
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

RAPORTAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR MEDICALE STOMATOLOGICE - LA NIVEL CJAS

MANUAL DE UTILIZARE

Versiune document: **1.2RELEASED**

Creat: **20.09.2007**

Ultima actualizare: **04.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU	Technical Support Engineer
	Adrian MILITARU	Inginer Sistem
	Mariana Nicula	QR
VERIFICAT	Florin DIACONU	CL
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	20.09.2007	Structura documentului
0.2 DRAFT	26.09.2007	Prima versiune
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	08.05.2008	Versiunea actualizată
1.2 RELEASED	04.08.2009	Adaugare rapoarte la nivel CJAS

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MR_03_009_Stomatologice.doc	06.08.2009	1.2 RELEASED

CUPRINS

Cuprins	3
Lista Figurilor	5
1. Scop	7
2. Termeni utilizati	7
3. Meniul principal	7
4. Raportarea și decontarea serviciilor stomatologice, la nivel CJAS	8
4.1. PERIOADE DE RAPORTARE	8
4.1.1. Vizualizarea perioadelor de raportare	9
4.2. CATALOAGE	9
4.2.1. Servicii stomatologice	10
4.2.2. Reguli de validare	11
4.2.3. Exportul cataloagelor	12
4.3. PRELUAREA RAPORTĂRILOR DE STOMATOLOGIE	14
4.3.1. Preluarea raportărilor on-line	14
4.3.2. Preluarea raportărilor off-line	14
4.3.3. Vizualizarea raportărilor primite într-o anumită perioadă	15
4.3.4. Vizualizarea raportărilor neprocesate	16
4.3.5. Procesarea unui fișier de raportare	17
4.4. VIZUALIZARE RAPORTĂRI STOMATOLOGIE	19
4.4.1. Filtrarea raportărilor după perioada de raportare	19
4.4.2. Vizualizarea informațiilor corespunzătoare unei raportări	20
4.4.3. Invalidarea serviciilor stomatologice	24
4.4.4. Validarea raportărilor	26
4.4.5. Vizualizarea log-ului de import	27
4.4.6. Închiderea unei raportări	28
4.4.7. Deschiderea unei raportări	29
4.4.8. Ștergerea unei raportări	31
4.5. DECONTURI STOMATOLOGIE	32
4.5.1. Vizualizarea listei cu deconturi	32
4.5.2. Generarea unui decont	34
4.5.3. Exportul unui decont	35
4.5.4. Tipărirea unui decont	36
4.5.5. Ștergerea unui decont	38
4.5.6. Tipărirea notei de refuz	40
4.6. GESTIUNEA FACTURILOR	42
4.6.1. Adăugare factura	42
4.6.2. Validare factura	44
4.6.3. Modificare factura	44
4.6.4. Ștergere factură	44
4.7. ORDONANȚAREA	45
4.7.1. Inițierea ordonanțării	45
4.7.2. Vizualizarea listei cu ordonanțări	49
4.7.3. Modificarea unei ordonanțări	50
4.7.4. Tipărirea unei ordonanțări	51
4.7.5. Ștergerea unei ordonanțări	52
4.8. RAPOARTE SPECIFICE CJAS	53
4.8.1. Vizualizarea listei de rapoarte	53
4.8.2. Tipărirea rapoartelor	54
4.8.3. Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicina dentara pentru grupa 0-18 ani	55

4.8.4. Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicină dentară pentru grupa peste 18 ani.....	56
4.8.5. Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicină dentară pentru asigurați care beneficiază de legi speciale	57
4.8.6. Desfășurător lunar al serviciilor medicale și a tratamentelor de medicină dentară pentru asigurații facultativ	58
4.8.7. Centralizator decont	59
4.8.8. Situație sume contractate – decontate	59
4.8.9. Erori servicii stomatologice	60
4.9. FLUX RAPORTARE-DECONTARE-ORDONANTARE	61
5. Comenzi de la tastatură	61

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1 – Submeniul Stomatologie	7
Figura 3.2 – Detalii Stomatologie.....	8
Figura 4.1 - Vizualizare perioade de raportare stomatologie	9
Figura 4.2 - Ecran detalii vizualizare perioadă de raportare	9
Figura 4.3 - Vizualizarea serviciilor medicale stomatologice.....	10
Figura 4.4 - Ecran de vizualizare serviciu stomatologic	11
Figura 4.5 - Vizualizarea regulilor de validare.....	12
Figura 4.6 - Ecran detalii vizualizare regulă de validare stomatologie	12
Figura 4.7 - Ecran export cataloage stomatologie	13
Figura 4.8 - Ecran salvare cataloage stomatologie	13
Figura 4.9 - Fișier de importat.....	14
Figura 4.10 - Ecran <i>Raportare</i>	15
Figura 4.11 - Filtrarea raportărilor	15
Figura 4.12 - Vizualizarea în detaliu a unei raportări neprocesate	17
Figura 4.13 – Log procesare raportare.....	18
Figura 4.14 - Atenționare sistem - la procesarea unui fișier de raportare	19
Figura 4.15 - Filtrare raportări după perioada de raportare.....	20
Figura 4.16 - Ecran vizualizare raportări procesate.....	20
Figura 4.17 - Ecran vizualizare tab-page-uri <i>Servicii stomatologice și Eroare serviciu stomatologic</i>	21
Figura 4.18 - Ecran vizualizare tab-page <i>Rețete</i>	22
Figura 4.19 - Ecran vizualizare tab-page <i>Erori rețete</i>	22
Figura 4.20 - Ecran vizualizare tab-page <i>Investigații bilet de trimitere</i>	23
Figura 4.21 - Ecran vizualizare tab-page <i>Erori bilet de trimitere</i>	23
Figura 4.22 - Ecran vizualizare tab-page-uri <i>Servicii paraclinice și Eroare serviciu paraclinic</i>	24
Figura 4.23 - Ecran <i>Invalidare serviciu</i>	25
Figura 4.24 - Ecran confirmare invalidare serviciu	25
Figura 4.25 - Ecran actualizare stare serviciu.....	26
Figura 4.26 - Ecran de confirmare a validării raportării	27
Figura 4.27 - Vizualizare log import.....	28
Figura 4.28 - Ecran de confirmare a închiderii raportării.....	29
Figura 4.29- Raportare în starea <i>procesat</i>	29
Figura 4.30 - Ecran de confirmare a deschiderii raportării	30
Figura 4.31 - Ecran de confirmare a ștergerii raportării.....	32
Figura 4.32 – Ecran <i>Deconturi stomatologie</i>	32
Figura 4.33 - Ecran detalii <i>Deconturi stomatologie</i>	33
Figura 4.34 - Tab-page-uri aferente unui decont	33
Figura 4.35 – Ecran generare decont.....	34
Figura 4.36 - Ecran de confirmare a generării decontului	34
Figura 4.37 - Atenționare sistem - la generarea unui decont.....	35
Figura 4.38 - Ecran de confirmare a exportului unui decont.....	36
Figura 4.39 - Ecran detalii decont	36
Figura 4.40 - Ecran de afișare/ salvare a unui decont	37
Figura 4.41 - Afișare decont	37
Figura 4.42 - Ecran de confirmare a ștergerii unui decont (1)	38
Figura 4.43 - Ecran detalii <i>Ștergere decont</i>	39
Figura 4.44 - Ecran de confirmare a ștergerii unui decont (2)	39
Figura 4.45 - Ecran de eroare la ștergerea unui decont.....	40
Figura 4.46 - Ecran detalii decont	40
Figura 4.47 - Ecran de afișare/ salvare a unei note de refuz.....	41
Figura 4.48 - Afișare nota de refuz	41
Figura 4.49 – Vizualizare Facturi	42

Figura 4.50 – Ecran introducere Factura.....	42
Figura 4.51 – Ecran factura dupa salvare reusita.....	43
Figura 4.52 - Ecran <i>Completare date pentru ordonanțare</i>	46
Figura 4.53 – Ecran ordonanțare parțială (2)	47
Figura 4.54 - Atenționare sistem - la necompletarea câmpurilor obligatorii	48
Figura 4.55 - Atenționare sistem - la completarea incorectă a datelor pentru ordonanțare	48
Figura 4.56 - Atenționare sistem - la asocierea unui decont cu o factura invalida	49
Figura 4.57 - Ecran de vizualizare a listei cu ordonanțări.....	49
Figura 4.58 - Ecran de detaliu al unei ordonanțări	50
Figura 4.59 - Ecran modificare ordonanțare.....	51
Figura 4.60 - Tipărire ordonanțare	52
Figura 4.61 - Vizualizare listei de rapoarte specifice CJAS	53
Figura 4.62 - Ecran de completare parametri pentru rapoarte	53
Figura 4.63 - Meniu printare raport - Acrobat Reader.....	54
Figura 4.64 - Ecran <i>Print</i> (Acrobat Reader).....	55
Figura 4.65 - Pachetul de baza sub 18 ani	55
Figura 4.66 – Raport <i>Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicina dentara pentru grupa o-18 ani</i>	56
Figura 4.67 - Pachetul de baza peste 18 ani.....	56
Figura 4.68 – Raport <i>Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicină dentară pentru grupa peste 18 ani</i>	57
Figura 4.69 – Beneficiari legi speciale	57
Figura 4.70 – Raport <i>Desfășurător lunar al serviciilor medicale și a tratamentelor de medicină dentară asigurați speciali</i>	58
Figura 4.71 – Servicii din pachet minimal/facultativ.....	58
Figura 4.72 – Raport <i>Desfasurator lunar al serviciilor medicale de medicina dentara in cadrul pachetului minimal de serv. med./pachetului de serv. Med, pt . persoanele care se asigura facultativ</i>	59
Figura 4.73 – Centralizator decontare	59
Figura 4.74 – Raport <i>Centralizator decont</i>	59

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației SIUI – componenta Raportarea și decontarea serviciilor medicale stomatologice, la nivel CJAS.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- vizualizarea cataloagelor necesare activității de gestiune a serviciilor medicale stomatologice
- preluarea online și de pe suport electronic a raportărilor de la unitățile sanitare stomatologice
- verificarea/validarea raportărilor rimate de la unitățile sanitare stomatologice
- generarea decontului pentru raportările preluate
- generarea de statistici și rapoarte

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de raportare și decontare a serviciilor medicale stomatologice, la nivel CJAS și descrise în manualul de față, precondiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de stomatologie și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul: **OP_CJAS_STOMA**.

2. TERMENI UTILIZATI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate

3. MENIUL PRINCIPAL

Meniul principal conține submeniurile:

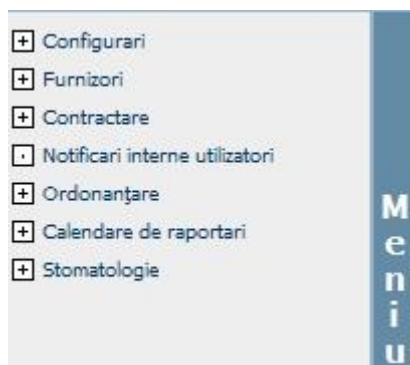


Figura 3.1 – Submeniul Stomatologie

Modulul Stomatologie conține modulele:

- cataloage stomatologice;
 - Reguli de validare stomatologice;
 - Export cataloage
- raportări stomatologie;
 - Preluare raportări;
 - Vizualizare raportări;
 - Decont stomatologie
- rapoarte;
 - ➔ rapoarte CJAS.
 - Pachetul de baza sub 18 ani;
 - Pachetul de baza peste 18 ani;
 - Beneficiari legi speciale;
 - Servicii din pachet minimal/facultativ;
 - Centralizator decontare;

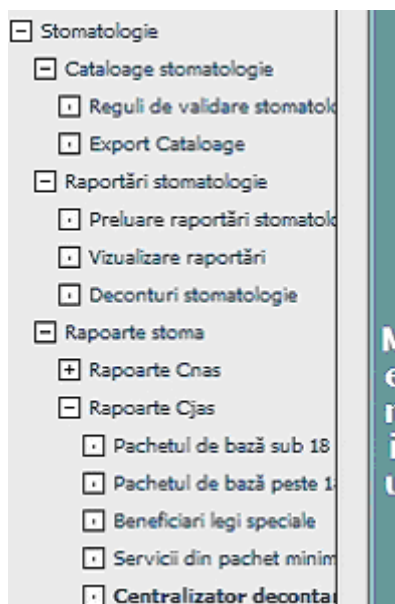


Figura 3.2 – Detalii Stomatologie

4. RAPORTAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR STOMATOLOGICE, LA NIVEL CJAS

4.1. PERIOADE DE RAPORTARE

4.1.1. Vizualizarea perioadelor de raportare

4.1.1.1 Precondiții

- Să existe generate în sistem perioadele de raportare.

4.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Calendare de raportare - Perioade de raportare stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Perioade de raportare stomatologie*, în care este prezentată sub formă tabelară lista perioadelor de raportare stomatologie definite în sistem.

Perioade de raportare stomatologie

✓ Numarul total: 16 (2 pagini) 1 Lini/pag. 10

Numar	Cod categorie partener	Nume categoria partener	Stare	Început perioadă de raportare	Sfârșit perioadă de raportare	Cod unitate organizatorică	Nume unitate organizatorică	Nume perioada de raportare	Început perioadă raportată	Sfârșit perioadă raportată	Nume nivel perioadă de raportare
DEC2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis			CAS-BV	CJAS Brasov	DEC2007	01-12-2007	31-12-2007	LUNA
NOV2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis			CAS-BV	CJAS Brasov	NOV2007	01-11-2007	30-11-2007	LUNA
TRIM IV 2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis	01-10-2007	31-01-2008	CAS-BV	CJAS Brasov	TRIM IV 2007	01-10-2007	31-12-2007	TRIM
OCT2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis			CAS-BV	CJAS Brasov	OCT2007	01-10-2007	31-10-2007	LUNA
SEP2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis			CAS-BV	CJAS Brasov	SEP2007	01-09-2007	30-09-2007	LUNA
AUG2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis			CAS-BV	CJAS Brasov	AUG2007	01-08-2007	31-08-2007	LUNA
TRIM III 2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis	01-07-2007	30-09-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	TRIM III 2007	01-07-2007	30-09-2007	TRIM
IUL2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis	01-07-2007	31-08-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	IUL2007	01-07-2007	31-07-2007	LUNA
IUN2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis	01-06-2007	30-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	IUN2007	01-06-2007	30-06-2007	LUNA
MAI2007 STOM CAS-BV	STOM	Stomatologii	Deschis	01-05-2007	30-06-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	MAI2007	01-05-2007	31-05-2007	LUNA

[Vizualizare](#)

Figura 4.1 - Vizualizare perioade de raportare stomatologie

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu *Perioade de raportare stomatologie*, în mod de lucru vizualizare.

Perioade de raportare stomatologie

Calendar: DEC2006 01-12-2006 31-12-2006 LUNA

Categorie Partener: STOM | Stomatologii Stare: Deschis

Început perioadă: 01-01-2007 Sfârșit perioadă: 30-01-2007

Unitate organizatorică: CAS-BV CJAS Brasov

[Salvează](#) [Renunță la modificări](#) [Înapoi](#)

Figura 4.2 - Ecran detaliu vizualizare perioadă de raportare

4.2. CATALOGUE

4.2.1. Servicii stomatologice

4.2.1.1 Vizualizarea serviciilor stomatologice

4.2.1.2 Precondiții

- Să fie populat catalogul cu servicii stomatologice.

4.2.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește consultarea catalogului de servicii stomatologice.

4.2.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Servicii ambulatorii – Servicii stomatologice**.

SIUI afișează ecranul *Servicii stomatologice*, în care este prezentată sub formă tabelară lista serviciilor medicale stomatologice în vigoare.

Servicii stomatologice									
Cod	Nume	Descriere	Competență	Tip tratament	Oglindă	Față dinte	Valabil de la	Valabil până la	Dentist
			Toate	Toate	Toate	Toate			Toate
1.01	Consultatie primara, diagnostic, plan tratament	Consultatie primara, stabilirea diagnosticului si elaborarea planului de tratament Se efectueaza o singura consultatie pe an pentru un asigurat		Act terapeutic	Fara cod dinte		01-04-2009		Da
1.02	Consultatie secundara, diagnostic, plan tratament	Consultatie secundara, diagnostic si plan de tratament complex		Act terapeutic			01-04-2008		Da
1.03	Model de studiu	Model de studiu		Act terapeutic			01-04-2008		Da
1.04	Radiografie retroalveolara/radiografie inclusiv filmul	Radiografie retroalveolara/radiografie inclusiv filmul	Radiologist	Act terapeutic	Fara cod dinte		01-04-2008		Nu

Figura 4.3 - Vizualizarea serviciilor medicale stomatologice

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul-comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu *Servicii stomatologice*, în mod de lucru vizualizare și tab-page-urile aferente: *Pachet servicii stomatologice* și *Preț servicii stomatologice*.

Servicii stomatologie

Dentist Cod *

Nume *

Descriere

Competență Tip tratament

Oglindă Față dinte

Valabil de la Valabil până la

Înapoi

Pachet servicii stomatologie

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

Cod pachet de servicii	Nume pachet de servicii	Valabil de la	Valabil până la
Toate	Toate		
BAZA	PACHET DE BAZA	01-04-2009	
FACULTATIV	PACHET FACULTATIV	01-04-2009	

Preț servicii stomatologie

Figura 4.4 - Ecran de vizualizare serviciu stomatologic

4.2.2. Reguli de validare

Catalogul de **Reguli de validare** conține toate regulile de validare definite în sistem, pe baza cărora se fac verificările automate ale raportărilor primite de la unitățile sanitare stomatologice. Regulele de validare sunt predefinite în sistem, obligativitatea lor stabilindu-se la CNAS .

4.2.2.1 Vizualizarea regulilor de validare

4.2.2.1.1 Precondiții

- Există cel puțin o regulă de validare definită.
- Regulele de validare sunt predefinite, dar obligativitatea li se stabilește la nivel CNAS.

4.2.2.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Cataloage Stomatologie - Reguli de validare stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Reguli de validare stomatologie*, în care este prezentată sub formă tabelară lista regulilor de validare stomatologie definite în sistem.

Reguli de validare stomatologie

Numarul total: 43 (3 pagini) 1 Linii/pag. 20

Cod	Comentarii	Valabil de la	Valabil până la	Activ	Cod eroare	Text eroare
STOM001	Parafa medic inexistentă	23-02-1980		Nu	STOM001	Parafa medic inexistentă
STOM002	Medicul nu are contract valid cu casa	23-02-1980		Nu	STOM002	Medicul nu are contract valid cu casa
STOM003	CNP inexistent	23-02-1980		Da	STOM003	CNP inexistent
STOM004	CNP necompletat	23-02-1980		Da	STOM004	CNP necompletat
STOM005	Persoana raportată este decedată	23-02-1980		Da	STOM005	Persoana raportată este decedată
STOM006	Un serviciu se raportează pe pachetul minimal doar pentru o persoană neasigurată	23-02-1980		Da	STOM006	Un serviciu se raportează pe pachetul minimal doar pentru o persoană neasigurată
STOM007	Un serviciu se raportează pe pachetul de baza doar pentru o persoană asigurată	23-02-1980		Da	STOM007	Un serviciu se raportează pe pachetul de baza doar pentru o persoană asigurată
STOM008	Un serviciu se raportează pe pachetul facultativ doar pentru o persoană asigurată facultativ	23-02-1980		Da	STOM008	Un serviciu se raportează pe pachetul facultativ doar pentru o persoană asigurată facultativ
STOM009	Serviciul raportat nu face parte din pachetul minimal	23-02-1980		Da	STOM009	Serviciul nu poate fi raportat pe pachetul minimal
STOM010	Serviciul raportat nu face parte din pachetul facultativ la persoane peste 18 ani	23-02-1980		Da	STOM010	Serviciul raportat nu face parte din pachetul facultativ la persoane peste 18 ani
STOM011	Codul de serviciu raportat nu există în catalogul de servicii	23-02-1980		Da	STOM011	Codul de serviciu raportat nu există în catalogul de servicii
STOM012	Serviciul raportat este în afara perioadei de raportare	23-02-1980		Da	STOM012	Serviciul raportat este în afara perioadei de raportare
STOM013	Pachetul de servicii raportat este eronat	23-02-1980		Da	STOM013	Pachetul de servicii raportat este eronat
STOM014	Serviciul are pachetul(de baza, minimal sau facultativ) raportat eronat	23-02-1980		Da	STOM014	Serviciul are pachetul(de baza, minimal sau facultativ) raportat eronat
STOM015	Nu sunt completate toate informațiile necesare pentru un cetățean strain	23-02-1980		Da	STOM015	Nu sunt completate toate informațiile necesare pentru un cetățean strain
STOM100	Serviciul nu se efectuează pe cod de dinte	23-02-1980		Nu	STOM100	Serviciul nu se efectuează pe cod de dinte
STOM101	Serviciul se efectuează pe maxilar sau mandibula	23-02-1980		Nu	STOM101	Serviciul se efectuează pe maxilar sau mandibula
STOM103	Serviciul se efectuează pe cod de dinte	23-02-1980		Nu	STOM103	Serviciul se efectuează pe cod de dinte
STOM104	Serviciul se efectuează pe o fată de dinte	23-02-1980		Nu	STOM104	Serviciul se efectuează pe o fată de dinte
STOM105	Serviciul se efectuează pe două fete de dinte	23-02-1980		Nu	STOM105	Serviciul se efectuează pe două fete de dinte

[Vizualizare](#)

Figura 4.5 - Vizualizarea regulilor de validare

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul-comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu *Reguli de validare stomatologie*, în mod de lucru vizualizare .

Reguli de validare stomatologie

Cod *

Comentarii

Valabil de la Valabil până la

Activ

Mesaj de eroare

[Înapoi](#) [?](#)

Figura 4.6 - Ecran detaliu vizualizare regulă de validare stomatologie

4.2.3. Exportul cataloagelor

4.2.3.1.1 Când trebuie efectuată operația

- După ce au avut loc schimbări legislative.
- Cataloagele stomatologice trebuie exportate pe server, pentru a putea fi preluate de către furnizorii de servicii stomatologice.

4.2.3.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Cataloage Stomatologie – Export Cataloage**.

SIUI afișează ecranul *Export cataloage pentru cabinete stomatologice*.

Export cataloage pentru cabinete stomatologice

Ultimul catalog a fost generat la data: 25-06-2009

Export

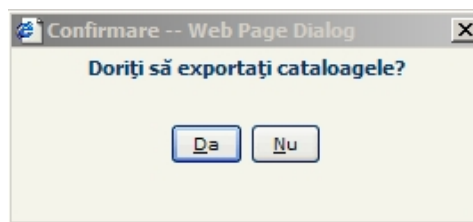
Descarca

Figura 4.7 - Ecran export cataloage stomatologie

Varianta 1:

Utilizatorul accesează butonul *Export*.

SIUI afișează o fereastră de dialog, de confirmare.



Varianta 1.a:

Utilizatorul accesează butonul *Da*.

SIUI trimite pe server un fișier cu ultima versiune a cataloagelor stomatologice.

Varianta 1.b:

Utilizatorul accesează butonul *Nu*.

SIUI închide fereastra de dialog, rămânând însă în ecranul *Export cataloage pentru cabinete stomatologice*.

Varianta 2:

Utilizatorul accesează butonul *Download*.

SIUI afișează o nouă fereastră, care dă posibilitatea salvării fișierului de cataloage stomatologice.

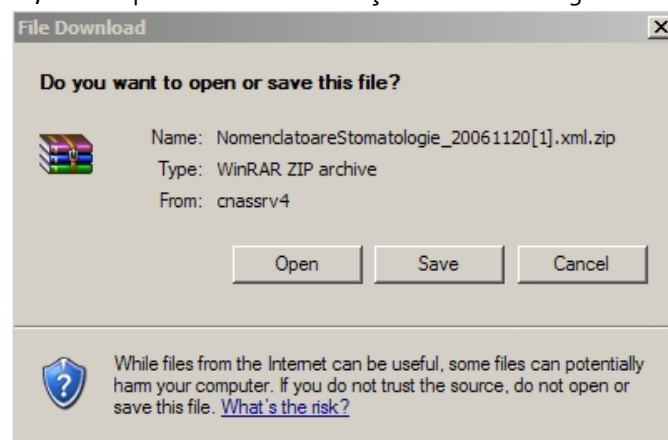


Figura 4.8 - Ecran salvare cataloage stomatologie

Utilizatorul apasă butonul *Save*, alege calea unde se va salva fișierul și mai apasă încă odată *Save* (fișierul va putea fi dat astfel pe suport magnetic furnizorilor de servicii stomatologice, pentru a-și actualiza cataloagele).

4.3. PRELUAREA RAPORTĂRILOR DE STOMATOLOGIE

Modulul permite preluarea raportărilor off-line (pe suport magnetic) și on-line (automat) de la unitățile stomatologice, precum și vizualizarea raportărilor primite.

4.3.1. Preluarea raportărilor on-line

Preluarea raportărilor on-line este o operație transparentă pentru operatorul de la CJAS. Rezultatul acestei operații este vizibil în SIUI, astfel:

4.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul (reprezentantul legal al furnizorului de servicii stomatologice) trimite fișierul lunar de raportare online din aplicația desktop de stomatologie.

SIUI încarcă automat și procesează pe server raportarea.

Utilizatorul (operatorul de la CJAS) poate vedea în aplicație aceste raportări, accesând succesiv meniurile *Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare raportari*.

4.3.2. Preluarea raportărilor off-line

4.3.2.1 Când trebuie efectuată operația

- Când furnizorii de servicii stomatologice aduc pe suport magnetic fișierul de raportare.

4.3.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Preluare Raportări stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Raportare*, în care sunt prezentate sub formă tabelară informații despre fișierele cu raportări primite de la unitățile sanitare stomatologice.

Utilizatorul accesează comanda-butonul *Browse*, alege fișierul de raportare ce trebuie încărcat pe server și apasă *Open*.

Figura 4.9 - Fișier de importat

SIUI actualizează informația din câmpul *Fișier de importat*, cu calea de unde s-a selectat fișierului ales anterior.

Utilizatorul apasă butonul *Încărcare fișier*.

SIUI încarcă fișierul, afișându-l în listă.

Nume fișier	Stomatologic	Cod fiscal	Nr. contract	CAS	Data raportare	Perioadă început	Perioadă sfârșit	Vizualizare	Procesare
STOM_3342822_20061120_0643.xml	STOMATOLOGIA CAMELIA	3342822	STM3009	CAS-BV	2006-11-20	2006-09-01	2006-09-30	Vizualizare	Procesare

4.3.3. Vizualizarea raportărilor primite într-o anumită perioadă

Pentru afișarea raportărilor dintr-o anumită perioadă este necesară filtrarea listei raportărilor.

4.3.3.1 Precondiții

- Există cel puțin o raportare în SIUI.

4.3.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Preluare Raportări stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Raportare*, în care sunt prezentate sub formă tabelară toate raportările primite online de la unitățile sanitare stomatologice.

Utilizatorul poate selecta raportările dintr-o anumită perioadă, introducând luna și anul, apoi apăsând butonul *Filtrează*.

Figura 4.10 - Ecran *Raportare*

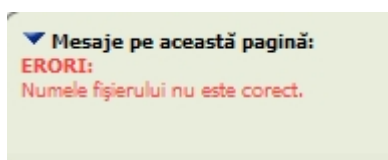
SIUI afișează doar raportările din perioada specificată de utilizator.

Nume fișier	Stomatologic	Cod fiscal	Nr. contract	CAS	Data raportare	Perioadă început	Perioadă sfârșit	Vizualizare	Procesare
STOM_3342822_20061120_0643.xml	STOMATOLOGIA CAMELIA	3342822	STM3009	CAS-BV	2006-11-20	2006-09-01	2006-09-30	Vizualizare	Procesare

Figura 4.11 - Filtrarea raportărilor

4.3.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

1.) Dacă se încercă încărcarea unui alt tip de fișier, cu o altă extensie decât .xml sau încărcarea unui fișier .xml denumit incorect, sistemul va afișa eroarea „Numele fișierului nu este corect” și nu va adăuga în lista fișierul respectiv.



Asigurați-vă ca ați ales fișierul corect, înainte de a apăsa butonul *Încărcare fișier* și nu modificați denumirea fișierului (aceasta trebuie să rămână așa cum s-a generat din aplicația furnizorului).

2.) Dacă se încercă încărcarea pe server a unui fișier .xml corupt, sistemul va afișa o eroare și nu va adăuga în listă fișierul respectiv.

▼ Mesaje pe această pagină:

ERORI:

Fișierul XML nu este valid.

Acest lucru înseamnă că fișierul respectiv nu are forma .xml corespunzătoare. De preferat este să se genereze încă odată fișierul de raportare (din aplicația furnizorului).

3.) Dacă se încearcă încărcarea, pe server, a unui fișier .xml, în afara perioadei de primire raportări, sistemul va afișa o eroare și nu va adăuga în listă fișierul respectiv.

: NU S-A GASIT O PERIOADA DE RAPORTARE VALIDA PENTRU PERIOADA 01-08-2006 - 31-08-2006

Nu se pot încărca fișiere de raportare, în afara intervalului de primire raportări stabilit la CNAS.

3.) Dacă se încearcă încărcarea, pe server, a unui fișier .xml, care face ca prin valoarea lui să depășească valoarea plafonului respectivului cabinet, sistemul va afișa o eroare și nu va adăuga în listă fișierul respectiv.

Valoarea plafonului este mai mica decat valoarea serviciilor decontate plus valoarea serviciilor raportate

4.3.4. Vizualizarea raportărilor neprocesate

4.3.4.1 Precondiții

- Există cel puțin o raportare (încărcată de pe suport magnetic).

4.3.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Preluare Raportări stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Raportare*, în care sunt prezentate sub formă tabelară informații despre fișierele cu raportări de la unitățile sanitare stomatologice.

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează comanda *Vizualizare (din penultima coloană)*.

SIUI afișează un alt ecran, în care sunt afișate informațiile conținute de fișierul selectat.

Farmacie: TEST		Cod fiscal: ST123		Nr. contract: ST001								
CAS: CASCCT		Data raportare: 2006-07-12		Perioada raportare: 2006-06-01 - 2006-06-30								
Servicii												
Parafă	CNP	CAS asigurat	Serviciu	Pachet medical	Cantitate	Data serviciu	Nr. registru consultați	Diagnostic/Număr	Tip serviciu	Tarif/Oglindă	Față dinte	
123456	1751026364211			123	de baza	17	2006-06-05	9364		persoanele peste 18 ani	51	F
123456	1751026364211		A		de baza	6	2006-06-09	8355		persoanele peste 18 ani	32	F
123456	1751026364211			9999	de baza	6	2006-06-26	7577		persoanele peste 18 ani	11	F
123456	1751026364211			9999	de baza	1	2006-06-25	4872		persoanele peste 18 ani	12	G
123456	1751026364211		A		de baza	1	2006-06-16	9263		persoanele peste 18 ani	72	D
123456	1751026364211		A		de baza	3	2006-06-08	2672		persoanele peste 18 ani	22	V
123456	1751026364211			123	de baza	10	2006-06-04	7006		persoanele peste 18 ani	24	D
Rețete												
Parafă	CNP	CAS asigurat	Număr	Serie	Nr. contract	Data rețetă	Nr. registru consultați	Data registru consultați	Tip pacient	Nr.	PNS	Tip rețetă
123456	2030215230212		52534	WFI	ST001	2006-06-12	234		Nedefinit	3		U
Medicamente												
Nr.	Cod medicament	Substanță activă	Concentrație	Categorie boală	Cod boală	Formă farmaceutică	Cantitate	Doză				
1		EMOSINUM	3,2g		447	SUȘP. ORALA	1	1				
Bilete de trimitere												
Parafă	CNP	CAS asigurat	Număr	Serie	Data eliberare	Nr. registru consultați	Data registru consultați	Tip bilet	Nr.	Diagnostic	Specialitate	
123456	1751026364211	CASMB	2300	1234	2006-06-02		2006-06-15	Clinic	4		DIABET ZAHARAT	
123456	1751026364211	CASMB	2301	1234	2006-06-08		2006-07-06	Laborator	7		DIABET ZAHARAT	
123456	1751026364211	CASMB	2302	1234	2006-06-12			Clinic	10	451	EXPERTIZA MEDICALA	
Investigații												
Nr.	Investigație								Cantitate			

Figura 4.12 - Vizualizarea în detaliu a unei raportări neprocesate

4.3.5. Procesarea unui fișier de raportare

4.3.5.1 Precondiții

- Există cel puțin o raportare (încărcată de pe suport magnetic).

4.3.5.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește verificarea raportărilor (la procesare, se aplică regulile de validare active existente în sistem).

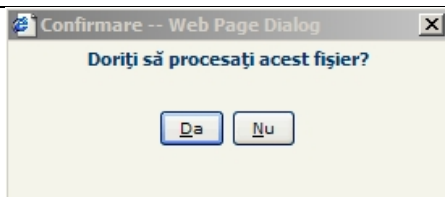
4.3.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Preluare Raportări stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Raportare*, în care sunt prezentate sub formă tabelară informații despre fișierele cu raportări de la unitățile sanitare.

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează comanda *Procesare (din ultima coloană)*.

SIUI deschide o fereastră de dialog, de confirmare:



Versiunea 1:

Utilizatorul apasă *Nu*.

SIUI închide fereastra de dialog, rămânând în ecranul *Raportare*.

Versiunea 2:

Utilizatorul apasă *Da*.

SIUI deschide o fereastră, în care este afișat log-ul procesării fișierului: informații despre unitatea sanitară, informații despre raportare și erorile aferente (dacă este cazul). Procesarea presupune validarea/ verificarea raportării după următoarele reguli de validare active în sistem. Când unul dintre servicii este *respins* înseamnă că nu a verificat regulile de validare; motivul respingerii serviciului este cel ce va apărea în log ca și eroare.



Figura 4.13 – Log procesare raportare

Varianta 2.a:

Utilizatorul apasă butonul *Închide*.

SIUI închide fereastra de log și rămâne în ecranul de preluare a raportărilor. Din lista raportărilor, încă neprocesate, va dispărea fișierul selectat anterior. Fișierul a fost procesat și se poate regăsi în meniul *Stomatologie – Raportări stomatologie - Vizualizare raportării*.

Varianta 2.b:

Utilizatorul apasă butonul *Continuă*.

SIUI închide fereastra de log și deschide ecranul *Vizualizare raportării*, unde se vor vedea detaliat datele din fișierul de raportare, precum și erorile găsite la verificare (dacă este cazul).

4.3.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă se încearcă încărcarea unui fișier de raportare, într-o perioadă de raportare pentru care s-a mai procesat un alt fișier, de la aceeași unitate sanitară stomatologică, sistemul afișează eroare, pastrând însă în listă fișierul respectiv (neprocesându-l).



Figura 4.14 - Atenționare sistem - la procesarea unui fișier de raportare

Asigurați-vă că pentru perioada respectivă nu s-a mai procesat un alt fișier de raportare, de la aceeași unitate sanitară. Pentru a putea procesa noul fișier, trebuie să ștergeți vechea raportare, din perioada respectivă.

4.4. VIZUALIZARE RAPORTĂRI STOMATOLOGIE

4.4.1. Filtrarea raportărilor după perioada de raportare

4.4.1.1 Precondiții

- Există definite în sistem calendarele de raportare.
- Există fișiere de raportare procesate.

4.4.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește vizualizarea raportărilor dintr-o anumită perioadă.

4.4.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).


Utilizatorul accesează selectorul , pentru a alege perioada de raportare dorită.



Figura 4.15 - Filtrare raportări după perioada de raportare

SIUI afișează ecranul *Periodă Raportare Stomatologie*, în care este prezentată sub formă tabelară lista perioadelor de raportare stomatologie definite în sistem.

Utilizatorul selectează o perioadă dorită din listă și accesează comanda *Selectează*.

SIUI afișează ecranul principal *Vizualizare Raportări*, care conține raportările din perioada de raportare selectată și informațiile aferente acestora.

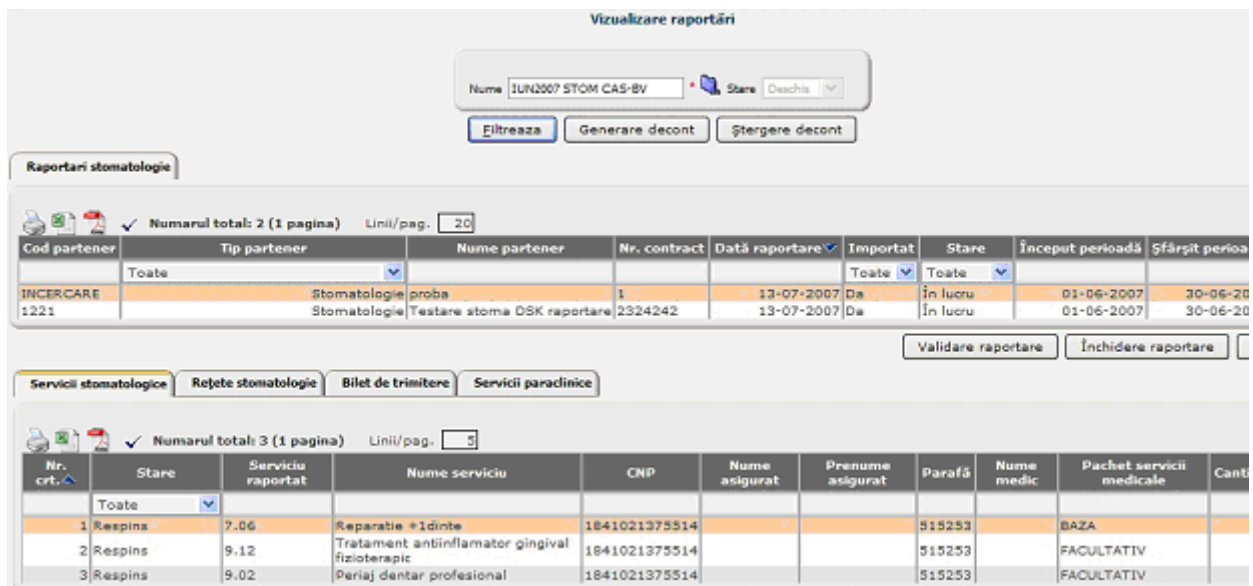


Figura 4.16 - Ecran vizualizare raportări procesate

4.4.2. Vizualizarea informațiilor corespunzătoare unei raportări

4.4.2.1 Servicii stomatologice

4.4.2.1.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.

4.4.2.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește vizualizarea detaliată a raportărilor dintr-o anumită perioadă și a erorilor aferente (dacă este cazul).

4.4.2.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o înregistrare din tab-page-ul *Raportări stomatologie*.

SIUI actualizează informațiile din tab-page-urile de mai jos (*Servicii stomatologie, Rețete stomatologie, Bilete de trimitere, Servicii paraclinice*) corespunzător raportării selectate.

Utilizatorul selectează tab-page-ul *Servicii stomatologie*.

SIUI afișează serviciile stomatologice raportate și, în partea de jos a paginii, în tab-page-ul *Eroare serviciu stomatologic*, erorile – dacă este cazul – pentru fiecare serviciu în parte. Erorile afișate reprezintă motivele, pentru care respectivul serviciu a fost respins; ceea ce implică excluderea lui de la plată.

Nr. crt.	Stare	Serviciu raportat	Nume serviciu	CNP	Nume asigurat	Prenume asigurat	Parafă	Nume medic	Pachet servicii medicale	Cambatab
1	Respins	7.06	Reparatie +1dinte	1841021375514			515253		BAZA	1
2	Respins	9.12	Tratament antiinflamator gingival fizioterapic	1841021375514			515253		FACULTATIV	1
3	Respins	9.02	Periaj dentar profesional	1841021375514			515253		FACULTATIV	4

Cod eroare	Text eroare	Nr.crt.detalii	Comentarii
STOM001	Parafa medic inexistentă		
STOM002	Medicul nu are contract valid cu casa		
STOM003	CNP inexistent		

Figura 4.17 - Ecran vizualizare tab-page-uri *Servicii stomatologice* și *Eroare serviciu stomatologic*

4.4.2.2 Rețete stomatologie

4.4.2.2.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.

4.4.2.2.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește vizualizarea detaliată a raportărilor dintr-o anumită perioadă și a erorilor aferente (dacă este cazul).

4.4.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o înregistrare din tab-page-ul *Raportări stomatologie*.

SIUI actualizează informațiile din tab-page-urile de mai jos (*Servicii stomatologie, Rețete stomatologie, Bilete de trimitere*) corespunzător raportării selectate.

Utilizatorul selectează tab-page-ul *Rețete stomatologie*.

SIUI afișează rețetele raportate (eliberate de respectivul cabinet stomatologic). În partea de jos a paginii, mai sunt afișate alte două tab-page-uri: *Rețete* și *Erori rețete*.

Utilizatorul selectează o înregistrare (o rețetă) din listă (din tab-page-ul *Rețete stomatologie*).

SIUI afișează medicamentele de pe rețeta selectată – în tab-page-ul *Rețete*, respectiv erorile – dacă este cazul – pentru fiecare rețetă în parte, în tab-page-ul *Erori rețete*.

Servicii stomatologice											
Rețete stomatologie											
Bilet de trimitere											
Numărul total: 6 (2 pagini) Lini/pag. 5											
Nr. crt.	Stare	Serie	Număr	Parafă	Nr. contr. medic	Sursa	CNP	CAS asigurat	Tip pacient	Nr. PNS	Număr reț
1	Nou	QQQQ	1000002	123212	131313	Ambulatoriu	1700829323937	CAS-BV	ELEV		5446
2	Nou	QQQQ	1000003	123212	131313	Ambulatoriu	2500202134231	CAS-BV	SAL		12121
3	Nou	QQQQ	1000004	123212	131313	Ambulatoriu	2500202134231	CAS-BV	SAL		12121
4	Nou	QQQQ	1000005	123212	131313	Ambulatoriu	2500202134231	CAS-BV	SAL		12121
5	Nou	QQQQ	1000006	123212	131313	Ambulatoriu	1700829323937	CAS-BV	ELEV		5446

Rețete											
Erori rețete											
Numărul total: 2 (1 pagină) Lini/pag. 20											
Nr. crt.	Medicament	Cod listă de medicamente compensate	Cod medicament compensat	Nume medicament compensat	Valabil de la - Listă compensare	Cod boală	Cod ICD10	Descriere ICD10	Substanță activă	Cod substanță activă	Cd
1						299	299	DEMENTIA VASCULARĂ	TRAMADOLUM	TRAMADOLUM	2
2						305	305	TULBURARE MENTALA ORGANICA SAU SIMPTOMATICA, FARA PRECIZARE	TRANDOLAPRILUM	TRANDOLAPRILUM	12

Figura 4.18 - Ecran vizualizare tab-page Rețete

Servicii stomatologice											
Rețete stomatologie											
Bilet de trimitere											
Numărul total: 6 (2 pagini) Lini/pag. 5											
Nr. crt.	Stare	Serie	Număr	Parafă	Nr. contr. medic	Sursa	CNP	CAS asigurat	Tip pacient	Nr. PNS	Număr re
1	Nou	QQQQ	1000002	123212	131313	Ambulatoriu	1700829323937	CAS-BV	ELEV		5446
2	Nou	QQQQ	1000003	123212	131313	Ambulatoriu	2500202134231	CAS-BV	SAL		12121
3	Nou	QQQQ	1000004	123212	131313	Ambulatoriu	2500202134231	CAS-BV	SAL		12121
4	Nou	QQQQ	1000005	123212	131313	Ambulatoriu	2500202134231	CAS-BV	SAL		12121
5	Nou	QQQQ	1000006	123212	131313	Ambulatoriu	1700829323937	CAS-BV	ELEV		5446

Rețete											
Erori rețete											
Numărul total: 0 (1 pagină) Lini/pag. 20											
Cod eroare Text eroare Detail crt no Comentarii											
Nu au fost găsite rezultate											

Figura 4.19 - Ecran vizualizare tab-page Erori rețete

4.4.2.3 Bilete de trimitere stomatologie

4.4.2.3.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.

4.4.2.3.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește vizualizarea detaliată a raportărilor dintr-o anumită perioadă și a erorilor aferente (dacă este cazul).

4.4.2.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizator accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o înregistrare din tab-page-ul *Raportări stomatologie*.

SIUI actualizează informațiile din tab-page-urile de mai jos (*Servicii stomatologie, Rețete stomatologie, Bilete de trimitere*) corespunzător raportării selectate.

Utilizatorul selectează tab-page-ul *Bilete de trimitere*.

SIUI afișează biletele de trimitere raportate (eliberate de respectivul cabinet stomatologic). În partea de jos a paginii, mai sunt afișate alte două tab-page-uri: *Investigații bilet de trimitere* și *Erori bilet de trimitere*.

Utilizatorul selectează o înregistrare (un bilet de trimitere) din listă (din tab-page-ul *Bilete de trimitere*).

SIUI afișează analizele de pe biletul de trimitere selectat – în tab-page-ul *Investigații bilet de trimitere*, respectiv erorile – dacă este cazul – pentru fiecare bilet de trimitere în parte, în tab-page-ul *Erori bilet de trimitere*.

Nr. crt.	Stare	Parafă	Nume medic	CNP asigurat	Nume asigurat	Prenume asigurat	Data eliberării	Diagnosticul raportat	Descriere ICD10	Număr	Serie	Specialitatea raportată	Cod specialitate
1	Nou	984251	BUGLEA ILONA	2810713170083	LEMNARU	CAMELIA	13-09-2006	67	ALTE MICOZE	1414141	ABCD		

Stare	Nr. crt.	Cod investigație	Cod serviciu paraclinic	Nume serviciu paraclinic	Cantitate
Nou	1	L134	L134	Radiofotografia medicala	1

Figura 4.20 - Ecran vizualizare tab-page *Investigații bilet de trimitere*

Nr. crt.	Stare	Parafă	Nume medic	CNP asigurat	Nume asigurat	Prenume asigurat	Data eliberării	Diagnosticul raportat	Descriere ICD10	Număr	Serie	Specialitatea raportată	Cod specialitate
1	Nou	984251	BUGLEA ILONA	2810713170083	LEMNARU	CAMELIA	13-09-2006	67	ALTE MICOZE	1414141	ABCD		

Cod eroare	Text eroare	Detail crt no	Comentarii
Nu au fost găsite rezultate			

Figura 4.21 - Ecran vizualizare tab-page *Erori bilet de trimitere*

4.4.2.4 Servicii paraclinice

4.4.2.4.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.

4.4.2.4.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește vizualizarea detaliată a raportărilor dintr-o anumită perioadă și a erorilor aferente (dacă este cazul).

4.4.2.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o înregistrare din tab-page-ul *Raportări stomatologie*.

SIUI actualizează informațiile din tab-page-urile de mai jos (*Servicii stomatologie, Rețete stomatologie, Bilete de trimitere, Servicii paraclinice*) corespunzător raportării selectate.

Utilizatorul selectează tab-page-ul *Servicii paraclinice*.

SIUI afișează serviciile paraclinice raportate și, în partea de jos a paginii, în tab-page-ul *Eroare serviciu paraclinic*, erorile – dacă este cazul – pentru fiecare serviciu în parte. Erorile afișate reprezintă motivele, pentru care respectivul serviciu a fost *respins*; ceea ce implică excluderea lui de la plată.

The screenshot displays two tabs: 'Servicii paraclinice' and 'Eroare serviciu paraclinic'. The 'Servicii paraclinice' tab shows a table with columns: Nr. crt., Stare, Serviciu raportat, Nume serviciu, CNP, Nume asigurat, Prenume asigurat, Parafă, Nume medic, Pachet servicii medicale, Cantitate, Tarif contractat, Dată serviciu, Număr registru consultații, Număr bilet trimitere, Serie bilet trimitere, and Dată bilet trimitere. Below the table, it says 'Nu au fost gasite rezultate'. The 'Eroare serviciu paraclinic' tab shows a table with columns: Cod eroare, Text eroare, Nr.crt.detaliu, and Observații. Below this table, it also says 'Nu au fost gasite rezultate'.

Figura 4.22 - Ecran vizualizare tab-page-uri *Servicii paraclinice* și *Eroare serviciu paraclinic*

4.4.3. Invalidarea serviciilor stomatologice

4.4.3.1.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.
- Raportarea selectată este în starea *În lucru*.
- Serviciul selectat este în starea *Validat*.

4.4.3.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește invalidarea unui serviciu care a trecut de regulile de validare existente în sistem în momentul procesării raportării.

4.4.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o raportare din tab-page-ul *Raportări Stomatologie*, apoi un serviciu validat din tab-page-ul *Servicii stomatologice* și accesează comanda-butonul *Invalidat*.

SIUI afișează ecranul *Invalidare serviciu*.



Figura 4.23 - Ecran *Invalidare serviciu*

Varianta 1:

Utilizatorul apasă butonul *Înapoi*.

SIUI închide fereastra, fără a face invalida serviciul selectat și rămâne în ecranul *Vizualizare Raportări*.

Varianta 2:

Utilizatorul scrie în câmpul *Descriere* motivul pentru care face invalidare și apasă butonul *Invalidare serviciu*.

SIUI închide fereastra *Invalidare serviciu* și confirmă invalidarea printr-un mesaj.

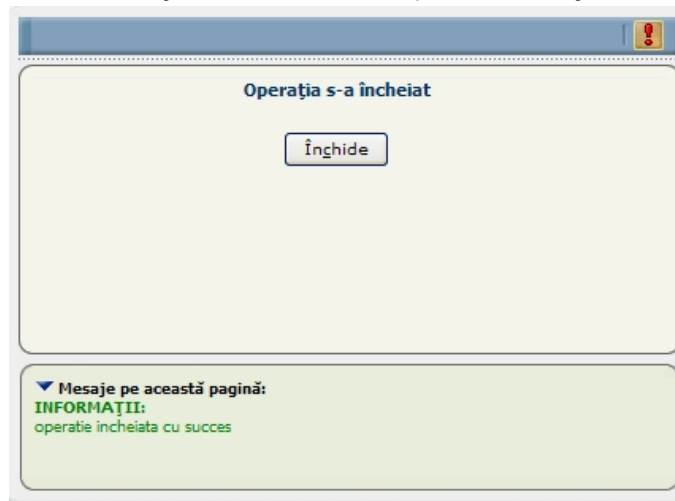


Figura 4.24 - Ecran confirmare invalidare serviciu

Utilizatorul apasă butonul *Închide*.

SIUI actualizează starea serviciului în *respins*, iar în tab-page-ul *Eroare serviciu stomatologic*, în câmpul *Comentarii* apare motivul invalidării.

Servicii stomatologice								
Rețete stomatologice			Bilet de trimitere			Servicii paraclinice		
Numarul total: 8 (2 pagini) Linii/pag. 5								
Nr. crt.	Stare	Serviciu raportat	Nume serviciu	CNP	Nume asigurat	Prenume asigurat	Parafă	Nume medic
1	Respins	3.01	Pansament calmant	1010109310149	Stomatologie	Test Facultativ	V23424	Stomatologie 14 Catalin
2	Validat	5.01	Tratamentul abcesului parodontal	1010109310149	Stomatologie	Test Facultativ	V23424	Stomatologie 14 Catalin
3	Validat	7.04	Reparatie simpla	1060507082414	SEIESAN	PETRU	V23424	Stomatologie 14 Catalin
4	Validat	5.04	Chiuretaj in camp inchis	1550321130049	Medic MF 3	Persoana 822	V23424	Stomatologie 14 Catalin
5	Validat	9.02	Periaj dentar profesional	1990127211195	Medic MF 3	Persoana 124	V23424	Stomatologie 14 Catalin

Eroare serviciu stomatologic			
Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20			
Cod eroare	Text eroare	Nr.crt.detaliu	Comentarii
STOM199	Invalidare operator		Serviciu raportat gresit !

Figura 4.25 - Ecran actualizare stare serviciu

4.4.4. Validarea raportărilor

4.4.4.1.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.
- Raportarea selectată este în starea "În lucru".

4.4.4.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când s-au făcut modificări asupra raportării și se dorește revenirea la forma inițială sau/ și când au apărut schimbări în catalogul de reguli de validare.

4.4.4.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o raportare din tab-page-ul *Raportări Stomatologie*, apoi accesează comanda- butonul *Validare raportare*.

SIUI solicită reconfirmarea operației de validare.



Varianta 1:

Utilizatorul apasă butonul *Nu*.

SIUI închide fereastra, fără a face revalidarea raportării selectate și rămâne în ecranul *Vizualizare Raportări*.

Varianta 2:

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI revalidează raportarea, reparcurgând regulile de validare existente în sistem și afișează mesajul:



Figura 4.26 - Ecran de confirmare a validării raportării

Utilizatorul apasă butonul *Închide*.

SIUI închide fereastra de confirmare a validării, rămânând în ecranul *Vizualizare Raportări*.

4.4.5. Vizualizarea log-ului de import

4.4.5.1.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.

4.4.5.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Când operatorul dorește vizualizarea, tipărirea sau exportul într-un fișier a erorilor apărute la procesarea unei raportări stomatologice.

4.4.5.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări stomatologie – Vizualizare raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o raportare din tab-page-ul *Raportări Stomatologie*, apoi apasă butonul *Vizualizare log import*.

SIUI deschide un nou ecran *Vizualizare log import* ce conține date despre cabinetul stomatologic ce a trimis raportarea și, nu în ultimul rând, date despre erorile apărute în timpul procesării fișierului.

Utilizatorul poate tipări acest log prin selectarea butonului *Versiune printare* sau îl poate salva pe disk prin accesarea butonului *Descarcă*.

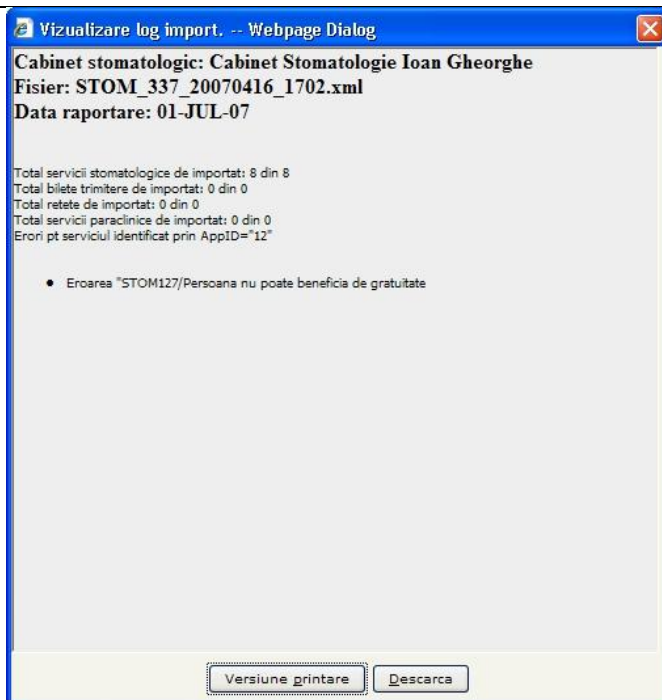


Figura 4.27 - Vizualizare log import

4.4.6. Închiderea unei raportări

4.4.6.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.
- Pentru închidere, raportarea selectată este în starea *În lucru*.

4.4.6.2 Postcondiții

- După închidere, raportarea selectată va avea starea *Procesat*.

4.4.6.3 Când trebuie efectuată operația

- Închiderea se face după ce asupra raportării selectate s-au făcut toate modificările dorite și când se dorește trecerea la pasul următor *generarea decontului*.

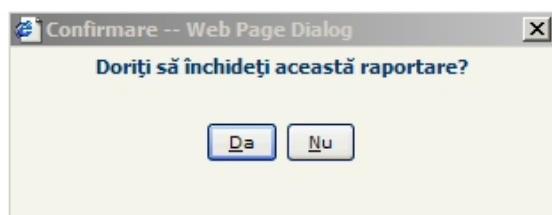
4.4.6.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o raportare din tab-page-ul *Raportări Stomatologie*, apoi accesează comanda- butonul *Închidere raportare*.

SIUI afișează o fereastră de confirmare.



Varianta 1:

Utilizatorul apasă butonul *Nu*.

SIUI închide fereastra de confirmare, nemodificând în vre-un fel starea raportării, și rămâne în ecranul *Vizualizare Raportări*.

Varianta 2:

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI afișează confirmarea închiderii raportării.



Figura 4.28 - Ecran de confirmare a închiderii raportării

Utilizatorul apasă butonul *Închide*.

SIUI actualizează starea raportării în *procesat*.

Raportari stomatologie

Numărul total: 1 (1 pagină) Lini/pag. 5

Cod partener	Tip partener	Nume partener	Nr. contract	Data raportare	Importat	Stare	Început perioadă	Sfârșit perioadă	Denumire
33428220000	Persoană juridică	Stomatologia Camelia	STM3009	22-11-2006	Da	Procesat	01-09-2006	30-09-2006	STOM_3342822_2006

Buttons: Deschidere raportare, Ștergere raportare, Vizualizare log import

Figura 4.29- Raportare în starea *procesat*

4.4.7. Deschiderea unei raportări

4.4.7.1.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.
- Pentru deschidere, raportarea selectata este în starea *Procesat*.

4.4.7.1.2 Postcondiții

- După deschidere, raportarea selectată va avea starea *În lucru*.

4.4.7.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Deschiderea se face când se dorește să se mai aducă modificări asupra unei raportări închise, aflate în starea *Procesat*.

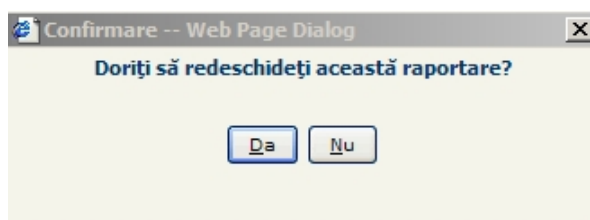
4.4.7.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o raportare din tab-page-ul *Raportări Stomatologie*, apoi accesează comanda- butonul *Deschidere raportare*.

SIUI afișează o fereastră de confirmare.



Varianta 1:

Utilizatorul apasă butonul *Nu*.

SIUI închide fereastra de confirmare, nemodificând în vre-un fel starea raportării, și rămâne în ecranul *Vizualizare Raportări*.

Varianta 2:

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI confirmă deschiderea raportării prin afișarea unui mesaj corespunzător.

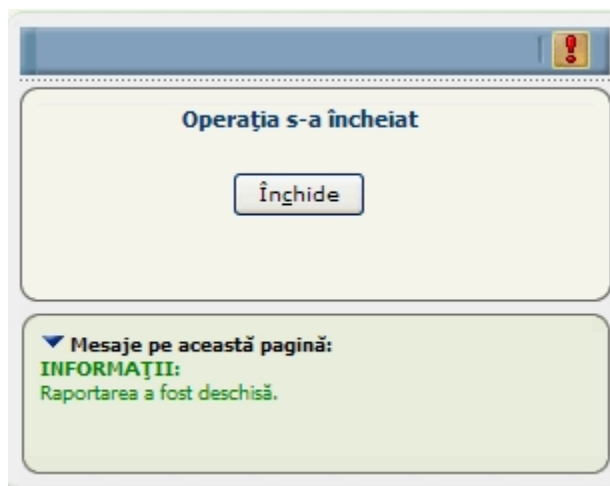


Figura 4.30 - Ecran de confirmare a deschiderii raportării

Utilizatorul apasă butonul *Închide*.

SIUI actualizează starea raportării în *În lucru*.

4.4.8. Ștergerea unei raportări

4.4.8.1.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.
- Raportarea selectată trebuie să fie în starea *În lucru* sau *Procesat* (nu se poate șterge o raportare în starea *Calculat*) și să nu fie atasată unei facturi.

4.4.8.1.2 Când trebuie efectuată operația

- De exemplu, când se dorește încărcarea/ procesarea unei alte raportări, de la aceeași unitate sanitară stomatologică.
- Sau, pur și simplu, când nu se dorește păstrarea respectivei raportări în baza de date.

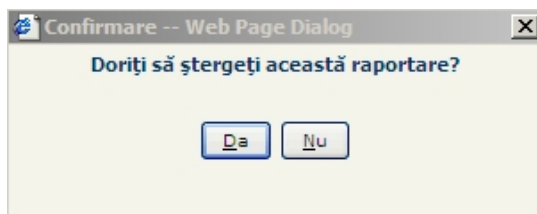
4.4.8.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o raportare din tab-page-ul *Raportări Stomatologie*, apoi accesează comanda-butonul *Ștergere Raportare*.

SIUI solicită reconfirmarea operației de ștergere și afișează mesajul:



Varianta 1:

Utilizatorul apasă butonul *Nu*.

SIUI închide fereastra de confirmare a ștergerii și rămâne în ecranul *Vizualizare Raportări*, fără a fi șters raportarea selectată.

Varianta 2:

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI afișează confirmarea ștergerii raportării. Raportare selectată anterior va fi scoasă din lista raportărilor procesate și ștersă din baza de date.

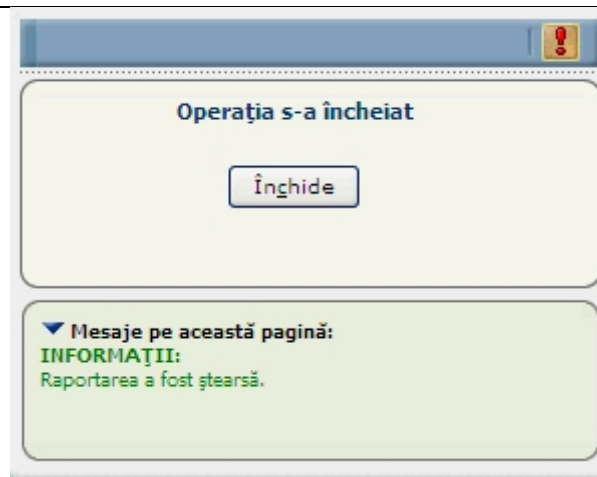


Figura 4.31 - Ecran de confirmare a ștergerii raportării

4.5. DECONTURI STOMATOLOGIE

Prin intermediul acestui meniu se gestionează informațiile cu privire la deconturile generate în sistem, aferente unităților sanitare stomatologice. Deconturile se calculează lunar și se regularizează trimestrial.

4.5.1. Vizualizarea listei cu deconturi

4.5.1.1.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont generat în baza de date.

4.5.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Deconturi stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Deconturi stomatologie*, în care sunt prezentate sub formă tabelară deconturile din baza de date.

Deconturi stomatologie											
Nume calendar	Stare perioadă raportare	Nr. doc	Data eliberării	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Valoare	Regularizare	Nr. contract furnizor	An contract furnizor	Comentar
SEP2006 STOM CAS-BV	Deschis	STOM1011211687575108	23-11-2006	33428220000	Persoană juridică	Stomatologia Camelia	10,40	Nu	STM3009	2006	
AUG2006 STOM CAS-BV	Deschis	STOM1011211687575512	23-11-2006	33428220000	Persoană juridică	Stomatologia Camelia	5,40	Nu	STM3009	2006	
OCT2006 STOM CAS-BV	Deschis	STOM1011211687575948	23-11-2006	33428220000	Persoană juridică	Stomatologia Camelia	178,20	Nu	STM3009	2006	

Figura 4.32 – Ecran *Deconturi stomatologie*

Utilizatorul selectează un decont din listă, apasă butonul *Modifică* sau dă dublu-click pe înregistrarea respectivă.

SIUI afișează ecranul detaliu *Deconturi stomatologie*, în mod de lucru modificare.

Deconturi stomatologie

Tip decont: STOM STOMATOLOGICE

Factură: [] - [] [] [] [] []

Perioadă raportare: IUN2009 STOM CAS-BV * Deschis

Nr. Doc: STOM168289717872 * Data eliberării: 23-07-2009

Partener: 19350104 * Stomatology * C.M.I. DE MEDICINA DENTARA DR. COJENELU CORNELIU

Angajat: []

Valoare: -111,03 *

Nr. contract: G32 An contract: 2009

Punct de lucru: 19350104 * 203433 * C.M.I. DE MEDICINA DENTARA DR. COJENELU CORNELIU

Contract Contractant: 19350104 * 203433 * C.M.I. DE MEDICINA DENTARA DR. COJENELU CORNELIU

Categorie partener: STOM * Stomatologii

Valoare contract: 784,52

Valoare neplătită: -111,03 Observații: []

Figura 4.33 - Ecran detaliu *Deconturi stomatologie*

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. [20]

Nr. crt.	Cod serviciu	Nume serviciu	Tip serviciu	Cantitate	Preț	Valoare
			Toate			
1	MEDSERV	Servicii medicale	Serviciu	6	0,00	463,86

Desfășurător decont raportare

Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag. [20]

Nr.crt.	Serviciu raportat	CNP	Parafă	Cantitate	Tarif	Data serviciu	Nr. registru consultații
1	8.01	1080512135299	C12222	1	167,72	15-05-2007	1
2	8.07	2790429170341	C12222	1	223,73	15-05-2007	2
3	4.05	2280110100938	C12222	1	28,01	15-05-2007	1
5	6.14	4900803100103	C12222	1	25,18	18-05-2007	1313
8	9.01	2790429170341	C12222	1	5,22	16-05-2007	1233
9	9.02	1080512135299	C12222	1	14,00	16-05-2007	12313

Figura 4.34 - Tab-page-uri aferente unui decont

4.5.2. Generarea unui decont

4.5.2.1 Precondiții

- Este selectată perioada de raportare dorită.
- Există fișiere de raportare procesate.
- Raportarea selectată este în starea *Procesat*.

4.5.2.2 Postcondiții

- După generarea decontului, raportarea va trece în starea *Calculat*, iar serviciile validate în starea *procesat*.

4.5.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o raportare din tab-page-ul *Raportări Stomatologie*, apoi accesează comanda-butonul *Generare decont*.

SIUI deschide ecranul de detaliu *Generare decont*.

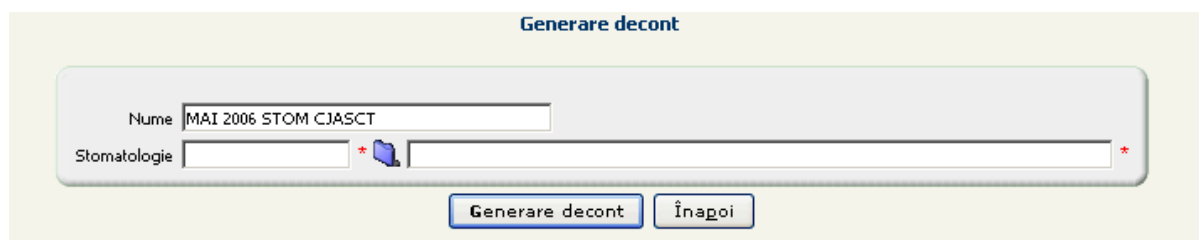


Figura 4.35 – Ecran generare decont

Utilizatorul selectează numele unității stomatologice, care a transmis raportarea respectivă, cu ajutorul selectorului, apoi accesează comanda/butonul *Generare decont*.

SIUI afișează o fereastră de confirmare a generării decontului.

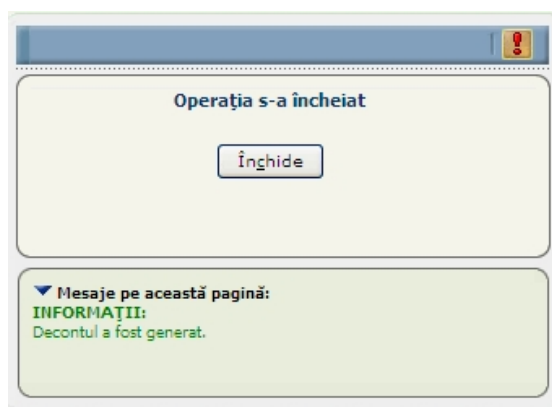


Figura 4.36 - Ecran de confirmare a generării decontului

Utilizatorul apasă butonul *Închide*.

SIUI afișează ecranul *Deconturi stomatologie*, ce conține lista tuturor deconturilor de stomatologie generate în sistem.

4.5.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

1.) Dacă se încearcă generarea decontului pentru o raportare care nu este în starea *procesat* sau care nu are cel puțin un serviciu stomatologic *validat*, sistemul nu poate genera decontul și atenționează, afișând următoarea fereastră.



Figura 4.37 - Atenționare sistem - la generarea unui decont

Asigurați-vă că raportarea aleasă pentru a i se genera decont are starea *Procesat* sau/și că există cel puțin un serviciu stomatologic în starea *Validat*.

2.) Dacă plafonul este depășit, generarea decontului eșuează și sistemul afișează un mesaj explicativ.

4.5.3. Exportul unui decont

4.5.3.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont generat în baza de date.

4.5.3.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește transmiterea pe server a unui fișier cu decontul selectat, pentru ca acesta să poată fi preluat online de către furnizorii de servicii medicale stomatologice.

4.5.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Deconturi stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Deconturi stomatologie*, în care sunt prezentate sub formă tabelară deconturile din baza de date.

Utilizatorul selectează decontul ce urmează a fi exportat și accesează butonul/comanda *Export decont stomatologie*.

SIUI afișează mesajul de confirmare:

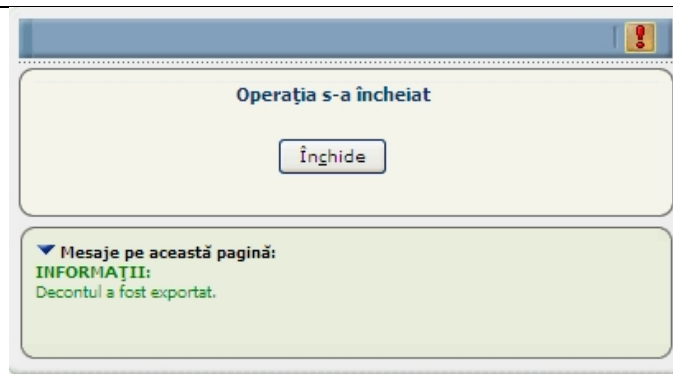


Figura 4.38 - Ecran de confirmare a exportului unui decont

4.5.4. Tipărirea unui decont

4.5.4.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont generat în baza de date.

4.5.4.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește printarea pe hârtie a unui decont.

4.5.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Deconturi stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Deconturi stomatologie*, în care sunt prezentate sub formă tabelară deconturile din baza de date.

Utilizatorul selectează un decont din listă, apasă butonul *Modifică* sau dă dublu-click pe înregistrarea respectivă.

SIUI afișează ecranul detaliu *Deconturi stomatologie*.

Figura 4.39 - Ecran detaliu decont

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire decont stomatologie*.

SIUI afișează o fereastră care oferă utilizatorului posibilitatea de a deschide fișierul cu decontul sau de a-l salva undeva pe hard-disk.

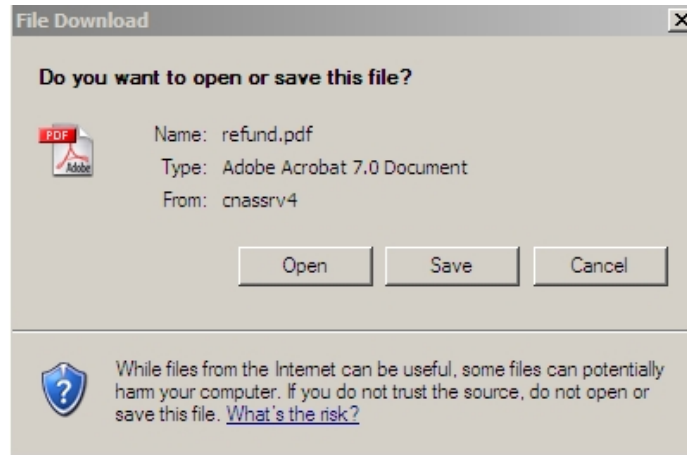


Figura 4.40 - Ecran de afișare/ salvare a unui decont

Utilizatorul apasă butonul *Open*.

SIUI afișează decontul în format PDF.

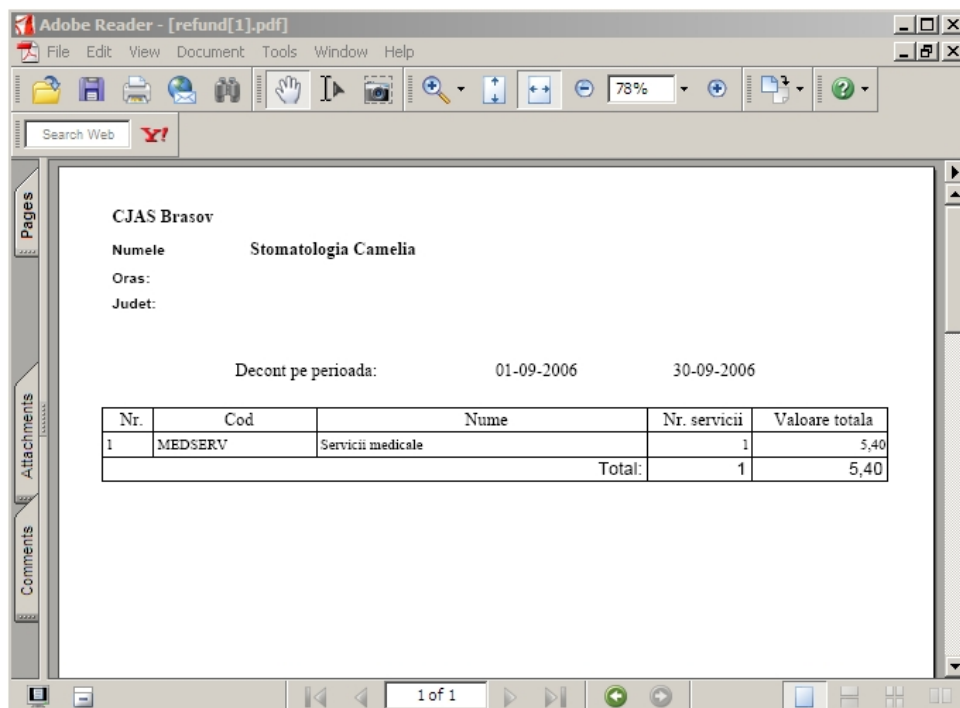


Figura 4.41 - Afișare decont

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *File/ Print ...*

SIUI afișează o nouă fereastră în care se pot seta diverși parametri pentru printare.

Utilizatorul face setările dorite și apasă butonul OK.

SIUI trimite către imprimantă decontul selectat anterior.

4.5.5. Ștergerea unui decont

4.5.5.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont generat în baza de date.

4.5.5.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește efectuarea unor operații de modificare asupra respectivei raportări.
- Când se dorește ștergerea respectivei raportări din baza de date.

4.5.5.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Deconturi stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Deconturi stomatologie*, în care sunt prezentate sub formă tabelară deconturile din baza de date.

Utilizatorul selectează decontul care dorește să-l ștergă și apasă butonul-comanda *Șterge*.

SIUI afișează o fereastră prin care cere confirmarea ștergerii decontului.



Varianta 1.a:

Utilizatorul apasă butonul *Nu*.

SIUI închide fereastra de confirmare a ștergerii și rămâne în ecranul *Deconturi stomatologie*, fără a fi șters decontul selectat.

Varianta 1.b:

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI afișează confirmarea ștergerii decontului. Decontul selectat anterior va fi scos din lista deconturilor și șters din baza de date.

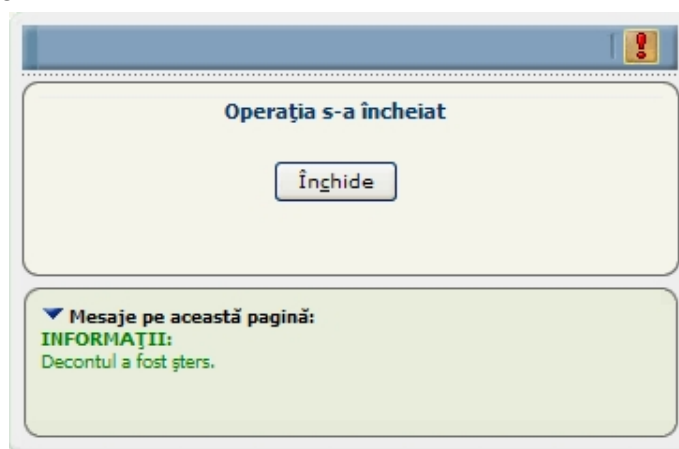


Figura 4.42 - Eran de confirmare a ștergerii unui decont (1)

Utilizatorul apasă butonul *Închide*.

SIUI închide fereastra de confirmare a ștergerii decontului și revine în ecranul *Deconturi stomatologie*. Decontul selectat anterior a fost șters din listă și din baza de date.

Varianta 2:

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Vizualizare Raportări**.

SIUI afișează ecranul *Vizualizare Raportări*, care conține un ecran master cu mai multe detalii (tab-page-uri).

Utilizatorul selectează o raportare din tab-page-ul *Raportări Stomatologie*, apoi apasă butonul *Ștergere Decont*.

SIUI afișează ecranul de detaliu *Ștergere decont*.



Figura 4.43 - Ecran detaliu *Ștergere decont*

Utilizatorul selectează numele furnizorului de servicii medicale stomatologice a cărui decont va fi șters și accesează comanda *Ștergere Decont*.

SIUI afișează mesajul:

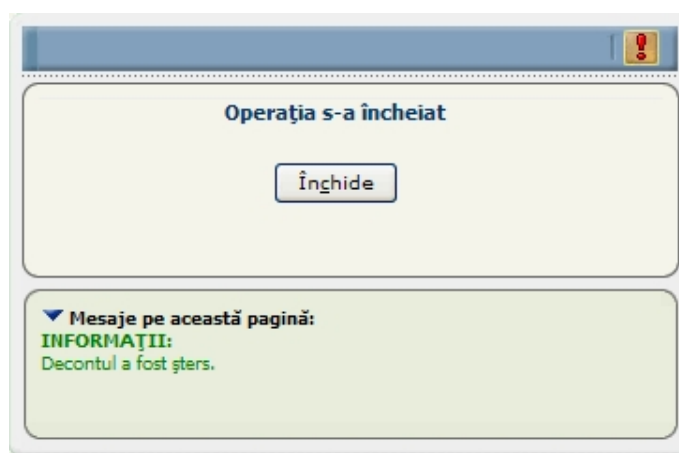


Figura 4.44 - Eran de confirmare a ștergerii unui decont (2)

Utilizatorul apasă butonul *Închide*.

SIUI închide fereastra de confirmare a ștergerii decontului și revine în ecranul *Vizualizare raportări*, unde se va putea observa actualizarea stării raportării (a cărei decont a fost șters).

4.5.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă se încearcă ștergerea unui decont care a fost ordonanțat, sistemul afișează un mesaj de eroare.

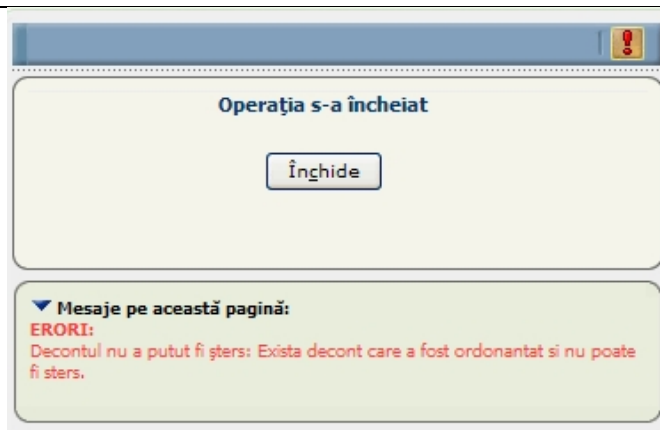


Figura 4.45 - Ecran de eroare la ștergerea unui decont

4.5.6. Tiparirea notei de refuz

4.5.6.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont generat în baza de date cu o factura introdusa in sistem pentru raportarea pe care sa generat decontul si valoarea decontului este mai mica decat valoarea facturii.

4.5.6.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește printarea pe hârtie a unei note de refuz.

4.5.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Decont stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Deconturi stomatologie*, în care sunt prezentate sub formă tabelară deconturile din baza de date.

Utilizatorul selectează un decont din listă, apasă butonul *Modifică* sau dă dublu-click pe înregistrarea respectivă.

SIUI afișează ecranul detaliu *Deconturi stomatologie*.

Figura 4.46 - Ecran detaliu decont

Utilizatorul apasă butonul *Generator nota de refuz*.

SIUI afișează o fereastră care oferă utilizatorului posibilitatea de a deschide fișierul care conține nota de refuz sau de a-l salva undeva pe hard-disk.

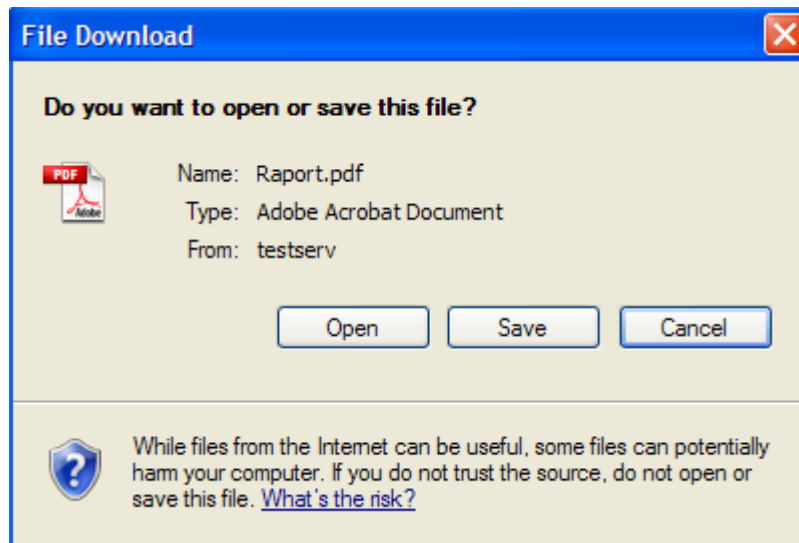


Figura 4.47 - Ecran de afișare/ salvare a unei note de refuz

Utilizatorul apasă butonul *Open*.

SIUI afișează decontul în format PDF.

ROMANIA
CASA NATIONALA DE ASIGURARI DE SANATATE
CJAS Brasov

Numar : STOM-005 Data emiterii: 2007-08-17

Catre Cabinet stomatologic Gheorghe Gheorghe,

Va informam ca dupa preluarea si verificarea datelor de pe suport magnetic si a documentelor de decontare depuse de dumneavoastra s-au constatat urmatoarele:

FACTURA: 13231 / 2007-08-17

- valoare initiala factura: 1.567,16
- valoare refuzata: 124,05
- valoare decontata: 1.433,10

CONCLUZII

Se refuza la plata urmatoarele sume:

- diferenta intre raportare si factura: 0,00

Parafa medic	PID	Cod serviciu	Data serviciu	Nr.	Valoare	Mesaj refuz
V43434	1010109310149	4.01	10/08/2007	1,00	9.2	STOM199 - Invalizare operator
V43434	1180118133672	7.05	20/08/2007	1,00	22.47	STOM008 - Un serviciu se raporteaza pe pachetul facultativ doar pentru o persoana asigurata facultativ
V43434	2231128131242	2.07	23/08/2007	1,00	5.64	STOM007 - Un serviciu se raporteaza pe pachetul de baza doar pentru o persoana asigurata STOM127 - Persoana nu poate beneficia de gratuitate
V43434	2231128131242	2.09	23/08/2007	1,00	4.6	STOM007 - Un serviciu se raporteaza pe pachetul de baza doar pentru o persoana asigurata STOM127 - Persoana nu poate beneficia de gratuitate
V43434	2231128131242	3.05	28/08/2007	1,00	28.01	STOM007 - Un serviciu se raporteaza pe pachetul de baza doar pentru o persoana asigurata STOM129 - Persoana nu se incadreaza din punct de vedere al varstei in categoria de varsta raportata
V43434	2231128131242	5.02	28/08/2007	1,00	11.18	STOM007 - Un serviciu se raporteaza pe pachetul de baza doar pentru o persoana asigurata STOM129 - Persoana nu se incadreaza din punct de vedere al varstei in categoria de varsta raportata
V43434	2231128131242	2.07	23/08/2007	1,00	5.64	STOM007 - Un serviciu se raporteaza pe pachetul de baza doar pentru o persoana asigurata

Figura 4.48 - Afișare nota de refuz

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *File/ Print ...*

SIUI afișează o nouă fereastră în care se pot seta diverși parametri pentru printare.

Utilizatorul face setările dorite și apasă butonul OK.

SIUI tipărește la imprimantă decontul selectat anterior.

4.6. GESTIUNEA FACTURILOR

4.6.1. Adăugare factura

4.6.1.1 Precondiții

- Factura se poate introduce oricând în sistem.
- **Utilizatorul** verifică dacă există raportări pentru factura ce urmează a fi introdusă în sistem.

4.6.1.2 Când trebuie efectuată operația ?

- Când se dorește introducerea unei facturi a unui furnizor existent în sistem.

4.6.1.3 Cum se efectuează operația ?

Utilizatorul selectează meniul corespunzător facturilor **Ordonantare - Facturi**.

SIUI afișează lista facturilor din baza de date

Utilizatorul face click pe butonul de *Nou*.

SIUI afișează câmpurile din formularul corespunzător facturii.

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și dă click pe butonul *Salveaza*. Dacă nu a fost completat de operator, numărul de înregistrare al facturii este completat de sistem odată cu selectarea partenerului care a trimis factura, numărul de înregistrare fiind în acest caz codul intern al partenerului.

Număr factură	Data factură	Valoare factură	Nr.inreg.	Data inregistrării	Stare	Sumă refuzată	Sumă ordonanțată	Cod partener	Tip partener	Nume partener
16	31-12-2009	16.949,870000	MF09190	26-01-2009	In asteptare	0,000000	0,000000	24073115	Furnizor asistenta medicala primara	Cabinetele medicale asociate de medicina de familie Dr. BUNGAU DANIEL si Dr. BUNGAU VIOREL
11MV	25-09-2009	6.648,700000	MF09482	17-06-2009	Valida	0,000000	0,000000	19668354	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL DE MEDICINA DE FAMILIE DR. MORAR VIORICA

Figura 4.49 – Vizualizare Facturi

Factura

Nr.inreg. * Data inregistrării *

Stare Sumă refuzată

Sumă ordonanțată

Unit. org. *

Partener *

Numar factura * Data factura *

Valoare factura *

Figura 4.50 – Ecran introducere Factura

SIUI afișează un mesaj prin care se confirmă salvarea facturii.

Ecranul trece în mod de lucru *Modificare* și este afișată tab-pagina *Raportări și deconturi*.

Starea facturii este *"În așteptare"*.

Figura 4.51 – Ecran factura dupa salvare reusita

Varianta 1 :

Utilizatorul accesează tab-pagina *Rapoarte și deconturi*

Utilizatorul comandă adăugarea unei noi înregistrări, apoi selectează raportarea corespunzătoare facturii introduse. Pot fi selectate doar raportările aparținând furnizorului ales. Valoarea facturii este egală cu valoarea raportării sau decontului.

Utilizatorul accesează comanda de salvare.

INFORMATII:
Înregistrarea "Factură" a fost adaugata cu succes în baza de date.

Varianta 2 :

Utilizatorul accesează tab-pagina *Raportări și deconturi*

Utilizatorul comandă adăugarea unei noi înregistrări, apoi selectează raportarea corespunzătoare facturii introduse, astfel încât valoarea facturii să fie mai mică decât suma valorilor rezultate din raportare sau decât valoarea decontului, dacă acesta a fost generat; pot fi selectate doar raportările aparținând furnizorului ales.

Utilizatorul accesează comanda de salvare

SIU avertizează că valoarea facturii diferă de suma deconturilor. Starea este *În așteptare*.

▼ **Mesaje pe aceasta pagina:**
ATENționARI:
Valoarea facturii diferă de suma deconturilor
INFORMATII:
Înregistrarea "Factură" a fost adaugata cu succes în baza de date.

Varianta 3 :

Utilizatorul accesează tab-pagina *Raportări și deconturi*

Utilizatorul comandă adăugarea unei noi înregistrări, apoi selectează raportarea corespunzătoare facturii introduse, astfel încât valoarea facturii să fie mai mare decât suma deconturilor; pot fi selectate doar raportările aparținând furnizorului ales.

Utilizatorul accesează comanda de salvare

SIUI asociază raportarea facturii, salvează factura și generează automat o notă de refuz, care va fi vizualizată în momentul generării decontului; nota de refuz este constituită din diferența dintre factura și valoarea decontului (sau a serviciilor valide).

Nota de refuz conține serviciile invalidate (neplătibile) din raportare. Numărul notei de refuz corespunde numărului facturii.

4.6.2. Validare factura

4.6.2.1 Precondiții

- Factura există în sistem, are asociată o raportare sau un decont și este în starea "În așteptare".
- Valoarea facturii este egală cu valoarea raportării sau a decontului.

4.6.2.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește validarea unei facturi în vederea trecerii la ordonanțare.

4.6.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează meniul **Ordonanțare-Facturi**

SIUI afișează lista facturilor din baza de date.

Utilizatorul caută factura pe care dorește să o valideze, folosind posibilitățile de căutare oferite de sistem. Odată factura găsită, se apasă butonul Modifică. În ecranul de modificare se apasă butonul "Validare".

SIUI validează factura dacă valoarea este egală cu valoarea raportării sau a decontului. Factura va trece din starea "În așteptare" în starea "Validă".

Utilizatorul închide fereastra de validare factură și apasă butonul "Înapoi" pentru a reveni în lista de facturi.

4.6.3. Modificare factura

4.6.3.1 Precondiții

- Factura există în sistem, are asociată o raportare și se află în starea În așteptare.
- **Utilizatorul** verifică posibilitatea modificării detaliilor unei facturi (valoare și raportări/deconturi asociate), astfel încât factura să fie validată.

4.6.3.2 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește modificarea unei facturi din sistem.

4.6.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează meniul **Ordonanțare - Facturi**.

SIUI afișează lista facturilor din baza de date.

Utilizatorul face click pe butonul *Modifica*.

SIUI afișează câmpurile din formularul corespunzător facturii.

Utilizatorul poate modifica următoarele câmpuri: numărul de înregistrare, numărul facturii, data facturii.

Utilizatorul face click pe butonul "Salveaza".

SIUI afișează un mesaj prin care se confirmă salvarea facturii.

Utilizatorul accesează tab-pagina "Rapoarte și deconturi".

Utilizatorul comandă modificarea înregistrării. Se pot modifica raportarea sau decontul atașate facturii. Pot fi selectate doar raportările aparținând furnizorului ales.

Utilizatorul accesează comanda de salvare

SIUI asociază raportarea/decontul facturii, actualizează starea și salvează factura.

Varianta1: Dacă valoarea facturii este egală cu suma valorilor serviciilor / articolelor valide din raportări (dacă nu există deconturi generate) sau valoarea decontului/deconturilor, dacă acesta/acestea există, starea facturii este "Valid"; dacă a fost generată anterior o notă de refuz sistemul o șterge.

Varianta2: Dacă factura era în starea "Valid" și prin modificare valoarea facturii este diferită de valoarea raportării/decontului atașat atunci sistemul va trece factura în starea "În așteptare".

4.6.4. Ștergere factură

4.6.4.1 Precondiții

- Factura există în sistem și nu a fost ordonanțată (plătită sau parțial plătită).

4.6.4.2 Cand trebuie efectuata operația

Când se dorește ștergere unei facturi din sistem.

4.6.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează meniul corespunzator facturilor **Ordonantare - Facturi**.

SIUI afișează lista facturilor din baza de date

Utilizatorul face click pe butonul *Modifica*. Utilizatorul verifică dacă există raportări/deconturi atașate facturii pe care dorește să o ștergă. Dacă există, va șterge aceste intrări folosind butonul "Șterge" din tab-pageul "Raportări și deconturi".

SIUI șterge asocierea facturii la raportarea/decontul furnizorului.

Utilizatorul apasă butonul "Ștergere" pentru a șterge factura.

SIUI afișează un mesaj privind rezultatul operației.

4.7. ORDONANȚAREA

4.7.1. Inițierea ordonanțării

4.7.1.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont neordonanțat în baza de date.

4.7.1.2 Postcondiții

- Se va scădea valoarea disponibilă de buget, pe articolul de buget respectiv, cu valoarea ordonanțării.
- Se actualizează deconturile ordonanțate cu valoarea ordonanțată („stinge” deconturile respective).

4.7.1.3 Când trebuie efectuată operația

- Când se dorește trimiterea la plată a unui decont din baza de date.

4.7.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Raportări Stomatologie – Deconturi stomatologie**.

SIUI afișează ecranul *Deconturi stomatologie*, în care sunt prezentate sub formă tabelară deconturile din baza de date.

Utilizatorul selectează decontul pentru care se dorește inițierea ordonanțării și apasă butonul-comanda *Inițiere ordonanțare*.

SIUI afișează ecranul detaliu *Completare date pentru ordonanțare* și tab-page-ul *Deconturi*, care conține un tabel editabil, în care se va propune în mod implicit decontul curent din lista de deconturi, de unde s-a apelat ordonanțarea. Selectorul va afișa numai deconturile aferente furnizorului respectiv și care au rest de plată (valoare neordonanțată).

Completare date pentru ordonanțare

Categorie partener		Nume partener	Stomatologia Camelia
Contract	STM3009	Data contract	01-01-2006
Valoare contract	2.400.000000	Articol bugetar	66.05.04.03-20.01.09
Valoare buget	1.000.000.000.000000	Număr	*
Data ordonanțare	- - *	Valoare ordonanțată	10,40 *
Număr factură	*	Data factură	- - *
Valoare factură	*	Număr refuz de plată	
Data refuz de plată	- - *	Valoare refuz de plată	
Compartiment	CAS-BV	CJAS Brasov	
Operator	1170510220011	Patru Traian	

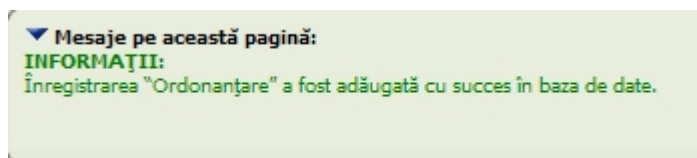
Deconturi

Nr. curent	Decont *	Data	Valoare	Valoare neplătită	
1	STOM10112116875751	23-11-2006	10,400000	10,400000	+

Figura 4.52 - Ecran *Completare date pentru ordonanțare*

Utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii, decontul ce va intra la plată este precompletat de sistem , și apasă butonul-comanda *Ordonanțare*.

SIUI generează ordonanțarea și afișează un mesaj de confirmare.



4.7.1.5 Ordonanțarea parțială

4.7.1.6 Când trebuie efectuată operația

- Când valoarea bugetului este mai mică decât suma valorilor deconturilor (valoarea ordonanțată va fi egală cu valoarea bugetului).

4.7.1.7 Cum se efectuează operația

Utilizatorul completează toate câmpurile de pe ecranul detaliu *Completare date pentru ordonanțare*, numai că *valoarea bugetului este mai mică decât valoarea neplătită* (suma valorilor deconturilor).

Utilizatorul va trece ca și valoare de ordonanțat o valoare egală cu cea a bugetului, urmând ca ulterior să se ordonanțeze și restul valorii rămase neplătite.

Completare date pentru ordonanțare

Categorie partener		Nume partener	Stomatologia Camelia
Contract	STM3009	Data contract	01-01-2006
Valoare contract	3.100,000000	Articol bugetar	66.05.04.03-20.01.09
Valoare buget	10,00	Număr	74205234525 *
Data ordonanțare	23- 11- 2006 *	Valoare ordonanțată	10,00 *
Număr factură	80234824 *	Data factură	21- 11- 2006 *
Valoare factură	10,00 *	Număr refuz de plată	
Data refuz de plată	- - *	Valoare refuz de plată	
Compartiment	CAS-BV	CJAS Brasov	
Operator	1170510220011	Patru Traian	

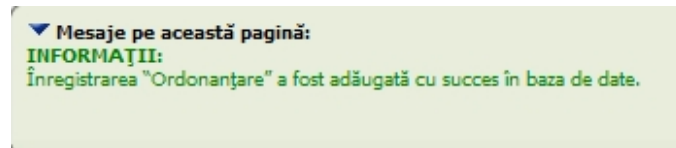
Deconturi

Nr. curent	Decont *	Data	Valoare	Valoare neplătită	
1	STOM1011211687575:	23-11-2006	178,200000	178,200000	✖

Figura 4.53 – Ecran ordonanțare parțială (2)

Utilizatorul după ce a completat corespunzător toate câmpurile, apasă butonul *Ordonanțare*.

SIUI generează decontul și afișează un mesaj de confirmare a ordonanțării.



Utilizatorul apasă butonul *Închide*, din fereastra *Completare date pentru ordonanțare*.

SIUI închide fereastra *Completare date pentru ordonanțare* și actualizează lista deconturilor – unde se va putea observa, în ultima coloană din tabel, valoarea rămasă neplătită/ (valoarea rămasă de ordonanțat).

4.7.1.8 Rezolvarea eventualelor probleme

1.) Dacă se apasă butonul *Ordonanțare* fără a fi completat toate câmpurile obligatorii, sistemul atenționează prin înroșirea câmpurilor necompletate și afișează o fereastră cu mesajul „Forma este invalidă”.

Completare date pentru ordonanțare

Categorie partener <input type="text"/> Contract STM3009 Valoare contract 2.400,000000 Valoare buget 1.000.000.000,000000 Dată ordonanțare <input type="text"/> * Număr factură <input type="text"/> * Valoare factură <input type="text"/> * Dată refuz de plată <input type="text"/> Compartiment CAS-BV CJAS Brasov Operator 1170510220011 Patru Traian	Nume partener Stomatologia Camelia Dată contract 01-01-2006 Articol bugetar 66.05.04.03-20.01.09 Număr <input type="text"/> * Valoare ordonanțată 10,40 * Dată factură <input type="text"/> * Număr refuz de plată <input type="text"/> Valoare refuz de plată <input type="text"/>
---	--

Forma este invalidă.

Deconturi

Nr. curent	Decont *	Data	Valoare	Valoare neplătită
1	STOM10112116875751	23-11-2006	10,400000	10,400000

Figura 4.54 - Atenționare sistem - la necompletarea câmpurilor obligatorii

2.) După generarea unei ordonanțări parțiale, dacă se încearcă efectuarea unei noi ordonanțări, cu același număr, în aceeași zi, sistemul va afișa o eroare.
 Asigurați-vă că valorile completate sunt unice.

Completare date pentru ordonanțare

Categorie partener <input type="text"/> Contract STM3009 Valoare contract 3.100,000000 Valoare buget 999.999.974,200000 Dată ordonanțare 23-11-2006 * Număr factură 314242545 * Valoare factură 10,00 * Dată refuz de plată <input type="text"/> Compartiment CAS-BV CJAS Brasov Operator 1170510220011 Patru Traian	Nume partener Stomatologia Camelia Dată contract 01-01-2006 Articol bugetar 66.05.04.03-20.01.09 Număr ORD3 * Valoare ordonanțată 168,20 * Dată factură 21-11-2006 * Număr refuz de plată <input type="text"/> Valoare refuz de plată <input type="text"/>
---	---

Mesaje pe această pagină:

ERORI:
 Câmpurile "Dată" și "Număr" trebuie să fie unice. Valorile introduse există deja în baza de date.

Figura 4.55 - Atenționare sistem - la completarea incorectă a datelor pentru ordonanțare

3.) Dacă decontul are asociat o factură invalidă, sistemul va afișa o eroare.

Ordonanță

Categorie partener	STOM	Nume partener	VALI GOVOREANU STOMA
Contract	333	Data contract	01-01-2007
Valoare contract	5.000,000000	Articol bugetar	66.05.04.03
Valoare buget	-9,080,170000	Numar	*
Data planificarii	- - *	Valoare ordonanță	700,00 *
Număr factură	*	Data factură	- - *
Valoare factură	*	Numar refuz de plata	
Data refuz de plata	- - *	Valoare refuz de plata	
Compartiment	CAS-BV	CJAS Brasov	
Funcționar	1860304320563	Popescu Ion-Apostol	

Inchide ?

Deconturi

▼ Mesaje pe aceasta pagina:
ERORI:
 Decontul curent are asociata o factura invalida.

Figura 4.56 - Atenționare sistem - la asocierea unui decont cu o factura invalida

4.7.2. Vizualizarea listei cu ordonanțări

4.7.2.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont ordonat în baza de date.

4.7.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Ordonanțare – Ordonanțări**.

SIUI afișează ecranul *Ordonanțări*, în care este prezentată sub formă tabelară lista ordonanțărilor definite în sistem.

Ordonantari

Numarul total: 1172 (586 pagini) 1 Linii/pag. 2

Număr	Data	Valoare	Numar factura	Data factura	Valoare factura	Număr notă de refuz	Data notă de refuz	Valoare refuz de plata	Cod categorie partener	Cod tip decont	Nume perioada de raportare
BVMRF 103 (1)	20-11-2008	24.272,040000	BVMRF 103	18-08-2008	24.285,140000	BVMRF 103	25-09-2008	13,10	FARM	FRM	AUG2008 FARM CAS-BV
BVMRF 104 (1)	20-11-2008	868,350000	BVMRF 104	18-08-2008	1.449,220000				FARM	FRM-FRD	AUG2008 FARM CAS-BV

Figura 4.57 - Ecran de vizualizare a listei cu ordonanțări

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și dă dublu-click pe ea.

SIUI afișează ecranul de detaliu *Ordonanțare*.

Ordonanțare

Număr	A1 *	Data	23-11-2006 *
Valoare	10,40 *	Număr factură	F01010101 *
Data factură	22-11-2006 *	Valoare factură	12,40 *
Număr refuz de plată	A324	Data refuz de plată	23-11-2006 *
Valoare refuz de plată	2,000000		
Compartiment	CAS-BV	CJAS Brasov	
Operator	1170510220011	Patru Traian	

Deconturi

Nr. curent	Decont
1	STOM10112116875751

Figura 4.58 - Ecran de detaliu al unei ordonanțări

4.7.3. Modificarea unei ordonanțări

4.7.3.1 Preconțiții

- Există cel puțin un decont ordonanțat în baza de date.

4.7.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Ordonanțare – Ordonanțări**.

SIUI afișează ecranul *Ordonanțări*, în care este prezentată sub formă tabelară lista ordonanțărilor definite în sistem.

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și dă dublu-click pe ea.

SIUI afișează ecranul de detaliu *Ordonanțare*.

Utilizatorul face modificările dorite și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informația în baza de date și afișează un mesaj de informare.

Ordonanțare

Număr	<input type="text" value="13840248"/>	Data	<input type="text" value="14-11-2006"/>
Valoare	<input type="text" value="7.700,00"/>	Număr factură	<input type="text" value="423093721414"/>
Data factură	<input type="text" value="14-11-2006"/>	Valoare factură	<input type="text" value="232,00"/>
Număr refuz de plată	<input type="text"/>	Data refuz de plată	<input type="text" value="- -"/>
Valoare refuz de plată	<input type="text"/>		
Compartiment	<input type="text" value="CAS-BV"/>	<input type="text" value="CJAS Brasov"/>	
Operator	<input type="text" value="1820109460018"/>	<input type="text" value="Ion Ionel"/>	

Deconturi

Nr. curent	Decont	
1	1681211687350647	✖

▼ Mesaje pe această pagină:
INFORMAȚII:
 Înregistrarea "Ordonanțare" a fost actualizată cu succes în baza de date.

Figura 4.59 - Ecran modificare ordonanțare

4.7.4. Tipărirea unei ordonanțări

4.7.4.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont ordonanțat în baza de date.

4.7.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Ordonanțare – Ordonanțări**.

SIUI afișează ecranul *Ordonanțări*, în care este prezentată sub formă tabelară lista ordonanțărilor definite în sistem.

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și apasă butonul *Tipărire ordonanțare*.

SIUI deschide în format PDF ordonanțarea selectată.

MINISTERUL (INSTITUTIA)

 Data emiterii: 14-11-2006
 Compartimentul de specialitate:
 CJAS Brasov
 Numar: 13840248

ORDONANTARE DE PLATA

Natura cheituleii: 66.05.04.05-20.01.09,
 Lista documentelor justificative: 423093721414 din 14-11-2006

Nr/data angajamentului legal: SANDS / 2006
 Modul de plata (virament/numerar)
 Suma datorata beneficiarului: 7.700,00
 Avansuri acordate si retinute beneficiarului
 Suma de plata (lei): 7.700,00

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare

Subdiviziunea clasificatiei bugetare	Disponibil inaintea efectuării plății	Suma de plata	Disponibil după efectuarea plății
66.05.04.05-20.01.09	33366.67	7700	25666.67

Numele si adresa beneficiarului:
 Ioana
 Aviatiei, Nr.12, Apt.12, BRASOV, BRASOV,
 5fd121212, România

Numarul de cont:
 Trezoreria (Banca): ALPHA BANK
 Cod: ALPHA BANK

Compartimentul de specialitate	Control financiar preventiv	
Data	CFPP	CFPD
Semnatura	Data	Data
Compartimentul de contabilitate	Viza	Viza
Data	Semnatura	Semnatura
Semnatura		

Figura 4.60 - Tipărire ordonanțăre

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *File - Print...*, setează parametrii doriți pentru printare și apasă butonul OK.

SIUI trimite către imprimantă documentul.

4.7.5. Ștergerea unei ordonanțări

4.7.5.1 Precondiții

- Există cel puțin un decont ordonanțat în baza de date.

4.7.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Ordonanțare – Ordonanțări**.

SIUI afișează ecranul *Ordonanțări*, în care este prezentată sub formă tabelară lista ordonanțărilor definite în sistem.

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și dă dublu-click pe ea.

SIUI afișează ecranul de detaliu *Ordonanțare*.

Utilizatorul apasă butonul *Șterge*.

SIUI actualizează informația în baza de date și afișează un mesaj de confirmare a ștergerii.

▼ Mesaje pe această pagină:
INFORMAȚII:
 Înregistrarea "Ordonanțare" a fost ștearsă cu succes din baza de date.
 Înregistrarea "Ordonanțare" a fost ștearsă cu succes și din ERP.

4.8. RAPOARTE SPECIFICE CJAS

4.8.1. Vizualizarea listei de rapoarte

4.8.1.1 Precondiții

- Să existe definite în sistem rapoarte specifice activității CJAS.

4.8.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte – Rapoarte CJAS**.

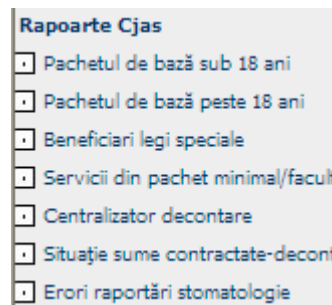


Figura 4.61 - Vizualizare listei de rapoarte specifice CJAS

Utilizatorul selectează din listă raportul dorit, apoi acționează butonul-comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează o nouă fereastră în care se vor completa parametrii necesari pentru vizualizarea raportului.

Figura 4.62 - Ecran de completare parametri pentru rapoarte

Utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii, apoi accesează butonul-comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul solicitat (implicit, este afișat în format PDF).

4.8.2. Tipărirea rapoartelor

4.8.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte**.

SIUI afișează ecranul *Rapoarte*, în care este prezentată sub formă tabelară lista rapoartelor definite în sistem.

Utilizatorul selectează din listă raportul dorit, apoi acționează butonul-comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează o nouă fereastră în care se vor completa parametrii necesari pentru afișarea raportului dorit.

Utilizatorul completează parametrii dorți și apasă butonul-comanda *Vizualizare*, respectiv *Open*.

SIUI afișează raportul în formatul ales.

Utilizatorul accesează succesiv meniurile „File” – „Print...”.

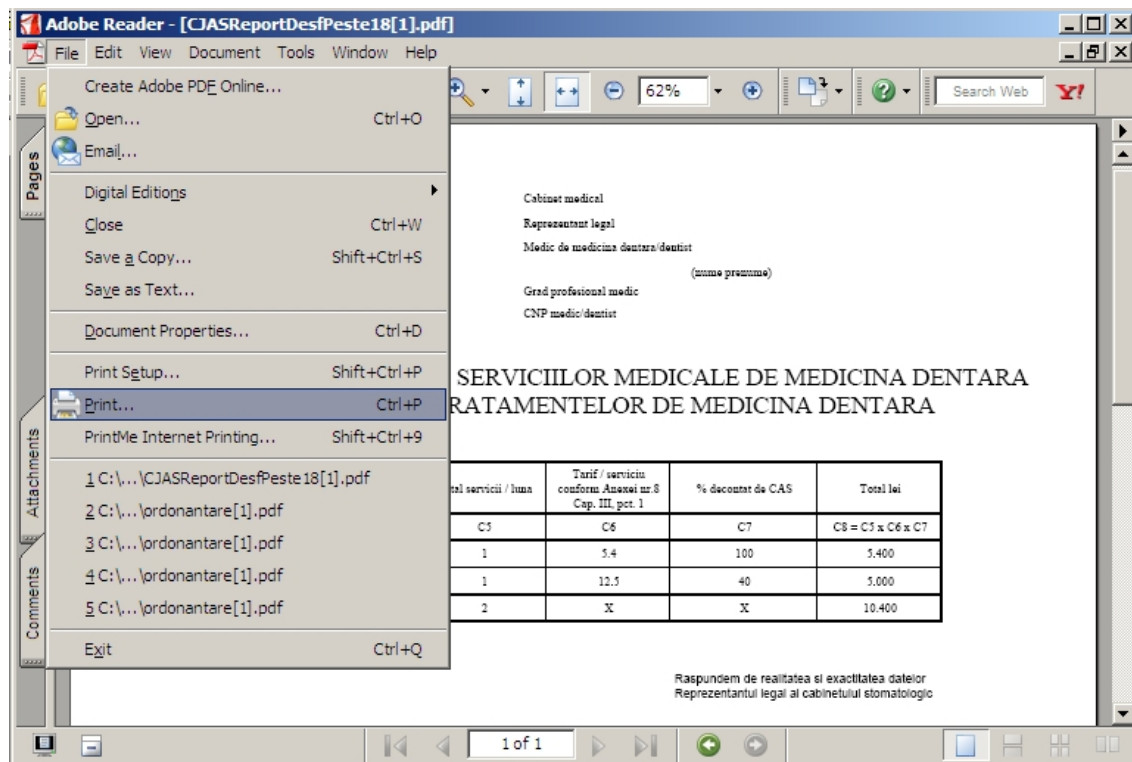


Figura 4.63 - Meniu printare raport - Acrobat Reader

Sistemul deschide o nouă fereastră *Print*.

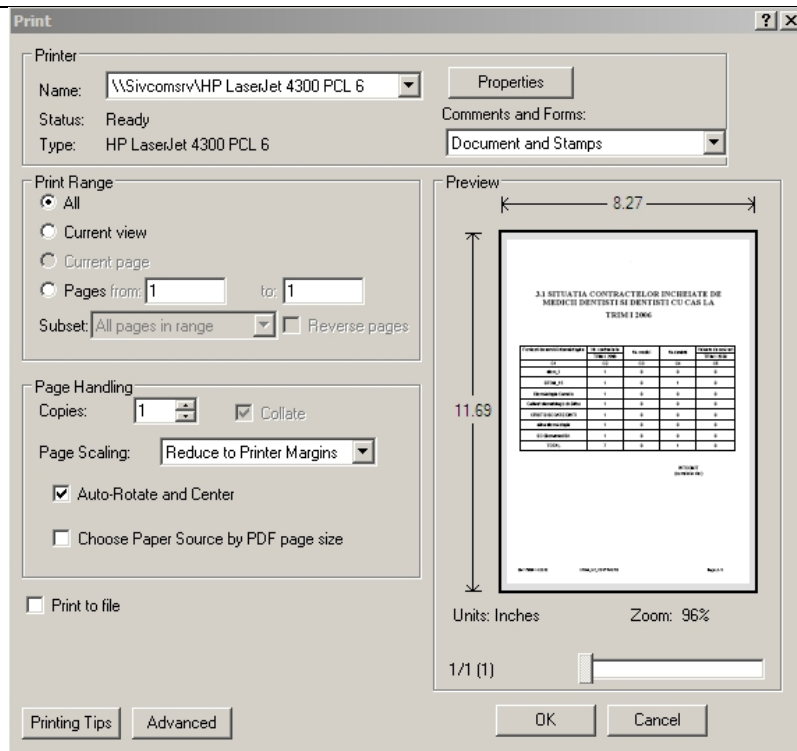


Figura 4.64 - Ecran *Print* (Acrobat Reader)

Utilizatorul setează parametrii doriți și apasă butonul *OK*.
Sistemul va trimite către imprimantă documentul.

4.8.3. Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicina dentara pentru grupa 0-18 ani

4.8.3.1 Precondiții

- Există definit în sistem raportul cu numele *Pachetul de baza sub 18 ani*
- Să existe rapoartări valide în perioada aleasă.

4.8.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte – Rapoarte CJAS – Pachetul de baza sub 18 ani**.

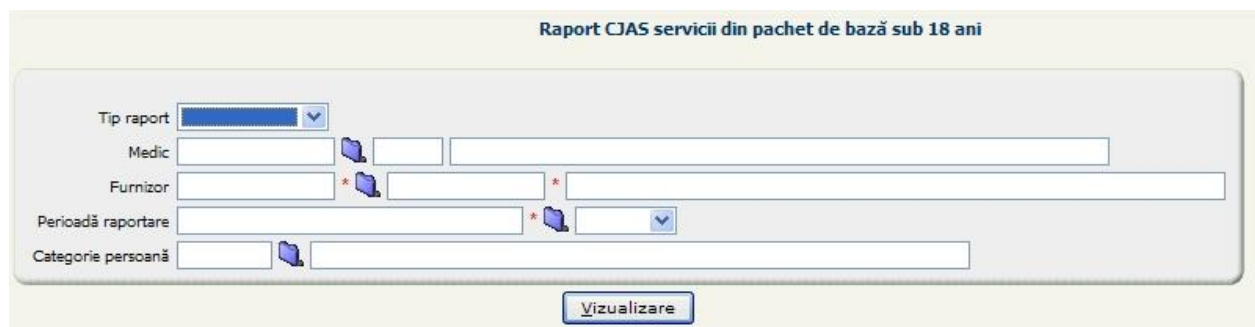


Figura 4.65 - Pachetul de baza sub 18 ani

Utilizatorul selectează perioada de raportare și furnizorul, pentru care se dorește afișarea raportului și se apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat; implicit fiind afișat în format PDF. Formularul standard al raportului îl puteți găsi în *Ordinul 315 din 17 iulie 2006 (publicat în: MONITORUL OFICIAL nr. 706 din 17 august 2006); la Anexa 2i*.

DESFAȘURATOR LUNAR AL SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINA DENTARA PREVENTIVE SI A TRATAMENTELOR DE MEDICINA DENTARA CUPRINSE IN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZA, IN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE DE MEDICINA DENTARA, PENTRU GRUPA 0 - 18 ANI

Nr. crt	Nr. Fisa sau Registru consultatii	CNP asigurat*	Cod ** serviciu	Total servicii / luna	Tarif / serviciu conform Anexei nr.7 Cap. III, pct. 1	Total lei
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7 = C5 x C6
		TOTAL	X	0	X	0,00

*) sau cod de identificare pentru persoanele care se asigura facultativ

**) codul conform Cap. III, pct. 1 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 1.781/558/2006

Formularul se va completa distinct pentru serviciile medicale de medicina dentara preventive si tratamentele de medicina dentara in cadrul pachetului de servicii medicale de baza, respectiv pentru serviciile medicale de medicina dentara preventive si tratamentele de medicina dentara efectuate in cadrul pachetului de servicii medicale pentru persoanele care se asigura facultativ

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor
Reprezentantul legal al cabinetului stomatologic

Figura 4.66 – Raport Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicina dentara pentru grupa 0-18 ani

4.8.4. Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicină dentară pentru grupa peste 18 ani

4.8.4.1 Precondiții

- Există definit în sistem raportul cu numele *Pachet de baza peste 18 ani*.

4.8.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte - Rapoarte CJAS – Pachetul de baza peste 18 ani**.

Figura 4.67 - Pachetul de baza peste 18 ani

Utilizatorul selectează perioada de raportare și furnizorul, pentru care se dorește afișarea raportului și se apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat; implicit fiind afișat în format PDF. Formularul standard al raportului îl puteți găsi în *Ordinul 315 din 17 iulie 2006 (publicat în: MONITORUL OFICIAL nr. 706 din 17 august 2006); la Anexa 2j*.

DESFASURATOR LUNAR AL SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINA DENTARA PREVENTIVE SI A TRATAMENTELOR DE MEDICINA DENTARA CUPRINSE IN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZA, IN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE DE MEDICINA DENTARA, PENTRU GRUPE PESTE 18 ANI

Nr. crt	Nr. Fisa sau Registru consultatii	CNP asigurat	Cod * serviciu	Total servicii / luna	Tarif / serviciu conform Anexei nr.7 Cap. III, pct. 1	% decontat de CAS	Total lei
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8 = C5 x C6 x C7
		TOTAL	X	0	X	X	0,00

*) codul conform Cap. III, pct. 1 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 1.781/558/2006

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor
Reprezentantul legal al cabinetului stomatologic

Figura 4.68 – Raport *Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicină dentară pentru grupa peste 18 ani*

4.8.5. Desfășurător lunar al serviciilor medicale și al tratamentelor de medicină dentară pentru asigurați care beneficiază de legi speciale

4.8.5.1 Precondiții

- Există definit în sistem raportul cu numele *Beneficiari legi speciale*.

4.8.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte - Rapoarte CJAS – Beneficiari legi speciale**.

Raport CJAS servicii din pachet de bază beneficiari legi speciale

Tip raport

Medic

Furnizor

Perioadă raportare

Categorie persoană

Figura 4.69 – Beneficiari legi speciale

Utilizatorul selectează perioada de raportare și furnizorul, pentru care se dorește afișarea raportului și se apasă butonul *Vizualizare*.

SIU afișează raportul în formatul selectat; implicit fiind afișat în format PDF. Formularul standard al raportului îl puteți găsi în *Ordinul 315 din 17 iulie 2006 (publicat în: MONITORUL OFICIAL nr. 706 din 17 august 2006); la Anexa 2k*.

DESFASURATOR LUNAR AL SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINA DENTARA PREVENTIVE SI A TRATAMENTELOR DE MEDICINA DENTARA IN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE DE MEDICINA DENTARA, PENTRU GRUPA ASIGURATILOR BENEFICIARI AI LEGILOR SPECIALE

Nr. crt	Nr. Fisa sau Registru consultatii	CNP asigurat	Cod * serviciu	Total servicii / luna	Tarif / serviciu conform Anevei nr.7 Cap. III, pct. 1	Total lei
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7 = C5 x C6
		TOTAL	X	0	X	0,00

*) codul conform Cap. III, pct. 1 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 1.781/558/2006

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor
Reprezentantul legal al cabinetului stomatologic

Figura 4.70 – Raport *Desfășurător lunar al serviciilor medicale și a tratamentelor de medicină dentară asigurați speciali*

4.8.6. Desfășurător lunar al serviciilor medicale și a tratamentelor de medicină dentară pentru asigurații facultativ

4.8.6.1 Precondiții

- Există definit în sistem raportul cu numele *Servicii din pachet minimal/facultativ*.

4.8.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte – Rapoarte CJAS – Servicii din pachet minimal/facultativ**.

Figura 4.71 – Servicii din pachet minimal/facultativ

Utilizatorul selectează perioada de raportare și furnizorul, pentru care se dorește afișarea raportului și se apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat; implicit fiind afișat în format PDF. Formularul standard al raportului îl puteți găsi în *Ordinul 315 din 17 iulie 2006 (publicat în: MONITORUL OFICIAL nr. 706 din 17 august 2006); la Anexa 21*.

DESFASURATOR LUNAR AL SERVICIILOR MEDICALE DE URGENTA DE MEDICINA DENTARA IN CADRUL PACHETULUI MINIMAL DE SERVICII MEDICALE/PACHETULUI DE SERVICII MEDICALE PENTRU PERSOANELE CARE SE ASIGURA FACULTATIV, IN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE DE MEDICINA DENTARA

Nr. crt	Nr. Fisa sau Registru consultatii	CNP asigurat	Cod serviciu	Total servicii / luna	Tarif / serviciu conform Anexei nr.8 Cap. III, pct. 1	Total lei
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7 = C5 x C6
		TOTAL	X	0	X	0,00

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor
Reprezentantul legal al cabinetului stomatologic

Figura 4.72 – Raport Desfasurator lunar al serviciilor medicale de medicina dentara in cadrul pachetului minimal de serv. med./pachetului de serv. Med, pt . persoanele care se asigura facultativ

4.8.7. Centralizator decont

4.8.7.1 Precondiții

- Există definit în sistem raportul cu numele *Centralizator decont*.

4.8.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte – Rapoarte CJAS – Centralizator decont**.

Figura 4.73 – Centralizator decontare

Utilizatorul selectează perioada de raportare, pentru care se dorește afișarea raportului și se apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat; implicit fiind afișat în format PDF.

Centralizator decontare furnizori de servicii medicale stomatologice

Nr. crt.	Nr. contract	Cod fiscal	Nume furnizor	Factura			Valoare contract	Refuz		Valoare de plata
				Numar	Data	Valoare		Numar	Valoare	
Total general:						0	0	0,00	0	

Raspundem de realitatea si exactitatea datelor

Figura 4.74 – Raport Centralizator decont

4.8.8. Situație sume contractate – decontate

4.8.8.1 Precondiții

- Există definit în sistem raportul cu numele *Situație sume contractare - decontate*.

4.8.8.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte – Rapoarte CJAS – Situație sume contractare - decontate**

Figura 4.75 – Situație sume contractare - decontate

Utilizatorul selectează perioada de raportare, pentru care se dorește afișarea raportului și se apasă butonul *Vizualizare*.

SIU afișează raportul în formatul selectat; implicit fiind afișat în format PDF.

Situație Sume Contractate/ Decontate
pe AN 2009
pentru Casa Județeană Covasna

Numar Contract	Denumire furnizor	Trimestrul I						Trimestrul II						Trimestrul III						Trimestrul IV					
		Ianuarie		Februarie		Martie		Aprilie		Mai		Iunie		Iulie		August		Septembrie		Octombrie		Noiembrie		Decembrie	
		Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.	Contr.	Dec.
	Total	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00						0,00						0,00						0,00					
		0,00						0,00						0,00						0,00					

Figura 4.76 – Raport Situație sume contractare – decontate

4.8.9. Erori servicii stomatologice

4.8.9.1 Precondiții

- Există definit în sistem raportul cu numele *Erori servicii stomatologice*.

4.8.9.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Stomatologie – Rapoarte – Rapoarte CJAS – Erori servicii stomatologice**

Figura 4.77 – Erori servicii stomatologice

Utilizatorul selectează perioada de raportare, completează câmpurile pentru care se dorește afișarea raportului și se apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat; implicit fiind afișat în format PDF.

4.9. FLUX RAPORTARE-DECONTARE-ORDONANTARE

Utilizatorul introduce off-line raportarea primită de la furnizor în meniul **Stomatologie-Raportări stomatologie-Preluare raportari**.

SIUI validează fișierul pe baza regulilor existente și dacă acesta este valid îl încarcă pe server.

Utilizatorul apasă pe link-ul *Procesează* din dreptul raportării pe care o dorește procesată.

SIUI rulează regulile de validare pentru fiecare serviciu raportat de furnizor. La sfârșitul procesării va afișa rezultatul validărilor sub forma unui rezumat. La închiderea ferestrei care anunță terminarea procesării, prin apăsarea butonului "Continuă" se intră în fereastra de "Vizualizare raportări". Dacă se apasă butonul "Închidere" rămâne afișată fereastra "Preluare raportări".

Utilizatorul poate vedea mai detaliat rezultatul procesării raportării furnizorului, în fereastra de vizualizare raportări. În această fereastră se vor regăsi raportările trimise on-line de furnizori. Acestea sunt procesate automat de sistem, în momentul primirii.

Dacă raportarea este procesată corect și se dorește începerea ordonanțării se apasă butonul "Închidere raportare".

Utilizatorul va introduce factura primită de la furnizor, la care va atașa raportarea furnizorului.

După închiderea raportării, **Utilizatorul** va apăsa butonul "Generare decont".

SIUI generează decontul raportării selectate.

Utilizatorul poate atașa și decontul raportării la factura furnizorului.

În fereastra "Deconturi stomatologie" **Utilizatorul** va selecta decontul pentru care dorește începerea ordonanțării și va apăsa butonul "Inițiere ordonanțare".

SIUI deschide fereastra de inițiere ordonanțare, în care apar informațiile legate de decont, buget, suma refuzată.

Utilizatorul apasa butonul "Ordonanțare".

SIUI ordonanțează decontul și trimite în ERP toate informațiile necesare.

5. COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combi-nație de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează



ALT+ C	Închide
ALT+ F	Filtrează
ALT+ O	Continuă
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ N	Încărcare fișier