
4.1.5. Modificare tratament medical pe dosar.....	21
4.1.6. Ștergere tratament medical pe dosar.....	22
4.1.7. Vizualizare istoric dosar.....	23
4.2. ADĂUGARE DOSAR TRATAMENT SPECIAL – PNS.....	24
4.2.1. Lista dosarelor de tratament special – PNS.....	24
4.2.2. Adăugarea unui nou dosar.....	24
4.2.3. Modificarea unui dosar.....	25
4.2.4. Adăugarea tratamentului medical pe dosar.....	26
4.2.5. Modificarea tratamentului medical pe dosar.....	27
4.2.6. Vizualizarea istoricului unui dosar.....	29
4.3. APROBARE DOSAR.....	29
4.3.1. Filtrare.....	30
4.3.2. Aprobare dosar.....	30
4.4. RAPOARTE.....	31
4.4.1. Vizualizare Raport medicamente CNAS.....	31
4.4.2. Vizualizare raport CNAS persoane asigurate intrate în tratament.....	32
4.4.3. Vizualizare raport Istoricul de tratament al unei persoane asigurate.....	33



4.4.4. Vizualizare raport CNAS persoane asigurate ieșite din tratament.....	33
5. Fluxuri de lucru	35
6. Accesare comenzi de la tastatură.....	36

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Vizualizare comisii	7
Figura 3.1-2 Adăugare comisie.....	8
Figura 3.1-3 Modificare comisie	8
Figura 3.1-4 Adăugare medic pe comisie.....	9
Figura 3.1-5 Modificare medic asociat comisiei	10
Figura 3.1-6 Ștergere medic asociat comisiei	11
Figura 3.1-7 Adăugare Plată producător medicamente	11
Figura 3.1-8 Modificare substanță activă asociată comisiei	12
Figura 3.1-9 Ștergere Plată producător medicamente asociată comisiei	12
Figura 3.2-1 Vizualizare scheme de tratament	13
Figura 3.2-2 Adăugare schemă de tratament.....	13
Figura 3.2-3 Modificare schemă de tratament.....	14
Figura 3.2-4 Adăugarea substanțe active asociate schemei de tratament	14
Figura 3.2-5 Modificare substanțe active asociate schemei de tratament.....	15
Figura 3.2-6 Ștergere substanțe active asociate schemei de tratament.....	16
Figura 3.3-1 Vizualizare stări dosare	16
Figura 3.3-2 Modificare stări dosare	17
Figura 4.1-1 Vizualizare dosare	17
Figura 4.1-2 Adăugare dosar de tratament special.....	18
Figura 4.1-3 Modificare fișe de criterii ale dosarului.....	20
Figura 4.1-4 Adăugare tratament medical pe dosar	20
Figura 4.1-5 Modificare tratament medical pe dosar.....	21
Figura 4.1-6 Adăugarea substanțe active asociate tratamentului medical.....	21
Figura 4.1-7 Modificare substanțe active asociate tratamentului medical	22
Figura 4.1-8 Ștergere substanțe active asociate tratamentului medical	22
Figura 4.1-9 Ștergere tratament medical pe dosar	23
Figura 4.1-10 Vizualizare istoric dosar.....	23
Figura 4.2-1Lista dosare de tratament special – PNS	24
Figura 4.2-2 Ecran adăugare dosar de tratament special – PNS	25
Figura 4.2-3 Ecran modificare dosar de tratament special - PNS.....	26
Figura 4.2-4 Ecran adăugare tratament medical	27
Figura 4.2-5 Ecran modificare tratament medical	28
Figura 4.2-6 Ecran adăugare substanțe active	29
Figura 4.2-7 Ecran modificare substanțe active.....	29
Figura 4.2-8 Ecran adăugare substanțe active.....	29
Figura 4.3-1 Ecran filtrare listă prioritizată de dosare	30
Figura 4.3-2 Vizualizare listă prioritizată de dosare	30
Figura 4.3-3 Aprobare / respingere dosar	31
Figura 4.4-1 Ecran filtrare Raport medicamente CNAS	31
Figura 4.4-2 Vizualizare Raport medicamente CNAS	32
Figura 4.4-3 Ecran filtrare CNAS persoane asigurate intrate în tratament.....	32
Figura 4.4-4 Vizualizare CNAS persoane asigurate intrate în tratament.....	32
Figura 4.4-5 Ecran filtrare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate	33
Figura 4.4-6 Vizualizare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate	33
Figura 4.4-7 Ecran filtrare CNAS persoane asigurate ieșite din tratament	33
Figura 4.4-8 Vizualizare CNAS persoane asigurate ieșite din tratament	34

1. DOMENIUL DOCUMENTULUI

Acest document este dedicat tuturor persoanelor implicate în utilizarea SIUI – componenta Comisii Speciale (altele decât hepatită) la nivel CNAS.

Pentru familiarizarea cu aplicația și modul de lucru, se recomandă citirea manualului de utilizare pentru elemente introductive – **SIUI-Elemente introductive-Manual Utilizare**.

Definițiile ecranelor, câmpurilor și explicații de detaliu pentru acestea se regăsesc în Manualul de referință pentru comisiile speciale la nivel CNAS - **Manual de referința SIUI Comisii de Experti CNAS**.

2. SCOP

Scopul acestui manual de utilizare este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru, respectiv:

- cum se adaugă / modifică / vizualizează comisiile, schemele de tratament, stările dosarelor și condițiile ce trebuiesc îndeplinite pentru a efectua aceste operații cu succes;
- cum se adaugă, se aprobă sau se respinge un dosar de tratament special;
- vizualizarea de rapoarte.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de comisii speciale și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul **CNAS-TRATSPEC**.

3. DEFINIREA COMISIILOR DE EXPERTI

3.1. COMISII

3.1.1. Vizualizarea comisiilor

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Comisii**.

SIUI afișează lista comisiilor existente în sistem.

The screenshot shows the 'Comisii' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Comisii' and a search icon. Below it, a table displays commission details. The table has columns for 'Cod', 'Descriere', 'Tip', 'Tip comisie', 'Valid de la', and 'Valid până la'. Two rows are visible, both with 'G4' as the code and 'Comisie de experti pentru tratamentul bolnavilor cu boli neurologice: scleroza multipla' as the description. The first row has 'CJAS' as the tip and 'Comisie pentru boli cronice' as the commission type, with a validity period from '01-09-2008'. The second row has 'CNAS' as the tip and 'Comisie pentru boli cronice' as the commission type, also with a validity period from '01-09-2008'. Below the table are 'Nou' and 'Modifica' buttons. Underneath, there is a section titled 'Substanțe active asociate Comisiei' containing a table with columns for 'Nr. curent' and 'Substanța activă'. This table lists 8 substances: INTERFERONUM ALFA 2A, INTERFERONUM ALFA 2B, LAMIVUDINUM, RIBAVIRINUM, PEGINTERFERON ALFA-2A, PEGINTERFERON ALFA-2B, ADEFOVIRUM DIPIVOXILUM, and ENTECAVIRUM. Each row has a '+' icon and a red 'X' icon. At the bottom of this section are 'Salveaza' and 'Renunta la modificari' buttons.

Figura 3.1-1 Vizualizare comisii

Utilizatorul poate vizualiza sub tabela de comisii lista de substanțe active asociate fiecărei comisii.

3.1.2. Adăugarea unei comisii

3.1.2.1 Precondiții

- Să fie populat catalogul de boli cronice.
- În lista de compensare C₁, pentru substanțele active care se prescriu cu aprobarea unei comisii, este menționat la ce nivel se aprobă.
- Dacă se dorește asocierea cu un anumit buget, trebuie să fie inclus în catalogul de indicatori bugetari și indicatorul specific.

3.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Comisii**.

SIUI deschide ecranul cu lista de comisii.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*, sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unei comisii.

Figura 3.1-2 Adăugare comisie

Utilizatorul completează câmpurile: *cod*, *descriere*, *tipul comisiei* (CNAS/CJAS), *boala cronică* pentru care se adăuga comisia și *valid de la* - dată de la care se poate utiliza comisia respectivă, apoi apasă butonul *Salvează*.

Dacă utilizatorul bifează caseta *Fișă scor obligatorie*, apare un alt câmp obligatoriu, *Fișă scor implicită*, de tip selector.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Comisie" a fost adaugata cu succes în baza de date."

După salvarea înregistrării în bază, sunt disponibile tab-page-urile: *Medici ai comisiei* și *Plata producător medicamente* asociate comisiei.

3.1.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul: "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date.", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista comisiilor deja definite.
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul: "Boala cronică' cu 'Cod G40' nu s-a gasit în baza de date.", asigurați-vă ca valoarea din câmpul "Boală cronică" există în selectorul de boli cronice.

3.1.3. Modificarea unei comisii

3.1.3.1 Preconțiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista de comisii.

3.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din lista de *Comisii*, *comisia* care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare.

Figura 3.1-3 Modificare comisie

Utilizatorul face modificările necesare (boala cronică pentru care s-a adăugat comisia nu poate fi modificată) și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Comisie" a fost actualizata cu succes în baza de date."

3.1.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date.", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista comisiilor deja definite.

3.1.4. Adăugare medic pe comisie

3.1.4.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o înregistrare în lista de comisii.

3.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din lista de *Comisii*, *comisia* la care se vor asocia medicii și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Substanțe active asociate Comisiei*.

Utilizatorul apasă butonul  din tab-page-ul *Medici ai comisiei*.

SIUI deschide o nouă linie de adăugare a unui medic pe comisie.

Figura 3.1-4 Adăugare medic pe comisie

Utilizatorul alege medicul asociat comisiei respective din selectorul de medici, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

3.1.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Un "Medic" poate fi adăugat o singură dată unei "Comisii".", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Medic" nu mai există în lista medicilor asociați comisiei.

3.1.5. Modificare medic asociat comisiei

3.1.5.1 Precondiții

- Să fie cel puțin un medic adăugat pe comisie.

3.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din listă *comisia* la care se dorește modificarea unui medic asociat comisiei și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Substanțe active asociate Comisiei*.

Utilizatorul apasă corespunzător medicului care vrea să îl modifice.

SIUI deschide selectorul de medici.

Utilizatorul selectează noul medic și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

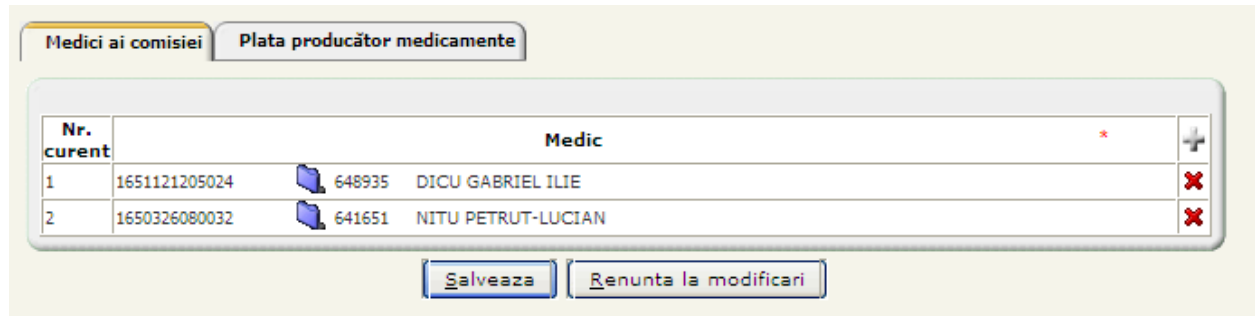


Figura 3.1-5 Modificare medic asociat comisiei

3.1.5.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Un "Medic" poate fi adăugat o singură dată unei "Comisii".", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Medic" nu mai există în lista medicilor asociați comisiei.

3.1.6. Ștergere medic asociat comisiei

3.1.6.1 Precondiții

- Să fie cel puțin un medic adăugat pe comisie.

3.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din listă *comisia* la care se dorește ștergerea unui medic asociat comisiei și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Substanțe active asociate Comisiei*.

Utilizatorul apasă corespunzător medicului care vrea să îl șteargă.

SIUI deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI șterge medicul din lista de medici asociați comisiei.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date.



Figura 3.1-6 Ștergere medic asociat comisiei

3.1.7. Adăugare Plată producător medicamente

3.1.7.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o înregistrare în lista de comisii
- Listele de compensare există și sunt actualizate. În listele de compensare, pentru substanțele care se prescriu cu aprobarea unei comisii, este menționat la ce nivel se aprobă.

3.1.7.2 Cum se efectuează operația

După ce a fost salvată comisia, se poate adăuga plata pentru un anumit producător de medicamente prin alegerea perioadei, Unității de timp (Săptămână, Lună, Trimestru, Semestru, An) pentru care se efectuează plata, Modelul (continuu sau Intercalat).

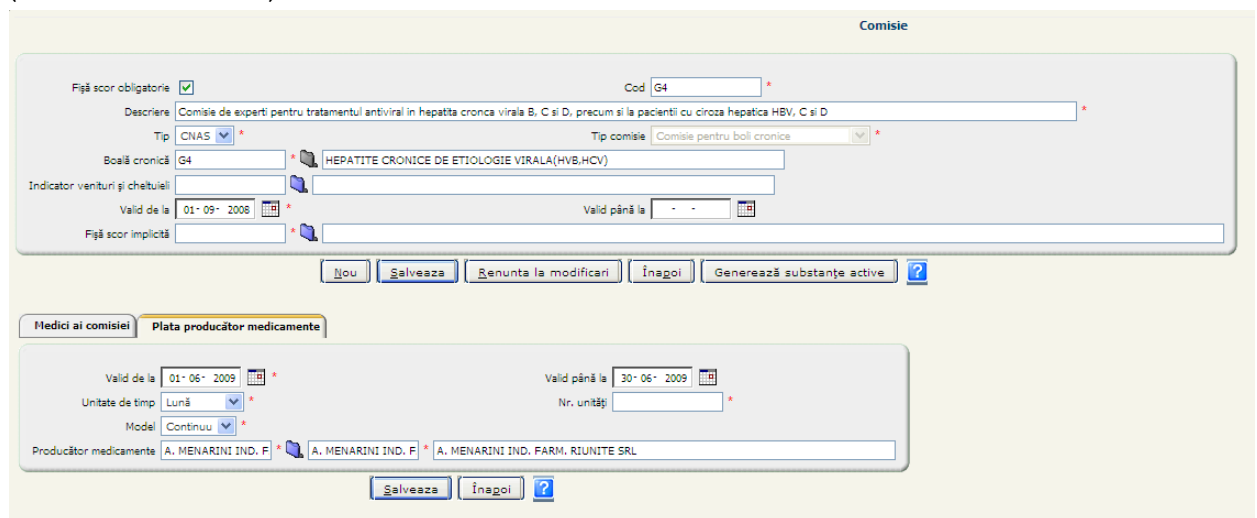


Figura 3.1-7 Adăugare Plată producător medicamente

3.1.8. Modificare Plată producător medicamente

3.1.8.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o Plată producător medicamente introdusă pentru comisia respectivă.

3.1.8.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din listă *comisia* la care se dorește modificarea platii producătorului de medicamente asociate comisiei și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Plată producător medicamente*.

Utilizatorul apasă butonul *Modifică* corespunzător plății care se vrea a fi modificată.

SIUI deschide pagina de detalii pentru plata producătorului de medicamente.

Utilizatorul face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

Figura 3.1-8 Modificare substanță activă asociată comisiei

3.1.9. Ștergere Plată producător medicamente

3.1.9.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o plată producător medicamente asociată comisiei.

3.1.9.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din listă *comisia* la care se dorește ștergerea unei plăți asociate comisiei și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Comisie* în mod de lucru modificare, tab-page-uri disponibile: *Medici ai comisiei* și *Plată producător medicamente*.

Utilizatorul apasă butonul *Șterge* corespunzător plății pe care vrea să o șteargă.

SIUI deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*. **SIUI** șterge plata din lista de plăți producător medicamente asociate comisiei.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date.

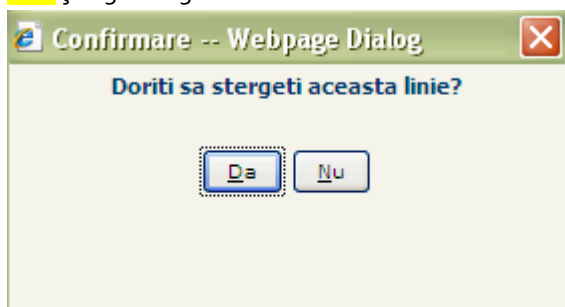


Figura 3.1-9 Ștergere Plată producător medicamente asociată comisiei

3.2. SCHEME DE TRATAMENT

3.2.1. Vizualizarea schemelor de tratament

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Scheme de tratament.**

SIUI deschide ecranul cu lista schemelor de tratament.

Cod	Descriere	Boală cronică	Descriere boală cronică	Descrierea tratamentului	Valid de la	Valid până la
B5-1	Adefovirum dipivoxilum 10 mg/zi	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	Adefovirum dipivoxilum 10 mg/zi	15-07-2008	
C1-1	Tratament comb.C1 VHC - 1	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2A 180 MCG/SAPT RIBAVIRINUM 0,4 G/ZI	01-06-2007	
C1-2	Tratament comb.C1 VHC - 2	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2A 180 MCG/SAPT RIBAVIRINUM 0,6 G/ZI	01-06-2007	
C1-3	Tratament comb.C1 VHC - 3	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2A 180 MCG/SAPT RIBAVIRINUM 0,8 G/ZI	01-06-2007	
C1-4	Tratament comb.C1 VHC - 4	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2A 180 MCG/SAPT RIBAVIRINUM 1,0 G/ZI	01-06-2007	
C1-5	Tratament comb.C1 VHC - 5	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2A 180 MCG/SAPT RIBAVIRINUM 1,2 G/ZI	01-06-2007	
C2-1	Tratament comb.C2 VHC - 1	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2B 1,5 MCG/Kg corp/SAPT RIBAVIRINUM 0,4 G/ZI	01-06-2007	
C2-10	Tratament comb.C2 VHC - 10	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2B 50 MCG/SAPT RIBAVIRINUM 1,2 G/ZI	01-06-2007	
C2-11	Tratament comb.C2 VHC - 11	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2B 80 MCG/SAPT RIBAVIRINUM 0,4 G/ZI	01-06-2007	
C2-12	Tratament comb.C2 VHC - 12	G4	HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)	PEGINTERFERON ALFA 2B 80 MCG/SAPT RIBAVIRINUM 0,6 G/ZI	01-06-2007	

Figura 3.2-1 Vizualizare scheme de tratament

3.2.2. Adăugare schemă de tratament

3.2.2.1 Precondiții

- Să fie populat calendarul de boli cronice.

3.2.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Scheme de tratament.**

SIUI deschide ecranul cu lista schemelor de tratament.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*, sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unei scheme de tratament.

Schema de tratament

Cod *

Descriere *

Boală cronică *

Descrierea tratamentului

Valid de la *

Valid până la

Figura 3.2-2 Adăugare schemă de tratament

Utilizatorul completează câmpurile: *cod*, *descriere*, *boala cronică*, *valid de la* - data de la care se poate utiliza schema de tratament respectivă și eventual *descrierea tratamentului*, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Schemă de tratament" a fost adăugata cu succes în baza de date."

3.2.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date**", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Cod" nu mai există în lista schemelor de tratament deja definite.

Dacă salvarea eșuează cu mesajul: "**Boala cronică' cu 'Cod G40' nu s-a gasit în baza de date.**", asigurați-vă ca valoarea din câmpul "Boală cronică" există în selectorul de boli cronice.

3.2.3. Modificare schemă de tratament

3.2.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista de scheme de tratament.

3.2.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din listă *schema de tratament* care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Schema de tratament* în mod de lucru modificare.

Figura 3.2-3 Modificare schemă de tratament

Utilizatorul face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Schemă de tratament" a fost actualizata cu succes în baza de date."

3.2.4. Adăugarea substanțe active asociate schemei de tratament

3.2.4.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o înregistrare în lista de scheme de tratament
- Listele de compensare există și sunt actualizate. În listele de compensare, pentru substanțele care se prescriu cu aprobarea unei comisii, este menționat la ce nivel se aprobă.

3.2.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din listă *schema de tratament* la care se vor asocia substanțele active și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Schema de tratament* în mod de lucru modificare, tab-page disponibil: *Substanțe active asociate schemei de tratament*.

Utilizatorul apasă butonul din tab-page-ul *Substanțe active asociate schemei de tratament*.

SIUI deschide o nouă linie de adăugare a unei substanțe active pe schema de tratament.

Figura 3.2-4 Adăugarea substanțe active asociate schemei de tratament

Utilizatorul completează câmpurile: *substanță activă*, *doză*, *perioadă* și *unitate de timp*, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

3.2.5. Modificare substanțe active asociate schemei de tratament

3.2.5.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o schemă de tratament care are asociate substanțe active

3.2.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din listă *schema de tratament* pentru care se vrea modificarea substanței active și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Schema de tratament* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil: *Substanțe active asociate schemei de tratament*.

Utilizatorul apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o modifice.

SIUI deschide selectorul de substanțe active asociate bolii cronice selectată pe schema de tratament.

Utilizatorul selectează noua substanță activă și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

Nr. curent	Substanța activă	Doză	Forma farmaceutică	Perioadă	Unitate de timp
1	INTERFERONUM ALFA 2A	4,5 MUI*/3/SAPT		6	lună

Figura 3.2-5 Modificare substanțe active asociate schemei de tratament

3.2.5.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Combinăția câmpurilor "Schemă de tratament" și "Substanța activă" trebuie sa fie unică. Combinăția introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate schemei respective de tratament.

3.2.6. Ștergere substanțe active asociate schemei de tratament

3.2.6.1 Precondiții

- Să fie cel puțin o schemă de tratament care are asociate substanțe active.

3.2.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din listă *schema de tratament* la care se dorește ștergerea unei substanțe active și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Schemă de tratament* în mod de lucru modificare, tab-page-ul disponibil este: *Substanțe active asociate schemei de tratament*.

Utilizatorul apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o ștergă.

SIUI deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI șterge substanța activă din lista de substabțe active aferente schemei de tratament.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date.

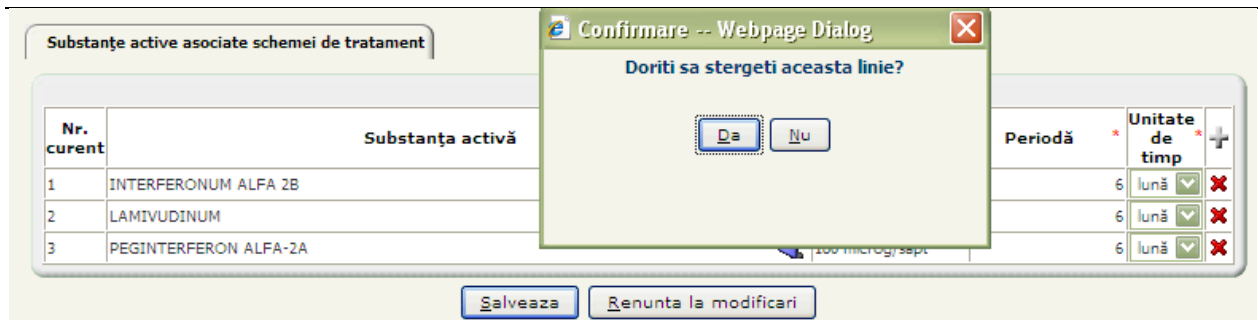


Figura 3.2-6 Ștergere substanțe active asociate schemei de tratament

3.3. STĂRI DOSARE

3.3.1. Vizualizare stări dosare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Stări dosare**.

SIUI deschide ecranul cu lista stărilor dosarelor.



Figura 3.3-1 Vizualizare stări dosare

3.3.2. Modificare stări dosare

3.3.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista stărilor dosarelor.

3.3.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări / Cataloge asigurați / Dosare de tratament special / Stări dosare**.

SIUI deschide ecranul cu lista stărilor dosarelor.

Utilizatorul selectează din listă *starea dosarului* care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Starea dosarului* în mod de lucru modificare.

Cod * Descriere *

Vizibil în CNAS Vizibil în CJAS

Poate modifica tratamentul medical Verifică în buget

Figura 3.3-2 Modificare stări dosare

Utilizatorul face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Starea dosarului" a fost actualizata cu succes în baza de date."

4. ACTIVITĂȚI PROPRII COMISIILOR DE EXPERȚI

4.1. ADĂUGARE DOSAR TRATAMENT SPECIAL – BOLI CRONICE

4.1.1. Adăugare dosar

4.1.1.1 Precondiții

- Persoana pentru care se introduce dosarul este înregistrată în sistem și are calitatea de Asigurat.
- Asiguratului nu i s-a mai completat un dosar pentru aceeași categorie de boală.
- Operatorul care introduce dosarul are asociat un rol pentru care este specificată comisia pentru care are dreptul să introducă dosare.
- Catalogul de boli cronice este populat și boala cronică asociată comisiei este în catalog.
- Medicul curant este înregistrat în sistem.
- Sunt definite stările dosarelor în sistem

4.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Această operație este efectuată doar atunci când CNAS primește dosare de la Casa Armatei și Casa Transporturilor.

4.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - Boli cronice*

SIUI deschide lista *Dosare de tratament special - Boli Cronice*, în care sunt vizibile doar acele dosare asociate comisiilor atașate de rolul utilizatorului.

Dosare de tratament special - Boli Cronice

Numarul total: 270 (14 pagini) Linii/pag. 20

Număr dosar	Data introducerii dosarului	Valabil până la	CNP asigurat	Nume asigurat	Prenume asigurat	Cod medic	Nume medic	Parafă medic	Nume p.juridică	Scor	Cod stare dosar	Descriere stare dosar	Data aprobării/respingerii	Motivul respingerii	Cod Casa de Asigurări	Nume Casa de Asigurări
IMP3358/12.04.2006	24-01-2006		2510405080035	123Nume702083	123Prenume702083	2540307080041	123Nume768588 123Prenume768588	123302	Companie1473983		TRATAMEN_T	În tratament			CAS-BV	CJAS Brasov
IMP4006/08.05.2006	03-02-2006		2600414080052	123Nume376141	123Prenume376141	2540307080041	123Nume768588 123Prenume768588	123302	Companie1473983		TRATAMEN_T	În tratament			CAS-BV	CJAS Brasov
IMP10066/19.12.2006	08-12-2006		2460421080021	123Nume314940	123Prenume314940	1670709072635	123Nume765261 123Prenume765261	442564	Companie1609381		TRATAMEN_T	Tratament terminat			CAS-BV	CJAS Brasov

Figura 4.1-1 Vizualizare dosare

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unui dosar de tratament special.

Figura 4.1-2 Adăugare dosar de tratament special

Utilizatorul completează câmpurile: *Casa de asigurări* (este precompletată cu Casa de asigurări de care aparține operatorul), *Număr dosar*, *Data introducerii dosarului*, *Boala cronică*, *Medic*, *Starea dosarului*, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost adăugată cu succes în baza de date. Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizată cu succes în baza de date."

Numărul dosarului este completat automat de sistem și este format din G-ul pentru care s-a introdus dosarul, urmat de CNP-ul pacientului (de exemplu, G31C1620429400458).

Ecranul trece în mod de lucru *Modificare*.

4.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Există deja un "Dosar" pentru "Categoria respectivă de boli".** ", asigurați-vă că nu mai există nici un dosar adăugat pentru boala cronică selectată, pentru aceeași persoană .

4.1.2. Modificare dosar

4.1.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată.

4.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - Boli cronice**, introduce un criteriu de căutare a dosarului care trebuie modificat și deschide ecranul de detaliu al acestuia, prin acționarea comenzii **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al dosarului.

Dosar de tratament special - Boli Cronice

Casa de Asigurări: CAS-BV * CJAS Brasov

Număr dosar: G42480329080042 Data introducerii dosarului: 19- 11- 2007 *

Valabil până la: - - -

Asigurat: 2480329080042 * Ioneia Miu

Boala cronică: G4 * HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)

Fișă de scor: HEP B * Fișa de scor pentru hepatita cronica cu virus B

Medic: 2540307080041 * 123302 * Companie1665563

Scor: 13,500000

Stare dosar: DOSAR_C * Dosar complet

Data aprobării/respingerii: - - -

Motivul respingerii: - - -

[Nou] [Salveaza] [Renunta la modificari] [Șterge] [Înapoi] [Calcul scor] [Tipărire model decizie] ?

Fișe de criterii dosar | **Tratamente medicale** | Istoric dosar

Nr. curent	Fișe de criterii *	Valoare	Valori pentru fișele de criterii *
1	VARSTA Criteriu Varsta	45,00	>40 1,00
2	BIOCHIMIC Criteriu Biochimic (ALT/ALAT/TGP)	6,00	ALT >5 X LSN 2,00
3	MV Criteriul Markeri Virali		AG HBE POZITIV 2,00
4	VIREMIE B Criteriul Viremie pentru Hepatita B (ADN-VHB)		10 ⁷ 1,50
5	HISTOPATOLOGIE B Criteriul Histopatologie Hepatita B		NOT-PBH 2,00
6	VECHIME Criteriul Vechime dosar		0-6 0,00
7	BOALA DET PROF Criteriul Boala determinata de profesie		PROF 5,00

[Salveaza] [Renunta la modificari]

Figura 4.1-4 Modificare dosar

Utilizatorul face completările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizata cu succes în baza de date."

Tab-page-urile disponibile în acest ecran sunt: *Fișe de criterii ale dosarului*, *Tratamente medicale* și *Istoric*.


4.1.3. Modificare fișe de criterii ale dosarului

4.1.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată.

4.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Fișe de criterii ale dosarului* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Utilizatorul apasă  corespunzător fișei de criterii pe care vrea să o modifice.

SIUI deschide selectorul de valori pentru fișele de criterii.

Utilizatorul selectează noua valoare pentru fișa de criterii și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

Observatie: Dacă ofișa de criterii asociata dosarului are activată bifa "are definite intervale de valori", operatorul poate completa în coloana "Valoare" valoarea analizei, caz în care la apăsarea butonului *Salvează*, sistemul va face automat selecția înregistrării valoare criteriu astfel încât valoarea introdusă să se încadreze în intervalul setat pentru acea valoare a criteriului.

Fișe de criterii dosar **Tratamente medicale** Istoric dosar

Nr. curent	Fișe de criterii *	Valoare	Valori pentru fișele de criterii *
1	VARSTA Criteriu Varsta	45,00	>40 1,00
2	BIOCHIMIC Criteriu Biochimic (ALT/ALAT/TGP)	6,00	ALT >5 X LSN 2,00
3	MV Criteriul Markeri Virali		AG HBE POZITIV 2,00
4	VIREMIE B Criteriul Viremie pentru Hepatita B (ADN-VHB)		10 [^] 7 1,50
5	HISTOPATOLOGIE B Criteriul Histopatologie Hepatita B		NOT-PBH 2,00
6	VECHIME Criteriul Vechime dosar		0-6 0,00
7	BOALA DET PROF Criteriul Boala determinata de profesie		PROF 5,00

Salveaza Renunta la modificari

Figura 4.1-3 Modificare fișe de criterii ale dosarului

4.1.4. Adăugare tratament medical pe dosar

4.1.4.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată.

4.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Tratament medical* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special, apoi apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare al unui tratament medical.

Fișe de criterii dosar **Tratamente medicale** Istoric dosar

Schema de tratament

Stare

Data terminării tratamentului 30-04-2009

Data începerii tratamentului 01-11-2008

Descrierea tratamentului

Observații

Farmacie

Numar decizie

Data decizie

Salveaza Înapoi ?

Figura 4.1-4 Adăugare tratament medical pe dosar

Utilizatorul completează câmpurile: *Schema de tratament*, *Data începerii tratamentului*, *Data terminării tratamentului* și eventual câmpurile *Descrierea tratamentului*, *Observații*, *Farmacia*, apoi apasă butonul *Salvează*.

Câmpurile *Numar decizie* și *Data decizie* trebuie completate după aprobarea tratamentului cu numărul respectiv data deciziei de aprobare. Decizia poate fi tipărită prin acționarea butonului *Tiparire decizie* doar dacă aceste 2 câmpuri au fost completate.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Tratament medical" a fost adăugată cu succes în baza de date."

4.1.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Se suprapun datele tratamentelor medicale", asigurați-vă că nu mai există nici un tratament medical adăugat în aceeași perioadă de timp pentru o persoană.

4.1.5. Modificare tratament medical pe dosar

4.1.5.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată, care are asociat un tratament medical.

4.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Tratament medical* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Utilizatorul selectează tratamentul medical care trebuie modificat și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de modificare al unui tratament medical.

Utilizatorul face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Tratament medical" a fost actualizata cu succes în baza de date."

Tab-page-ul disponibil în acest ecran este: *Substanțe active asociate tratamentului medical*.

Figura 4.1-5 Modificare tratament medical pe dosar

4.1.5.3 Adăugarea substanțe active asociate tratamentului medical

- Dacă la adăugarea tratamentului medical s-a selectat o schemă de tratament, în acest tab-page sunt aduse substanțele active asociate schemei respective.
- Dacă la adăugarea tratamentului medical nu s-a selectat o schemă de tratament, utilizatorul v-a adăuga substanțele active care au fost propuse pentru pacientul respectiv.

Utilizatorul apasă butonul din tab-page-ul *Substanțe active asociate tratamentului medical*.

SIUI deschide o nouă linie de adăugare a unei substanțe active pe schema de tratament.

Figura 4.1-6 Adăugarea substanțe active asociate tratamentului medical

Utilizatorul completează câmpurile: *forma farmaceutică*, *substanță activă*, *doză*, *perioadă* și *unitate de timp*, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Combi-nația câmpurilor "Tratament medical" și "Substanța activă" trebuie să fie unică. Combi-nația introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din

câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate tratamentului medical respectiv.

4.1.5.4 Modificare substanțe active asociate tratamentului medical

Utilizatorul apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o modifice.

SIUI deschide selectorul de substanțe active asociate bolii cronice selectată pe dosarul de tratament.

Utilizatorul selectează noua substanță activă și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

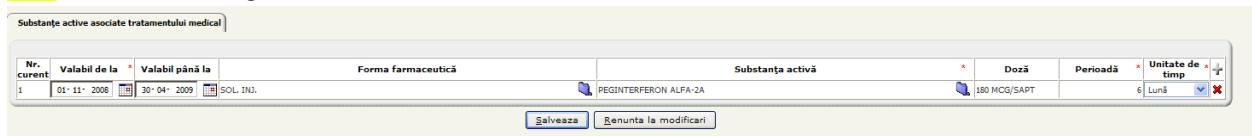


Figura 4.1-7 Modificare substanțe active asociate tratamentului medical

Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Combi-nația câmpurilor "Tratament medical" și "Substanța activă" trebuie să fie unică. Combi-nația introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate tratamentului medical respectiv.

4.1.5.5 Ștergere substanțe active asociate tratamentului medical

Utilizatorul apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o ștergă.

SIUI deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI șterge substanța activă din lista de substanțe active aferente tratamentului medical.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date.

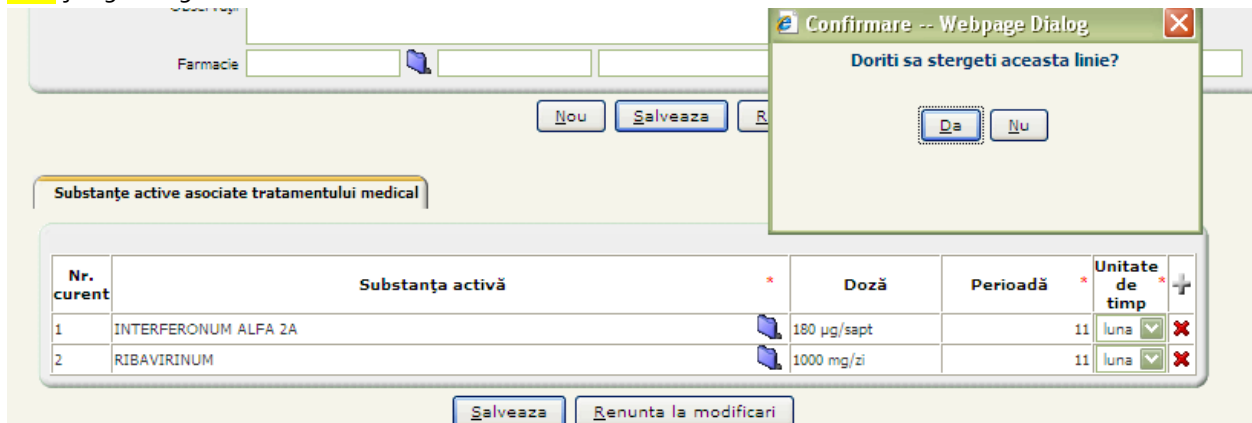


Figura 4.1-8 Ștergere substanțe active asociate tratamentului medical

4.1.6. Ștergere tratament medical pe dosar

4.1.6.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar adăugat pentru o persoană asigurată, care are asociat un tratament medical.

4.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Tratament medical* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Utilizatorul selectează tratamentul medical care trebuie șters și apasă butonul *Șterge*.

SIUI deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea Tratament medical a fost stearsa cu succes din baza de date."



Figura 4.1-9 Ștergere tratament medical pe dosar

4.1.6.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări.", asigurați-vă că tratamentul respectiv nu are asociate substanțe active.

4.1.7. Vizualizare istoric dosar

4.1.7.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Istoric* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

În acest ecran sunt vizualizate stările prin care a trecut dosarul de tratament special.

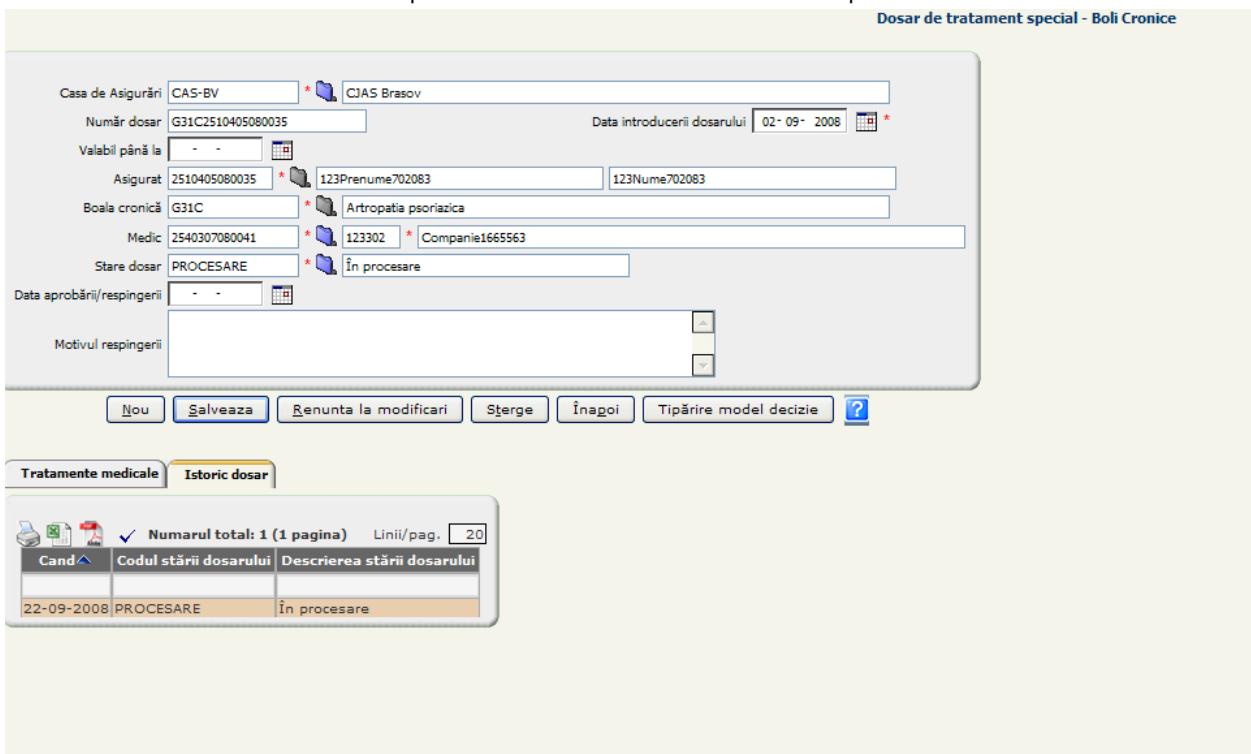


Figura 4.1-10 Vizualizare istoric dosar

4.2. ADĂUGARE DOSAR TRATAMENT SPECIAL – PNS

4.2.1. Lista dosarelor de tratament special – PNS

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - PNS**, introduce un criteriu de căutare a dosarului care trebuie modificat și deschide ecranul de detaliu al acestuia, prin dublu clic cu mouse-ul sau accesează comanda **Modifică**.

Dosare de tratament special - PNS

Număr dosar	Data introducerii dosarului	Valabil până la	CNP asigurat	Nume asigurat	Prenume asigurat	Cod medic	Nume medic	Parafă medic	Nume p-juridică	Cod stare dosar	Descriere stare dosar	Data aprobării/ respingerii	Motivul respingerii	Cod Casa de Asigurări	Numa Casa de Asigurări
32880909124952	01-01-2009		2880909124952	POP	ALEXANDRA	2790411100026	FERCHIU MIRUNA-NICOLETA	A50412	S.C.VALMIDENT SRL SC VALMIDENTAL 2003 SRL	IN_PROCESARE	În procesare			CAS-CJ	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Cluj

Figura 4.2-1Lista dosare de tratament special – PNS

4.2.2. Adăugarea unui nou dosar

4.2.2.1 Precondiții

- Persoana pentru care se introduce dosarul este înregistrată în sistem și are calitatea de Asigurat.
- Asiguratului nu i s-a mai completat un dosar pentru aceeași categorie de boală.
- Operatorul care introduce dosarul are asociat un rol pentru care este specificată comisia pentru care are dreptul să introducă dosare.
- Catalogul de boli cronice este populat și boala cronică asociată comisiei este în catalog.
- Medicul curant este înregistrat în sistem.
- Sunt definite stările dosarelor în sistem

4.2.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - PNS**.

SIUI deschide lista cu dosarele existente în sistem pentru această comisie.

Utilizatorul accesează butonul **Nou**.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unui dosar de tratament special pentru PNS.

Dosar de tratament special - PNS

Casa de asigurări *

Icd10 *

Număr dosar Data introducerii dosarului *

Valabil până la *

Asigurat *

PNS *

Categorie PNS

Medic * *

Stare dosar *

Data aprobării/respingerii *

Motivul respingerii

Figura 4.2-2 Ecran adăugare dosar de tratament special – PNS

Utilizatorul completează:

- *Casa de asigurări* – în selector se regăsesc toate casele de asigurări; câmpul este precompletat de sistem cu casa de asigurări de care aparține operatorul.
- *ICD10* – selector din care se alege codul bolii.
- *Număr dosar* - sistemul completează automat cu un număr format din: codul pns-ului și cnp-ul persoanei asigurate pentru care se adăuga dosarul.
- *Data introducerii dosarului* - reprezintă data la care s-a depus dosarul la casa județeană de asigurări.
- *Valabil până la* - reprezintă data când dosarul este închis (pacientul a ieșit din tratament)
- *Asigurat* – se deschide din selector nomenclatorul de asigurați
- *PNS* - selectorul conține doar PNS pentru care are drepturi operatorul.
- *Categorie PNS* - conține categoria de PNS pentru care se introduce dosarul.
- *Data aprobării/respingerii* - se completează automat cu data la care se aprobă dosarul.
- *Motivul respingerii* – este un câmp opțional în care utilizatorul poate complete motivele respingerii dosarului..
- selectează *Medicul* care a întocmit referatul de inițiere a tratamentului; dacă medicul este din alt județ decât cel în care se înregistrează dosarul, în coloana *Apartenență* se selectează **Toate**; în acest fel, selectorul va conține toți medicii înregistrați în sistem,
- selectează pentru câmpul *Starea dosarului*, valoarea **"ÎN PROCESARE"**
- apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost adăugată cu succes în baza de date. "

Ecranul trece în mod de lucru *Modificare*.

4.2.3. Modificarea unui dosar

4.2.3.1 Preconții

- Dosarul este înregistrat pentru comisia pe care are drepturi operatorul.

4.2.3.2 Când se efectuează operația

Operația de modificare a unui dosar se efectuează în următoarele situații:

- datele introduse inițial au fost greșite; pot fi corectate: data înregistrării la CAS sau medicul care a întocmit referatul

- este necesară schimbarea stării: dacă la dosar nu sunt aduse toate analizele, starea acestuia va fi trecută în "**DOSAR INCOMPLET**"; dacă dosarul este complet dar nu sunt fonduri pentru transmiterea acestuia la CNAS, starea va fi trecută în "**ÎN AȘTEPTARE**"; dacă dosarul trece pe lista de dosare supuse aprobării CNAS, starea lui va fi trecută în "**DOSAR COMPLET**"; după aprobare, la prima continuare a tratamentului, starea dosarului va fi trecută în "**ÎN TRATAMENT**"
- la inițierea tratamentului, se completează tratamentul de inițiere (cap.3.1.4 Adăugare tratament medical pe dosar)
- după aprobare, dacă trebuie schimbată starea pacientului sau modificată perioada de tratament (cap.3.1.5 Modificare tratament medical pe dosar)
- la continuarea tratamentului, pentru adăugarea acestuia (cap.3.1.4 Adăugare tratament medical pe dosar)

4.2.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - Boli cronice**, introduce un criteriu de căutare a dosarului care trebuie modificat și deschide ecranul de detaliu al acestuia, prin dublu clic cu mouse-ul sau accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al dosarului.

Utilizatorul face modificările necesare (data introducerii dosarului, medicul sau starea dosarului) și apasă butonul **Salvează**.

Dosar de tratament special - PNS

Casa de asigurări: CAS-CJ * Casa Județeană Cluj

Icd10: 106 * Tumora malignă a organelor digestive cu alta localizare și rau definită

Număr dosar: 32880909124952 Data introducerii dosarului: 01-01-2009 *

Valabil până la: - -

Asigurat: 2880909124952 * ALEXANDRA POP

PNS: 3 * Programul național de oncologie

Categorie PNS: ONCO_C_ACJ_6 * INTERFERONUM ALFA 2b

Medic: 2790411100026 * A50412 * FERCHIU MIRUNA-NICOLETA

Motivul respingerii: [dropdown]

[Nou] [Salveaza] [Renunta la modificari] [Sterge] [Înagoi] [?]

Tratamente medicale | Istoric dosar

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Stare	Data începerii tratamentului	Data terminării tratamentului	Descrierea tratamentului	Cod farmacie	Nume farmacie	CUI farmacie	Numar decizie	Data decizie
Toate								

Nu au fost gasite rezultate

[Nou] [Modifica] [Sterge]

Figura 4.2-3 Ecran modificare dosar de tratament special - PNS

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "**Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizata cu succes în baza de date.**"

Tab-page-urile disponibile în acest ecran sunt: *Tratamente medicale și Istoric dosar*.

4.2.4. Adăugarea tratamentului medical pe dosar

4.2.4.1 Precondiții

- Există dosar de PNS înregistrat pentru comisia pe care are drepturi operatorul.
- Este deschis ecranul de detaliu al dosarului pentru care se dorește adăugarea unui tratament medical.
- Nu mai este înregistrat un tratament medical în aceeași perioadă.
- Sunt înregistrate scheme de tratament în sistem (Catalogul de scheme de tratament),.

4.2.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Tratamente medicale* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special, apoi apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare al unui tratament medical

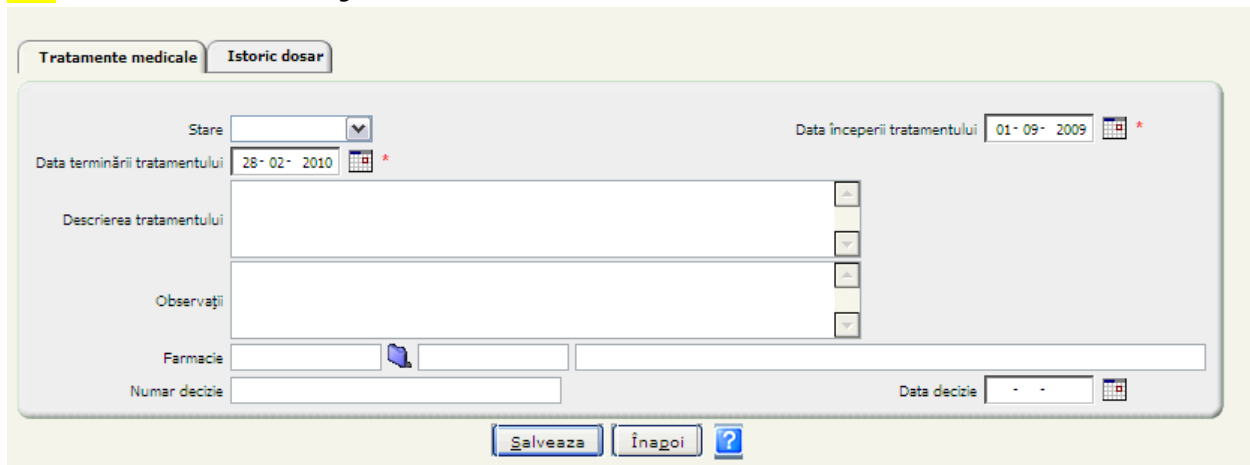


Figura 4.2-4 Ecran adăugare tratament medical

Utilizatorul selectează *Schema de tratament* din catalogul de scheme; după selecție este completat și câmpul *Descrierea tratamentului*. Apoi, **Utilizatorul** completează *Data începerii tratamentului* și *Data terminării tratamentului* cu datele **orientative** pentru tratament (se va completa *Data începerii tratamentului* cu prima zi a lunii următoare, iar *Data terminării tratamentului* cu data la care s-ar termina tratamentul de inițiere dacă acesta ar începe la data introdusă anterior).

Câmpurile *Numar decizie* și *Data decizie* se completează după aprobarea tratamentului cu numărul respectiv data deciziei de aprobare. Aceste câmpuri trebuie să fie completate înainte de tipărirea deciziei. Butonul de tipărire a deciziei este vizibil doar după aprobarea dosarului.

Câmpul *Observații* poate fi lăsat necompletat, sau pot fi adăugate alte informații referitoare la tratament sau dosar, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Tratament medical" a fost adăugată cu succes în baza de date."

Ecranul trece în modul de lucru "Modificare" și se atașează o nouă tab-pagină *Substanțe active asociate tratamentului medical*. Aceasta conține substanțele active din componența schemei terapeutice.

Observație: **Utilizatorul** poate alege să nu selecteze o schemă de tratament predefinită, caz în care va completa de mână *Descrierea* și după salvare, va adăuga substanțele active una câte una, conform cap.3.1.5.3 Adăugarea de substanțe active asociate tratamentului medical.

4.2.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Se suprapun datele tratamentelor medicale", asigurați-vă că data de început a tratamentului nu este înainte de terminarea tratamentului anterior (acest mesaj poate apărea doar la continuarea tratamentului).

4.2.5. Modificarea tratamentului medical pe dosar

4.2.5.1 Precondiții

- Există dosar înregistrat pentru comisia pe care are drepturi operatorul.
- Este deschis ecranul de detaliu al dosarului pentru care se dorește modificarea unui tratament medical.
- Este asociat un tratament medical dosarului.

4.2.5.2 Când se efectuează operația

Modificarea tratamentului se poate face în următoarele situații:

1. când se dorește corectarea acestuia (pentru remedierea unei erori de operare sau modificarea unor informații asociate tratamentului)
2. când se înregistrează continuarea acestuia și, pentru tratamentul încheiat, se completează **răspunsul** pacientului la tratament
3. când la CAS se dorește înregistrarea *Farmaciei* de la care își ridică pacientul medicamentele (scopul acestei înregistrări este STRICT INFORMATIV, având scop statistic).
4. când se dorește tiparirea deciziei de aprobare a tratamentului, caz în care operatorul va trebui să completeze numărul și data deciziei, să salveze și apoi să apese butonul *Tiparire decizie*. Acest buton este vizibil doar pentru un dosar aprobat.

4.2.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Tratamente medicale* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Utilizatorul selectează tratamentul medical care trebuie modificat și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de modificare al unui tratament medical.

Figura 4.2-5 Ecran modificare tratament medical

Utilizatorul face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Tratament medical" a fost actualizata cu succes în baza de date."

Tab-page-ul disponibil în acest ecran este: *Substanțe active asociate tratamentului medical*.

4.2.5.4 Adăugarea unei substanțe active asociate tratamentului medical

- Dacă la adăugarea tratamentului medical s-a selectat o schemă de tratament, în acest tab-page sunt aduse substanțele active asociate schemei respective.
- Dacă la adăugarea tratamentului medical **nu** s-a selectat o schemă de tratament, utilizatorul v-a adăuga substanțele active care au fost propuse pentru pacientul respectiv.

Utilizatorul apasă butonul din tab-page-ul *Substanțe active asociate tratamentului medical*.

SIUI deschide o nouă linie de adăugare a unei substanțe active pe schema de tratament.

Figura 4.2-6 Ecran adăugare substanțe active

Utilizatorul completează câmpurile: *forma farmaceutică, substanță activă, doză, perioadă și unitate de timp*, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Combinăția câmpurilor "Tratament medical" și "Substanța activă" trebuie să fie unică. Combinăția introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate tratamentului medical respectiv.

4.2.5.5 Modificarea unei substanțe active asociate tratamentului medical

- Pot fi modificate toate câmpurile: *substanța activă, forma farmaceutică, doza, unitatea de timp și perioada*.

Utilizatorul apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o modifice.

SIUI deschide selectorul de substanțe active asociate bolii cronice selectată pe dosarul de tratament.

Figura 4.2-7 Ecran modificare substanțe active

Utilizatorul selectează noua substanță activă și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

4.2.6. Vizualizarea istoricului unui dosar

4.2.6.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Istoric dosar* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special - PNS. În acest ecran sunt vizualizate stările prin care a trecut dosarul de tratament special pentru PNS

Figura 4.2-8 Ecran adăugare substanțe active

4.3. APROBARE DOSAR

4.3.1. Filtrare

4.3.1.1 Precondiții

- Să fie populat catalogul de boli cornice/PNS.

4.3.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Listă prioritizată de dosare/Lista prioritizată de dosare PNS.**

SIUI deschide ecranul de filtrare *Listă prioritizată de dosare*

Figura 4.3-1 Ecran filtrare listă prioritizată de dosare

4.3.2. Aprobare dosar

4.3.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un dosar neaprobat la comisia pentru care are drepturi operatorul.

4.3.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Listă prioritizată de dosare.**

SIUI deschide ecranul de filtrare *Listă prioritizată de dosare.*

Utilizatorul selectează boala cronică și apasă butonul *Filtrează.*

SIUI deschide ecranul de vizualizare *Listă prioritizată de dosare,* cu tab-page-ul disponibil: *Dosare de tratament special.*

Număr dosar	Data introducerii dosarului	CNP-ul persoanei asigurate	Numele persoanei asigurate	Prenumele persoanei asigurate	Codul medicului	Numele medicului	Numărul parafai medicului	Scor	Codul stării dosarului	Descrierea stării dosarului	Data aprobării	Codul casei de asigurări	Numele casei de asigurări
G42800103134166	07-06-2007	2800103134166	GRETA	BALASOIU	1870803080364	MIRCEA IONESCU	121212	5,00	ÎN PROCESARE	în procesare		AOPSNA	Casa Armatei
G42800104134249	01-07-2007	2800104134249	CORNELIA	DEDU	1870803080364	MIRCEA IONESCU	121212	6,00	DOSAR COMPLET	Dosar complet		CAS-BV	CJAS Brasov
G42700327131294	04-07-2007	2700327131294	DIDINA	LUPAN	2731104120286	LUMINITA MIHAI	31245R	7,00	ÎN AȘTEPTARE	în asteptare		CAS-BV	CJAS Brasov
G42760105131222	01-08-2007	2760105131222	NINA	STAIU	1870803080364	MIRCEA IONESCU	121212	7,00	ÎN PROCESARE	în procesare		MLPTL	Casa Transporturi
G42760112270133	01-09-2007	2760112270133	Koka	Mariana	1870803080364	MIRCEA IONESCU	121212	6,00	ÎN AȘTEPTARE	în asteptare		CAS-CT	CJAS Constanta

Figura 4.3-2 Vizualizare listă prioritizată de dosare

Utilizatorul selectează dosarul de tratament special care trebuie aprobat/ respins și apasă butonul *Modifică.*

SIUI deschide ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Câmpurile care apar în ecranul de modificare al unui dosar sunt nemodificabile, excepție făcând câmpul *Starea dosarului*.

Tab-page-uri disponibile: *Fișe de criterii ale dosarului, Tratament medical și Istoric*. Aceste tab-page-uri sunt doar de vizualizare.

Listă prioritarizată de dosare

Cod: G31C *

Descriere: Artropatia psoriazica

Dosare de Tratament Special

Casa de asigurări: CAS-BV * CJAS Brasov

Număr dosar: G31C2510405080035 Data introducerii dosarului: 02-09-2008 *

Valabil până la: - -

Persoana asigurată: 2510405080035 * 123Prenume702083

Fișa de scor:

Medic: 2540307080041 * 123302 *

Scor:

Starea dosarului: PROCESARE *

Data aprobării/respingerii: - -

Motivul respingerii:

Fișe de criterii ale dosarului **Tratament medical** **Intrări în istoricul dosarului**

Numarul total: 1 (1 pagina) Lini/pag. 20

Stare	Data începerii tratamentului	Data terminării tratamentului	Descrierea tratamentului	Cod farmacie	Nume farmacie	CUI farmacie	Numar decizie	Data decizie
Toate	01-11-2008	30-04-2009	11 - 1 flacon la 0, 2, 6 saptamani					

Figura 4.3-3 Aprobare / respingere dosar

Utilizatorul selectează starea dosarului (aprobat/respins) și apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizata cu succes în baza de date. "

După aprobare/ respingere dosarul respectiv nu mai apare în lista prioritarizată de dosare.

4.4. RAPOARTE

4.4.1. Vizualizare Raport medicamente CNAS

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Rapoarte CNAS/ Raport Medicamente CNAS*.

SIUI deschide ecranul de filtrare *Raport Medicamente CNAS*.

Raport medicamente CNAS

Tipul raportului:

Luna: - -

Comisie:

Casa de asigurări:

Figura 4.4-1 Ecran filtrare Raport medicamente CNAS

Utilizatorul completează câmpurile: *Luna*, *Comisie* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit), *Casa de asigurări* și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

Utilizatorul alege să deschidă raportul.

SIUI afișează raportul centralizator al consumului de substanțe active per comisie pentru luna de raportare aleasă.

Comisie Hepatita Cronica
Raportare pentru luna iulie 2007

SITUATIE CENTRALIZATOARE A CONSUMULUI DE MEDICAMENTE

Cod substanta activa	Numar tratamente aprobate
LAMIVUDINUM	4
RIBAVIRINUM	2
INTERFERONUM ALFA 2A	2
INTERFERONUM ALFA 2B	4
PEGINTERFERON ALFA-2A	4

Figura 4.4-2 Vizualizare Raport medicamente CNAS

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) asociate dosarelor de tratament special pentru comisia si luna de raportare selectate.

4.4.2. Vizualizare raport CNAS persoane asigurate intrate în tratament

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Rapoarte CNAS/ CNAS persoane asigurate intrate în tratament*.

SIUI deschide ecranul de filtrare *CNAS persoana asigurată intrată în tratament*

CNAS Persoana asigurată intrată în tratament

Tipul raportului

Luna

Casa de asigurări

Figura 4.4-3 Ecran filtrare CNAS persoane asigurate intrate în tratament

Utilizatorul completează câmpurile: *Luna* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit), *Casa de asigurări* și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

Utilizatorul alege să deschidă raportul.

SIUI afișează raportul centralizator al dosarelor care au propus un tratament medical.

Raportare pentru septembrie

LISTA PACIENTILOR CARE AU INTRAT IN TRATAMENT

CNP	Nume	Prenume
Dosar		
Data de incepere a tratamentului	Data estimata de iesire din tratament	Nume farmacie

Figura 4.4-4 Vizualizare CNAS persoane asigurate intrate în tratament

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) asociate dosarelor de tratament pentru luna de raportare selectată.

4.4.3. Vizualizare raport Istoricul de tratament al unei persoane asigurate

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Rapoarte CNAS/ Istoricul de tratament al unei persoane asigurate**.

SIUI deschide ecranul de filtrare *CNAS Istoricul de tratament al unei persoane asigurate*.

Figura 4.4-5 Ecran filtrare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate

Utilizatorul completează câmpurile: *Persoana asigurată* (selectează persoana asigurată pentru care vrea să vizualizeze raportul) și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit) apoi apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

Utilizatorul alege să deschidă raportul.

SIUI afișează raportul centralizator al tratamentelor de care a beneficiat pacientul selectat.

CNP 2760112270133
Nume Mariana
Prenume Koka

ISTORICUL TRATAMENTELOR

Dosar G42760112270133

Data de incepere a	Data de terminare a	Cod substanta activa	Cod substanta
01/09/2007	31/10/2007	INTERFERONUM ALFA 2B	9-10 mu *
01/09/2007	31/10/2007	LAMIVUDINUM	100mg/zi

Figura 4.4-6 Vizualizare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) pe dosarul de tratament asociat persoanei selectate.

4.4.4. Vizualizare raport CNAS persoane asigurate ieșite din tratament

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Rapoarte CNAS/ CNAS persoane asigurate ieșite din tratament**.

SIUI deschide ecranul de filtrare *CNAS persoana asigurată ieșită din tratament*.

Figura 4.4-7 Ecran filtrare CNAS persoane asigurate ieșite din tratament

Utilizatorul completează câmpurile: *Luna* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit) și *Casa de asigurări* apoi apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

Utilizatorul alege să deschidă raportul.

SIUI afișează raportul centralizator al pacienților care au terminat/ termină tratamentul în luna raportării.

Raportare pentru septembrie

LISTA PACIENTILOR CARE AU TERMINAT TRATAMENTUL

CNP	Nume	Prenume
27002011352	DUTA	PETRUTA
Dosar G42700201135290 CJAS Brasov		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	continuare	
CNP	Nume	Prenume
27003271312	LUPAN	DIDINA
Dosar G42700327131294 CJAS Brasov		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	initiere	
CNP	Nume	Prenume
27601051312	STAIKU	NINA
Dosar G42760105131222 Casa Transporturi		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	test	

Figura 4.4-8 Vizualizare CNAS persoane asigurate ieșite din tratament

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) care s-au terminat sau se vor termina în luna de raportare selectată.

5. FLUXURI DE LUCRU

În cele ce urmează se prezintă fluxul de lucru la CNAS pentru Comisia de Experți.

5.1.1.1 Fluxul de definire a Comisiei de Experți:

1. **Utilizatorul** definește comisia de.
SIUI deschide ecranul de detaliu al comisiei adăugate. Se generează automat tab page-ul Substanțe active asociate comisiei la Salvarea înregistrării
Tab-page-uri disponibile: Medici ai comisiei și Plata producător medicamente
Utilizatorul adăugă medicii care fac parte din comisie.
SIUI actualizează înregistrările în baza de date.
2. **Utilizatorul** definește schemele de tratament ce urmează a fi propuse pacienților.
SIUI deschide ecranul de detaliu al schemei de tratament adăugate. Tab-page disponibil: Substanțe active asociate schemei de tratament. În acest tab-page **Utilizatorul** asociază substanțele prescrise pe schema de tratament.
SIUI actualizează înregistrările în baza de date.

5.1.1.2 Fluxul de adăugare a unui dosar de tratament special:

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Persoane înregistrate**.
SIUI deschide ecranul de vizualizare al persoanelor înregistrate.
2. **Utilizatorul** introduce CNP-ul persoanei asigurate pentru care se adaugă dosarul de tratament special și apasă tasta *Enter*.
SIUI afișează datele corespunzătoare filtrării făcută.
3. **Utilizatorul** selectează persoana și apasă butonul *Vizualizare*.
SIUI deschide ecranul de vizualizare a unei persoane selectate.
4. **Utilizatorul** adaugă dosarul de tratament accesând tab-page-ul *Dosare de tratament special*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al dosarului de tratament adăugat. Tab-page-uri disponibile: *Tratament medical și Istoric*.
5. **Utilizatorul** adaugă tratamentul medical propus de medic.
SIUI actualizează înregistrările în baza de date.

5.1.1.3 Fluxul de aprobare/ respingere a unui dosar de tratament special de către Comisia de Experți:

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de tratament special/ Listă prioritizată de dosare**.
SIUI deschide ecranul de filtrare cu titlul **Listă prioritizată de dosare**.
2. **Utilizatorul** selectează boala cronică, apoi apasă butonul *Filtrează*.
SIUI deschide ecranul **Listă prioritizată de dosare**.
3. **Utilizatorul** se poziționează pe dosarul care dorește să îl aprobe, apoi apasă butonul *Modifică*.
SIUI deschide ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.
4. **Utilizatorul** aprobă sau respinge dosarul, prin selectarea uneia din stările: *aprobat sau respins*.
SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul „*Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizată cu succes în baza de date.*”

6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ F	Filtrează