
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Contractare Ambulanțe

CJAS - Manual de utilizare

Versiune document 1.5 RELEASED
Creat: 13.09.2007
Actualizat: 21.07.2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Mariana Nicula	QR
VERIFICAT	Iuliana Niculae Ștefan IANCU	BA
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	12.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	13.09.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	25.09.2008	Versiunea actualizată
1.2 RELEASED	13.11.2008	Adăugare capitol Vizualizare valori grupate Completare capitol Modificare valori atribute
1.3 RELEASED	18.11.2008	Adăugare capitole pentru Vizualizare și Anulare operații
1.4 RELEASED	24.11.2008	Actualizare capitol generare multiplă acte adiționale Adăugare capitol Adăugare act adițional
1.5 RELEASED	21.07.2009	Actualizare capturi date

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MR_02_015_Ambulante	17.07.2009	1.3 RELEASED
MU_00_000_Elemente Introdutive	07.08.2009	1.2 RELEASED

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	5
1. SCOP	7
2. TERMENI UTILIZAȚI	7
3. GESTIUNEA FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT SANITAR	8
3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR PENTRU AMBULANȚE.....	8
3.1.1. Vizualizarea listei ambulanțelor.....	8
3.1.2. Vizualizarea detaliului unei ambulanțe.....	9
3.1.3. Înregistrarea conturilor bancare	9
3.1.4. Modificarea unui cont bancar	10
4. TIPURI DE CONTRACTE	11
4.1. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR CU AMBULANȚELE	11
4.1.1. Vizualizarea tipului de contract AMB.....	11
4.1.2. Vizualizarea detaliilor tipului de contract AMB.....	11
4.1.3. Generarea automată a contractelor de servicii medicale de urgență și transport sanitar	12
4.1.4. Tipărirea mai multor contracte.....	13
4.1.5. Generarea mai multor acte adiționale.....	14
4.1.6. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor	16
4.1.7. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor	17
4.1.8. Generarea actelor adiționale de legătură.....	19
5. CONTRACTARE	21
5.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU AMBULANȚELE (FURNIZORII DE SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT SANITAR).....	21
5.1.1. Vizualizarea listei contractelor încheiate cu ambulanțele	21
5.1.2. Adăugarea unui contract.....	24
5.1.3. Adăugarea fazelor la un contract AMB.....	26
5.1.4. Adăugarea medicilor la un contract	27
5.1.5. Adăugarea de valori atributelor unui contract de furnizare de servicii medicale de urgență și transport sanitar	28
5.1.6. Modificarea valorilor atributelor.....	29
5.1.7. Adăugarea de articole cu fundamentare pentru fazele unui contract AMB.....	29
5.1.8. Adăugarea fundamentărilor pentru servicii de transport terestru	30
5.1.9. Adăugarea fundamentărilor pentru servicii de transport aerian	31
5.1.10. Adăugarea fundamentărilor pentru servicii de urgență (solicitări).....	32
5.1.11. Adăugarea fundamentărilor pentru solicitări din centre de permanență	33
5.1.12. Vizualizarea valorilor pentru un contract de furnizare de servicii medicale de urgență și transport sanitar	33
5.1.13. Vizualizarea valorilor grupate.....	34
5.1.14. Modificarea contractelor	36
5.1.15. Adăugare Act adițional.....	37

5.1.16. Ștergerea contractelor.....	38
5.1.17. Tipărirea contractelor	38
5.1.18. Suspendarea unui contract.....	39
5.1.19. Închidere suspendare.....	40
5.1.20. Tipărirea înștiințării de suspendare.....	41
5.1.21. Înțetarea unui contract	41
5.1.22. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului	42
5.2. NOTIFICĂRI.....	42
5.2.1. Vizualizarea notificărilor	42
6. SITUAȚII ANALITICE/SINETICE PENTRU CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU AMBULANȚELE.....	43
6.1.1. Situația analitică a contractelor încheiate.....	43
6.1.2. Situația sintetică a contractelor încheiate.....	44
7. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	46

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Vizualizarea listei ambulanțelor	8
Figura 3.1-2 Vizualizare detaliu ambulanțe	9
Figura 3.1-3 Lista conturilor bancare	9
Figura 3.1-4 Adăugare cont bancar pentru o ambulanță.....	10
Figura 3.1-5 Modificare cont bancar al unei ambulanțe	10
Figura 4.1-1 Lista tipurilor de contracte.....	11
Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip de contract ambulanțe	12
Figura 4.1-3 Generare contracte	12
Figura 4.1-4 Completare date pentru tipărire multiplă	14
Figura 4.1-5 Tipărire multiplă	14
Figura 4.1-6 Generare multiplă acte adiționale	15
Figura 4.1-7 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale	15
Figura 4.1-8 Vizualizare operații simple	16
Figura 4.1-9 Vizualizare operații multiple	17
Figura 4.1-10 Ștergere operație	18
Figura 4.1-11 Mesaj confirmare ștergere operație	18
Figura 4.1-12 Generare acte adiționale de legătură.....	20
Figura 4.1-13 Contract cu faze de legătură	20
Figura 5.1-1 Lista contractelor de servicii medicale de urgență și transport sanitar.....	21
Figura 5.1-2 Vizualizare detaliu contract	22
Figura 5.1-3 Vizualizare faze contract.....	22
Figura 5.1-4 Vizualizare valori contract AMB.....	23
Figura 5.1-5 Vizualizare atribute	23
Figura 5.1-6 Vizualizare articole	23
Figura 5.1-7 Vizualizare angajați	24
Figura 5.1-8 Detaliu la adăugarea unui contract	25
Figura 5.1-9 Adăugare fază la contract.....	26
Figura 5.1-10 Adăugare medic la contract	27
Figura 5.1-11 Ecran de vizualizare a atributelor	28
Figura 5.1-12 Adăugare valoare atribut TDEC	28
Figura 5.1-13 Modificare valoare atribut.....	29
Figura 5.1-14 Adăugare articol	30
Figura 5.1-15 Adăugare fundamentare pentru servicii de transport terestru.....	31
Figura 5.1-16 Adăugare fundamentare pentru servicii de transport maritim.....	31
Figura 5.1-17 Adăugare fundamentare pentru servicii de transport aerian.....	32
Figura 5.1-18 Ecran de adăugare a unei fundamentări pentru servicii de urgență	32
Figura 5.1-19 Ecran de adăugare a unei fundamentări pentru solicitări din centre de permanență	33
Figura 5.1-20 Ecran de vizualizare a valorilor unui contract	33
Figura 5.1-21 Grupări valori.....	34
Figura 5.1-22 Afișare valori grupate	35
Figura 5.1-23 Valori filtrate pe luni	35
Figura 5.1-24 Valori filtrate pe trimestre	36
Figura 5.1-25 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT	37
Figura 5.1-26 Generare act adițional	37

Figura 5.1-27 Tipărire contract/act adițional.....	38
Figura 5.1-28 Lista suspendărilor contractului.....	39
Figura 5.1-29 Suspendare contract	40
Figura 5.1-30 Detaliu suspendare	40
Figura 5.1-31 Închidere suspendare	41
Figura 5.2-1 Vizualizare notificări.....	43
Figura 5.2-2 Vizualizare detaliu notificare	43
Figura 6.1-1 Configurare raport analitic.....	44
Figura 6.1-2 Configurare raport sintetic	45

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modulului de **Contractare** pentru ambulanțe din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a familiariza utilizatorul caselor județene de sănătate cu modalitățile de lucru care permit desfășurarea activității de încheiere și urmărire contracte încheiate cu furnizorii de servicii medicale.

Sunt descrise acțiunile care se pot efectua pentru înregistrarea și urmărirea contractelor încheiate cu ambulanțele:

- adăugarea și modificarea informațiilor legate de o unitate specializată (ambulanță) pentru servicii medicale de urgență și transport sanitar
- adăugarea sau modificarea informațiilor legate de medici și asistenți medicali
- configurarea notificărilor în cazul apariției unor evenimente legate de procesul de contractare
- înregistrarea contractelor
- urmărirea contractelor

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a furnizorilor de servicii medicale de urgență și transport sanitar la nivel CJAS și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Operatorul de contractare a medicilor specialiști care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul AMBULANTA.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate

3. GESTIUNEA FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT SANITAR

Furnizorii de servicii medicale sunt înregistrați în sistem, de regulă, în cadrul activității de evaluare, dar gestiunea acestora se poate desfășura și în cadrul serviciilor de Contractare.

Deoarece primul contact al unei persoane juridice cu CAS se realizează când persoana juridică depune cererea de evaluare la CAS, aceste persoane vor fi introduse în sistem de către operatorul evaluare. Acesta poate vizualiza, adăuga sau actualiza informațiile aferente persoanelor juridice pe care le introduce în sistem.

Această secțiune prezintă toate acțiunile care se pot efectua pentru gestionarea furnizorilor; aceștia sunt priviți ca: *Persoane juridice, Ambulanțe, Medici, Asistenți* și asocierea asistenților la unități specializate pentru servicii medicale de urgență și transport sanitar prin *Asistenți angajați*.

Furnizorii de servicii medicale de urgență și transport sanitar pot fi gestionați accesând meniul **Furnizori - Ambulanțe**.

3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR PENTRU AMBULANȚE

3.1.1. Vizualizarea listei ambulanțelor

3.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Ambulanțe**.

SIUI afișează ecranul principal **Ambulanțe** în care este prezentată sub formă tabelară lista ambulanțelor înregistrate în sistem.

Ambulanțe

Cod	Tip companie	Nume	Descriere	Ordine tipărire	CUI	Data CUI	Tip organizatoric	Atribut fiscal	Număr înregistrare	Data înregistrare	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Cod valută	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
1542	Furnizor	Ion			5667480		CMA				ROM			RON	01-10-2007		Local
7661840	Client	SERVICIUL DE AMBULANȚA JUDEȚEAN BRASOV	SERVICIUL DE AMBULANȚA JUDEȚEAN BRASOV	11	06604502		SRL			31-10-2007	ROM			RON	01-01-2000	01-01-2008	Local

Stații

Cod	Nume	Central	Servicii de transport	Servicii de urgență	Valabil de la	Valabil până la
S1	Statia 1	Da	Da	Da	01-01-2007	31-12-2007

Vehicule

Număr înregistrare	Valabil de la	Valabil până la	Cod tip vehicul	Nume tip vehicul	Cod categorie tip vehicul	Nume categorie tip vehicul
BV-01-AMB	01-01-2007	31-12-2007	B	Ambulanța TIP B	AUTO	Auto transport

Figura 3.1-1 Vizualizarea listei ambulanțelor

În acest ecran utilizatorul poate adăuga, modifica și șterge informațiile aferente unei ambulanțe.

3.1.2. Vizualizarea detaliului unei ambulanțe

3.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista ambulanțelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Ambulanțe** în mod de lucru modificare.

Figura 3.1-2 Vizualizare detaliu ambulanțe

3.1.3. Înregistrarea conturilor bancare

3.1.3.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a contului bancar trebuie să se încadreze în perioada de valabilitate a ambulanței.

3.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Furnizori - Ambulanțe**.

SIUI deschide ecranul cu ambulanțele înregistrate în sistem. Sunt afișate toate tab-page-urile, inclusiv **Conturi bancare**.

Utilizatorul selectează furnizorul căruia trebuie să i se adauge contul bancar și accesează tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI afișează lista conturilor bancare ale furnizorului selectat. Dacă pentru furnizorul selectat nu au fost înregistrate anterior conturi, lista nu conține nici o înregistrare.

Figura 3.1-3 Lista conturilor bancare

Utilizatorul accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui nou cont în sistem.

Figura 3.1-4 Adăugare cont bancar pentru o ambulanță

Utilizatorul completează în câmpul *Cont bancar* contul IBAN, selectează tipul contului (Operațiuni curente), selectează Banca, Valuta, completează Data intrării în sistem și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.1.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, **asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.**
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, **asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.**

3.1.4. Modificarea unui cont bancar

3.1.4.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un cont bancar pentru furnizorul selectat.

Este accesat tab-page-ul cu lista conturilor furnizorului pentru care trebuie să se modifice informațiile despre un cont bancar.

3.1.4.2 Când se efectuează operația

Când s-a greșit la introducerea contului sau când i se încheie perioada de valabilitate.

3.1.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contul care trebuie modificat și accesează comanda *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru modificarea contului bancar selectat.

Figura 3.1-5 Modificare cont bancar al unei ambulanțe

Utilizatorul face modificările necesare și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

3.1.4.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, **asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.**
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, **asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.**

4. TIPURI DE CONTRACTE

4.1. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR CU AMBULANȚELE

4.1.1. Vizualizarea tipului de contract AMB

4.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care apare tipul de contract 'Contract ambulanțe':

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
AMB	Contract ambulante	Contract ambulante	01-01-2005		A	Achizitie	AMB	Ambulanta

Figura 4.1-1 Lista tipurilor de contracte

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza detaliile tipului de contract pentru ambulanțe.

4.1.2. Vizualizarea detaliilor tipului de contract AMB

4.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentat tipul de contract 'AMB - Contract ambulanțe':

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu al tipului respectiv de contract:

Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip de contract ambulanțe

În detaliul tipului de contract se pot observa tab paginile **Tipuri document** (cu tab pagina copil **Tipuri furnizor**), **Tipuri additional**, **Atribute tip contract**, **Tipuri de articol** (cu tab pagina copil **Definiții**), **Tipuri de încetare** și **Tipuri de suspendare** (cu tab paginile copil **Motive de suspendare** și **Perioade maximele**),.

4.1.3. Generarea automată a contractelor de servicii medicale de urgență și transport sanitar

4.1.3.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate unitățile care au certificate de evaluare și pentru care nu există deja un contract în anul respectiv.

4.1.3.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv.

Furnizorii cu care urmează să se încheie contractele trebuie să aibă adăugate toate documentele prevăzute în tab-page-ul **Tipuri document**, asociat tipului de contract de ambulanțe (Act constitutiv/Act de înființare, Autorizație sanitară de funcționare, Certificat de evaluare, Asigurare malpraxis, Autorizație de liberă practică – pentru medicii, parteneri la contract).

4.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **AMB** și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului **Vizualizare**).

Apoi accesează butonul **Generează contracte** din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul **Generare contracte**:

Figura 4.1-3 Generare contracte

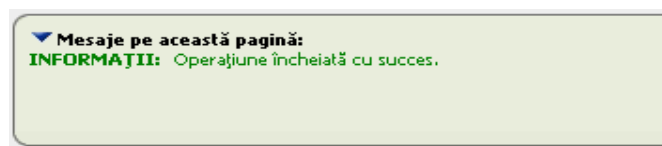
Utilizatorul completează data cu care vor începe toate contractele, selectează furnizorul sau furnizorii pentru care dorește să genereze contractele și apoi accesează butonul **Generează contracte**.

Aplicația permite selectarea tuturor furnizorilor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate* sau selectarea anumitor furnizori, prin bifarea căsuțelor din dreptul fiecărui furnizor.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor astfel:

- pentru fiecare furnizor (care are certificat de evaluare și care nu mai are un alt contract în anul respectiv) va crea un contract cu:
 - numărul având aceeași valoare cu numărul contractului furnizorului încheiat pentru anul precedent; dacă furnizorul nu a încheiat un contract în anul precedent, atunci numărul contractului va fi adăugat automat de sistem
 - data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
 - data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
 - starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
 - moneda va fi moneda locală (RON)
 - responsabilul este salariatul asociat utilizatorului
 - unitatea organizațională va fi CAS a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
 - localitatea va fi localitatea CAS
 - în tab-page-ul **Faze** se ambulanțe (an, trimestre, luni) astfel:
 - nivelul 1 - faza cu numele Contract
 - nivelul 2 - faza cu numele GENERAL 2007
 - nivelul 3 - fazele cu numele TRIM I ... IV 2007
 - nivelul 4 - fazele cu numele IAN ... DEC 2007
 - În tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** sunt atașate persoanele angajate la ambulanța cu care se încheie contractul
 - în tab-page-ul **Atribute** (pentru faza Contract) sunt atașate atributele corespunzătoare tipului de contract AMB
 - în tab-page-ul **Articole** aferent unei faze frunză (lună) sunt atașate tipurile de articole definite pentru tipul de contract AMB

Operația se încheie cu următorul mesaj:



4.1.3.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci contractul nu poate fi generat și se afișează mesajul: "**Contractantul principal 'Nume contractant' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la data**"

4.1.4. Tipărirea mai multor contracte

4.1.4.1 Când se efectuează operația

La începutul anului, după generarea contractelor.

4.1.4.2 Precondiții

Ambulanțele trebuie să aibă adăugate toate documentele prevăzute în tab-page-ul **Tipuri document**.

4.1.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul **Vizualizare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract **AMB**

Utilizatorul accesează butonul **Tipărire multiplă** din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul **Tipărire multiplă**.

Figura 4.1-4 Completare date pentru tipărire multiplă

Utilizatorul completează "De la", "Până la" și "Nume fișier" ZIP în care se vor salva contractele.

SIUI actualizează lista din tab-page-ul **Contracte** în funcție de intervalul introdus.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de inceput	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
<input type="checkbox"/>	2	01-01-2007	16946383	Toate	Ambulanta Firam116299	01	În semnare	01-01-2007	31-12-2007	17913	București	B111	Firam994045	CAS-B	Firam85136

Figura 4.1-5 Tipărire multiplă

Utilizatorul selectează contractele care se vor tipări (utilizând butoanele disponibile sau poziție cu poziție) și apasă butonul **Tipărire**.

SIUI salvează contractele într-un fișier arhivă, de unde se pot tipări.

4.1.5. Generarea mai multor acte adiționale

4.1.5.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate ambulanțele cu care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul anterior.

4.1.5.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

4.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **AMB** și deschide ecranul de detaliu (prin dublu click pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Figura 4.1-6 Generare multiplă acte adiționale

Utilizatorul selectează tipul de generare (Prelungire contract, Regularizare contract la realizat, Rectificare bugetară, Copiere valori din ultima lună dinaintea adiționalului, General, Prelungire contract cu copiere valori din luna anterioară adiționalului), completează Data de început, Data de sfârșit, Data adițional și Obiectul actului adițional.

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	C	O
	1FF	01-08-2008	7661840	Ambulanta	Companie1641155	01	In semnare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	C/	BV
	51A	01-01-2008	16784028	Ambulanta	Companie610319	01	In semnare	01-01-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	C/	BV
	1AMBV	01-01-2008	10716	Ambulanta	Ambulanta Fulger S.O.S	01	In semnare	01-01-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	C/	BV

Figura 4.1-7 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Utilizatorul selectează furnizorul/furnizorii (ambulantele) pentru care se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea doar a anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes".

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte**, și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă tipul de adițional selectat este prelungire contract și contractul selectat este valabil pe perioada adiționalului, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul: "Pentru prelungire, data de început a adiționalului trebuie să fie mai mare decât data de sfârșit a contractului cu nr. ..."
- Dacă ambulanța nu are asociată categoria AMB_DIA și se încearcă generarea actelor adiționale de tip predefinit DIA, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul: "Partenerul trebuie să aibă asociată categoria AMB_DIA."

4.1.6. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

4.1.6.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu ambulanțele.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

Generare reală	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip operație	Data	Ora	Valoare	Nume utilizator	Cod responsabil	Nume respo
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-07-2009	01-07-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	20-07-2009	07:54	0.000000	ADMIN	1530826141051	NEMES ZOLT
									Total			
									Toate înregistrările	0,000000		

Figura 4.1-8 Vizualizare operații simple

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații multiple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data aditional	Data inceput	Data sfarsit	Tip	Data	Ora	Valoare	Username	Cod responsabil
Da	LEG	Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent				Suplimentare si Diminuare	15-07-2009	06:25	0,000000	STRETEA_CAMELIA	2720908243101
									Total		
									Toate inregistrările	0,000000	

[Vizualizare](#)

Additional generat Contract

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
Nu au fost gasite rezultate																

[Vizualizare](#)

Figura 4.1-9 Vizualizare operații multiple

4.1.7. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștearsă).

4.1.7.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

4.1.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIU afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu ambulanțele.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple** (sau **Operații multiple**)

SIU afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate

Utilizatorul selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul **Vizualizare**.

SIU afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

Valoare
 Generare reala

Dată adițional
 Dată început

Dată sfârșit

Tip tranzactie
 Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent

Tip
 Data

Timp

Responsabil

Utilizator

Figura 4.1-10 Ștergere operație

Utilizatorul accesează butonul *Ștergere operație*

SIUI afișează mesajul de confirmare a ștergerii

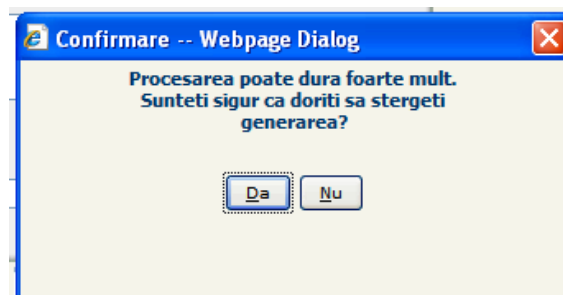


Figura 4.1-11 Mesaj confirmare ștergere operație

Utilizatorul confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, **SIUI** șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat rapoartări pentru perioada unui act adițional generat), **SIUI** nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

4.1.8. Generarea actelor adiționale de legătură

4.1.8.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate ambulanțele pentru care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului se creează contractul corespunzător anului curent. Articolele de pe adiționalul de prelungire pe anul curent vor intra tot în bugetul anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut valabile în anul curent se realizează prin intermediul opțiunii de 'Legătură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

4.1.8.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt ambulanțele (configurate în **Furnizori-Ambulanțe**).

Să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nereziiliat pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie cu o lună înaintea contractului pe anul curent.

Să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a adiționalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

4.1.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **AMB** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

The screenshot shows the 'Generare adiționale' application. A modal dialog box titled 'Tip tranzactie -- Webpage Dialog' is open, displaying a table with transaction types. The table has columns 'Cod' and 'Descriere'. The 'LEG' row is highlighted, with the description 'Legatura adiționale contracte an anterior - contracte an curent'. Below the table are buttons for 'Selectează' and 'Anulează'.

Cod	Descriere
COP_VAL_LUNA_ADIT	Copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
GEN	General (fara copiere faze)
LEG	Legatura adiționale contracte an anterior - contracte an curent
PREL	Prelungire contracte
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
<input type="checkbox"/>	432432	05-02-2008	HOPE CLINIC	Furnizor de servicii Medicale	Hope Clinic	01	In semnare	01-04-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu iulian	CAS-BV	CJAS Brasov

Figura 4.1-12 Generare acte adiționale de legătură

Utilizatorul selectează tipul de act adițional AMB și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legătură.

Utilizatorul selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adițională*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Adițional	Numar adițional	Data adițional	Cod tip adițional	Tip adițional
1	CONTRACT	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				Toate
2	GENERAL 2008	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
3	AN 2008	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM II 2008	01-04-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
5	APR2008	01-04-2008	30-04-2008		01	In semnare	Nu				
5	MAI2008	01-05-2008	31-05-2008		01	In semnare	Nu				
5	IUN2008	01-06-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM III 2008	01-07-2008	30-09-2008		01	In semnare	Nu				
5	IUL2008	01-07-2008	31-07-2008		01	In semnare	Nu				
5	AUG2008	01-08-2008	31-08-2008		01	In semnare	Nu				
5	SEP2008	01-09-2008	30-09-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM IV 2008	01-10-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
5	OCT2008	01-10-2008	31-10-2008		01	In semnare	Nu				
5	NOV2008	01-11-2008	30-11-2008		01	In semnare	Nu				
5	DEC2008	01-12-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
3	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 AN 2008 2	16-02-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
3	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 AN 2008 1	01-01-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
4	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 TRIM I 2008 2	16-02-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
4	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 TRIM I 2008 1	01-01-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 FEB2008 2	16-02-2008	29-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 MAR2008 2	01-03-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 IAN2008 1	01-01-2008	31-01-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 FEB2008 1	01-02-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				

Figura 4.1-13 Contract cu faze de legătură

Articolele de pe adiționalele de prelungire nu vor apărea în tab-page-ul de articole de pe adiționalele de prelungire, dar faptul că ele sunt luate în considerare în contractul de pe anul curent poate fi verificat la tipărirea contractului (suma contractului de pe anul curent va include întotdeauna și valorile de pe adiționalele de prelungire cu care s-a făcut legătura).

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, din meniul **Contractare - Contracte** și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

5. CONTRACTARE

Pe parcursul unui an calendaristic, gestiunea contractelor încheiate cu ambulanțele (furnizorii de servicii medicale de urgență și transport sanitar) constă în urmărirea derulării contractelor existente, adăugarea de noi contracte în sistem, sau, în cazuri excepționale, ștergerea contractelor noi, adăugate în mod eronat.

5.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU AMBULANȚELE (FURNIZORII DE SERVICII MEDICALE DE URGENȚĂ ȘI TRANSPORT SANITAR)

5.1.1. Vizualizarea listei contractelor încheiate cu ambulanțele

5.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și lista contractelor înregistrate în sistem, care au asociați parteneri din categoria ambulanțe.

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil
1FF	01-08-2008	7661840	Toate	Companie1641155	AMB	Contract ambulante	01	In semnare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975
U1	17-04-2008	7661840	Ambulanta	Companie1641155	AMB	Contract ambulante	02	Incetate	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	30-10-2008	4020	Brașov	1680506081975
51A	01-01-2008	16784028	Ambulanta	Companie610319	AMB	Contract ambulante	01	In semnare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-01-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049
1AMBV	01-01-2008	10716	Ambulanta	Ambulanta Fulger S.O.S	AMB	Contract ambulante	01	In semnare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-01-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049
U1	31-01-2007	7661840	Ambulanta	Companie1641155	AMB	Contract ambulante	01	In semnare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-02-2007	30-04-2008	4020	Brașov	1680506081975
U1	28-04-2006	7661840	Ambulanta	Companie1641155	AMB	Contract ambulante	02	Incetate	CAS-BV	CJAS Brasov	28-04-2006	31-01-2007	4020	Brașov	1680506081975

Figura 5.1-1 Lista contractelor de servicii medicale de urgență și transport sanitar

Utilizatorul poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „Manualul de elemente introductive”) după tipul de contract, după starea contractelor, data încheierii contractului, numele furnizorului, etc.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează contractul din listă și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu:

Figura 5.1-2 Vizualizare detaliu contract

Utilizatorul accesează tab-page-ul Faze.

SIUI afișează lista fazelor contractului.

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Aditional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	01-05-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				Toate
2	GENERAL 2008	01-05-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
3	AN 2008	01-05-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM II 2008	01-05-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
5	MAI2008	01-05-2008	31-05-2008		01	In semnare	Nu				
5	IUN2008	01-06-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM III 2008	01-07-2008	30-09-2008		01	In semnare	Nu				
5	IUL2008	01-07-2008	31-07-2008		01	In semnare	Nu				
5	AUG2008	01-08-2008	31-08-2008		01	In semnare	Nu				
5	SEP2008	01-09-2008	30-09-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM IV 2008	01-10-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
5	OCT2008	01-10-2008	31-10-2008		01	In semnare	Nu				
5	NOV2008	01-11-2008	30-11-2008		01	In semnare	Nu				
5	DEC2008	01-12-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				

Figura 5.1-3 Vizualizare faze contract

În tab-pagea **Faze**, pe **Nivel 1** va fi CONTRACT – faza implicită a oricărui tip de contract.

Valorile pe faze nu sunt editabile și constituie suma articolelor.

Valori Atribute Articole

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
RON	0,000000	0,000000	0,000000

Nou Modifica Șterge

Figura 5.1-4 Vizualizare valori contract AMB

În pagina **Atribute** – corespunzătoare fiecărei faze a contractului - se vizualizează valorile fiecărui atribut definit pentru tipul de contract AMB.

Valori Atribute Articole

Numarul total: 7 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi
TREG	Termen regularizare:zi luna;0-ultima zi

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare	De la data	Până la data
STRADA Dr. Victor Babeș 27, Municipiu, resedinta de judet Brașov, BRASOV	01-05-2008	

Nou Modifica Șterge

Figura 5.1-5 Vizualizare atribute

În pagina **Articole** aferent unei faze frunză (lună) sunt atașate tipurile de articole definite pentru tipul de contract AMB.

Valori Atribute Articole

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20

Tip articol cod	Tip articol descriere	Cod articol	Nume articol	Canțitate	Pret	Cod valută	Valoare	Data de început	Data de sfârșit
AERIAN	Transport aerian					RON	0,00	01-01-2007	31-12-2007
MARITIM	Transport maritim					RON	0,00	01-01-2007	31-12-2007
SOLICITARI	Solicitari ambulanta					RON	0,00	01-01-2007	31-12-2007
TIMP_RASPUNS	Timp minim de raspuns la solicitari					RON	0,00	01-01-2007	31-12-2007
TERESTRU	Transport terestru					RON	0,00	01-01-2007	31-12-2007

Figura 5.1-6 Vizualizare articole

În tab-pagina **Puncte de lucru/Angajați** se vizualizează lista subcontractorilor.

Faze **Puncte de lucru/Angajati** Grupări valori Suspendare

✓ Numarul total: 24 (2 pagini) 1 Linii/pag. 20

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire additional	Nume intrare additional
		Toate				Toate		
1	2561117020041	Medic	Companie1666952	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
2	2680911080023	Medic	Companie1671133	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
3	2770119082415	Medic	Companie1644255	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
4	1650923080044	Medic	Companie1661358	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
5	1670919163321	Medic	Companie1661378	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
6	2510413080107	Medic	Companie1664188	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
7	2520705080026	Medic	Companie1664221	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
8	2680406080058	Medic	Companie1671117	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
9	1640322376057	Medic	Companie1661344	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
10	1691125033078	Medic	Companie1661403	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
11	2560327080071	Medic	Companie1666931	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
12	2750609080063	Medic	Companie75707	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
13	2531015080105	Medic	Companie1665552	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
14	2571208080060	Medic	Companie1666983	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
15	2730218083466	Medic	Companie1672545	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
16	2741127084757	Medic	Companie1644301	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
17	1500524400459	Medic	Companie1658535	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
18	2580131082428	Medic	Companie1666988	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
19	2640120290751	Medic	Companie1669709	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
20	2740711083703	Medic	Companie1672557	01-05-2008	31-12-2008	Medic		

Nou Modifica Șterge

Atribute furnizor

Figura 5.1-7 Vizualizare angajați

5.1.2. Adăugarea unui contract

5.1.2.1 Precondiții

- Tipul de contract „AMB- ambulanțe” este definit în sistem.
- Ambulanța cu care se încheie contractul trebuie să fie introdusă în sistem, cu toate informațiile necesare contractării.
- Să fie completată adresa de bază și contul bancar.
- Să fie adăugat reprezentantul legal ca persoană de contact pentru ambulanța cu care se încheie contractul.

5.1.2.2 Când se efectuează operația

De regulă, după evaluarea unității și a punctelor secundare de lucru ale unui furnizor de servicii medicale de urgență și transport sanitar, sau ori de câte ori este necesară încheierea unui astfel de tip de contract.

5.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista contractelor de servicii medicale de urgență și transport sanitar.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare contract – În semnare, Tip de contract – AMB, Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS, *Responsabil* – persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului).

Contracte

AMB | Ambulanta

Contracte

Numar contract * Data - - *

Stare contract 01 * In semnare Tip de contract AMB * Contract ambulante

Unit.org CAS-BV CJAS Brasov

Valuta RON *

Furnizor * Ambulanță *

Data de început - - * Data de sfârșit - - *

Localitate 4020 Brasov

Responsabil 1790701170602 * nume prenume

Text

Figura 5.1-8 Detaliu la adăugarea unui contract

Utilizatorul completează valorile în câmpuri astfel:

- **Numărul contractului** – o valoare la alegere
- **Data** – de regulă se completează data înregistrării contractului (data curentă)
- **Furnizor** - va fi aleasă din ecranul selector ambulanța ca **persoană juridică**
- **Data de început** a contractului trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- **Data de sfârșit** a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze, Puncte de lucru/Angajați și Suspendare**.

Tab-pagina Faze poate conține:

- înregistrarea de **Nivel 1** cu numele CONTRACT, având data de început și data de sfârșit – cele completate de utilizator, starea – cea setată anterior și categoria – corespunzătoare tipului de contract (întotdeauna, pentru acest tip de contract, va fi *Achiziție*);
- o înregistrare de **Nivel 2**, corespunzătoare anului de contractare cu numele General plus anul de contractare, având data de început și data de sfârșit – cele completate de utilizator, starea și categoria corespunzătoare celor setate pe nivelul **1**;
- câte o înregistrare de **Nivel 3** pentru fiecare trimestru al anului de contractare, cu numele Trimestrului plus trimestrul corespunzător plus anul de contractare, în funcție de data de început a contractului, având data de început egală prima zi din trimestru, date de sfârșit egală cu ultima zi din trimestru, starea și categoria corespunzătoare celor setate pe nivelul **1**;
- câte o înregistrare de **Nivel 4** pentru fiecare luna din trimestru, cu numele luna din trimestru plus anul de contractare, având data de început prima zi din luna, data de sfârșit egală cu ultima zi din lună, starea și categoria corespunzătoare celor setate pe nivelul **1**;
- câte o înregistrare de **Nivel 5** pentru fiecare luna din trimestru, cu numele Inițial plus luna din trimestru plus anul de contractare, având data de început prima zi din luna, data de sfârșit egală cu ultima zi din lună, starea și categoria corespunzătoare celor setate pe nivelul **1**.

Dacă data de început a contractului nu corespunde cu începutul anului, pentru lunile din trimestrul care nu este complet se generează câte o înregistrare de *Nivel 3*, înregistrarea pentru Inițial lună fiind de *Nivel 4*.

La sfârșitul fiecărui trimestru suma contractată se regularizează, ca urmare, va fi necesară introducerea unor acte adiționale la fazele respective. (conform paragrafului **4.2.2**).

Selectând o fază , accesând tab-pagina **Valori** se pot vizualiza valorile contractate(conform paragrafului 4.2.5.), care rezultă din însumarea valorilor articolelor contractate(tab - pagina **Articole**).

De asemenea, corespunzător fazei **CONTRACT**, se poate accesa și tab-pagina **Atribute**, care conține toate atributele definite la tipul de contract **AMB**:

- *ADR - Adresa de bază*
- *CONTB - Contul bancar*
- *NUME - Denumirea furnizorului*
- *REPLG - Reprezentant legal furnizor*
- *TDEC - Depunere raportări:zi luna;o-ultima zi*
- *TPL - Termen plata:zi luna; o-ultima zi*
- *TREG - Termen regularizare*

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține persoanele angajate, adăugate automat de sistem dacă erau introduse în momentul în care s-a adăugat contractul. Dacă nu, se pot adăuga conform paragrafului 5.1.4 Adăugarea medicilor la un contract .

În tab-page-ul **Grupări valori** se vor putea vizualiza valorile de contract, grupate după anumite criterii.

5.1.3. Adăugarea fazelor la un contract AMB

5.1.3.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a fazei contractului trebuie să fie inclusă în perioada de valabilitate a nivelului părinte.

5.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze** și dă comanda *Nou* (implicit este selectată înregistrarea părinte)

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și propune ca valori implicite *Starea , Data de început, Categoria* – aceleași cu ale contractului:

Figura 5.1-9 Adăugare fază la contract

Utilizatorul completează numele fazei, bifează *Adițional*, completează nr. actului adițional și poate adăuga o dată de sfârșit și un text explicativ, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: *Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.* și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

Utilizatorul revine în lista fazelor și ca să adauge încă o fază, va trebui să selecteze mai întâi faza părinte, apoi să dea comanda *Nou*.

5.1.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă perioada de valabilitate a fazei la contract este modificată incorect, salvarea eșuează cu eroarea: Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul contractului sau în intervalul fazei părinte.

5.1.4. Adăugarea medicilor la un contract

5.1.4.1 Precondiții

- Data de început a valabilității asocierii medicilor trebuie să fie anterioară sau egală cu data de început a contractului.
- Perioada de valabilitate a asocierii medicilor la contract trebuie să fie inclusă atât în perioada de valabilitate a ambulanței, cât și în perioada de valabilitate a contractului.

5.1.4.2 Când se efectuează operația

Pentru toate contractele încheiate cu ambulanțele vor fi adăugate atâtea înregistrări câte persoane angajate sunt înregistrate pentru ambulanța respectivă.

5.1.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** și accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare. Câmpul „Poziție” este completat cu poziția care urmează în lista de puncte de lucru/angajați, „Valabil de la” – data de început a contractului, „Valabil până la” – data de sfârșit a contractului.

Figura 5.1-10 Adăugare medic la contract

Utilizatorul selectează personalul angajat astfel: din lista derulantă selectează Persoană fizică, apoi din ecranul selector (care este prefiltrat cu toate persoanele angajate), selectează medicul sau asistentul, apoi completează data la care acesta se „asociază” contractului – dată care este, de regulă, aceeași cu data de început a contractului; apoi accesează comanda *Salvează*.

Dacă medicul intră sau iese din contract printr-un act adițional, se selectează acesta dintre actele adiționale ale contractului, utilizând selectorul asociat.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Partener contract” a fost salvată cu succes în baza de date.”

5.1.4.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă perioada de valabilitate a partenerului la contract nu este completată corect, salvarea eșuează cu una dintre erorile: **Data emiterii acestei entități dd-mm-zzzz nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Partener (zz-ll-aaaa - zz-ll-aaaa) sau Data emiterii acestei entități dd-mm-zzzz nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Contract (zz-ll-aaaa -) sau Intervalul trebuie să fie după Data de început a contractului (data început contract).**

5.1.5. Adăugarea de valori atributelor unui contract de furnizare de servicii medicale de urgență și transport sanitar

5.1.5.1 Precondiții

Nomenclatorul de atribute are asociate în mod corespunzător valorile implicite pentru atribute.

5.1.5.2 Când se efectuează operația

Imediat după înregistrarea unui contract trebuie completate valorile pentru atribute, acestea fiind importante atât la tipărirea contractului, cât și la urmărirea derulării acestuia și efectuarea decontărilor.

5.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-pagina **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite atât la nivel de contract, cât și pe faze:

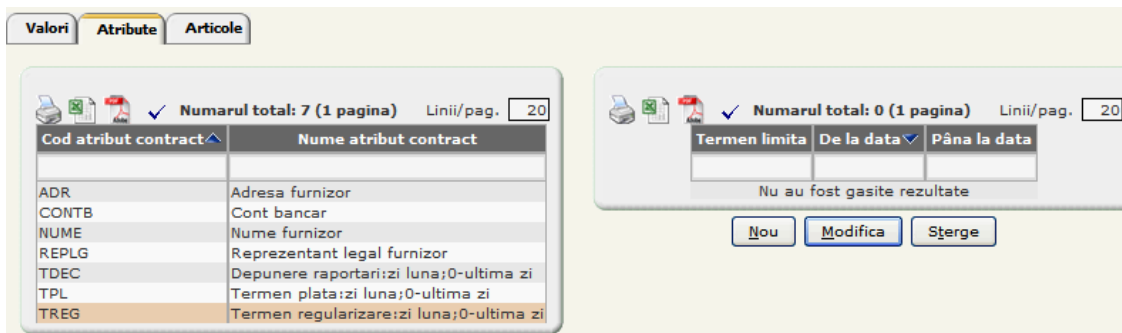


Figura 5.1-11 Ecran de vizualizare a atributelor

Utilizatorul va selecta pe rând și va completa valorile atributelor, după cum urmează:

- pentru **TDEC** (Depunere raportări), se va completa ziua din luna în care se depun raportările sau o dacă se stabilește depunerea în ultima zi din lună
- pentru **TPL** (Termen plata) se va completa ziua stabilită pentru decontare, nu mai târziu de 20 ale lunii următoare
- pentru **TREG** (Termen regularizare) se va completa ziua stabilită pentru regularizare.

Utilizatorul selectează atributul **TDEC** (Depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.

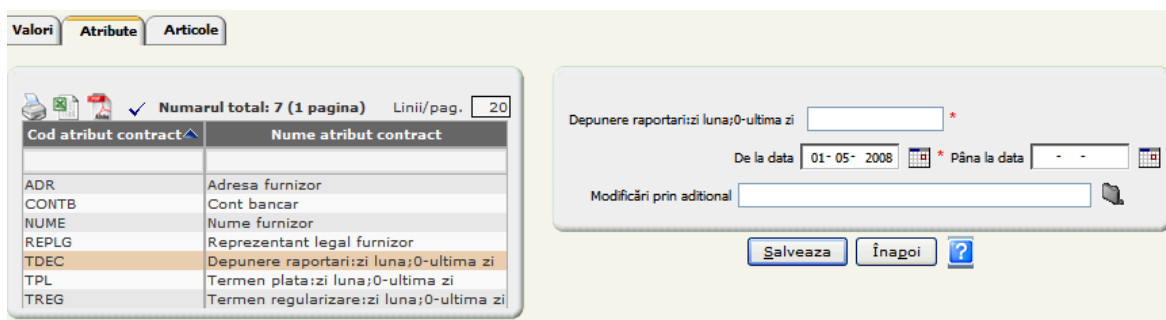


Figura 5.1-12 Adăugare valoare atribut TDEC

Utilizatorul completează valoarea și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

5.1.6. Modificarea valorilor atributelor

5.1.6.1 Când se efectuează operația

Când datele de identificare ale cabinetului (adresa, reprezentantul legal, contul bancar) s-au modificat și aceste modificări trebuie să se regăsească și în contract.

5.1.6.2 Precondiții

Datele noi de identificare au fost înregistrate în SIUI la ambulanță.

Actul adițional prin care se înregistrează aceste modificări este adăugat la contract.

5.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Ambulanțe.

Utilizatorul selectează contractul pentru care se vor modifica valorile atributelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze** și accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul a cărui valoare se modifică și apasă butonul *Modifică* aferent tabelului de valori.

SIUI deschide ecranul pentru modificarea valorii atributului selectat.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi
TREG	Termen regularizare:zi luna;0-ultima zi

Valoare:

De la data: * Până la data:

Modificări prin adițional:

Butoane: **Nou** **Salveaza** **Renunta la modificari** **Sterge** **Înapoi** **?**

Figura 5.1-13 Modificare valoare atribut

Utilizatorul selectează valoarea nouă a atributului și actul adițional prin care acesta se modifică și apoi salvează.

SIUI salvează datele și afișează un mesaj de salvare cu succes. Se închide valabilitatea vechii valori la data = data adițional - 1 și se inserează încă o înregistrare cu noua valoare, având data de început egală cu data de început a adiționalului.

5.1.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "**Nu se poate modifica prin aceasi valoare**", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare pentru atributul selectat.

5.1.7. Adăugarea de articole cu fundamentare pentru fazele unui contract AMB

5.1.7.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat și este selectată o fază de pe **ultimul nivel** (de tip **lună**).

Nomenclatoarele de categorii de transport și de tipuri de vehicule trebuie să fie completate. Tipurile de vehicule trebuie să fie asociate ambulanțelor.

Nomenclatorul de categorii de urgență trebuie să fie completat și să fie asociate categoriile de urgență mijloacelor de transport.

5.1.7.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

De menționat că pot fi adăugate articole pentru fazele de pe **ultimul nivel (lună)**.

5.1.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe ultimul nivel, accesează tab-page-ul **Articole** și dă comanda **Nou**.

SIUI deschide ecranul de adăugare articol pentru faza selectată.

Figura 5.1-14 Adăugare articol

Utilizatorul selectează *articolul* (sistemul completează automat câmpul *Pret*), introduce *cantitatea* și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: **Înregistrarea "Articol" a fost adăugată cu succes în baza de date și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru Modificare.**

5.1.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "**Nu se poate adăuga acest articol pe faza contract**", asigurați-vă că nu ați ales articolul TRANSP_DIALIZA pentru faza curentă. Acest articol poate fi adăugat doar pe acte adiționale de tip DIA.

5.1.8. Adăugarea fundamentărilor pentru servicii de transport terestru

Utilizatorul accesează tab pagina **Articole** și selectează **Terestru**. Prin apăsarea butonului **Nou** din tab pagina **Fundamentări**, **SIUI** deschide ecranul de adăugare fundamentare pentru servicii de transport terestru.

Câmpul **Formula** este precompletat de sistem cu formula de calcul utilizată pentru calculul valorii.

Figura 5.1-15 Adăugare fundamentare pentru servicii de transport terestru

Utilizatorul completează *Tip autovehicul*, *Nr_km_urban*, *Nr_km_rural*, *Tarif negociat*, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează valoarea conform formulei, o afișează în câmpul *Valoare*, salvează datele și afișează mesajul: *Înregistrarea " Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date.*

5.1.8.1 Adăugarea fundamentărilor pentru servicii de transport maritim

Utilizatorul accesează tab pagina Articole și selectează Maritim. Prin apăsarea butonului **Nou** din tab pagina **Fundamentări**, **SIUI** deschide ecranul de adăugare fundamentare pentru servicii de transport maritim.

Câmpul *Formula* este precompletat de sistem cu formula de calcul utilizată pentru calculul valorii.

Figura 5.1-16 Adăugare fundamentare pentru servicii de transport maritim

Utilizatorul completează *Tip ambarcațiune*, *Nr mile*, *Tarif negociat*, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează valoarea conform formulei, o afișează în câmpul *Valoare*, salvează datele și afișează mesajul: *Înregistrarea " Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date.*

5.1.9. Adăugarea fundamentărilor pentru servicii de transport aerian

Utilizatorul accesează tab pagina Articole și selectează Aerian. Prin apăsarea butonului **Nou** din tab pagina **Fundamentări**, **SIUI** deschide ecranul de adăugare fundamentare pentru servicii de transport aerian.

Câmpul *Formula* este precompletat de sistem cu formula de calcul utilizată pentru calculul valorii.

Figura 5.1-17 Adăugare fundamentare pentru servicii de transport aerian

Utilizatorul Completează *Tip aeronavă*, *Nr ore*, *Tarif negociat*, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează valoarea conform formulei, o afișează în câmpul *Valoare*, salvează datele și afișează mesajul: *Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date.*

5.1.10. Adăugarea fundamentărilor pentru servicii de urgență (solicitări)

Figura 5.1-18 Ecran de adăugare a unei fundamentări pentru servicii de urgență

Câmpul *Formulă* este precompletat de sistem cu formula de calcul utilizată pentru calculul valorii.

Utilizatorul Completează *Categoria urgență*, *Tip vehicul*, *Nr_solicitari*, *Tarif_negociat*, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează valoarea conform formulei, o afișează în câmpul *Valoare*, salvează datele și afișează mesajul: *Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date.*

5.1.11. Adăugarea fundamentărilor pentru solicitări din centre de permanență

Figura 5.1-19 Ecran de adăugare a unei fundamentări pentru solicitări din centre de permanență

Câmpul Formulă este precompletat de sistem cu formula de calcul utilizată pentru calculul valorii.

Utilizatorul completează *Categoria urgentă*, *Tip vehicul*, *Nr_solicitari*, *Tarif_negociat*, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează valoarea conform formulei, o afișează în câmpul *Valoare*, salvează datele și afișează mesajul: *Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date.*

5.1.12. Vizualizarea valorilor pentru un contract de furnizare de servicii medicale de urgență și transport sanitar

Utilizatorul accesează tab-pagina *Faze*, selectează o fază frunză (lună), apoi accesează tab-pagina *Valori*.

SIUI afișează valoarea corespunzătoare fazei selectate.

Pentru înregistrarea de tip CONTRACT din tab pagina Faze, valoarea se calculează automat prin însumarea valorilor fazelor frunză conținute.

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Descriere categorie	Adițional	Număr adițional	Data adițional
1	CONTRACT	30-06-2006	31-12-2006		03	In derulare	Achizitie			
2	GENERAL 2006	30-06-2006	31-12-2006		03	In derulare	Achizitie			
3	AUGUST 2006	01-08-2006	31-08-2006		03	In derulare	Achizitie			

Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
RON	910,00	0,00	910,00

Figura 5.1-20 Ecran de vizualizare a valorilor unui contract

5.1.13. Vizualizarea valorilor grupate

5.1.13.1 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește să vizualizeze valorile de contract (inclusiv acte adiționale) pentru anumite perioade.

5.1.13.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Ambulanțe.

Utilizatorul selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Grupări valori**.

SIUI deschide ecranul în care se selectează parametrii pentru gruparea valorilor.

Ecranul afișează implicit:

- *Data început semnare adiționale* = data de început a contractului
- *Data sfârșit semnare adiționale* = data curentă
- *Valori: Initale + aditionale*
- *Starea: In derulare* (bifat)
- *Tipuri de adiționale:* bifat implicit adiționalul de tipul contractului

Figura 5.1-21 Grupări valori

Utilizatorul selectează una din *Valori: Initale, Initale+ aditionale* sau *Aditionale*, starea contractului (implicit este bifat *In derulare*) și apasă *Grupează*.

SIUI afișează valorile de contract conform selecțiilor.

✓ Numarul total: 12 (1 pagina) Linii/pag. 20				
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
				Toate ▼
AN 2008	10.900,000000	01-01-2008	31-12-2008	An
TRIM II 2008	10.900,000000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
MAI2008	12.000,000000	01-05-2008	31-05-2008	Lună
IUN2008	-1.100,000000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
TRIM III 2008	0,000000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
IUL2008	0,000000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
AUG2008	0,000000	01-08-2008	31-08-2008	Lună
SEP2008	0,000000	01-09-2008	30-09-2008	Lună
TRIM IV 2008	0,000000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
OCT2008	0,000000	01-10-2008	31-10-2008	Lună
NOV2008	0,000000	01-11-2008	30-11-2008	Lună
DEC2008	0,000000	01-12-2008	31-12-2008	Lună
Total				
Toate înregistrările	10.900,000000			

Figura 5.1-22 Afișare valori grupate

Utilizatorul poate filtra câmpurile din lista rezultată.

În urma filtrării, sub tabel, în zona verde, **SIUI** afișează *Totalul perioadelor rezultate în urma filtrării* (Înregistrări filtrate) și *Totalul tuturor perioadelor rezultate din grupare* (Toate înregistrările) unde *Înregistrări filtrate* mai mic sau egal cu *Toate înregistrările*.

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20				
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
				Toate ▼
IUN2008	4.300,300000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
IUL2008	2.149,940000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
Total				
Inregistrari filtrate	6.450,240000			
Toate înregistrările	18.920,060000			

Figura 5.1-23 Valori filtrate pe luni

SIUI afișează:

- în lista rezultată valorile pe perioade, nu pe faze;
- în *Înregistrari filtrate* apar valorile aferente perioadelor filtrate;
- în cazul în care fazele se întind pe mai multe luni, care nu se încadrează într-un trimestru (de exemplu 4 luni), valoarea acestora va apărea în cadrul sumei anuale;
- în cazul în care fazele de o luna care durează de pe 15 ale lunii până pe 15 ale lunii următoare, valoarea acestora va apărea în cadrul sumei de pe trimestru sau an:
 - * 15.01-15.02 va apărea în cadrul trimestrului I
 - * 15.03-15.04 va apărea în cadrul anului;
- valoarea pe AN = valoarea de pe an + valoarea de trimestre + valoarea de luni.

Nume calendar	Valori	De la	Până la	Nivel
t				Toate <input type="button" value="v"/>
TRIM II 2008	8.600,600000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
TRIM III 2008	6.449,820000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
TRIM IV 2008	3.869,640000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
Total				
Inregistrari filtrate	0,000000			
Toate inregistrările	18.920,060000			

Figura 5.1-24 Valori filtrate pe trimestre

În figura de mai sus, în coloana *Valori*, valorile diferite de zero reprezintă suma lunilor de pe fiecare trimestru, valoarea din *Inregistrari filtrate* reprezintă suma fazelor care nu se pot încadra ca perioadă la un trimestru (faze de 2 luni de exemplu). Deoarece nu există faze cu valori care să nu se poată încadra decât la perioade Trimestru sau An, la filtrarea după nivel (Trimestru sau An) valoarea din câmpul *Inregistrări Filtrate* va fi o.

5.1.14. Modificarea contractelor

5.1.14.1 Când se efectuează operația

Sunt mai multe situații când un contract poate fi modificat: fie datele au fost adăugate în mod greșit, fie este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului, fie au intervenit anumite modificări pe parcursul derulării contractului, fie trebuie modificată starea contractului.

5.1.14.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor încheiate cu furnizorii de servicii medicale de urgență și transport sanitar.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului în mod de lucru modificare. Tipul contractului nu poate fi modificat.

Dacă – dintr-o eroare – a fost introdus contractul de un tip greșit, acesta va trebui șters, apoi introdus din nou, cu tipul de contract selectat corect.

Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Aici **Utilizatorul** poate adăuga sau schimba contul bancar, poate schimba furnizorul – dacă a fost introdus greșit, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare” pentru a putea fi făcute raportări de către medicii respectivi: sau, dacă un contract a fost trecut automat în starea „Suspendat” ca urmare a expirării dovezii de evaluare, după înnoirea acesteia, **Utilizatorul** va trebui să treacă din nou contractul în starea „În derulare”.

Utilizatorul operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

Modificări în tab-pagina **Faze**

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze**, unde poate modifica numele fazei (prin selecția acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare (conform paragrafului 5.1.3).

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

Notă: Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă se accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, sistemul va afișa mesajul pop-up;

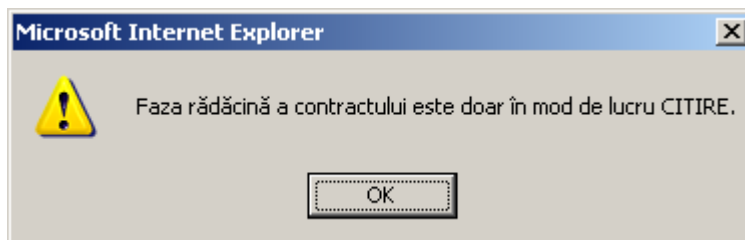


Figura 5.1-25 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

Modificări în tab-pagina **Atribute**

Utilizatorul accesează tab-pagina **Atribute** corespunzătoare contractului sau fazelor de contract, unde poate modifica valorile atributelor (prin selecția atributului dorit, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o valoare, în funcție de context.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

5.1.15. Adăugare Act adițional

5.1.15.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

5.1.15.2 Când se efectuează operația

Actele adiționale se adaugă când apar modificări față de contractul inițial.

5.1.15.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze** și apoi comanda *Generare adițional*.

SIUI deschide ecranul **Generare adițional** și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Stare adițional* ("În semnare") și *Număr adițional*.

Figura 5.11-26 Generare act adițional

Utilizatorul selectează tipul de generare, tipul actului adițional - AMB sau DIA, modifică starea în "În derulare" (dacă se dorește generarea actului adițional direct în derulare), Data actului adițional, Data de început, Data de sfârșit și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Generare adițional*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: *Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.* și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

5.1.15.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: *"Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."*

- Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: " **Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional.**"
- Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "**Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului.**"

5.1.16. Ștergerea contractelor

5.1.16.1 Când se efectuează operația

Ștergerea contractelor este permisă doar în cazuri excepționale, când, la adăugare a fost selectat în mod greșit tipul de contract, sau celelalte date nu sunt corecte.

De asemenea, este posibilă ștergerea unui contract în derulare, dacă nu a fost făcută nici o raportare de către medicul (medicii) aparținând contractului.

5.1.16.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: selectează contractul introdus greșit și accesează comanda *Șterge* fie din listă, fie din ecranul de detaliu, apoi confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: **Înregistrarea "Contract" a fost ștersă cu succes din baza de date.**

5.1.17. Tipărirea contractelor

Contractele se pot tipări direct din aplicație. Pentru fiecare tip de contract sunt generate formularele tip din Norme. În măsura în care datele au fost introduse în sistem, acestea se completează automat în formular.

5.1.17.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

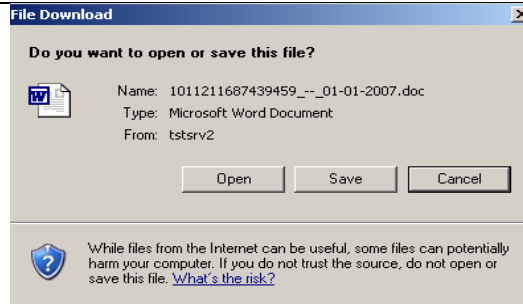
Utilizatorul accesează butonul *Tipărire*.

SIUI deschide ecranul *Tipărire contract*.

Figura 5.1-27 Tipărire contract/act adițional

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului, sau bifează **A**, apoi selectează actul adițional și apasă *Tipărire*, pentru tipărirea actului adițional.

SIUI deschide fereastra File download.



Utilizatorul poate apăsa *Save*, caz în care fișierul cu contractul/actul adițional poate fi salvat pe disc, sau poate apăsa *Open*, caz în care se afișează formularul de contract având toate datele completate conform informațiilor înregistrate pentru contractul respectiv.

SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul/actul adițional.

Utilizatorul poate lista la imprimantă contractul selectat.

5.1.18. Suspendarea unui contract

5.1.18.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de contract AMB.

5.1.18.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.



Figura 5.1-28 Lista suspendărilor contractului

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.

Figura 5.1-29 Suspendare contract

Utilizatorul selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va fi suspendat și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează un mesaj de salvare cu succes și trece contractul în starea Suspendat.

În funcție de motivul suspendării se vor adăuga în continuare angajații suspendați sau articolele suspendate, pentru care nu se vor primi raportări pe perioada suspendării.

5.1.19. Închidere suspendare

5.1.19.1 Când se efectuează operația

Când nu mai este îndeplinită condiția de suspendare.

5.1.19.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Figura 5.1-30 Detaliu suspendare

Utilizatorul accesează butonul *Închide suspendare*.

SIUI deschide ecranul **Închide suspendare**.

Figura 5.1-31 Închidere suspendare

Utilizatorul completează motivul închiderii și data închiderii și apasă *Închide suspendare*.

SIUI modifică starea suspendării în Închis, revine în ecranul cu detaliul suspendării și trece contractul în starea În derulare.

5.1.20. Tipărire înștiințării de suspendare

5.1.20.1 Când se efectuează operația

Când se suspendă un contract de tip ambulanță, AMB și trebuie notificat furnizorul.

5.1.20.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul reziliat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire suspendare*.

SIUI afișează fereastra de dialog pentru deschiderea sau salvarea fișierului cu înștiințarea de suspendare.

Utilizatorul alege Open.

SIUI afișează înștiințarea de suspendare care se poate tipări.

5.1.21. Încetarea unui contract

5.1.21.1 Precondiții

Lista contractelor cu ambulaoriile de recuperare este afișată.

5.1.21.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încetare definite la configurarea tipului de contract AMB.

5.1.21.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Încetare contract*.

SIUI deschide o fereastră de confirmare a încetării, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încetați contractul?”

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul **Încetare contract**.

Utilizatorul completează data și motivul încetării contractului și apasă butonul *Încetează*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea „Încetat”. Butonul *Încetare contract* se transformă în *Printare încetare*.

5.1.22. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului

5.1.22.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un contract în starea Încetat.

5.1.22.2 Când se efectuează operația

Când valabilitatea unui contract a încetat.

5.1.22.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul în starea „Încetat” și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Printare încetare*.

SIUI deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

Utilizatorul apasă *Open*.

SIUI deschide documentul *Înștiințare încetare contract*, care poate fi tipărit.

5.2. NOTIFICĂRI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele de evaluare ale furnizorului, fie dacă expiră un contract; notificările sunt adresate utilizatorilor desemnați în mod special să primească astfel de notificări.

Notificarea constă într-un mesaj care descrie pe scurt problema apărută și conține indicații despre modul cum aceasta poate fi urmărită pe larg.

5.2.1. Vizualizarea notificărilor

După logarea **Utilizatorului** în sistem este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

SIUI afișează în dreapta-sus numărul mesajelor necitite.

5.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează se autentifică

SIUI deschide ecranul principal care afișează sub formă tabelară lista notificărilor definite.

Notificare interna utilizator

✓ Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag.

Data trimitere notificarii	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
19-08-2007	Expirare documente	CLN CLN-004-BV din 01-01-2007 (ASF 234242 01-JAN-07 03-SEP-07)	
19-08-2007	Expirare contract	CLN CLN-22 din 01-01-2007	
19-08-2007	Expirare documente	CLN CLIN-003-BV din 01-01-2007 (ALP 3311 01-JAN-07 02-SEP-07)	
18-08-2007	Expirare contract	CLN CLN-22 din 01-01-2007	
17-08-2007	Expirare contract	CLN CLN-22 din 01-01-2007	

Figura 5.2-1 Vizualizare notificări

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al notificării interne utilizator.

Notificare interna utilizator

Subiect Expirare contract

Mesaj CLN CLN-22 din 01-01-2007

Data citire notificare

Figura 5.2-2 Vizualizare detaliu notificare

Sunt afișate informațiile:

- *Subiect*
- *Mesaj*
- *Data citire notificare* - se completează automat cu data deschiderii mesajului (accesării ecranului de detaliu).

6. SITUAȚII ANALITICE/SINTETICE PENTRU CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU AMBULANȚELE

Contractele încheiate de către Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de servicii medicale de urgență și transport sanitar (ambulanțe) pot fi vizualizate la CJAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

6.1.1. Situația analitică a contractelor încheiate

6.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare-Rapoarte contracte - Situația analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de configurare a raportului analitic. Sunt bifate implicit Stare contract și Stare adițional "În derulare".

Figura 5.21-1 Configurare raport analitic

Utilizatorul selectează tipul contractului AMB și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adiționale*

SIUI completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu AMB - Ambulanță.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

6.1.2. Situația sintetică a contractelor încheiate

6.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația sintetică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de configurare a raportului sintetic. Sunt bifate implicit Stare contract și Stare adițional "În derulare".

Contract sintetic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport

Selecție Doar contracte de baza Contracte+Adiționale Adiționale

De la *

Până la *

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate

Categorie furnizor

Grupare case de asigurari de sanatate

Figura 5.21-2 Configurare raport sintetic

Utilizatorul selectează tipul contractului AMB și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adițional*

SIUI completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu AMB.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat. Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare. La finalul raportului sunt afișate sumele totale.

7. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ C	Închide
ALT+ F	Filtrează
ALT+ C	Combinare
ALT+ O	Continuă
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ R	Actualizare contracte
ALT+ D	Descarcă