

---

# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Convenții privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii  
medicale clinice, eliberarea prescripțiilor medicale pentru  
medicamente cu și fără contribuție personală și eliberarea biletelor de  
trimitere pentru servicii medicale spitalicești**

---

**Manual de utilizare**

---

Versiune document: **1.5 RELEASED**

Creat: **12.07.2006**

Ultima actualizare: **31.07.2009**

## Aprobarea Documentului

|                  | Nume  | Funcție   |
|------------------|---|---|
| <b>ELABORAT</b>  | Camelia LEMNARU<br>Roxana Grigore<br>Mariana Nicula | TSE<br>Regular Java<br>Analist                      |
| <b>VERIFICAT</b> | Maria HORNEȚ  | Analist   |
| <b>APROBAT</b>   | Viorica MANEA                                       | Responsabil cu Controlul și<br>Asigurarea Calității |

## Istoricul Modificarilor

| Versiune     | Data       | Descriere  |
|--------------|------------|--|
| 0.1 DRAFT    | 12.07.2006 | Structura documentului   |
| 0.2 DRAFT    | 30.10.2007 | Actualizare conform interfeței la data curentă   |
| 0.3 DRAFT    | 04.01.2007 | Actualizare sigla SIVECO   |
| 1.0 RELEASED | 15.10.2007 | Actualizare manual   |
| 1.1 RELEASED | 29.07.2008 | Actualizare  |
| 1.2 RELEASED | 17.11.2008 | Adăugare capitole pentru suspendare medic/convenție și încetare convenție<br>Adăugare capitol pentru adăugare valori atribut TIPC<br>Modificarea capitolului Adăugarea unei convenții de tip CBR<br>Adăugare precondiții pentru adăugare convenții<br>Adăugare capitol Modificare regula de validare |
| 1.3 RELEASED | 24.11.2008 | Actualizare ecrane generare adițional  |
| 1.4 RELEASED | 12.05.2009 | Actualizare capitole adaugare conventii de tip CBR si adaugare conventii de tip CBS  |
| 1.5 RELEASED | 10.08.2009 | Actualizare modificari legislative<br>Actualizare capturi ecrane<br>Inlocuire capitol pentru adaugareatribut TIPC cu adaugare atribut NMZT<br>Adaugare fluxuri   |

## Documente Referite

| Titlu                          | Data       | Versiune     |
|--------------------------------|------------|--------------|
| MR_02_025_Convenții            | 10.08.2009 | 1.2 RELEASED |
| MU_00_000_ElementeIntroductive | 07.08.2009 | 1.2 RELEASED |

# CUPRINS

|   |          |
|---|----------|
| <b>CUPRINS</b> .....  | <b>3</b> |
| <b>Lista Figurilor</b> .....  | <b>5</b> |
| <b>1. SCOP</b> .....  | <b>6</b> |
| <b>2. Termeni utilizați</b> .....   | <b>6</b> |
| <b>3. Medici și unități sanitare cu care se încheie convenții</b> .....   | <b>6</b> |
| 3.1. FURNIZORI.....   | 8        |
| 3.1.1. Adăugare categorie CBRET sau CBSPT la furnizori.....   | 8        |
| <b>4. Convenții</b> .....   | <b>9</b> |
| 4.1. GENERAREA AUTOMATĂ A CONVENȚIILOR .....  | 9        |
| 4.1.1. Vizualizarea tipurilor de convenții.....   | 9        |
| 4.1.2. Vizualizarea detaliilor tipului de convenție CBR.....  | 10       |
| 4.1.3. Vizualizarea atributelor tipului de convenție CBR .....  | 10       |
| 4.1.4. Vizualizarea detaliilor tipului de convenție CBS .....   | 10       |
| 4.1.5. Vizualizarea atributelor tipului de convenție CBR .....  | 11       |
| 4.1.6. Modificarea regulilor de validare .....  | 11       |
| 4.1.7. Generarea automată a convențiilor de tip CBR.....  | 12       |
| 4.1.8. Generarea automată a convențiilor de tip CBS .....   | 14       |
| 4.1.9. Tipărirea mai multor convenții .....   | 15       |
| 4.1.10. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra convențiilor.....   | 16       |
| 4.1.11. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor.....   | 17       |
| 4.2. GESTIUNEA CONVENȚIILOR PRIVIND ELIBERAREA BILETELOR DE TRIMITERE PENTRU SERVICII MEDICALE CLINICE, PARACLINICE ȘI/SAU ELIBERAREA PRESCRIPTIILOR MEDICALE PENTRU MEDICAMENTE CU ȘI FĂRĂ CONTRIBUȚIE PERSONALĂ ..... | 18       |
| 4.2.1. Vizualizarea convențiilor .....  | 18       |
| 4.2.2. Adăugarea unei convenții de tip CBR.....   | 19       |
| 4.2.3. Adăugarea valorii atributului NMZT.....  | 23       |
| 4.2.4. Modificarea convențiilor.....  | 23       |
| 4.2.5. Ștergerea convențiilor.....  | 24       |
| 4.2.6. Tipărirea convențiilor/actelor adiționale.....   | 24       |
| 4.2.7. Adăugare/Eliminare medic la/de la convenție de tip CBR, prin act adițional.....  | 25       |
| 4.3. GESTIUNEA CONVENȚIILOR PRIVIND ELIBERAREA BILETEOR DE TRIMITERE PENTRU SERVICII SPITALICEȘTI .....   | 26       |
| 4.3.1. Vizualizarea convențiilor .....  | 26       |
| 4.3.2. Adăugarea unei convenții de tip CBS.....   | 27       |
| 4.3.3. Adăugare/Eliminare medic la/de la convenție de tip CBS, prin act adițional.....  | 29       |
| 4.4. SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCHEIEREA CONVENȚIILOR .....   | 30       |
| 4.4.1. Suspendarea unei convenții.....  | 30       |
| 4.4.2. Închidere suspendare .....   | 31       |
| 4.4.3. Tipărire suspendare .....  | 32       |
| 4.4.4. Rezilierea unei convenții .....  | 32       |
| 4.4.5. Tipărirea înștiințării de reziliere.....   | 33       |
| 4.4.6. Încetarea unei convenții .....   | 33       |
| 4.4.7. Tipărirea înștiințării de încetare a convenției.....   | 34       |
| 4.5. NOTIFICĂRI .....   | 35       |
| 4.5.1. Vizualizarea notificărilor .....   | 35       |
| 4.6. GENERAREA RAPOARTELOR PENTRU CONVENȚII.....  | 36       |
| 4.6.1. Situația sintetică a convențiilor încheiate (numărul de convenții încheiate) .....   | 36       |
| 4.6.2. Situația analitică a convențiilor încheiate (lista medicilor care au încheiat convenții pentru bilete de trimitere clinice/prescripții) .....  | 37       |



---

|  |    |
|--|----|
| 5. Flux încheiere convenții pentru eliberarea biletelor de trimitere și a rețetelor..... | 38 |
| 6. Flux încheiere convenții pentru eliberarea recomandărilor de internare.....           | 40 |
| 7. Accesare comenzi de la tastatură .....  | 41 |

---

## LISTA FIGURILOR

---

|   |    |
|---|----|
| Figura 3.1-1 Lista persoanelor juridice .....                           | 8  |
| Figura 3.1-2 Detaliu persoană juridică.....                             | 9  |
| Figura 3.1-3 Adăugare categorie la furnizor .....                       | 9  |
| Figura 4.1-1 Lista tipurilor de convenții .....                         | 9  |
| Figura 4.1-2 Vizualizare detalii convenție de tip CBR .....             | 10 |
| Figura 4.1-3 Vizualizare atribute convenție de tip CBR.....             | 10 |
| Figura 4.1-4 Vizualizare detalii convenție de tip CBS.....              | 11 |
| Figura 4.1-5 Vizualizare atribute convenție de tip CBS.....             | 11 |
| Figura 4.1-6 Lista regulilor de validare.....                           | 12 |
| Figura 4.1-7 Modificare regulă de validare.....                         | 12 |
| Figura 4.1-8 Generare convenții de tip CBR.....                         | 13 |
| Figura 4.1-9 Selecție furnizori cu care se încheie convenții.....       | 13 |
| Figura 4.1-10 Generare contracte de tip CBS .....                       | 14 |
| Figura 4.1-11 Selecție furnizori .....                                  | 15 |
| Figura 4.1-12 Tipărire multiplă convenții .....                         | 16 |
| Figura 4.1-13 Vizualizare operații simple.....                          | 17 |
| Figura 4.1-14 Vizualizare operații multiple .....                       | 17 |
| Figura 4.1-15 Ștergere operație.....                                    | 18 |
| Figura 4.1-16 Mesaj confirmare ștergere operație .....                  | 18 |
| Figura 4.2-1 Lista convențiilor pentru bilete de trimitere/rețete ..... | 19 |
| Figura 4.2-2 Adăugare convenție de tip CBR .....                        | 20 |
| Figura 4.2-3 Selecție Furnizor.....                                     | 20 |
| Figura 4.2-4 Lista atributelor convenției.....                          | 23 |
| Figura 4.2-5 Adăugare valoare atribut NMZT .....                        | 23 |
| Figura 4.2-6 Tipărire convenție în starea "În semnare" .....            | 25 |
| Figura 4.2-7 Tipărire convenție în starea "În derulare".....            | 25 |
| Figura 4.2-8 Generare act adițional.....                                | 26 |
| Figura 4.2-9 Adăugare medic.....  | 26 |
| Figura 4.3-1 Lista convențiilor pentru bilete/rețete.....               | 27 |
| Figura 4.3-2 Adăugare convenție de tip CBS.....                         | 28 |
| Figura 4.3-3 Adăugare act adițional.....                                | 29 |
| Figura 4.3-4 Adăugare medic.....  | 30 |
| Figura 4.4-1 Suspendări contract .....                                  | 30 |
| Figura 4.4-2 Suspendare contract.....                                   | 31 |
| Figura 4.4-3 Detaliu suspendare .....                                   | 31 |
| Figura 4.4-4 Închidere suspendare .....                                 | 32 |
| Figura 4.4-5 Reziliere convenție .....                                  | 33 |
| Figura 4.4-6 Tipărire înștiințare reziliere .....                       | 33 |
| Figura 4.4-7 Încetare contract .....                                    | 34 |
| Figura 4.4-8 Tipărire înștiințare încetare.....                         | 34 |
| Figura 4.5-1 Vizualizare detaliu notificare .....                       | 35 |
| Figura 4.6-1 Parametrizare raport .....                                 | 36 |
| Figura 4.6-2 Raportul cu numărul de convenții CBR încheiate .....       | 36 |
| Figura 4.6-3 Parametrizare raport .....                                 | 37 |
| Figura 4.6-4 Lista medicilor care au încheiat convenții CBR.....        | 37 |

# 1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare pentru gestiunea Convențiilor privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale spitalicești, eliberarea biletelor de trimitere pentru investigații medicale paraclinice și/sau eliberarea prescripțiilor medicale pentru medicamente cu și fără contribuție personală, submodul care face parte din modulul de **Contractare** din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- încheierea convențiilor cu medicii și unitățile sanitare
- vizualizarea notificărilor legate de contractare.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea submodulului de încheiere a convențiilor descrise în manualul de față, precondiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul corespunzător.

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

|      |  |
|------|--|
| SIUI | Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România  |
| CNAS | Casa Națională de Asigurări de Sănătate  |
| CJAS | Casă Județeană de Asigurări de Sănătate  |
| CBR  | Tip de contract pe baza căruia se încheie convențiile privind eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale clinice și/sau eliberarea prescripțiilor medicale pentru medicamente cu și fără contribuție personală |
| CBS  | Tip de contract pe baza căruia se încheie convențiile privind eliberarea biletelor de trimitere pentru spitale   |

## 3. MEDICI ȘI UNITĂȚI SANITARE CU CARE SE ÎNCHEIE CONVENȚII

### 1. Eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale clinice se face de către:

- a) medicii din cabinetele medicale școlare/studentești pentru elevi, respectiv studenți, dacă nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie sau în situația în care cabinetul medicului de familie nu se află în aceeași localitate cu unitatea de învățământ respectivă;
- b) medicii care acordă asistență medicală din instituțiile aflate în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap, în situația în care persoanele instituționalizate nu sunt incluse pe lista unui medic de familie;
- c) medicii care acordă asistență medicală din serviciile publice specializate sau organismele private autorizate pentru copiii încredințați ori dați în plasament, dacă nu sunt înscrși pe lista unui medic de familie;
- d) medicii care acordă asistență medicală din alte instituții de ocrotire socială, dacă persoanele instituționalizate nu sunt înscrise pe lista unui medic de familie;
- e) medicii care își desfășoară activitatea în dispensare TBC, laboratoare de sănătate mintală, respectiv centre de sănătate mintală și staționar de zi, cabinete de planificare familială, cabinete medicale de boli infecțioase, cabinete

de medicină dentară care nu se află în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică;  
298

f) medicii dentiști și dentiștii din cabinetele stomatologice școlare și studențești pentru elevi, respectiv studenți, dacă este necesară rezolvarea cazului din punct de vedere orodentar.

**2. Eliberarea prescripțiilor medicale pentru medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu se face de către:**

- a) medicii/medicii dentiști din cabinetele școlare și studențești;
- b) medicii care acordă asistență medicală din căminele de bătrâni;
- c) medicii care acordă asistență medicală din instituțiile aflate în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap;
- d) medicii care își desfășoară activitatea în dispensare TBC, laboratoare de sănătate mintală, respectiv centre de sănătate mintală și staționar de zi, cabinete de planificare familială, cabinete medicale de boli infecțioase, cabinete de medicină dentară care nu se află în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică;
- e) medicii din unitățile și compartimentele de primire a urgențelor din cadrul spitalelor de urgență ce sunt finanțate din bugetul de stat.

**3. Eliberarea biletelor de trimitere pentru investigații medicale paraclinice se face de către:**

- a) medicii care își desfășoară activitatea în dispensare TBC, laboratoare de sănătate mintală, respectiv centre de sănătate mintală și staționar de zi, cabinete de planificare familială, cabinete medicale de boli infecțioase, cabinete de medicină dentară care nu se află în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică;
- b) medicii dentiști din cabinetele stomatologice școlare și studențești pentru radiografie dentară retroalveolară și panoramică, pentru elevi, respectiv studenți.

(4) Prin medicii/medicii dentiști din cabinete școlare și studențești menționați la punctele 1, 2 și 3 se înțelege medicii din cabinetele medicale și stomatologice din școli și unități de învățământ superior, care sunt cabinete integrate în structura spitalelor teritoriale și sunt finanțate de la bugetul Ministerului Sănătății.

Pentru medicii care își desfășoară activitatea în:

- dispensare TBC
- laboratoare de sănătate mintală, respectiv centre de sănătate mintală și staționar de zi,
- cabinete de planificare familială
- cabinete medicale de boli infecțioase, care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică
- unitățile și compartimentele de primire a urgențelor din cadrul spitalelor ce sunt finanțate din bugetul de stat
- cabinetele medicale școlare și studențești
- cabinetele stomatologice școlare și studențești, cabinete integrate în structura spitalelor teritoriale și finanțate de la bugetul de stat

convenția se încheie între casa de asigurări de sănătate și unitatea sanitară în care își desfășoară activitatea medicii din structurile anterior menționate.

Pentru a putea încheia convenții pentru bilete de trimitere și/sau prescripții medicale cu medicii, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- medicul să fie înregistrat în SIUI
- să fie angajat la un partener (persoană juridică înregistrată în sistem) cu care se încheie convenții (care are asociată categoria CBRET)
- documentul de tip ALP (Autorizație de liberă practică) trebuie să fie înregistrat la medic.

Eliberarea biletelor de trimitere pentru servicii medicale spitalicești se face de către următorii medici:

**1. Medicii din spitale**

- a) medicii din dispensare TBC, care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică
- b) medicii din laboratoarele de sănătate mintală, respectiv centrele de sănătate mintală și staționar de zi, care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică

- c) medicii din cabinetele de planificare familială care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică
- d) medicii din cabinete medicale de boli infecțioase care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică
- e) medicii din cabinetele de medicină dentară care nu se află în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate și care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică

## 2. Medicii din unități medico-sociale

Pentru a putea încheia convenții pentru bilete de trimitere pentru servicii medicale spitalicești, trebuie îndeplinite următoarele condiții:

- unitățile sanitare să fie înregistrate în sistem și să aibă reprezentantul legal înregistrat
- medicii să fie înregistrați în SIUI și angajați la unitatea respectivă, care are asociată categoria CBSPT
- documentul de tip ALP (Autorizație de liberă practică) trebuie să fie înregistrat la fiecare medic care este menționat pe convenție
- documentul de tip ASF (Autorizație sanitară de funcționare) trebuie să fie înregistrat la unitatea sanitară.

Pentru cabinetele medicale din structura spitalului, în tab page-ul **Subunitati** se introduce o înregistrare pentru fiecare cabinet medical existent. La denumire se introduce numele tipului de cabinet (ex: Cabinet medical scolar), la cod se introduce codul spitalului urmat de codul tipului de cabinet (ex: PH12\_CABMS). În cazul în care un spital are mai multe cabinete de același tip, se adaugă și un număr la sfârșitul codului (exp: PH12\_CABMS\_1)

- pentru subunitatea nou introdusă se adaugă angajații în tab page-ul **Persoane angajate** al subunității
- în tab page-ul **Cabinete medicale** se definește Tipul de cabinet medical și data de la care este valabil
- alte detalii legate de cabinetul respectiv se adaugă în tab-page-urile **Adrese, Documente, Contacte**.

## 3.1. FURNIZORI

### 3.1.1. Adăugare categorie CBRET sau CBSPT la furnizori

#### 3.1.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Furnizori – Persoane juridice**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Persoane juridice** în care, după introducerea criteriilor de filtrare este prezentată sub formă tabelară lista persoanelor juridice.

| Persoane juridice |                                     |   |                 |          |            |                                  |                |                               |                    |          |                |                 |            |               |                 |             |
|-------------------|-------------------------------------|---|-----------------|----------|------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------|--------------------|----------|----------------|-----------------|------------|---------------|-----------------|-------------|
| Cod               | Nume                                | Descriere                               | Ordine tiparire | CUI/CNP  | Data CUI   | Cod tip organizatoric p.juridica | Atribut fiscal | Numar in Registrul Comertului | Data inregistrarii | Cod tara | Cod localitate | Nume localitate | Cod valuta | Valabil de la | Valabil până la | Apartenență |
| br                |                                     |   |                 |          |            |                                  |                |                               |                    |          | 4269           |                 |            |               |                 | Toate       |
| BR01              | SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA | SPITALUL DE URGENTA JUDETEAN            |                 | 4342863  | 31-12-1999 | USM                              |                |                               |                    | ROM      | 4269           | Brăila          | RON        | 31-12-1999    |                 | Local       |
| BR04              | SPITALUL OBSTETRICA GINECOLOGIE     | SPITALUL OBSTETRICA GINECOLOGIE         |                 | 4205610  | 01-01-1970 | SCM                              |                |                               |                    | ROM      | 4269           | Brăila          | RON        | 01-01-1970    |                 | Local       |
| BR07              | SPITALUL DE PSIHIATRIE              | SPITALUL DE PSIHIATRIE "SF. PANTELIMON" |                 | 14984313 | 01-08-1972 | SCM                              |                |                               |                    | ROM      | 4269           | Brăila          | RON        | 01-08-1972    |                 | Local       |
| BR09              | SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE        | SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE            |                 | 11333442 | 12-09-1979 | SCM                              |                |                               |                    | ROM      | 4269           | Brăila          | RON        | 19-09-1979    |                 | Local       |

Figura 3.1-1 Lista persoanelor juridice

**Utilizatorul** selectează persoana juridică căreia trebuie să îi atașeze categoria CBRET și/sau CBSPT și accesează butonul **Modifică**.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu al furnizorului selectat.

Persoana juridica

Nume: SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA BRAILA \*

Descriere: SPITALUL DE URGENTA JUDETEAN

CUI/CNP: 4342863 \* Cod: BR01 \*

Data CUI: 31-12-1999 \* Tip organizatoric: USM \*

Atribut fiscal: - - - - - Data atribut fiscal: - - - - -

Nr.Reg.Comert: - - - - - Data înregistrării: - - - - -

Tara: ROM \* Localitate: Brăila

Valuta: RON \* Ordine printare: - - - - -

Valabil de la: 31-12-1999 \* Valabil până la: - - - - -

Punct de lucru:  Tip locație:

Nou Salveaza Renunta la modificari Inapoi Resetare parolă ?

Adrese Zone Persoane de contact Conturi bancare Activitati Documente **Categorii** Atribute Specializări Tipuri Aditionale Unit. organizatorica Puncte de lucru

Figura 3.1-2 Detaliu persoană juridică

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Categorii**.

**SIUI** afișează lista categoriilor înregistrate la furnizorul respectiv.

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.

**SIUI** afișează ecranul pentru adăugarea unei categorii.

Adrese Zone Persoane de contact Conturi bancare Activitati Documente **Categorii** Atribute Specializări Tipuri Aditionale Unit. organizatorica Puncte de lucru

Categorie: - - - - - \*

Data intrării în sistem: - - - - - \*

Data ieșirii din sistem: - - - - - \*

Salveaza Inapoi ?

Figura 3.1-3 Adăugare categorie la furnizor

**Utilizatorul** selectează categoria CBRET sau CBSPT, data de la care se asociază categoria furnizorului, și accesează butonul *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea și afișează mesajul: "Înregistrarea "Categoriee" a fost actualizata cu succes în baza de date."

## 4. CONVENȚII

### 4.1. GENERAREA AUTOMATĂ A CONVENȚIILOR

#### 4.1.1. Vizualizarea tipurilor de convenții

##### 4.1.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de convenții definite în sistem.

Tipuri de contracte

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

| Prefix | Nume                                      | Descriere                                 | Valabil de la | Valabil până la | Cod categorie contract | Descriere categorie contract | Cod categorie furnizor | Nume categorie furnizor                   |
|--------|---|---|---------------|-----------------|------------------------|------------------------------|------------------------|---|
| CB     |   |   |               |                 |                        |                              |                        |   |
| CBR    | Convenție bilete trimitere clinica/retete | Convenții bilete trimitere clinica/retete | 01-01-2005    |                 | A                      | Achiziție                    | CBRET                  | Convenții bilete trimitere clinica/retete |
| CBS    | Convenție bilete trimitere spitale        | Convenții bilete trimitere spitale        | 01-01-2005    |                 | A                      | Achiziție                    | CBSPT                  | Convenții bilete trimitere spitale        |

Figura 4.1-1 Lista tipurilor de convenții

Din acest ecran utilizatorul poate vizualiza detaliile fiecărui tip de convenție.

## 4.1.2. Vizualizarea detaliilor tipului de convenție CBR

### 4.1.2.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte înregistrate la nivel CNAS la care utilizatorul are acces (CBR și CBS).

**Utilizatorul** selectează tipul de contract CBR și accesează comanda **Vizualizare**

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tipului de contract selectat.

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri operație**, **Tipuri de articol**, **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare**, **Tipuri de reziliere**, în mod de lucru vizualizare.

Figura 4.1-2 Vizualizare detaliu convenție de tip CBR

## 4.1.3. Vizualizarea atributelor tipului de convenție CBR

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Atribute tip contract**

**SIUI** afișează ecranul cu lista atributelor definite pentru tipul de convenție CBR

| Cod atribut contract | Nume atribut contract                   | Nivel de definire  | Permite lista de valori | Necesita validare | Are valoare implicita | Valoare atribut contract | Obligatoriu | Valoare nemodificabila | Valabil de la | Valabil până la |
|----------------------|---|--------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|------------------------|---------------|-----------------|
| ADR                  | Adresa furnizor                         | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Da          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| BPM                  | Bilete prescriere medicamente           | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| BTC                  | Bilete trimitere clinice                | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| BTP                  | Bilete trimitere paraclinice            | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| FRN                  | Cab. medical unde este angajat medicul  | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Da          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| MBPM                 | Bilete prescriere medicamente           | Furnizori contract | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| MBTC                 | Bilete trimitere clinice                | Furnizori contract | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| MBTP                 | Bilete trimitere paraclinice            | Furnizori contract | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| MNMZT                | Nr max zile de tratament pe prescripție | Furnizori contract | Nu                      | Nu                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-04-2009    |                 |
| MPRF                 | Parafa medic                            | Furnizori contract | Nu                      | Nu                | Nu                    |                          | Da          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |

Figura 4.1-3 Vizualizare atribute convenție de tip CBR

## 4.1.4. Vizualizarea detaliilor tipului de convenție CBS

### 4.1.4.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tuturor tipurilor de contracte înregistrate la nivel CNAS la care utilizatorul are acces.

**Utilizatorul** selectează tipul de contract CBS și accesează comanda *Vizualizare*

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tipului de contract selectat.

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri operație**, **Tipuri de articol**, **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare**, **Tipuri de reziliere**, în mod de lucru vizualizare.

**Figura 4.1-4 Vizualizare detalii convenție de tip CBS**

#### 4.1.5. Vizualizarea atributelor tipului de convenție CBR

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Atribute tip contract**

**SIUI** afișează ecranul cu lista atributelor definite pentru tipul de convenție CBR

| Cod atribut contract | Nume atribut contract                   | Nivel de definire  | Permite lista de valori | Necesita validare | Are valoare implicita | Valoare atribut contract | Obligatoriu | Valoare nemodificabila | Valabil de la | Valabil până la |
|----------------------|---|--------------------|-------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|------------------------|---------------|-----------------|
| ADR                  | Adresa furnizor                         | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Da          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| BPM                  | Bilete prescriere medicamente           | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| BTC                  | Bilete trimitere clinice                | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| BTP                  | Bilete trimitere paraclinice            | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| FRN                  | Cab. medical unde este angajat medicul  | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Da          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| MBPM                 | Bilete prescriere medicamente           | Furnizori contract | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| MBTC                 | Bilete trimitere clinice                | Furnizori contract | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| MBTP                 | Bilete trimitere paraclinice            | Furnizori contract | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| MNMZT                | Nr max zile de tratament pe prescriptie | Furnizori contract | Nu                      | Nu                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-04-2009    |                 |
| MPRF                 | Parafa medic                            | Furnizori contract | Nu                      | Nu                | Nu                    |                          | Da          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| NMZT                 | Nr max zile de tratament pe prescriptie | Contract           | Nu                      | Nu                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-04-2009    |                 |
| NUME                 | Nume furnizor                           | Contract           | Nu                      | Nu                | Nu                    |                          | Da          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| NUMES                | Nume furnizor                           | Furnizori contract | Nu                      | Nu                | Nu                    |                          | Da          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |
| REPLG                | Reprezentant legal furnizor             | Contract           | Nu                      | Da                | Nu                    |                          | Nu          | Nu                     | 01-01-2005    |                 |

**Figura 4.1-5 Vizualizare atribute convenție de tip CBS**

#### 4.1.6. Modificarea regulilor de validare

La nivel CNAS, la configurarea contractelor, sunt definite reguli de validare, care se pot asocia tipului de contract în tab-pagina **Reguli de validare**.

La nivel CAS, se pot activa/dezactiva aceste reguli.

Dacă regula de validare este inactivă, se va da posibilitatea utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă.

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Eroare", nu se va da voie utilizatorului să introducă

în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de eroare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Atenționare" sistemul va permite utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de atenționare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

#### 4.1.6.1 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să modifice regulile de validare trebuie să aibă asociat un salariat valid.

Regula de validare care se modifică trebuie să fie asociată tipului de contract.

#### 4.1.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul CBR sau CBS și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului *Vizualizare*).

Apoi accesează tab-pagina **Reguli de validare**.

**SIUI** afișează lista cu regulile de validare asociate tipului de contract.

| Cod    | Descriere   | Cod unitate organizatorică | De la      | Până la | Activă | Severitate mesaj |
|--------|---|----------------------------|------------|---------|--------|------------------|
| CTR001 | Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor    | CAS-PH                     | 01-11-2008 |         | Da     | Eroare           |
| CTR005 | Anul din data de start a contractului sa fie egal cu anul din data de semnare a contractului  | CAS-PH                     | 16-12-2008 |         | Da     | Eroare           |
| CTR006 | Data de start a contractului NU trebuie sa fie mai mare decat data curenta a sistemului       | CAS-PH                     | 16-12-2008 |         | Da     | Eroare           |
| CTR007 | Sa nu se permita trecerea in derulare a contractului daca nu are nici un medic atasat         | CAS-PH                     | 01-11-2008 |         | Nu     | Eroare           |
| CTR010 | Furnizorul trebuie sa aiba incheiat un contract cu un spital pe perioada prezentului contract | CAS-PH                     | 01-04-2009 |         | Da     | Atenționare      |

Figura 4.1-6 Lista regulilor de validare

**Utilizatorul** selectează regula de validare care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al regulii de validare selectate.

Regula de validare: CTR001 | Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor

Unitate organizatorică: CAS-PH | Casa Judeteana Prahova

De la: 01-11-2008

Până la: - - -

Activă:

Severitate mesaj: Eroare

Butoane: Salveaza, Renunta la modificari, Inagoi, ?

Figura 4.1-7 Modificare regulă de validare

**Utilizatorul** deselectionează *Activă* sau modifică *Severitate mesaj* în *Atenționare* și apasă *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea și afișează mesajul: "Înregistrarea "Regulă de validare" a fost actualizata cu succes în baza de date."

### 4.1.7. Generarea automată a convențiilor de tip CBR

#### 4.1.7.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toți medicii cu care se dorește încheierea de convenții pentru eliberarea de bilete de trimitere și/sau rețete.

#### 4.1.7.2 Precondiții

Medicii cu care urmează să se încheie convențiile trebuie să aibă asociate la documente autorizațiile de liberă practică.

Operatorul care generează automat convenții trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Trebuie să nu mai existe în sistem o altă convenție încheiată cu medicul respectiv, pentru aceeași perioadă.

Unitatea sanitară cu care se încheie convenția are atașată categoria CBRET.

#### 4.1.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **CBR** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de convenție selectat), apoi accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.

**SIUI** afișează ecranul **Generare contracte**.

**Figura 4.1-8 Generare convenții de tip CBR**

În tab-page-ul **Furnizori** este afișată lista cu medicii/unitățile sanitare cu care se pot încheia convenții de tip CBR.

**Utilizatorul** completează data la care vor începe toate convențiile, selectează medicul/medicii sau unitățile sanitare pentru care se vor genera convenții și apoi accesează butonul *Generează contracte*.

| Atășări                  | Cod           | Tip   | Nume                           | Cod țara | Cod localitate | Nume localitate | Valabil de la | Valabil până la |
|--------------------------|---------------|-------|--------------------------------|----------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 1820109460018 | Toate | Olariu Daniel                  | ROM      | 40205          | BRASOV          | 09-01-1982    |                 |
| <input type="checkbox"/> | 1870306220765 |       | Horea Tibu                     | ROM      | BRASOV         | BRASOV          | 01-01-2007    |                 |
| <input type="checkbox"/> | 3681212360508 |       | GESTIUNE<br>CONVENTII<br>MEDIC | ROM      |                |                 | 01-01-2007    |                 |
| <input type="checkbox"/> | 6010605170617 |       | CONVENTII<br>RETETE TEST       | ROM      | BRASOV         | BRASOV          | 01-01-2007    |                 |

**Figura 4.1-9 Selecție furnizori cu care se încheie convenții**

Aplicația permite selectarea tuturor înregistrărilor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea înregistrărilor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai a anumitor înregistrări bifând căsuțele din dreptul fiecăreia.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea convențiilor astfel:

- pentru fiecare medic/unitate sanitară care are documentele obligatorii definite la tipul de contract CBR în tab-page-ul **Tipuri document**, va crea o convenție cu:
  - numărul având aceeași valoare cu numărul convenției încheiate anul precedent; dacă furnizorul nu are altă convenție în anul precedent atunci numărul convenției va fi atribuit automat de către sistem
  - data de înregistrare și data de început a convenției – data introdusă în ecranul de generare convenții
  - data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie convenția (anul datei introduse în ecranul de generare de contracte)
  - starea convenției generate este „În semnare”
  - responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent

- moneda va fi moneda locală
- unitatea organizațională va fi unitatea organizațională a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
- localitatea va fi localitatea unității organizaționale
- în tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** se adaugă medicii angajați la unitatea sanitară
- în tab-page-ul **Faze** se adaugă înregistrarea CONTRACT
- în sub-tab-page-ul **Atribute** sunt adăugate atributele corespunzătoare tipului de convenție CBR și atributele corespunzătoare partenerilor (medicilor).

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

#### 4.1.7.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci convenția nu poate fi generată și se afișează mesajul: " **Contractantul principal '...' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la ...**"

### 4.1.8. Generarea automată a convențiilor de tip CBS

#### 4.1.8.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate unitățile sanitare cu care se dorește încheierea de convenții pentru recomandări pentru internare.

#### 4.1.8.2 Precondiții

Furnizorii cu care urmează să se încheie convențiile trebuie să aibă adăugați angajați, care să fie valabili la data încheierii convenției, să fie înregistrate documentele de tip ALP (Autorizație de liberă practică) la medicii parteneri la convenție și de tip ASF (Autorizație sanitară de funcționare) la unitatea medico-socială.

Operatorul care generează automat convenții trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Trebuie să nu mai existe în sistem o altă convenție încheiată cu furnizorul respectiv, pentru aceeași perioadă.

Unitatea sanitară cu care se încheie convenția va avea atașată categoria CBSPT.

#### 4.1.8.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **CBS** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generează contracte** din ecranul de detaliu.

**SIUI** afișează ecranul **Generare contracte**.

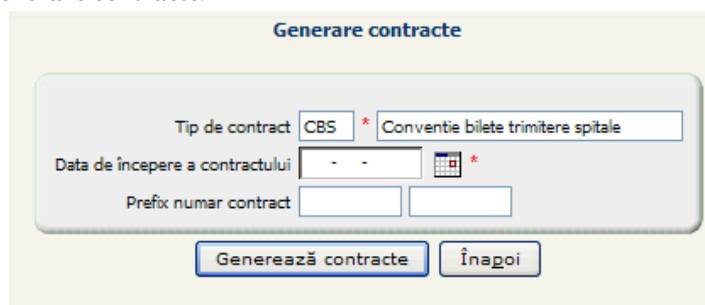


Figura 4.1-10 Generare contracte de tip CBS

**Furnizori**

Numarul total: 7 (1 pagina) Linii/pag. 20

| Atașări                  | Cod         | Tip   | Nume                      | Cod țara | Cod localitate | Nume localitate | Valabil de la | Valabil până la |
|--------------------------|-------------|-------|---------------------------|----------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|
|                          |             | Toate |                           |          |                |                 |               |                 |
| <input type="checkbox"/> | 1104107     |       | FARMACOM SA               | ROM      | 40205          | BRASOV          | 02-01-2003    | 03-01-2003      |
| <input type="checkbox"/> | 12558826    |       | SinPetru                  | ROM      | BRASOV         | BRASOV          | 01-01-1999    |                 |
| <input type="checkbox"/> | 4729194     |       | Unitate Constanta         | ROM      |                |                 | 01-01-2008    |                 |
| <input type="checkbox"/> | 4965420     |       | Unitate medico-sociala 01 | ROM      |                |                 | 01-01-2007    |                 |
| <input type="checkbox"/> | 71864634    |       | ptconv                    | ROM      |                |                 | 01-01-2007    |                 |
| <input type="checkbox"/> | CONV        |       | conv                      | ROM      |                |                 | 01-01-2007    |                 |
| <input type="checkbox"/> | HOPE CLINIC |       | Hope Clinic               | ROM      | 40205          | BRASOV          | 01-01-2001    | 31-12-2009      |

Figura 4.1-11 Selecție furnizori

**Utilizatorul** completează data la care vor începe toate contractele, selectează unitatea sau unitățile sanitare pentru care vrea să genereze convenții și apoi accesează butonul *Generează contracte*.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor astfel:

- pentru fiecare unitate care are toate documentele obligatorii definite la tipul de contract CBS în tab-page-ul **Tipuri document**, va crea o convenție cu:

- numărul având aceeași valoare cu numărul convenției încheiată pentru anul precedent; dacă unitatea sanitară nu a avut convenție în anul precedent atunci numărul convenției va fi adăugat automat de către sistem
- data de înregistrare și data de început a convenției – data introdusă în ecranul de generare convenții
- data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie convenția (anul datei introduse în ecranul de generare de contracte)
- starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
- responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent
- moneda va fi moneda locală
- unitatea organizațională va fi unitatea organizațională a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
- localitatea va fi localitatea unității organizaționale
- în tab-page-ul **Faze** se adaugă înregistrarea CONTRACT
- în sub-tab-page-ul **Atribute** sunt adăugate atributele corespunzătoare tipului de contract și atributele corespunzătoare fazelor.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

#### 4.1.8.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă unitatea sanitară nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci contractul nu poate fi generat și se afișează mesajul: "**Contractantul principal '...' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la ...**"

### 4.1.9. Tipărirea mai multor convenții

#### 4.1.9.1 Când se efectuează operația

Această funcționalitate este folosită când se dorește tipărirea mai multor contracte de același tip.

#### 4.1.9.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **CBR** (sau **CBS**) și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Tipărire multiplă*.

**SIUI** afișează fereastra **Tipărire multiplă**.

**Figura 4.1-12** Tipărire multiplă convenții

**Utilizatorul** introduce intervalul pentru care se vor tipări contractele (convențiile), specifică numele fișierului și apasă butonul *Tipărire*.

**SIUI** actualizează lista contractelor din perioada specificată în tab-page-ul **Contracte**.

| Atașări                  | Numar contract | Data       | Cod furnizor | Tip furnizor                  | Nume furnizor                               | Cod stare contract | Nume stare contract | Data de inceput | Data de sfârșit | Cod localitate | Nume localitate | Cod responsabil | Nume responsabil | Cod CAS |
|--------------------------|----------------|------------|--------------|-------------------------------|---|--------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | 3              | 28-04-2009 | PH01         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA PLOIESTI       | 03                 | In derulare         | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 2531017293153   | VESPAN ROXANA    | CAS-PH  |
| <input type="checkbox"/> | 5              | 28-04-2009 | PH07         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL MUNICIPAL CAMPINA                  | 03                 | In derulare         | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 2531017293153   | VESPAN ROXANA    | CAS-PH  |
| <input type="checkbox"/> | 9              | 28-04-2009 | PH08         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL ORASENESC SINAIA                   | 03                 | In derulare         | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 2531017293153   | VESPAN ROXANA    | CAS-PH  |
| <input type="checkbox"/> | 7              | 28-04-2009 | PH09         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL ORASENESC "SFANTA FILOFTEIA" MIZIL | 03                 | In derulare         | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 2531017293153   | VESPAN ROXANA    | CAS-PH  |
| <input type="checkbox"/> | 13             | 28-04-2009 | PH12         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL ORASENESC VALENI DE MUNTE          | 03                 | In derulare         | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 2531017293153   | VESPAN ROXANA    | CAS-PH  |

**Figura 4.1-1** Lista convențiilor care se tipăresc

**Utilizatorul** bifează unul sau mai multe contracte din listă (butoanele disponibile sunt: *Selectează toate*, *Deselectează toate*, *Selectează toată pagina*, *Deselectează toată pagina*), apoi apasă butonul *Tipărire*.

**SIUI** salvează contractele în fișierul arhivă cu numele specificat, de unde se pot tipări ulterior.

#### 4.1.10. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra convențiilor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

##### 4.1.10.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de convenții.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații simple**

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe convenție (meniul **Contractare-Contracte**)

| Tipuri document   | Tipuri adicional   | Atribute tip contract | Operatii simple      | Operatii multiple   | Tipuri operatie |
|-------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|-----------------|
| Tipuri de articol | Reguli de validare | Tipuri de incetare    | Tipuri de suspendare | Tipuri de reziliere |                 |

| Generare reala | Cod tip | Descriere                   | Data adițional | Data început | Data sfârșit | Tip operatie              | Data       | Ora   | Valoare | Nume utilizator | Cod res |
|----------------|---------|-----------------------------|----------------|--------------|--------------|---------------------------|------------|-------|---------|-----------------|---------|
| Da             | GEN     | General (fara copiere faze) | 01-04-2009     | 01-04-2009   | 30-04-2009   | Suplimentare si Diminuare | 19-05-2009 | 13:01 |         | SIVADMIN        | 253101  |
| Total          |         |                             |                |              |              |                           |            |       |         |                 |         |

Toate inregistrările

[Vizualizare](#)

| Cod          | Numar contract | Data       | Cod furnizor | Tip furnizor                  | Nume furnizor                  | Prefix tip contract | Nume tip contract                        | Cod stare contract | Nume stare contract | Cod CAS | Nume CAS               | Data de inceput | Data de sfârșit |
|--------------|----------------|------------|--------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|--|--------------------|---------------------|---------|------------------------|-----------------|-----------------|
| 144162416743 | 11             | 01-01-2009 | PH99         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIESTI | CBR                 | Conventie bilete trimitere clinic/retete | 03                 | In derulare         | CAS-PH  | Casa Judeteana Prahova | 01-01-2009      | 30-04-2009      |

[Additional generat](#)

Figura 4.1-13 Vizualizare operații simple

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații multiple**

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

| Tipuri document   | Tipuri adicional   | Atribute tip contract | Operatii simple      | Operatii multiple   | Tipuri operatie |
|-------------------|--------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|-----------------|
| Tipuri de articol | Reguli de validare | Tipuri de incetare    | Tipuri de suspendare | Tipuri de reziliere |                 |

| Generare reala | Cod tip | Descriere            | Data adițional | Data început | Data sfârșit | Tip                       | Data       | Ora   | Valoare | Username | Cod r  |
|----------------|---------|----------------------|----------------|--------------|--------------|---------------------------|------------|-------|---------|----------|--------|
| Da             | PREL    | Prelungire contracte | 31-03-2009     | 01-04-2009   | 30-04-2009   | Suplimentare si Diminuare | 01-04-2009 | 09:45 |         | ADMIN    | 253101 |
| Total          |         |                      |                |              |              |                           |            |       |         |          |        |

Toate inregistrările

[Vizualizare](#)

| Cod furnizor | Nume furnizor | Additional type is ctr type | Cod tip act distribuire buget | Prefix tip | Additional type ctr type name            | Tip cod tranzactie contract | Valoare furnizor | Nume faza             | Numar contract | Contract date | Prefix contract | Data de start a fazei | Valoare | Cod serviciu |
|--------------|---------------|-----------------------------|-------------------------------|------------|--|-----------------------------|------------------|-----------------------|----------------|---------------|-----------------|-----------------------|---------|--------------|
|              |               | Tip contract                | CBR                           | CBR        | Conventie bilete trimitere clinic/retete |                             |                  | ADIT 2 CBR PRELUNGIRE | 17             | 01-04-2008    | CBR             | 01-04-2009            |         |              |
| Total        |               |                             |                               |            |  |                             |                  |                       |                |               |                 |                       |         |              |

Toate inregistrările

[Vizualizare](#)

Figura 4.1-14 Vizualizare operații multiple

#### 4.1.11. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștearsă).

##### 4.1.11.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

##### 4.1.11.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de convenții.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații simple** (sau **Operații multiple**)

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate

**Utilizatorul** selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul *Vizualizare*.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

Figura 4.1-15 Ștergere operație

**Utilizatorul** accesează butonul *Ștergere operație*

**SIUI** afișează mesajul de confirmare a ștergerii

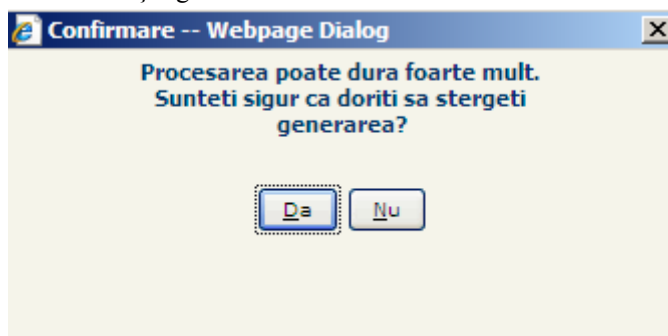


Figura 4.1-16 Mesaj confirmare ștergere operație

**Utilizatorul** confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, **SIUI** șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat raportări pentru perioada unui act adițional generat), **SIUI** nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

## 4.2. GESTIUNEA CONVENȚIILOR PRIVIND ELIBERAREA BILETELOR DE TRIMITERE PENTRU SERVICII MEDICALE CLINICE, PARACLINICE ȘI/SAU ELIBERAREA PRESCRIPTIILOR MEDICALE PENTRU MEDICAMENTE CU ȘI FĂRĂ CONTRIBUȚIE PERSONALĂ

### 4.2.1. Vizualizarea convențiilor

#### 4.2.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** ce conține categoria **CBR**.

Este afișată – sub formă de tab-pagină - lista convențiilor care au fost înregistrate în sistem

Contracte

CBRET | Convenții bilete trimitere clinică/retete

Contracte

Numarul total: 31 (8 pagini) Linii/pag. 4

| Numar contract | Data       | Cod furnizor | Tip furnizor                  | Nume furnizor                                | Prefix tip contract | Nume tip contract                        | Cod stare contract | Nume stare contract | Cod CAS | Nume CAS               | Data de inceput | Data de sfarsit | Cod localitate | Nume localitate | Cd respo |
|----------------|------------|--------------|-------------------------------|--|---------------------|--|--------------------|---------------------|---------|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|----------|
| 3              | 28-04-2009 | PH01         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PLOIESTI        | CBR                 | Convenție bilete trimitere clinic/retete | 03                 | In derulare         | CAS-PH  | Casa Judeteana Prahova | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiesti        | 2531017  |
| 7              | 28-04-2009 | PH09         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL ORASENESCU "SFANTA FILOFTEIA" MIZIL | CBR                 | Convenție bilete trimitere clinic/retete | 03                 | In derulare         | CAS-PH  | Casa Judeteana Prahova | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiesti        | 2531017  |
| 9              | 28-04-2009 | PH08         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL ORASENESCU SINALIA                  | CBR                 | Convenție bilete trimitere clinic/retete | 03                 | In derulare         | CAS-PH  | Casa Judeteana Prahova | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiesti        | 2531017  |
| 11             | 28-04-2009 | PH99         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIESTI               | CBR                 | Convenție bilete trimitere clinic/retete | 03                 | In derulare         | CAS-PH  | Casa Judeteana Prahova | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiesti        | 2531017  |

Nou Modifica Sterge

**Figura 4.2-1 Lista convențiilor pentru bilete de trimitere/rețete**

**Utilizatorul** poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „SIUI - Elemente introductive - Manual Utilizare”) după tipul de contract, starea contractelor, data încheierii contractului, numele furnizorului, etc.

**SIUI** va filtra lista contractelor în funcție de filtrul ales de utilizator.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează din listă contractul și accesează comanda *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

#### 4.2.2. Adăugarea unei convenții de tip CBR

##### 4.2.2.1 Precondiții

Tipul de contract „CBR” este definit în sistem.

Spitalul/subunitatea spitalului este înregistrat(ă) în SIUI și are cel puțin un medic angajat. Are asociată categoria CBRET. Spitalul/subunitatea nu trebuie să mai aibă contracte în SIUI.

Medicul este înregistrat în SIUI, este angajat la un partener (persoană juridică înregistrată în sistem) care are asociată categoria CBRET (ex.: medicul este angajat la subunitatea din structura spitalului - cabinet școlar "CABMS").

Documentul de tip ALP (Autorizație de liberă practică) este înregistrat la medic.

##### 4.2.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista convențiilor

**SIUI** deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*. Următoarele câmpuri sunt precompletate:

- *Stare contract* – la introducerea contractului va fi în automat în starea “În semnare”, iar selectorul este inactiv; selectorul de stare va deveni activ doar după salvarea contractului.
- *Tip contract* – CBR
- *Unit. Org* - CAS la care se operează
- *Valuta* – RON
- *Localitatea* - localitatea sediului CAS
- *Responsabil* – persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului.

Figura 4.2-2 Adăugare convenție de tip CBR

**Utilizatorul** selectează tipul de furnizor (Medic, Subunitate sau Spital)

**SIUI** activează selectorul din care se poate alege furnizorul, în funcție de tipul ales

Figura 4.2-3 Selecție Furnizor

**Utilizatorul** completează valorile în câmpuri astfel:

- *Data* – data înregistrării convenției (data curentă)
- *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector medicul cu care se încheie convenția, și care trebuie să aibă categoria CBRET
- *Data de început* a convenției, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării convenției
- *Data de sfârșit* a convenției, trebuie să fie mai mare decât data de început a convenției

**Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și afișează ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale convenției, este afișată tab-pagina **Faze**.

Tab-page-ul **Faze** conține înregistrarea de *Nivel 1* cu numele **CONTRACT**, având data de început și data de sfârșit cele completate de utilizator și starea *În semnare*.

---

### **Pentru contract cu Spitalul/Subunitatea spitalului**

Corespunzător fazei CONTRACT, se poate accesa tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele:

NUME - Nume furnizor

ADR - Adresa furnizor

REPLG - Reprezentant legal furnizor

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajati** va fi completat automat, la salvarea contractului, cu medicii angajați ai spitalului/subunității. Dacă la introducerea contractului nu fusese asociat personalul angajat, după asocierea acestuia tab-page-ul poate fi completat.

Pentru medici, în tab-page-ul **Atribute furnizor** vor apărea atributele obligatorii definite la nivel de medic angajat (partener) în cazul în care contractul se face cu spital/subunitate:

MBPM - Bilete prescriere medicamente;

MBTC - Bilete trimitere clinice;

MBTP - Bilete trimitere paraclinice;

MPRF - Parafa medicului;

NUMES - Numele medicului;

MNMZT- Nr max zile de tratament pe prescripție.

Pentru trecerea în derulare a contractului cu spitalul/subunitatea trebuie ca minim unul dintre atributele MBTC, MBTP, MBTM de pe fiecare medic angajat să aibă valoarea DA.

Spitalul/subunitatea spitalului este înregistrat(ă) în SIUI și are cel puțin un medic angajat. Are asociată categoria CBRET. Spitalul/subunitatea nu trebuie să mai aibă contracte în SIUI.

### **Pentru contract cu Medicul**

Corespunzător fazei CONTRACT, se poate accesa tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele:

NUME - Nume furnizor;

ADR - Adresă furnizor;

BTC - Bilete trimitere clinice;

BTP - Bilete trimitere paraclinice;

BPM - Bilete prescriere medicamente;

FRN - Cab. medical unde este angajat medicul;

NMZT – Nr. max zile de tratament pe prescripție.

Pentru trecerea în derulare a contractului cu medicul trebuie ca minim unul dintre atributele BTC, BTP, BTM să aibă valoarea DA.

#### **4.2.2.3 . Atributele BTC, BTP, BTM, MBTC, MBTP, MBTM**

La contractul cu *Spitalul/Subunitatea spitalului*:

Atributul BTC de pe medicii din tabul Puncte de lucru angajați poate fi DA în următoarele cazuri:

- subunitatea spitalului are categoria CABMS (Cabinetele medicale școlare și studentești pentru elevi, respectiv studenți)
- subunitatea spitalului are categoria DTBC (Dispensar TBC)
- subunitatea spitalului are categoria LSM (Laborator de sănătate mintală/centru de sănătate mintală și staționar de zi)
- subunitatea spitalului are categoria CABPF (Cabinet de planificare familiala)
- subunitatea spitalului are categoria CABBI (Cabinet medical de boli infecțioase)
- subunitatea spitalului are categoria CABSS (Cabinete stomatologice școlare și studentești pentru elevi, respectiv studenți)
- subunitatea spitalului are categoria CABSTOM (Cabinete de medicină dentară)

Atributul BTM de pe medicii din tabul Puncte de lucru angajați poate fi DA în următoarele cazuri:

- subunitatea spitalului are categoria CABMS (Cabinetele medicale școlare și studentești pentru elevi, respectiv studenți)
- subunitatea spitalului are categoria DTBC (Dispensar TBC)
- subunitatea spitalului are categoria LSM (Laborator de sănătate mintală/centru de sănătate mintală și staționar de zi)
- subunitatea spitalului are categoria CABPF (Cabinet de planificare familială)
- subunitatea spitalului are categoria CABBI (Cabinet medical de boli infecțioase)
- subunitatea spitalului are categoria UPURG (Unități și compartimente de primire a urgențelor din cadrul spitalelor de urgență)
- cabss
- cabstom

Atributul BTP de pe medicii din tabul Puncte de lucru angajați poate fi DA în următoarele cazuri:

- subunitatea spitalului are categoria DTBC (Dispensar TBC)
- subunitatea spitalului are categoria LSM (Laborator de sănătate mintală/centru de sănătate mintală și staționar de zi)
- subunitatea spitalului are categoria CABPF (Cabinet de planificare familială)
- subunitatea spitalului are categoria CABBI (Cabinet medical de boli infecțioase)
- subunitatea spitalului are categoria CABSS (Cabinete stomatologice școlare și studentești pentru elevi, respectiv studenți)
- subunitatea spitalului are categoria CABSTOM (Cabinete de medicină dentară)

La contractul cu *Medicul*:

Atributul MBTC de pe contract poate fi DA în următoarele cazuri:

- compania de pe atributul FRN are categoria ANH (Instituții aflate în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap)
- compania de pe atributul FRN are categoria SOCP (Servicii publice specializate/organisme private autorizate pentru copii incredințați/dați în plasament)
- compania de pe atributul FRN are categoria IOS (Instituții de ocrotire socială)

Atributul MBTM de pe contract poate fi DA în următoarele cazuri:

- compania de pe atributul FRN are categoria CMB (Cămine de bătrâni)
- compania de pe atributul FRN are categoria ANH (Instituții aflate în coordonarea Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap)

#### 4.2.2.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Tipul contractului, partenerul și perioada de valabilitate a convenției nu trebuie să coincidă cu cele ale altui contract. Mesajul în acest caz va fi: "**Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului ....**"
- ❑ Numărul convenției, perioada de valabilitate a convenției și categoria de partener nu trebuie să coincidă cu cea a altui contract. **Mesajul de eroare va fi de genul "Mai există un contract cu numărul '...', categoria de furnizor 'Spitale' și perioada de valabilitate ... - ...."**
- ❑ Responsabilul convenției trebuie să aparțină de CJAS-ul cu care se încheie contractul. Mesajul de eroare în caz contrar va fi "**Responsabilul de contract nu aparține de 'CJAS ....**"
- ❑ Nu pot fi adăugate contracte pe diverse CJAS-uri de către utilizatori ce aparțin altor CJAS-uri. Mesajul de eroare în acest caz va fi "**Utilizatorul nu are drepturi pentru a realiza această operație (organizatia contractului diferita de cea a utilizatorului).**"
- ❑ Dacă anul datei convenției nu este același cu anul datei de început a convenției, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "**Anul încheierii trebuie să fie același cu anul începerii contractului.**"
- ❑ Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data de început a convenției, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "**Furnizorului îi lipsesc următoarele documente: ... valabile la data ....**"

## 4.2.3. Adăugarea valorii atributului NMZT

### 4.2.3.1 Când se efectuează operația

După generarea/adăugarea unei convenții de tip CBR, înainte de trecerea acesteia în starea "În derulare"

### 4.2.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează convenția și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției în mod de lucru modificare.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Atribute**

**SIUI** afișează lista atributelor definite pentru tipul de convenție CBR

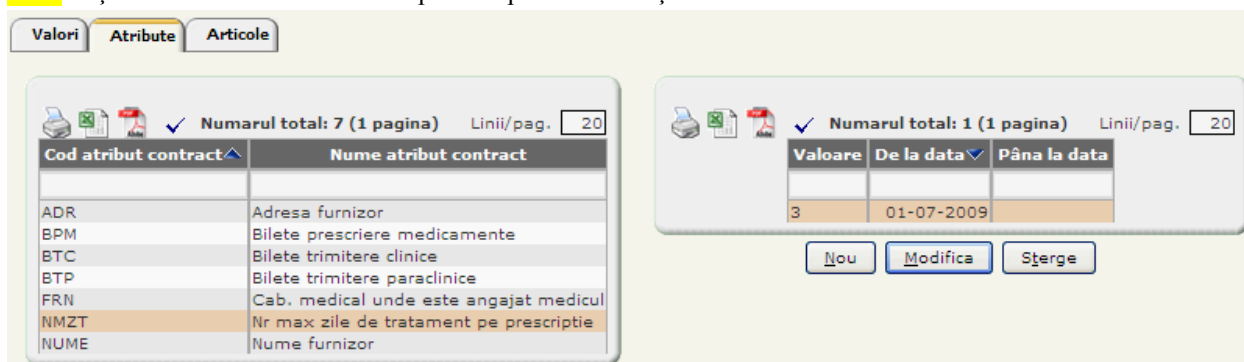


Figura 4.2-4 Lista atributelor convenției

**Utilizatorul** selectează atributul NMZT și accesează butonul *Nou* aferent tabelului de valori

**SIUI** deschide ecranul de adăugare a valorii atributului.

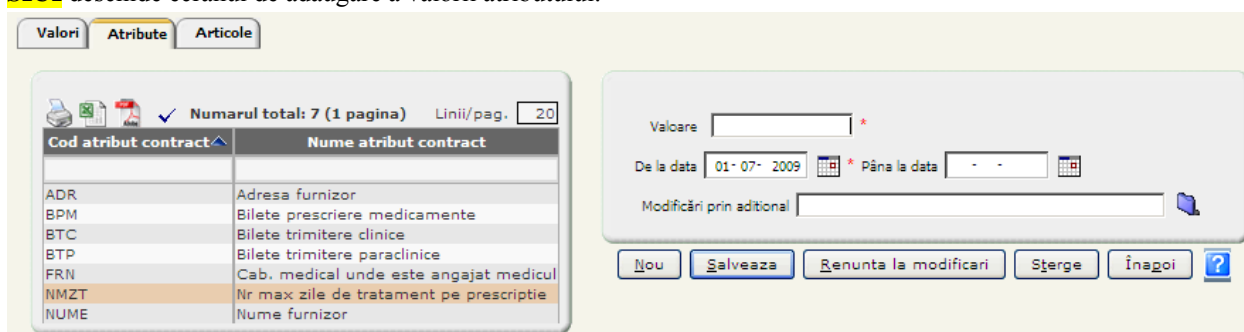


Figura 4.2-5 Adăugare valoare atribut NMZT

**Utilizatorul** completează numărul de zile de tratament pe care medicul are dreptul să le prescrie conform Normelor în vigoare și apasă *Salvează*.

**SIUI** salvează informațiile introduse în baza de date

## 4.2.4. Modificarea convențiilor

### 4.2.4.1 Când se efectuează operația

Sunt mai multe situații când o convenție poate fi modificată: fie datele au fost adăugate în mod greșit, fie este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării convenției, fie au intervenit anumite modificări pe parcursul derulării convenției, fie trebuie modificată starea acesteia.

### 4.2.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează convenția și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției în mod de lucru modificare. Tipul contractului nu poate fi modificat.

**Varianta 1:** Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

**Utilizatorul** poate schimba numărul convenției, poate schimba responsabilul, poate modifica data convenției, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea convenției: după terminarea perioadei de negociere și semnarea convenției, acesta trebuie trecut în starea „În derulare” pentru a putea fi făcute raportări de către unitățile medicale respective.

**Utilizatorul** operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

Varianta 2: Modificări în în tab-page-ul **Atribute**

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Atribute** corespunzător convenției, unde poate modifica valoarea atributului (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o valoare, în funcție de context.

**Utilizatorul** accesează butonul *Salvează*.

#### 4.2.4.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă contractul este în starea '*În semnare*' și se dorește trecerea în starea '*În derulare*' și nu au fost puse valori pentru toate atributele obligatorii, salvarea va eșua cu mesajul: "**Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuie configurate valorile următoarelor atribute de pe faza CONTRACT: ..., ..., ....**"
- ❑ Dacă contractul este în starea '*În semnare*' și se dorește trecerea în starea '*În derulare*' și nu a fost configurat contul bancar al furnizorului, salvarea va eșua cu mesajul: " **Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuie configurat contul bancar atașat la contract**".
- ❑ Dacă se încearcă modificarea informațiilor fazelor ce nu au starea '*In semnare*', salvarea va mesajul: "**Nu sunt permise operații pe faze în starea 'In derulare'**."

#### 4.2.5. Ștergerea convențiilor

##### 4.2.5.1 Când se efectuează operația

Ștergerea contractelor este permisă doar în cazuri excepționale, când la adăugare a fost selectat în mod greșit furnizorul sau celelalte date nu sunt corecte.

Este posibilă ștergerea unui contract doar dacă este în starea '*În semnare*'.

##### 4.2.5.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul introdus greșit și accesează comanda *Șterge* din listă, sau selectează contractul introdus greșit, accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi accesează comanda *Șterge*.

**SIUI** afișează un mesaj de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** confirmă ștergerea.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: **Înregistrarea "Contract" a fost ștersă cu succes din baza de date.**

#### 4.2.5.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă contractul este într-o stare diferită de '*În semnare*', ștergerea eșuează cu mesajul: "**Contractul nu permite operații deoarece este în starea 'In derulare'**."

#### 4.2.6. Tipărirea convențiilor/actelor adiționale

Contractele se pot tipări direct din aplicație. Pentru fiecare tip de contract sunt generate formularele tip din Normele de aplicare a convenției cadru; în măsura în care datele au fost introduse în sistem, acestea se completează automat în formular.

##### 4.2.6.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției selectat.

**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*.

**SIUI** deschide ecranul **Tipărire contract**.



Figura 4.2-6 Tipărire convenție în starea "În semnare"

**Notă:** Dacă convenția este în starea *În semnare* atunci utilizatorul poate opta ca la tipărire să apară sau nu numărul convenției înregistrat în sistem.



Figura 4.2-7 Tipărire convenție în starea "În derulare"

**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* și apoi *Open*.

**SIUI** afișează formularul de contract corespunzător (conform anexei 36 din **Ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2009**) având toate datele completate conform informațiilor înregistrate pentru contractul respectiv.

Pentru tipărirea unui act adițional în ecranul **Tipărire contract** **Utilizatorul** selectează pentru Contract/Act adițional **A**, selectează tipul actului adițional și numărul și accesează butonul *Tipărire* și apoi *Open*.

**SIUI** afișează actul adițional selectat.

#### 4.2.7. Adăugare/Eliminare medic la/de la convenție de tip CBR, prin act adițional

##### 4.2.7.1 Precondiții

Convenția este înregistrată în SIUI și este în starea "În derulare".

Ecranul de detaliu al convenției este afișat.

##### 4.2.7.2 Când se efectuează operația

Dacă, pe parcursul derulării convenției, se adaugă și alți medici la lista medicilor care au drept să elibereze bilete de trimitere pentru servicii medicale spitalicești, sau se retrage dreptul unor medici de a elibera recomandări de internare.

##### 4.2.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT** și accesează comanda *Generare adițional*.

**SIUI** deschide ecranul **Generare adițional** și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Tip adițional*, *Stare adițional* ("În semnare") și *Număr adițional*.

Figura 4.2-8 Generare act adițional

**Utilizatorul** selectează tipul de generare, selectează starea adiționalului "În derulare" (dacă dorește ca actul adițional să fie generat direct în această stare), completează Data actului adițional, Data de început, Data de sfârșit și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Generare adițional*.

**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: **Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.** și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

**Utilizatorul** selectează tab-pagina Puncte de lucru/Angajați și accesează comanda *Nou* pentru adăugarea unui nou medic.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru asocierea unui nou medic, în mod de lucru *Adăugare*

Figura 4.2-9 Adăugare medic

**Utilizatorul** selectează unitatea sanitară și alege actul adițional, fie din selectorul "Intraire adițional" - dacă dorește adăugarea unui medic, fie din selectorul "Ieșire adițional" - dacă dorește scoaterea unui medic din lista medicilor cu drept de eliberare de recomandări de internare; apoi accesează comanda *Salvează*.

#### 4.2.7.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte.**
- ❑ Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: **Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional.**
- ❑ Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului.**

## 4.3. GESTIUNEA CONVENȚIILOR PRIVIND ELIBERAREA BILETEOR DE TRIMITERE PENTRU SERVICII SPITALICEȘTI

### 4.3.1. Vizualizarea convențiilor

#### 4.3.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** ce conține categoria **CBR**.

Este afișată – sub formă de tab-pagină - lista convențiilor care au fost înregistrate în sistem

Contracte

CBSPT | Convenții bilete trimitere spitale

Contracte

Numarul total: 17 (5 pagini) 1 Linii/pag. 4

| Numar contract | Data       | Cod furnizor | Tip furnizor                  | Nume furnizor                                | Prefix tip contract | Nume tip contract                  | Cod stare contract | Nume stare contract | Cod CAS | Nume CAS               | Data de inceput | Data de sfarsit | Cod localitate | Nume localitate | rs  |
|----------------|------------|--------------|-------------------------------|--|---------------------|------------------------------------|--------------------|---------------------|---------|------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----|
| 2              | 28-04-2009 | PH01         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PLOIESTI        | CBS                 | Conventie bilete trimitere spitale | 03                 | In derulare         | CAS: PH | Casa Judeteana Prahova | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 253 |
| 6              | 28-04-2009 | PH09         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL ORASENESCU "SFANTA FILOFTEIA" MIZIL | CBS                 | Conventie bilete trimitere spitale | 03                 | In derulare         | CAS: PH | Casa Judeteana Prahova | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 253 |
| 8              | 28-04-2009 | PH08         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL ORASENESCU SINAI                    | CBS                 | Conventie bilete trimitere spitale | 03                 | In derulare         | CAS: PH | Casa Judeteana Prahova | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 253 |
| 10             | 28-04-2009 | PH99         | Furnizor de servicii Medicale | SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIESTI               | CBS                 | Conventie bilete trimitere spitale | 03                 | In derulare         | CAS: PH | Casa Judeteana Prahova | 01-05-2009      | 31-12-2009      | 13054          | Ploiești        | 253 |

Nou Modifica Sterge

**Figura 4.3-1 Lista convențiilor pentru bilete/rețete**

**Utilizatorul** poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „SIUI - Elemente introductive - ManualUtilizare”) după tipul de contract, starea contractelor, data încheierii convenției, numele furnizorului, etc.

**SIUI** va filtra lista contractelor în funcție de filtrul ales de utilizator.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează din listă contractul și accesează comanda *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției selectat.

### 4.3.2. Adăugarea unei convenții de tip CBS

#### 4.3.2.1 Precondiții

Tipul de contract „CBS” este definit în sistem.

Spitalul sau unitatea socială cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem și să aibă asociate toate documentele obligatorii la contractare (definite la tipul de contract CBS).

Regula de validare CTR010, pentru verificarea faptului că spitalul cu care se încheie convenția de tip CBS are și contract de tip spital în perioada convenției, are severitatea "Atentionare".

#### 4.3.2.2 Când se efectuează operația

De câte ori este necesară încheierea unei astfel de convenții.

#### 4.3.2.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista contractelor cu furnizorii de servicii medicale spitalicești.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*. Următoarele câmpuri sunt precompletate:

- *Stare contract* – la introducerea contractului va fi în automat în starea “În semnare” iar selectorul este inactiv; selectorul de stare va deveni activ doar după salvarea convenției
- *Tip contract* – CBS
- *Unit. Org* - CAS la care se operează
- *Valuta* – RON
- *Localitatea* - localitatea sediului CAS
- *Responsabil* – persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea convenției.

Contracte

CBSPT | Convenții bilete trimitere spitale

**Contracte**

Numar contract: 17 \* Data: - - \*

Stare contract: 01 \* In semnare Tip de contract: CBS \* Convenție bilete trimitere spitale

Unit.org: CAS-PH Casa Judeteana Prahova

Valuta: RON \*

Furnizor: \*

Data de început: - - \* Data de sfârșit: - - \*

Localitate: 13054 Ploiești

Responsabil: 2531017293153 \* VESPAN ROXANA

Text:

Salveaza Inagoi ?

**Figura 4.3-2 Adăugare convenție de tip CBS**

**Utilizatorul** selectează Tip de contract CBS și completează valorile în celelalte câmpuri astfel:

- *Data* – data înregistrării convenției (data curentă)
- la *Furnizor* va fi ales din ecranul selector spitalul/unitatea medico-socială cu care se încheie convenția
- *Data de început* a convenției, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării convenției
- *Data de sfârșit* a convenției, trebuie să fie mai mare decât data de început a convenției
- *Text* - textul clauzei speciale

**Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** asociază convenției un *Cod* (valoare unică la nivelul bazei de date naționale), salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și afișează ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale convenției, sunt afișate tab-page-urile **Faze** și **Puncte de lucru/Angajati**.

Tab-page-ul **Faze** conține înregistrarea de *Nivel 1* cu numele CONTRACT, având data de început și data de sfârșit cele completate de utilizator și starea *În semnare*.

Corespunzător fazei CONTRACT, se poate accesa tab-page-ul **Atribute**, care conține atributul definit la tipul de contract **CBS**:

- *REPLG* - Reprezentant legal furnizor: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- *ADR* - Adresa furnizor;
- *CONTB* - Cont bancar
- *NUME* - Nume furnizor

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajati** va fi completat automat, la salvarea contractului, cu medicii angajați ai unității sanitare. Dacă la introducerea contractului nu fusese asociat personalul angajat, după asocierea acestuia tab-page-ul poate fi completat.

Pentru medici, în tab-page-ul **Atribute furnizor** vor apărea atributele obligatorii definite la nivel de medic angajat:

- *NUMES* - Nume furnizor
- *MPRF* - Parafa medic

#### 4.3.2.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Tipul convenției, partenerul și perioada de valabilitate a convenției nu trebuie să coincidă cu cele ale altui contract. Mesajul în acest caz va fi: "**Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului ....**"

- ❑ Numărul convenției, perioada de valabilitate a convenției și categoria de partener nu trebuie să coincidă cu cea a altui contract (observație: această verificare nu se face pentru contractele generate- numar '\*\*') .  
Mesajul de eroare va fi de genul" Mai există un contract cu numărul '...', categoria de furnizor 'Spitale' și perioada de valabilitate ... - ...."
- ❑ Responsabilul convenției trebuie să aparțină de CJAS-ul cu care se încheie contractul. Mesajul de eroare în caz contrar va fi "Responsabilul de contract nu aparține de 'CJAS ...."
- ❑ Nu pot fi adăugate contracte pe diverse CJAS-uri de utilizatori ce aparțin altor CJAS-uri. Mesajul de eroare în acest caz va fi " Utilizatorul nu are drepturi pentru a realiza aceasta operatie (organizatia contractului diferita de cea a utilizatorului). "
- ❑ Dacă anul datei convenției nu este același cu anul datei de început a convenției, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "Anul încheierii trebuie să fie același cu anul începerii contractului."
- ❑ Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data de început a convenției, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "Furnizorului îi lipsesc următoarele documente: ... valabile la data ...."
- ❑ Dacă regula de validare CTR010 pentru verificarea faptului că spitalul cu care se încheie convenția de tip CBS are și contract de tip spital în perioada convenției are severitatea "Eroare" nu se va salva convenția și va apărea mesajul de eroare "Furnizorul trebuie sa aiba incheiat un contract de spital pe perioada prezentului contract". Se setează severitatea regulii de validare pe "Atentionare".

### 4.3.3. Adăugare/Eliminare medic la/de la convenție de tip CBS, prin act adițional

#### 4.3.3.1 Precondiții

Convenția este înregistrată în SIUI și este în starea "În derulare".

Ecranul de detaliu al convenției este afișat.

#### 4.3.3.2 Când se efectuează operația

Dacă, pe parcursul derulării convenției, se adaugă și alți medici la lista medicilor care au drept să elibereze bilete de trimitere pentru servicii medicale spitalicești, sau se retrage dreptul unor medici de a elibera recomandări de internare.

#### 4.3.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și accesează comanda *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Faza superioara* și *Stare* (aceeași stare cu starea fazei părinte). De asemenea propune valori pentru *Data de început*, *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:

**Utilizatorul** bifează „Adițional”

**SIUI** va transforma câmpurile *Nume*, *Tip adițional*, *Numar adițional* și *Data adițional* în câmpuri obligatorii, propunând de asemenea și valori pentru câmpul *Numar adițional* și *Tip adițional*.

Figura 4.3-3 Adăugare act adițional

**Utilizatorul** completează Numele actului adițional, Data actului adițional și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: **Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.** și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

**Utilizatorul** selectează tab-pagina Puncte de lucru/Angajați și accesează comanda *Nou* pentru adăugarea unui nou medic.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru asocierea unui nou medic, în mod de lucru *Adăugare*

**Figura 4.3-4 Adăugare medic**

**Utilizatorul** selectează unitatea sanitară și alege actul adițional, fie din selectorul "Ințire adițional" - dacă dorește adăugarea unui medic, fie din selectorul "Ieșire adițional" - dacă dorește scoaterea unui medic din lista medicilor cu drept de eliberare de recomandări de internare; apoi accesează comanda *Salvează*.

#### 4.3.3.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **"Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."**
- ❑ Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: **" Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."**
- ❑ Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **"Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."**

## 4.4. SUSPENDAREA, REZILIEREA ȘI ÎNCHEIEREA CONVENȚIILOR

### 4.4.1. Suspendarea unei convenții

#### 4.4.1.1 Precondiții

Pe perioada suspendării convenția nu este deja suspendată.

#### 4.4.1.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de convenție CBR sau CBS. Lista contractelor cu spitalele este afișată.

#### 4.4.1.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează convenția și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției selectate.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut convenția selectată. Inițial, lista nu conține nici o înregistrare.

**Figura 4.4-1 Suspendări contract**

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.

**Figura 4.4-2 Suspendare contract**

**Utilizatorul** selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va si suspendat și apasă *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date, afișează un mesaj de salvare cu succes și trece convenția în starea Suspendat.

În funcție de motivul suspendării se vor adăuga în continuare angajații suspendați, pentru care nu se vor mai recunoaște în sistem biletele de trimitere/rețetele prescrise.

## 4.4.2. Închidere suspendare

### 4.4.2.1 Când se efectuează operația

Când nu mai este îndeplinită condiția de suspendare.

Lista convențiilor este afișată.

### 4.4.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează convenția și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut convenția selectată.

**Utilizatorul** selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

**Figura 4.4-3 Detaliu suspendare**

**Utilizatorul** accesează butonul *Închide suspendare*.

**SIUI** deschide ecranul **Închide suspendare**.



**Figura 4.4-4 Închidere suspendare**

**Utilizatorul** completează motivul închiderii și data închiderii și apasă *Închide suspendare*.

**SIUI** modifică starea suspendării în Închis, revine în ecranul cu detaliul suspendării și trece convenția în starea "În derulare".

### 4.4.3. Tipărire suspendare

#### 4.4.3.1 Când se efectuează operația

Când se suspendă o convenție și unitatea sanitară/medicul trebuie notificat.

Lista convențiilor este afișată.

#### 4.4.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează convenția și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției selectate.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut convenția selectată.

**Utilizatorul** selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire suspendare*.

**SIUI** afișează fereastra de dialog pentru deschiderea sau salvarea fișierului cu înștiințarea de suspendare.

**Utilizatorul** alege Open.

**SIUI** afișează înștiințarea de suspendare care se poate tipări.

### 4.4.4. Rezilierea unei convenții

#### 4.4.4.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de reziliere definite la configurarea tipului de convenție CBS.

#### 4.4.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției selectate.

**Utilizatorul** apasă butonul *Reziliere contract*.

**SIUI** deschide o fereastră de confirmare a rezilierii, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să reziliați contractul?”

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** deschide ecranul **Reziliere contract**.

Figura 4.4-5 Reziliere convenție

**Utilizatorul** completează data și motivul rezilierii convenției și apasă butonul *Reziliază*.

**SIUI** afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Reziliat”

#### 4.4.5. Tipărirea înștiințării de reziliere

##### 4.4.5.1 Când se efectuează operația

Când s-areziliază o convenție.

##### 4.4.5.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează convenția reziliată și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției selectate.

Figura 4.4-6 Tipărire înștiințare reziliere

**Utilizatorul** apasă butonul *Tipărire reziliere*.

**SIUI** deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de reziliere a convenției.

**Utilizatorul** apasă *Open*.

**SIUI** deschide documentul Înștiințare reziliere, care poate fi tipărit.

#### 4.4.6. Încetarea unei convenții

##### 4.4.6.1 Precondiții

Lista convențiilor este afișată.

##### 4.4.6.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încetare definite la configurarea tipurilor de convenții CBR sau CBS.

#### 4.4.6.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează convenția și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției selectate.

**Utilizatorul** apăsă butonul *Încetare contract*.

**SIUI** deschide o fereastră de confirmare a încetării, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încetați contractul?”

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** deschide ecranul **Încetare contract**.

Figura 4.4-7 Încetare contract

**Utilizatorul** completează data și motivul încetării convenției și apasă butonul *Încetează*.

**SIUI** afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Convenția a fost trecută în starea “Încetat”. Butonul *Încetare contract* se transformă în *Printare încetare*.

#### 4.4.7. Tipărirea înștiințării de încetare a convenției

##### 4.4.7.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin o convenție în starea Încetat.

##### 4.4.7.2 Când se efectuează operația

Când valabilitatea unei convenții a încetat.

##### 4.4.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează convenția în starea “Încetat” și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista convențiilor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al convenției selectate.

Figura 4.4-8 Tipărire înștiințare încetare

**Utilizatorul** apasă butonul *Printare încetare*.

**SIUI** deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

**Utilizatorul** apasă *Open*.

**SIUI** deschide documentul Înștiințare încetare contract, care poate fi tipărit.

## 4.5. NOTIFICĂRI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele furnizorului - necesare la contractare, fie dacă expiră o convenție; notificările sunt adresate utilizatorilor interesați, desemnați în mod special să primească astfel de notificări.

Notificarea constă într-un mesaj care descrie pe scurt problema apărută.

### 4.5.1. Vizualizarea notificărilor

#### 4.5.1.1 Cum se efectuează operația

La logarea utilizatorului în sistem, este afișat numărul de mesaje necitite de utilizator (dreapta-sus în ecran) și este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

Pe parcursul unei sesiuni de lucru, utilizatorul logat poate vizualiza mesajele de notificare astfel:

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Notificări interne utilizatori**.

**SIUI** deschide ecranul principal care afișează sub formă tabelară lista notificărilor definite.

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă și accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Vizualizare*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al notificării interne utilizator.



**Figura 4.5-1 Vizualizare detaliu notificare**

## 4.6. GENERAREA RAPOARTELOR PENTRU CONVENȚII

### 4.6.1. Situația sintetică a convențiilor încheiate (numărul de convenții încheiate)

#### 4.6.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația sintetică a contractelor**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului sintetic.

**Utilizatorul** specifică datele de intrare pentru raport, selectând Tip contract = CBR, De la, Până la și apoi accesează comanda de Vizualizare a raportului.

Figura 4.6-1 Parametrizare raport

**SIUI** afișează raportul cu numărul de convenții încheiate în formatul selectat.

## Situația Sintetică a Contractelor

Data raportării de la 01/05/2009 la 31/12/2009

Pentru:

Valori din: contracte  
 Grupare pe Cjas: NU  
 CJAS: CAS-PH Casa Judeteana Prahova  
 Stare: In derulare; / In derulare;  
 Tip contract: Conventie bilete trimitere clinic/retete  
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Sintetică a contractelor: 01/05/2009 - 31/12/2009

| Nr.Contracte   | Ian          | Feb | Mar | Apr           | Mai  | Iun  | Iul            | Aug  | Sept | Oct           | Nov  | Dec  |
|--|--------------|-----|-----|---------------|------|------|----------------|------|------|---------------|------|------|
|  | Trimestrul I |     |     | Trimestrul II |      |      | Trimestrul III |      |      | Trimestrul IV |      |      |
| Tip Contract: Conventie bilete trimitere clinic/retete |              |     |     |               |      |      |                |      |      |               |      |      |
|  | x            | x   | x   | x             | 0,00 | 0,00 | 0,00           | 0,00 | 0,00 | 0,00          | 0,00 | 0,00 |
| 8  |              |     | x   |               |      | 0,00 |                |      | 0,00 |               |      | 0,00 |
| Total general:   |              |     |     |               |      |      | 0,00           |      |      |               |      |      |
|  | x            | x   | x   | x             | 0,00 | 0,00 | 0,00           | 0,00 | 0,00 | 0,00          | 0,00 | 0,00 |
|  |              |     | x   |               |      | 0,00 |                |      | 0,00 |               |      | 0,00 |

Figura 4.6-2 Raportul cu numărul de convenții CBR încheiate

## 4.6.2. Situația analitică a convențiilor încheiate (lista medicilor care au încheiat convenții pentru bilete de trimitere clinice/prescripții)

### 4.6.2.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare-Rapoarte contracte- Situația analitică a contractelor.**

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului analitic.

**Utilizatorul** specifică datele de intrare pentru raport, selectând Tip contract = CBR, De la, Până la și accesează comanda de Vizualizare a raportului.

Figura 4.6-3 Parametrizare raport

**SIUI** afișează lista medicilor care au încheiat convenții pentru bilete de trimitere/prescripții.

## Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 01/05/2009 la 31/12/2009

Pentru:

Valori din: contracte

CJAS: CAS-PH

Casa Judeteana Prahova

Furnizor:

Stare In derulare; / In derulare;

Tip contract:

Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Analitică a contractelor: 01/05/2009 - 31/12/2009

| Contract Nr/Data   | Valid in:  | Ian          | Feb | Mar | Apr           | Mai  | Iun  | Iul            | Aug  | Sept | Oct           | Nov          | Dec  |
|--|------------|--------------|-----|-----|---------------|------|------|----------------|------|------|---------------|--------------|------|
|  |            | Trimestrul I |     |     | Trimestrul II |      |      | Trimestrul III |      |      | Trimestrul IV |              |      |
| <b>CJAS: Casa Judeteana Prahova</b>                                      |            |              |     |     |               |      |      |                |      |      |               |              |      |
| <b>Tip CONTRACT: Conventie bilete trimitere clinic/retete</b>            |            |              |     |     |               |      |      |                |      |      |               |              |      |
| <b>Furnizor SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE</b>                             |            |              |     |     |               |      |      |                |      |      |               | <b>Total</b> | 0,00 |
| 15   | 01/05/2009 | x            | x   | x   | x             | 0,00 | 0,00 | 0,00           | 0,00 | 0,00 | 0,00          | 0,00         | 0,00 |
|  | 28/04/2009 |              |     | x   |               | 0,00 |      |                |      | 0,00 |               |              | 0,00 |
| <b>Furnizor SPITALUL DE PEDIATRIE PLOIESTI (Centru imagistic)</b>        |            |              |     |     |               |      |      |                |      |      |               | <b>Total</b> | 0,00 |
| 11   | 01/05/2009 | x            | x   | x   | x             | 0,00 | 0,00 | 0,00           | 0,00 | 0,00 | 0,00          | 0,00         | 0,00 |
|  | 28/04/2009 |              |     | x   |               | 0,00 |      |                |      | 0,00 |               |              | 0,00 |
| <b>Furnizor SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA PLOIESTI (Centru imagistic)</b> |            |              |     |     |               |      |      |                |      |      |               | <b>Total</b> | 0,00 |
| 3  | 01/05/2009 | x            | x   | x   | x             | 0,00 | 0,00 | 0,00           | 0,00 | 0,00 | 0,00          | 0,00         | 0,00 |
|  | 28/04/2009 |              |     | x   |               | 0,00 |      |                |      | 0,00 |               |              | 0,00 |

Figura 4.6-4 Lista medicilor care au încheiat convenții CBR

---

## 5. FLUX ÎNCHEIERE CONVENȚII PENTRU ELIBERAREA BILETELOR DE TRIMITERE ȘI A REȚETELOR

---

1. Adăugarea categoriei CBRET la spital
  - a. se accesează meniul Furnizori/Spitale și se introduce CUI-ul spitalului (în linia de filtrare).
  - b. se accesează detaliul spitalului selectat
  - c. se accesează tab-page-ul Categori
  - d. se accesează butonul Nou
  - e. se alege categoria CBRET și se completează data de la care este valabilă această categorie pentru spital
  - f. se salvează
2. Adăugarea cabinetelor medicale din structura spitalului
  - a. se accesează tab page-ul Subunități
  - b. se apasă butonul Nou din tab-page-ul Subunități
  - c. la denumire se introduce numele tipului de cabinet (ex: Cabinet medical scolar), la cod se introduce codul spitalului urmat de codul tipului de cabinet (ex: BV03\_CABMS).
  - d. se salvează

*Nota: În cazul în care un spital are mai multe cabinete de același tip, se adaugă și un număr la sfârșitul codului (ex: BV03\_CABMS\_01)*

3. Adăugarea medicilor la cabinetele medicale din structura spitalului
  - a. pentru subunitatea nou introdusă se accesează tab-page-ul Persoane angajate al subunității
  - b. se apasă butonul Nou din tab-page-ul Persoane angajate
  - c. se selectează medicul și se completează data de la care este angajat la subunitatea spitalului
  - d. se salvează

*Nota: se verifică dacă medicul are ALP (Autorizația de Liberă Practică) valabilă la data la care se încheie convenția.*

4. Adăugarea tipului de cabinet medical
  - a. pentru subunitatea nou introdusă se accesează tab-page-ul Cabinete medicale
  - b. se apasă butonul Nou din tab-page-ul Cabinete medicale
  - c. se selectează Tipul de cabinet medical și se completează data de la care este valabil
  - d. se salvează

*Nota: Alte informații legate de cabinetul respectiv se adaugă în tab-page-urile Adrese, Documente, Contacte.*

5. Generarea convențiilor (la începutul anului)
  - a. se accesează meniul Configurări/Contractare/tipuri de contracte
  - b. se selectează tipul de contract CBR
  - c. se accesează ecranul de detaliu prin apăsare butonului Modificare
  - d. se apasă Generează contracte
  - e. se completează data de la care se încheie convențiile
  - f. se selectează medicii/unitățile sanitare cu care se încheie convențiile
  - g. se apasă Generează contracte
6. Adăugarea unei convenții (pe parcursul anului, când intră în contract cu CAS)

- 
- h. se accesează meniul Contractare/Contracte
  - i. se selectează CBRET și se apasă butonul Nou
  - j. se completează Data, se selectează tipul partenerului (Medic, Subunitate, Spital), se completează Data de început și Data de sfârșit, se completează câmpul Text - cu conținutul capitolului Alte clauze (dacă e cazul)
  - k. se salvează
7. Tipărirea convenției (cu sau fără număr)
- l. se apasă butonul Tipărire
  - m. se selectează Nu pentru Tipărire număr contract
  - n. se apasă butonul Tipărire
  - o. se apasă Open
  - p. se vizualizează fișierul Word cu convenția
  - q. se salvează fișierul
  - r. se revine în SIUI
  - s. se apasă butonul Înapoi
8. Trecerea convenției în starea "In derulare"
- t. se selectează pentru Stare contract "In derulare"
  - u. se salvează
9. Adăugarea/generarea unui act adițional (ex: de adăugare sau excludere medic pe/de pe convenție)
- v. în ecranul de detaliu al convenției, în tab-page-ul Faze se apasă Generare adițional
  - w. se completează Data adițional, Data de început și Obiect act adițional
  - x. se salvează
10. Adăugare medic de pe convenție
- y. în tab-page-ul Puncte de lucru/angajați se accesează butonul Nou
  - z. se selectează medicul care se adaugă pe convenție și actul adițional
  - aa. se salvează
11. Excludere medic de pe convenție
- bb. în tab-page-ul Puncte de lucru/angajați se selectează medicul și accesează butonul Modifică
  - cc. se selectează actul adițional
  - dd. se salvează
12. Modificare de valori atribute prin act adițional
- Dacă se modifică elementele de identificare ale furnizorului (Nume, Adresă, Reprezentant legal) și aceste modificări au fost înregistrate în SIUI la furnizorul respectiv, pentru ca aceste modificări să se regăsească și în contract, se procedează astfel:
- ee. se adaugă un act adițional la contract
  - ff. se selectează atributul (ex.: NUME) și se apasă Modifică
  - gg. se selectează numele nou și actul adițional
  - hh. se salvează

---

## 6. FLUX ÎNCHEIERE CONVENȚII PENTRU ELIBERAREA RECOMANDĂRILOR DE INTERNARE

---

1. Adăugarea categoriei CBSPT la spital
  - ii. se accesează meniul Furnizori/Spitale și se introduce CUI-ul spitalului (în linia de filtrare).
  - jj. se accesează detaliul spitalului selectat
  - kk. se accesează tab-page-ul Categori
  - ll. se accesează butonul Nou
  - mm. se alege categoria CBSPT și se completează data de la care este valabilă această categorie pentru spital
  - nn. se salvează

*Informațiile despre cabinetele medicale din structura spitalului și medicii angajați la acestea sunt adăugate în sistem conform pașilor 2, 3, 4 de la Fluxul pentru Furnizori cu care se încheie convențiile pentru eliberarea biletelor de trimitere și a rețetelor.*

2. Generarea convențiilor
  - a. se accesează meniul Configurări/Contractare/tipuri de contracte
  - b. se selectează tipul de contract CBS
  - c. se accesează ecranul de detaliu prin apăsare butonului Modificare
  - d. se apasă Generează contracte
  - e. se completează data de la care se încheie convențiile
  - f. se selectează medicii/unitățile sanitare cu care se încheie convențiile
  - g. se apasă Generează contracte
3. Adăugarea unei convenții
  - a. se accesează meniul Contractare/Contracte
  - b. se selectează CBSPT și se apasă butonul Nou
  - c. se completează Data, se selectează tipul partenerului (Spital, Unități medico-sociale), se completează Data de început și Data de sfârșit, se completează câmpul Text - cu conținutul capitolului Alte clauze (dacă e cazul)
  - d. se salvează

---

## 7. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

---

| Combinăție de taste | Comandă               |
|---------------------|-----------------------|
| ALT+ N              | Nou                   |
| ALT+ M              | Modifică              |
| ALT+ V              | Vizualizare           |
| ALT+ A              | Adaugă                |
| ALT+ S              | Salvează              |
| ALT+ T              | Șterge                |
| ALT+ P              | Înapoi                |
| ALT+ A              | Anulează              |
| ALT+ S              | Selectează            |
| ALT+ D              | Da                    |
| ALT+ N              | Nu                    |
| ALT+ C              | Închide               |
| ALT+ R              | Renunță la modificări |
| ALT+ D              | Descarcă              |