
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**Contractarea serviciilor medicale de recuperare a
sănătății în sanatorii și preventorii - la nivel CJAS**

Manual de utilizare

Versiune document: **1.5 RELEASED**

Creat: **05.12.2006**

Ultima actualizare: **29.07.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Maria HORNEȚ	QR
VERIFICAT	Mariana NICULA	QR
ACTUALIZAT	Maria HORNEȚ	BA
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	05.12.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	07.12.2006	Prima versiune a documentului
0.3 DRAFT	3.10.2007	Actualizare document
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	20.03.2008	Versiunea actualizată
1.2 RELEASED	12.11.2008	Adăugare capitol pentru Vizualizare valori grupate Completare capitol Modificare valori atribute
1.3 RELEASED	18.11.2008	Adăugare capitole pentru Vizualizare și Anulare Operații pe contracte
1.4 RELEASED	24.11.2008	Actualizare capitole generare acte adiționale
1.5 RELEASED	29.07.2009	Actualizare capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2
2. MR_02_012_RecuperareSanatorii.doc	16.07.2009	1.3

CUPRINS

Cuprins	3
Lista Figurilor	4
1. Scop	6
2. Termeni utilizați	6
3. Gestiunea sanatoriilor și preventoriilor	7
3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR PENTRU UN SANATORIU/PREVENTORIU	7
3.1.1. Vizualizare listă sanatorii/preventorii.....	7
3.1.2. Înregistrarea conturilor bancare	7
3.1.3. Modificarea unui cont bancar.....	8
3.1.4. Export personalizat	9
4. Tipul de contract RCS	10
4.1. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR DE RECUPERARE ÎN SANATORII (RCS)	10
4.1.1. Vizualizarea tipului de contract RCS	10
4.1.2. Generarea automată a contractelor RCS.....	13
4.1.3. Tipărirea mai multor contracte.....	15
4.1.4. Generarea mai multor acte adiționale	16
4.1.5. Generarea actelor adiționale de legătură.....	18
4.1.6. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor	21
4.1.7. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor.....	22
5. Contractare	24
5.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU SANATORIIILE	24
5.1.1. Vizualizarea listei contractelor	24
5.1.2. Adăugarea unui contract cu un sanatoriu/preventoriu	26
5.1.3. Adăugarea medicilor la un contract	27
5.1.4. Adăugarea unui act adițional la un contract	28
5.1.5. Generarea Actelor adiționale.....	29
5.1.6. Adăugarea de valori atributelor	30
5.1.7. Adăugarea de fundamentări pentru articole.....	31
5.1.8. Modificarea contractelor	32
5.1.9. Modificarea valorilor atributelor prin act adițional.....	33
5.1.10. Ștergerea contractelor	34
5.1.11. Tipărirea unui contract/act adițional.....	34
5.1.12. Vizualizarea valorilor grupate	36
5.1.13. Suspendarea unui contract.....	38
5.1.14. Închidere suspendare	39
5.1.15. Tipărirea înștiințării de suspendare.....	40
5.1.16. Încetarea unui contract	41
5.1.17. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului	42
6. Notificări	42
6.1. VIZUALIZAREA NOTIFICĂRILOR.....	43
7. Rapoarte	45
7.1. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU SANATORIIILE	45
7.1.1. Vizualizarea listei rapoartelor	45
7.1.2. Situația analitică a contractelor	45
7.1.3. Situația sintetică a contractelor	47
8. Flux de generare contracte	49
9. Flux de adăugare contracte RCS	50
10. Flux de adăugare acte adiționale	51
11. Accesarea comenzilor de la tastatură	52

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Lista sanatorii și preventorii	7
Figura 3.1-2 Lista conturilor bancare	8
Figura 3.1-3 Adăugare cont bancar pentru un sanatoriu	8
Figura 3.1-4 Modificare cont bancar sanatoriu	9
Figura 4.1-1 Tipul de contract RCS	10
Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip contract RCS	10
Figura 4.1-3 Vizualizare tipuri de documente	11
Figura 4.1-4 Vizualizare tipuri de acte adiționale	11
Figura 4.1-5 Vizualizare atribute tip contract	12
Figura 4.1-6 Vizualizare tipuri de articole și definiții aferente	13
Figura 4.1-7 Completare dată pentru generare contracte	14
Figura 4.1-8 Generare contracte	14
Figura 4.1-9 Completare date pentru tipărire multiplă	15
Figura 4.1-10 Tipărire multiplă	16
Figura 4.1-11 Ecran generare multiplă acte adiționale	17
Figura 4.1-12 Selectorul Tipuri de generare	17
Figura 4.1-13 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale	17
Figura 4.1-14 Generare acte adiționale de legătură	19
Figura 4.1-15 Contract cu acte adiționale de legătură	20
Figura 4.1-16 Vizualizare operații simple	21
Figura 4.1-17 Vizualizare operații multiple	22
Figura 4.1-18 Ștergere operație	23
Figura 4.1-19 Mesaj confirmare ștergere operație	23
Figura 5.1-1 Vizualizare contracte	24
Figura 5.1-2 Vizualizare detaliu contract	24
Figura 5.1-3 Vizualizare faze contract	25
Figura 5.1-4 Vizualizare puncte de lucru	25
Figura 5.1-5 Vizualizare atribute	26
Figura 5.1-6 Ecran adăugare contract	26
Figura 5.1-7 Adăugare punct de lucru la contract	28
Figura 5.1-8 Adăugare fază	29
Figura 5.1-9 Adăugare act adițional	29
Figura 5.1-26 Generare acte adițional	30
Figura 5.1-10 Adăugare valoare atribut TDEC	31
Figura 5.1-11 Adăugare valoare atribut TPL	31
Figura 5.1-12 Adăugare valoare atribut UNIT	31
Figura 5.1-13 Adăugare fundamentare pentru asistență balneară	32
Figura 5.1-14 Adăugare fundamentare pentru sanatorii altele decât balneare	32
Figura 5.1-15 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT	33
Figura 5.1-16 Modificare valoare atribut	34
Figura 5.1-17 Tipărire contract în starea "În semnare"	35
Figura 5.1-18 Tipărire contract în starea "În derulare"	35
Figura 5.1-19 Tipărire act adițional	35
Figura 5.1-20 Grupări valori	36
Figura 5.1-21 Afișare valori grupate	37
Figura 5.1-22 Valori filtrate pe luni	37
Figura 5.1-23 Valori filtrate pe trimestre	38
Figura 5.1-24 Lista suspendărilor contractului	38
Figura 5.1-25 Suspendare contract	39
Figura 5.1-26 Detaliu suspendare	39
Figura 5.1-27 Închidere suspendare	40
Figura 5.1-28 Tipărirea înștiințării de suspendare contract	41
Figura 5.1-29 Încetare contract	42



Figura 5.1-30 Tipărire înștiințare încetare.....	42
Figura 6.1-1 Lista notificărilor la logare	43
Figura 6.1-2 Lista notificărilor	44
Figura 6.1-3 Detaliu notificare	44
Figura 7.1-1 Vizualizare listă rapoarte.....	45
Figura 7.1-2 Generare situație analitică	46
Figura 7.1-3 Situația analitică a contractelor.....	47
Figura 7.1-4 Generare situație sintetică.....	47
Figura 7.1-5 Situația sintetică a contractelor.....	48

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al aplicației SIUI – componenta contractarea serviciilor de recuperare a sănătății în sanatorii și preventorii la nivel CJAS.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- gestiunea furnizorilor de recuperare a sănătății în sanatorii și preventorii
- încheierea contractelor cu furnizorii de recuperare a sănătății în sanatorii și preventorii
- realizarea rapoartelor privind contractele încheiate.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a serviciilor medicale de recuperare a sănătății în sanatorii și preventorii la nivel CJAS și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare a serviciilor medicale de recuperare în sanatorii și preventorii și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CJAS-CTR-RECSAN.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual se utilizează următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Sanatoriu de recuperare	Furnizor de servicii de recuperare a sănătății în sanatorii
RCS	Tip de contract care se va încheia cu sanatoriile de recuperare

3. GESTIUNEA SANATORIILOR ȘI PREVENTORIILOR

3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR PENTRU UN SANATORIU/PREVENTORIU

Informațiile legate de sanatoriile de recuperare sunt completate din etapa de evaluare. Totuși, unele date - de care depinde activitatea de contractare - se introduc de către o persoană autorizată din departamentul de contractare.

3.1.1. Vizualizare listă sanatorii/preventorii

3.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Sanatorii și preventorii**.

SIUI afișează lista sanatoriilor și preventoriilor înregistrate în sistem.

Butoane disponibile: *Export personalizat pentru Farmacii, Export personalizat Nou, Modifică.*

Sanatorii și preventorii

Cod	Tip companie	Nume	Descriere	CUI	Data CUI	Cod unitate organizatorică	Atribut fiscal	Număr înregistrare	Data înregistrare	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Cod valută	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
4580431	Furnizor	SANATORIU DE NEVROZE PREDEAL	SANATORIU DE NEVROZE PREDEAL	4580431		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-1970		In tara
4634256	Furnizor	Sanatoriul de pneumoftiziologie Brad	Sanatoriul de pneumoftiziologie Brad	4634256		SAN				ROM	8730	Brad	RON	01-01-2000		In tara

Figura 3.1-1 Lista sanatorii și preventorii

3.1.2. Înregistrarea conturilor bancare

3.1.2.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a contului bancar trebuie să se încadreze în perioada de valabilitate a sanatoriului.

3.1.2.2 Când se efectuează operația

În procesul de contractare sunt necesare informațiile despre contul bancar al sanatoriului, în care se va vira contravaloarea serviciilor decontate din FNUASS.

3.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Furnizori - Sanatorii și preventorii**.

SIUI deschide ecranul cu lista sanatoriilor și preventoriilor înregistrate în sistem. Sunt afișate toate tab-page-urile, inclusiv **Conturi bancare**.

Utilizatorul selectează sanatoriul căruia trebuie să i se adauge contul bancar și accesează tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI afișează lista conturilor bancare ale sanatoriului selectat. Dacă pentru sanatoriul selectat nu au fost înregistrate anterior conturi, lista nu conține nici o înregistrare.

Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cont preferential	Data intrării în sistem	Data ieșirii
Nu au fost gasite rezultate											

Figura 3.1-2 Lista conturilor bancare

Utilizatorul accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui nou cont în sistem.

Conturi bancare

Cont bancar *

Banca * *

Valuta RON *

Data intrării în sistem *

Tip cont *

Cont preferential

Data ieșirii

Figura 3.1-3 Adăugare cont bancar pentru un sanatoriu

Utilizatorul completează în câmpul *Cont bancar* contul IBAN, selectează tipul contului (Operațiuni curente), selectează Banca, Valuta, completează Data intrării în sistem și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “**Inregistrarea exista in baza de date.**”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

3.1.3. Modificarea unui cont bancar

3.1.3.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un cont bancar pentru sanatoriul selectat.

Este accesat tab-page-ul cu lista conturilor sanatoriului pentru care trebuie să se modifice informațiile despre un cont bancar.

3.1.3.2 Când se efectuează operația

Când s-a greșit la introducerea contului sau când i se încheie perioada de valabilitate.

3.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contul care trebuie modificat și accesează comanda *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru modificarea contului bancar selectat.

Figura 3.1-4 Modificare cont bancar sanatoriu

Utilizatorul face modificările necesare și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

3.1.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “**Inregistrarea exista in baza de date.**”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

3.1.4. Export personalizat

3.1.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Sanatorii și preventorii**.

SIUI afișează lista sanatoriilor înregistrate în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Export personalizat*.

SIUI deschide o fereastră de dialog în care sunt disponibile butoanele: *Închide*, *Descarcă*.

Utilizatorul accesează butonul *Descarcă* pentru a salva pe disc sau a deschide fișierul de personalizare.

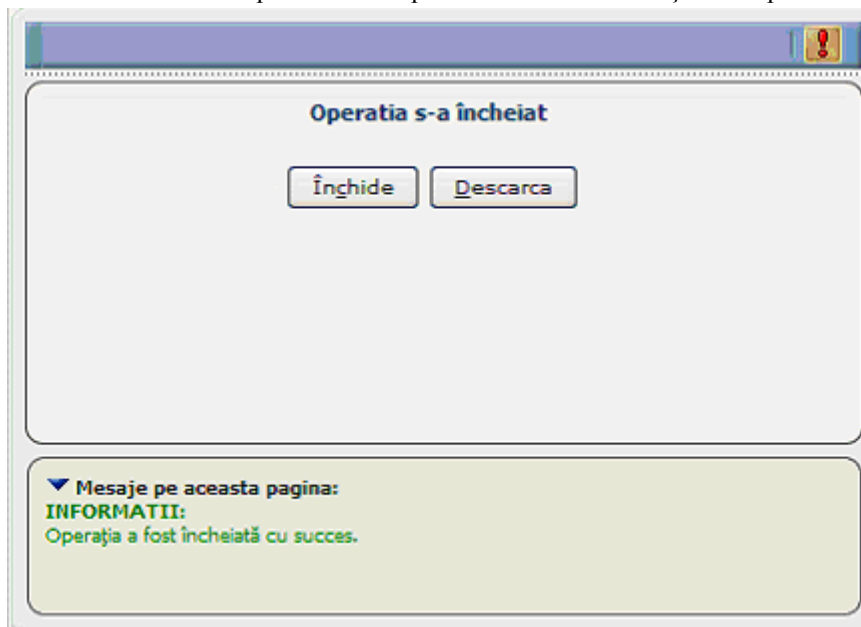


Figura 5-79 Ecranul de export personalizat

4. TIPUL DE CONTRACT RCS

4.1. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR DE RECUPERARE ÎN SANATORII (RCS)

4.1.1. Vizualizarea tipului de contract RCS

4.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu sanatoriile de recuperare a sănătății, conținând înregistrarea cu tipul de contract RCS.

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
RCS	Contract recuperare sanatorii balneare	Contract recuperare sanatorii	01-01-2005		A	Servicii medicale	RECS	Recuperare sanatorii

Figura 4.1-1 Tipul de contract RCS

Din acest ecran utilizatorul poate vizualiza detaliile tipului de contract de recuperare în sanatorii, RCS.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu al tipului de contract RCS

Tipuri de contracte	
Categorie furnizor	RECS * Recuperare sanatorii
Categorie contract	A * Achizitie
Prefix	RCS * Nume Contract recuperare sanatorii balneare *
Descriere	Contract recuperare sanatorii
Valabil de la	01-01-2005 *
Valabil până la	- -
Se poate suspenda	<input checked="" type="checkbox"/>
Se poate rezilia	<input type="checkbox"/>

Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip contract RCS

Butoane disponibile: *Înapoi*, *Actualizare contract*, *Generează contracte*, *Generare multiplă adițională*, *Tipărire multiplă*, *Încetare multiplă*

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri operație**, **Tipuri de articol**, **Reguli validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare**, și **Tipuri de reziliere** în mod de lucru vizualizare.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	null	

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	De la	Până la
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Da			Toate	Toate	Toate	Nu	01-01-2005	
ALP	Autorizatie de libera practica	Nu	Nu	Da	CCM	Certificat de participare la Colegiul Medicilor	Da	Da	Nu	Da	01-01-2005	
ASF	Autorizatie sanitara de functionare	Nu	Nu	Da	RISP	Raport de inspectie	Nu	Nu	Nu	Nu	01-01-2005	
ASM	Asigurare malpraxis	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
CIC	Cerere pentru incheiere contract/conventie de furnizare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2007	
DE	Dovada de evaluare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
DPC	Dovada platii contributiei la FNUASS									Nu	01-04-2009	

Figura 4.1-3 Vizualizare tipuri de documente

Tipurile de documente specificate sunt obligatorii pentru contractare.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Tipuri adițional**.

SIUI afișează lista cu tipurile de acte adiționale care pot fi încheiate cu un sanatoriu/preventoriu.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	null	

Legatura tip contract	Cod	De la	Până la
Toate			
Tip contract	RCS	01-01-2005	

Figura 4.1-4 Vizualizare tipuri de acte adiționale

Un sanatoriu/preventoriu care are contract cu CAS poate încheia acte adiționale de tip contract, cu același obiect ca și contractul propriu-zis.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute tip contract**.

SIUI afișează lista cu atributele asociate tipului de contract RCS.

Tipuri document		Tipuri aditional		Atribute tip contract		Tipuri de articol		Tipuri de incetare		Tipuri de suspendare	
Numarul total: 11 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>											
Cod atribut contract	Nume atribut contract	Nivel de definire	Permite lista de valori	Necesita validare	Are valoare implicita	Valoare atribut contract	Obligatoriu	Valoare nemodificabila			
		Toate	Toate	Toate	Toate		Toate	Toate			
ADR	Adresa furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu			
CONTB	Cont bancar	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu			
MGRAD	Grad profesional medic	Furnizori contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu			
MPRF	Parafa medic	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu			
MSPEC	Specialitate medic	Furnizori contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu			
NUME	Nume furnizor	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu			
NUMES	Nume furnizor	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu			
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu			
TDEC	Depunere raportari: zi luna; 0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu			
TPL	Termen plata: zi luna; 0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu			
UNIT	Tip unitate recuperare sanatate	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu			

Figura 4.1-5 Vizualizare atribute tip contract

Valorile atributelor obligatorii (care au *Da* în câmpul *Obligatoriu*) trebuie să existe (să fie adăugate) pentru a putea trece un contract de tip RCS în starea "În derulare".

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Tipuri de articol**.

SIUI afișează lista cu tipurilor de articole asociate tipului de contract RCS.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	null	

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

Cod	Descriere	De la	Pana la
ASIST_BALN	Sume pe tip de asistenta balneara	23-02-1980	
SANAT_ALTE	Sume sanatorii altele decat balneara	23-02-1980	

Definitii

Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag.

Obligatoriu	Eticheta	Tip	Formula
Toate		Toate	
Da	Tip_asistenta_balneara	Caracter	
Da	Sectia	Caracter	
Da	Nr_zile_spitalizare	Numar	
Da	Tarif_zi	Numar	
Da	Suma_contractata	Numar	Nr_zile_spitalizare * Tarif_zi * (100 - Tip_asistenta_balneara.contributionPercent)/100
Nu	Suma_asigurat	Numar	

Figura 4.1-6 Vizualizare tipuri de articole și definiții aferente

4.1.2. Generarea automată a contractelor RCS

4.1.2.1 Când se efectuează operația

La începutul anului, când se încheie contracte cu toate sanatoriile/preventoriile cu care au fost încheiate contracte în anul precedent.

4.1.2.2 Precondiții

Sanatoriile/preventoriile trebuie să aibă adăugate toate documentele prevăzute în tab-page-ul **Tipuri document**.

Utilizatorul care generează automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv, pentru aceeași perioadă.

4.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract RCS.

Utilizatorul accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul *Generare contracte*

Generare contracte

Tip de contract *

Data de începere a contractului *

Prefix numar contract

Figura 4.1-7 Completare dată pentru generare contracte

Utilizatorul completează câmpul „Data de începere a contractului” și selectează furnizorii pentru care dorește să genereze contracte, apoi accesează butonul *Generează contracte*.

Generare contracte

Tip de contract *

Data de începere a contractului *

Prefix numar contract

Furnizori

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
		Toate					
<input type="checkbox"/>	B_70	Sanatorii si preventorii	Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie	17913	București	01-01-1960	

Figura 4.1-8 Generare contracte

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor și pentru fiecare furnizor (care respectă precondițiile) va crea un contract cu:

- numărul având aceeași valoare cu numărul contractului furnizorului încheiat pentru anul precedent; dacă furnizorul nu a încheiat un contract în anul precedent, atunci numărul contractului va fi adăugat automat de sistem
- data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
- data de sfârșit - ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
- starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
- cont – contul preferențial al partenerului
- responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent
- moneda va fi moneda locală (RON)
- unitatea organizațională va fi CAS a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
- localitatea va fi localitatea unității organizaționale
- în tab-page-ul **Faze** se generează fazele astfel:
 - nivelul 1 - faza cu numele Contract
 - nivelul 2 - faza cu numele GENERAL 2008
 - nivelul 3 - fazele cu numele TRIM I ... IV 2008
 - nivelul 4 - fazele cu numele IAN ... DEC 2008

- În tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** sunt atașate persoanele angajate la sanatoriul/preventoriul cu care se încheie contractul
- în tab-page-ul **Atribute** (pentru faza Contract) sunt atașate atributele corespunzătoare tipului de contract RCS
- în tab-page-ul **Articole** aferent unei faze frunză (lună) sunt atașate tipurile de articole definite pentru tipul de contract RCS.

După generarea contractelor, **SIUI** afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”

4.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: „Contractantul principal nu are toate documentele obligatorii la contractare înregistrate în sistem”, asigurați-vă că sanatoriul/preventoriul are înregistrate toate documentele specificate la tipul de contract RCS.

4.1.3. Tipărirea mai multor contracte

4.1.3.1 Când se efectuează operația

La începutul anului, după generarea contractelor.

4.1.3.2 Preconțiții

Sanatoriile/preventoriile trebuie să aibă adăugate toate documentele prevăzute în tab-page-ul **Tipuri document**.

4.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract RCS.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire multiplă* din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul *Tipărire multiplă*.

Figura 4.1-9 Completare date pentru tipărire multiplă

Utilizatorul completează “De la”, “Până la” și “Nume fișier” ZIP în care se vor salva contractele.

SIUI actualizează lista din tab-page-ul **Contracte** în funcție de intervalul introdus.

Tipărire multiplă

Tip de contract: RCS * Contract recuperare sanatorii balneare

De la: 01-01-2006 *

Până la: 31-12-2006 *

Nume fișier: ZIP *

Contracte

Numărul total: 30 (4 pagini) 1 Linii/pag. 8

Atașări	Număr contract	Data	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	res
<input checked="" type="checkbox"/>	4125	19-10-2006	CATA	Persoană juridică	catalin	05	Reziliat	19-10-2006	10-11-2006	40205	BRASOV	1820109460018	Ior
<input checked="" type="checkbox"/>	RS123	01-10-2006	18066377	Persoană juridică	san mona	01	In semnare	01-10-2006		40205	BRASOV	1721205433019	gig
<input checked="" type="checkbox"/>	5623	01-10-2006	TEST_SAN	Persoană juridică	Test Sanatorii	02	Incatat	01-10-2006	31-12-2006	40205	BRASOV	1820109460018	Ior
<input checked="" type="checkbox"/>	1123	01-10-2006	UUU	Persoană juridică	uuu	03	In derulare	01-10-2006	31-12-2006	40205	BRASOV	1820109460018	Ior
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTZZZ01	14-09-2006	911	Persoană juridică	Furnizor Sanatorii Z	03	In derulare	14-09-2006	31-12-2006	BRASOV	BRASOV	8790327293119	Go
<input checked="" type="checkbox"/>	66	12-09-2006	888888	Persoană juridică	Radu-recuperare	03	In derulare	12-09-2006	31-12-2006	BRASOV	BRASOV	8790327293119	Go
<input checked="" type="checkbox"/>	678	12-09-2006	130000	Persoană juridică	Radu Testare	03	In derulare	12-09-2006	31-12-2006	BRASOV	BRASOV	8790327293119	Go
<input checked="" type="checkbox"/>	2133	01-09-2006	911	Persoană juridică	Furnizor Sanatorii Z	02	Incatat	01-09-2006	13-09-2006	BRASOV	BRASOV	1170510220011	Pat

Figura 4.1-10 Tipărire multiplă

Utilizatorul selectează contractele care se vor tipări (utilizând butoanele disponibile sau poziție cu poziție) și apasă *Tipărire multiplă*

SIUI deschide fereastra File download.

Utilizatorul apasă *Save*.

SIUI deschide o fereastră Explorer.

Utilizatorul alege directorul în care se salvează fișierul ZIP cu contractele selectate și apasă *Save*.

SIUI salvează fișierul ZIP.

Utilizatorul dezarchivează fișierul ZIP, alege un contract din listă și îl deschide.

SIUI afișează contractul selectat in Word.

Utilizatorul tipărește contractul.

4.1.4. Generarea mai multor acte adiționale

4.1.4.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate sanatoriile de recuperare cu care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul anterior.

4.1.4.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

4.1.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **RCS** și deschide ecranul de detaliu (prin dublu click pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Generare adițională

Tip de contract: RCS * Contract recuperare sanatorii balneare

Tip generare:

Tip adițional:

Stare adițională: 01 * In semnare

Tip modificare: Diminuare si suplimentare

Data de început: - - * Data de sfârșit: - - *

Data adițională: - - *

Obiect act adițional:

Valoare buget:

Figura 4.1-11 Ecran generare multiplă acte adiționale

Utilizatorul accesează selectorul de tipuri de generare

SIUI afișează lista tipurilor de tranzacții definite

Tip tranzacție -- Webpage Dialog

Tip tranzacție

✓ Numarul total: 7 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Descriere
COP_VAL_LUNA_ADIT	Copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
GEN	General (fara copiere faze)
LEG	Legatura adiționale contracte an anterior - contracte an curent
PREL	Prelungire contracte
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
RECTIF_BUG	Rectificare bugetara
REG	Regularizare contractat la realizat

Figura 4.1-12 Selectorul Tipuri de generare

Utilizatorul selectează tipul de generare și accesează butonul *Selectează*

SIUI revine în ecranul de generare adițională

Utilizatorul completează Data de început, Data de sfârșit, Data adițională și Obiectul actului adițional și schimbă starea (selectează "În derulare") dacă se dorește generarea actelor adiționale direct în derulare.

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale.

Contracte Contracte de legătură

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 5

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS	
	H15	22-04-2008	4580431	Toate	Furnizor de servicii Medicale	Companie253	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV

Figura 4.1-13 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Utilizatorul selectează contractele pentru care se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adițională*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea doar a anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes".

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte**, și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.4.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă tipul de adițional selectat este prelungire contract și contractul selectat este valabil pe perioada adiționalului, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul: "**Pentru prelungire, data de început a adiționalului trebuie să fie mai mare decât data de sfârșit a contractului cu nr. ...**".

4.1.5. Generarea actelor adiționale de legătură

4.1.5.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate sanatoriile pentru care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului se creează contractul corespunzător anului curent. Articolele de pe adiționalul de prelungire pe anul curent vor intra tot în bugetul anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut valabile în anul curent se realizează prin intermediul opțiunii de 'Legătură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

4.1.5.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt sanatorii configurate în **Furnizori-Sanatorii și preventorii**.

Să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nereziliat pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie cu o lună înaintea contractului pe anul curent.

Să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a adiționalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

4.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **RCS** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Utilizatorul selectează tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legătură.

Generare adiționale

Tip de contract: RCS * Contract recuperare sanatorii balneare

Tip generare: LEG Legatura adiționale contracte an anterior

Tip adițional: [dropdown]

Stare adițional: 01 In semnare

Tip modificare: Diminuare si suplimentare

Data de început: [calendar] Data de sfârșit: [calendar]

Data adițional: [calendar]

Obiect act adițional: [text area]

Valoare buget: [text area]

Contracte **Contracte de legătură**

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 3

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
<input type="checkbox"/>	H15	22-04-2008	4580431	Furnizor de servicii Medicale	Companie253	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV

Figura 4.1-14 Generare acte adiționale de legătură

Utilizatorul selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Numarul total: 23 (1 pagina) Linii/pag. 23

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
2	GENERAL 2008	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
3	AN 2008	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM II 2008	01-04-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
5	APR2008	01-04-2008	30-04-2008		01	In semnare	Nu				
5	MAI2008	01-05-2008	31-05-2008		01	In semnare	Nu				
5	IUN2008	01-06-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM III 2008	01-07-2008	30-09-2008		01	In semnare	Nu				
5	IUL2008	01-07-2008	31-07-2008		01	In semnare	Nu				
5	AUG2008	01-08-2008	31-08-2008		01	In semnare	Nu				
5	SEP2008	01-09-2008	30-09-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM IV 2008	01-10-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
5	OCT2008	01-10-2008	31-10-2008		01	In semnare	Nu				
5	NOV2008	01-11-2008	30-11-2008		01	In semnare	Nu				
5	DEC2008	01-12-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
3	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 AN 2008 2	16-02-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
3	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 AN 2008 1	01-01-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
4	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 TRIM I 2008 2	16-02-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
4	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 TRIM I 2008 1	01-01-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 FEB2008 2	16-02-2008	29-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 MAR2008 2	01-03-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 IAN2008 1	01-01-2008	31-01-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 FEB2008 1	01-02-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				

Generare aditional Copiere articole Nou Modifica Sterge

Figura 4.1-15 Contract cu acte adiționale de legătură

Articolele de pe adiționalele de prelungire nu vor apărea în tab-page-ul de articole de pe adiționalele de prelungire, dar faptul că ele sunt luate în considerare în contractul de pe anul curent poate fi verificat la tipărirea contractului (suma contractului de pe anul curent va include întotdeauna și valorile de pe adiționalele de prelungire cu care s-a făcut legătura).

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, din meniul **Contractare - Contracte**, selectând unul din contractele pentru care s-au generat acte adiționale de legătură și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.6. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

4.1.6.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu sanatoriile/preventoriile.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

The screenshot shows the 'Operații simple' screen in the SIUI application. At the top, there are navigation tabs: 'Tipuri document', 'Tipuri additional', 'Attribute tip contract', 'Operatii simple', 'Operatii multiple', 'Tipuri operatie', 'Reguli de validare', 'Tipuri de incetare', 'Tipuri de suspendare', and 'Tipuri de reziliere'. The 'Operatii simple' tab is selected.

The main table has the following data:

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip operatie	Data	Ora	Valoare	Nume utilizator	Cod responsabil	Nume responsa
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-11-2008	01-11-2008	30-11-2008	Suplimentare si Diminuare	18-11-2008	07:44	0,000000	ADMIN	1680506081975	Ion Popescu
									Total			
									Toate inregistrările	0,000000		

Below the table, there is a 'Vizualizare' button.

The 'Contract' section shows the following details:

Cod	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate
168155402660	H15	22-04-2008	4580431	Furnizor de servicii Medicale	Companie253	RCS	Contract recuperare sanatorii balneare	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov

The 'Additional generat' section shows the following details:

Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
				ADIT 1 RCS NOV2008	01-11-2008				Toate
			Total						
			Toate inregistrările						

Below this table, there is a 'Vizualizare' button.

Figura 4.1-16 Vizualizare operații simple

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații multiple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Tipuri document	Tipuri additional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere
Generare reala Cod tip Descriere Data aditional Data inceput Data sfarsit Tip Data Ora Valoare Username Cod responsabil Nume responsabil Toate GEN General (fara copiere faze) 01-11-2008 01-11-2008 30-11-2008 Toate Suplimentare si Diminuare 18-11-2008 08:14 ADMIN 1680506081975 Ion Popescu Total Toate inregistrările									
<input type="button" value="Vizualizare"/>									
Additional generat Contract Cod furnizor Nume furnizor Additional type is ctr type Cod tip act distribuire buget Prefix tip Additional type ctr type name Tip cod tranzactie contract Valoare furnizor Nume faza Numar contract Contract date Prefix contract Data de start a fazei Valoare Cod serviciu Nume serviciu Servicii produse Toate Tip contract RCS RCS Contract recuperare sanatorii balneare ADIT 2 RCS NOV2008 H15 22-04-2008 RCS 01-11-2008 Total Toate inregistrările									
<input type="button" value="Vizualizare"/>									

Figura 4.1-17 Vizualizare operații multiple

4.1.7. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștearsă).

4.1.7.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

4.1.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu sanatoriile/preventoriile.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple** (sau **Operații multiple**)

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate

Utilizatorul selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

Tipuri document | Tipuri aditional | Atribute tip contract | Operatii simple | Operatii multiple | Tipuri operatie | Reguli de validare | Tipuri de incetare | Tipuri de suspendare | Tipuri de reziliere

Valoare: Generare reala:

Data aditional: 01-11-2008 Data inceput: 01-11-2008

Data sfarsit: 30-11-2008

Tip tranzactie: GEN General (fara copiere faze)

Tip: Suplimentare si Diminuare Data: 18-11-2008

Timp: 08:14

Responsabil: 1680506081975 Ion Popescu

Utilizator: ADMIN

Additional generat

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.: 3

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
		Toate														Toate
		Tip contract	RCS	RCS	Contract recuperare sanatorii balneare			ADIT 2 RCS NOV2008	H15	22-04-2008	RCS	01-11-2008				
							Total									
Toate inregistrările																

Figura 4.1-18 Ștergere operație

Utilizatorul accesează butonul Ștergere operație
 SIUI afișează mesajul de confirmare a ștergerii

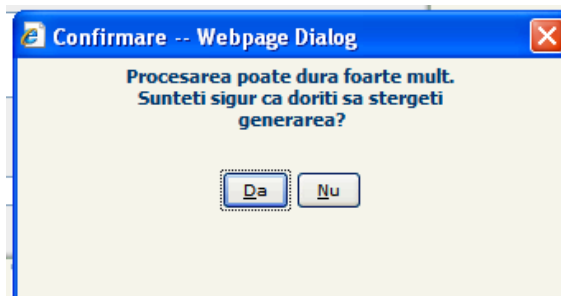


Figura 4.1-19 Mesaj confirmare ștergere operație

Utilizatorul confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, SIUI șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat raportări pentru perioada unui act aditional generat), SIUI nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

5. CONTRACTARE

Pe parcursul unui an calendaristic, gestionarea contractelor cu sanatoriile/preventoriile constă în urmărirea derulării contractelor existente, adăugarea de noi contracte și/sau acte adiționale în sistem, sau, în cazuri excepționale, ștergerea contractelor aflate în starea „În semnare”, adăugate în mod eronat.

5.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU SANATORIILE

5.1.1. Vizualizarea listei contractelor

5.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-pagină - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria RECS.

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfarsit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nu...
H15	22-04-2008	4580431	Furnizor de servicii Medicale	Companie253	RCS	Contract recuperare sanatorii balneare	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Po
H15	31-01-2007	4580431	Furnizor de servicii Medicale	Companie253	RCS	Contract recuperare sanatorii balneare	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-02-2007	30-04-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Po

Figura 5.1-1 Vizualizare contracte

Utilizatorul poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „Manualul de elemente introductive”) după starea contractelor, data încheierii contractului, numele sanatoriului/preventoriului, etc.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează un contract din listă și accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Contracte

RECS | Recuperare sanatorii

Contracte

Numar contract: H15 * Data: 22-04-2008 *

Stare contract: 03 * In derulare Tip de contract: RCS * Contract recuperare sanatorii balneare

Unit.org: CAS-BV CJAS Brasov

Valuta: RON *

Furnizor: 4580431 * Sanatorii și preventorii * Companie253

Data de început: 01-05-2008 * Data de sfârșit: 31-12-2008 *

Localitate: 4020 Brașov

Responsabil: 1680506081975 * Ion Popescu

Text:

Nou Salveaza Renunta la modificari Șterge Înagoi Încetare contract Tipărire ?

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Figura 5.1-2 Vizualizare detaliu contract

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Numarul total: 14 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nivel	Nume	Data de inceput	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	01-05-2008	31-12-2008		03	In derulare	Nu				Toate
2	GENERAL 2008	01-05-2008	31-12-2008		03	In derulare	Nu				
3	AN 2008	01-05-2008	31-12-2008		03	In derulare	Nu				
4	TRIM II 2008	01-05-2008	30-06-2008		03	In derulare	Nu				
5	MAI2008	01-05-2008	31-05-2008		03	In derulare	Nu				
5	IUN2008	01-06-2008	30-06-2008		03	In derulare	Nu				
4	TRIM III 2008	01-07-2008	30-09-2008		03	In derulare	Nu				
5	IUL2008	01-07-2008	31-07-2008		03	In derulare	Nu				
5	AUG2008	01-08-2008	31-08-2008		03	In derulare	Nu				
5	SEP2008	01-09-2008	30-09-2008		03	In derulare	Nu				
4	TRIM IV 2008	01-10-2008	31-12-2008		03	In derulare	Nu				
5	OCT2008	01-10-2008	31-10-2008		03	In derulare	Nu				
5	NOV2008	01-11-2008	30-11-2008		03	In derulare	Nu				
5	DEC2008	01-12-2008	31-12-2008		03	In derulare	Nu				

Generare additional Copiere articole / valori Nou Modifica Șterge

Valori Atribute Articole

Figura 5.1-3 Vizualizare faze contract

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajati**.

SIUI afișează persoanele angajate la sanatoriul/preventoriul din contract.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire additional	Nume intrare additional
1	1480815400413	Medic	Companie1658517	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
2	3507386_009	Sectie Spital	Companie1606408	01-05-2008	31-12-2008	Punct de lucru		
3	12058642_009	Sectie Spital	Companie1606409	01-05-2008	31-12-2008	Punct de lucru		
4	12058642_022	Sectie Spital	Companie1606410	01-05-2008	31-12-2008	Punct de lucru		

Nou Modifica Șterge

Atribute furnizor

Cod	Nume	De la	Până la
MGRAD	Grad profesional medic	07-09-1980	
MPRF	Parafa medic	07-09-1980	
MSPEC	Specialitate medic	23-02-1980	
NUMES	Nume furnizor	07-09-1980	

Valoare	De la	Până la
PRIMAR	01-05-2008	

Nou Modifica Șterge

Figura 5.1-4 Vizualizare puncte de lucru

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**.

SIUI afișează lista fazelor contractului.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute** – corespunzătoare fazei CONTRACT

SIUI afișează lista atributelor definite pentru tipul de contract RCS și valorile asociate.

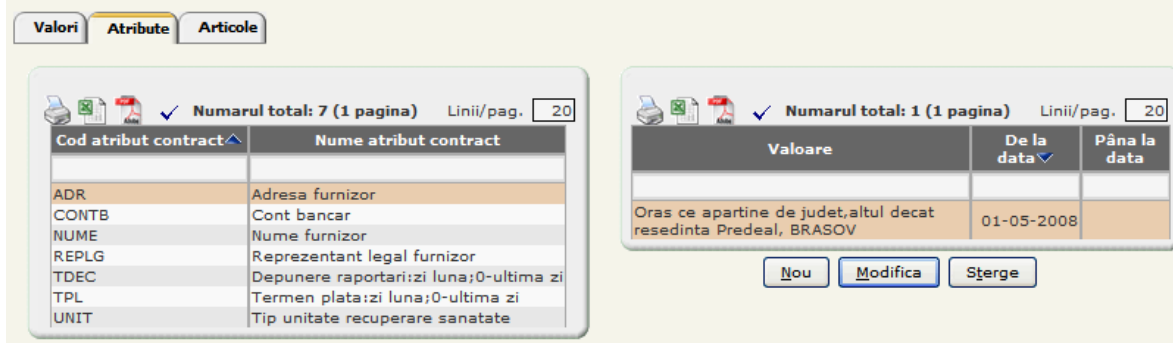


Figura 5.1-5 Vizualizare atribute

5.1.2. Adăugarea unui contract cu un sanatoriu/preventoriu

5.1.2.1 Precondiții

- Sanatoriul/preventoriul cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem cu toate informațiile necesare contractării.
- Să fie completată adresa de bază.
- Să fie adăugat reprezentantul legal ca persoană de contact pentru sanatoriul cu care se încheie contractul.

5.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria sanatoriilor.

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare Contract – În semnare, Tip de contract – RCS, Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS)

Figura 5.1-6 Ecran adăugare contract

Utilizatorul completează valorile în câmpuri astfel:

- *Numărul contractului* - numărul contractului
- *Data* – data înregistrării contractului (data curentă)
- *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector sanatoriul ca **persoană juridică**
- *Contul* – dacă a fost adăugat în modulul de **Configurări – Cataloage bănci – Conturi bancare**, poate fi adăugat ca valoare în acest câmp

- *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
- *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract
- *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale”.

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „**Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date**” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-page-urile **Faze și Puncte de lucru/Angajați**.

În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul, conform structurii de la generarea contractelor.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține persoanele angajate, adăugate automat de sistem dacă erau introduse în momentul în care s-a adăugat contractul. Dacă nu, se pot adăuga conform paragrafului 5.1.3 Adăugarea medicilor la un contract .

Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** și se poate accesa tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract **RCS**, asociate la nivel de contract:

- *REPLG - Reprezentant legal furnizor*
- *TDEC - Depunere raportări: zi luna; 0-ultima zi*
- *TPL – Termen de plată: zi luna; 0-ultima zi*
- *UNIT – Tip unitate recuperare sănătate*

5.1.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: „**Contractantul principal nu are toate documentele obligatorii la contractare înregistrate în sistem**”, asigurați-vă că sanatoriul are înregistrate toate documentele specificate la tipul de contract RCS.
- Dacă nu se poate salva înregistrarea și sistemul afișează fereastra de eroare: “Forma este invalidă.”, asigurați-vă că ați completat “Data de început” înainte de salvare.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “**Mai există un contract cu numărul '...', categoria de partener '...' și perioada de valabilitate ... - ...**”, asigurați-vă că numărul contractului introdus nu mai există în baza de date.

5.1.3. Adăugarea medicilor la un contract

5.1.3.1 Precondiții

Data de început a valabilității asocierii medicilor trebuie să fie după data de început a contractului.

Perioada de valabilitate a asocierii medicilor la contract trebuie să fie inclusă atât în perioada de valabilitate a sanatoriului/preventoriului, cât și în perioada de valabilitate a contractului.

5.1.3.2 Când se efectuează operația

Pentru toate contractele cu sanatorii vor fi adăugate atâtea înregistrări câte persoane angajate sunt înregistrate pentru sanatoriul respectiv.

5.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** și accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare. Câmpul „Poziție” este completat cu poziția care urmează în lista de puncte de lucru/angajați, „Valabil de la” – data de început a contractului, „Valabil până la” – data de sfârșit a contractului.

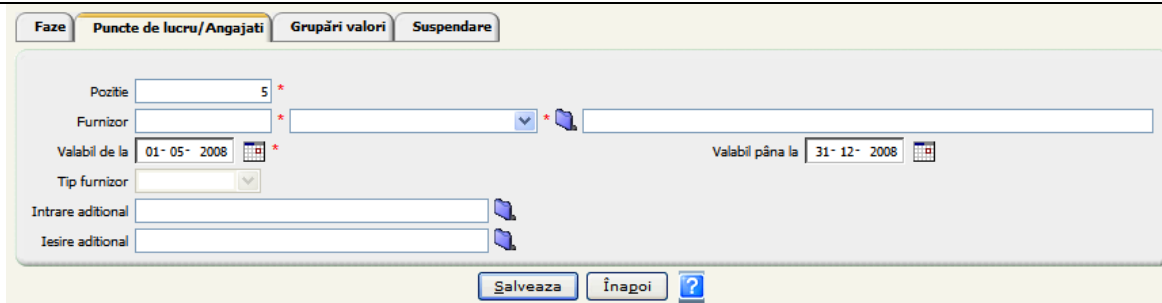


Figura 5.1-7 Adăugare punct de lucru la contract

Utilizatorul selectează medicul și completează data la care acesta se „asociază” contractului – dată care este, de regulă, aceeași cu data de început a contractului; apoi accesează comanda *Salvează*.

Dacă medicul intră sau iese din contract printr-un act adițional, se selectează acesta dintre actele adiționale ale contractului.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Partener contract” a fost salvată cu succes în baza de date.”

5.1.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă perioada de valabilitate a partenerului la contract nu este completată corect, salvarea eșuează cu una dintre erorile: *Data emiterii acestei entități dd-mm-zzzz nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Partener (zz-II-aaaa - zz-II-aaaa)* sau *Data emiterii acestei entități dd-mm-zzzz nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Contract (zz-II-aaaa -)* sau *Intervalul trebuie să fie după Data de început a Contract (data început contract)*.

5.1.4. Adăugarea unui act adițional la un contract

5.1.4.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada de valabilitate a fazei de pe nivelul superior.

5.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Recuperare în sanatorii.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe nivelul Trimestru și apasă *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite *Starea*, *Data de început* și *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:

Figura 5.1-8 Adăugare fază

Utilizatorul completează numele actului adițional și bifează **Adițional**

SIUI completează Tip adițional cu RCS și numărul actului adițional. Câmpul Text a devenit *Obiect act adițional* și este obligatoriu

Figura 5.1-9 Adăugare act adițional

Utilizatorul completează data actului adițional și obiectul actului adițional, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea “Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

5.1.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă perioada de valabilitate a fazei la contract este incorectă, salvarea eșuează cu eroarea: „Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul contractului sau în intervalul fazei părinte.”

5.1.5. Generarea Actelor adiționale

5.1.5.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

5.1.5.2 Când se efectuează operația

Adăugarea unui act adițional se va face dacă pe parcursul derulării unui contract de tip RCS intervin modificări.

5.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și dă comanda *Generare adițional*.

SIUI deschide ecranul **Generare adițional** în mod de lucru *adăugare*

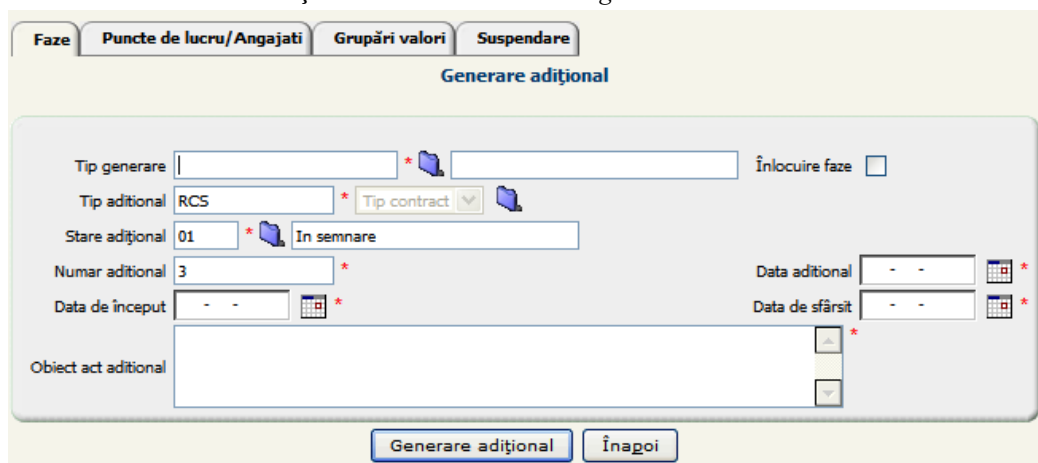


Figura 5.1-10 Generare acte adițional

Utilizatorul selectează tipul generării, completează data adiționalului, data de început, data de sfârșit și obiectul adiționalului, selectează starea "În derulare" dacă se dorește generarea direct în această stare și apasă butonul *Generare adițional*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes." și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

5.1.5.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă data actului adițional nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."

5.1.6. Adăugarea de valori atributelor

5.1.6.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat și este selectată o fază de pe **ultimul nivel** (de tip **lună**).

5.1.6.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

De menționat că pot fi adăugate articole pentru fazele de pe **ultimul nivel** (**lună**).

5.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria sanatorii și preventorii.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se vor configura atributele și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi
UNIT	Tip unitate recuperare sanatate

Figura 5.1-11 Adăugare valoare atribut TDEC

Utilizatorul completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

Utilizatorul selectează atributul TPL (Termen plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi
UNIT	Tip unitate recuperare sanatate

Figura 5.1-12 Adăugare valoare atribut TPL

Utilizatorul completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

Utilizatorul selectează atributul UNIT (Tip unitate recuperare sănătate) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului PAPRM.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi
UNIT	Tip unitate recuperare sanatate

Figura 5.1-13 Adăugare valoare atribut UNIT

Utilizatorul tipul unității de recuperare a sănătății și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

5.1.7. Adăugarea de fundamentări pentru articole

5.1.7.1 Precondiții

Pot fi adăugate fundamentări pentru articolele atașate fazelor de pe ultimul nivel (lună).

5.1.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe ultimul nivel, accesează tab-page-ul **Articole**, selectează articolul ASIST_BALN pentru care adaugă fundamentarea, și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Fundamentări**.

SIUI deschide ecranul de adăugare a fundamentării pentru articolul selectat.

Figura 5.1-14 Adăugare fundamentare pentru asistență balneară

Utilizatorul selectează secția, completează *Nr. zile spitalizare*, *Tarif zi*, selectează *Tip asistență balneară* și accesează comanda *Salvează*.

SIUI completează *Valoare* conform formulei, salvează datele și afișează mesajul: „Înregistrarea *“Valoare fază”* a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

Utilizatorul selectează articolul SANAT_ALTE pentru care adaugă fundamentarea, și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Fundamentări**.

SIUI deschide ecranul de adăugare a fundamentării pentru articolul selectat.

Figura 5.1-15 Adăugare fundamentare pentru saantorii altele decât balneare

Utilizatorul selectează secția, completează *Nr. zile spitalizare*, *Tarif zi* și accesează comanda *Salvează*.

SIUI completează *Valoare* conform formulei, salvează datele și afișează mesajul: „Înregistrarea *“Valoare fază”* a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Valori**.

SIUI afișează suma (algebrică) a valorilor articolelor conform fundamentărilor introduse, în tab-page-ul **Valori**.

5.1.7.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă salvarea nu se poate face și se afișează mesajul: „*Tipul de contract a fost modificat. Folosiți opțiunea “Actualizare tip contract”.*”, trebuie să efectuați operația de actualizare.

5.1.8. Modificarea contractelor

5.1.8.1 Precondiții

Contractul care se modifică trebuie să fie în starea „În semnare”.

5.1.8.2 Când se efectuează operația

Un contract poate fi modificat când:

- datele au fost adăugate în mod greșit
- este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului
- trebuie modificată starea contractului.

5.1.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Sanatorii și preventorii.

Utilizatorul selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Varianta 1: Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Utilizatorul poate schimba numărul contractului, poate schimba responsabilul, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

Utilizatorul poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare”.

Utilizatorul operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”

Varianta 2: Modificări în tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați**, unde poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii prin act adițional a unui nou angajat la sanatoriul respectiv (conform paragrafului 5.1.3 Adăugarea medicilor la un contract) sau poate scoate un medic din contract în același mod.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Partener” a fost actualizată cu succes în baza de date”

Varianta 3: Modificări în tab-page-ul **Faze**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, unde poate modifica numele fazei (prin selecția acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare (conform 5.1.4 Adăugarea unui act adițional la un contract).

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Fază” a fost actualizată cu succes în baza de date”

Notă: Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă se accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa mesajul pop-up

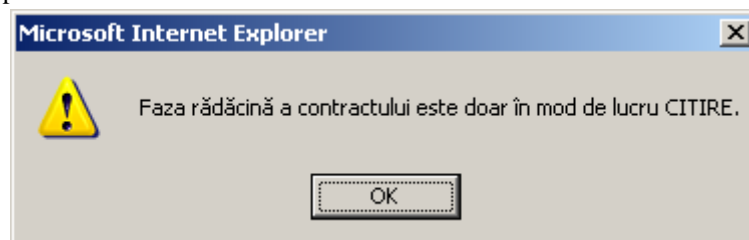


Figura 5.1-16 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

5.1.9. Modificarea valorilor atributelor prin act adițional

5.1.9.1 Când se efectuează operația

Când datele de identificare ale spitalului (adresa, reprezentantul legal, contul bancar, specialitățile) s-au modificat și aceste modificări trebuie să se regăsească și în contract.

5.1.9.2 Precondiții

Datele noi de identificare au fost înregistrate în SIUI la spital.

Actul adițional prin care se înregistrează aceste modificări este adăugat.

5.1.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Spitale.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se vor adăuga valori atributelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul a cărui valoare se modifică și apasă butonul *Modifică* aferent tabelului de valori.

SIUI deschide ecranul pentru modificarea valorii atributului selectat.

Figura 5.1-17 Modificare valoare atribut

Utilizatorul selectează valoarea nouă a atributului și actul adițional și apoi salvează.

SIUI salvează datele și afișează un mesaj de salvare cu succes. Se închide valabilitatea vechii valori la data = data adițional - 1 și se inserează încă o înregistrare cu noua valoare, având data de început egală cu data de început a adiționalului.

5.1.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "**Nu se poate modifica prin aceasi valoare**", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare pentru atributul selectat.

5.1.10. Ștergerea contractelor

5.1.10.1 Când se efectuează operația

Ștergerea unui contract este permisă doar dacă acesta se află în starea „În semnare”.

5.1.10.2 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul selectează un contract în starea „În semnare” din lista de **Contracte**, accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Contract” a fost ștersă cu succes din baza de date.”

Varianta 2:

Utilizatorul selectează un contract în starea „În semnare” din lista de **Contracte** și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul de mai sus.

5.1.11. Tipărirea unui contract/act adițional

Contractele se pot tipări direct din aplicație. Pentru fiecare tip de contract sunt generate formularele tip din Normele metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de

asigurări sociale de sănătate; în măsura în care datele au fost introduse în sistem, acestea se completează automat în formular.

5.1.11.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire*

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

Figura 5.1-18 Tipărire contract în starea "În semnare"

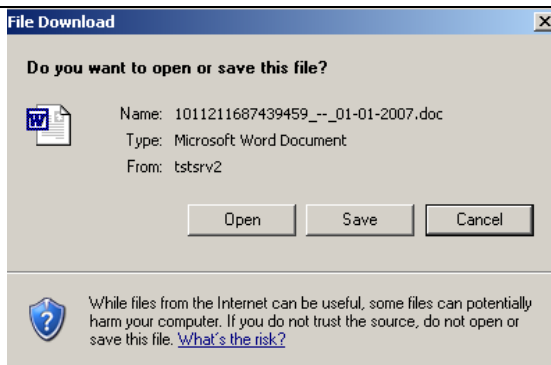
Notă: Dacă contractul este în starea *În semnare* atunci utilizatorul poate opta ca la tipărire să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem.

Figura 5.1-19 Tipărire contract în starea "În derulare"

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului, sau bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*, pentru tipărirea contractului/actului adițional.

Figura 5.1-20 Tipărire act adițional

SIUI deschide fereastra File download.



Utilizatorul apasă *Save*, pentru a salva pe disc fișierul cu contractul/actul adițional, sau apasă *Open*, pentru a deschide fișierul Word care afișează contractul/actul adițional.

5.1.12. Vizualizarea valorilor grupate

5.1.12.1 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește să vizualizeze valorile de contract (inclusiv acte adiționale) pentru anumite perioade.

5.1.12.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Recuperare sanatorii/Preventorii, RECS.

Utilizatorul selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Grupări valori**.

SIUI deschide ecranul în care se selectează parametrii pentru gruparea valorilor.

Ecranul afișează implicit:

- *Data început semnare adiționale* = data de început a contractului
- *Data sfârșit semnare adiționale* = data curentă
- *Valori: Initale + aditionale*
- *Starea: In derulare* (bifat)
- *Tipuri adiționale*: bifat implicit adiționalul de tipul contractului (RCS)

Figura 5.1-21 Grupări valori

Utilizatorul selectează una din *Valori: Initale, Initale+ aditionale* sau *Aditionale*, starea contractului (implicit este bifat *In derulare*) și apasă *Grupează*.

SIUI afișează valorile de contract conform selecțiilor.

Faze		Puncte de lucru/Angajati		Grupări valori		Suspendare	
Data început semnare adiționale: 01-05-2008 Data sfârșit semnare adiționale: 12-11-2008 Valori: Inițiale+adiționale				Stare <input type="checkbox"/> In semnare <input type="checkbox"/> Incetat <input checked="" type="checkbox"/> In derulare <input type="checkbox"/> Suspendat <input type="checkbox"/> Reziliat			
Tipuri adiționale <input checked="" type="checkbox"/> RCS				Numarul total: 12 (1 pagina) Linii/pag. 20			
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel			
AN 2008	1.709.100,000000	01-01-2008	31-12-2008	An			
TRIM II 2008	558.000,000000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru			
MAI2008	279.000,000000	01-05-2008	31-05-2008	Lună			
IUN2008	279.000,000000	01-06-2008	30-06-2008	Lună			
TRIM III 2008	1.147.050,000000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru			
IUL2008	405.000,000000	01-07-2008	31-07-2008	Lună			
AUG2008	441.000,000000	01-08-2008	31-08-2008	Lună			
SEP2008	301.050,000000	01-09-2008	30-09-2008	Lună			
TRIM IV 2008	4.050,000000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru			
OCT2008	2.700,000000	01-10-2008	31-10-2008	Lună			
NOV2008	720,000000	01-11-2008	30-11-2008	Lună			
DEC2008	630,000000	01-12-2008	31-12-2008	Lună			
Total							
Toate înregistrările	1.709.100,000000						

Figura 5.1-22 Afișare valori grupate

Utilizatorul poate filtra câmpurile din lista rezultată.

În urma filtrării, sub tabel, în zona verde, **SIUI** afișează *Totalul perioadelor rezultate în urma filtrării* (Înregistrări filtrate) și *Totalul tuturor perioadelor rezultate din grupare* (Toate înregistrările) unde *Înregistrări filtrate* mai mic sau egal cu *Toate înregistrările*.

Faze		Puncte de lucru/Angajati		Grupări valori		Suspendare	
Data început semnare adiționale: 01-05-2008 Data sfârșit semnare adiționale: 12-11-2008 Valori: Inițiale+adiționale				Stare <input type="checkbox"/> In semnare <input type="checkbox"/> Incetat <input checked="" type="checkbox"/> In derulare <input type="checkbox"/> Suspendat <input type="checkbox"/> Reziliat			
Tipuri adiționale <input checked="" type="checkbox"/> RCS				Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag. 20			
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel			
MAI2008	279.000,000000	01-05-2008	31-05-2008	Lună			
IUN2008	279.000,000000	01-06-2008	30-06-2008	Lună			
IUL2008	405.000,000000	01-07-2008	31-07-2008	Lună			
AUG2008	441.000,000000	01-08-2008	31-08-2008	Lună			
SEP2008	301.050,000000	01-09-2008	30-09-2008	Lună			
OCT2008	2.700,000000	01-10-2008	31-10-2008	Lună			
NOV2008	720,000000	01-11-2008	30-11-2008	Lună			
DEC2008	630,000000	01-12-2008	31-12-2008	Lună			
Total							
Inregistrari filtrate	1.709.100,000000						
Toate înregistrările	1.709.100,000000						

Figura 5.1-23 Valori filtrate pe luni

SIUI afișează:

- în lista rezultată, valorile pe perioade, nu pe faze;
- în Înregistrari filtrate, valorile aferente perioadelor filtrate;
- în cazul în care fazele se întind pe mai multe luni, care nu se încadrează într-un trimestru (de exemplu 4 luni), valoarea acestora va apărea în cadrul sumei anuale;
- în cazul în care fazele de o luna care durează de pe 15 ale lunii până pe 15 ale lunii următoare, valoarea acestora va apărea în cadrul sumei de pe trimestru sau an:
 - * 15.01-15.02 va apărea în cadrul trimestrului I
 - * 15.03-15-04 va apărea în cadrul anului;
- valoarea pe AN = valoarea de pe an + valoarea de trimestre + valoarea de luni.

Faze Puncte de lucru/Angajati **Grupări valori** Suspendare

Stare

In semnare

Incetat

In derulare

Suspendat

Reziliat

Tipuri aditionale

RCS

Grupează

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
TRIM II 2008	558.000,000000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
TRIM III 2008	1.147.050,000000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
TRIM IV 2008	4.050,000000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
Total				
Inregistrari filtrate	0,000000			
Toate inregistrările	1.709.100,000000			

Figura 5.1-24 Valori filtrate pe trimestre

În figura de mai sus, în coloana *Valori*, valorile diferite de zero reprezintă suma lunilor de pe fiecare trimestru, valoarea din *Inregistrari filtrate* reprezintă suma fazelor care nu se pot încadra ca perioadă la un trimestru (faze de 2 luni de exemplu). Deoarece nu există faze cu valori care să nu se poată încadra decât la perioade Trimestru sau An, la filtrarea după nivel (Trimestru sau An) valoarea din câmpul *Inregistrări Filtrate* va fi 0.

5.1.13. Suspendarea unui contract

5.1.13.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de contract RCS.

5.1.13.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori **Suspendare**

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendate	Data început	Data sfarsit	Cod motiv suspendare	Descriere motiv suspendare	Observatii	Inchis/Deschis
Nu au fost gasite rezultate							

Figura 5.1-25 Lista suspendărilor contractului

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.

Figura 5.1-26 Suspendare contract

Utilizatorul selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va si suspendat și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează un mesaj de salvare cu succes și trece contractul în starea Suspendat.

În funcție de motivul suspendării se vor adăuga în continuare angajații suspendați sau articolele suspendate, pentru care nu se vor primi raportări pe perioada suspendării.

5.1.14. Închidere suspendare

5.1.14.1 Când se efectuează operația

Când nu mai este îndeplinită condiția de suspendare.

5.1.14.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Figura 5.1-27 Detaliu suspendare

Utilizatorul accesează butonul *Închide suspendare*.

SIUI deschide ecranul **Închide suspendare**.

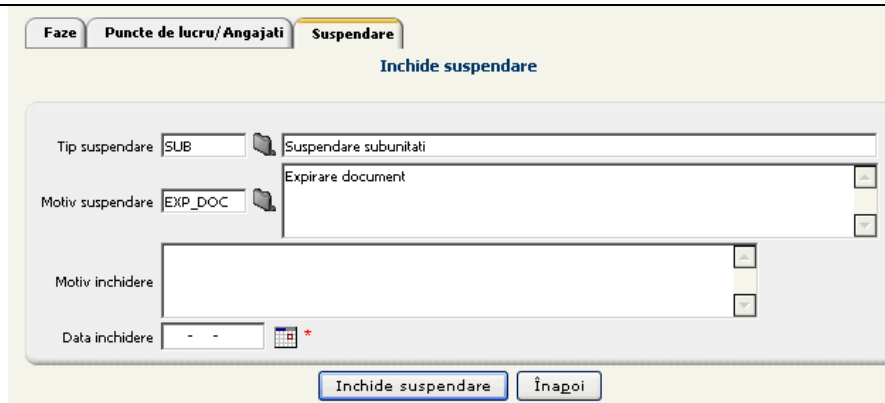


Figura 5.1-28 Închidere suspendare

Utilizatorul completează motivul închiderii și data închiderii și apasă *Închide suspendare*.

SIUI modifică starea suspendării în Închis, revine în ecranul cu detaliul suspendării și trece contractul în starea În derulare.

5.1.15. Tipărirea înștiințării de suspendare

5.1.15.1 Când se efectuează operația

Când se suspendă un contract și sanatoriul trebuie să fie notificat.

5.1.15.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul reziliat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire suspendare*.

SIUI afișează fereastra de dialog pentru deschiderea sau salvarea fișierului cu înștiințarea de suspendare.

Utilizatorul alege Open.

SIUI afișează înștiințarea de suspendare care se poate tipări.

Înștiințare Suspendare Contract
432425 / 01-01-2008

Prin prezenta vă aducem la cunoștință suspendarea contractului 432425 / 01-01-2008, încheiat între
Casa de asigurări de sănătate CJAS Brasov,
cu sediul în 11, Localitate componenta, reședința de municipiu BRASOV, BRASOV, telefon 023444444 fax 023444444,
și
- furnizor Spital Codlea,
cu sediul în BULEVARD BUREBISTA, Localitate componenta, reședința de municipiu BRASOV, BRASOV, telefon 5433443244324, fax 455544535.
Contractul a fost suspendat la data 01-02-2008 pentru o perioadă de la 01-02-2008 până la 31-12-2008 din următoarele motive:
Expirare document

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Presedinte - Director general,
Director General

Director adjunct economic,
Trandafir Emilia

Director adjunct relații contractuale,
Stefan Petronela

Vizat
Oficiul juridic

Figura 5.1-29 Tipărirea înștiințării de suspendare contract

5.1.16. Încetarea unui contract

5.1.16.1 Precondiții

Este afișată lista contractelor cu sanatoriile.

5.1.16.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încetare definite la configurarea tipului de contract RCS.

5.1.16.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Încetare contract*.

SIUI deschide o fereastră de confirmare a încetării, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încetați contractul?”

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul **Încetare contract**.

Figura 5.1-30 Încetare contract

Utilizatorul completează data și motivul încetării contractului și apasă butonul *Încetează*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Încetat”. Butonul *Încetare contract* se transformă în *Printare încetare*.

5.1.17. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului

5.1.17.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un contract în starea Încetat.

5.1.17.2 Când se efectuează operația

Când valabilitatea unui contract a încetat.

5.1.17.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul în starea “Încetat” și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Figura 5.1-31 Tipărire înștiințare încetare

Utilizatorul apasă butonul *Printare încetare*.

SIUI deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

Utilizatorul apasă *Open*.

SIUI deschide documentul *Înștiințare încetare contract*, care poate fi tipărit.

6. NOTIFICĂRI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele furnizorului, fie dacă expiră un contract; notificările sunt adresate utilizatorilor interesați, desemnați în mod special să primească astfel de notificări.

6.1. VIZUALIZAREA NOTIFICĂRILOR

După logarea **Utilizatorului** în sistem este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

SIUI afișează în dreapta-sus numărul mesajelor necitite.

OP_CJAS_RECAMB | 256 mesaje necitite

Bine ati venit!
Notificare interna utilizator

✓ Numarul total: 261 (14 pagini)
1
Linii/pag. 20

Data trimitere notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
03-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul ** din data 01-01-2007 expira documentul ALP cu numarul 1 in data 31-12-2007	
03-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul 666777 din data 01-01-2007 expira documentul ACI cu numarul 66 in data 15-07-2007	
03-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul ** din data 01-01-2007 expira documentul ACI cu numarul 1 in data 31-12-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 008 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 333 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 1111111111 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 573615491 din 01-01-2007	
02-10-2007	Expirare contract tip Contract ambulante	Contractul tip AMB cu numarul 123ABC_CONTRACT din 01-01-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 6.1-1 Lista notificărilor la logare

Prin accesarea meniului **Notificări interne utilizatori** se deschide ecranul cu lista notificărilor, care conține aceleași informații ca ecranul afișat la logare.

Notificare interna utilizator

Numarul total: 261 (14 pagini) Linii/pag. 20

Data trimiterii notificare	Subiect	Mesaj	Data citirii notificare
03-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul ** din data 01-01-2007 expira documentul ALP cu numarul 1 in data 31-12-2007	
03-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul 666777 din data 01-01-2007 expira documentul ACI cu numarul 66 in data 15-07-2007	
03-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul ** din data 01-01-2007 expira documentul ACI cu numarul 1 in data 31-12-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 008 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 333 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 1111111111 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 573615491 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract ambulante	Contractul tip AMB cu numarul 123ABC_CONTRACT din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract ambulante	Contractul tip AMB cu numarul ** din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract ambulante	Contractul tip AMB cu numarul 666777 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 512 din 01-01-2007	
02-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul 101 din data 01-01-2007 expira documentul ACI cu numarul 1002 in data 03-09-2007	
02-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul 666777 din data 01-01-2007 expira documentul ACI cu numarul 66 in data 15-07-2007	
02-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul ** din data 01-01-2007 expira documentul ALP cu numarul 1 in data 31-12-2007	
02-10-2007	Expirare documente la Contract ambulante	Pentru contractul AMB cu numarul ** din data 01-01-2007 expira documentul ACI cu numarul 1 in data 31-12-2007	
02-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 008 din 01-01-2007	
02-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 1111111111 din 01-01-2007	
02-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 333 din 01-01-2007	
02-10-2007	Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii	Contractul tip RCA cu numarul 573615491 din 01-01-2007	
02-10-2007	Expirare contract tip Contract ambulante	Contractul tip AMB cu numarul 123ABC_CONTRACT din 01-01-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 6.1-2 Lista notificărilor

Utilizatorul selectează o notificare și accesează butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al notificării selectate.

Notificare interna utilizator

Subiect Expirare contract tip Contract recuperare unitati ambulatorii

Mesaj Contractul tip RCA cu numarul 333 din 01-01-2007

Data citire notificare

[Înapoi](#)

Figura 6.1-3 Detaliu notificare

Sunt afișate informațiile:

- *Subiect*
- *Mesaj*
- *Data citire notificare* - se completează automat cu data deschiderii mesajului (accesării ecranului de detaliu).

7. RAPOARTE

Contractele încheiate de către Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de servicii de recuperare a sănătății în sanatorii pot fi vizualizate la CJAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

7.1. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU SANATORIILE

7.1.1. Vizualizarea listei rapoartelor

7.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Rapoarte contracte** și expandează lista rapoartelor.

SIUI afișează lista tipurilor de rapoarte referitoare la contractele încheiate cu sanatoriile.

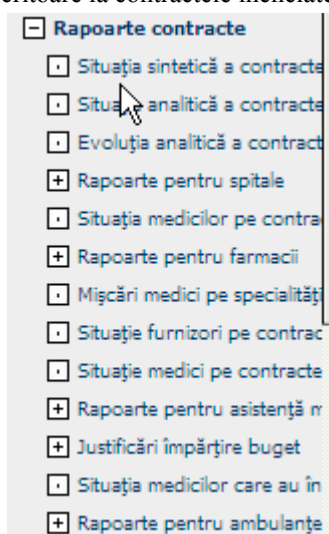


Figura 7.1-1 Vizualizare listă rapoarte

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă.

SIUI deschide ecranul în care se vor configura parametrii raportului selectat.

7.1.2. Situația analitică a contractelor

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de configurare a raportului analitic. Sunt bifate implicit Stare contract și Stare adițional “În derulare”.

Contract analitic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Format raport

De la *

Până la *

Tip contract

Selecție Doar contracte de baza Contracte+Adiționale Adiționale

Casa de asigurari de sanatate CAS-VL Casa Județeană Valcea

Categorie furnizor

Furnizor

Figura 7.1-2 Generare situație analitică

Utilizatorul selectează tipul contractului RCS și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adiționale*
- *Categorie furnizor* – se completează RECS

SIUI completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea,

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare contract:
 Tip contract:
 Sumele sunt exprimate în RON

Report Situația Analitică a contractelor: 01/01/2007 - 31/12/2007

Contract Nr./Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: CJAS Brasov													
Tip CONTRACT: Contract recuperare sanatorii balneare													
Furnizor RECSAN2												Total	135,00
88888875	01/01/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	135,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/03/2007	31/12/2007	0,00			135,00			0,00			0,00		
Furnizor Sanatoriu acceptanta												Total	0,00
7653899	01/01/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/01/2007	31/12/2007	0,00			0,00			0,00			0,00		
Furnizor Sanatoriu balnear												Total	75,00
4207	01/01/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/01/2007	31/12/2007	0,00			75,00			0,00			0,00		
Furnizor Sanatoriu balnear ABR												Total	0,00
CONTRACT PT	01/01/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01/01/2007	04/09/2007	0,00			0,00			0,00			0,00		

05/10/2007

Pagina 1 / 2

Figura 7.1-3 Situația analitică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține valorile tuturor contractelor încheiate de CJAS Brașov pentru furnizarea de servicii de recuperare în sanatorii în anul 2007.

7.1.3. Situația sintetică a contractelor

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația sintetică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de configurare a raportului analitic. Sunt bifate implicit Stare contract și Stare adițional “În derulare”.

Contract sintetic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport Selecție Doar contracte de baza Contracte+Aditionale Aditionale

De la Până la

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate Casa Județeană Valcea

Categorie furnizor

Grupare case de asigurari de sanatate

Figura 7.1-4 Generare situație sintetică

Utilizatorul selectează tipul contractului RCS și completează câmpurile:

- *Tip raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adițional*
- *Categorie furnizor* – se completează cu RECS.
-

SIUI completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea,

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat..

Situația Sintetică a Contractelor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 Grupare pe Cjas: NU
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Stare contract:
 Tip contract:
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Sintetică a contractelor: 01/01/2007 - 31/12/2007

Nr.Contracte	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV			
Tip Contract:	Contract recuperare sanatorii balneare									Total			16.666,20
7	0,00	1.196,00	470,40	787,50	-34,20	1.870,50	8.350,00	201,00	360,00	840,00	2.184,00	441,00	
	1.666,40			2.623,80			8.911,00			3.465,00			
Total general:										16.666,20			
	0,00	1.196,00	470,40	787,50	-34,20	1.870,50	8.350,00	201,00	360,00	840,00	2.184,00	441,00	
	1.666,40			2.623,80			8.911,00			3.465,00			

05/10/2007

Pagina 1 / 1

Figura 7.1-5 Situația sintetică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține o sintetizare a valorilor tuturor contractelor încheiate de CAS Brașov cu sanatoriile balneare pe anul 2007.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale.

8. FLUX DE GENERARE CONTRACTE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile Configurări-Contractare- **Tipuri de contracte** și apasă butonul *Vizualizare*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract RCS, recuperare în sanatorii.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.
SIUI deschide ecranul *Generare contracte*
3. **Utilizatorul** completează câmpul „Data” cu data generării contractelor și selectează furnizorii pentru care dorește să genereze contracte, apoi accesează butonul *Generează contracte*.
SIUI generează contractele - pentru fiecare furnizor (care are înregistrate toate informațiile necesare) și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
4. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria **Recuperare sanatorii**.
5. **Utilizatorul** selectează un contract generat și apasă butonul *Modifică*.
6. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
7. **Utilizatorul** selectează atributul **REPLG** (Reprezentant legal furnizor) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului REPLG.
8. **Utilizatorul** selectează valoarea din lista persoanelor de contact ale furnizorului cu care se încheie contractul și care au tipul de contact REPLG. Apoi apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
9. **Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
10. **Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
11. **Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TLP.
12. **Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
13. **Utilizatorul** selectează atributul **UNIT** (Tip unitate recuperare sănătate) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului UNIT.
14. **Utilizatorul** selectează din listă tipul sanatoriului și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
15. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Articole** și accesează butonul *Nou* .
SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unui nou serviciu.
16. **Utilizatorul** selectează serviciul și cantitatea de servicii contractată, apoi accesează comanda *Salvează*.

- SIUI** salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare* și actualizează tab-page-ul **Valori**.
17. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.
SIUI afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.
 18. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.
 19. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
 20. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.
 21. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.
 22. **SIUI** salvează informațiile în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

9. FLUX DE ADĂUGARE CONTRACTE RCS

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria *Recuperare sanatorii*.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare Contract – În semnare, Tip de contract – RCS (recuperare în sanatorii), Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS)
3. **Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Numărul contractului*, *Data* – data înregistrării contractului (data curentă), *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector *Partener*, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul, *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract, *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze** și **Puncte de lucru/Angajați**.
În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul.
Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține medicii angajați ai sanatoriului de recuperare cu care se încheie contractul, adăugați automat de sistem dacă erau introduși în momentul în care s-a adăugat contractul.
Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** și se poate accesa și tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract RCS (recuperare în sanatorii).
4. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
5. **Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
6. **Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

7. **Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.
8. **Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
9. **Utilizatorul** selectează atributul **UNIT** (Tip unitate recuperare sănătate) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului UNIT.
10. **Utilizatorul** selectează tipul de unitate de recuperare a sănătății și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
11. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Articole** și accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul pentru adăugarea articolelor (serviciilor).
12. **Utilizatorul** completează informațiile necesare calculului valorii contractate pentru faza selectată și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea “Fundamentare articol” a fost actualizata cu succes în baza de date." și trece ecranul în mod de lucru modificare.
Utilizatorul repetă pașii 13 și 14 pentru toate lunile contractului.
13. **Utilizatorul** revine în lista fazelor și selectează faza aferentă lunii pentru care a introdus fundamentări pentru modalitățile de contractare.
SIUI actualizează tab-page-ul **Valori**.
14. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.
SIUI afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.
15. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.
16. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
17. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.
18. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.
SIUI salvează informațiile în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

10. FLUX DE ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria recuperare în sanatorii.
2. **Utilizatorul** selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.
3. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe nivelul Trimestru și apasă *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite *Starea*, *Data de început* și *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare

4. **Utilizatorul** completează numele actului adițional, bifează Adițional, selectează Tip adițional, completează numărul actului adițional, data actului adițional și adaugă obiectul actului adițional, apoi accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea “Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
5. **Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
6. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza sub care se introduc actele adiționale și accesează butonul *Generare acte adiționale*.
SIUI deschide ecranul de adăugare a mai multor acte adiționale.
7. **Utilizatorul** completează câmpurile: *Tip generare* – selectează o valoare dintre valorile posibile: Fără copiere faze, Cu copiere faze de pe perioada adiționalului, Cu copierea fazei curente, *Înlocuire faze* – bifează dacă e cazul, *Tip adițional* – selectează tipul de act adițional RCS (recuperare în sanatorii), *Număr adițional*, *Data adițional*, *Data de început*, *Data de sfârșit*, *Text* - obiectul actului adițional și accesează butonul *Generare adițional*.
SIUI generează actele adiționale pentru perioada selectată și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
8. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă lunii pentru care se copiază modalitățile de contractare și dă comanda *Copiere articole*.
SIUI deschide ecranul pentru copierea articolelor. Faza în care se copiază articolele este completată cu faza selectată.
9. **Utilizatorul** selectează faza din care se copiază articolele și accesează comanda *Copiere*.
SIUI copiază articolele și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes." Modalitățile de contractare și fundamentările aferente copiate, se pot vizualiza în tab-page-ul **Articole** al fazei (actului adițional) în care s-au copiat
10. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Articole** și accesează butonul *Nou* .
SIUI deschide ecranul pentru adăugarea serviciilor.
11. **Utilizatorul** completează informațiile necesare calculului valorii contractate pentru faza selectată și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea “Fundamentare articol” a fost actualizată cu succes în baza de date." și trece ecranul în mod de lucru *modificare*.
12. **Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
13. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.
14. **Utilizatorul** bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra *File download*.
15. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu actul adițional selectat poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația *Word* și afișează actul adițional, care poate fi tipărit la imprimantă.

11. ACCESAREA COMENZILOR DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă



ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Browse