
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Evidența plătitorilor de contribuții

CJAS - Manual de utilizare

Versiune document: 1.2 RELEASED

Creat: 18.09.2007

Ultima actualizare: 12.08.2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Liliana COZMA	SD
	Silviu SCHULTZ	JSD
	Mariana NICULA	BA
VERIFICAT	Andrei MĂRZA	CL
	Maria HORNEȚ	BA
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	18.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	10.10.2007	Versiune finala
1.1 RELEASED	06.10.2008	Adăugare capitole pentru: <ul style="list-style-type: none"> - adăugare, ștergere cont contribuabil - descriere funcționalități pentru Declarații istorice și Încasări istorice - posibilitatea de personalizare a antetului și notelor de subsol pentru anumite rapoarte - activare istoric Actualizare capturi ecrane și rapoarte
1.2 RELEASED	12.08.2009	Versiune actualizata

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MR_03_002_EvidentaPlatitori.doc	12.08.2009	1.2 RELEASED

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR.....	6
1 SCOP	9
2 TERMENI UTILIZAȚI.....	9
3 CATALOAGE FURNIZORI	10
3.1 CATEGORII DE PARTENERI.....	10
3.1.1 Consultarea listei.....	10
4 CONFIGURARE EVIDENȚA CONTRIBUABILILOR	11
4.1 FOND CONTRIBUȚII	11
4.1.1 Vizualizare fonduri contribuții	11
4.2 CAPITOLE DE CONTRIBUȚII.....	12
4.2.1 Vizualizare capitole contribuții.....	12
4.3 SCHEME DE STINGERE	14
4.3.1 Vizualizarea schemelor de stingere	14
4.4 MAPĂRI NOMENCLATOARE ERP.....	15
4.4.1 Consultarea listei	15
4.4.2 Adăugare mapare capitol - tip încasare/plată.....	16
4.4.3 Modificare mapare capitol-încasare/plată	17
4.4.4 Ștergere mapare capitol-încasare/plată.....	18
4.4.5 Adăugare mapare capitol-prestații	18
4.4.6 Ștergere prestație	19
4.5 CONFIGURĂRI RAPOARTE	20
4.5.1 Modificare raport configurabil.....	20
5 EVIDENȚA PLĂTITORILOR DE CONTRIBUȚII ÎNREGISTRAȚI ÎN SISTEM	21
5.1 CONFIGURĂRI PE SESIUNE	21
5.1.1 Modificare configurare.....	21
5.2 CONTURI CONTRIBUABILI	22
5.2.1 Adăugare contribuabil	22
5.2.2 Ștergere cont contribuabil.....	24
5.2.3 Vizualizarea conturilor contribuabililor.....	24
6 DECLARAȚII	33
6.1 DECLARAȚII FNUASS	33
6.1.1 Consultarea listei	33
6.1.2 Adăugare declarație FNUASS.....	34
6.1.3 Anulare declarație FNUASS.....	36
6.1.4 Adăugare declarație rectificativă.....	36
6.1.5 Activare date istorice	38

6.2	GENERARE DECLARAȚII PE CATEGORII	39
6.2.1	Adăugarea șablon de declarație.....	39
6.2.2	Modificarea șablon de declarație	40
6.2.3	Ștergere șablon declarație	41
6.2.4	Generare declarații pe categorii	41
6.3	TRANSFERUL DECLARAȚIILOR	41
6.3.1	Consultarea listei	41
6.3.2	Transfer declarație total	42
6.3.3	Transfer declarație parțial.....	43
6.3.4	Anularea transferului.....	44
7	ÎNCASĂRI ȘI PLĂȚI	45
7.1	ÎNCASĂRI	46
7.1.1	Consultarea listei	46
7.1.2	Adăugare încasare.....	47
7.1.3	Consultarea listei redistribuire încasare.....	48
7.1.4	Adăugare redistribuire încasare	48
7.2	TRANSFER ÎNCASĂRI	49
7.2.1	Consultarea listei	49
7.2.2	Transfer parțial încasări.....	50
7.2.3	Transfer total încasări.....	51
7.3	PLĂȚI.....	52
7.3.1	Consultarea listei	52
8	CERERI DE RESTITUIRE/RECUPERARE.....	54
8.1	CERERE DE RESTITUIRE ÎNCASĂRI	54
8.1.1	Consultarea listei	54
8.1.2	Adăugare cerere de restituire încasări.....	55
8.1.3	Modificare cerere de restituire încasări.....	56
8.2	DECIZIE DE RESTITUIRE ÎNCASĂRI.....	56
8.2.1	Consultarea listei	57
8.3	CERERE DE RESTITUIRE MAJORĂRI LA RESTITUIRE ÎNCASĂRI	58
8.3.1	Consultarea listei	58
8.3.2	Adăugare cerere de restituire majorări la restituire încasări	59
8.3.3	Modificare cereri de restituire majorări la restituire încasări.....	59
8.4	CERERE DE RESTITUIRE SOLD	60
8.4.1	Consultarea listei	60
8.4.2	Adăugarea unei cereri de restituire sold	60
8.4.3	Modificarea unei cereri de restituire sold.....	61
8.5	DECIZIE DE RESTITUIRE SOLD	62
8.5.1	Consultarea listei	62
8.6	CERERE DE RESTITUIRE MAJORĂRI LA RESTITUIRE SOLD	63
8.6.1	Consultarea listei	63
9	URMĂRIRE CONTRIBUABILI.....	65
9.1	ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ	65
9.1.1	Vizualizarea înștiințărilor de plată	65
9.1.2	Adăugare înștiințare de plată	72
9.2	PROCES VERBAL DE CONTROL (PVC)	73
9.2.1	Vizualizarea proceselor verbale de control	73
9.2.2	Adăugarea unui proces verbal de control	75
9.3	SOMAȚII DE PLATĂ ȘI TITLURI EXECUTORII	75
9.3.1	Adăugarea unei somații de plată	75
9.3.2	Vizualizarea unei somații de plată	77
9.3.3	Anularea unei somații de plată	78

9.3.4	Tipărirea unei somații de plată.....	78
9.3.5	Generarea somațiilor de plată multiple.....	82
9.4	POPRII.....	83
9.4.1	Vizualizarea popririlor.....	83
9.4.2	Adăugarea unei poprii.....	83
10	RAPORT DATORII	85
10.1	RAPOARTE DATORII	85
10.1.1	Vizualizare raport datorii	85
10.1.2	Adăugare raport datorii	87
11	EVIDENȚA CREAȘTELOR	89
11.1	RAPORTĂRI EVIDENȚA CREAȘTELOR	89
11.1.1	Situația lunară.....	89
11.1.2	Rapoarte evidența creanțelor PF	91
11.1.3	Raportări evidența creanțelor PJ.....	92
12	RAPORTĂRI ANAF	93
12.1	PRELUAREA RAPORTĂRILOR DE LA ANAF	93
12.1.1	Raportări ANAF	93
12.1.2	Vizualizare raportări ANAF	93
13	RAPOARTE	96
13.1	REALIZAREA RAPOARTELOR.....	96
13.1.1	Vizualizarea listei de rapoarte CAS	96
13.1.2	Vizualizarea raportului Înștiințare de plată	96
13.1.3	Vizualizarea raportului Proces verbal de control.....	97
13.1.4	Vizualizarea raportului Somație de plată	98
13.1.5	Vizualizarea raportului Titlu executoriu.....	99
13.1.6	Raportul Situația detaliată a obligațiilor.....	99
13.1.7	Raportul Situație detaliată încasări	100
13.1.8	Raportul Situație detaliată declarații.....	101
13.1.9	Raportul Situație declarații	101
13.1.10	Raportul Situație Încasări	102
13.1.11	Raportul poprii.....	102
13.1.12	Raportul contribuabili fără declarații definitive	103
14	COMENZI DE LA TASTATURĂ	104

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Ecranul de tip listă Categoriile de parteneri	10
Figura 3.1-2 Ecranul de detaliu Categorie partener	10
Figura 3.1-3 Atribute categorie partener	11
Figura 4.1-1 Fond contribuții.....	11
Figura 4.1-2 Ecranul de detaliu Fond contribuții.....	12
Figura 4.2-1 Capitol contribuții	13
Figura 4.2-2 Vizualizarea unui Capitol de contribuții	13
Figura 4.3-1 Scheme de stingere.....	14
Figura 4.3-2 Capitole pentru scheme de stingere	15
Figura 4.4-1 Mapări nomenclatoare ERP.....	16
Figura 4.4-2 Adăugare încasare/plată la capitol de contribuție.....	17
Figura 4.4-3 Selector de încasări / plăți.....	17
Figura 4.4-4 Modificare încasare/plată la capitol de contribuție	18
Figura 4.4-5 Fereastră de dialog pentru confirmarea ștergerii.....	18
Figura 4.4-6 Adăugare prestație la capitol de contribuție.....	19
Figura 4.4-7 Selector prestații.....	19
Figura 4.5-1 Configurări rapoarte.....	20
Figura 4.5-2 Modificare configurare raport	20
Figura 5.1-1 Configurări pe sesiune	21
Figura 5.2-1 Selectare categorie de partener	22
Figura 5.2-2 Adăugare contribuabil	23
Figura 5.2-3 Afișare informații partener selectat	23
Figura 5.2-4 Lista conturilor contribuabililor	24
Figura 5.2-5 Situație lunară pentru contribuabilii selectați	25
Figura 5.2-6 Cont contribuabil	26
Figura 5.2-7 Cereri de restituire sold	26
Figura 5.2-8 Cereri de restituire încasare.....	27
Figura 5.2-9 Închidere lună	27
Figura 5.2-10 Ecranul de detaliu Calcul datoriei (generare raport de datorie)	28
Figura 5.2-11 Operațiuni în cont.....	28
Figura 5.2-12 Stingeri forțate.....	29
Figura 5.2-13 Adăugare Stingere forțată	29
Figura 5.2-14 Declarații.....	29
Figura 5.2-15 Încasări.....	30
Figura 5.2-16 Înștiințări de plată	30
Figura 5.2-17 Procese verbale de control.....	30
Figura 5.2-18 Somații	31
Figura 5.2-19 Titluri executorii	31
Figura 5.2-20 Popriri.....	31
Figura 5.2-21 Declarații istorice	32
Figura 5.2-22 Încasări istorice	32
Figura 6.1-1 Lista declarațiilor FNUASS	33
Figura 6.1-2 Capitole declarație și operațiuni în cont.....	34

Figura 6.1-3 Adăugare declarație FNUASS.....	34
Figura 6.1-4 Editare capitole declarație.....	35
Figura 6.1-5 Mesaj activare date istorice	35
Figura 6.1-6 Salvare declarație	36
Figura 6.1-7 Adăugare declarație rectificativă	37
Figura 6.1-8 Declarație rectificativă cu șablon.....	37
Figura 6.1-9 Editare capitol declarație rectificativă	38
Figura 6.1-10 Activare date istorice.....	39
Figura 6.2-1 Generare șabloane de declarații	39
Figura 6.2-2 Adăugare șablon de declarații.....	40
Figura 6.2-3 Ecranul de modificare șablon de generare declarații pe categorii	40
Figura 6.2-4 Generare declarații pe categorii	41
Figura 6.3-1 Lista declarațiilor transferate	42
Figura 6.3-2 Ecranul de detaliu Transfer declarație	42
Figura 6.3-3 Ecranul de transfer declarație total.....	43
Figura 6.3-4 Ecranul de detaliu la transfer declarație total	43
Figura 6.3-5 Ecranul de detaliu la transfer declarație parțial	44
Figura 7.1-1 Lista încasărilor.....	46
Figura 7.1-2 Ecranul de detaliu încasare	47
Figura 7.1-3 Ecranul de adăugare încasări	47
Figura 7.1-4 Ecran de detaliu redistribuire încasare	48
Figura 7.1-5 Ecran de adăugare redistribuire încasare	49
Figura 7.2-1 Transfer încasări	49
Figura 7.2-2 Ecranul de detaliu transfer încasări.....	50
Figura 7.2-3 Ecranul de detaliu transfer parțial încasare	51
Figura 7.2-4 Ecranul de detaliu transfer total încasare.....	52
Figura 7.3-1 Plăți.....	53
Figura 7.3-2 Detaliu plată.....	53
Figura 8.1-1 Ecranul de tip listă Cerere de restituire încasare.....	54
Figura 8.1-2 Ecranul de detaliu Cerere de restituire încasare	55
Figura 8.1-3 Adăugare cerere de restituire încasări	55
Figura 8.1-4 Aprobare cerere de restituire încasare.....	56
Figura 8.1-5 Respingere cerere de restituire.....	56
Figura 8.2-1 Listă decizii de restituire încasări – cazul unei decizii nepreluată în ERP.....	57
Figura 8.2-2 Detaliu decizie de restituire încasări	57
Figura 8.2-3 Confirmare trimitere Decizie în ERP	58
Figura 8.3-1 Listă cereri de restituire majorări la restituire încasări.....	58
Figura 8.3-2 Adăugare cerere de restituire majorări la restituire încasări	59
Figura 8.4-1 Listă cerere de restituire sold	60
Figura 8.4-2 Adăugare cerere de restituire sold	60
Figura 8.4-3 Modificare cerere de restituire sold în starea „Așteaptă validare”	61
Figura 8.4-4 Cerere de restituire sold și Decizii de restituire	62
Figura 8.5-1 Listă decizii de restituire sold	63
Figura 8.5-2 Detaliu decizie de restituire sold - netrimisă în ERP	63
Figura 8.6-1 Listă cereri de restituire majorări la restituire sold	64
Figura 8.6-2 Cerere de restituire majorări la restituire sold – în starea “În așteptare”	64
Figura 9.1-1 Listă Înștiințări de plată	65
Figura 9.1-2 Detaliu Înștiințare de plată	66
Figura 9.1-3 Introducere raport de urmărire la Înștiințare de plată.	67
Figura 9.1-4 Vizualizare Declarație	68
Figura 9.1-5 Vizualizare declarație - Stingeri debite	69
Figura 9.1-6 Vizualizare încasări.....	70
Figura 9.1-7 Vizualizare rapoarte de urmărire	71

Figura 9.1-8 Vizualizare somație de plată	72
Figura 9.1-9 Adăugare înștiințare de plată	72
Figura 9.2-1 Listă procese verbal de control.....	73
Figura 9.2-2 Listă procese verbal de control - continuare	73
Figura 9.2-3 Detaliu proces verbal de control.....	74
Figura 9.2-4 Adăugare PVC	75
Figura 9.3-1 Somații de plată	76
Figura 9.3-2 Adăugare somație de plată	76
Figura 9.3-3 Vizualizare detaliu somație.....	77
Figura 9.3-4 Vizualizare detalii somație	78
Figura 9.3-5 Dialog de confirmare anulare somație.....	78
Figura 9.3-6 Tipărirea somației de plată.....	80
Figura 9.3-7 Tipărirea titlului executoriu.....	81
Figura 9.3-8 Generare somații de paltă	82
Figura 9.3-9 Rezultatul generării somațiilor multiple.....	82
Figura 9.4-1 Popriri	83
Figura 9.4-2 Adăugare poprire.....	83
Figura 10.1-1 Lista contribuabili cu rapoarte datorii	85
Figura 10.1-2 Raport datorii și Debite restante.....	86
Figura 10.1-3 Stingeri debite.....	87
Figura 10.1-4 Adăugare raport datorii.....	88
Figura 11.1-1 Situația lunară	89
Figura 11.1-2 Situație lunară pentru toți contribuabilii	90
Figura 11.1-3 Închidere lună	90
Figura 11.1-4 Raportări evidența creanțelor PF	91
Figura 11.1-5 Situație evidență Creanțe PF.....	91
Figura 11.1-6 Raportări evidența creanțelor PJ.....	92
Figura 11.1-7 Situație evidență Creanțe PJ	92
Figura 12.1-1 Preluare raportare ANAF	93
Figura 12.1-2 Vizualizare raportări ANAF	94
Figura 12.1-3 Erori raportare ANAF.....	94
Figura 12.1-4 Completare parametri Raport contribuabili fără declarații definitive	94
Figura 12.1-5 Raport contribuabili fără declarații definitive	95
Figura 13.1-1 Lista de rapoarte CAS	96
Figura 13.1-2 Înștiințare de plată.....	97
Figura 13.1-3 Proces verbal de control.....	98
Figura 13.1-4 Somație de plată	99
Figura 13.1-5 Titlu executoriu.....	99
Figura 13.1-6 Situația detaliată a obligațiilor.....	100
Figura 13.1-7 Situație detaliată încasări.....	100
Figura 13.1-8 Situație detaliată declarații	101
Figura 13.1-9 Situație declarații	101
Figura 13.1-10 Situație încasări	102
Figura 13.1-11 Raport popriri.....	103
Figura 13.1-12 Contribuabili fără declarații definitive	103

1 SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modulului de Evidența Contribuabililor din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a familiariza utilizatorii cu modalitățile de lucru care permit gestionarea informațiilor referitoare la persoanele care interacționează cu sistemul de asigurări sociale de sănătate din România, fie ele persoane fizice, contribuabili direcți sau indirecti, sau persoane juridice. Sunt descrise acțiunile care se pot efectua de către utilizatorul de la CJAS.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației la nivel CJAS și descrise în manualul de față, condițiile generale sunt ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de evidența contribuabililor, utilizatorul să fie conectat la aplicație și să aibă asociat rolul corespunzător.

Utilizatorul trebuie să fie asociat unui salariat de către administratorul de sistem (meniul **Configurări-Configurare de sistem-Securitate-Utilizatori**) pentru a putea actualiza Înștiințări de plată, Procese Verbale de Control, Somații.

2 TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
FNUASS	Fondul Național Unic al Asigurărilor Sociale de Sănătate
CM	Concedii medicale
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-EVP
Sistem	Aplicația SIUI în ansamblu

3 CATALOAGE FURNIZORI

3.1 CATEGORII DE PARTENERI

3.1.1 Consultarea listei

3.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Cataloage furnizori – Categoriile de parteneri*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista categoriilor de parteneri definite la CNAS și replicate la CJAS.

Categoriile de parteneri

Numarul total: 78 (4 pagini) 1 Linii/pag. 20

Cod	Conventie CM	Nume	Descriere	Banca	P.juridica	Magazie	Persoana	Unit.org.	Valabil de la	Valabil până la
ACT	Nu	Actionari	Actionari	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
AMB	Da	Ambulanta	Ambulanta	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	
AMB_DIA	Nu	Ambulanta additional DIA	Ambulanta additional DIA	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	
AMCA	Nu	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
ANG	Nu	Angajator	Angajator	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	
ANH	Nu	Instituti aflate in coordonarea Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap	Instituti aflate in coordonarea Autoritatii Nationale pentru Persoanele cu Handicap	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	
ASOC	Nu	Asociati	Asociati	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
AST	Nu	Asistent	Asistent	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	
ASUN	Nu	Asociat unic	Asociat unic	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
AS_FACULT	Nu	Asigurare facultativa	Asigurare facultativa	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
BANK	Nu	Banca	Banca	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	

Persoane peste 18 ani care fac parte

Figura 3.1-1 Ecranul de tip listă Categoriile de parteneri

Prin accesarea butonului *Vizualizare* se deschide fereastra de detaliu. Buton disponibil *Înapoi*.

Categorie partener

Cod ASOC *

Conventie CM

Pentru raportare Declaratii cu sablon

Nume Asociati *

Descriere Asociati

Banca P.juridica

Magazie Persoana

Unit.org.

Valabil de la 01-01-1900 *

Valabil până la - -

Figura 3.1-2 Ecranul de detaliu Categorie partener

Dacă la CNAS s-au definit atribute la nivel de categorie, prin replicare, acestea sunt vizibile la CJAS în tab-page-ul *Atribute categorie parteneri*.

Atribute categorie partener Opțiuni pentru afișare

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Cod atribut partener	Nume atribut partener	Tip atribut partener	Este interval	Este lista	Necesita validare	Are valoare implicita	Pozitie ▲
		Toate ▼	Toate ▼	Toate ▼	Toate ▼	Toate ▼	
DOSAR	Nr dosar arhiva angajatori	Caracter	Nu	Nu	Nu	Nu	1

Figura 3.1-3 Atribute categorie partener

4 CONFIGURARE EVIDENȚA CONTRIBUABILILOR

4.1 FOND CONTRIBUȚII

4.1.1 Vizualizare fonduri contribuții

4.1.1.1

Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Fond contribuții*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista fondurilor de contribuții înregistrate în sistem.

Fond contribuții

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

Cod ▲	Valid de la	Valid până la
CM	01-01-2006	
FNUASS	01-01-1998	

Figura 4.1-1 Fond contribuții

Utilizatorul selectează FNUASS și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

În tab-pagina *Categorii contribuabili* se vizualizează toate categoriile de contribuabili care sunt asociați la fondul de contribuție FNUASS.

Categorii de parteneri

Nr. curent	Categorie contribuabil *	Valid de la *	Valid pînă la	Are declaratie standard	Are declaratie estimativa	Contributie la salariul minim	+
1	AMCA	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	VA	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	PF_V_O CZ	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	PF_V_INC	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	PERS_F_V	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PAAI	01-01-1998	- -	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7	MAF	01-01-1998	- -	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
8	ASUN	01-01-1998	- -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
9	ASOC	01-01-1998	- -	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	ACT	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11	ANG	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12	CONV_CIV	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
13	IND_CR_CO	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14	AS_FACULT	01-01-1998	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	VA_SAL_MII	01-01-1999	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
16	PAAI_NORM	01-01-1999	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
17	PF_V_DOB	01-01-1999	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18	PROP_INT	01-01-1999	- -	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 4.1-2 Ecranul de detaliu Fond contribuții

4.2 CAPITOLE DE CONTRIBUȚII

4.2.1 Vizualizare capitole contribuții

4.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Capitol contribuții*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista capitolelor de contribuții înregistrate în sistem.

Capitol contributii

Versiune

Valabil de la Valabil până la

Capitol contributii

Numarul total: 17 (3 pagini) Linii/pag.

Cod	Descriere	Valid de la	Valid până la	Majorare	Declaratie / Cerere restituire	Încasare / Plata	Tip cerere restituire	Activ / Pasiv	Cod fonduri
	%FNUASS%			Toate	Toate	Toate	Toate	Toate	Toate
FD	suma fara destinatie FNUASS	01-01-1998		Nu	Nu	Da		Activ	FNUASS
MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	01-01-2006		Da	Nu	Nu		Activ	FNUASS
MAJ 2	Majorari 0,1% pt intarziere restituirii FNUASS	01-01-2006		Da	Nu	Nu		Pasiv	FNUASS
MAJ_INC_FNUASS	Capitol majorare incasari FNUASS	01-01-1998		Nu	Da	Nu		Pasiv	FNUASS
MAJ_SOLD_FNUASS	Capitol majorari sold FNUASS	01-01-1998		Nu	Da	Nu		Pasiv	FNUASS
PEN 2	Penalitate de 0,5% pt intarziere restituirii FNUASS	10-07-2008		Da	Nu	Nu		Activ	FNUASS
PL REST MAJ INC FNUASS	plata restituire majorare pt intarziere restituire incasare fnuass	01-01-1998		Nu	Nu	Da	Maj Încasari	Pasiv	FNUASS
PL REST MAJ INC SOLD FNUASS	plata restituire majorare pt intarziere restituire sold fnuass	01-01-1998		Nu	Nu	Da	Maj Sold	Pasiv	FNUASS

Figura 4.2-1 Capitol contribuții

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Nr.max.niveluri de adâncime

Capitol contributii

ASIGURARE

Declaratie / Cerere restituire Încasare / Plata

Nu se ia în calcul Prescriere debite

Activ / Pasiv *

Superior

Fond contributii * Cod *

Descriere *

Valid de la Valid până la

Majorare

Figura 4.2-2 Vizualizarea unui Capitol de contribuții

4.3 SCHEME DE STINGERE

Actualizarea schemelor de stingere se face de către operatorul CNAS cu drepturi în acest sens și se vor replica la CJAS-uri, unde se vizualizează.

4.3.1 Vizualizarea schemelor de stingere

4.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Scheme de stingere*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista schemelor de stingere înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Scheme de stingere										
Cod	Convenție CM	Nume	Descriere	Banca	P.juridica	Magazie	Persoana	Unit.org.	Valabil de la	Valabil până la
ACT	Nu	Actionari	Actionari	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
AMCA	Nu	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
ANG	Nu	Angajator	Angajator	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	
ASOC	Nu	Asociati	Asociati	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
ASUN	Nu	Asociat unic	Asociat unic	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
AS_FACULT	Nu	Asigurare facultativa	Asigurare facultativa	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
CM	Nu	Concedii Medicale	Concedii Medicale	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	
CMD	Nu	Comanditari	Comanditari	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
CM_SOM	Nu	Asimilat angajatorului - CM	Contribuabil asimilat angajatorului pentru Concedii Medicale - AJOFM (indemnizatiile de CM pentru persoanele aflate in somaj).	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-1900	
CONV_CIV	Nu	Conventii civile	Conventii civile	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
IND_CR_COP	Nu	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
MAF	Nu	Membri al asociatiilor familiale	Membri al asociatiilor familiale	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
PAAI	Nu	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
PAAI_NORMV		Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente cu norme de venit	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente cu norme de venit	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	
PERS_ART32	Nu	Persoane care beneficiaza de indemnizatie de CM conform art. 32 din OUG 158/2005	Persoane care beneficiaza de indemnizatie de CM conform art. 32 din OUG 158/2005	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-2006	
PERS_F_V	Nu	Persoana fara venit	Persoana fara venit	Nu	Nu	Nu	Da	Nu	01-01-1900	

Figura 4.3-1 Scheme de stingere

Capitole de declaratie aferente Categoriei de Contribuabi

Capitol aferent Categoriei de Partener

Versiune

Valabil de la * Valabil până la

▲

Capitole de declaratie aferente Categoriei de Contribuabil

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Valid de la	Valid până la	Procent de baza	Cod capitol contributii	Descriere tip	Tip	Fond de contributii
			DECL PF		Toate	
01-07-2008		5,50	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS

Capitole de majorare aferente capitolului de declaratie Capitole de încasare care sting capitolul de declaratie

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Valid de la	Valid până la	Cod tip taxa	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii
				Toate	
01-07-2008		MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	Activ	FNUASS

Capitole de încasare care sting capitolul de majorare

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Valabil de la	Valid până la	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii
				Toate	
01-07-2008		INC MAJ	inc majorari	Activ	FNUASS

Figura 4.3-2 Capitole pentru scheme de stingere

4.4 MAPĂRI NOMENCLATOARE ERP

Spre deosebire de *Fond de contribuție*, *Capitol de contribuție*, *Scheme de stingere* și *Capitol CM* care sunt gestionate la CNAS și replicate la CJAS-uri unde se pot doar vizualiza, *Maparea nomenclatoarelor ERP* se gestionează la nivel CJAS și se vizualizează la CNAS.

Maparea nomenclatoarelor ERP este necesară pentru generarea de documente din SIUI în ERP și preluarea de încasări și plăți din ERP în SIUI.

4.4.1 Consultarea listei

4.4.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Mapări nomenclatoare ERP*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista mapărilor cu nomenclatoarele ERP înregistrate în sistem.

Mapari nomenclatoare ERP

Versiune
 Valabil de la * Valabil până la

Mapari nomenclatoare ERP

Numarul total: 17 (4 pagini) **Linii/pag.**

Cod	Descriere	Valid de la	Valid până la	Majorare	Declaratie / Cerere restituire	Încasare / Plata	Tip cerere restituire	Activ / Pasiv	Cod fonduri
	%FNUASS%			Toate	Toate	Toate	Toate	Toate	Toate
FD	suma fara destinatie FNUASS	01-01-1998		Nu	Nu	Da		Activ	FNUASS
MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	01-01-2006		Da	Nu	Nu		Activ	FNUASS
MAJ 2	Majorari 0,1% pt intarziere restituirii FNUASS	01-01-2006		Da	Nu	Nu		Pasiv	FNUASS
MAJ_INC_FNUASS	Capitol majorare incasari FNUASS	01-01-1998		Nu	Da	Nu		Pasiv	FNUASS
MAJ_SOLD_FNUASS	Capitol majorari sold FNUASS	01-01-1998		Nu	Da	Nu		Pasiv	FNUASS

Numarul total: 1 (1 pagina) **Linii/pag.**

Cod tip inc./pl.	Cont bancar	Cont bancar
FD	3609	RO52TREZ1312621050302XXX

Figura 4.4-1 Mapări nomenclatoare ERP

În tab-page-ul “Mapare capitol – tip încasare/plată” se vizualizează codul și contul bancar din ERP care se mapează pentru un capitol de încasare/plată.

4.4.2 Adăugare mapare capitol - tip încasare/plată

4.4.2.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește adăugarea unei noi mapări la capitolul de contribuții selectat.

4.4.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Mapări nomenclatoare ERP – tab-page Mapare capitol – tip înc./pl..*

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista mapărilor cu nomenclatoarele ERP înregistrate în sistem.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile ce trebuie completate pentru a adăuga noul tip de încasare sau plată :

Figura 4.4-2 Adăugare încasare/plată la capitol de contribuție

Utilizatorul accesează selectorul pentru tipuri de încasări / plăți

SIUI afișează lista tipurilor de încasări/plăți definită în sistem

Cod	Descriere	Tip Ip
20.01.03	incalzit,iluminat si forta motrica	P
20.01.04	consum apa canal	P
20.01.05	20.01.05	P
20.01.09	20.01.09	P
20.01.30	alte serv de intret si funct c.ocaz	P
20.02	reparatii curente	P
20.13	TAXA SCOLARIZARE	P
20.30.30	ONORARIU EXEC SILITA	P
411.10.03	a.incasat form.tipizat(carn.sanat,deces)	I
411.10.07	a.incasat form.tipizat(carn.sanat,deces)	I
ACHIST	plata achitat stimulente	P
ALTEUSP	ALTEUSP	P
AMBP	plata ambulatoriu privati	P
AMBS	plata ambulatoriu spital	P
ANUNTMO	anunturi MO	P
ANUNTURI	anunturi publicitare	P
BFTPR	BFTPR	P
BFTSA	BFTSA	P
BFTSP	BFTSP	P
BOLIPROF	BOLIPROF	P

Figura 4.4-3 Selector de încasări / plăți

Utilizatorul selectează tipul de încasare plată, apoi selectează contul și accesează comanda *Salvează*.

SIUI adaugă înregistrarea în baza de date și afișează mesajul de confirmare.

4.4.3 Modificare mapare capitol-încasare/plată

4.4.3.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește modificarea unei încasări / plăți.

4.4.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Mapări nomenclatoare ERP – tab-page Mapare capitol – tip înc./pl..*

Utilizatorul alege din lista de mapări capitol-încasări / plăți, cea înregistrare pe care dorește să o modifice și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al respectivei înregistrări.

Figura 4.4-4 Modificare încasare/plată la capitol de contribuție

Utilizatorul se asigură de corectitudinea datelor și apasă butonul *Salvează*.

4.4.4 Ștergere mapare capitol-încasare/plată

4.4.4.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește ștergerea unei mapări capitol-încasări sau plăți.

4.4.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Mapări nomenclatoare ERP – tab-page Mapare capitol – tip înc./pl.*

Utilizatorul alege din lista de mapări capitole-încasări / plăți, cea înregistrare pe care dorește să o ștergă și apasă butonul *Șterge*.

SIUI afișează o fereastră de dialog pentru confirmarea ștergerii.

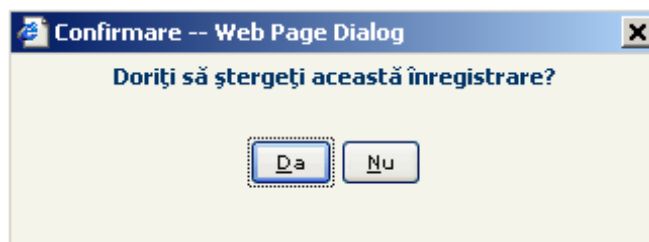


Figura 4.4-5 Fereastră de dialog pentru confirmarea ștergerii

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI revine la ecranul de vizualizare a încasărilor/plăților pe capitole de contribuții și în cazul în care operația s-a desfășurat corect se afișează mesajul de confirmare a ștergerii.

4.4.5 Adăugare mapare capitol-prestații

4.4.5.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește adăugarea unei prestații la capitolul de contribuții curent.

4.4.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Mapări nomenclatoare ERP – tab-page Mapare capitol – prestații*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista mapărilor cu nomenclatoarele ERP înregistrate în sistem.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile ce trebuie completate pentru a adăuga noua prestație :

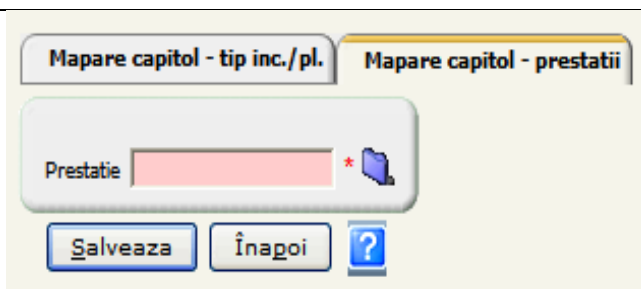


Figura 4.4-6 Adăugare prestație la capitol de contribuție

Utilizatorul accesează selectorul pentru tipuri de prestații

SIUI afișează lista tipurilor de prestații definită în sistem

descriere	cod	grp	tip
Tratamentul persoanelor cu infectie HIV/SIDA si tratamentul postexpunere	1		48,00
Consultatie primara, diagnostic, plan tratament	1.01		
Consultatie secundara, diagnostic, plan tratament	1.02		
Model de studiu	1.03		
Radiografie retroalveolara/radiografie inclusiv filmul	1.04		
Radiografie panoramica inclusiv filmul	1.05		
Subprogramul de tratament si monitorizare a persoanelor cu infectie HIV/SIDA si trat. postexpunere	1.A		48,00
Tratamentul starii posttrasplant în ambulatoriu a pacienților transplantati	10		48,00
Consultația pentru acupunctură, homeopatie și fitoterapie	1D		
Tratamentul cariilor pe 1 suprafete prin obturatiu cu amalgam	2.01		
Tratam. cariilor pe 2 suprafete prin obturatiu cu amalgam	2.02		
Tratam. cariilor pe 3 suprafete prin obturatiu cu amalgam	2.03		
Tratam. carii pe 1 supraf. prin obtur. cu material compozit	2.04		
Tratam. carii pe 2 supraf. prin obtur. cu material compozit	2.05		
Tratam. carii pe 3 supraf. prin obtur. cu material compozit	2.06		
Aplicarea sistemelor de retentie extemporanee	2.07		
Aplicarea sistemelor de retentie prefabricate	2.08		
Tratam. hiperesteziei dentinare	2.09		
Proteine totale serice	2.1020		
Hemoglobina glicozilata	2.1026		

Figura 4.4-7 Selector prestații

Utilizatorul selectează prestația, accesează comanda *Selectează* și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI adaugă înregistrarea în baza de date și afișează mesajul de confirmare.

4.4.6 Ștergere prestație

4.4.6.1 Preconditii

Să existe cel puțin o prestație mapată la capitolul selectat.

4.4.6.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește ștergerea unei prestații.

4.4.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Mapări nomenclatoare ERP – tab-page Mapare capitol – prestații*.

Utilizatorul alege din lista de prestații, cea înregistrare pe care dorește să o șteargă și apasă butonul *Șterge*.

SIUI afișează o fereastră de dialog pentru confirmarea ștergerii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI revine la ecranul de vizualizare a prestațiilor pe capitole de contribuții și în cazul în care operația s-a desfășurat corect se afișează mesajul de confirmare a ștergerii.

4.5 CONFIGURĂRI RAPOARTE

Prin intermediul acestei intrări din meniu se crează posibilitatea de personalizare a antetului și a semnăturilor pentru fiecare CAS, astfel încât rapoartele definite să aibă header și footer configurabil.

4.5.1 Modificare raport configurabil

4.5.1.1 Precondiții

Să existe cel puțin un raport configurabil definit în sistem.

4.5.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Configurări rapoarte*.

SIUI deschide ecranul cu lista rapoartelor definite în sistem ca fiind configurabile.

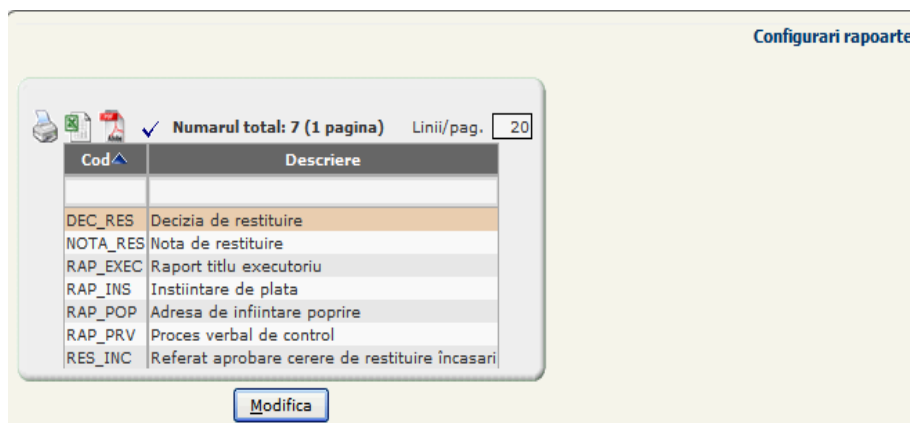


Figura 4.5-1 Configurări rapoarte

Utilizatorul selectează raportul și accesează butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de configurare a raportului selectat.

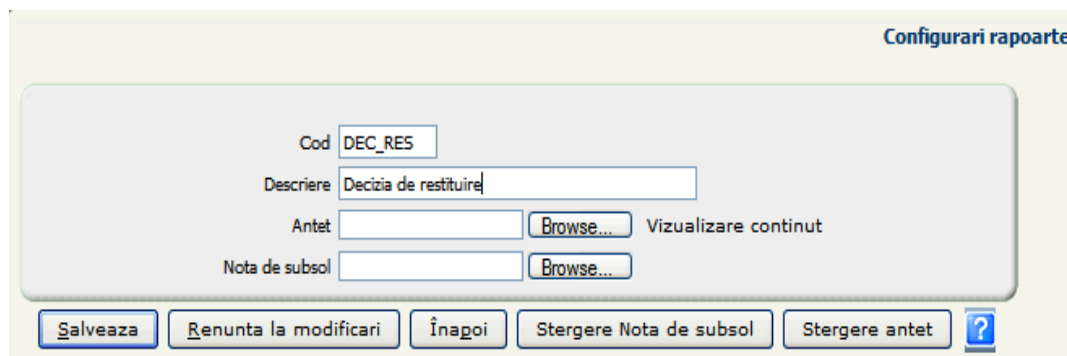


Figura 4.5-2 Modificare configurare raport

Utilizatorul accesează butonul *Browse...* din dreptul câmpului "Antet" pentru alegerea antetului și/sau butonul *Browse...* din dreptul câmpului "Nota de subsol" pentru alegerea informațiilor afișate în subsolul paginii raportului selectat.

Utilizatorul accesează "Vizualizare conținut".

SIUI deschide ecranul cu raportul configurat anterior (cu antetul și Nota de subsol selectate).

Utilizatorul poate șterge antetul prin accesarea butonului *Ștergere antet* și poate șterge nota de subsol prin accesarea butonului *Ștergere Nota de subsol*.

SIUI actualizează informațiile despre configurarea raportului.

5 EVIDENȚA PLĂTITORILOR DE CONTRIBUȚII ÎNREGISTRAȚI ÎN SISTEM

Evidența contribuabililor de la nivelul Caselor Județene de Asigurări de Sănătate și a Casei de Asigurări de Sănătate a municipiului București constă în actualizarea datelor referitoare la contribuabilii direcți persoane juridice, cu privire la lista de angajați și sumele datorate și plătite pentru fiecare angajat în vederea stabilirii calității de asigurat. În cazul contribuabililor direcți persoane fizice se ține o evidență care să permită urmărirea creanțelor la FNUASS, inclusiv executarea silită. Efectuarea de modificări asupra datelor referitoare la evidența contribuabililor înregistrați în sistem este permisă utilizatorilor CJAS pe baza rolurilor definite în sistem.

5.1 CONFIGURĂRI PE SESIUNE

5.1.1 Modificare configurare

5.1.1.1 Preconditii

Să existe cel puțin o înregistrare.

5.1.1.2 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește modificarea datei la care documentele se consideră valabile.

5.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Configurări pe sesiune* și apasă butonul *Modifică*.



Figura 5.1-1 Configurări pe sesiune

SIUI deschide ecranul de detaliu al respectivei înregistrări.



Figura 5.1 Modificare dată de configurare

Utilizatorul se asigură de corectitudinea datelor și apasă butonul *Salvează*.

SIUI revine la ecranul de vizualizare informații.

5.2 CONTURI CONTRIBUABILI

Informațiile despre contribuabili sunt actualizate de către Casele de asigurări de sănătate.

Un contribuabil este asocierea dintre un partener (de regulă persoane fizice, dar sistemul permite și persoane juridice) și o categorie.

5.2.1 Adăugare contribuabil

5.2.1.1 Precondiții

Categoria de partener trebuie să fie definită în sistem

Persoana fizică (sau juridică) pentru care se crează un cont de contribuabil, trebuie să fie definită în sistem

5.2.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Conturi contribuabili*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista contribuabililor înregistrați în sistem, la data configurată anterior.

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI afișează ecranul pentru adăugarea unui nou contribuabil.



Figura 5.2-1 Selectare categorie de partener

Utilizatorul selectează categoria de partener. În funcție de bifele categoriei selectate (Persoană și/sau Persoană juridică) se prefiltrează selectorul de parteneri pe persoane fizice și / sau persoane juridice.

SIUI afișează câmpurile referitoare la contribuabil

Contribuabil

Categorie partener: AS_FACULT * Asigurare facultativa

Contribuabil valid de la: - - * Contribuabil valid până la: - - *

Fară CNP

CNP: * Data nasterii: - - *

Prenume: *

Nume de familie: *

Tara: *

Localitate: *

Comentarii: *

Valabil de la: - - * Valabil până la: - - *

Salveaza Înagoi ?

Figura 5.2-2 Adăugare contribuabil

Utilizatorul completează data de la care este valabil contribuabilul și selectează partenerul (după CNP)

SIUI afișează datele partenerului selectat

Contribuabil

Categorie partener: AS_FACULT * Asigurare facultativa

Contribuabil valid de la: 01- 10- 2008 * Contribuabil valid până la: - - *

Fară CNP

CNP: 2550916080026 * Data nasterii: 16- 09- 1955 *

Prenume: 123Prenume357457

Nume de familie: 123Nume357457

Tara: ROM

Localitate: 4020 Brașov

Comentarii: *

Valabil de la: 16- 09- 1955 * Valabil până la: - - *

Salveaza Înagoi ?

Figura 5.2-3 Afișare informații partener selectat

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează tab-page-urile aferente contului adăugat și afișează mesajul: "Înregistrarea "Contribuabil" a fost adaugata cu succes în baza de date."

NOTE:

1. Bifa "Fără CNP" se folosește pentru a înregistra ca și contribuabil o persoană înregistrată în Meniul Furnizori / Cetățeni străini - care încă nu au primit un CNP valid. În momentul în care respectivul cetățean primește un CNP, acesta se asignează în meniul **Furnizori**, toate înregistrările din **Evidența Contribuabili** rămânând valabile.
2. În selectorul de Persoane fizice (dacă nu este selectată bifa "Cetățean străin") se pot selecta doar **Persoane înregistrate** (din **Gestiunea Asiguraților**), restul informațiilor (în afara de CNP) fiind aduse de acolo și completate automat.

5.2.2 Ștergere cont contribuabil

5.2.2.1 Precondiții

Un contribuabil definit în sistem se poate șterge dacă nu sunt definite alte documente pe acest contribuabil (și dacă acesta nu a fost replicat).

5.2.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Conturi contribuabili*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista contribuabililor înregistrați în sistem, la data configurată anterior.

Utilizatorul selectează contribuabilul care trebui șters și accesează butonul *Șterge*.

SIUI afișează un mesaj de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: " *Înregistrarea Contribuabil a fost stearsa cu succes din baza de date.*".

5.2.3 Vizualizarea conturilor contribuabililor

5.2.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Conturi contribuabili*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista contribuabililor înregistrați în sistem, la data configurată anterior.

Conturi contribuabili

Documente valabile la data 01-09-2008

Numarul total: 10437 (1044 pagini) 1 Liniu/pag. 10

Cod categorie	Nume categorie	Valabil de la	Valabil până la	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Are Instiintare	Data Soldului initial
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		12398806	Persoana Juridica	Companie65268	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		8954733	Persoana Juridica	Companie71240	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		7811611	Persoana Juridica	Companie58032	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		1631115260028	Medic	Companie1661339	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		4443272	Persoana Juridica	Companie38389	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		7111472	Persoana Juridica	Companie48065	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		6306522	Persoana Juridica	Companie67107	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		12435970	Persoana Juridica	Companie61332	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		12542072	Persoana Juridica	Companie61672	NU	
IND_CR_COP	Indemnizatie crestere copil pana la 2 ani	01-01-1998		6026476	Persoana Juridica	Companie56670	NU	

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înstiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Figura 5.2-4 Lista conturilor contribuabililor

Operațiile care se pot lansa din acest ecran acționează asupra:

- contribuabilului curent
- contribuabili selectați (prin aplicarea unui criteriu de filtrare)
- tuturor contribuabililor înregistrați în sistem

Pentru actualizarea informațiilor referitoare la un contribuabil, utilizatorul selectează acea persoană din listă și accesează butonul *Modifică*. Dacă se dorește înregistrarea unui nou contribuabil, se accesează butonul *Nou*. În cazul în care operatorul a greșit introducerea unui contribuabil, acesta va accesa butonul *Șterge*.

De remarcat faptul că **nu se poate șterge un contribuabil care are deja înregistrate în sistem declarații, cereri sau oricare alte informații referite.**

Pentru consultarea/actualizarea informațiilor legate de un anumit contribuabil, utilizatorul selectează acea persoană din listă și parcurge tab-page-urile puse la dispoziție de aplicație.

- **Operațiuni disponibile :**

1. *Situație lunară pentru contribuabilii selectați* – calculează debitele și creditele (situația lunară) pentru contribuabilii selectați (sau pentru toți contribuabilii) la care s-au înregistrat operațiuni în cont (încasări și/sau plăți) pe luna anterioară lunii din data specificată de utilizator. În timpul și după terminarea operației de calcul, sistemul afișează raportul:

Situație lunară pentru toți contribuabilii

Ora inceput	13:13:15
Timp executie	00:01:06
Timp ramas estimat	23:58:43
Intrari procesate	8
Intrari ramase	10423
Erori in procesare	0
Total intrari	10431
Nume proces	GENERARE_SITUATIE_LUNARA
Utilizator	ADMIN
Stare	Ruleaza
Situatii inchise	0
Filtru folosit	Cod categorie: %P%

Figura 5.2-5 Situație lunară pentru contribuabilii selectați

2. *Preia operațiuni din ERP* – preia încasările și plățile din ERP pentru contribuabilul curent și pentru fondul de contribuție selectat anterior și afișează un mesaj cu numărul și datele încasărilor și plăților preluate.
3. *Generare Înștiințări de plată* – generează înștiințări de plată pentru:
 - a. toți contribuabilii înregistrați în sistem, care au creanțe neplătite după data scadentă, dacă nu s-a aplicat nici un criteriu de filtrare
 - b. contribuabilii selectați conform criteriului de filtrare aplicat, care au creanțe neplătite după data scadentă
4. *Generare Somații de plată* – generează somații de plată pentru:
 - a. toți contribuabilii înregistrați în sistem, care au creanțe neplătite după data scadentă, dacă nu s-a aplicat nici un criteriu de filtrare
 - b. contribuabilii selectați conform criteriului de filtrare aplicat, care au creanțe neplătite după data scadentă
5. *Raportări evidența creanțelor* - calculează creanțele pentru toți contribuabili, pentru o perioadă de timp setată de către **Utilizator**.

Pentru vizualizarea detaliilor asociate unui contribuabil înregistrat în sistem, **Utilizatoru** face clic cu mouse-ul sau se deplasează cu tasta *Tab* și apasă tasta *Enter* pe tab-page-ul care îl interesează.

- **Detalii disponibile în tab-page-urile:**

1. **Cont contribuabil** – se vizualizează pe capitole de contribuții și fond de contribuții soldul inițial, debitul, creditul și soldul final la nivel de lună. Se poate obține Situația lunară.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înstiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Poprii	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20														
Descriere	Luna	Anul	Sold initial	Debit	Credit	Sold final	Cod capitol contribuții	Descriere capitol contribuții	Activ / Pasiv	Cod fond contribuții	Data operatiunii	Valid până la	Luna inchisa	Diferente
									Toate				Toate	
Nu au fost gasite rezultate														
<input type="button" value="Situatie lunara"/>														

Figura 5.2-6 Cont contribuabil

2. **Cereri de restituire sold** – se vizualizează cererile de restituire sold ale contribuabilului respectiv.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înstiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Poprii	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20												
Tip debit	Data de inceput	Data de sfarsit	Anul	Luna	Data scadenta	Cod categorie fonduri	Fel declaratie	Stare	Anul inregistrarii	Numar inregistrare	Data inregistrarii	Data anularii
Toate						Toate	Toate	Toate				
Nu au fost gasite rezultate												

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20												
Cod capitol contribuții	Descriere	Activ / Pasiv	Fond de contribuții	Venit baza de calcul	Procent	Contributie	Descriere					
Nu au fost gasite rezultate												

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20												
Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contribuții	Descriere capitol contribuții	Activ / Pasiv	Fond de contribuții	Contributie	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul		
											Toate	
Nu au fost gasite rezultate												

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20																							
Data debit	Descriere debit	Capitol debit	Descriere capitol debit	Capitol debit activ / pasiv	Suma debit	Scadenta debit	Data credit	Descriere credit	Capitol credit	Descriere capitol credit	Capitol credit activ / pasiv	Suma credit	Scadenta credit	Suma	Data stingere	Valid până la	Valid de la	Id debit	Id credit				
												Toate											
Nu au fost gasite rezultate																							

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20												
Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contribuții	Descriere capitol contribuții	Activ / Pasiv	Fond de contribuții	Contributie	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul		
											Toate	
Nu au fost gasite rezultate												

Figura 5.2-7 Cereri de restituire sold

3. **Cereri de restituire încasare** - se vizualizează cererile de restituire încasare ale contribuabilului respectiv.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni în cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înstiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popriri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20												
Tip debit	Data de început	Data de sfârșit	Anul	Luna	Data scadenta	Cod categorie fonduri	Fel declaratie	Stare	Anul înregistrarii	Numar înregistrare	Data înregistrarii	Data anularii
Toate						Toate	Toate	Toate				
Nu au fost gasite rezultate												

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20										
Cod tip taxa	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Cod fond de contributii	Baza calcul	Procent	Suma	Descriere			
Nu au fost gasite rezultate										

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20										
Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Contributie	Data scadenta	Trimis în ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul
Nu au fost gasite rezultate										

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20										
Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Contributie	Data scadenta	Trimis în ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul
Nu au fost gasite rezultate										

Figura 5.2-8 Cereri de restituire încasare

4. **Luni închise** – se vizualizează lunile care s-au închis (pentru care nu se mai primesc raportări). Prin accesarea butonul "Închidere lună" se vor putea închide toate lunile până la ultima lună încheiată d.p.d.v. calendaristic (luna precedentă lunii curente).

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni în cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înstiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popriri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numarul total: 7 (1 pagina) Linii/pag. 20			
Notite	Luna	An	Sfârșitul lunii
	8	1998	31-08-1998
	7	1998	31-07-1998
	6	1998	30-06-1998
	5	1998	31-05-1998
	4	1998	30-04-1998
	3	1998	31-03-1998
	2	1998	28-02-1998

Închidere luna

Figura 5.2-9 Închidere lună

5. **Cereri de restituire CM P.F.** - se vizualizează cererile de restituire concedii medicale de la persoane fizice
6. **Calcul datorii** – permite adăugarea unor criterii de selecție ale unui raport în care sunt trecute debitele restante și majorările la o dată specificată. Raportul de datorie este apoi trimis în ERP prin apăsare buton *Trimitere în ERP*. Contribuabilul poate astfel să se prezinte la casierie și pe baza acestui raport de datorie să plătească integral sau parțial suma datorată, sumă înregistrată în ERP și preluată apoi în SIUI prin apăsare buton *Preia operațiuni din ERP*. Prin preluarea încasărilor din ERP se sting debitele din SIUI.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni în cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înstiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Data emitere *

Raport persistent

Inspector

Fond contributii *

Numar de înregistrare *

Documente valabile la *

Descriere

Data limita documente *

Data înregistrare *

Data calcul *

Data introducerii *

Este anulat

Figura 5.2-10 Ecranul de detaliu Calcul datorii (generare raport de datorie)

Inspectorul care apare implicit completat pe raport este configurat la CNAS, în meniul **Configurări-Configurare de sistem-Utilizatori** și selectat operatorul de la CJAS care are rolul asociat CJAS_EVP.

- Operațiuni în cont** - se vizualizează la nivel de operațiuni efectuate (încasări și plăți) pe capitole de contribuții și fond de contribuții: sumele și data scadentă, precum și dacă suma respectivă a fost preluată în ERP sau nu.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni în cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înstiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numar total: 5 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>										
Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Contributie	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul
				Toate				Toate		Sorte
09-09-2008	Declaratie initiala Estimativa numarul 415704 din 09/09/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	32,50	17-03-2008	Nu		500,00
09-09-2008	Declaratie initiala Estimativa numarul 415704 din 09/09/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	32,50	16-06-2008	Nu		500,00
09-09-2008	Declaratia numarul 415710 din 9/9/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	29,00	15-09-2008	Nu		527,27
09-09-2008	Declaratia numarul 415710 din 9/9/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	26,00	15-12-2008	Nu		472,73
09-09-2008	Diferenta Declaratie Finala nr. 415711 din 09/09/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	-10,00	31-12-2008	Nu		0,00

Figura 5.2-11 Operațiuni în cont

- Stingeri forțate** – se actualizează stingerile forțate (stornări) de încasări și plăți.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Stingeri forțate**

SIUI afișează lista cu stingerile forțate introduse în sistem

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni inchise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Incasari
Cereri de restituire CM	Instiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popiri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Incasari istorice	

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Data debit	Descriere debit	Capitol debit	Descriere capitol debit	Capitol debit activ / pasiv	Suma debit	Scadenta debit	Data credit	Descriere credit	Capitol credit	Descriere capitol credit	Capitol credit activ / pasiv	Suma credit	Scadenta credit	Suma	Data stingere	Valid pana la	Valid de la
				Toate							Toate						

Nu au fost gasite rezultate

Figura 5.2-12 Stingeri forțate

Utilizatorul accesează butonul *Nou*

SIUI afișează ecranul pentru adăugarea unei stingeri forțate

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni inchise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Incasari
Cereri de restituire CM	Instiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popiri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Incasari istorice	

Valid până la Valid de la

Debit * - - - -

Credit * - - - -

Suma *

Descriere *

Data stingere

Inspector

Figura 5.2-13 Adăugare Stingere forțată

Utilizatorul completează informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

SIUI adaugă înregistrarea în baza de date.

9. **Declarații** - se vizualizează declarațiile pe fond de contribuții și pe capitole de contribuții.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni inchise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Incasari
Cereri de restituire CM	Instiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popiri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Incasari istorice	

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Tip Declaratie	Anul	Luna	Data scadenta	Cod fond contributii	Fel	Anul inregistrarii	Total sume de virat	Nr. inregistrare	Data inregistrare	Data anularii	Stadiu urmarire
Toate				Toate	Toate						Toate
initiala	2008	6	30-06-2008	FNUASS	Estimativa	2008	64	415704	09-09-2008		Curenta
initiala	2008	12	31-12-2008	FNUASS	Estimativa	2008	55	415710	09-09-2008		Curenta
initiala	2008	12	30-09-2009	FNUASS	Definitiva	2008	110	415711	09-09-2008		Curenta

Capitole

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Cod capitol contributii	Descriere	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Venit baza de calcul	Procent	Contributie	Descriere
DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	1.000,00	6,50	65,00	

Operatiuni in cont

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Contributie	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul
09-09-2008	Declaratie initiala Estimativa numarul 415704 din 09/09/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	32,50	17-03-2008	Nu		500,00
09-09-2008	Declaratie initiala Estimativa numarul 415704 din 09/09/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	32,50	16-06-2008	Nu		500,00

Figura 5.2-14 Declarații

10. **Încasări** - se vizualizează încasările pe tipuri de documente și pe capitole de contribuții

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni în cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înștiințari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. document	Data incasarii	Tip document	Data introducerii	Data anularii	Total	Nr. ordonantare	An ordonantare	Nu este validat	Data extrasului
		Toate						Toate	

Nu au fost gasite rezultate

Capitole

Suma incasata	Validare	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii
	Toate			Toate	

Nu au fost gasite rezultate

Figura 5.2-15 Încasări

11. **Cereri de restituire CM** - se vizualizează cererile de restituire concedii medicale ale contribuabilului respectiv.

12. **Înștiințări de plată** - se vizualizează înștiințările de plată și debitele restante pentru fiecare înștiințare în parte.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni inchise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înștiințari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. inregistrare	Descriere	Data inregistrare	Suma restanta	Datorie totala	Total datorie platita	Total datorie prescisa	Total datorie neplatita	Total majorari estimate	Total majorari calculate	Total majorari platite	Total majorari neplatite	Data inceput	Data sfarsit

Nu au fost gasite rezultate

Debite Restante Declaratii Încasari Rapoarte de urmarire

Descriere	Suma	Data Scadenta	Data operatiunii in cont	Descriere	Cod capitol de contributie	Descrierea capitol de contributie	Activ / Pasiv
							Toate

Nu au fost gasite rezultate

Figura 5.2-16 Înștiințări de plată

13. **Procese verbale de control** - se vizualizează PVC și debitele restante pentru fiecare proces verbal de control.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni inchise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înștiințari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. inregistrare	Descriere	Data inregistrare	Suma restanta	Datorie totala	Total datorie platita	Total datorie prescisa	Total datorie neplatita	Total majorari estimate	Total majorari calculate	Total majorari platite	Total majorari neplatite	Data inceput	Data sfarsit

Nu au fost gasite rezultate

Debite Restante Declaratii Încasari Rapoarte de urmarire

Descriere	Suma	Data Scadenta	Data operatiunii in cont	Descriere	Cod capitol de contributie	Descrierea capitol de contributie	Activ / Pasiv
							Toate

Nu au fost gasite rezultate

Figura 5.2-17 Procese verbale de control

14. **Somații** - se vizualizează somațiile și debitele restante pentru fiecare somație de plată.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni în cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înștiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20													
Nr. înregistrare	Descriere	Data înregistrare	Suma restanta	Datorii totala	Total datorie platita	Total datorie prescisa	Total datorie neplatita	Total majorari estimate	Total majorari calculate	Total majorari platite	Total majorari neplatite	Data inceput	Data sfârșit
Nu au fost gasite rezultate													

Debite Restante							
✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20							
Descriere	Suma	Data Scadenta	Data operatiunii în cont	Descriere	Cod capitol de contributie	Descrierea capitol de contributie	Activ / Pasiv
Nu au fost gasite rezultate							

Figura 5.2-18 Somații

15. **Titluri executorii** - se vizualizează titlurile executorii și debitele restante pentru fiecare titlu în parte.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni în cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înștiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20															
Nr. înregistrare	Descriere	Data înregistrare	Suma restanta	Total contributie	Total contributie platita	Total contributie prescisa	Total contributie neplatita	Total majorari estimate	Total majorari calculate	Total majorari platite	Total majorari neplatite	Total majorari	Data inceput	Data sfârșit	Este anulat
Nu au fost gasite rezultate															

Debite Restante							
✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20							
Descriere	Suma	Data Scadenta	Data operatiunii în cont	Descriere	Cod capitol de contributie	Descrierea capitol de contributie	Activ / Pasiv
Nu au fost gasite rezultate							

Figura 5.2-19 Titluri executorii

16. **Popri** - se vizualizează popriile generate pentru contribuabilul curent, precum și debitele, încasările, declarațiile pe capitole de contribuție și notificările.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire încasare	Luni închise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni în cont	Stingeri fortate	Declaratii	Încasari
Cereri de restituire CM	Înștiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Încasari istorice	

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20						
Numar înregistrare	Data înregistrării	Valoare debite	Valoare majorari	Suma	Data sfârșit	Data anulare
Nu au fost gasite rezultate						

Notificari Popri		Încasari noi	
✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20			
Numar înregistrare	Suma	Data înregistrării	
Nu au fost gasite rezultate			

Figura 5.2-20 Popri

17. **Situație angajator CM declarații/cereri/plăți.**

18. **Declarații istorice** - dacă s-a activat istoricul declarațiilor, acestea vor fi afișate în acest tab-page

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni inchise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Incasari
Cereri de restituire CM	Instiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popriri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Incasari istorice	

✓ Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20

Tip Declaratie	Data de inceput	Data de sfarsit	An	Luna	Data scadenta	Fond de contributii	Fel	An inregistrare	Nr. inregistrare	Data inregistrare	Data anularii	Total debit
Toate						Toate	Toate					
initiala	01-04-2004	30-04-2004	2004	4	17-05-2004	FNUASS	Standard	2004	20316	18-05-2004		18,20
initiala	01-05-2004	31-05-2004	2004	5	21-06-2004	FNUASS	Standard	2004	24124	22-06-2004		18,20
initiala	01-06-2004	30-06-2004	2004	6	19-07-2004	FNUASS	Standard	2004	27799	21-07-2004		18,20
initiala	01-07-2004	31-07-2004	2004	7	16-08-2004	FNUASS	Standard	2004	31003	17-08-2004		18,20
initiala	01-08-2004	31-08-2004	2004	8	20-09-2004	FNUASS	Standard	2004	34989	15-09-2004		18,20

Capitole

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Baza de calcul	Procent	Suma	Descriere
Toate	Toate	Toate	Toate				
DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	280,00		18,20	decl contributie persoana fizica

Operatiuni in cont

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Contributie	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul
17-05-2004	Operatiune importata	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	18,20	17-05-2004	Nu		

Figura 5.2-21 Declarații istorice

19. Încasări istorice - se vizualizează inistoricul încasărilor de la contribuabilul selectat.

Cont contribuabil	Cereri de restituire sold	Cereri de restituire incasare	Luni inchise	Cereri de restituire CM pf
Calcul datorii	Operatiuni in cont	Stingeri fortate	Declaratii	Incasari
Cereri de restituire CM	Instiintari de plata	Procese verbale de control	Somatii	Titluri Executorii
Popriri	Situatie angajator CM declaratii/cereri/plati	Declaratii istorice	Incasari istorice	

✓ Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. document	Data incasarii	Tip document	Data introducerii	Data anularii	Total	Nr. ordonantare	An ordonantare	Nu este validat	Data extrasului
		Toate						Toate	
26	12-05-2004	Altele	21-05-2004		36,40			Nu	12-05-2004
26_0404	12-05-2004	Altele	21-05-2004		18,20			Nu	12-05-2004
31	22-06-2004	Altele	24-06-2004		36,40			Nu	22-06-2004
31_0504	22-06-2004	Altele	24-06-2004		18,20			Nu	22-06-2004
40	14-09-2004	Altele	27-09-2004		36,40			Nu	14-09-2004
40_0804	14-09-2004	Altele	27-09-2004		18,20			Nu	14-09-2004
42	14-10-2004	Altele	25-10-2004		36,40			Nu	14-10-2004
42_0904	14-10-2004	Altele	25-10-2004		18,20			Nu	14-10-2004

Detalii incasare istorica

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Suma incasata	Nu este validat	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii
	Toate	Toate	Toate	Toate	Toate

Nu au fost gasite rezultate

Figura 5.2-22 Încasări istorice

6 DECLARAȚII

Există mai multe tipuri de declarații în sistemul SIU: declarații FNUASS, declarații asigurare CM persoane juridice și declarații asigurare CM persoane fizice.

6.1 DECLARAȚII FNUASS

În tab-page-ul **Categorii de parteneri** (din Configurari / Configurare Evidenta Platitori / Fond contribuții (FNUASS) există câmpul 'Contribuție la salariul minim'.

În cazul în care este bifat câmpul 'Contribuție la salariul minim' corespunzător categoriei de partener a contribuabilului, se precompletează sumele de pe detaliul declarațiilor FNUASS cu valoarea salariului minim pe economie valabil pe intervalul declarației sau valabil la data scadenței.

6.1.1 Consultarea listei

6.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Evidența contribuabililor – Declarații - Declarații FNUASS**.

SIU deschide ecranul cu titlul „Declarații FNUASS” care conține lista declarațiilor FNUASS. În cele 2 tab-page-uri apar declarațiile rectificative la declarația inițială și sumele din declarații pe capitole de contribuții și fond de contribuții.

În cazul în care nu există nici o declarație FNUASS înregistrată în sistem, sub capul de tabel este afișat mesajul: „Nu au fost găsite rezultate”.

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Tip Declarație	Data de început	Data de sfârșit	Anul	Luna	Data scadența	Cod fond contribuții	Fel	An înregistrat
ASOC	Asociați	1451111080050	Persoana	Companie76484	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	8580721080018	Persoana	Companie1653781	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	7590908080011	Persoana	Companie1644234	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2570208080131	Persoana	Companie88232	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2560705080037	Persoana	Companie87568	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2541218082411	Persoana	Companie1660040	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2700528372243	Persoana	Companie85184	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2590514080093	Persoana	Companie1652948	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2780207080131	Persoana	Companie1606856	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2580908084458	Persoana	Companie83993	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2570513080134	Persoana	Companie88289	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	1490219082414	Persoana	Companie78242	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	1480612082415	Persoana	Companie76785	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2561213080048	Persoana	Companie88208	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	1770430080011	Persoana	Companie80373	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2890422082351	Persoana	Companie93915	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	1500417081986	Persoana	Companie78638	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2601023080051	Persoana	Companie89474	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	2340805080023	Persoana	Companie84903	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	
ASOC	Asociați	1780615081978	Persoana	Companie81094	nota internă corectie	01-04-2008	30-04-2008	2008	4	18-04-2008	FNUASS	Standard	

Figura 6.1-1 Lista declarațiilor FNUASS

Pentru fiecare declarație în parte, se detaliază operațiunile din cont:

Declaratie rectificativa Capitele

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod capitol contributii	Descriere	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Venit baza de calcul	Procent	Contributie	Descriere
DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	120,00		7,80	decl contributie persoana fizica
SOLD MAJ	Sold initial majorari FNUASS	Activ	FNUASS	0,00		0,66	Sold initial majorari FNUASS

Operatiuni in cont

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Contributie	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Venit baza de calcul
21-04-2008	Nota interna corectiva numarul 1000006755 din 21/04/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	7,80	18-04-2008	Nu		

Figura 6.1-2 Capitele declarație și operațiuni în cont

6.1.2 Adăugare declarație FNUASS

6.1.2.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește adăugarea unei noi declarații.

6.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații - Declarații FNUASS*. **SIUI** afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista declarațiilor FNUASS înregistrate în sistem.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile ce trebuie completate pentru a adăuga noua declarație:

Declaratie FNUASS

Cu Sablon

Contribuabil * * * *

Data scadenta - - *

Fond contributii FNUASS * Fel Standard *

Descriere

Nr. înregistrare 415687 * Data înregistrare 02-09-2008 *

Data introducerii 02-09-2008 *

Figura 6.1-3 Adăugare declarație FNUASS

În cazul în care, pentru categoria de contribuabil selectată există șablon activ pe perioada în care se înregistrează declarația, sistemul atenționează acest lucru. Pentru a înregistra o declarație cu șablon **Utilizatorul** va pune bifa pe câmpul "Cu șablon". Șabloanele se găsesc în meniul *Declaratii - Generare declaratii pe categorii*. Șabloanele (templatele) stochează repetabilitatea scadențelor.

Utilizatorul prefiltrază lista contribuabililor, selectează Contribuabilul și completează celelalte câmpuri obligatorii.

Valorile din combo-ul de tip delcaratii (câmpul "Fel") se filtrează astfel:

- dacă categoria selectată are bifa pe 'Are declarație standard', atunci în combo va apărea valoarea pentru declarații Standard;
- - dacă categoria selectată are bifa pe 'Are declarație estimativă', atunci în combo vor apărea valorile pentru declarații Estimative și Definitive.

SIUI afișează butonul *Editare capitole*

Utilizatorul accesează butonul *Editare capitole*.

SIUI afișează tab-page-ul **Capitole**, butonul *Editare capitole* se transformă în *Editare declarație* și apare butonul *Editează operațiuni în cont* (dacă declarația este Cu șablon). Această funcționalitate permite editarea operațiunilor în cont, care inițial se generează egale ca valoare.

Nr. curent	Capitol contribuții	Operațiuni în cont	Venit baza de calcul	Procent	Contribuție	Descriere	Data de început	Data de sfârșit
1	DECL PF		510,00	5,50	2.805,00		01-09-2008	30-09-2008

Figura 6.1-4 Editare capitole declarație

Utilizatorul completează sumele pe capitolul (capitolele) dorit(e) după care apasă butonul *Salvează* pentru înregistrarea declarației în baza de date.

Dacă se încearcă adăugarea unei declarații cu o scadență înainte de data soldului inițial, **SIUI** afișează mesajul pentru activarea datelor istorice.

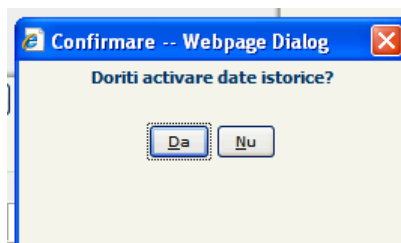


Figura 6.1-5 Mesaj activare date istorice

Dacă **Utilizatorul** alege activarea datelor istorice, **SIUI** salvează declarația în baza de date și în locul butoanelor *Editare declarație* și *Editează operațiuni în cont* este afișat butonul *Anulare declarație*.

Declaratie FNUASS

Contribuabil: 1580215384208 * Persoana * PAA1 * Companie1649837

Data de început: 01-09-2008 * Anul: 2008 * Data de sfârșit: 30-09-2008 * Luna: 9 *

Fond contribuții: FNUASS * Fel: Estimativa *

Nr. salariați: []

Descriere: []

Nr. înregistrare: 415999 * Data înregistrare: 03-10-2008 *

Data introducerii: 03-10-2008 * Data salarii: []

Data anularii: []

Capitole

Nr. curent	Capitolul contribuției	Operațiuni în cont	Venit baza de calcul	Procent	Contribuție *	Descriere	Data de început	Data de sfârșit
1	DECL PF		510,00	5,50	2.805,00		01-09-2008	30-09-2008

▼ Mesaje pe aceasta pagina:

INFORMAȚII:
 Înregistrarea "Declarație" a fost adaugată cu succes în baza de date.

Figura 6.1-6 Salvare declarație

Dacă venitul baza de calcul este mai mic decât salariul minim, în cazul în care a fost bifat câmpul 'Contribuție la salariul minim', corespunzător categoriei de partener a contribuabilului, **SIUI** afișează un mesaj de atenționare.

În cazul în care **Utilizatorul** nu acceptă activarea istoricului, înregistrarea nu va fi salvată.

6.1.3 Anulare declarație FNUASS

6.1.3.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește anularea unei declarații deja existente.

6.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații - Declarații FNUASS*. **SIUI** afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista declarațiilor FNUASS înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează declarația și apasă butonul *Anulare declarație*.

Dacă se confirmă operația, **SIUI** completează data anulării cu data curentă și astfel declarația este anulată, butonul *Anulare declarație* dispăre și afișează mesajul:

"Înregistrarea "Declarație" a fost actualizată cu succes în baza de date.
 Declarația a fost anulată".

6.1.4 Adăugare declarație rectificativă

6.1.4.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește adăugarea unei declarații rectificative care modifică declarația inițială.

6.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații - Declarații FNUASS – Tab-page Declarație rectificativă*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista declarațiilor rectificative la declarația FNUASS curentă.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile ce trebuie completate pentru a adăuga noua declarație rectificativă :

Figura 6.1-7 Adăugare declarație rectificativă

Utilizatorul introduce date în câmpurile obligatorii și apasă butonul *Editare capitole*.

Dacă există șablon activ, **SIUI** afișează un mesaj de atenționare și afișează câmpurile "Data de început" și "Data de sfârșit".

Figura 6.1-8 Declarație rectificativă cu șablon

Utilizatorul introduce date în câmpurile "Data de început" și "Data de sfârșit" și apasă butonul *Editare capitole*.

SIUI afișează tab-page-ul **Capitole**, butonul *Editare capitole* se transformă în *Editare declarație* și apare butonul *Editează operațiuni în cont*

The screenshot shows a web application interface for editing a rectifying declaration. The main form is titled 'Declaratie rectificativa' and has a sub-tab 'Capitole'. It contains several input fields: 'Cu Sablon' (checked), 'Contribuabil' (1601207080030), 'Data de început' (01-09-2008), 'Data de sfârșit' (30-09-2008), 'Fond contribuții' (FNUASS), 'Nr. salariați', 'Suma salarii', 'Nr. înregistrare' (388), 'Data înregistrare' (03-10-2008), 'Data introducerii' (03-10-2008), and 'Data salarii'. There are also buttons for 'Salveaza', 'Înapoi', 'Editare Declaratie', and 'Editeaza operatiuni în cont'. Below the form is a table with the following data:

Nr. curent	Cod capitol contribuții	Operațiuni în cont	Venit baza de calcul	Procent	Contribuție *	Descriere	Data de început	Data de sfârșit
1	DECL PF		510,00	5,50	2.805,00		01-09-2008	30-09-2008

Figura 6.1-9 Editare capitol declarație rectificativă

Utilizatorul completează sumele pe capitolul (capitolele) dorit(e) după care apasă butonul *Salvează* pentru înregistrarea declarației în baza de date.

SIUI salvează declarația în baza de date și în locul butoanelor *Editare declarație* și *Editează operațiuni în cont* este afișat butonul *Anulare declarație*.

În cazul adăugării unei declarații rectificative la o declarație cu șablon, dacă intervalul rectificativei este decalat (de ex.: de la mijlocul anului), diferența față de suma inițială se distribuie pe operațiunile în cont acoperite de noul interval, primele operațiuni în cont rămânând (ca valoare) neschimbate.

Dacă suma distribuită pe capitole este mai mare decât totalul din declarația rectificativă, **SIUI** afișează un mesaj de atenționare.

6.1.5 Activare date istorice

Această acțiune presupune următoarele: aducerea datelor istorice din structurile de date istorice în activ și anularea automată a soldului inițial existent.

6.1.5.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește afișarea istoricului declarațiilor unui contribuabil.

6.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații - Declarații FNUASS*

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista declarațiilor FNUASS înregistrate în sistem.

Utilizatorul apasă butonul *Activare date istorice*.

SIUI afișează ecranul

Activare date istorice

Contribuabil * * *

Data activarii *

Figura 6.1-10 Activare date istorice

Utilizatorul selectează contribuabilul, completează data activării și accesează butonul *Activează date istorice*.

Dacă data completată este după data soldului initial, **SIUI** afișează mesajul: "**Data Soldului initial este anterioara datei la care se dorește activarea istoricului**".

După activare datele pot fi vizualizate în activ, adică în **Declarații FNUASS** sau în **Conturi contribuabili / Declarații**.

6.2 GENERARE DECLARAȚII PE CATEGORII

Șabloanele (templatele pentru declarații) stochează repetabilitatea scadențelor (de ex.: la PAAI șablonul este trimestrial, cu scadență în data de 15 a fiecărei ultime luni din trimestru). Șabloanele pot fi de 2 feluri:

- o "Generare declarații distincte" = 0 (bifa în șablon) - înseamnă că șablonul va fi folosit la adăugarea de declarații. Se va adăuga o SINGURA declarație (un singur număr de înregistrare) și mai multe operațiuni în cont (pentru PAAI de ex. 4)

- o "Generare declarații distincte" = 1 (bifa în șablon) - înseamnă că șablonul va fi folosit la generarea de declarații distincte cu o SINGURA operațiune în cont. Aceasta se face pe butonul *Generare declarații pe categorii* de sub lista de șabloane.

6.2.1 Adăugarea șablon de declarație

6.2.1.1 Cum se efectuează operația

Sistemul vine în ajutorul operatorului de la CJAS care poate genera mai multe declarații deodată, pe categorii de contribuabili, atât declarații de contribuții, cât și declarații de concedii medicale.

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații – Generare declarații pe categorii*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Generare declarații pe categorii”.

Generare declaratii pe categorii

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valid de la	Valid până la	Perioada	Unitate perioada	Suma	Categorie de partener	Nume categorie de partener	Fond de contributii	Fel	Cod capital contributii	Descriere capital contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Descriere	Generare declaratie distincta
			Toate		paai			Toate			Toate			Toate
01-01-1999			3 luni		PAAI_NORMV	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente cu norme de venit	FNUASS	Standard	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	Sablon declaratii Standard PAAI_NORMV	Nu
01-01-2006	30-06-2007		3 luni		PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	CM	Estimativa	ASIGURARE	Declaratie de asigurare PF CM	Activ	CM	CM PAAI ESTIMATIVA 3 LUNI	Nu
01-01-2007	31-12-2009		3 luni		PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	FNUASS	Estimativa	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	Sablon operatiuni in cont PAAI	Nu
01-07-2007			1 luni		PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	CM	Estimativa	ASIGURARE	Declaratie de asigurare PF CM	Activ	CM	CM PAAI ESTIMATIVA 1 LUNA	Nu

Figura 6.2-1 Generare șabloane de declarații

Utilizatorul cu drepturi de administrator poate defini șabloanele, ceilalți utilizatori având doar dreptul de vizualizare și Generare declarații:

Figura 6.2-2 Aadaugare șablon de declarații

Utilizatorul completează cel puțin informațiile obligatorii și accesează butonul *Salvează*.

SIUI confirmă salvarea informațiilor și revine în ecranul de vizualizare.

NOTA:

Bifa "salariul minim" permite generarea declarațiilor cu suma salariului minim pe economie din acea perioadă.

6.2.2 Modificarea șablon de declarație

6.2.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații – Generare declarații pe categorii*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Generare declarații pe categorii” care prezintă sub formă tabelară lista generărilor de declarații pe categorii de parteneri și pe intervale de repetare (lună sau zi).

Utilizatorul (Admin) selectează o înregistrare și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Utilizatorul poate **Modifica** informațiile din ecranul de detaliu și salvează datele prin accesare buton *Salvează*.

Figura 6.2-3 Ecranul de modificare șablon de generare declarații pe categorii

SIUI salvează datele și afișează mesajul "Înregistrarea "Generare declarații pe categorii" a fost actualizata cu succes în baza de date."

6.2.3 Ștergere șablon declarație

6.2.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul (Admin) accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații – Generare declarații pe categorii* și se poziționează pe înregistrarea dorită. Accesează butonul *Șterge*, iar la întrebarea din ecranul de confirmare răspunde afirmativ.

SIUI afișează mesaj de confirmare ștergere și revine în ecranul cu lista șabloanelor.

6.2.4 Generare declarații pe categorii

6.2.4.1 Precondiții

Câmpul din șablon "Generare declarații distincte" trebuie să fie bifat.

6.2.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații – Generare declarații pe categorii*.

SIUI deschide ecranul principal browser.

Utilizatorul selectează șablonul care are bifată opțiunea "Generare declarații distincte" și accesează butonul *Generare declarații pe categorii*.

SIUI deschide un ecran de culegere date:

Figura 6.2-4 Generare declarații pe categorii

După completarea datelor, **Utilizatorul** accesează butonul *Generare declarații pe categorii*.

SIUI generează decalarațiile pentru contribuabilul selectat.

6.3 TRANSFERUL DECLARAȚIILOR

6.3.1 Consultarea listei

6.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații – Transfer declarații*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Transfer declarație” care prezintă sub formă tabelară lista declarațiilor transferate.

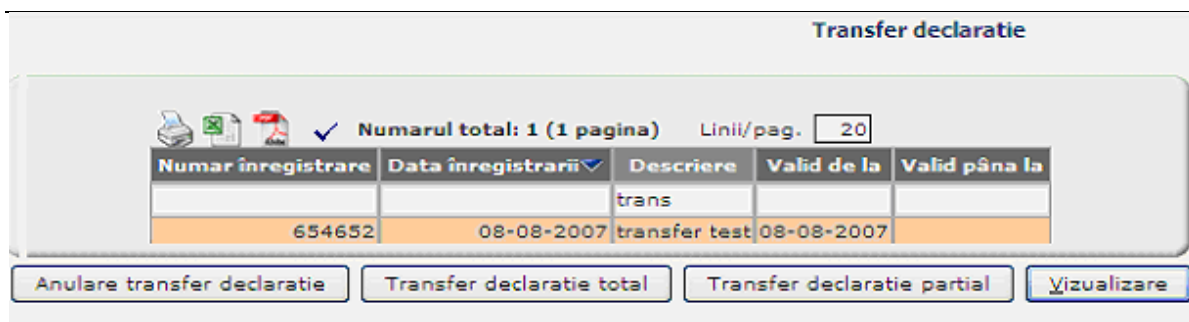


Figura 6.3-1 Lista declarațiilor transferate

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Utilizatorul poate **Vizualiza** ecranul de detaliu.

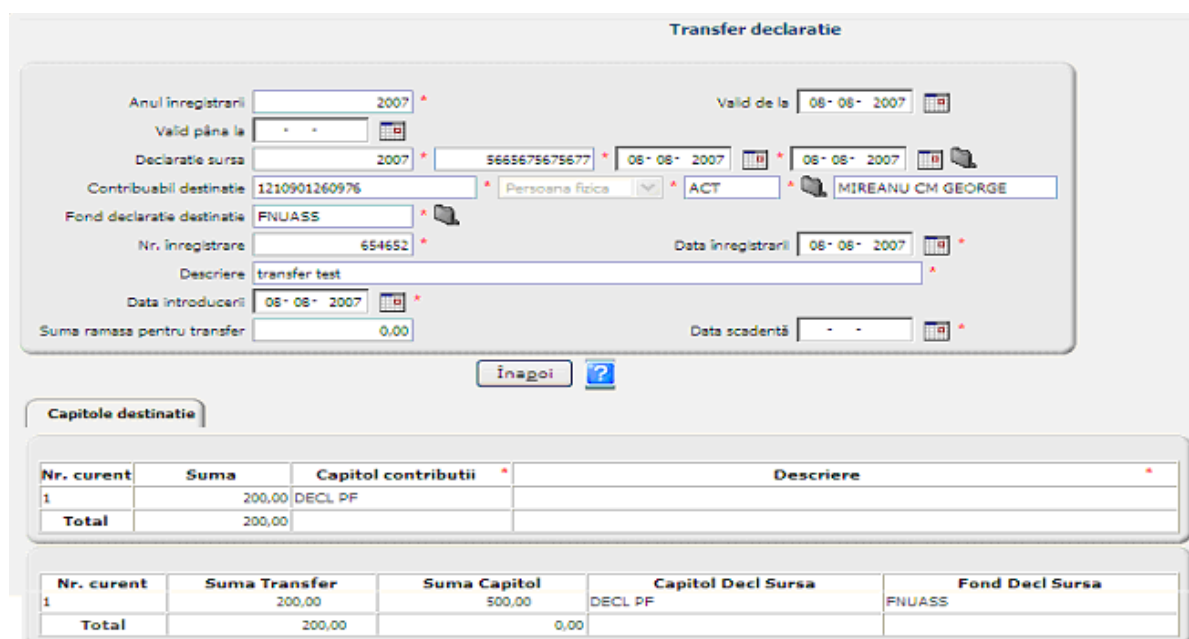


Figura 6.3-2 Ecranul de detaliu Transfer declarație

6.3.2 Transfer declarație total

6.3.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații – Transfer declarații*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Transfer declarație” care prezintă sub formă tabelară lista declarațiilor transferate. **Utilizatorul** accesează butonul *Transfer declarație total*. **SIUI** deschide ecranul de culegere date :

Transfer declaratie total

Declaratie sursa * - - *

Contribuabil * *

Fond declaratie destinatie *

Data înregistrării - - *

Figura 6.3-3 Ecranul de transfer declarație total

După completarea datelor obligatorii, **Utilizatorul** accesează butonul *Transfer declarație total*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în care utilizatorul trebuie să completeze numărul de înregistrare și o descriere :

Transfer declaratie

Anul înregistrării 2007 * Valid de la - -

Valid până la - -

Declaratie sursa 2007 * 82 * 01-05-2007 * - -

Contribuabil destinatie 2390217030051 * Persoana fizica * AMCA * MIHAILESCU PF MIOARA

Fond declaratie destinatie FINUASS *

Nr. înregistrare 1234526 * Data înregistrării 03-09-2007 *

Descriere *

Data introducerii 06-09-2007 *

Suma ramasa pentru transfer 0,00 * Data scadentă 03-09-2007 *

Capitole destinatie

Nr. curent	Suma	Capitolul contributii *	Descriere *
1	100,00	DECL PF	
Total	100,00		

Figura 6.3-4 Ecranul de detaliu la transfer declarație total

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*. **SIUI** confirmă operația și revine în mod vizualizare.

6.3.3 Transfer declarație parțial

6.3.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații – Transfer declarații*.

SIUI: deschide ecranul principal browser cu titlul „Transfer declarație” care prezintă sub formă tabelară lista declarațiilor transferate. **Utilizatorul** accesează butonul *Transfer declarație parțial*. **SIUI** deschide ecranul de culegere date. După completarea datelor obligatorii, **Utilizatorul** accesează butonul *Transfer declarație parțial*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în care utilizatorul trebuie să completeze numărul de înregistrare, o descriere și sumele transferate pe capitole de contribuție.

Transfer declaratie partial

Declaratie sursa * * * *

Contribuabil * * *

Fond declaratie destinatie *

Data inregistrarii * *

Transfer declaratie

Anul inregistrării * Valid de la *

Valid până la *

Declaratie sursa * * * *

Contribuabil destinatie * * * *

Fond declaratie destinatie *

Nr. inregistrare * Data inregistrarii *

Descriere *

Data introducerii *

Suma ramasa pentru transfer * Data scadentă *

Capitole destinatie

Nr. curent	Suma	Capitol contributii *	Descriere *
1	200,00	DECL PF	
Total	200,00		

Nr. curent	Suma Transfer	Suma Capitol	Capitol Decl Sursa	Fond Decl Sursa
1	200,00	500,00	DECL PF	FNUASS
Total	200,00	0,00		

Figura 6.3-5 Ecranul de detaliu la transfer declarație parțial

Sumele nu trebuie să depășească sumele inițiale. Se completează în câmpul *Suma Transfer* din dreptul capitolului respectiv (câmpul *Suma Capitol*). Numai după ce în câmpul *Suma rămasă pentru transfer* este trecută valoarea zero (0), **Utilizatorul** poate apăsa butonul *Salvează*, iar **SIUI** poate salva transferul parțial.

6.3.4 Anularea transferului

6.3.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Declarații – Transfer declarații*.

SIUI: deschide ecranul principal browser cu titlul „Transfer declarație” care prezintă sub formă tabelară lista declarațiilor transferate. **Utilizatorul** se poziționează pe transferul dorit și apasă butonul *Anulare transfer declarație*. **SIUI** completează data anulării cu data curentă.

7 ÎNCASĂRI ȘI PLĂȚI

Pentru a realiza integrarea SIUI cu ERP și pentru a implementa **Casieria Rapidă**, atât aplicația SIUI cât și aplicația ERP trebuie să prevadă posibilitatea introducerii unor valori comune de tipuri de documente, de conturi bancare și de prestații astfel încât să se poată genera înregistrări din SIUI în ERP și din ERP în SIUI. Pentru aceasta, trebuie parcurs un anumit flux :

1. Se configurează schemele de stingere pe tipuri de parteneri ;
2. Se mapează capitolele care sting datorii cu tipurile de încasări/ plăți din ERP ;
3. Se mapează capitolele ce trebuiesc stinse cu prestațiile din ERP ;
4. Se configurează conturile bancare la maparea capitolelor care sting cu tipurile de încasări/ plăți din ERP.

Observație : tipurile de documente definite în ERP pentru interfața cu SIUI trebuie ca în **ERP, Financiar-Contabilitate / Fișiere de bază / Tipuri de documente / Tab-page Tipuri de documente-Detalii** să aibă bifa de "Documente speciale" .

Casieria Rapidă .

Descrierea fluxului :

1. Contribuabilul nu se va duce direct la casierie ca să plătească contribuția.

Acesta va merge mai întâi la un inspector, care va genera în SIUI un *Raport de datorie*.

2. *Raportul de datorie* va fi trimis în ERP sub forma unei *Decizii de încasare*, care va conține între altele numărul și data de înregistrare a raportului de datorie, precum și datele de identificare contribuabil. Contribuabilul va primi numărul de înregistrare al raportului de datorie, cu care va merge apoi la casierie. Pentru generarea *Deciziei de încasare* și trimiterea acesteia în ERP, s-a adăugat butonul "Trimitere în ERP" în tab-page-ul 'Calcul datorii' din ecranul „Evidența Contribuabililor / Contul Contribuabil” (meniul **Evidența Contribuabililor – Conturi contribuabili**). În momentul în care se trimite o *Decizie de încasare* în ERP, pe baza unui raport de datorie, acesta va fi făcut automat „**Persistent**”. Tipul de document care se va genera în ERP pentru *Decizia de încasare* poartă numele „**DECINCAS**”.

3. În ERP, după selectarea *Deciziei de încasare* vor apărea detaliile de plată. Contribuabilul va achita suma, care se va distribui prin interfață pe fiecare debit din detaliile documentului. Pentru a face o încasare/plată în ERP (**Financiar-Contabilitate / Operații Casă / Operații Casă Lei / Tab-page Detaliu poziție**) :

- se va selecta din lista "Tip Doc." numele tipului de document definit în nomenclatorul de tipuri de documente (în acest caz : „**DECINCAS**”);

- din selectorul "Nr. doc." se va selecta numărul de document dorit (în acest caz numărul raportului de datorie);

- debitul care se va achita se va selecta în selectorul de "Poz." (poziție); lista de "Tip I/P" va fi prefiltrată automat cu tipurile de încasare/plată corespunzătoare capitolelor de încasare/plată din SIUI care pot stinge debitul respectiv;

- se va alege din lista "Tip I/P" capitolul de încasare/plată; în cazul în care acesta nu va fi setat, se va întoarce un mesaj de eroare.

4. Importul încasărilor din ERP în SIUI se va face din SIUI, la acțiunea utilizatorului care va apăsa butonul "Preia operațiuni din ERP" din ecranul „Evidența Contribuabililor / Contul Contribuabil” (meniul **Evidența Contribuabililor – Conturi contribuabili**). Procedura de import va face automat și stingerea debitelor care s-au achitat în ERP.

5. Pentru situațiile în care contribuabilul nu achită la casierie datoria calculată în *Raportul de datorie, Deciziile de incasare* generate în ERP care nu au fost plătite vor fi șterse la momentul importului de încasări/plăți în SIUI și anume, se șterg toate deciziile neîncasate având data mai mică decât cea curentă.

6. Pentru situația în care contribuabilul achită parțial datoria calculată în *Raportul de datorie*, documentul respectiv se va actualiza, iar suma va fi trimisă în SIUI la momentul importului de încasări/plăți în SIUI.

7.1 ÎNCASĂRI

7.1.1 Consultarea listei

7.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Încasări / Plăți – Încasări*.

SIUI: deschide ecranul principal browser cu titlul „Încasări” care prezintă sub formă tabelară lista încasărilor înregistrate în sistem pe tipuri de contribuabili (persoane fizice / persoane juridice), tipuri de documente (ordine de plată, chitanțe, compensații, stornări, avans, alte documente) și starea documentului (valid / invalid).

Încasari											
Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Nr. document	Data incasari	Tip document	Data introducerii	Data anularii	Total	Nu este validat
			Toate				Toate				Toate
ASOC	Asociati	2540305080060	Persoana	Companie85361	1000004390	18-04-2008	Altele	21-04-2008		39,000000	Nu
ASOC	Asociati	2540527080080	Furnizor de servicii Medicale	Companie25747	1000004413	18-04-2008	Altele	21-04-2008		73,860000	Nu
ASOC	Asociati	2540702080067	Furnizor de servicii Medicale	Companie25771	1000004423	18-04-2008	Altele	21-04-2008		118,340000	Nu
ASOC	Asociati	2540906080057	Furnizor de servicii Medicale	Companie17961	1000004439	18-04-2008	Altele	21-04-2008		321,090000	Nu
ASOC	Asociati	2540926080218	Furnizor de servicii Medicale	Companie17977	1000004442	18-04-2008	Altele	21-04-2008		223,140000	Nu
ASOC	Asociati	2561120080148	Furnizor de servicii Medicale	Companie28574	1000004688	18-04-2008	Altele	21-04-2008		623,450000	Nu
ASOC	Asociati	2561128400141	Angajat	Companie1666953	1000004691	18-04-2008	Altele	21-04-2008		11,150000	Nu
ASOC	Asociati	2561129080097	Furnizor de servicii Medicale	Companie28583	1000004692	18-04-2008	Altele	21-04-2008		7,220000	Nu
ASOC	Asociati	2570109084453	Furnizor de servicii Medicale	Companie28027	1000004698	18-04-2008	Altele	21-04-2008		3,640000	Nu
ASOC	Asociati	2570120085021	Persoana	Companie1660027	1000004701	18-04-2008	Altele	21-04-2008		458,000000	Nu
ASOC	Asociati	2570121080041	Persoana	Companie88224	1000004702	18-04-2008	Altele	21-04-2008		1,590000	Nu
ASOC	Asociati	2570226080110	Furnizor de servicii Medicale	Companie30448	1000004709	18-04-2008	Altele	21-04-2008		32,500000	Nu
ASOC	Asociati	1540928084462	Angajat	Companie1659920	1000002174	18-04-2008	Altele	21-04-2008		36,160000	Nu
ASOC	Asociati	1541028080105	Furnizor de servicii Medicale	Companie36241	1000002178	18-04-2008	Altele	21-04-2008		0,240000	Nu
ASOC	Asociati	1550101080253	Furnizor de servicii Medicale	Companie32378	1000002198	18-04-2008	Altele	21-04-2008		340,600000	Nu
ASOC	Asociati	1550102080125	Persoana	Companie1657245	1000002200	18-04-2008	Altele	21-04-2008		33,000000	Nu
ASOC	Asociati	1550115080030	Furnizor de servicii Medicale	Companie32388	1000002201	18-04-2008	Altele	21-04-2008		757,760000	Nu
ASOC	Asociati	1691103082420	Persoana	Companie81385	1000003143	18-04-2008	Altele	21-04-2008		40,000000	Nu
ASOC	Asociati	1691206080058	Furnizor de servicii Medicale	Companie15950	1000003146	18-04-2008	Altele	21-04-2008		497,800000	Nu
ASOC	Asociati	1691225080021	Persoana	Companie81674	1000003150	18-04-2008	Altele	21-04-2008		65,000000	Nu

Figura 7.1-1 Lista încasărilor

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Utilizatorul poate *Vizualiza* ecranul de detaliu.

Sumele încasate apar în tab-page "Capitole", pe capitole bugetare (obligațiuni).

Încasare

Total: 458,00

Descriere: _____

Data extrasului: 18-04-2008 *

Contribuabil: 2570120085021 * Persoana ASOC * Companie1660027

Nr. document: 1000004701 *

Tip document: Altele

Nu este validat:

Eroare la import: _____

Data anularii: - - - - - Nr. doc. ERP: _____

Data încasării: 18-04-2008 *
Data introducerii: 21-04-2008 *

Capitole

Nr. curent	Capitol contributii *	Suma încasata *	Nu este validat
1	INC ASIG	458,00	<input type="checkbox"/>

Figura 7.1-2 Ecranul de detaliu încasare

Aplicația nu va permite adaugarea încasărilor prin SIUI după data implementării ERP, cel mult o anulare a lor. Aceste încasări vor fi importate în sistem prin preluarea lor din ERP. Dacă la o încasare există o redistribuire de sumă de pe un capitol de contribuție pe altul (pentru acel contribuabil), încasarea inițială este considerată anulată. Nu se poate anula decât redistribuirea. Dacă încasarea nu are redistribuire, ea se poate anula. **Până la data implementării** sunt permise :

7.1.2 Adăugare încasare

7.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Încasări / Plăți – Încasări*.

SIUI: deschide ecranul principal browser cu titlul „Încasări”.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*, iar sistemul deschide ecranul de detaliu :

Încasare

Total: _____

Descriere: _____

Data extrasului: 01-01-2007 *

Contribuabil: 2390217030051 * Persoana AMCA * MIHAILESCU PF MIOARA

Nr. document: 234542 *

Tip document: Ordin de plata

Data anularii: - - - - - Nr. doc. ERP: _____

Data încasării: 01-01-2007 *
Data introducerii: 06-09-2007 *

Capitole

Nr. curent	Capitol contributii *	Suma încasata *
1	FD	
2	INC ANG	
3	INC CM	
4	INC MAJ	
5	INC MAJ CM	

Figura 7.1-3 Ecranul de adăugare încasări

Utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii, inclusiv sumele pe capitole de contribuții, moment în care câmpul **Total** se actualizează prin cumularea sumelor, și apasă butonul *Salvează*.

SIUI confirmă operația de salvare și trece în mod vizualizare.

7.1.3 Consultarea listei redistribuire încasare

7.1.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Încasări / Plăți – Încasări*.

SIUI: deschide ecranul principal browser cu titlul „Încasări”.

Utilizatorul apasă butonul *Vizualizare* din tab-page *Redistribuire încasare*, iar sistemul deschide ecranul de detaliu :

Nr. curent	Capitol contributii	Suma platita
1	INC MAJ CM	
2	INC ASIG	
3	INC ANG	
4	FD	
5	INC MAJ	
6	INC CM	

Figura 7.1-4 Ecran de detaliu redistribuire încasare

7.1.4 Adăugare redistribuire încasare

7.1.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Încasări / Plăți – Încasări*.

SIUI: deschide ecranul principal browser cu titlul „Încasări”.

Utilizatorul apasă butonul *Nou* din tab-page *Redistribuire încasare*, iar sistemul deschide ecranul de detaliu (sau se poziționează pe o înregistrare, apasă butonul *Vizualizare* și apare ecranul de detaliu în care este disponibil butonul *Nou*) :

ASOC	Asociati	1540928084462	Angajat	Companie1659920	1000002174	18-04-2008	Altele	21-04-2008		36,160000	Nu
ASOC	Asociati	1541028080105	Furnizor de servicii Medicale	Companie36241	1000002178	18-04-2008	Altele	21-04-2008		0,240000	Nu
ASOC	Asociati	1550101080283	Furnizor de servicii Medicale	Companie32378	1000002198	18-04-2008	Altele	21-04-2008		340,600000	Nu
ASOC	Asociati	1550102080125	Persoana	Companie1657245	1000002200	18-04-2008	Altele	21-04-2008		33,000000	Nu
ASOC	Asociati	1550115080030	Furnizor de servicii Medicale	Companie32388	1000002201	18-04-2008	Altele	21-04-2008		757,750000	Nu
ASOC	Asociati	1691103082420	Persoana	Companie81385	1000003143	18-04-2008	Altele	21-04-2008		40,000000	Nu
ASOC	Asociati	1691206080058	Furnizor de servicii Medicale	Companie15950	1000003146	18-04-2008	Altele	21-04-2008		497,800000	Nu
ASOC	Asociati	1691225080021	Persoana	Companie81674	1000003150	18-04-2008	Altele	21-04-2008		65,000000	Nu

Redistribuire încasare

Total suma: 757,76

Descriere: _____

Data extrasului: - - *

Platitor contributiei: 1550115080030 * 57 * ASOC * Companie32388

Numar document: _____ * Data incasarii: 18-04-2008 *

Tipul documentului: Altele * Data introducerii: 21-04-2008 *

Data anularii: - - *

Capitole

Nr. curent	Capitol contributii *	Suma platita *
1	INC MAJ CM	
2	INC ASIG	
3	INC ANG	
4	FD	
5	INC MAJ	
6	INC CM	
7	FD CM	

Figura 7.1-5 Ecran de adăugare redistribuire încasare

Utilizatorul completează informațiile și apasă butonul *Salvează*.

SIUI confirmă operația de adăugare.

Utilizatorul poate să modifice informația introdusă. De asemenea, poate să și ștergă prin accesarea butonului *Șterge*.

7.2 TRANSFER ÎNCASĂRI

7.2.1 Consultarea listei

7.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Încasări / Plăți – Transfer încasări*.

SIUI: deschide ecranul principal browser cu titlul „Transfer încasări” care prezintă sub formă tabelară lista transferurilor de încasări înregistrate în sistem.

Transfer încasări

Numărul total: 9 (1 pagină) Linii/pag. 20

Numar înregistrare	Data înregistrării	Descriere	Valid de la	Valid până la
23.423.234	01-11-2006	transfer total incasare de la disp la Sectie Cardiologie la date de 1/11/2006	26-10-2006	27-10-2006
87.890	01-11-2006	ujmk,	01-11-2006	
213.123	31-10-2006	transfer de la disp la sectie cardiologie la date de 31/10/2006	26-10-2006	
52.525	31-10-2006	gggg	27-10-2006	27-10-2006
324.234.234	28-10-2006	transfer de la furdisp la Sectie Cardiologie	26-10-2006	
1.200	27-10-2006	Transfer total incasare FILETTI VITTORIO	27-10-2006	27-10-2006
200.610.203	27-10-2006	transfer1	27-10-2006	
121	26-10-2006	Transfer partial incasare la SCHNEIDER PETER	26-10-2006	26-10-2006
122	26-10-2006	Transfer total incasare la ARION NICOLAE	26-10-2006	

Figura 7.2-1 Transfer încasări

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Utilizatorul poate **Vizualiza** ecranul de detaliu.

Transfer incasari

Anul înregistrării: 2007

Încasare sursa: 16834218316 14-08-2007 14-08-2007 16-08-2007

Contribuabil destinatie: 1010101111115 14 ASUN BARBU DELABRAZI

Încasare destinatie: 12131 14-08-2007 15-08-2007 14-08-2007

Fond Plata destinatie: FNUASS

Nr. înregistrare: 12131 Data înregistrării: 16-08-2007

Descriere: TESTTTT

Data introducerii: 14-08-2007 Data încasării: - -

Suma ramasa pentru transfer: 0.00

Înapoi ?

Capitole destinatie

Nr. curent	Suma	Capitol contributii	Descriere
1	1,00	INC ASIG	
2	5,00	INC ANG	
Total	6,00		

Nr. curent	Suma Transfer	Suma Capitol	Capitol Decl Sursa	Fond Decl Sursa
1	2,00	12,00	INC ASIG	FNUASS
2	4,00	24,00	INC ANG	FNUASS
Total	6,00	36,00		

Figura 7.2-2 Ecranul de detaliu transfer încasări

7.2.2 Transfer parțial încasări

7.2.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Încasări / Plăți – Transfer încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Transfer încasări” care prezintă sub formă tabelară lista transferurilor de încasări înregistrate în sistem.

Utilizatorul apasă butonul *Transfer parțial încasări*. **SIUI** afișează ecranul de culegere informații, iar utilizatorul completează datele și apasă butonul *Transfer parțial încasare*. Apare un alt ecran pentru completarea numărului de înregistrare, o descriere și sumele de transfer din tab-page-ul cu sumele pe capitole de contribuții :

Transfer încasari

Anul înregistrării: 2007 *

Încasare sursa: 16834218316 * 14-08-2007 14-08-2007 16-08-2007

Contribuabil destinatie: 10101011111115 * 14 ASUN BARBU DELABRAZI

Încasare destinatie: 12131 * 14-08-2007 15-08-2007 14-08-2007

Fond Plata destinatie: FNUASS

Nr. înregistrare: 12131 * Data înregistrării: 16-08-2007 *

Descriere: TESTTTT *

Data introducerii: 14-08-2007 *

Suma rămasă pentru transfer: 0.00 Data încasării: - - *

Capitole destinatie

Nr. curent	Suma	Capitol contributii *	Descriere *
1	1,00	INC ASIG	
2	5,00	INC ANG	
Total	6,00		

Nr. curent	Suma Transfer	Suma Capitol	Capitol Decl Sursa	Fond Decl Sursa
1	2,00	12,00	INC ASIG	FNUASS
2	4,00	24,00	INC ANG	FNUASS
Total	6,00	36,00		

Figura 7.2-3 Ecranul de detaliu transfer parțial încasare

Se completează suma în câmpul *Suma Transfer* care să nu depășească suma din câmpul *Suma Capitol*, iar înainte de accesare buton *Salvează*, suma din câmpul *Suma rămasă pentru transfer* trebuie să fie zero (0).

SIUI afișează un mesaj de confirmare și trece în mod vizualizare.

7.2.3 Transfer total încasări

7.2.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Încasări / Plăți – Transfer încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Transfer încasări” care prezintă sub formă tabelară lista transferurilor de încasări înregistrate în sistem.

Utilizatorul apasă butonul *Transfer total încasări*. **SIUI** afișează ecranul de culegere informații, iar utilizatorul completează datele și apasă butonul *Transfer total încasare*. Apare un alt ecran pentru completarea numărului de înregistrare, o descriere și sumele pe capitole de contribuții astfel încât suma din câmpul *Suma rămasă pentru transfer* trebuie să fie zero (0):

Transfer incasari

Anul înregistrării: *

Încasare sursa: * 27-03-2007 09-07-2007 - -

Contribuabil destinat: * Persoana fizica AMCA MIHAILESCU PF MIOARA

Încasare destinatie: - - - -

Fond Plati destinatie: *

Nr. înregistrare: * Data înregistrării: *

Descriere: *

Data introducerii: * Data încasării: *

Suma ramasa pentru transfer: Data încasării: *

Capitole destinatie

Nr. curent	Suma	Capitol contributii	Descriere
1	100.00	INC ASIG	
2		INC ANG	
3		FD	
4		INC MAJ	
Total	100.00		

Figura 7.2-4 Ecranul de detaliu transfer total încasare

Utilizatorul accesează butonul *Salvează* , iar **SIUI** afișează un mesaj de confirmare și trece în mod vizualizare.

7.3 PLĂȚI

7.3.1 Consultarea listei

7.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Încasări / Plăți - Plăți*.

SIUI: deschide ecranul principal browser cu titlul „Plăți” care prezintă sub formă tabelară lista plăților înregistrate în sistem și, pentru fiecare plată, suma totală defalcată pe capitole de contribuții. Aceste plăți se importă din ERP prin accesarea meniului *Evidența contribuabililor – Conturi contribuabili – Tab-page Preia operațiuni din ERP*.

Plati

Numarul total: 1177 (59 pagini) Lini/pag. 20

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Nr. document	Data incasarii	Tip document	Data introducerii	Data anularii	Total	Nr. ordonantare
ANG	Angajator	13924957	Toate	Furnizor de servicii Medicale	Companie15724	6063	30-06-2006	Altele	30-06-2006	-414,000000	
ANG	Angajator	16690652		Furnizor de servicii Medicale	Companie19002	6984	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-1.293,000000	
ANG	Angajator	1120218		Furnizor de servicii Medicale	Companie44842	6981	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-2.401,000000	
ANG	Angajator	2480217080021		UmProvider	Companie867	6980	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-912,000000	
ANG	Angajator	15321378		Furnizor de servicii Medicale	Companie16269	6979	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-1.685,000000	
ANG	Angajator	15108052		Furnizor de servicii Medicale	Companie53509	7002	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-772,000000	
ANG	Angajator	14815993		Furnizor de servicii Medicale	Companie12627	7001	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-1.426,000000	
ANG	Angajator	15702828		Furnizor de servicii Medicale	Companie3376	6999	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-1.660,000000	
ANG	Angajator	6816262		Furnizor de servicii Medicale	Companie59854	6998	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-735,000000	
ANG	Angajator	15141482		Furnizor de servicii Medicale	Companie4127	6997	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-527,000000	
ANG	Angajator	1107340		Furnizor asistenta medicala primara	Companie1475313	6994	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-6.596,000000	
ANG	Angajator	5709390		Furnizor de servicii Medicale	Companie48864	6995	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-211,000000	
ANG	Angajator	9621770		Furnizor de servicii Medicale	Companie24805	6992	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-929,000000	
ANG	Angajator	5553583		Furnizor de servicii Medicale	Companie49548	6989	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-1.162,000000	
ANG	Angajator	10051311		Furnizor de servicii Medicale	Companie18978	6987	31-07-2006	Altele	31-07-2006	-176,000000	
ANG	Angajator	16457662		Furnizor de servicii Medicale	Companie15446	8077	18-08-2006	Altele	18-08-2006	-467,000000	
ANG	Angajator	5472810		Furnizor de servicii Medicale	Companie60323	8078	18-08-2006	Altele	18-08-2006	-1.248,000000	
ANG	Angajator	5553583		Furnizor de servicii Medicale	Companie48548	8074	18-08-2006	Altele	18-08-2006	-493,000000	
ANG	Angajator	7575953		Furnizor de servicii Medicale	Companie59945	8208	28-08-2006	Altele	28-08-2006	-541,000000	
ANG	Angajator	6568060		Furnizor de servicii Medicale	Companie67470	8205	28-08-2006	Altele	28-08-2006	-441,000000	

Anulare plată Vizualizare

Capitole

Suma incasata	Validare	Cod capitol contribuabil	Descriere capitol contribuabil	Activ / Pasiv	Fond de contributie
-414,000000	Nu	PL CM ANG	plata cm angajator (recuperare)	Pasiv	CM

Figura 7.3-1 Plăți

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Utilizatorul poate *Vizualiza* ecranul de detaliu.

Plata

Total: -929,00

Descriere: _____

Data inregistrare: 31-07-2006

Redistribuire: - - - - -

Popri: _____

Contribuabil: 9621770 + 57 ANG Companie24805 Angajator

Nr. document: 6992

Tip document: Altele

Nu este validat:

Eroare la import: _____

Data anularii: - - - - - Nr. doc. ERP: _____

Data incasarii: 31-07-2006
Data introducerii: 31-07-2006

Înagoi

Figura 7.3-2 Detaliu plată

8 CERERI DE RESTITUIRE/RECUPERARE

Pentru toate cererile gestionate în acest capitol, operatorul CJAS are dreptul de actualizare.

8.1 CERERE DE RESTITUIRE ÎNCASĂRI

8.1.1 Consultarea listei

8.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire încasări”.

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Tip debit	Data de inceput	Data de sfarsit	Data scadenta	Cod categorie fonduri	Fel declaratie	Status
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2540221080120	Persoana Juridica	Companie27674	initiala	17-07-2008	17-07-2008	31-08-2008	FNUASS	Standard	Acceptat
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2540306080119	Medic	Companie1665562	initiala	17-07-2008	17-07-2008	31-08-2008	FNUASS	Standard	Respins
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	1660313082411	Persoana	Companie1658657	initiala	17-07-2008	17-07-2008	31-08-2008	FNUASS	Standard	Respins

Figura 8.1-1 Ecranul de tip listă Cerere de restituire încasare

Utilizatorul apasă butonul *Modifică*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu :

OP_CJAS_EVP

Cerere de restituire încasari

Plattor contributi: 2700128323914 * Persoana * ASUN * cojocariu angelica * Asociat unic

Fond contributi: FNUASS * Fel declaratie: Standard *

Stare: Acceptata

Descriere:

Nr. înregistrare: 369 * Data înregistrării: 11-07-2007 *

Data introducerii: 16-07-2007 * Data scadente: 25-08-2007 *

Capitole: **Decizie de restituire**

Numarul total: 1 (1 pagina) Lini/pag. 20

Suma	Suma compensata	Suma de plata	Trimis la plata	Majorare
20,00	0,00	20,00	Nu	Nu

Figura 8.1-2 Ecranul de detaliu Cerere de restituire încasare

8.1.2 Adăugare cerere de restituire încasări

8.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire încasări”.

Utilizatorul apasă butonul *Nou* și completează datele referitoare la contribuabil, fond de contribuții și suma (sau sumele) încasată care se dorește restituită. După completarea datelor, apasă butonul *Salvează*. **SIUI** afișează un mesaj de confirmare adăugare înregistrare, dacă datele sunt corecte:

Cerere de restituire încasari

Plattor contributi: 2700128323914 * Persoana * ASUN * cojocariu angelica * Asociat unic

Fond contributi: FNUASS * Fel declaratie: Standard *

Stare: Asteapta validare

Descriere:

Nr. înregistrare: 369 * Data înregistrării: 11-07-2007 *

Data introducerii: 16-07-2007 * Data scadente: 25-08-2007 *

Capitole: **Decizie de restituire**

Nr. curent	Încasare	Informatii detaliate plata partener	Suma	Data aprobarii
1	2365 16-07-2007	INC ASIG	20.000000	05-08-2007

Figura 8.1-3 Adăugare cerere de restituire încasări

Ecranul rămâne în mod de lucru *Modificare*, iar asupra înregistrării se pot efectua mai multe operații :

1. Aprobare - **SIUI** deschide un ecran de confirmare suma solicitată și prin apăsarea butonului *Aprobare*, cererea trece în starea **Acceptată**. Această cerere se va regăsi printre deciziile de restituire care se pot vizualiza în tab-page-ul *Decizie de restituire* care are butonul disponibil *Trimitere decizie în ERP*. Prin accesare buton, decizia acceptată se trimite în ERP pentru a se face plata sumei aprobate către contribuabilul respectiv.

Figura 8.1-4 Aprobare cerere de restituire încasare

2. Referat aprobare - **SIUI** generează un document PDF "Referat" care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
3. Respingere – **SIUI** deschide un ecran de completare date pentru respingerea cererii și prin apăsarea butonului *Respingere* cererea trece în starea **Respinsă**.

Figura 8.1-5 Respingere cerere de restituire

4. Referat respingere – **SIUI** generează un document PDF de respingere cerere care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.

8.1.3 Modificare cerere de restituire încasări

8.1.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire încasări”.

Utilizatorul se poziționează pe înregistrarea dorită și apasă butonul *Modifică*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu. După modificarea datelor **Utilizatorul** apasă butonul *Salvează*. În tab-page-ul *Capitole* se actualizează sumele pe capitolele de încasare definite în sistem la CNAS (în *Configurări – Configurare Evidența Contribuabililor – Capitol contribuții*).

8.2 DECIZIE DE RESTITUIRE ÎNCASĂRI

Prin acest meniu se gestionează cererile de restituire încasări care au fost acceptate și pentru care s-au generat decizii de restituire.

8.2.1 Consultarea listei

8.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Decizie de restituire încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Decizie de restituire” în mod de lucru vizualizare.

Suma de plata	Trimis la plata	Majorare	Nr. înreg. al cererii de restituire încasari	Data înreg. cererii de restituire încasari	Nr. înreg. al cererii de restituire a majorari la rest. încasari	Data înreg. cererii de restituire a majorari la rest. încasari
0,000000	Nu	Nu	1001	17-07-2008		

Figura 8.2-1 Listă decizii de restituire încasări – cazul unei decizii nepreluată în ERP

Utilizatorul se poziționează pe înregistrarea dorită și apasă butonul *Vizualizare*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu.

Suma Suma compensata

Suma de plata Trimis la plata

Majorare

Cerere de restituire încasari - -

Cerere de restituire majorari - -

Figura 8.2-2 Detaliu decizie de restituire încasări

Operațiile permise sunt :

1. Decizie de restituire – generarea unui document PDF de plată care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
2. Notă de restituire - generarea unui document PDF a deciziei de restituire a sumei de la FNUASS către contribuabilul respectiv, care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
3. Trimitere în ERP - dacă decizia nu a fost preluată în ERP, se lansează operația prin accesare buton *Trimitere în ERP*. **SIUI** afișează un mesaj de confirmare, dacă nu au intervenit erori :

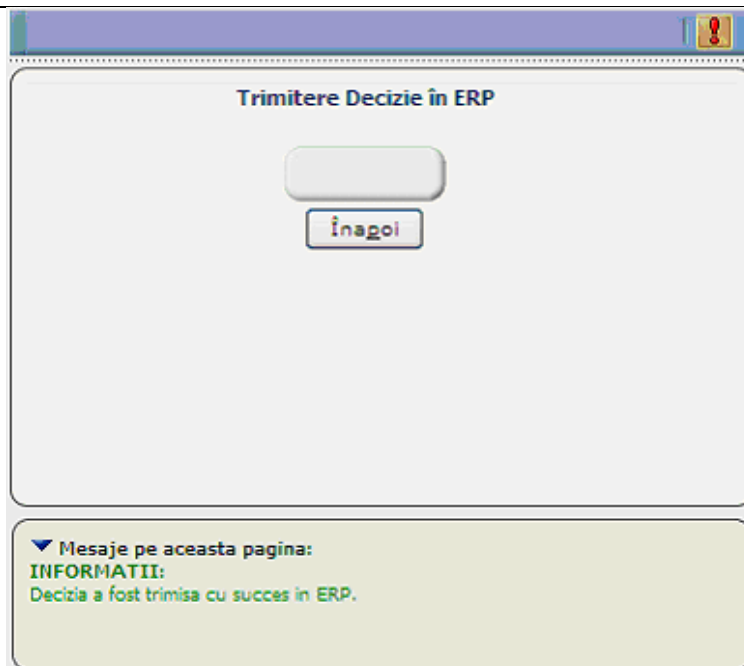


Figura 8.2-3 Confirmare trimitere Decizie în ERP

8.3 CERERE DE RESTITUIRE MAJORĂRI LA RESTITUIRE ÎNCASĂRI

8.3.1 Consultarea listei

8.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire majorări la restituire încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire majorări la restituire încasări”.

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod	Tip	Nume	Data scadenta	Cod Fond	Stare	Nr. inregistrare	Data inregistrarii
ACT	Actionari	1801016020473	Persoana	SPT_prs_SPT_prs	31-08-2007	FINUASS	Acceptat	234234	17-07-2007
ACT	Actionari	1801016020473	Persoana	SPT_prs_SPT_prs	31-08-2007	FINUASS	Respins	88925282	17-07-2007
ACT	Actionari	2101024848047	Persoana	retest bv retest bv	21-09-2007	FINUASS	Acceptat	36444	07-08-2007
ASUN	Asociat unic	2760206421540	Persoana	MARCULETEANU RALUCA MARIA	15-09-2007	FINUASS	Respins	2354355468	01-08-2007
ASUN	Asociat unic	2760206421540	Persoana	MARCULETEANU RALUCA MARIA	15-09-2007	FINUASS	Acceptat	4435436771	01-08-2007
ASUN	Asociat unic	1110101320060	Persoana	01 ACTIV_HIST 1	15-09-2007	FINUASS	Respins	3639	01-08-2007
ASUN	Asociat unic	1110101320060	Persoana	01 ACTIV_HIST 1	15-09-2007	FINUASS	Acceptat	3738	01-08-2007

Figura 8.3-1 Listă cereri de restituire majorări la restituire încasări

Utilizatorul se poziționează pe înregistrarea dorită și apasă butonul *Modifică*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu. Se revine în ecranul de tip listă prin apăsare buton *Înapoi*.

8.3.2 Adăugare cerere de restituire majorări la restituire încasări

8.3.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire majorări la restituire încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire majorări la restituire încasări”.

Utilizatorul apasă butonul *Nou* și selectează cererea de restituire a contribuabilului respectiv care solicită restituirea majorării de la încasare. După completarea datelor, apasă butonul *Salvează*. **SIUI** afișează un mesaj de confirmare adăugare înregistrare, dacă datele sunt corecte :

Figura 8.3-2 Adăugare cerere de restituire majorări la restituire încasări

Cererea este adăugată în starea „În așteptare” și asupra ei se pot efectua mai multe operații.

8.3.3 Modificare cereri de restituire majorări la restituire încasări

8.3.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire majorări la restituire încasări*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire majorări la restituire încasări”.

Utilizatorul selectează înregistrarea dorită și apasă butonul *Modifică*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu. Utilizatorul modifică datele și apasă butonul *Salvează*. Sistemul salvează înregistrarea dacă nu sunt erori și rămâne în mod de lucru modificare.

Asupra cererii în starea „În așteptare” se pot efectua mai multe operații :

1. Aprobare – suma este aprobată, iar cererea trece în starea “Acceptată”. Se generează o decizie de restituire care poate fi trimisă în ERP. Decizia este vizualizată în tab-page-ul *Decizie de restituire*. Prin accesare buton *Trimitere în ERP*, se generează document în ERP.
2. Referat aprobare - **SIUI** generează un document PDF “Referat” care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
3. Respingere – **SIUI** deschide un ecran de completare date pentru respingerea cererii și prin apăsarea butonului *Respingere* cererea trece în starea *Respinsă*.
4. Notă de refuz - **SIUI** generează un document PDF “Notă de refuz” care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.

8.4 CERERE DE RESTITUIRE SOLD

8.4.1 Consultarea listei

8.4.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire sold*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire sold”.

Cod Categoria	Nume Categoria	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Tip debit	Data de început	Data de sfârșit	Data scadența	Cod categoria fonduri	Fel declarație	Stare	Numar înregistrare	Data înregistrării
ABUN	Asociet unic	270012832354	Toate	Persoană fizică/angajată	Toate	24-07-2007	24-07-2007	08-09-2007	RIUASS	Standard	Aștepta validare	1234254	25-07-2007

Figura 8.4-1 Listă cerere de restituire sold

8.4.2 Adăugarea unei cereri de restituire sold

8.4.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire sold*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire sold”.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu :

Figura 8.4-2 Adăugare cerere de restituire sold

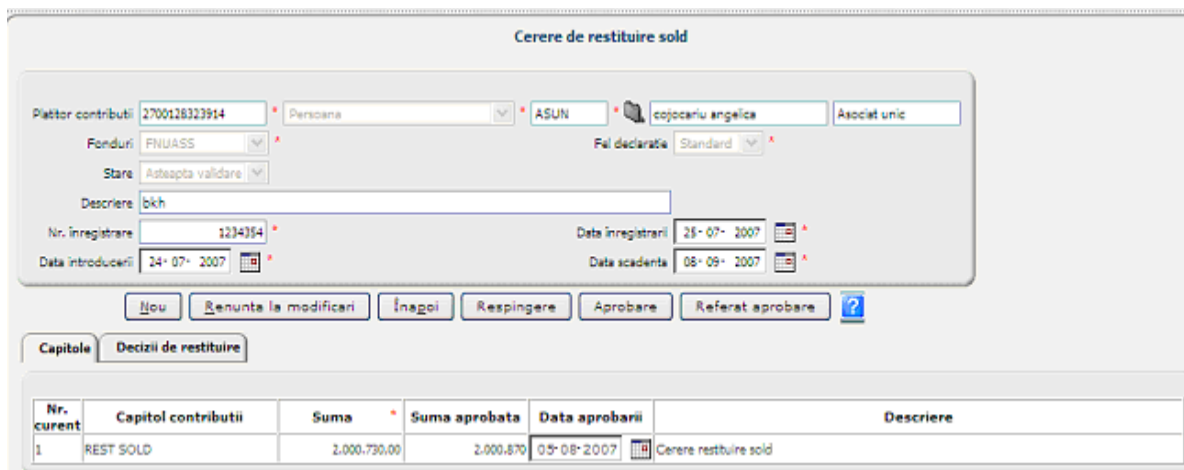
Utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii și apasă butonul *Salvează*. **SIUI** salvează înregistrarea dacă nu sunt mesaje de eroare. Cererea trece în starea „Așteaptă validarea”.

8.4.3 Modificarea unei cereri de restituire sold

8.4.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire sold*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire sold”. **Utilizatorul** selectează înregistrarea dorită și apasă butonul *Modifică*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu.



Nr. curent	Capitol contributii	Suma	Suma aprobata	Data aprobarii	Descriere
1	REST SOLD	2.000.730,00	2.000,670	05-08-2007	Cerere restituire sold

Figura 8.4-3 Modificare cerere de restituire sold în starea „Așteaptă validare”

Asupra cererii în starea „Așteaptă validarea” se pot efectua mai multe operații :

1. Aprobare - **SIUI** deschide un ecran de aprobare sumă. Prin accesare buton *Aprobare*, dacă nu există erori de validare, cererea este aprobată și trece în starea “Acceptat”. Se generează o decizie de restituire care poate fi trimisă în ERP. Decizia este vizualizată în tab-page-ul *Decizie de restituire*. Prin accesare buton *Trimitere în ERP*, se generează document în ERP:

Cerere de restituire sold OP_CJAS_EVP

Cerere de restituire sold

Plator contribuții: 2700128323914 * Persoana * ASUN * Asociat unic

Fonduri: FNUASS * Fel declaratie: Standard *

Stare: Aprobata

Descriere: bkh

Nr. înregistrare: 1234354 * Data înregistrării: 25-07-2007 *

Data introducerii: 24-07-2007 * Data scadenta: 08-09-2007 *

Capitole: **Decizii de restituire**

Numarul total: 1 (1 pagina)
 Linii/pag.

Suma	Suma compensata	Suma de plata	Trimis la plata	Majorare
2.000.870,00	0,00	2.000.870,00	Nu	Nu

Figura 8.4-4 Cerere de restituire sold și Decizii de restituire

2. Referat aprobare - **SIUI** generează un document PDF "Referat" care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
3. Decizie de restituire - **SIUI** generează un document PDF "Notă de refuz" care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
4. Nota de restituire - **SIUI** generează un document PDF "Notă de refuz" care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.

8.5 DECIZIE DE RESTITUIRE SOLD

Prin acest meniu se gestionează cererile de restituire sold care au fost acceptate și pentru care s-au generat decizii de restituire sold.

8.5.1 Consultarea listei

8.5.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Decizie de restituire sold.*

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Decizie de restituire sold” în mod de lucru vizualizare.

Decizie de restituire sold

OP_CJAS_EVP | 0 mesaje necitite

Decizie de restituire sold

Numarul total: 10 (1 pagina) Lini/pag: 20

Suma de plata	Trimis la plata	Majorare	Nr. înreg. al cererii de restituire sold	Data înreg. cererii de restituire sold	Nr. înreg. al cererii de restituire majorari la rest. sold	Data înreg. cererii de restituire majorari la rest. sold
5,00	Da	Da			645654	07-08-2007
100,00	Nu	Nu	43534534543	01-05-2007		
1.000,00	Da	Nu	123	01-05-2007		
10.000,00	Da	Nu	454564	01-05-2007		
31.745,00	Da	Da			1	27-08-2007
999.900,00	Da	Nu	148	31-05-2007		
2.000.870,00	Nu	Nu	1234354	25-07-2007		
4.535.000,00	Da	Nu	43654	06-07-2007		
19.651.414,00	Da	Da			4653218	06-10-2007
982.570.709,00	Da	Nu	3463635	08-08-2007		

Vizualizare

Figura 8.5-1 Listă decizii de restituire sold

Dacă decizia nu a fost încă trimisă în ERP, apare disponibil butonul *Trimitere Decizie în ERP*. Altfel, buton disponibil este *Vizualizare*.

Utilizatorul selectează înregistrarea dorită și apasă butonul *Vizualizare*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu :

Decizie de restituire sold

OP_CJAS_EVP | 0 mesaje necitite

Decizie de restituire sold

Suma Suma compensata

Suma încasata * Trimis la plata

Majorare

Decizie de restituire sold

Decizie de majorare la rest. sold

Înapoi Decizie de restituire Nota de restituire

Figura 8.5-2 Detaliu decizie de restituire sold - netrimisă în ERP

Dacă decizia nu a fost trimisă în ERP, nu apare bifa în câmpul *Trimis la plată*.

Se pot accesa butoanele :

1. Nota de restituire – **SIUI** generează un document PDF "Decizie de restituire a sumelor" care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
2. Decizie de restituire - **SIUI** generează un document PDF de plată care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
3. Înapoi – se revine în ecranul de tip listă de unde se poate accesa butonul *Trimitere Decizie în ERP* (dacă decizia nu a fost încă trimisă) prin care se generează un document în ERP (se face ordonanțare).

8.6 CERERE DE RESTITUIRE MAJORĂRI LA RESTITUIRE SOLD

8.6.1 Consultarea listei

8.6.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Cereri de restituire / recuperare – Cerere de restituire majorări la restituire sold*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Cerere de restituire majorări la restituire sold”:

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod	Tip	Nume	Data scadenta	Cod fond	Stare	Nr. inregistrare	Data inregistrarii
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	1920428230389	Toate	Persoana EVIDENTA NARCIS	21-09-2007	FNUASS	Acceptata	645634	07-08-2007
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	1920428230389	Toate	Persoana EVIDENTA NARCIS	12-10-2007	FNUASS	Respinsa	1	28-08-2007

Figura 8.6-1 Listă cereri de restituire majorări la restituire sold

Utilizatorul selectează înregistrarea dorită și apasă butonul *Modifică*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu :

Nr. curent	Capitol contributii	Suma	Suma aprobata	Data aprobarii	Descriere
1	REST MAJ SOLD FNUASS	1.990.00	1.990	-	

Figura 8.6-2 Cerere de restituire majorări la restituire sold – în starea „În așteptare”

Asupra cererii în starea „În așteptare” se pot efectua mai multe operații :

1. Aprobare - **SIUI** deschide un ecran de acceptare sumă. Prin accesare buton *Acceptă*, dacă nu există erori de validare, cererea este aprobată și trece în starea “Acceptat”. Se generează o decizie de restituire majorări la restituire sold care poate fi trimisă în ERP. Decizia este vizualizată în tab-page-ul *Decizie de restituire*. Prin accesare buton *Trimitere în ERP*, se generează document în ERP:
2. Tipărire referat aprobare - **SIUI** generează un document PDF “Referat” care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.
3. Respingere – **SIUI** deschide un ecran de completare date pentru respingerea cererii și prin apăsarea butonului *Respingere* cererea trece în starea **Respinsă**.
4. Tipărire notă de respingere - **SIUI** generează un document PDF care poate fi vizualizat și listat sau salvat și listat ulterior.

9 URMĂRIRE CONTRIBUABILI

Conform legii nr. 95 din 14 aprilie 2006 "ART. 216 - In cazul neachitarii la termen, potrivit legii, a contributiilor datorate fondului de catre persoanele fizice, altele decat cele pentru care colectarea veniturilor se face de Agentia Nationala de Administrare Fiscala, denumita in continuare ANAF, CNAS, prin casele de asigurari sau persoane fizice ori juridice specializate, procedeaza la aplicarea masurilor de executare silita pentru incasarea sumelor cuvenite bugetului fondului si a majorarilor de intarziere in conditiile Ordonantei Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedura fiscala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare".

9.1 ÎNȘTIINȚARE DE PLATĂ

Prin înștiințarea de plată îi este pus în vedere contribuabilului că la data respectivă are de plătit (achitat) o anumită sumă reprezentând obligația de plată restantă calculată. Înștiințarea de plată este etapa premergătoare executării silită. Într-o înștiințare de plată se trec: numărul înștiințării (unic în SIUI), data, identificator plătitor (CNP sau CUI), numele contribuabilului direct, adresa contribuabilului, inspectorul de specialitate, intervalul pe care s-a făcut înștiințarea de plată și declarațiile cuprinse în înștiințarea de plată cu sumele aferente și tipul debitului.

9.1.1 Vizualizarea înștiințărilor de plată

9.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Urmărire contribuabili – Înștiințare de plată*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Înștiințare de plată”.

Figura 9.1-1 Listă Înștiințări de plată

Utilizatorul selectează înregistrarea dorită și apasă butonul *Vizualizare*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu.

Înștiințare de plata

Data început: 01-01-2007 Data sfârșit: 30-04-2007 *
 Data emiteri: 18-07-2007 * Data anulare: - - *
 Inspector: OP_CJAS_EVP_BV OP_CJAS_EVP_BV Salariat
 Contribuabil: 1710909380477 * Persoana PAA1 * Ene Catalin
 Fond contributii: FNUASS *
 Nr. înregistrare: 16831122556 *
 Descriere: Înștiințare de Plata
 Data introducerii: 18-07-2007 * Data înregistrare: 18-07-2007 *
 Este anulat: Data confirmare: - - *

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/ pag.: 20

Descriere	Suma	Data Scadenta	Data operatiunii in cont	Descriere	Cod capitol de contributie	Descrierea capitol de contributie	Activ / Pasiv	Suma	Data scadenta
Diferenta Declaratie Finala nr. 159 din 05/07/2007	200.000,00	28-02-2007	05-07-2007	Diferenta Declaratie Finala nr. 159 din 05/07/2007	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	200.000,00	28-02-2007
Majorare estimata pentru înștiințarea de plata numarul 16831122556 la data 18/07/2007	12.200,00	28-02-2007	30-04-2007	Majorare estimata pentru înștiințarea de plata numarul 16831122556 la data 18/07/2007	MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	Activ	12.200,00	28-02-2007
Total									
Toate înregistrările	212.200,00								

Figura 9.1-2 Detaliu Înștiințare de plată

Utilizatorul poate să anuleze o înștiințare prin accesare buton *Anulare Înștiințare de plată*. Dacă utilizatorul răspunde afirmativ la întrebare, se completează data anulării cu data curentă, iar înștiințarea de plată este anulată.

Se pot efectua mai multe operații asupra unei înștiințări de plată care nu este anulată :

1. Recalculare datorii înștiințare - **SIUI** deschide un ecran de introducere date pentru un raport de urmărire datorii :

Calculeaza raport de urmarire

Numar Inregistrare *

Data Inregistrare - - *

Data Calcul - - *

Documente Valabile la Data - -

Data Scadenta - -

Permanent

Figura 9.1-3 Introducere raport de urmărire la Înștiințare de plată.

2. Anulare Înștiințare de plată – se completează data anulării cu data curentă și astfel, se anulează înștiințarea curentă.

Tab-page-urile disponibile care vor fi descrise mai jos sunt valabile și pentru celelalte documente de urmărire a contribuabililor: **proces verbal de control și somație de plată.**

- **Debite restante** - se vizualizează debitele neachitate la data, cu sumele respective și un total cu suma restantă. Nu se pot efectua operații asupra acestor înregistrări.
- **Declarații** – se vizualizează declarațiile existente în sistem pentru contribuabilul căruia i s-a emis înștiințarea de plată curentă. Pentru fiecare declarație se vizualizează sumele datorate pe capitole de contribuții (tab-page „Capitole”), operațiunile în cont care s-au efectuat pentru declarația respectivă, majorările estimate, stingerea debitelor, respectiv majorările calculate și stingerea acestor majorări.

Înstiintare de plata OP_CJAS_EVP 0 mesaje necitite

Debite restante **Declaratii** Încasari Rapoarte de urmarire Somatie de plata

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Tip Declaratie	Data de inceput	Data de afărait	Anul	Luna	Data scadenta	Cod fond contributii	Fel	Anul înregistrării	Nr. înregistrare	Data înregistrare	Data anularii
Toate						Toate	Toate				
rectificativa	01-01-2007	31-12-2007	2007	12	28-02-2007	FNUASS	Definitiva	2007	159	05-07-2007	

Capitole

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod capitol contributii	Descriere	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Baza calcul	Procent	Suma	Descriere	Total debit	Suma stinsa	Suma prescrisa	Datorie ramasa
		Toate									
DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	3.076.923,07	6,50	200.000,00		212.200,00	0,00	0,00	200,000

Operatii in cont

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Suma	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Baza de calcul	Suma nestinsa	Suma stinsa	Suma presc
				Toate				Toate					
05-07-2007	Diferenta Declaratie Finala nr. 159 din 05/07/2007	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	200.000,00	28-02-2007	Nu		3.076.923,08	212.200,00	0,00	

Majorari estimate **Stingeri debite**

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Majorare estimata	Data scadenta	Trimis in ERP	Suma restanta	Procent zilnic de majorare	Zile de intarziere
				Toate				Toate			
30-04-2007	Majorare estimata pentru instiintarea de plata numarul 16831122556 la data 18/07/2007	MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	Activ	FNUASS	12.200,00	28-02-2007	Nu	200.000,00	0,10	61

Figura 9.1-4 Vizualizare Declarație

Instiintare de plata OP_CJAS_EVP 0 mesaje necitite

Debite restante **Declaratii** Încasari Rapoarte de urmarire Somatie de plata

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Tip Declaratie	Data de inceput	Data de sfarsit	Anul	Luna	Data scadenta	Cod fond contributii	Fel	Anul inregistrarii	Nr. inregistrare	Data inregistrare	Data anularii
Toate						Toate	Toate				
rectificativa	01-01-2007	31-12-2007	2007	12	28-02-2007	FNUASS	Definitiva	2007	159	05-07-2007	

Capitole

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod capitol contributii	Descriere	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Baza calcul	Procent	Suma	Descriere	Total debit	Suma stinsa	Suma prescisa	Datoria ramasa
DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	3.076.923,07	6,50	200.000,00		212.200,00	0,00	0,00	200.000,00

Operatiuni in cont

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Suma	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Baza de calcul	Suma nestinsa	Suma stinsa	Suma prescisa
05-07-2007	Diferenta Declaratie Finala nr. 159 din 05/07/2007	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	200.000,00	28-02-2007	Nu		3.076.923,08	212.200,00	0,00	0,00

Majorari estimate **Stingeri debite**

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data debit	Descriere debit	Capitol debit	Descriere capitol debit	Capital debit activ / pasiv	Suma debit	Scadenta debit	Data credit	Descriere credit	Capitol credit	Descriere capitol credit	Capital credit activ / pasiv	Suma credit	Scadenta credit	Suma	Data stingere	Valid până la
Nu au fost gasite rezultate																

Majorari calculate

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operatiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Suma	Data scadenta	Trimis in ERP	Unitate calcul majorare	Baza de calcul
Nu au fost gasite rezultate										

Stingeri majorari

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data debit	Descriere debit	Capitol debit	Descriere capitol debit	Capital debit activ / pasiv	Suma debit	Scadenta debit	Data credit	Descriere credit	Capitol credit	Descriere capitol credit	Capital credit activ / pasiv	Suma credit	Scadenta credit	Suma	Data stingere	Valid până la
Nu au fost gasite rezultate																

Figura 9.1-5 Vizualizare declarație - Stingeri debite

Pentru fiecare declarație se detaliază :

- sumele datorate în tab-page "Operațiuni în cont" unde sunt trecute sumele nestinse, sumele stinse, sumele prescise și datoria rămasă.
- majorările estimate aplicate la sumele restante în tab-page "Majorări estimate" unde sunt trecute sumele de majorare, data scadentă, procentul zilnic de majorare și zilele de întârziere. Calculul majorărilor estimate se face la data curentă.
- stingerile de debite în tab-page "Stingeri debite" unde sunt trecute creditele care sting debitele și data la care s-a efectuat stingerea de debit. Aceste debite restante pot conduce (în funcție de vechimea lor) la majorări calculate. Aceste majorări se evidențiază în tab-page "Majorări calculate", iar încasarea lor (stingerea) se evidențiază în tab-page "Stingeri majorări".

- **Încasări** - se vizualizează încasările provenite de la contribuabilul respectiv.

Pentru fiecare încasare efectuată, se vizualizează documentul, din data, suma încasată, suma rămasă, majorări stinse. Aceste informații se detaliază în următoarele tab-page-uri :

- Capitole – sumele plătite sunt afișate pe capitole bugetare
- Operațiuni în cont – operațiunile efectuate pe capitole de contribuții și fond de contribuții.
- Stingeri debite - creditele care sting debitele și data la care s-a efectuat stingerea de debit.
- Majorări calculate – majorările care au fost calculate la debitele restante.
- Stingeri majorări – sumele prin care se sting majorările calculate la debitele restante.

The screenshot displays the 'Înștiințare de plata' (Payment Notification) application interface. It features several tabs: 'Debite restante', 'Declaratii', 'Încasari', 'Rapoarte de urmarire', and 'Somatie de plata'. The 'Încasari' tab is active, showing a summary of payments with columns for document number, date, type, and amounts. Below this, there are sections for 'Capitole' (Contributions), 'Operatiuni in cont' (Account Operations), 'Stingeri debite' (Debit Cancellations), 'Majorari calculate' (Calculated Penalties), and 'Stingeri majorari' (Penalty Cancellations). Each section contains a table with columns for various financial and administrative details, and a 'Nu au fost gasite rezultate' (No results found) message is displayed in each table.

Figura 9.1-6 Vizualizare încasări

- **Rapoarte de urmărire** - se vizualizează rapoartele generate în sistem prin accesarea butonului *Recalculare datorie înștiințare* de pe ecranul de detaliu al înștiințărilor pentru a urmări înștiințarea de plată curentă și modul cum se sting creanțele.

Toate informațiile afișate în tab-page-urile corelate cu tab-page „Rapoarte de urmărire” se referă la acel raport curent de urmărire înștiințare de plată. Sunt vizualizate declarațiile pe capitole de contribuții, încasările de sume percepute de la contribuabilul curent, majorările aferente debitelor și stingerile de majorări.

Instiințare de plata OP_CJAS_EVP | 0 mesaje necitite

Debite restante | Declaratii | Incasari | **Rapoarte de urmarire** | Somatie de plata

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. înregistrare	Valabilitate documente	Descriere	Data înregistrare	Debit restant	Total contributii	Total contributie platita	Total contributie prescisa	Total contributie neplatita
123432	06-09-2007	Raport de urmarire pentru instiințarea numarului 16821122596	06-09-2007	238.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Trimitere în ER

Declaratii | Incasari | Datorii totale | **Datorii de pe Instiințare/PVC/Somatie**

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Tip Declarație	Data de început	Data de sfârșit	Anul	Luna	Data scadenta	Cod fond contributii	Fel	Anul înregistrării	Nr. înregistrare	Data înregistrare	Data anularii
Toate						Toate	Toate				
rectificativa	01-01-2007	31-12-2007	2007	12	28-02-2007	FNUASS	Definitiva	2007	159	05-07-2007	

Capitole

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod capitol contributii	Descriere	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Baza calcul	Procent	Suma	Descriere	Total debit	Suma stinsa	Suma prescisa	Datoria ramasa
DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	3.076.923,07	6,50	200.000,00		238.000,00	0,00	0,00	200.000,00

Operatii în cont

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operațiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Suma	Data scadenta	Trimis în ERP	Unitate calcul majorare	Baza de calcul	Suma nestinsa	Suma stinsa	Suma prescisa
05-07-2007	Diferenta Declaratie Finala nr. 159 din 05/07/2007	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	FNUASS	200.000,00	28-02-2007	Nu		3.076.923,08	238.000,00	0,00	0,00

Majorari estimate | Stingeri debite

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data operațiunii	Descriere	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contributii	Majorare estimata	Data scadenta	Trimis în ERP	Suma restanta	Procent zilnic de majorare	Zile de întârziere	Baza de calcul
06-09-2007	Majorare estimata pentru raportul de datorii cu numarul 123432 la data 06/09/2007	MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	Activ	FNUASS	38.000,00	28-02-2007	Nu	200.000,00	0,10	190	

Figura 9.1-7 Vizualizare rapoarte de urmărire

- **Somație de plată** – tab-page disponibil în cazul înștiințărilor de plată și al proceselor verbale de control (nu și somație de plată). În acest tab-page se vizualizează somațiile de plată emise pentru contribuabilul respectiv.

The screenshot shows a web-based form titled "Înștiințare de plata". The form includes the following fields:

- Data început: 01-01-2007
- Data sfârșit: 30-04-2007
- Data emiteri: 18-07-2007
- Data anulare: - - -
- Inspector: OP_CIAS_EVP_BV / OP_CIAS_EVP_BV Salarizat
- Contribuabil: 170699380477
- Fond contributii: FNUASS
- Nr. înregistrare: 1683112356
- Descriere: Înștiințare de Plata
- Data introducerii: 18-07-2007
- Data înregistrare: 18-07-2007
- Este anulat:
- Data confirmare: - - -

Buttons below the form include: Nou, Salveaza, Renunta la modificari, Înapoi, Anulare Înștiințare de plata, Recalculare datorii Înștiințare, Tiparire.

Below the buttons are tabs: Debite restante, Declaratii, Încasari, Rapoarte de urmarire, Somație de plata.

A table below the tabs shows search results. The table has columns: Cod Categorie, Nume Categorie, Cod contribuabil, Tip contribuabil, Nume contribuabil, Nr. înregistrare, Descriere, Data înregistrare, Suma restanta, Datorii totale, Total datorii platita, Total datorii prescisa, Total datorii neplatita, Total majorari estimate, Total majorari calculate, Total majorari platite, Total majorari neplatite, Total majorari datorii, Data început, Data sfârșit.

The table content shows: Toate (dropdown), and a message "Nu au fost gasite rezultate".

Figura 9.1-8 Vizualizare somație de plată

9.1.2 Adăugare înștiințare de plată

9.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Urmărire contribuabili – Înștiințare de plată*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Înștiințare de plată”.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu în care utilizatorul completează datele necesare și apasă butonul *Salvează*.

The screenshot shows the "Înștiințare de plata" form with the following data entered:

- Data început: - -
- Data sfârșit: - - *
- Data emiteri: - - *
- Data anulare: - -
- Inspector: 1640922035003 / TĂTARU PETRE-DORIAN
- Contribuabil: [empty] *
- Fond contributii: [dropdown] *
- Nr. înregistrare: 102 *
- Descriere: [empty]
- Data introducerii: 12-08-2009 *
- Data înregistrare: 12-08-2009 *
- Este anulat:
- Data confirmare: - -

Buttons below the form include: Salveaza, Înapoi, ?

Figura 9.1-9 Adăugare înștiințare de plată

SIUI salvează înregistrarea dacă nu sunt erori și rămâne în mod de lucru modificare.

9.2 PROCES VERBAL DE CONTROL (PVC)

Procesul verbal de control (PVC) este documentul ce prezintă informațiile constatate în urma verificării modalităților de constituire și stingere a obligațiilor contribuabilului față de Casa Județeană de Sănătate sau Casa de sănătate a municipiului București. Prin PVC se stabilesc și se operează în SIUI diferențele constatate între declarațiile contribuabililor direcți și contribuțiile datorate de aceștia pe baza documentelor primare. Un proces verbal de control are ca informații : numărul PVC (unic în SIUI), data, identificator plătitor (CNP sau CUI), numele contribuabilului direct, adresa contribuabilului, inspectorul de specialitate, intervalul pe care s-a PVC, declarațiile cuprinse în PVC și diferențele constatate în urma PVC.

9.2.1 Vizualizarea proceselor verbale de control

9.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizator accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Urmărire contribuabili – Proces verbal de control* .

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Proces verbal de control”.

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Nr. inregistrare	Descriere	Data inregistrare	Debit restant	Datoric totala	Total datoric platita
			Toate	Ionescu						
ASUN	Asociat unic	1190303240229	Medic	Ionescu Vasile	654654		26-07-2007			
ASUN	Asociat unic	1190303240229	Medic	Ionescu Vasile	459459		26-07-2007	0,00	250,00	250,00
ASUN	Asociat unic	1190303240229	Medic	Ionescu Vasile	3213213		20-07-2007			
ASUN	Asociat unic	1190303240229	Medic	Ionescu Vasile	852		19-07-2007	152,00	250,00	100,00

Figura 9.2-1 Listă procese verbal de control

Total datoric prescris	Total datoric neplatita	Total majorari estimate	Total majorari calculate	Total majorari platite	Total majorari neplatite	Total majorari datorate	Data inceput	Data sfârșit	Este anulat	Data confirmarii	Data anularii	Este inchis	Cod fond contributii
									Toate			Toate	Toate
							01-01-2000	30-04-2007	Da		26-07-2007	Nu	FNUASS
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	01-01-2000	30-04-2007	Da	26-07-2007	30-07-2007	Da	FNUASS
							01-01-2000	30-04-2007	Da		23-07-2007	Nu	FNUASS
0,00	150,00	1,00	1,00	0,00	2,00	2,00	01-01-2000	30-04-2007	Da	19-07-2007	23-07-2007	Da	FNUASS

Figura 9.2-2 Listă procese verbal de control - continuare

Utilizatorul selectează înregistrarea dorită și apasă butonul *Vizualizare*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu.

Proces verbal de control

OP_CJAS_EVP | 0 mesaje necitite

Proces verbal de control

Data început: 01-01-2000
 Data sfârșit: 30-04-2007
 Data emiterii: 02-05-2007
 Data anularii: 23-07-2007
 Este închis:

Contribuabil: 1190303240229 Medic ASUN Ionescu Vasile
 Inspector: OP_CJAS_EVP_BV OP_CJAS_EVP_BV Salariat
 Fond contribuții: PNUASS
 Nr. înregistrare: 652
 Descriere:
 Data introducerii: 19-07-2007
 Data înregistrării: 19-07-2007
 Este anulat:
 Data confirmării: 19-07-2007

Numarul totali 0 (1 pagina) Lini/pag. 20

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume	Tip Declaratie	Data de început	Data de sfârșit	Anul	Luna	Data scade
			Toate	Sorteaza crescator	Toate					

Nu au fost gasite rezultate

Figura 9.2-3 Detaliu proces verbal de control

Utilizatorul poate anula un PVC prin accesare buton *Anulare Proces verbal de control* și răspuns afirmativ la întrebarea pusă de sistem. În acest moment, data anulării este completată cu data curentă și se anulează astfel PVC-ul curent.

Asupra unui PVC se pot efectua mai multe operații :

- anulare PVC prin apăsare buton *Anulare Proces verbal de control* și răspuns afirmativ la întrebarea pusă de sistem. În acest moment, data anulării este completată cu data curentă.
- generare somație de plată prin apăsare buton *Generare somație* care deschide un ecran de adăugare somație de plată.
- închidere proces verbal de control prin apăsare buton *Închidere proces verbal de control* care permite calcularea datoriilor aferente perioadei cuprinse între data de început și data de sfârșit ale procesului

verbal de control. După închiderea unui PVC, nu se mai pot introduce declarații inițiale/corective în perioada acoperită de PVC.

9.2.2 Adăugarea unui proces verbal de control

9.2.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Urmărire contribuabili – Proces verbal de control*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Proces verbal de control”. **Utilizatorul** apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu :

The screenshot shows a web form titled "Proces verbal de control". The form includes the following fields and controls:

- Data început**: Date picker (empty)
- Data sfârșit**: Date picker (01-01)
- Data emiteri**: Date picker (empty)
- Data anulare**: Date picker (empty)
- Este închis**: Checkbox (unchecked)
- Contribuabil**: Text input (empty), dropdown menu (empty), and another text input (empty)
- Inspector**: Text input (1260930080060) and text input (Companie1631316)
- Fond contributii**: Dropdown menu (empty)
- Nr. înregistrare**: Text input (21)
- Descriere**: Text input (empty)
- Data introducerii**: Date picker (02-09-2008)
- Data înregistrare**: Date picker (02-09-2008)
- Este anulat**: Checkbox (unchecked)

At the bottom of the form are three buttons: "Salveaza", "Înapoi", and a help icon (?).

Figura 9.2-4 Adăugare PVC

Utilizatorul completează datele și apasă butonul *Salvează*. **SIUI** salvează înregistrarea dacă nu sunt erori și rămâne în starea modificare.

Tab-page-urile disponibile sunt cele descrise la Înștiințarea de plată

9.3 SOMAȚII DE PLATĂ ȘI TITLURI EXECUTORII

9.3.1 Adăugarea unei somații de plată

9.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Urmărire contribuabili – Somații de plată*.

SIUI afișează ecranul *Somație de plată*.

Somatie de plata

ADMIN | 0 mesaje necitite

Somatie de plata

Numarul total: 46 (3 pagini) | Liniu/pag. 20

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Nr. înregistrare	Descriere	Data înregistrare	Suma restanta	Total contributie	Total contributie platita	Total contributie prescisa	Total contributie neplatita	Total major estimat
PERS_F_V	Persoana fara venit	2800209080021	Persoana Juridica	Companie8222	168201176191	Somatie de Plata	23-09-2008	215,340000	196,340000	0,000000	0,000000	196,340000	19,000
ASOC	Asociati	8710121080011	Persoana Juridica	Companie8249	168201176203	Somatie de Plata	23-09-2008	197,210000	178,210000	0,000000	0,000000	178,210000	19,000
PERS_F_V	Persoana fara venit	2680416080029	Persoana Juridica	Companie8298	168201176217	Somatie de Plata	23-09-2008	164,460000	145,460000	0,000000	0,000000	145,460000	19,000
ASUN	Asociat unic	2680520080021	Persoana Juridica	Companie8319	168201176231	Somatie de Plata	23-09-2008	784,220000	716,220000	0,000000	0,000000	716,220000	68,000
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2750423080087	Persoana Juridica	Companie8495	168201176263	Somatie de Plata	23-09-2008	97,560000	85,560000	0,000000	0,000000	85,560000	12,000
PERS_F_V	Persoana fara venit	2560610080141	Persoana Juridica	Companie9773	168201176340	Somatie de Plata	23-09-2008	0,010000	0,010000	0,000000	0,000000	0,010000	0,000

Anulare Somatie de plata | Tiparire | Deschidere | Nou | Vizualizare

Figura 9.3-1 Somații de plată

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare somație de plată.

Somatie de plata

Data început: - - - - - Data sfârșit: 12-08-2009 *

Data emisie: - - - - - * Data anulare: - - - - -

Debitele stinse

Contribuabil: [] * [] * [] *

Înștiințare sau PVC: []

Nr. înregistrare titlu executoriu: [] * Data înregistrare titlu executoriu: - - - - - *

Inspector: 1640922035003 TĂTARU PETRE-DORIAN

Nr. înregistrare: 101 * Fond contributii: [] *

Descriere: []

Data introducerii: 12-08-2009 * Data înregistrare: 12-08-2009 *

Este anulat Data confirmare: - - - - -

Salveaza | Înapoi | ?

Figura 9.3-2 Adăugare somație de plată

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apoi accesează butonul Salvează.

În urma salvării somației, sistemul va procesa un calcul de datorie care cuprinde doar declarațiile prinse pe somație (și majorările aferente acestora), dar sistemul va oferi și posibilitatea vizualizării datoriei totale la data somației.

După emiterea somației, sistemul permite urmărirea somației, pe măsură ce contribuabilul achită din datorie, prin recalcularea datoriei cu debitele din somație.

9.3.2 Vizualizarea unei somații de plată

9.3.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează o somație și accesează butonul *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu al somației de plată selectate

Somatie de plata

Data început	01-01-1998	Data sfârșit	23-09-2008
Data emiter	23-09-2008	Data anulare	- - -
Debitele stinse	<input type="checkbox"/>		
Contribuabil	2680416080029	Persoana juridica	PERS_F_V
Înștiințare sau PVC		Companie8298	
Nr. înregistrare titlu executoriu	168201176217	Data înregistrare titlu executoriu	23-09-2008
Inspector	2750225100049	Companie1619603	
Nr. înregistrare	168201176217	Fond contribuții	FNUASS
Descriere	Somatie de Plata		
Data introducerii	23-09-2008	Data înregistrare	23-09-2008
Este anulat	<input type="checkbox"/>	Data confirmare	- - -

Figura 9.3-3 Vizualizare detaliu somație

Sub ecranul de detaliu sunt afișate tab paginile:

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag.

Descriere	Suma	Data Scadenta	Data operatiunii in cont	Descriere	Cod capitol de contributie	Descrierea capitol de contributie	Activ / Pasiv
Majorare estimata pentru somatia cu numarul 168201176217 la data 23/09/2008	8,000000	25-04-2008	23-09-2008	Majorare estimata pentru somatia cu numarul 168201176217 la data 23/09/2008	MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	Activ
Majorare estimata pentru somatia cu numarul 168201176217 la data 23/09/2008	11,000000	25-04-2008	23-09-2008	Majorare estimata pentru somatia cu numarul 168201176217 la data 23/09/2008	MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	Activ
Nota interna corectiva numarul 1000008766 din 21/04/2008	126,750000	25-04-2008	21-04-2008	Nota interna corectiva numarul 1000008766 din 21/04/2008	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ
Nota interna corectiva numarul 1000008766 din 21/04/2008	18,710000	18-04-2008	21-04-2008	Nota interna corectiva numarul 1000008766 din 21/04/2008	SOLD MAJ	Sold initial majorari FNUASS	Activ
Total							
Toate inregistrarile	164,460000						

Figura 9.3-4 Vizualizare detalii somație

Valoarea sumelor debitelor principale și respectiv ale majorărilor poate fi cel mult egală cu valoarea sumelor de pe somație.

9.3.3 Anularea unei somații de plată

9.3.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Urmărire contribuabili – Somații de plată*, selectează o înregistrare din listă și apasă butonul *Anulare somație de plată*.

SIUI afișează un dialog pentru confirmarea operației:



Figura 9.3-5 Dialog de confirmare anulare somație

Utilizatorul accesează butonul *Da*.

Pe durata efectuării operației de anulare a somației de plată, **SIUI** afișează mesajul: "Operație în desfășurare, vă rugăm așteptați ..."

9.3.4 Tipărirea unei somații de plată

SIUI permite tipărirea la imprimantă atât a somației de plată, cât și a titlului executoriu.

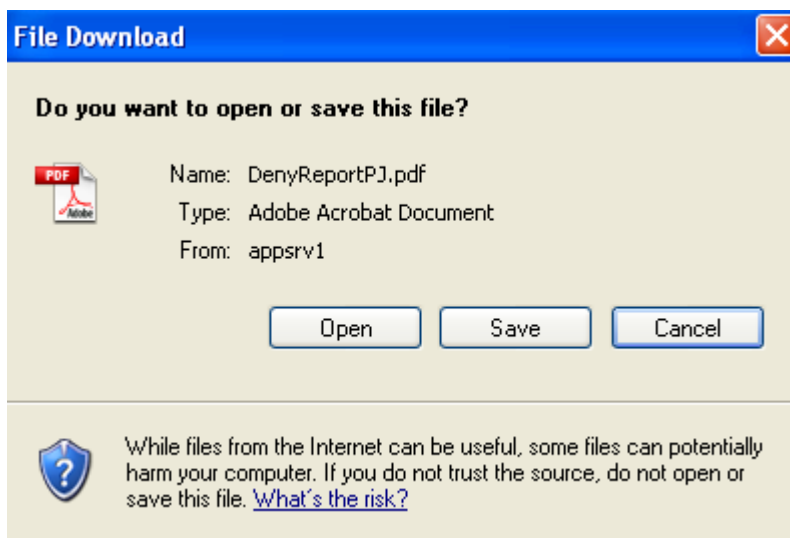
Somațiile și titlurile executorii sunt contopite ca entitate, deci conțin aceleași informații.

Titlul executoriu nu se introduce ca entitate distinctă. La introducerea somației, se va cere doar numărul de înregistrare și data titlului executoriu.

Singura diferență dintre cele două este la listare. Practic, listarea somației se face pe două pagini - prima este Somația, a doua este Titlul executoriu, care conțin aceleași informații și sume, într-o formă ușor diferită.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire* din ecranul de detaliu al unei somații de plată.

SIUI afișează ecranul



Notă:

Listarea somației și a titlului executoriu se poate face fie din meniul de somații, fie din meniul de rapoarte.

Companie168170763

Către: **Companie8298**

Adresă:

Cod fiscal: 2680416080029

Somație

În baza art. 145 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă instuțăm că figurați în evidentele unității noastre cu următoarele sume de plată, pentru care s-a pornit executarea silită în temeiul titlului executoriu

nr. 168201176217 / 23.09.2008

Fond asigurări de		Fondul național unic de asigurări sociale de sanatate	
Natura obligației fiscale	Titlul executoriu nr/data	Termen legal de plata sau perioada pentru care a fost calculata	Quantumul sumei datorate (lei)
Contributie	168201176217/23.09.2008	23.09.2008	145,46
Majorari	168201176217/23.09.2008	23.09.2008	19,00

Total de plată:

164,46

Dacă, în termen de 15 zile de la primirea prezentei somații, nu veti achita sumele menționate pentru care termenul legal de plată a expirat sau nu veti face dovada stingerii acestora, în baza art 145 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se va proceda la continuarea măsurilor de executare silită.

Toate cheltuielile ocazionate de stingerea sumelor arătate mai sus, exclusiv cele generate de comunicarea acestei somații prin poșta, vor fi suportate de către dvs.

PRESEDINTE/
DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR EXECUTIV
Directia Management și Economica

Figura 9.3-6 Tipărirea somației de plată

Companie168170763

Denumire **Companie8298**

Cod 2680416080029

Adresă:

Alte date de identificare a debitorului

Titlu executoriu

Nr. **168201176217 / 23.09.2008**

Fond asigurări de		Fondul national unic de asigurari sociale de sanatate	
Natura obligației fiscale	Titlu executoriu nr/data	Termen legal de plata sau perioada pentru care a fost calculata	Cuamumul sumei datorate (lei)
Contributie	168201176217/23.09.2008	23.09.2008	145,46
Majorari	168201176217/23.09.2008	23.09.2008	19,00

Total de plată:

164,46

Întrucat a expirat scadența/termenul de plată al obligațiilor fiscale înscrise în documentul prin care s-a stabilit sau individualizat suma de plată menționată, a fost emis prezentul înscris care constituie titlul executoriu în temeiul art. 141 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Împotriva prezentului înscris se poate introduce contestație la instanța judecătorească competentă, în termen de 15 zile de la comunicare sau luare la cunoștință, în conformitate cu prevederile art. 172-173 din Ordonanța Guvernului 92/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. 9 alin (2) lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003, cu modificările și completările ulterioare, când urmează să se ia măsuri de executare silită, nu

Data emiterii: 23.09.2008

PREEDINTE/
DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR EXECUTIV
Directia Management si Economica

Figura 9.3-7 Tipărirea titlului executoriu

9.3.5 Generarea somațiilor de plată multiple

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Evidența contribuabililor – Conturi contribuabili și apasă butonul *Generare somații de plată*.

SIUI afișează ecranul *Generare somație de plată*.

Figura 9.3-8 Generare somații de paltă

Utilizatorul selectează fondul de contribuții, data înregistrării și data emiterii somației de plată, apoi accesează butonul *Generare somație de plată*.

SIUI: afișează un sumar referitor la rezultatul operației efectuate:

Ora inceput	13:50:52
Timp executie	00:00:18
Timp ramas estimat	00:00:00
Intrari procesate	0
Intrari ramase	0
Erori in procesare	0
Total intrari	0
Nume proces	GENERARE_SOMATII_PLATA
Utilizator	ADMIN
Stare	Terminat
Somatii	0
Fond	FNUASS

Figura 9.3-9 Rezultatul generării somațiilor multiple

9.4 POPRIRI

9.4.1 Vizualizarea popririlor

9.4.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Urmărire contribuabili – Popriri*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Popriri”.

Numar înregistrare	Data înregistrării	Valoare debite	Valoare majorari	Suma	Data sfârșit	Data anulare	Cod categorie	Nume catagorie	Cod Contribuabil	Tip Contribuabil	Nume Contribuabil
88774	16-08-2007	113.000,00		113.000,00	22-07-2009		ANG	Angajator	2	Persoana Juridica	SLR
225566	16-08-2007	250,00		250,00			ANG	Angajator	2	Persoana Juridica	SLR
7575675675	27-11-2007	200,00	6,00	206,00			ACT	Actionari	2101012345450	Persoana	test bv test bv

Figura 9.4-1 Popriri

9.4.2 Adăugarea unei popriri

9.4.2.1 Precondiții

Pentru a putea înregistra o poprire, somația pe baza căreia se emite poprirea trebuie să fie confirmată.

Poprirea nu poate fi înregistrată decât la 15 zile de la data confirmării somației.

9.4.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Urmărire contribuabili – Popriri*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Proces verbal de control”.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unei popriri

Form for adding a payment record (Popriri):

- Anul înregistrării: 2009 *
- Contribuabil: [dropdown] *
- Somatie de plata: [input] *
- Partener poprire: [dropdown] *
- Numar de înregistrare: 101 *
- Valoare debite: [input] *
- Suma: [input] *
- Data introducerii: 12-08-2009 *
- Data anulare: [calendar] *
- Data înregistrari: [calendar] *
- Valoare majorari: [input] *
- Data confirmare: [calendar] *
- Data sfârșit: [calendar] *

Buttons: Salveaza, Înapoi, ?

Figura 9.4-2 Adăugare poprire

Utilizatorul completează informațiile obligatorii și accesează butonul Salvează.

SIUI salvează informațiile în baza de date.

După salvarea popririi, **SIUI** afișează butonul pentru tipărirea acresei de înființare a popririi și **Utilizatorul** o poate tipări.

NOTA: După efectuarea unei încasări pe executarea silită, se vor înregistra "Notificări la poprire", care înștiințează banca de faptul că suma pe care s-a pus poprire s-a diminuat. Notificările se înregistrează până când - ultima - va avea valoare 0, moment în care poprirea se închide automat.

10 RAPORT DATORII

10.1 RAPOARTE DATORII

10.1.1 Vizualizare raport datorii

10.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Raport datorii*.

SIUI deschide ecranul principal browser cu titlul „Raport datorii” care prezintă sub formă tabelară lista criteriilor de generare raport de datorii.

Raport datorii

Numarul total: 4750 (238 pagini) 1 Linii/pag. 20

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Nr. înregistrare	Valabilitate documente	Descriere	Data înregistrare	Debit restant	Total contributii
%PAAI%			Toate							
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2710218035010	Persoana	MATEI LUMINIȚA-GEANINA	12765	12-08-2009		12-08-2009	750,585000	643,000000
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2560302035037	Persoana	STAN MARIA	12767	12-08-2009		12-08-2009	429,093000	387,000000
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2800730033354	Persoana	VĂCĂREL OLIMPIA-FLORENTINA	12770	12-08-2009		12-08-2009	100,914000	99,000000
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	1741207033071	Persoana	RETEVOIU NICOLAE-MARIUS	12771	12-08-2009		12-08-2009	690,161000	644,000000
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	1730308033087	Persoana	TUTAN CONSTANTIN	12772	12-08-2009		12-08-2009	416,493000	396,000000

Figura 10.1-1 Lista contribuabili cu rapoarte datorii

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al înregistrării selectate.

Utilizatorul poate *Vizualiza* ecranul de detaliu.

Raport datorii
Raport datorii

Data anularii: - -

Data emiterii: 12-08-2009 *

Contribuabil: 2710218035010 * Persoana * PAAI * MATEI LUMINIȚA-GEANINA

Trimis în ERP:

Inspector: 1640922035003 TĂTARU PETRE-DORIAN

Fond contribuții: FNUASS *

Notificare urmărire: _____

Numar de înregistrare: 12765 * Data calcul: 12-08-2009

Documente valabile la: 12-08-2009

Descriere: _____

Data limita documente: 31-10-2009

Data introducerii: 12-08-2009 *

Data înregistrare: 12-08-2009 * Este anulat:

[Nou](#) [Înapoi](#) [?](#)

Debite restante

Stingeri debite



✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Descriere	Suma	Data operatiunii în cont	Cod capitol de contributie	Descrierea capitol de contributie	Activ / Pasiv	Data scadenta
					Toate	15-12-2008
Declaratie initiala Estimativa numarul 708562 din 06/08/2009	146,000000	06-08-2009	DECL PF	decl contributie persoana fizica	Activ	15-12-2008
Majorare estimata pentru raportul de datorii cu numarul 12765 la data 12/08/2009 pe perioada 16/12/2008 - 12/08/2009	35,040000	12-08-2009	MAJ 1	Majorari 0,1% la declaratii FNUASS	Activ	15-12-2008
Total						
Inregistrari filtrate	181,040000					
Toate inregistrările	750,585000					

Figura 10.1-2 Raport datorii și Debite restante

În tab-page-ul "Stingeri debite" sunt afișate debitele stinse pe fiecare declarație în parte, ca urmare a unei (unor) încasări.

Debite restante		Stingeri debite						
Data debit	Descriere debit	Suma debit	Scadenta debit	Data credit	Descriere credit	Suma credit	Scadenta credit	Suma stinsa
15-03-2006	Declaratie importata -	16,00	15-03-2006	26-04-2006	Incasare nr. 152 din 27/04/2006	-5,33	27-04-2006	5,33
15-03-2006	Declaratie importata -	16,00	15-03-2006	26-04-2006	Incasare nr. 152 din 27/04/2006	-10,67	27-04-2006	10,67
27-04-2006	Majorare calculata la Incasare nr. 152 din 27/04/2006	1,00	15-03-2006	26-04-2006	Incasare nr. 152 din 27/04/2006	-0,69	27-04-2006	0,69
15-06-2006	Declaratie importata -	16,00	15-06-2006	26-04-2006	Incasare nr. 153 din 27/04/2006	-5,33	27-04-2006	5,33
15-06-2006	Declaratie importata -	16,00	15-06-2006	26-04-2006	Incasare nr. 153 din 27/04/2006	-42,67	27-04-2006	10,67
15-09-2006	Declaratie importata -	16,00	15-09-2006	26-04-2006	Incasare nr. 153 din 27/04/2006	-42,67	27-04-2006	16,00

Figura 10.1-3 Stingeri debite

În tab-page-ul "Stingeri debite" apar sumele de pe debit și de pe credit prin care se sting creanțele.

10.1.2 Adăugare raport datorii

10.1.2.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește introducerea unui alt criteriu pentru selectarea debitelor din raport.

10.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Raport datorii*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista criteriilor de generare raport de datorii.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI afișează un ecran de detaliu cuprinzând câmpurile ce trebuie completate pentru a adăuga noul criteriu. Acest nou raport va avea un număr de înregistrare completat în câmpul "Număr de înregistrare".

Raport datorii

	Data emiterie <input type="text" value="12-08-2009"/> *
	Raport persistent <input type="checkbox"/>
Contribuabil <input type="text"/> *	<input type="text"/> <input type="text"/> *
Inspector <input type="text" value="1640922035003"/> <input type="text" value="TĂTARU PETRE-DORIAN"/>	
Fond contributii <input type="text"/> *	
Numar de înregistrare <input type="text"/> *	Data calcul <input type="text" value="12-08-2009"/>
Documente valabile la <input type="text" value="- -"/>	
Descriere <input type="text"/>	
Data limita documente <input type="text" value="- -"/>	Data introducerii <input type="text" value="12-08-2009"/> *
Data înregistrare <input type="text" value="12-08-2009"/> *	Este anulat <input type="checkbox"/>

Figura 10.1-4 Adăugare raport datorii

Utilizatorul completează câmpurile cu informațiile necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI revine la ecranul de vizualizare și în cazul în care operația s-a desfășurat corect afișează mesajul de confirmare a adăugării.

11 EVIDENȚA CREAȚELOR

11.1 RAPORTĂRI EVIDENȚA CREAȚELOR

11.1.1 Situația lunară

11.1.1.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește un raport general cu debitele și creditele pentru toți contribuabilii, într-o anumită lună.

11.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Raportari evidenta creante-Situatie lunara*

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista debitelor și a creditelor pentru fiecare persoana și fond de contribuții în parte.

Situatie lunara

Numarul total: 47780 (2389 pagini) 1 Linii/pag. 20

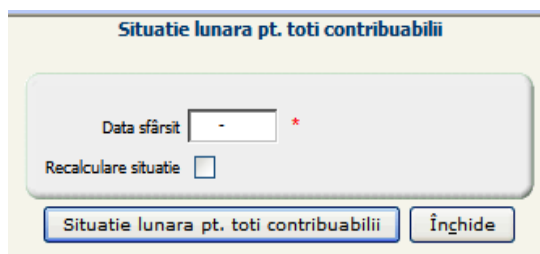
Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Nume contribuabil	Descriere	Luna	Anul	Sold initial	Debit	Credit	Sold final	Cod capitol contributii	Descriere capitol contributii	Activ / Pasiv	Fond de contrib
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2700103035036	GEORGESCU FLORICA-SIMONA	Situatie luna 05/2009	5	2009	21,000000	0,000000	0,000000	21,000000	ASIGURARE	Declaratie de asigurare PF CM	Activ	CM
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2700103035036	GEORGESCU FLORICA-SIMONA	Situatie luna 05/2009	5	2009	2,604000	0,651000	0,000000	3,255000	MAJ 3	Majorari 0,1% la asigurare CM	Activ	CM
PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	2700103035036	GEORGESCU FLORICA-SIMONA	Situatie luna 05/2009	5	2009	23,604000	0,651000	0,000000	24,255000				

Situatie lunara pentru toti contribuabilii
Inchidere luna

Figura 11.1-1 Situația lunară

Utilizatorul apasă butonul *Situatie lunara pentru toti contribuabilii*.

SIUI afișează ecranul *Situatie lunara pt. toti contribuabilii*.



Situatie lunara pt. toti contribuabilii

Data sfarsit *

Recalculare situatie

Situatie lunara pt. toti contribuabilii Închide

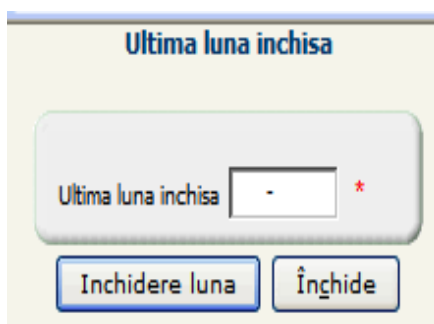
Figura 11.1-2 Situație lunară pentru toți contribuabilii

Utilizatorul completează data de sfârșit și apoi apasă butonul *Situatie lunara pentru toti contribuabilii*.

SIUI calculează situația lunară pentru toți contribuabilii, pe fiecare lună, an și fond de contribuții în parte.

Pentru închiderea unei luni, **Utilizatorul** accesează butonul *Închidere lună* din ecranul **Situație lunară**.

SIUI afișează ecranul **Ultima lună închisă**



Ultima luna inchisa *

Inchidere luna Închide

Figura 11.1-3 Închidere lună

Utilizatorul completează luna care se închide și accesează butonul *Închidere lună*

SIUI închide luna specificată.

11.1.2 Rapoarte evidența creanțelor PF

11.1.2.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește un raport privind creanțele pe fiecare contribuabil, pe o perioadă, de exemplu pe o anumită lună.

11.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Raportări evidența creanțe-Raportări evidența creanțe PF*.

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista creanțelor pentru fiecare contribuabil în parte.

Raportari evidenta Creante PF

✓ Numarul total: 298 (15 pagini) 1 Linii/pag. 20

Categorie partener	Nume partener	Fond de contributii	Anul	Luna	Sold initial contrib.	Sold initial majorari	Creante contrib.	Creante majorari	Încasari contrib.	Încasari majorari	Sold final contrib.	Sold final majorari	Luna inchisa
ACT	Actionari	CM	2008	8	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	CM	2008	11	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	CM	2009	2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	CM	2002	2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	CM	2009	1	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	FNUASS	2009	1	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	FNUASS	2009	2	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	CM	2009	3	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	FNUASS	2009	3	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	CM	2009	4	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	FNUASS	2009	4	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	CM	2009	5	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	FNUASS	2009	5	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu
ACT	Actionari	CM	2009	6	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Nu

Figura 11.1-4 Raportări evidența creanțelor PF

Utilizatorul apasă butonul *Situatie evidenta creanțe PF*

SIUI afișează ecranul *Situatie evidenta Creanțe PF*

Situatie evidenta Creante PF

Data început *

Data sfârșit *

Figura 11.1-5 Situație evidență Creanțe PF

Utilizatorul completează data de început și data de sfârșit și apasă butonul *Situatie evidenta creanțe PF*

SIUI calculează creanțele persoanelor fizice pentru perioada selectată.

11.1.3 Raportări evidența creanțelor PJ

11.1.3.1 Când trebuie efectuată operația

Când se dorește un raport privind creanțele pe fiecare contribuabil, pentru o anumită perioadă.

11.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Raportări evidența creanțe-Raportări evidența creanțe PJ*

SIUI afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista creanțelor pentru fiecare PJ în parte.

Raportari evidenta Creante PJ

Numarul total: 29 (2 pagini) 1 Linii/pag. 20

Categorie partener	Nume partener	Fond de contributii	Anul	Luna	Sold initial contrib.	Sold initial majorari	Sold initial Suma sup. din FNUASS pentru CI	Creante contrib.	Creante majorari	Creante suma sup. din FNUASS pt. CI	Creante suma sup. din FNUASS pt. CI - G1	Creante suma sup. din FNUASS pt. CI - G2	Creante suma sup. din FNUASS pt. CI - G3	Creante suma sup. din FNUASS pt. CI - G4	Creante suma sup. din FNUASS pt. CI - G5	Încasari contrib.	Încasari majorari	Plati suma sup. din FNUASS pt. CI	Sold final contrib.	Sold final majorari	
ang																					
ANG	Angajator	CM	2006	1	0,0	0,00	0,0	396475,00	0,00	372180,0	258380,0	425,0	105460,0	5416,0	2499,0	0,00	0,00	0,0	396475,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	2	396475,0	0,00	372180,0	1390067,00	0,00	1513466,0	936614,0	87,0	489524,0	34207,0	53034,0	0,00	0,00	0,0	1786542,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	3	763,0	0,00	6864,0	426,00	0,00	3901,0	3422,0	0,0	479,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	1189,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	4	1189,0	0,00	10765,0	379,00	0,00	3205,0	3169,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	1568,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	5	1568,0	0,00	13970,0	407,00	0,00	3286,0	3286,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	1975,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	6	1975,0	0,00	17256,0	461,00	0,00	3791,0	3666,0	0,0	0,0	125,0	0,0	0,00	0,00	0,0	2436,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	7	2436,0	0,00	21047,0	424,00	0,00	2918,0	2918,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	15281,0	2860,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	9	3283,0	0,00	12077,0	448,00	0,00	2158,0	2158,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	3731,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	10	3731,0	0,00	14235,0	420,00	0,00	867,0	798,0	0,0	0,0	69,0	0,0	0,00	0,00	0,0	4151,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	11	4151,0	0,00	15102,0	406,00	0,00	1314,0	990,0	0,0	0,0	324,0	0,0	0,00	0,00	8557,0	4557,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2006	12	4557,0	0,00	7859,0	749,00	0,00	1045,0	871,0	0,0	0,0	174,0	0,0	0,00	0,00	0,0	5306,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2007	1	5306,0	0,00	8904,0	460,00	0,00	669,0	339,0	0,0	0,0	330,0	0,0	0,00	0,00	0,0	5766,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2007	2	5766,0	0,00	9573,0	465,00	0,00	1685,0	1685,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	6231,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2007	3	6231,0	0,00	11258,0	578,00	0,00	783,0	709,0	0,0	0,0	74,0	0,0	0,00	0,00	1947,0	6809,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2007	4	6809,0	0,00	10094,0	577,00	0,00	822,0	822,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	1355,0	7386,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2007	5	7386,0	0,00	9561,0	592,00	0,00	251,0	0,0	0,0	251,0	0,0	0,00	0,00	0,0	7978,00	0,00		
ANG	Angajator	CM	2007	6	7978,0	0,00	9812,0	590,00	0,00	863,0	63,0	0,0	585,0	215,0	0,0	0,00	0,00	0,0	8568,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2007	7	8568,0	0,00	10675,0	617,00	0,00	1123,0	510,0	0,0	613,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	9185,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2007	8	9185,0	0,00	11798,0	596,00	0,00	2054,0	914,0	0,0	949,0	191,0	0,0	0,00	0,00	470,0	9781,00	0,00	
ANG	Angajator	CM	2007	9	9781,0	0,00	13382,0	608,00	0,00	782,0	137,0	0,0	645,0	0,0	0,0	0,00	0,00	1220,0	10389,00	0,00	

Închide luna Raportare evid. creante PJ Modifica Șterge

Figura 11.1-6 Raportări evidența creanțelor PJ

Utilizatorul apasa butonul *Situație evidența creanțe PJ*

SIUI afișează ecranul *Situație evidența Creanțe PJ*

Raportare evidenta Creante PJ

Data început *

Data sfârșit *

Figura 11.1-7 Situație evidența Creanțe PJ

Utilizatorul completează data de început și data de sfârșit și apasă butonul *Situație evidența creanțe PJ*

SIUI calculează creanțele persoanelor juridice pentru perioada selectată.

12 RAPORTĂRI ANAF

12.1 PRELUAREA RAPORTĂRILOR DE LA ANAF

12.1.1 Raportări ANAF

12.1.1.1 Când trebuie efectuată operația

Operația se efectuează când se dorește încărcarea fișierelor provenite de la ANAF.

12.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Raportări ANAF - Preluare raportări ANAF*.

SIUI afișează ecranul prin care se pot prelua raportari

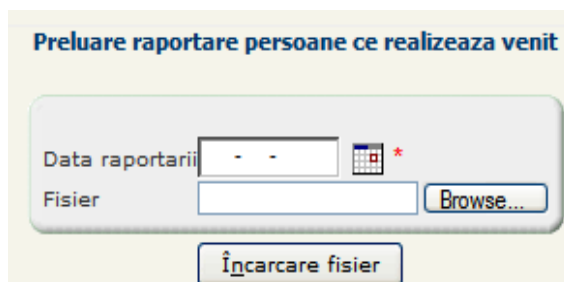


Figura 12.1-1 Preluare raportare ANAF

Utilizatorul selctează data de raportare și încarcă fișierul.

12.1.2 Vizualizare raportări ANAF

12.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabililor – Raportări ANAF - Vizualizare raportare ANAF*.

SIUI afișează ecranul cu raportările procesate. În lista afișată se face o mapare între persoanele realizatoare de venit de la ANAF și contribuabilii existenți în SIUI.

Raportari ANAF

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

Data raportării	Nume fisier	Cod CAS	Nume CAS
15-02-2008	ANAF.zip	CAS-BV	Companie1466657
20-06-2008	3 mm cnp.zip	CAS-BV	Companie1466657

Anexa 1 **Erori raportare**

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Cod natură venit	Data începere activitate	Data încetare activitate	Venit declarat estimat	Venit declarat realizat	CNP	Nume partener	Cod categorie	Valid de la	Valid pana la
2770902080061	#Nume598696#	#Prenume598696#	55	15-02-2007	15-02-2009	4530	0					

Figura 12.1-2 Vizualizare raportări ANAF

Erorile apărute la preluarea raportării pot fi vizualizate în tab-page-ul **Erori raportare**.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Erori raportare**.

SIUI afișează lista cu erorile apărute la preluarea raportării.

Anexa 1 **Erori raportare**

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Descriere	Cod eroare	Descriere
CNP-ul nu s-a gasit - d»z2770902080061; #Nume598696# #Prenume598696#	STP007	Persoana nu a fost gasita

Figura 12.1-3 Erori raportare ANAF

Utilizatorul accesează butonul *Vizualizare report contribuabili fără declarații definitive*.

SIUI afișează ecranul **Raport contribuabili fără declarații definitive**

Raport contribuabili fara declaratii definitive

Tip raport

An

Figura 12.1-4 Completare parametri Raport contribuabili fără declarații definitive

Utilizatorul selectează tipul raportului, completează anul și apasă butonul Vizualizare.

SIUI afișează un raport (în formatul selectat) cu toți contribuabilii care au declarație estimativă, dar nu au declarație definitivă într-un anumit an fiscal (dat ca parametru).

**Lista contribuabililor persoane fizice care au declaratie estimativa, fara
declaratie definitiva in anul
2008**

CNP	Nume	Cod categorie partener
1340407083714	123Nume4872 123Prenume4872	PAAI
1430101080023	123Nume760877 123Prenume760877	PAAI
1431015082418	123Nume760883 123Prenume760883	PAAI
1460531080010	123Nume760893 123Prenume760893	PAAI
1470216080096	123Nume760904 123Prenume760904	PAAI
1500524400459	123Nume761971 123Prenume761971	PAAI
1501217080056	123Nume765329 123Prenume765329	ASOC
1510325080022	123Nume4898 123Prenume4898	PAAI
1511112080014	123Nume6508 123Prenume6508	PAAI
1530211080045	123Nume762008 123Prenume762008	PAAI
1530509082417	123Nume762010 123Prenume762010	PAAI
1530705081964	123Nume762014 123Prenume762014	PAAI
1530904083700	123Nume762019 123Prenume762019	PAAI
1550730081963	123Nume763076 123Prenume763076	PAAI
1560724080033	123Nume763170 123Prenume763170	PAAI
1560727081973	123Nume766463 123Prenume766463	ASOC
1580802080029	123Nume13152 123Prenume13152	PAAI
1581109080111	123Nume763123 123Prenume763123	PAAI
1600220080015	123Nume764171 123Prenume764171	PAAI

Figura 12.1-5 Raport contribuabili fără declarații definitive

13 RAPOARTE

13.1 REALIZAREA RAPOARTELOR

13.1.1 Vizualizarea listei de rapoarte CAS

13.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte CAS*

SIUI deschide ecranul principal cu lista de rapoarte. Utilizatorul selectează raportul pe care dorește să îl vizualizeze, completează cel puțin câmpurile obligatorii și apasă butonul "Vizualizare".

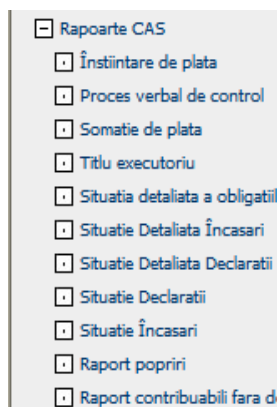


Figura 13.1-1 Lista de rapoarte CAS

13.1.2 Vizualizarea raportului Înștiințare de plată

13.1.2.1 Precondiție

Trebuie să existe cel puțin o înștiințare de plată înregistrată în sistem.

Utilizatorul accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte CAS - Înștiințare de plată*.

SIUI deschide ecranul Înștiințare de plată.

Tip raport: Acrobat Reader

Somatii

Printare	Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Nr. inregistrare	Descriere	Data inregistrare	Suma restanta	Total contributie	Total contributie platita	Total contributie prescisa	Total contributie neplatita
				Toate									
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1361016080052	Persoana Juridica	Companie413	168201167207	Somatie de Plata	23-09-2008	0,64	0,64	0,00	0,00	0,6
<input type="checkbox"/>	PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	1360623080034	Persoana Juridica	Companie1369	168201167293	Somatie de Plata	23-09-2008	2.003,10	4.042,07	2.716,90	0,00	1.325,1
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1371217080034	Persoana Juridica	Companie1519	168201168481	Somatie de Plata	23-09-2008	44,24	40,24	0,00	0,00	40,2
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1380130080101	Persoana Juridica	Companie1525	168201168504	Somatie de Plata	23-09-2008	2,02	0,02	0,00	0,00	0,0
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1400211080044	Persoana Juridica	Companie2546	168201168930	Somatie de Plata	23-09-2008	75,99	68,99	0,00	0,00	68,9
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2510718400451	Persoana Juridica	Companie5073	168201172215	Somatie de Plata	23-09-2008	1.562,80	1.461,80	0,00	0,00	1.461,8
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2590214080044	Persoana Juridica	Companie5654	168201172357	Somatie de Plata	23-09-2008	120,16	111,16	0,00	0,00	111,1
<input type="checkbox"/>	ASUN	Asociat unic	2590327083469	Persoana Juridica	Companie5678	168201172370	Somatie de Plata	23-09-2008	73,31	66,31	0,00	0,00	66,3
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2641225220028	Persoana Juridica	Companie5688	168201172385	Somatie de Plata	23-09-2008	240,34	222,34	0,00	0,00	222,3
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	2550825080041	Persoana Juridica	Companie5817	168201172405	Somatie de Plata	23-09-2008	601,41	558,41	0,00	0,00	558,4

Figura 13.1-2 Înștiințare de plată

Utilizatorul selectează o înștiințare de plată, sau mai multe înștiințări (folosind cășuțele de bifare din coloana "Printare" sau butoanele *Selectează toată pagina*, *Deselectează toată pagina*, *Deselectează toate*) după care apasă *Vizualizare* pentru a vizualiza înștiințările selectate, sau *Vizualizare toate* pentru a vizualiza toate înștiințările.

SIUI afișează raportul, care poate fi tipărit.

13.1.3 Vizualizarea raportului Proces verbal de control

13.1.3.1 Precondiție

Trebuie să existe cel puțin un proces verbal de control înregistrat în sistem.

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte CAS-Proces verbal de control*

SIUI deschide ecranul *Proces verbal de control*

Tip raport: Acrobat Reader

Somatii

Numarul total: 46 (5 pagini) 1 Linii/pag. 10

Printare	Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Nr. inregistrare	Descriere	Data inregistrare	Suma restanta	Total contributie	Total contributie platita	Total contributie prescisa	Total contributi neplatita
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1361016080052	Persoana Juridica	Companie413	168201167207	Somatie de Plata	23-09-2008	0,64	0,64	0,00	0,00	0,6
<input type="checkbox"/>	PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	1360623080034	Persoana Juridica	Companie1369	168201167293	Somatie de Plata	23-09-2008	2.003,10	4.042,07	2.716,90	0,00	1.325,1
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1371217080034	Persoana Juridica	Companie1519	168201168481	Somatie de Plata	23-09-2008	44,24	40,24	0,00	0,00	40,2
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1380130080101	Persoana Juridica	Companie1525	168201168504	Somatie de Plata	23-09-2008	2,02	0,02	0,00	0,00	0,0
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1400211080044	Persoana Juridica	Companie2546	168201168930	Somatie de Plata	23-09-2008	75,99	68,99	0,00	0,00	68,9
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2510718400451	Persoana Juridica	Companie5073	168201172215	Somatie de Plata	23-09-2008	1.562,80	1.461,80	0,00	0,00	1.461,8
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2590214080044	Persoana Juridica	Companie5654	168201172357	Somatie de Plata	23-09-2008	120,16	111,16	0,00	0,00	111,1
<input type="checkbox"/>	ASUN	Asociat unic	2590327083469	Persoana Juridica	Companie5678	168201172370	Somatie de Plata	23-09-2008	73,31	66,31	0,00	0,00	66,3
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2641225220028	Persoana Juridica	Companie5688	168201172385	Somatie de Plata	23-09-2008	240,34	222,34	0,00	0,00	222,3
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	2550825080041	Persoana Juridica	Companie5817	168201172405	Somatie de Plata	23-09-2008	601,41	558,41	0,00	0,00	558,4

Figura 13.1-3 Proces verbal de control

Utilizatorul selectează un proces verbal de control sau mai multe (folosind cășuțele de bifare din coloana "Printare" sau butoanele *Selectează toată pagina*, *Deselectează toată pagina*, *Deselectează toate*) după care apasă *Vizualizare* pentru a vizualiza procesele verbale de control selectate, sau *Vizualizare toate* pentru a vizualiza toate procesele verbale de control.

SIUI afișează raportul, care poate fi tipărit.

13.1.4 Vizualizarea raportului Somație de plată

13.1.4.1 Preconditie

Trebuie să existe cel puțin o somație înregistrată în sistem

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte CAS-Somatii de plata*

Somatie de plata

Tip raport: Acrobat Reader

Somatii

Numarul total: 46 (5 pagini) 1 Linii/pag. 10

Printare	Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Nr. inregistrare	Descriere	Data inregistrare	Suma restanta	Total contributie	Total contributie platita	Total contributie prescrisa	Total contributi neplatita
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1361016080052	Persoana Juridica	Companie413	168201167207	Somatie de Plata	23-09-2008	0,64	0,64	0,00	0,00	0,6
<input type="checkbox"/>	PAAI	Persoana autorizata sa desfasoare activitati independente	1360623080034	Persoana Juridica	Companie1369	168201167293	Somatie de Plata	23-09-2008	2.003,10	4.042,07	2.716,90	0,00	1.325,1
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1371217080034	Persoana Juridica	Companie1519	168201168481	Somatie de Plata	23-09-2008	44,24	40,24	0,00	0,00	40,2
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1380130080101	Persoana Juridica	Companie1525	168201168504	Somatie de Plata	23-09-2008	2,02	0,02	0,00	0,00	0,0
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	1400211080044	Persoana Juridica	Companie2546	168201168936	Somatie de Plata	23-09-2008	75,99	68,99	0,00	0,00	68,9
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2510718400451	Persoana Juridica	Companie5073	168201172215	Somatie de Plata	23-09-2008	1.562,80	1.461,80	0,00	0,00	1.461,8
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2590214080044	Persoana Juridica	Companie5654	168201172357	Somatie de Plata	23-09-2008	120,16	111,16	0,00	0,00	111,1
<input type="checkbox"/>	ASUN	Asociat unic	2590327083469	Persoana Juridica	Companie5678	168201172370	Somatie de Plata	23-09-2008	73,31	66,31	0,00	0,00	66,3
<input type="checkbox"/>	PERS_F_V	Persoana fara venit	2641225220028	Persoana Juridica	Companie5688	168201172385	Somatie de Plata	23-09-2008	240,34	222,34	0,00	0,00	222,3
<input type="checkbox"/>	ASOC	Asociati	2550825080041	Persoana Juridica	Companie5817	168201172405	Somatie de Plata	23-09-2008	601,41	558,41	0,00	0,00	558,4

Figura 13.1-4 Somație de plată

Utilizatorul selectează o somație sau mai multe (folosind cășuțele de bifare din coloana "Printare" sau butoanele *Selectează toată pagina*, *Deselectează toată pagina*, *Deselectează toate*) după care apasă *Vizualizare* pentru a vizualiza somațiile selectate, sau *Vizualizare toate* pentru a vizualiza toate somațiile.

SIUI afișează somația și titlul executoriu, care pot fi tipărite.

13.1.5 Vizualizarea raportului Titlu executoriu

13.1.5.1 Preconții

Trebuie să existe cel puțin o somație înregistrată în sistem.

13.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: accesează meniurile *Evidența contribuabililor – Rapoarte CAS - Titlu executoriu*.

Titlu executoriu

Tip raport:

Somatie de plata: * * *

Figura 13.1-5 Titlu executoriu

Utilizatorul alege tipul raportului (Acrobat reader, Excel, HTML), apasă selectorul de Somații de plată, alege o somație după care apasă *Vizualizare*. În cazul în care nu se selectează tipul de raport, acesta se va deschide automat cu Acrobat reader.

SIUI afișează raportul în formatul selectat, care poate fi tipărit.

13.1.6 Raportul Situația detaliată a obligațiilor

13.1.6.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Evidența contribuabili - Rapoarte CAS - Situația detaliată a obligațiilor*.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului.

Figura 13.1-6 Situația detaliată a obligațiilor

Utilizatorul selectează:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- Data dispozitie
- Contribuabilul pentru care se va afișa raportul
- Fondul de contribuții - FNUASS

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat

13.1.7 Raportul Situație detaliată încasări

13.1.7.1 Cum se efectueaza operatia

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evidenta contribuabili-rapoarte CAS-Situatia detaliata incasari**

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului

Figura 13.1-7 Situație detaliată încasări

Utilizatorul selectează:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- Contribuabilul pentru care se va afișa raportul
- Fondul de contribuții
- Data raportare.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat

13.1.8 Raportul Situație detaliată declarații

13.1.8.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Evidența contribuabili- rapoarte CAS- Situatia detaliata declaratii

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului

Figura 13.1-8 Situație detaliată declarații

Utilizatorul selectează:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- Contribuabilul pentru care se va afișa raportul
- Fondul de contribuții
- Data raportare

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

13.1.9 Raportul Situație declarații

13.1.9.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Evidența contribuabili - Rapoarte CAS - Situație declarații.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului.

Figura 13.1-9 Situație declarații

Utilizatorul selectează:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat niciun format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader

- Contribuabilul pentru care se va afișa raportul
- Data început
- Data sfârșit.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

13.1.10 Raportul Situație Încasări

13.1.10.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evidența contribuabili - Rapoarte CAS - Situație încasări**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului.

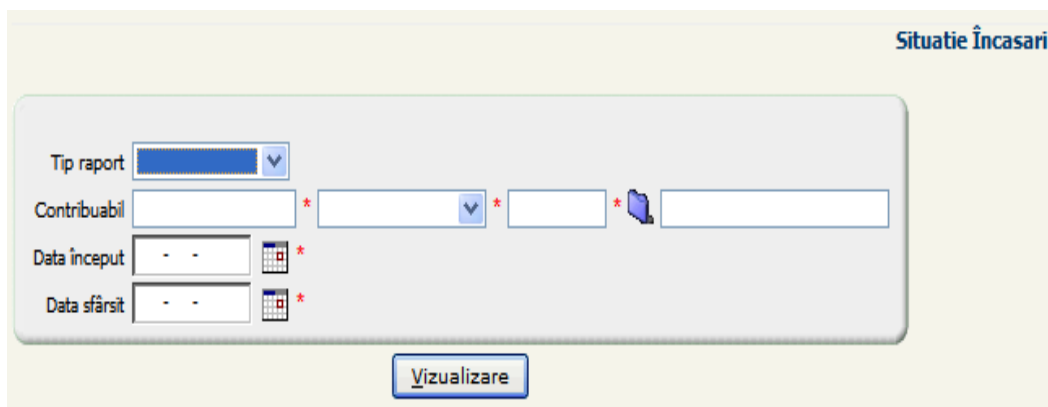


Figura 13.1-10 Situație încasări

Utilizatorul selectează:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- Contribuabilul pentru care se va afișa raportul
- Data început
- Data sfârșit

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

13.1.11 Raportul popriri

13.1.11.1 Precondiții

Trebuie sa existe cel puțin o poprire înregistrată în sistem.

13.1.11.2 Cum se efectueaza operatia

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evidența contribuabili - Rapoarte CAS - Raport popriri**

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului

Figura 13.1-11 Raport poprii

Utilizatorul selectează:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- Poprirea care se dorește a fi listată.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formssssatul selectat.

13.1.12 Raportul contribuabili fără declarații definitive

13.1.12.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evidenta contribuabili - Rapoarte CAS - Raport contribuabili fără declarații definitive**.

13.1.12.2 Precondiții

Pentru a afișa date în listă trebuie să existe contribuabili care au declarații estimative.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului.

Figura 13.1-12 Contribuabili fără declarații definitive

Utilizatorul selectează:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- anul de raportare.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

14 COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ F	Filtrează
ALT+ O	Continuă
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ N	Încărcare fișier