

---

# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Controlul Serviciilor Medicale – la nivel CJAS**

**Manual de utilizare**

---

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **2006-07-06**

Ultima actualizare: **2009-08-07**

---

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Camelia LEMNARU	TSE
	Daniel OLARIU	TSE
<b>VERIFICAT</b>	Iuliana NICULAE	BA
<b>APROBAT</b>	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	06.07.2006	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	07.08.2009	Actualizare sigle

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MR_03_023_ControlulServiciilor-doc	07.08.2009	1.1

# CUPRINS

<b>Cuprins</b> .....	<b>3</b>
<b>Lista de Figuri</b> .....	<b>5</b>
<b>1. Scop</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Planuri de control</b> .....	<b>7</b>
2.1. OPERATII PERMISE .....	7
2.1.1. Vizualizare planificări.....	7
2.1.2. Adăugarea unei planificări .....	8
2.1.3. Adăugare Inspectori programați.....	10
2.1.4. Modificarea unei planificări .....	10
<b>3. Planuri de monitorizare</b> .....	<b>12</b>
3.1. OPERATII PERMISE .....	12
3.1.1. Vizualizare planificări.....	12
3.1.2. Adăugarea unei planificări .....	12
3.1.3. Adăugare Inspectori programați.....	14
3.1.4. Modificarea unei planificări .....	14
<b>4. Controale sau Monitorizari</b> .....	<b>15</b>
4.1. OPERATII PERMISE .....	16
4.1.1. Vizualizare controalelor.....	16
4.1.2. Adăugare control efectuat.....	16
4.1.3. Adăugare inspectori participanți .....	17
4.1.4. Adăugare Rezultate .....	17
4.1.5. Adăugare Măsuri propuse.....	19
4.1.6. Adăugare Note de constatare.....	21
4.1.7. Vizualizare Inspectori programați pentru control .....	24
4.1.8. Adăugare Nota de refuz .....	24
4.1.9. Modificarea unui control efectuat.....	27
<b>5. Configurări</b> .....	<b>28</b>
5.1. OBIECTIVE .....	28
5.1.1. Vizualizare .....	28
5.2. ȘABLOANE .....	28
5.2.1. Vizualizare .....	28
5.3. LISTE FURNIZORI CONTROL .....	31
5.3.1. Adăugare.....	31
5.3.2. Adăugare furnizori propusi pentru control .....	32
5.3.3. Modificare.....	33
5.4. LISTE FURNIZORI MONITORIZARE .....	34
5.4.1. Adăugare.....	34
5.4.2. Adăugare furnizori propusi pentru monitorizare .....	36
5.4.3. Modificare.....	37
5.5. TEMATICI .....	38
5.6. GENERARE PLANURI DE CONTROL .....	39
5.6.1. Adăugare.....	39
5.6.2. Modificare.....	41
5.7. GENERARE PLANURI DE MONITORIZARE.....	42
5.7.1. Adăugare.....	42
5.7.2. Modificare.....	43
<b>6. Rapoarte</b> .....	<b>45</b>
6.1. RAPOARTE CORP CONTROL .....	45
6.1.1. Vizualizare raport Sabloane.....	45
6.1.2. Vizualizare raport Planuri de control si monitorizare .....	45
6.1.3. Vizualizare raport Controale si monitorizari.....	46



---

6.2. RAPOARTE CONTROLUL SERVICIILOR MEDICALE .....	47
6.2.1. Vizualizare raport Sabloane servicii medicale.....	47
6.2.2. Vizualizare raport Planuri de control si monitorizare pentru servicii medicale.....	48
6.2.3. Vizualizare raport Controale si monitorizari pentru servicii medicale .....	48

## LISTA DE FIGURI

Figura 2.1-1 Planuri de control .....	8
Figura 2.1-2-Adăugare plan control .....	9
Figura 2.1-3-Adăugare inspectorii programați .....	10
Figura 2.1-4-Modificare plan de control .....	11
Figura 3.1-1-Planuri de monitorizare .....	12
Figura 3.1-2-Adăugare plan de monitorizare .....	13
Figura 3.1-3-Adăugare inspectorii programați .....	14
Figura 3.1-4-Modificare plan de monitorizare .....	15
Figura 4.1-1-Controale sau monitorizări .....	16
Figura 4.1-2-Adăugare control sau monitorizare .....	17
Figura 4.1-3-Inspectorii participanți.....	17
Figura 4.1-4-Lista Rezultate .....	18
Figura 4.1-5 Adaugare Rezultate .....	18
Figura 4.1-6-Lista Rezultate .....	19
Figura 4.1-7- Lista măsuri propuse .....	19
Figura 4.1-8 Adaugare masura propusa .....	20
Figura 4.1-9 Lista Autori - Masuri propuse .....	20
Figura 4.1-10- Lista Note de constatare .....	21
Figura 4.1-11 Adaugare Nota de constatare .....	21
Figura 4.1-12-Modificare nota de constatare .....	21
Figura 4.1-13- Lista nereguli constatate.....	22
Figura 4.1-14 Adaugare neregula constatata.....	22
Figura 4.1-15- Lista concluzii .....	22
Figura 4.1-16 Adaugare concluzie .....	23
Figura 4.1-17- Lista recomandari catre furnizori .....	23
Figura 4.1-18 Adaugare recomandare catre furnizori .....	23
Figura 4.1-19- Lista obiectiuni furnizori.....	24
Figura 4.1-20 Adaugare obiectiune furnizor .....	24
Figura 4.1-21- Lista inspectorii programați pentru control .....	24
Figura 4.1-22- Lista Nota de refuz .....	25
Figura 4.1-23 Adaugare Nota de refuz.....	25
Figura 4.1-24- Lista servicii invalide .....	25
Figura 4.1-25 Adaugare serviciu invalid.....	26
Figura 4.1-26- Ordonantare Nota de refuz .....	26
Figura 4.1-27 - Mesaj pentru refuz cu valoare zero .....	26
Figura 4.1-28 - Mesaj de ordonantare cu succes a unei note de refuz.....	26
Figura 4.1-29-Modificare controale sau monitorizări .....	27
Figura 5.1-1 - Lista Obiective .....	28
Figura 5.2-1 - Lista Șabloane.....	29
Figura 5.2-2-Date șablon.....	29
Figura 5.2-3 - Lista Activități.....	29
Figura 5.2-4-Vizualizare schemă de punctare .....	30
Figura 5.2-5 - Lista punctaje .....	30
Figura 5.2-6-Vizualizare schemă de punctare .....	30
Figura 5.3-1-Listă furnizori propuși pentru control .....	31
Figura 5.3-2-Adaugare listă nouă.....	31
Figura 5.3-3-Modificare furnizori propuși pentru control.....	32
Figura 5.3-4-Adăugare furnizori propuși pentru control .....	32
Figura 5.3-5 Adaugare furnizor propus pentru control .....	32
Figura 5.3-6-Modificare listă .....	33
Figura 5.4-1-Listă furnizori propuși pentru monitorizare .....	35
Figura 5.4-2-Adăugare listă nouă.....	35

---

Figura 5.4-3-Modificare listă .....	36
Figura 5.4-4-Lista furnizori propusi pentru monitorizare .....	36
Figura 5.4-5 Adaugare furnizor propus pentru monitorizare .....	36
Figura 5.5-1-Listă tematici.....	38
Figura 5.5-2-Vizualizare răspunsuri posibile .....	39
Figura 5.6-1-Generări planuri de control .....	40
Figura 5.6-2-Adăugare plan de control .....	40
Figura 5.6-3-Modifică Generare plan de control.....	41
Figura 5.7-1-Generări planuri de monitorizare .....	42
Figura 5.7-2-Adăugare plan de monitorizare .....	43
Figura 5.7-3-Modificare Generare plan de monitorizare .....	44
Figura 6.1-1 Raport Corp control - Sabloane .....	45
Figura 6.1-2 Continutul raportului Sabloane.....	45
Figura 6.1-3 Raport Corp control - Planuri pentru control si monitorizare.....	46
Figura 6.1-4 Continutul raportului Planuri de control si monitorizare.....	46
Figura 6.1-5 Raport Corp control - Controale si monitorizari.....	46
Figura 6.1-6 Continutul raportului Controale si monitorizari .....	47
Figura 6.2-1 Raport Controlul serviciilor medicale - Sabloane servicii medicale.....	47
Figura 6.2-2 Continutul raportului Sabloane servicii medicale.....	47
Figura 6.2-3 Raport Controlul serviciilor medicale - Planuri de control si monitorizare.....	48
Figura 6.2-4 Continutul raportului Planuri de control si monitorizare.....	48
Figura 6.2-5 Raport Controlul serviciilor medicale - Controale si monitorizari pentru servicii medicale .....	49
Figura 6.2-6 Continutul raportului Raport de control si monitorizare medicala .....	49

---

# 1. SCOP

---

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației SIUI – componenta Asigurarea Controlului serviciilor medicale, la nivel CJAS/CNAS.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- Definirea în sistem a furnizorilor (se realizează în cadrul modulelor specifice);
- Definirea obiectivelor și tematicii de control;
- Definirea în sistem a machetelor de raportare; aprobarea machetelor de către CNAS;
- Preluarea reclamațiilor privitoare la serviciile de furnizare a serviciilor medicale de către farmacii, spitale, ambulatorii clinice de specialitate, paraclinice, stomatologice, recuperare, dispozitive medicale, ambulanțe, etc sau selectarea furnizorilor în urma unor rapoarte, neconcordanțe între declarații și realizat, etc;
- Aprobarea listelor cu furnizori cărora urmează să le fie efectuat controlul;
- Planificarea monitorizărilor și controlului la furnizorii aprobați;
- Efectuarea controlului și completarea în sistem a rezultatelor controlului;
- Rapoarte pe furnizor și rapoarte de comparație între punctajele obținute de diferiți furnizori.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de Asigurare a Controlului serviciilor medicale, la nivel CJAS/CNAS și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul “Controale” și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

---

## 2. PLANURI DE CONTROL

---

Planul de control sau monitorizare reprezintă o adaptare a unui șablon la condițiile din contractul unui furnizor de servicii medicale. Adaptarea șablonului reprezintă reducerea tematicii de control (dacă e cazul) în concordanță cu obiectivele contractului de prestări servicii încheiat între CJAS / CNAS și furnizorul de servicii medicale pentru care se face adaptarea.

Perioada de valabilitate a planului de control sau monitorizare este dependentă (nu trebuie să depășească marginile) de perioada de valabilitate a șablonului din care a fost creat și de perioada de valabilitate a contractului pentru care a fost adaptat șablonului.

---

### 2.1. OPERATII PERMISE

---

#### 2.1.1. Vizualizare planificări

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Planuri de control**;

**SIUI** afișează ecranul principal **Planuri de control** în care este prezentată sub formă tabelară lista planurilor de control înregistrate în sistem:

**Planuri de control**

✓ Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Număr registru	Nume	Data planificării	Cod CJAS	Nume CJAS	Planificat de (Cod)	Planificat de (Nume)	Număr contract furnizor	An contract furnizor	Cod contract partener furnizor	Nume contract partener furnizor	Cod contract furnizor contractant principal	Tip contract furnizor co principal
001PC	plan test	28-09-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	1770403100335	dorobantu iulian	CTR_AMB1CT	2007	AMB	Ambulanta	366177	Toate
1.09.2007	2	01-09-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	1770403100335	dorobantu iulian	101	2007	AMB	Ambulanta	AMB02	
AMB-1	ambulanta...1	27-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	MARCA 2	Marinescu Mihai	101	2007	AMB	Ambulanta	AMB02	
AMB_1	amb-1	26-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	MARCA 2	Marinescu Mihai	101	2007	AMB	Ambulanta	AMB02	

[Nou](#)

**Figura 2.1-1 Planuri de control**

Din acest ecran, utilizatorul poate modifica informațiile eronate aferente unui plan de control și poate adăuga noi informații.

## 2.1.2. Adăugarea unei planificări

### 2.1.2.1 Precondiții

- Să existe un șablon definit în aplicație;
- Să existe un CJAS definit în aplicație;
- Să existe un angajat definit în aplicație;
- Să existe un contract furnizor definit în aplicație;

### 2.1.2.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

### 2.1.2.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește realizarea unui plan de control nou și adăugarea lui în aplicație.

### 2.1.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa meniul principal **Controale – Planuri de control** și va accesa comanda **Nou**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu **Plan de control** în mod de lucru adăugare.

**Plan de control**

Număr registru  \*  
 Nume  \*  
 Șablon  \*  
 Data planificării  - -  \*  
 CJAS  CAS-BV \*  CJAS Brasov  
 Planificat de  MARCA 2  Marinescu Mihai  
 Contract furnizor  \*  
 Număr aprobări necesare  \*  
 Număr controale  \*  
 Număr decizie   
 Dată decizie  - -   
 Observații   
 Valabil de la  - -  \*  
 Valabil până la  - -   
 Dată aprobare  - -   
 Status  Propus

**Figura 2.1-2-Adăugare plan control**

**Utilizatorul** va introduce datele necesare și va accesa apoi comanda **Salvează**.

**SIUI** salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-urile **Persoane care au aprobat**, **Inspectori programați** și **Activități**, și afișează mesajul:

▼ **Mesaje pe această pagină:**

**INFORMAȚII:**

Înregistrarea "Plan de control" a fost adăugată cu succes în baza de date.

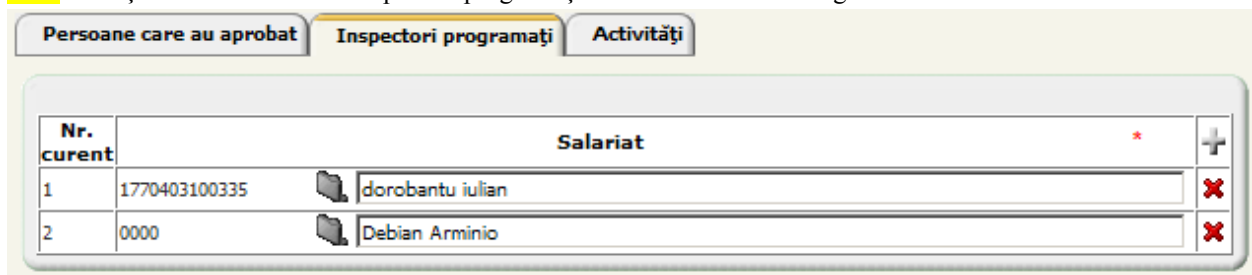
Listele din tab-page-urile **Persoane care au aprobat** și **Activități** sunt goale până când lista de control este aprobată.

În **Inspectori programați** **Utilizatorul** poate alege inspectorul(i) care vor realiza controlul.

### 2.1.3. Adăugare Inspectori programați

**Utilizatorul** accesează tab-page-ului Inspectori programați

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Inspectori programați în modul de lucru adăugare:








Nr. curent	Salariat		
1	1770403100335	 dorobantu iulian	
2	0000	 Debian Arminio	

Figura 2.1-3-Adăugare inspectori programați

**Utilizatorul** accesează pictograma 

**SIUI** va afișa un rând nou pentru introducerea unui nou inspector.

**Utilizatorul** accesează pictograma  unde selectează unui nou inspector.

Pentru a Salva modificări făcute tab-page **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

Pentru a aproba Planul de control **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare**. Planul de control va trece în starea *Aprobat*.

**SIUI** va afișa ecranul cu lista planurilor de control.

### 2.1.4. Modificarea unei planificări

#### 2.1.4.1 Precondiții

- Să existe un plan de control definit în sistem

#### 2.1.4.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii
- Nu pot fi modificate numai Planurile de monitorizare neaprobat

#### 2.1.4.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unei plan de control au fost introduse greșit în sistem.

#### 2.1.4.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controlare – Planuri de control**, selectează din listă planul dorit și accesează comanda **Modifică**.

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Plan de control în mod de lucru modificare.

Plan de control

Număr registru  \*  
 Nume  \*  
 Șablon  \*  
 Data planificării  \*  
 CJAS  \*   
 Planificat de    
  
 \*  
  
 \*  
 Contract furnizor  \*  
 \*  
  
  
  
 Număr aprobări necesare  \*  
 Număr controale  \*  
 Număr decizie   
 Dată decizie   
 Observații   
 Valabil de la  \*  
 Valabil până la   
 Dată aprobare   
 Status

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Cod salariat	Nume salariat
MARCA 2	Marinescu Mihai

Figura 2.1-4-Modificare plan de control

**Utilizatorul** realizează modificările necesare după care accesează comanda **Salvare**.

**SIUI** va salva datele și va afișa în partea de jos a ecranului un mesaj de informare.

Dacă dorește să reîncarce pagina și să renunțe la modificări **Utilizatorul** accesează comanda **Renunță la modificări**.

Pentru a reveni la Lista planurilor de control **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**.

Pentru a aproba Planul de control **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare**. Planul de control va trece în starea **Aprobat** iar **SIUI** va afișa ecranul cu lista planurilor de control .

## 3. PLANURI DE MONITORIZARE

Planul de monitorizare este cea de-a doua dintre variantele planului de control sau monitorizare și este evidențiat prin tipul planului.

Particularitatea acestuia este dată de faptul că este creat în scopul planificării desfășurării activității permanente de control a CJAS.

Monitorizarea este efectuată de către CJAS o dată sau de mai multe ori în funcție de programare, în baza unui plan de monitorizare

Planurile de monitorizare ce sunt transmise la spitale pentru a putea fi duse la îndeplinire periodic de către nucleele interne de asigurare a calității din spitale mai sunt numite și planuri de monitorizare internă.

### 3.1. OPERATII PERMISE

#### 3.1.1. Vizualizare planificări

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Planuri de monitorizare**;

**SIUI** afișează ecranul principal **Planuri de monitorizare** în care este prezentată sub formă tabelară lista planurilor de monitorizare înregistrate în sistem.

Număr registru	Nume	Data planificării	Cod CJAS	Cod CJAS	Planificat de (Cod)	Planificat de (Nume)	Număr contract furnizor	An contract furnizor	Cod contract partener furnizor	Nume contract partener furnizor	Cod contract furnizor contractant principal	Tip contract furnizor contract principal
MONITORIZARE AMBULANTA-1	monitorizare ambulanta-1	26-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	MARCA 2	Marinescu Mihai	101	2007	AMB	Ambulanta	AMB02	Toate
PL.MON.-2	mon-2	26-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	MARCA 2	Marinescu Mihai	101	2007	AMB	Ambulanta	AMB02	Amb

Figura 3.1-1-Planuri de monitorizare

Din acest ecran, utilizatorul poate modifica informațiile eronate aferente unui plan de monitorizare și poate adăuga noi informații.

#### 3.1.2. Adăugarea unei planificări

##### 3.1.2.1 Precondiții

- Să existe un șablon definit în aplicație;
- Să existe un plan de control definit în aplicație;
- Să existe un CJAS definit în aplicație;
- Să existe un salariat introdus în aplicație;
- Să existe un contract furnizor definit în aplicație;

##### 3.1.2.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

### 3.1.2.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește realizarea unui plan de control nou și adăugarea lui în aplicație.

### 3.1.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa meniul principal **Controale – Planuri de monitorizare** și accesează comanda **Nou SIUI** deschide ecranul de detaliu **Plan de monitorizare** în mod de lucru adăugare

**Figura 3.1-2-Adăugare plan de monitorizare**

Pentru câmpurile care prezintă pictograma **Utilizatorul** poate să aleagă dintr-o listă existentă.

**Utilizatorul** va introduce datele necesare și va accesa apoi comanda **Salvează**.

**SIUI** salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-urile **Persoane care au aprobat**, **Inspectori programați** și **Activități**, și afișează mesajul:

▼ **Mesaje pe această pagină:**

**INFORMAȚII:**

Înregistrarea "Plan de monitorizare" a fost actualizată cu succes în baza de date.

Listele din tab-page-urile **Persoane care au aprobat** și **Activități** sunt goale până când lista de control este aprobată.

În **Inspectori programați** **Utilizatorul** poate alege inspectorul(i) care vor realiza monitorizarea.

### 3.1.3. Adăugare Inspectori programați

**Utilizatorul** accesează tab-page-ului Inspectori programați

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Inspectori programați în modul de lucru adăugare:

Nr. curent	Salariat	
1	TEST_CNAS_ROL	TEST_CNAS_ROL Salariat
2	MARCA 2	Marinescu Mihai

**Figura 3.1-3-Adăugare inspectorii programați**

**Utilizatorul** accesează pictograma

**SIUI** va afișa un rând nou pentru introducerea unui nou inspector.

**Utilizatorul** accesează pictograma unde selectează unui nou inspector.

Pentru a Salva modificări făcute tab-page **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

Pentru a reveni la Lista planurilor de monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**.

Pentru a aproba Planul de monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare**. Planul de monitorizare va trece în starea *Aprobat* iar **SIUI** va afișa ecranul cu lista planurilor de monitorizare (**figura 4-1**).

### 3.1.4. Modificarea unei planificări

#### 3.1.4.1 Precondiții

- Să existe un plan de monitorizare definit în sistem

#### 3.1.4.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii;
- Nu pot fi modificate numai Planurile de monitorizare neaprobate.

#### 3.1.4.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unei plan de control au fost introduse greșit în sistem.

#### 3.1.4.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Planuri de monitorizare**; selectează din listă planul dorit și accesează comanda **Modifică**.

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Plan de monitorizare în mod de lucru modificare:

Nr.max.niveluri de adâncime  Plan de monitorizare

MONITORIZARE AMBULANTA-1

PL.MON-2

Plan de monitorizare

Număr registru  \*

Nume  \*

Șablon  \*

Data planificării  \*

Plan părinte  \*

CJAS  \*

Planificat de

\*

Aprobări necesare  \*

Număr de controale  \*

Număr decizie

Data decizie

Observații

Valabil de la  \*

Valabil până la

Data aprobării

Status

Nr. curent	Salariat	
1	TEST_CNAS_ROL <input type="text" value="TEST_CNAS_ROL Salariat"/>	✖
2	MARCA 2 <input type="text" value="Marinescu Mihai"/>	✖

**Figura 3.1-4-Modificare plan de monitorizare**

**Utilizatorul** realizează modificările necesare după care accesează comanda **Salvare**.

**SIUI** va salva datele și va afișa în partea de jos a ecranului un mesaj de informare.

Dacă dorește să reîncarce pagina și să renunțe la modificări **Utilizatorul** accesează comanda **Renunță la modificări**.

Pentru a reveni la Lista planurilor de control **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**.

Pentru a aproba Planul de control **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare**. Planul de control va trece în starea *Aprobat* iar **SIUI** va afișa ecranul cu lista planurilor de control .

## 4. CONTROALE SAU MONITORIZARI

## 4.1. OPERATII PERMISE

### 4.1.1. Vizualizare controalelor

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Controale sau monitorizări**;

**SIUI** afișează ecranul principal **Controale sau monitorizări** în care este prezentată sub formă tabelară lista Controale sau monitorizări înregistrate în sistem.

**Controale sau monitorizări**

Nume	Data programată	Data începerii	Data încheierii	Încheiat	Data aprobării	Aprobat	Tip
				Toate		Toate	Toate
CONTROL 1	27-07-2007	27-07-2007	31-07-2007	Nu		Neverificat	Control
CONTROL SPT		16-08-2007			19-09-2007	Nu	Control
MFJHF		27-07-2007				Neverificat	Monitorizare

**Figura 4.1-1-Controale sau monitorizări**

Din acest ecran, utilizatorul poate modifica informațiile eronate aferente unui control sau monitorizare și poate adăuga noi informații.

### 4.1.2. Adăugare control efectuat

#### 4.1.2.1 Precondiții

- Să existe un plan de control sau monitorizare definit în aplicație;
- Să existe un furnizor definit în aplicație;
- Să existe adresa furnizorului definită în aplicație;

#### 4.1.2.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii

#### 4.1.2.3 Când se efectuează operația

- Când s-a efectuat un control sau o monitorizare și se dorește adăugarea lui în aplicație.

#### 4.1.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa meniul principal **Controale – Controale sau monitorizări**, și apoi accesează comanda **Nou**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu **Controale sau monitorizări** în mod de lucru adăugare:

Figura 4.1-2-Adăugare control sau monitorizare

**Utilizatorul** va introduce datele necesare în formular.

Pentru a introduce opțiunea **Plan**, **Locație programată** și **Locație de desfășurare** **Utilizatorul** va accesa pictograma **SIUI** va afișa istă din care **Utilizatorul** alege opțiunea dorită.

După ce toate datele au fost introduse **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

**SIUI** salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-urile: **Inspectori participanți**, **Rezultate**, **Măsuri propuse**, **Note de constatare**, **Inspectori programați pentru control** și **Inspectori programați pentru monitorizare**, și afișează un mesaj de informare.

În tab-page-urile **Inspectori programați pentru control** și **Inspectori programați pentru monitorizare**, **Utilizatorul** poate doar să vadă lista fără a putea face modificări.

### 4.1.3. Adăugare inspectori participanți

**Utilizatorul** accesează pictograma din tab-page-ul **Inspectori participanți**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-3-Inspectori participanți

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii (accesează pictograma de selectează numele unui inspector și apasă butonul **Salvează**).

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de informare.

### 4.1.4. Adăugare Rezultate

**Utilizatorul** accesează butonul **Nou** din tab-page-ul **Rezultate**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

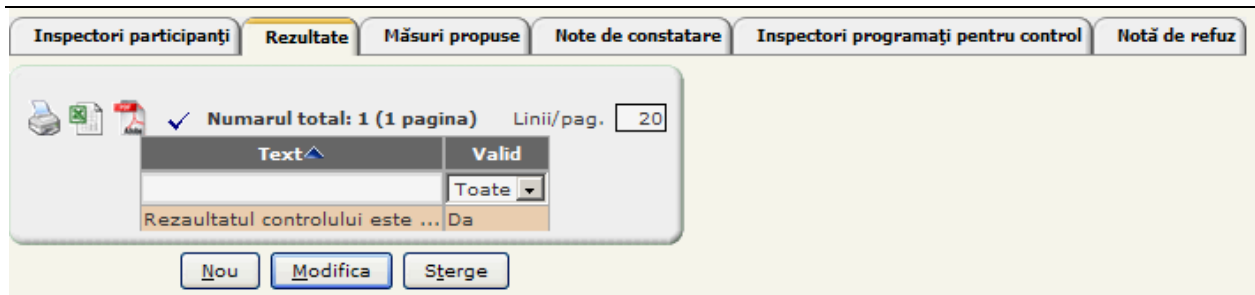


Figura 4.1-4-Lista Rezultate

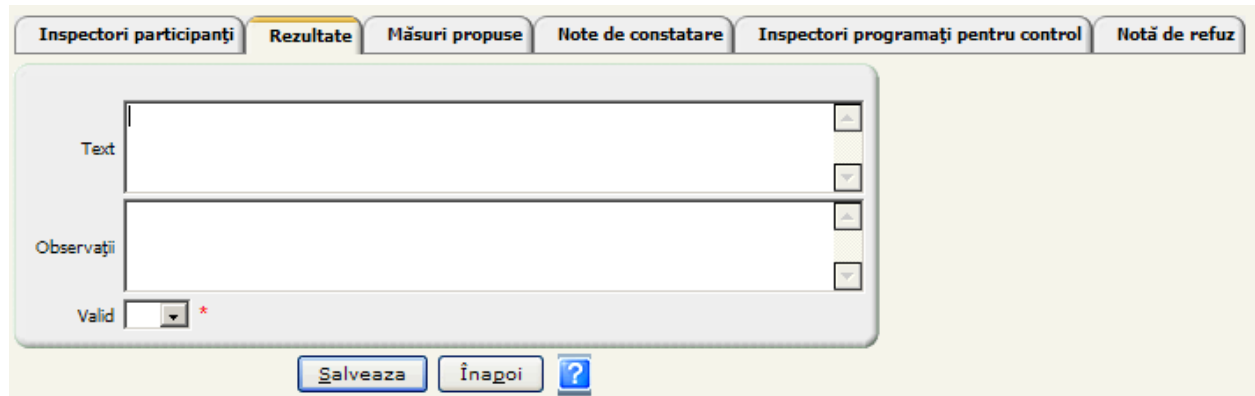
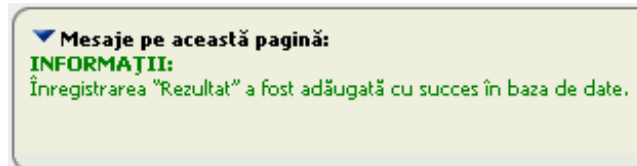


Figura 4.1-5 Adaugare Rezultate

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul



#### 4.1.4.1 Adăugare Raspunsuri

**Utilizatorul** accesează butonul *Modifica* din tab-page-ul **Rezultate**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru modificare si in tab-page-ul Raspunsuri.

**Utilizatorul** accesează pictograma

**SIUI** va afișa un rând nou pentru introducerea unui nou raspuns.

**Utilizatorul** accesează pictograma unde selectează o noua activitate si un raspuns aferent.

Pentru a Salva modificări făcute **Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.

Inspectori participanți   Rezultate   Măsuri propuse   Note de constatare   Inspectori programați pentru control   Notă de refuz

Text  
Rezultatul controlului este ...

Observații  
OBSERAVATII

Valid Da \*

Nou   Salveaza   Renunta la modificari   Șterge   Înapoi   ?

Răspunsuri

Nr. curent	Activitate *	Răspuns *
1	ACTE-ALP	DA

Salveaza   Renunta la modificari

Figura 4.1-6-Lista Rezultate

#### 4.1.5. Adăugare Măsuri propuse

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Măsuri propuse**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Inspectori participanți   Rezultate   Măsuri propuse   Note de constatare   Inspectori programați pentru control   Notă de refuz

Numarul total: 2 (1 pagina)   Linii/pag. 20

Text	Tip	Categorie	Sumă imputată	Sumă de plată	Suma la care se face imputarea	Procent penalizare	Aprobată	Data aprobare
	Toate	Toate					Toate	
AMENDA PT REFUZ DE PREZENTARE	Constatate	Penalități	5.000,0000	2.500,0000	5.000,0000	0,10	Da	26-07-2007
VALIDAREA CERTIFICATELOR	Constatate	Fara efect material						

Nou   Modifica

Figura 4.1-7- Lista măsuri propuse

Inspectori participanți    Rezultate    **Măsuri propuse**    Note de constatare    Inspectori programați pentru control    Notă de refuz

Text

Tip

Categorie

Sumă imputată

Sumă de plată

Suma la care se face imputarea

Procent penalizare

Aprobată

Data aprobare

Figura 4.1-8 Adaugare masura propusa

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.  
**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de informare.

#### 4.1.5.1 Vizualizare Autori - Măsuri propuse

**Utilizatorul** accesează butonul *Modifica* din tab-page-ul *Măsuri propuse*.

Inspectori participanți    Rezultate    **Măsuri propuse**    Note de constatare    Inspectori programați pentru control    Notă de refuz

Text

Tip

Categorie

Sumă imputată

Sumă de plată

Suma la care se face imputarea

Procent penalizare

Aprobată

Data aprobare

**Listă autori**

Nr. curent	Salariat	
1	MARCA 2	Marinescu Mihai

Figura 4.1-9 Lista Autori - Masuri propuse

#### 4.1.6. Adăugare Note de constatare

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Note de constatare**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-10- Lista Note de constatare

Figura 4.1-11 Adaugare Nota de constatare

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

**SIUI** va salva datele, va afișa un ecran nou cu patru tab-page-uri: **Nereguli constatate**, **Concluzii**, **Recomandări către furnizor** și **Obiecțiuni furnizor**.

Figura 4.1-12-Modificare nota de constatare

##### 4.1.6.1 Adăugare nereguli constatate

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Note de constatare**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

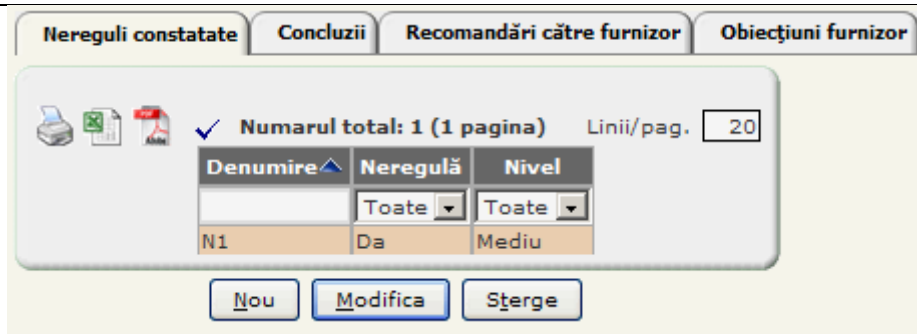


Figura 4.1-13- Lista nereguli constatate

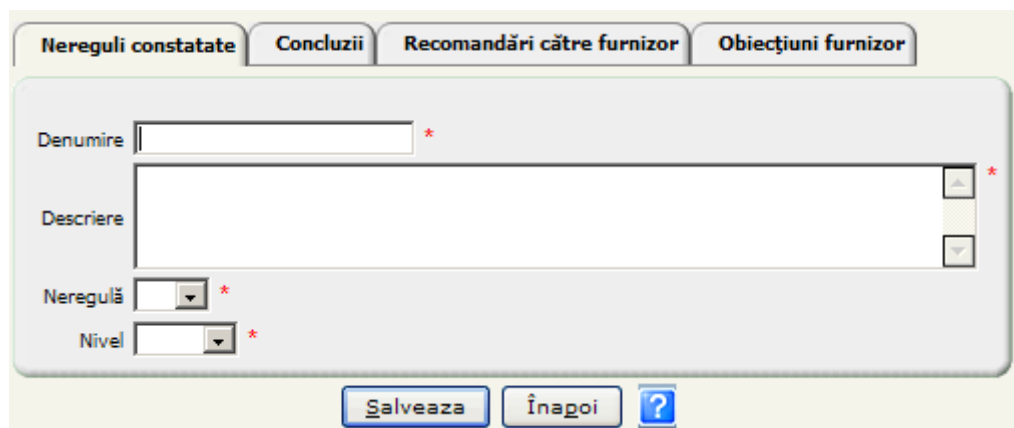


Figura 4.1-14 Adaugare neregula constatata

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

#### 4.1.6.2 Adăugare concluzii

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Note de constatare**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

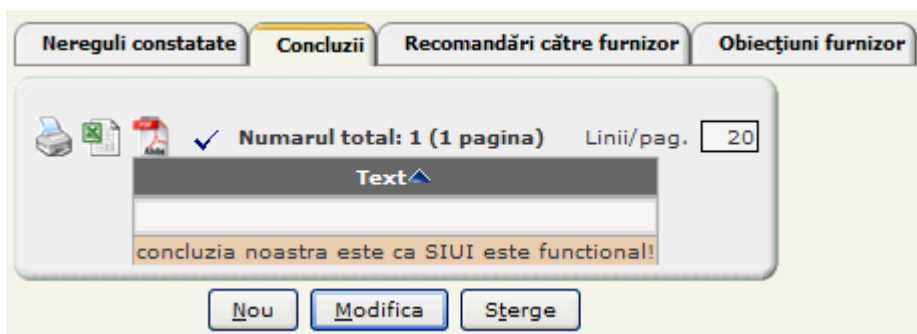


Figura 4.1-15- Lista concluzii

Figura 4.1-16 Adaugare concluzie

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

#### 4.1.6.3 Adăugare recomandai catre furnizor

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Note de constatare**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Text	Termen rezolvare
nu sunt recomandari	31-07-2007

Figura 4.1-17- Lista recomandari catre furnizori

Figura 4.1-18 Adaugare recomandare catre furnizori

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

#### 4.1.6.4 Adăugare obiectiune furnizor

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Note de constatare**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Nereguli constatate Concluzii Recomandări către furnizor **Obiecțiuni furnizor**

**Numarul total: 1 (1 pagina)** Linii/pag.

Text

Nu este de acord cu tematica corpului de control.

Figura 4.1-19- Lista obiecțiuni furnizori

Nereguli constatate Concluzii Recomandări către furnizor **Obiecțiuni furnizor**

Text

Autori

Figura 4.1-20 Adaugare obiecțiune furnizor

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

#### 4.1.7. Vizualizare Inspectori programati pentru control

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul *Note de constatare*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului *Inspectori programati pentru control* în mod de lucru adăugare.

Inspectori participanți Rezultate Măsuri propuse Note de constatare **Inspectori programați pentru control** Notă de refuz

**Numarul total: 2 (1 pagina)** Linii/pag.

Cod salariat	Nume salariat
1231342	ajsef ionel
9999999991	Angajat Generic CJAS

Figura 4.1-21- Lista inspectori programati pentru control

#### 4.1.8. Adăugare Nota de refuz

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul *Nota de refuz*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Număr refuz	Data refuz	Valoare refuz	Tip	Cod partener	Tip partener	Nume partener
132132		0,000000	Inițiată	AMB02	Ambulanta	S.C. Furnizor ambulante 2 S.R.L.
KK		0,000000	Inițiată	AMB02	Ambulanta	S.C. Furnizor ambulante 2 S.R.L.
KKKMN		0,000000	Inițiată	AMB02	Ambulanta	S.C. Furnizor ambulante 2 S.R.L.

Figura 4.1-22- Lista Nota de refuz

Număr refuz	<input type="text"/>	Data refuz	<input type="text"/>
Valoare refuz	<input type="text" value="0.0"/>	Tip	<input type="text" value="Inițiată"/>
Partener	<input type="text" value="AMB02"/> <input type="text" value="Ambulanta"/> <input type="text" value="S.C. Furnizor ambulante 2 S.R.L."/>		
Raportare	<input type="text"/>		
Unitate organizatorică	<input type="text"/>		

Figura 4.1-23 Adaugare Nota de refuz

**Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

#### 4.1.8.1 Adăugare serviciu invalid

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Serviciu Invalid**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Număr serviciu	Detaliu serviciu	Cod	Parafă medic	Descriere	Cantitate	Data prestării serviciului	Valoare
Nu au fost gasite rezultate							

Figura 4.1-24- Lista servicii invalide

Figura 4.1-25 Adaugare serviciu invalid

Utilizatorul completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

#### 4.1.8.2 Ordonantare nota de refuz

Utilizatorul accesează butonul *Modifica* din tab-page-ul **Serviciu Invalid**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru modificare și apasă butonul **Ordonanteaza nota de refuz**.

Figura 4.1-26- Ordonantare Nota de refuz

Dacă nota de refuz nu are nici un serviciu invalidat apare mesaj, ca nu se poate ordonanta un refuz cu valoare 0 (zero).

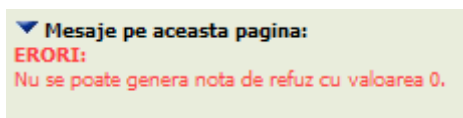


Figura 4.1-27 - Mesaj pentru refuz cu valoare zero

Dacă nota de refuz conține servicii invalide atunci apare mesaj de ordonantare cu succes.

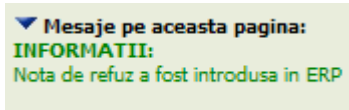


Figura 4.1-28 - Mesaj de ordonantare cu succes a unei note de refuz

După ordonantare starea notei de refuz se schimbă din cea *Inițiată* în *Ordonantată* și se completează automat data refuzului cu data în care s-a făcut ordonantarea.

După ce toate datele au fost introduse corect **Utilizatorul** poate aproba sau respinge controlul sau monitorizarea prin accesarea comenzilor **Aprobare** sau **Respingere**.

Dacă **Utilizatorul** dorește revenirea la Lista controalelor sau monitorizărilor accesează comanda **Înapoi**.

**SIUI** va afișa ecranul Lista controalelor sau monitorizărilor.

#### 4.1.9. Modificarea unui control efectuat

##### 4.1.9.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un control sau o monitorizare definite în aplicație;

##### 4.1.9.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii;
- Nu se pot modifica decât controale sau monitorizări neaprobat.

##### 4.1.9.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unui control sau monitorizare au fost introduse greșit în sistem.

##### 4.1.9.4 Cum se efectuează operația

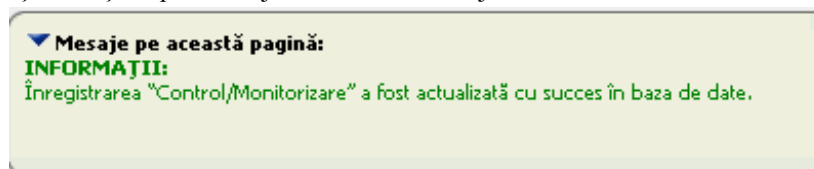
**Utilizatorul** va accesa meniul principal **Controale – Controale sau monitorizări**, selectează din listă controlul dorit și accesează comanda **Modifică**.

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Controale sau monitorizări în mod de lucru modificare:

**Figura 4.1-29-Modificare controale sau monitorizări**

**Utilizatorul** realizează modificările necesare în toate tab-page-urile (asemănător ca și la subcapitolul 5.1.3) după care accesează comanda **Salvare**.

**SIUI** va salva datele și va afișa în partea de jos a ecranului mesajul



Pentru a reveni la ecranul Controale sau monitorizări fără salvarea datelor **Utilizatorul** accesează comanda **Renunță la modificări**.

Pentru a reveni la ecranul Controale sau monitorizări **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**.

Pentru a șterge un control sau o monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Ștergere**.

După ce toate datele au fost introduse corect **Utilizatorul** poate aproba sau respinge controlul sau monitorizarea prin accesarea comenzilor **Aprobare** sau **Respingere**.

**SIUI** va afișa ecranul Lista controalelor sau monitorizărilor (**figura 5-1**).

## 5. CONFIGURĂRI

### 5.1. OBIECTIVE

Fiecare obiectiv de controlat conține una sau mai multe tematici, fiecare tematică având asociată o listă de criterii de evaluare și/sau clasificare pentru acoperirea aspectelor ce se doresc a fi evaluate.

#### 5.1.1. Vizualizare

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Obiective**;

**SIUI** va afișa ecranul Obiective

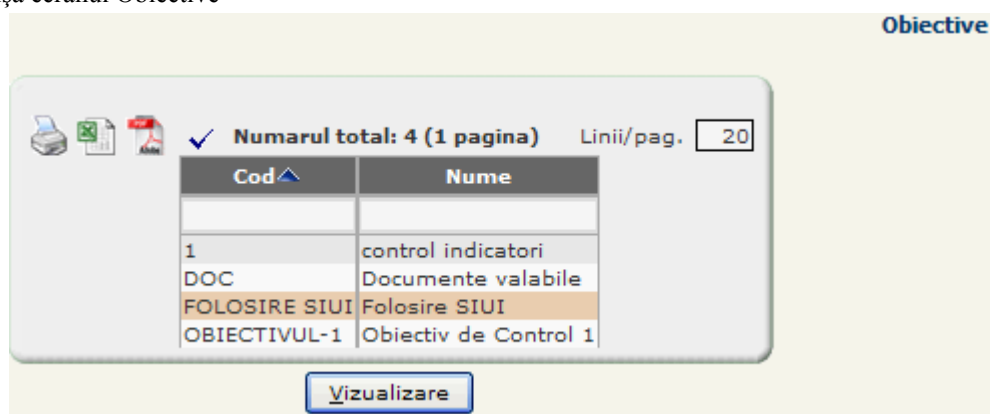


Figura 5.1-1 - Lista Obiective

**Utilizatorul** accesează butonul *Vizualizare* din ecranul cu lista Obiectivelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu **Obiectiv** în mod de lucru *Vizualizare* afișează tab-page-ul **Tematici**, și afișează un mesaj informare.

Pentru a reveni la lista cu obiective **Utilizatorul** va accesa comanda **Înapoi**

### 5.2. ȘABLOANE

Un șablon reprezintă un șablon general care cuprinde, pe cât posibil, toate obiectivele posibile de controlat pentru un anumit tip de contract cu furnizorii de servicii medicale. Șablonul, dacă a fost aprobat, este utilizat la crearea planurilor de control sau monitorizare specifice fiecărui tip de contract. El este format din informațiile generale sau de identificare și dintr-o tematică de control. Șabloanele sunt create de CNAS la începutul anului.

#### 5.2.1. Vizualizare

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Șabloane**;

**SIUI** va afișa ecranul Șabloane

Șabloane

Numarul total: 4 (1 pagina)    Linii/pag. 20

Număr registru	Nume	Aprobări necesare	Număr controale	Durata control	Număr inspectori echipă	Durata minimă	Durata maximă	Cod Categorie Partener	Nume Categorie Partener	Verificat	Aprobat	Data aprobării	Valabil de la	Valabil până
123	sablon x	1	10	30	1	1	5	ANG	Angajator - concedii medicale	Valid	Da	31-07-2007	01-08-2007	31-08-
NR-3	Numar-3	1	1	1	1	1	1	PF_V_O CZ	Persoana fizica cu venituri ocazionale - contribuabil	Verificat	In asteptare		30-07-2007	31-07-
NR1	Sablon1	1	1	1	1	1	5	AMB	Ambulanta	Valid	Da	26-07-2007	25-07-2007	
NR2	Sablon-SPT	1	1	1	1	1	1	SPT	Spitale	Valid	Da	26-07-2007	25-07-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 5.2-1 - Lista Șabloane

Pentru a vizualiza un șablon nou **Utilizatorul** va accesa comanda **Vizualizare**. **SIUI** deschide ecranul de detaliu **Șablon** în mod de lucru vizualizare:

**Șablon**

Număr registru <input style="width: 80%;" type="text" value="NR-3"/>	Nume <input style="width: 80%;" type="text" value="Numar-3"/>
Numar minim aprobări <input style="width: 40%;" type="text" value="1"/>	Controale necesare <input style="width: 40%;" type="text" value="1"/>
Durata controlului <input style="width: 40%;" type="text" value="1"/>	Număr inspectori pe echipă <input style="width: 40%;" type="text" value="1"/>
Durata minimă între controale <input style="width: 40%;" type="text" value="1"/>	Durata maximă între controale <input style="width: 40%;" type="text" value="1"/>
Inițiator <input type="text" value="OP_CJAS_ACTE_NOI"/> <input type="text" value="OP_CJAS_ACTE_NORM Salariat"/>	
Responsabil <input type="text" value="1231342"/>	<input type="text" value="ajsef ionel"/>
Categorie partener <input type="text" value="PF_V_O CZ"/> <input type="text" value="Persoana fizica cu venituri ocazionale - contribuabil"/>	
Observații <input type="text" value="nnnnnnnn"/>	
Verificat <input type="text" value="Verificat"/>	Aprobat <input type="text" value="In asteptare"/>
Data aprobării <input type="text" value="- -"/>	Valabil de la <input type="text" value="30-07-2007"/>
Valabil până la <input type="text" value="31-07-2007"/>	

[Înapoi](#) [?](#)

Figura 5.2-2-Date șablon

### 5.2.1.1 Vizualizare Activități

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Activități**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru vizualizare:

Nr. curent	Activitate		
1	MENINGITA-1		
2	ANGAJATI		

Figura 5.2-3 - Lista Activități

### 5.2.1.2 Vizualizare scheme de punctare

**Utilizatorul** accesează tab-page **Scheme de punctare**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu **Scheme de punctare** în mod de lucru vizualizare

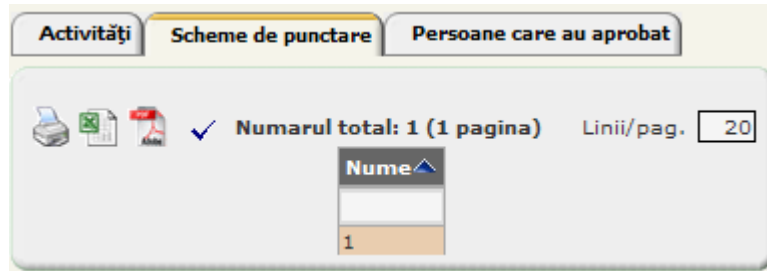


Figura 5.2-4-Vizualizare schemă de punctare

**SIUI** va afișa ecranul cu lista Schemelor de punctare.

#### 5.2.1.2.1 Vizualizare punctaje

**Utilizatorul** accesează tab-page **Scheme de punctare** și da dublu-click pe o schema de punctare și atunci **SIUI** deschide ecranul de detaliu **Scheme de punctare** în mod de lucru vizualizare cu tab-page-ul de **Punctaje**.

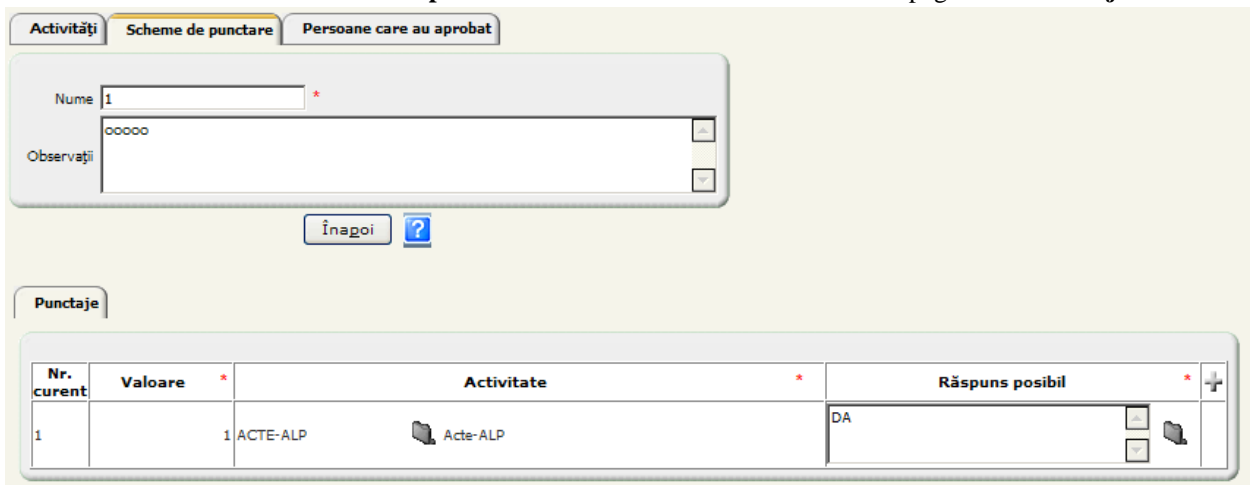


Figura 5.2-5 - Lista punctaje

### 5.2.1.3 Vizualizare persoane care au aprobat

**Utilizatorul** accesează tab-page **Persoane care au aprobat**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu **Persoane care au aprobat** în mod de lucru vizualizare

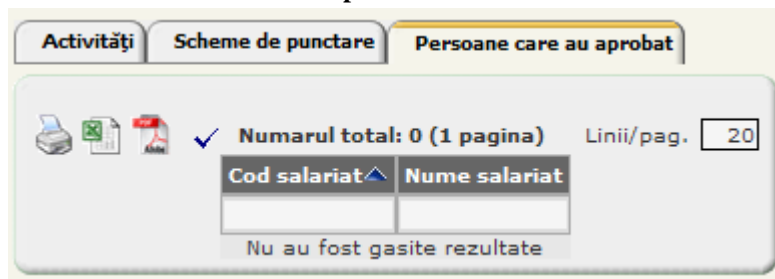


Figura 5.2-6-Vizualizare schemă de punctare

**SIUI** va afișa ecranul cu lista Schemelor de punctare.

## 5.3. LISTE FURNIZORI CONTROL

### 5.3.1. Adăugare

#### 5.3.1.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un CJAS definit în aplicație ;
- Să existe cel puțin un furnizor definit în aplicație;

#### 5.3.1.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii

#### 5.3.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește adăugarea unei noi liste în aplicație

#### 5.3.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Configurare - Liste furnizori control**;

**SIUI** va afișa ecranul Lista furnizori propuși pentru control:

**Liste furnizori propuși pentru control**

Nume	Aprobată	Data inserare
FURN1	Aprobată	27-08-2007
FURNIZ PROPUSI PTR CONTROL - 1	Așteptare	31-07-2007
LISTA #1	Respinsă	31-07-2007
LISTA DE FURNIZORI	Aprobată	02-09-2007
TEST1	Aprobată	25-07-2007

Numarul total: 5 (1 pagina)    Linii/pag. 20

Figura 5.3-1-Listă furnizori propuși pentru control

**Utilizatorul** va accesa comanda **Nou**

**SIUI** va afișa un ecranul Listă nouă in mod de lucru adăugare

**Furnizori propuși pentru control**

Data inserare: 27-09-2007

CJAS: CNAS \* Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Nume: \*

Aprobata: Asteptare

Figura 5.3-2-Adaugare listă nouă

După introducerea numelui listei **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**

**SIUI** salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-ul **Furnizori propuși pentru control**, și afișează un mesaj informare.

**Furnizori propuși pentru control**

Data inserare: 27-09-2007

CJAS: CNAS \* Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Nume: TEST \*

Aprobată: Așteptare

**Furnizori propuși pentru control**

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Valabil de la	Valabil până la	+
------------	-------	-----------	--------------	----------------	-----------------	----------------	---------------	-----------------	---

▼ Mesaje pe aceasta pagina:  
**INFORMATII:**  
 Înregistrarea "Listă furnizori propuși" a fost adaugata cu succes în baza de date.

Figura 5.3-3-Modificare furnizori propuși pentru control

Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu furnizorii propuși pentru control

### 5.3.2. Adăugare furnizori propuși pentru control

Pentru a adăuga furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma +

**Furnizori propuși pentru control**

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Valabil de la	Valabil până la	+
------------	-------	-----------	--------------	----------------	-----------------	----------------	---------------	-----------------	---

Figura 5.3-4-Adăugare furnizori propuși pentru control

**SIUI** va deschide o linie nouă în care **Utilizatorul** va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

**Furnizori propuși pentru control**

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Valabil de la	Valabil până la	+
1	CNAS			- -	Așteptare	- -	- -	- -	

Figura 5.3-5 Adaugare furnizor propus pentru control

**SIUI** va salva datele, va afișa ecranul Listă furnizori propuși pentru control în mod de lucru modificare și va afișa mesajul:



Pentru a introduce un alt furnizor se reiau pașii de mai sus.

Dacă lista introdusă a fost aprobată de Președintele Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare** pentru a aproba lista cu furnizori propuși pentru control. Lista introdusă va trece din starea *Așteptare* în starea *Aprobată*.

**SIUI** va afișa lista furnizorilor propuși pentru control

### 5.3.3. Modificare

#### 5.3.3.1 Precondiții

- Să existe o listă cu furnizori propuși pentru control definită în aplicație;

#### 5.3.3.2 Reguli

- Nu pot fi modificate decât listele care nu sunt aprobate.
- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii

#### 5.3.3.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unei liste au fost introduse greșit în sistem.

#### 5.3.3.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Liste furnizori control**, va selecta lista dorită aflată în stadiul *Așteptare* și accesează comanda **Modifică**

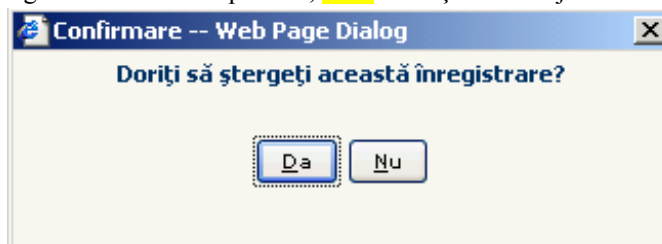
**SIUI** va afișa ecranul Liste furnizori propuși pentru control în mod de lucru modificare

Nr. curent	CJAS	Furnizor	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Valabil de la
1	CNAS	2960442	1	28-09-2007	Așteptare	-	27-09-2007

Figura 5.3-6-Modificare listă


**Utilizatorul** poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Ștergere** pentru a șterge lista curentă neaprobata, **SIUI** va afișa un mesaj de confirmare




și apoi lista cu furnizorii propuși pentru control

- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu furnizorii propuși pentru control

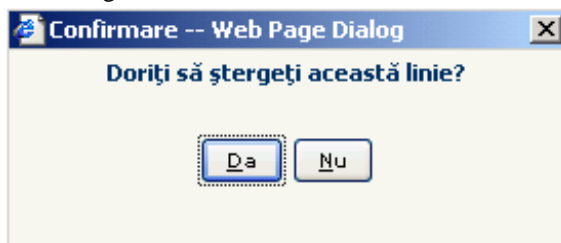
Pentru a adăuga furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma .

**SIUI** va deschide o linie nouă în care **Utilizatorul** va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

**SIUI** va salva datele și va afișa mesajul de informare.

Pentru a șterge un furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma  corespunzătoare furnizorului dorit.

**SIUI** va afișa un ecran de confirmare ștergere a liniei dorite:



După ce toate datele au fost introduse corect, iar lista a fost aprobată de Președintele Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare** pentru a aproba lista cu furnizori propuși pentru control. Lista introdusă va trece din starea *Așteptare* în starea *Aprobată*.

**SIUI** va afișa lista furnizorilor propuși pentru control

## 5.4. LISTE FURNIZORI MONITORIZARE

Lista spitalelor propuse pentru monitorizare reprezintă decizia CJAS de selectare a anumitor spitale în vederea monitorizării interne, prin intermediul nucleului intern de asigurare a calității. CJAS poate face una sau mai multe propuneri de spitale pentru a fi monitorizate intern pe care le înaintează sub formă de listă la CNAS spre acceptare. Această listă este elaborată în urma unei cereri venite din partea CNAS.

Totalitatea propunerilor de monitorizare ale spitalelor venite de la CJAS-uri și gestionate de către SIUI formează „Lista spitalelor propuse pentru monitorizare elaborată la CJAS”. Această listă este aprobată prin ordinul Președintelui Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate, devine lista aprobată și în baza acestui ordin se vor efectua controalele.

Lista propunerilor acceptate de CNAS pentru monitorizare internă a spitalelor reprezintă un subset al listei spitalelor propuse pentru monitorizare elaborată la CJAS format din propunerile acceptate de către CNAS. Diferența între elementele celor două liste (de la CJAS și la CNAS) este minoră și se regăsește în starea propunerii (acceptată la CNAS pentru lista CJAS, aprobată în comisia mixtă pentru lista CNAS).

Lista spitalelor monitorizate prin nuclee interne de asigurare a calității este publicată în Monitorul Oficial și trebuie înregistrată în SIUI.

### 5.4.1. Adăugare

#### 5.4.1.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un CJAS definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un furnizor definit în aplicație;

#### 5.4.1.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

#### 5.4.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește adăugarea unei noi liste în aplicație.

#### 5.4.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Configurari - Liste furnizori monitorizare**;

**SIUI** va afișa ecranul Liste furnizori propuși pentru monitorizare

**Liste furnizori propuși pentru monitorizare**

**Numarul total: 4 (1 pagina)**    Linii/pag.

Nume ▲	Aprobată	Dată inserare
	Toate ▼	
LISTA - AMB	Așteptare	26-07-2007
LISTA - ANTIRABICA	Așteptare	31-07-2007
LISTA - FRM	Așteptare	25-07-2007
LISTA - MF	Așteptare	25-07-2007

**Figura 5.4-1-Listă furnizori propuși pentru monitorizare**

**Utilizatorul** va accesa comanda **Nou**

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Lista furnizori propuși pentru monitorizare in mod de lucru adăugare

**Listă furnizori propuși pentru monitorizare**

Nume  \*

Aprobată

Dată inserare

CJAS  \*

**Figura 5.4-2-Adăugare listă nouă**

Pentru a reveni la lista cu furnizorii propuși pentru monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Înapoi**.

După introducerea numelui listei **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Lista furnizori propuși pentru monitorizare in mod de lucru modificare

**Listă furnizori propuși pentru monitorizare**

Nume  \*

Aprobată

Data inserare

CJAS  \*

**Furnizori propuși pentru monitorizare**

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere*	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Monitorizare internă	Valabil de la	Valabil până la	+
<input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Renunta la modificari"/>										

▼ Mesaje pe aceasta pagina:  
**INFORMATII:**  
 Înregistrarea "Listă furnizori propuși pentru monitorizare" a fost adaugata cu succes în baza de date.

Figura 5.4-3-Modificare listă

Utilizatorul poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu furnizori pentru monitorizare

### 5.4.2. Adăugare furnizori propuși pentru monitorizare

Pentru a adăuga furnizor Utilizatorul va accesa pictograma

**Furnizori propuși pentru monitorizare**

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere*	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Monitorizare internă	Valabil de la	Valabil până la	+
<input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Renunta la modificari"/>										

Figura 5.4-4-Lista furnizori propuși pentru monitorizare

SIUI va deschide o linie nouă în care Utilizatorul va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora Utilizatorul accesează comanda **Salvează**.

**Furnizori propuși pentru monitorizare**

Nr. curent	CJAS*	Furnizor*	Număr cerere*	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Monitorizare internă
1	CNAS			- -	Așteptare	- -	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Renunta la modificari"/>							

Figura 5.4-5 Adaugare furnizor propus pentru monitorizare

**SIUI** va salva datele și va afișa ecranul Furnizori propuși pentru monitorizare în mod de lucru modificare și mesajul:



Dacă lista introdusă a fost aprobată de Președintele Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare** pentru a aproba lista cu furnizori propuși pentru monitorizare. Lista introdusă va trece din starea *Așteptare* în starea *Aprobată*.

**SIUI** va afișa lista furnizorilor propuși pentru monitorizare

### 5.4.3. Modificare

#### 5.4.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o listă cu furnizori propuși pentru monitorizare definit în aplicație;

#### 5.4.3.2 Reguli

- Nu pot fi modificate decât listele care nu sunt aprobate;
- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

#### 5.4.3.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unei liste au fost introduse greșit în sistem.

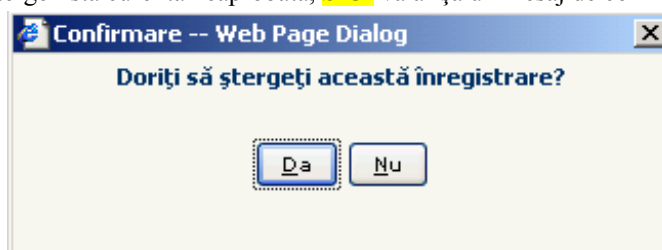
#### 5.4.3.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Liste furnizori propuși pentru monitorizare**, va selecta lista dorită aflată în stadiul *Așteptare* și accesează comanda **Modifică**

**SIUI** va afișa un ecranul Liste furnizori propuși pentru monitorizare în modul de lucru modificare.

**Utilizatorul** poate accesa mai multe comenzi:


- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Ștergere** pentru a șterge lista curentă neaprobata, **SIUI** va afișa un mesaj de confirmare




și apoi lista cu furnizorii propuși pentru monitorizare

- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu furnizori pentru monitorizare

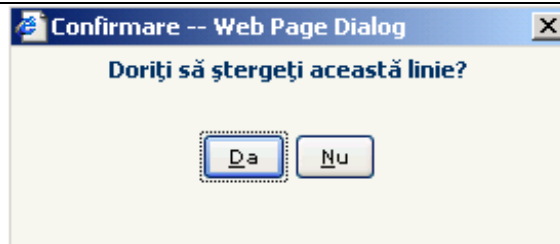
#### 5.4.3.5 Modificare listă furnizori propuși pentru monitorizare

Pentru a adăuga furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma 

**SIUI** va deschide o linie nouă în care **Utilizatorul** va completa câmpurile cu datele necesare. După introducerea acestora **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

Pentru a șterge un furnizor **Utilizatorul** va accesa pictograma  corespunzătoare furnizorului dorit.

**SIUI** va afișa un ecran de confirmare ștergere a liniei dorite



După ce toate datele au fost introduse corect, iar lista a fost aprobată de Președintele Casei Naționale a Asigurărilor de Sănătate **Utilizatorul** accesează comanda **Aprobare** pentru a aproba lista cu furnizori propuși pentru monitorizare. Lista introdusă va trece din starea *Așteptare* în starea *Aprobată*.

**SIUI** va afișa ecranul cu lista furnizorilor propuși pentru monitorizare.

## 5.5. TEMATICI

Tematica reprezintă o cerință ce trebuie îndeplinită de furnizor și evaluată de inspectorii CNAS în timpul controlului la sediile furnizorului de servicii medicale. Fiecare tematică are asociată o listă de criterii de evaluare și/sau clasificare pentru acoperirea aspectelor ce se doresc a fi evaluate.

O tematică poate fi specifică pentru un anumit tip de servicii medicale și în acest caz ar putea avea asociate aceste servicii medicale. Tematica poate să aibă asociate mai multe activități. Ea poate exista și fără acele activități asociate.

### 5.5.1.1 Vizualizare

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Tematici**;

**SIUI** va afișa ecranul Tematici in mod de lucru vizualizare.

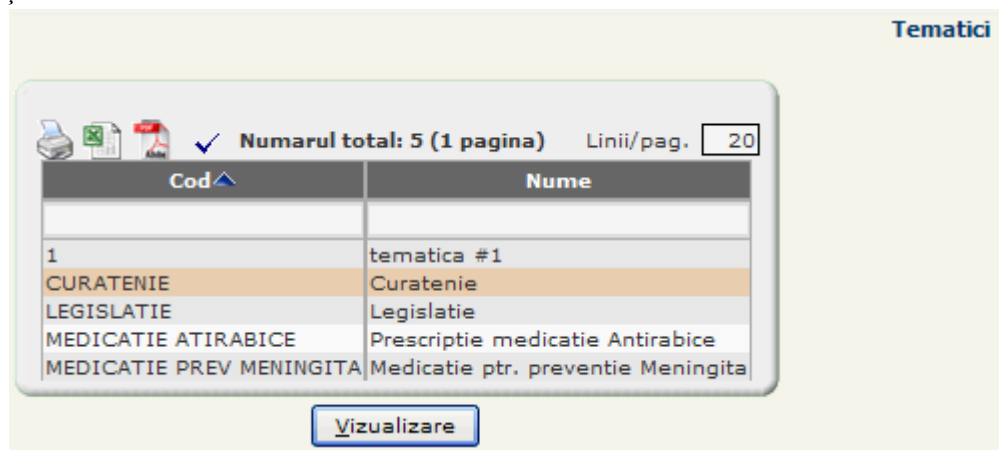


Figura 5.5-1-Listă tematici

### 5.5.1.2 Vizualizarea unui răspuns posibil

Pentru a vizualiza un răspuns **Utilizatorul** va accesa butonul *Vizualizare* tab-page-ului **Activitati**:

**Activități**

Cod  \*      Nume  \*

Text

Tip selecție rezultat  \*

Observații

**Răspunsuri posibile**

Nr. curent	Text *	Text inlocuire	Editabil *	Observații
1	DA		Nu	✖
2	NU		Nu	✖

**Figura 5.5-2-Vizualizare răspunsuri posibile**

## 5.6. GENERARE PLANURI DE CONTROL

Planul de control sau monitorizare reprezintă o adaptare a unui șablon la condițiile din contractul unui furnizor de servicii medicale.

Adaptarea șablonului reprezintă reducerea tematicii de control (dacă e cazul) în concordanță cu obiectivele contractului de prestări servicii încheiat între CJAS / CNAS și furnizorul de servicii medicale pentru care se face adaptarea.

Contractul specificat în planul de control sau monitorizare trebuie să aibă același tip de contract cu tipul de contract din șablon în baza căruia a fost generat planul de control sau monitorizare.

### 5.6.1. Adăugare

#### 5.6.1.1 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii.

#### 5.6.1.2 Precondiții

- Să existe cel puțin un șablon definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un furnizor de servicii medicale definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un angajat definit în aplicație;

#### 5.6.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește generarea unui nou plan de control în aplicație.

#### 5.6.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Generare planuri de control**;

**SIUI** va afișa ecranul Generări planuri control

**Generări planuri de control**

**Numarul total: 3 (1 pagina)**    Linii/pag.

Data început	Data sfârșit	Generat	Aprobări necesare	Șablon	Listă furnizori
		Toate ▾			
03-07-2007	11-07-2007	Da	1	NR2	TEST1
31-07-2007	30-08-2007	Da	1	123	TEST1
31-07-2007	31-07-2007	Da	1	123	TEST1

**Figura 5.6-1-Generări planuri de control**

**Utilizatorul** va accesa comanda **Nou**

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Generare planuri de control în mod de lucru adăugare

**Generare planuri de control**

Data început  \*      Data sfârșit  \*  
 Generat  \*      Aprobări necesare  \*  
 Șablon  \*   
 Planificat de    
 Listă furnizori  \*

**Inspector programat**

Nr. curent	Salarizat	
1	<input type="text"/>	

**Figura 5.6-2-Adăugare plan de control**

Pentru a adăuga un șablon, o listă de furnizori sau un inspector programat **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a adăuga un nou inspector **Utilizatorul** va accesa pictograma .

**Utilizatorul** va completa datele pentru planul de control respectiv și va accesa comanda **Salvează**.

**SIUI** va salva datele, va fișa ecranul de detaliu Generare planuri de control în mod de lucru modificare și va afișa mesajul:

**Mesaje pe această pagină:**  
**INFORMAȚII:**  
 Înregistrarea "Generare planuri de control" a fost adăugată cu succes în baza de date.

**Utilizatorul** poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă;
- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu generări planuri de control.

Pentru generarea planului de control **Utilizatorul** accesează comanda **Generare**. Planul de control va trece în starea **Generat**.

**SIUI** va afișa ecranul Generare planuri de control.

## 5.6.2. Modificare

### 5.6.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un plan de control definit în aplicație;

### 5.6.2.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii;
- Se poate modifica sau șterge doar un plan de control negenerat;

### 5.6.2.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unui plan de control au fost introduse greșit în sistem.

### 5.6.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controlare – Configurare – Generare planuri de control**, va selecta planul de control care dorește să îl modifice și accesează comanda **Modifică**.

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Generare planuri de control în mod de lucru modificare

Nr. curent	Salariat
1	1770403100335 dorobantu iulian

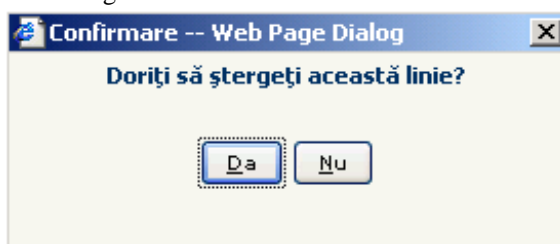
**Figura 5.6-3-Modifică Generare plan de control**

Pentru a modifica șablonul, lista de furnizori sau inspectorul programat **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a adăuga un nou inspector **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a șterge un inspector programat **Utilizatorul** va accesa pictograma corespunzătoare inspectorului dorit.

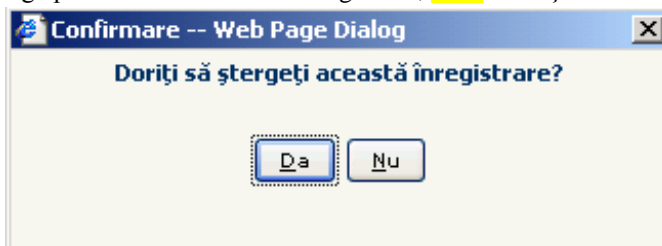
**SIUI** va afișa un ecran de confirmare ștergere a liniei dorite



După ce planul de control a fost modificat **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**

**Utilizatorul** poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Ștergere** pentru a șterge planul de control curent negenerat, **SIUI** va afișa un mesaj de confirmare



și apoi lista cu planuri de control

- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu planuri de control.

Pentru generarea planului de control **Utilizatorul** accesează comanda **Generare**. Planul de control va trece în starea *Generat*

## 5.7. GENERARE PLANURI DE MONITORIZARE

### 5.7.1. Adăugare

#### 5.7.1.1 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii

#### 5.7.1.2 Precondiții

- Să existe cel puțin un șablon definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un furnizor de servicii medicale definit în aplicație;
- Să existe cel puțin un angajat definit în aplicație;

#### 5.7.1.3 Când se efectuează operația

- Când se dorește generarea unui nou plan de monitorizare în aplicație

#### 5.7.1.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal Controale – Configurare – Generare planuri de monitorizare;

**SIUI** va afișa ecranul Generări planuri de monitorizare

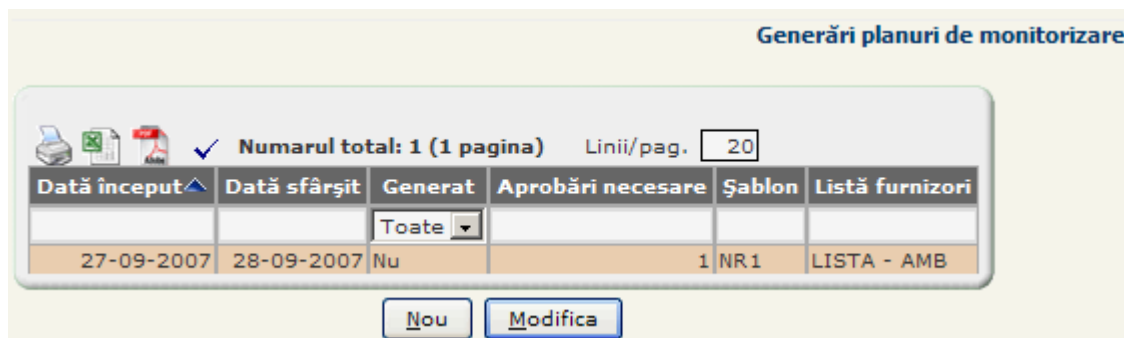


Figura 5.7-1-Generări planuri de monitorizare

**Utilizatorul** va accesa comanda **Nou**

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Generare planuri de control în mod de lucru adăugare

**Generare planuri de monitorizare**

Data început  -   \* 
 Data sfârșit  -   \*

Generat  \*
 Aprobări necesare  \*

Șablon  \*

Planificat de

Listă furnizori  \*

**Inspector programat**

Nr. curent	Salariat		
1	<input type="text"/>	*	+
	<input type="text"/>	*	✖

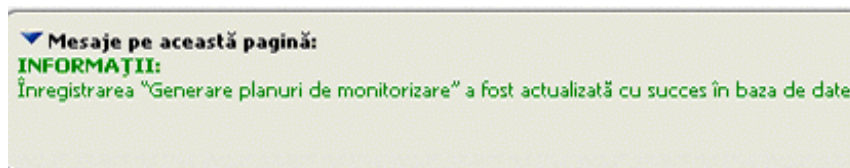
**Figura 5.7-2-Adăugare plan de monitorizare**

Pentru a adăuga un șablon, o listă de furnizori sau un inspector programat **Utilizatorul** va accesa pictograma .

Pentru a adăuga un nou inspector **Utilizatorul** va accesa pictograma + .

**Utilizatorul** va completa datele pentru planul de control respectiv și va accesa comanda **Salvează**.

**SIUI** va salva datele, va fișa ecranul de detaliu Generare planuri de monitorizare în mod de lucru modificare și va afișa mesajul:



**Utilizatorul** poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Înapoi** pentru a reveni la lista cu generări planuri de monitorizare.

Pentru generarea planului de monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Generare**. Planul de monitorizare va trece în starea *Generat*.

**SIUI** va afișa ecranul Generări planuri de monitorizare .

## 5.7.2. Modificare

### 5.7.2.1 Precondiții

- Să existe cel puțin un plan de monitorizare definit în aplicație;

### 5.7.2.2 Reguli

- Câmpurile marcate cu \* sunt obligatorii;
- Se poate modifica sau șterge doar un plan de monitorizare negenerat;

### 5.7.2.3 Când se efectuează operația

- Când informațiile aferente unui plan de monitorizare au fost introduse greșit în sistem.

### 5.7.2.4 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Configurare – Generare planuri de monitorizare**, va selecta planul de monitorizare care dorește să îl modifice și accesează comanda **Modifică**.

**SIUI** va afișa ecranul de detaliu Generare planuri de monitorizare în mod de lucru modificare:

**Generare planuri de monitorizare**

Data început: 27-09-2007   \*      Data sfârșit: 28-09-2007   \*

Generat: Nu  \*      Aprobări necesare: 1  \*

Șablon: NR1  \*

Planificat de: 1234  Admin Salariat

Listă furnizori: LISTA - AMB  \*

**Inspector programat**

Nr. curent		Salariat	
1	1770403100335	dorobantu iulian	✖

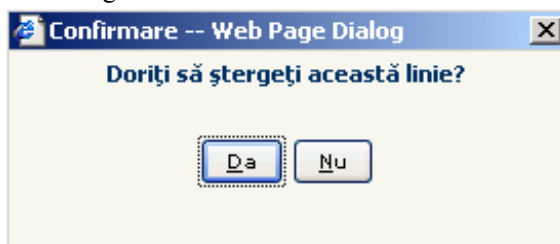
**Figura 5.7-3-Modificare Generare plan de monitorizare**

Pentru a modifica șablonul, lista de furnizori sau inspectorul programat **Utilizatorul** va accesa pictograma

Pentru a adăuga un nou inspector **Utilizatorul** va accesa pictograma .

Pentru a șterge un inspector programat **Utilizatorul** va accesa pictograma corespunzătoare inspectorului dorit.

**SIUI** va afișa un ecran de confirmare ștergere a liniei dorite:

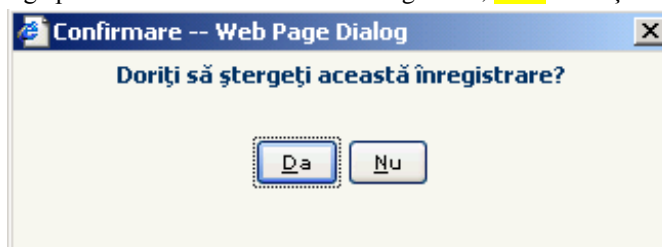


După ce planul de monitorizare a fost modificat **Utilizatorul** accesează comanda **Salvează**.

**SIUI** va fișa ecranul Salvare plan de monitorizare.

**Utilizatorul** poate accesa mai multe comenzi:

- **Renunță la modificări** pentru a reîncărca pagina curentă,
- **Ștergere** pentru a șterge planul de monitorizare curent negenerat, **SIUI** va afișa un mesaj de confirmare:



și apoi lista Generări planuri de monitorizare.

- **Înapoi** pentru a reveni la lista Generări planuri de monitorizare.

Pentru generarea planului de monitorizare **Utilizatorul** accesează comanda **Generare**. Planul de monitorizare va trece în starea *Generat*.

**SIUI** va afișa ecranul cu Generări planuri pentru monitorizare.

## 6. RAPOARTE

### 6.1. RAPOARTE CORP CONTROL

#### 6.1.1. Vizualizare raport Sabloane

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Corp control - Sabloane**

**SIUI** afișează ecranul principal **Sabloane** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

Figura 6.1-1 Raport Corp control - Sabloane

**Casa Nationala de Asigurari de Sanatate**

Data Inceput: 01-01-2007    Data Sfarsit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

### CSM01006 - Raport Sabloane - activitati si raspunsuri

Sablon	Schema de punctare	Activitate	Raspuns posibil	Tip contract
--------	--------------------	------------	-----------------	--------------

Figura 6.1-2 Continutul raportului Sabloane

#### 6.1.2. Vizualizare raport Planuri de control și monitorizare

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Corp control - Planuri de control și monitorizare**

**SIUI** afișează ecranul principal **Planuri pentru control și monitorizare** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

**Planuri pentru control și monitorizare**

Tip raport

Data de început   \*

Data de sfârșit   \*

Angajat   \*

**Figura 6.1-3** Raport Corp control - Planuri pentru control si monitorizare

**Casa Nationala de Asigurari de Sanatate**

Data Inceput: 01-01-2007    Data Sfarsit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

### CSM01008 - Raport planificari si persoane alocate (Planuri de Control si Monitorizare)

Nume plan	Control sau monitorizare	Plan control*	Plan părinte*	Data planificării	Șablon	Număr controale	Inspectori programati
-----------	--------------------------	---------------	---------------	-------------------	--------	-----------------	-----------------------

**Figura 6.1-4** Continutul raportului Planuri de control si monitorizare

#### 6.1.3. Vizualizare raport Controale si monitorizari

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Corp control - Controale si monitorizari** **SIUI** afișează ecranul principal **Raport controale si monitorizari** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

**Raport controale si monitorizari**

Tip raport

Data început   \*

Data sfârșit   \*

Salariat   \*

**Figura 6.1-5** Raport Corp control - Controale si monitorizari

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate  
 Data Inceput: 01-01-2007    Data Sfarsit: 31-12-2007  
 Persoana: dorobantu iulian

### CSM01007 - Raport Controale - Rezultate (intrebări, raspunsuri)

Control	Data programarii	Incheiat	Aprobat	Activitate	Raspuns	Inspector programat
CONTROL SPT			Aprobat			

Figura 6.1-6 Continutul raportului Controale si monitorizari

## 6.2. RAPOARTE CONTROLUL SERVICIILOR MEDICALE

### 6.2.1. Vizualizare raport Sabloane servicii medicale

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Controlul serviciilor medicale - Sabloane pentru servicii medicale**

**SIUI** afișează ecranul principal **Sabloane servicii medicale** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

Figura 6.2-1 Raport Controlul serviciilor medicale - Sabloane servicii medicale

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate  
 Data Inceput: 01-01-2007    Data Sfarsit: 31-12-2007  
 Persoana: dorobantu iulian

### CSM01001 - Raport Sabloane - activitati, raspunsuri, punctaje

Sablon	Schema de punctare	Activitate	Raspuns posibil	Punctaj	Tip contract
--------	--------------------	------------	-----------------	---------	--------------

Figura 6.2-2 Continutul raportului Sabloane servicii medicale

### 6.2.2. Vizualizare raport Planuri de control si monitorizare pentru servicii medicale

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Controlul serviciilor medicale - Planuri de control si monitorizare pentru servicii medicale**

**SIUI** afișează ecranul principal **Planuri pentru control si monitorizare** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

Figura 6.2-3 Raport Controlul serviciilor medicale - Planuri de control si monitorizare

Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Data Inceput: 01-01-2007    Data Sfarsit: 31-12-2007

Persoana: dorobantu iulian

### CSM01008 - Raport planificari si persoane alocate (Planuri de Control si Monitorizare)

Nume plan	Control sau monitorizare	Plan control*	Plan părinte*	Data planificării	Șablon	Număr controale	Inspectori programati

Figura 6.2-4 Continutul raportului Planuri de control si monitorizare

### 6.2.3. Vizualizare raport Controale si monitorizari pentru servicii medicale

**Utilizatorul** va accesa din meniul principal **Controale – Rapoarte - Controlul serviciilor medicale - Controale si monitorizari pentru servicii medicale**

**SIUI** afișează ecranul principal **Raport de control si monitorizare medicala** în care se selectează data de început și de sfârșit a raportului și angajatul.

**Raport de control și monitorizare medicală**

Tip raport:

Data de început:   \*

Data de sfârșit:   \*

Angajat:

Figura 6.2-5 Raport Controlul serviciilor medicale - Controale și monitorizări pentru servicii medicale

Casa Națională de Asigurări de Sănătate  
 Data Început: 01-01-2007    Data Sfârșit: 31-12-2007  
 Persoana: dorobantu iulian

**CSM01003 - Raport Controale - Rezultate  
 (întrebări, răspunsuri, punctaje)**

Control	Data programării	Înceiat	Aprobat	Activitate	Răspuns	Punctaj	Total	Inspector programat
---------	------------------	---------	---------	------------	---------	---------	-------	---------------------

Figura 6.2-6 Conținutul raportului Raport de control și monitorizare medicală