

# **SISTEM I NFORMATIC U NIC I NTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Contractare Cabinete de medicină dentară**

**Manual de utilizare**

---

Versiune document: 1.5 RELEASED

Creat: 12.07.2006

Ultima actualizare: 06.08.2009

#### Aprobarea Documentului

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Catalin FOTA	TSE
	Mariana Nicula	QR
<b>VERIFICAT</b>	Iuliana NICULAE	Analist
	Maria HORNEȚ	BA
<b>APROBAT</b>	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

#### Istoricul Modificarilor

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	12.07.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	30.10.2007	Actualizare conform interfeței la data curentă
0.3 DRAFT	04.01.2007	Actualizare sigla SIVECO
0.3 DRAFT	26.09.2007	Actualizare manual
0.3 DRAFT	02.10.2007	Actualizare manual
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	02.05.2008	Versiunea actualizată
1.2 RELEASED	09.10.2008	Adăugare capitole pentru Adăugare valori contract, Reziliere contract și Distribuie buget Adăugare capitol parametri tipărire contracte/acte adiționale
1.3 RELEASED	17.11.2008	Adăugare capitole pentru Vizualizare valori grupate, Modificare valori atribuite prin acte adiționale, Modificare reguli de validare, Vizualizare operații
1.4 RELEASED	24.11.2008	Actualizare capitole generare acte adiționale
1.5 RELEASED	06.08.2009	Actualizare capturi ecran

#### Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2 RELEASED
MR_02_009_Stomatologice.doc	04.08.2009	1.3RELEASED

# CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	<b>3</b>
<b>Lista Figurilor</b> .....	<b>5</b>
<b>1. SCOP</b> .....	<b>7</b>
<b>2. Termeni utilizați</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Gestiunea Cabinetelor Stomatologice</b> .....	<b>8</b>
3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR PENTRU UN CABINET STOMATOLOGIC.....	8
3.1.1.2 Vizualizarea listei cabinetelor stomatologice .....	8
3.1.2.2 Înregistrarea conturilor bancare.....	8
3.1.3.2 Modificarea unui cont bancar .....	9
3.2. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR DE STOMATOLOGIE .....	10
3.2.1.2 Vizualizarea tipurilor de contract STM .....	10
3.2.2.2 Vizualizarea detaliilor tipului de contract STM .....	10
3.2.3.2 Modificarea regulilor de validare.....	12
3.2.4.2 Generarea automată a contractelor de tip STM .....	13
3.2.5.2 Distribuire buget .....	15
3.2.6.2 Tipărirea mai multor contracte .....	16
3.2.7.2 Generarea mai multor acte adiționale.....	16
3.2.8.2 Generarea actelor adiționale de legătură .....	18
3.2.9.2 Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor .....	20
3.2.10.2 Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor .....	21
3.3. GESTIUNEA CONTRACTELOR STOMATOLOGICE .....	23
3.3.1.2 Vizualizarea listei contractelor încheiate cu cabinetele stomatologice.....	23
3.3.1.2 Vizualizarea valorilor grupate .....	26
Când se efectuează operația .....	26
3.3.2.2 Adăugarea unui contract de tip STM.....	29
3.3.3.2 Adăugarea de valori atributelor specifice contractului.....	31
3.3.4.2 Adăugarea medicilor la un contract .....	32
3.3.5.2 Adăugarea de valori atributelor specifice medicilor din contract .....	33
3.3.6.2 Adăugarea valorilor pe contract .....	33
3.3.7.2 Adăugarea unui Act adițional de tip STM .....	34
3.3.8.2 Adăugarea unui Act adițional de tip PAR .....	34
3.3.9.2 Copiere articole.....	35
3.3.10.2 Adăugarea de servicii paraclinice pentru actul adițional .....	36
3.3.11.2 Adăugarea de valori pentru investigații .....	36
3.3.12.2 Modificarea contractelor .....	37
3.3.13.2 Modificarea valorilor atributelor prin act adițional .....	38
3.3.14.2 Vizualizarea valorilor grupate .....	39
3.3.15.2 Ștergerea contractelor.....	41
3.3.16.2 Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale .....	41
3.3.17.2 Tipărirea contractelor/actelor adiționale.....	42
3.3.18.2 Rezilierea unui contract .....	43
3.3.19.2 Tipărirea înștiințării de reziliere .....	44
3.3.20.2 Suspendarea unui contract.....	46
3.3.21.2 Închidere suspendare .....	46
3.3.22.2 Tipărirea înștiințării de suspendare .....	47
3.3.23.2 Încetarea unui contract .....	48
3.3.24.2 Cum se efectuează operația .....	48

---

3.3.25.2 Tipărirea înștiințării de încetare a contractului.....	48
3.4. NOTIFICĂRI.....	50
3.4.1.2 Vizualizarea notificărilor .....	50
3.5. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE STOMATOLOGICE .....	52
3.5.1.2 Situația analitică a contractelor încheiate .....	52
3.5.2.2 Situația sintetică a contractelor încheiate .....	53
3.5.3.2 Situația medicilor pe contracte - sumar.....	54
3.5.4.2 Mișcări medici pe specialități .....	57
3.5.5.2 Situație furnizori pe contracte .....	58
3.5.6.2 Situație medici pe contracte .....	59
<b>4. Flux de generare contracte .....</b>	<b>62</b>
<b>5. Flux de contractare stomatologie.....</b>	<b>63</b>
<b>6. Flux de adăugare acte adiționale.....</b>	<b>63</b>
<b>7. Accesare comenzi de la tastatură .....</b>	<b>64</b>

## LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Lista cabinetelor stomatologice.....	8
Figura 3.1-2 Lista conturilor bancare.....	8
Figura 3.1-3 Adăugare cont bancar .....	9
Figura 3.1-4 Modificare cont bancar cabinet de medicina dentara.....	9
Figura 3.2-1 Lista tipurilor de contracte pentru categoria de furnizor 'Stomatologii' .....	10
Figura 3.2-2 Vizualizare detalii tip contract STM.....	10
Figura 3.2-3 Vizualizare tipuri de documente .....	11
Figura 3.2-4 Vizualizare tipuri de acte adiționale.....	11
Figura 3.2-5 Vizualizare atribute tip contract .....	12
Figura 3.2-6 Lista regulilor de validare .....	13
Figura 3.2-7 Modificare regulă de validare .....	13
Figura 3.2-8 Generare contracte de tip STM .....	14
Figura 3.2-9 Detaliu tip de contract STM .....	15
Figura 3.2-10 Distribuie buget stomatologie.....	15
Figura 3.2-11 Tipărire multiplă .....	16
Figura 3.2-12 Generare acte adiționale .....	17
Figura 3.2-13 Selectorul Tipuri de generare.....	17
Figura 3.2-14 Lista actelor adiționale pentru care se pot genera acte adiționale.....	18
Figura 3.2-15 Generare acte adiționale de legătură.....	19
Figura 3.2-17 Vizualizare operații simple .....	20
Figura 3.2-18 Vizualizare operații multiple .....	21
Figura 3.2-19 Ștergere operație .....	21
Figura 3.2-20 Mesaj confirmare ștergere operație.....	22
Figura 3.3-1 Lista contractelor cu cabinetele stomatologice.....	23
Figura 3.3-2 Detaliul unui contract cu un cabinet de medicina dentară.....	23
Figura 3.3-3 Vizualizare valori contract .....	24
Figura 3.3-4 Vizualizare atribute contract .....	24
Figura 3.3-5 Vizualizare articole .....	25
Figura 3.3-6 Introducere articole.....	25
Figura 3.3-7 Selectare articole.....	25
Figura 3.3-8 Introducere cantitate articole .....	26
Figura 5.1-21 Grupări valori.....	27
Figura 5.1-22 Afișare valori grupate .....	27
Figura 5.1-23 Valori filtrate pe luni .....	28
Figura 5.1-24 Valori filtrate pe trimestre .....	28
Figura 3.3-11 Adăugare contract de tip STM .....	29
Figura 3.3-12 Adăugare valoare atribut TDEC .....	31
Figura 3.3-13 Adăugare valoare atribut TPL .....	31
Figura 3.3-14 Adăugare valoare atribut SPEC.....	32
Figura 3.3-15 Adăugare punct de lucru la contract.....	32
Figura 3.3-16 Adăugare valoare atribut MSPEC.....	33
Figura 3.3-17 Adăugare valoare pentru o fază de contract.....	33
Figura 3.3-18 Generare adițional.....	34
Figura 3.3-19 Adăugare act adițional de tip PAR .....	35
Figura 3.3-20 Copiere articole .....	36
Figura 3.3-21 Adăugare servicii paraclinice contractate.....	36
Figura 3.3-22 Adăugare valoare investigații .....	37
Figura 3.3-23 Mesaj în încercarea de modificare a fazei CONTRACT.....	38
Figura 3.3-24 Modificare valoare atribut .....	38
Figura 3.3-25 Grupări valori.....	39
Figura 3.3-26 Afișare valori grupate .....	40

---

Figura 3.3-27 Valori filtrate pe luni .....	40
Figura 3.3-28 Valori filtrate pe trimestre .....	41
Figura 3.3-29 Modificare valoare parametru tipărire .....	42
Figura 3.3-30 Tipărire contract în starea "În semnare" .....	43
Figura 3.3-31 Tipărire contract în starea "În derulare" .....	43
Figura 3.3-32 Confirmare reziliere .....	44
Figura 3.3-33 Reziliere contract .....	44
Figura 3.3-34 Tipărire înștiințare reziliere .....	44
Figura 3.3-35 Deschidere sau salvare înștiințare reziliere .....	45
Figura 3.3-36 Tipărire înștiințare de reziliere .....	45
Figura 3.3-37 Lista suspendărilor contractului .....	46
Figura 3.3-38 Suspendare contract .....	46
Figura 3.3-39 Detaliu suspendare .....	47
Figura 3.3-40 Închidere suspendare .....	47
Figura 3.3-41 Încetare contract .....	48
Figura 3.3-42 Tipărire înștiințare încetare .....	49
Figura 3.4-1 Lista mesajelor la logare .....	50
Figura 3.4-2 Vizualizare listă notificări .....	51
Figura 3.4-3 Vizualizare detaliu notificare .....	51
Figura 3.5-1 Ecranul de configurare a raportului analitic .....	52
Figura 3.5-2 Situația analitică a contractelor .....	53
Figura 3.5-3 Ecranul de configurare a raportului sintetic .....	53
Figura 3.5-4 Situația sintetică a contractelor .....	54
Figura 3.5-5 Situația medicilor de pe contracte - sumar .....	56
Figura 3.5-6 Ecranul de configurare a raportului cu mișcările medicilor pe specialități .....	57
Figura 3.5-7 Situația mișcărilor medicilor pe specialități .....	58
Figura 3.5-8 Ecranul de configurare a raportului cu situația furnizorilor pe contracte .....	58
Figura 3.5-9 Situația furnizorilor pe contracte .....	59
Figura 3.5-10 Ecranul de configurare a raportului cu situația medicilor pe contracte .....	60
Figura 3.5-11 Situația medicilor pe contracte .....	61

---

## 1. SCOP

---

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modului de **Contractare** pentru serviciile de asistență medicală acordate în cabinete stomatologice (de medicina dentară) din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- încheierea contractelor cu cabinetele de medicină dentară
- realizarea rapoartelor privind contractele încheiate
- vizualizarea notificărilor legate de contractare

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a serviciilor medicale acordate în cabinete stomatologice (de medicina dentară) descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CJAS-CTR-STM.

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Stomatologie	Furnizor de servicii medicale acordate în cabinete stomatologice (de medicină dentară)
STM	Tip de contract care se va încheia cu cabinetele stomatologice

## 3. GESTIUNEA CABINETELOR STOMATOLOGICE

### 3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR PENTRU UN CABINET STOMATOLOGIC

#### 3.1.1.2 Vizualizarea listei cabinetelor stomatologice

##### 3.1.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Furnizori - Stomatologii**.

**SIUI** afișează lista cabinetelor de medicină dentară înregistrate în sistem.

Butoane disponibile: *Export personalizat, Nou, Modifică, Șterge*.

Stomatologii

Numarul total: 279 (70 pagini) Lini/pag. 4

Cod	Tip companie	Nume	Descriere	Ordinea la printare	CUI	Data CUI	Cod unitate organizatorică	Atribut fiscal	Nr. inregistrare	Data inregistrare	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Cod valută	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
1088290	Furnizor	STOMATOLOGIE DR. VOINESCU MARIA DOINA SI DR. BLAJ VOINESCU BIANCA	STOMATOLOGIE DR. VOINESCU MARIA DOINA SI DR. BLAJ VOINESCU BIANCA		1088290		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-1970		Local
1089490	Furnizor	VULCANDENT SRL	VULCANDENT SRL		1089490		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-1970		Local
1089724	Furnizor	ATV-CARINE SRL	ATV-CARINE SRL		1089724		SRL		108/663/1991	01-01-2007	ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		Local
1114399	Furnizor	IOGA SRL	IOGA SRL		1114399		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-1970		Local

Export personalizat Nou Modifică Șterge

Figura 3.1-1 Lista cabinetelor stomatologice

#### 3.1.2.2 Înregistrarea conturilor bancare

##### 3.1.2.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a contului bancar trebuie să se încadreze în perioada de valabilitate a cabinetului stomatologic.

##### 3.1.2.2 Când se efectuează operația

În procesul de contractare sunt necesare informațiile despre contul bancar al cabinetului de medicina dentara, în care se va vira suma reprezentând contravaloarea serviciilor stomatologice decontate.

##### 3.1.2.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Furnizori - Stomatologii**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista cabinetelor de medicină dentară înregistrate în sistem.

**Utilizatorul** selectează cabinetul de medicina dentara căruia trebuie să i se adauge contul bancar și accesează tab-page-ul **Conturi bancare**.

**SIUI** afișează lista conturilor bancare ale cabinetului de medicină dentară selectat. Dacă pentru cabinetul de medicină dentară selectat nu au fost înregistrate anterior conturi, lista nu conține nicio înregistrare.

Persoane de contact Documente Program de lucru Adrese Zone Categori Conturi bancare Atribute Persoane angajate Puncte de lucru

Numarul total: 1 (1 pagina) Lini/pag. 20

Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cont preferential	Data intrari in sistem	Data iesirii
RO74TREZ6215069XXX000530	Operatii curente	TREZROBU	Firam9752	TREZROBU	RON	10030289	Stomatologie	Firam157656	Nu	24-07-1997	

Nou Modifică Șterge

Figura 3.1-2 Lista conturilor bancare

**Utilizatorul** accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui nou cont în sistem.

**Figura 3.1-3 Adăugare cont bancar**

**Utilizatorul** completează în câmpul *Cont bancar* contul IBAN, selectează tipul contului (Operațiuni curente), selectează Banca, Valuta, completează Valabil de la și accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

### 3.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

### 3.1.3.2 Modificarea unui cont bancar

#### 3.1.3.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un cont bancar pentru cabinetul de medicina dentara selectat.

#### 3.1.3.2 Când se efectuează operația

Când s-a greșit la introducerea contului sau când i se încheie perioada de valabilitate.

#### 3.1.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contul care trebuie modificat și accesează comanda *Modifică*

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru modificarea contului bancar selectat.

**Figura 3.1-4 Modificare cont bancar cabinet de medicina dentara**

**Utilizatorul** face modificările necesare și accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

### 3.1.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

## 3.2. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR DE STOMATOLOGIE

### 3.2.1.2 Vizualizarea tipurilor de contract STM

#### 3.2.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tuturor tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu cabinet de medicina dentara.

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
STM	Contract stomatologie	Contract stomatologie	01-01-2005		A	Servicii medicale	STOM	Stomatologii

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Vizualizare

Figura 3.2-1 Lista tipurilor de contracte pentru categoria de furnizor 'Stomatologii'

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza detaliile fiecărui tip de contract ce poate fi încheiat de cabinet de medicina dentara.

### 3.2.2.2 Vizualizarea detaliilor tipului de contract STM

#### 3.2.2.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte înregistrate la nivel CNAS la care utilizatorul are acces (STM).

**Utilizatorul** selectează tipul de contract STM și accesează comanda **Vizualizare**

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tipului de contract selectat.

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri operație**, **Tipuri de articol**, **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare**, **Tipuri reziliere** în mod de lucru vizualizare.

Tipuri de contracte

Categorie furnizor: STOM Stomatologii

Categorie contract: A Achizitie

Prefix: STM Nume: Contract stomatologie

Descriere: Contract stomatologie

Valabil de la: 01-01-2005 Valabil până la: - -

Se poate suspenda:  Se poate rezilia:

Figura 3.2-2 Vizualizare detalii tip contract STM

Butoane disponibile: *Înapoi*, *Actualizare contract*, *Generează contracte*, *Generare multiplă adițională*, *Tipărire multiplă*, *Distribuire buget*, *Încetare multiplă*.

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri operație**, **Tipuri de articol**, **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare**, **Tipuri reziliere** în mod de lucru vizualizare.

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	De la	Până la
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Da	RUCM	Certificat de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale	Nu	Nu	Nu	Nu	01-01-2005	
ALP	Autorizatie de libera practica	Nu	Nu	Da	CCM	Certificat de participare la Colegiul Medicilor	Da	Da	Nu	Da	01-01-2005	

Figura 3.2-3 Vizualizare tipuri de documente

Tipurile de documente specificate sunt obligatorii pentru contractare.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Tipuri adițional**.

**SIUI** afișează lista cu tipurile de acte adiționale care pot fi încheiate cu un cabinet stomatologic

Legatura tip contract	Cod	De la	Până la
Tip contract	STM	01-01-2005	
Tip contract	PAR	01-01-2005	

Figura 3.2-4 Vizualizare tipuri de acte adiționale

Un cabinet stomatologic care are contract cu CAS poate încheia acte adiționale de tip contract, cu același obiect ca și contractul propriu-zis (STM), dar poate încheia și acte adiționale de tip PAR = paraclinice .

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Atribute tip contract**.

**SIUI** afișează lista cu atributele asociate tipului de contract STM

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie					
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere						
Numarul total: 13 (1 pagina) Linii/pag. 20										
Cod atribut contract	Nume atribut contract	Nivel de definire	Permite lista de valori	Necesita validare	Are valoare implicita	Valoare atribut contract	Obligatoriu	Valoare nemodificabila	Valabil de la	Valabil până la
		Toate	Toate	Toate	Toate		Toate	Toate		
ADR	Adresa furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
CONTB	Cont bancar	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
MGRAD	Grad profesional medic	Furnizori contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
MPRF	Parafa medic	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
MSPEC	Specialitate medic	Furnizori contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
NUME	Nume furnizor	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
NUMES	Nume furnizor	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
PROGF	Program de lucru furnizori	Furnizori contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
PROGP	Program de lucru persoane fizice	Furnizori contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
SPEC	Lista specialitati	Faza contract	Da	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
TDEC	Depunere raportari: zi luna;0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
TPL	Termen plata: zi luna;0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	

Figura 3.2-5 Vizualizare atribute tip contract

Valorile atributelor obligatorii (care au *Da* în câmpul *Obligatoriu*) trebuie să existe (să fie adăugate) pentru a putea trece un contract de tip **STM** în starea "În derulare".

### 3.2.3.2 Modificarea regulilor de validare

La nivel CNAS, la configurarea contractelor, sunt definite reguli de validare, care se pot asocia tipului de contract în tab-pagina **Reguli de validare**.

La nivel CAS, de pot activa/dezactiva aceste reguli.

Dacă regula de validare este inactivă, se va da posibilitatea utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă.

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Eroare", nu se va da voie utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de eroare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Atenționare" sistemul va permite utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de atenționare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

#### 3.2.3.1 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să modifice regulile de validare trebuie să aibă asociat un salariat valid.

Regula de validare care se modifică trebuie să fie asociată tipului de contract.

#### 3.2.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **STM(stomatologie)** și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului *Vizualizare*).

Apoi accesează tab-pagina **Reguli de validare**.

**SIUI** afișează lista cu regulile de validare asociate tipului de contract.

Tipuri document	Tipuri adicional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere		
Numarul total: 5 (1 pagina)    Linii/pag. 20						
Cod	Descriere	Cod unitate organizatorică	De la	Până la	Activă	Severitate mesaj
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-BV	01-11-2008		Da	Eroare
CTR002	Sa nu se poata introduce valori si pentru servicii care nu au fost contractate pe faza CONTRACT	CAS-BV	01-11-2008		Da	Eroare
CTR005	Anul din data de start a contractului sa fie egal cu anul din data de semnare a contractului	CAS-BV	16-12-2008		Da	Eroare
CTR006	Data de start a contractului NU trebuie sa fie mai mare decat data curenta a sistemului	CAS-BV	16-12-2008		Da	Eroare
CTR007	Sa nu se permita trecerea in derulare a contractului daca nu are nici un medic atasat	CAS-BV	01-11-2008		Nu	Eroare

Figura 3.2-6 Lista regulilor de validare

**Utilizatorul** selectează regula de validare care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al regulii de validare selectate.

Tipuri document	Tipuri adicional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	
Regulă de validare: CTR001    Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor					
Unitate organizatorică: CAS-BV    CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV					
De la: 01-11-2008		Până la:		Activă: <input checked="" type="checkbox"/>	
		Severitate mesaj: Eroare			
<input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Renunta la modificari"/> <input type="button" value="Inapoi"/>					

Figura 3.2-7 Modificare regulă de validare

**Utilizatorul** deselectionează *Activă* sau modifică *Severitate mesaj* în *Atenționare* și apasă *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea și afișează mesajul: "Înregistrarea "Regulă de validare" a fost actualizata cu succes în baza de date."

### 3.2.4.2 Generarea automată a contractelor de tip STM

#### 3.2.4.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinetele de medicină dentară cu care se dorește încheierea de contracte de furnizare de servicii stomatologice.

#### 3.2.4.2 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să genereze automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Furnizorii sunt cabinete de medicină dentară (configurate în **Furnizori-Stomatologii**).

Trebuie să nu mai existe în sistem un alt contract încheiat cu furnizorul respectiv care s-ar suprapune cu contractul generat.

Furnizorul trebuie să aibă un cont bancar.

Furnizorul trebuie să aibă toate documentele valabile pe perioada derulării contractului.

#### 3.2.4.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **STM** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.

**SIUI** afișează ecranul **Generare contracte**.

**Generare contracte**

Tip de contract  \* Contract stomatologie

Data de începere a contractului  \*

Prefix numar contract

**Furnizori**

Numarul total: 22 (22 pagini) 1 Linii/pag. 1

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
<input type="checkbox"/>	1128610	Stomatologie	NITESCU SRL	4020	Brașov	01-01-1970	

**Figura 3.2-8 Generare contracte de tip STM**

**Utilizatorul** completează data la care vor începe toate contractele, selectează cabinetul sau cabinetele de medicină dentară pentru care se vor genera contractele și apoi accesează butonul **Generează contracte**. Aplicația permite selectarea tuturor cabinetelor de medicină dentară din listă prin apăsarea butonului **Selectează toate**, sau selectarea cabinetelor de medicina dentara afișate în pagină prin apăsarea butonului **Selectează toată pagina**, sau selectarea anumitor cabinete de medicină dentară prin bifarea căsuței din dreptul fiecărui cabinet de medicină dentară.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor astfel:

- pentru fiecare cabinet de medicină dentară care are toate documentele obligatorii definite la tipul de contract STM, va crea un contract cu:
  - numărul având aceeași valoare cu numărul contractului furnizorului încheiat pentru anul precedent; dacă furnizorul nu a încheiat un contract în anul precedent, atunci numărul contractului va fi adăugat automat de sistem
  - data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
  - data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
  - starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
  - cont – contul preferențial al partenerului
  - responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent
  - moneda va fi moneda locală (RON)
  - unitatea organizațională va fi CAS a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
  - localitatea va fi localitatea unității organizaționale
  - în tab-page-ul **Faze** se generează fazele astfel:
    - nivelul 1 - faza cu numele Contract
    - nivelul 2 - faza cu numele GENERAL 2008
    - nivelul 3 - fazele cu numele AN 2008
    - nivelul 4 – fazele cu numele TRIM I ... IV
    - nivelul 5 - fazele cu numele IAN ... DEC 2008
  - în tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajati** se adaugă angajații (care pot fi medici angajați la partenerul contractului sau la punctele lui de lucru și/sau punctele de lucru ale furnizorului)
  - în tab-page-ul **Atribute** (pentru faza Contract) sunt atașate atributele corespunzătoare tipului de contract STM

- în tab-page-ul **Articole** aferent unei faze frunză (lună) sunt atașate tipurile de articole definite pentru tipul de contract STM.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

### 3.2.4.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci contractul nu poate fi generat și se afișează mesajul: "Contractantul principal '...' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la ..."

### 3.2.5.2 Distribuire buget

#### 3.2.5.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al tipul de contract STM.

#### 3.2.5.2 Când se efectuează operația

Operația de distribuire a bugetului are loc după generarea contractelor cu furnizorii de servicii stomatologice, starea contractelor fiind „În semnare”.

#### 3.2.5.3 Cum se efectuează operația

În ecranul de detaliu al tipului de contract STM, **Utilizatorul** accesează butonul *Distribuire buget*

Figura 3.2-9 Detaliu tip de contract STM

**Utilizatorul** accesează butonul *Distribuire buget*.

**SIUI** deschide ecranul *Distribuire buget*. Câmpul *Buget* este precompletat de către sistem cu valoare disponibilă a bugetului.

Figura 3.2-10 Distribuire buget stomatologie

**Utilizatorul** completează data operației, valoarea din câmpul *Valoare anuală* (care nu poate fi mai mare decât bugetul disponibil), apoi apasă butonul *Previzualizare distribuire buget*.

**SIUI** propune distribuirea uniformă a valorii anuale a bugetului, în funcție de suma disponibilă.

**Utilizatorul** poate stabili o anumită valoare a bugetului lunar, prin bifarea câmpului *Blocat*, urmată de accesarea butonului *Distribuire buget stomatologie*.

**SIUI** afișează un mesaj privind rezultatul operației.

### 3.2.6.2 Tipărirea mai multor contracte

#### 3.2.6.1 Când se efectuează operația

Această funcționalitate este folosită atunci când se dorește tipărirea mai multor contracte de același tip, contracte pentru stomatologie - de obicei la începutul anului, după generarea contractelor.

#### 3.2.6.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **STM** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Tipărire multiplă*.

**SIUI** afișează fereastra **Tipărire multiplă**.

Figura 3.2-11 Tipărire multiplă

Butoane disponibile: *Tipărire* și *Înapoi*.

**Utilizatorul** selectează C (contract), completează data la care vor începe și data la care se încheie contractele care urmează a fi tipărite, apoi specifică numele fișierului și modalitatea de export.

În tab page-ul **Contracte**, **SIUI** afișează lista tuturor contractelor alate în derulare sau semnare, în perioada specificată.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din lista afișată în tab page-ul **Contracte**, prin apăsarea butonului *Selectează toate* sau selectarea anumitor contracte, bifând căsuțele din dreptul fiecăruia.

**Utilizatorul** apasă butonul *Tipărire*.

**SIUI** generează fișierul cu numele specificat, conținând contractele selectate. Fișierul poate fi salvat pe un suport magnetic sau tipărit la imprimantă.

### 3.2.7.2 Generarea mai multor acte adiționale

#### 3.2.7.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinet de medicină dentară cu care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii stomatologice din anul trecut.

#### 3.2.7.2 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt cabinete de medicină dentară configurate în **Furnizori-Stomatologii**.

Contractele care se doresc prelungete au acte adiționale în derulare.

### 3.2.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **STM** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adițională** din ecranul de detaliu.

**SIUI** afișează ecranul **Generare adiționale**.

Figura 3.2-12 Generare acte adiționale

**Utilizatorul** accesează selectorul de tipuri de generare

**SIUI** afișează lista tipurilor de tranzacții definite

Cod	Descriere
COP_VAL_LUNA_ADIT	Copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
GEN	General (fara copiere faze)
LEG	Legatura adiționale contracte an anterior - contracte an curent
PREL	Prelungire contracte
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
RECTIF_BUG	Rectificare bugetara
REG	Regularizare contractat la realizat

Figura 3.2-13 Selectorul Tipuri de generare

**Utilizatorul** selectează tipul de generare și accesează butonul **Selectează**

**SIUI** revine în ecranul de generare adiționale

**Utilizatorul** selectează tipul de act adițional din cele definite pentru contractul de tip STM (STM, PAR), completează Data de început, Data de sfârșit, Data adițional și Obiectul actului adițional și schimbă starea (selectează "În derulare") dacă se dorește generarea actelor adiționale direct în derulare.

**SIUI** afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de inceput	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	
<input type="checkbox"/>	G1	01-05-2008	1089724	Toate	Furnizor de servicii Medicale	Companie1666018	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2730923080021	Companie1657807
<input type="checkbox"/>	G3	01-05-2008	19280866		Stomatologie	Companie1669143	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2730923080021	Companie1657807
<input type="checkbox"/>	G2	01-05-2008	19308711		Stomatologie	Companie70024	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2730923080021	Companie1657807
<input type="checkbox"/>	G6	01-05-2008	19336215		Stomatologie	Companie1670471	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2730923080021	Companie1657807
<input type="checkbox"/>	G7	01-05-2008	19618070		Stomatologie	Companie1670493	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2730923080021	Companie1657807

Figura 3.2-14 Lista actelor adiționale pentru care se pot genera acte adiționale

**Utilizatorul** selectează contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

**SIUI** generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte**, și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

### 3.2.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă tipul de adițional selectat este prelungire contract și contractul selectat este valabil pe perioada adiționalului, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul:  
**"Pentru prelungire, data de inceput a adiționalului trebuie sa fie mai mare decat data de sfarsit a contractului cu nr. ..."**

### 3.2.8.2 Generarea actelor adiționale de legătură

#### 3.2.8.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinetele stomatologice pentru care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului se creează contractul corespunzător anului curent. Articolele de pe adiționalul de prelungire pe anul curent vor intra tot în bugetul anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut valabile în anul curent se realizează prin intermediul opțiunii de 'Legătură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

#### 3.2.8.2 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt cabinete stomatologice configurate în **Furnizori-Stomatologii**.

Să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nerezilat pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie cu o lună înaintea contractului pe anul curent.

Să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a adiționalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

### 3.2.8.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **STM** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

**SIUI** afișează ecranul **Generare adiționale**.

**Utilizatorul** selectează tipul de act adițional STM și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent

**SIUI** afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legătură.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS
<input type="checkbox"/>	G1	01-05-2008	1089724	Furnizor de servicii Medicale	Companie1666018	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2730923080021	Companie1657807	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	G3	01-05-2008	19280866	Stomatologie	Companie1669143	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2730923080021	Companie1657807	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	G2	01-05-2008	19308711	Stomatologie	Companie70024	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2730923080021	Companie1657807	CAS-BV

**Figura 3.2-15 Generare acte adiționale de legătură**

**Utilizatorul** selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă **Generare multiplă adiționale**.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului **Selectează toate**, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului **Selectează toată pagina**, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

**SIUI** generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Articolele de pe adiționalele de prelungire nu vor apărea în tab-page-ul de articole de pe adiționalele de prelungire, dar faptul că ele sunt luate în considerare în contractul de pe anul curent poate fi verificat la tipărirea contractului (suma contractului de pe anul curent va include întotdeauna și valorile de pe adiționalele de prelungire cu care s-a făcut legătura).

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, din meniul **Contractare - Contracte**, selectând unul din contractele pentru care s-au generat acte adiționale de legătură și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

### 3.2.9.2 Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

#### 3.2.9.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu cabinetele stomatologice.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații simple**

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

The screenshot displays the 'Operații simple' interface. At the top, there are navigation buttons: 'Tipuri document', 'Tipuri adițional', 'Atribute tip contract', 'Operatii simple' (highlighted), 'Operatii multiple', and 'Tipuri operatie'. Below these are 'Tipuri de articol', 'Reguli de validare', 'Tipuri de incetare', 'Tipuri de suspendare', and 'Tipuri de reziliere'. The main area shows a table with 4 rows of operation data. Below the table is a 'Vizualizare' button. At the bottom, there is a 'Contract' section with an 'Adițional generat' button and another table with 1 row of contract data.

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip operatie	Data	Ora
Toate						Toate		
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-05-2009	01-05-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	27-05-2009	07:36
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-05-2009	01-05-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	27-05-2009	07:03
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-05-2009	01-05-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	27-05-2009	04:55
Da	GEN	General (fara copiere faze)	05-03-2009	01-03-2009	31-03-2009	Suplimentare si Diminuare	13-03-2009	11:57

Contract

Cod	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract
168275371834	G148	30-04-2009	1088290	Furnizor de servicii Medicale	STOMATOLOGIE DR. VOINESCU MARIA DOINA SI DR. BLAJ VOINESCU BIANCA	STM	Contract stomatologie	03	In derulare

Figura 3.2-16 Vizualizare operații simple

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații multiple**

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

✓ Numarul total: 34 (34 pagini)		1	Linii/pag. 1					
Generare reala	Cod tip	Descriere	Data aditional	Data inceput	Data sfarsit	Tip	Data	Ora
Toate						Toate		
Da	LEG	Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent				Suplimentare si Diminuare	26-05-2009	07:43

Toate inregistrarile

[Vizualizare](#)

Additional generat    Contract

Figura 3.2-17 Vizualizare operații multiple

### 3.2.10.2 Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștersă).

#### 3.2.10.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

#### 3.2.10.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu cabinetele stomatologice.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații simple** (sau **Operații multiple**)

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate

**Utilizatorul** selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul **Vizualizare**.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

Valoare	Generare reala <input checked="" type="checkbox"/>
Data aditional	Data inceput
Data sfarsit	
Tip tranzactie	Legatura aditionale contracte an anterior - contracte an curent
Tip	Suplimentare si Diminuare
Timp	Data
Responsabil	DIACONU DORINA MARILENA
Utilizator	DIACONU_DORINA

Înapoi    Ștergere Operatie    ?

Figura 3.2-18 Ștergere operație

**Utilizatorul** accesează butonul **Ștergere operație**

**SIUI** afișează mesajul de confirmare a ștergerii

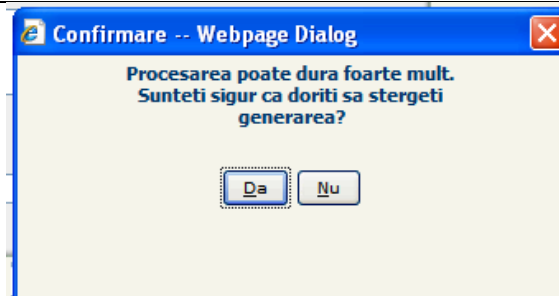


Figura 3.2-19 Mesaj confirmare ștergere operație

Utilizatorul confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, SIUI șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat rapoartări pentru perioada unui act adițional generat), SIUI nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

### 3.3. GESTIUNEA CONTRACTELOR STOMATOLOGICE

#### 3.3.1.2 Vizualizarea listei contractelor încheiate cu cabinetele stomatologice

##### 3.3.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** ce conține categoria **STOM|STOMATOLOGII**.

Este afișată – în tab-pagin Contracte - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria **STOM/Stomatologii**.

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfarsit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil
G1	01-05-2008	1089724	Toate	Stomatologie	Companie1666018	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G3	01-05-2008	19280866		Stomatologie	Companie1669143	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G2	01-05-2008	19308711		Stomatologie	Companie70024	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G6	01-05-2008	19336215		Stomatologie	Companie1670471	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G7	01-05-2008	19618070		Stomatologie	Companie1670493	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G8	01-05-2008	19350554		Stomatologie	Companie1670478	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G9	01-05-2008	20569893		Stomatologie	Companie1670505	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G11	01-05-2008	19300106		Stomatologie	Companie1473767	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G13	01-05-2008	19336363		Stomatologie	Companie1670472	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002
G16	01-05-2008	19433242		Stomatologie	Companie1657120	STM	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Bragov	273092308002

Figura 3.3-1 Lista contractelor cu cabinetele stomatologice

**Utilizatorul** poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „SIUI - Elemente introductive - Manual de Utilizare”) după tipul de contract, starea contractelor, data încheierii contractului, numele furnizorului, etc.

**SIUI** va filtra lista contractelor în funcție de criteriul de filtrare ales de utilizator.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează din listă contractul și accesează comanda **Modifică**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Contracte

STOM | Stomatologii

Contracte

Numar contract: G1 \* Data: 01-05-2008 \*

Stare contract: 03 \* In derulare Tip de contract: STM \* Contract stomatologie

Unit.org: CAS-BV CJAS Brasov

Valuta: RON \*

Furnizor: 1089724 \* Stomatologie \* Companie1666018

Data de inceput: 01-05-2008 \* Data de sfarsit: 31-12-2008 \*

Localitate: 4020 Braşov

Responsabil: 2730923080021 \* Companie1657807

Text:

Nou Salveaza Renunta la modificari Sterge Inapoi Reziliera contract Inetare contract Tipărire Distribuie rectificativa ?

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Figura 3.3-2 Detaliul unui contract cu un cabinet de medicină dentară

În tab-page-ul **Faze**, pe **Nivel 1** va fi faza CONTRACT – faza implicită a oricărui tip de contract, iar pe nivelurile următoare vor fi înregistrările corespunzătoare calendarului - fazele calendarului corespunzător calendarului de raportare aferent categoriei de furnizori **Cabinet de medicina dentara** și actele adiționale adăugate de utilizatori.

Figura 3.3-1 Fazele unui contract

Tab-page-ul **Valori** va afișa pe fiecare fază valoarea articolelor fazei, dacă aceasta este pe ultimul nivel, și suma valorilor fazelor copil, dacă faza nu este pe ultimul nivel.

Figura 3.3-3 Vizualizare valori contract

Tab-page-ul **Atribute** va afișa atributele definite pentru tipul respectiv de contract, atribute ce se vor regăsi în fiecare contract de acest tip.

Figura 3.3-4 Vizualizare atribute contract

Tab-page-ul **Articole** va afișa serviciile paraclinice contractate de cabinetul de medicină dentară dacă este încheiat un act adițional de paraclinice.

Valori Atribute **Articole**

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Tip articol cod	Tip articol descriere	Cod articol	Nume articol	Produs/Serviciu	Cantitate	Pret	Cod UM	Cod valuta	Valoare
1			L148	Radiog retroalveolara	Serviciu laboratoare	100,000000	6,790000		RON	679,000000

Nou Modifica Sterge

Figura 3.3-5 Vizualizare articole

Utilizatorul selectează aditionalul de tip paraclinic introdus pe contract, pentru care dorește introducerea de articole, selectează sub tab page-ul Articole și apasă butonul **Nou**

SIUI afișează fereastra de introducere articol.

Valori Atribute **Articole**

TIP  Articol  Fundamentare Pozitie 1 \*

Tip articol

Articol  \* Serviciu  \*

Pret  \*

Cantitate  \*

Valoare

Valoare cu TVA

Valoare în valuta de referinta

Valuta RON \* Valuta

Cota TVA 0,00 \* Cota TVA

Valoare în valuta locala

Salveaza Înapoi ?

Figura 3.3-6 Introducere articole

Utilizatorul apasa butonul pentru a introduce articole

Articol -- Web Page Dialog

Articol

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume	Descriere	Cod valuta	Valabil de la	Valabil până la	Nivel TVA	Tip articol	Pret maximal
L146	Radiog retroalveolara	Radiografie retroalveolara		01-01-2000			Toate	6,79
L147	Radiog panoramica	Radiografie panoramica		01-01-2000				24,23

Sorteaza crescator

Selecteaza Anuleaza

Figura 3.3-7 Selectare articole

Utilizatorul selectează articolul pe care dorește să-l introducă. În câmpul cantitate se introduce cantitatea de servicii care se dorește a fi contractată.

SIUI completează automat valoarea.

Utilizatorul apasa butonul **Salvează**.

Valori Atribute **Articole**

Tip  Articol  Fundamentare Pozitie  \*

Tip articol

Articol  \* Serviciu  \*

Pret  \*

Cantitate  \*

Valoare

Valoare cu TVA

Valoare în valuta de referință

Valuta  \*

Cota TVA  \*

Valoare în valuta locala

Figura 3.3-8 Introducere cantitate articole

**SIUI** afișează articolele introduse pe aditional cu articolul introdus și cantitatea contractată.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** va afișa lista medicilor corespunzători contractului selectat.

Faze **Puncte de lucru/Angajati** Grupări valori Suspendare

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire additional	Nume intrare additional
1	2490306080041	Toate	Medic GRAMA AURELIA	01-02-2007	30-04-2008	Medic		

Atribute furnizor

✓ Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag.

Cod	Nume
MGRAD	Grad profesional medic
MPRF	Parafa medic
MSPEC	Specialitate medic
NUMES	Nume furnizor
PROGP	Program de lucru persoane fizice

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Valoare	De la	Pâna la
357595	01-02-2007	

Figura 3.3-2 Puncte de lucru/Angajați

Tab-page-ul **Atribute furnizor** va afișa atributele corespunzătoare partenerului selectat. În cazul medicilor este vorba de specialitatea medicului de pe contract.

### 3.3.1.2 Vizualizarea valorilor grupate

#### Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește să vizualizeze valorile de contract (inclusiv acte adiționale) pentru anumite perioade.

#### Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Stomatologie.

**Utilizatorul** selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Grupări valori**.

**SIUI** deschide ecranul în care se selectează parametrii pentru gruparea valorilor.

Ecranul afișează implicit:

- Data început semnare adiționale = data de început a contractului
- Data sfârșit semnare adiționale = data curentă
- Valori: Initale + adiționale
- Starea: In derulare (bifat)
- Tipuri de adiționale: bifat implicit adiționalul de tipul contractului

Figura 3.3-9 Grupări valori

**Utilizatorul** selectează una din Valori: Initale, Initale+ adiționale sau Aditoriale, starea contractului (implicit este bifat În derulare) și apasă Grupează.

**SIUI** afișează valorile de contract conform selecțiilor.

Nume calendar	Valori	De la	Până la	Nivel
AN 2008	10.900,000000	01-01-2008	31-12-2008	An
TRIM II 2008	10.900,000000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
MAI2008	12.000,000000	01-05-2008	31-05-2008	Lună
IUN2008	-1.100,000000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
TRIM III 2008	0,000000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
IUL2008	0,000000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
AUG2008	0,000000	01-08-2008	31-08-2008	Lună
SEP2008	0,000000	01-09-2008	30-09-2008	Lună
TRIM IV 2008	0,000000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
OCT2008	0,000000	01-10-2008	31-10-2008	Lună
NOV2008	0,000000	01-11-2008	30-11-2008	Lună
DEC2008	0,000000	01-12-2008	31-12-2008	Lună
<b>Total</b>				
Toate înregistrările	10.900,000000			

Figura 3.3-10 Afișare valori grupate

**Utilizatorul** poate filtra câmpurile din lista rezultată.

În urma filtrării, sub tabel, în zona verde, **SIUI** afișează Totalul perioadelor rezultate în urma filtrării (Înregistrări filtrate) și Totalul tuturor perioadelor rezultate din grupare (Toate înregistrările) unde Înregistrări filtrate mai mic sau egal cu Toate înregistrările.

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20				
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
i				Toate
IUN2008	4.300,300000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
IUL2008	2.149,940000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
<b>Total</b>				
Inregistrari filtrate	6.450,240000			
Toate înregistrările	18.920,060000			

Figura 3.3-11 Valori filtrate pe luni

SIUI afișează:

- în lista rezultată valorile pe perioade, nu pe faze;
- în *Inregistrari filtrate* apar valorile aferente perioadelor filtrate;
- în cazul în care fazele se întind pe mai multe luni, care nu se încadrează într-un trimestru (de exemplu 4 luni), valoarea acestora va apărea în cadrul sumei anuale;
- în cazul în care fazele de o luna care durează de pe 15 ale lunii până pe 15 ale lunii următoare, valoarea acestora va apărea în cadrul sumei de pe trimestru sau an:
  - \* 15.01-15.02 va apărea în cadrul trimestrului I
  - \* 15.03-15-04 va apărea în cadrul anului;
- valoarea pe AN = valoarea de pe an + valoarea de trimestre + valoarea de luni.

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20				
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
t				Toate
TRIM II 2008	8.600,600000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
TRIM III 2008	6.449,820000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
TRIM IV 2008	3.869,640000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
<b>Total</b>				
Inregistrari filtrate	0,000000			
Toate înregistrările	18.920,060000			

Figura 3.3-12 Valori filtrate pe trimestre

În figura de mai sus, în coloana *Valori*, valorile diferite de zero reprezintă suma lunilor de pe fiecare trimestru, valoarea din *Inregistrari filtrate* reprezintă suma fazelor care nu se pot încadra ca perioadă la un trimestru (faze de 2 luni de exemplu). Deoarece nu există faze cu valori care să nu se poată încadra decât la perioade Trimestru sau An, la filtrarea după nivel (Trimestru sau An) valoarea din câmpul *Inregistrări Filtrate* va fi 0.

Tab-pagina **Suspendare** conține sub tab page-urile **Suspendare angajați**, **Suspendare unități organizaționale** și **Suspendare**.

Numarul total: 0 (1 pagina)    Linii/pag.

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendate	Data început	Data sfarsit	Cod motiv suspendare	Descriere motiv suspendare	Observatii	Inchis/Deschis
							Toate

Nu au fost gasite rezultate

Figura 3.3-9 Tab pagini subordonate paginii Suspendare

### 3.3.2.2 Adăugarea unui contract de tip STM

#### 3.3.2.1 Precondiții

Tipul de contract „STM-Stomatologii” este definit în sistem.

Cabinetul de medicina dentara cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem și să aibă asociate toate documentele obligatorii la contractare (definite la tipul de contract STM).

#### 3.3.2.2 Când se efectuează operația

De regulă, după evaluarea cabinetelor de medicină dentară, sau ori de câte ori este necesară încheierea unui astfel de tip de contract.

#### 3.3.2.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista contractelor cu furnizorii de servicii medicale stomatologice, STM.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*. Următoarele câmpuri sunt precompletate:

- *Stare contract* – la introducerea contractului va fi în automat în starea “În semnare”; doar după salvarea contractului selectorul de stare va deveni activ
- *Tip contract* – STM
- *Unit. Org* - CAS la care se operează
- *Valuta* – RON
- *Localitatea* - localitatea sediului CAS
- *Responsabil* – persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului.

**Contracte**

STOM | Stomatologii

**Contracte**

Numar contract  \*    Data  \*

Stare contract  \*    In semnare    Tip de contract  \*    Contract stomatologie

Unit.org:     CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV

Valuta  \*

Furnizor  \*    Stomatologie

Data de început  \*    Data de sfarsit  \*

Localitate     Brasov

Responsabil  \*    PATRU TRAIAN-CIPRIAN

Text

Figura 3.3-13 Adăugare contract de tip STM

**Utilizatorul** completează astfel valorile câmpurilor:

- *Numărul contractului* – o valoare la alegere
- *Data* – data înregistrării contractului (data curentă)
- *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector cabinetul de medicină dentară cu care se încheie contractul
- *Contul* – dacă a fost adăugat un cont la cabinetul de medicina dentara, acesta poate fi selectat ca valoare în acest câmp
- *Data de început* a contractului - trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- *Data de sfârșit* a contractului - trebuie să fie mai mare decât data de început a contractului

**Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează informațiile introduse în baza de date și afișează – în zona de mesaje – mesajul „*Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date*”.

Ecranul de detaliu trece în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului sunt afișate tab-paginile **Faze, Puncte de lucru/Angajați, Grupări valori și Suspendare**.

Tab-page-ul **Faze** conține înregistrarea de *Nivel 1* cu numele CONTRACT, având data de început și data de sfârșit cele completate de utilizator și starea *În semnare*.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** va fi completat automat, la salvarea contractului, cu medicii angajați ai cabinetului de medicină dentară. Dacă la introducerea contractului nu fusese asociat personalul angajat, după asocierea acestuia tab-page-ul poate fi completat.

În funcție de tipul furnizorului (medic/punct de lucru) în tab-page-ul **Atribute furnizor** va apărea atributul *MSPEC - Specialitate medic* - atribut obligatoriu definit la nivel de medic angajat (partener).

Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** care va afișa valoarea totală a contractului. Pentru fiecare fază, în tab-page-ul **Valori** este afișată valoarea articolelor fazei, dacă aceasta este pe ultimul nivel, și suma valorilor fazelor copil, dacă faza nu este pe ultimul nivel. De asemenea, corespunzător fazei CONTRACT, se poate accesa tab-page-ul **Atribute**, care conține toate atributele definite pentru tipul de contract **STM**:

- *REPLG* - Reprezentant legal furnizor: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- *SPEC* - Lista specialitati: atribut obligatoriu definit la nivel de faza de contract care permite multiple valori pe aceeași perioadă;
- *TDEC* - Depunere raportari: zi luna;o-ultima zi: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- *TPL* - Termen de plata - va fi folosit în procesul de urmarire a contractului: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;

### 3.3.2.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Tipul contractului, partenerul și perioada de valabilitate a contractului nu trebuie să coincidă cu cele ale altui contract. Mesajul în acest caz va fi: "**Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului ....**"
- ❑ Numărul contractului, perioada de valabilitate a contractului și categoria de partener nu trebuie să coincidă cu cea a altui contract (observație: această verificare nu se face pentru contractele generate-numar '\*\*'). **Mesajul de eroare va fi de genul " Mai există un contract cu numărul '...', categoria de furnizor 'Cabinet de medicina dentarae' și perioada de valabilitate ... - ...."**
- ❑ Responsabilul contractului trebuie să aparțină de CJAS-ul cu care se încheie contractul. Mesajul de eroare în caz contrar va fi "**Responsabilul de contract nu aparține de 'CJAS ....**"
- ❑ Nu pot fi adăugate contracte pe diverse CJAS-uri de către utilizatori ce aparțin altor CJAS-uri. Mesajul de eroare în acest caz va fi " **Utilizatorul nu are drepturi pentru a realiza aceasta operatie (organizatia contractului diferita de cea a utilizatorului). "**
- ❑ Dacă anul datei contractului nu este același cu anul datei de început a contractului, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "**Anul încheierii trebuie să fie același cu anul începerii contractului.**"

- ❑ Dacă furnizorul nu are introduse toate documentele obligatorii la data de început a contractului, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "Furnizorului îi lipsesc următoarele documente: ... valabile la data ...."

### 3.3.3.2 Adăugarea de valori atributelor specifice contractului

#### 3.3.3.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

#### 3.3.3.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

#### 3.3.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

**SIUI** afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

**Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
SPEC	Lista specialitati
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi

Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi \*

De la data 01-02-2007 \* Până la data - -

Modificări prin aditional

Salveaza Înapoi ?

Figura 3.3-14 Adăugare valoare atribut TDEC

**Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea "Valoare atribut fază" a fost adăugată cu succes în baza de date.”

**Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
SPEC	Lista specialitati
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi

Termen limita \*

De la data 01-02-2007 \* Până la data - -

Modificări prin aditional

Salveaza Înapoi ?

Figura 3.3-15 Adăugare valoare atribut TPL

**Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire a contractului și apasă *Salvează*

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea "Valoare atribut fază" a fost adăugată cu succes în baza de date.”

**Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului SPEC.

Figura 3.3-16 Adăugare valoare atribut SPEC

**Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

### 3.3.4.2 Adăugarea medicilor la un contract

#### 3.3.4.1 Precondiții

Data de început a valabilității asocierii medicilor trebuie să fie după data de început a contractului.

Perioada de valabilitate a asocierii medicilor la contract trebuie să fie inclusă atât în perioada de valabilitate a cabinetului stomatologic, cât și în perioada de valabilitate a contractului.

#### 3.3.4.2 Când se efectuează operația

Pentru toate contractele încheiate cu cabinetele stomatologice vor fi adăugate atâtea înregistrări câte persoane angajate sunt înregistrate la cabinetul respectiv.

#### 3.3.4.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** și accesează butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare. Câmpul „Poziție” este completat cu poziția care urmează în lista de puncte de lucru/angajați, „Valabil de la” – data de început a contractului, „Valabil până la” – data de sfârșit a contractului.

Figura 3.3-17 Adăugare punct de lucru la contract

**Utilizatorul** selectează medicul și completează data la care acesta se „asociază” contractului – dată care este, de regulă, aceeași cu data de început a contractului; apoi accesează comanda *Salvează*.

Dacă medicul intră sau iese din contract printr-un act adițional, se selectează acesta dintre actele adiționale ale contractului.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Partener contract” a fost salvată cu succes în baza de date.”

#### 3.3.4.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă perioada de valabilitate a partenerului la contract nu este completată corect, salvarea eșuează cu una dintre erorile: **Data emiterii acestei entități dd-mm-yyyy nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Partener (zz-ll-aaaa - zz-ll-aaaa) sau Data emiterii acestei entități dd-mm-yyyy nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Contract (zz-ll-aaaa - ) sau Intervalul trebuie să fie după Data de început a Contract (data început contract).**

### 3.3.5.2 Adăugarea de valori atributelor specifice medicilor din contract

#### 3.3.5.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** este selectat medicul pentru care se adaugă valoare atributului Specialitate medic.

#### 3.3.5.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

#### 3.3.5.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează atributul **MSPEC** (Specialitate medic) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului MSPEC.

Figura 3.3-18 Adăugare valoare atribut MSPEC

**Utilizatorul** selectează specialitatea și apasă *Salvează*

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

### 3.3.6.2 Adăugarea valorilor pe contract

#### 3.3.6.1 Precondiții

Contractul sau actul adițional se află în starea "În semnare". Este deschis ecranul de detaliu al contractului

#### 3.3.6.2 Cum se efectuează operația

În tab page-ul Faze, **Utilizatorul** selectează luna sau actul adițional pentru care trebuie introduse valorile la contract.

In tab page-ul Valori, **SIUI** afișează valorile asociate anterior fazei selectate (dacă au existat)

**Utilizatorul** accesează comanda "Nou" din tab page-ul Valori.

Figura 3.3-19 Adăugare valoare pentru o fază de contract

**SIUI** deschide ecranul de adăugare valoare de contract. Câmpul Valuta are valoarea implicită RON iar câmpul Valoare TVA are valoarea implicită o.

**Utilizatorul** introduce date în câmpul Valoare fără TVA.

**SIUI** calculează valoarea din câmpul Valoare cu TVA.

**Utilizatorul** accesează comanda de salvare

### 3.3.7.2 Adăugarea unui Act adițional de tip STM

#### 3.3.7.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

#### 3.3.7.2 Când se efectuează operația

Actele adiționale de tip STM se adaugă atunci când apar modificări față de contractul inițial.

#### 3.3.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze** și apasă butonul *Generare adițional*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu Generare Adițional.

Figura 3.3-20 Generare adițional

**Utilizatorul** selectează Tip Generare = General (Fără copiere faze), Tip adițional = STM, Data adițional, Data de început. În câmpul "Obiect act adițional" se va trece o scurtă descriere a adiționalului.

Dacă se dorește ca actele adiționale să fie generate direct în derulare, **Utilizatorul** selectează această stare și apasă butonul *Generare adițional*. Data de sfârșit nu este obligatorie, iar dacă nu este specificată ea va fi egală cu data de sfârșit a contractului.

**SIUI** generează un act adițional STM cu data de început și de sfârșit definite de utilizator. Dacă perioada de valabilitate definită este mai mare de o lună, atunci se vor adăuga faze pentru adițional, pentru fiecare lună cuprinsă în perioada lui de valabilitate.

**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: **Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.** și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

Dacă trebuie adăugate mai multe acte adiționale, se va accesa în continuare comanda *Nou* din ecranul de detaliu al fazei.

#### 3.3.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte.**
- ❑ Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: **Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional.**
- ❑ Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului.**

### 3.3.8.2 Adăugarea unui Act adițional de tip PAR

#### 3.3.8.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Pentru a putea adăuga acte adiționale de tip PAR cabinetul de medicină dentară trebuie să aibă atașată categoria de furnizor 'Ambulatoriu paraclinice' (PARA).

### 3.3.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește introducerea unui adițional de paraclinic în contractul de stomatologie.

### 3.3.8.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și dă comanda *Generare Aditional*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu *Generare Aditional* în mod de lucru *Adăugare*

**Utilizatorul** selectează Tip adițional = PAR, completează datele obligatorii din interfață și apasă butonul *Generare adițional*. Dacă nu este setată data de sfârșit a adiționalului, aceasta va fi egală cu data de sfârșit a contractului pentru care se adaugă actul adițional.

Figura 3.3-21 Adăugare act adițional de tip PAR

**SIUI** salvează datele și afișează mesajul: **Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date."**

### 3.3.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **"Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."**
- ❑ Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: **"Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."**
- ❑ Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **"Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."**
- ❑ Nu este permisă adăugarea unei faze pe o fază substituită.
- ❑ Dacă furnizorul nu poate efectua investigații paraclinice, salvarea eșuează cu mesajul: **"Cabinetul de stomatologie ... nu are atasata categoria 'Ambulatoriu paraclinice'"**

## 3.3.9.2 Copiere articole

### 3.3.9.1 Precondiții

Adiționalul de tip PAR de pe care se copiază articolele există în sistem.

### 3.3.9.2 Când se efectuează operația

Când s-a adăugat un act adițional de tip PAR la care se doresc definite articole deja existente în altă fază a aceluiași contract.

### 3.3.9.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă lunii pentru care se copiază modalitățile de contractare și dă comanda *Copiere articole*.

**SIUI** deschide ecranul pentru copierea articolelor. Faza în care se copiază articolele este completată cu faza selectată.

Figura 3.3-22 Copiere articole

**Utilizatorul** selectează faza din care se copiază articolele și accesează comanda *Copiere*.

**SIUI** copiază articolele și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes." Analizele copiate se pot vizualiza în tab-page-ul **Articole** al fazei (actului adițional) în care s-au copiat

### 3.3.10.2 Adăugarea de servicii paraclinice pentru actul adițional

#### 3.3.10.1 Precondiții

Actul adițional de tip PAR este înregistrat în SIUI.

#### 3.3.10.2 Când se efectuează operația

După adăugarea actului adițional de tip PAR la un contract cu un cabinet de medicină dentară.

#### 3.3.10.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează actul adițional de tip PAR, accesează tab-page-ul *Articole* și dă comanda *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea unui serviciu paraclinic. Câmpul Valută este precompletat cu RON, și Cota TVA cu 0.

Figura 3.3-23 Adăugare servicii paraclinice contractate

**Utilizatorul** selectează tipul articolului (investigațiilor) cu ajutorul selectorului și accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost salvată cu succes în baza de date” și afișează ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

### 3.3.11.2 Adăugarea de valori pentru investigații

#### 3.3.11.1 Precondiții

Nomenclatorul de servicii de laborator trebuie să fie completat.

În tab-page-ul **Articole** este selectat tipul de investigații pentru care se adaugă fundamentări.

#### 3.3.11.2 Când se efectuează operația

După înregistrarea unui tip de investigații, trebuie adăugate fundamentările (valorile investigațiilor).

### 3.3.11.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Fundamentări**.

**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea valorilor investigațiilor.

Figura 3.3-24 Adăugare valoare investigații

**Utilizatorul** completează valoarea și salvează.

**SIUI** salvează valoarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost adaugata cu succes în baza de date."

### 3.3.12.2 Modificarea contractelor

#### 3.3.12.1 Când se efectuează operația

Sunt mai multe situații când un contract poate fi modificat: fie datele au fost adăugate în mod greșit, fie este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului, fie au intervenit anumite modificări pe parcursul derulării contractului, fie trebuie modificată starea contractului.

#### 3.3.12.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor încheiate cu furnizorii de servicii medicale dentare.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului în mod de lucru modificare. Tipul contractului nu poate fi modificat.

Dacă – dintr-o eroare – a fost introdus contractul de un tip greșit, acesta va trebui șters, apoi introdus din nou, cu tipul de contract selectat corect.

**Varianta 1:** Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

**Utilizatorul** poate schimba numărul contractului, poate adăuga sau schimba contul bancar, poate schimba responsabilul, poate modifica data contractului, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare” pentru a putea fi făcute raportări de către unitățile medicale respective.

**Utilizatorul** operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

**Varianta 2:** Modificări în în tab-page-ul **Faze**

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, unde poate modifica numele fazei (prin **selectia** acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor) sau poate adăuga o nouă înregistrare.

**Utilizatorul** accesează butonul *Salvează*.

**Notă:** Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă de accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa mesajul pop-up;

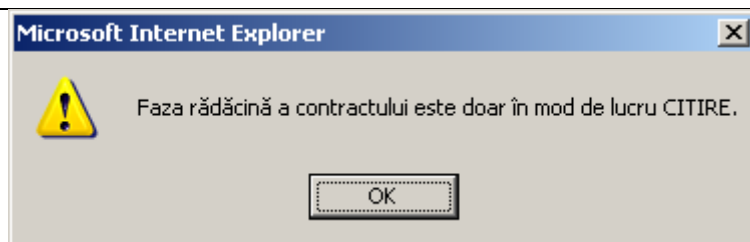


Figura 3.3-25 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

### 3.3.12.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă contractul este în starea 'În semnare' și se dorește trecerea în starea 'În derulare' și nu au fost puse valori pentru toate atributele obligatorii, salvarea va eșua cu mesajul: "Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuie configurate valorile următoarelor atribute de pe faza CONTRACT: ..., ..., ...."
- ❑ Dacă contractul este în starea 'În semnare' și se dorește trecerea în starea 'În derulare' și nu a fost configurat contul bancar al furnizorului, salvarea va eșua cu mesajul: " Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuie configurat contul bancar atașat la contract".
- ❑ Dacă se încercă modificarea informațiilor fazelor ce nu au starea 'In semnare', salvarea va eșua cu mesajul: "Nu sunt permise operații pe faze în starea 'In derulare'."

### 3.3.13.2 Modificarea valorilor atributelor prin act adițional

#### 3.3.13.1 Când se efectuează operația

Când datele de identificare ale spitalului (adresa, reprezentantul legal, contul bancar, specialitățile) s-au modificat și aceste modificări trebuie să se regăsească și în contract.

#### 3.3.13.2 Precondiții

Datele noi de identificare au fost înregistrate în SIUI la spital.

Actul adițional prin care se înregistrează aceste modificări este adăugat.

#### 3.3.13.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Spitale.

**Utilizatorul** selectează contractul cărui i se vor adăuga valori atributelor și apasă butonul **Modifică**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

**SIUI** afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

**Utilizatorul** selectează atributul a cărui valoare se modifică și apasă butonul **Modifică** aferent tabelului de valori.

**SIUI** deschide ecranul pentru modificarea valorii atributului selectat.

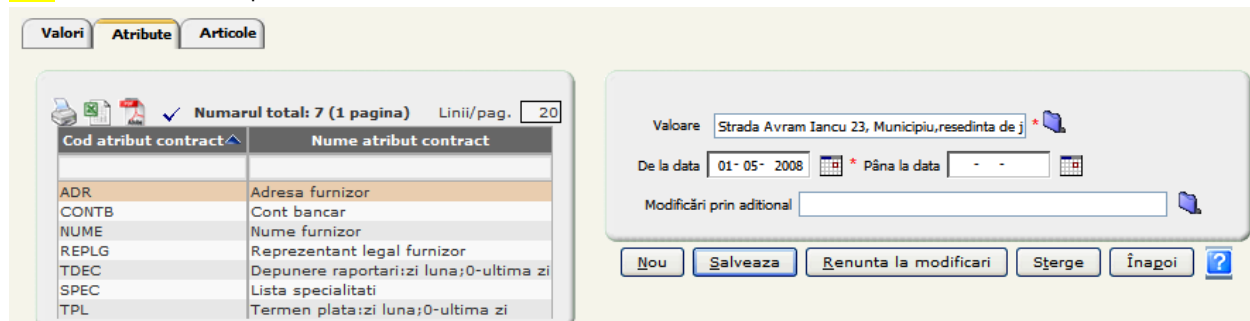


Figura 3.3-26 Modificare valoare atribut

**Utilizatorul** selectează valoarea nouă a atributului și actul adițional și apoi salvează.

**SIUI** salvează datele și afișează un mesaj de salvare cu succes. Se închide valabilitatea vechii valori la data = data adițional - 1 și se înserează încă o înregistrare cu noua valoare, având data de început egală cu data de început a adiționalului.

### 3.3.13.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "**Nu se poate modifica prin aceasi valoare**", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare pentru atributul selectat.

### 3.3.14.2 Vizualizarea valorilor grupate

#### 3.3.14.1 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește să vizualizeze valorile de contract (inclusiv acte adiționale) pentru anumite perioade.

#### 3.3.14.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Stomatologie, STOM.

**Utilizatorul** selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Grupări valori**.

**SIUI** deschide ecranul în care se selectează parametrii pentru gruparea valorilor.

Ecranul afișează implicit:

- *Data început semnare adiționale* = data de început a contractului
- *Data sfârșit semnare adiționale* = data curentă
- *Valori: Initiale + aditionale*
- *Starea: In derulare* (bifat)
- *Tipuri adiționale*: bifat implicit adiționalul de tipul contractului (STM)

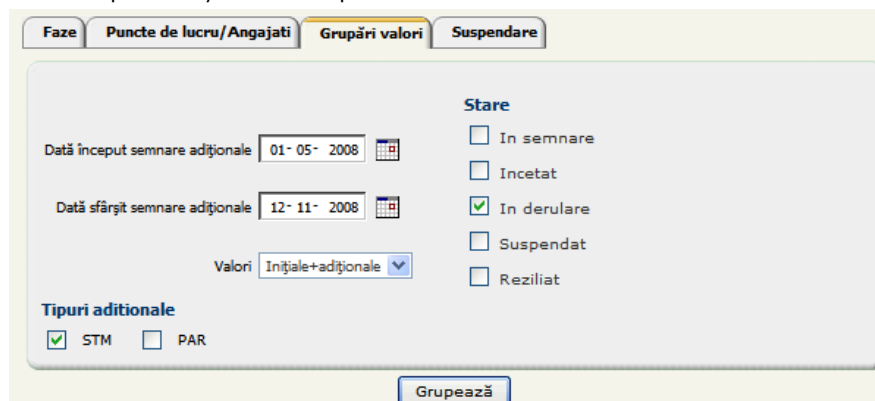


Figura 3.3-27 Grupări valori

**Utilizatorul** selectează una din *Valori: Initiale, Initiale+ aditionale* sau *Aditionale*, starea contractului (implicit este bifat *In derulare*) și apasă *Grupează*.

**SIUI** afișează valorile de contract conform selecțiilor.

Faze		Puncte de lucru/Angajati		Grupări valori		Suspendare																																																																												
Data început semnare adiționale: 01-05-2008 Data sfârșit semnare adiționale: 12-11-2008 Valori: Inițiale+adiționale Tipuri adiționale: <input checked="" type="checkbox"/> STM <input type="checkbox"/> PAR <input type="button" value="Grupează"/>				Stare: <input type="checkbox"/> In semnare, <input type="checkbox"/> Incetat, <input checked="" type="checkbox"/> In derulare, <input type="checkbox"/> Suspendat, <input type="checkbox"/> Reziliat																																																																														
Numarul total: 12 (1 pagina) Linii/pag. 20		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nume calendar</th> <th>Valori</th> <th>De la</th> <th>Pâna la</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AN 2008</td> <td>10.698,340000</td> <td>01-01-2008</td> <td>31-12-2008</td> <td>An</td> </tr> <tr> <td>TRIM II 2008</td> <td>2.921,020000</td> <td>01-04-2008</td> <td>30-06-2008</td> <td>Trimestru</td> </tr> <tr> <td>MAI2008</td> <td>1.474,900000</td> <td>01-05-2008</td> <td>31-05-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>IUN2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-06-2008</td> <td>30-06-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>TRIM III 2008</td> <td>4.338,360000</td> <td>01-07-2008</td> <td>30-09-2008</td> <td>Trimestru</td> </tr> <tr> <td>IUL2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-07-2008</td> <td>31-07-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>AUG2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-08-2008</td> <td>31-08-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>SEP2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-09-2008</td> <td>30-09-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>TRIM IV 2008</td> <td>3.438,960000</td> <td>01-10-2008</td> <td>31-12-2008</td> <td>Trimestru</td> </tr> <tr> <td>OCT2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-10-2008</td> <td>31-10-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>NOV2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-11-2008</td> <td>30-11-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>DEC2008</td> <td>546,720000</td> <td>01-12-2008</td> <td>31-12-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toate înregistrările</td> <td>10.698,340000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel	AN 2008	10.698,340000	01-01-2008	31-12-2008	An	TRIM II 2008	2.921,020000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru	MAI2008	1.474,900000	01-05-2008	31-05-2008	Lună	IUN2008	1.446,120000	01-06-2008	30-06-2008	Lună	TRIM III 2008	4.338,360000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru	IUL2008	1.446,120000	01-07-2008	31-07-2008	Lună	AUG2008	1.446,120000	01-08-2008	31-08-2008	Lună	SEP2008	1.446,120000	01-09-2008	30-09-2008	Lună	TRIM IV 2008	3.438,960000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru	OCT2008	1.446,120000	01-10-2008	31-10-2008	Lună	NOV2008	1.446,120000	01-11-2008	30-11-2008	Lună	DEC2008	546,720000	01-12-2008	31-12-2008	Lună	<b>Total</b>					Toate înregistrările	10.698,340000			
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel																																																																														
AN 2008	10.698,340000	01-01-2008	31-12-2008	An																																																																														
TRIM II 2008	2.921,020000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru																																																																														
MAI2008	1.474,900000	01-05-2008	31-05-2008	Lună																																																																														
IUN2008	1.446,120000	01-06-2008	30-06-2008	Lună																																																																														
TRIM III 2008	4.338,360000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru																																																																														
IUL2008	1.446,120000	01-07-2008	31-07-2008	Lună																																																																														
AUG2008	1.446,120000	01-08-2008	31-08-2008	Lună																																																																														
SEP2008	1.446,120000	01-09-2008	30-09-2008	Lună																																																																														
TRIM IV 2008	3.438,960000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru																																																																														
OCT2008	1.446,120000	01-10-2008	31-10-2008	Lună																																																																														
NOV2008	1.446,120000	01-11-2008	30-11-2008	Lună																																																																														
DEC2008	546,720000	01-12-2008	31-12-2008	Lună																																																																														
<b>Total</b>																																																																																		
Toate înregistrările	10.698,340000																																																																																	

Figura 3.3-28 Afișare valori grupate

Utilizatorul poate filtra câmpurile din lista rezultată.

În urma filtrării, sub tabel, în zona verde, **SIUI** afișează *Totalul perioadelor rezultate în urma filtrării* (Înregistrări filtrate) și *Totalul tuturor perioadelor rezultate din grupare* (Toate înregistrările) unde *Înregistrări filtrate* mai mic sau egal cu *Toate înregistrările*.

Faze		Puncte de lucru/Angajati		Grupări valori		Suspendare																																																													
Data început semnare adiționale: 01-05-2008 Data sfârșit semnare adiționale: 12-11-2008 Valori: Inițiale+adiționale Tipuri adiționale: <input checked="" type="checkbox"/> STM <input type="checkbox"/> PAR <input type="button" value="Grupează"/>				Stare: <input type="checkbox"/> In semnare, <input type="checkbox"/> Incetat, <input checked="" type="checkbox"/> In derulare, <input type="checkbox"/> Suspendat, <input type="checkbox"/> Reziliat																																																															
Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag. 20		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nume calendar</th> <th>Valori</th> <th>De la</th> <th>Pâna la</th> <th>Nivel</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAI2008</td> <td>1.474,900000</td> <td>01-05-2008</td> <td>31-05-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>IUN2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-06-2008</td> <td>30-06-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>IUL2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-07-2008</td> <td>31-07-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>AUG2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-08-2008</td> <td>31-08-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>SEP2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-09-2008</td> <td>30-09-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>OCT2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-10-2008</td> <td>31-10-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>NOV2008</td> <td>1.446,120000</td> <td>01-11-2008</td> <td>30-11-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td>DEC2008</td> <td>546,720000</td> <td>01-12-2008</td> <td>31-12-2008</td> <td>Lună</td> </tr> <tr> <td><b>Total</b></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Inregistrări filtrate</td> <td>10.698,340000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toate înregistrările</td> <td>10.698,340000</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel	MAI2008	1.474,900000	01-05-2008	31-05-2008	Lună	IUN2008	1.446,120000	01-06-2008	30-06-2008	Lună	IUL2008	1.446,120000	01-07-2008	31-07-2008	Lună	AUG2008	1.446,120000	01-08-2008	31-08-2008	Lună	SEP2008	1.446,120000	01-09-2008	30-09-2008	Lună	OCT2008	1.446,120000	01-10-2008	31-10-2008	Lună	NOV2008	1.446,120000	01-11-2008	30-11-2008	Lună	DEC2008	546,720000	01-12-2008	31-12-2008	Lună	<b>Total</b>					Inregistrări filtrate	10.698,340000				Toate înregistrările	10.698,340000			
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel																																																															
MAI2008	1.474,900000	01-05-2008	31-05-2008	Lună																																																															
IUN2008	1.446,120000	01-06-2008	30-06-2008	Lună																																																															
IUL2008	1.446,120000	01-07-2008	31-07-2008	Lună																																																															
AUG2008	1.446,120000	01-08-2008	31-08-2008	Lună																																																															
SEP2008	1.446,120000	01-09-2008	30-09-2008	Lună																																																															
OCT2008	1.446,120000	01-10-2008	31-10-2008	Lună																																																															
NOV2008	1.446,120000	01-11-2008	30-11-2008	Lună																																																															
DEC2008	546,720000	01-12-2008	31-12-2008	Lună																																																															
<b>Total</b>																																																																			
Inregistrări filtrate	10.698,340000																																																																		
Toate înregistrările	10.698,340000																																																																		

Figura 3.3-29 Valori filtrate pe luni

**SIUI** afișează:

- în lista rezultată, valorile pe perioade, nu pe faze;
- în Înregistrări filtrate, valorile aferente perioadelor filtrate;
- în cazul în care fazele se întind pe mai multe luni, care nu se încadrează într-un trimestru (de exemplu 4 luni), valoarea acestora va apărea în cadrul sumei anuale;
- în cazul în care fazele de o luna care durează de pe 15 ale lunii până pe 15 ale lunii următoare, valoarea acestora va apărea în cadrul sumei de pe trimestru sau an:
  - \* 15.01-15.02 va apărea în cadrul trimestrului I
  - \* 15.03-15.04 va apărea în cadrul anului;
- valoarea pe AN = valoarea de pe an + valoarea de trimestre + valoarea de luni.

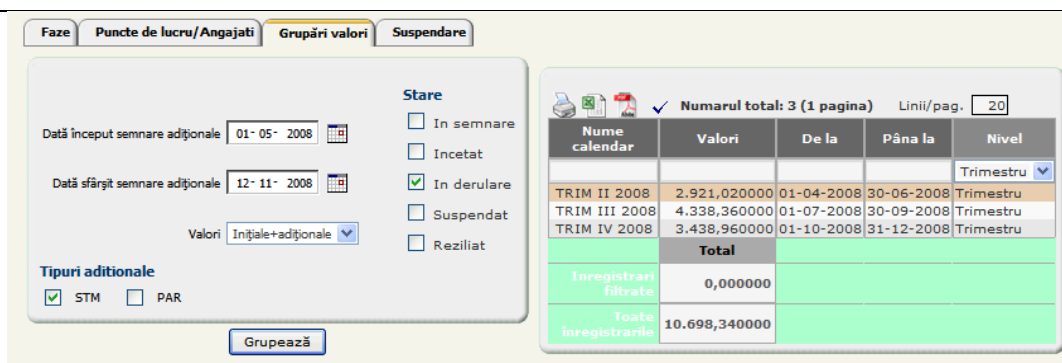


Figura 3.3-30 Valori filtrate pe trimestre

În figura de mai sus, în coloana *Valori*, valorile diferite de zero reprezintă suma lunilor de pe fiecare trimestru, valoarea din *Inregistrari filtrate* reprezintă suma fazelor care nu se pot încadra ca perioadă la un trimestru (faze de 2 luni de exemplu). Deoarece nu există faze cu valori care să nu se poată încadra decât la perioade Trimestru sau An, la filtrarea după nivel (Trimestru sau An) valoarea din câmpul *Inregistrări Filtrate* va fi 0.

### 3.3.15.2 Ștergerea contractelor

#### 3.3.15.1 Când se efectuează operația

Ștergerea contractelor este permisă doar în cazuri excepționale, când la adăugare a fost selectat în mod greșit furnizorul sau celelalte date nu sunt corecte.

Ștergerea unui contract este posibilă doar dacă starea contractului este *În semnare*.

#### 3.3.15.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul introdus greșit și accesează comanda *Șterge* din listă, sau selectează contractul introdus greșit, accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi accesează comanda *Șterge*.

**SIUI** afișează un mesaj de confirmare a ștergerii.

**Utilizatorul** confirmă ștergerea.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: *Înregistrarea "Contract" a fost ștearsă cu succes din baza de date.*

#### 3.3.15.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă contractul este într-o stare diferită de *În semnare*, ștergerea eșuează cu mesajul: *"Contractul nu permite operații deoarece este în starea 'In derulare'."*

### 3.3.16.2 Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale

La unele tipuri de contracte utilizatorul poate să hotărască dacă anumite anexe apar sau nu în contractul tipărit prin intermediul unor parametri. Aceștia vor lua valoarea **1** dacă anexa la care fac referire *apare* la tipărire și **0** dacă anexa *nu apare*.

#### 3.3.16.1 Parametrii

Pentru tipărirea contractului cu stomatologia există 3 parametri:

CTR\_STM\_PRINT\_ANX\_1 – se referă la anexa cu specialitățile furnizorului de medicină dentară;

CTR\_STM\_PRINT\_ANX\_2 – se referă la anexa cu lista medicilor, specialitățile, gradul profesional și programul de lucru al acestora;

CTR\_STM\_PRINT\_ANX\_5 – se referă la anexa cu documente (ALP, ASM, CCM) ale fiecărui partener de pe contract.

Pentru tipărirea adiționalului la contractul cu stomatologia există un parametru:

CTR\_STM\_PRINT\_ANX\_4 – se referă la anexa cu defalcarea pe servicii medicale a valorii adiționale;

CTR\_STM\_PRINT\_ANX\_5 – se referă la anexa cu documente (ALP, ASM, CCM) ale fiecărui partener de pe contract;

CTR\_STM\_PRINT\_ANX2A – se referă la anexa cu defalcarea pe luni a sumelor anterioare adiționalului, a valorii de pe adițional și a sumei rezultante.

### 3.3.16.2 Modificare valoare parametri tipărire

**Utilizatorul** selectează din meniu *Configurări, Configurare de system, Parametri*.

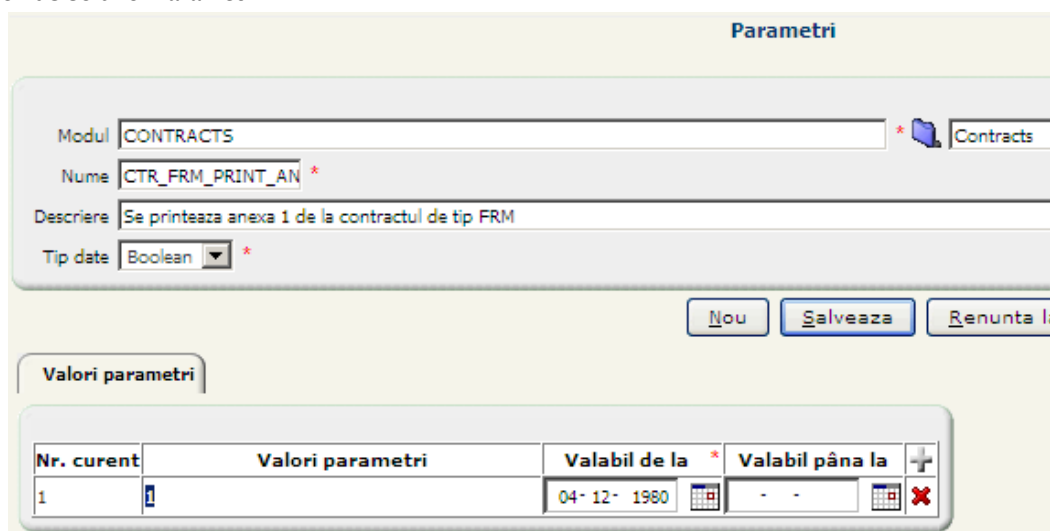
**SIUI** deschide ecranul Lista parametrilor.

**Utilizatorul** introduce în câmpul de filtrare de pe coloana *Nume parametru* numele parametrului dorit pentru modificare și se apasă tasta *Enter*.

**SIUI** afișează parametrul.

**Utilizatorul** apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul *Parametri*.



Nr. curent	Valori parametri	Valabil de la	Valabil până la
1		04-12-1980	- -

Figura 3.3-31 Modificare valoare parametru tipărire

**Utilizatorul** schimbă valoarea câmpului *Valori parametri* în **1** dacă dorește ca anexa sa apară sau în **0** dacă vrea ca aceasta să fie ascunsă.

**Utilizatorul** poate modifica și valorile câmpurilor *Valabil de la* și *Valabil până la*.

**Utilizatorul** apasă tasta *Enter*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

### 3.3.17.2 Tipărirea contractelor/actelor adiționale

Contractele se pot tipări direct din aplicație. Pentru fiecare tip de contract sunt generate formularele tip din Normele de aplicare a contractului cadru; în măsura în care datele au fost introduse în sistem, acestea se completează automat în formular.

#### 3.3.17.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*.

**SIUI** deschide ecranul **Tipărire contract**.



Figura 3.3-32 Tipărire contract în starea "În semnare"

**Notă:** Dacă contractul este în starea *În semnare* atunci utilizatorul poate opta ca la tipărire să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem.

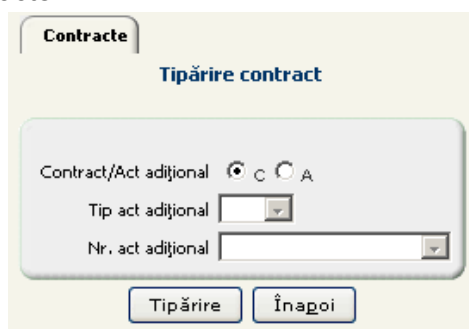


Figura 3.3-33 Tipărire contract în starea "În derulare"

**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* și apoi *Open*.

**SIUI** afișează formularul de contract corespunzător (conform anexei 20 din **Ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2007**) având toate datele completate conform informațiilor înregistrate pentru contractul respectiv.

Pentru tipărirea unui act adițional în ecranul **Tipărire contract** **Utilizatorul** selectează pentru Contract/Act adițional **A**, selectează tipul actului adițional și numărul și accesează butonul *Tipărire* și apoi *Open*.

**SIUI** afișează actul adițional selectat.

### 3.3.18.2 Rezilierea unui contract

#### 3.3.18.1 Când se efectuează operația

Când un contract se reziliază.

#### 3.3.18.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** apasă butonul *Reziliere contract*.

**SIUI** afișează o fereastră de confirmare a rezilierii.

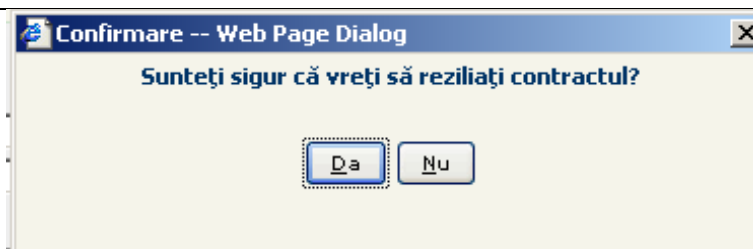


Figura 3.3-34 Confirmare reziliere

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul **Reziliere contract**.

Figura 3.3-35 Reziliere contract

Utilizatorul completează data și motivul rezilierii contractului și apasă butonul *Reziliază*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Reziliat”.

În ecranul de detaliu al contractului devine acum disponibil și butonul *Tipărire reziliere*

### 3.3.19.2 Tipărirea înștiințării de reziliere

#### 3.3.19.1 Când se efectuează operația

Când s-a reziliat un contract.

#### 3.3.19.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul reziliat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Figura 3.3-36 Tipărire înștiințare reziliere

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire reziliere*.

SIUI afișează fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de reziliere a contractului.

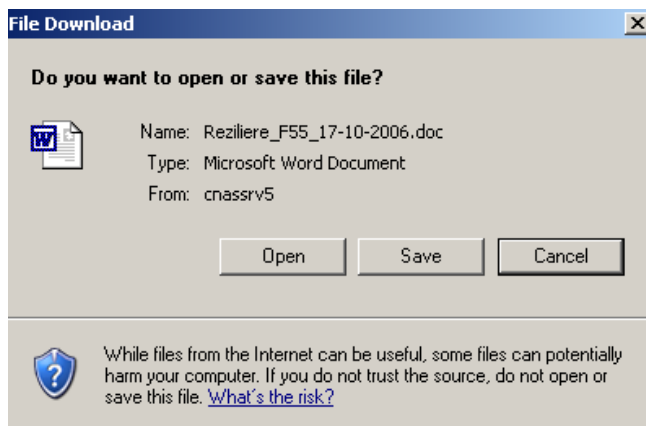


Figura 3.3-37 Deschidere sau salvare înștiințare reziliere

Utilizatorul apasă butonul *Open*.

SIUI deschide documentul *Reziliere*, care poate fi tipărit.

**Notificare contract**  
**G77 / 28-04-2006**

---

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezilierea contractului G77 / 28-04-2006, încheiat între Casa de asigurări de sănătate Companie1466657, cu sediul în STRADA Mihail Kogalniceanu 11, Municipiu, reședința de județ Brașov, BRASOV, telefon 068-322011 fax 068-322829,

și

- furnizor Companie1667388, cu sediul în ....., telefon ....., fax .....

Contractul a fost reziliat începând cu data de 01-09-2006 din următoarele motive:

Vizat  
 Oficiul juridic Șef Serviciu Juridic și Contencios

Figura 3.3-38 Tipărire înștiințare de reziliere

### 3.3.20.2 Suspendarea unui contract

#### 3.3.20.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de contract STM.

#### 3.3.20.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.



Figura 3.3-39 Lista suspendărilor contractului

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.



Figura 3.3-40 Suspendare contract

**Utilizatorul** selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va si suspendat și apasă *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date, afișează un mesaj de salvare cu succes și trece contractul în starea Suspendat.

În funcție de motivul suspendării se vor adăuga în continuare angajații suspendați sau articolele suspendate, pentru care nu se vor primi raportări pe perioada suspendării.

### 3.3.21.2 Închidere suspendare

#### 3.3.21.1 Când se efectuează operația

Când nu mai este îndeplinită condiția de suspendare.

#### 3.3.21.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

**Utilizatorul** selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Figura 3.3-41 Detaliu suspendare

**Utilizatorul** accesează butonul *Închide suspendare*.

**SIUI** deschide ecranul *Închide suspendare*.

Figura 3.3-42 Închidere suspendare

**Utilizatorul** completează motivul și data închiderii suspendării, apoi apasă butonul *Închide suspendare*.

**SIUI** modifică starea suspendării în *Închis*, revine în ecranul cu detaliul suspendării și trece contractul în starea *În derulare*.

### 3.3.22.2 Tipărirea înștiințării de suspendare

#### 3.3.22.1 Când se efectuează operația

Când se suspendă un contract și cabinetul stomatologic trebuie să fie notificat.

#### 3.3.22.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul reziliat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

**Utilizatorul** selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire suspendare*.

**SIUI** afișează fereastra de dialog pentru deschiderea sau salvarea fișierului cu înștiințarea de suspendare.

**Utilizatorul** alege *Open*.

**SIUI** afișează înștiințarea de suspendare care se poate tipări.

### 3.3.23.2 Încetarea unui contract

#### 3.3.23.1 Precondiții

Este afișată lista contractelor încheiate cu cabinetele stomatologice.

#### 3.3.23.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încetare definite la configurarea tipului de contract STM.

### 3.3.24.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** apasă butonul *Încetare contract*.

**SIUI** deschide o fereastră de confirmare a încetării, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încetați contractul?”

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** deschide ecranul **Încetare contract**.

Figura 3.3-43 Încetare contract

**Utilizatorul** completează data și motivul încetării contractului și apasă butonul *Încetează*.

**SIUI** afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Încetat”. Butonul *Încetare contract* se transformă în *Printare încetare*.

### 3.3.25.2 Tipărirea înștiințării de încetare a contractului

#### 3.3.25.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un contract în starea Încetat.

#### 3.3.25.2 Când se efectuează operația

Când valabilitatea unui contract a încetat.

#### 3.3.25.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul în starea “Încetat” și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Contracte**

Numar contract: 5      Data: 01-02-2007

Stare contract: 02      Inceput      Tip de contract: ST      Contract: stomatologic

Unit.org: CAS-WL      Casa Județeană Valcea

Valuta: RON

Furnizor: 4132462      Furnizor recuperare ambulonii      SIND. ROMANIA S.R.L. - CACIULATA

Data de început: 01-01-2007      Data de sfârșit: 31-03-2008

Localitate: 16746      Râmnicu Vâlcea

Responsabil: 1798701179602      nume prenume

Text

Figura 3.3-44 Tipărire înștiințare încetare

**Utilizatorul** apasă butonul *Printare încetare*.

**SIU** deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

**Utilizatorul** apasă *Open*.

**SIU** deschide documentul *Înștiințare încetare contract*, care poate fi tipărit.

### 3.4. NOTIFICĂRI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele furnizorului - necesare la contractare, fie dacă expiră un contract; notificările sunt adresate utilizatorilor interesați, desemnați în mod special să primească astfel de notificări.

Notificarea constă într-un mesaj care descrie pe scurt problema apărută.

#### 3.4.1.2 Vizualizarea notificărilor

##### 3.4.1.1 Cum se efectuează operația

La logarea utilizatorului în sistem, este afișat numărul de mesaje necitite de utilizator (dreapta-sus în ecran) și este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

Data trimitere notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
09-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul STOM-007-BV din 01-01-2007	
09-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul STOM-014-BV din 01-06-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 2324242 din 01-01-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 123131 din 01-01-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul CTR-STOMA-01-MS din 01-01-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract	Contractul tip STM cu numarul 333 din 01-01-2007	

Figura 3.4-1 Lista mesajelor la logare

Pe parcursul unei sesiuni de lucru, utilizatorul logat poate vizualiza mesajele de notificare astfel:

**Utilizatorul** accesează succesiv meniul **Notificări interne utilizatori**.

**SIUI** deschide ecranul principal care afișează sub formă tabelară lista notificărilor definite.

SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL CNAS ASIGURĂRII DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Versiunea 1.0.0-20071008182104 build.1689-CJAS

hp SIVECO ROMANIA SA

Notificari interne utilizatori | OP\_CJAS\_STOMA | 13 mesaje necitite

Notificare interna utilizator

Numarul total: 14 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data trimitere notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
09-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul STOM-007-BV din 01-01-2007	
09-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul STOM-014-BV din 01-06-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 2324242 din 01-01-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 123131 din 01-01-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul CTR-STOMA-01-MS din 01-01-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 333 din 01-01-2007	
05-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 1 din 01-06-2007	
04-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 333 din 01-01-2007	
04-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul CTR-STOMA-01-MS din 01-01-2007	
04-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 2324242 din 01-01-2007	
04-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 123131 din 01-01-2007	
04-10-2007	Expirare contract tip Contract stomatologie	Contractul tip STM cu numarul 1 din 01-06-2007	
21-08-2007	Version 4	A fost trimisa versiunea 4 valabila de la 15-SEP-07 pentru Serviciu stomatologic	

Figura 3.4-2 Vizualizare listă notificări

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Vizualizare*. SIUI deschide ecranul de detaliu al notificării interne utilizator.

Notificari interne utilizatori | OP\_CJAS\_STOMA | 13 mesaje necitite

Notificare interna utilizator

Subiect Expirare contract tip Contract stomatologie

Mesaj Contractul tip STM cu numarul STOM-007-BV din 01-01-2007

Data citire notificare 09-10-2007

Înapoi

Figura 3.4-3 Vizualizare detaliu notificare

## 3.5. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE STOMATOLOGICE

Contractele încheiate de către Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de servicii de asistență medicală stomatologică pot fi vizualizate la CJAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

### 3.5.1.2 Situația analitică a contractelor încheiate

#### 3.5.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația analitică a contractelor**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului analitic.

Figura 3.5-1 Ecranul de configurare a raportului analitic

**Utilizatorul** selectează tipul contractului STM și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adiționale*
- *Furnizor* (opțional) - dacă este selectat, în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv.

**SIUI** completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea, *Categorie furnizor* cu STOM.

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

## Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

**Pentru:**

Valori din: contracte  
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov  
 Furnizor:  
 Stare In derulare; / In derulare;  
 Tip contract: Contract stomatologie  
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Analitică a contractelor: 01/01/2007 - 31/12/2007

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: CJAS Brasov													
Tip CONTRACT: Contract stomatologie													
<b>Furnizor</b> Cabinet Stomatologie Ion Gheorghe (Centru imagistic) <b>Total</b> 30.000,00													
STOM-007	01/01/2007	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	31/12/2007			0,00			0,00			30.000,00			0,00
<b>Furnizor</b> Cabinet Stomatologie Maria Stanescu <b>Total</b> 407.281,80													
STOM-012	01/01/2007	40.728,18	40.728,18	40.728,18	40.728,18	40.728,18	40.728,18	27.152,12	27.152,12	27.152,12	27.152,12	27.152,12	27.152,12
	31/12/2007			122.184,54			122.184,54			81.456,36			81.456,36
<b>Furnizor</b> Cabinet stomatologic Gheorghe Gheorghe (Centru imagistic) <b>Total</b> 174.900,75													
STOM-005	01/01/2007	20.364,09	20.364,09	20.364,09	20.364,09	20.364,09	5.000,00	200,00	13.576,06	13.576,06	13.576,06	13.576,06	13.576,06
	31/12/2007			61.092,27			45.728,18			27.352,12			40.728,18
<b>Furnizor</b> StomaDent <b>Total</b> 916.384,08													
STOMA-21	01/01/2007	91.638,41	91.638,41	91.638,41	91.638,41	91.638,41	91.638,41	61.092,27	61.092,27	61.092,27	61.092,27	61.092,27	61.092,27
	31/12/2007			274.915,23			274.915,23			183.276,81			183.276,81

Figura 3.5-2 Situația analitică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține valorile tuturor contractelor încheiate de CJAS Brașov pentru furnizarea de servicii de asistență medicală stomatologică în anul 2007.

### 3.5.1.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

### 3.5.2 Situația sintetică a contractelor încheiate

#### 3.5.2.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile Contractare - Rapoarte contracte - Situația sintetică a contractelor.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului sintetic.

**Contract sintetic**

**Stare Contract** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziliat

**Stare Adițional** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziliat

Tip raport       Selecție  Doar contracte de baza  Contracte+Aditionale  Aditionale

De la   \*      Până la   \*

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate

Categorie furnizor

Grupare case de asigurari de sanatate

Figura 3.5-3 Ecranul de configurare a raportului sintetic

**Utilizatorul** selectează tipul contractului STM și completează câmpurile:

- *Tip raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adițional*

**SIUI** completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea, *Categorie furnizor* cu STOM.

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

## Situația Sintetică a Contractelor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

**Pentru:**

Valori din: contracte  
 Grupare pe Cjas: NU  
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov  
 Stare: In derulare; / In derulare;  
 Tip contract: Contract stomatologie  
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Sintetică a contractelor: 01/01/2007 - 31/12/2007

Nr.Contracte	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
<b>Tip Contract:</b> Contract stomatologie	<b>Total</b> 1.528.566,63											
5	152.730,68	152.730,68	152.730,68	152.730,68	152.730,68	137.366,59	98.444,39	111.820,45	111.820,45	101.820,45	101.820,45	101.820,45
	458.192,04			442.827,95			322.085,29			305.461,39		
<b>Total general:</b>	1.528.566,63											
	152.730,68	152.730,68	152.730,68	152.730,68	152.730,68	137.366,59	98.444,39	111.820,45	111.820,45	101.820,45	101.820,45	101.820,45
	458.192,04			442.827,95			322.085,29			305.461,39		

**Figura 3.5-4 Situația sintetică a contractelor**

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține o sinteză a valorilor tuturor contractelor încheiate de CAS Brașov cu cabinet de medicina dentara pe anul 2007.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale.

### 3.5.2.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

### 3.5.3.2 Situația medicilor pe contracte - sumar

#### 3.5.3.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Contractare - Rapoarte contracte - Situația medicilor pe contracte - sumar*.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

**Situație medici pe contracte sumar**

**Stare Contract**    În semnare     Încetat     În derulare     Suspendat     Reziliat

**Stare Adițional**    În semnare     Încetat     În derulare     Suspendat     Reziliat

Tip raport

De la

Până la

Tip contract

Unitate organizatorică

Categorie Furnizor

Furnizor

**Figura 3.5-5 Ecranul de configurare a situației medicilor pe contracte**

**Utilizatorul** selectează tipul contractului STM și completează câmpurile:

- *Tip raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adițional*
- Furnizor (opțional) - dacă este selectat, în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv.

**SIUI** completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea, *Categorie furnizor* cu STOM.

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat..

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

## Situatia Medicilor pe Contracte - Sumar

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

**Pentru:**

Valori din: contracte  
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov  
 Furnizor:  
 Stare In derulare; / In derulare;  
 Tip contract: Contract stomatologie

Specialitate	Nr. contracte	Nr. medici
CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	1	1
Dentist	1	1
STOMATOLOGIE GENERALA	5	8
Total general (contractele si medicii se numara o singura data)	5	10

Pagina 1 / 1

**Figura 3.5-5 Situația medicilor de pe contracte - sumar**

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține toate specialitățile aflate pe contractele SPITAL în orice stare, încheiate de CJAS Brașov și a căror perioadă de valabilitate are cel puțin o zi în intervalul selectat ca parametru (anul 2007).

### 3.5.3.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

### 3.5.4.2 Mișcări medici pe specialități

#### 3.5.4.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Mișcări medici pe specialități**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului mișcărilor medicilor pe specialități.

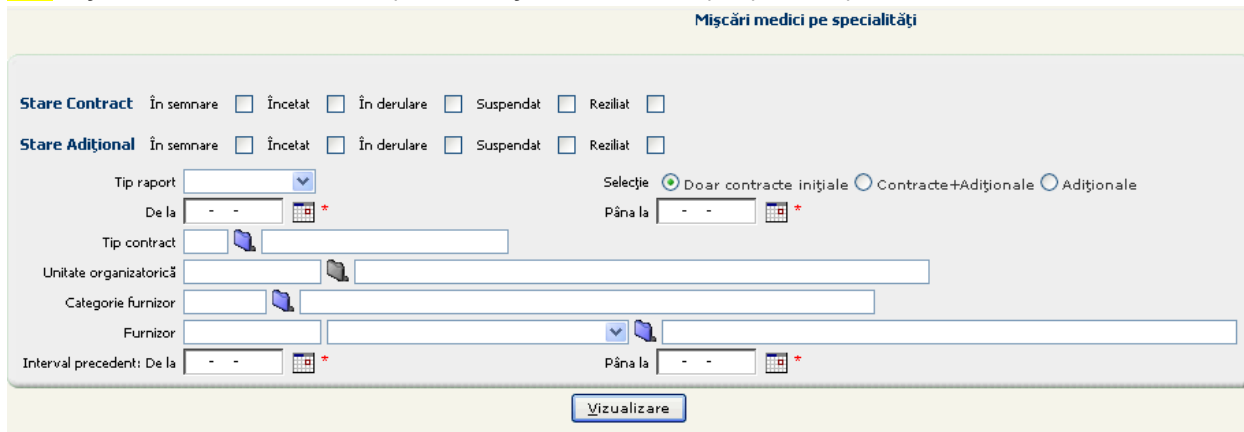


Figura 3.5-6 Ecranul de configurare a raportului cu mișcările medicilor pe specialități

**Utilizatorul** setează următorii parametrii:

- tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul să le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat, raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- stare contract - dacă este selectat, în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- unitate organizatorică – se completează automat cu unitatea organizatorică de salarizare a salariatului asociat utilizatorului logat în aplicație
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizori asociate utilizatorului logat; dacă este selectată, raportul va conține doar contractele încheiate cu categoria de furnizori selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat, în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv.
- perioada intervalului precedent - intervalul cu care se face comparația

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

## Mișcări Medici pe Specialități

**Pentru:**

Valori din: contracte  
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov  
 Furnizor:  
 Stare In derulare; / In derulare;  
 Tip contract: Contract stomatologie

Specialitate	Grad profesional	Nr. medici in perioada 01/01/2007 - 31/12/2007			Evolutie fata de perioada 01/01/2000 - 31/12/2000		
		Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total
CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	MEDIC	1	0	1	1	0	1
Dentist		1	0	1	1	0	1
STOMATOLOGIE GENERALA	MEDIC	2	0	2	2	0	2
STOMATOLOGIE GENERALA	PRIMAR	3	0	3	3	0	3
STOMATOLOGIE GENERALA	SPECIALIST	2	0	2	2	0	2
STOMATOLOGIE GENERALA		1	0	1	1	0	1
<b>Total</b>		<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>

Figura 3.5-7 Situația mișcărilor medicilor pe specialități

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

### 3.5.4.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

### 3.5.5.2 Situație furnizori pe contracte

#### 3.5.5.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situație furnizori pe contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația furnizorilor pe contracte.

Figura 3.5-8 Ecranul de configurare a raportului cu situația furnizorilor pe contracte

**Utilizatorul** setează următorii parametri:

- tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pentru care se afișează informațiile
- tip contract – selectorul va conține implicit tipul STM; selectorul nu permite modificarea
- stare contract - dacă este selectată, în raport vor apărea doar contractele aflate în starea selectată și, pentru acestea, doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată

- unitate organizatorică – se completează automat cu unitatea organizatorică de salarizare a salariatului asociat utilizatorului logat în aplicație
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizori asociate utilizatorului logat; dacă este selectată, raportul va conține doar contractele încheiate cu categoria de furnizori selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat, în raport vor apărea doar contractele furnizorului respectiv.
- localitate
- mediul urban/rural/ambele

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

## Situatia Furnizorilor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

**Pentru:**

Valori din: contracte  
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov  
 Furnizor:  
 Mediu urban / rural: ambele  
 Localitate: -  
 Stare: In derulare; / In derulare;  
 Tip contract: Contract stomatologie

Nr. contract	Data început contract	Data sfârșit contract	Nume furnizor	Adresa furnizor	Telefon furnizor	Localitate furnizor
09	01/01/2007	31/12/2007	cariuta	Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		BRASOV
STOM-005	01/01/2007	31/12/2007	Cabinet stomatologic Gheorghe Gheorghe	Strada Strada 1 342, Bloc 1, Scara a, Etaj 2, Apartament 12, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		BRASOV
STOM-007	01/01/2007	31/12/2007	Cabinet Stomatologie Ion Gheorghe	Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		BRASOV
STOM-012	01/01/2007	31/12/2007	Cabinet Stomatologie Maria Stanescu	Strada Strada 1, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		BRASOV
STOMA-21	01/01/2007	31/12/2007	StomaDent	Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		BRASOV

**Figura 3.5-9 Situația furnizorilor pe contracte**

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

### 3.5.5.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

### 3.5.6.2 Situație medici pe contracte

#### 3.5.6.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situație medici pe contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

**Situație medici pe contracte**

**Stare Contract** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziliat

**Stare Adițional** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziliat

Tip raport

De la

Tip contract

Unitate organizatorică

Categorie Furnizor

Furnizor

Selecție  Doar contracte inițiale  Contracte+Adiționale  Adiționale

Până la

**Figura 3.5-10** Ecranul de configurare a raportului cu situația medicilor pe contracte

**Utilizatorul** setează următorii parametri:

- tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile
- tip contract – selectorul va conține implicit tipul STM; selectorul nu permite modificarea
- stare contract - dacă este selectată, în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- unitate organizatorică – se completează automat cu unitatea organizatorică de salarizare a salariatului asociat utilizatorului logat în aplicație
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizori asociate utilizatorului logat; dacă este selectată, raportul va conține doar contractele realizate de categoria de furnizori selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat, în raport vor apărea doar contractele cu furnizorul respectiv

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

## Situatia Medicilor pe Contracte

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

**Pentru:**

Valori din: contracte  
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov  
 Furnizor:  
 Stare In derulare; / In derulare;  
 Tip contract: Contract stomatologie

Specialitate	Nume partener	Nr. contract	Nume medic	Parafă	Grad
CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARA	Cabinet Stomatologie Maria	STOM-012	Stomatologie 18 Catalin	V23409	MEDIC
	cariuta	00	BANCIU VASILICA VIOLETA	453834	
STOMATOLOGIE GENERALA	Cabinet Stomatologie Ion	STOM-007	Ion Gheorghe	C23442	PRIMAR
	Cabinet Stomatologie Maria	STOM-012	stomatologie catalin	V23442	SPECIALIST
	Cabinet stomatologic Gheorghe	STOM-006	Stomatologie 4 Catalin	V43434	MEDIC
	StomaDent	STOMA-21	CARASU DUMITRU	V12333	PRIMAR
			CODLEANU SORIN	M33453	MEDIC
			DUDULESCU LIVIU	I78787	PRIMAR
		OLTEAN DUMITRU IOAN	B34535	SPECIALIST	
	cariuta	00	ion alin	424543	

**Figura 3.5-11 Situația medicilor pe contracte**

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține situația medicilor pe contractele încheiate de casa de asigurări cu furnizorii de servicii cabinete de medicina dentaraști. Sunt luate în calcul toate contractele de tipul selectat, cu perioadă de valabilitate având cel puțin o zi în intervalul selectat ca parametru.

---

## 4. FLUX DE GENERARE CONTRACTE

---

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile Configurări-Contractare-Contracte și apasă butonul *Vizualizare*.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.
3. **Utilizatorul** completează câmpul „Data” cu data generării contractelor și selectează furnizorii pentru care dorește să genereze contracte. Apoi accesează butonul *Generează contracte*.
4. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
5. **Utilizatorul** selectează un contract generat și apasă butonul *Modifică*.
6. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
7. **Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
8. **Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
9. **Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
10. **Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă *Salvează*
11. **Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
12. **Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*
13. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurari-Contracte-Tipuri de contracte** și apasă butonul *Vizualizare* pentru a intra în ecranul de vizualizare tip contract stomatologie.
14. **Utilizatorul** apasă butonul *Distribuire buget*.
15. **Utilizatorul** introduce data operației.
16. **Utilizatorul** poate modifica valorile lunilor.
17. **Utilizatorul** apasă butonul *Previzualizare distribuire buget* pentru a vizualiza împartirea bugetului fiecărei luni pe fiecare furnizor, în funcție de criteriile de distribuție. Dacă se acceptă această împărțire se apasă butonul *Distribuire buget stomatologie*. Dacă nu se pot face modificări la nivel de lună se apasă butonul *Previzualizare distribuire buget* pentru a vizualiza nouă distribuție bugetară.
18. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire multiplă*.
19. **Utilizatorul** introduce data "De la" care va reprezenta data de început a valabilității contractelor pe care dorește să le tipărească, apoi accesează butonul *Selectează toate* pentru tipărirea tuturor contractelor afișate.
20. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
21. **Utilizatorul** poate tipări fiecare contract în parte, prin tipărirea fișierelor word generate de SIUI sau poate tipări toate contractele prin tipărirea fișierului **toate.doc** care conține toate contactele.
22. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile Contractare-Contracte și intră în detaliul fiecărui contract pentru a schimba starea contractului prin selectare și apăsarea butonului "*Modifică*".
23. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.

---

## 5. FLUX DE CONTRACTARE STOMATOLOGIE

---

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
3. **Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Numărul contractului*, *Data* – data înregistrării contractului (data curentă), *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector *Partener*, *Contul bancar*, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul, *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract, *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.  
Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze**, **Puncte de lucru/Angajați și Suspendare**.  
În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul.  
Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține medicii angajați ai cabinetului de medicină dentară cu care se încheie contractul, adăugați automat de sistem dacă erau introduși în momentul în care s-a adăugat contractul.  
Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** și se poate accesa și tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract **STM (stomatologie)**.
4. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
5. **Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
6. **Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
7. **Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
8. **Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă *Salvează*
9. **Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
10. **Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*
11. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unei luni pentru a adăuga valorile la nivel de lună. Operația se repetă pentru toate lunile contractate.  
**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*.
12. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.  
**Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.  
**Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă butonul *Salvează*.

---

## 6. FLUX DE ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE

---

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
2. **Utilizatorul** selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.
3. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza sub care se introduc actele adiționale și accesează butonul *Generare acte adiționale*.

4. **Utilizatorul** completează câmpurile: *Tip generare* – selectează o valoare dintre valorile posibile: Fără copiere faze, Cu copiere faze de pe perioada adiționalului, Cu copierea fazei curente, *Înlocuire faze* – bifează dacă e cazul, *Tip adițional* – selectează tipul de act adițional, *Număr adițional*, *Data adițional*, *Data de început*, *Data de sfârșit*, *Text* - obiectul actului adițional și accesează butonul *Generare adițional*.
5. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă lunii pentru care se copiază modalitățile de contractare și dă comanda *Copiere articole*.
6. **Utilizatorul** selectează faza din care se copiază articolele și accesează comanda *Copiere*.
7. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
8. **Utilizatorul** bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*.
9. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu actul adițional selectat poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.

## 7. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combi-nație de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ D	Descarcă