
**SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT
AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN
ROMÂNIA**

**Gestiunea furnizorilor de servicii de urgență și
transport sanitar - CNAS**

Manual de utilizare

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **25.09.2007**

Ultima actualizare: **22.07.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

| | Nume | Funcție |
|------------------|--|--|
| ELABORAT | Traian CORDONEANU | TSE |
| VERIFICAT | Radu DELIU Mariana Nicula Ștefan IANCU | CL BA |
| APROBAT | Viorica MANEA | Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității |

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

| Versiune | Data | Descriere |
|--------------|------------|--------------------------|
| 0.1 DRAFT | 25.09.2007 | Structura documentului |
| 1.0 RELEASED | 12.10.2007 | Versiune finală |
| 1.1 RELEASED | 25.09.2008 | Versiune actualizată |
| 1.2 RELEASED | 22.07.2009 | Actualizare capturi date |

Documente Referite

| Titlu | Data | Versiune |
|-------------------------|------------|--------------|
| MR_04_015_Ambulante.doc | 20.07.2009 | 1.2 RELEASED |

CUPRINS

| | |
|---|----|
| CUPRINS | 3 |
| LISTA FIGURILOR | 5 |
| 1. SCOP | 6 |
| 2. TERMENI UTILIZAȚI | 6 |
| 3. CATALOAGE AMBULANȚE | 6 |
| 3.1. TIPURI DE VEHICULE | 7 |
| 3.1.1. Adăugarea unui nou tip de vehicul..... | 7 |
| 3.1.2. Adăugarea unui tarif maximal atașat unui vehicul..... | 8 |
| 3.1.3. Adăugarea unei categorii de urgență pentru un tip de vehicul..... | 9 |
| 3.1.4. Modificarea tipului de vehicul..... | 9 |
| 3.1.5. Modificarea tarifului maximal atașat unui vehicul | 10 |
| 3.1.6. Modificarea unei categorii de urgență atașate unui tip de vehicul..... | 10 |
| 3.1.7. Ștergerea unui tip de vehicul | 11 |
| 3.2. CATEGORII DE URGENȚE | 11 |
| 3.2.1. Vizualizarea listei categoriilor de urgențe..... | 12 |
| 3.2.2. Adăugarea unei categorii de urgență | 12 |
| 3.2.3. Rezolvarea eventualelor probleme | 12 |
| 3.2.4. Modificarea unei categorii de urgență..... | 12 |
| 3.2.5. Ștergerea unei categorii de urgență | 13 |
| 3.2.6. Rezolvarea eventualelor probleme..... | 13 |
| 3.3. REGULI DE VALIDARE | 13 |
| 3.3.1. Vizualizarea regulilor de validare..... | 13 |
| 3.3.2. Modificarea unei reguli de validare..... | 14 |
| 3.4. SERVICII DE URGENȚĂ..... | 14 |
| 3.4.1. Vizualizarea serviciilor de urgență..... | 15 |
| 3.4.2. Adăugarea unui serviciu de urgență..... | 15 |
| 3.4.3. Rezolvarea eventualelor probleme | 16 |
| 3.4.4. Modificarea unui serviciu de urgență..... | 16 |
| 3.4.5. Ștergerea unui serviciu de urgență..... | 17 |
| 3.4.6. Adăugarea unui pachet de servicii medicale pentru un serviciu de urgență..... | 17 |
| 3.4.7. Modificarea unui pachet de servicii medicale..... | 18 |
| 3.4.8. Ștergerea unui pachet de servicii medicale..... | 19 |
| 3.5. SERVICII DE TRANSPORT | 19 |
| 3.5.1. Vizualizarea serviciilor de transport..... | 19 |
| 3.5.2. Adăugarea unui serviciu de transport..... | 19 |
| 3.5.3. Modificarea unui serviciu de transport..... | 20 |
| 3.5.4. Ștergerea unui serviciu de transport..... | 21 |
| 3.5.5. Adăugarea unui pachet de servicii medicale pentru un serviciu de transport..... | 21 |
| 3.5.6. Modificarea unui pachet de servicii medicale asociat unui serviciu de transport..... | 22 |
| 3.5.7. Ștergerea unui pachet de servicii medicale asociat unui serviciu de transport | 23 |
| 3.6. EXPORTUL CATALOAGELOR | 23 |
| 4. RAPORTĂRI..... | 24 |
| 4.1. PERIOADE DE RAPORTARE | 24 |
| 4.1.1. Modificare calendar raportări..... | 24 |



| | |
|---|-----------|
| 4.2. VIZUALIZARE RAPORTĂRI | 25 |
| 5. RAPOARTE | 27 |
| 5.1. VIZUALIZAREA LISTEI DE RAPOARTE | 27 |
| 5.2. GENERAREA RAPOARTELOR LA CNAS | 27 |
| 5.3. - SITUAȚIA SOLICITĂRILOR PENTRU SERVICIILE MEDICALE DE URGENȚĂ CORESPUNZATOARE TIPURILOR DE AMBULANȚĂ | 29 |
| 5.3.1. <i>Cum se efectuează operația</i> | 29 |
| 5.4. - SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT AERIAN ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ SI TRANSPORT SANITAR | 29 |
| 5.4.1. <i>Cum se efectuează operația</i> | 29 |
| 5.5. - SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT PE APĂ ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ SI TRANSPORT SANITAR..... | 29 |
| 5.5.1. <i>Cum se efectuează operația</i> | 29 |
| 5.6. - SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT AUTO ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ SI TRANSPORT SANITAR | 30 |
| 5.6.1. <i>Cum se efectuează operația</i> | 30 |
| 5.7. - SITUAȚIA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎNTRE CAS ȘI FURNIZORII DE SERVICII DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT SANITAR .. | 30 |
| 5.7.1. <i>Cum se efectuează operația</i> | 30 |
| 5.8. - SITUAȚIA TIPURILOR DE TRANSPORT SANITAR DECONTATE | 31 |
| 5.8.1. <i>Cum se efectuează operația</i> | 31 |
| 6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ..... | 32 |

LISTA FIGURILOR

| | |
|--|-----------|
| Figura 3.1-1 Cataloge Ambulanțe | 6 |
| Figura 3.1-2 Lista tipurilor de vehicule | 7 |
| Figura 3.1-3 Adăugarea unui vehicul | 8 |
| Figura 3.1-4 Adăugarea tarifului maximal | 8 |
| Figura 3.1-5 Adăugarea unei categorii de urgență | 9 |
| Figura 3.1-6 Ecranul de modificare a tarifului maximal | 10 |
| Figura 3.1-7 Ecranul de modificare a categoriei de urgență | 11 |
| Figura 3.2-1 Lista categoriilor de urgențe | 12 |
| Figura 3.2-2 Adăugarea unei categorii de urgență | 12 |
| Figura 3.2-3 Modificarea unei categorii de urgență | 13 |
| Figura 3.3-1 Lista regulilor de validare | 14 |
| Figura 3.3-2 Modificarea unei reguli de validare | 14 |
| Figura 3.4-1 Vizualizarea listei serviciilor de urgență | 15 |
| Figura 3.4-2 Adăugarea unui serviciu de urgență | 16 |
| Figura 3.4-3 Modificarea unui serviciu de urgență | 16 |
| Figura 3.4-4 Lista pachetelor medicale asociate serviciului de urgență | 17 |
| Figura 3.4-5 Adăugarea unui pachet medical | 18 |
| Figura 3.4-6 Modificarea unui pachet medical | 18 |
| Figura 3.5-1 Vizualizare servicii de transport | 19 |
| Figura 3.5-2 Adăugare serviciu de transport | 20 |
| Figura 3.5-3 Modificarea unui serviciu de transport | 21 |
| Figura 3.5-4 Lista pachetelor medicale asociate unui serviciu de urgență | 22 |
| Figura 3.5-5 Adăugarea unui pachet medical | 22 |
| Figura 3.5-6 Modificarea unui pachet medical | 23 |
| Figura 3.6-1 Export cataloage | 23 |
| Figura 3.6-2 Confirmare export cataloage | 24 |
| Figura 4.1-1 Perioade de raportare | 24 |
| Figura 4.1-2 Modificare calendar de raportare | 25 |
| Figura 4.2-1 1 Vizualizare raportări | 25 |
| Figura 4.2-2 Detaliile unei raportări | 26 |
| Figura 5.1-1 Lista rapoartelor disponibile la nivel CNAS | 27 |
| Figura 5.2-1 – Setare date rapoarte | 28 |
| Figura 5.2-2 Exemplu de raport generat | 28 |

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modului de Gestiune a furnizorilor de servicii de urgență și transport medical din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit gestionarea informațiilor referitoare la furnizorii de servicii de urgență și transport medical care interacționează cu sistemul de asigurări sociale de sănătate din România.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul „CNAS_AMBULANTA”.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual se utilizează următorii termeni și abrevieri:

| | |
|-----------|---|
| SIUI | Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România |
| Ambulanță | Furnizor de servicii de urgență și transport sanitar |
| CNAS | Casa Națională de Asigurări de Sănătate |
| CJAS | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate |

3. CATALOAGE AMBULANȚE

Prin intermediul modulelor din sub-meniul Cataloage ambulante se întrețin cataloagele de **Tipuri de vehicule**, **Categorii de urgențe**, **Servicii de urgență**, **Servicii de transport**.

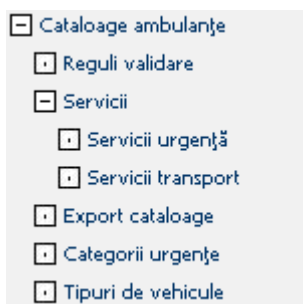


Figura 3.1-1 Cataloage Ambulanțe

Pentru descrierea modului de funcționare și utilizarea cataloagelor versionabile vă rugăm să consultați documentul **Elemente introductive - Manual de Utilizare, capitolul 3.4 Cataloage versionabile**.

3.1. TIPURI DE VEHICULE

3.1.1. Adăugarea unui nou tip de vehicul

3.1.1.1 Când se efectuează operația

Când se dorește introducerea unui nou tip de vehicul în catalogul versionabil ce cuprinde tipurile de vehicule.

3.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge ambulante – Tipuri de vehicule**.

SIUI afișează ecranul cu ultimul catalog de tipuri de vehicule deschis în care sunt prezentate sub formă tabelară lista tipurilor de vehicule înregistrate în catalogul selectat.

Tipuri vehicule

| Cod | Nume | Valabil de la | Valabil până la | Cod categorie transport | Nume categorie transport |
|--------------|-------------------------------|---------------|-----------------|-------------------------|--------------------------|
| A1 | Ambulanta de tip A1 | 01-04-2009 | | AUTO | Auto transport |
| A2 | Ambulanta de tip A2 | 01-04-2009 | | AUTO | Auto transport |
| ACD | auto consult urg la domiciliu | 01-04-2008 | | AUTO | Auto transport |
| APA | ambarcat, interv/transp sanit | 01-04-2008 | | WATER | Water transport |
| APA_A1A2 | Ambarcatiune tip A1A2 | 01-04-2008 | | WATER | Water transport |
| APA_ARTI | Nava tip ARTI | 01-04-2008 | | WATER | Water transport |
| AUTO_NEASIST | auto pentru transp. neasistat | 01-04-2008 | | AUTO | Auto transport |
| B1 | Ambulanta de tip B1 | 01-04-2009 | | AUTO | Auto transport |
| B2 | Ambulanta de tip B2 | 01-04-2009 | | AUTO | Auto transport |
| C1 | Ambulanta de tip C1 | 01-04-2009 | | AUTO | Auto transport |
| C2 | Ambulanta de tip C2 | 01-04-2009 | | AUTO | Auto transport |

Vizualizare

Figura 3.1-1 Lista tipurilor de vehicule

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de vehicule definite în sistem.

Utilizatorul accesează butonul „Nou” (la configurarea unei noi versiuni).

SIUI afișează ecranul detaliu *Tipuri vehicule*, în mod de lucru adăugare.

Tipuri vehicule

Categorie transport: * Cod: *

Nume: *

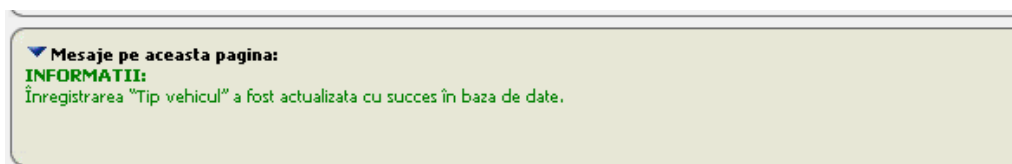
Valabil de la:

Valabil până la:

Figura 3.1-2 Adăugarea unui vehicul

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii marcate cu (*) și apasă butonul **Salvează**.

SIUI informează utilizatorul despre rezultatul operației.



3.1.1.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că ați introdus codul corect

3.1.2. Adăugarea unui tarif maximal atașat unui vehicul

3.1.2.1 Precondiții

Este introdus un tip de vehicul ce face parte din categoria de transport **AUTO** (doar pentru aceste tipuri se poate defini un tarif maximal).

3.1.2.2 Când se efectuează operația

Când se dorește introducerea unui tarif maximal unui tip de vehicul ce face parte din categoria de transport **AUTO**.

3.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage ambulante – Tipuri de vehicule** și alege un tip de vehicul ce face parte din categoria de transport **AUTO** și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează detaliile tipului de vehicul selectat.

Utilizatorul selectează tabpage-ul **Tarif maximal** și apasă butonul **Nou**.

SIUI deschide tabpage-ul **Tarif maximal** în mod de lucru adăugare.

Valoare: *

Valabil de la: *

Valabil până la:

Figura 3.1-3 Adăugarea tarifului maximal

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apasă butonul **Salvează**.

SIUI salvează tariful maximal în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației.

3.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă adăugarea eșuează asigurați-vă de faptul că intervalul pentru care este valabil tariful maximal introdus este inclus în intervalul părinte, cel al tipului de vehicul selectat.

3.1.3. Adăugarea unei categorii de urgență pentru un tip de vehicul

3.1.3.1 Precondiții

Este introdus un tip de vehicul.

3.1.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unei categorii de urgență pentru un tip de vehicul.

3.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage ambulante – Tipuri de vehicule**, selectează un tip de vehicul și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează detaliul tipului de vehicul selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Categorie urgență** și apasă butonul **Nou**.

SIUI deschide tab-page-ul **Categorie de urgență** în mod de lucru adăugare.

Figura 3.1-4 Adăugarea unei categorii de urgență

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apasă butonul **Salvează**.

SIUI salvează asocierea cu categoria de urgență în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației.

3.1.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă adăugarea eșuează asigurați-vă de faptul că intervalul pentru care este valabilă asocierea între categoria de urgență și tipul de vehicul este inclusă în intervalul părinte (cel al tipului de vehicul selectat).

3.1.4. Modificarea tipului de vehicul

3.1.4.1 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea informațiilor asociate unui tip de vehicul introdus în prealabil.

3.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage ambulante – Tipuri de vehicule**, selectează o înregistrare din listă și accesează butonul „Modifică”.

SIUI afișează ecranul principal browser Tipuri vehicule, conținând câmpurile completate cu valorile actuale ale tipului de vehicul selectat și două tab-page-uri: Tarif maximal și Categorie urgență.

Tipuri vehicule

Categorie transport: * Cod: *

Nume: * Valabil de la:

Valabil până la:

Utilizatorul face modificările dorite și apasă butonul Salvează.

SIUI salvează modificările în baza de date și afișează un mesaj cu rezultatul operației.

3.1.5. Modificarea tarifului maximal atașat unui vehicul

3.1.5.1 Precondiții

Să existe un tarif maximal introdus cu succes în sistem.

3.1.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea unui tarif maximal introdus.

3.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge ambulante – Tipuri de vehicule** și alege tipul de vehicul pentru care dorește modificarea tarifului maximal, apasă butonul **Modifică** din fereastra cu lista tipurilor de vehicule, după care alege tariful maximal pe care dorește a-l modifica și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează tab-page-ul de detaliu al tarifului maximal selectat în mod de lucru modificare.

Tarif maximal **Categorie urgență**

Valoare: *

Valabil de la: *

Valabil până la:

Figura 3.1-5 Ecranul de modificare a tarifului maximal

Utilizatorul efectuează modificările dorite și apasă butonul Salvează.

SIUI informează utilizatorul de succesul operației printr-un mesaj în partea de jos a ecranului.

3.1.6. Modificarea unei categorii de urgență atașate unui tip de vehicul

3.1.6.1 Precondiții

Să existe un tip de vehicul și să aibă cel puțin o asociere cu o categorie de urgență.

3.1.6.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea informațiilor atașate categoriei de urgență.

3.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge ambulante – Tipuri de vehicule** și alege tipul de vehicul pentru care dorește modificarea categoriei de urgență, apasă butonul **Modifică** din fereastra cu lista tipurilor de vehicule, după care alege categoria de urgență pe care dorește să o modifice și apasă butonul **Modifică** din fereastra cu lista categoriilor de urgență.

SIUI afișează tab-page-ul cu detalii categoriei de urgență selectate în mod de lucru modificare.

Figura 3.1-6 Ecranul de modificare a categoriei de urgență

Utilizatorul efectuează modificările dorite și apasă butonul **Salvează**.

SIUI salvează categoria de urgență în baza de date și afișează mesajul: „**INFORMAȚII:** Înregistrarea “Tip vehicul” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.1.7. Ștergerea unui tip de vehicul

3.1.7.1 Precondiții

Este afișată lista tipurilor de vehicule definite în sistem. Lista conține cel puțin o înregistrare.

3.1.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează tipul de vehicul pe care dorește să-l ștergă.

SIUI afișează o fereastră interogativă de confirmare a ștergerii.

| Cod | Nume | Valabil de la |
|-------------|------------------------|---------------|
| AMB 1 | Salvarea politiei | 01-09-2006 |
| AMB.AUTO.1C | ARTI - tip C | 01-01-2005 |
| AMB.AUTO.A1 | ambulante destinate a | 01-09-2005 |
| AMB.AUTO.A2 | Ambulanta tip A | 13-02-2007 |
| AMB:001 | Ambulanta de transport | 06-02-2007 |
| AMB_AUTO_02 | ambulanta dacia | 02-01-2006 |
| AMB_AUTO_A1 | A1 | 01-01-2006 |
| AMB_AUTO_A2 | A2 | 01-01-2006 |
| AUTO_ARTI | ARTI - TIP C | 01-01-1970 |
| AUTO_AUR | AUR - tip B | 01-01-2006 |

Figura 3.1-8 Ștergerea unui tip de vehicul

Utilizatorul confirmă ștergerea înregistrării.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și actualizează lista tipurilor de vehicule.

3.1.7.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă adăugarea eșuează cu mesajul “**Câmpul “Cod” trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date**”, asigurați-vă că valoarea din câmpul ‘Cod’ nu mai există în lista tipurilor de vehicule deja definite.

Dacă ștergerea eșuează cu mesajul “**Eroare la ștergerea EJB: Înregistrarea curentă nu poate fi ștearsă; este utilizată în aplicația Contracte.**”, înseamnă ca tipul respectiv de vehicul a fost utilizat într-o contractare.

Dacă salvarea eșuează cu mesajul “**ERORI: Înregistrarea este referită și nu poate fi ștearsă.**”, se șterg mai întâi Tarifele maximele și Categoriile de urgențe asociate acestui tip de vehicul.

3.2. CATEGORII DE URGENȚE

Catalogul de **Categorii urgențe** conține tipurile de urgențe existente în sistem.

3.2.1. Vizualizarea listei categoriilor de urgențe

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge ambulante – Categoriile urgențe**.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista categoriilor de urgențe definite în sistem.

| Cod | Nume | Valabil de la | Valabil până la |
|--------|--------------------|---------------|-----------------|
| URG II | Urgențe de grad II | 01-01-1970 | |
| URGM | Urgențe majore | 01-01-1970 | |

Figura 3.2-1 Lista categoriilor de urgențe

3.2.2. Adăugarea unei categorii de urgență

3.2.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge ambulante – Categoriile urgență** și apasă butonul „Nou”.

SIUI afișează un ecran de adăugare a unei noi categorii de urgență.

Figura 3.2-2 Adăugarea unei categorii de urgență

Utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii și apasă butonul Salvează.

SIUI salvează noua categorie de urgență în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.2.3. Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă adăugarea eșuează asigurați-vă de faptul că intervalul pentru care este valabilă categoria de urgență care se introduce este inclus în intervalul de valabilitate al catalogului versionabil sub care se lucrează.
- Dacă adăugarea eșuează cu mesajul **“Câmpul “Cod” trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date”**, asigurați-vă că valoarea din câmpul ‘Cod’ nu mai există în lista categoriilor de urgențe deja definite (ea trebuie să fie unică).

3.2.4. Modificarea unei categorii de urgență

3.2.4.1 Precondiții

Să existe un catalog versionabil de categorii de urgență care să nu fie blocat.

Să existe o categorie de urgență introdusă în versiunea catalogului sub care se lucrează.

3.2.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea informațiilor atașate unei categorii de urgență din sistem.

3.2.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage ambulante – Categorii urgență**, alege categoria de urgență pe care dorește să o modifice și apasă butonul „**Modifică**”.

SIUI afișează un ecran de modificare a categoriei de urgență, câmpurile fiind completate cu valorile actuale ale categoriei selectate.



Figura 3.2-3 Modificarea unei categorii de urgență

Utilizatorul realizează modificările dorite și apasă butonul **Salvează**.

SIUI salvează noua categorie de urgență în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.2.5. Ștergerea unei categorii de urgență

3.2.5.1 Precondiții

Există cel puțin o categorie de urgență introdusă în versiunea catalogului sub care se lucrează.

3.2.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește ștergerea unei categorii de urgență în sistem.

3.2.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage ambulante – Categorii urgență**, selectează înregistrarea pe care dorește să o ștergă și apasă butonul „**Șterge**”.

SIUI afișează un mesaj de confirmare.

Utilizatorul selectează **Da**, pentru a confirma operația de ștergere.

SIUI șterge categoria de urgență din baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.2.6. Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă adăugarea eșuează cu mesajul "**Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date**", asigurați-vă că valoarea din câmpul 'Cod' nu mai există în lista categoriilor de urgențe deja definite.

3.3. REGULI DE VALIDARE

Catalogul de **Reguli de validare** conține toate regulile de validare definite în sistem, pe baza cărora se fac verificările automate ale raportărilor primite de la furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar.

Regulile de validare obligatorii pentru toate Casele Județene de Asigurări de Sănătate se stabilesc la CNAS și au bifa Activ selectată.

3.3.1. Vizualizarea regulilor de validare

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Ambulante – Cataloage ambulante – Reguli validare**.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista regulilor de validare definite în sistem.

| Cod | Comentariu | Valabil de la | Valabil până la | Activ | Cod eroare | Text eroare |
|--------|---|---------------|-----------------|-------|------------|---|
| AMB000 | CNP necompletat. | 01-01-2005 | | Da | AMB000 | CNP necompletat. |
| AMB001 | CNP invalid. | 01-01-2005 | | Da | AMB001 | CNP invalid. |
| AMB002 | Tip solicitare inexistentă. | 01-01-2005 | | Da | AMB002 | Tip solicitare inexistentă. |
| AMB003 | Tip solicitare necompletată. | 01-01-2005 | | Da | AMB003 | Tip solicitare necompletată. |
| AMB004 | Pachet servicii medicale inexistent. | 01-01-2005 | | Da | AMB004 | Pachet servicii medicale inexistent. |
| AMB005 | Pachet servicii medicale necompletat. | 01-01-2005 | | Da | AMB005 | Pachet servicii medicale necompletat. |
| AMB006 | Tipul de solicitare nu face parte din pachetul raportat. | 01-01-2005 | | Da | AMB006 | Tipul de solicitare nu face parte din pachetul raportat. |
| AMB007 | Furnizorul nu are în dotare vehiculul raportat | 01-01-2005 | | Da | AMB007 | Furnizorul nu are în dotare vehiculul raportat |
| AMB008 | Vehicul necompletat. | 01-01-2005 | | Da | AMB008 | Vehicul necompletat. |
| AMB009 | Data/ora ajungerii la locul solicitării trebuie să fie după data/ora primirii apelului. | 01-01-2005 | | Da | AMB009 | Data/ora ajungerii la locul solicitării trebuie să fie după data/ora primirii apelului. |
| AMB010 | Pachetul raportat este incorect: s-a acordat un serviciu din pachetul minimal unui asigurat. | 01-01-2005 | | Nu | AMB010 | Pachetul raportat este incorect: s-a acordat un serviciu din pachetul minimal unui asigurat. |
| AMB011 | Pachetul raportat este incorect: s-a acordat un serviciu din pachetul de baza unei persoane neasigurate. | 01-01-2005 | | Nu | AMB011 | Pachetul raportat este incorect: s-a acordat un serviciu din pachetul de baza unei persoane neasigurate. |
| AMB012 | Pachetul raportat este incorect: s-a acordat un serviciu din pachetul facultativ unei persoane neasigurate. | 01-01-2005 | | Nu | AMB012 | Pachetul raportat este incorect: s-a acordat un serviciu din pachetul facultativ unei persoane neasigurate. |
| AMB013 | Statie necompletata. | 01-01-2005 | | Da | AMB013 | Statie necompletata. |
| AMB014 | Furnizorul nu detine statia raportata. | 01-01-2005 | | Da | AMB014 | Furnizorul nu detine statia raportata. |
| AMB015 | Numar fisă solicitare necompletat. | 01-01-2005 | | Da | AMB015 | Numar fisă solicitare necompletat. |
| AMB016 | Diagnostic necompletat. | 01-01-2005 | | Da | AMB016 | Diagnostic necompletat. |
| AMB017 | Diagnostic inexistent. | 01-01-2005 | | Da | AMB017 | Diagnostic inexistent. |
| AMB018 | Localitate necompletata. | 01-01-2005 | | Da | AMB018 | Localitate necompletata. |
| AMB019 | Localitate inexistentă. | 01-01-2005 | | Da | AMB019 | Localitate inexistentă. |

Figura 3.3-1 Lista regulilor de validare

În ecranul cu titlul **Reguli de validare** utilizatorul poate modifica o înregistrare.

3.3.2. Modificarea unei reguli de validare

3.3.2.1 Precondiții

Este definită în sistem cel puțin o regulă de validare pentru ambulanțe.

3.3.2.2 Când se efectuează operația

Când se dorește activarea sau dezactivarea unei reguli de validare.

3.3.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge ambulanțe – Reguli validare**, selectează o înregistrare din listă și accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Regulă de validare** în modul modificare.

Utilizatorul bifează/debifează **Activ** și accesează comanda **Salvează**.

Figura 3.3-2 Modificarea unei reguli de validare

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.4. SERVICII DE URGENȚĂ

Catalogul de **Servicii de urgență** conține lista serviciilor de urgență decontate de casele de asigurări de sănătate. Catalogul este versionabil.

3.4.1. Vizualizarea serviciilor de urgență

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge Ambulanțe – Servicii – Servicii de urgență**.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista serviciilor de urgență definite în sistem.

Servicii urgență

| Cod | Nume | Cod categorie urgențe | Nume categorie urgențe | Descriere | Valabil de la | Valabil până la |
|---------|---|-----------------------|------------------------|---|---------------|-----------------|
| | | Toate | | | | |
| AMB_A.A | Catastrofe (asistentă medicală de urgență "în masă") | URGM | Urgente majore | Catastrofe (asistentă medicală de urgență "în masă") | 01-01-2005 | |
| AMB_A.B | Urgente colective (asistentă medicală de urgență colectivă) | URGM | Urgente majore | Urgente colective (asistentă medicală de urgență colectivă) | 01-01-2005 | |
| AMB_A.C | Urgente individuale | URGM | Urgente majore | Urgente individuale | 01-01-2005 | |

Vizualizare

Figura 3.4-1 Vizualizarea listei serviciilor de urgență

3.4.2. Adăugarea unui serviciu de urgență

3.4.2.1 Precondiții

Catalogul categoriilor de urgențe este populat.

3.4.2.2 Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unui nou serviciu de urgență în sistem.

3.4.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge Ambulanțe – Servicii – Servicii de urgență**.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista serviciilor de urgență definite în sistem.

Utilizatorul apasă butonul **Nou**.

SIUI afișează un ecran de adăugare a unui nou serviciu de urgență.

Figura 3.4-2 Adăugarea unui serviciu de urgență

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apasă butonul Salvează.

SIUI salvează informațiile în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.4.3. Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă adăugarea eșuează cu mesajul "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul 'Cod' nu mai există în lista serviciilor de urgențe deja definite.

3.4.4. Modificarea unui serviciu de urgență

3.4.4.1 Precondiții

Să existe în sistem cel puțin un serviciu de urgență.

3.4.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea unui serviciu de urgență din sistem.

3.4.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage Ambulanțe – Servicii – Servicii de urgență**, selectează un serviciu de urgență din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează un ecran de modificare a unui serviciu de urgență, câmpurile fiind completate cu valorile actuale ale serviciului de urgență selectat.

Figura 3.4-3 Modificarea unui serviciu de urgență

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apasă butonul Salvează.

SIUI salvează informațiile în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.4.5. Ștergerea unui serviciu de urgență

3.4.5.1 Precondiții

Există o versiune neblocată a catalogului versionabil de servicii de urgență.

Există cel puțin un serviciu de urgență în sistem.

3.4.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește ștergerea unui serviciu de urgență din sistem.

3.4.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge Ambulanțe – Servicii – Servicii de urgență**.

SIUI afișează un ecran versionabil principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista serviciilor de urgență definite în sistem, pentru ultima versiune de catalog.

Utilizatorul selectează un serviciu de urgență din listă și apasă butonul **Șterge**.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: „**INFORMAȚII: Înregistrarea "Servicii urgență" a fost ștearsă cu succes din baza de date.**”

3.4.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Înregistrarea este referită și nu poate fi ștearsă** ", se șterg mai întâi Pachetele medicale asociate acestui serviciu de urgență.

3.4.6. Adăugarea unui pachet de servicii medicale pentru un serviciu de urgență

3.4.6.1 Precondiții

Există cel puțin un serviciu de urgență în sistem.

3.4.6.2 Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unui pachet medical pentru un serviciu de urgență.

3.4.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează un serviciu de urgență din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează detaliile serviciului de urgență și tab-page-ul **Pachete medicale**, conținând lista pachetelor medicale asociate serviciului de urgență selectat.

| Valabil de la | Valabil până la | Cod pachet servicii medicale | Nume pachet servicii medicale |
|---------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Toate | Toate |
| 01-01-1970 | | MINIMAL | PACHET MINIMAL |
| 01-01-1970 | | BAZA | PACHET DE BAZA |
| 01-01-1970 | | FACULTATIV | PACHET FACULTATIV |

Figura 3.4-4 Lista pachetelor medicale asociate serviciului de urgență

Utilizatorul apasă butonul **Nou** în tab-page-ul Pachete medicale.

SIUI afișează ecranul de adăugare a unui pachet medical pentru serviciul de urgență ales.

Figura 3.4-5 Adăugarea unui pachet medical

Utilizatorul alege un pachet de servicii medicale din listă, introduce data de la care este valabil pachetul și, opțional, data până la care este valabil pachetul și apasă „Salvează”.

SIUI salvează asocierea dintre serviciul de urgență și pachetul medical în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.4.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă adăugarea eșuează verificați dacă intervalul de valabilitate al pachetului medical ce se introduce este inclus în intervalul părinte de valabilitate, acela al categoriei de urgență căreia i se adaugă pachetul medical respectiv.

3.4.7. Modificarea unui pachet de servicii medicale

3.4.7.1 Preconții

Există cel puțin un serviciu de urgență în sistem și are asociat cel puțin un pachet medical.

3.4.7.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea unui pachet medical al unui serviciu de urgență.

3.4.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează un serviciu de urgență din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează detaliile serviciului de urgență și tab-page-ul **Pachete medicale** ce conține lista pachetelor medicale asociate serviciului de urgență selectat.

Utilizatorul selectează un pachet medical și apasă butonul **Modifică** în tab-page-ul **Pachete medicale**.

SIUI afișează ecranul de modificare a unui pachet medical pentru serviciul de urgență ales.

Figura 3.4-6 Modificarea unui pachet medical

Utilizatorul introduce/modifică datele dorite, completând câmpurile obligatorii și apasă butonul Salvează.

SIUI salvează modificările în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.4.8. Ștergerea unui pachet de servicii medicale

3.4.8.1 Precondiții

Există cel puțin un serviciu de urgență în sistem și are asociat cel puțin un pachet medical.

3.4.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește ștergerea unui pachet medical asociat unui serviciu de urgență.

3.4.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează un serviciu de urgență din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează detaliile serviciului de urgență și tab-page-ul **Pachete medicale** ce conține lista pachetelor medicale asociate serviciului de urgență selectat.

Utilizatorul selectează un pachet medical și apasă butonul **Șterge** din tab-page-ul **Pachete medicale**.

SIUI elimină asocierea dintre serviciul de urgență și pachetul medical selectat pentru ștergere și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.5. SERVICII DE TRANSPORT

Catalogul de **Servicii de transport** conține lista serviciilor de transport sanitar decontate de casele de asigurări de sănătate. Catalogul este versionabil.

3.5.1. Vizualizarea serviciilor de transport

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage Ambulanțe – Servicii – Servicii de transport**.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista serviciilor de transport definite în sistem, pentru ultima versiune de catalog.

| Cod | Nume | Descriere | Categorie transport | Valabil de la | Valabil până la |
|----------|---|---|---------------------------|---------------|-----------------|
| AMB_C.01 | Transportul urgentelor medico-chirurgicale | Transportul urgentelor medico-chirurgicale | Transport medical asistat | 01-10-2008 | |
| AMB_C.02 | Transportul bolnavilor cu boli infectocontagioase | Transportul bolnavilor cu boli infectocontagioase | Transport medical asistat | 01-10-2008 | |
| AMB_C.03 | Transportul urgentelor toxicologice voluntare sau involuntare | Transportul urgentelor toxicologice voluntare sau involuntare | Transport medical asistat | 01-10-2008 | |

Restaurare Nou Modifica Șterge

Figura 3.5-1 Vizualizare servicii de transport

3.5.2. Adăugarea unui serviciu de transport

3.5.2.1 Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unui nou serviciu de transport în sistem.

3.5.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage Ambulanțe – Servicii – Servicii de transport**.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista serviciilor de transport definite în sistem, pentru ultima versiune de catalog.

Utilizatorul apasă butonul **Nou**.

SIUI afișează un ecran de adăugare a unui nou serviciu de transport.

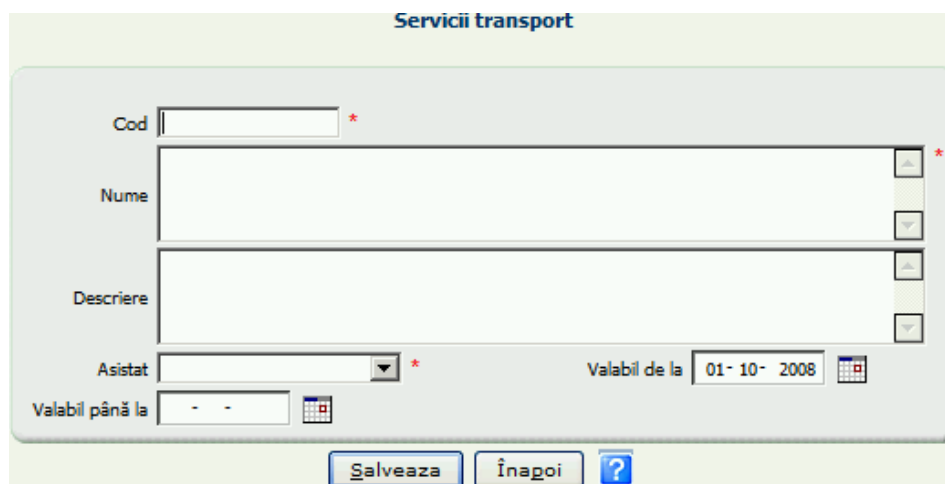


Figura 3.5-2 Adăugare serviciu de transport

Utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii și apasă butonul **Salvează**.

SIUI salvează informațiile în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.5.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă salvarea eșuează se verifică dacă valoarea câmpului *Cod* este unică în sistem.

3.5.3. Modificarea unui serviciu de transport

3.5.3.1 Precondiții

Să existe în sistem cel puțin un serviciu de transport.

3.5.3.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea unui serviciu de transport din sistem.

3.5.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge Ambulanțe – Servicii – Servicii de transport**.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista serviciilor de transport definite în sistem, pentru ultima versiune de catalog.

Utilizatorul selectează un serviciu de transport din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează un ecran de modificare a unui serviciu de transport, câmpurile fiind completate cu valorile actuale ale serviciului de transport selectat.

Servicii transport

Cod *

Nume *

Descriere

Asistat *

Valabil de la

Valabil până la

Figura 3.5-3 Modificarea unui serviciu de transport

Utilizatorul modifică informațiile din câmpurile dorite și apasă butonul **Salvează**.

SIUI salvează informațiile în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.5.4. Ștergerea unui serviciu de transport

3.5.4.1 Precondiții

Să existe în sistem cel puțin un serviciu de transport ce se dorește a fi șters.

3.5.4.2 Când se efectuează operația

Când se dorește ștergerea unui serviciu de transport din sistem.

3.5.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloge Ambulanțe – Servicii – Servicii de transport**.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista serviciilor de transport definite în sistem, pentru ultima versiune de catalog.

Utilizatorul selectează un serviciu de transport din listă și apasă butonul **Șterge**.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.5.4.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă salvarea eșuează cu mesajul "**Înregistrarea este referită și nu poate fi ștersă.**", se șterg mai întâi Pachetele medicale asociate acestui serviciu de transport.

3.5.5. Adăugarea unui pachet de servicii medicale pentru un serviciu de transport

3.5.5.1 Precondiții

Există cel puțin un serviciu de transport în sistem.

3.5.5.2 Când se efectuează operația

Când se dorește asocierea unui pachet medical unui serviciu de transport.

3.5.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează un serviciu de transport din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează detaliile serviciului de transport și tab-page-ul **Pachete medicale** ce conține lista pachetelor medicale asociate serviciului de transport selectat.

Pachete medicale

✓ Numărul total: 3 (1 pagină) Linii/pag.

| Valabil de la | Valabil până la | Cod pachet servicii medicale | Nume pachet servicii medicale |
|---------------|-----------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Toate | Toate |
| 01-01-1970 | | MINIMAL | PACHET MINIMAL |
| 01-01-1970 | | BAZA | PACHET DE BAZA |
| 01-01-1970 | | FACULTATIV | PACHET FACULTATIV |

Figura 3.5-4 Lista pachetelor medicale asociate unui serviciu de urgență

Utilizatorul apasă butonul **Nou** în tab-page-ul **Pachete medicale**.

SIUI afișează ecranul de adăugare a unui pachet medical pentru serviciul de transport ales.

Pachete medicale

Pachet servicii medicale

Valabil de la

Valabil până la

Figura 3.5-5 Adăugarea unui pachet medical

Utilizatorul alege un pachet de servicii medicale din listă, introduce data de la care este valabil pachetul și, opțional, data până la care este valabil pachetul și apasă „Salvează”.

SIUI salvează asocierea dintre serviciul de transport și pachetul medical în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.5.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă adăugarea eșuează verificați dacă intervalul de valabilitate al pachetului medical ce se introduce este inclus în intervalul părinte de valabilitate, acela al serviciului de transport căreia i se adaugă pachetul medical respectiv.

3.5.6. Modificarea unui pachet de servicii medicale asociat unui serviciu de transport

3.5.6.1 Precondiții

Există cel puțin un serviciu de transport în sistem și acesta are asociat cel puțin un pachet medical.

3.5.6.2 Când se efectuează operația

Când se dorește modificarea unui pachet medical asociat unui serviciu de transport.

3.5.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează un serviciu de transport din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează detaliile serviciului de transport și tab-page-ul **Pachete medicale** ce conține lista pachetelor medicale asociate serviciului de transport selectat.

Utilizatorul selectează un pachet medical și apasă butonul **Modifică** în tab-page-ul **Pachete medicale**.

SIUI afișează ecranul de modificare a unui pachet medical pentru serviciul de transport ales.

Figura 3.5-6 Modificarea unui pachet medical

Utilizatorul introduce/modifică datele dorite, completând câmpurile obligatorii și apasă butonul Salvează.

SIUI salvează modificările în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

3.5.7. Ștergerea unui pachet de servicii medicale asociat unui serviciu de transport

3.5.7.1 Precondiții

Există o versiune neblocată a catalogului versionabil de servicii de transport.

Există cel puțin un serviciu de transport în sistem și are asociat cel puțin un pachet medical.

3.5.7.2 Când se efectuează operația

Când se dorește ștergerea unui pachet medical asociat unui serviciu de transport.

3.5.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează un serviciu de transport din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează detaliile serviciului de transport și tab-page-ul **Pachete medicale** ce conține lista pachetelor medicale asociate serviciului de transport selectat.

Utilizatorul selectează un pachet medical și apasă butonul **Șterge** din tab-page-ul **Pachete medicale**.

SIUI elimină asocierea dintre serviciul de transport și pachetul medical selectat pentru ștergere și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate."

3.6. EXPORTUL CATALOAGELOR

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage Ambulanțe - Export cataloage**.

SIUI afișează un ecran în care se afișează o eticheta care informează utilizatorul când s-a realizat ultimul export de cataloage și două butoane: *Export* și *Download*.

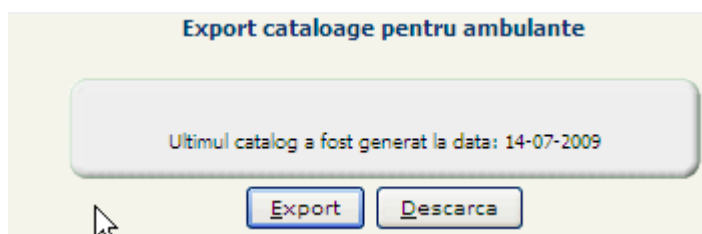


Figura 3.6-1 Export cataloage

Utilizatorul apasă butonul Export.

SIUI afișează un ecran de confirmare.



Figura 3.6-2 Confirmare export cataloage

Utilizatorul apasă butonul Da.

SIUI exportă cataloagele într-un fișier pe server, afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate și actualizează eticheta cu data ultimului export.

Utilizatorul apasă butonul Download.

SIUI afișează o fereastră de dialog care permite salvarea pe disc a fișierului exportat.

4. RAPORTĂRI

4.1. PERIOADE DE RAPORTARE

4.1.1. Modificare calendar raportări

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Calendare de raportări – Perioade de raportări ambulanțe**.

SIUI deschide un ecran care conține lista perioadelor de raportare pentru ambulanțe.

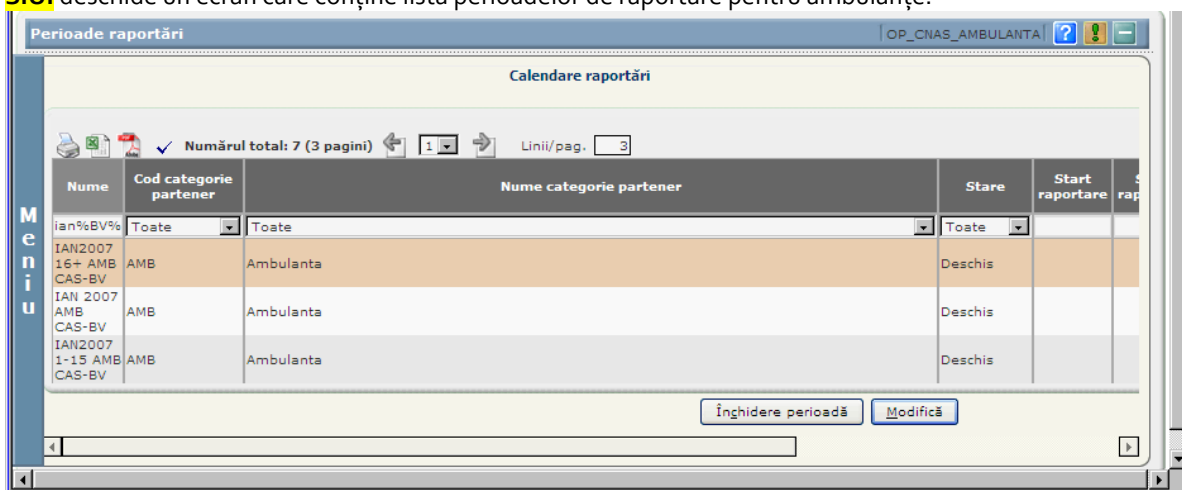


Figura 4.1-1 Perioade de raportare

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și apasă butonul **Modifică**.

SIUI afișează un ecran de modificare a calendarului de raportări.

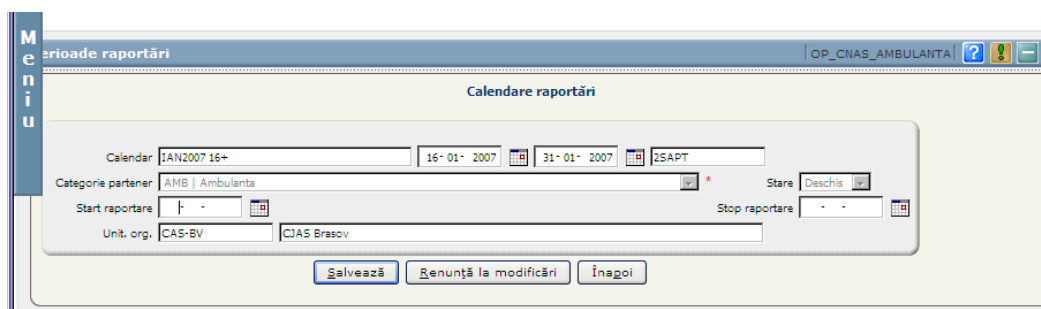


Figura 4.1-2 Modificare calendar de raportare

Utilizatorul completează datele de start și de stop ale raportării (perioada în care furnizorul trebuie să raporteze serviciile efectuate, conform contractului încheiat cu CJAS), după care apasă butonul "Salvează".

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

4.2. VIZUALIZARE RAPORTĂRI

Precondiții: Să existe în sistem un calendar de raportări pentru ambulanțe.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Ambulanțe - Raportări**.

SIUI deschide un ecran care conține un filtru pentru calendarele de raportări pentru ambulanțe.

Utilizatorul selectează o perioadă de raportare și apasă butonul „Filtrează”.

SIUI afișează un ecran care afișează raportările efectuate în perioada selectată.

Utilizatorul poate vizualiza serviciile raportate.

The screenshot shows the 'Raportări' (Reports) application interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Servicii urgență', 'Servicii transport auto', etc. Below the menu, there is a summary bar showing 'Numarul total: 1 (1 pagina)' and 'Linii/pag. 20'. The main area contains a table with columns: Cod partener, Tip partener, Nume partener, Nume calendar, Stare calendar, Data raportare, Importat, and Stare. A single row is visible with the following data: Cod partener: 7422967, Tip partener: Toate, Nume partener: Ambulanta SERVICIUL DE AMBULANTA JUDETEAN ALBA, MAI2009 AMB. CAS-AB, Nume calendar: Deschis, Stare calendar: Toate, Data raportare: 01-06-2009, Importat: Da, Stare: Calculată. Below the table, there are buttons for 'Ștergere decont' and 'Vizualizare erori'. At the bottom, there is an 'Eroare' button.

Figura 4.2-1 1 Vizualizare raportări

Servicii urgență Servicii transport auto Servicii transport apă Servicii transport aerian Rețete Timpi de așteptare

Numarul total: 3022 (1511 pagini) Linii/pag.

| Nr. crt. | Stare | CNP | Prenume | Nume | Data nașterii | Sex | Cod vehicul | Cod serviciu |
|----------|---------|---------------|------------|------------|---------------|----------|---------------|--------------|
| | Toate | | | | | Toate | | |
| 1 | Validat | 1580305014308 | Necunoscut | Necunoscut | 05-03-1958 | Masculin | AB - 04 - LLD | AMB_A.C.02 |
| 2 | Validat | 2380709011104 | Necunoscut | Necunoscut | 09-07-1938 | Feminin | AB - 04 - LLD | AMB_A.C.21 |

Eroare

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

| Cod eroare | Mesaj eroare | Nr. crt. | Comentarii |
|------------|--------------|----------|------------|
| | | | |

Nu au fost gasite rezultate

Figura 4.2-2 Detaliile unei raportări

5. RAPOARTE

5.1. VIZUALIZAREA LISTEI DE RAPOARTE

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Ambulanțe – Rapoarte**

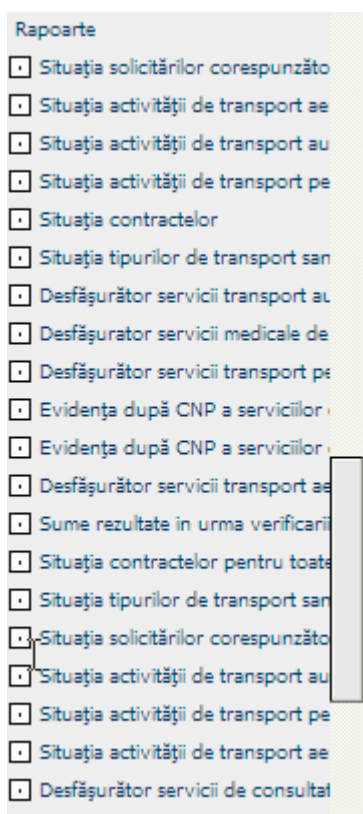


Figura 5.1-1 Lista rapoartelor disponibile la nivel CNAS

Rapoartele disponibile la nivel CNAS pentru ambulanțe sunt:

- - Situația solicitărilor pentru serviciile medicale de urgență corespunzătoare tipurilor de ambulanțe
- - Situația activității de transport aerian în asistența medicală de urgență și transport sanitar
- - Situația activității de transport pe apă în asistența medicală de urgență și transport sanitar
- - Situația activității de transport auto în asistența medicală de urgență și transport sanitar
- - Situația contractelor încheiate între CAS și furnizorii de servicii medicale de urgență și transport sanitar
- - Situația tipurilor de transport sanitar decontate

5.2. GENERAREA RAPOARTELOR LA CNAS

Precondiții: să existe în sistem și să fie deschise calendarele de raportări pentru perioada pe care se dorește raportarea.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Ambulanțe – Rapoarte**.

SIUI deschide un ecran care conține lista rapoartelor disponibile la nivel CNAS.

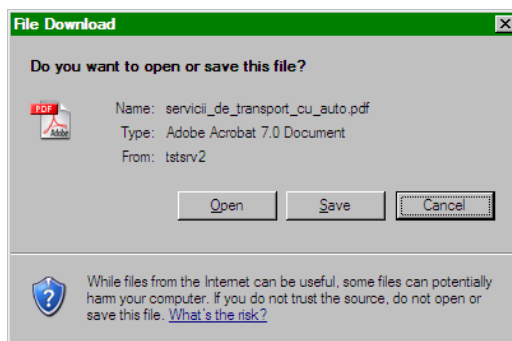
Utilizatorul selectează raportul dorit și apasă butonul **Vizualizare**.

SIUI deschide un ecran ce conține datele de parametrizare corepunzătoare raportului selectat.

Figura 5.2-1 – Setare date rapoarte

Utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii și apasă butonul **Vizualizare**.

SIUI generează raportul selectat, raport care poate fi afișat pe ecran sau tipărit la imprimantă, în funcție de selecția făcută de utilizator.



| Tip autovehicul | Total Km echivalenți în mediul urban | | Total Km efectiv realizați în mediul rural | | Tarif pe Km negociat** | Total sumă | | % acordat*** | Sumă decontant*** |
|-----------------|--------------------------------------|-------------------|--|-------------------|------------------------|-------------|-------------|--------------|-------------------|
| | Contractaj | Efectiv parcursaj | Contractaj | Efectiv parcursaj | | Contractant | Realizat*** | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=2x6+4x6 | 8=3x6+5x6 | 9 | 10 |
| Total | | 0 | | 0 | X | | 0 | X | |

*) Se stabilește în limitele tarifelor maxime prevăzute la art. 8 din Anexa nr. 25 la Ord. 56/45/2005
 **) Diferența dintre 100% și procentul de diminuare corespunzător gradului de realizare a promptitudinii
 Grad de realizare a promptitudinii = _____ x 100 = %
 Procent de diminuare a sumei decontate = %
 ***) Casale de asigurări de sănătate decontant suma realizată în condițiile art. 5 din Anexa 24 la Ord. 58-45-2005
 Utilitățile specializate autorizate și acreditate în efectuarea unor servicii de transport sanitar vor utiliza același formular fără a completa coloana 7, situație în care suma decontantă de la col 8 = (5 sau 6)
 Răspundem de realitatea și exactitatea datelor
 Reprezentant legal
 Notă:
 Formularul se întocmește în două exemplare (corespunzător ambelor etape de decontare) și comandat pentru fiecare trimestru, în două exemplare din care un exemplar se depune la casa de asigurări de sănătate de către reprezentantul legal al unității sanitare, până la data prevăzută în contractul de furnizare de servicii medicale de urgență și transport
 14/02/2007 Page 1

Figura 5.2-2 Exemplu de raport generat

5.3. - SITUAȚIA SOLICITĂRILOR PENTRU SERVICIILE MEDICALE DE URGENȚĂ CORESPUNZATOARE TIPURILOR DE AMBULANȚĂ

5.3.1. Cum se efectuează operația

Raportul afișează pentru calendarul și pentru casa de asigurări de sănătate selectate următoarele date:

- tipul de autovehicul;
- numărul de solicitări contractate pe tipul respectiv de vehicul– se calculează ca sumă a cantității contractate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- numărul solicitări efectiv realizate pe tipul respectiv de vehicul – se calculează ca sumă a cantității realizate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- numărul solicitări decontate pe tipul respectiv de autovehicul – se calculează ca sumă a cantității decontate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- tarif negociat;

5.4. - SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT AERIAN ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ SI TRANSPORT SANITAR

5.4.1. Cum se efectuează operația

Raportul afișează pentru calendarul și pentru casa de asigurări de sănătate selectate următoarele date, pe tip de aeronavă:

- numărul de aeronave– se calculează pe baza datelor gestionate de modulul *Furnizori – Ambulante*, care ține evidența tuturor vehiculelor pe fiecare stație a furnizorilor de servicii de urgență și transport sanitar;
- numărul de ore zbor contractate pe tipul respectiv de aeronava– se calculează ca sumă a cantității contractate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- numărul de ore zbor efectiv realizate pe tipul respectiv de vehicul – se calculează ca sumă a cantității realizate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- numărul de ore zbor decontate pe tipul respectiv de aeronavă – se calculează ca sumă a cantității decontate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- tarif negociat.

5.5. - SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT PE APĂ ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ SI TRANSPORT SANITAR

5.5.1. Cum se efectuează operația

Raportul afișează pentru calendarul și pentru casa de asigurări de sănătate selectate următoarele date, pe tip de ambarcațiune:

- numărul de ambarcațiuni– se calculează pe baza datelor gestionate de modulul *Furnizori – Ambulante*, care ține evidența tuturor vehiculelor pe fiecare stație a furnizorilor de servicii de urgență și transport sanitar;

- numărul de mile marine contractate pe tipul respectiv de ambarcațiune– se calculează ca sumă a cantității contractate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- numărul de mile marine efectiv realizate pe tipul respectiv de vehicul – se calculează ca sumă a cantității realizate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- numărul de mile marine decontate pe tipul respectiv de ambarcațiune – se calculează ca sumă a cantității decontate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- tarif negociat.

5.6. - SITUAȚIA ACTIVITĂȚII DE TRANSPORT AUTO ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ DE URGENȚĂ SI TRANSPORT SANITAR

5.6.1. Cum se efectuează operația

Raportul afișează pentru calendarul și pentru casa de asigurări de sănătate selectate următoarele date, pe tip de autovehicul:

- numărul de autovehicule – se calculează pe baza datelor gestionate de modulul *Furnizori – Ambulante*, care ține evidența tuturor vehiculelor pe fiecare stație a furnizorilor de servicii de urgență și transport sanitar;
- numărul de kilometri contractați pe tipul respectiv de autovehicul (echivalenți in mediul rural + efectiv realizați în mediul urban) – se calculează ca sumă a cantității contractate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- numărul de kilometri efectiv realizați pe tipul respectiv de autovehicul (echivalenți in mediul rural + efectiv realizați în mediul urban) – se calculează ca sumă a cantității realizate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- numărul de kilometri decontați pe tipul respectiv de autovehicul – se calculează ca sumă a cantității decontate pe fiecare tip de vehicul si pe perioada calendarului de către furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar care au încheiat contract cu casa de asigurări selectată;
- tarif negociat;

5.7. - SITUAȚIA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎNTRE CAS ȘI FURNIZORII DE SERVICII DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT SANITAR

5.7.1. Cum se efectuează operația

Raportul afișează numărul total de contracte încheiate între casa de asigurări de sănătate selectată ca parametru și furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar, suma totală contractată și suma totală decontată.

Dacă la parametrii raportului nu s-a selectat casa de asigurări de sănătate, raportul afișează numărul total de contracte încheiate între toate casele de asigurări de sănătate și furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar, suma totală contractată și suma totală decontată la nivel național cu furnizorii de servicii de urgență și transport sanitar.

5.8. - SITUAȚIA TIPURILOR DE TRANSPORT SANITAR DECONTATE

5.8.1. Cum se efectuează operația

Raportul afișează pentru calendarul și pentru casa de asigurări de sănătate selectate următoarele date:

- tipul de transport
- numărul de servicii de transport decontate pe fiecare tip de transport și pe perioada calendarului selectat.

6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

| Combinăție de taste | Comandă |
|---------------------|-----------------------|
| ALT+ N | Nou |
| ALT+ M | Modifică |
| ALT+ V | Vizualizare |
| ALT+ A | Adaugă |
| ALT+ S | Salvează |
| ALT+ T | Șterge |
| ALT+ P | Înapoi |
| ALT+ A | Anulează |
| ALT+ S | Selectează |
| ALT+ C | Închide |
| ALT+ F | Filtrează |
| ALT+ O | Continuă |
| ALT+ R | Browse |
| ALT+ R | Renunță la modificări |
| ALT+ N | Încărcare fișier |