

---

# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Gestiunea Asiguraților**

**CNAS - Manual de utilizare**

---

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **09.10.2007**

Ultima actualizare: **13.08.2009**

---

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Iuliana NICULAE	QR
<b>VERIFICAT</b>	Liliana COZMA Camelia LEMNARU Mariana Nicula	SD TSE QACE
<b>APROBAT</b>	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	09.10.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	18.09.2007	Actualizarea documentului
1.0 RELEASED	19.09.2007	Versiune finala
1.1 RELEASED	18.01.2008	Versiune actualizată
1.2 RELEASED	13.08.2009	Versiune actualizată.

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MR_04_001_GestiuneAsigurati.doc	13.08.2009	1.2 RELEASED

# CUPRINS

CUPRINS.....	3
LISTA FIGURILOR.....	5
1. SCOP.....	7
2. TERMENI UTILIZAȚI.....	8
3. CATALOAGE ASIGURAȚI.....	9
3.1. CATALOGUL DE CATEGORII DE ASIGURAȚI.....	9
3.1.1. Adăugare categorie asigurat.....	9
3.1.2. Adăugare informații în tab-ul 'Parteneri'.....	10
3.1.3. Adăugare informații în tab-ul 'Asociere documente - categorie'.....	12
3.1.4. Adăugare informații în tab-ul 'Excluderi categorii'.....	13
3.1.5. Modificare categorie de asigurați.....	15
3.1.6. Vizualizarea categoriilor de asigurați.....	16
3.2. CATALOGUL DE GRUPE DE VÂRSTĂ.....	17
3.2.1. Vizualizare grupe de vârstă.....	17
3.2.2. Adăugare grupă de vârstă.....	18
3.2.3. Modificarea unei grupe de vârstă.....	19
3.3. CATALOGUL DE STĂRI ALE ASIGURAȚILOR.....	20
3.3.1. Vizualizarea stărilor asiguraților.....	20
3.3.2. Adăugare stare asigurat.....	21
3.3.3. Modificare stare asigurat.....	22
3.4. CATALOGUL RELAȚIILOR DE RUDENIE.....	22
3.4.1. Vizualizarea relațiilor de rudenie.....	22
3.5. CATALOGUL DE TIPURI DE DOCUMENTE.....	23
3.5.1. Vizualizare tipuri de documente.....	23
3.5.2. Adăugare document.....	25
3.5.3. Modificarea unui tip de document.....	25
4. GESTIUNEA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SISTEM.....	27
4.1. CONSULTAREA LISTEI PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SISTEM.....	27
4.1.1. Consultarea listei de persoane înregistrate.....	27
5. GESTIUNEA PERSOANELOR FĂRĂ CNP.....	30
5.1. CONSULTAREA LISTEI PERSOANELOR FĂRĂ CNP.....	30
5.1.1. Consultarea listei.....	30
6. RAPORTĂRI ANGAJATORI.....	32
6.1. VIZUALIZAREA RAPORTĂRILOR DE LA ANGAJATORI.....	32
6.1.1. Vizualizare raportări.....	32
7. IMPORT DE LA INSTITUȚII.....	33
8. RAPOARTE ASIGURAȚI.....	34

---

8.1.1. Asigurați după categorie .....	35
8.1.2. Asigurați plătitori de contribuție.....	36
8.1.3. Asigurați scutiți de plată.....	37
8.1.4. Asigurați după grupe de vârstă .....	38
8.1.5. Asigurați după zonă de rezidență .....	39
8.1.6. Asigurați fără medic de familie.....	40
8.1.7. Asigurați după categorie și județul medicului de familie .....	42
8.1.8. Asigurați plătitori după județul de reședință .....	43
8.1.9. Asigurați scutiți de plată după județ.....	45
8.1.10. Asigurați – legi speciale după județ.....	46
8.1.11. Asigurați suferind de boli cronice .....	48
8.1.12. Asigurați înscriși în PNS.....	50
8.1.13. Asigurați – coasigurați după partener.....	51
8.1.14. Raport centralizator per categorie.....	53
8.2. OPERAȚII PE FILTRE (RAPOARTE) .....	54
8.2.1. Salvarea datelor dintr-un filtru.....	54
8.2.2. Printarea datelor dintr-un filtru.....	56
<b>9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ.....</b>	<b>57</b>

---

## LISTA FIGURILOR

---

Figura 3-1 - Ecran adăugare categorie de asigurați .....	10
Figura 3-2 - Ecran adăugare Parteneri.....	11
Figura 3-3 - Ecran detaliu linie Parteneri.....	11
Figura 3-4 - Tab-pagina Parteneri .....	12
Figura 3-5 - Ecran asociere documente unei categorii .....	13
Figura 3-6 - Tab-pagina Asociere categorie/tipuri documente.....	13
Figura 3-7 - Ecran excluderi categorii .....	14
Figura 3-8 - Tab-pagina Excluderi categorii .....	14
Figura 3-9 - Modificare categorie asigurați.....	15
Figura 3-10 - Vizualizare listă categorii de asigurați.....	16
Figura 3-11 - Vizualizare ecran de detaliu categorie.....	17
Figura 3-12 - Catalog Grupe de vârstă .....	18
Figura 3-13 - Exemplant ecran de detaliu grupe de vârstă.....	18
Figura 3-14 - Ecran adăugare grupă de vârstă .....	18
Figura 3-15 - Modificare grupă de vârstă .....	19
Figura 3-16 - Catalog Stări ale asiguraților.....	20
Figura 3-17 - Exemplant ecran de detaliu stare asigurat.....	21
Figura 3-18 - Ecran adăugare stare asigurat .....	21
Figura 3-19 - Exemplant ecran modificare stare asigurat.....	22
Figura 3-20 - Catalog rude grd I.....	23
Figura 3-21 - Exemplant ecran de detaliu vizualizare rudă .....	23
Figura 3-22 - Catalog Tipuri de documente .....	24
Figura 3-23 - Exemplant ecran de detaliu tip document .....	24
Figura 3-24 - Ecran adăugare document .....	25
Figura 3-25 - Modificare tip document .....	26
Figura 4-1 - Afișare listă persoane după filtrare .....	28
Figura 4-2 - Ecranul de detaliu pentru o persoană înregistrată .....	29
Figura 5-1 - Listă filtrată persoane fără CNP.....	30
Figura 5-2 - Exemplant ecran de detaliu - persoană fără CNP .....	31
Figura 6-1 - Vizualizare raportări angajatori .....	33
Figura 8-1 - Filtru 'Asigurați după categorii'.....	35
Figura 8-2 - Filtru categorie - Asigurați.....	35
Figura 8-3 - Afișare listă asigurați după categorii.....	36
Figura 8-4 - Asigurați plătitori de contribuție .....	37
Figura 8-5 - Afișare listă asigurați plătitori de contribuție .....	37
Figura 8-6 - Asigurați scutiți de plata contribuției .....	38
Figura 8-7 - Afișare listă asigurați scutiți de plata contribuției.....	38
Figura 8-8 - Asigurați după grupe de vârstă.....	39
Figura 8-9 - Afișare listă asigurați după grupe de vârstă .....	39
Figura 8-10 - Asigurați după zona de rezidență .....	40
Figura 8-11 - Afișare listă asigurați după zona de rezidență .....	40
Figura 8-12 - Asigurați fără medic de familie .....	41
Figura 8-13 - Afișare listă persoane înregistrate fără medic de familie .....	41

---

Figura 8-14 - Filtru după categorie și județul medicului de familie .....	42
Figura 8-15 - Asigurați după categorie și județul medicului de familie .....	43
Figura 8-16 - Listă asigurați după categorie și județul medicului de familie .....	43
Figura 8-17 - Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință .....	44
Figura 8-18 - Asigurați platitori de contribuție după județul de reședință .....	44
Figura 8-19 - Lista de asigurați platitori de contribuție după județul de reședință.....	45
Figura 8-20 - Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ.....	45
Figura 8-21 - Asigurați scutiți de plata contribuției după județ .....	46
Figura 8-22 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției după județ.....	46
Figura 8-23 - Asigurați – legi speciale după județ.....	47
Figura 8-24 - Asigurați beneficiari de legi speciale după județ .....	47
Figura 8-25 - Lista de asigurați beneficiari de legi speciale după județ.....	48
Figura 8-26 - Filtru asigurați suferind de boli cronice.....	48
Figura 8-27 - Asigurați suferind de boli cronice.....	49
Figura 8-28 - Lista de asigurați suferind de boli cronice .....	49
Figura 8-29 - Filtru asigurați înscriși în PNS .....	50
Figura 8-30 - Asigurați înscriși în PNS.....	51
Figura 8-31 - Lista de asigurați înscriși în PNS.....	51
Figura 8-32 - Filtru partener (asigurați – coasigurați).....	52
Figura 8-33 - Asigurați - coasigurați după partener.....	52
Figura 8-34 - Lista de asigurați - coasigurați după partener .....	53
Figura 8-35 - Centralizator asigurați per categorie .....	54
Figura 8-36 - Afișare listă asigurați după categorie, în format PDF .....	55
Figura 8-37 - Afișare listă asigurați după categorie, în format Excel.....	56
Figura 8-38 - Preview tipărire listă asigurați după categorie .....	57

---

# 1. SCOP

---

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modului de **Gestiunea Asiguraților**, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asiguraților de Sănătate din România.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate cu modalitățile de lucru, care permit gestionarea informațiilor referitoare la persoanele care interacționează cu sistemul de asigurări sociale de sănătate din România. Sunt descrise acțiunile care se pot efectua.

---

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni/ abrevieri:

Termeni-Abrevieri	Descriere
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
SIUI	Sistem Informatic Unic Integrat (al Asigurărilor de Sănătate din România)
PNS	Program(-e) Național(-e) de Sănătate
DGEIP	Direcția Generală pentru Evidența Informatizată a Persoanei

---

## 3. CATALOAGE ASIGURAȚI

---

Cataloagele, care sunt vizibile în meniul *Configurări / Cataloage Asigurați* se gestionează doar la nivelul CNAS, datele urmând să ajungă la CJAS-uri prin replicare. Înregistrările actualizate sunt la dispoziția Caselor de Asigurați de Sănătate din teritoriu după ce s-a încheiat replicarea.

### 3.1. CATALOGUL DE CATEGORII DE ASIGURAȚI

---

La accesarea meniului '*Configurări – Cataloage Asigurați*' - sub-meniul '*Categorii de asigurați*', va exista un ecran principal browser, în care se afișează, sub formă tabelară, categoriile de asigurați recunoscute în România. Pentru a menține catalogul permanent actualizat, asupra lui se pot efectua operații de adăugare și modificare.

#### 3.1.1. Adăugare categorie asigurat

##### 3.1.1.1 Precondiții

Să fie populat catalogul de stări ale asiguraților.

##### 3.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

În cazul schimbării legilor/normelor în vigoare, prin apariția unei noi categorii de asigurat .

##### 3.1.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Categorii de asigurați*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista categoriilor de asigurați definite în sistem.

**Utilizatorul** apasă butonul *Nou sau* accesează ecranul de detaliu a unei categorii, prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi apasă butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unei categorii.

**Categorie asigurat**

Poate coasigura <input type="checkbox"/>	Trebuie platit <input type="checkbox"/>
Asigurare facultativă <input type="checkbox"/>	Cod <input type="text"/> *
Prioritate <input type="text"/>	
Descriere <input type="text"/> *	
Stare persoană <input type="text"/>	
Suportă suprapunere <input type="checkbox"/>	Definit de vârstă <input type="checkbox"/>
Vârsta minimă <input type="text"/>	Vârsta maximă <input type="text"/>
Durata maximă <input type="text"/>	Rotunjire perioadă <input type="text"/>
Pentru sex <input type="text"/>	
Valabil de la <input type="text"/> *	Valabil până la <input type="text"/>

**Figura 3-1 - Ecran adăugare categorie de asigurați**

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii (Cod, Descriere și Valabil de la) și apasă butonul *Salvează*. Dacă se dorește și completarea câmpurilor opționale - consultați 'manualul de referință Gestiunea asiguraților CNAS' - capitolul 4.1 - 'Catalogul de categorii de asigurați', pentru a afla semnificația acestora.

**SIUI** adaugă înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Categorie persoană” a fost adăugată cu succes în baza de date”. În plus, ecranul va trece din mod de lucru adăugare în mod de lucru modificare și va afișa trei tab-pagini în partea inferioară a ecranului.

#### 3.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul 'Cod' nu mai există în lista categoriilor deja definite, modificați-o și apăsați din nou butonul *Salvează*.
- ❑ Dacă se editează o dată incorectă în câmpurile *Valabil de la* sau *Valabil până la*, la părăsirea câmpului, acesta se înroșește, iar la trecerea cu mouse-ul peste câmp, este afișată eticheta: „Această dată nu este validă” > Corectați data sau selectați-o prin intermediul controlului Calendar.
- ❑ Dacă data de expirare este anterioară datei de începere a valabilității, la Salvare câmpurile se înroșesc și este afișată fereastra "Forma invalidă"> se apasă 'OK', iar la trecerea cu mouse-ul peste câmpuri, este afișată eticheta: „Valabil de la” trebuie să fie înaintea lui „Valabil pînă la” > Corectați data introdusă eronat.
- ❑ Dacă s-a bifat *Definit de vârstă* și nu s-au completat câmpurile *Vârsta minimă* și *Vârsta maximă* (devenite obligatorii), la Salvare câmpurile se înroșesc și este afișată fereastra "Forma invalidă" > se apasă 'OK', iar la trecerea cu mouse-ul peste câmpuri, este afișată eticheta: 'Câmpul este obligatoriu' > Completați câmpurile cu vârsta minimă, respectiv maximă de intrare/ ieșire din categorie.

#### 3.1.2. Adăugare informații în tab-ul 'Parteneri'

În acest tab se stabilește legătura dintre categoria de asigurat și categoria de partener, pe care trebuie să o aibă asociată persoanele juridice, ce transmit asigurați.

### 3.1.2.1 Precondiții

Să fie populat catalogul de *Categorii de parteneri*.

### 3.1.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Categorii de asigurați*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista categoriilor de asigurați definite în sistem.

**Utilizatorul** alege din listă categoria căreia dorește să îi adauge un partener și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al categoriei.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina '*Parteneri*' și apasă pe iconița din dreapta sub formă de plus, pentru adăugarea unei noi linii în listă.

**SIUI** adaugă o nouă linie în lista de Parteneri.

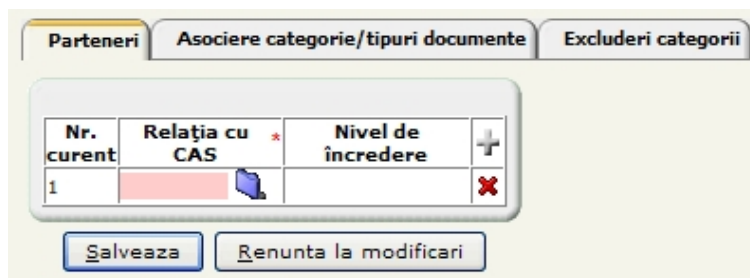


Figura 3-2 - Ecran adăugare Parteneri

**Utilizatorul** accesează selectorul '*Relație cu CAS*' și alege din listă categoria de partener, care va putea raporta asigurații, pentru acea categorie.

**Utilizatorul** dă dublu-click pe noua linie adăugată.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu al liniei nou adăugate.

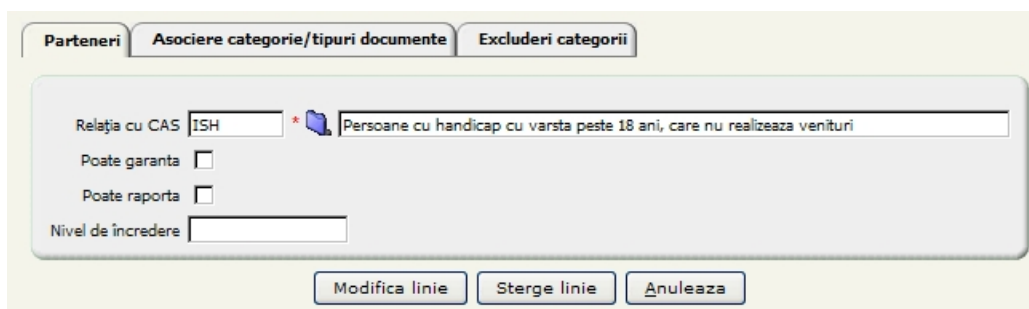


Figura 3-3 - Ecran detaliu linie Parteneri

**Utilizatorul** bifează '*Poate garanta*' și '*Poate raporta*' - pentru ca partenerului să-i fie acceptată raportarea, pentru respectiva categorie și apasă butonul *Modifică linie*, pentru a reveni în lista cu parteneri.

**SIUI** revine în lista cu parteneri, în care se regăsește și noua linie.

**Utilizatorul** accesează butonul *Salvează*, pentru a salva noua linie adăugată.

Nr. curent	Relația cu CAS*	Nivel de încredere	+
1	ISH	0,000000	X

Figura 3-4 - Tab-pagina Parteneri

Dacă se dorește ștergerea unei linii din lista de parteneri, se apasă iconița roșie sub formă de X.

! Se pot șterge doar înregistrările, care nu au fost încă replicate.

### 3.1.2.3 Posibile mesaje:

- ❑ Dacă se încearcă ștergerea unei linii care a fost replicată, sistemul va afișa eroarea: "Înregistrarea cu id ..... de tipul 'Categorie suportata de partener' a fost replicată și nu poate fi ștearsă".

## 3.1.3. Adăugare informații în tab-ul 'Asociere documente - categorii'

### 3.1.3.1 Precondiții

Să fie populat catalogul de *tipuri de documente*.

### 3.1.3.2 Când trebuie efectuată operația

Lista se populează, pentru categoriile de asigurat, pentru care intrarea în categorie trebuie justificată prin anumite documente (exemplu: adeverință de salariat, cupon de pensie, etc).

Documentele justificative categoriilor de asigurat sunt date în Ord. 754 din 02.10.2008, la Art.20.

### 3.1.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Categori de asigurați*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista categoriilor de asigurați definite în sistem.

**Utilizatorul** alege din listă categoria căreia dorește să îi adauge un document și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al categoriei.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina '*Asociere categorie/tipuri documente*' și apasă pe iconița din dreapta sub formă de plus (+), pentru adăugarea unei noi linii în listă (se pot adăuga unul sau mai multe documente).

**SIUI** adaugă o nouă linie în lista de documente.

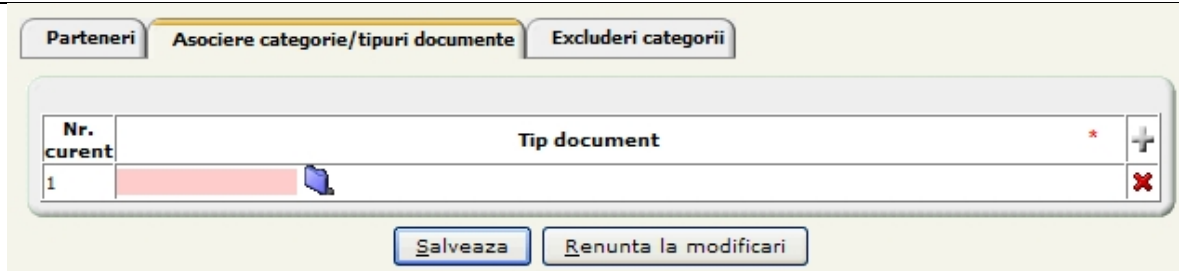


Figura 3-5 - Ecran asociere documente unei categorii

**Utilizatorul** accesează selectorul 'Tip document', alege din listă documentul justificativ ce atestă calitatea de asigurat, pentru respectiva categorie și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea (fără a afișa un mesaj).



Figura 3-6 - Tab-pagina Asociere categorie/tipuri documente

În cazul unei erori de editare, se poate șterge noua înregistrare, prin apăsarea iconiței roșii din dreapta, sub formă de X.

! Se pot șterge doar înregistrările, care nu au fost încă replicate.

### 3.1.4. Adăugare informații în tab-ul 'Excluderi categorii'

#### 3.1.4.1 Preconții

Să fie populat catalogul de *categorii de asigurat*.

#### 3.1.4.2 Când trebuie efectuată operația

Când există categorii care se exclud. Există situații când o persoană nu se poate afla în două categorii în același timp - cum ar fi: salariat și șomer > deci, cele două categorii vor intra în excludere.

#### 3.1.4.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Categorii de asigurați*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista categoriilor de asigurați definite în sistem.

**Utilizatorul** alege din listă categoria căreia dorește să îi adauge o categorie pe excludere și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al categoriei.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina 'Excluderi categorii' și apasă pe iconița din dreapta sub formă de plus (+), pentru adăugarea unei noi linii în listă.

**SIUI** adaugă o nouă linie în lista de categorii.

Figura 3-7 - Ecran excluderi categorii

**Utilizatorul** accesează selectorul 'Exclus de', alege din listă categoria de asigurat cu care intră în excludere, completează tipul de Înlocuire (Permisă, Nepermisă) și apasă butonul *Salvează*.

Se alege tip **Înlocuire Permisă** când se dorește închiderea valabilității categoriei existente (adică a celei din câmpul 'Exclus de') și adăugarea celei noi (adică a celei din ecranul master).

Se alege tip **Înlocuire Nepermisă** când nu se dorește intrarea în categoria din ecranul master, dacă persoana se află în categoria din câmpul 'Exclus de'.

**SIUI** salvează înregistrarea (fără a afișa un mesaj).

Figura 3-8 - Tab-pagina Excluderi categorii

În cazul unei erori de editare, se poate șterge noua înregistrare, prin apăsarea iconiței roșii din dreapta, sub formă de X.

! Se pot șterge doar înregistrările care nu au fost încă replicate.

### 3.1.5. Modificare categorie de asigurați

#### 3.1.5.1 Precondiții

Să existe cel puțin o înregistrare în lista de categorii de asigurați.

#### 3.1.5.2 Când trebuie efectuată operația

Când se actualizează catalogul de categorii de asigurați sau când operatorul a greșit la introducerea unei categorii.

#### 3.1.5.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Categoriile de asigurați*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista categoriilor de asigurați definite în sistem.

**Utilizatorul** selectează din listă categoria de asigurat, care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul *Categorie asigurat*, în mod de lucru modificare.

Figura 3-9 - Modificare categorie asigurați

**Utilizatorul** face modificările dorite (fără a lăsa, însă, necompletat vre-un câmp obligatoriu) și apasă butonul *Salvează*.

! Câmpul *Cod* este nemodificabil.

**SIUI** salvează modificările în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Categorie persoană” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

### 3.1.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă se încearcă asocierea unei categorii cu o stare, care nu corespunde din punct de vedere al valabilității acesteia, la salvare se va afișa mesajul de eroare: "Perioada de valabilitate pt înregistrarea curentă: ... - ... nu corespunde cu perioada de valabilitate pentru entitatea 'Stare persoană' ( ... - ... )" > Verificați ca intervalul de valabilitate a categoriei să fie inclus în intervalul de valabilitate al stării.

## 3.1.6. Vizualizarea categoriilor de asigurați

### 3.1.6.1 Precondiții

Să existe înregistrări în tabelul de categorii asigurați.

### 3.1.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloge asigurați - Categori de asigurați*.

**SIUI** afișează un ecran principal browser, în care este prezentată lista categoriilor de asigurați definite în sistem.

Cod	Prioritate	Descriere	Cod stare	Descriere stare	Suportă suprapunere	Definit de vârstă	Vârstă minimă	Vârstă maximă	Valabil de la	Valabil până la	Poate coasigura	Trebuie Plătit	Asigurare facultativă
1	90	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI	COPIIL	Copii(<18 ani)	Nu	Da	0	18	11-04-1999		Nu	Nu	Nu
11	50	PERSOANE ALE CAROR DREPTURI SUNT STABILITE PRIN LEGEA NR. 44/1994	VET	Veteran	Nu	Nu	18		11-04-1999		Da	Nu	Nu
12	50	PERSOANE PREVAZUTE LA ART. 2 DIN LEGEA NR. 42/1990	REV	Revolutionar	Nu	Nu	18		11-04-1999		Nu	Nu	Nu
14	50	PERSOANE PESTE 18 ANI CARE FAC PARTE DIN FAM. BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL CF. LEGII NR. 416/2001	AJSOC	Ajutor social	Nu	Nu	18		11-04-1999		Nu	Nu	Nu
16	50	LIBER-PROFESIONISTI	PLDIR	Plata directa	Nu	Nu	16		11-04-1999		Da	Da	Nu
17	50	PERSOANE CARE AU DOBANDIT CALITATEA DE ASIGURAT-VENIT AGRICOL	PLDIR	Plata directa	Nu	Nu	16		11-04-1999		Da	Da	Nu

Figura 3-10 - Vizualizare listă categorii de asigurați

Pentru vizualizarea ecranului de detaliu a unei categorii de asigurat se apasă butonul *Modifică*.

Ecranul de detaliu este compus din ecranul master și cele trei tab-pagini: *Parteneri, Asociere categorie/ Tipuri de documente și Excluderi categorii*.

**Categorie asigurat**

Poate coasigura       Trebuie platit  
 Asigurare facultativă      Cod  \*  
 Prioritate   
 Descriere  \*  
 Stare persoană    
 Suportă suprapunere       Definit de vârstă  
 Vârsta minimă   
 Durată maximă       Vârsta maximă   
 Pentru sex       Rotunjire perioadă   
 Valabil de la  \*      Valabil până la

Nr. curent	Relația cu CAS *	Nivel de încredere	+
1	PI <input type="text"/>	0,000000	✖

Figura 3-11 - Vizualizare ecran de detaliu categorie

## 3.2. CATALOGUL DE GRUPE DE VÂRSTĂ

La accesarea meniului 'Configurări – Cataloage Asigurați' - sub-meniul 'Grupe de vârste', va exista un ecran principal browser, în care se afișează sub formă tabelară grupele de vârstă, folosite și în medicina de familie, pentru capitație.

### 3.2.1. Vizualizare grupe de vârstă

#### 3.2.1.1 Precondiții

Să existe înregistrări în tabelul de grupe de vârstă.

#### 3.2.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Grupe de vârste*.

**SIUI** afișează un ecran principal browser, în care este prezentată lista grupelor de vârste definite în sistem.

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag.

Cod	Vârsta minimă	Vârsta maximă	Valabil de la	Valabil până la
ADOLESCENTI	5	19	01-01-1998	
ADULTI	19	60	01-01-1998	
COPII	1	5	01-01-1998	
NOU-NASCUTI, SUGARI	0	0	01-01-1998	
VARSTNICI	60	254	01-02-1998	

Figura 3-12 - Catalog Grupe de vârstă

**Utilizatorul** selectează o grupă de vârstă și accesează ecranul de detaliu, prin apăsarea butonului *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Grupă de vârstă*.

**Grupa de vârstă**

Cod  \* Vârsta minimă  \*  
 Vârsta maximă  \* Valabil de la  \*  
 Valabil până la  \*

Figura 3-13 - Exemplu ecran de detaliu grupe de vârstă

### 3.2.2. Adăugare grupă de vârstă

#### 3.2.2.1 Când trebuie efectuată operația

Când se actualizează catalogul de grupe de vârstă, în cazul apariției unei noi grupe de vârstă.

#### 3.2.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloge asigurați - Grupe de vârste*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista grupelor de vârstă definite în sistem.

**Utilizatorul** apasă butonul *Nou* sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi apasă butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unei grupe de vârstă.

Cod  \* Vârsta minimă  \*  
 Vârsta maximă  \* Valabil de la  \*  
 Valabil până la  \*

Figura 3-14 - Ecran adăugare grupă de vârstă

**Utilizatorul** completează cel puțin câmpurile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** adaugă înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Grupă de vârstă” a fost adăugată cu succes în baza de date”.

### 3.2.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul 'Cod' nu mai există în lista grupelor de vârstă deja definite.
- ❑ Dacă se încearcă adăugarea unei grupe de vârstă, cu intervalul 'vârstă minimă' - 'vârstă maximă' intersectat cu unul deja existent, la salvare sistemul va afișa eroarea: "Exista o altă înregistrare, care în acest interval de timp ( ... - ...) conține intervalul de vârstă ( .... - .... )".

## 3.2.3. Modificarea unei grupe de vârstă

### 3.2.3.1 Precondiții

Să existe cel puțin o înregistrare în lista de grupe de vârstă.

### 3.2.3.2 Când trebuie efectuată operația

Când se actualizează catalogul de grupe de vârstă sau când operatorul a greșit la introducerea unei grupe de vârstă.

### 3.2.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Grupe de vârste*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista grupelor de vârstă definite în sistem.

**Utilizatorul** selectează din listă grupa de vârstă care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul *Grupă de vârstă*, în mod de lucru modificare.

Cod ADOLESCENTI \* Vârsta minimă 5 \*

Vârsta maximă 19 \* Valabil de la 01-01-1998 \*

Valabil până la - -

Nou Salveaza Renunta la modificari Înapoi ?

Figura 3-15 - Modificare grupă de vârstă

**Utilizatorul** face modificările dorite și apasă butonul *Salvează*.

! Valoarea câmpului *Cod* este nemodificabilă.

**SIUI** salvează modificările în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Grupă de vârstă” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

### 3.3. CATALOGUL DE STĂRI ALE ASIGURAȚILOR

La accesarea meniului 'Configurări – Cataloage Asigurați' - sub-meniul 'Stări ale asiguraților', va exista un ecran principal browser, în care se afișează sub formă tabelară stările, pe care le pot avea asigurații, la un moment de timp.

#### 3.3.1. Vizualizarea stărilor asiguraților

##### 3.3.1.1 Precondiții

Să existe înregistrări în tabelul de stări ale asiguraților.

##### 3.3.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Stări ale asiguraților*.

**SIUI** afișează un ecran principal browser, în care este prezentată lista stărilor definite în sistem.

**Stări ale asiguraților**

✓ Numarul total: 19 (2 pagini) 1 Linii/pag. 10

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Legi speciale
AJSOC	Ajutor social	10-02-1980		Nu
ALTE	Alte categorii	10-02-1980		Nu
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	01-06-1995		Nu
COASIG	Co-asigurat	10-02-1980		Nu
COFIL	Copil (<18 ani)	10-02-1900		Nu
DO	Disponibilizat prin ordonanta	01-06-1995		Nu
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	10-02-1900		Nu
GRAV	Gavida/Lehuza	10-02-1980		Nu
HAND	Handicapat	10-02-1980		Da
PDT	Plecat din tara	28-06-1930		Nu

Figura 3-16 - Catalog Stări ale asiguraților

**Utilizatorul** selectează o stare și accesează ecranul de detaliu, prin apăsarea butonului *Modifica*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Starea asiguratului*.

**Starea asiguratului**

Cod:  \*

Descriere:  \*

Valabil de la:  \*

Valabil până la:

Perioadă minimă:

Perioadă maximă:

Tip perioadă:

Legi speciale:

Figura 3-17 - Exemplu ecran de detaliu stare asigurat

### 3.3.2. Adăugare stare asigurat

#### 3.3.2.1 Când trebuie efectuată operația

În cazul schimbării legilor/normelor în vigoare, prin apariția unei noi stări de asigurat - la actualizarea catalogului de stări ale asiguraților.

#### 3.3.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Stări ale asiguraților*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista de stări ale asiguraților definite în sistem.

**Utilizatorul** apasă butonul *Nou* sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi apasă butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unei stări, *Starea asiguratului*.

Figura 3-18 - Ecran adăugare stare asigurat

**Utilizatorul** completează câmpurile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** adaugă înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Stare persoana” a fost adăugată cu succes în baza de date”.

#### 3.3.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul 'Cod' nu mai există în lista stărilor deja definite.
- ❑ Dacă se completează cel puțin unul din câmpurile 'Perioadă minimă' sau 'Perioadă maximă' și se încearcă salvarea înregistrării, fără a completa și o valoare în câmpul 'Tip perioadă', acesta se va înroși ("Este necesară valoare pentru 'Tip perioadă'"), în plus, va mai fi afișată și o nouă fereastră cu mesajul de atenționare 'Formă invalidă' > se apasă *OK* în fereastra de atenționare și se completează tipul perioadei (zi, lună sau an).

! Câmpul 'Tip perioadă' devine obligatoriu, doar în cazul completării câmpurilor 'Perioadă minimă' și/sau 'Perioadă maximă'.

### 3.3.3. Modificare stare asigurat

#### 3.3.3.1 Precondiții

Să existe cel puțin o înregistrare în lista de stări ale asiguraților.

#### 3.3.3.2 Când trebuie efectuată operația

Când se actualizează catalogul de stări ale asiguraților sau când operatorul a greșit la introducerea unei stări.

#### 3.3.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloge asigurați - Stări ale asiguraților*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista stărilor asiguraților, definite în sistem.

**Utilizatorul** selectează din listă starea, care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul *Starea asiguratului*, în mod de lucru modificare.

Figura 3-19 - Exemplu eran modificare stare asigurat

**Utilizatorul** face modificările dorite și apasă butonul *Salvează*.

! Valoarea câmpului *Cod* este nemodificabilă.

**SIUI** salvează modificările în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Stare persoană” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

## 3.4. CATALOGUL RELAȚIILOR DE RUDENIE

Catalogul 'Rude de grd.I' s-a definit, pentru a se putea stabili în cadrul sistemului relații între diferite persoane, relații care pot influența trecerea unor persoane dintr-o categorie de asigurare în alta (coasigurații) sau pot genera informații suplimentare despre un asigurat.

### 3.4.1. Vizualizarea relațiilor de rudenie

#### 3.4.1.1 Precondiții

Să existe înregistrări în tabelul de rude de gradul I.

### 3.4.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Rude grd. I*.

**SIUI** afișează un ecran principal browser, în care este prezentată lista relațiilor de rudenie definite în sistem.



Figura 3-20 - Catalog rude grd I

**Utilizatorul** selectează una dintre înregistrări și accesează ecranul de detaliu, prin apăsarea butonului *Vizualizare*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Rudă*, în mod de lucru vizualizare.

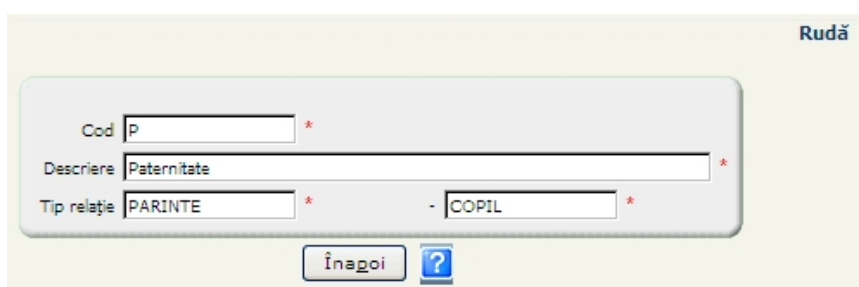


Figura 3-21 - Exemplu ecran de detaliu vizualizare rudă

## 3.5. CATALOGUL DE TIPURI DE DOCUMENTE

La accesarea meniului '*Configurări – Cataloage Asigurați*' - sub-meniul '*Tipuri de documente*' va exista un ecran principal browser, în care se afișează sub formă tabelară tipurile de documente definite în sistem.

### 3.5.1. Vizualizare tipuri de documente

#### 3.5.1.1 Precondiții

Să existe înregistrări în tabelul de tipuri de documente.

#### 3.5.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Tipuri de documente*.

**SIUI** afișează un ecran principal browser, în care este prezentată lista tipurilor de documente definite în sistem.

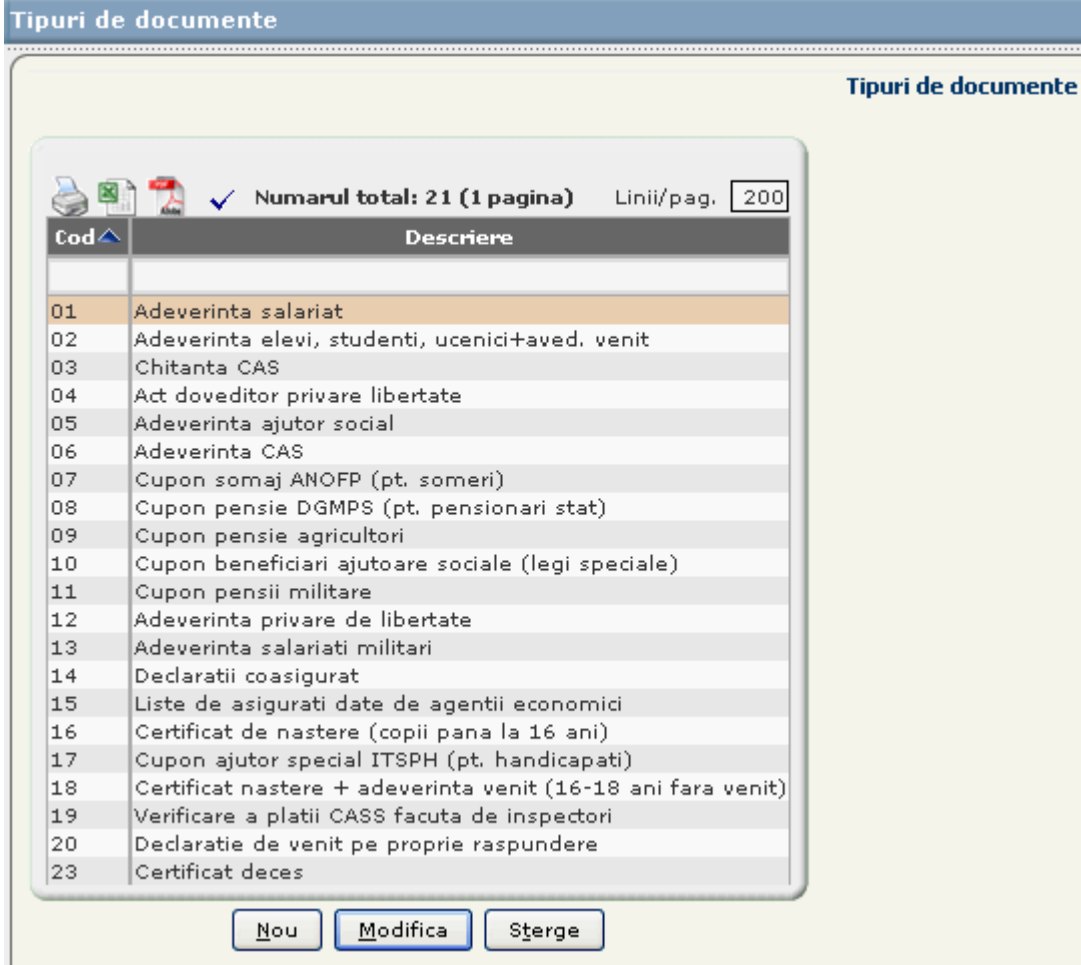


Figura 3-22 - Catalog Tipuri de documente

**Utilizatorul** selectează o un tip de document și accesează ecranul de detaliu, prin apăsarea butonului *Modifica*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Tip document*.



Figura 3-23 - Exemplu ecran de detaliu tip document

### 3.5.2. Adăugare document

#### 3.5.2.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Tipuri de documente*.

**SIUI** deschide ecranul cu lista tipurilor de document definite în sistem.

**Utilizatorul** apasă butonul *Nou* sau accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi apasă butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a unui nou document.

Figura 3-24 - Ecran adăugare document

**Utilizatorul** completează cel puțin câmpurile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** adaugă înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Tip document” a fost adăugată cu succes în baza de date”.

#### 3.5.2.2 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul 'Cod' nu mai există în lista tipurilor de documente deja definite.

### 3.5.3. Modificarea unui tip de document

#### 3.5.3.1 Precondiții

Să existe cel puțin o înregistrare în lista de tipuri de documente.

#### 3.5.3.2 Când trebuie efectuată operația

Când se actualizează catalogul de tipuri de documente sau când operatorul a greșit la introducerea unui tip de document.

#### 3.5.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Configurări – Cataloage asigurați - Tipuri de documente*

**SIUI** deschide ecranul cu lista tipurilor de documente definite în sistem.

**Utilizatorul** selectează din listă înregistrarea care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul *Tip document*, în mod de lucru modificare.

The screenshot shows a web application window titled "Tipuri de documente". Inside, there is a sub-window titled "Tip document". It contains two input fields: "Cod" with the value "02" and "Descriere" with the value "Adeverinta elevi, studenti, ucenici+aved. venit". Below the fields are four buttons: "Nou", "Salveaza", "Renunta la modificari", and "Înapoi", along with a help icon (question mark in a blue square).

Figura 3-25 - Modificare tip document

**Utilizatorul** face modificările dorite și apasă butonul *Salvează*.

! Valoarea câmpului *Cod* este nemodificabilă.

**SIUI** salvează modificările în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Tip document” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

---

## 4. GESTIUNEA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SISTEM

---

Pocetul de gestiune a asiguraților de la nivelul central constă în vizualizarea datelor referitoare la persoanele înregistrate în sistem la nivelul întregii țări (fie că sunt sau nu asigurate în momentul consultării datelor) și de actualizare a informațiilor din sistem prin importuri de date de la instituții, în cazul când există protocoale încheiate între CNAS și acele instituții (Ministerul Educației și Cercetării, Casele paralele OPSNAJ și CASMTCT). Efectuarea de modificări asupra datelor referitoare la persoanele înregistrate în sistem, nu este permisă utilizatorilor CNAS.

### 4.1. CONSULTAREA LISTEI PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SISTEM

---

Informațiile despre asigurați sunt menținute centralizat și sunt accesate de către Casa Națională de Asigurări de Sănătate în vederea consultării.

#### 4.1.1. Consultarea listei de persoane înregistrate

##### 4.1.1.1 Precondiții

Există cel puțin o persoană înregistrată în sistem.

##### 4.1.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Persoane înregistrate*.

**SIUI:** deschide ecranul cu titlul „*Persoane înregistrate*”, care conține capul de tabel pentru lista persoanelor înregistrate.

Deoarece baza de date conține un număr foarte mare de înregistrări, din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a capului de tabel este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.”

**Utilizatorul:** Introduce unul sau multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** În listă vor fi afișate înregistrările care îndeplinesc criteriile de filtrare selectate.

*De exemplu:*

**Utilizatorul** completează următoarele casete de filtrare corespunzătoare coloanelor:

- pentru coloana **Localitate de domiciliu** se completează **BUCURESTI**
- pentru coloana **Nume** se completează **POPESCU**
- pentru coloana **CNP** se completează **290%**

**Utilizatorul:** accesează tasta „Enter”; în listă vor fi afișate toate înregistrările corespunzătoare femeilor născute în anul 1990, a căror nume începe cu 'Popescu' și care domiciliază în orașul București.

Persoane înregistrate

OP\_CNAS\_ASIG | 0 mesaje necitite

Persoane înregistrate

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Data decesului	Sex	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Grupa sanguină	RH	Este asigurat
2900101110413	POPESCU	FLORIANA	01-01-1990		Feminin	BUCURESTI	BUCURESTI	AB	Pozitiv	Da

Vizualizare

M e n i u

Figura 4-1 - Afișare listă persoane după filtrare

În cazul în care nici o înregistrare nu îndeplinește combinația de criterii de filtrare, lista nu afișează nici o înregistrare și în partea de jos a capului de tabel este afișat mesajul: „Nu au fost găsite rezultate”.

Pentru consultarea informațiilor legate de o anumită persoană, **Utilizatorul** selectează acea persoană din listă și face dublu clic cu mouse-ul sau accesează butonul „Vizualizare”.

**SIUI:** deschide ecranul de detaliu, care este de tip „master cu 18 detalii”; ecranul este în mod de lucru *Vizualizare*:

**Persoana**

Ecran master

CNP: 1700101080087 \*      Nume: PETRUS \*

Prenume: FLORIN VASILE \*      Data nașterii: 01-01-1970 \*

Locul nașterii: BRASOV      BRASOV

Data decesului: - -      Sex: Masculin \*

Motiv deces / anulare deces: \_\_\_\_\_

Localitate de domiciliu: 4020 \*      Brașov

Casa de Asigurări: \_\_\_\_\_

Grupa sanguină: \_\_\_\_\_      RH sânge: \_\_\_\_\_

Donator de organe:

Înapoi ?

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Detalii (17)

**Figura 4-2 - Ecranul de detaliu pentru o persoană înregistrată**

Fiecare detaliu este accesibil ca *tab-pagină*, prin clic cu mouse-ul pe numele detaliului.

**Nu** pot fi făcute modificări în nici un detaliu.

Pentru vizualizarea detaliilor asociate unei persoane din lista de persoane înregistrate în sistem, **Utilizatorul** face clic cu mouse-ul sau se deplasează cu tasta *Tab* și apasă tasta *Enter* pe tab-pagina care îl interesează.

Dacă sunt disponibile și detalii suplimentare într-o tab-pagină, aceasta are și buton "Vizualizare".

Descrierea fiecărei tab-pagini este făcută în documentul „*Manual de referință SIUI Gestiunea Asiguraților CNAS.doc*” – capitolele 3.2.3 ÷ 3.2.18.

## 5. GESTIUNEA PERSOANELOR FĂRĂ CNP

Sunt cazuri când unele persoane care nu au asociat un CNP, pot interacționa cu sistemul asigurărilor de sănătate. Aceste persoane sunt gestionate într-o listă separată de cea a persoanelor înregistrate în sistem cu CNP. În momentul în care unei astfel de persoane i se poate asocia un CNP valid, înregistrarea corespunzătoare poate fi transferată în nomenclatorul de persoane înregistrate.

### 5.1. CONSULTAREA LISTEI PERSOANELOR FĂRĂ CNP

#### 5.1.1. Consultarea listei

##### 5.1.1.1 Precondiții

Există cel puțin o persoană fără CNP înregistrată în sistem.

##### 5.1.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurări – Persoane fără CNP*.

**SIUI:** deschide ecranul cu titlul „*Persoane fără CNP*”, care conține lista persoanelor înregistrate, dar care nu au asociat un CNP.

The screenshot shows a web application window titled "Persoane fără CNP". It features a table with columns for Name, Surname, Date of Birth, Sex, Blood Group, and RH. The table is filtered to show 4 records. Below the table is a "Vizualizare" button.

Nume	Prenume	Data nașterii	Sex	Grupa sanguină	RH
PARAU	MIHAI	07-01-1950	Masculin	O	Pozitiv
POPA	HRUSCA	12-01-1980	Masculin	A	Pozitiv
Popescu	Mirel	07-01-2000	Masculin		
PRADA	MIHAELA	07-01-1950	Masculin	O	Negativ

Figura 5-1 - Listă filtrată persoane fără CNP

În cazul în care nu este înregistrată nici o persoană fără CNP în sistem, care să corespundă criteriului de filtrare, sub capul de tabel este afișat mesajul: „Nu au fost găsite rezultate”.

Pentru consultarea informațiilor legate de o anumită persoană fără CNP, **Utilizatorul** selectează acea persoană din listă și face dublu clic cu mouse-ul pe înregistrare sau accesează butonul „Vizualizare”.

**SIUI:** deschide ecranul de detaliu, care este de tip „master cu 8 detalii”:

Figura 5-2 - Exemplu ecran de detaliu - persoană fără CNP

Fiecare detaliu este accesibil ca *tab-pagină*, prin clic cu mouse-ul pe numele detaliului.

**Nu** pot fi făcute modificări în nici un detaliu.

Pentru vizualizarea detaliilor asociate unei persoane fără CNP, **Utilizatorul** face clic cu mouse-ul sau se deplasează cu tasta *Tab* și apasă tasta *Enter* pe tab-pagina care îl interesează.

Pentru vizualizarea detaliilor suplimentare dintr-o tab-pagină, **Utilizatorul** accesează butonul “Vizualizare” aferent tab-paginii.

Descrierea fiecărei tab-pagini este făcută în documentul „Manual de referință SIUI Gestiunea Asiguratilor CNAS.doc” – capitolele 5.2.3 ÷ 5.2.10.

---

## 6. RAPORTĂRI ANGAJATORI

---

### 6.1. VIZUALIZAREA RAPORTĂRILOR DE LA ANGAJATORI

---

#### 6.1.1. Vizualizare raportări

##### 6.1.1.1 Precondiții

Există încărcată cel puțin o raportare de la un angajator.

Sunt generate calendarele pentru angajatori.

##### 6.1.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Raportare angajatori - Vizualizare raportare*.

**SIUI:** deschide ecranul '*Calendar raportare angajator*'.

Vizualizare raportare

**Calendar raportare angajator**

Nume:  \*

Stare:

**Raportare angajator**

✓ Numarul total: 0 (1 pagina)    Linii/pag.

Data	Acc. cu originalul	Stare	Cod angajator	Tip	Nume	ID
<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>

Nu au fost gasite rezultate

✓ Numarul total: 0 (1 pagina)    Linii/pag.

Nr. crt.	CNP	Nume	Prenume	Categoria de asigurat	Suma datorată - Total	Suma datorată - Luna curentă	Suma totală virată - Total	Suma totală virată - Luna curentă	Data angajării	Data plecării
<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>	<input type="text" value="Toate"/>

Nu au fost gasite rezultate

Figura 6-1 - Vizualizare raportări angajatori

**Utilizatorul:** alege din selector (din dreptul câmpului *Nume*) luna pe care dorește să vadă raportările primite de la angajatori și apasă butonul 'Filtrează'.

**SIUI:** încarcă în pagină raportările pentru luna aleasă.

**Utilizatorul:** selectează o raportare din listă (din tab-pagina 'Raportare angajator'), pentru care dorește vizualizarea datelor din cele trei anexe ('Anexa 3A', 'Anexa 3B', 'Anexa 3C').

Mai multe detalii despre lista de raportări de la angajatori, se găsesc în documentul „*Manual de referință SIUI Gestiunea Asiguraților CNAS.doc*” – capitolul 3.6.3.1.

## 7. IMPORT DE LA INSTITUȚII

---

## 8. RAPOARTE ASIGURAȚI

---

Modulul de gestiune a asigurațiilor prezintă o listă de 14 rapoarte. De fapt, sunt 14 tipuri de filtrări având la bază lista de persoane înregistrate în sistem - asigurate și neasigurate. În plus, pe fiecare filtru se vor putea aplica încă o serie

de parametri de filtrare, pentru a obține seturi mai particulare de date. În final, toate aceste situații vor putea fi salvate undeva pe disk sau chiar tipărite.

### 8.1.1. Asigurați după categorie

#### 8.1.1.1 Precondiții

Nomeclatorul de *categorii de asigurați* trebuie să fie populat.

Să existe cel puțin o persoană asigurată înregistrată în sistem.

#### 8.1.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASG02001-Asigurați după categorie*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru categorie".



Figura 8-1 - Filtru 'Asigurați după categorie'

**Utilizatorul:** alege din selector (din dreptul câmpului *Cod*) o categorie de asigurat, setează data la care dorește să vadă această situație (implicit este afișată data zilei curente) și accesează butonul *Filtrează*.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați*. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.”

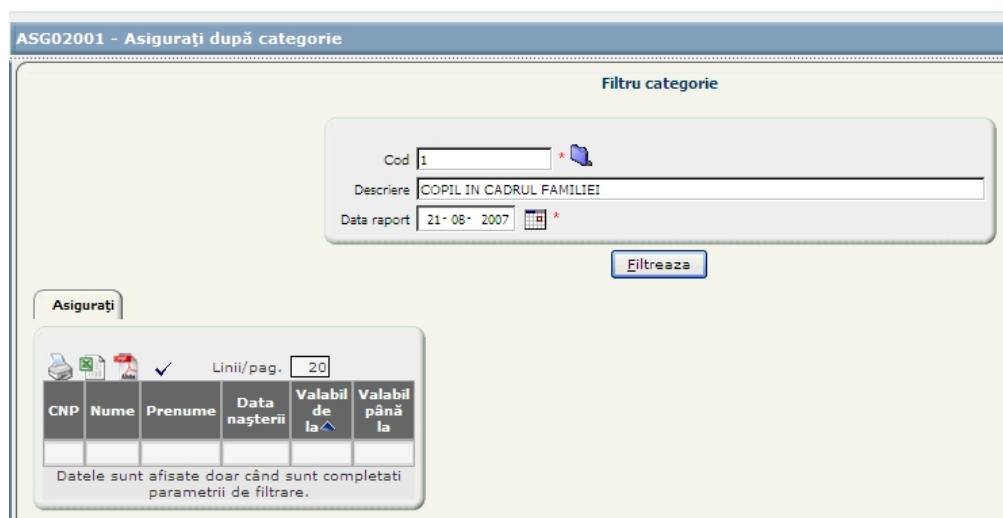


Figura 8-2 - Filtru categorie - Asigurați

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și apasă tasta „Enter”. (exemplu: % în coloana CNP - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă)

**SIUI:** afișează sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare.

ASG02001 - Asigurați după categorie

Filtru categorie

Cod: 1

Descriere: COPIL IN CADRUL FAMILIEI

Data raport: 21-08-2007

Filtreaza

Asigurați

Numarul total: 47 (7 pagini) Linii/pag. 7

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la
2900101300909	ION	ION	01-01-1990	11-04-1999	
2990101160405	Trasca	Ioana	01-01-1999	11-04-1999	
6000101400348	Gheorgis	Ioana	01-01-2000	01-01-2000	
5010101130270	MOLDOVAN	ION	01-01-2001	01-01-2001	
5010101120126	Fernic	Ionel	01-01-2001	01-01-2001	
6030115134176	ELIF	IUSUF	15-01-2003	15-01-2003	
6030116133409	DENISA-MARA-LIVIA	IORDAN	16-01-2003	16-01-2003	

Figura 8-3 - Afișare listă asigurați după categorie

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele asigurate ce fac parte din categoria 'Copil în cadrul familiei', la data de 21-08-2007 și a căror prenume începe cu litera 'i'.

## 8.1.2. Asigurați plătitori de contribuție

### 8.1.2.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate, care să facă parte din categoriile de asigurat considerate plătitoare de contribuție.

### 8.1.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASGo2002-Asigurați plătitori de contribuție*.

**SIUI:** deschide ecranul "Asigurați plătitori de contribuție". Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”.



Figura 8-4 - Asigurați plătitori de contribuție

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** În listă vor fi afișate înregistrările care îndeplinesc criteriile de filtrare selectate.



Figura 8-5 - Afișare listă asigurați plătitori de contribuție

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele plătitoare de contribuție - din categoria 'Salariat' (la data curentă).

### 8.1.3. Asigurați scutiți de plată

#### 8.1.3.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate, care să facă parte din categoriile de asigurat considerate scutite de plata contribuției.

#### 8.1.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASGo2003-Asigurați scutiți de plată*.

**SIUI:** deschide ecranul "Asigurați scutiți de plata contribuției". Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.”



Figura 8-6- Asigurați scutiți de plata contribuției

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** În listă vor fi afișate înregistrările care îndeplinesc criteriile de filtrare selectate.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Categorie	De la	Până la
1100129131217	NICOLAE	SANARGIU	29-01-1910	40205	BRASOV	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	02-02-2007	
1100412131213	VASILE	ALBU	12-04-1910	40205	BRASOV	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	02-02-2007	
11101011235316	MARIN	IONESCU	01-01-1911	40205	BRASOV	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	01-04-2007	
2141217131215	DIDINA	BUCUR	17-12-1914	40205	BRASOV	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	02-02-2007	
2150916131215	MARIOARA	ROSU	16-09-1915	40205	BRASOV	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	02-02-2007	
2151010130012	ZOE	MINCIU	10-10-1915	40205	BRASOV	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	01-04-2007	
2160809131239	ALEXANDRINA	BANICA	09-08-1916	40205	BRASOV	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	01-01-2007	
2300809130011	AISEGHIU	MUSTAFA	09-08-1930	40205	BRASOV	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	08-01-2004	

Figura 8-7 - Afișare listă asigurați scutiți de plata contribuției

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele scutite de plata contribuției ce fac parte din categoria 'Sot, sotie, parinti, fara venituri proprii, aflati in intretinerea unei persoane asigurate' (la data curentă).

## 8.1.4. Asigurați după grupe de vârstă

### 8.1.4.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate în sistem.

### 8.1.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASGo2005-Asigurați după grupe de vârstă*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru categorie de vârstă".



Figura 8-8 - Asigurați după grupe de vârstă

**Utilizatorul:** alege din selector (din dreptul câmpului *Cod*) o grupă de vârstă și accesează butonul *Filtrează*.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați după grupe de vârstă*, unde sunt afișați sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare selectat.

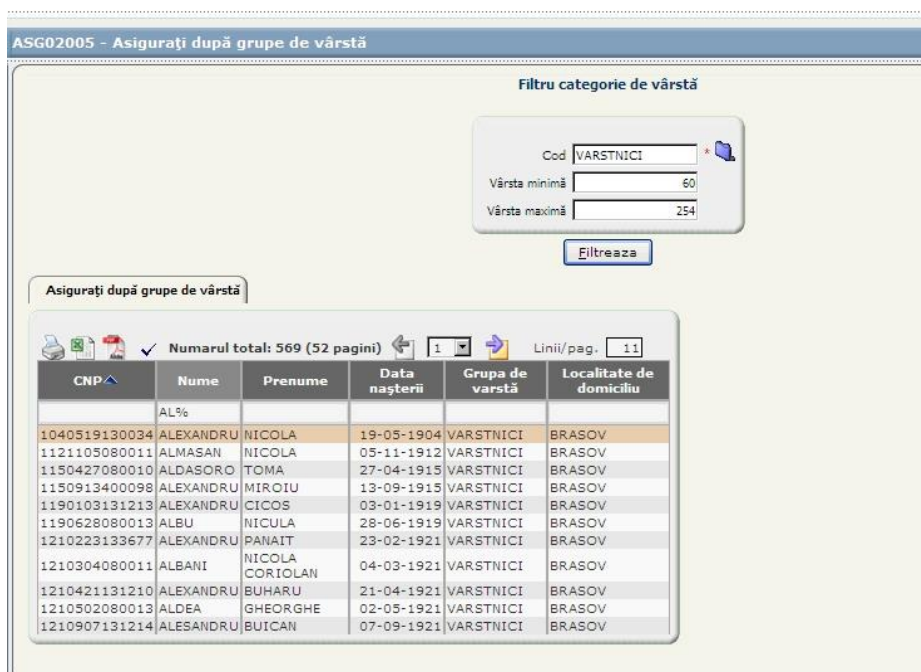


Figura 8-9 - Afișare listă asigurați după grupe de vârstă

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele vârstnice (cu vârsta peste 60 de ani) a căror nume începe cu literele 'AL'.

## 8.1.5. Asigurați după zonă de rezidență

### 8.1.5.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate în sistem, care au asociată adresa de bază.

### 8.1.5.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASGo2006-Asigurați după zona de rezidență*.

**SIUI:** deschide ecranul "Asigurați după zona de rezidență". Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.”



Figura 8-10 - Asigurați după zona de rezidență

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** În listă vor fi afișate înregistrările care îndeplinesc criteriile de filtrare selectate.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod județ	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Tip rezidență	Cartier	Nume stradă	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apt.
2301101080051	LAJOS	ROZALIA	01-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR					
2301102080028	CHRISTESCU	MARIANA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	252	*	*	0	28
2301104080066	PACURARIU	ROZALIA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	61	*	*	0	28
2301213080011	HALASZ	ECATERINA FLORICA	13-12-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	96	206	C	0	7
2310111080044	LECU	TEODORINA	11-01-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	39	*	A	0	11
2310124080021	CIORNEI	DESPINA	24-01-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	252	3	*	0	16
2310205080027	EIRT	MINITA	05-02-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	104	210	B	0	31
2310209080060	SZIGYARTO	IULIANA	09-02-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	87	*	A	0	11
2310303170331	AXENTE	EUGENIA	03-03-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	82	*	A	0	9
2310310134036	SIMA	VIORICA	10-03-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	61	*	*	0	16
2310312080044	MOLDOVAN	ILEANA	12-03-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	96	206	D	8	36
2310319080035	PADURARU	HELVICA	19-03-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	97	23	C	0	34
2310427080047	TANASE	CORNELIA	27-04-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	45	*	B	0	12
2310531080023	IVAN	MARIA	31-05-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	57	*	B	0	13
2310619080079	PRUNDES	MARIA	19-06-1931	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCUREȘTILOR	87	*	B	2	10
									BUCUREȘTILOR	82	*	A	0	17

Figura 8-11 - Afișare listă asigurați după zona de rezidență

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele care stau pe strada 'Bucureștilor'.

## 8.1.6. Asigurați fără medic de familie

### 8.1.6.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate în sistem, care nu sunt înscrise la un medic de familie.

### 8.1.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASGo2007-Asigurați fără medic de familie*.

**SIUI:** deschide ecranul "Asigurați fără medic de familie". Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”.



Figura 8-12 - Asigurați fără medic de familie

**Utilizatorul:** completează data raportului (implicit, câmpul este completat cu data curentă) apasă *Selectează*, după care introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** În listă vor fi afișate înregistrările care îndeplinesc criteriile de filtrare selectate.

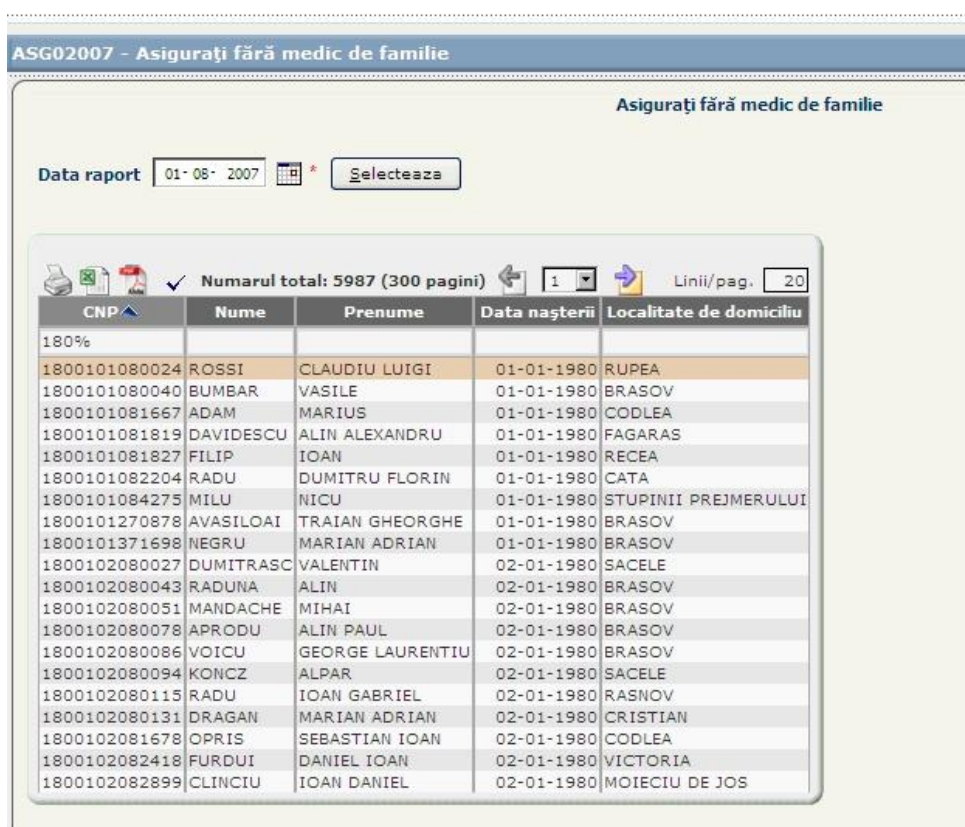


Figura 8-13 - Afișare listă persoane înregistrate fără medic de familie

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele de sex masculin, născute în anul 1980, care nu sunt înscrise la un medic de familie, la data de 01-08-2007.

## 8.1.7. Asigurați după categorie și județul medicului de familie

### 8.1.7.1 Preconții

Să existe persoane înregistrate în sistem, care sunt înscrise la un medic de familie și fac parte dintr-o categorie de asigurat.

### 8.1.7.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASG01001-Asigurați după categorie și județul medicului de familie*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru după categorie și județul medicului de familie".

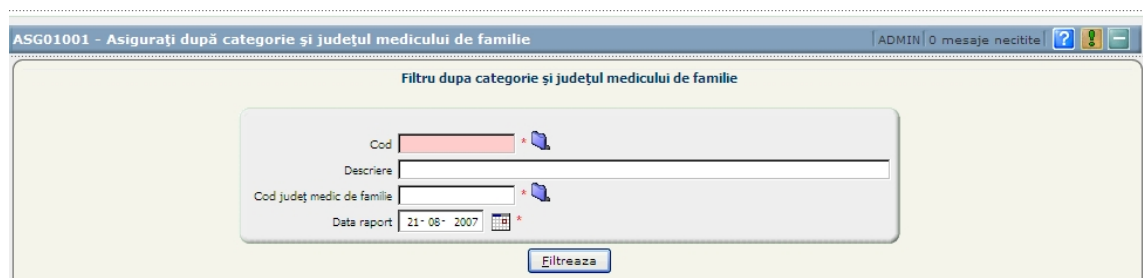


Figura 8-14 - Filtru după categorie și județul medicului de familie

**Utilizatorul** deschide selectorul de categorii persoane (din dreptul câmpului *Cod*), alege o categorie de asigurat din listă și apasă *Selectează*, apoi deschide selectorul cu județe (din dreptul câmpului *Cod județ medic de familie*), alege un județ din listă și apasă *Selectează*. Utilizatorul completează și data raportului (implicit, câmpul este completat cu data curentă), după care accesează butonul „*Filtrează*”.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați după categorie și județul medicului de familie*. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.”

ASG01001 - Asigurați după categorie și județul medicului de familie

Filtreaza după categorie și județul medicului de familie

Cod: 3

Descriere: SALARIAT

Cod județ medic de familie: BV

Data raport: 21-08-2007

Filtreaza

Asigurați după categorie și județul medicului de familie

Linii/pag.: 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Categorie asigurat	Județul medicului de familie	Valabil de la	Valabil până la
Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.							

Figura 8-15 - Asigurați după categorie și județul medicului de familie

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** afișează sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare și anume, persoanele asigurate care sunt încadrate în categoria selectată, iar medicii de familie la care sunt înscrise au contracte valide cu Casa de Asigurări de Sănătate din județul selectat anterior.

ASG01001 - Asigurați după categorie și județul medicului de familie

Filtreaza după categorie și județul medicului de familie

Cod: 3

Descriere: SALARIAT

Cod județ medic de familie: BV

Data raport: 21-08-2007

Filtreaza

Asigurați după categorie și județul medicului de familie

Numarul total: 1369 (196 pagini)

Linii/pag.: 7

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Categorie asigurat	Județul medicului de familie	Valabil de la	Valabil până la
%							
2810203080023	ABABEI	ALINA	03-02-1981	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2660815083409	ADAM	GABRIELA	15-08-1966	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1580801083400	ADAM	LUCIAN	01-08-1958	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2740827083401	AIOANE	CORNELIA	27-08-1974	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2841103080033	AIOANE	ELENA IOANA	03-11-1984	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1750809083400	AIOANE	MARIUS LUCIAN	09-08-1975	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1550712084453	ALBULET	GHEORGHE	12-07-1955	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	

Figura 8-16 - Listă asigurați după categorie și județul medicului de familie

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele care fac parte din categoria 'Salariat' și sunt luate în evidența unui medic de familie care se află în contrac cu CAS-BV, la data de 21-08-2007.

### 8.1.8. Asigurați plătitori după județul de reședință

### 8.1.8.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate în sistem, care fac parte dintr-o categorie de asigurat plătitore de contribuție și au înregistrată "Localitatea de domiciliu".

### 8.1.8.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASG01002-Asigurați plătitori după județul de reședință*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință".



Figura 8-17 - Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință

**Utilizatorul** deschide selectorul de județe (din dreptul câmpului *Cod județ*), selectează un județ și accesează butonul „Filtrează”.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați platitori de contribuție după județul de reședință*. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”.



Figura 8-18 - Asigurați platitori de contribuție după județul de reședință

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** afișează sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare.

ASG01002 - Asigurați plătitori după județul de reședință

Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință

Cod județ: BV

Filtreaza

Asigurați plătitori de contribuție după județul de reședință

Numarul total: 3534 (354 pagini) Linii/pag. 10

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Categorie asigurat	Localitate de domiciliu	Tip rezidență
1630831085027	NICOARA	ALEXANDRU	31-08-1963	SALARIAT	ZARNESTI	Urban
1530314085021	BALANEAN	VISTIAN	14-03-1953	SALARIAT	ZARNESTI	Urban
1721104085022	BARTHOS	SANDOR	04-11-1972	SALARIAT	ZARNESTI	Urban
1820820082562	CINCU	IONUT SEBASTIAN	20-08-1982	SALARIAT	ZARNESTI	Urban
1710720085025	ROZOREA	SPIRIDON	20-07-1971	SALARIAT	ZARNESTI	Urban
1691024085039	SERBANUCA	SORIN	24-10-1969	SALARIAT	ZARNESTI	Urban
2810821082569	NECULOIU	ANA MARIA	21-08-1981	SALARIAT	ZARNESTI	Urban
2830809082574	NECULOIU	VIORELA GEORGIANA	09-08-1983	SALARIAT	ZARNESTI	Urban
2680428297328	CONSTANTIN	MILADI IULIANA	28-04-1968	SALARIAT	SACELE	Urban
2780216084463	COVATARU	MARIA FLORICA	16-02-1978	SALARIAT	SACELE	Urban

Figura 8-19 - Lista de asigurați plătitori de contribuție după județul de reședință

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișați toți asigurații plătitori de contribuție, care au domiciliul în județul Brașov și locuiesc în mediul *urban*.

## 8.1.9. Asigurați scutiți de plată după județ

### 8.1.9.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate în sistem, care fac parte dintr-o categorie de asigurat scutită de plata contribuției și care sunt înscrise la un medic de familie.

### 8.1.9.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASG01003-Asigurați scutiți de plată după județ*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ".

ASG01003 - Asigurați scutiți de plată după județ

Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Cod județ:

Data raport: 21-08-2007

Filtreaza

Figura 8-20 - Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ

**Utilizatorul** deschide selectorul de județe (din dreptul câmpului *Cod județ*), selectează un județ și accesează butonul „Filtrează”.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați scutiți de plata contribuției după județ*. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.”



Figura 8-21 - Asigurați scutiți de plata contribuției după județ

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-Manual Utilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** afișează sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare.

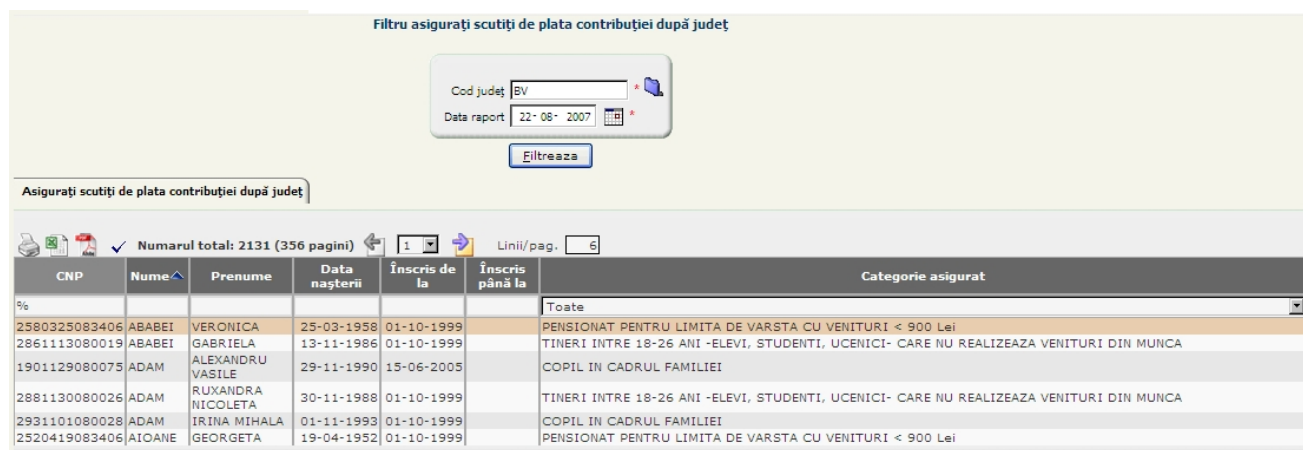


Figura 8-22 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției după județ

În exemplul de mai sus: sunt afișate toate persoanele ce fac parte dintr-o categorie de asigurat scutită de plata contribuției, care sunt în evidența unui medic de familie aflat în contract cu CAS-BV , la data de 21.08.2007.

## 8.1.10. Asigurați – legi speciale după județ

### 8.1.10.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate în sistem, care fac parte dintr-o categorie beneficiară de legi speciale și care sunt înscrise la un medic de familie.

### 8.1.10.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASGo1005-Asigurați – legi speciale după județ*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ".

Figura 8-23 - Asigurați – legi speciale după județ

**Utilizatorul** deschide selectorul de județe (din dreptul câmpului *Cod județ*) și alege un județ, apoi completează data raportului (implicit, câmpul este completat cu data curentă) și accesează butonul „Filtrează”.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați beneficiari de legi speciale după județ*. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Înscriș de la	Înscriș până la	Categorie asigurat
Datele sunt afisate doar când sunt completati parametrii de filtrare.						

Figura 8-24 - Asigurați beneficiari de legi speciale după județ

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-Manual Utilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** afișează sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare.

ASG01005 - Asigurați - legi speciale după județ

Cod Județ: BV  
Data raport: 21-08-2007  
Filtreaza

Asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Numarul total: 58 (3 pagini) Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Înscris de la	Înscris până la	Categorie asigurat
2340904390017	BOLIM	MARIA	04-09-1934	15-07-2005		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
2690413083411	BRATILA	FLORICA	13-04-1969	15-07-2005		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
2300917174898	BRUMA	MARIA	17-09-1930	01-10-1999		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1760503170323	CONSTANDACHE	COSTEL	03-05-1976	15-10-2006		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1541229082416	CORNEA	IOAN	29-12-1954	15-07-2005		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1460411400059	COROIAN	IOAN	11-04-1946	15-06-2006		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
2790319083471	COTINGHIU	DANIELA NICOLETA	19-03-1979	15-07-2005		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1710302080050	DUDAU	CYRUS ALEXANDRU	02-03-1971	15-07-2005		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1830403080068	FRATILA	IOAN	03-04-1983	01-10-1999		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1651220194358	GASPAR	ANDRAS	20-12-1965	15-07-2005		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1490310080091	GRAFF	DETER HORST	10-03-1949	15-07-2005		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1620724140016	INCZE	ZOLTAN	24-07-1962	15-07-2005		PERSONE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI

Figura 8-25 - Lista de asigurați beneficiari de legi speciale după județ

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele înscrise la un medic aflat în contract cu CAS-BV și care fac parte din categoria 'persoane cu handicap cu varsta peste 18 ani, care nu realizează venituri' - beneficiară de legi speciale, la data de 21-08-2007.

### 8.1.11. Asigurați suferind de boli cronice

#### 8.1.11.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate în sistem, care suferă de o boală cronică și care sunt înscrise la un medic de familie.

#### 8.1.11.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASG01006-Asigurați suferind de boli cronice*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru asigurați suferind de boli cronice".

ASG01006 - Asigurați suferind de boli cronice

Filtru asigurați suferind de boli cronice

Cod ICD10:  \*

Descriere:

Cod județ:  \*

Filtreaza

Figura 8-26 - Filtru asigurați suferind de boli cronice

**Utilizatorul** deschide selectorul de boli (din dreptul câmpului *Cod ICD10*), alege o boală cronică din listă și apasă *Selectează*, apoi deschide selectorul cu județe (din dreptul câmpului *Cod județ*), alege un județ din listă și apasă *Selectează*. După stabilirea parametrilor de filtrare - boală și județ - se accesează butonul „*Filtrează*”.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați suferind de boli cronice*. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”.

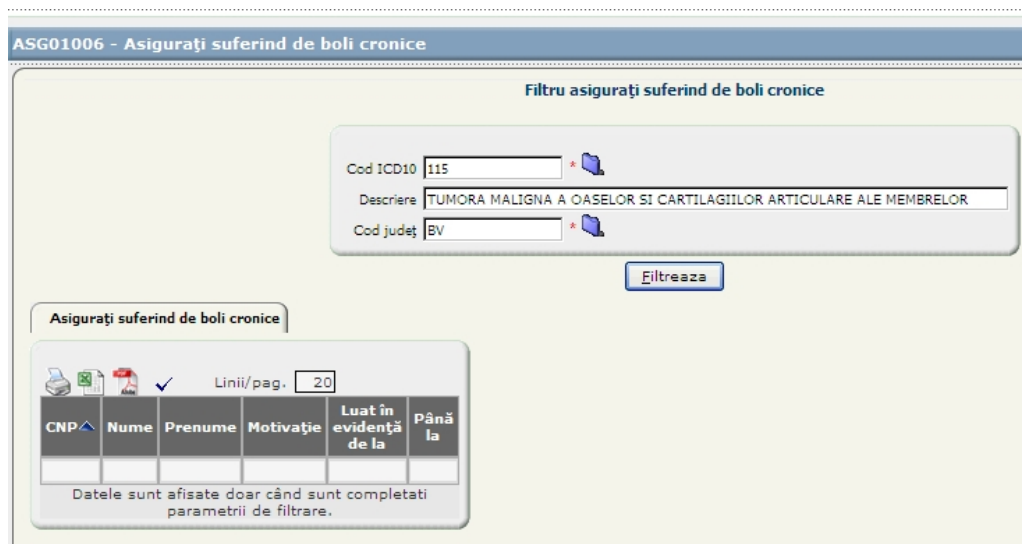


Figura 8-27 - Asigurați suferind de boli cronice

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-Manual Utilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** afișează sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare.



Figura 8-28 - Lista de asigurați suferind de boli cronice

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele de sex masculin născute în anul 1908, care suferă de 'tumoră malignă a oaselor și cartilagiilor articulare ale membrelor', aflate în evidența unui medic de familie (care este în contract cu CAS-BV).

## 8.1.12. Asigurați înscriși în PNS

### 8.1.12.1 Preconții

Să existe persoane înregistrate în sistem, care sunt înscrise într-un program național de sănătate și sunt în evidența unui medic de familie.

### 8.1.12.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASG01007-Asigurați înscriși în PNS*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru asigurați înscriși în PNS".

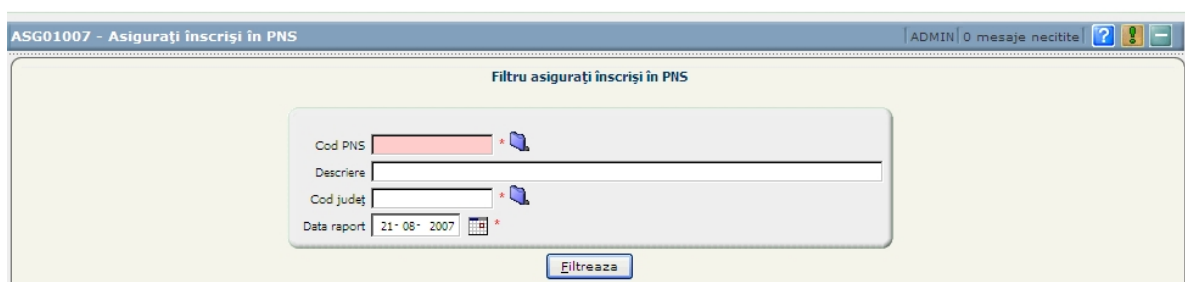


Figura 8-29 - Filtru asigurați înscriși în PNS

**Utilizatorul** deschide selectorul de PNS-uri (din dreptul câmpului *Cod PNS*), alege un program din listă și apasă *Selectează*, apoi deschide selectorul cu județe (din dreptul câmpului *Cod județ*), alege un județ din listă și apasă *Selectează*. După stabilirea parametrilor de filtrare - PNS și județ și data raportului (care implicit este data curentă) - se accesează butonul „Filtrează”.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați înscriși în PNS*. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”.

ASG01007 - Asigurați înscriși în PNS

Filtru asigurați înscriși în PNS

Cod PNS: 1.3

Descriere: TRATAMENTUL BOLNAVILOR CU TUBERCULOZA

Cod județ: BV

Data raport: 21-08-2007

Filtreaza

Asigurați înscriși în PNS

Linii/pag.: 20

CNP	Nume	Prenume	Motivație	Luat în evidență de la	Până la
Datele sunt afisate doar când sunt completati parametrii de filtrare.					

Figura 8-30 - Asigurați înscriși în PNS

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-Manual Utilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** afișează sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare.

ASG01007 - Asigurați înscriși în PNS

Filtru asigurați înscriși în PNS

Cod PNS: 1.3

Descriere: TRATAMENTUL BOLNAVILOR CU TUBERCULOZA

Cod județ: BV

Data raport: 21-08-2007

Filtreaza

Asigurați înscriși în PNS

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag.: 20

CNP	Nume	Prenume	Motivație	Luat în evidență de la	Până la
%					
2320626131226	ELENA	CIORTAN		02-08-2007	
2320717131251	EMILIA CORINA ELIZA	ZAMFIRESCU		02-08-2007	
2320606135919	IOANA	FUSARU		02-08-2007	
2320414131211	ZOITA	BUNDA		02-08-2007	

Figura 8-31 - Lista de asigurați înscriși în PNS

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate toate persoanele înscrise în programul național de sănătate 'tratamentul bolnavilor cu tuberculoza' și luate în evidență unui medic de familie (în contract cu CAS-BV), la data de 21-08-2007.

### 8.1.13. Asigurați – coasigurați după partener

### 8.1.13.1 Precondiții

Să existe persoane înregistrate în sistem, aflate în categoriile - 'Salariat' și 'Soț, soție, părinți, fără venituri proprii, aflați în întreținerea unei persoane asigurate' - în urma raportărilor de la angajatori (a celor trei anexe 3A, 3B și 3C).

### 8.1.13.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – ASGo2008-Asigurați – coasigurați după partener*.

**SIUI:** deschide ecranul "Filtru partener".

Figura 8-32 - Filtru partener (asigurați – coasigurați)

**Utilizatorul** deschide selectorul de parteneri/angajatori (din dreptul câmpului *Cod Partener*), alege un angajator din listă, care a raportat salariații și coasigurații salariaților și apasă *Selectează*, apoi setează data raportului (care implicit este data curentă) și accesează butonul „Filtrează”.

**SIUI:** deschide tab-pagina *Asigurați - coasigurați după partener*. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”.

Figura 8-33 - Asigurați - coasigurați după partener

**Utilizatorul:** Introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-Manual Utilizare”) și apasă tasta „Enter”.

**SIUI:** afișează sub formă de listă asigurații ce corespund criteriului de filtrare.

ASG02008 - Asigurați - coasigurați după partener

Filtru partener

Cod Partener: 16683066 \*  
 Nume Partener: Servicii Mandreana  
 Data raport: 21-08-2007 \*

Filtreaza

Asigurați - coasigurați după partener

Numarul total: 29 (3 pagini) | Linii/pag. 10

CNP Asigurat	Nume	Prenume	CNP Asigurator	Valabil de la	Valabil până la	Categorie
%						Toate
1550223082417	Ana	DINESCU		01-09-2006		Asigurat
1591102220036	PANDARIU	IOAN		01-08-2006		Asigurat
1600412082421	BUCUREL	IOAN		27-01-2006		Asigurat
1620409082438	TINCU NEAGU	VASILE IOAN		01-03-2007		Asigurat
1620708082436	PIRAU	TOMA		12-01-2006		Asigurat
1631119082441	TINCU	FLORIN		01-08-2006		Asigurat
1650616082410	BERA	CONSTANTIN		01-02-2005		Asigurat
1670820082413	RABITA	EMILIAN		12-01-2006		Asigurat
1680625082450	LEANCU	ION		01-02-2005		Asigurat
1690115082412	RAITA	MIHAI		01-02-2005		Asigurat

Figura 8-34 - Lista de asigurați - coasigurați după partener

În *exemplul* din figura de mai sus: sunt afișate atât persoanele angajate la partenerul 'Servicii Mandreana', cât și coasigurații acestora (dacă este cazul), la data de 21-08-2007.

## 8.1.14. Raport centralizator per categorie

### 8.1.14.1 Precondiții

Nomeclatorul de *categorii persoane* trebuie sa fie populat.

Să existe cel puțin o persoană asigurată înregistrată în sistem.

### 8.1.14.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate – Raport centralizator per categorie*.

**SIUI:** deschide ecranul "Centralizator asigurați per categorie".

**Utilizatorul:** completează data raportului (implicit, câmpul este completat cu data curentă) apasă *Selectează*, după care poate introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”).

**SIUI:** În listă vor fi afișate înregistrările care îndeplinesc criteriile de filtrare selectate. Dacă nu se face nici o filtrare pe listă, vor fi afișate toate categoriile de asigurat, pentru care există date.

Raport centralizator per categorie

ADMIN | 0 mesaje necitite

Centralizator asigurați per categorie

Data raport: 21-08-2007

Linii/pag.: 20

Cod categorie	Descriere categorie	Nr. asigurați luna curenta	Nr. asigurați luna anterioara	Diferenta
1	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI	13943	14147	-204
10	PERSONE ALE CAROR DREPTURI SUNT STABILITE PRIN DECRET LEGE NR. 118/1990	477	477	0
11	PERSONE ALE CAROR DREPTURI SUNT STABILITE PRIN LEGEA NR. 44/1994	31	31	0
12	PERSONE PREVAZUTE LA ART. 2 DIN LEGEA NR. 42/1990	17	17	0
13	MILITARI IN TERMEN	3	3	0
14	PERSONE PESTE 18 ANI CARE FAC PARTE DIN FAM. BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL CF. LEGII NR. 416/2001	172	172	0
15	PERSONE CARE EXECUTA O PEDEAPSA PRIVATIVA DE LIBERTATE SAU AREST PREVENTIV	2	2	0
16	LIBER-PROFESIONISTI	12	11	1
17	PERSONE CARE AU DOBANDIT CALITATEA DE ASIGURAT-VENIT AGRICOL	1	1	0
18	PERSONE INSTITUTIONALIZATE IN CENTRE DE INGRIJIRE SI ASISTENTA CARE NU AU MEDIC INCADRAT	2	2	0
2	COPIIL INCRREDINTAT SAU DAT IN PLASAMENT UNUI SERVICIU PUBLIC SPECIALIZAT ORI UNUI ORGANISM PRIVAT	14	14	0
20	ALTELE (MAGISTRATI-JUDECATORI, PROCURORI, ETC.)	1	1	0
21	FEMEI INSARCINATE SAU LAUZE, DACA NU AU NICI UN VENIT SAU AU VENITURI SUB SALARIUL DE BAZA MINIM	4	4	0
3	SALARIIAT	3544	3550	-6
4	PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei	843	842	1
5	PENSIONAT DE INVALIDITATE	41	41	0
55	Pensionar pentru limita de varsta cu venituri > 900 Lei	1	2	-1

Figura 8-35 - Centralizator asigurați per categorie

## 8.2. OPERAȚII PE FILTRE (RAPOARTE)

Operațiile descrise mai jos sunt valabile pentru toate filtrele prezentate mai sus, în cap. *Filtrări persoane înregistrate*.

### 8.2.1. Salvarea datelor dintr-un filtru

#### 8.2.1.1 Precondiții

Exista date (înregistrări) afișate în listă, conform parametrilor de filtrare.

#### 8.2.1.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*; alege din listă un filtru, pentru care se dorește salvarea datelor și completează paramentrii de filtrare.

! Data la care se dorește afișarea raportului nu poate fi mai mare decât data curentă.

**SIUI:** afișează datele conform parametrilor de filtrare.

Dacă **utilizatorul** dorește salvarea listei de asigurați ce corespund filtrării, apasă pe una din iconițele 'Exportă în

Excel' sau 'Export în PDF', în funcție de formatul dorit.

**SIUI:** afișează o nouă fereastră, care oferă posibilitatea salvării datelor într-un fișier pe disk (comanda *Save*) sau doar afișarea lor (comanda *Open*).

*Exemplu* - pentru filtrul 'asigurați după categorie':

- afișarea în *format PDF*:

Adobe Reader - [Asigurați după categorie[1].pdf]

21-08-2007-Asigurați după categorie  
Filtrat cu:  
Prenume: \*%

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la
2900101300909	ION	ION	01-01-1990	11-04-1999	
2990101160405	Trasca	Ioana	01-01-1999	11-04-1999	
6000101400348	Gheorgis	Ioana	01-01-2000	01-01-2000	
5010101130270	MOLDOVAN	ION	01-01-2001	01-01-2001	
5010101120126	Fernie	Ionel	01-01-2001	01-01-2001	
6030115134176	ELIF	IUSUF	15-01-2003	15-01-2003	
6030116133409	DENISA-MARA-LIVIA	IORDAN	16-01-2003	16-01-2003	
6030121134162	CONSTANTINA	ION	21-01-2003	21-01-2003	
6030206134230	MARLENA	IVASUC	06-02-2003	06-02-2003	
6030213134203	ANITA	IRIMIA	13-02-2003	13-02-2003	
5030301132809	FERIT	IASEAR	01-03-2003	01-03-2003	
5030303131036	ANDREI	IRIMIA	03-03-2003	03-03-2003	
6030317134160	IULIA	ISPAS	17-03-2003	17-03-2003	
6030423134185	ARRIANA	IONESCU	23-04-2003	23-04-2003	
6030507090017	ANDREEA CECILIA	INDREACAN	07-05-2003	07-05-2003	
5030512133259	VICTORAS	IVAN	12-05-2003	12-05-2003	
6030514132811	ZEHRA	IUSUF	14-05-2003	14-05-2003	
6030526134136	ELENA	IGNAT	26-05-2003	26-05-2003	
6030615134174	GABRIELA-DENISA	IBRAM	15-06-2003	15-06-2003	
5040112134141	AHMET	IUSEIN	12-01-2004	12-01-2004	
5040115134172	IONUT	ILIESCU	15-01-2004	15-01-2004	
5040213132804	ALEXANDRU	IASEAR	13-02-2004	13-02-2004	
5040214134165	OZGUN	IUSMEN	14-02-2004	14-02-2004	
5040223134133	IANIS STEFAN	IANCU	23-02-2004	23-02-2004	
5040228134171	ROBERT ANDREI	IACOB	28-02-2004	28-02-2004	
5040228905192	ROBERT IONUT	IACOB	28-02-2004	28-02-2004	
6040304133921	DARIA ANA MARIA	IVANOVICS	04-03-2004	04-03-2004	
6040305135952	MIHAELA	IONITA	05-03-2004	05-03-2004	
5050114134143	MIHAI TIBERIU	IORGA	14-01-2005	14-01-2005	
5050117134125	SEBASTIAN CRISTIAN	ILIE	17-01-2005	17-01-2005	
5050123133910	ANDREI	ISTRATE	23-01-2005	23-01-2005	
6050125134135	MELISSA	IUZEIR	25-01-2005	25-01-2005	

Figura 8-36 - Afișare listă asigurați după categorie, în format PDF

- afișarea în *format Excel*:

	A	B	C	D	E	F
1						
2		21-08-2007				
3						
4	Asigurați după categorie					
5						
6		Filtrat cu				
7		Prenume:	i%			
8						
9	CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la
10	1890806080027	SANDU	IONUT	06-08-1989	06-08-1989	
11	1890806081811	COCAN	IOAN ALEXANDRU	06-08-1989	06-08-1989	
12	1890818046222	VARGOLICI	IONEL VLADIMIR	18-08-1989	18-08-1989	
13	1890818082208	SANTA	IOAN OVIDIU	18-08-1989	18-08-1989	
14	1890819081823	GALATEAN	IOAN MARIAN	19-08-1989	19-08-1989	
15	1890820080080	VAJDA	IOAN	20-08-1989	20-08-1989	
16	1890820082561	PASALUC	IONUT BOGDAN	20-08-1989	20-08-1989	
17	1890821080040	BODOR	ION	21-08-1989	21-08-1989	
18	1890821080083	SAVU	ILIE	21-08-1989	21-08-1989	
19	1890822080078	CERCEL	IOAN	22-08-1989	22-08-1989	
20	1890822081811	BRAGA	IOAN	22-08-1989	22-08-1989	
21	1890824080049	DOROBANTU	IOAN	24-08-1989	24-08-1989	
22	1890824082202	BOHOLTEAN	IOAN	24-08-1989	24-08-1989	
23	1890827080039	AXINTIOAIE	IOAN	27-08-1989	27-08-1989	
24	1890828080031	PASCA	IOSIF ALEXANDRU	28-08-1989	28-08-1989	
25	1890828082561	EFTIN	IOAN VLADUT	28-08-1989	28-08-1989	
26	1890829080034	ANCHIDIN	IONUT	29-08-1989	29-08-1989	
27	1890829080050	MATIS	ISTVAN	29-08-1989	29-08-1989	

Figura 8-37 - Afișare listă asigurați după categorie, în format Excel

## 8.2.2. Printarea datelor dintr-un filtru

### 8.2.2.1 Precondiții


Exista date afișate în listă, conform parametrilor de filtrare.

### 8.2.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul:** accesează meniurile *Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*; alege din listă un filtru, pentru care se dorește printarea datelor și completează parametrii de filtrare.

! Data la care se dorește afișarea raportului nu poate fi mai mare decât data curentă

**SIUI:** afișează datele conform parametrilor de filtrare.

Dacă **utilizatorul** dorește printarea listei de asigurați ce corespund filtrării, apasă pe iconița 'Tipărire', .

**SIUI:** afișează într-o nouă pagină un "preview" a listei ce urmează să fie tipărită.

Printeaza Asigurați după categorie - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Refresh Home Search Favorites

Address http://

Go Links

### Asigurați după categorie

21-08-2007

Filtrat cu:  
Prenume: i%

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la
1890806080027	SANDU	IONUT	06-08-1989	06-08-1989	
1890806081811	COCAN	IOAN ALEXANDRU	06-08-1989	06-08-1989	
1890818046222	VARGOLICI	IONEL VLADIMIR	18-08-1989	18-08-1989	
1890818082208	SANTA	IOAN OVIDIU	18-08-1989	18-08-1989	
1890819081823	GALATEAN	IOAN MARIAN	19-08-1989	19-08-1989	
1890820080080	VAJDA	IOAN	20-08-1989	20-08-1989	
1890820082561	PASALUC	IONUT BOGDAN	20-08-1989	20-08-1989	
1890821080040	BODOR	ION	21-08-1989	21-08-1989	
1890821080083	SAVU	ILIE	21-08-1989	21-08-1989	
1890822080078	CERCEL	IOAN	22-08-1989	22-08-1989	
1890822081811	BRAGA	IOAN	22-08-1989	22-08-1989	
1890824080049	DOROBANTU	IOAN	24-08-1989	24-08-1989	
1890824082202	BOHOLTEAN	IOAN	24-08-1989	24-08-1989	
1890827080039	AXINTIOAIE	IOAN	27-08-1989	27-08-1989	
1890828080031	PASCA	IOSIF ALEXANDRU	28-08-1989	28-08-1989	
1890828082561	EFTIN	IOAN VLADUT	28-08-1989	28-08-1989	
1890829080034	ANCHIDIN	IONUT	29-08-1989	29-08-1989	
1890829080050	MATIS	ISTVAN	29-08-1989	29-08-1989	
1890829080077	HARBUZARIU	IONUT ALEXANDRU	29-08-1989	29-08-1989	
1890829080122	CIOBANU	ION	29-08-1989	29-08-1989	
1890829080165	ROZOREA	IOAN	29-08-1989	29-08-1989	
1890829297279	STRAMCIUC	IONUT	29-08-1989	29-08-1989	

Done Local intranet

Figura 8-38 - Preview tipărire listă asigurați după categorie

**Utilizatorul:** accesează meniurile *File - Print*, din această nouă pagină, alege imprimanta, setează restul parametrilor de printare doriți (ca de exemplu, numărul de exemplare, formatul paginii, etc.) și apasă butonul 'Print'.

## 9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combi-nație de taste	Comandă
ALT+ N	Nou

ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ F	Filtrează
ALT+ O	Continuă
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ R	Actualizare contracte
ALT+ E	Export
ALT+ V	Validare
ALT+ D	Descarcă