



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Configurarea tipurilor de contracte

Manual de utilizareManual de utilizare

Versiune document: 1.3 RELEASED

Creat: 09.10.2006

Ultima actualizare: 16.07.2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Iuliana NICULAE Roxana GRIGORE	QR Regular Java
VERIFICAT	Maria HORNEȚ	BA
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	09.10.2006	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	13.06.2008	Adăugare capitole pentru Tipuri suspendare, Tipuri reziliere, Tipuri încetare, Motive de încetare/suspendare/reziliere
1.2 RELEASED	14.11.2008	Adăugare capitole pentru Tipuri de tranzacții, Operații simple, Operații multiple, Tipuri operații, Reguli de validare
1.3 RELEASED	16.07.2009	Actualizare capitol 3.3 Nomenclatorul de atribute pentru contracte

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MR_02_04_ConfigurareTipuriContracte.doc	15.07.2009	1.4 RELEASED

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	5
1. SCOP	7
2. TERMENI UTILIZAȚI	8
3. NOMENCLATOARE PENTRU CONTRACTARE	9
3.1. NOMENCLATORUL DE TIPURI DE DOCUMENTE PENTRU FURNIZORI	9
3.1.1. <i>Adăugarea unui tip de document în nomenclator</i>	9
3.1.2. <i>Modificarea unui tip de document</i>	11
3.1.3. <i>Gestionarea listei de emitenți pentru un tip de document</i>	11
3.2. NOMENCLATORUL DE STĂRI PENTRU CONTRACTE.....	12
3.2.1. <i>Consultarea listei de stări definite pentru contracte</i>	12
3.3. NOMENCLATORUL DE ATRIBUTE PENTRU CONTRACTE	12
3.3.1. <i>Consultarea listei de atribute pentru contracte</i>	12
3.3.2. <i>Definirea unui nou atribut pentru contracte</i>	16
3.3.3. <i>Modificarea unui atribut</i>	16
3.3.4. <i>Adăugarea valorilor pentru un atribut</i>	17
3.3.5. <i>Modificarea valorilor pentru un atribut</i>	18
3.4. TIPURI TRANZACȚII	18
3.4.1. <i>Consultarea listei cu tipuri de tranzacții</i>	19
3.5. TIPURI OPERAȚII.....	19
3.5.1. <i>Consultarea listei cu tipuri de operații</i>	19
3.6. REGULI DE VALIDARE.....	19
3.6.1. <i>Consultarea listei cu reguli de validare</i>	19
3.7. REZILERE/SUSPENDĂRI.....	20
3.7.1. <i>Consultarea listei cu tipuri de suspendare pe contract</i>	20
3.7.2. <i>Adăugarea tipurilor de suspendare</i>	20
3.7.3. <i>Consultarea listei cu motive de suspendare, reziliere și încetare contracte</i>	21
3.7.4. <i>Adăugarea motivelor de încetare/suspendare/reziliere a contractului</i>	21
3.7.5. <i>Modificarea motivelor de încetare/suspendare/reziliere a contractului</i>	22
3.8. CONFIGURAREA TIPURILOR DE CONTRACTE	22
3.8.1. <i>Consultarea listei cu tipuri de contracte</i>	22
3.8.2. <i>Asocierea tipurilor de documente la un tip de contract</i>	28
3.8.3. <i>Modificarea unui tip de document asociat unui tip de contract</i>	29
3.8.4. <i>Asocierea tipurilor de acte adiționale la un tip de contract</i>	29
3.8.5. <i>Modificarea unui tip de act adițional asociat unui tip de contract</i>	30
3.8.6. <i>Asocierea unui atribut la un tip de contract</i>	30
3.8.7. <i>Modificarea unui atribut</i>	31
3.8.8. <i>Adăugarea unui tip de articol</i>	31
3.8.9. <i>Modificarea unui tip de articol</i>	32

3.8.10. Adăugarea unei definiții pentru un tip de articol.....	32
3.8.11. Modificarea unei definiții pentru un tip de articol.....	33
3.8.12. Adăugarea unui tip de operație la tipul de contract.....	34
3.8.13. Adăugarea unui tip de încetare la tipul de contract.....	34
3.8.14. Modificarea unui tip de încetare a contractului.....	34
3.8.15. Adăugarea unui tip de suspendare a contractului.....	35
3.8.16. Modificarea unui tip de suspendare a contractului.....	35
3.8.17. Adăugarea unui motiv de suspendare la tip de suspendare.....	36
3.8.18. Adăugarea unei perioade de suspendare.....	36
3.8.19. Adăugarea unui tip de reziliere a contractului.....	37
3.8.20. Modificarea unui tip de reziliere a contractului.....	37
3.9. VIZUALIZAREA CONTRACTELOR.....	38
3.9.1. Situația analitică a contractelor încheiate.....	38
3.9.2. Situația sintetică a contractelor încheiate.....	39
3.9.3. Evoluția analitică a contractelor.....	41
3.9.4. Situația analitică a contractelor încheiate cu spitalele.....	41
3.9.5. Situația medicilor pe contracte - sumar.....	43
3.9.6. Situația sintetică a contractelor pentru farmacii.....	44
3.9.7. Situația analitică a contractelor pentru farmacii.....	46
3.9.8. Mișcări medici pe specialități.....	47
3.9.9. Situație furnizori pe contracte.....	49
3.9.10. Situație medici pe contracte.....	50
3.9.11. Situația analitică a contractelor pentru medicina de familie.....	52
3.9.12. Situația medicilor care au încheiat convenții pentru recomandare de internare în spital.....	53
3.9.13. Situația analitică a contractelor pentru ambulanțe.....	54
4. FLUX DE LUCRU CONTRACTARE.....	55
5. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ.....	57

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Lista tipurilor de documente.....	10
Figura 3.1-2 Adăugare tip document.....	10
Figura 3.1-3 Modificare tip document	11
Figura 3.1-4 Adăugare emitent.....	12
Figura 3.2-1 Lista stărilor contractelor.....	12
Figura 3.3-1 Lista atributelor pentru contractare.....	13
Figura 3.3-2 Adăugarea unui nou atribut	16
Figura 3.3-3 Modificare atribut	17
Figura 3.3-4 Adăugarea unei valori pentru un atribut	18
Figura 3.3-5 Modificarea unei valori pentru un atribut.....	18
Figura 3.4-1 Lista tipurilor de tranzacții	19
Figura 3.5-1 Lista tipurilor de operații	19
Figura 3.6-1 Lista regulilor de validare.....	20
Figura 3.7-1 Tipuri de suspendare.....	20
Figura 3.7-2 Adăugare tip de suspendare	21
Figura 3.7-3 Adăugare motiv de încetare/suspendare/reziliere	22
Figura 3.8-1 Afișarea tipurilor de contracte pentru un anumit utilizator	22
Figura 3.8-2 Tipul de contract cu ambulatorii clinice	23
Figura 3.8-3 Tipuri furnizor pentru tip document	23
Figura 3.8-4 Tipuri adițional	24
Figura 3.8-5 Atribute tip contract.....	24
Figura 3.8-6 Tipuri de articol	25
Figura 3.8-7 Operații simple	25
Figura 3.8-8 Operații multiple.....	26
Figura 3.8-9 Tipuri operații.....	26
Figura 3.8-10 Reguli de validare.....	26
Figura 3.8-11 Tipuri de încetare.....	27
Figura 3.8-12 Tipuri de suspendare.....	27
Figura 3.8-13 Tipuri de reziliere	28
Figura 3.8-14 Adăugare tip de document la tip de contract	28
Figura 3.8-15 Adăugare tip adițional la tip de contract.....	29
Figura 3.8-16 Adăugare atribut la tip de contract.....	30
Figura 3.8-17 Adăugarea unui tip de articol.....	32
Figura 3.8-18 Adăugare definiție unui tip de articol	33
Figura 3.8-19 Modificare definiție a unui tip de articol	33
Figura 3.8-20 Adăugare tip de operație.....	34
Figura 3.8-22 Adăugare tip de încetare	34
Figura 3.8-23 Modificare tip de încetare	35
Figura 3.8-24 Adăugare tip de suspendare	35
Figura 3.8-25 Modificare tip de suspendare.....	36
Figura 3.8-26 Adăugare motiv de suspendare	36

Figura 3.8-27 Adăugare perioadă de suspendare	37
Figura 3.8-28 Adăugare tip de reziliere.....	37
Figura 3.9-1 Configurarea raportului analitic.....	38
Figura 3.9-2 Situația analitică a contractelor.....	39
Figura 3.9-3 Configurarea raportului sintetic.....	39
Figura 3.9-4 Situația sintetică a contractelor.....	40
Figura 3.9-5 Configurarea evoluției analitice.....	41
Figura 3.9-6 Configurarea situației analitice a contractelor cu spitale	42
Figura 3.9-7 Situația analitică a contractelor încheiate cu spitale	43
Figura 3.9-8 Configurarea situației medicilor pe contracte	43
Figura 3.9-9 Situația medicilor de pe contracte - sumar.....	44
Figura 3.9-10 Configurarea situației sintetice a contractelor pentru farmacii	45
Figura 3.9-11 Situația sintetică a contractelor pentru farmacii.....	46
Figura 3.9-12 Configurarea situației analitice a contractelor cu farmaciile	46
Figura 3.9-13 Situația analitică a contractelor pentru farmacii	47
Figura 3.9-14 Configurarea raportului cu mișcările medicilor pe specialități	48
Figura 3.9-15 Situația mișcărilor medicilor pe specialități.....	49
Figura 3.9-16 Configurarea raportului cu situația furnizorilor pe contracte.....	49
Figura 3.9-17 Situația furnizorilor pe contracte	50
Figura 3.9-18 Configurarea raportului cu situația medicilor pe contracte.....	51
Figura 3.9-19 Situația medicilor pe contracte	52
Figura 3.9-20 Configurarea situației analitice a contractelor cu medicii de familie.....	52
Figura 3.9-21 Configurarea situației medicilor care au încheiat convenții pentru recomandare de internare în spital.....	53
Figura 3.9-22 Configurarea situației analitice a contractelor cu ambulanțele	54

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modulului de **Configurare tipuri de contracte** din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a familiariza utilizatorul Casei Naționale de Asigurări de Sănătate cu modalitățile de lucru care permit - pe de o parte - definirea unor standarde (șabloane) pentru contractele care se încheie între Casele Județene de Asigurări Sănătate și furnizorii de servicii medicale, medicamente și dispozitive, și pe de altă parte - controlul desfășurării activităților de contractare din teritoriu. Sunt descrise acțiunile care se pot efectua pentru desfășurarea acestor activități.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
CAS	Casă Asigurări de Sănătate
AMB	Contract ambulanțe
CBR	Convenții bilete trimitere clinice/rețete
CBS	Convenții bilete trimitere spitale
CCM	Convenție concedii medicale
CLN	Contract ambulatoriu de specialitate
CMG	Contract asistență medicală primară
PAR	Contract paraclinice
OMG	Convenție de furnizare de servicii în asistență medicală primară
DSP	Contract dispozitive medicale
DIA	Contract furnizori servicii dializă PNS
FSD	Contract furnizori servicii dializă
HDS	Contract furnizori servicii dializă spitale
PNS	Contract servicii în cadrul PNS
PRM	Contract centru permanență
ING	Contract îngrijiri la domiciliu
RCA	Contract recuperare ambulatorii
RCS	Contract recuperare sanatorii
SPT	Contract spitale
STM	Contract stomatologie

3. NOMENCLATOARE PENTRU CONTRACTARE

Modulul de contractare la nivel CNAS se ocupă cu administrarea principalelor activități existente la acest nivel, privind relația CNAS cu furnizorii de servicii medicale în sistemului de asigurări sociale de sănătate din România, precum și cu configurarea unor componente ale sistemului ai căror beneficiari finali sunt utilizatorii la nivel CJAS/CNAS.

Configurarea pentru activitățile de contractare se concretizează în:

- definirea tipurilor de contracte (care vor fi folosite de utilizatorii de la nivel CJAS/CNAS la introducerea unor noi contracte în sistem)
- definirea atributelor specifice fiecărui tip de contract și agregarea acestora la tipul de contract corespunzător
- definirea tipurilor de documente necesare pentru încheierea contractelor
- stabilirea tipurilor de acte adiționale care pot fi încheiate pentru fiecare tip de contract
- stabilirea articolelor care marchează diverse particularități pentru tipurile de contracte pe care le însoțesc
- stabilirea tipurilor și motivelor de suspendare și reziliere a contractelor
- stabilirea tipurilor de tranzacții care se pot efectua pe contracte.

3.1. NOMENCLATORUL DE TIPURI DE DOCUMENTE PENTRU FURNIZORI

La înregistrarea în sistem, precum și în procesul de evaluare-contractare, furnizorii de servicii medicale trebuie să prezinte Caselor de Asigurări de Sănătate o serie de acte și documente. Tipurile de documente care interesează CJAS sunt stabilite la nivel CNAS și se regăsesc în *Nomenclatorul de tipuri de documente*.

Există tipuri de documente predefinite în sistem, dar operatorii autorizați de la CNAS pot adăuga alte tipuri sau pot modifica înregistrările existente. Orice modificare făcută în nomenclatorul de tipuri de documente la CNAS, va fi regăsită în aplicațiile care rulează la toate CJAS, ca urmare a procesului de replicare.

3.1.1. Adăugarea unui tip de document în nomenclator

3.1.1.1 Când trebuie efectuată operația

Operația se efectuează dacă este necesară adăugarea unui nou tip de document necesar pentru contractare.

3.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul care are drepturi de gestionare a acestui nomenclator - accesează meniurile **Configurări – Cataloage furnizori – Tipuri de documente**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Tipuri de documente** care conține lista tipurilor de documente definite deja în sistem.

În tab-pagina **Emitenți**, pentru fiecare tip de document, se poate defini o listă de emitenți - autorități competente să emită acel tip de document.

Tipuri de documente

Numarul total: 20 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume	Persoana	P.juridica	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Suporta suprapunere	Emitent obligatoriu	Valabil de la	Valabil până la
ACI	Act constitutiv/Act de înfiintare	Nu	Da	Nu	Nu	Da	Nu	23-02-1980	
AF	Autorizatie de functionare	Nu	Da					23-02-1980	
ALP	Autorizatie de libera practica	Da	Da					23-02-1980	
AMPS	Autorizatie de manipulare produse stupefiante	Nu	Da					23-02-1980	
AMPT	Autorizatie de manipulare produse toxice	Nu	Da					23-02-1980	
ASF	Autorizatie sanitara de functionare	Nu	Da					23-02-1980	
ASM	Asigurare malpraxis	Da	Da					23-02-1980	
CCM	Certificat de participare la Colegiul Medicilor	Da	Nu	Da	Da	Nu	Nu	01-01-2007	
CDM	Certificat de membru	Da	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	01-01-2007	
CI	Certificatul de înregistrare cu cod unic de înregistrare	Nu	Da	Nu	Nu	Nu	Nu	23-02-1980	
CIC	Cerere pentru incheiere contract/conventie de furnizare	Da	Da					01-01-2007	
CTRIC	Contract de inchiriere/comodat spatiu	Nu	Da					23-02-1980	
DARC	Dovada raspundere civila medicala	Da	Da					23-02-1980	
DE	Dovada de evaluare	Da	Da					23-02-1980	
DEP	Dovada de evaluare provizorie	Da	Da					23-02-1980	
ISO	Sistem de management al calitatii	Nu	Da					23-02-1980	
LIMF	Licenta de inlocuire ca medic de familie	Da	Nu					23-02-1980	
NE	Notificare de evaluare	Da	Da					23-02-1980	
RISP	Raport de inspectie	Nu	Da					28-11-1980	
RUCM	Certificat de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale	Nu	Da					23-02-1980	

Emitenti

Figura 3.1-1 Lista tipurilor de documente

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI: deschide ecranul de adăugare a unui tip de document.

Tip document

Cod *

Nume *

Persoana P.juridica

Valabil până la necesar Folosire lista emitenti

Suporta suprapunere Emitent obligatoriu

Valabil de la * Valabil până la

Figura 3.1-2 Adăugare tip document

Utilizatorul introduce în mod obligatoriu codul, denumirea clară a tipului de document și data de la care este valabil.

Dacă documentele de tipul adăugat sunt pentru o persoană fizică, utilizatorul va pune bifa pentru „Persoană”; dacă documentele aparțin unei firme sau instituții, utilizatorul va pune bifa pentru „P.juridică”.

Dacă pentru documentele de acest tip este necesară menționarea datei de încetare a valabilității (expirarea documentului), atunci utilizatorul va pune bifa “Valabil până la necesar”.

Dacă în aplicație vor fi agreate doar documente emise de anumite instituții, pentru tipul respectiv de documente, utilizatorul va pune bifa “Folosire listă emitenți”.

Dacă este obligatoriu Emitentul pentru tipul de documente respectiv, utilizatorul va trebui să bifeze „Emitent obligatoriu” și ulterior să completeze cel puțin o înregistrare în tab-pagina **Emitenți**.

După completarea datelor, utilizatorul salvează înregistrarea.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul:” Înregistrarea “Tip document” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.1.1.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă s-a introdus un tip de document cu același cod, este afișat mesajul: “**Câmpul “Cod” trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date**”, modificați codul și salvați din nou înregistrarea.

3.1.2. Modificarea unui tip de document

3.1.2.1 Când trebuie efectuată operația

Operația se efectuează dacă este necesară modificarea denumirii, bifarea uneia dintre opțiuni sau închiderea valabilității tipului respectiv de document.

3.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul care are drepturi de gestionare a acestui nomenclator - accesează meniurile **Configurări – Cataloge furnizori – Tipuri de documente**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Tipuri de documente** care conține lista tipurilor de documente definite deja în sistem.

Utilizatorul selectează tipul de document pentru care dorește să facă modificările și accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de modificare a tipului de document. *Codul* nu poate fi modificat.

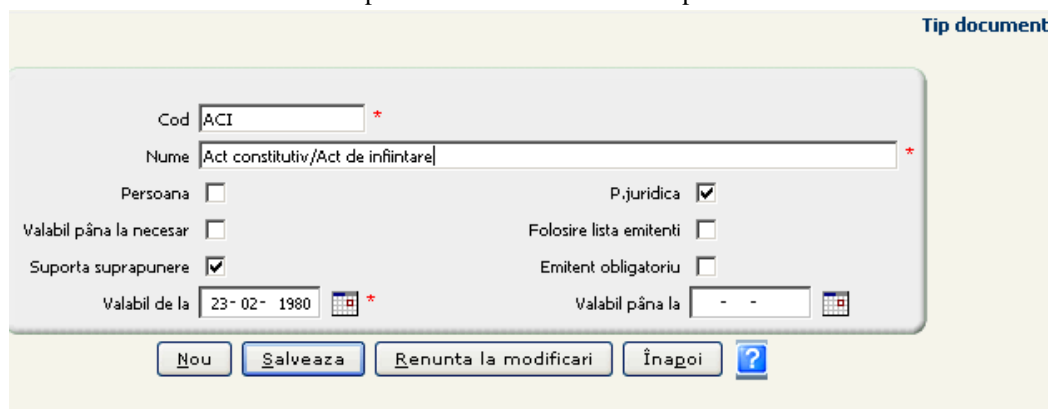


Figura 3.1-3 Modificare tip document

Utilizatorul efectuează modificarea valorii câmpului dorit și accesează comanda **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Tip document" a fost actualizată cu succes în baza de date."

3.1.3. Gestionarea listei de emitenți pentru un tip de document

3.1.3.1 Când trebuie efectuată operația

Dacă au fost puse bifele "Folosire listă emitenți" și "Emitent obligatoriu", este necesară completarea listei de emitenți agreeați. Altfel, la introducerea – în aplicație, la nivel CJAS – a documentelor de acest tip, selectorul de la *Emitent* nu va conține nici o înregistrare.

3.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul care are drepturi de gestionare a acestui nomenclator - accesează meniurile **Configurări – Cataloge furnizori – Tipuri de documente**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Tipuri de documente** care conține lista tipurilor de documente definite deja în sistem.

Utilizatorul selectează tipul de document pentru care dorește completarea listei de emitenți și – în tab-pagina **Emitenți** accesează comanda **Nou**.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unui emitent.

Figura 3.1-4 Adăugare emitent

Utilizatorul selectează din lista persoanelor juridice înregistrate în sistem, firma/instituția care este agreată ca emitent al documentelor de acel tip, bifează Emitent implicit dacă există un emitent preferat și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

3.2. NOMENCLATORUL DE STĂRI PENTRU CONTRACTE

Stările contractelor sunt predefinite în aplicația SIUI și sunt păstrate în catalogul *Stări contracte*.

3.2.1. Consultarea listei de stări definite pentru contracte

3.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Stări contracte**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Stări contracte** care conține lista stărilor definite deja în sistem, pentru contracte, conținând codul și numele stării, precum și dacă permite sau nu să se efectueze tranzacții pe contractele având asociată acea stare.

Cod	Nume	Permite tranzacții pe contract
01	In semnare	Nu
02	Incetat	Nu
03	In derulare	Da
04	Suspendat	Nu
05	Reziliat	Nu

Figura 3.2-1 Lista stărilor contractelor

3.3. NOMENCLATORUL DE ATRIBUTE PENTRU CONTRACTE

Odată cu instalarea aplicației sunt definite în sistem atributele pentru contractare.

Gestionarea acestui nomenclator va reveni unui **utilizator** căruia i se asociază drepturile corespunzătoare.

3.3.1. Consultarea listei de atribute pentru contracte

3.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Atribute contracte**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Atribute contracte** care conține lista atributelor definite deja în sistem conținând codul și numele atributelor, precum și proprietățile acestora.

Atribute contracte

Numarul total: 77 (4 pagini) 1 Linii/pag. 20

Cod	Nume	Tip	Interval	Este modificabil	Valabil de la	Valabil pînă la
ADR	Adresa furnizor	Numar	Nu	Nemodificabil	07-09-1980	
AILP	Nr. asiguratii inscrisi pe lista proprie	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
AMF	Asistenti medicali	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
APC	Aparatura furnizor dializa	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
BPM	Bilete prescriere medicamente	Caractere	Nu	Valori	27-10-1980	
BTC	Bilete trimitere clinice	Caractere	Nu	Valori	27-10-1980	
BTP	Bilete trimitere paraclinice	Caractere	Nu	Valori	27-10-1980	
CAF	Suma lunara administrare/functionare	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
CBR	Cont bancar	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
CES	Contract cesionare	Numar	Nu	Nemodificabil	01-09-1980	
CONTB	Cont bancar	Numar	Nu	Nemodificabil	07-09-1980	
CPERM	Centrul de permanenta	Numar	Nu	Nemodificabil	11-03-1981	
CURS	Curs schimb EUR/RON la stabilirea FNUASS	Numar	Nu	Nemodificabil	21-09-1981	31-03-2009
DISP	Lista dispozitivelor medicale	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
DIST	Dist pana la cea mai apropiata farmacie	Numar	Nu	Nemodificabil	21-12-1980	31-03-2009
DPVCE	Data proces verbal comisie de evaluare	Data	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
FRN	Cab. medical unde este angajat medicul	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
GBEX	Garantie de buna executie	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	
HEMO	Tarif pe sedinta de hemodializa	Numar	Nu	Nemodificabil	21-12-1980	
INVC	Investitii capital	Numar	Nu	Nemodificabil	23-02-1980	

Figura 3.3-1 Lista atributelor pentru contractare

Atributele predefinite în sistem, valabile în prezent, și caracteristicile lor sunt:

Cod	Nume	Tip	Interval	Este modificabil
ADR	Adresa furnizor	Numar	Nu	Nemodificabil
AILP	Nr. asiguratii inscrisi pe lista proprie	Numar	Nu	Nemodificabil
AMF	Asistenti medicali	Numar	Nu	Nemodificabil
APC	Aparatura furnizor dializa	Numar	Nu	Nemodificabil
BPM	Bilete prescriere medicamente	Caractere	Nu	Valori
BTC	Bilete trimitere clinice	Caractere	Nu	Valori
BTP	Bilete trimitere paraclinice	Caractere	Nu	Valori
CAF	Suma lunara administrare/functionare	Numar	Nu	Nemodificabil
CBR	Cont bancar	Numar	Nu	Nemodificabil
CES	Contract cesionare	Numar	Nu	Nemodificabil
CONTB	Cont bancar	Numar	Nu	Nemodificabil
CPERM	Centrul de permanenta	Numar	Nu	Nemodificabil
DISP	Lista dispozitivelor medicale	Numar	Nu	Nemodificabil
DPVCE	Data proces verbal comisie de evaluare	Data	Nu	Nemodificabil
FRN	Cab. medical unde este angajat medicul	Numar	Nu	Nemodificabil
GBEX	Garantie de buna executie	Numar	Nu	Nemodificabil
HEMO	Tarif pe sedinta de hemodializa	Numar	Nu	Nemodificabil
INVC	Investitii capital	Numar	Nu	Nemodificabil
MA	Medic angajat	Numar	Nu	Nemodificabil
MAILP	Nr. minim inscrisi pe lista proprie	Numar	Nu	Modificabil
MBPM	Bilete prescriere medicamente	Caractere	Nu	Valori
MBTC	Bilete trimitere clinice	Caractere	Nu	Valori
MBTP	Bilete trimitere paraclinice	Caractere	Nu	Valori

Cod	Nume	Tip	Interval	Este modificabil
MFI	Medicul de familie inlocuit	Numar	Nu	Nemodificabil
MGRAD	Grad profesional medic	Numar	Nu	Nemodificabil
MJCND	Procent majorare punct coditii de activ	Numar	Nu	Modificabil
MJGRP	Procent majorare punct grad profesional	Numar	Nu	Modificabil
MNMZT	Nr max zile de tratament pe prescriptie	Numar	Nu	Nemodificabil
MODPL	Modalitati de plata	Caractere	Nu	Valori
MODTR	Modalitati de transport	Caractere	Nu	Valori
MOT	Motive absente pentru inlocuire medic	Caractere	Nu	Modificabil
MPRF	Parafa medic	Caractere	Nu	Nemodificabil
MSPEC	Specialitate medic	Numar	Nu	Nemodificabil
NMZT	Nr max zile de tratament pe prescriptie	Numar	Nu	Nemodificabil
NPPM	Nr.pers.benef. pachet min.pe lista inscr	Numar	Nu	Nemodificabil
NUME	Nume furnizor	Caractere	Nu	Nemodificabil
NUMES	Nume furnizor	Caractere	Nu	Nemodificabil
PAPRM	% adaos fata de pret cu ridicata maximal	Numar	Nu	Nemodificabil
PDPC	% depasire plafon contract farmacii	Numar	Nu	Valori
PEN	Procent penalitati intarziere	Numar	Nu	Modificabil
PERI	Tarif/pacient/an dializa peritoneala	Numar	Nu	Nemodificabil
PGIC	% grad de izolare cabinet	Numar	Nu	Nemodificabil
PGICS	% grad de izolare cabinet	Numar	Nu	Nemodificabil
PMN	Perioada medic nou	Data	Da	Nemodificabil
PNS	PNS	Numar	Nu	Nemodificabil
PROGF	Program de lucru furnizori	Numar	Nu	Nemodificabil
PROGP	Program de lucru persoane fizice	Numar	Nu	Nemodificabil
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Numar	Nu	Nemodificabil
SERU	Efectuare servicii med. in mediu rural	Caractere	Nu	Nemodificabil
SPAMB	Spital Ambulatoriu	Caractere	Nu	Valori
SPEC	Lista specialitati	Numar	Nu	Nemodificabil
SPT	Spitalul deservit de centrul de dializa	Numar	Nu	Nemodificabil
SUAS	Suma asigurata in EURO	Numar	Nu	Nemodificabil
SVCON	Servicii conexe	Numar	Nu	Nemodificabil
TDDS	Termen depunere decl. servicii lunara	Numar	Nu	Nemodificabil
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi	Numar	Nu	Nemodificabil
THEMO	Tarif pe sedinta de hemodializa	Numar	Nu	Nemodificabil
TLIV	Termen livrare produse	Numar	Nu	Modificabil
TPERI	Tarif/pacient/an dializa peritoneala	Numar	Nu	Nemodificabil
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi	Numar	Nu	Nemodificabil
TPLAT	Termen plata factura	Numar	Nu	Modificabil
TREG	Termen regularizare:zi luna;0-ultima zi	Numar	Nu	Nemodificabil
TSCAD	Termen scadenta factura	Numar	Nu	Modificabil

Cod	Nume	Tip	Interval	Este modificabil
TSIST	Termen sistare livrare produse	Numar	Nu	Modificabil
T_CES	Tip cesiune	Caractere	Nu	Nemodificabil
UNIT	Tip unitate recuperare sanatate	Caractere	Nu	Valori
VASC	Efectuare vaccinari in scoli	Caractere	Nu	Nemodificabil
VLMF	Venit lunar medic de familie	Numar	Nu	Nemodificabil
VLMI	Venit lunar medic inlocuitor	Numar	Nu	Nemodificabil
VLMT	Venit lunar total medic de familie	Numar	Nu	Nemodificabil
VMPC	Valoare min.garantata punct "per capita"	Numar	Nu	Modificabil
VMPS	Valoare min.garantata punct serviciu	Numar	Nu	Modificabil

Atributul PMN poate lua valori de tip interval, celelalte au valori distincte.

Valorile implicite ale atributelor sunt:

- **MAILP:** 1000
- **MJCND:** 0...100
- **MJGRP:** 20
- **MODPL:** ordin de plată
- **MOT:**
 1. Concediu de sarcina sau lehuzie
 2. Concediu pentru cresterea si ingrijirea copilului in varsta de pana la 2 ani
 3. Incapacitate temporara de munca, care depaseste doua luni/an
 4. Perioada cat ocupa functii de demnitate publica alese sau numite, care depaseste 2 luni/an
 5. Perioada cat ocupa functii de demnitate publica, alese sau numite, in limita a doua luni/an
 6. Perioada de rezidentiat in studii medicale de specialitate
 7. Perioada in care unul dintre sotii il urmeaza pe celalalt trimis in misiune in strainatate
 8. Studii medicale de specialitate pentru o perioada de maximum doua luni/an
 9. Vacanta pentru o perioada de maximum 30 de zile lucratoare/an
- **PGIC:** 0
- **PGICS:** 0
- **VLMF:** 723
- **VASC:** DA, NU
- **VMPC:** 4,61
- **VMPS:** 1,9
- **SERU:** DA, NU
- **PDPC:** 5
- **THEMO:** 472
- **TPERI:** 50800
- **TIPC:**
 1. Bilete trimitere
 2. Bilete trimitere și rețete
 3. Rețete
- **UNIT:**
 1. CABINET MEDICAL
 2. PREVENTORIU
 3. SANATORIU BALNEAR
 4. SANATORIU NEUROPSIHIATRIE
 5. SANATORIU NEVROZE

6. SANATORIU TBC
 7. TURISM BALNEAR
 8. UNITATE AMBULATORIE
- **HEMO:** 413
 - **PERI:** 44450
 - **SPAMB:**
 1. Ambulatoriu
 2. Spital
 3. Spital și Ambulatoriu
 - **BPM, BTC, BTP, M BPM, MBTC, MBTP:** DA, NU.

3.3.2. Definirea unui nou atribut pentru contracte

3.3.2.1 Când trebuie efectuată operația

Dacă se hotărăște la nivel național că este necesară adăugarea unor atribute care să aducă informații în plus la tipurile de contracte definite în sistem, vor putea fi adăugate noi atribute în catalog. De regulă, adăugarea unui nou atribut presupune și modificarea aplicației pentru interpretarea acestuia în procesul de contractare, dar, dacă se dorește doar asocierea unor informații referitoare la contractele de un anumit tip, acestea vor putea fi adăugate sub forma atributelor.

3.3.2.2 Precondiții

Este accesat meniul **Configurări - Contractare - Atribute contracte**.

3.3.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Atribute contracte** în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.3-2 Adăugarea unui nou atribut

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Atribut contract" a fost adăugată cu succes în baza de date."

Dacă nu se fac setări pentru câmpurile *Tip*, *Interval* sau *Este modificabil*, după salvare, atributul va fi de tip caracter, cu valori distincte și modificabil. În ecran (în modul de lucru *Modificare*) este afișată și tab-pagina **Valori atribute contract**.

3.3.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă s-a introdus un atribut cu un cod existent deja în sistem, este afișat mesajul: "Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date", modificați codul și salvați din nou înregistrarea.

3.3.3. Modificarea unui atribut

3.3.3.1 Precondiții

Este accesat meniul **Configurări - Contractare - Atribute contracte**.

Atributul care se modifică are proprietatea *Modificabil*.

3.3.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul aplică un filtru de căutare în coloana „Este modificabil” după valoarea ”Modificabil” și selectează înregistrarea corespunzătoare atributului pe care trebuie să-l modifice, apoi accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Atribute contracte** în mod de lucru *Modificare*

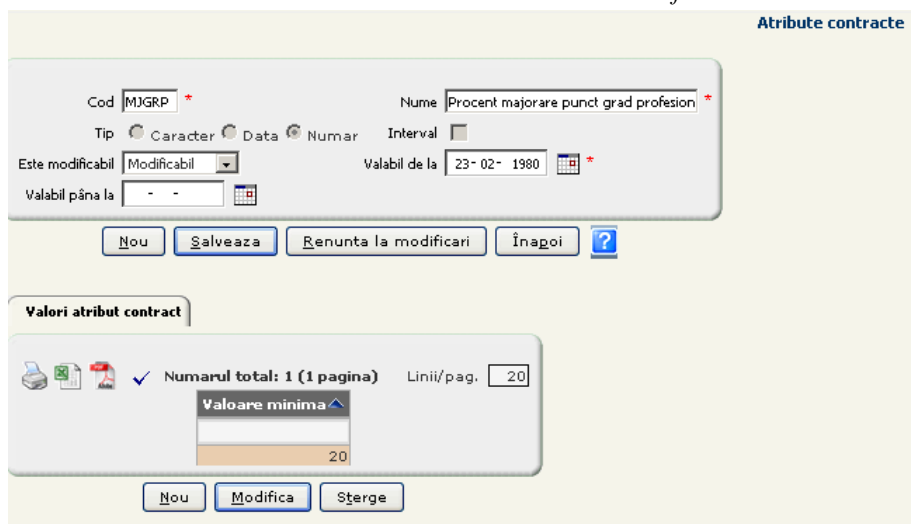


Figura 3.3-3 Modificare atribut

Utilizatorul poate modifica codul, numele atributului, valoarea câmpului *Este modificabil* sau perioada de valabilitate.

După modificare, utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: ”Înregistrarea “Atribut contract” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

În cazul modificării codului sau denumirii unui atribut, la vizualizarea tipurilor de contracte sau a contractelor care au asociat atributul respectiv, codul/denumirea atributului se actualizează.

3.3.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se pot face modificări în ecranul de definire a unui atribut (toate câmpurile sunt read-only), verificați dacă valoarea câmpului *Este modificabil* nu este cumva “Nemodificabil” sau “Valori”, caz în care nu este permisă schimbarea proprietăților.

3.3.4. Adăugarea valorilor pentru un atribut

3.3.4.1 Precondiții

Este accesat meniul **Configurări - Contractare - Atribute contracte**.

Atributul căruia i se adaugă valori are proprietatea *Modificabil* sau *Valori*.

3.3.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează atributul căruia i se adaugă valori și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul în tab-pagina **Valori atribute contract** accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu corespunzător tipului atributului (caracter, număr, dată/valori distincte sau în interval), așa cum sunt descrise în Manualul de referință.

Figura 3.3-4 Adăugarea unei valori pentru un atribut

Utilizatorul completează sau selectează valorile și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează valoarea (sau valorile - în cazul atributului care poate lua valori într-un interval) în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Valoare atribut contract" a fost adăugată cu succes din baza de date."

3.3.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea „Combinăția de câmpuri "Valoare minimă" și "Atribut contract" trebuie să fie unică. Combinăția introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea minimă nu mai există în lista valorilor atributelor.

3.3.5. Modificarea valorilor pentru un atribut

3.3.5.1 Precondiții

Este accesat meniul **Configurări - Contractare - Atribute contracte**.

Atributul căruia i se adaugă valori are proprietatea *Modificabil* sau *Valori*.

3.3.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează atributul căruia i se modifică o valoare și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul în tab-pagina **Valori atribut contract** se selectează valoarea care trebuie modificată și se accesează comanda *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu corespunzător tipului atributului (caracter, număr, dată/valori distincte sau în interval), așa cum sunt descrise în Manualul de referință.

Figura 3.3-5 Modificarea unei valori pentru un atribut

Utilizatorul modifică valoarea (sau valorile) dorită(e) și accesează comanda *Salvează*..

SIUI salvează valoarea (sau valorile - în cazul atributului care poate lua valori într-un interval) în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Valoare atribut contract" a fost actualizată cu succes în baza de date."

3.3.5.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea „Combinăția de câmpuri "Valoare minimă" și "Atribut contract" trebuie să fie unică. Combinăția introdusă există deja în baza de date", asigurați-vă că valoarea minimă nu mai există în lista valorilor atributelor .

3.4. TIPURI TRANZACȚII

Tipurile de tranzacții contractelor sunt predefinite în aplicația SIUI și sunt păstrate în catalogul *Tipuri tranzacție*.

3.4.1. Consultarea listei cu tipuri de tranzacții

3.4.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Tipuri tranzacție**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Tipuri tranzacție** care conține lista tipurilor de tranzacții definite deja în sistem, pentru contracte, conținând codul și descrierea tranzacției.

Tipuri tranzacție

Cod	Descriere
COMPENSATION	COMPENSARE DIFERENTA
DIST_ECON	DISTRIBUTIE ECONOMII
DIST_RECTIF	RECTIFICARE BUGET
INITIAL	DISTRIBUTIE INITIALA
LESS_POINTS	SCADERE PUNCTE
LESS_VALUE	NECONSUMARE PLAFON
MORE_VALUE	DEPASIRE PLAFON
MORE_VALUE_NEXT	DEPASIRE ANTERIOARA PLAFON

Figura 3.4-1 Lista tipurilor de tranzacții

3.5. TIPURI OPERAȚII

Tipurile de operații pentru tipurile de tranzacții sunt predefinite în aplicația SIUI și sunt păstrate în catalogul *Tipuri operații*.

3.5.1. Consultarea listei cu tipuri de operații

3.5.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Operație tip tranzacție**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Tipuri operație** care conține lista tipurilor de operații definite deja în sistem, pentru tipurile de tranzacții, conținând codul și descrierea operației.

Tip operatie

Cod	Descriere
COP_FAZA_CURENTA	Cu copierea fazei curente
COP_FAZE_PER_ADIT	Cu copiere faze de pe perioada aditionalului
COP_VAL_LUNA_ADIT	Copiere valori din ultima luna dinaintea aditionalului
DIST_INI	Distribuire initiala fonduri pe contracte
GEN	General (fara copiere faze)
LEG	Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent
PREL	Prelungire contracte
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea aditionalului
RECTIF_BUG	Rectificare bugetara
RECTIF_REZ	Rectificare bugetara din rezerva buget
REG	Regularizare contractat la realizat

Figura 3.5-1 Lista tipurilor de operații

3.6. REGULI DE VALIDARE

Regulile de validare pentru contractare sunt predefinite în aplicația SIUI și sunt păstrate în catalogul *Reguli de validare*.

3.6.1. Consultarea listei cu reguli de validare

3.6.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Reguli de validare**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Reguli de validare** care conține lista regulilor de validare definite deja în sistem, pentru contracte, conținând codul, descrierea operației și nivelul de severitate a mesajului (eroare sau atenționare).

Reguli de validare

Numarul total: 9 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Descriere	Severitate mesaj
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	Eroare
CTR002	Sa nu se poata introduce valori si pentru servicii care nu au fost contractate pe faza CONTRACT	Eroare
CTR003	Nu pot intra pe contract medicii care au specialitatea MEDICINA MUNCII	Eroare
CTR004	Completarea atributului SPT este obligatorie doar pentru furnizorii din sectorul privat, nu si pentru unitatile private de specialitate autorizate de MFP	Eroare
CTR005	Anul din data de start a contractului sa fie egal cu anul din data de semnare a contractului	Eroare
CTR006	Data de start a contractului NU trebuie sa fie mai mare decat data curenta a sistemului	Eroare
CTR007	Sa nu se permita trecerea in derulare a contractului daca nu are nici un medic atasat	Eroare
CTR010	Furnizorul trebuie sa aiba incheiat un contract cu un spital pe perioada prezentului contract	Atenționare
CTR011	Sa nu se permita regularizarea pe luna curenta daca nu a fost facuta cea de pe luna anterioara	Eroare

Tipuri de contracte

Numarul total: 465 (24 pagini) Linii/pag. 20

Tip contract	Denumire tip contract	Cod unitate organizatorică	Denumire unitate organizatorică	De la	Până la	Activă	Severitate mesaj
AMB	Contract ambulante	CAS-AB	Casa Județeană Alba	01-11-2008		Da	Eroare
AMB	Contract ambulante	CAS-AG	Casa Județeană Argeș	01-11-2008		Da	Eroare
AMB	Contract ambulante	CAS-AR	CAS ARAD	01-11-2008		Da	Eroare

Figura 3.6-1 Lista regulilor de validare

În tab-pagina **Tipuri de contracte**, pentru fiecare regulă de validare se poate vizualiza căror tipuri de contracte li se aplică regula selectată, dacă regula de validare este sau nu activă, pentru ce perioadă, și care este nivelul de severitate.

3.7. REZILERE/SUSPENDĂRI

3.7.1. Consultarea listei cu tipuri de suspendare pe contract

Tipurile de suspendare pentru contracte sunt predefinite în aplicația SIUI și sunt păstrate în catalogul *Tip de suspendare*.

3.7.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Reziliere suspendări - Tip suspendare pe contract**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Tipuri de suspendare** care conține lista tipurilor de suspendare definite deja în sistem, pentru contracte, conținând codul și descrierea tipului de suspendare.

Tipuri de suspendare

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Descriere
ANG	Suspendare angajat
ART	Suspendare articol
CTR	Suspendare contract
SUB	Suspendare subunitati

Nou Modifica Șterge

Figura 3.7-1 Tipuri de suspendare

3.7.2. Adăugarea tipurilor de suspendare

3.7.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv **Configurări - Contractare - Reziliere suspendări - Tip suspendare pe contract**.

SIUI afișează lista tipurilor de suspendare înregistrate în sistem.

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.7-2 Adăugare tip de suspendare

Utilizatorul completează codul și descrierea și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.

3.7.3. Consultarea listei cu motive de suspendare, reziliere și încetare contracte

Motivele de suspendare, reziliere sau încetare contracte sunt predefinite în aplicația SIUI, conform Normelor Metodologice de aplicare a contractului-cadru și sunt păstrate în catalogul *Motive*.

3.7.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Reziliere suspendări - Motive**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Motive** care conține lista motivelor de suspendare, reziliere și încetare contracte, definite deja în sistem, conținând codul, descrierea și dacă este pentru suspendare, reziliere sau încetare.

Cod	Descriere	Pentru suspendare	Pentru reziliere	Pentru încetare
		Toate	Toate	Toate
12.1	Furnizorul de servicii medicale nu respecta activitatea în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de furnizare de servicii medicale	Nu	Da	Nu
12.10	Nerespectarea obligației de eliberare a actelor medicale, în condițiile stabilite în Normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2007, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1842/2006	Nu	Da	Nu
12.11	Nerespectarea obligației de respectare a protocolului de practică elaborat conform dispozițiilor legale	Nu	Da	Nu
12.12	Nerespectarea obligației de acordare de la data aderării României la Uniunea Europeană, asistenței medicale necesare titularilor cardului european emis de unul din statele membre ale Uniunii Europene, în perioada de valabilitate a cardului și în aceleași condiții ca pentru persoanele asigurate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate din România	Nu	Da	Nu
12.13	Nerespectarea obligației de utilizare a sistemului informatic unic integrat	Nu	Da	Nu
12.14	Nerespectarea obligației de acordare a serviciilor de asistență medicală ambulatorie de specialitate asigurătorului numai pe bază de bilet de trimitere, cu excepția cazurilor în care titularii cardului european, a urgențelor și afecțiunilor confirmate care permit prezentarea direct la medicul de specialitate din ambulatoriul de specialitate, precum și a serviciilor de acupunctură, fitoterapie, homeopatie și planificare familială	Nu	Da	Nu
12.15	Nerespectarea obligației de informare a medicului de familie, prin scrisoare medicală expediată direct sau prin intermediul asiguratului, despre diagnosticul și tratamentele efectuate și recomandate, cât și rezultatele investigațiilor medicale paraclinice recomandate	Nu	Da	Nu
12.16	A doua constatare a nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru remedierea obligației de raportare a cazurilor de asigurări de sănătate și autorităților de sănătate publică datele necesare pentru urmărirea desfășurării activității de asistență medicală, potrivit formularelor de raportare stabilite conform reglementărilor legale în vigoare	Nu	Da	Nu
12.17	A doua constatare a nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru remedierea obligației de întocmire a biletului de trimitere către alte specialități sau în vederea internării, atunci când este cazul, și a consemnării în acest bilet sau atașarea la bilet a unei copii a rezultatelor investigațiilor paraclinice efectuate în regim ambulatoriu, precum și a datelor care au fost efectuate, care completează tabloul clinic pentru care se solicită internarea	Nu	Da	Nu
12.18	A doua constatare a nerespectării termenului de 5 zile lucrătoare pentru remedierea obligației de respectare a dreptului la liberă alegere de către asigurat a medicului și a furnizorului. Pentru asigurările incluse în programul național cu scop curativ, alegerea furnizorului se face dintre cei nominalizați prin actele normative în vigoare	Nu	Da	Nu

3.7.4. Adăugarea motivelor de încetare/suspendare/reziliere a contractului

3.7.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv **Configurări - Contractare - Reziliere suspendări - Motive**.

SIUI afișează lista motivelor de încetare/suspendare/reziliere a contractelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Motive

Cod *

Descriere

Pentru suspendare

Pentru reziliere

Pentru încetare

Figura 3.7-3 Adăugare motiv de încetare/suspendare/reziliere

Utilizatorul completează codul, bifează Pentru suspendare, Pentru reziliere sau Pentru încetare și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.

3.7.5. Modificarea motivelor de încetare/suspendare/reziliere a contractului

3.7.5.1 Precondiții

Există cel puțin un motiv de încetare/suspendare/reziliere înregistrat în sistem.

3.7.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează înregistrarea care se modifică și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Utilizatorul face modificările (de ex. bifează Pentru reziliere și debifează Pentru suspendare dacă motivul selectat duce acum la rezilierea contractelor de tipul respectiv) și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

3.8. CONFIGURAREA TIPURILOR DE CONTRACTE

3.8.1. Consultarea listei cu tipuri de contracte

În funcție de drepturile pe care le are operatorul conectat la aplicație, lista va afișa tipurile de contracte pentru anumite categorii de furnizori. De exemplu, pentru un utilizator din CNAS care se ocupă de ambulatoriile de specialitate, vor fi vizibile doar tipurile de contracte având prefixul CLN, PAR și STM (Figura 3.8-1 Afișarea tipurilor de contracte pentru un anumit utilizator).

3.8.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Tipuri de contracte**.

SIUI deschide ecranul cu titlul **Tipuri de contracte** care conține lista tipurilor de contracte pentru care utilizatorul respectiv are drept de vizualizare și actualizare.

Tipuri de contracte

Numărul total: 3 (1 pagină) Linii/pag.

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie partener	Nume categorie partener
CLN	Contract ambulatoriu de specialitate	Contract ambulatoriu de specialitate	01-01-2005		A	Achizitie	CLIN	Ambulatoriu dinice
PAR	Contract paradinice	Contract paradinice	01-01-2005		A	Achizitie	PARA	Ambulatoriu paradinice
STM	Contract stomatologie	Contract stomatologie	01-01-2005		A	Achizitie	STOM	Stomatologii

Figura 3.8-1 Afișarea tipurilor de contracte pentru un anumit utilizator

Selectând tipul de contract și accesând comanda „Vizualizare”, se deschide ecranul de detaliu al tipului de contract selectat, care conține – pe lângă informațiile de detaliu – 11 tab-pagini: **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri operație**, **Tipuri de articol**, **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare** și **Tipuri de reziliere**.

Figura 3.8-2 Tipul de contract cu ambulatorii clinice

Tab-pagina **Tipuri document** conține lista tipurilor de documente fără care nu pot fi încheiate contractele la CJAS/CNAS. Ele sunt definite atât pentru furnizor cât și pentru medicii parteneri la contract și pentru punctele de lucru ale furnizorilor. În tab-pagina **Tipuri furnizor** se afișează tipurile de furnizori pentru care este valabil tipul de document selectat (ex. pentru ALP, tipul de furnizor este Medic)

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	De la	Până la
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Da	RUCM	Certificat de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale	Nu	Nu	Nu	Nu	01-01-2005	
ALP	Autorizatie de libera practica	Nu	Nu	Da	CCM	Certificat de participare la Colegiul Medicilor	Da	Da	Nu	Da	01-01-2005	
ASF	Autorizatie sanitara de functionare	Nu	Nu	Da	RISP	Raport de inspectie	Nu	Nu	Nu	Nu	01-01-2005	
ASM	Asigurare malpraxis	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	

Tip furnizor	Valid de la	Valid până la
Toate		
Medic	23-02-1980	

Figura 3.8-3 Tipuri furnizor pentru tip document

Dacă furnizorii cu care se încheie contractul nu au în tab-pagina **Documente** înregistrări corespunzătoare fiecărui tip de document specificat la tipul de contract, sau dacă persoanele angajate la furnizorul respectiv, sau dacă punctele de lucru ale furnizorului respectiv nu au, în tab-paginile **Documente** corespunzătoare, înregistrări pentru tipurile de documente care sunt asociate la tipul de contract și care au caracteristicile "Obligatoriu" și "Pentru partener", contractele nu vor putea fi trecute în derulare.

Tab-pagina **Tipuri adițional** conține tipurile de acte adiționale care pot fi adăugate la contractele de tipul respectiv.

Pentru fiecare tip de act adițional se pot configura tipurile de documente necesare, în tab-pagina **Tip document pentru adițional**, și tipurile de deconturi aferente, în tab-pagina **Tipuri decont**.

Tipuri document	Tipuri adițional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Legatura tip contract	Cod	De la	Pâna la
Toate			
Tip contract	CLN	01-01-2005	
Tip contract	PAR	01-01-2005	
Tip contract	SPT	01-01-2005	

Figura 3.8-4 Tipuri adițional

Tab-pagina **Atribute tip contract** conține atributele care se asociază tipului respectiv de contract și ale căror valori vor fi adăugate la încheierea contractului. Atributele sunt definite la nivelul întregului contract, la nivelul fazelor de contract sau la nivelul partenerilor de contract. Atributele asociate se preiau din lista de atribute (prezentate în capitolul 3.3 Nomenclatorul de atribute pentru contracte).

Tipuri document	Tipuri adițional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

Numarul total: 17 (1 pagina) Linii/pag.

Cod atribut contract	Nume atribut contract	Nivel de definire	Permite lista de valori	Necesita validare	Are valoare implicita	Valoare atribut contract	Obligatoriu	Valoare nemodificabila	Valabil de la	Valabil până la
ADR	Adresa furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
CONTB	Cont bancar	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
MGRAD	Grad profesional medic	Furnizori contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
MJCND	Procent majorare punct coditii de activ	Contract	Nu	Da	Da	0	Da	Nu	01-01-2005	
MJGRP	Procent majorare punct grad profesional	Contract	Nu	Nu	Da	20	Da	Da	01-01-2005	
MPRF	Parafa medic	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
MSPEC	Specialitate medic	Furnizori contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
NUME	Nume furnizor	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
NUMES	Nume furnizor	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
PROGF	Program de lucru furnizori	Furnizori contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
PROGP	Program de lucru persoane fizice	Furnizori contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
SPEC	Lista specialitati	Faza contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
SVCON	Servicii conexe	Furnizori contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
VMPS	Valoare min.garantata punct servicii	Contract	Nu	Nu	Da	0,7	Da	Nu	01-01-2005	

Figura 3.8-5 Atribute tip contract

Tab-pagina **Tipuri de articol** conține tipurile de articole și fundamentările pe baza cărora vor fi calculate valorile pentru anumite tipuri de contracte. Modalitățile de calcul sunt stabilite conform Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Tipuri document	Tipuri adicional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

✓ Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Descriere	De la	Pana la
SERVICII_CLN_ANALIZ	Servicii de analiza	11-03-1981	
SERVICII_CLN_EXPL	Servicii de explorari functionale	11-03-1981	
SERVICII_CLN_IMAG	Servicii de imagistica	11-03-1981	
VALORI_CLN_ANALIZ	Valori pentru analiza	11-03-1981	
VALORI_CLN_EXPL	Valori pentru explorari functionale	11-03-1981	
VALORI_CLN_IMAG	Valori pentru imagistica	11-03-1981	

Definitii

✓ Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag. 20

Obligatoriu	Eticheta	Tip	Formula
Toate		Toate	
Da	Serviciu	Caracter	
Da	Pret	Numar	
Da	Cantitate	Numar	
Da	Valoare	Numar	Pret * Cantitate
Nu	Aditional de intrare	Caracter	
Nu	Aditional de iesire	Caracter	

Figura 3.8-6 Tipuri de articol

Tab-pagina **Operații simple** va conține informații despre toate operațiile simple efectuate asupra contractelor de tipul selectat în master.

Tipuri document	Tipuri adicional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

✓ Numarul total: 1679 (560 pagini) Linii/pag. 3

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data aditional	Data inceput	Data sfarsit	Tip operatie	Data	Ora	Valoare	Nume utilizator	Cod responsabil	Nume re
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-07-2009	01-07-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	15-07-2009	12:22	0,000000	VIDRIGHIN_LILIANA	2680515323949	VIDRIGHI MIOARA
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-07-2009	01-07-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	15-07-2009	11:59	0,000000	VIDRIGHIN_LILIANA	2680515323949	VIDRIGHI MIOARA
Da	COP_FAZA_CURENTA	Cu copierea fazei curente	15-07-2009	13-07-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	15-07-2009	08:50	0,000000	ADMIN	1780329170346	SALAVAST
									Total			
									Toate inregistratile	0,000000		

Contract **Aditional generat**

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfarsit	Cod localitate	Nume localitate
169155862325	A 90	01-05-2009	20586851		NOVAC MIRCEA ANTONIU - CMI PEDIATRIE	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate	03	In derulare	CAS-SB	Casa de Asigurari de Sanatate Sibiu	01-05-2009	31-12-2009	14346	Sibiu

Figura 3.8-7 Operații simple

Tab-pagina **Operații multiple** va conține informații despre toate operațiile multiple efectuate asupra contractelor de tipul selectat în master.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie							
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere								
Generare reala <input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 198 (66 pagini) <input type="text" value="1"/> Linii/pag. <input type="text" value="3"/>												
Generare reala	Cod tip	Descriere	Data aditional	Data inceput	Data sfarsit	Tip	Data	Ora	Valoare	Username	Cod responsabil	res
Toate						Toate						
Da	LEG	Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent				Suplimentare si Diminuare	14-07-2009	05:06		LICA_L	2760924100058	LICA
Da	LEG	Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent				Suplimentare si Diminuare	18-06-2009	04:32	0,000000	MATEI_VIORICA	2640306054671	MATEI
Da	LEG	Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent				Suplimentare si Diminuare	12-06-2009	05:52	0,000000	ADMIN	2531017293153	VESPA
									Total			
									Toate inregistratile	0,000000		

Aditional generat

Figura 3.8-8 Operatii multiple

În tab-pagina **Tipuri operatii** se definesc tipurile de operatii care pot fi efectuate asupra contractelor.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	
Numarul total: 7 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>					
Cod tip	Descriere	Valid de la	Valid pana la		
COP_FAZA_CURENTA	Cu copierea fazei curente	01-01-2005			
COP_FAZE_PER_ADIT	Cu copiere faze de pe perioada aditionalului	01-01-2005			
COP_VAL_LUNA_ADIT	Copiere valori din ultima luna dinaintea aditionalului	01-01-2005			
GEN	General (fara copiere faze)	01-01-2005			
LEG	Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent	01-01-2005			
PREL	Prelungire contracte	01-01-2005			
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea aditionalului	01-01-2005			

Figura 3.8-9 Tipuri operatii

În tab-pagina **Reguli de validare** se definesc regulile de validare care trebuie să fie respectate la introducerea contractelor.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere		
Numarul total: 169 (9 pagini) <input type="text" value="1"/> Linii/pag. <input type="text" value="20"/>						
Cod	Descriere	Cod unitate organizatorică	De la	Până la	Activă	Severitate mesaj
					Toate	Toate
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-AB	01-11-2008		Nu	Eroare
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-AG	01-11-2008		Nu	Eroare
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-AR	01-11-2008		Nu	Eroare
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-BC	01-11-2008		Nu	Eroare
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-BH	01-11-2008		Nu	Eroare
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-BR	01-11-2008		Nu	Eroare
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-BT	01-11-2008		Nu	Eroare
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-BZ	01-11-2008		Nu	Eroare
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-CT	01-11-2008		Nu	Eroare

Figura 3.8-10 Reguli de validare

În tab-pagina **Tipuri de încetare** se definesc tipurile de încetare pentru fiecare tip de contract, conform Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

Cod	Descriere	Valabil de la	Până la
12.32	Furnizorul de servicii medicale se muta din raza administrativ - teritoriala a casei de asigurari de sanatate cu care se afla in relatie contractuala	01-01-2005	
12.33	ncetare prin faliment	01-01-2005	
12.34	Dizolvare cu lichidare	01-01-2005	
12.35	Lichidare	01-01-2005	
12.36	Desfiintare sau reprofilare a furnizorului de servicii medicale	01-01-2005	
12.37	Incetarea definitiva a activitatii casei de asigurari de sanatate	01-01-2005	
12.38	Acordul de vointa al partilor	01-01-2005	
12.39	Denuntarea unilateral a contractului de catre reprezentantul legal al furnizorului de servicii medicale sau al casei de asigurari de sanatate, printr-o notificare scrisa, cu 30 de zile calendaristice anterior datei de la care se doreste incetarea contractului, cu indicarea temeiului legal	01-01-2005	
12.40	A survenit decesul titularului cabinetului medical individual	01-01-2005	
12.41	Medicul titular al cabinetului medical individual renunta sau pierde calitatea de membru al Colegiului Medicilor din Romania	01-01-2005	
EXP_CONTR	Expirare contract	01-01-2005	

Figura 3.8-11 Tipuri de încetare

Tab-pagina **Tipuri de suspendare** se definesc tipurile, motivele și perioadele maxime de suspendare pentru fiecare tip de contract, conform Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendare	Valabil de la	Valabil pana la
ANG	Suspendare angajat	01-01-2005	
CTR	Suspendare contract	01-01-2005	
SUB	Suspendare subunitati	01-01-2005	

Motive suspendare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
EXP_DOC	Expirare document	01-01-2005	

Perioade maxime

Figura 3.8-12 Tipuri de suspendare

Tab-pagina **Tipuri de reziliere** se definesc tipurile de reziliere pentru fiecare tip de contract, conform Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate.

Cod	Descriere	De la	Valabil până la
12.1	Furnizorul de servicii medicale nu incepe activitatea in termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnarii contractului de furnizare de servicii medicale	01-01-2005	
12.10	Nerespectarea obligatiei sa elibereze acte medicale, in conditiile stabilite in Normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anul 2007, aprobat prin Hotararea Guvernului nr. 1842/2006	01-01-2005	
12.11	Nerespectarea obligatiei sa respecte protocoalele de practica elaborate conform dispozitiilor legale	01-01-2005	
12.12	Nerespectarea obligatiei sa acorde de la data aderarii Romaniei la Uniunea European , asistenta medicala necesara titularilor cardului european emis de unul din statele membre ale Uniunii Europene, in perioada de valabilitate a cardului si in aceleasi conditii ca pentru persoanele asigurate in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate din Romania	01-01-2005	
12.13	Nerespectarea obligatiei sa utilizeze sistemul informatic unic integrat	01-01-2005	

Figura 3.8-13 Tipuri de reziliere

Conținutul fiecărui tip de contract este prezentat în „Manualul de referință SIUI Contractare CNAS”.

3.8.2. Asocierea tipurilor de documente la un tip de contract

3.8.2.1 Precondiții

Nomenclatorul de tipuri de documente pentru furnizori conține tipurile de documente care trebuie asociate unui anumit tip de contract (3.1 Nomenclatorul de tipuri de documente pentru furnizori).

3.8.2.2 Când trebuie efectuată operația

Deoarece generarea și introducerea contractelor în aplicația SIUI verifică existența documentelor de un anumit tip pentru furnizorii de servicii medicale, iar ca urmare a unor schimbări legislative este posibil să fie necesare și alte tipuri de documente pentru încheierea contractelor, SIUI permite asocierea acelor tipuri de documente la unele tipuri de contracte.

3.8.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Tipuri de contracte**, apoi accesează comanda **Modifică** pentru tipul de contract selectat.

În ecranul de detaliu, din tab-pagina **Tipuri document**, **Utilizatorul** accesează comanda **Nou**.

SIUI deschide ecranul de asociere a unui tip de document la tipul respectiv de contract.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	
Tip document	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tip document alternativ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pentru furnizor	<input type="checkbox"/>			De la	<input type="text"/>
Până la	<input type="text"/>				<input type="text"/>
<input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Înagoi"/> <input type="button" value="?"/>					

Figura 3.8-14 Adăugare tip de document la tip de contract

Utilizatorul completează valorile, respectând regulile prezentate în Manualul de referință și accesează comanda **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea, iar ecranul trece în mod de lucru „Modificare”.

3.8.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă se dorește asocierea unui tip de document de la o dată (de ex. 01.12.2005) anterioară datei de la care este valabil acel tip de document în sistem (de ex. 01.01.2006), salvarea nu se efectuează și se

afișează un mesaj de avertizare cu conținutul: „Perioada de valabilitate pentru entitatea 'Tip document' (01-01-2006-) nu corespunde cu perioada de valabilitate pentru înregistrarea curentă: 01-12-2005-”.

- Dacă se încearcă asocierea unui tip de document care există pentru acel tip de contract, salvarea nu se efectuează și se afișează un mesaj de avertizare cu conținutul: „Combinatia de câmpuri ‘Tip contract’ și ‘Tip document’ trebuie să fie unică. Combinatia introdusă există deja în baza de date”.

3.8.3. Modificarea unui tip de document asociat unui tip de contract

3.8.3.1 Când trebuie efectuată operația

Dacă încheierea contractelor de un anumit tip cu furnizorii de servicii medicale nu mai depinde de existența unui anumit tip de documente, înregistrarea corespunzătoare tipului respectiv de document va fi modificată prin închiderea perioadei de valabilitate.

3.8.3.2 Cum se efectuează operația

Din ecranul conținând lista tipurilor de documente asociate tipurilor de contracte (tab-pagina **Tipuri documente**), pentru o înregistrare selectată, **Utilizatorul** accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul introduce în câmpul „Până la” data de la care nu mai este necesară existența documentelor de acel tip la contractare, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în sistem. Până când nu este efectuată replicarea datelor de la CNAS către CJAS-uri, încheierea contractelor de acel tip va necesita – încă – existența documentelor de tipul respectiv la furnizori sau parteneri de contract.

3.8.4. Asocierea tipurilor de acte adiționale la un tip de contract

3.8.4.1 Când trebuie efectuată operația

Implicit, fiecare tip de contract are asociat tipul de act adițional cu același obiect cu al contractului propriu-zis și sunt folosite la majorarea sau diminuarea valorii contractatului inițial.

Atunci când obiectul actelor adiționale corespunde unui alt tip de contract definit deja în sistem – de exemplu adiționale de tip *Paraclinic* la un contract de *Clinice* – se va adăuga o înregistrare pentru care „Legătura tip contract” este *Tip contract*.

Dacă obiectul actelor adiționale este de un tip special– de exemplu adiționale de tip *Boli cronice* la un contract de *Farmacii* – se va adăuga o înregistrare pentru care „Legătura tip contract” este *Predefinit*. De regulă, acest tip de acte adiționale nu se adaugă manual, interpretarea lor necesitând dezvoltare software suplimentară.

3.8.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Tipuri de contracte**, apoi accesează comanda *Modifică* pentru tipul de contract selectat.

În ecranul de detaliu, din tab-pagina **Tipuri adițional**, **Utilizatorul** accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de asociere a unui tip de act adițional la tipul respectiv de contract.

Figura 3.8-15 Adăugare tip adițional la tip de contract

Utilizatorul selectează legătura *Tip contract*, alege un tip de contract pentru tipul de adițional și completează data de la care pot fi adăugate acte adiționale de acel tip la contracte, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI completează automat codul tipului de act adițional și salvează înregistrarea, iar ecranul trece în mod de lucru „Modificare”.

Până când nu este efectuată replicarea datelor de la CNAS către CAS-uri, adăugarea unui astfel de act adițional la un contract de tipul respectiv, nu va fi posibilă.

3.8.5. Modificarea unui tip de act adițional asociat unui tip de contract

3.8.5.1 Când trebuie efectuată operația

Dacă o modificare legislativă nu mai permite încheierea actelor adiționale de un anumit tip, înregistrarea corespunzătoare tipului respectiv de act adițional va fi modificată prin închiderea perioadei de valabilitate.

3.8.5.2 Cum se efectuează operația

Din ecranul conținând lista tipurilor de acte adiționale asociate unui tip de contract (tab-pagina **Tipuri adițional**), pentru o înregistrare selectată, **Utilizatorul** accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul introduce în câmpul „Până la” data de la care nu mai este posibilă adăugarea de astfel de adiționale la contractele de tipul respectiv, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în sistem. Până când nu este efectuată replicarea datelor de la CNAS către CAS-uri, vor mai putea fi adăugate astfel de acte adiționale.

3.8.6. Asocierea unui atribut la un tip de contract

3.8.6.1 Precondiții

Au fost adăugate noi atribute, conform capitolului 3.3.2 **Definirea unui nou atribut pentru contracte**.

3.8.6.2 Când trebuie efectuată operația

După definirea de noi atribute, pentru a se regăsi ca atribute asociate la contractele de un anumit tip, acestea se vor asocia tipului respectiv de contract, urmând ca, după replicarea datelor de la CNAS la Casele de Asigurări de Sănătate din teritoriu, acestea să fie asociate fiecărui contract de tipul respectiv, ca urmare a acțiunii de „Actualizare contracte”.

3.8.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile **Configurări - Contractare - Tipuri de contracte**, apoi accesează comanda *Modifică* pentru tipul de contract selectat.

În ecranul de detaliu - tab-pagina **Atribute tip contract** – din lista atributelor asociate tipurilor de contracte sau din ecranul de detaliu al unui atribut asociat unui tip de contract (submeniul *Tipuri de contracte*), **Utilizatorul** accesează comanda *Nou*.

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a atributului la tipul de contract.

Figura 3.8-16 Adăugare atribut la tip de contract

Utilizatorul completează valorile, respectând regulile prezentate în Manualul de referință și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele și trece ecranul în mod de lucru „Modificare”.

3.8.7. Modificarea unui atribut

3.8.7.1 Precondiții

Câmpul „Nivel definire” nu poate fi modificat.

Asocierea de valori implicite nu poate fi modificată (nu poate fi modificată bifa „Are valoare implicită”).

Valoarea implicită nu poate fi modificată.

Dacă „Permite listă de valori” a fost bifat, câmpul nu poate fi debifat.

Dacă „Necesită validare” nu a fost bifat, câmpul nu mai poate fi bifat.

3.8.7.2 Cum se efectuează operația

Din ecranul conținând lista atributelor asociate tipurilor de contracte, pentru o înregistrare selectată **Utilizatorul** accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul modifică valorile câmpurilor, ținând cont de condițiile prezentate mai sus și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează modificările.

3.8.7.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea nu se efectuează și se afișează un mesaj de avertizare cu conținutul: „Forma este invalidă”, la mutarea cursorului mouse-ului deasupra câmpurilor marcate cu roșu, se va afișa un text corespunzător erorii care a declanșat avertismentul.
- Dacă se bifează "Are valoare implicită" pe un atribut a cărui tip atribut contract nu are valoare implicită, salvarea nu se efectuează și se afișează un mesaj de avertizare cu conținutul: "**Tipul atribut contract nu poate avea valoare implicită deoarece atributul contract nu are o valoare implicită [BE 200030]**".
- Dacă se debifează "Necesită validare" pe un atribut a cărui tip atribut contract necesită validare, salvarea nu se efectuează și se afișează un mesaj de avertizare cu conținutul: "**Tipul atribut contract necesită validare pentru că atributul contract necesită validare [BE 200031]**".
- Dacă se încearcă modificarea nivelului de definire salvat anterior, salvarea nu se efectuează și se afișează un mesaj de avertizare cu conținutul: "**Nivelul de definire este doar în citire**".

3.8.8. Adăugarea unui tip de articol

Această operație se efectuează pentru tipurile de contracte ale căror valoare se calculează în funcție de articolele asociate.

3.8.8.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniurile *Configurări - Contractare - Tipuri de contracte*, apoi accesează comanda *Modifică* pentru tipul de contract selectat.

În ecranul de detaliu - tab-pagina **Tipuri de articol** – în lista tipurilor de articole asociate tipului de contract,

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

Cod *

De la - - *

Pana la - -

Descriere *

Figura 3.8-17 Adăugarea unui tip de articol

Utilizatorul completează valorile, respectând regulile prezentate în Manualul de referință și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele și trece ecranul în mod de lucru „Modificare”, în care este afișată și tab-pagina *Definiții*.

3.8.8.2 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă se introduce la un tip de articol un cod deja existent în bază, salvarea nu se efectuează și se afișează un mesaj de avertizare cu conținutul: „Câmpul "Cod" trebuie sa fie unic. Valoarea introdusa exista deja în baza de date.”.

3.8.9. Modificarea unui tip de articol

3.8.9.1 Precondiții

Există cel puțin un tip de articol asociat tipului de contract.

3.8.9.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează înregistrarea corespunzătoare tipului de articol pe care trebuie să-l modifice și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Utilizatorul poate modifica codul, valabilitatea și descrierea.

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Tip articol” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

În cazul modificării codului sau denumirii unui tip de articol, la vizualizarea tipurilor de contracte sau a contractelor care au asociate articole de tipul respectiv, codul/denumirea tipului de articol se actualizează.

În cazul modificării valabilității, aceasta trebuie să se încadreze sau să fie mai mare decât valabilitatea contractelor care conțin articole de tipul respectiv.

3.8.9.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă la un tip de articol se introduce un cod deja existent în bază, salvarea nu se efectuează și se afișează un mesaj de avertizare cu conținutul: „Câmpul "Cod" trebuie sa fie unic. Valoarea introdusa exista deja în baza de date.”.

3.8.10. Adăugarea unei definiții pentru un tip de articol

3.8.10.1 Precondiții

Există tipul de articol.

Nu există articole de tipul respectiv asociate la contractele înregistrate.

3.8.10.2 Cum se efectuează operația

Din ecranul conținând lista definițiilor pentru un tip de articol **Utilizatorul** accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.8-18 Adăugare definiție unui tip de articol

Utilizatorul completează valorile, respectând regulile prezentate în Manualul de referință și accesează comanda *Salvează*.

SIUI trece ecranul în mod de lucru „Modificare” și afișează mesajul de salvare cu succes.

3.8.11. Modificarea unei definiții pentru un tip de articol

3.8.11.1 Precondiții

Există cel puțin o definiție pentru tipul de articol selectat.

3.8.11.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează înregistrarea corespunzătoare tipului de articol ale cărui definiții trebuie să le modifice și în tab-pagina **Definiții** accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Figura 3.8-19 Modificare definiție a unui tip de articol

Utilizatorul modifică valorile dorite după care accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Definiție fundamentală” a fost actualizată cu succes în baza de date.” În cazul modificării formulei, la vizualizarea tipurilor de contracte sau a contractelor care au asociate articole de tipul respectiv, formula se actualizează.

3.8.11.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă există contracte și articole de tipul respectiv asociate la contract, modificarea tipului eșuează cu un mesaj de eroare corespunzător.

3.8.11.4 Observații

Operațiile de adăugare și modificare a tipurilor de articole nu sunt operații uzuale, ele implicând și modificări în partea software pentru interpretarea prin program a articolelor și formulelor de calcul; aceste modificări se fac numai după aducerea la cunoștință și împreună cu furnizorul aplicației.

3.8.12. Adăugarea unui tip de operație la tipul de contract

3.8.12.1 Precondiții

Există tipuri de tranzacții înregistrate în sistem.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se adaugă tipul de operații și este accesată tab-pagina **Tipuri operații**.

3.8.12.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.8-20 Adăugare tip de operație

Utilizatorul selectează tipul tranzacției, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.

3.8.13. Adăugarea unui tip de încetare la tipul de contract

3.8.13.1 Precondiții

Există motivele de încetare înregistrate în sistem.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se adaugă tipul de încetare și este accesată tab-pagina **Tipuri de încetare**.

3.8.13.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.8-21 Adăugare tip de încetare

Utilizatorul selectează motivul încetării, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.

3.8.14. Modificarea unui tip de încetare a contractului

3.8.14.1 Precondiții

Există cel puțin un tip de încetare înregistrat în sistem.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se modifică tipul de încetare și este accesată tab-pagina **Tipuri de încetare**.

3.8.14.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează înregistrarea care se modifică și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Figura 3.8-22 Modificare tip de încetare

Utilizatorul completează data de sfârșit a valabilității, dacă tipul de încetare nu mai este valabil, și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

3.8.15. Adăugarea unui tip de suspendare a contractului

3.8.15.1 Precondiții

Există tipurile de suspendare definite în sistem.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se adaugă tipul de suspendare și este accesată tab-pagina **Tipuri de suspendare**.

3.8.15.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.8-23 Adăugare tip de suspendare

Utilizatorul selectează tipul suspendării, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*. Sunt afișate și tab-paginile: **Motive suspendare** și **Perioade minimale**.

3.8.16. Modificarea unui tip de suspendare a contractului

3.8.16.1 Precondiții

Există cel puțin un tip de suspendare pentru tipul de contract înregistrat în sistem.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se modifică tipul de suspendare și este accesată tab-pagina **Tipuri de suspendare**.

3.8.16.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează înregistrarea care se modifică și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Figura 3.8-24 Modificare tip de suspendare

Utilizatorul completează data de sfârșit a valabilității, dacă tipul de suspendare nu mai este valabil, și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

3.8.17. Adăugarea unui motiv de suspendare la tip de suspendare

3.8.17.1 Precondiții

Există tipurile de suspendare asociate la tipul de contract.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se adaugă motivul de suspendare și este accesată tab-pagina **Tipuri de suspendare**.

3.8.17.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează tipul de suspendare și accesează comanda *Nou* din tab-pagina **Motive suspendare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.8-25 Adăugare motiv de suspendare

Utilizatorul selectează motivul suspendării, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.

3.8.18. Adăugarea unei perioade de suspendare

3.8.18.1 Precondiții

Există tipurile de suspendare asociate la tipul de contract și motivele de suspendare asociate la tipurile de suspendare.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se adaugă motivul de suspendare și este accesată tab-pagina **Tipuri de suspendare**.

3.8.18.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează tipul de suspendare, motivul de suspendare și accesează comanda *Nou* din tab-pagina **Perioade maximale**.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.8-26 Adăugare perioadă de suspendare

Utilizatorul completează numărul de zile și data de început a valabilității și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.

3.8.19. Adăugarea unui tip de reziliere a contractului

3.8.19.1 Precondiții

Tipul de contract permite rezilierea.

Există motivele de reziliere înregistrate în sistem.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se adaugă tipul de reziliere și este accesată tab-pagina **Tipuri de reziliere**.

3.8.19.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Figura 3.8-27 Adăugare tip de reziliere

Utilizatorul selectează motivul rezilierii, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.

3.8.20. Modificarea unui tip de reziliere a contractului

3.8.20.1 Precondiții

Există cel puțin un tip de reziliere înregistrat în sistem, la tipul de contract.

Este accesat ecranul de detaliu al tipului de contract pentru care se modifică tipul de reziliere și este accesată tab-pagina **Tipuri de reziliere**.

3.8.20.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează înregistrarea care se modifică și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Utilizatorul completează data de sfârșit a valabilității, dacă tipul de reziliere nu mai este valabil, și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

3.9. VIZUALIZAREA CONTRACTELOR

Contractele încheiate de Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de servicii medicale pot fi vizualizate la CNAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

3.9.1. Situația analitică a contractelor încheiate

3.9.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare-Rapoarte contracte - Situația analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului analitic.

Figura 3.9-1 Configurarea raportului analitic

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul să le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat, raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- casa de asigurări de sănătate – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele furnizorului respectiv

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 01/04/2007 la 30/09/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-CT C.J.A.S. Constanta
 Furnizor:
 Stare contract: In semnare
 Tip contract: Contract dispozitive medicale
 Sumele sunt exprimate in RON

Raport Situația Analitică a contractelor: 01/04/2007 - 30/09/2007

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV			
CJAS: C.J.A.S. Constanta														
Tip CONTRACT: Contract dispozitive medicale														
Furnizor S.C. Paraplex													Total	0,00
5345	07/08/2007	X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
07/08/2007	31/12/2007			X			0,00			0,00			X	
Total Tip contract : Contract dispozitive medicale													0,00	
		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
				X			0,00			0,00			X	
Total CJAS : C.J.A.S. Constanta													0,00	
		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
				X			0,00			0,00			X	
Total general:													0,00	
		X	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X	X	
				X			0,00			0,00			X	

15/08/2007

Pagina 1 / 1

Figura 3.9-2 Situația analitică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale pe tip de contract, pe fiecare CAS și pentru toate CAS (această valoare va diferi de cea anterioară doar dacă nu a fost selectat nimic în câmpul “Casa de asigurări de sănătate”).

3.9.2. Situația sintetică a contractelor încheiate

3.9.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare-Rapoarte contracte- Situația sintetică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului sintetic.

Contract sintetic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport

De la *

Până la *

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate

Categorie furnizor

Grupare case de asigurari de sanatate

Figura 3.9-3 Configurarea raportului sintetic

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul să le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- casa de asigurări de sănătate – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- grupare case de asigurări de sănătate – dacă se bifează, se va grupa raportul după casele de asigurări (este recomandat să fie bifat dacă în câmpul Casa de asigurări de sănătate nu se completează nimic).

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat. Pentru parametrii setați în **Error! Reference source not found.**, raportul arată ca în figura de mai jos:

Situția Sintetică a Contractelor												
Data raportării de la 01/03/2007 la 30/09/2007												
Pentru:												
Valori din:	contracte si acte aditionale											
Grupare pe Cjas:	DA											
CJAS:	CAS-BV CJAS Brasov											
Stare contract:	In derulare											
Tip contract:	Contract furniz.servicii dializa spitale											
Sumele sunt exprimate în RON												
Raport Situația Sintetică a contractelor: 01/03/2007 - 30/09/2007												
Nr.Contracte	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: CJAS Brasov												
Tip Contract:	Contract furniz.servicii dializa spitale									Total		205.426,00
3	X	X	168.250,00	6.088,00	6.010,00	7.328,00	5.500,00	5.500,00	6.750,00	X	X	X
			168.250,00			19.426,00			17.750,00			X
Total CJAS : CJAS Brasov										205.426,00		
	X	X	168.250,00	6.088,00	6.010,00	7.328,00	5.500,00	5.500,00	6.750,00	X	X	X
			168.250,00			19.426,00			17.750,00			X
Total general:										205.426,00		
	X	X	168.250,00	6.088,00	6.010,00	7.328,00	5.500,00	5.500,00	6.750,00	X	X	X
			168.250,00			19.426,00			17.750,00			X

Figura 3.9-4 Situația sintetică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale pe tip de contract, pe fiecare CAS și pentru toate CAS (această valoare va diferi de cea anterioară doar dacă nu a fost selectat nimic în câmpul “Casa de asigurări de sănătate”).

3.9.3. Evoluția analitică a contractelor

3.9.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Evoluția analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului analitic.

Figura 3.9-5 Configurarea evoluției analitice

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul sa le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat, raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- casa de asigurări de sănătate – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele furnizorului respectiv

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

3.9.4. Situația analitică a contractelor încheiate cu spitalele

3.9.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare-Rapoarte contracte-Rapoarte pentru spitale-Situația analitică a contractelor pentru spitale**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului analitic al contractelor cu spitale.

Situația Analitică a Contractelor pentru Spitale

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport:

De la: - - *

Până la: - - *

Tip Contract: SPT Contract spitale

Unitate organizatorică:

Categorie Furnizor: SPT Spitale

Furnizor: Spital

Figura 3.9-6 Configurarea situației analitice a contractelor cu spitale

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține implicit tipul SPT care nu poate fi modificat
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categoria furnizor – se completează automat SPT, iar această valoare nu poate fi schimbată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situția Analitică a Contractelor pentru Spitale

CJAS:
Furnizor:
Stare contract:

CAS-BV
Spitalul de Boli infectioase

Data raportării de la 01/05/2007 la 31/05/2007
CJAS Brasov

Raport Situația Analitică a contractelor pentru Spitale: 01/05/2007 - 31/05/2007

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: CJAS Brasov													
Furnizor Spitalul de Boli infectioase												Total	385.136,52
SPTBOLIINF_01/01/2007	01/01/2007 31/12/2007	X	X	X	X	385.136,52	X	X	X	X	X	X	X
DRG		X	X	X	X	317.216,52	X	X	X	X	X	X	X
TARIF PE ZI		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
TARIF PE CAZ		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
PARACLINICE		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
SPITALIZARE DE ZI PE SERV		X	X	X	X	4.580,00	X	X	X	X	X	X	X
SPITALIZARE DE ZI PE CAZ		X	X	X	X	63.380,00	X	X	X	X	X	X	X
PALEATIVE		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
Raportat:		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
Total CJAS : CJAS Brasov		X	X	X	X	385.136,52	X	X	X	X	X	X	X
DRG		X	X	X	X	317.216,52	X	X	X	X	X	X	X
TARIF PE ZI		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
TARIF PE CAZ		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
PARACLINICE		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
SPITALIZARE DE ZI PE SERV		X	X	X	X	4.580,00	X	X	X	X	X	X	X
SPITALIZARE DE ZI PE CAZ		X	X	X	X	63.380,00	X	X	X	X	X	X	X
PALEATIVE		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
Total raportat CJAS : CJAS Brasov		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
Total general:		X	X	X	X	385.136,52	X	X	X	X	X	X	X
DRG		X	X	X	X	317.216,52	X	X	X	X	X	X	X
TARIF PE ZI		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
TARIF PE CAZ		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
PARACLINICE		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
SPITALIZARE DE ZI PE SERV		X	X	X	X	4.580,00	X	X	X	X	X	X	X
SPITALIZARE DE ZI PE CAZ		X	X	X	X	63.380,00	X	X	X	X	X	X	X
PALEATIVE		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X
Total raportat general:		X	X	X	X	0,00	X	X	X	X	X	X	X

15/08/2007

Pagina 1 / 1

Figura 3.9-7 Situația analitică a contractelor încheiate cu spitale

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

La finalul raportului sunt afișate pe fiecare CAS și pentru toate CAS (această valoare va diferi de cea anterioară doar dacă nu a fost selectat nimic în câmpul "Unitate organizatorică").

3.9.5. Situația medicilor pe contracte - sumar

3.9.5.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația medicilor pe contracte - sumar**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

Situație medici pe contracte sumar

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport: Selecție: Doar contracte inițiale Contracte+Adiționale Adiționale

De la: Până la:

Tip contract:

Unitate organizatorică:

Categorie Furnizor:

Furnizor:

Figura 3.9-8 Configurarea situației medicilor pe contracte

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată

- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul să le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

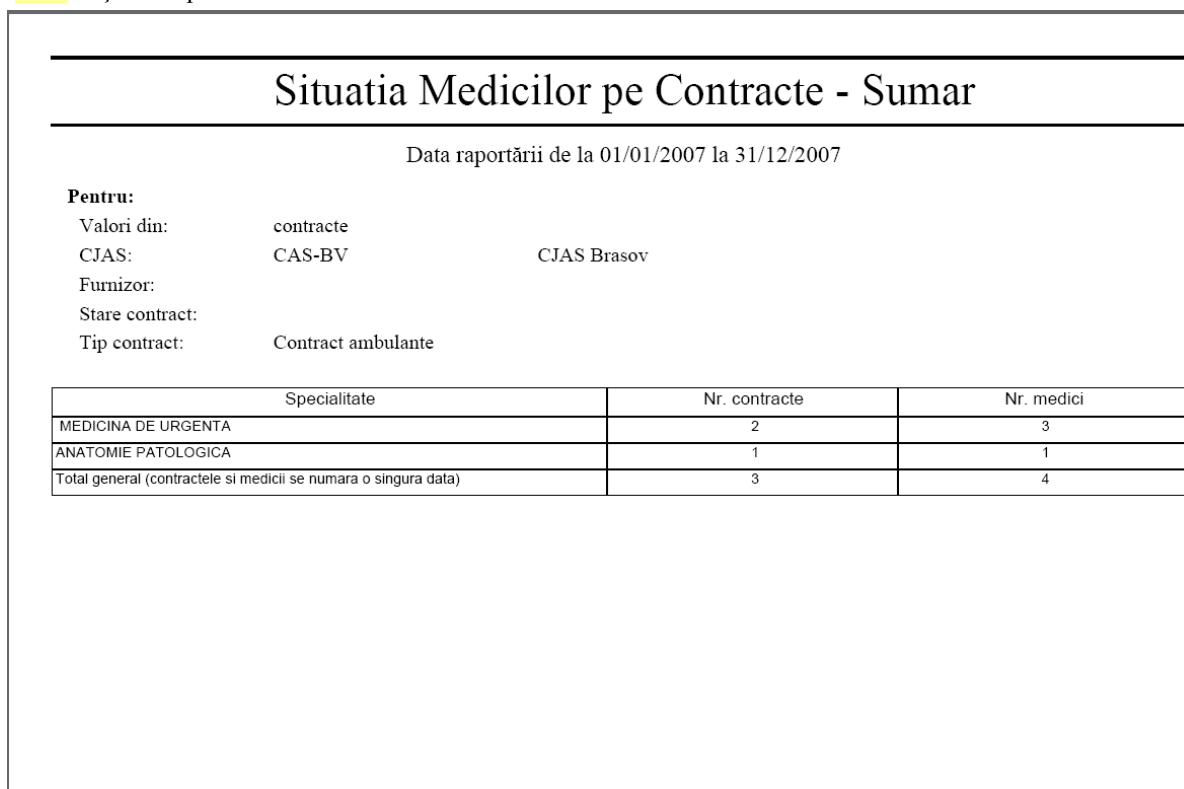


Figura 3.9-9 Situația medicilor de pe contracte - sumar

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

3.9.6. Situația sintetică a contractelor pentru farmacii

3.9.6.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Rapoarte pentru farmacii - Situația sintetică a contractelor pentru farmacii**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului sintetic al contractelor cu farmacii.

Figura 3.9-10 Configurarea situației sintetice a contractelor pentru farmacii

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- grupare unități organizatorice
- tip contract – selectorul va conține tipul de contract FRM
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – selectorul va conține categoria de furnizori FARM

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Sintetică a Contractelor pentru Farmacii

Data raportării de la 01/07/2007 la 31/12/2007

Pentru:
 Valori din: contracte
 Grupare pe Cjas: NU
 Cjas: CAS-BV CJAS Brasov
 Stare contract:
 Tip contract: Contract Farmacii
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Sintetică a contractelor pentru Farmacii: 01/07/2007 - 31/12/2007

Nr.Contracte	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
Tip Contract: Contract Farmacii	Total 1.118.814.779,93											
	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	5.567.871,3	1.111.268,2	778.685,24	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	600.000,00			1.117.036.094,69			1.178.685,24			0,00		
Contract Farmacii	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	4.989.299,95	481,45	57.256,67	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
	150.000,00			5.039.781,40			157.256,67			0,00		
Additional tip FRD	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	10.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
	300.000,00			210.000,00			300.000,00			0,00		
Additional tip BCII	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	458.571,43	599,00	601.428,57	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
	90.000,00			489.170,43			661.428,57			0,00		
Additional tip BCI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	1.111.257,14	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	60.000,00			1.111.297.142,86			60.000,00			0,00		
Total raportare:	1.118.814.779,93											
	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	5.567.871,3	1.111.268,2	778.685,24	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
	600.000,00			1.117.036.094,69			1.178.685,24			0,00		

Figura 3.9-11 Situația sintetică a contractelor pentru farmacii

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

3.9.7. Situația analitică a contractelor pentru farmacii

3.9.7.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Rapoarte pentru farmacii - Situația analitică a contractelor pentru farmacii**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului analitic al contractelor cu farmacii.

Figura 3.9-12 Configurarea situației analitice a contractelor cu farmaciile

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține tipul de contract FRM
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – selectorul va conține categoria de furnizori FARM
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele farmaciei respective.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Analitică a Contractelor pentru Farmacii

Data raportării de la 01/07/2007 la 31/12/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare contract:
 Tip contract: Contract Farmacii
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Analitică a contractelor pentru Farmacii: 01/07/2007 - 31/12/2007

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: CJAS Brasov													
Tip CONTRACT: Contract Farmacii													
Furnizor		01-farmacie cu program de luni pana duminica										Total	575.495,76
1111	01/01/2007	71.936,97	71.936,97	71.936,97	71.936,97	71.936,97	0,00	71.936,97	71.936,97	71.936,97	0,00	0,00	0,00
	01/01/2007	215.810,91			143.873,94			215.810,91			0,00		
Contract Farmacii		13.102,49	13.102,49	13.102,49	13.102,49	13.102,49	0,00	13.102,49	13.102,49	13.102,49	0,00	0,00	0,00
		39.307,47			26.204,98			39.307,47			0,00		
Additional FRD		33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	33.333,33	0,00	33.333,33	33.333,33	33.333,33	0,00	0,00	0,00
		99.999,99			66.666,66			99.999,99			0,00		
Additional BCII		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
		45.000,00			30.000,00			45.000,00			0,00		
Additional BCI		10.501,15	10.501,15	10.501,15	10.501,15	10.501,15	0,00	10.501,15	10.501,15	10.501,15	0,00	0,00	0,00
		31.503,45			21.002,30			31.503,45			0,00		

15/08/2007

Pagina 1 / 4

Figura 3.9-13 Situația analitică a contractelor pentru farmacii

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.
 La finalul raportului sunt afișate sumele totale pentru toate CAS.

3.9.8. Mișcări medici pe specialități

3.9.8.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Mișcări medici pe specialități**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului mișcărilor medicilor pe specialități.

Mișcări medici pe specialități

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziat

Tip raport Selecție Doar contracte inițiale Contracte+Adiționale Adiționale

De la - - + Până la - - +

Tip contract

Unitate organizatorică

Categorie furnizor

Furnizor

Interval precedent: De la - - + Până la - - +

Figura 3.9-14 Configurarea raportului cu mișcările medicilor pe specialități

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul să le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv.
- perioada intervalului precedent - intervalul cu care se face comparația.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Mișcări Medici pe Specialități

Pentru:

Valori din: contracte si acte aditionale
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare contract: In semnare
 Tip contract: Contract furnizori servicii dializa

Specialitate	Grad profesional	Nr. medici in perioada 01/01/2007 - 31/12/2007			Evolutie fata de perioada 01/01/2006 - 31/12/2007		
		Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total
Total		0	0	0	0	0	0

Pagina 1 / 1

Figura 3.9-15 Situația mișcărilor medicilor pe specialități

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

3.9.9. Situație furnizori pe contracte

3.9.9.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situație furnizori pe contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația furnizorilor pe contracte.

Figura 3.9-16 Configurarea raportului cu situația furnizorilor pe contracte

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată

- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul să le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv
- localitate (opțional)
- mediul urban/rural/ambele

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Furnizorilor						
Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007						
Pentru:						
Valori din:		contracte				
CJAS:		CAS-BV CJAS Brasov				
Furnizor:						
Mediu urban /		ambele				
Localitate:						
Stare contract:						
Tip contract:		Contract spitale				
Nr. contract	Data început contract	Data sfârșit contract	Nume furnizor	Adresa furnizor	Telefon furnizor	Localitate furnizor
SPT2007_H2	01/01/2007	30/04/2008	Spitalul Municipal Fagaras	Municipiu, resedinta de judet BRASOV, BRASOV		BRASOV
SPTBOLINF	01/01/2007	31/12/2007	Spitalul de Boii infectioase	Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV	465465	BRASOV
SPTHOSPSPER	01/01/2007	31/12/2007	Spitalul Hospice Casa Sperantei	BULEVARD BUREBISTA 12, Bloc 1, Scara A, Etaj 2, Apartament 54, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		BRASOV
SPT_CODLEA	01/01/2007	31/12/2007	Spital Municipal Codlea	Strada Cerbului, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV	54334433244324	BRASOV
SPT_PSNEU	01/01/2007	31/12/2007	Spitalul de psihiatrie si neurologie	Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV	436565543	BRASOV

Pagina 1 / 1

Figura 3.9-17 Situația furnizorilor pe contracte

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

3.9.10. Situație medici pe contracte

3.9.10.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situație medici pe contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

Situație medici pe contracte

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziat

Tip raport Selecție Doar contracte inițiale Contracte+Adiționale Adiționale

De la - - - + Până la - - - +

Tip contract

Unitate organizatorică

Categorie Furnizor

Furnizor

[Vizualizare](#)

Figura 3.9-18 Configurarea raportului cu situația medicilor pe contracte

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul să le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situatia Medicilor pe Contracte					
Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007					
Pentru:					
Valori din:	contracte si acte aditionale				
CJAS:	CAS-BV	CJAS Brasov			
Furnizor:					
Stare contract:					
Tip contract:	Contract spitale				
Specialitate	Nume partener	Nr. contract	Nume medic	Parafă	Grad
ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	Spital de paraclinice	SPT_PARA	Popescu SPTmedicA	NN1111	
BOLI INFECTIOASE	Spitalul Municipal Fagaras	SPT2007_H2	Popescu SPTmedic3	A54646	SPECIALIST
	Spitalul de Boli infectioase	SPTBOLINF	Popescu SPTmedicdoi	BB1234	SPECIALIST
	Spitalul de Pneumoftioziologie	SPT_PNEUMO	Popescu SPTmedic9	GF1234	
NEONATOLOGIE	Spital Municipal Codlea	SPT_CODLEA	Dumitrache Ancuta	636132	
ONCOLOGIE MEDICALA	Spitalul Hospice Casa Sperantei	SPTHOSPSPER	Popescu SPTmediccinci	BG1234	
			Popescu SPTmedicpatru	BD1234	
			Popescu SPTmedictrei	BC1234	
CHIRURGIE GENERALA	Spital judetean Brasov	SPTCASBV_H2	Popescu SPTmedic10	HH1234	
CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	Spital Municipal Codlea	SPT_CODLEA	Popescu SPTmedic5	QW1234	

Pagina 1 / 1

Figura 3.9-19 Situația medicilor pe contracte

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

3.9.11. Situația analitică a contractelor pentru medicina de familie

3.9.11.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Rapoarte pentru asistență medicală primară - Situația analitică a contractelor pentru asistență medicală primară.**

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului analitic al contractelor cu medicii de familie.

Situația Analitică a Contractelor pentru Asistență Medicală Primară

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspended Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspended Reziliat

Tip Raport

De la - - *

Până la - - *

Tip contract CMG Contract asistenta medicala primara

Unitate organizatorică

Categorie Furnizor MF Asistenta medicala primara

Furnizor Furnizor asistenta medicala primara

Figura 3.9-20 Configurarea situației analitice a contractelor cu medicii de familie

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată

- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține tipul de contract CMG
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – selectorul va conține categoria de furnizori MF
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele furnizorului de asistență medicală primară respectiv.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

3.9.12. Situația medicilor care au încheiat convenții pentru recomandare de internare în spital

3.9.12.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația medicilor care au încheiat convenții pentru recomandare de internare în spital**

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului selectat.

Figura 3.9-21 Configurarea situației medicilor care au încheiat convenții pentru recomandare de internare în spital

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține tipul de contract CBS
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – selectorul va conține categoria de furnizori UMSOC

- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele unității medico-sociale respective.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

3.9.13. Situația analitică a contractelor pentru ambulanțe

3.9.13.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Rapoarte pentru ambulanțe - Situația analitică a contractelor pentru ambulanțe**

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului analitic al contractelor cu ambulanțele.

Figura 3.9-22 Configurarea situației analitice a contractelor cu ambulanțele

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- stare adițional - dacă este selectat atunci în raport vor apărea adiționalele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte inițiale, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile (pe lunile care nu sunt cuprinse în această perioadă se va afișa X)
- tip contract – selectorul va conține tipul de contract CMG
- unitate organizatorică – se selectează casa de asigurări de sănătate pentru care se dorește realizarea raportului. Dacă nu se selectează nimic, raportul se va realiza pentru toate casele județene
- categorie furnizor – selectorul va conține categoria de furnizori MF
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele ambulanței respective.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

4. FLUX DE LUCRU CONTRACTARE

În cele ce urmează se prezintă fluxurile de lucru la CNAS pentru crearea de noi tipuri de contracte.

4.1.1.1 Fluxul de lucru pentru crearea de noi tipuri de contracte

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare - Tipuri de contracte**
SIUI deschide ecranul cu titlul **Tipuri de contracte**
- Utilizatorul** apasă butonul *Nou*
SIUI deschide ecranul **Tipuri de contracte** în mod de lucru *Adăugare*
- Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Categorie furnizor* - se selectează o categorie din categoriile de furnizori pe care utilizatorul are drept, *Categorie contract*, *Prefix*, *Nume*, *Descriere*, *Valabil de la*, *Valabil până la* și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Tip contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale tipului de contract, sunt afișate tab-paginile **Tipuri document** (cu sub-taburile **Tipuri furnizori** și **Excepție formă organizatorică**), **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri operație**, **Tipuri de articole** (cu sub-tab-ul **Definiții**), **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare**, **Tipuri de reziliere**.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Tipuri document** și apasă *Nou*
SIUI afișează ecranul **Tipuri document** în mod *Adăugare*
- Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Tip document* - se selectează un tip de document din lista tipurilor de documente existente în sistem, *Tip document alternativ*, se bifează sau nu căsuța *Pentru furnizor*, *De la*, *Până la* și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Tip document” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Tipuri adițional** și apasă *Nou*
SIUI afișează ecranul **Tipuri adițional** în mod *Adăugare*
- Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Legătura tip contract* - ca poate fi *Tip contract* sau *Predefinit*, *Cod*, *Tip adițional* - în funcție de *Legătura tip contract* selectată se activează câmpul *Tip adițional* sub formă de selector sau căsuța text, *De la*, *Până la* și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Tip adițional” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Atribute tip contract** și apasă *Nou*
SIUI afișează ecranul **Atribute tip contract** în mod *Adăugare*
- Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Atribut contract* - se selectează din lista atributelor contract definite în sistem, completându-se automat și perioada de valabilitate, *Nivel definire* - care poate fi doar *Contract*, *Faze contract*, *Furnizori contract*, *Permite lista de valori*, *Obligatoriu*, *Valoare nemodificabila*, *Necesita validare*, *Are valoare implicita*, *Valoare atribut contract* - devine activ doar dacă atributul contract are valori implicite - și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Atribut tip contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Tipuri de articole** și apasă *Nou*

- SIUI** afișează ecranul **Tipuri de articole** în mod *Adăugare*
11. **Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Cod, De la, Până la, Descriere* și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Tip articol” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
 12. Dacă este cazul, din ecranul conținând lista definițiilor pentru un tip de articol **Utilizatorul** accesează comanda *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
 13. **Utilizatorul** completează valorile, respectând regulile prezentate în Manualul de referință și accesează comanda *Salvează*.
SIUI trece ecranul în mod de lucru „Modificare” și afișează mesajul de salvare cu succes.
 14. **Utilizatorul** accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Tipuri operație**
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
 15. **Utilizatorul** selectează tipul tranzacției, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.
 16. **Utilizatorul** accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Reguli de validare**
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
 17. **Utilizatorul** selectează regula de validare, completează data de început a valabilității, selectează nivelul de severitate și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.
 18. **Utilizatorul** accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Tipuri de încetare**
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
 19. **Utilizatorul** selectează motivul încetării, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.
 20. **Utilizatorul** accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Tipuri de suspendare**
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
 21. **Utilizatorul** selectează tipul suspendării, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*. Sunt afișate și tab-paginile: **Motive suspendare** și **Perioade minimale**.
 22. **Utilizatorul** selectează tipul de suspendare și accesează comanda *Nou* din tab-pagina **Motive suspendare**.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
 23. **Utilizatorul** selectează motivul suspendării, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.
 24. **Utilizatorul** selectează tipul de suspendare, motivul de suspendare și accesează comanda *Nou* din tab-pagina **Perioade maximale**.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
 25. **Utilizatorul** completează numărul de zile și data de început a valabilității și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.
 26. Dacă este cazul, **Utilizatorul** accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Tipuri de reziliere**
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
 27. **Utilizatorul** selectează motivul rezilierii, completează data de început a valabilității și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și trece ecranul în mod de lucru *Modificare*.

5. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ D	Descarcă