



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Evidența plătilor de contribuții

CNAS - Manual de utilizare

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **16.10.2006**

Ultima actualizare: **12.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Liliana COZMA	SD
	Silviu SCHULTZ	JSD
VERIFICAT	Andrei MÂRZA	CL
	Maria HORNEȚ	BA
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	16.10.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	27.09.2007	Actualizarea documentului
1.0 RELEASED	10.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	09.10.2008	Adăugare capitole pentru Configurari rapoarte Actualizare capturi ecrane Completare capitol Rapoarte
1.2 RELEASEAD	12.08.2009	Actualizare Versiune

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MU_00_000_ElementeIntrodutive.doc	08.10.2007	1.0
2.1 Evidenta platitorilor de contributii la nivel CNAS - Functional Specification.doc	20-04-2006	2.0
MR_04_002_EvidentaPlatitori.doc	12.08.2009	1.2

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR.....	4
1 SCOP	5
2 TERMENI UTILIZAȚI.....	5
3 CONFIGURARE EVIDENȚA CONTRIBUABILILOR	6
3.1 FOND CONTRIBUȚII	6
3.1.1 Vizualizare FNUASS	6
3.1.2 Adăugare categorie de partener la FNUASS	7
3.1.3 Ștergere categorie de partener.....	8
3.2 CAPITOL CONTRIBUȚII	9
3.2.1 Vizualizarea capitolelor de contribuții	9
3.2.2 Adăugare capitol de contribuții.....	10
3.2.3 Modificare capitol de contribuții.....	12
3.2.4 Ștergere capitol de contribuții.....	13
3.3 SCHEME DE STINGERE	14
3.3.1 Vizualizarea schemelor de stingere	14
3.3.2 Adăugare schemă de stingere.....	17
3.3.3 Modificare scheme de stingere.....	18
3.3.4 Ștergere capitol de încasare care stinge capitolul de majorare.....	20
3.4 MAPĂRI NOMENCLATOARE ERP	20
3.4.1 Vizualizarea mapărilor.....	20
3.5 CONFIGURĂRI RAPOARTE	22
3.5.1 Vizualizarea listei cu rapoarte configurabile.....	22
4 EVIDENȚA PLĂTITORILOR DE CONTRIBUȚII	22
4.1 CONTRIBUABILI	23
4.1.1 Vizualizarea contribuabililor înregistrați în sistem.....	23
5 RAPOARTE	25
5.1.1 Vizualizarea listei rapoartelor	25
5.1.2 Raportul Executare silita Persoane fizice	25
5.1.3 Raportul Situatia Asiguratilor Persoane Fizice	27
5.1.4 Raportul Situatia recuperarii creantelor.....	27
6 ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	29

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Fond contribuții	6
Figura 3.1-2 Adăugare categorie la fond	8
Figura 3.1-3 Confirmare ștergere	9
Figura 3.2-1 Capitole contribuții.....	10
Figura 3.2-2 Adăugare Capitol de contribuții.....	11
Figura 3.2-3 Adăugare subcapitol	11
Figura 3.2-4 Modificarea unui Capitol de contribuții.....	12
Figura 3.2-5 Bifare "Majorare".....	13
Figura 3.2-6 Fereastră de dialog pentru confirmarea ștergerii.....	14
Figura 3.2-7 Confirmare ștergere capitol cu subcapitole.....	14
Figura 3.3-1 Vizualizare contribuabil și capitole de declarație	15
Figura 3.3-2 Vizualizare scheme de stingere	16
Figura 3.3-3 Adăugare capitol de declarație	17
Figura 3.3-4 Adăugare capitol de încasare care stinge capitolul de declarație.....	17
Figura 3.3-5 Adăugare capitol de majorare aferent capitolului de declarație	18
Figura 3.3-6 Adăugare capitol de încasare care stinge capitolul de majorare	18
Figura 3.3-7 Modificare capitol de declarație aferent categoriei de contribuabil	19
Figura 3.3-8 Modificare capitol de încasare care stinge din capitolul de declarație	19
Figura 3.3-9 Modificare capitol de majorare aferent capitolului de declarație.....	19
Figura 3.3-10 Modificare capitol de încasare care stinge capitol de majorare.....	19
Figura 3.4-1 Vizualizare detaliu mapare	21
Figura 3.4-2 Vizualizare mapare capitol - prestații	22
Figura 3.5-1 Vizualizare listă cu rapoarte configurabile.....	22
Figura 4.1-1 Lista contribuabililor înregistrați în sistem	23
Figura 4.1-2 Contribuabil înregistrat în sistem și Operațiuni în cont	24
Figura 4.1-1 Lista de rapoarte CNAS	25
Figura 4.1-2 Configurare raport Executare silită persoane fizice.....	25
Figura 4.1-3 Confirmare rulare situație lunară	25
Figura 4.1-4 Rulare situație lunară	26
Figura 4.1-5 Parametri de rulare situație lunară	26
Figura 4.1-6 Configurare raport Situația asiguraților Persoane fizice.....	27
Figura 4.1-7 Configurare raport Situația recuperării creanțelor	27
Figura 4.1-8 Configurare <i>Situația lunară pentru toți contribuabilii</i>	28
Figura 4.1-9 Parametri de rulare situație lunară	28
Figura 4.1-10 Configurare <i>Situație Evidența creanțe</i>	28

1 SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modulului de Evidența Contribuabililor din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a familiariza utilizatorul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate cu modalitățile de lucru care permit gestionarea cataloagelor utilizate în activitatea de gestionare a persoanelor care interacționează cu sistemul de asigurări sociale de sănătate din România: persoane fizice, contribuabili direcți sau indirecti, sau persoane juridice. Sunt descrise acțiunile care se pot efectua de către utilizatorul de la CNAS.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației la nivel CNAS și descrise în manualul de față, condițiile generale sunt ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de evidența contribuabililor, utilizatorul să fie conectat la aplicație și să aibă asociat rolul corespunzător.

2 TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
FNUASS	Fondul Național Unic al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația

3 CONFIGURARE EVIDENȚA CONTRIBUABILILOR

3.1 FOND CONTRIBUȚII

3.1.1 Vizualizare FNUASS

3.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Fond contribuții*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista fondurilor de contribuții înregistrate în sistem.



Figura 3.1-1 Fond contribuții

Utilizatorul selectează FNUASS și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Fond contributii

Valid de la 01-01-1998
 Valid până la - - -
 Cod FNUASS
 Descriere Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate

Nou Salveaza Renunta la modificari Sterge Înapoi ?

Categorii de parteneri

Nr. curent	Categorie contribuabil	Valid de la	Valid până la	Are declaratie standard	Are declaratie estimativa	Contributie la salariul minim	
1	AMCA	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	VA	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PF_V_O CZ	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	PF_V_INC	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PERS_F_V	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PAAI	01-01-1998	- - -	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	MAF	01-01-1998	- - -	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ASUN	01-01-1998	- - -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ASOC	01-01-1998	- - -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ACT	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ANG	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	CONV_CIV	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	IND_CR_CO	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	AS_FACULT	01-01-1998	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	VA_SAL_MI	01-01-1999	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	PAAI_NORV	01-01-1999	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	PF_V_DOB	01-01-1999	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	PROP_INT	01-01-1999	- - -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salveaza Renunta la modificari

Figura 3.1 Detaliu Fond contribuții

3.1.2 Adăugare categorie de partener la FNUASS

3.1.2.1 Precondiții

Să fie definită în sistem categoria de partener care se va adăuga la FNUASS.

3.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Fond contribuții*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista fondurilor de contribuții înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează FNUASS și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Utilizatorul accesează butonul de adăugare + din tabelul din tab-page-ul *Categorii de parteneri*.

SIUI adaugă o linie tabelului.

Categorii de parteneri

Nr. curent	Categorie contribuabil *	Valid de la *	Valid pînă la	Are declaratie standard	Are declaratie estimativa	Contributie la salariul minim	+
1	AMCA	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	VA	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PF_V_O CZ	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	PF_V_INC	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PERS_F_V	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PAAI	01-01-1998	- -	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	MAF	01-01-1998	- -	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ASUN	01-01-1998	- -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ASOC	01-01-1998	- -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ACT	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ANG	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	CONV_CIV	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	IND_CR_CO	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	AS_FACULT	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	VA_SAL_MII	01-01-1999	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	PAAI_NORM	01-01-1999	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	PF_V_DOB	01-01-1999	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	PROP_INT	01-01-1999	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19		- -	- -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Salveaza Renunta la modificari

Figura 3.1-2 Adăugare categorie la fond

Utilizatorul selectează categoria dintre Categorii de parteneri definite în sistem, completează data de care este valabilă categoria, bifează una sau mai multe din opțiunile "Are declarație standard", "Are declarație estimativă", "Contribuție la salariul minim", și accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Fond contribuții" a fost actualizata cu succes în baza de date."

3.1.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "Combi nația câmpurilor "Fond" și "Categorie partener" trebuie să fie unică. Combi nația introdusă există deja în baza de date.", asigurați-vă că nu ați introdus o categorie care există deja în listă.

3.1.3 Ștergere categorie de partener

3.1.3.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al FNUASS

3.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează, în tabelul din tab-page-ul **Categorii de parteneri**, linia care conține categoria care se șterge și accesează butonul de ștergere **X** din linia selectată.

SIUI afișează fereastra de dialog pentru confirmarea ștergerii

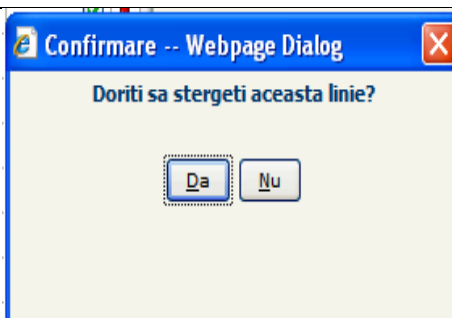


Figura 3.1-3 Confirmare ștergere

Utilizatorul selectează *Da*

SIUI șterge linia din tabel

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Fond contribuții" a fost actualizata cu succes în baza de date."

3.2 CAPITOL CONTRIBUȚII

Catalogul care cuprinde capitolele de contribuții este un catalog versionabil.

Pentru descrierea modului de funcționare și utilizarea cataloagelor versionabile, consultați **Manualul de Utilizare MU_oo_ooo_ElementeIntroductive**, capitolul 3.4 **Cataloage versionabile**.

3.2.1 Vizualizarea capitolelor de contribuții

3.2.1.1 Precondiții

Să fie definit în sistem cel puțin un capitol de contribuții

3.2.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Capitol contribuții*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista capitolelor de contribuții înregistrate în sistem și versiunea catalogului.

Capitol contribuții

Versiune
 Valabil de la * Valabil până la

Capitol contribuții

Numarul total: 54 (6 pagini) Linii/pag.

Cod	Descriere	Valid de la	Valid până la	Majorare	Declaratie / Cerere restituire	Încasare / Plata	Tip cerere restituire	Activ / Pasiv	Cod fonduri
				Toate	Toate	Toate	Toate	Toate	Toate
ASIGURARE	Declaratie de asigurare PF CM	10-10-2008		Nu	Da	Nu		Activ	CM
CAS CM PF	CAS platit pentru indemnizatie CM PF	10-10-2008		Nu	Da	Nu	CAS Indemnizatie CM PF	Pasiv	CM
DECL ANG	decl contributie angajator	10-10-2008		Nu	Da	Nu		Activ	FNUASS
DECL ASIG	decl contributie asigurati	10-10-2008		Nu	Da	Nu		Activ	FNUASS
DECL PF	decl contributie persoana fizica	10-10-2008		Nu	Da	Nu		Activ	FNUASS
DEFINITIVA	declaratie definitiva	10-10-2008		Nu	Da	Nu		Activ	FNUASS
ESTIMATIVA	declaratie estimativa	10-10-2008		Nu	Da	Nu		Activ	FNUASS
F	declaratie CM angajatori	10-10-2008		Nu	Da	Nu		Activ	CM
FD	suma fara destinatie FNUASS	10-10-2008		Nu	Nu	Da		Activ	FNUASS
FD CM	incasare suma fara destinatie CM	10-10-2008		Nu	Nu	Da		Activ	CM

Figura 3.2-1 Capitole contribuții

3.2.2 Adăugare capitol de contribuții

3.2.2.1 Precondiții

Versiunea catalogului este în lucru.

3.2.2.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește introducerea în sistem a unui nou capitol de contribuții.

3.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Capitol contribuții*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista capitolelor de contribuții înregistrate în sistem.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile ce trebuie completate pentru a adăuga noul capitol de contribuții.

Capitol contributii

Versiune
 Valabil de la * Valabil până la

Capitol contributii

Declaratie / Cerere restituire <input checked="" type="checkbox"/> Nu se ia în calcul <input type="checkbox"/>	Încasare / Plata <input type="checkbox"/> Prescriere debite <input type="checkbox"/> Activ / Pasiv <input type="text" value="Activ"/> *
Superior <input type="text"/>	<input type="text"/>
Fond contributii <input type="text"/> *	Cod <input type="text"/> *
Descriere <input type="text"/> *	
Valid de la <input type="text" value="10-10-2008"/>	Valid până la <input type="text" value="- -"/>
Majorare <input type="checkbox"/>	

Figura 3.2-2 Adăugare Capitol de contribuții

Utilizatorul completează câmpurile cu informațiile necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile completate anterior, oferă posibilitatea de a face modificări și afișează mesajul de confirmare a adăugării.

Dacă se dorește adăugarea unui subcapitol, **Utilizatorul** apasă butonul *Nou*.

SIUI afișează ecranul de adăugare a unui subcapitol.

Capitol contributii

Versiune
 Valabil de la * Valabil până la

Capitol contributii

Declaratie / Cerere restituire <input checked="" type="checkbox"/> Nu se ia în calcul <input type="checkbox"/>	Încasare / Plata <input type="checkbox"/> Prescriere debite <input type="checkbox"/> Activ / Pasiv <input type="text" value="Activ"/> *
Superior <input type="text" value="DEFINITIVA"/>	declarate definitiva <input type="text"/> <input type="text" value="Activ"/>
Fond contributii <input type="text"/> *	Cod <input type="text"/> *
Descriere <input type="text"/> *	
Valid de la <input type="text" value="10-10-2008"/>	Valid până la <input type="text" value="- -"/>
Majorare <input type="checkbox"/>	

Nr.max.niveluri de adâncime

DEFINITIVA

Figura 3.2-3 Adăugare subcapitol

Utilizatorul completează câmpurile cu informațiile necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile completate anterior, oferă posibilitatea de a face modificări și afișează mesajul de confirmare a adăugării.

3.2.3 Modificare capitol de contribuții

3.2.3.1 Preconditii

Să existe cel puțin un capitol definit în sistem.

3.2.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Capitol contribuții..*

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista capitolelor de contribuții înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează din lista de capitole de contribuții, acea înregistrare pe care dorește să o modifice și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Figura 3.2-4 Modificarea unui Capitol de contribuții

Utilizatorul modifică informațiile, se asigură de corectitudinea datelor și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul de actualizare cu succes a capitolului de contribuții în baza de date.

Utilizatorul bifează câmpul "Majorare".

SIUI afișează câmpurile "Procent" și "Unitate majorare".

Capitol contributii

Versiune
 Valabil de la * Valabil până la

Nr.max.niveluri de adâncime

INC

Declaratie / Cerere restituire <input type="checkbox"/>	Încasare / Plata <input type="checkbox"/>
Aplica majorari la sarbatori <input type="checkbox"/>	Se aplica dupa <input type="text"/>
Nu se ia în calcul <input type="checkbox"/>	Prescriere debite <input type="checkbox"/>
	Activ / Pasiv <input type="text" value="Activ"/> *
Superior <input type="text"/>	<input type="text"/>
Fond contributii <input type="text" value="FNUASS"/> *	Cod <input type="text" value="INC"/> *
Descriere <input type="text" value="incasare noua"/> *	
Valid de la <input type="text" value="10-10-2008"/>	Valid până la <input type="text" value="- - -"/>
Majorare <input checked="" type="checkbox"/>	Procent <input type="text"/>
Unitate majorare <input type="text" value="zi"/>	

Figura 3.2-5 Bifare "Majorare"

Utilizatorul completează câmpurile "Procent" și "Unitate majorare" și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul de actualizare cu succes a capitolului de contribuții în baza de date.

3.2.4 Ștergere capitol de contribuții

3.2.4.1 Preconditii

Să existe cel puțin o înregistrare.

3.2.4.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește ștergerea unui capitol de contribuții.

3.2.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Capitol contribuții*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista capitolelor de contribuții înregistrate în sistem.

Utilizatorul alege din lista de capitole de contribuții, acea înregistrare pe care dorește să o ștergă și apasă butonul *Șterge*.

SIUI afișează o fereastră de dialog pentru confirmarea ștergerii.

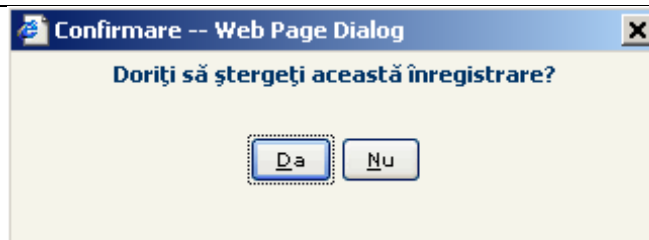


Figura 3.2-6 Fereastră de dialog pentru confirmarea ștergerii

Dacă înregistrarea selectată are subcapitole, mesajul de confirmare a ștergerii este

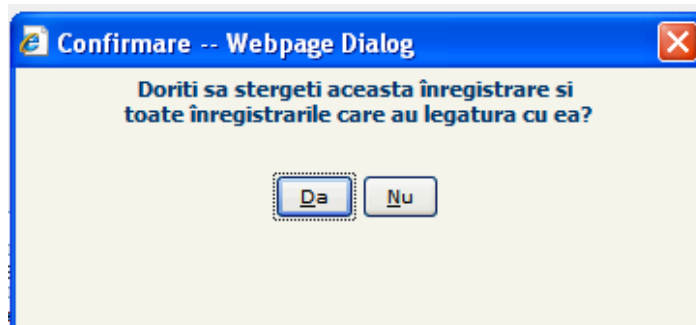


Figura 3.2-7 Confirmare ștergere capitol cu subcapitole

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI revine la ecranul de vizualizare a capitolelor de contribuții și afișează mesajul "Înregistrarea Capitol contribuții a fost stearsa cu succes din baza de date."

3.3 SCHEME DE STINGERE

3.3.1 Vizualizarea schemelor de stingere

3.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Scheme de stingere*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista categoriilor de parteneri și a schemelor de stingere definite în sistem pentru aceștia.

Scheme de stingere

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Cod	Conventie CM	Nume	Descriere	Banca	P.juridica	Magazie	Persoana	Unit.org.	Valabil de la	Valabil până la
=PAAI	Toate			Toate	Toate	Toate	Toate	Toate		
PAAI	Nu	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	

[Vizualizare](#)

Capitole de declaratie aferente Categoriei de Contribuabi

Capitol aferent Categoriei de Partener

Versiune

Valabil de la * Valabil până la

[Blocat](#)

▲ **Capitole de declaratie aferente Categoriei de Contribuabil**

✓ Numarul total: 13 (7 pagini) Linii/pag.

Valid de la	Valid până la	Procent de baza	Cod capitol contributii	Descriere tip	Tip	Fond de contributii
					Toate	
10-10-2008		100,00	REST INCCM	cerere restituire incasare CM	Pasiv	CM
10-10-2008		100,00	REST SLDCM	cerere restituire sold CM	Pasiv	CM

[Restaurare](#) [Nou](#) [Modifica](#)

[Capitole de majorare aferente capitolului de declaratie](#)
[Capitole de incasare care sting capitolul de declaratie](#)

Figura 3.3-1 Vizualizare contribuabil și capitole de declarație

Capitole de declaratie aferente Categoriei de Contribuabil

Numarul total: 13 (7 pagini)
 1
Linii/pag. 2

Valid de la	Valid până la	Procent de baza	Cod capitol contributii	Descriere tip	Tip	Fond de contributii
10-10-2008		100,00	REST INCCM	cerere restituire incasare CM	Pasiv	CM
10-10-2008		100,00	REST SLDCM	cerere restituire sold CM	Pasiv	CM

Capitole de majorare aferente capitolului de declaratie
Capitole de incasare care sting capitolul de declaratie

Numarul total: 1 (1 pagina)
 Linii/pag. 20

Valid de la	Valid până la	Cod tip taxa	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii
10-10-2008		MAJ 4	Majorari 0,1% restituiri CM	Pasiv	CM

Capitole de incasare care sting capitolul de majorare

Numarul total: 0 (1 pagina)
 Linii/pag. 20

Valid de la	Valid până la	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii
Nu au fost gasite rezultate					

Figura 3.3-2 Vizualizare scheme de stingere

3.3.2 Adăugare schemă de stingere

3.3.2.1 Precondiții

Versiunea catalogului de Capitole de declarație este în lucru.

3.3.2.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește introducerea în sistem a:

- 1) unui nou capitol de declarație pentru categoria de partener curentă
- 2) adăugarea capitolelor de încasări pentru capitolul de declarație curent
- 3) adăugarea capitolelor de majorări pentru capitolul de declarație curent
- 4) adăugarea capitolelor de încasare care sting capitolul de majorare curent.

3.3.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Scheme de stingere*.

SUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista schemelor de stingere înregistrate în sistem, pe categorii de contribuabili.

- 1) **Utilizatorul** se poziționează pe categoria de contribuabil la care adaugă capitol de declarație și apasă butonul *Nou* din tab-page-ul *Capitole de declarație aferente Categoriei de Contribuabil*.

Figura 3.3-3 Adăugare capitol de declarație

- 2) **Utilizatorul** se poziționează pe capitolul de declarație aferent categoriei de contribuabil la care adaugă capitol de de încasare și apasă butonul *Nou* din tab-page-ul *Capitole de încasare care sting din capitolul de declarație*.

Figura 3.3-4 Adăugare capitol de încasare care stinge capitolul de declarație

- 3) **Utilizatorul** se poziționează pe capitolul de declarație aferent categoriei de contribuabil la care adaugă capitol de majorare și apasă butonul *Nou* din tab-page-ul *Capitole de majorare aferente capitolului de declarație*.

Figura 3.3-5 Adăugare capitol de majorare aferent capitolului de declarație

- 4) **Utilizatorul** se poziționează pe capitolul de majorare la care adaugă capitol de încasare care stinge capitolul de majorare și apasă butonul *Nou* din tab-page-ul *Capitole de încasare care sting capitolul de majorare*.

Figura 3.3-6 Adăugare capitol de încasare care stinge capitolul de majorare

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile ce trebuie completate pentru a adăuga noul capitol (de declarație, încasare, majorare).

Utilizatorul selectează Capitolul sau Tip taxa și accesează comanda *Salvează*.

SIUI adaugă înregistrarea în baza de date și afișează mesajul de salvare cu succes.

3.3.3 Modificare scheme de stingere

3.3.3.1 Precondiții

Să existe cel puțin o schemă de stingere înregistrată în sistem.

3.3.3.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește modificarea unui capitol de declarație sau de majorare sau de încasare.

3.3.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Scheme de stingere..*

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista schemelor de stingere înregistrate în sistem, pe categorii de contribuabili.

Utilizatorul alege din liste acea înregistrare pe care dorește să o modifice și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al respectivei înregistrări.

1. Modificare capitol de declarație:

Figura 3.3-7 Modificare capitol de declarație aferent categoriei de contribuabil

2. Modificare capitol de încasare pentru capitolul de declarație curent :

Figura 3.3-8 Modificare capitol de încasare care stinge din capitolul de declarație

3. Modificare capitol de majorare pentru capitolul de declarație curent :

Figura 3.3-9 Modificare capitol de majorare aferent capitolului de declarație

4. Modificare capitol de încasare care stinge capitolul de majorare curent (capitol de majorare aferent unui capitol de declarație) :

Figura 3.3-10 Modificare capitol de încasare care stinge capitol de majorare

Utilizatorul modifică/completează informațiile, se asigură de corectitudinea datelor și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează modificările în baza de date și afișează mesajul de actualizare cu succes a datelor.

3.3.4 Ștergere capitol de încasare care stinge capitolul de majorare

3.3.4.1 Precondiții

Să existe cel puțin o schemă de stingere înregistrată în sistem, cu capitol de încasare care stinge capitolul de majorare.

3.3.4.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește ștergerea unui capitol de încasare care stinge capitolul de majorare.

3.3.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Scheme de stingere..*

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista schemelor de stingere înregistrate în sistem, pe categorii de contribuabili.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Capitole de încasare care sting capitolul de majorare**, alege înregistrarea pe care dorește să o șteargă, accesează ecranul de detaliu și apasă butonul **Șterge**.

SIUI afișează o fereastră de dialog pentru confirmarea ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul de confirmare a ștergerii.

3.4 MAPĂRI NOMENCLATOARE ERP

3.4.1 Vizualizarea mapărilor

3.4.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Mapări nomenclatoare ERP*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista mapărilor cu nomenclatoarele ERP înregistrate în sistem.

Mapari nomenclatoare ERP

Versiune
 Valabil de la * Valabil până la

Mapari nomenclatoare ERP

Numarul total: 21 (5 pagini) Linii/pag.

Cod	Descriere	Valid de la	Valid până la	Majorare	Declaratie / Cerere restituire	Încasare / Plata	Tip cerere restituire	Activ / Pasiv	Cod fonduri
FD	suma fara destinatie FNUASS	01-01-1998		Nu	Nu	Da	Toate	Activ	FNUASS
FD CM	incasare suma fara destinatie CM	01-01-1998		Nu	Nu	Da		Activ	CM
INC ANG	inc contributie angajator	01-01-1998		Nu	Nu	Da		Activ	FNUASS
INC ASIG	inc contributie asiguratii	01-01-1998		Nu	Nu	Da		Activ	FNUASS
INC CM	incasare suma pt asigurare CM	01-01-1998		Nu	Nu	Da		Activ	CM

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Cod tip inc./pl.	Cont bancar	Cont bancar
FD	3609	RO52TREZ1312621050302XXX

Figura 3.2 Vizualizare mapări nomenclatoare ERP

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Mapari nomenclatoare ERP

Nr.max.niveluri de adâncime

Declaratie / Cerere restituire

Aplica majorari la sarbatori

Nu se ia în calcul

Tip cerere restituire

Superior

Fond contributii *

Descriere *

Valid de la

Majorare

Unitate majorare

Încasare / Plata

Se aplica dupa

Prescriere debite

Activ / Pasiv *

Cod *

Valid până la

Procent

Figura 3.4-1 Vizualizare detaliu mapare

În tab-page-ul **Mapare capitol – tip încasare / plată** **Utilizatorul** vizualizează codul și contul bancar din ERP care se mapează pentru un capitol de încasare/plată.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Mapare capitol –prestații**

SIUI afișează maparea capitolului cu prestația.

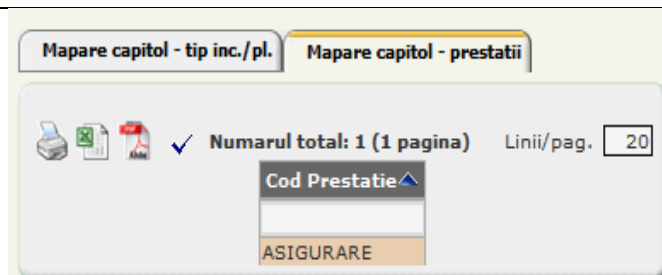


Figura 3.4-2 Vizualizare mapare capitol - prestații

Utilizatorul vizualizează codul de prestație din ERP care se mapează pentru un capitol de încasare/plată.

3.5 CONFIGURĂRI RAPOARTE

În sistem sunt definite rapoarte pentru care se poate configura antetul și notele de subsol (semnături).

3.5.1 Vizualizarea listei cu rapoarte configurabile

3.5.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Configurări rapoarte*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista rapoartelor configurabile înregistrate în sistem.

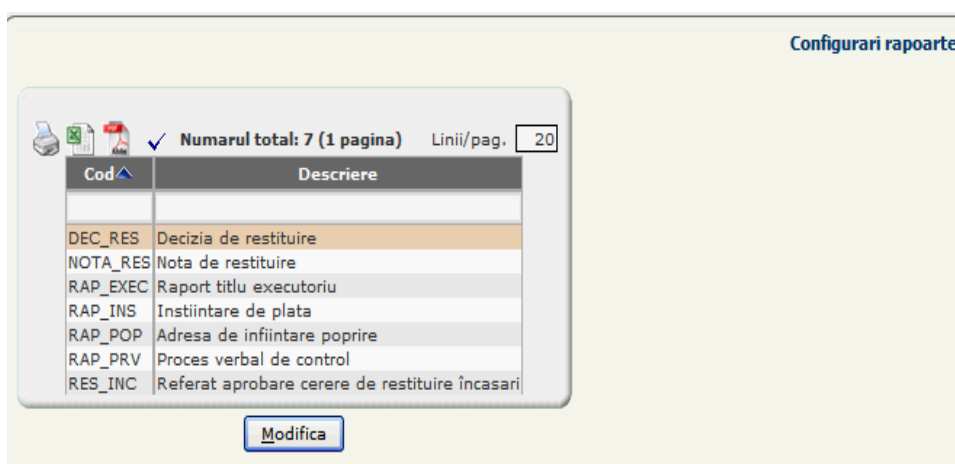


Figura 3.5-1 Vizualizare listă cu rapoarte configurabile

4 EVIDENȚA PLĂTITORILOR DE CONTRIBUȚII

Evidența contribuabililor de la nivelul central constă în vizualizarea datelor referitoare la contribuabilii direcți persoane juridice cu caracter informativ, cu privire la lista de angajați și sumele datorate și plătite pentru fiecare angajat în vederea stabilirii calității de asigurat. În cazul contribuabililor direcți persoane fizice

se conduce o evidență care să permită urmărirea creanțelor la FNUASS, inclusiv executarea silită. Efectuarea de modificări asupra datelor referitoare la evidența contribuabililor înregistrați în sistem nu este permisă utilizatorilor CNAS.

4.1 CONTRIBUABILI

4.1.1 Vizualizarea contribuabililor înregistrați în sistem

4.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Conturi contribuabili*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista contribuabililor înregistrați.

Conturi contribuabili

Documente valabile la data 09-10-2008

Numarul total: 5754 (576 pagini) 1 Linii/pag. 10

Cod categorie	Nume categorie	Valabil de la	Valabil până la	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Are Instiintare	Data Soldului initial
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		1480326384182	Toate	Medic Companie534854	NU	01-01-2008
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		1580215384208		Persoana Companie1649837	NU	01-09-2008
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		1770409321396		Medic Companie290151	NU	
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		1770726380885		Medic Companie427538	NU	01-01-2006
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		2470220381455		Medic Companie735451	NU	03-07-2006
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		2500306384205		Medic Companie456089	NU	01-01-2008
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		2500409380031		Medic Companie399537	NU	
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		2510303384213		Medic Companie680764	NU	01-01-2008
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		2520225381454		Medic Companie337772	NU	01-01-2008
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		2520528384213		Medic Companie715793	NU	

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni inchise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Incasari
Cereri de restituire CM	Instiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Incasari istorice	

Figura 4.1-1 Lista contribuabililor înregistrați în sistem

Pentru consultarea informațiilor legate de un anumit contribuabil, **Utilizatorul** selectează acea persoană din listă și parcurge tab-page-urile puse la dispoziție de aplicație.

SIUI afișează informații în ecrane de tip listă pentru fiecare tab-page ales. Ecranul este în mod de lucru *Vizualizare*:

Conturi contribuabili

Documente valabile la data 09-10-2008

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 10

Cod categorie	Nume categorie	Valabil de la	Valabil până la	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Are Instiintare	Data Soldului initial
PAAI				1580215384208	Toate		Toate	
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	01-01-1999		1580215384208	Persoana	Companie1649837	NU	01-09-2008

Nou Modifica Șterge Situatia lunara pt. contribuabilii selectati Preia operatiuni din ERP Generare Instiintari de plata Generare Somatii de plata Raportari evid. create

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înstiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popriri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Contributie	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul
03-10-2008	Declaratie initiala Estimativa numarul 415999 din 03/10/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FVUASS	2.805,00	15-09-2008	Nu		51.000,00
03-10-2008	Stornare declaratie initiala estimativa numarul 415999 din 03/10/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FVUASS	-2.805,00	03-10-2008	Nu		-51.000,00

Figura 4.1-2 Contribuabil înregistrat în sistem și Operațiuni în cont

Fiecare grup de informații este accesibil ca *tab-page* prin clic cu mouse-ul pe numele *tab-page*-ului. **Nu pot fi făcute modificări** în nici o listă, **cu excepția** *tab-page*-urilor:

- **Luni închise** – când apare butonul "Închidere lună". Prin accesarea lui, se vor putea închide toate lunile până la ultima lună încheiată d.p.d.v. calendaristic (luna precedentă lunii curente).
- Butonul *Situație lunară pentru toți contribuabilii* care prin accesare duce la calculul situației lunare pentru toți contribuabilii.

Pentru vizualizarea detaliilor asociate unui contribuabil înregistrat în sistem, **Utilizatorul** face clic cu mouse-ul sau se deplasează cu tasta *Tab* și apasă tasta *Enter* pe *tab-page*-ul care îl interesează.

5 RAPOARTE

5.1.1 Vizualizarea listei rapoartelor

5.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte CNAS*.

SIUI deschide afișează rapoartele definite pentru CNAS.



Figura 4.1-1 Lista de rapoarte CNAS

Pentru fiecare tip de raport, se va deschide câte un ecran de culegere criterii de selecție. Câmpurile marcate cu steluță roșie sunt obligatoriu de completat.

5.1.2 Raportul Executare silita Persoane fizice

5.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte - Rapoarte CNAS - Executare silita persoane fizice*

SIUI deschide ecranul de prefiltrare a executarilor silita in functie de data si unitatea organizatorica

Figura 4.1-2 Configurare raport Executare silită persoane fizice

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii (cele marcate cu *) și apasă *Vizualizare*

SIUI afișează un mesaj de confirmare a operațiunii de actualizare a raportului "Situatie lunara"

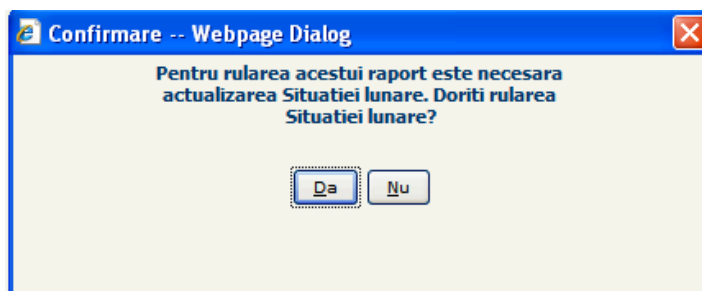


Figura 4.1-3 Confirmare rulare situație lunară

Utilizatorul apasa butonul *Da*

SIUI afiseaza un ecran



Figura 4.1-4 Rulare situație lunară

Utilizatorul apasă butonul *Situatie lunara pt. toti contribuabilii*

SIUI afișează un ecran cu parametrii de rulare a situației lunare



Figura 4.1-5 Parametri de rulare situație lunară

Când se termină operația, **SIUI** afișează în același ecran butonul *Închide*.

Utilizatorul apasă *Închide* și apoi *Open* pentru a deschide și vizualiza raportul

În acest raport sunt afișate numărul total de cazuri de executare silită și suma încasată în luna pentru care s-a făcut raportul.

5.1.3 Raportul Situația Asiguraților Persoane Fizice

5.1.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte - Rapoarte CNAS - Situația asiguraților persoane fizice*

SIUI deschide ecranul de prefiltrare a asiguraților persoane fizice în funcție de data și unitatea organizatorică

Figura 4.1-6 Configurare raport Situația asiguraților Persoane fizice

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii (cele marcate cu *) și apasă *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul pentru deschiderea sau salvarea raportului.

Utilizatorul apasă *Open* pentru a deschide și vizualiza raportul.

Raportul afișează numărul de asigurați și suma încasată pentru fiecare categorie de asigurat din luna selectată.

5.1.4 Raportul Situația recuperării creanțelor

5.1.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte - Rapoarte CNAS - Situația recuperării creanțelor*

SIUI deschide ecranul de prefiltrare a datei de raportare și a unității organizatorice

Figura 4.1-7 Configurare raport Situația recuperării creanțelor

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii (cele marcate cu *)

Pentru a afișa situația reală trebuie să se ruleze mai întâi rapoartele "Situația lunară pentru toți contribuabilii" și "Raportări evidența creanțe"

Utilizatorul apasă *Situația lunară pentru toți contribuabilii*

SIUI deschide ecranul

Situatie lunara pt. toti contribuabili

Data sfarsit *

Recalculare situatie

Figura 4.1-8 Configurare *Situatia lunara pentru toti cantribuabili*

Utilizatorul completează data de sfârșit (și eventual bifează Recalculare situație) și apasă *Situatia lunara pentru toti cantribuabili*

SIUI afișează un ecran cu parametrii de rulare a situației lunare

SVAPNT -- Webpage Dialog

Situatie lunara pentru toti contribuabili

Ora inceput	13:05:14
Timp executie	00:01:32
Timp ramas estimat	00:00:01
Intrari procesate	0
Intrari ramase	1
Erori in procesare	0
Total intrari	1
Nume proces	GENERARE_SITUATIE_LUNARA
Utilizator	ADMIN
Stare	Ruleaza
Situatii inchise	0
Filtru folosit	Cod categorie: PAAI Cod partener: 1580215384208

Figura 4.1-9 Parametri de rulare situație lunară

Când se termină operația, **SIUI** afișează în același ecran butonul *Închide*.

Utilizatorul apasă *Închide* și apoi *Raportări evid. creanțe*

SIUI afișează ecranul

Situatie Evidenta creante

Data inceput *

Data sfarsit *

Figura 4.1-10 Configurare *Situatie Evidența creanțe*

Utilizatorul completează data de început și data de sfârșit și apasă *Situatie Evidența creanțe*, după care apasă butonul *Vizualizare* și apoi *Open* pentru a deschide și vizualiza raportul.

În raportul Situația recuperării creanțelor aplicația calculează și afișează soldul creanțelor la începutul și sfârșitul lunii, creanțele noi înregistrate, contribuția asiguraților, majorările de întârziere, încasările pentru persoanele fizice și agenții economici pentru unitatea organizatorică și luna selectată.

6 ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări