
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Controlul Serviciilor Medicale – la nivel CNAS Manual de utilizare

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **06.07.2006**

Ultima actualizare: **07.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU	TSE
	Daniel OLARIU	TSE
VERIFICAT	Iuliana NICULAE	BA
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	06.07.2006	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	07.08.2009	Actualizare sigle

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MR_04_023_ControlulServiciilor.doc	07.08.2009	1.1

CUPRINS

Cuprins	3
Lista de Figuri	5
1. Scop	6
2. Configurări	6
2.1. OBIECTIVE	6
2.1.1. Adăugare	6
2.1.2. Adăugare tematici	7
2.1.3. Modificare	7
2.1.4. Ștergere	8
2.2. ȘABLOANE	9
2.2.1. Adăugare	9
2.2.2. Adăugare Activități	10
2.2.3. Adăugare scheme de punctare	11
2.2.4. Adăugare punctaje	11
2.2.5. Modificare	12
2.3. LISTE FURNIZORI CONTROL	13
2.3.1. Adăugare	13
2.3.2. Adăugare furnizori propusi pentru control	15
2.3.3. Modificare	16
2.4. LISTE FURNIZORI MONITORIZARE	17
2.4.1. Adăugare	17
2.4.2. Adăugare furnizori propusi pentru monitorizare	19
2.4.3. Modificare	20
2.5. TEMATICI	21
2.5.1. Adăugare	21
2.5.2. Adăugarea unei activități	22
2.5.3. Adăugarea unui răspuns posibil	23
2.5.4. Modificare tematica	23
2.5.5. Modificare activitate	24
2.5.6. Modificare raspunsuri posibile	25
2.5.7. Ștergere tematica	25
2.6. GENERARE PLANURI DE CONTROL	26
2.6.1. Adăugare	26
2.6.2. Modificare	28
2.7. GENERARE PLANURI DE MONITORIZARE	29
2.7.1. Adăugare	29
2.7.2. Modificare	30
3. Planuri de control.....	32
3.1. OPERATII PERMISE	32
3.1.1. Vizualizare planificări.....	32
4. Planuri de monitorizare.....	32
4.1. OPERATII PERMISE	32
4.1.1. Vizualizare planificări.....	32
5. Controale sau Monitorizari	33
5.1. OPERATII PERMISE	33
5.1.1. Vizualizare controale sau monitorizari.....	33
6. Rapoarte.....	33
6.1. RAPOARTE CORP CONTROL	33
6.1.1. Vizualizare raport Sabloane.....	33
6.1.2. Vizualizare raport Planuri de control si monitorizare	34
6.1.3. Vizualizare raport Controale si monitorizari.....	35



6.2. RAPOARTE CONTROLUL SERVICIILOR MEDICALE	36
6.2.1. Vizualizare raport Sabloane servicii medicale.....	36
6.2.2. Vizualizare raport Planuri de control si monitorizare pentru servicii medicale.....	36
6.2.3. Vizualizare raport Controale si monitorizari pentru servicii medicale	37

LISTA DE FIGURI

Figura 2.1-1 Lista Obiective	6
Figura 2.1-2-Adăugare obiectiv	7
Figura 2.1-3-Adăugare tematici	7
Figura 2.1-4-Modificare obiectiv	8
Figura 2.2-1- Lista Șabloane	10
Figura 2.2-2-Adaugare șablon.....	10
Figura 2.2-3- Lista Activități.....	11
Figura 2.2-4-Adăugare schemă de punctare.....	11
Figura 2.2-5-Lista punctaje	12
Figura 2.2-6 Adaugare punctaj.....	12
Figura 2.2-7-Modificare șablon	13
Figura 2.3-1-Listă furnizori propuși pentru control	14
Figura 2.3-2-Adaugare listă nouă.....	14
Figura 2.3-3-Modificare furnizori propuși pentru control.....	15
Figura 2.3-4-Adăugare furnizori propuși pentru control.....	15
Figura 2.3-5 Adaugare furnizor propus pentru control	15
Figura 2.3-6-Modificare listă	16
Figura 2.4-1-Listă furnizori propuși pentru monitorizare	18
Figura 2.4-2-Adăugare listă nouă.....	18
Figura 2.4-3-Modificare listă	19
Figura 2.4-4-Lista furnizori propusi pentru monitorizare	19
Figura 2.4-5 Adaugare furnizor propus pentru monitorizare	19
Figura 2.5-1-Listă tematici.....	21
Figura 2.5-2-Adăugare tematică.....	22
Figura 2.5-3-Adăugare activitate	22
Figura 2.5-4-Adăugare răspunsuri posibile.....	23
Figura 2.5-5-Modificare tematică	24
Figura 2.5-6-Modificare activități	25
Figura 2.5-7-Modificare răspunsuri posibile.....	25
Figura 2.6-1-Generări planuri de control	27
Figura 2.6-2-Adăugare plan de control	27
Figura 2.6-3-Modifică Generare plan de control.....	28
Figura 2.7-1-Generări planuri de monitorizare	29
Figura 2.7-2-Adăugare plan de monitorizare	30
Figura 2.7-3-Modificare Generare plan de monitorizare	31
Figura 3.1-1- Lista Planuri de control	32
Figura 4.1-1- Lista planuri de monitorizare	33
Figura 5.1-1- Lista controale sau monitorizări.....	33
Figura 6.1-1 Raport Corp control - Sabloane.....	34
Figura 6.1-2 Continutul raportului Sabloane.....	34
Figura 6.1-3 Raport Corp control - Planuri pentru control si monitorizare.....	34
Figura 6.1-4 Continutul raportului Planuri de control si monitorizare.....	35
Figura 6.1-5 Raport Corp control - Controale si monitorizari.....	35
Figura 6.1-6 Continutul raportului Controale si monitorizari	35
Figura 6.2-1 Raport Controlul serviciilor medicale - Sabloane servicii medicale.....	36
Figura 6.2-2 Continutul raportului Sabloane servicii medicale.....	36
Figura 6.2-3 Raport Controlul serviciilor medicale - Planuri de control si monitorizare.....	37
Figura 6.2-4 Continutul raportului Planuri de control si monitorizare.....	37
Figura 6.2-5 Raport Controlul serviciilor medicale - Controale si monitorizari pentru servicii medicale	37
Figura 6.2-6 Continutul raportului Raport de control si monitorizare medicala	37

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației SIUI – componenta Asigurarea Controlului serviciilor medicale, la nivel CJAS/CNAS.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- Definirea în sistem a furnizorilor (se realizează în cadrul modulelor specifice);
- Definirea obiectivelor și tematicii de control;
- Definirea în sistem a machetelor de raportare; aprobarea machetelor de către CNAS;
- Preluarea reclamațiilor privitoare la serviciile de furnizare a serviciilor medicale de către farmacii, spitale, ambulatorii clinice de specialitate, paraclinice, stomatologice, recuperare, dispozitive medicale, ambulanțe, etc sau selectarea furnizorilor în urma unor rapoarte, neconcordanțe între declarații și realizat, etc;
- Aprobarea listelor cu furnizori cărora urmează să le fie efectuat controlul;
- Planificarea monitorizărilor și controlului la furnizorii aprobați;
- Efectuarea controlului și completarea în sistem a rezultatelor controlului;
- Rapoarte pe furnizor și rapoarte de comparație între punctajele obținute de diferiți furnizori.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de Asigurare a Controlului serviciilor medicale, la nivel CJAS/CNAS și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul “Controale” și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

2. CONFIGURĂRI

2.1. OBIECTIVE

Fiecare obiectiv de controlat conține una sau mai multe tematici, fiecare tematică având asociată o listă de criterii de evaluare și/sau clasificare pentru acoperirea aspectelor ce se doresc a fi evaluate.

2.1.1. Adăugare

2.1.1.1 Precondiții

- Să existe minim o tematică adăugată în aplicație

2.1.1.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii

2.1.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește adăugarea unui obiectiv nou în aplicație

2.1.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Obiective**;

SIUI va afișa ecranul Obiective

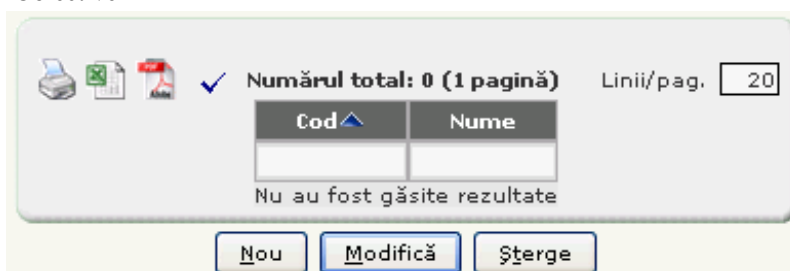


Figura 2.1-1 Lista Obiective

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista persoanelor fizice.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Obiectiv** în mod de lucru adăugare.

Figura 2.1-2-Adăugare obiectiv

Utilizatorul introduce informațiile obligatorii despre obiectiv și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-ul **Tematici**, și afișează un mesaj informare.

Pentru a reveni la lista cu obiective **Utilizatorul** va accesa comanda **Înapoi**

2.1.2. Adăugare tematici

Utilizatorul accesează pictograma din tab-page-ul **Tematici**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare:

Cod	Nume
1	Tematica 1
1234	fcgvhbjkl
2	2
234567	sdfghjkl
647	vfyufh

Figura 2.1-3-Adăugare tematici

Utilizatorul completează cel puțin informațiile obligatorii (accesează pictograma de selectează o nouă tematică și apasă butonul **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul de informare.

Pentru a reveni la lista cu obiective **Utilizatorul** ca accesa comanda **Înapoi**.

SIUI va afișa lista cu obiective (**figura 6-1**).

2.1.3. Modificare

2.1.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un obiectiv definit în aplicație

2.1.3.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii

2.1.3.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unui obiectiv au fost introduse greșit în sistem.

2.1.3.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa meniul principal **Controale – Configurare – Obiective**, selectează din listă Obiectivul dorit și accesează comanda **Modifică**.

SIUI va afișa ecranul de detaliu Obiective în mod de lucru modificare:

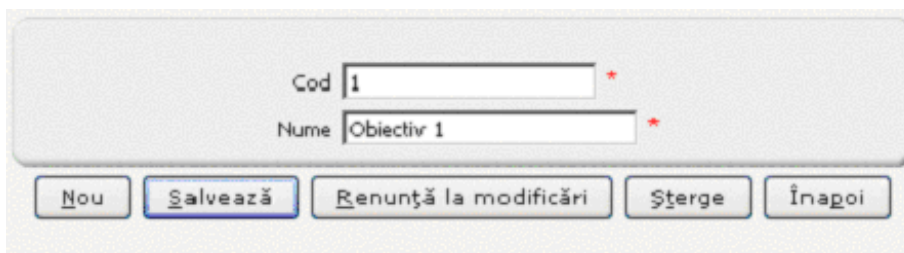
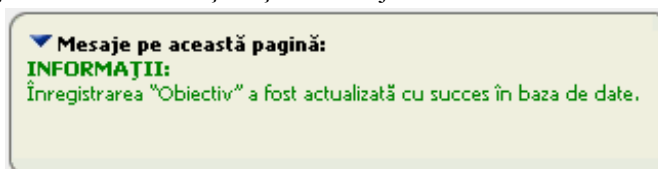


Figura 2.1-4-Modificare obiectiv

Utilizatorul operează modificările necesare după care accesează comanda **Salvează**.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul:



2.1.4. Ștergere

2.1.4.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un obiectiv definit în aplicație.

2.1.4.2 Reguli

- Un obiectiv la care se face referire în orice meniu al aplicației nu poate fi șters. Prima dată se vor șterge referințele și apoi se va șterge obiectivul
- Un obiectiv căruia îi sunt adăugate tematici nu poate fi șters. Mai întâi i se vor șterge tematicile iar apoi va fi șters obiectivul

2.1.4.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește ștergerea unui obiectiv din aplicație.

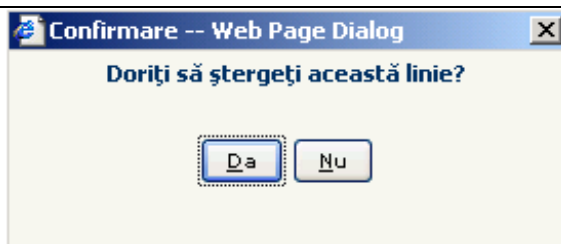
2.1.4.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa meniul principal **Controale – Configurare – Obiective**, va selecta din listă obiectivul pe care dorește să îl șteargă și accesează comanda **Modifică**.

SIUI va afișa ecranul de detaliu Obiectiv în nod de lucru modificare.

Pentru a șterge din listă o tematică introdusă **Utilizatorul** va accesa pictograma corespunzătoare tematicii dorite.

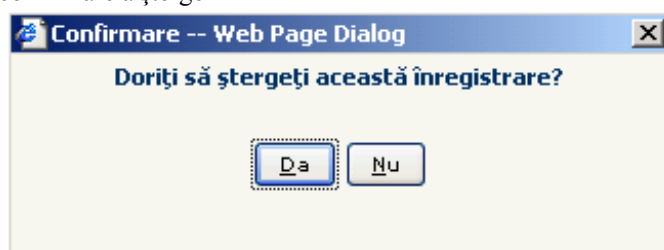
SIUI va afișa un ecran de confirmare ștergere tematică



Utilizatorul va accesa răspunsul **Da** pentru a șterge tematica și **Nu** în caz contrar .

După ce toate tematicile au fost șterse **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**, va selecta din listă obiectivul care urmează a fi șters și va accesa comanda **Șterge**.

SIUI va afișa un mesaj de confirmare a ștergerii



Utilizatorul va selecta **Da** pentru a șterge obiectivul și **Nu** în caz contrar.

SIUI va afișa ecranul cu listă obiective.

2.2. ȘABLOANE

Un șablon reprezintă un șablon general care cuprinde, pe cât posibil, toate obiectivele posibile de controlat pentru un anumit tip de contract cu furnizorii de servicii medicale. Șablonul, dacă a fost aprobat, este utilizat la crearea planurilor de control sau monitorizare specifice fiecărui tip de contract. El este format din informațiile generale sau de identificare și dintr-o tematică de control. Șabloanele sunt create de CNAS la începutul anului.

2.2.1. Adăugare

2.2.1.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un angajat definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un tip de contract definit în aplicație;
- Să existe cel puțin o activitate definit în aplicație;

2.2.1.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii;

2.2.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește adăugarea unui șablon în aplicație;

2.2.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Șabloane**;

SIUI va afișa ecranul Șabloane

Șabloane

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Număr registru	Nume	Aprobări necesare	Număr controale	Durata control	Număr inspectori echipă	Durata minimă	Durata maximă	Cod Categorie Partener	Nume Categorie Partener	Verificat	Aprobat	Data aprobării	Valabil de la	Valabil până la
123	sablon x	1	10	30	1	1	5	ANG	Angajator - concedii medicale	Valid	Da	31-07-2007	01-08-2007	31-08-2007
NR-3	Numar-3	1	1	1	1	1	1	PF_V_OCZ	Persoana fizica cu venituri ocazionale	Verificat	In așteptare		30-07-2007	31-07-2007
NR1	Sablon1	1	1	1	1	1	5	AMB	contribuabil Ambulanta	Valid	Da	26-07-2007	25-07-2007	
NR2	Sablon-SPT	1	1	1	1	1	1	SPT	Spitale	Valid	Da	26-07-2007	25-07-2007	

Figura 2.2-1- Lista Șabloane

Pentru a crea un șablon nou **Utilizatorul** va accesa comanda **Nou**.
SIUI deschide ecranul de detaliu **Șablon** în mod de lucru adăugare:

Șablon

Număr registru * Nume *

Numar minim aprobări * Controale necesare *

Durata controlului * Număr inspectori pe echipă *

Durata minimă între controale * Durata maximă între controale *

Inițiator Admin Salariat

Responsabil *

Categorie partener *

Observații

Verificat * Aprobat

Data aprobării Valabil de la *

Valabil până la

Figura 2.2-2-Adaugare șablon

Pentru câmpurile care prezintă pictograma **Utilizatorul** poate să aleagă dintr-o listă existentă. **Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre obiectiv și apasă butonul **Salvează**. **SIUI** salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-urile: **Activități**, **Scheme de punctare** și **Persoane care au aprobat** și afișează un mesaj informare:

▼ **Mesaje pe această pagină:**

INFORMAȚII:

Înregistrarea "Șablon" a fost adăugată cu succes în baza de date.

În tab-page-ul **Persoane care au aprobat** **Utilizatorul** vizualizează lista fără a o putea modifica.

2.2.2. Adăugare Activități

Utilizatorul accesează pictograma din tab-page-ul **Activități**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare:

Figura 2.2-3- Lista Activități

Utilizatorul accesează pictograma **+** introduce o activitate din lista existentă și accesează **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul de informare.

Dacă utilizatorul dorește să renunțe la modificări în Activități va accesa comanda **Renunță la modificări**

SIUI va afișa în mesaj de confirmare

Utilizatorul va alege **Da** dacă dorește să renunțe sau **Nu** dacă dorește să păstreze modificările făcute.

2.2.3. Adăugare scheme de punctare

Utilizatorul accesează butonul **Nou** din ecranul tab-page-ului **Scheme de punctare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu Scheme de punctare în mod de lucru adăugare

Figura 2.2-4-Adăugare schemă de punctare

Utilizatorul poate accesa comanda **Nou** pentru a introduce o schema de punctare nouă, **Salvează** pentru a salva Schema introdusă, **Renunță la modificări** pentru a renunța la modificările aduse și **Înapoi** pentru a reveni la lista cu schemele de punctare.

SIUI va afișa ecranul cu lista Schemelor de punctare.

Pentru aprobarea șablonului **Utilizatorul** accesează **Aprobare**

SIUI va salva datele și va afișa un mesaj de informare:

2.2.4. Adăugare punctaje

Utilizatorul accesează pictograma **+** din tab-page-ul **Scheme de punctare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare:

Figura 2.2-5-Lista punctaje

Utilizatorul accesează pictograma și de deschide un ecran de unde se adauga valoarea, se selecteaza activitatea și modalitatea de raspunsuri și accesează **Salvează**.

Figura 2.2-6 Adaugare punctaj

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul de informare.

Dacă utilizatorul dorește să renunțe la modificări în Activități va accesa comanda **Renunță la modificări**

SIUI va afișa în mesaj de confirmare

Utilizatorul va alege **Da** dacă dorește să renunțe sau **Nu** dacă dorește să păstreze modificările făcute.

2.2.5. Modificare

2.2.5.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un șablon definit în aplicație

2.2.5.2 Reguli

- Se pot modifica doar șabloanele neaprobat
- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii

2.2.5.3 Postcondiții

- Un șablon aprobat nu mai poate fi modificat sau șters din sistem.

2.2.5.4 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unui șablon au fost introduse greșit în sistem.

2.2.5.5 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa meniul principal **Controale – Configurare – Sabloane**, selectează din listă Șablonul dorit și accesează comanda **Modifică**.

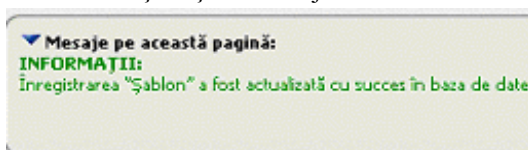
SIUI va afișa ecranul de detaliu Șablon în mod de lucru modificare:

Șablon

Număr registru	NR2 *	Nume	Sablon-SPT *
Numar minim aprobări	1 *	Controale necesare	1 *
Durata controlului	1 *	Număr inspectori pe echipă	1 *
Durata minimă între controale	1 *	Durata maximă între controale	1 *
Inițiator	1234	Admin Salariat	
Responsabil	3435 *	angajat john	
Categorie partener	SPT *	Spitale	
Observații			
Verificat	Valid *	Aprobat	Da
Data aprobării	26-07-2007	Valabil de la	25-07-2007 *
Valabil până la	- -		

Figura 2.2-7-Modificare șablon

Utilizatorul operează modificările necesare după care accesează comanda **Salvează SIUI** actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul:



Utilizatorul poate modifica datele doar la **Activități** și **Scheme de punctare** pașii fiind asemănători ca și la **Adăugare șablon**.

După introducerea datelor **Utilizatorul** poate accesa **Ștergere** pentru a șterge șablonul sau **Înapoi** pentru a reveni la Lista cu șabloane .

2.3. LISTE FURNIZORI CONTROL

2.3.1. Adăugare

2.3.1.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un CJAS definit în aplicație ;
- Să existe cel puțin un furnizor definit în aplicație;

2.3.1.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii

2.3.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește adăugarea unei noi liste în aplicație

2.3.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Configurare - Liste furnizori control**;

SIUI va afișa ecranul Lista furnizori propuși pentru control:

Liste furnizori propuși pentru control

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag.

Nume ^	Aprobată	Dată inserare
	Toate ▾	
FURN1	Aprobată	27-08-2007
FURNIZ PROPUSI PTR CONTROL - 1	Așteptare	31-07-2007
LISTA #1	Respinsă	31-07-2007
LISTA DE FURNIZORI	Aprobată	02-09-2007
TEST1	Aprobată	25-07-2007

Figura 2.3-1-Listă furnizori propuși pentru control

Utilizatorul va accesa comanda **Nou**

SIUI va afișa un ecranul Listă nouă in mod de lucru adăugare

Furnizori propuși pentru control

Dată inserare

CJAS *

Nume *

Aprobată ▾

Figura 2.3-2-Adaugare listă nouă

După introducerea numelui listei **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**

SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-ul **Furnizori propuși pentru control**, și afișează un mesaj informare.

Furnizori propuși pentru control

Data inserare:

CJAS: *

Nume: *

Aprobată:

Furnizori propuși pentru control

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Valabil de la	Valabil până la	+
------------	-------	-----------	--------------	----------------	-----------------	----------------	---------------	-----------------	---

▼ Mesaje pe aceasta pagina:
INFORMATII:
 Înregistrarea "Listă furnizori propuși" a fost adaugata cu succes în baza de date.

Figura 2.3-3-Modificare furnizori propuși pentru control

Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu furnizorii propuși pentru control

2.3.2. Adăugare furnizori propuși pentru control

Pentru a adăuga furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma

Furnizori propuși pentru control

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Valabil de la	Valabil până la	+
------------	-------	-----------	--------------	----------------	-----------------	----------------	---------------	-----------------	---

Figura 2.3-4-Adăugare furnizori propuși pentru control

SIUI va deschide o linie nouă în care **Utilizatorul** va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

Furnizori propuși pentru control

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Valabil de la	Valabil până la	+
1	CNAS		*	- -	Așteptare	- -	- -	- -	

Figura 2.3-5 Adaugare furnizor propus pentru control

SIUI va salva datele, va afișa ecranul Listă furnizori propuși pentru control în mod de lucru modificare și va afișa mesajul:



Pentru a introduce un alt furnizor se reiau pașii de mai sus.

Dacă lista introdusă a fost aprobată de Președintele Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare** pentru a aproba lista cu furnizori propuși pentru control. Lista introdusă va trece din starea *Așteptare* în starea *Aprobată*.

SIUI va afișa lista furnizorilor propuși pentru control

2.3.3. Modificare

2.3.3.1 Precondiții

- Să existe o listă cu furnizori propuși pentru control definită în aplicație;

2.3.3.2 Reguli

- Nu pot fi modificate decât listele care nu sunt aprobate.
- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii

2.3.3.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unei liste au fost introduse greșit în sistem.

2.3.3.4 Cum se efectuează operația

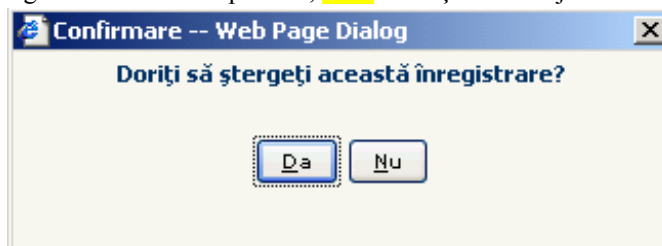
Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Liste furnizori control**, va selecta lista dorită aflată în stadiul *Așteptare* și accesează comanda **Modifică**

SIUI va afișa ecranul Liste furnizori propuși pentru control în mod de lucru modificare

Figura 2.3-6-Modificare listă


Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Ștergere** pentru a șterge lista curentă neaprobata, **SIUI** va afișa un mesaj de confirmare




și apoi lista cu furnizorii propuși pentru control

- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu furnizorii propuși pentru control

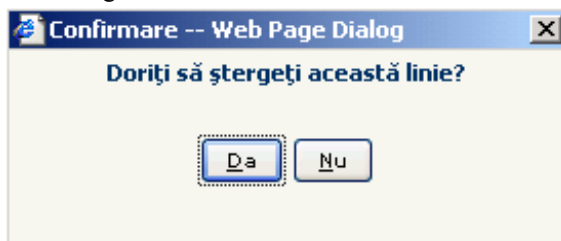
Pentru a adăuga furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma .

SIUI va deschide o linie nouă în care **Utilizatorul** va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

SIUI va salva datele și va afișa mesajul de informare.

Pentru a șterge un furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma  corespunzătoare furnizorului dorit.

SIUI va afișa un ecran de confirmare ștergere a liniei dorite:



După ce toate datele au fost introduse corect, iar lista a fost aprobată de Președintele Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare** pentru a aproba lista cu furnizori propuși pentru control. Lista introdusă va trece din starea *Așteptare* în starea *Aprobată*.

SIUI va afișa lista furnizorilor propuși pentru control

2.4. LISTE FURNIZORI MONITORIZARE

Lista spitalelor propuse pentru monitorizare reprezintă decizia CJAS de selectare a anumitor spitale în vederea monitorizării interne, prin intermediul nucleului intern de asigurare a calității. CJAS poate face una sau mai multe propuneri de spitale pentru a fi monitorizate intern pe care le înaintează sub formă de listă la CNAS spre acceptare. Această listă este elaborată în urma unei cereri venite din partea CNAS.

Totalitatea propunerilor de monitorizare ale spitalelor venite de la CJAS-uri și gestionate de către SIUI formează „Lista spitalelor propuse pentru monitorizare elaborată la CJAS”. Această listă este aprobată prin ordinul Președintelui Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate, devine lista aprobată și în baza acestui ordin se vor efectua controalele.

Lista propunerilor acceptate de CNAS pentru monitorizare internă a spitalelor reprezintă un subset al listei spitalelor propuse pentru monitorizare elaborată la CJAS format din propunerile acceptate de către CNAS. Diferența între elementele celor două liste (de la CJAS și la CNAS) este minoră și se regăsește în starea propunerii (acceptată la CNAS pentru lista CJAS, aprobată în comisia mixtă pentru lista CNAS).

Lista spitalelor monitorizate prin nuclee interne de asigurare a calității este publicată în Monitorul Oficial și trebuie înregistrată în SIUI.

2.4.1. Adăugare

2.4.1.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un CJAS definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un furnizor definit în aplicație;

2.4.1.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.

2.4.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește adăugarea unei noi liste în aplicație.

2.4.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Configurari - Liste furnizori monitorizare**;

SIUI va afișa ecranul Liste furnizori propuși pentru monitorizare

Liste furnizori propuși pentru monitorizare

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag.

Nume ▲	Aprobată	Dată inserare
	Toate ▼	
LISTA - AMB	Așteptare	26-07-2007
LISTA - ANTIRABICA	Așteptare	31-07-2007
LISTA - FRM	Așteptare	25-07-2007
LISTA - MF	Așteptare	25-07-2007

Figura 2.4-1-Listă furnizori propuși pentru monitorizare

Utilizatorul va accesa comanda **Nou**

SIUI va afișa ecranul de detaliu Lista furnizori propuși pentru monitorizare in mod de lucru adăugare

Listă furnizori propuși pentru monitorizare

Nume *

Aprobată

Dată inserare

CJAS *

Figura 2.4-2-Adăugare listă nouă

Pentru a reveni la lista cu furnizorii propuși pentru monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**.

După introducerea numelui listei **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**

SIUI va afișa ecranul de detaliu Lista furnizori propuși pentru monitorizare in mod de lucru modificare

Listă furnizori propuși pentru monitorizare

Nume *

Aprobată

Data inserare

CJAS *

Furnizori propuși pentru monitorizare

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere*	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Monitorizare internă	Valabil de la	Valabil până la	+
------------	-------	-----------	---------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------	---------------	-----------------	---

▼ Mesaje pe aceasta pagina:
INFORMATII:
 Înregistrarea "Listă furnizori propuși pentru monitorizare" a fost adaugata cu succes în baza de date.

Figura 2.4-3-Modificare listă

Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu furnizori pentru monitorizare

2.4.2. Adăugare furnizori propuși pentru monitorizare

Pentru a adăuga furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma

Furnizori propuși pentru monitorizare

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere*	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Monitorizare internă	Valabil de la	Valabil până la	+
------------	-------	-----------	---------------	----------------	-----------------	----------------	----------------------	---------------	-----------------	---

Figura 2.4-4-Lista furnizori propuși pentru monitorizare

SIUI va deschide o linie nouă în care **Utilizatorul** va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

Furnizori propuși pentru monitorizare

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere*	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Monitorizare internă
1	CNAS			- -	Așteptare	- -	<input type="checkbox"/>

Figura 2.4-5 Adaugare furnizor propus pentru monitorizare

SIUI va salva datele și va afișa ecranul Furnizori propuși pentru monitorizare în mod de lucru modificare și mesajul:



Dacă lista introdusă a fost aprobată de Președintele Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare** pentru a aproba lista cu furnizori propuși pentru monitorizare. Lista introdusă va trece din starea *Așteptare* în starea *Aprobată*.

SIUI va afișa lista furnizorilor propuși pentru monitorizare

2.4.3. Modificare

2.4.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o listă cu furnizori propuși pentru monitorizare definit în aplicație;

2.4.3.2 Reguli

- Nu pot fi modificate decât listele care nu sunt aprobate;
- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.

2.4.3.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unei liste au fost introduse greșit în sistem.

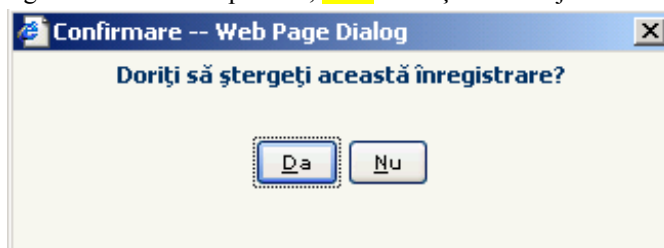
2.4.3.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Liste furnizori propuși pentru monitorizare**, va selecta lista dorită aflată în stadiul *Așteptare* și accesează comanda **Modifică**

SIUI va afișa un ecranul Liste furnizori propuși pentru monitorizare în modul de lucru modificare.

Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Ștergere** pentru a șterge lista curentă neaprobata, **SIUI** va afișa un mesaj de confirmare



și apoi lista cu furnizorii propuși pentru monitorizare

- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu furnizori pentru monitorizare

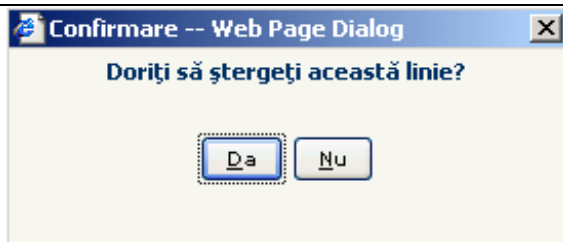
2.4.3.5 Modificare listă furnizori propuși pentru monitorizare

Pentru a adăuga furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma **+**

SIUI va deschide o linie nouă în care **Utilizatorul** va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

Pentru a șterge un furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma **✖** corespunzătoare furnizorului dorit.

SIUI va afișa un ecran de confirmare ștergere a liniei dorite



După ce toate datele au fost introduse corect, iar lista a fost aprobată de Președintele Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare** pentru a aproba lista cu furnizori propuși pentru monitorizare. Lista introdusă va trece din starea *Așteptare* în starea *Aprobată*.

SIUI va afișa ecranul cu lista furnizorilor propuși pentru monitorizare.

2.5. TEMATICI

Tematica reprezintă o cerință ce trebuie îndeplinită de furnizor și evaluată de inspectorii CNAS în timpul controlului la sediile furnizorului de servicii medicale. Fiecare tematică are asociată o listă de criterii de evaluare și/sau clasificare pentru acoperirea aspectelor ce se doresc a fi evaluate.

O tematică poate fi specifică pentru un anumit tip de servicii medicale și în acest caz ar putea avea asociate aceste servicii medicale. Tematica poate să aibă asociate mai multe activități. Ea poate exista și fără acele activități asociate.

2.5.1. Adăugare

2.5.1.1 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii

2.5.1.2 Când se efectuează operația

- Când se dorește adăugarea unei tematici noi în aplicație

2.5.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Tematici**;

SIUI va afișa ecranul Tematici

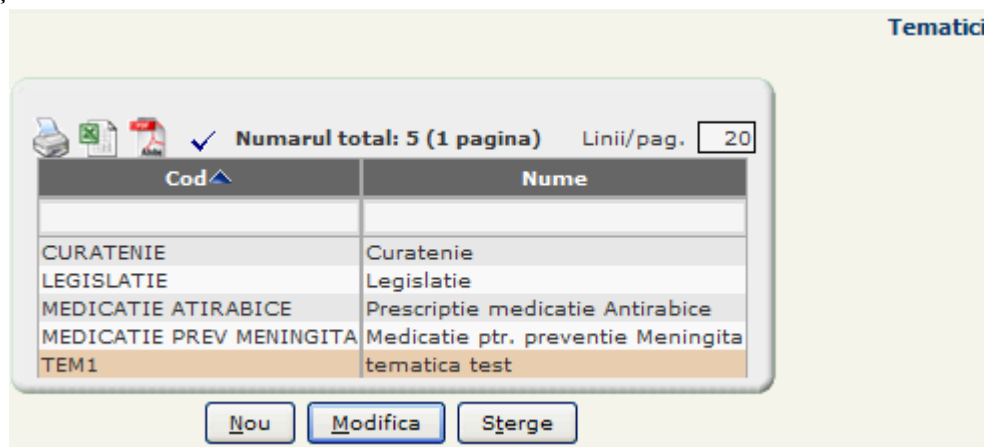


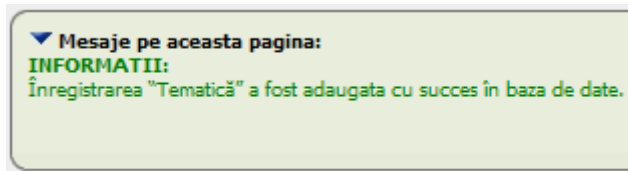
Figura 2.5-1-Listă tematici

Utilizatorul va accesa comanda **Nou**

SIUI va afișa ecranul de detaliu Tematici în mod de lucru adăugare:

Figura 2.5-2-Adăugare tematică

Utilizatorul va completa datele pentru tematică respectivă și va accesa comanda **Salvează** **SIUI** va salva datele, va afișa ecranul Tematici în mod de lucru adăugare și va afișa mesajul



2.5.2. Adăugarea unei activități

Pentru a introduce o activitate corespunzătoare tematicii **Utilizatorul** accesează comanda **Nou** **SIUI** va afișa ecranul de detaliu al tab-page-ului activități în modul de lucru adăugare

Figura 2.5-3-Adăugare activitate

Utilizatorul completează datele corespunzătoare și accesează comanda **Salvează**.

SIUI va salva datele, va afișa ecranul Activități în mod de lucru modificare împreună cu un mesaj de informare:

▼ Mesaje pe aceasta pagina:
INFORMATII:
 Înregistrarea "Activitate" a fost adaugata cu succes în baza de date.

Pentru a reveni la lista cu activități **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**.

2.5.3. Adăugarea unui răspuns posibil

Pentru a adăuga un răspuns **Utilizatorul** va accesa pictograma a tab-page-ului **Răspunsuri posibile**:

Nr. curent	Text *	Text inlocuire	Editabil *	Observații
1				

Salveaza Renunta la modificari

Figura 2.5-4-Adăugare răspunsuri posibile

SIUI va deschide o linie nouă în care **Utilizatorul** va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**

Pentru a șterge un răspuns **Utilizatorul** va accesa pictograma corect înzătoare

Pentru a renunșa la modificări și a reîncărca pagina **Utilizatorul** va accesa comanda **Renunță la modificări**.

2.5.4. Modificare tematica

2.5.4.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o tematică definită în aplicație;

2.5.4.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.

2.5.4.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unei tematici au fost introduse greșit în sistem.

2.5.4.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controlle – Configurare – Tematici**, va selecta din lista afișată tematica pe care dorește să o modifice apoi accesează comanda **Modifică**.

SIUI va afișa ecranul Tematică salvare în mod de lucru modificare:

Tematică

Cod *

Nume *

Text

Observații

Activități

Numarul total: 2 (1 pagina)
Linii/pag.

Cod	Nume
CONSUMABILE PERSONAL	CONSUMABILE Personal

Figura 2.5-5-Modificare tematică

Utilizatorul poate modifica toate câmpurile tematicii după care accesează comanda **Salvează**

Pentru a modifica caracteristicile unei activități corespunzătoare temei respective **Utilizatorul** selectează activitatea și accesează comanda **Modifică**

Pentru a reveni la lista cu tematici **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**.

SIUI va afișa lista tematicilor .

2.5.5. Modificare activitate

Utilizatorul selectează din lista page-tab-ului **Activități** activitatea dorită și accesează comanda **Modifică**.

SIUI va afișa ecranul de detaliu Activități în mod de lucru modificare:

Activități

Cod: ANTIRAB_ACTIVIT 1 * Nume: ANTIRABica ACTIVITate unu *

Text: fdf

Tip selecție rezultat: O valoare *

Observații: O si ngura valoare

Nou Salveaza Renunta la modificari Înapoi ?

Răspunsuri posibile

Nr. curent	Text *	Text inlocuire	Editabil *	Observații

Salveaza Renunta la modificari

Figura 2.5-6-Modificare activități

Utilizatorul operează modificările necesare după care accesează comanda **Salvează**.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează un mesaj de informare.

2.5.6. Modificare raspunsuri posibile

Utilizatorul selectează din lista page-tab-ului **Răspunsuri posibile** răspunsul dorit și accesează comanda **Modifică**.

SIUI va afișa ecranul de detaliu Răspunsuri posibile în mod de lucru modificare:

Răspunsuri posibile

Nr. curent	Text *	Text inlocuire	Editabil *	Observații
1	RASPUNS 1		Nu	

Salvează Renunță la modificări

Figura 2.5-7-Modificare răspunsuri posibile

Utilizatorul operează modificările necesare după care accesează comanda **Salvează**.

SIUI actualizează informațiile în baza de date.

Pentru a reveni Utilizatorul accesează comanda **Înapoi**.

2.5.7. Ștergere tematica

2.5.7.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un șablon definit în aplicație;

2.5.7.2 Reguli

- O tematică care are adăugată o activitate nu poate fi ștersă. Prima dată se va șterge activitatea și apoi se va șterge tematica.

2.5.7.3 Când se efectuează operația

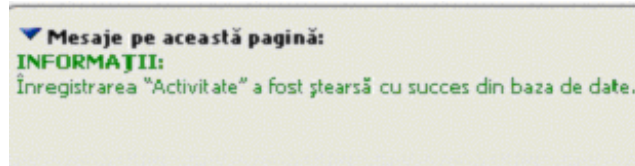
- Când se dorește ștergerea unei tematici din aplicație.

2.5.7.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Tematici**, selectează tematica dorită, accesează comanda **Modifică**.

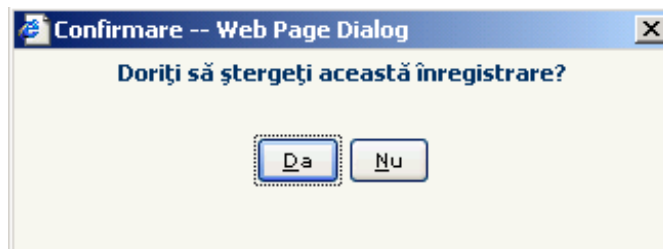
SIUI va afișa ecranul Tematică în modul de lucru modificare. **Utilizatorul** accesează pe rand activitățile aferente tematicii și șterge Răspunsurile posibile, după care șterge Activitățile.

SIUI va salva datele și va afișa ecranul:



Pentru a șterge Tematica **Utilizatorul** va accesa comanda **Șterge**.

SIUI va fișa un mesaj de confirmare:



Utilizatorul va selecta **Da** pentru ștergerea tematicii și **Nu** pentru păstrarea ei.

SIUI va salva datele și va afișa lista cu tematici.

2.6. GENERARE PLANURI DE CONTROL

Planul de control sau monitorizare reprezintă o adaptare a unui șablon la condițiile din contractul unui furnizor de servicii medicale.

Adaptarea șablonului reprezintă reducerea tematicii de control (dacă e cazul) în concordanță cu obiectivele contractului de prestări servicii încheiat între CJAS / CNAS și furnizorul de servicii medicale pentru care se face adaptarea.

Contractul specificat în planul de control sau monitorizare trebuie să aibă același tip de contract cu tipul de contract din șablon în baza căruia a fost generat planul de control sau monitorizare.

2.6.1. Adăugare

2.6.1.1 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii.

2.6.1.2 Precondiții

- Să existe cel puțin un șablon definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un furnizor de servicii medicale definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un angajat definit în aplicație;

2.6.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește generarea unui nou plan de control în aplicație.

2.6.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Generare planuri de control**;

SIUI va afișa ecranul Generări planuri control

Generări planuri de control

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Data început	Data sfârșit	Generat	Aprobări necesare	Șablon	Listă furnizori
		Toate ▾			
03-07-2007	11-07-2007	Da	1	NR2	TEST1
31-07-2007	30-08-2007	Da	1	123	TEST1
31-07-2007	31-07-2007	Da	1	123	TEST1

Figura 2.6-1-Generări planuri de control

Utilizatorul va accesa comanda **Nou**

SIUI va afișa ecranul de detaliu Generare planuri de control în mod de lucru adăugare

Generare planuri de control

Data început * Data sfârșit *
 Generat * Aprobări necesare *
 Șablon *
 Planificat de
 Listă furnizori *

Inspector programat

Nr. curent	Salarizat
1	<input type="text"/>

Figura 2.6-2-Adăugare plan de control

Pentru a adăuga un șablon, o listă de furnizori sau un inspector programat **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a adăuga un nou inspector **Utilizatorul** va accesa pictograma .

Utilizatorul va completa datele pentru planul de control respectiv și va accesa comanda **Salvează**.

SIUI va salva datele, va fișa ecranul de detaliu Generare planuri de control în mod de lucru modificare și va afișa mesajul:

▼ **Mesaje pe această pagină:**
INFORMAȚII:
 Înregistrarea "Generare planuri de control" a fost adăugată cu succes în baza de date.

Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă;
- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu generări planuri de control.

Pentru generarea planului de control **Utilizatorul** accesează comanda **Generare**. Planul de control va trece în starea **Generat**.

SIUI va afișa ecranul Generare planuri de control.

2.6.2. Modificare

2.6.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un plan de control definit în aplicație;

2.6.2.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii;
- Se poate modifica sau șterge doar un plan de control negenerat;

2.6.2.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unui plan de control au fost introduse greșit în sistem.

2.6.2.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controlare – Configurare – Generare planuri de control**, va selecta planul de control care dorește să îl modifice și accesează comanda **Modifică**.

SIUI va afișa ecranul de detaliu Generare planuri de control în mod de lucru modificare

Nr. curent	Salariat	Inspector programat
1	1770403100335	dorobantu iulian

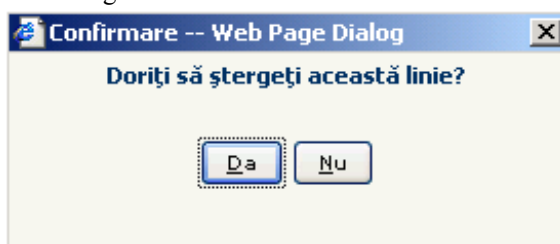
Figura 2.6-3-Modifică Generare plan de control

Pentru a modifica șablonul, lista de furnizori sau inspectorul programat **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a adăuga un nou inspector **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a șterge un inspector programat **Utilizatorul** va accesa pictograma corespunzătoare inspectorului dorit.

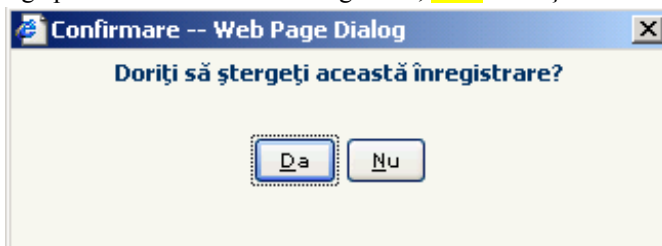
SIUI va afișa un ecran de confirmare ștergere a liniei dorite



După ce planul de control a fost modificat **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**

Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Ștergere** pentru a șterge planul de control curent negenerat, **SIUI** va afișa un mesaj de confirmare



și apoi lista cu planuri de control

- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu planuri de control.

Pentru generarea planului de control **Utilizatorul** accesează comanda **Generare**. Planul de control va trece în starea *Generat*

2.7. GENERARE PLANURI DE MONITORIZARE

2.7.1. Adăugare

2.7.1.1 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii

2.7.1.2 Precondiții

- Să existe cel puțin un șablon definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un furnizor de servicii medicale definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un angajat definit în aplicație;

2.7.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește generarea unui nou plan de monitorizare în aplicație

2.7.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal Controale – Configurare – Generare planuri de monitorizare;

SIUI va afișa ecranul Generări planuri de monitorizare

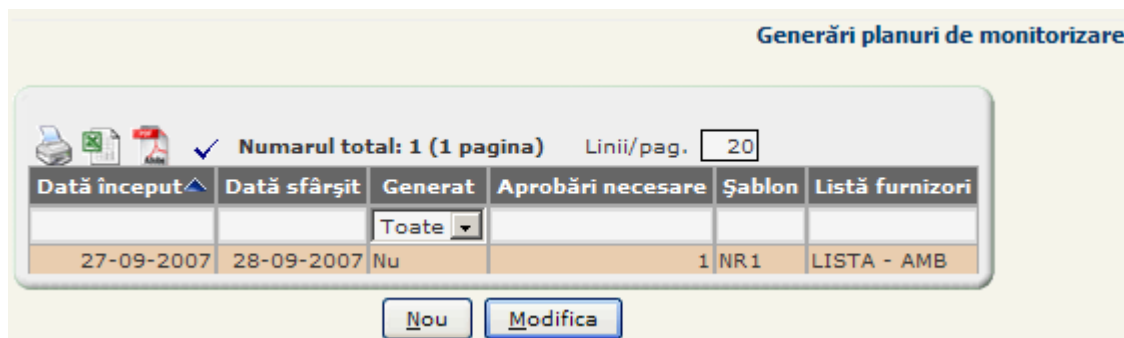


Figura 2.7-1-Generări planuri de monitorizare

Utilizatorul va accesa comanda **Nou**

SIUI va afișa ecranul de detaliu Generare planuri de control în mod de lucru adăugare

Generare planuri de monitorizare

Data început - *

Generat *

Șablon *

Planificat de

Data sfârșit - *

Aprobări necesare *

Listă furnizori *

Inspector programat

Nr. curent	Salariat	
1	<input type="text"/>	✖

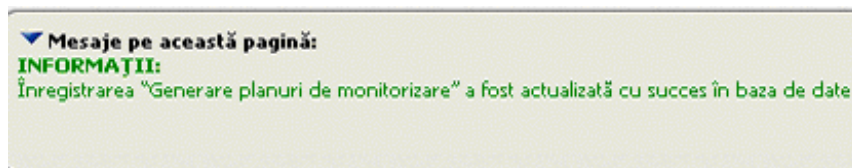
Figura 2.7-2-Adăugare plan de monitorizare

Pentru a adăuga un șablon, o listă de furnizori sau un inspector programat **Utilizatorul** va accesa pictograma .

Pentru a adăuga un nou inspector **Utilizatorul** va accesa pictograma .

Utilizatorul va completa datele pentru planul de control respectiv și va accesa comanda **Salvează**.

SIUI va salva datele, va fișa ecranul de detaliu Generare planuri de monitorizare în mod de lucru modificare și va afișa mesajul:



Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu generări planuri de monitorizare.

Pentru generarea planului de monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Generare**. Planul de monitorizare va trece în starea *Generat*.

SIUI va afișa ecranul Generări planuri de monitorizare .

2.7.2. Modificare

2.7.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un plan de monitorizare definit în aplicație;

2.7.2.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu * sunt obligatorii;
- Se poate modifica sau șterge doar un plan de monitorizare negenerat;

2.7.2.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unui plan de monitorizare au fost introduse greșit în sistem.

2.7.2.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Generare planuri de monitorizare**, va selecta planul de monitorizare care dorește să îl modifice și accesează comanda **Modifică**.

SIUI va afișa ecranul de detaliu Generare planuri de monitorizare în mod de lucru modificare:

Generare planuri de monitorizare

Data început *
 Data sfârșit *

Generat *
 Aprobări necesare *

Șablon *

Planificat de

Listă furnizori *

Inspector programat

Nr. curent		Salariat	
1	1770403100335	<input type="text" value="dorobantu iulian"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>

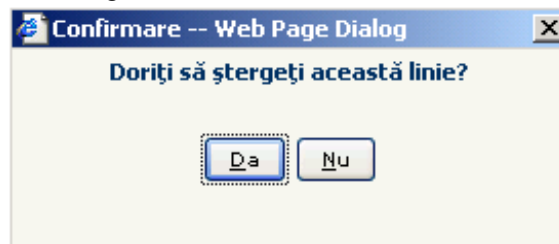
Figura 2.7-3-Modificare Generare plan de monitorizare

Pentru a modifica șablonul, lista de furnizori sau inspectorul programat **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a adăuga un nou inspector **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a șterge un inspector programat **Utilizatorul** va accesa pictograma corespunzătoare inspectorului dorit.

SIUI va afișa un ecran de confirmare ștergere a liniei dorite:

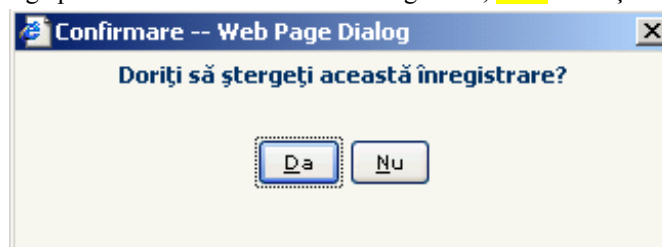


După ce planul de monitorizare a fost modificat **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

SIUI va fișa ecranul Salvare plan de monitorizare .

Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Ștergere** pentru a șterge planul de monitorizare curent negenerat, **SIUI** va afișa un mesaj de confirmare:



și apoi lista Generări planuri de monitorizare .

- **Înapoi** pentru a reveni la lista Generări planuri de monitorizare.

Pentru generarea planului de monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Generare**. Planul de monitorizare va trece în starea *Generat*.

SIUI va afișa ecranul cu Generări planuri pentru monitorizare.

3. PLANURI DE CONTROL

Planul de control sau monitorizare reprezintă o adaptare a unui șablon la condițiile din contractul unui furnizor de servicii medicale. Adaptarea șablonului reprezintă reducerea tematicii de control (dacă e cazul) în concordanță cu obiectivele contractului de prestări servicii încheiat între CJAS / CNAS și furnizorul de servicii medicale pentru care se face adaptarea.

Perioada de valabilitate a planului de control sau monitorizare este dependentă (nu trebuie să depășească marginile) de perioada de valabilitate a șablonului din care a fost creat și de perioada de valabilitate a contractului pentru care a fost adaptat șablonului.

3.1. OPERATII PERMISE

3.1.1. Vizualizare planificări

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Planuri de control**;

SIUI afișează ecranul principal **Planuri de control** în care este prezentată sub formă tabelară lista planurilor de control înregistrate în sistem:

Număr registru	Nume	Data planificării	Cod CJAS	Nume CJAS	Planificat de (Cod)	Planificat de (Nume)	Număr contract furnizor	An contract furnizor	Cod contract partener furnizor	Nume contract partener furnizor	Cod contract furnizor contractant principal	Tip contract furnizor contractant principal	N...
Toate													

Figura 3.1-1- Lista Planuri de control

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza informațiile aferente unui plan de control.

4. PLANURI DE MONITORIZARE

Planul de monitorizare este cea de-a doua dintre variantele planului de control sau monitorizare și este evidențiat prin tipul planului.

Particularitatea acestuia este dată de faptul că este creat în scopul planificării desfășurării activității permanente de control a CJAS.

Monitorizarea este efectuată de către CJAS o dată sau de mai multe ori în funcție de programare, în baza unui plan de monitorizare

Planurile de monitorizare ce sunt transmise la spitale pentru a putea fi duse la îndeplinire periodic de către nucleele interne de asigurare a calității din spitale mai sunt numite și planuri de monitorizare internă.

4.1. OPERATII PERMISE

4.1.1. Vizualizare planificări

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Planuri de monitorizare**;

SIUI afișează ecranul principal **Planuri de monitorizare** în care este prezentată sub formă tabelară lista planurilor de monitorizare înregistrate în sistem.

Planuri de monitorizare

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Număr registru	Nume	Data planificării	Cod CJAS	Cod CJAS	Planificat de (Cod)	Planificat de (Nume)	Număr contract furnizor	An contract furnizor	Cod contract partener furnizor	Nume contract partener furnizor	Cod contract furnizor contractant principal	Tip contract furnizor contractant principal	N...
												Toate	

Nu au fost gasite re

Figura 4.1-1- Lista planuri de monitorizare

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza informațiile aferente unui plan de monitorizare.

5. CONTROALE SAU MONITORIZARI

5.1. OPERATII PERMISE

5.1.1. Vizualizare controale sau monitorizari

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Controale sau monitorizări**;

SIUI afișează ecranul principal **Controale sau monitorizări** în care este prezentată sub formă tabelară lista Controale sau monitorizări înregistrate în sistem.

Controale sau monitorizări

✓ Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag.

Nume	Data programată	Data începerii	Data încheierii	Încheiat	Data aprobării	Aprobat	Tip
CONTROL 1	27-07-2007	27-07-2007	31-07-2007	Nu		Neverificat	Control
CONTROL SPT		16-08-2007			16-08-2007	Da	Control
CONTROL1 CT		27-08-2007				Neverificat	Control servicii medicale
MFJHF		27-07-2007				Neverificat	Monitorizare

Figura 5.1-1- Lista controale sau monitorizări

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza informațiile aferente unui control sau monitorizare.

6. RAPOARTE

6.1. RAPOARTE CORP CONTROL

6.1.1. Vizualizare raport Sabloane

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Corp control - Sabloane**

SIUI afișează ecranul principal **Sabloane** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

Sabloane

Tip raport

Data de început *

Data de sfârșit *

Angajat *

Figura 6.1-1 Raport Corp control - Sabloane

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Data Inceput: 01-01-2007 Data Sfarsit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

CSM01006 - Raport Sabloane - activitati si raspunsuri

Sablon	Schema de punctare	Activitate	Raspuns posibil	Tip contract
--------	--------------------	------------	-----------------	--------------

Figura 6.1-2 Continutul raportului Sabloane

6.1.2. Vizualizare raport Planuri de control si monitorizare

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Corp control - Planuri de control si monitorizare**

SIUI afișează ecranul principal **Planuri pentru control si monitorizare** în care se selectează data de început si de sfârșit a raportului si angajatul.

Planuri pentru control și monitorizare

Tip raport

Data de început *

Data de sfârșit *

Angajat *

Figura 6.1-3 Raport Corp control - Planuri pentru control si monitorizare

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Data Inceput: 01-01-2007 Data Sfarsit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

CSM01008 - Raport planificari si persoane alocate (Planuri de Control si Monitorizare)

Nume plan	Control sau monitorizare	Plan control*	Plan părinte*	Data planificării	Șablon	Număr controale	Inspectori programati
-----------	--------------------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-----------------	-----------------------

Figura 6.1-4 Continutul raportului Planuri de control si monitorizare

6.1.3. Vizualizare raport Controale si monitorizari

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Corp control - Controale si monitorizari**

SIUI afișează ecranul principal **Raport controale si monitorizari** în care se selectează data de inceput si de sfarsit a raportului si angajatul.

Figura 6.1-5 Raport Corp control - Controale si monitorizari

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Data Inceput: 01-01-2007 Data Sfarsit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

CSM01007 - Raport Controale - Rezultate (intrebări, raspunsuri)

Control	Data programarii	Incheiat	Aprobat	Activitate	Raspuns	Inspector programat
CONTROL SPT			Aprobat			

Figura 6.1-6 Continutul raportului Controale si monitorizari

6.2. RAPOARTE CONTROLUL SERVICIILOR MEDICALE

6.2.1. Vizualizare raport Sabloane servicii medicale

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Controlul serviciilor medicale - Sabloane pentru servicii medicale**

SIUI afișează ecranul principal **Sabloane servicii medicale** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

Figura 6.2-1 Raport Controlul serviciilor medicale - Sabloane servicii medicale

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Data Inceput: 01-01-2007 Data Sfsarit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

CSM01001 - Raport Sabloane - activitati, raspunsuri, punctaje

Sablon	Schema de punctare	Activitate	Raspuns posibil	Punctaj	Tip contract
--------	--------------------	------------	-----------------	---------	--------------

Figura 6.2-2 Continutul raportului Sabloane servicii medicale

6.2.2. Vizualizare raport Planuri de control si monitorizare pentru servicii medicale

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Controlul serviciilor medicale - Planuri de control si monitorizare pentru servicii medicale**

SIUI afișează ecranul principal **Planuri pentru control si monitorizare** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

Figura 6.2-3 Raport Controlul serviciilor medicale - Planuri de control si monitorizare

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Data Inceput: 01-01-2007 Data Sfarsit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

CSM01008 - Raport planificari si persoane alocate (Planuri de Control si Monitorizare)

Nume plan	Control sau monitorizare	Plan control*	Plan părinte*	Data planificării	Șablon	Număr controale	Inspectori programati

Figura 6.2-4 Continutul raportului Planuri de control si monitorizare

6.2.3. Vizualizare raport Controale si monitorizari pentru servicii medicale

Utilizatorul va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Controlul serviciilor medicale - Controale si monitorizari pentru servicii medicale**

SIUI afișează ecranul principal **Raport de control si monitorizare medicala** în care se selecteaza data de inceput si de sfarsit a raportului si angajatul.

Figura 6.2-5 Raport Controlul serviciilor medicale - Controale si monitorizari pentru servicii medicale

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Data Inceput: 01-01-2007 Data Sfarsit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

CSM01003 - Raport Controale - Rezultate (intrebări, răspunsuri, punctaje)

Control	Data programarii	Incheiat	Aprobat	Activitate	Raspuns	Punctaj	Total	Inspector programat

Figura 6.2-6 Continutul raportului Raport de control si monitorizare medicala