
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Gestiunea actelor normative la nivel CJAS

Manual de utilizare

Versiune document: 1.2 RELEASED

Creat: 12.09.2007

Ultima actualizare: 22.07.2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Florea Bogdan	Programator
VERIFICAT	Maria HORNEȚ	Analist
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	12.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	08.07.2008	Actualizare document
1.2 RELEASED	22.07.2009	Actualizare capturi ecran

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MR_03_021_ActeNormative.doc	22.07.2009	1.2 RELEASED

CUPRINS

Cuprins	3
Lista figurilor	4
1. Scop	5
2. Termeni utilizați	6
3. Proiecte	7
3.1. OPERAȚII ASUPRA PROIECTELOR	7
3.1.1. Vizualizare Proiect	7
3.1.2. Vizualizare act atașat proiectului	7
3.1.3. Adăugare propunere pentru proiect	8
3.1.4. Modificare Propunere	10
3.1.5. Vizualizare Propunere	10
3.1.6. Ștergere Propunere	11
4. Propuneri	11
4.1. OPERAȚII ASUPRA PROPUNERILOR GENERALE	11
4.1.1. Adăugare propunere generală	11
4.1.2. Modificare Propunere Generală	12
4.1.3. Vizualizare Propunere Generală	13
4.1.4. Ștergere Propunere Generală	13
4.1.5. Vizualizare propuneri	14
5. Acte normative	14
5.1. OPERAȚII ASUPRA ACTELOR NORMATIVE	14
5.1.1. Vizualizare document act	14
5.1.2. Vizualizare Act normativ	15
6. Fluxuri	17
6.1. ADĂUGARE PROPUNERE GENERALĂ	17
6.2. ADĂUGARE PROPUNERE PENTRU PROIECT	17
7. Accesare comenzi de la tastatură	18

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Vizualizare Proiect	7
Figura 3.1-2 Ecran de vizualizare a continutului documentului	8
Figura 3.1-3 Listă Proiecte.....	9
Figura 3.1-4 Adăugare propunere la proiect	9
Figura 3.1-5 Modificare propunere la proiect	10
Figura 3.1-6 Vizualizare Propunere.....	11
Figura 4.1-1 Lista propunerilor	12
Figura 4.1-2 Adăugare propunere Generală	12
Figura 4.1-3 Modificare propunere Generală.....	13
Figura 4.1-4 Vizualizare Propunere Generală	13
Figura 4.1-5 Vizualizare Propuneri	14
Figura 5.1-1 Acte normative.....	15
Figura 5.1-2 Vizualizare document act normativ	15
Figura 5.1-3 Vizualizare act normativ	16

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației SIUI – componenta Gestiunea actelor normative la nivel CJAS.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- gestiunea proiectelor la nivel CJAS;
- gestiunea propunerilor la nivel CJAS.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de gestiune a Actelor normative la nivel CJAS și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de Acte Normative, utilizatorul să fie conectat la aplicație și utilizatorul trebuie să aibă asociat un salariat din cadrul CJAS.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CJAS_JURIDIC.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate

3. PROIECTE

3.1. OPERAȚII ASUPRA PROIECTELOR

Modulul *Proiecte* gestionează operațiile permise la nivel CJAS asupra proiectelor aflate *În lucru*.

3.1.1. Vizualizare Proiect

3.1.1.1 Precondiții

- să fie definit în sistem cel puțin un proiect;

3.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Proiecte**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre proiectele *În Lucru* înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează din tabel proiectul pe care dorește să-l vizualizeze și accesează comanda *Vizualizare*. Sistemul afișează ecranul de detaliu pentru proiectul selectat (în modul de afișare read-only). Utilizatorului nu i se oferă posibilitatea să modifice nici un câmp și nici să șteargă proiectul.

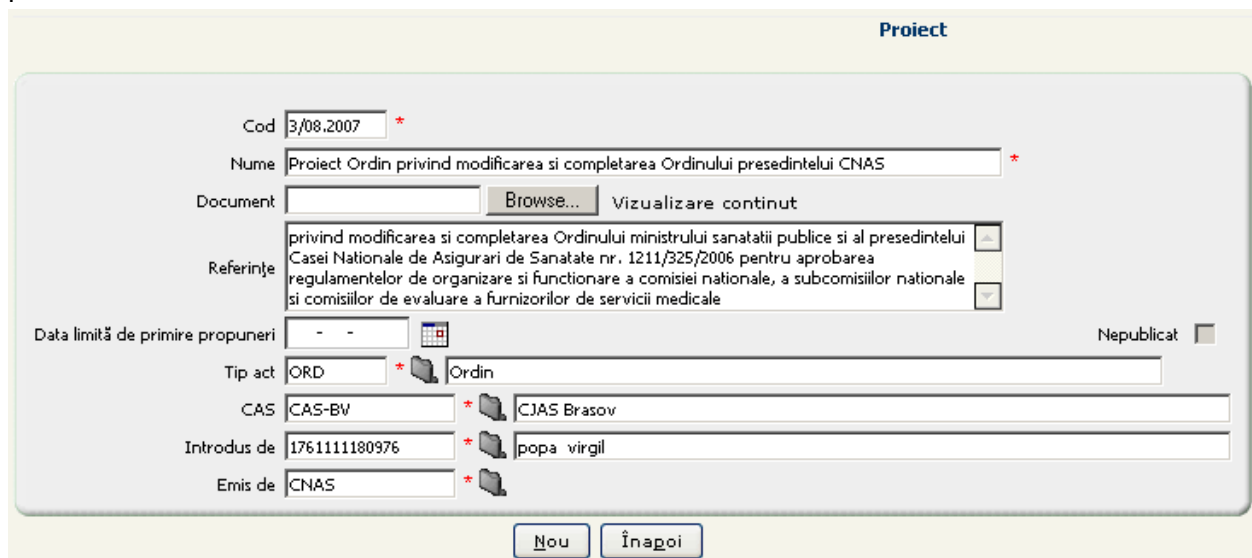


Figura 3.1-1 Vizualizare Proiect

3.1.2. Vizualizare act atașat proiectului

3.1.2.1 Precondiții

- Să fie definit cel puțin un proiect în sistem.

3.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Proiecte**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre proiectele *În Lucru* înregistrate în acel moment în sistem.

Utilizatorul selectează o înregistrare din lista proiectelor *În Lucru* înregistrate în sistem și accesează comanda *Vizualizare Conținut*.

SIUI deschide o fereastră în care afișează conținutul documentului, dacă proiectul selectat are atașat un document, sau afișează mesajul prin care înștiințează utilizatorul că proiectul nu are asociat un document.

Utilizatorului i se oferă posibilitatea să descarce sau să vizualizeze conținutul documentului.

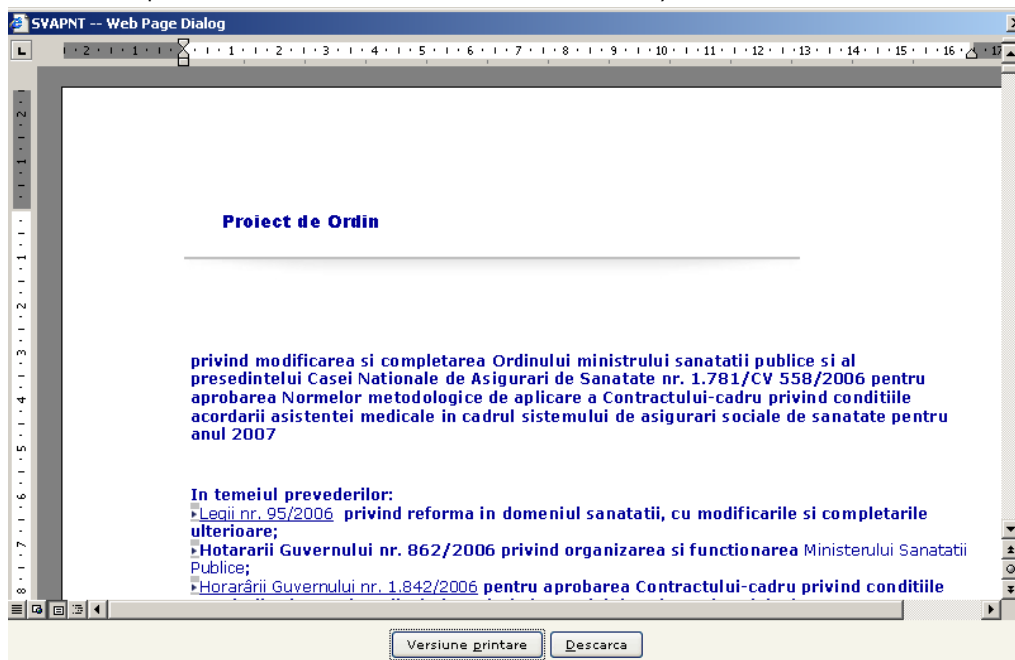


Figura 3.1-2 Ecran de vizualizare a conținutului documentului

3.1.3. Adăugare propunere pentru proiect

3.1.3.1 Descriere

Introducerea în sistem de la nivel CJAS a unei noi propuneri pentru un proiect.

3.1.3.2 Precondiții

- Să fie definit în sistem cel puțin un Proiect.

3.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Proiecte**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre toate proiectele *În Lucru* înregistrate în sistem (și o tabelă cu toate propunerile asociate proiectului selectat).

Utilizatorul selectează, din lista cu proiecte, proiectul căruia vrea să-i adauge o nouă propunere. Sistemul afișează lista cu propunerile deja existente asociate proiectului selectat.

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Cod	Nume	Tip act normativ	Introdus de
208	Proiect Ordin din 26 iunie 2007	Proiect	Angajat Generic CNAS
3/08.2007	Proiect Ordin privind modificarea si completarea Ordinului presedintelui CNAS	Ordin	popa virgil
6/08.2007	Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	Ordin	popa virgil

Propuneri

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Propuneri	Data propunerii	Citit	Cod unitate organizatorică	Nume unitate organizatorică	Cod autor	Nume autor
		Toate				
Hotarare Nr. 972 din 26 iulie 2006	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea II	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea III	02-08-2007	Nu	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	9999999992	Angajat Generic CNAS

Figura 3.1-3 Listă Proiecte

Utilizatorul accesează comanda *Nou* (din tabela cu informații despre propuneri).

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugare propunere.

Propuneri

Nume

Propunere

Document Data propunerii

Unitate organizațională Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Autor Angajat Generic CNAS

Figura 3.1-4 Adăugare propunere la proiect

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și câmpurile opționale, apoi accesează comanda *Salveaza*.

SIUI validează datele, afișează un mesaj corespunzător și apoi, în funcție de rezultatul validării, salvează propunerea în sistem ca aparținând proiectului selectat.

3.1.4. Modificare Propunere

3.1.4.1 Precondiții

- să fie definit în sistem cel puțin un proiect;
- proiectul selectat să aibă asociată cel puțin o propunere;
- propunerea selectată a fost introdusă în sistem de către utilizatorul curent.

3.1.4.2 Cum se efectuează operația

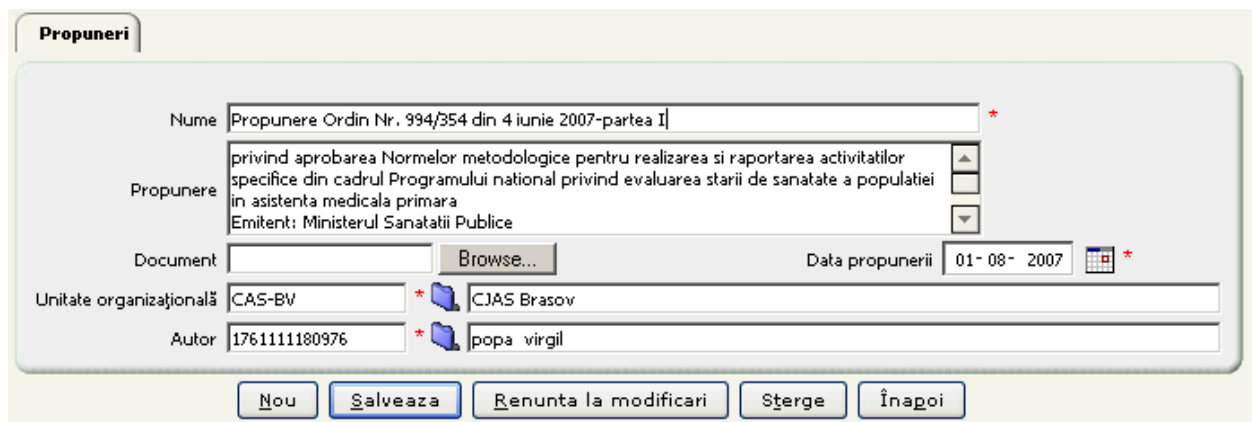
Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Proiecte**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre proiectele *În Lucru* înregistrate în acel moment în sistem.

Utilizatorul selectează din tabel un proiect.

SIUI afișează o tabelă cu toate propunerile asociate proiectului selectat

Utilizatorul selectează, din tabela cu propuneri, propunerea pe care vrea să o modifice și accesează comanda *Modifică*.



The screenshot shows a web form titled 'Propuneri'. It has several input fields: 'Nume' (Name) with the value 'Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I'; 'Propunere' (Proposal) with a text area containing details about a methodology order; 'Document' (Document) with a 'Browse...' button; 'Data propunerii' (Date of proposal) with a calendar icon and the value '01-08-2007'; 'Unitate organizatională' (Organizational unit) with the value 'CAS-BV'; and 'Autor' (Author) with the value '176111180976'. At the bottom, there are five buttons: 'Nou', 'Salveaza', 'Renunta la modificari', 'Sterge', and 'Înapoi'.

Figura 3.1-5 Modificare propunere la proiect

SIUI afișează ecranul de detaliu pentru propunerea selectată.

Utilizatorul modifică câmpurile dorite și accesează comanda *Salvează*.

SIUI validează datele, afișează un mesaj corespunzător și apoi, în funcție de rezultatul validării, actualizează propunerea în sistem.

3.1.5. Vizualizare Propunere

3.1.5.1 Precondiții

- să fie definit în sistem cel puțin un proiect;
- proiectul selectat să aibă asociată cel puțin o propunere;
- propunerea selectată să **NU** fi fost introdusă în sistem de către utilizatorul curent.

3.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Proiecte**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre proiectele *În Lucru* înregistrate în acel moment în sistem.

Utilizatorul selectează din tabel un proiect.

SIUI afișează o tabelă cu toate propunerile asociate proiectului selectat.

Utilizatorul selectează din tabela cu propuneri, propunerea pe care vrea să o vizualizeze și accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul detaliu pentru propunerea selectată (în modul de afișare read-only). Utilizatorului nu i se oferă posibilitatea să modifice nici un câmp și nici să ștergă propunerea.

Propuneri

Nume: *

Propunere:
 Emitent: Ministerul Sanatatii Publice

Document: Browse... Data propunerii: *

Unitate organizatională: *

Autor: *

Figura 3.1-6 Vizualizare Propunere

3.1.6. Ștergere Propunere

3.1.6.1 Precondiții

- să fie definit în sistem cel puțin un proiect;
- proiectul selectat să aibă asociată cel puțin o propunere;
- propunerea selectat să fi fost introdusă în sistem de către utilizatorul curent.

3.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Proiecte**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre proiectele *În Lucru* înregistrate în acel moment în sistem.

Utilizatorul selectează din tabel un proiect.

SIUI afișează o tabelă cu toate propunerile asociate proiectului selectat.

Utilizatorul selectează din tabela cu propuneri, propunerea pe care vrea să o șteargă și accesează comanda *Șterge*.

SIUI deschide ecranul cu un mesaj de confirmare.

Utilizatorul confirmă ștergerea.

SIUI verifică dacă ștergerea este posibilă, afișează un mesaj corespunzător și apoi, în funcție de rezultatul verificării, șterge propunerea din sistem.

4. PROPUNERI

4.1. OPERAȚII ASUPRA PROPUNERILOR GENERALE

4.1.1. Adăugare propunere generală

4.1.1.1 Definiții

Propunerea generală este o propunere care nu este atașată vreunui proiect.

4.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte normative - Propuneri**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre propunerile înregistrate în acel moment în sistem.

Propuneri de acte normative

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20

Propuneri	Data propunerii	Ciibit	Cod unitate organizatorică	Nume unitate organizatorică	Cod autor	Nume autor	Propunere generală
Asigurarile sociale de sanatate-partea I	02-08-2007	Da	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	9999999992	Angajat Generic CNAS	Da
Asigurarile sociale de sanatate-partea II	02-08-2007	Da	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	9999999992	Angajat Generic CNAS	Da
Hotarare Nr. 972 din 26 iulie 2006	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	Nu
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	Nu
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	Nu

Figura 4.1-1 Lista propunerilor

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI afișează fereastra de adăugare a unei propuneri.

Forma de adăugare a unei propuneri:

Nume:

Propunere:

Document: Data propunerii: 16-07-2007

Unitate organizațională: * *

Autor: * *

Figura 4.1-2 Adăugare propunere Generală

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și câmpurile opționale, apoi accesează comanda *Salveaza*.

SIUI validează datele, afișează un mesaj corespunzător și apoi, în funcție de rezultatul validării, salvează propunerea în sistem.

4.1.2. Modificare Propunere Generală

4.1.2.1 Preconțiții

- să fie definită în sistem cel puțin o propunere;
- propunerea selectată să fi fost introdusă în sistem de către utilizatorul curent.

4.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Propuneri**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre propunerile înregistrate în acel moment în sistem.

Utilizatorul selectează din tabelă propunerea pe care vrea să o modifice și accesează comanda *Modifică*. **SIUI** afișează ecranul de detaliu pentru propunerea selectată.

Figura 4.1-3 Modificare propunere Generală

Utilizatorul modifică câmpurile dorite și accesează comanda *Salvează*.

SIUI validează datele, afișează un mesaj corespunzător și apoi, în funcție de rezultatul validării, actualizează propunerea în sistem.

4.1.3. Vizualizare Propunere Generală

4.1.3.1 Precondiții

- să fie definită în sistem cel puțin o propunere;
- propunerea selectată să **NU** fi fost introdusă în sistem de către utilizatorul curent.

4.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Propuneri**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre propunerile înregistrate în acel moment în sistem.

Utilizatorul selectează din tabelă propunerea pe care vrea să o vizualizeze și accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu pentru propunerea selectată (în modul de afișare read-only). Utilizatorului nu i se oferă posibilitatea să modifice nici un câmp și nici să ștergă propunerea.

Figura 4.1-4 Vizualizare Propunere Generală

4.1.4. Ștergere Propunere Generală

4.1.4.1 Precondiții

- să fie definită în sistem cel puțin o propunere
- propunerea selectată să fi fost introdusă în sistem de către utilizatorul curent.

4.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Propuneri**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre propunerile înregistrate în acel moment în sistem.

Utilizatorul selectează din tabelă propunerea pe care vrea să o ștergă și accesează comanda *Sterge*. **SIUI** deschide un ecran cu un mesaj de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul confirmă ștergerea.

SIUI verifică dacă ștergerea este posibilă, afișează un mesaj corespunzător și apoi, în funcție de rezultatul verificării, șterge propunerea din sistem.

4.1.5. Vizualizare propuneri

4.1.5.1 Descriere

Vizualizarea propunerilor existente în sistem. Lista poate fi filtrată după CJAS-ul de unde au fost adăugate propunerile.

4.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte Normative - Propuneri**.

SIUI afișează un ecran principal care prezintă sub formă tabelară informații despre propunerile înregistrate în acel moment în sistem.

Utilizatorul completează Unitatea Organizațională (CAS)

SIUI afișează doar propunerile introduse de la unitatea CAS respectivă.

Propuneri de acte normative

Propuneri							
Propuneri	Data propunerii	Citat	Cod unitate organizatorică	Nume unitate organizatorică	Cod autor	Nume autor	Propunere generală
Hotarare Nr. 972 din 26 iulie 2006	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	Nu
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007- partea II	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	Nu

Figura 4.1-5 Vizualizare Propuneri

5. ACTE NORMATIVE

5.1. OPERAȚII ASUPRA ACTELOR NORMATIVE

5.1.1. Vizualizare document act

5.1.1.1 Precondiții

- Să fie definit cel puțin un act normativ in sistem.

5.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte normative - Acte normative**.

SIUI afișează lista cu actele normative înregistrate in sistem.

Utilizatorul selectează din listă actul normativ pe care dorește să-l vizualizeze și accesează comanda *Vizualizare Document*.

Acte normative

✓ Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume	Data emiterii	Data abrogării	Tip act normativ	Emis de	Locul publicării	Republicat
108	Proiect privind trecerea unor imobile din administrarea MSP la CNAS	02-08-2007	02-08-2007	Proiect	CNAS	Site	Nu
4/08.2007	Ordin Nr. 345 din 8 august 2006	20-07-2007		Ordin	CNAS	Site	Nu
5/08.2007	Hotararea Nr. 364 din 18 aprilie 2007	04-07-2007		Hotarare de Guvern	CNAS	Site	Nu
9/08.2007	Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	02-08-2007		Ordonanta de guvern	CAS-VS		Nu

Figura 5.1-1 Acte normative

SIUI deschide o fereastră în care afișează conținutul documentului, dacă actul normativ selectat are atașat un document, sau afișează mesajul prin care înștiințează utilizatorul că actul normativ nu are asociat un document. Utilizatorului i se oferă posibilitatea să descarce sau să vizualizeze conținutul documentului.

Ordin nr. 727/168 din 26 aprilie 2007

privind modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice si al presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 1.781/CV 558/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2007
Emitent: Ministerul Sanatatii Publice
Casa Nationale de Asigurari de Sanatate
Publicata in: Monitorul Oficial Nr. 312 din 10 mai 2007

In temeiul prevederilor:
 ▶ [Legii nr. 95/2006](#) privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
 ▶ Hotararii Guvernului nr. 862/2006 privind organizarea si functionarea **Ministerului Sanatatii Publice**;
 ▶ [Hotarării Guvernului nr. 1.842/2006](#) pentru aprobarea Contractului-cadru privind conditiile

Figura 5.1-2 Vizualizare document act normativ

5.1.2. Vizualizare Act normativ

5.1.2.1 Precondiții

- să fie definit în sistem cel puțin un act normativ;

5.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Acte normative - Acte normative**.

SIUI afișează lista cu actele normative înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează din listă actul normativ pe care dorește să-l vizualizeze și accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul detaliu pentru actul normativ selectat (în modul de afișare read-only). Utilizatorului nu i se oferă posibilitatea să modifice nici un câmp și nici să ștergă actul normativ.

Act normativ

Cod	4/08.2007 *
Nume	Ordin Nr. 345 din 8 august 2006 *
Document	<input type="text"/> Browse... Vizualizare continut
Referințe	privind aprobarea modelului contractului de asigurari sociale de sanatate Emitent: Casa Nationala de Asigurari de Sanatate Publicata in: Monitorul Oficial Nr. 720 din 23 august 2006
Tip de act normativ	ORD * <input type="text"/> Ordin
Unitate organizatională	CAS-BV * <input type="text"/> CJAS Brasov
Angajat	1761111180976 * <input type="text"/> popa virgil
Emis de	CNAS * <input type="text"/>

Figura 5.1-3 Vizualizare act normativ

6. FLUXURI

6.1. ADĂUGARE PROPUNERE GENERALĂ

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Acte normative – Propuneri**.
SIUI afișează ecranul principal **Propuneri** în care este prezentată sub formă tabelară lista propunerilor înregistrate în sistem.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista propunerilor.
SIUI deschide ecranul de detaliu **Propunere** în mod de lucru adăugare.
3. **Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii: *Nume, Data propunerii, Unitatea organizationala, Autor* și unul din campurile *Propunere* sau *Document* și accesează butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare și afișează mesajul: „Înregistrarea „Propunere” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

6.2. ADĂUGARE PROPUNERE PENTRU PROIECT

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Acte normative – Proiecte**.
SIUI afișează ecranul principal **Proiecte** în care este prezentată sub formă tabelară lista Proiectelor înregistrate în sistem.
2. **Utilizatorul** selectează din lista proiectelor proiectul caruia vrea să-i adauge o propunere.
SIUI afișează sub formă tabelară lista Propunerilor asociate proiectul selectat înregistrate în sistem.
3. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista propunerilor asociate.
SIUI deschide ecranul de detaliu **Propunere asociata** în mod de lucru adăugare.
4. **Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii: *Nume, Data propunerii, Unitatea organizationala, Autor* și unul din campurile *Propunere* sau *Document* și accesează butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare și afișează mesajul: „Înregistrarea „Propunere” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

7. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+P	Versiune printare
ALT+D	Descarcă