



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**Contractarea furnizorilor de Dispozitive Medicale
la nivel CJAS**

Manual de utilizare

Versiune document: **1.5 RELEASED**

Creat: **17.07.2006**

Ultima actualizare: **06.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Georgiu Daniel	SD
VERIFICAT	Mariana Nicula Silviu CRISTEA	Business Analyst
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	17.07.2006	Versiune intermediara
1.0 RELEASED	12.10.2007	Actualizare
1.1 RELEASED	10.10.2008	Versiune actualizată Eliminare capitole 5.3 și 5.6 Modificare capitol 5.5 – Adăugare fundamentări Adăugare capitol parametri tipărire contracte/acte adiționale
1.2 RELEASED	11.11.2008	Completare capitol Modificare valori atribute
1.3 RELEASED	18.11.2008	Adăugare capitole pentru: Adăugare acte adiționale de legătură Vizualizare și Anulare operații pe contracte
1.4 RELEASED	27.11.2008	Actualizare capitole generare acte adiționale Adăugare capitol Import dispozitive pe contract
1.5 RELEASED	06.08.2009	Actualizare si adaugare capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MR_02_013_DispozitiveMedicale.doc	05.08.2009	1.3 RELEASED

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	5
1. SCOP	7
2. TERMENI UTILIZAȚI	7
3. GESTIUNEA FURNIZORILOR DE DISPOZITIVE MEDICALE	8
3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR UNUI FURNIZOR DE DISPOZITIVE MEDICALE	8
3.1.1. Vizualizarea listei furnizorilor de dispozitive medicale	8
3.1.2. Înregistrarea conturilor bancare	8
3.1.3. Modificarea unui cont bancar	9
3.1.4. Înregistrare dispozitiv furnizat	10
3.1.5. Înregistrare certificat/declarație pentru dispozitiv	11
3.1.6. Înregistrare preț pentru tipurile de dispozitive furnizate	11
4. TIPURI DE CONTRACTE	12
4.1. TIPUL DE CONTRACT DSP	12
4.1.1. Vizualizarea tipului de contract DSP	12
4.1.2. Generarea automată a contractelor DSP	13
4.1.3. Tipărirea mai multor contracte	16
4.1.4. Generarea mai multor acte adiționale	17
4.1.5. Generarea actelor adiționale de legătură	18
4.1.6. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor	20
4.1.7. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor	21
5. CONTRACTARE	23
5.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU FURNIZORII DE DISPOZITIVE MEDICALE	23
5.1.1. Vizualizarea listei contractelor încheiate cu furnizorii de dispozitive	23
5.1.2. Adăugarea unui contract	25
5.1.3. Adăugarea unui act adițional la un contract	27
5.1.4. Adăugarea de valori atributelor	28
5.1.5. Modificarea valorilor atributelor precompletate	29
5.1.6. Adăugarea de fundamentari	30
5.1.7. Modificarea contractelor	31
5.1.8. Adăugare Act adițional	32
5.1.9. Import dispozitive pe contract	33
5.1.10. Ștergerea contractelor	35
5.1.11. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale	35
5.1.12. Modificare valoare parametri printare	35
5.1.13. Tipărirea unui contract/act adițional	36
5.1.14. Suspendarea unui contract	37
5.1.15. Închidere suspendare	38
5.1.16. Tipărirea înștiințării de suspendare	39
5.1.17. Încetarea unui contract	39
5.1.18. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului	40
5.1.19. Rezilierea unui contract	41
5.1.20. Tipărirea înștiințării de reziliere	41
6. NOTIFICĂRI	42
6.1. VIZUALIZAREA NOTIFICĂRILOR	42
6.2. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU FURNIZORII DE DISPOZITIVE MEDICALE	44



6.2.1. Vizualizare listă rapoarte	44
6.2.2. Situația analitică a contractelor	44
6.2.3. Situația sintetică a contractelor	46
7. FLUX DE GENERARE CONTRACTE.....	48
8. FLUX DE ADĂUGARE CONTRACT PENTRU UN FURNIZOR DE DISPOZITIVE MEDICALE...49	49
9. FLUX DE ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE	50
10. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	52

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Vizualizare listă furnizori de dispozitive medicale	8
Figura 3.1-2 Lista conturilor bancare	8
Figura 3.1-3 Adăugare cont bancar pentru un furnizor de dispozitive medicale	9
Figura 3.1-4 Modificare cont bancar furnizor de dispozitive	9
Figura 3.1-5 Detaliu furnizor de dispozitive medicale	10
Figura 3.1-6 Adăugare dispozitiv medical.....	10
Figura 3.1-7 Adăugare certificat/declarație	11
Figura 3.1-8 Adăugare preț furnizor	11
Figura 4.1-1 Lista tipurilor de contracte	12
Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip contract DSP	12
Figura 4.1-3 Vizualizare tipuri documente	13
Figura 4.1-4 Vizualizare tipuri de acte adiționale.....	13
Figura 4.1-5 Vizualizare atribute tip contract	13
Figura 4.1-6 Completare date pentru generare contracte.....	14
Figura 4.1-7 Generare contracte	15
Figura 4.1-8 Completare date pentru tipărire multiplă	16
Figura 4.1-9 Tipărire multiplă	17
Figura 4.1-10 Ecran generare multiplă acte adiționale	17
Figura 4.1-11 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale.....	18
Figura 4.1-12 Generare acte adiționale de legătură	19
Figura 4.1-13 Vizualizare operații simple	20
Figura 4.1-14 Vizualizare operații multiple.....	21
Figura 4.1-15 Ștergere operație	22
Figura 4.1-16 Mesaj confirmare ștergere operație	22
Figura 5.1-1 Vizualizare contracte.....	23
Figura 5.1-2 Vizualizare detaliu contract	24
Figura 5.1-3 Vizualizare faze contract.....	24
Figura 5.1-4 Vizualizare puncte de lucru.....	24
Figura 5.1-5 Vizualizare atribute	25
Figura 5.1-6 Ecran de adăugare contract	26
Figura 5.1-7 - Adăugare act adițional	27
Figura 5.1-8 Listă atribute	28
Figura 5.1-9 Adăugare valoare atribut TPL.....	29
Figura 5.1-10 Modificare adresă furnizor.....	29
Figura 5.1-11 Modificare cont bancar	29
Figura 5.1-12 Listă fundamentări articol	30
Figura 5.1-13 Adăugare fundamentare articol.....	31
Figura 5.1-14 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT	32
Figura 5.1-15 Generare act adițional	33
Figura 5.1-16 Import dispozitive	34
Figura 5.1-17 Ecran previzualizare import dispozitive noi.....	34
Figura 5.1-18 Dispozitive noi importate.....	34
Figura 5.1-19 Tipărire contract.....	36
Figura 5.1-20 Descarca fisier.....	37
Figura 5.1-21 Lista suspendărilor contractului	37
Figura 5.1-22 Suspendare contract	38
Figura 5.1-23 Detaliu suspendare	38
Figura 5.1-24 Închidere suspendare.....	39
Figura 5.1-25 Încetare contract.....	40

Figura 5.1-26 Tipărire înștiințare încetare	40
Figura 5.1-27 Reziliere contract	41
Figura 5.1-28 Tipărire înștiințare reziliere.....	41
Figura 5.1-29 Deschidere sau salvare înștiințare reziliere	42
Figura 6.1-1 Lista notificărilor la conectarea în sistem	43
Figura 6.1-2 Lista notificări	43
Figura 6.1-3 Ecran de detaliu notificare	43
Figura 6.2-1 Vizualizare listă rapoarte	44
Figura 6.2-2 Generare situație analitică.....	45
Figura 6.2-3 Situația analitică a contractelor	45
Figura 6.2-4 Generare situație sintetică	46
Figura 6.2-5 Situația sintetică a contractelor	47

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modului de **Contractare** pentru furnizorii de dispozitive medicale la nivel CJAS.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- încheierea contractelor cu furnizorii de dispozitive medicale
- realizarea rapoartelor privind contractele încheiate
- vizualizarea notificărilor legate de contracte.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a serviciilor medicale pentru furnizorii de dispozitive medicale la nivel CJAS și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare dispozitive medicale și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul OP_CJAS_DM.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual se utilizează următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
DSP	Tip de contract care se va încheia cu furnizorii de dispozitive medicale

3. GESTIUNEA FURNIZORILOR DE DISPOZITIVE MEDICALE

3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR UNUI FURNIZOR DE DISPOZITIVE MEDICALE

3.1.1. Vizualizarea listei furnizorilor de dispozitive medicale

3.1.1.1 Preconditii

Trebuie să fie deja înregistrat în sistem cel puțin un furnizor de dispozitive medicale.

3.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Furnizor de dispozitive medicale**.

SIUI afișează ecranul principal Furnizor de dispozitive medicale, în care este prezentată sub formă tabelară lista furnizorilor de servicii de dispozitive medicale. În listă se afișează furnizorii în urma aplicării unui criteriu de filtrare.

Furnizor de Dispozitive Medicale																		
Cod	Tip companie	Nume	Descriere	Ordin printare	Cod fiscal	Data cod fiscal	Tip organizatoric	Atribut fiscal	Număr de înregistrare	Data înregistrare	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Moneda	Valabil de la	Valabil până la	Apar	
1285984	Toate																	Toate
1285984	Furnizor	Companie1608182, Companie16872959930			1285984	01-01-2000	SRL				ROM	10053	Giurgiu	RON	01-01-2000			Local

Figura 3.1-1 Vizualizare listă furnizori de dispozitive medicale

Butoane disponibile: *Export personalizat, Import oferta, Nou, Modifică, Șterge.*

3.1.2. Înregistrarea conturilor bancare

3.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul Furnizori - Furnizor de dispozitive medicale.

SIUI deschide ecranul cu lista furnizorilor de dispozitive medicale înregistrați în sistem. **Utilizatorul** selectează furnizorul căruia trebuie să i se adauge contul bancar. Sunt afișate toate tab-page-urile, inclusiv Conturi bancare.

Utilizatorul accesează tab-page-ul Conturi bancare.

SIUI afișează lista conturilor bancare ale furnizorului selectat. Dacă pentru furnizorul selectat nu au fost înregistrate anterior conturi, lista nu conține nici o înregistrare.

Tipuri de dispozitive															
Adrese		Contacte		Conturi bancare		Documente		Categorii		Angajați		Program de lucru		Subunități	
Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener			Nume partener	Cont preferential	Data intrării în sistem	Data ieșirii		
	Toate						Toate				Toate				
Nu au fost gasite rezultate															
<input type="button" value="Nou"/> <input type="button" value="Modifica"/> <input type="button" value="Șterge"/>															

Figura 3.1-2 Lista conturilor bancare

Utilizatorul accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui nou cont în sistem.

Figura 3.1-3 Adăugare cont bancar pentru un furnizor de dispozitive medicale

Utilizatorul completează în câmpul *Cont bancar* contul IBAN, selectează tipul contului (Operațiuni curente), selectează Banca, Valuta, completează Data intrării în sistem și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.1.2.2 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, **asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid**.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, **asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv**.

3.1.3. Modificarea unui cont bancar

3.1.3.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un cont bancar pentru furnizorul selectat.

Este accesat tab-page-ul cu lista conturilor furnizorului pentru care trebuie să se modifice informațiile despre un cont bancar.

3.1.3.2 Când se efectuează operația

Când s-a greșit la introducerea contului sau când i se încheie perioada de valabilitate.

3.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contul care trebuie modificat și accesează comanda *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru modificarea contului bancar selectat.

Figura 3.1-4 Modificare cont bancar furnizor de dispozitive

Utilizatorul face modificările necesare și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

3.1.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, **asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid**.

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

3.1.4. Înregistrare dispozitiv furnizat

3.1.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Furnizor de dispozitive medicale**, selectează un furnizor și accesează butonul **Modifică**.

SIUI afișează ecranul de detaliu al furnizorului de dispozitive medicale selectat.

Figura 3.1-5 Detaliu furnizor de dispozitive medicale

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Tipuri de dispozitive**, selectează tipul de dispozitiv, accesează tab-page-ul **Dispozitive** și apoi accesează butonul **Nou** din tab page-ul **Dispozitiv medical**.

SIUI afișează ecranul de adăugare a unui dispozitiv medical.

Figura 3.1-6 Adăugare dispozitiv medical

Utilizatorul completează denumirea dispozitivului și data de la care furnizorul îl poate furniza și apoi accesează butonul **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

3.1.5. Înregistrare certificat/declarație pentru dispozitiv

3.1.5.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Furnizor de dispozitive medicale**, selectează un furnizor și accesează butonul **Modifică**.

SIUI afișează ecranul de detaliu al furnizorului de dispozitive medicale selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Tipuri de dispozitive**, selectează tipul de dispozitiv, accesează tab-page-ul **Dispozitive**, selectează dispozitivul și apoi accesează butonul **Nou** din tab page-ul **Certificare/Declarații**.

SIUI afișează ecranul de adăugare al unui certificat.

Figura 3.1-7 Adăugare certificat/declarație

Utilizatorul completează formularul (cel puțin câmpurile obligatorii), apoi accesează comanda **Salvează**.

SIUI salvează certificatul în baza de date și afișează un mesaj cu rezultatul operației.

3.1.6. Înregistrare preț pentru tipurile de dispozitive furnizate

3.1.6.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Furnizor de dispozitive medicale**, selectează un furnizor și accesează butonul **Modifică**.

SIUI afișează ecranul de detaliu al furnizorului de dispozitive medicale selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Tipuri de dispozitive**, selectează tipul de dispozitiv, accesează tab-page-ul **Dispozitive**, selectează dispozitivul și apoi accesează butonul **Nou** din tab page-ul **Preț furnizor**.

SIUI afișează ecranul de adăugare preț furnizor.

Figura 3.1-8 Adăugare preț furnizor

Utilizatorul completează pretul si datele de valabilitate apoi accesează comanda **Salvează**.

SIUI salvează prețul în baza de date și afișează un mesaj cu rezultatul operației.

4. TIPURI DE CONTRACTE

4.1. TIPUL DE CONTRACT DSP

4.1.1. Vizualizarea tipului de contract DSP

4.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu furnizorii de servicii medicale și farmaceutice, conținând înregistrarea cu tipul de contract DSP (Dispozitive medicale).

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
DSP	Contract dispozitive medicale	Contract dispozitive medicale	01-01-2005		A	Servicii medicale	MD	Dispozitive medicale

Figura 4.1-1 Lista tipurilor de contracte

SIUI afișează tipul de contract DSP - contract dispozitive medicale în ecranul **Tipuri de contracte**.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu al tipului de contract DSP.

Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip contract DSP

Butoane disponibile: *Înapoi*, *Actualizare contract*, *Generează contracte*, *Generare multiplă aditională*, *Tipărire multiplă*, *Încetare multiplă*.

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operatii simple**, **Operatii multiple**, **Tipuri de articol**, **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare**, **Tipuri de reziliere**, în mod de lucru vizualizare.

Tab-pagina **Tipuri document** va afișa documentele definite pentru tipul respectiv de contract, documente care sunt obligatorii la contractare.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie					
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere						
<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>										
Cod atribut contract	Nume atribut contract	Nivel de definire	Permite lista de valori	Necesita validare	Are valoare implicita	Valoare atribut contract	Obligatoriu	Valoare nemodificabila	Valabil de la	Valabil pâna la
ADR	Adresa furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
CONTB	Cont bancar	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
MPRF	Parafa medic	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
NUME	Nume furnizor	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
NUMES	Nume furnizor	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
TDEC	Depunere raportari: zi luna:0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Nu	Nu	01-01-2005	
TPL	Termen plata: zi luna:0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	

Figura 4.1-3 Vizualizare tipuri documente

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Tipuri aditional**.

SIUI afișează lista cu tipurile de acte adiționale care pot fi încheiate de un furnizor de dispozitive medicale.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Tipuri de articol
<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>			
Legatura tip contract	Cod	De la	Pâna la
Toate			
Tip contract	DSP	01-01-2005	
<input type="button" value="Vizualizare"/>			

Figura 4.1-4 Vizualizare tipuri de acte adiționale

Un furnizor de dispozitive medicale care are contract cu CAS poate încheia acte adiționale de tip contract, cu același obiect ca și contractul propriu-zis.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute tip contract**.

SIUI afișează lista cu atributele asociate tipului de contract DSP.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Tipuri de articol	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere		
<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>								
Cod atribut contract	Nume atribut contract	Nivel de definire	Permite lista de valori	Necesita validare	Are valoare implicita	Valoare atribut contract	Obligatoriu	Valoare nemodificabila
ADR	Adresa furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
CONTB	Cont bancar	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
DISP	Lista dispozitivelor medicale	Faza contract	Da	Da	Nu		Da	Nu
MPRF	Parafa medic	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
NUME	Nume furnizor	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
NUMES	Nume furnizor	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
TPL	Termen plata: zi luna:0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu

Figura 4.1-5 Vizualizare atribute tip contract

Valorile atributelor obligatorii (care au *Da* în câmpul *Obligatoriu*) trebuie să existe pentru a putea trece un contract de tip DSP în starea "În derulare".

4.1.2. Generarea automată a contractelor DSP

4.1.2.1 Când se efectuează operația

La începutul anului, când se încheie contracte cu toți furnizorii de dispozitive medicale.

4.1.2.2 Precondiții

- Furnizorii de dispozitive medicale trebuie să aibă adăugate toate documentele prevăzute în tab-page-ul **Tipuri document**.
- **Utilizatorul** care generează automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.
- Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv, pentru aceeași perioadă.

4.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract DSP.

Utilizatorul accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul *Generare contracte*.

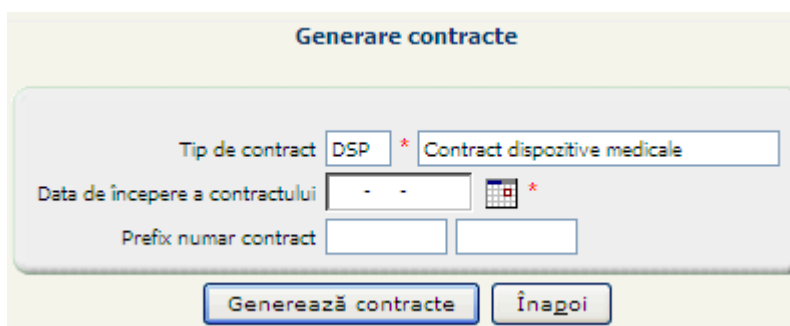


Figura 4.1-6 Completare date pentru generare contracte

Utilizatorul completează câmpul „Data de începere a contractului” și selectează furnizorii pentru care dorește să genereze contracte, apoi accesează butonul *Generează contracte*.

Furnizori

Numarul total: 19 (1 pagina) Linii/pag. 20

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod tara	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
		Toate						
<input type="checkbox"/>	105111005		SC KEMBLI-MED SRL	ROM	40205	BRASOV	01-01-2007	31-12-2007
<input type="checkbox"/>	12377		Mircea Isachi	ROM			01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	15709486		SC AXA MED SRL	ROM	143469	SIBIU	11-07-2003	
<input type="checkbox"/>	321		SC SILCRI SA	ROM			01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	346946047		Test Furnizor Acc	ROM			01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	777		Nicu Georgescu	ROM	20304	BACAU	01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	9483286		Disp1CNAS	ROM			01-01-1981	
<input type="checkbox"/>	FDM1		S.C. Paraplex	ROM	40205	BRASOV	01-01-2007	31-12-2008
<input type="checkbox"/>	FDM101		S.C. Furnizor de dispozitive medicale 101 S.R.L.	ROM	BRASOV	BRASOV	01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	FDM2		SC disp med	ROM			01-01-2007	31-12-2007
<input type="checkbox"/>	FDMACC		Furnizor DM Acceptanta	ROM	40205	BRASOV	01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	FDMX01		Furnizor DM 01	ROM	40205	BRASOV	01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	FRNDMT		Demeu	ROM	40205	BRASOV	01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	MD001		S.C. Paraplex	ROM			01-01-2007	31-12-2007
<input type="checkbox"/>	MD002		S,C, Medicalex	ROM			01-01-2007	31-12-2007
<input type="checkbox"/>	ST01		Furniz DM	ROM			01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	TST		TST	ROM			01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	TST2		TST2	ROM			01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	YUYU		yutuy	ROM			11-07-2007	11-07-2007

Figura 4.1-7 Generare contracte

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor și pentru fiecare furnizor (care respectă precondițiile) va crea un contract cu:

- Numărul, având aceeași valoare cu numărul contractului furnizorului încheiat pentru anul precedent; dacă furnizorul nu a încheiat un contract în anul precedent, atunci numărul contractului va fi acordat de sistem
- data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare contracte
- data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
- starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
- cont – contul preferențial al partenerului
- responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent
- moneda va fi moneda locală (RON)
- unitatea organizațională va fi unitatea organizațională a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
- localitatea va fi localitatea unității organizaționale
- în tab-page-ul **Faze** se generează fazele astfel:
 - nivelul 1 - faza cu numele Contract
 - nivelul 2 - faza cu numele GENERAL 2009
 - nivelul 3 - fazele cu numele TRIM I ... IV 2009
 - nivelul 4 - fazele cu numele IAN ... DEC 2009

- În tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** sunt atașate punctele de lucru ale furnizorului de dispozitive medicale cu care se încheie contractul
- în tab-page-ul **Atribute** (pentru faza Contract) sunt atașate atributele corespunzătoare tipului de contract DSP
- în tab-page-ul **Articole** aferent unei faze frunză (lună) sunt atașate tipurile de articole definite pentru tipul de contract DSP.

După generarea contractelor, **SIUI** afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”

4.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: „Contractantul principal nu are toate documentele obligatorii la contractare înregistrate în sistem”, asigurați-vă că furnizorul de dispozitive medicale are înregistrate toate documentele specificate la tipul de contract DSP.

4.1.3. Tipărirea mai multor contracte

4.1.3.1 Când se efectuează operația

La începutul anului, după generarea contractelor.

4.1.3.2 Precondiții

Sa existe contracte DSP generate în sistem.

4.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul **Vizualizare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract DSP.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire multiplă* din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul *Tipărire multiplă*.

Figura 4.1-8 Completare date pentru tipărire multiplă

Utilizatorul completează „De la”, „Până la”, „Nume fișier” în care se vor salva contractele și „Modalitatea de export”.

SIUI actualizează lista din tab-page-ul **Contracte** în funcție de intervalul introdus.

Contracte

Numarul total: 5 (1 pagina) Lini/pag. 20

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
	900	20-07-2007	777	Furnizor dispozitive medicale	Nicu Georgescu	01	In semnare	20-07-2007	02-09-2007	40205	BRASOV	OP_CJAS_DM_BV	OP_CJAS_DM_BV Salariat	CAS-BV	CJAS-Brasov
	D51	29-01-2007	15709486	Furnizor dispozitive medicale	SC AXA MED SRL	03	In derulare	01-02-2007	31-12-2007	40205	BRASOV	OP_CJAS_DM_BV	OP_CJAS_DM_BV Salariat	CAS-BV	CJAS-Brasov
	321	01-01-2007	321	Furnizor dispozitive medicale	SC SILCRI SA	03	In derulare	01-01-2007	31-12-2007	40205	BRASOV	OP_CJAS_DM_BV	OP_CJAS_DM_BV Salariat	CAS-BV	CJAS-Brasov
	D13	01-01-2007	105111005	Furnizor dispozitive medicale	SC KEMBLI-MED SRL	03	In derulare	01-01-2007	31-12-2007	40205	BRASOV	OP_CJAS_DM_BV	OP_CJAS_DM_BV Salariat	CAS-BV	CJAS-Brasov
	MD_NOTIF	01-01-2007	FDM1	Furnizor dispozitive medicale	S.C. Paraplex	03	In derulare	01-01-2007	03-09-2007	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu iulian	CAS-BV	CJAS-Brasov

Figura 4.1-9 Tipărire multiplă

Utilizatorul selectează contractele care se vor tipări (utilizând butoanele disponibile sau poziție cu poziție) și apasă butonul *Tipărire*.

SIUI salvează contractele într-un fișier arhivă, de unde se pot printa.

4.1.4. Generarea mai multor acte adiționale

4.1.4.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toți furnizorii de dispozitive medicale pentru care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul anterior.

4.1.4.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

4.1.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **DSP** și deschide ecranul de detaliu (prin dublu click pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Generare adiționale

Tip de contract DSP * Contract dispozitive medicale

Tip generare

Tip adițional

Stare adițional 01 * In semnare

Tip modificare Diminuare si suplimentare

Data de început - - * Data de sfârșit - - *

Data adițional - - *

Obiect act adițional

Valoare buget

Figura 4.1-10 Ecran generare multiplă acte adiționale

Utilizatorul selectează tipul de generare (Prelungire contract, Regularizare contract la realizat, Rectificare bugetară, Copiere valori din ultima lună dinaintea adiționalului, General, Prelungire contract cu copiere valori din luna anterioară adiționalului), tipul de adițional, completează Data de început, Data de sfârșit, Data adițional și Obiectul actului adițional.

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale conform datelor selectate.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cc CA
<input type="checkbox"/>	D18	21-04-2008	1285984	Furnizor dispozitive medicale	Companie1608182	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2510217080039	Companie1657806	CA BV
<input type="checkbox"/>	D2	21-04-2008	14832676	Furnizor dispozitive medicale	Companie1657121	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2510217080039	Companie1657806	CA BV
<input type="checkbox"/>	D17	21-04-2008	1363594	Furnizor dispozitive medicale	Companie1684749	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2510217080039	Companie1657806	CA BV
<input type="checkbox"/>	D16	21-04-2008	14283586	Furnizor dispozitive medicale	Companie1647349	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2510217080039	Companie1657806	CA BV
<input type="checkbox"/>	D1	21-04-2008	15182733	Furnizor dispozitive medicale	Companie1657122	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2510217080039	Companie1657806	CA BV

Figura 4.1-11 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Utilizatorul selectează contractele pentru care se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea doar a anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**".

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat din meniul Contractare - Contracte, și vizualizând lista din tab-page-ul Faze.

4.1.4.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă tipul de adițional selectat este prelungire contract și contractul selectat este valabil pe perioada adiționalului, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul: "**Pentru prelungire, data de început a adiționalului trebuie să fie mai mare decât data de sfârșit a contractului cu nr. ...**"

4.1.5. Generarea actelor adiționale de legătură

4.1.5.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului contractual, pentru toate contractele de dispozitive medicale din anul curent, cu care se dorește efectuarea legăturii cu adiționalele de prelungire a contractelor din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului se creează contractul corespunzător anului curent. Articolele de pe adiționalul de prelungire pe anul curent vor intra tot în bugetul anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut valabile în anul curent, se realizează prin intermediul opțiunii de 'Legătură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

4.1.5.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nereziat pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie în luna dinaintea contractului pe anul curent.

Să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a adiționalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

4.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **DSP** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adițională* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CA
<input type="checkbox"/>	D18	21-04-2008	1285984	Furnizor dispozitive medicale	Companie1608182	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2510217080039	Companie1657806	CAS BV
<input type="checkbox"/>	D2	21-04-2008	14832676	Furnizor dispozitive medicale	Companie1657121	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2510217080039	Companie1657806	CAS BV
<input type="checkbox"/>	D17	21-04-2008	1363594	Furnizor dispozitive medicale	Companie1684749	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2510217080039	Companie1657806	CAS BV

Figura 4.1-12 Generare acte adiționale de legătură

Utilizatorul selectează tipul de generare: „Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent”

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale de legatura: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legatură.

Utilizatorul selectează contractul sau contractele pentru care se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adițională*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Articolele de pe adiționalele de prelungire nu vor apărea în tab-page-ul de articole de pe adiționalele de prelungire, dar faptul că ele sunt luate în considerare în contractul de pe anul curent poate fi verificat la tipărirea contractului (suma contractului de pe anul curent va include întotdeauna și valorile de pe adiționalele de prelungire cu care s-a făcut legătura).

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte** și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.6. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional" din meniul Contractare-Contracte) va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional" din meniul Configurari-Contractare- Tipuri de contracte) va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

4.1.6.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu furnizorii de dispozitive medicale. Utilizatorul selectează tipul de contract DSP in mod de lucru Vizualizare.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip operatie	Data	Ora	Valoare	Nume utilizator	Cod responsabil	Nume responsa
Toate						Toate						
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-11-2008	01-11-2008	30-11-2008	Suplimentare si Diminuare	18-11-2008	07:20	0,000000	ADMIN	1680506081975	Ion Popescu
									Total			
									Toate inregistrările	0,000000		

[Vizualizare](#)

Cod	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfârșit	Cod localitate	Nu localitate
				Toate											
168160930243	D54	21-04-2008	17296491	Furnizor dispozitive medicale	Companie1529291	DSP	Contract dispozitive medicale	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brasov

[Vizualizare](#)

Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse	
Toate									Toate	
Tip contract	DSP			ADIT 2 DSP AN 2008 2	01-11-2008					
			Total							
			Toate inregistrările							

[Vizualizare](#)

Figura 4.1-13 Vizualizare operații simple

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații multiple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Tipuri document	Tipuri additional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de rezilii						
Numarul total: 1 (1 pagina) Lini/pag. 20																
Generare reala	Cod tip	Descriere	Data aditional	Data inceput	Data sfarsit	Tip	Data	Ora	Valoare	Username	Cod responsabil	Nume responsabil				
Toate						Toate										
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-11-2008	01-11-2008	30-11-2008	Suplimentare si Diminuare	18-11-2008	07:47		ADMIN	1680506081975	Ion Popescu				
Total																
Toate inregistrările																
Vizualizare																
Additional generat Contract																
Numarul total: 3 (1 pagina) Lini/pag. 20																
Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
		Toate														Toate
		Tip contract	DSP	DSP	Contract dispozitive medicale			ADIT 1 DSP AN 2008 1	D54	21-04-2008	DSP	01-11-2008				
		Tip contract	DSP	DSP	Contract dispozitive medicale			ADIT 2 DSP AN 2008 2	D55	21-04-2008	DSP	01-11-2008				
		Tip contract	DSP	DSP	Contract dispozitive medicale			ADIT 3 DSP AN 2008 3	D67	21-04-2008	DSP	01-11-2008				
Total																
Toate inregistrările																
Vizualizare																

Figura 4.1-14 Vizualizare operații multiple

4.1.7. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștersă) dacă nu este referita de alte înregistrări.

4.1.7.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

4.1.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte. Utilizatorul selectează tipul de contract DSP.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple /Operații multiple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate asupra contractelor.

Utilizatorul selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

Tipuri document Tipuri adicional Atribute tip contract Operatii simple **Operatii multiple** Tipuri operatie Tipuri de articol Reguli de validare Tipuri de incetare Tipuri de suspendare Tipuri de reziliere

Valoare: Generare reala:

Data aditional: 01-11-2008 Data inceput: 01-11-2008

Data sfarsit: 30-11-2008

Tip tranzactie: GEN General (fara copie faze)

Tip: Suplimentare si Diminuare Data: 18-11-2008

Timp: 07:47

Responsabil: 1680506081975 Ion Popescu

Utilizator: ADMIN

Additional generat

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag: 20

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
		Toate														Toate
		Tip contract	DSP	DSP	Contract dispozitive medicale			ADIT 1 DSP AN 2008 1	D54	21-04-2008	DSP	01-11-2008				
		Tip contract	DSP	DSP	Contract dispozitive medicale			ADIT 2 DSP AN 2008 2	D55	21-04-2008	DSP	01-11-2008				
		Tip contract	DSP	DSP	Contract dispozitive medicale			ADIT 3 DSP AN 2008 3	D67	21-04-2008	DSP	01-11-2008				
Total																
							Toate inregistrările									

Figura 4.1-15 Ștergere operație

Utilizatorul accesează butonul Ștergere operație

SIUI afișează mesajul de confirmare a ștergerii

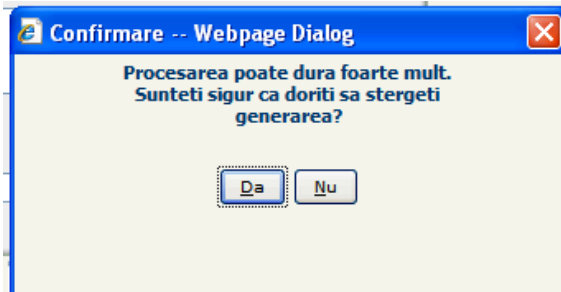


Figura 4.1-16 Mesaj confirmare ștergere operație

Utilizatorul confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, SIUI șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat raportări pentru perioada unui act adițional generat), SIUI nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

5. CONTRACTARE

Pe parcursul unui an calendaristic, gestionarea contractelor cu furnizorii de dispozitive constă în urmărirea derulării contractelor existente, adăugarea de noi contracte și/sau acte adiționale în sistem, sau, în cazuri excepționale, ștergerea contractelor aflate în starea „În semnare”, adăugate în mod eronat.

5.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU FURNIZORII DE DISPOZITIVE MEDICALE

5.1.1. Vizualizarea listei contractelor încheiate cu furnizorii de dispozitive

5.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** care conține lista contractelor care au fost înregistrate în sistem. Utilizatorul selectează tipul de contract **MD**.

The screenshot shows a web application interface for 'Contracte'. At the top, there is a search filter set to 'MD | Dispozitive medicale'. Below this, a table displays contract details. The table has columns for contract number, date, provider code, provider name, contract prefix, contract type, contract status, contract name, CAS code, start date, end date, location, responsible person, and contact person. One contract is listed with ID 1111, dated 01-01-2007, from provider Firam109607, with status 'In semnare'.

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfarsit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nu resp
1111	01-01-2007	1145816	Furnizor dispozitive medicale	Firam109607	DSP	Contract dispozitive medicale	01	In semnare	CAS-B	Firam85136	01-01-2007	31-12-2007	17913	București	B111	Firamf

Figura 5.1-1 Vizualizare contracte

Utilizatorul poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „Manualul de elemente introductive”) după starea contractelor, data încheierii contractului, numele furnizorului de dispozitive medicale, etc.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează un contract din listă și accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

MD | Dispozitive medicale

Contracte

Numar contract: 297 * Data: 01-05-2008 *
 Stare contract: 03 * In derulare * Tip de contract: DSP * Contract dispozitive medicale
 Unit.org: CAS-MH Casa Județeană Mehedinti
 Valuta: RON *
 Furnizor: 18105417 * Furnizor dispozitive medicale * S.C. AKTIVORT S.R.L.
 Data de început: 01-05-2008 * Data de sfârșit: 01-05-2008 *
 Localitate: 10978 Drobeta-Turnu Severin
 Responsabil: 1611022250521 * ECHIM DUMITRU
 Text:

Figura 5.1-2 Vizualizare detaliu contract

Faze | Puncte de lucru/Angajati | Grupări valori | Suspendare

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	01-05-2008	01-05-2008		03	In derulare	Nu				Toate
2	GENERAL 2008	01-05-2008	01-05-2008		03	In derulare	Nu				Toate

Figura 5.1-3 Vizualizare faze contract

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajati**.

SIUI afișează punctele de lucru ale furnizorului de dispozitive, din contract.

Faze | **Puncte de lucru/Angajati** | Grupări valori | Suspendare

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire additional	Nume intrare additional
1	18105417	Furnizor dispozitive medicale	S.C. AKTIVORT S.R.L.	01-05-2008	01-05-2008	Punct de lucru		

Atribute furnizor

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume
NUMES	Nume furnizor

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare	De la	Până la
SC AKTIVORT SRL	01-05-2008	

Figura 5.1-4 Vizualizare puncte de lucru

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**.

SIUI afișează lista fazelor contractului.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute** – corespunzătoare fazei CONTRACT

SIUI afișează lista atributelor definite pentru tipul de contract DSP și valorile asociate.

The screenshot displays the SIUI interface for contract management. At the top, there are tabs for 'Faze', 'Puncte de lucru/Angajati', and 'Suspendare'. Below this, a summary bar shows 'Numarul total: 1 (1 pagina)' and 'Linii/pag. 20'. A table lists contract details:

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar aditional	Data aditional	Cod tip aditional	Tip aditional
1	CONTRACT	01-01-2007	31-12-2007		01	In semnare	Nu				

Buttons for 'Generare aditional', 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge' are visible. Below the table, there are tabs for 'Valori' and 'Atribute'. The 'Atribute' tab is active, showing a list of contract attributes:

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
DISP	Lista dispozitivelor medicale
TPL	Termen plata: zi luna; 0-ultima zi

The 'Valori' tab is also active, showing a table of attribute values:

Valoare	De la data	Până la data
Strada6406	01-01-2007	

Buttons for 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge' are also present for the values table.

Figura 5.1-5 Vizualizare atribute

5.1.2. Adăugarea unui contract

5.1.2.1 Precondiții

- Tipul de contract „DSP- dispozitive medicale” este definit în sistem.
- Furnizorul de dispozitive medicale cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem cu toate informațiile necesare contractării.
- Să fie completată adresa de bază.
- Să fie adăugat reprezentantul legal ca persoană de contact pentru furnizorul cu care se încheie contractul.

5.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** care conține lista contractelor care au fost înregistrate în sistem. Utilizatorul selectează tipul de contract **MD**.

Utilizatorul accesează butonul **Nou**.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru **Adăugare** (și propune: Stare contract – În semnare, Tip de contract – DSP, Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS, **Responsabil** – persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului).

Contracte

MD | Dispozitive medicale

Contracte

Numar contract: 1112 * Data: - - *

Stare contract: 01 * In semnare Tip de contract: DSP * Contract dispozitive medicale

Unit.org: CAS-B Firam85136

Valuta: RON *

Furnizor: * Furnizor dispozitive medicale *

Data de început: - - * Data de sfârșit: - - *

Localitate: 17913 București

Responsabil: B111 * Firam994045

Text

Salveaza Inagoi ?

Figura 5.1-6 Ecran de adăugare contract

Utilizatorul completează valorile în câmpuri astfel:

- *Număr contract* - numărul contractului
- *Data* – data înregistrării contractului (data semnării contractului)
- *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector furnizorul de dispozitive medicale ca **persoană juridică**
- *Cont* – se alege prin intermediul selectorului atașat
- *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
- *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale”.

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „**Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date**” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului sunt afișate tab-page-urile **Faze** și **Puncte de lucru/Angajați**.

În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul, conform structurii de la generarea contractelor.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține punctele de lucru, adăugate automat de sistem dacă erau introduse la furnizor în momentul în care s-a adăugat contractul. Dacă nu, se pot adăuga conform capitolului **Gestiunea contractelor încheiate cu furnizorii de dispozitive medicale**.

Corespunzător fazei CONTRACT se pot accesa și tab-page-urile **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract **DSP** și **Articole**.

Atribute:

- *ADR* – Adresa furnizor
- *CONTB* – Cont bancar
- *NUME* – Nume furnizor
- *REPLG* - Reprezentant legal furnizor
- *TDEC* – Depunere raportari

- TPL – Termen de plată: zi luna

Articole:

- DISP – Dispozitivele medicale

5.1.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: „Contractantul principal nu are toate documentele obligatorii la contractare înregistrate în sistem”, asigurați-vă că furnizorul are înregistrate toate documentele specificate la tipul de contract DSP.
- Dacă nu se poate salva înregistrarea și sistemul afișează fereastra de eroare: “Forma este invalidă.”, asigurați-vă că ați completat toate câmpurile corect înainte de salvare.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Mai există un contract cu numărul '...' , categoria de partener '...' și perioada de valabilitate ... - ... “, asigurați-vă că numărul contractului introdus nu mai există în baza de date.

5.1.3. Adăugarea unui act adițional la un contract

5.1.3.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada de valabilitate a fazei de contract de pe nivelul superior.

5.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** care conține lista contractelor care au fost înregistrate în sistem. Utilizatorul selectează tipul de contract **MD**.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază (corespunzătoare perioadei pentru care se adaugă adiționalul) și apasă **Nou**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite **Starea**, **Data de început** și **Data de sfârșit** – aceleași cu ale fazei superioare:

Figura 5.1-7 - Adăugare act adițional

Utilizatorul completează numele actului adițional, bifează Adițional (ca urmare, sistemul completează Tip adițional cu DSP), completează numărul actului adițional, data actului adițional și poate adăuga un text care va apărea la „Clauze speciale” în actul adițional tipărit, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

5.1.3.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă perioada de valabilitate a fazei de contract este incorectă, salvarea eșuează cu eroarea: „Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul contractului sau în intervalul fazei părinte.”

5.1.4. Adăugarea de valori atributelor

5.1.4.1 Precondiții

Reprezentantul legal al furnizorului de dispozitive medicale cu care se încheie contractul trebuie să fie înregistrat în sistem.

5.1.4.2 Când se efectuează operația

Imediat după înregistrarea unui contract trebuie completate valorile pentru atributele specifice, acestea fiind importante la tipărirea contractului.

5.1.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** care conține lista contractelor care au fost înregistrate în sistem. Utilizatorul selectează tipul de contract *MD*.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se va adăuga valori atributelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

The screenshot shows two tables side-by-side in a web application interface. The left table lists contract attributes, and the right table shows the values for a selected attribute.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi

Valoare	De la data	Pâna la data
Bulevard Constantin Brâncuși 132, Municipiu, resedinta de judet Cluj-Napoca, CLUJ	01-05-2009	

Buttons: *Nou*, *Modifica*, *Șterge*

Figura 5.1-8 Listă atribute

Utilizatorul selectează atributul **TPL** (Termen plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.

Figura 5.1-9 Adăugare valoare atribut TPL

Utilizatorul completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

5.1.5. Modificarea valorilor atributelor precompletate

La generarea sau la adăugarea unui contract, valorile atributelor: *ADR* - Adresa furnizor, *CONTB* - Cont bancar, *NUME* - Nume furnizor, *REPLG* - Reprezentant legal, sunt precompletate.

Dacă aceste informații se modifică și aceste modificări sunt înregistrate la furnizor, pentru a se regăsi și în contracte, acestea trebuie să se modifice prin act adițional.

5.1.5.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este accesat ecranul de detaliu.

S-a adăugat un act adițional cu obiectul: Modificarea numelui furnizorului (de exemplu).

5.1.5.2 Când se efectuează operația

După înregistrarea informațiilor la furnizor.

5.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute**, selectează atributul a cărui valoare s-a modificat, selectează valoarea și apasă butonul modifică.

SIUI deschide ecranul de detaliu al valorii atributului, în mod de lucru modificare.

Figura 5.1-10 Modificare adresă furnizor

Figura 5.1-11 Modificare cont bancar

Utilizatorul modifică valoarea cu noul Nume sau selectează adresa, contul sau reprezentantul legal, selectează actul adițional prin care se face modificarea și salvează.

SIUI adaugă o nouă înregistrare în tabelul de valori ale atributului și modifică informațiile în contract (ex: schimbă numele furnizorului)

5.1.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "**Nu se poate modifica prin aceeași valoare**", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare decât cea existentă pentru atributul selectat.

5.1.6. Adăugarea de fundamentari

5.1.6.1 Precondiții

Furnizorul trebuie să aibă completate tipurile de dispozitive, dispozitivele, documentele necesare și prețurile dispozitivelor.

5.1.6.2 Când se efectuează operația

Imediat după înregistrarea unui contract trebuie completate fundamentările (dispozitivele) pentru articolul DISP, acestea fiind importante la tipărirea contractului.

5.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** care conține lista contractelor care au fost înregistrate în sistem. Utilizatorul selectează tipul de contract **MD**.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se va adăuga fundamentări și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Articole**, selectează articolul **DISP**, apoi accesează tab-page-ul **Fundamentari**.

SIUI afișează lista fundamentărilor adăugate articolului **DISP**.

The screenshot displays two sections of the application interface. The top section, titled 'Articole', shows a table with columns: Pozitie, Tip articol cod, Tip articol descriere, Cod articol, Nume articol, Produs/Serviciu, Cantitate, Pret, Cod UM, Cod valuta, and Valoare. A dropdown menu is set to 'Toate'. Below the table are buttons for 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge'. The bottom section, titled 'Fundamentari', shows a table with columns: Tip dispozitiv, Dispozitiv, Pret vanzare, Suma inchiriere, Certificat inregistrare, Declaratie conformitate, Data inceput, Data sfarsit, and Modificare prin aditional. Below this table are also buttons for 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge'.

Figura 5.1-12 Listă fundamentări articol

Utilizatorul selectează articolul **DISP** (Dispozitive) și apasă butonul *Nou* aferent listei de fundamentari.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei noi fundamentari.

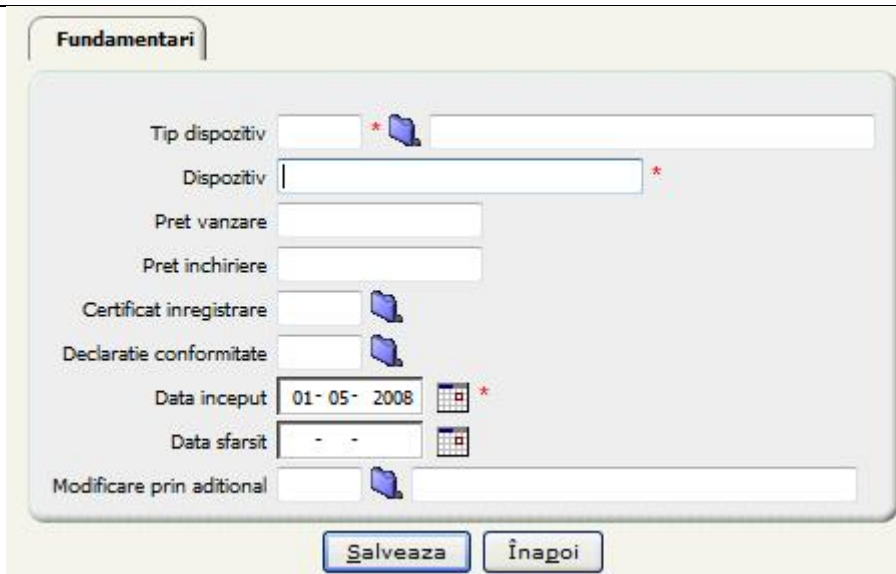


Figura 5.1-13 Adăugare fundamentare articol

Utilizatorul selectează tipul dispozitiv, dispozitivul, prețul de vânzare sau suma de închiriere, certificatul de înregistrare sau declarația de conformitate, data valabilității dispozitivului în cadrul contractului și apasă butonul *Salveaza*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Fundamentare articol” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

5.1.7. Modificarea contractelor

5.1.7.1 Precondiții

Contractul care se modifică trebuie să fie în starea „În semnare”. Orice modificare aparută după trecerea „În derulare” a contractului, se va introduce prin aditional.

5.1.7.2 Când se efectuează operația

Un contract poate fi modificat când:

- datele au fost adăugate în mod greșit
- este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului
- trebuie modificată starea contractului.

5.1.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** care conține lista contractelor care au fost înregistrate în sistem. Utilizatorul selectează tipul de contract *MD*.

Utilizatorul selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Varianta 1: Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Utilizatorul poate schimba numărul contractului, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

Utilizatorul poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare”.

Utilizatorul operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”

Varianta 2: Modificări în tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați**, unde poate modifica datele despre un punct de lucru (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii prin act adițional a unui nou punct de lucru la furnizorul respectiv.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Partener” a fost actualizată cu succes în baza de date”

Varianta 3: Modificări în tab-page-ul **Faze**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, unde poate modifica numele unei faze (prin selecția acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare (conform 5.1.3 Adăugarea unui act adițional la un contract).

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Fază” a fost actualizată cu succes în baza de date”

Notă: Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă se accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa mesajul pop-up

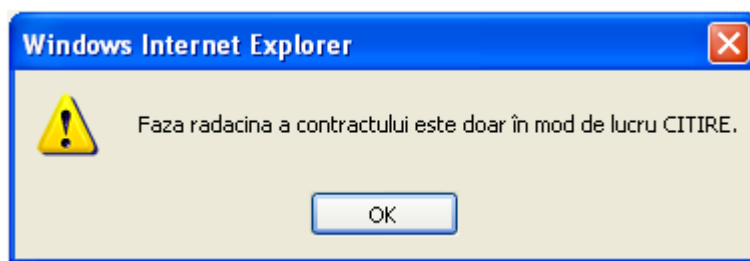


Figura 5.1-14 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

Varianta 4: Modificări în tab-page-ul **Atribute**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute** corespunzător contractului, unde poate modifica valorile atributelor (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor).

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată/actualizată cu succes în baza de date”

5.1.8. Adăugare Act adițional

5.1.8.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

5.1.8.2 Când se efectuează operația

Actele adiționale se adaugă când apar modificări față de contractul inițial.

5.1.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze** și apoi comanda *Generare adițional*.

SIUI deschide ecranul **Generare adițional** și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Stare adițional* ("În semnare") și *Număr adițional*.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Generare adițional

Tip generare * Înlocuire faze

Tip adițional DSP * Tip contract

Stare adițional 01 * In semnare

Numar adițional 3 *

Data de început - - * Data adițional - - *

Data de sfârșit - - *

Obiect act adițional

Generare adițional Înagoi

Figura 5.1-15 Generare act adițional

Utilizatorul selectează tipul de generare, modifică starea în "În derulare" (dacă se dorește generarea actului adițional direct în derulare și nu mai sunt și alte modificări care se vor face prin același adițional), completează Data actului adițional, Data de început, Data de sfârșit și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Generare adițional*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date." și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

5.1.8.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."
- Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: " Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."
- Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."

5.1.9. Import dispozitive pe contract

5.1.9.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Dispozitivele noi, care se adaugă pe contract prin act adițional sunt înregistrate la furnizor, cu documentele aferente și cu prețuri.

5.1.9.2 Când se efectuează operația

Când apar modificări față de contractul inițial - se adaugă dispozitive pe contract, se exclud dispozitive din contract, sau s-au făcut modificări pe dispozitivele contractate.

5.1.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează comanda *Import dispozitive*.

SIUI deschide ecranul **Import dispozitive** și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Număr contract*, *Data contract*, *Furnizor*, *Import*.

Contracte

MD | Dispozitive medicale

Contracte

Import dispozitive medicale

Nr. contract: D18 Data contract: 21-04-2008

Furnizor: 1285984 Companie: 1608182

Import: Import pe aditional *

Aditional:

Figura 5.1-16 Import dispozitive

Utilizatorul selectează actul adițional prin care se înregistrează modificările pe contract și apasă butonul *Previzualizare import*.

SIUI afișează tab-page-urile **Import dispozitive noi**, **Import dispozitive șterse**, **Import dispozitive modificate**. Dacă au fost adăugate dispozitive noi, acestea sunt afișate în tab-page-ul **Import dispozitive noi**.

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Cod tip dispozitiv	Nume tip dispozitiv	Dispozitiv	Pret vanzare	Pret inchiriere	Nr certificat inregistrare	Nr declaratie conformitate	Data inceput	Data sfarsit
B012	Sistem stomic unitar (sac stomic de unica utilizare) pentru urostomie	Stomie	30,00		4654654		01-08-2008	
B0211	SISTEM STOMIC CU DOUA COMPONENTE- PTR. COLOSTOMIE; FLANSA SUPORT SI SAC COLECTOR	Stomie1	25,00			234	01-08-2008	

Figura 5.1-17 Ecran previzualizare import dispozitive noi

Utilizatorul accesează butonul *Import*.

SIUI transferă dispozitivele afișate în tab-page-ul **Import dispozitive noi** pe contract, în tab-page-ul **Fundamentări**.

Fundamentari

Numarul total: 22 (2 pagini) Linii/pag.: 20

Tip dispozitiv	Dispozitiv	Pret vanzare	Pret inchiriere	Certificat inregistrare	Declaratie conformitate	Data inceput	Data sfarsit	Modificare prin aditional
B012	Stomie	30		4654654		01-08-2008		ADIT 3 DSP AN 2008 3
B0211	Stomie1	25			234	01-08-2008		ADIT 3 DSP AN 2008 3

Figura 5.1-18 Dispozitive noi importate

5.1.10. Ștergerea contractelor

5.1.10.1 Când se efectuează operația

Ștergerea unui contract este permisă doar dacă acesta se află în starea „În semnare”.

5.1.10.2 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul selectează un contract în starea „În semnare” din lista de **Contracte**, se accesează comanda *Șterge* și se confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Contract” a fost ștearsă cu succes din baza de date.”

Varianta 2:

Utilizatorul selectează un contract în starea „În semnare” din lista de **Contracte** și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul de mai sus.

5.1.11. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale

La unele tipuri de contracte utilizatorul poate să hotărască dacă anumite anexe apar sau nu în contractul tipărit prin intermediul unor parametri. Aceștia vor lua valoarea **1** dacă anexa la care fac referire *apare* la tipărire și **0** dacă anexa *nu apare*.

Pentru tipărirea contractului cu furnizorii de dispozitive medicale există 4 parametri:

CTR_DSP_PRINT_ANX_1 – se referă la anexa cu dispozitivele medicale furnizate;

CTR_DSP_PRINT_ANX_2 – se referă la anexa cu lista autorizațiilor de utilizare a dispozitivelor medicale și/sau, după caz, certificatele de înregistrare a dispozitivelor medicale emise de Ministerul Sănătății Publice sau declarația de conformitate EC emisă de producător;

CTR_DSP_PRINT_ANX_3 – se referă la anexa cu lista prețurilor de vânzare cu amănuntul pentru dispozitivele a căror furnizare face obiectul contractului;

CTR_DSP_PRINT_ANX_4 – se referă la anexa cu lista dovezilor de evaluare pentru fiecare punct de lucru al furnizorului.

5.1.12. Modificare valoare parametri printare

Utilizatorul selectează din meniu *Configurări, Configurare de sistem, Parametri*.

SIUI deschide ecranul Lista parametrilor.

Utilizatorul introduce în câmpul de filtrare de pe coloana *Nume parametru* numele parametrului dorit pentru modificare și se apasă tasta *Enter*.

SIUI afișează parametrul.

Utilizatorul apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul *Parametri* în detaliu.

Parametri

Modul * Contracts

Nume *

Descriere

Tip date *

Valori parametri

Nr. curent	Valori parametri	Valabil de la *	Valabil până la
1		04-12-1980	- -

Utilizatorul schimbă valoarea câmpului *Valori parametri* în **1** dacă dorește ca anexa sa apară sau în **0** dacă vrea ca aceasta să fie ascunsă.

Utilizatorul poate modifica și valorile câmpurilor *Valabil de la* și *Valabil până la*.

Utilizatorul apasă tasta *Enter*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

5.1.13. Tipărirea unui contract/act adițional

Contractele se pot tipări direct din aplicație. Pentru fiecare tip de contract sunt generate formularele tip din Normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate; în măsura în care datele au fost introduse în sistem, acestea se completează automat în formular.

5.1.13.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire*

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

Tipărire contract

Contract/Act adițional C A

Tip act adițional

Nr. act adițional

Figura 5.1-19 Tipărire contract

Utilizatorul bifează **C** pentru tipărirea contractului, sau bifează **A** apoi selectează actul adițional- pentru tiparirea aditionalului și apasă *Tipărire*.

SIUI deschide fereastra File download.

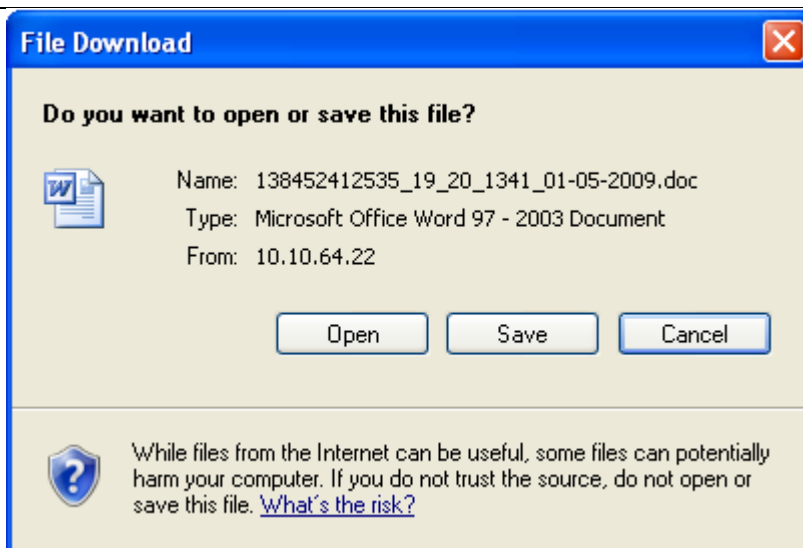


Figura 5.1-20 Descarca fisier

Utilizatorul apasă *Save* și fișierul cu contractul/actul adițional poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open* pentru a deschide și vizualiza fișierul.

5.1.14. Suspendarea unui contract

5.1.14.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de contract DSP.

5.1.14.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.



Figura 5.1-21 Lista suspendărilor contractului

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.

Figura 5.1-22 Suspendare contract

Utilizatorul selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va si suspendat și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează un mesaj de salvare cu succes și trece contractul în starea Suspendat.

În funcție de motivul suspendării se vor adăuga în continuare angajații suspendați sau articolele suspendate, pentru care nu se vor primi raportări pe perioada suspendării.

5.1.15. Închidere suspendare

5.1.15.1 Când se efectuează operația

Când nu mai este îndeplinită condiția de suspendare.

5.1.15.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Figura 5.1-23 Detaliu suspendare

Utilizatorul accesează butonul *Închide suspendare*.

SIUI deschide ecranul **Închide suspendare**.

Figura 5.1-24 Închidere suspendare

Utilizatorul completează motivul și data închiderii suspendării, apoi apasă butonul *Închide suspendare*.

SIUI modifică starea suspendării în *Închis*, revine în ecranul cu detalii suspendării și trece contractul în starea *În derulare*.

5.1.16. Tipărirea înștiințării de suspendare

5.1.16.1 Când se efectuează operația

Când se suspendă un contract și furnizorul de dispozitive medicale trebuie să fie notificat.

5.1.16.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul suspendat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea de tipărit și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire suspendare*.

SIUI afișează fereastra de dialog pentru deschiderea sau salvarea fișierului cu înștiințarea de suspendare.

Utilizatorul alege *Open*.

SIUI afișează înștiințarea de suspendare care se poate tipări.

5.1.17. Încetarea unui contract

5.1.17.1 Precondiții

Este afișată lista contractelor încheiate cu furnizorii de dispozitive medicale.

5.1.17.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încetare definite la configurarea tipului de contract DSP.

5.1.17.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Încetare contract*.

SIUI deschide o fereastră de confirmare a încetării, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încetați contractul?”

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul **Încetare contract**.

Figura 5.1-25 Încetare contract

Utilizatorul completează data și motivul încetării contractului și apasă butonul *Încetează*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Încetat”. Butonul *Încetare contract* se transformă în *Printare încetare*.

5.1.18. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului

5.1.18.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un contract în starea Încetat.

5.1.18.2 Când se efectuează operația

Când valabilitatea unui contract a încetat.

5.1.18.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul în starea “Încetat” și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Figura 5.1-26 Tipărire înștiințare încetare

Utilizatorul apasă butonul *Printare încetare*.

SIUI deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

Utilizatorul apasă *Open*.

SIUI deschide documentul *Înștiințare încetare contract*, care poate fi tipărit.

5.1.19. Rezilierea unui contract

5.1.19.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Reziliere contract*.

SIUI afișează o fereastră de confirmare a rezilierii.

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

Figura 5.1-27 Reziliere contract

Utilizatorul completează data și motivul rezilierii contractului și apasă butonul *Reziliază*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Reziliat”.

5.1.20. Tipărirea înștiințării de reziliere

5.1.20.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul reziliat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Figura 5.1-28 Tipărire înștiințare reziliere

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire reziliere*.

SIUI afișează fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de reziliere a contractului.

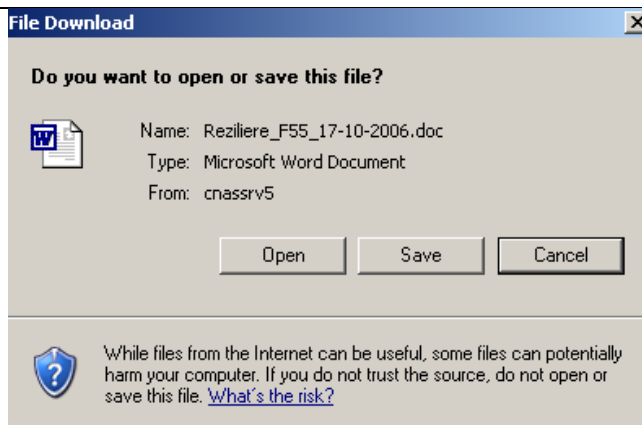


Figura 5.1-29 Deschidere sau salvare înștiințare reziliere

Utilizatorul apasă butonul *Open*.

SIUI deschide documentul Înștiințare reziliere, care poate fi tipărit.

6. NOTIFICĂRI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele de acreditare ale furnizorului, fie dacă expiră un contract.

Notificările sunt adresate utilizatorilor interesați, desemnați în mod special să primească astfel de notificări și constau într-un mesaj care descrie pe scurt problema apărută.

6.1. VIZUALIZAREA NOTIFICĂRILOR

După conectarea **Utilizatorului** în sistem este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

SIUI afișează în dreapta-sus numărul mesajelor necitite.

Notificare interna utilizator

✓ Numarul total: 87 (5 pagini)
 5
Linii/pag. 20

Data trimitere notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
23-08-2007	Expirare contract tip Contract dispozitive medicale	Contractul tip DSP cu numarul MD_NOTIF din 01-01-2007	
21-08-2007	Versiune noua	A fost trimisa versiunea 4 valabila de la 15-SEP-07 pentru Serviciu stomatologic (Configurari SIUI) - ultima versiune validata	
20-08-2007	Expirare documente	DSP D13 din 01-01-2007 (ASF 126 01-JAN-07 03-SEP-07)	
20-08-2007	Expirare contract	DSP MD_NOTIF din 01-01-2007	
19-08-2007	Aprobare versiune	A fost aprobata versiunea 3 valabila de la 01-SEP-07 pentru Serviciu clinic (Configurari SIUI) - ultima versiune validata	
19-08-2007	Expirare documente	DSP D13 din 01-01-2007 (ASF 126 01-JAN-07 03-SEP-07)	
19-08-2007	Expirare contract	DSP MD_NOTIF din 01-01-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 6.1-1 Lista notificărilor la conectarea în sistem

Prin accesarea meniului **Notificări interne utilizatori** se deschide ecranul cu lista notificărilor, care conține aceleași informații ca ecranul afișat la logare.

Notificare interna utilizator

✓ Numarul total: 87 (5 pagini)
 5
Linii/pag. 20

Data trimitere notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
23-08-2007	Expirare contract tip Contract dispozitive medicale	Contractul tip DSP cu numarul MD_NOTIF din 01-01-2007	
21-08-2007	Versiune noua	A fost trimisa versiunea 4 valabila de la 15-SEP-07 pentru Serviciu stomatologic (Configurari SIUI) - ultima versiune validata	
20-08-2007	Expirare documente	DSP D13 din 01-01-2007 (ASF 126 01-JAN-07 03-SEP-07)	
20-08-2007	Expirare contract	DSP MD_NOTIF din 01-01-2007	
19-08-2007	Aprobare versiune	A fost aprobata versiunea 3 valabila de la 01-SEP-07 pentru Serviciu clinic (Configurari SIUI) - ultima versiune validata	
19-08-2007	Expirare documente	DSP D13 din 01-01-2007 (ASF 126 01-JAN-07 03-SEP-07)	
19-08-2007	Expirare contract	DSP MD_NOTIF din 01-01-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 6.1-2 Lista notificări

Utilizatorul selectează o notificare și accesează butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al notificării selectate.

Notificare interna utilizator

Subiect Expirare contract tip Contract dispozitive medicale

Mesaj Contractul tip DSP cu numarul MD_NOTIF din 01-01-2007

Data citire notificare

[Înapoi](#)

Figura 6.1-3 Ecran de detaliu notificare

Sunt afișate informațiile:

- *Subiect*

- *Mesaj*
- *Data citire notificare* - se completează automat cu data deschiderii mesajului (accesării ecranului de detaliu).

Contractele încheiate de către Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de dispozitive medicale pot fi vizualizate la CJAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

6.2. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU FURNIZORII DE DISPOZITIVE MEDICALE

6.2.1. Vizualizare listă rapoarte

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Rapoarte contracte** și expandează lista rapoartelor.

SIUI afișează lista tipurilor de rapoarte referitoare la contractele încheiate cu furnizorii de dispozitive medicale.

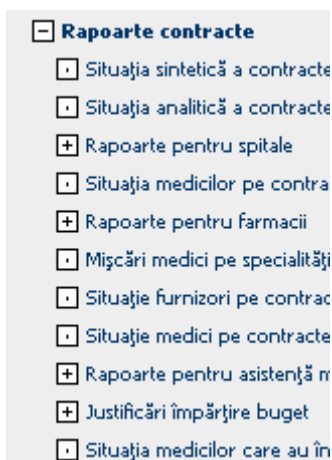


Figura 6.2-1 Vizualizare listă rapoarte

Utilizatorul selectează un raport din listă .

SIUI deschide ecranul în care se vor configura parametrii raportului selectat.

6.2.2. Situația analitică a contractelor

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului analitic.

Contract analitic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Format raport

Selecție Doar contracte de baza Contracte+Aditionale Aditionale

De la * Până la *

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate CAS-BZ Casa Judeteana Buzau

Categorie furnizor

Furnizor

Figura 6.2-2 Generare situație analitică

Utilizatorul selectează tipul contractului DSP și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adiționale*

SIUI completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea și Categorie furnizor cu MD.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare contract:
 Tip contract:
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Analitică a contractelor: 01/01/2007 - 31/12/2007

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV			
CJAS:		CJAS Brasov												
Tip CONTRACT:		Contract dispozitive medicale												
Furnizor	Nicu Georgescu	Total									0,00			
900	20/07/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	20/07/2007	0,00			0,00			0,00			0,00			
Furnizor	S.C. Paraplex	Total									0,00			
MD_NOTIF	01/01/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01/01/2007	0,00			0,00			0,00			0,00			
Furnizor	SC AXA MED SRL	Total									0,00			
D51	01/02/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	29/01/2007	0,00			0,00			0,00			0,00			
Furnizor	SC KEMBLI-MED SRL	Total									0,00			
D13	01/01/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	01/01/2007	0,00			0,00			0,00			0,00			

08/10/2007

Pagina 1 / 2

Figura 6.2-3 Situația analitică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține valorile tuturor contractelor încheiate de CJAS Brașov cu furnizorii de dispozitive medicale în anul 2007.

6.2.3. Situația sintetică a contractelor

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația sintetică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului sintetic.

Figura 6.2-4 Generare situație sintetică

Utilizatorul selectează tipul contractului DSP și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
 - *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
 - *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
 - *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adițional*
- a. **SIUI** completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea și Categorie furnizor cu MD

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Sintetică a Contractelor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 Grupare pe Cjas: NU
 Cjas: CAS-BV CJAS Brasov
 Stare contract:
 Tip contract: Contract dispozitive medicale
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Sintetică a contractelor: 01/01/2007 - 31/12/2007

Nr.Contracte	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
Tip Contract: Contract dispozitive medicale										Total	0,00	
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00			0,00		
Total general:										0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00			0,00		

Figura 6.2-5 Situația sintetică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține o sintetizare a valorilor tuturor contractelor încheiate de CAS Brașov cu furnizorii de dispozitive medicale pe anul 2007.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale.

7. FLUX DE GENERARE CONTRACTE

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile Configurări-Contractare-Tipuri de contracte și apasă butonul *Vizualizare*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract DSP, dispozitive medicale.
- Utilizatorul** accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.
SIUI deschide ecranul *Generare contracte*
- Utilizatorul** completează câmpul „Data” cu data generării contractelor și selectează furnizorii pentru care dorește să genereze contracte, apoi accesează butonul *Generează contracte*.
SIUI generează contractele - pentru fiecare furnizor (care are înregistrate toate informațiile necesare pentru încheierea contractului) și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria dispozitive medicale.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
- Utilizatorul** selectează atributul **REPLG** (Reprezentant legal furnizor) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului REPLG.
- Utilizatorul** selectează valoarea din lista persoanelor de contact ale furnizorului cu care se încheie contractul și care au tipul de contact REPLG. Apoi apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Articole**, selectează înregistrarea **DISP** (lista dispozitivelor medicale) apoi accesează tab-page-ul **Fundamentari** și apasă butonul *Nou*
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea dispozitivului medical.
- Utilizatorul** adaugă dispozitive prin intermediul selectorului de tipuri de dispozitive și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Fundamentare” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.
- Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire a contractului și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

13. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
14. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open* și
SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.
15. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.
16. **SIUI** salvează informațiile în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

8. FLUX DE ADĂUGARE CONTRACT PENTRU UN FURNIZOR DE DISPOZITIVE MEDICALE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria *dispozitive medicale*.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare Contract – În semnare, Tip de contract – DSP (dispozitive medicale), Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS)
3. **Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Numărul contractului*, *Data* – data înregistrării contractului (data curentă), *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector *Partener*, *Contul bancar*, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul, *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract, *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze** și **Puncte de lucru/Angajați**.
În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul.
Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține punctele de lucru ale furnizorului de dispozitive medicale cu care se încheie contractul, adăugate automat de sistem dacă erau introduse la furnizor în momentul în care s-a adăugat contractul.
Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract DSP (dispozitive medicale).
4. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
5. **Utilizatorul** selectează atributul **REPLG** (Reprezentant legal furnizor) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

-
- SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului REPLG.
6. **Utilizatorul** selectează din lista persoanelor de contact ale furnizorului, persoana care are tipul de contact REPLG, apoi apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
 7. **Utilizatorul** adaugă dispozitive prin intermediul selectorului de tipuri de dispozitive și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
 8. **Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.
 9. **Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
 10. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, accesează tab-page-ul **Articole**, selectează articolul **DISP**, apoi accesează tab-page-ul **Fundamentari**.
SIUI afișează lista dispozitivelor existente pe contract.
 11. **Utilizatorul** selectează articolul **DISP** (Dispozitive) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de fundamentari.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei fundamentari.
 12. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.
 13. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
 14. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.
 15. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.
SIUI salvează informațiile în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

9. FLUX DE ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria dispozitive medicale.
2. **Utilizatorul** selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.
3. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe nivelul Trimestru și apasă *Nou*.

- SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite *Starea*, *Data de început* și *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare
- Utilizatorul** completează numele actului adițional, bifează **Adițional**, selectează **Tip adițional**, completează numărul actului adițional, data actului adițional și adaugă obiectul actului adițional, apoi accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
 - Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
 - Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza sub care se introduc actele adiționale și accesează butonul *Generare acte adiționale*.
SIUI deschide ecranul de adăugare a mai multor acte adiționale.
 - Utilizatorul** completează câmpurile: *Tip generare* – selectează o valoare dintre valorile posibile: Fără copiere faze, Cu copiere faze de pe perioada adiționalului, Cu copierea fazei curente, *Înlocuire faze* – bifează dacă e cazul, *Tip adițional* – selectează tipul de act adițional DSP (dispozitive medicale), *Număr adițional*, *Data adițional*, *Data de început*, *Data de sfârșit*, *Text* - obiectul actului adițional și accesează butonul *Generare adițional*.
SIUI generează actele adiționale pentru perioada selectată și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
 - Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă lunii pentru care se copiază modalitățile de contractare și dă comanda *Copiere articole*.
SIUI deschide ecranul pentru copierea articolelor. Faza în care se copiază articolele este completată cu faza selectată.
 - Utilizatorul** selectează faza din care se copiază articolele și accesează comanda *Copiere*.
SIUI copiază articolele și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes." Modalitățile de contractare și fundamentările aferente copiate, se pot vizualiza în tab-page-ul **Articole** al fazei (actului adițional) în care s-au copiat
 - Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Atribute**, selectează atributul DISP și accesează butonul *Nou* .
SIUI deschide ecranul pentru adăugarea dispozitivelor medicale.
SIUI salvează datele și afișează un mesaj cu rezultatul operației.
 - Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
 - Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.
 - Utilizatorul** bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
 - Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu actul adițional selectat poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open* și **SIUI** deschide aplicația Word și afișează actul adițional, care poate fi tipărit la imprimantă.

10. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinajie de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT + R	Renunță
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ C	Închide