
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Comisii de experți la nivel CJAS

Manual de utilizare

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **21.09.2007**

Ultima actualizare: **11.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Simona TUDOSE	JTE
VERIFICAT	Iulian MOCĂNIȚĂ Cătălin MOCANU	CL SD
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	21.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	10.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	13.10.2008	Versiune actualizată
1.2 RELEASED	11.08.2009	Actualizare campuri si capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2

CUPRINS

Cuprins	3
Lista Figurilor	4
1. Domeniul documentului.....	5
2. Scop.....	5
3. Activități proprii comisiilor de experți pentru Hepatită.....	6
3.1. ADĂUGARE DOSAR	6
3.1.1. Adăugarea unui nou dosar.....	6
3.1.2. Modificarea unui dosar.....	7
3.1.3. Modificarea fișei de criterii.....	8
3.1.4. Adăugarea tratamentului medical pe dosar	9
3.1.5. Modificarea tratamentului medical pe dosar	10
3.1.6. Ștergerea tratamentului medical de pe un dosar.....	12
3.1.7. Vizualizarea istoricului unui dosar.....	13
3.2. RAPOARTE	13
3.2.1. Vizualizarea raportului CJAS Persoane asigurate intrate în tratament.....	13
3.2.2. Vizualizare raport CJAS persoane asigurate ieșite din tratament.....	14
3.2.3. Vizualizare raport Dosar de Tratament Special	15
3.2.4. Vizualizare raport Tratament medical.....	16
3.2.5. Vizualizare raport CJAS Persoane asigurate în tratament după substanța activă.....	16
3.2.6. Vizualizare raport Istoricul de tratament al unei persoane asigurate.....	17
4. Fluxuri de lucru	19
5. Accesare comenzi de la tastatură	19

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Lista dosarelor.....	6
Figura 3.1-2 Adăugare dosar de tratament special	6
Figura 3.1-3 Modificare dosar.....	8
Figura 3.1-4 Adăugare tratament medical pe dosar	9
Figura 3.1-5 Modificare tratament medical pe dosar	10
Figura 3.1-6 Adăugarea de substanțe active asociate tratamentului medical	11
Figura 3.1-7 Modificarea unei substanțe active asociate tratamentului medical	11
Figura 3.1-10 Ștergere tratament medical pe dosar	12
Figura 3.1-11 Vizualizare istoric dosar	13
Figura 3.2-1 Ecran filtrare CJAS Persoane asigurate intrate în tratament	13
Figura 3.2-2 Vizualizare CJAS Persoane asigurate intrate în tratament	14
Figura 3.2-3 Ecran filtrare CJAS persoane asigurate ieșite din tratament.....	14
Figura 3.2-4 Vizualizare CJAS persoane asigurate ieșite din tratament	15
Figura 3.2-5 Vizualizare Dosar de Tratament Special	15
Figura 3.2-6 Vizualizare Tratament medical.....	16
Figura 3.2-7 Ecran filtrare CJAS Persoane asigurate în tratament după substanța activă.....	16
Figura 3.2-8 Vizualizare CJAS Persoane asigurate în tratament după substanța activă.....	17
Figura 3.2-9 Ecran filtrare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate.....	17
Figura 3.2-10 Vizualizare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate.....	18

1. DOMENIUL DOCUMENTULUI

Acest document este dedicat tuturor persoanelor implicate în utilizarea SIUI – componenta Comisii Speciale de Hepatită la nivel CJAS.

Pentru familiarizarea cu aplicația și modul de lucru, se recomandă citirea manualului de utilizare pentru elemente introductive – **SIUI-Elemente introductive-Manual Utilizare**.

Definițiile ecranelor, câmpurilor și explicații de detaliu pentru acestea se regăsesc în Manualul de referință pentru comisiile speciale la nivel CJAS - **Manual de referința SIUI Comisia de Experti-Hepatite CJAS**.

2. SCOP

Scopul acestui manual de utilizare este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru, respectiv:

- cum se adaugă un dosar de tratament special;
- cum se urmărește și gestionează dosarul unui pacient
- vizualizarea de rapoarte.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de comisii speciale și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul **de gestionare a dosarelor** și să fie **configurat cu "drepturi pentru comisiile G4 și G7**.

3. ACTIVITĂȚI PROPRII COMISIILOR DE EXPERȚI PENTRU HEPATITĂ

3.1. ADĂUGARE DOSAR

3.1.1. Adăugarea unui nou dosar

3.1.1.1 Precondiții

- Persoana pentru care se introduce dosarul este înregistrată în sistem și are calitatea de Asigurat.
- Asiguratului nu i s-a mai completat un dosar pentru aceeași categorie de boală.
- Operatorul care introduce dosarul are asociat un rol pentru care este specificată comisia pentru care are dreptul să introducă dosare.
- Catalogul de boli cronice este populat și boala cronică asociată comisiei este în catalog.
- Medicul curant este înregistrat în sistem.
- Fișa de scor pentru comisia pentru care se introduce dosarul este introdusă în sistem și valabilă la data introducerii dosarului.
- Sunt definite stările dosarelor în sistem

3.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - Boli cronice.**

SIUI deschide lista cu dosarele existente în sistem pentru această comisie.

Dosare de tratament special - Boli Cronice

Număr dosar	Data introducerii dosarului	Valabil până la	CNP asigurat	Nume asigurat	Prenume asigurat	Cod medic	Nume medic	Parafă medic	Scor	Cod stare dosar	Descriere stare dosar	Data aprobării	Cod Casa de Asigurări	Nume Casa de Asigurări
G182890101080038	01-02-2008		2890101080038	TRAISTARU	IOANA	1430615384184	RADOI GHEORGHE	530461		DOSAR COMPLET	Dosar complet		CAS-VL	Casa Județeană Valcea

Figura 3.1-1 Lista dosarelor

Utilizatorul accesează butonul **Nou**.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unui dosar de tratament special.

Dosar de tratament special - Boli Cronice

Casa de Asigurări	CAS-VL	* Casa Județeană Valcea
Număr dosar		Data introducerii dosarului
Valabil până la	- -	
Asigurat		
Boala cronică		
Fișă de scor		
Medic		
Scor		
Stare dosar		
Data aprobării	- -	

Figura 3.1-2 Adăugare dosar de tratament special

Utilizatorul:

- completează la *Data introducerii dosarului* - data înregistrării dosarului (sau a referatului de includere în tratament) la CAS,
- alege *Asiguratul* din nomenclatorul de persoane înregistrate
- alege *Boala cronică G4* sau *G7*,
- alege o *Fișă de scor* (toate dosarele pentru această comisie vor avea fișă de scor, chiar dacă este vorba de ciroză hepatică sau hepatită B tratate cu lamivudină, când se va alege fișa de scor CIR-LAMI, respectiv HEP-LAMI, fișe cu scor implicit o)
- selectează *Medicul* care a întocmit referatul de inițiere a tratamentului; dacă medicul este din alt județ decât cel în care se înregistrează dosarul, în coloana *Apartenență* se selectează **Toate**; în acest fel, selectorul va conține toți medicii înregistrați în sistem,
- selectează pentru câmpul *Starea dosarului*, valoarea "**ÎN PROCESARE**"
- apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost adăugată cu succes în baza de date. "

Numărul dosarului este completat automat de sistem și este format din G-ul pentru care s-a introdus dosarul, urmat de CNP-ul pacientului (de exemplu, G71620429400458).

Scorul este completat automat și reprezintă scorul dat de valorile implicite asociate în catalogul de Fișe de scor; acesta va fi modificat la completarea valorilor reale ale fișei (conform cap. 3.1.3).

Ecranul trece în mod de lucru *Modificare*.

3.1.1.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă pacientul pentru care se introduce dosarul nu se regăsește în ecranul selector, se va verifica dacă acesta este asigurat (cu comanda **Ctrl+N** se deschide un o altă instanță a InternetExplorer-ului și se accesează meniul **Gestiune Asigurați - Persoane înregistrate**; se caută persoana în Nomenclatorul de persoane și se verifică valoarea din coloana **Este asigurat**; cel mai probabil, va fi valoarea **Nu**, adică persoana nu este asigurată; se va deschide ecranul de detaliu al persoanei respective și în tab-pagina **Categoriile** se va verifica ce categorii de asigurare a avut persoana, iar în tab-pagina **Documente** care sunt documentele care au expirat, elemente care ar fi putut determina ne-încadrarea acestuia ca **asigurat**). În acest caz, operatorul CAS, cu acordul departamentului de gestiune a Asiguraților, poate ca, pe baza documentelor prezentate pe persoană, să-l adauge documentele doveditoare și categoria de asigurare.
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Există deja un "Dosar" pentru "Categorii de boli"** .", asigurați-vă că nu mai există nici un dosar adăugat pentru boala cronică selectată, pentru aceeași persoană .
- Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Fișa de scor selectată este invalidă**", asigurați-vă că fișa de scor selectată mai este validă la data introducerii dosarului

3.1.2. Modificarea unui dosar

3.1.2.1 Precondiții

- Dosarul este înregistrat pentru comisia pe care are drepturi operatorul.

3.1.2.2 Când se efectuează operația

Operația de modificare a unui dosar se efectuează în următoarele situații:

- datele introduse inițial au fost greșite; pot fi corectate: data înregistrării la CAS sau medicul care a întocmit referatul
- este necesară schimbarea stării: dacă la dosar nu sunt aduse toate analizele, starea acestuia va fi trecută în "**DOSAR INCOMPLET**"; dacă dosarul este complet dar nu sunt fonduri pentru transmiterea acestuia la CNAS, starea va fi trecută în "**ÎN AȘTEPTARE**"; dacă dosarul trece pe lista de dosare supuse aprobării CNAS, starea lui va fi trecută în "**DOSAR COMPLET**"; după aprobare, la prima continuare a tratamentului, starea dosarului va fi trecută în " **ÎN TRATAMENT**"

- la inițierea tratamentului, trebuie schimbat scorul, conform datelor din dosar (cap.3.1.3 Modificare fișe de criterii ale dosarului (de scor))
- la inițierea tratamentului, se completează tratamentul de inițiere (cap.3.1.4 Adăugare tratament medical pe dosar)
- după aprobare, dacă trebuie schimbată starea pacientului sau modificată perioada de tratament (cap.3.1.5 Modificare tratament medical pe dosar)
- la continuarea tratamentului, pentru adăugarea acestuia (cap.3.1.4 Adăugare tratament medical pe dosar)

3.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurați/ Dosare de Tratament Special/Dosare de tratament special - Boli cronice**, introduce un criteriu de căutare a dosarului care trebuie modificat și deschide ecranul de detaliu al acestuia, prin dublu clic cu mouse-ul sau accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al dosarului.

Dosar de tratament special - Boli Cronice

Casa de Asigurări: CAS-HD Casa Județeană Hunedoara

Număr dosar: G42681115163291 Data introducerii dosarului: 03-01-2000

Valabil până la: - -

Asigurat: 2681115163291 MARIA CHIRITA

Boala cronică: G4 HEPATITE CRONICE DE ETIOLOGIE VIRALA(HVB,HCV)

Fișă de scor: HEP B Fisa de scor pentru hepatita cronica cu virus B

Medic: 2741016043762 962708 PALSU ROXANA

Scor: 100,000000

Stare dosar: IN_TRATAMENT În tratament

Data aprobării/respingerii: - -

Motivul respingerii: -

Fișe de criterii dosar Tratamente medicale Istoric dosar

Nr. curent	Fișe de criterii *	Valoare	Valori pentru fișele de criterii *
1	VARSTA Criteriu Varsta		>40 1,00
2	BIOCHIMIC Criteriu Biochimic (ALT/ALAT/TGP)		ALT 2-5 X LSN 1,00
3	MV Criteriul Markeri Virali		AG HBE NEGATIV 1,00
4	VIREMIE B Criteriul Viremie pentru Hepatita B (ADN-VHB)		10 ⁵ 0,50
5	HISTOPATOLOGIE B Criteriul Histopatologie Hepatita B		ANI 4-8 2,00
6	VECHIME Criteriul Vechime dosar		0-6 0,00
7	BOALA DET PROF Criteriul Boala determinata de profesie		1 0,00

Figura 3.1-3 Modificare dosar

Utilizatorul face modificările necesare (data introducerii dosarului, medicul sau starea dosarului) și apasă butonul **Salvează**.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Dosar de tratament special" a fost actualizata cu succes în baza de date."

Tab-page-urile disponibile în acest ecran sunt: *Fișe de criterii dosar, Tratamente medicale și Istoric dosar*.

3.1.3. Modificarea fișei de criterii

3.1.3.1 Precondiții

- Există dosar înregistrat pentru comisia pe care are drepturi operatorul.
- Este deschis ecranul de detaliu al dosarului pentru care se dorește modificarea scorului.
- Dosarul are asociata o fișă de scor.

3.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Fișe de criterii dosar* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Utilizatorul apasă corespunzător fișei de criterii pe care vrea să o modifice.

SIUI deschide selectorul de valori pentru fișele de criterii.

Utilizatorul selectează noua valoare pentru fișa de criterii și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează scorul calculat pe dosar.

Observatie: Dacă o fișă de criterii asociată dosarului are activată bifa "are definite intervale de valori", operatorul poate completa în coloana "Valoare" valoarea analizei, caz în care la apăsarea butonului *Salvează*, sistemul va face automat selecția înregistrării valoare criteriu astfel încât valoarea introdusă să se încadreze în intervalul setat pentru acea valoare a criteriului.

3.1.4. Adăugarea tratamentului medical pe dosar

3.1.4.1 Precondiții

- Există dosar înregistrat pentru comisia pe care are drepturi operatorul.
- Este deschis ecranul de detaliu al dosarului pentru care se dorește adăugarea unui tratament medical.
- Nu mai este înregistrat un tratament medical în aceeași perioadă.
- Sunt înregistrate scheme de tratament în sistem (Catalogul de scheme de tratament),.

3.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Tratamente medicale* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special, apoi apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare al unui tratament medical.

Figura 3.1-4 Adăugare tratament medical pe dosar

Utilizatorul selectează *Schema de tratament* din catalogul de scheme (codul schemei începe cu B pentru Hepatită B, cu C pentru hepatită C și cu CI pentru ciroză hepatică); după selecție este completat și câmpul *Descrierea tratamentului*. Apoi, **Utilizatorul** completează *Data începerii tratamentului* și *Data terminării tratamentului* cu datele **orientative** pentru tratament (se va completa *Data începerii tratamentului* cu prima zi a lunii următoare, iar *Data terminării tratamentului* cu data la care s-ar termina tratamentul de inițiere dacă acesta ar începe la data introdusă anterior).

Câmpurile *Numar decizie* și *Data decizie* se completează după aprobarea tratamentului cu numărul respectiv data deciziei de aprobare. Aceste câmpuri trebuie să fie completate înainte de tipărirea deciziei.

Câmpul *Observații* poate fi lăsat necompletat, sau pot fi adăugate alte informații referitoare la tratament sau dosar, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Tratament medical" a fost adăugată cu succes în baza de date."

Ecranul trece în modul de lucru "Modificare" și se atașează o nouă tab-pagină *Substanțe active asociate tratamentului medical*. Aceasta conține substanțele active din componența schemei terapeutice.

Observație: **Utilizatorul** poate alege să nu selecteze o schemă de tratament predefinită, caz în care va completa de mână *Descrierea* și după salvare, va adăuga substanțele active una câte una, conform cap.3.1.5.3 Adăugarea de substanțe active asociate tratamentului medical.

3.1.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "**Se suprapun datele tratamentelor medicale**", asigurați-vă că data de început a tratamentului nu este înainte de terminarea tratamentului anterior (acest mesaj poate apărea doar la continuarea tratamentului).

3.1.5. Modificarea tratamentului medical pe dosar

3.1.5.1 Preconții

- Există dosar înregistrat pentru comisia pe care are drepturi operatorul.
- Este deschis ecranul de detaliu al dosarului pentru care se dorește modificarea unui tratament medical.
- Este asociat un tratament medical dosarului.

3.1.5.2 Când se efectuează operația

Modificarea tratamentului se poate face în următoarele situații:

1. când se dorește corectarea acestuia (pentru remedierea unei erori de operare sau modificarea unor informații asociate tratamentului)
2. când se înregistrează continuarea acestuia și, pentru tratamentul încheiat, se completează **răspunsul** pacientului la tratament
3. când la CAS se dorește înregistrarea *Farmaciei* de la care își ridică pacientul medicamentele (scopul acestei înregistrări este STRICT INFORMATIV, având scop statistic).
4. când se dorește tiparirea deciziei de aprobare a tratamentului, caz în care operatorul va trebui să completeze numărul și data deciziei, să salveze și apoi să apese butonul *Tiparire decizie*. Acest buton este vizibil doar pentru un dosar aprobat.

3.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Tratamente medicale* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Utilizatorul selectează tratamentul medical care trebuie modificat și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de modificare al unui tratament medical.

Figura 3.1-5 Modificare tratament medical pe dosar


Utilizatorul face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "**Înregistrarea "Tratament medical" a fost actualizata cu succes în baza de date.**"

Tab-page-ul disponibil în acest ecran este: *Substanțe active asociate tratamentului medical*.

3.1.5.4 Adăugarea unei substanțe active asociate tratamentului medical

- Dacă la adăugarea tratamentului medical s-a selectat o schemă de tratament, în acest tab-page sunt aduse substanțele active asociate schemei respective.
- Dacă la adăugarea tratamentului medical **nu** s-a selectat o schemă de tratament, utilizatorul v-a adăuga substanțele active care au fost propuse pentru pacinetul respectiv.

Utilizatorul apasă butonul  din tab-page-ul *Substanțe active asociate tratamentului medical*.

SIUI deschide o nouă linie de adăugare a unei substanțe active pe schema de tratament.

Figura 3.1-6 Adăugarea de substanțe active asociate tratamentului medical

Utilizatorul completează câmpurile: *forma farmaceutică, substanță activă, doză, perioadă și unitate de timp*, apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Combinăția câmpurilor "Tratament medical" și "Substanța activă" trebuie să fie unică. Combinăția introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate tratamentului medical respectiv.

3.1.5.5 Modificarea unei substanțe active asociate tratamentului medical

- Pot fi modificate toate câmpurile: *substanța activă, forma farmaceutică, doză, unitatea de timp și perioada*.

Utilizatorul apasă  corespunzător substanței active pe care vrea să o modifice.

SIUI deschide selectorul de substanțe active asociate bolii cronice selectată pe dosarul de tratament.

Utilizatorul selectează noua substanță activă și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date.

Figura 3.1-7 Modificarea unei substanțe active asociate tratamentului medical

Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Combinăția câmpurilor "Tratament medical" și "Substanța activă" trebuie să fie unică. Combinăția introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea din câmpul "Substanță activă" nu mai există în lista substanțelor active asociate tratamentului medical respectiv.

3.1.5.6 Ștergerea unei substanțe active asociate tratamentului medical

Utilizatorul apasă corespunzător substanței active pe care vrea să o ștergă.

SIUI deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI șterge substanța activă din lista de substanțe active aferente tratamentului medical.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date.

3.1.5.7 Completarea răspunsului la tratament

Este o operație care se efectuează pe perioada de **urmărire** a unui dosar. De regulă, pe perioada tratamentului inițial, acest câmp nu se completează.

Când se primește primul referat de continuare a tratamentului, operatorul de la CJAS trece dosarul în starea "În tratament" (conform cap. 3.1.2 Modificare dosar) și modifică înregistrările referitoare la tratament după cum urmează:

- dacă pacientul a terminat tratamentul prescris de medic și continuarea se face după aceeași schemă de tratament, **Utilizatorul** selectează ultimul tratament înregistrat în sistem și - prin **Modificare** - selectează pentru câmpul *Stare* valoarea "**Responder**", după care va adăuga o nouă înregistrare de tip **Tratament** în tab-pagină
- dacă pacientului i se schimbă tratamentul înainte de a se fi terminat tratamentul recomandat anterior, **Utilizatorul** selectează ultimul tratament anterior și - prin **Modificare** - selectează pentru câmpul *Stare* valoarea "**Non-Responder**" sau o altă stare datorită căreia tratamentul a fost modificat, iar în câmpul *Data terminării tratamentului* va introduce data reală la care acesta a fost întrerupt; după salvarea modificărilor efectuate pentru tratamentul curent, **Utilizatorul** va adăuga o nouă înregistrare de tip **Tratament** în tab-pagină, careia îi va asocia noua schemă terapeutică recomandată de medic.

În cazul în care starea pacientului este trecută cu valoarea **Non-responder**, starea dosarului se completează automat cu **TRATAMENT TERMINAT**.

3.1.6. Ștergerea tratamentului medical de pe un dosar

3.1.6.1 Precondiții

- Există dosar înregistrat pentru comisia pe care are drepturi operatorul.
- Este deschis ecranul de detaliu al dosarului pentru care se dorește modificarea unui tratament medical.
- Este asociat un tratament medical dosarului
- Tratamentul a fost incorect introdus și nu se dorește modificarea acestuia

3.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Tratament medical* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special.

Utilizatorul selectează tratamentul medical care trebuie șters și apasă butonul *Șterge*.

SIUI deschide fereastra de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea **Tratament medical** a fost stersa cu succes din baza de date."



Figura 3.1-8 Ștergere tratament medical pe dosar

3.1.6.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări.", asigurați-vă că tratamentul respectiv nu are asociate substanțe active.

3.1.7. Vizualizarea istoricului unui dosar

3.1.7.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Istoric dosar* din ecranul de modificare al unui dosar de tratament special. În acest ecran sunt vizualizate stările prin care a trecut dosarul de tratament special.

Cand	Codul stării dosarului	Descrierea stării dosarului
10-07-2007	ÎN AȘTEPTARE	În așteptare
10-07-2007	DOSAR_COMPLET	Dosar complet
18-07-2007	APROBAT	Aprobat
21-09-2007	ÎN TRATAMENT	În tratament
21-09-2007	TRATAMENT_TERMINAT	Tratament terminat

Figura 3.1-9 Vizualizare istoric dosar

3.2. RAPOARTE

3.2.1. Vizualizarea raportului CJAS Persoane asigurate intrate în tratament

Intrarea din meniu **CJAS Persoane asigurate intrate în tratament** duce către filtrul:

CJAS Persoana asigurată intrată în tratament

Tipul raportului: [dropdown]

De la: [calendar] *

Până la: [calendar] *

Casa de asigurări: [text input] *

[Vizualizare]

Figura 3.2-1 Ecran filtrare CJAS Persoane asigurate intrate în tratament

Utilizatorul completează câmpurile: *Luna*, *Casa de asigurări* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit) și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

Utilizatorul alege să deschidă raportul.

SIUI afișează raportul centralizator al pacienților care au început tratamentul medical prescris pe dosar.

Casa de asigurari CJAS Brasov
Raportare pentru 09 2007

LISTA PACIENTILOR CARE AU INTRAT IN TRATAMENT

CNP	Nume	Prenume
11101011353	IONESCU	MARIN
Dosar G41110101135316		
Data de incepere a tratamentului	Data estimata de iesire din tratament	Nume farmacie
20/09/2007	30/09/2007	Farmacia Helpfarm
16509141340	LANGU	IONEL
Dosar G41650914134004		
Data de incepere a tratamentului	Data estimata de iesire din tratament	Nume farmacie
01/09/2007	31/10/2007	Pharmacia Vital Trade
16709290801	DANIEL	FLORESCU
Dosar G41670929080100		
Data de incepere a tratamentului	Data estimata de iesire din tratament	Nume farmacie
01/09/2007	30/11/2007	Farmacon

Figura 3.2-2 Vizualizare CJAS Persoane asigurate intrate în tratament

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) asociate dosarelor de tratament pentru luna de raportare selectată.

3.2.2. Vizualizare raport CJAS persoane asigurate ieșite din tratament

Intrarea din meniu **CJAS persoane asigurate ieșite din tratament** duce către filtrul:

CJAS Persoana asigurată ieșită din tratament

Figura 3.2-3 Ecran filtrare CJAS persoane asigurate ieșite din tratament

Utilizatorul completează câmpurile: *Luna*, *Casa de asigurări* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit) și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

Utilizatorul alege să deschidă raportul.

SIUI afișează raportul centralizator al pacienților care au terminat tratamentul prescris pe dosar.

Casa de asigurari CJAS Brasov
Raportare pentru septembrie

LISTA PACIENTILOR CARE AU TERMINAT TRATAMENTUL

CNP	Nume	Prenume
11101011353	IONESCU	MARIN
Dosar G41110101135316		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	initiere	
27001211340	MUSTAFA	GAGI
Dosar G42700121134026		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	initiere	
27002011352	DUTA	PETRUTA
Dosar G42700201135290		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	referat medical nr 4	
27002071340	DESPINA	MARIOARA
Dosar G42700207134033		
Data de terminare a tratamentului	Observatii	Stare
30/09/2007	referat	responder

Figura 3.2-4 Vizualizare CJAS persoane asigurate ieșite din tratament

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) asociate dosarelor de tratament pentru luna de raportare selectată.

3.2.3. Vizualizare raport Dosar de Tratament Special

Intrarea din meniu **Dosar de Tratament Special** duce către ecranul de vizualizare:

Dosar de Tratament Special													
Numarul total: 9 (1 pagina) Linii/pag: 20													
Număr dosar	Data introducerii dosarului	CNP-ul persoanei asigurate	Numele persoanei asigurate	Prenumele persoanei asigurate	Codul medicului	Numele medicului	Numărul parafei medicului	Scor	Codul stării dosarului	Descrierea stării dosarului	Data aprobării	Codul casei de asigurări	Numele casei de asigurări
G42700207134033	01-06-2007	2700207134033	MARIOARA	DESPINA	1640929200481	BOGDAN POPA	MF0002	7,00	APROBAT	Aprobat	18-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov
G42700310131214	07-06-2007	2700310131214	DANIAR	MEMET	1300109420950	Marian Francu	A54646	7,00	APROBAT	Aprobat	18-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov
G42700115135592	01-07-2007	2700115135592	IULIANA	SINICU	1640929200481	BOGDAN POPA	MF0002	5,00	RESPINS	Respins		CAS-BV	CJAS Brasov
G42700201135290	01-07-2007	2700201135290	PETRUTA	DUTA	1300109420950	Marian Francu	A54646	5,00	TRATAMENT TERMINAT	Tratament terminat	16-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov
G42700211133102	01-07-2007	2700211133102	TANTICA	STEFAN	1671231290421	IONEL CIOBANU	MF0009	7,00	ÎN TRATAMENT	În tratament	18-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov
G42700225046676	01-07-2007	2700225046676	FLORICA	MIHALACHE	1510411420542	test cm test cm	313141	7,00	RESPINS	Respins	18-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov
G42700121134026	01-08-2007	2700121134026	GAGI	MUSTAFA	1390415080090	Voina Gheorghe Paul	115121	6,00	ÎN AȘTEPTARE	În asteptare		CAS-BV	CJAS Brasov
G41670929080100	08-08-2007	1670929080100	FLORESCU	DANIEL	1161213210188	Sergiu Spataru	AQ1234	6,00	ÎN PROCESARE	În procesare		CAS-BV	CJAS Brasov
G41670906416021	01-09-2007	1670906416021	NIA	BOGDAN-GIUSEPPE	1161209050162	Stefan Adrian Pop	222222	6,00	ÎN PROCESARE DOSAR COMPLET	Dosar complet		CAS-BV	CJAS Brasov

Figura 3.2-5 Vizualizare Dosar de Tratament Special

Raportul afișează toate dosarele existente în sistem pentru CAS-ul la care se vizualizează raportul.

3.2.4. Vizualizare raport Tratament medical

Intrarea din meniu **Tratament medical** duce către ecranul de vizualizare:

Tratament medical

Stare	Data începerii tratamentului	Data terminării tratamentului	Descrierea tratamentului	Cod farmacie	Nume farmacie	CUI farmacie	CNP	Prenume	Nume
Toate	[dropdown arrow]								
Responder	01-06-2007	10-07-2007	ummm				2700207134033	DESPINA	MARIOARA
	01-07-2007	31-07-2007					2700211133102	STEFAN	TANTICA
	01-07-2007	31-07-2007					2700225046676	MIHALACHE	FLORICA
	01-07-2007	31-07-2007					2800103134166	BALASOIU	GRETA
Non responder	01-07-2007	31-08-2007	μ				2700201135290	DUTA	PETRUTA
	01-07-2007	01-08-2007					2700115135592	SINICU	IULIANA
	01-07-2007	01-08-2007					2700310131214	MEMET	DANIAR
	01-08-2007	30-09-2007	μ	104559	Farmacia Helpfarm	104559	2700121134026	MUSTAFA	GAGI
	01-09-2007	30-09-2007					2700201135290	DUTA	PETRUTA
	01-09-2007	30-11-2007	μ	3812207	Farmacon	3812207	1670929080100	DANIEL	FLORESCU
	15-09-2007	31-10-2007					1670906416021	BOGDAN-GIUSEPPE	NIA

Figura 3.2-6 Vizualizare Tratament medical

Raportul afișează tratamentele medicale prescrise pentru dosarele existente în sistem.

3.2.5. Vizualizare raport CJAS Persoane asigurate în tratament după substanța activă

Intrarea din meniu **CJAS Persoane asigurate în tratament după substanța activă** duce către filtrul:

CJAS Persoane asigurate în tratament după substanța activă

Tipul raportului

Luna

Substanța activă

Figura 3.2-7 Ecran filtrare CJAS Persoane asigurate în tratament după substanța activă

Utilizatorul completează câmpurile: *Luna*, *Substanța activă* și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit) și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

Utilizatorul alege să deschidă raportul.

SIUI afișează raportul centralizator al pacienților care au început tratamentul în luna de raportare și au prescrisă substanța activă selectată.

Raportare pentru septembrie

LISTA PACIENTILOR CARE AU INTRAT IN TRATAMENT

CNP	Nume	Prenume
11101011353	IONESCU	MARIN
Dosar G41110101135316 CJAS Brasov		
Medic curant mocanita mocanita		
Parafa medic 777777		
Data de incepere a tratamentului		Data estimata de iesire din tratament
20/09/2007		30/09/2007
CNP	Nume	Prenume
16709290801	DANIEL	FLORESCU
Dosar G41670929080100 CJAS Brasov		
Medic curant Sergiu Spataru		
Parafa medic AQ1234		
Data de incepere a tratamentului		Data estimata de iesire din tratament
01/09/2007		30/11/2007
CNP	Nume	Prenume
27001211340	MUSTAFA	GAGI
Dosar G42700121134026 CJAS Brasov		
Medic curant Voina Gheorghe Paul		
Parafa medic 115121		
Data de incepere a tratamentului		Data estimata de iesire din tratament
01/08/2007		30/09/2007

Figura 3.2-8 Vizualizare CJAS Persoane asigurate în tratament după substanța activă

Raportul afișează date doar dacă pentru substanța activă selectată există tratamente medicale (scheme de tratament) asociate dosarelor de tratament pentru luna de raportare selectată.

3.2.6. Vizualizare raport Istoricul de tratament al unei persoane asigurate

Intrarea din meniu **Istoricul de tratament al unei persoane asigurate** duce către filtrul:

CJAS Istoricul de tratament al unei persoane asigurate

Tipul raportului

Persoana asigurată

Figura 3.2-9 Ecran filtrare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate

Utilizatorul completează câmpurile: *Persoana asigurată* (selectează persoana asigurată pentru care vrea sa vizualizeze raportul) și eventual *Tipul raportului* (dacă nu selectează nici un format, raportul este afișat în PDF - selectat implicit) apoi apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide fereastra *File download* (butoanele disponibile: Open, Save și Cancel).

Utilizatorul alege să deschidă raportul.

SIUI afișează raportul centralizator al tratamentelor de care a beneficiat pacientul selectat.

CNP 2760112270133
Nume Mariana
Prenume Koka

ISTORICUL TRATAMENTELOR

Dosar G42760112270133

Data de incepere a	Data de terminare a	Cod substanta activa	Cod substanta
01/09/2007	31/10/2007	INTERFERONUM ALFA 2B	9-10 mu *
01/09/2007	31/10/2007	LAMIVUDINUM	100mg/zi

Figura 3.2-10 Vizualizare Istoricul de tratament al unei persoane asigurate

Raportul afișează date doar dacă există tratamente medicale (scheme de tratament) pe dosarul de tratament asociat persoanei selectate.

4. FLUXURI DE LUCRU

În cele ce urmează se prezintă fluxul de lucru la CJAS pentru Comisia de Experți pentru Hepatită:

Fluxul de adăugare a unui dosar de tratament special de către Comisia de Experți pentru Hepatită:

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Gestiune asigurări/ Persoane înregistrate**.
SIUI deschide ecranul de vizualizare al persoanelor înregistrate.
2. **Utilizatorul** introduce CNP-ul persoanei asigurate pentru care se adaugă dosarul de tratament special și apasă tasta *enter*.
SIUI afișează datele corespunzătoare filtrării făcută.
3. **Utilizatorul** selectează persoana și apasă butonul *Vizualizare*.
SIUI deschide ecranul de vizualizare al persoanei selectate.
4. **Utilizatorul** adaugă dosarul de tratament accesând tab-page-ul *Dosare de tratament special*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al dosarului de tratament adăugat. Tab-page-uri disponibile: *Fișe de criterii, Tratament medical și Istoric*.
5. **Utilizatorul** modifică fișele de criterii dacă este necesar, adaugă tratamentul medical propus de medic.
SIUI actualizează înregistrările în baza de date.
6. După ce a fost aprobat dosarul la CNAS, **Utilizatorul** trece dosarul în starea "În tratament".
7. După terminarea / abandonarea tratamentului **Utilizatorul** completează răspunsul pacientului la tratament.
SIUI actualizează înregistrările în baza de date.

5. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ F	Filtrează