



---

# SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

---

**Contractare Paraclinice - la nivel CJAS**

**Manual de utilizare**

---

Versiune document: **1.5 RELEASED**

Creat: **19.07.2006**

Ultima actualizare: **07.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Cosmin GOICEANU	SD
VERIFICAT	Mariana NICULA	BA
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	19.07.2007	Structura documentului
0.2 DRAFT	25.09.2007	Actualizare sigla SIVECO + document
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	10.10.2008	Versiunea actualizată
1.2 RELEASED	14.11.2008	Completare capitol Modificare valori atribute Adăugare capitole pentru: Vizualizare valori grupate, Reziliere contracte, Adăugare act adițional de tip PNS, Modificare reguli de validare, Vizualizare/Anulare operații Completare capitol Adăugarea valorilor de contract
1.3 RELEASED	24.11.2008	Actualizare capitole generare acte adiționale
1.4 RELEASED	29.06.2009	Completare capitol 5.1.15 Parametri pentru tiparirea anexelor la contracte / acte adiționale
1.5 RELEASED	07.08.2009	Versiunea actualizată

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2 RELEASED
2. MR_02_008_Paraclinice.doc	13.08.2009	1.3 RELEASED

# CUPRINS

<b>CUPRINS</b> .....	<b>3</b>
<b>LISTA FIGURILOR</b> .....	<b>5</b>
<b>1. SCOP</b> .....	<b>7</b>
<b>2. TERMENI UTILIZAȚI</b> .....	<b>7</b>
<b>3. GESTIUNEA LABORATOARELOR PARACLINICE</b> .....	<b>8</b>
3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR PENTRU UN LABORATOR PARACLINIC .....	8
3.1.1. Vizualizare listă laboratoare paraclinice .....	8
3.1.2. Înregistrarea conturilor bancare .....	9
3.1.3. Modificarea unui cont bancar .....	10
<b>4. EVALUAREA FURNIZORILOR DE SERVICII PARACLINICE</b> .....	<b>11</b>
4.1. CALCUL EVALUĂRI .....	11
4.2. CALCUL REPARTIZĂRI SUME.....	12
<b>TIPURI DE CONTRACTE</b> .....	<b>15</b>
4.3. CONTRACTE DE TIP PAR .....	15
4.3.1. Vizualizarea tipului de contract paraclinic .....	15
4.3.2. Modificarea regulilor de validare .....	16
4.3.3. Generarea automată a contractelor paraclinice .....	17
4.3.4. Tipărirea mai multor contracte.....	18
4.3.5. Generarea mai multor acte adiționale.....	19
4.3.6. Generarea actelor adiționale de legătură.....	21
4.3.7. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor .....	23
4.3.8. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor.....	25
<b>5. CONTRACTARE</b> .....	<b>27</b>
5.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU LABORATOARELE PARACLINICE .....	27
5.1.1. Vizualizarea contractelor încheiate cu laboratoarele paraclinice .....	27
5.1.2. Adăugarea unui contract de furnizare de servicii paraclinice .....	29
5.1.3. Adăugarea personalului angajat la un contract de furnizare de servicii paraclinice .....	32
5.1.4. Adăugarea fazelor la un contract de furnizare de servicii paraclinice .....	33
5.1.5. Adăugarea de valori atributelor unui contract de furnizare de servicii paraclinice .....	34
5.1.6. Modificarea valorilor atributelor prin act adițional .....	34
5.1.7. Adăugarea de investigații.....	35
5.1.8. Adăugarea valorilor de contract.....	36
5.1.9. Ștergere tip de investigație.....	38
5.1.10. Vizualizarea valorilor unui contract de furnizare de servicii medicale paraclinice .....	38
5.1.11. Vizualizarea valorilor grupate.....	39
5.1.12. Modificarea contractelor .....	41
5.1.13. Adăugare Act adițional de tip PAR .....	42

---

5.1.14. Ștergerea contractelor .....	43
5.1.15. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale .....	43
5.1.16. Tipărirea contractelor.....	44
5.1.17. Suspendarea unui contract.....	45
5.1.18. Închidere suspendare.....	46
5.1.19. Tipărirea înștiințării de suspendare.....	47
5.1.20. Rezilierea unui contract.....	47
5.1.21. Tipărirea înștiințării de reziliere .....	48
5.1.22. Încetarea unui contract .....	49
5.1.23. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului .....	50
5.1.24. Adăugare Act adițional de tip PNS.....	50
5.1.25. Adăugare servicii paraclinice pe actul adițional PNS.....	51
<b>6. NOTIFICĂRI .....</b>	<b>53</b>
6.1. VIZUALIZAREA NOTIFICĂRILOR .....	53
<b>7. RAPOARTE .....</b>	<b>54</b>
7.1. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU LABORATOARELE PARACLINICE .....	54
7.1.1. Vizualizarea listei rapoartelor .....	54
7.1.2. Situația analitică a contractelor încheiate .....	55
7.1.3. Situația sintetică a contractelor încheiate .....	56
7.1.4. Situația medicilor pe contracte - sumar .....	57
7.1.5. Mișcări medici pe specialități .....	58
7.1.6. Situație furnizori pe contracte .....	59
7.1.7. Situație medici pe contracte .....	60
<b>8. FLUX DE GENERARE CONTRACTE .....</b>	<b>62</b>
<b>9. FLUX DE CONTRACTARE PARACLINICE.....</b>	<b>63</b>
<b>10. FLUX DE ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE.....</b>	<b>66</b>
<b>11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ.....</b>	<b>68</b>

---

## LISTA FIGURILOR

---

Figura 3.1-1 Lista laboratoarelor paraclinice.....	8
Figura 3.1-2 Vizualizare detaliu laborator.....	8
Figura 3.1-3 Lista conturilor bancare.....	9
Figura 3.1-4 Adăugare cont bancar pentru un laborator paraclinic.....	9
Figura 3.1-5 Modificare cont bancar laborator paraclinic.....	10
Figura 4.1-1 Calcul evaluări.....	11
Figura 4.1-2 Detaliu Calcul evaluări.....	12
Figura 4.2-1 Calcul repartizări sume.....	13
Figura 4.2-2 Detaliu calcul.....	13
Figura 4.2-3 Detalii sume alocate.....	14
Figura 4.3-1 Lista tipurilor de contracte.....	15
Figura 4.3-2 Vizualizare detalii tip de contract paraclinice.....	15
Figura 4.3-3 Lista regulilor de validare.....	16
Figura 4.3-4 Modificare regulă de validare.....	17
Figura 4.3-5 Generare contracte.....	17
Figura 4.3-6 Tipărire multiplă.....	19
Figura 4.3-7 Generare multiplă acte adiționale.....	20
Figura 4.3-8 Selectorul Tipuri de generare.....	20
Figura 4.3-9 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale.....	21
Figura 4.3-10 Generare acte adiționale de legătură.....	22
Figura 4.3-11 Contract cu faze de legătură.....	23
Figura 4.3-12 Vizualizare operații simple.....	24
Figura 4.3-13 Vizualizare operații multiple.....	25
Figura 4.3-14 Ștergere operație.....	26
Figura 4.3-15 Mesaj confirmare ștergere operație.....	26
Figura 5.1-1 Lista contractelor de servicii medicale acordate în laboratoarele paraclinice.....	27
Figura 5.1-2 Detaliul unui contract de servicii paraclinice.....	28
Figura 5.1-3 Vizualizare atribute contract.....	28
Figura 5.1-4 Vizualizare valoare contract.....	28
Figura 5.1-5 Vizualizare investigații.....	29
Figura 5.1-6 Vizualizare Puncte de lucru/Angajați și atribute medic.....	29
Figura 5.1-7 Adăugare contract.....	30
Figura 5.1-8 Tab pagina Faze.....	31
Figura 5.1-9 Tab pagina Puncte de lucru/Angajați.....	32
Figura 5.1-10 Adăugarea unui medic la un contract.....	32
Figura 5.1-11 Adăugarea unei faze la contract.....	33
Figura 5.1-12 Lista atributelor contractului.....	34
Figura 5.1-13 Adăugare valoare atribut.....	34
Figura 5.1-14 Modificare valoare atribut.....	35
Figura 5.1-15 Vizualizarea investigațiilor corespunzătoare unei faze a unui contract.....	36
Figura 5.1-16 Adăugare investigații.....	36
Figura 5.1-17 Adăugare valoare investigații.....	37
Figura 5.1-18 Distribuire valori contract.....	38

Figura 5.1-19 Valori distribuite .....	38
Figura 5.1-20 Vizualizarea valorilor unui contract.....	39
Figura 5.1-21 Grupări valori.....	39
Figura 5.1-22 Afișare valori grupate .....	40
Figura 5.1-23 Valori filtrate pe luni .....	40
Figura 5.1-24 Valori filtrate pe trimestre .....	41
Figura 5.1-25 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT .....	42
Figura 5.1-26 Generare act adițional .....	43
Figura 5.1-28 Parametri pentru tipărire.....	44
Figura 5.1-29 Tipărire contract.....	45
Figura 5.1-30 Lista suspendărilor contractului .....	45
Figura 5.1-31 Suspendare contract.....	46
Figura 5.1-32 Detaliu suspendare.....	46
Figura 5.1-33 Închidere suspendare.....	47
Figura 5.1-34 Reziliere contract .....	48
Figura 5.1-35 Tipărire înștiințare reziliere .....	48
Figura 5.1-36 Deschidere sau salvare înștiințare reziliere .....	49
Figura 5.1-37 Încetare contract .....	49
Figura 5.1-38 Tipărire înștiințare încetare.....	50
Figura 5.1-39 Adăugare act adițional de tip PNS .....	51
Figura 5.1-40 Adăugare servicii paraclinice contractate .....	51
Figura 6.1-1 Vizualizare notificări.....	53
Figura 6.1-2 Vizualizare detaliu notificare .....	53
Figura 7.1-1 Vizualizare listă rapoarte .....	54
Figura 7.1-2 Generare situație analitică.....	55
Figura 7.1-3 Situația analitică a contractelor .....	56
Figura 7.1-4 Generare situație sintetică.....	56
Figura 7.1-5 Situația sintetică a contractelor .....	57
Figura 7.1-6 Situația medicilor pe contracte - sumar .....	58
Figura 7.1-7 Configurarea raportului cu mișcările medicilor pe specialități.....	58
Figura 7.1-8 Situația mișcărilor medicilor pe specialități.....	59
Figura 7.1-9 Configurarea raportului cu situația furnizorilor pe contracte.....	59
Figura 7.1-10 Situația furnizorilor pe contracte .....	60
Figura 7.1-11 Configurarea raportului cu situația medicilor pe contracte .....	60
Figura 7.1-12 Situația medicilor pe contracte .....	61

---

## 1. SCOP

---

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modului de **Contractare** pentru serviciile medicale paraclinice din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- încheierea contractelor cu laboratoarele paraclinice
- realizarea rapoartelor privind contractele încheiate
- vizualizarea notificărilor legate de contractare.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a serviciilor medicale paraclinice descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CJAS-CTR-PARA.

---

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

---

În prezentul manual se utilizează următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Laborator paraclinic	Furnizor de servicii medicale paraclinice
PAR	Tip de contract care se va încheia cu laboratoarele paraclinice

## 3. GESTIUNEA LABORATOARELOR PARACLINICE

### 3.1. ÎNREGISTRAREA DETALIILOR PENTRU UN LABORATOR PARACLINIC

Informațiile legate de laboratoarele paraclinice sunt completate din etapa de evaluare. Totuși, unele date de care depinde activitatea de contractare se introduc de către o persoană autorizată din departamentul de Contractare.

#### 3.1.1. Vizualizare listă laboratoare paraclinice

##### 3.1.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Furnizori - Laboratoare paraclinice**.

**SIUI** afișează ecranul cu lista laboratoarelor paraclinice înregistrate în sistem, goală.

**Utilizatorul** completează un criteriu de filtrare (ex.: codul laboratorului) și apasă tasta *Enter*.

**SIUI** afișează în listă informații despre laborator.

Cod	Tip companie	Nume	Descriere	Ordinea la printare	CUI	Data CUI	Cod unitate organizatorică	Atribut fiscal	Nr. inregistrare	Data inregistrare	Laborator analize medicale	Laborator radiologie si imagistica medicala	Laborator explorari functionale	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate
6633214	Toate	Companie1673751	Companie16872959890		6633214	27-12-1994	SA	RO	27-12-1994	27-12-1994	Toate	Nu	Nu	ROM	15525	Timișoara

Figura 3.1-1 Lista laboratoarelor paraclinice

**Utilizatorul** accesează butonul *Modifica*.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu al laboratorului.

Figura 3.1-2 Vizualizare detaliu laborator

### 3.1.2. Înregistrarea conturilor bancare

#### 3.1.2.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a contului bancar trebuie să se încadreze în perioada de valabilitate a laboratorului paraclinic.

#### 3.1.2.2 Când se efectuează operația

În procesul de contractare sunt necesare informațiile despre contul bancar al laboratorului paraclinic, în care se va vira contravaloarea serviciilor decontate din FNUASS.

#### 3.1.2.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează meniul **Furnizori - Laboratoare paraclinice**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista laboratoarelor paraclinice înregistrate în sistem. Sunt afișate toate tab-page-urile, inclusiv **Conturi bancare**.

**Utilizatorul** selectează laboratorul paraclinic căruia trebuie să i se adauge contul bancar și accesează tab-page-ul **Conturi bancare**.

**SIUI** afișează lista conturilor bancare ale laboratorului paraclinic selectat. Dacă pentru laboratorul paraclinic selectat nu au fost înregistrate anterior conturi, lista nu conține nici o înregistrare.

Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cont preferential	Data intrării în sistem
RO91BUCU565874442511RO01	Operatii curente	BUCUROBU	Companie76014	BUCUROBU	RON	6633214	Paraclinica	Companie1673751	Nu	01-01-201
RO91TREZ6215069XXX003231	Operatii curente	TREZ.TIMISOARA	Companie1618096	TREZ.TIMISOARA	RON	6633214	Paraclinica	Companie1673751	Nu	01-01-201

Figura 3.1-3 Lista conturilor bancare

**Utilizatorul** accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui nou cont în sistem.

Figura 3.1-4 Adăugare cont bancar pentru un laborator paraclinic

**Utilizatorul** completează în câmpul *Cont bancar* contul IBAN, selectează tipul contului (Operațiuni curente), selectează Banca, Valuta, completează Data intrării în sistem și accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

#### 3.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul *Cont bancar* se colorează în roșu, **asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid**.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: „Inregistrarea exista in baza de date.”, **asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv**.

### 3.1.3. Modificarea unui cont bancar

#### 3.1.3.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un cont bancar pentru laboratorul paraclinic selectat.

Este accesat tab-page-ul cu lista conturilor laboratorului paraclinic pentru care trebuie să se modifice informațiile despre un cont bancar.

#### 3.1.3.2 Când se efectuează operația

Când s-a greșit la introducerea contului sau când i se încheie perioada de valabilitate.

#### 3.1.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contul care trebuie modificat și accesează comanda *Modifică*

**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru modificarea contului bancar selectat.

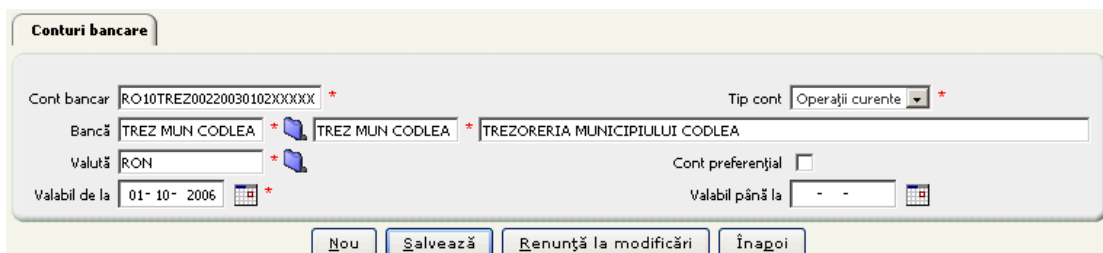


Figura 3.1-5 Modificare cont bancar laborator paraclinic

**Utilizatorul** face modificările necesare și accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

#### 3.1.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, **asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.**
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, **asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.**

## 4. EVALUAREA FURNIZORILOR DE SERVICII PARACLINICE

### 4.1. CALCUL EVALUĂRI

Această procedură descrie pașii pe care trebuie să îi efectueze un operator CJAS pentru a calcula punctajele furnizorilor de servicii paraclinice.

Trebuie să fie definite în sistem:

- criteriile de evaluare;
- furnizorii de servicii paraclinice;
- aparatura furnizorilor;
- angajații furnizorilor (medicii și personalul auxiliar);
- elementele de logistică (atribute pe furnizor);
- serviciile paraclinice propuse de către furnizori.

**Utilizatorul** accesează meniul Paraclinice - Selecții furnizori paraclinice - Calcul evaluări din meniul principal al aplicației.

**SIUI** afișează informații detaliate despre furnizorul respectiv, astfel:

- un ecran "master" ce conține codul și denumirea furnizorului, perioada de evaluare, scorul total obținut precum și bifa Admis/Respins;
- butoane disponibile: Calcul evaluări, Ștergere evaluări și Vizualizare.

**Utilizatorul** selectează un furnizor din listă și apasă butonul "Calcul evaluări".

**Calcul evaluări**

Numarul total: 20 (1 pagina)    Linii/pag. 20

Cod partener	Nume partener	Aplica la	Scor	Admis	Evaluare de la	Evaluare pana la
		Toate		Toate		
8809318	Cabinet MOLARUL SRL	Centru imagistic	0,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
CLN_001	Clinica Hipocrat	Centru imagistic	5,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
CLN_002	Clinica 002	Laborator	6,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
CLN_002	Clinica 002	Centru imagistic	0,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
HIPERDIA	HIPERDIA	Laborator	165,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
HIPERDIA	HIPERDIA	Centru imagistic	77,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
HOPE CLINIC	Hope Clinic	Laborator	4,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
KRONMEDICA2003	SC. KRONMEDICA 2003 SRL	Laborator	175,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
LAB1	laborator numar1	Laborator	162,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
LAB1	laborator numar1	Centru imagistic	55,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
MEDANALISYS	MEDANALISYS SRL	Laborator	113,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
PARA23	Centrul Imagistic BV	Centru imagistic	74,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
PARA6912	Paradistica Nr. 6912	Laborator	187,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
PARA6912	Paradistica Nr. 6912	Centru imagistic	103,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
PDR	Polidinica de Diagnostic Rapid	Laborator	198,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
PDR	Polidinica de Diagnostic Rapid	Centru imagistic	109,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
S12	Cabinet Medical Barabas SRL	Laborator	0,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
SPT2007	Spitalul Municipal Fagaras	Laborator	6,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
SPT2007	Spitalul Municipal Fagaras	Centru imagistic	0,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007
STOM-007	Cabinet Stomatologie Ion Gheorghe	Centru imagistic	268,000000	Da	01-01-2007	31-12-2007

**Figura 4.1-1 Calcul evaluări**

**Utilizatorul** deschide ecranul în care trebuie introduse datele necesare calculului. Butoane disponibile „Calcul evaluări” și „Înapoi”.

**Calcul evaluări**

Data început evaluare   \*

Data sfârșit evaluare   \*

Figura 4.1-2 Detaliu Calcul evaluari

**Utilizatorul** completează următoarele informații:

- Data început evaluare - data început perioadă evaluare;
- Data sfârșit evaluare - data sfârșit perioadă evaluare,

apoi apasă butonul Calcul evaluări.

Sistemul afișează un mesaj cu rezultatul calculului evaluării.

Prin accesarea butonului Vizualizare se pot vizualiza informații detaliate legate de furnizorul selectat.

**Evaluare paraclinice**

Partener  \*

Aplica la  \*

Admis

Evaluează de la   \*

Scor

Evaluează până la   \*

**Calcul evaluări detaliu**

✓ Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod criteriu de evaluare	Nume criteriu de evaluare	Scor
LAB_A	Evaluarea capacitatii tehnice	0,000000
LAB_B	Evaluarea resurselor umane	0,000000
LAB_C	Logistica	0,000000
LAB_D	Panel analize oferitate	113,000000

## 4.2. CALCUL REPARTIZĂRI SUME

Această procedură descrie pașii pe care trebuie să îi efectueze un operator CJAS pentru a calcula repartizarea sumelor de la buget pe furnizorii de servicii paraclinice.

Trebuie să fie definite în sistem:

- criteriile de repartizare sume;
- furnizorii de servicii paraclinice;
- serviciile paraclinice propuse de către furnizori, cu tarife și certificate de calitate;
- fondul de repartizat introdus în aplicația de bugete.

**Utilizatorul** accesează meniul Paraclinice - Selecții furnizori paraclinice - Calcul repartizări sume.

**SIUI** afișează fereastra **Calcul repartizări sume**.

**Calcul repartizări sume**

Numarul total: 20 (1 pagina)    Linii/pag.

Cod partener	Nume partener	Aplică la	Scor	Valoare	Admis	Evaluat de la	Evaluat pana la
		Toate			Toate		
8809318	Cabinet MOLARUL SRL	Centru imagistic	100,000000	132311,111111	Da	01-01-2007	31-12-2007
CLN_001	Clinica Hipocrat	Centru imagistic	105,000000	143081,733398	Da	01-01-2007	31-12-2007
CLN_002	Clinica 002	Laborator	6,000000	9448,818898	Nu	01-01-2007	31-12-2007
CLN_002	Clinica 002	Centru imagistic	100,000000	132311,111111	Da	01-01-2007	31-12-2007
HIPERDIA	HIPERDIA	Laborator	352,344945	478186,461127	Da	01-01-2007	31-12-2007
HIPERDIA	HIPERDIA	Centru imagistic	168,614286	217288,901487	Da	01-01-2007	31-12-2007
HOPE CLINIC	Hope Clinic	Laborator	4,000000	6299,212598	Nu	01-01-2007	31-12-2007
KRONMEDICA2003	SC. KRONMEDICA 2003 SRL	Laborator	368,349579	485103,317773	Da	01-01-2007	31-12-2007
LAB1	laborator numar1	Laborator	257,118462	332252,392785	Da	01-01-2007	31-12-2007
LAB1	laborator numar1	Centru imagistic	255,000000	306916,013010	Da	01-01-2007	31-12-2007
MEDANALISYS	MEDANALISYS SRL	Laborator	269,074928	341166,232878	Da	01-01-2007	31-12-2007
PARA23	Centrul Imagistic BV	Centru imagistic	252,874545	335987,070584	Da	01-01-2007	31-12-2007
PARA6912	Paraclinica Nr. 6912	Laborator	287,668000	858740,725802	Da	01-01-2007	31-12-2007
PARA6912	Paraclinica Nr. 6912	Centru imagistic	273,231667	393605,599935	Da	01-01-2007	31-12-2007
PDR	Policlinica de Diagnostic Rapid	Laborator	398,547234	548699,460009	Da	01-01-2007	31-12-2007
PDR	Policlinica de Diagnostic Rapid	Centru imagistic	301,854000	419227,822770	Da	01-01-2007	31-12-2007
S12	Cabinet Medical Barabas SRL	Laborator	0,000000	0,000000	Nu	01-01-2007	31-12-2007
SPT2007	Spitalul Municipal Fagaras	Laborator	77,585000	540103,378129	Da	01-01-2007	31-12-2007
SPT2007	Spitalul Municipal Fagaras	Centru imagistic	100,000000	132311,111111	Da	01-01-2007	31-12-2007
STOM-007	Cabinet Stomatologie Ion Gheorghe	Centru imagistic	464,819778	763959,525483	Da	01-01-2007	31-12-2007

**Figura 4.2-1 Calcul repartizări sume**

**Utilizatorul** accesează butonul Calcul repartizări și completează următoarele informații:

- Data început evaluare - data început perioadă evaluare;
- Data sfârșit evaluare - data sfârșit perioadă evaluare,

În urma completării acestor date apare valoarea totală a fondului de repartizat (adusă din aplicația de bugete).

Operatorul completează următoarele informații

- fondul pentru laboratoare;
- fondul pentru centre imagistice

Suma celor două fonduri trebuie să fie egală cu valoarea totală a fondului.

**Calcul repartizări**

Data început evaluare	<input type="text" value="01-01-2007"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	*
Data sfârșit evaluare	<input type="text" value="31-12-2007"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	*
Fondul total de repartizat	<input type="text" value="20.100,00"/>		*
Garanție(%)	<input type="text"/>		*
Suma Acte Adicionale pe anul curent	<input type="text" value="0,00"/>		*
Fondul de repartizat cu destinație analize medicale de laborator	<input type="text"/>		*
Fondul de repartizat cu destinație investigații medicale de radiologie-imagistică	<input type="text"/>		*
Fondul de repartizat cu destinație ecografii la clinice	<input type="text"/>		*
Fondul de repartizat cu destinație radiografii dentare	<input type="text"/>		*

**Figura 4.2-2 Detaliu calcul**

**SIUI** afișează lista furnizorilor și rezultatele calculului.

**Calcul repartizari sume**

Partener:  \*

Aplica la:  \* Scor:  \*

Valoare:  \* Admis:

Evaluat de la:  \* Evaluat pana la:  \*

Servicii repartizari sume
Detalii repartizari sume

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Cod criteriu de evaluare	Nume criteriu de evaluare	Puncte	Puncte subcriteriu Calitate - Scheme Comparare	Valoare
IMAG1	Criteriul de evaluare	0,000000	0,000000	0,000000
IMAG2	Criteriul financiar	0,000000	0,000000	0,000000
IMAG3	Criteriul privind implementarea sistemului de management al calitatii	100,000000	0,000000	267080,000000

**Figura 4.2-3 Detalii sume alocate**

## TIPURI DE CONTRACTE

### 4.3. CONTRACTE DE TIP PAR

#### 4.3.1. Vizualizarea tipului de contract paraclinic

##### 4.3.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu laboratoarele paraclinice.

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
PAR	Contract paraclinice	Contract paraclinice	01-01-2005		A	Servicii medicale	PARA	Ambulatoriu paraclinice

[Vizualizare](#)

Figura 4.3-1 Lista tipurilor de contracte

Din acest ecran utilizatorul poate vizualiza detaliile tipului de contract paraclinice.

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu al tipului de contract paraclinice:

**Tipuri de contracte**

Categorie furnizor: PARA Ambulatoriu paraclinice

Categorie contract: A Achiziție

Prefix: PAR Nume: Contract paraclinice

Descriere: Contract paraclinice

Valabil de la: 01-01-2005 Valabil până la: - -

Se poate suspenda:  Se poate rezilia:

[Înou](#) [Salveaza](#) [Renunta la modificari](#) [Înapoi](#) [Actualizare contract](#) [Generează contracte](#) [Generare multipla aditionale](#) [Tipărire multiplă](#) [Încetare multiplă](#)

[Tipuri document](#) [Tipuri additional](#) [Atribute tip contract](#) [Operatii simple](#) [Operatii multiple](#) [Tipuri operatie](#)  
[Tipuri de articol](#) [Reguli de validare](#) [Tipuri de incetare](#) [Tipuri de suspendare](#) [Tipuri de reziliere](#)

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	De la	Până la

Figura 4.3-2 Vizualizare detalii tip de contract paraclinice

Butoane disponibile: *Înapoi*, *Actualizare contract*, *Generează contracte*, *Generare multiplă aditionale*, *Tipărire multiplă*.

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri operație**, **Tipuri de articol**, **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare**, **Tipuri de reziliere**.

Tab-pagina **Atribute tip contract** va afișa atributele definite pentru tipul respectiv de contract, atribute ce se vor regăsi în fiecare contract de acest tip.

#### 4.3.2. Modificarea regulilor de validare

La nivel CNAS, la configurarea contractelor, sunt definite reguli de validare, care se pot asocia tipului de contract în tab-pagina **Reguli de validare**.

La nivel CAS, de pot activa/dezactiva aceste reguli.

Dacă regula de validare este inactivă, se va da posibilitatea utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă.

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Eroare", nu se va da voie utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de eroare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Atenționare" sistemul va permite utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de atenționare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

##### 4.3.2.1 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să modifice regulile de validare trebuie să aibă asociat un salariat valid.

Regula de validare care se modifică trebuie să fie asociată tipului de contract.

##### 4.3.2.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **PAR (paraclinice)** și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului *Vizualizare*).

Apoi accesează tab-pagina **Reguli de validare**.

**SIUI** afișează lista cu regulile de validare asociate tipului de contract.

Cod	Descriere	Cod unitate organizatorică	De la	Până la	Activă	Severitate mesaj
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-CL	01-11-2008		Da	Eroare
CTR002	Sa nu se poata introduce valori si pentru servicii care nu au fost contractate pe faza CONTRACT	CAS-CL	01-11-2008		Da	Eroare
CTR005	Anul din data de start a contractului sa fie egal cu anul din data de semnare a contractului	CAS-CL	16-12-2008		Da	Eroare
CTR006	Data de start a contractului NU trebuie sa fie mai mare decat data curenta a sistemului	CAS-CL	16-12-2008		Da	Eroare
CTR007	Sa nu se permita trecerea in derulare a contractului daca nu are nici un medic atasat	CAS-CL	01-11-2008		Nu	Eroare

[Modifica](#)

Figura 4.3-3 Lista regulilor de validare

**Utilizatorul** selectează regula de validare care se modifică și apasă butonul *Modifica*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al regulii de validare selectate.

Tipuri document | Tipuri aditional | Atribute tip contract | Operatii simple | Operatii multiple | Tipuri operatie | Tipuri de articol | **Reguli de validare** | Tipuri de incetare | Tipuri de suspendare | Tipuri de reziliere

Regulă de validare: CTR001 Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor

Unitate organizatorică: CAS-BV CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV

De la: 01-11-2008 Până la: - - -

Activă:  Severitate mesaj: Eroare

Salveaza | Renunta la modificari | Inagoi

Figura 4.3-4 Modificare regulă de validare

**Utilizatorul** deselectează *Activă* sau modifică Severitate mesaj în *Atenționare* și apasă *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea și afișează mesajul: "Înregistrarea "Regulă de validare" a fost actualizata cu succes în baza de date."

### 4.3.3. Generarea automată a contractelor paraclinice

#### 4.3.3.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate laboratoarele paraclinice pentru care nu există deja un contract în anul anterior.

#### 4.3.3.2 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să genereze automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

**Utilizatorul** care are dreptul să genereze automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv, care s-ar suprapune cu contractul generat.

#### 4.3.3.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **PAR (paraclinice)** și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului *Vizualizare*).

Apoi accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.

**SIUI** deschide ecranul *Generare contracte*:

**Generare contracte**

Tip de contract: PAR \* Contract paraclinice

Data de începere a contractului: 01-01-2009 \*

Generează contracte | Inagoi

**Furnizori**

Numarul total: 41 (5 pagini) | 1 | Linii/pag. 10

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
<input type="checkbox"/>	1089724	Paraclinica	Companie1666018	4020	Brașov	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	1108907	Paraclinica	Companie484	4020	Brașov	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	12043846	Paraclinica	Companie265	4020	Brașov	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	13397477	Paraclinica	Companie1664595	4020	Brașov	25-09-2000	
<input type="checkbox"/>	13896647	Paraclinica	Companie486	4020	Brașov	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	14004517	Paraclinica	Companie264	4020	Brașov	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	14445882	Paraclinica	Companie366	4020	Brașov	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	14459179	Paraclinica	Companie1644015	2030	Bacău	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	14480804	Paraclinica	Companie39	4020	Brașov	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	14500170	Paraclinica	Companie1473947	4020	Brașov	01-01-2000	

Selectează toate | Deselectează toate | Selectează toată pagina | Deselectează toată pagina | Cu contracte valabile anterior

Figura 4.3-5 Generare contracte

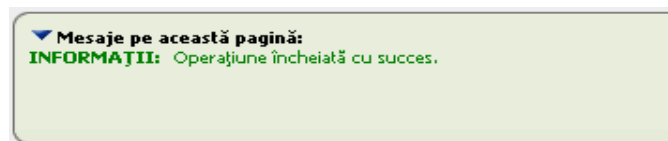
**Utilizatorul** completează data la care vor începe toate contractele, selectează furnizorul sau furnizorii pentru care vrea să genereze contractele și apoi accesează butonul *Generează contracte*.

Aplicația permite selectarea tuturor furnizorilor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate* sau selectarea numai anumitor furnizori bifând căsuțele din dreptul fiecărui furnizor.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor astfel:

- pentru fiecare furnizor (care nu mai are un alt contract în anul respectiv) va crea un contract cu:
  - numărul având aceeași valoare cu numărul contractului furnizorului încheiat pentru anul precedent; dacă furnizorul nu are alt contract în anul precedent atunci numărul contractului va fi acordat automat de către sistem
  - data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
  - data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
  - starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
  - responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent
  - moneda va fi moneda locală
  - unitatea organizațională va fi unitatea organizațională a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
  - localitatea va fi localitatea unității organizaționale
  - contractul va avea atașat unul din conturile bancare ale laboratorului paraclinic deschise în valuta locală, dacă acest cont există
  - în tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajati** se adaugă subcontractorii (care pot fi medici angajați la partenerul contractului sau la punctele lui de lucru și/sau punctele de lucru ale furnizorului)
  - în tab-page-ul **Faze** se adaugă sub-fazele corespunzătoare calendarului - fazele (an, trimestre, luni) calendarului corespunzător calendarelor de raportare pentru laboratoarele paraclinice
  - în tab-page-ul **Atribute** sunt adăugate atributele corespunzătoare tipului de contract.

Operația se încheie cu următorul mesaj:



#### 4.3.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci contractul nu poate fi generat și se afișează mesajul: "**Contractantul principal '...' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la ...**"

### 4.3.4. Tipărirea mai multor contracte

#### 4.3.4.1 Când se efectuează operația

Această funcționalitate este folosită când se dorește tipărirea mai multor contracte de același tip, PAR(aclinic).

#### 4.3.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **PAR** (paraclinic) și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Tipărire multiplă*.

**SIUI** afișează fereastra **Tipărire multiplă**.

Figura 4.3-6 Tipărire multiplă

Butoane disponibile: *Tipărire* și *Înapoi*.

**Utilizatorul** introduce datele între care sunt valabile contractele care se vor tipări, numele fișierului și apasă butonul *Tipărire*.

**SIUI** afișează, în tab-page-ul **Contracte**, lista contractelor din perioada specificată.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS
<input type="checkbox"/>	12	01-01-2009	11216558	Paraclinica	Companie38	01	In semnare	01-01-2009	31-12-2009	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	P18	24-04-2008	9205492	Furnizor de servicii Medicale	Companie1673288	01	In semnare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1800302080104	Companie1631328	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	P27	21-04-2008	6568256	Furnizor de servicii Medicale	Companie479	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	P23	21-04-2008	6633214	Paraclinica	Companie1673751	01	In semnare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	CAS-BV

Figura 4.3-1 Lista contractelor care se tipăresc

**Utilizatorul** bifează unul sau mai multe contracte din listă (butoanele disponibile sunt: *Selectează toate*, *Deselectează toate*, *Selectează toată pagina*, *Deselectează toată pagina*), apoi apasă butonul *Tipărire*.

**SIUI** salvează contractele într-un fișier arhivă, de unde se pot tipări.

### 4.3.5. Generarea mai multor acte adiționale

#### 4.3.5.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate laboratoarele paraclinice cu care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul trecut.

#### 4.3.5.2 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt laboratoare paraclinice (configurate în **Furnizori-Paraclinice**).

#### 4.3.5.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **PAR** și deschide ecranul de detaliu (prin dublu click pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

**SIUI** afișează ecranul **Generare adiționale**.

Figura 4.3-7 Generare multiplă acte adiționale

**Utilizatorul** accesează selectorul de tipuri de generare

**SIUI** afișează lista tipurilor de tranzacții definite

Cod	Descriere
COP_VAL_LUNA_ADIT	Copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
GEN	General (fara copiere faze)
LEG	Legatura adiționale contracte an anterior - contracte an curent
PREL	Prelungire contracte
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
RECTIF_BUG	Rectificare bugetara
REG	Regularizare contractat la realizat

Figura 4.3-8 Selectorul Tipuri de generare

**Utilizatorul** selectează tipul de generare și accesează butonul **Selectează**

**SIUI** revine în ecranul de generare adiționale

**Utilizatorul** completează Data de început, Data de sfârșit, Data adițional și Obiectul actului adițional și schimbă starea (selectează "În derulare") dacă se dorește generarea actelor adiționale direct în derulare.

**SIUI** afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	C	C
				Toate											
<input type="checkbox"/>	P18	24-04-2008	9205492	Furnizor de servicii Medicale	Companie1673288	01	In semnare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1800302080104	Companie1631328	C	BA
<input type="checkbox"/>	P27	21-04-2008	6568256	Furnizor de servicii Medicale	Companie479	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	C	BA
<input type="checkbox"/>	P23	21-04-2008	6633214	Paraclinica	Companie1673751	01	In semnare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	C	BA
<input type="checkbox"/>	P12	21-04-2008	1108907	Paraclinica	Companie484	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	C	BA

Figura 4.3-9 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

**Utilizatorul** selectează furnizorul (laboratorul paraclinic) pentru care se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea doar a anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

**SIU** generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes".

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte**, și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

#### 4.3.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă tipul de adițional selectat este prelungire contract și contractul selectat este valabil pe perioada adiționalului, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul: "Pentru prelungire, data de început a adiționalului trebuie să fie mai mare decât data de sfârșit a contractului cu nr. ..."

### 4.3.6. Generarea actelor adiționale de legătură

#### 4.3.6.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate laboratoarele paraclinice pentru care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului se creează contractul corespunzător anului curent. Articolele de pe adiționalul de prelungire pe anul curent vor intra tot în bugetul anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut valabile în anul curent se realizează prin intermediul opțiunii de 'Legatură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

#### 4.3.6.2 Precondiții

**Utilizatorul** care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt laboratoare paraclinice configurate în **Furnizori - Laboratoare paraclinice**.

Să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nereziliat pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie cu o lună înaintea contractului pe anul curent.

Să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a adiționalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

#### 4.3.6.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **PAR** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.

**SIUI** afișează ecranul **Generare adiționale**.

**Figura 4.3-10 Generare acte adiționale de legătură**

**Utilizatorul** selectează tipul de act adițional **PAR** și tipul de generare: **Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent**

**SIUI** afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legătură.

**Utilizatorul** selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

**SIUI** generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Faze | Puncte de lucru/Angajati | Suspendare

Numarul total: 23 (1 pagina) Linii/pag. 23

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Adițional	Numar adițional	Data adițional	Cod tip adițional	Tip adițional
1	CONTRACT	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
2	GENERAL 2008	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
3	AN 2008	01-04-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM II 2008	01-04-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
5	APR2008	01-04-2008	30-04-2008		01	In semnare	Nu				
5	MAI2008	01-05-2008	31-05-2008		01	In semnare	Nu				
5	IUN2008	01-06-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM III 2008	01-07-2008	30-09-2008		01	In semnare	Nu				
5	IUL2008	01-07-2008	31-07-2008		01	In semnare	Nu				
5	AUG2008	01-08-2008	31-08-2008		01	In semnare	Nu				
5	SEP2008	01-09-2008	30-09-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM IV 2008	01-10-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
5	OCT2008	01-10-2008	31-10-2008		01	In semnare	Nu				
5	NOV2008	01-11-2008	30-11-2008		01	In semnare	Nu				
5	DEC2008	01-12-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
3	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 AN 2008 2	16-02-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
3	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 AN 2008 1	01-01-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
4	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 TRIM I 2008 2	16-02-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
4	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 TRIM I 2008 1	01-01-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 FEB2008 2	16-02-2008	29-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 2 MAR2008 2	01-03-2008	27-03-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 IAN2008 1	01-01-2008	31-01-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				
5	PRELUNGIRE ANTERIOR 1 FEB2008 1	01-02-2008	15-02-2008	Prelungire contract	01	In semnare	Nu				

Generare adițional | Copiere articole | Nou | Modifica | Șterge

Figura 4.3-11 Contract cu faze de legătură

Articolele de pe adiționalele de prelungire nu vor apărea în tab-page-ul de articole de pe adiționalele de prelungire, dar faptul că ele sunt luate în considerare în contractul de pe anul curent poate fi verificat la tipărirea contractului (suma contractului de pe anul curent va include întotdeauna și valorile de pe adiționalele de prelungire cu care s-a făcut legătura).

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, din meniul **Contractare - Contracte** și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

#### 4.3.7. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

##### 4.3.7.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu laboratoarele paraclinice.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații simple**

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

Tipuri document   Tipuri additional   Atribute tip contract   **Operatii simple**   Operatii multiple   Tipuri operatie   Tipuri de articol   Reguli de validare   Tipuri de incetare   Tipuri de suspendare   Tipuri de reziliere

Generare reala   Numarul total: 4 (1 pagina)   Linii/pag. 20

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip operatie	Data	Ora	Valoare	Nume utilizator	Cod responsabil	Nume responsa
Toate						Toate						
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-05-2008	01-05-2008	31-05-2008	Suplimentare si Diminuare	14-11-2008	09:44	0,000000	ADMIN	1680506081975	Ion Popescu
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	06-10-2008	06:36		ADMIN	2750225100049	Companie16196
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	12-09-2008	09:42		ADMIN	2750225100049	Companie16196
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	12-09-2008	09:19		ADMIN	2750225100049	Companie16196
									<b>Total</b>			
									Toate inregistrările	0,000000		

Vizualizare

Contract   **Additional generat**

Generare reala   Numarul total: 1 (1 pagina)   Linii/pag. 20

Cod	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfârșit	Cod localitate	Num localitate
				Toate											
168199934558	P18	24-04-2008	9205492	Furnizor de servicii Medicale	Companie1673288	PAR	Contract paraclinice	01	In semnare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brasov

Additional generat

Generare reala   Numarul total: 1 (1 pagina)   Linii/pag. 20

Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
Toate									Toate
Tip contract	PAR			ADIT 11 PAR SEP2008	03-09-2008				
			<b>Total</b>						
			Toate inregistrările						

Vizualizare

Figura 4.3-12 Vizualizare operații simple

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații multiple**

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Tipuri document   Tipuri additional   Atribute tip contract   Operatii simple   **Operatii multiple**   Tipuri operatie   Tipuri de articol   Reguli de validare   Tipuri de incetare   Tipuri de suspendare   Tipuri de reziliere

Generare reala   Cod tip   Descriere   Data adițional   Data început   Data sfârșit   Tip   Data   Ora   Valoare   Username   Cod responsabil   Nume responsabil

Da	GEN	General (fara copiere faze)	03-11-2008	03-11-2008	31-12-2008	Suplimentare si Diminuare	14-11-2008	12:47		ADMIN	1680506081975	Ion Popescu
<b>Total</b>												

Toate Inregistrările

[Vizualizare](#)

Additional generat   **Contract**

Numarul total: 16 (2 pagini)   Linii/pag. 8

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
		Toate														Toate
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS AN 2008	P14	21-04-2008	PAR	03-11-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS TRIM IV 2008	P14	21-04-2008	PAR	03-11-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS NOV2008	P14	21-04-2008	PAR	03-11-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS DEC2008	P14	21-04-2008	PAR	01-12-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS AN 2008	P21	21-04-2008	PAR	03-11-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS TRIM IV 2008	P21	21-04-2008	PAR	03-11-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS NOV2008	P21	21-04-2008	PAR	03-11-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS DEC2008	P21	21-04-2008	PAR	01-12-2008				
<b>Total</b>																

Toate Inregistrările

[Vizualizare](#)

Figura 4.3-13 Vizualizare operații multiple

### 4.3.8. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștearsă).

#### 4.3.8.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

#### 4.3.8.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

**SIUI** afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu laboratoarele paraclinice.

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Operații simple** (sau **Operații multiple**)

**SIUI** afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate

**Utilizatorul** selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul **Vizualizare**.

**SIUI** afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

Tipuri document   Tipuri additional   Atribute tip contract   Operatii simple   **Operatii multiple**   Tipuri operatie   Tipuri de articol   Reguli de validare   Tipuri de incetare   Tipuri de suspendare   Tipuri de reziliere

Valoare:    Generare reala:

Data aditional: 03-11-2008   Data inceput: 03-11-2008

Data sfarsit: 31-12-2008

Tip tranzactie: GEN   General (fara copiere faze)

Tip: Suplimentare si Diminuare   Data: 14-11-2008

Tip: 12:47

Responsabil: 1680506081975   Ion Popescu

Utilizator: ADMIN

**Additional generat**

✓ Numarul total: 16 (2 pagini)   Linii/pag.: 8

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
		Toate														Toate
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS AN 2008	P14	21-04-2008	PAR	03-11-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS TRIM IV 2008	P14	21-04-2008	PAR	03-11-2008				
		Tip contract	PNS	PAR	Contract paraclinice			ADIT 4 PNS NOV2008	P14	21-04-2008	PAR	03-11-2008				

Figura 4.3-14 Ștergere operație

Utilizatorul accesează butonul *Ștergere operație*

SIUI afișează mesajul de confirmare a ștergerii

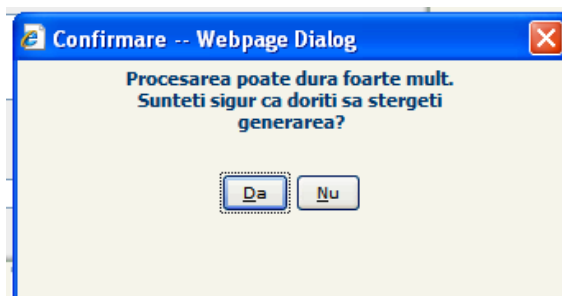


Figura 4.3-15 Mesaj confirmare ștergere operație

Utilizatorul confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, SIUI șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat raportări pentru perioada unui act adițional generat), SIUI nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

## 5. CONTRACTARE

Pe parcursul unui an calendaristic, gestiunea contractelor cu furnizorii de servicii medicale acordate în laboratoare paraclinice constă în urmărirea derulării contractelor existente, adăugarea de noi contracte în sistem, sau, în cazuri excepționale, ștergerea contractelor noi, adăugate în mod eronat.

### 5.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU LABORATOARELE PARACLINICE

#### 5.1.1. Vizualizarea contractelor încheiate cu laboratoarele paraclinice

##### 5.1.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul **Contracte**, în care este selectată categoria **PARA | Ambulatoriu paraclinice** și afișează – sub formă de tab-pagină - lista contractelor și convențiilor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria **Ambulatoriu paraclinice**.

Contracte

PARA | Ambulatoriu paraclinice

Contracte

Numarul total: 56 (10 pagini) 1 Linii/pag. 6

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfarsit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsab
P			Toate												
P18	24-04-2008	9205492	Paraclinica	Companie1673288	PAR	Contract paraclinice	01	In semnare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Braşov	1800302080
P27	21-04-2008	6568256	Paraclinica	Companie479	PAR	Contract paraclinice	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Braşov	1680506081
P23	21-04-2008	6633214	Paraclinica	Companie1673751	PAR	Contract paraclinice	01	In semnare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Braşov	2750225100
P12	21-04-2008	1108907	Paraclinica	Companie484	PAR	Contract paraclinice	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Braşov	2750225100
P22	21-04-2008	4164790	Paraclinica	Companie1682971	PAR	Contract paraclinice	05	Reziliat	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	01-05-2008	4020	Braşov	2750225100
P20	21-04-2008	12043846	Paraclinica	Companie265	PAR	Contract paraclinice	01	In semnare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Braşov	1680506081

Nou Modifica Sterge

Figura 5.1-1 Lista contractelor de servicii medicale acordate în laboratoarele paraclinice

**Utilizatorul** poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „Manualul de elemente introductive”) după tipul de contract, după starea contractelor, data încheierii contractului, numele furnizorului, etc.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează un contract din listă și accesează comanda **Modifică**.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu:

Contracte

PARA | Ambulatoriu paraclinice

Contracte

Numar contract: 356    Data: 05-05-2009

Stare contract: 03    In derulare    Tip de contract: PAR    Contract paraclinice

Unit.org: CAS-CL    Casa Județeană Calarasi

Valuta: RON

Furnizor: 17136954    Paraclinică    MEDICONST

Data de început: 01-05-2009    Data de sfârșit: 31-12-2009

Localitate: 9257    Călărași

Responsabil: 2680315510032    DRACSINEANU DANIELA

Text: Contract 2009

Figura 5.1-2 Detaliul unui contract de servicii paraclinice

În tab-page-ul **Faze**, pe *Nivelul 1* va fi faza CONTRACT – faza implicită a oricărui tip de contract, iar pe nivelurile următoare vor fi înregistrările corespunzătoare calendarului - fazele calendarului corespunzător calendarului de raportare aferent categoriei de furnizori **Paraclinice** și actele adiționale adăugate de utilizatori.

În tab-pagina **Atribute** – corespunzătoare fiecărei faze a contractului - se vizualizează valorile fiecărui atribut predefinit pentru tipul respectiv de contract.

Valori    **Atribute**    Investigații

Numarul total: 6 (1 pagina)    Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TPL	Termen plata: zi luna;0-ultima zi
SPEC	Lista specialitati

Figura 5.1-3 Vizualizare atribute contract

Tab-pagina **Valori** va afișa pe fiecare fază valoarea articolelor fazei, dacă aceasta este pe ultimul nivel, și suma valorilor fazelor copil, dacă faza nu este pe primul nivel.

Valori    Atribute    Investigații

Numarul total: 1 (1 pagina)    Linii/pag. 20

Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA	Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA	Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA	Cod valută	Valoare fara TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
Imagistică	Imagistică	Imagistică	Imagistică	Explorari functionale	Explorari functionale	Explorari functionale	Explorari functionale	Imagistică	Imagistică	Imagistică	Imagistică	Explorari functionale	Explorari functionale	Explorari functionale	Explorari functionale
RON	67.616,22	0,00	67.616,22	RON	67.616,22	0,00	67.616,22	RON	0,00	0,00	0,00	RON	0,00	0,00	0,00

Figura 5.1-4 Vizualizare valoare contract

În tab-pagina **Investigații** se vizualizează serviciile de laborator (investigațiile) contractate.

Valori Atribute Investigații

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Tip articol cod	Tip articol descriere	Cod articol	Nume articol	Produs/Serviciu	Cantitate	Pret	Cod UM	Cod valuta	Valoare
4	SERVICII_PARA_ANALIZ	Servicii de analiza			Toate				RON	67616,22

Nou Modifica Șterge

Fundamentari

Numarul total: 83 (5 pagini) Linii/pag. 20

Serviciu	Pret	Cantitate	Aditional de intrare	Aditional de iesire	Valoare
2.1020	6,45	242,00			1560,90
2.1026	20,00	30,00			600,00
2.1091	10,00	11,00			110,00
2.1120	5,35	242,00			1294,70
2.1130	5,35	242,00			1294,70
2.1140	5,45	242,00			1318,90
2.1150	5,40	242,00			1306,80
2.1310	5,20	242,00			1258,40
2.1400	5,75	242,00			1391,50
2.1404	6,40	242,00			1548,80
2.1420	5,20	242,00			1258,40
2.1441	7,60	242,00			1839,20
2.1443	7,10	242,00			1718,20
2.1510	7,25	242,00			1754,50
2.1511	4,90	242,00			1185,80
2.1560	11,20	11,00			123,20
2.1570	4,90	242,00			1185,80
2.2030	5,45	239,00			1302,55
2.2200	4,50	239,00			1075,50
2.3210	12,70	98,00			1244,60

Nou Modifica Șterge

Figura 5.1-5 Vizualizare investigații

În tab-pagina **Puncte de lucru/Angajați** se vizualizează personalul angajat al laboratoarelor și al punctelor secundare de lucru.

Faze Puncte de lucru/Angajați Grupări valori Suspendare

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire additional	Nume intrare additional
1	14500170	Toate	Paraclinica	01-05-2008	31-12-2008	Punct de lucru		
2	1560717400044		Medic	01-05-2008	31-12-2008	Medic		
3	2531122370014		Medic	01-05-2008	31-12-2008	Medic		

Nou Modifica Șterge

Atribute furnizor

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume	De la	Până la
MGRAD	Grad profesional medic	07-09-1980	
MPRF	Parafa medic	07-09-1980	
MSPEC	Specialitate medic	23-02-1980	
NUMES	Nume furnizor	07-09-1980	
PROGP	Program de lucru persoane fizice	07-03-1981	

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare	De la	Până la
PRIMAR	01-05-2008	

Nou Modifica Șterge

Figura 5.1-6 Vizualizare Puncte de lucru/Angajați și atribute medic

Tab-page-ul **Atribute furnizor** va afișa atributele corespunzătoare partenerului selectat.

## 5.1.2. Adăugarea unui contract de furnizare de servicii paraclinice

### 5.1.2.1 Preconții

Tipul de contract „PAR- paraclinice” este definit în sistem.

Laboratorul paraclinic cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem și să aibă asociate toate documentele obligatorii la contractare (definite pentru tipul de contract paraclinice).

### 5.1.2.2 Când se efectuează operația

De regulă, după evaluarea laboratoarelor și a punctelor secundare de lucru ale unui furnizor de servicii medicale acordate în laboratoare paraclinice, sau ori de câte ori este necesară încheierea unui astfel de tip de contract.

### 5.1.2.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista contractelor de servicii medicale acordate în laboratoarele paraclinice.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune – pentru unitatea organizatorică – ca valoare implicită, codul casei de asigurări unde se face operația):

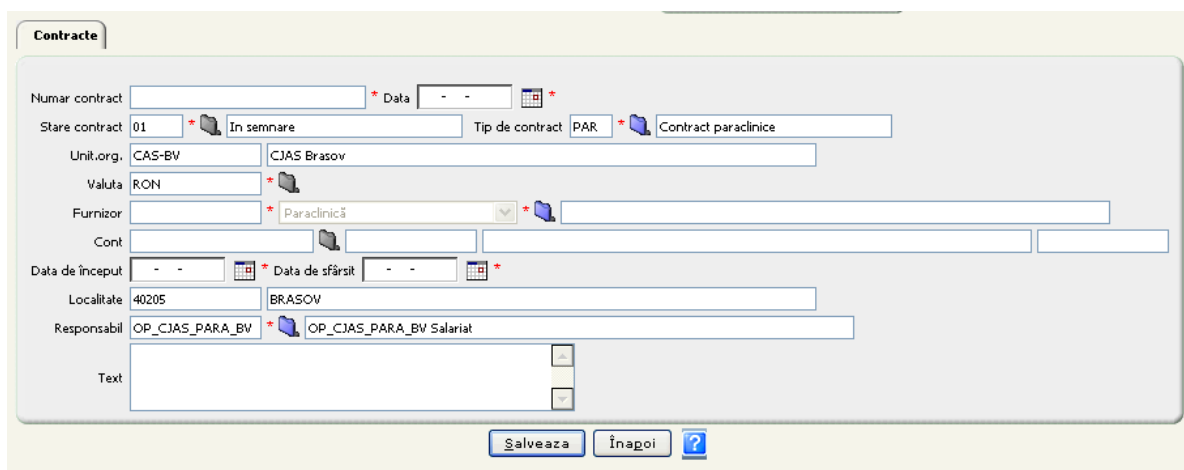


Figura 5.1-7 Adăugare contract

**SIUI** deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*. Următoarele câmpuri sunt precompletate:

- *Stare contract* – la introducerea contractului va fi în automat în starea "În semnare"; doar după salvarea contractului selectorul de stare va deveni activ
- *Tip contract* – PAR (paraclinice)
- *Unit. Org* - CAS la care se operează
- *Valuta* – RON
- *Localitatea* - localitatea sediului CAS
- *Responsabil* – persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului.

**Utilizatorul** completează valorile din câmpuri astfel:

- **Număr contract** – o valoare la alegere
- **Data** – de regulă se completează data înregistrării contractului (data curentă)
- **Furnizor** - va fi ales din ecranul selector laboratorului paraclinic cu care se încheie contractul
- **Contul** – dacă a fost adăugat în modulul de *Configurări – Cataloage bănci – Conturi bancare*, poate fi adăugat ca valoare în acest câmp
- **Data de început** a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- **Data de sfârșit** a contractului, de regulă nu se completează de la adăugarea contractului în sistem.

**Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului sunt afișate tab-paginile Faze și Puncte de lucru/Angajați.

### Tab-pagina Faze

Având în vedere că decontarea serviciilor medicale paraclinice furnizate se face în limita unei sume contractate de fiecare laborator de investigații medicale paraclinice cu casa de asigurări de sănătate, defalcată pe perioade definite prin Normele de aplicare a Contractului Cadru (ex:an, trimestru, luna, etc.) se va genera câte o fază pentru fiecare perioadă din nomenclatorul Perioade de Raportare(din Configurări-Cataloge Medicale-Perioade de raportare), completate la nivel CNAS.

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	01-05-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
2	GENERAL 2008	01-05-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
3	AN 2008	01-05-2008	31-12-2008		01	In semnare	Nu				
4	TRIM II 2008	01-05-2008	30-06-2008		01	In semnare	Nu				
5	MAI2008	01-05-2008	31-05-2008		01	In semnare	Nu				

Figura 5.1-8 Tab pagina Faze

Deci tab-pagina **Faze** poate conține:

- înregistrarea de *Nivel 1* cu numele CONTRACT, având data de început și data de sfârșit – cele completate de utilizator, starea – cea setată anterior și categoria – corespunzătoare tipului de contract (întotdeauna, pentru acest tip de contract, va fi *Achiziție*);
- o înregistrare de *Nivel 2*, corespunzătoare anului de contractare cu numele General plus anul de contractare, având data de început și data de sfârșit – cele completate de utilizator, starea și categoria corespunzătoare celor setate pe nivelul **1**;
- câte o înregistrare de *Nivel 3* pentru fiecare trimestru al anului de contractare, cu numele Trimestrului plus trimestrul corespunzător plus anul de contractare, în funcție de data de început a contractului, având data de început egală prima zi din trimestru, date de sfârșit egală cu ultima zi din trimestru, starea și categoria corespunzătoare celor setate pe nivelul **1**;
- câte o înregistrare de *Nivel 4* pentru fiecare luna din trimestru, cu numele luna din trimestru plus anul de contractare, având data de început prima zi din luna, data de sfârșit egală cu ultima zi din lună, starea și categoria corespunzătoare celor setate pe nivelul **1**;
- câte o înregistrare de *Nivel 5* pentru fiecare luna din trimestru, cu numele Inițial plus luna din trimestru plus anul de contractare, având data de început prima zi din luna, data de sfârșit egală cu ultima zi din lună, starea și categoria corespunzătoare celor setate pe nivelul **1**.

Dacă data de început a contractului nu corespunde cu începutul anului, pentru lunile din trimestrul care nu este complet se generează câte o înregistrare de *Nivel 3*, înregistrarea pentru Inițial lună fiind de *Nivel 4*.

Tab-pagina **Puncte de lucru/Angajați** va fi completată automat, la salvarea contractului, cu persoanele angajate la partenerul de contract sau punctele de lucru ale acestuia. Dacă la introducerea contractului

nu era asociat personalul angajat, după asocierea acestuia tab-pagina poate fi completată conform paragrafului (5.1.3 Adăugarea personalului angajat la un contract ).

The screenshot shows a software interface for managing medical services contracts. It features a main table with columns for 'Poziție', 'Cod furnizor', 'Tip furnizor', 'Nume furnizor', 'Valabil de la', 'Valabil până la', 'Tip furnizor', 'Nume iesire additional', and 'Nume intrare additional'. Below the table are buttons for 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge'. There are also two sub-sections for 'Atribute furnizor', each with its own table and 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge' buttons.

Figura 5.1-9 Tab pagina Puncte de lucru/Angajați

După selectarea unei faze de Nivel 5 (fază frunză), accesând tab-pagina **Valori** se pot vizualiza valorile contractate (conform paragrafului 4.2.5.), care rezultă din însumarea valorilor articolelor contractate (tab – pagina **Articole**).

De asemenea, corespunzător fazei CONTRACT, se poate accesa și tab-pagina **Atribute**, care conține toate atributele definite la tipul de contract **PAR**.

### 5.1.3. Adăugarea personalului angajat la un contract de furnizare de servicii paraclinice

#### 5.1.3.1 Precondiții

Data de început a valabilității asocierii personalului angajat la partenerul de contract sau la unul din punctele de lucru trebuie să fie anterioară sau egală datei de început a contractului.

#### 5.1.3.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Puncte de lucru/Angajați** și dă comanda **Nou** .

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al unui **Partener la contract** în mod de lucru **Adăugare** :

The screenshot shows a form for adding a medical professional to a contract. It includes fields for 'Poziție', 'Furnizor', 'Valabil de la', 'Valabil până la', 'Tip furnizor', 'Intrare additional', and 'Iesire additional'. There are also buttons for 'Salveaza', 'Înagoi', and a help icon.

Figura 5.1-10 Adăugarea unui medic la un contract

**Utilizatorul** poate să completeze **Poziția** (care este propusă implicit de către sistem), apoi selectează personalul angajat astfel: din lista derulantă selectează Persoană, apoi din ecranul selector (care este filtrat cu toate persoanele angajate), selectează medicul sau asistentul.

**SIUI** completează automat începutul valabilității cu data de început a contractului. **Utilizatorul** poate să completeze data de sfârșit, care poate fi mai mică sau egală cu data de sfârșit a contractului, apoi accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Partener contract” a fost salvată cu succes în baza de date.”

#### 5.1.4. Adăugarea fazelor la un contract de furnizare de servicii paraclinice

##### 5.1.4.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a fazei contractului trebuie să fie inclusă în perioada de valabilitate a nivelului părinte.

##### 5.1.4.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Faze** și dă comanda *Nou* (implicit este selectată înregistrarea părinte).

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și propune ca valori implicite *Faza superioară*, *Starea* și *Data de început* – aceleași cu ale contractului:

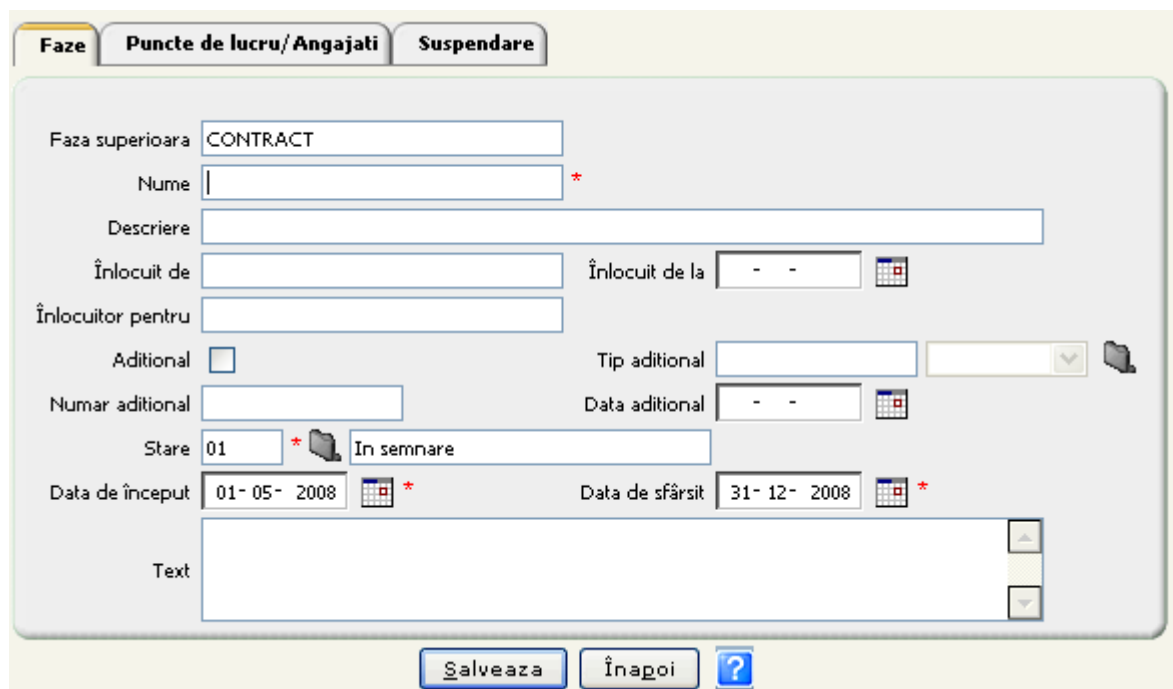


Figura 5.1-11 Adăugarea unei faze la contract

**Utilizatorul** completează numele fazei, bifează *Adițional*, completează numărul actului adițional și poate adăuga o dată de sfârșit și un text explicativ, apoi accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: *Înregistrarea „Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.* și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

**Utilizatorul** revine în lista fazelor și ca să adauge încă o fază, **va trebui să selecteze mai întâi** faza părinte, apoi să dea comanda *Nou*.

##### 5.1.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă perioada de valabilitate a fazei la contract este modificată incorect, salvarea eșuează cu eroarea: Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul contractului sau în intervalul fazei părinte.

## 5.1.5. Adăugarea de valori atributelor unui contract de furnizare de servicii paraclinice

### 5.1.5.1 Precondiții

Nomenclatorul de atribute are asociate în mod corespunzător valorile implicite pentru atribute.

Trebuie să fie înregistrată persoana de contact pentru persoana juridică cu care se încheie contractul.

### 5.1.5.2 Când se efectuează operația

Imediat după înregistrarea unui contract și adăugarea fazelor acestuia, trebuie completate valorile pentru atribute, acestea fiind importante atât la tipărirea contractului, cât și la urmărirea derulării acestuia și la efectuarea decontărilor.

Pentru acest tip de contracte se definesc atribute numai pentru faza CONTRACT.

### 5.1.5.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-pagina **Atribute**.

**SIUI** afișează lista atributelor definite atât la nivel de contract, cât și pe faze:

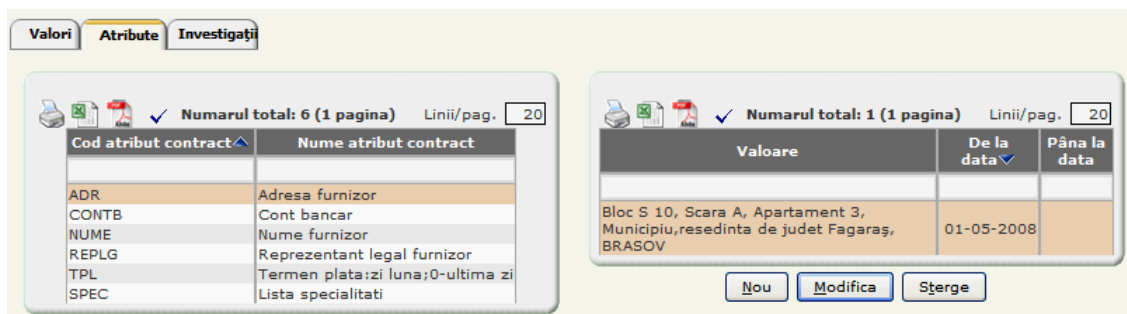


Figura 5.1-12 Lista atributelor contractului

**Utilizatorul** selectează atributul și accesează butonul *Nou* aferent tabelului de valori

**SIUI** afișează ecranul de adăugare valoare atribut

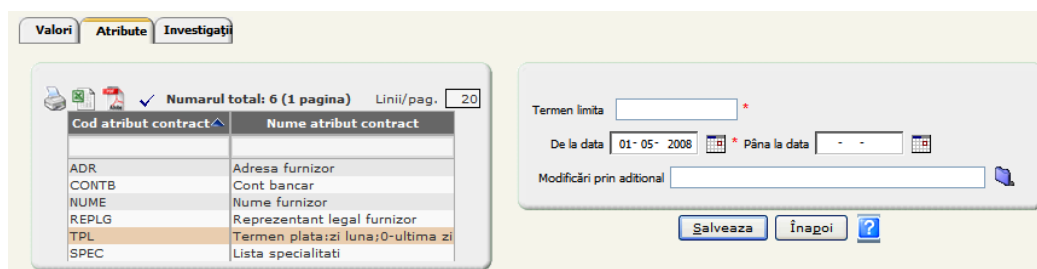


Figura 5.1-13 Adăugare valoare atribut

**Utilizatorul** selectează/completează valoarea atributului, selectează actul adițional prin care se adaugă atributul și salvează.

**SIUI** salvează datele și afișează mesajul de adăugare cu succes în baza de date.

## 5.1.6. Modificarea valorilor atributelor prin act adițional

### 5.1.6.1 Când se efectuează operația

Când datele de identificare ale laboratorului (adresa, reprezentantul legal, contul bancar, specialitățile) s-au modificat și aceste modificări trebuie să se regăsească și în contract.

### 5.1.6.2 Precondiții

Datele noi de identificare au fost înregistrate în SIUI la laborator.

Actul adițional prin care se înregistrează aceste modificări este adăugat.

### 5.1.6.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Paraclinice.

**Utilizatorul** selectează contractul căruia i se vor adăuga valori atributelor și apasă butonul **Modifică**.

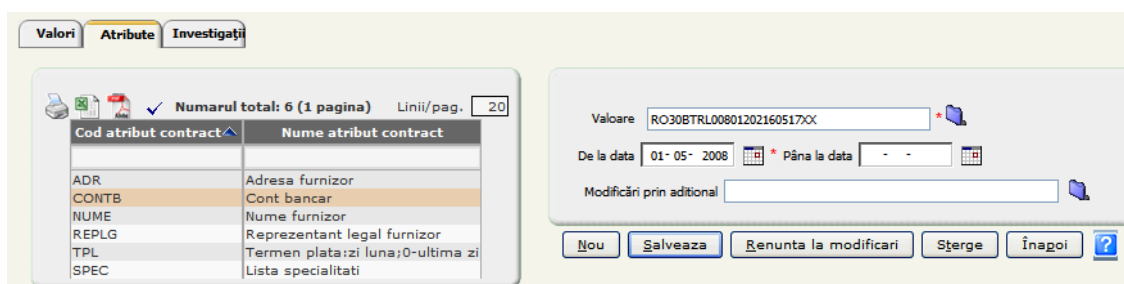
**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

**SIUI** afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

**Utilizatorul** selectează atributul a cărui valoare se modifică și apasă butonul **Modifică** aferent tabelului de valori.

**SIUI** deschide ecranul pentru modificarea valorii atributului selectat.



The screenshot displays a software interface with three tabs: 'Valori', 'Atribute', and 'Investigații'. The 'Atribute' tab is active, showing a table with two columns: 'Cod atribut contract' and 'Nume atribut contract'. The table lists several attributes like 'ADR', 'CONTB', 'NUME', 'REPLG', 'TPL', and 'SPEC' with their corresponding descriptions. To the right of the table is a form for editing a value. The 'Valoare' field contains 'RO30BTRL008012021605170X'. Below it, there are fields for 'De la data' (01-05-2008) and 'Până la data' (- - -). At the bottom of the form are buttons for 'Nou', 'Salveaza', 'Renunta la modificari', 'Sterge', and 'Înapoi'.

Figura 5.1-14 Modificare valoare atribut

**Utilizatorul** selectează valoarea nouă a atributului și actul adițional și apoi salvează.

**SIUI** salvează datele și afișează un mesaj de salvare cu succes. Se închide valabilitatea vechii valori la data = data adițional - 1 și se inserează încă o înregistrare cu noua valoare, având data de început egală cu data de început a adiționalului.

### 5.1.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "**Nu se poate modifica prin aceeași valoare**", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare pentru atributul selectat.

## 5.1.7. Adăugarea de investigații

Lista serviciilor oferite de laboratorul paraclinic trebuie atașată la contract, în vederea verificării raportării de servicii a laboratorului.

### 5.1.7.1 Precondiții

Laboratorul cu care se încheie contractul poate efectua investigații de tipul celui care se adaugă.

### 5.1.7.2 Când se efectuează operația

După înregistrarea unui contract și adăugarea fazelor acestuia, trebuie completate tipurile de investigații contractate la nivel de fază contract, acestea fiind importante atât la tipărirea contractului, cât și la urmărirea derulării acestuia.

### 5.1.7.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Faze**, selectează faza **Contract**, apoi accesează tab-pagina **Investigații**.

**SIUI** afișează lista investigațiilor contractate (dacă au fost adăugate), permițând modificarea lor prin apăsarea butonului **Modifică**, sau o listă goală.

Valori Atribute **Investigații**

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Tip articol cod	Tip articol descriere	Cod articol	Nume articol	Produs/Serviciu	Cantitate	Pret	Cod UM	Cod valuta	Valoare
4	VALORI_PARA_ANALIZ	Valori pentru analiza			Toate				RON	17435,19

Nou Modifica Șterge

Fundamentari

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare
17.435,19

Nou Modifica Șterge

Figura 5.1-15 Vizualizarea investigațiilor corespunzătoare unei faze a unui contract

Prin apăsarea butonului **Nou** se poate adăuga un nou tip de investigație.

Valori Atribute **Investigații**

Tip  Articol  Fundamentare Pozitie  \*

Tip articol  \*

Articol

Pret

Cantitate

Valoare

Valoare cu TVA

Valoare în valuta de referință

Valuta RON \*

Cota TVA  \*

Valoare în valuta locală

Salveaza Înagoi ?

Figura 5.1-16 Adăugare investigații

**Utilizatorul** selectează *Tip articol* dintre valorile posibile: SERVICII\_PARA\_ANALIZ, SERVICII\_PARA\_EXPL, SERVICII\_PARA\_IMAG și accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: **Înregistrarea "Articol" a fost adăugată cu succes în baza de date.** și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

După introducerea tuturor investigațiilor, **SIUI** însumează valoarea acestora și o afișează în tab-page-ul **Fundamentări**.

#### 5.1.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: " **Nu se pot introduce valori si pentru servicii care nu au fost contractate pe faza CONTRACT** ", asigurați-vă că laboratorul cu care se încheie contractul poate efectua investigații de tipul ales.

### 5.1.8. Adăugarea valorilor de contract

#### 5.1.8.1 Precondiții

Investigațiile au fost introduse pe faza Contract.

Este afișat ecranul de modificare a contractului.

#### 5.1.8.2 Când se efectuează operația

După înregistrarea unui tip de investigații, trebuie adăugate fundamentările (valorile investigațiilor) pentru fiecare lună.

#### 5.1.8.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Faze**, selectează faza frunză (exemplu: August 2008), apoi accesează tab-pagina **Investigații**.

**SIUI** afișează lista investigațiilor contractate, fără nici o înregistrare.

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Investigații**.

**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea tipului de articol.

**Utilizatorul** selectează *Tip articol* dintre valorile posibile: VALORI\_PARA\_ANALIZ, VALORI\_PARA\_EXPL, VALORI\_PARA\_IMAG și accesează comanda *Salvează*.

**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: **Înregistrarea "Articol" a fost adăugată cu succes în baza de date.**, rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare* și afișează tab-page-ul **Fundamentări**.

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Fundamentări**.

**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea valorilor investigațiilor.

**Figura 5.1-17 Adăugare valoare investigații**

**Utilizatorul** completează valoarea investigațiilor pentru luna selectată și salvează.

**SIUI** salvează valoarea în baza de date și afișează mesajul: **Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date.**

Varianta 2:

**Utilizatorul** accesează butonul *Distribuire rectificativă*.

**SIUI** afișează ecranul **Distribuire rectificativă**. Valoarea investigațiilor introduse pe faza contract este afișată în câmpurile corespunzătoare: Analize medicale, Imagistică medicală, Explorări funcționale.

**Contracte**

PARA | Ambulatoriu paraclinice

**Contracte**

**Distribuire rectificativa**

Tip distributie: Distributie initiala Selectare aditional:

	Total de distribuit	Total	Rest	Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Analize medicale	141.745,67														
Imagistica medicala	30.000,00														
Explorari functionale	0,00														

Distribuire initiala
Înapoi

**Figura 5.1-18 Distribuire valori contract**

**Utilizatorul** selectează tip de distribuție inițială, apoi completează valorile de contract pentru fiecare lună și apasă butonul *Distribuire inițială*.

**SIUI** repartizează sumele introduse pe fazele contractului și afișează mesajul: "Distribuire realizată cu succes."

**Contracte**

PARA | Ambulatoriu paraclinice

**Contracte**

**Distribuire rectificativa**

Tip distributie: Distributie initiala Selectare aditional:

	Total de distribuit	Total	Rest	Januarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
Analize medicale	141.745,67	123.000,00	18.745,67					10.000,00	100.000,00	10.000,00	3.000,00				
Imagistica medicala	30.000,00	29.000,00	1.000,00					10.000,00	10.000,00	9.000,00					
Explorari functionale	0,00	0,00	0,00												

Distribuire initiala
Înapoi

**Figura 5.1-19 Valori distribuite**

### 5.1.9. Ștergere tip de investigație

Prin apăsarea butonului **Șterge** se poate șterge un tip de investigație.

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din tab-page-ul **Investigații**, accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: *Înregistrarea "Articol" a fost ștearsă cu succes din baza de date.*

### 5.1.10. Vizualizarea valorilor unui contract de furnizare de servicii medicale paraclinice

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Faze**, selectează o fază, apoi accesează tab-pagina **Valori**.

**SIUI** afișează lista valorilor fazelor, valori care rezultă din însumarea valorilor investigațiilor.

Pentru celelalte faze valorile se calculează automat din însumarea valorilor fazelor frunză pe care le conțin.

Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA	Cod valută Analize de laborator	Valoare fără TVA Analize de laborator	Valoare TVA Analize de laborator	Valoare cu TVA Analize de laborator	Cod valută Imagistică	Valoare fără TVA Imagistică	Valoare TVA Imagistică	Valoare cu TVA Imagistică
RON	319.814,600000	0,000000	319.814,600000	RON	213.229,400000	0,000000	213.229,400000	RON	106.585,200000	0,000000	106.585,200000

Figura 5.1-20 Vizualizarea valorilor unui contract

### 5.1.11. Vizualizarea valorilor grupate

#### 5.1.11.1 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește să vizualizeze valorile de contract (inclusiv acte adiționale) pentru anumite perioade.

#### 5.1.11.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria laboratoare paraclinice.

**Utilizatorul** selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Grupări valori**.

**SIUI** deschide ecranul în care se selectează parametrii pentru gruparea valorilor.

Ecranul afișează implicit:

- *Data început semnare adiționale* = data de început a contractului
- *Data sfârșit semnare adiționale* = data curentă
- *Valori: Initale + aditionale*
- *Starea: In derulare* (bifat)
- *Tipuri adiționale*: bifat implicit adiționalul de tipul contractului (PAR)

Faze	Puncte de lucru/Angajați	Grupări valori	Suspendare
<p><b>Stare</b></p> <p>Data început semnare adiționale: 01-05-2008</p> <p>Data sfârșit semnare adiționale: 11-11-2008</p> <p>Valori: Initale+aditionale</p> <p><input type="checkbox"/> In semnare</p> <p><input type="checkbox"/> Incetat</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> In derulare</p> <p><input type="checkbox"/> Suspendat</p> <p><input type="checkbox"/> Reziliat</p> <p><b>Tipuri adiționale</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> PAR <input type="checkbox"/> PNS</p> <p><b>Grupează</b></p>			

Figura 5.1-21 Grupări valori

**Utilizatorul** selectează una din Valori: *Initiale, Initiale+ aditionale* sau *Aditionale*, starea contractului (implicat este bifat în derulare) și apasă *Grupează*.

**SIUI** afișează valorile de contract conform selecțiilor.

Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
AN 2008	67.616,220000	01-01-2008	31-12-2008	An
TRIM II 2008	13.999,980000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
MAI2008	6.999,990000	01-05-2008	31-05-2008	Lună
IUN2008	6.999,990000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
TRIM III 2008	53.616,240000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
IUL2008	17.872,080000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
AUG2008	17.872,080000	01-08-2008	31-08-2008	Lună
SEP2008	17.872,080000	01-09-2008	30-09-2008	Lună
TRIM IV 2008	0,000000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
OCT2008	0,000000	01-10-2008	31-10-2008	Lună
NOV2008	0,000000	01-11-2008	30-11-2008	Lună
DEC2008	0,000000	01-12-2008	31-12-2008	Lună
<b>Total</b>				
Toate înregistrările	67.616,220000			

Figura 5.1-22 Afișare valori grupate

**Utilizatorul** poate filtra câmpurile din lista rezultată.

În urma filtrării, sub tabel, în zona verde, **SIUI** afișează *Totalul perioadelor rezultate în urma filtrării* (Înregistrări filtrate) și *Totalul tuturor perioadelor rezultate din grupare* (Toate înregistrările) unde *Înregistrări filtrate* mai mic sau egal cu *Toate înregistrările*.

Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
IUN2008	6.999,990000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
IUL2008	17.872,080000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
<b>Total</b>				
Inregistrări filtrate	24.872,070000			
Toate înregistrările	67.616,220000			

Figura 5.1-23 Valori filtrate pe luni

**SIUI** afișează:

- în lista rezultată, valorile pe perioade, nu pe faze;
- în Înregistrări filtrate, valorile aferente perioadelor filtrate;
- în cazul în care fazele se întind pe mai multe luni, care nu se încadrează într-un trimestru (de exemplu 4 luni), valoarea acestora va apărea în cadrul sumei anuale;
- în cazul în care fazele de o luna care durează de pe 15 ale lunii până pe 15 ale lunii următoare, valoarea acestora va apărea în cadrul sumei de pe trimestru sau an:
  - \* 15.01-15.02 va apărea în cadrul trimestrului I
  - \* 15.03-15.04 va apărea în cadrul anului;
- valoarea pe AN = valoarea de pe an + valoarea de trimestre + valoarea de luni.

Faze		Puncte de lucru/Angajați		Grupări valori		Suspendare	
Data început semnare adiționale		01-05-2008		Stare		<input type="checkbox"/> In semnare <input type="checkbox"/> Incetat <input checked="" type="checkbox"/> In derulare <input type="checkbox"/> Suspendat <input type="checkbox"/> Reziliat	
Data sfârșit semnare adiționale		11-11-2008		Tipuri adiționale		<input checked="" type="checkbox"/> PAR <input type="checkbox"/> PNS	
Valori		Inițiale+adiționale		Grupează		Numarul total: 3 (1 pagina)    Linii/pag. 20	
Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel			
TRIM II 2008	13.999,980000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru			
TRIM III 2008	53.616,240000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru			
TRIM IV 2008	0,000000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru			
<b>Total</b>							
Inregistrari filtrate	0,000000						
Toate inregistrările	67.616,220000						

Figura 5.1-24 Valori filtrate pe trimestre

În figura de mai sus, în coloana *Valori*, valorile diferite de zero reprezintă suma lunilor de pe fiecare trimestru, valoarea din *Inregistrari filtrate* reprezintă suma fazelor care nu se pot încadra ca perioadă la un trimestru (faze de 2 luni de exemplu). Deoarece nu există faze cu valori care să nu se poată încadra decât la perioade Trimestru sau An, la filtrarea după nivel (Trimestru sau An) valoarea din câmpul *Inregistrări Filtrate* va fi o.

## 5.1.12. Modificarea contractelor

### 5.1.12.1 Când se efectuează operația

Sunt mai multe situații când un contract poate fi modificat: fie datele au fost adăugate în mod greșit, fie este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului, fie au intervenit anumite modificări pe parcursul derulării contractului (de ex., dacă a intervenit o convenție de înlocuire între CAS și medicul înlocuitor, și aceasta este asociată ca atribut la contractul cu furnizorul), fie trebuie modificată starea contractului.

### 5.1.12.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor încheiate cu furnizorii de servicii medicale acordate în ambulatoriul de specialitate (laborator) pentru specialitățile paraclinice.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului în mod de lucru modificare. Tipul contractului nu poate fi modificat.

Dacă – dintr-o eroare – a fost introdus contractul de un tip greșit, acesta va trebui șters, apoi introdus din nou, cu tipul de contract selectat corect.

Varianta 1: Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Aici **Utilizatorul** poate adăuga sau schimba contul bancar, poate schimba furnizorul – dacă a fost introdus greșit, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare” pentru a putea fi făcute raportări de către medicii respectivi: sau, dacă un contract a fost trecut automat în starea „Suspendat” ca urmare a expirării acreditării, după înnoirea acesteia, **Utilizatorul** va trebui să treacă din nou contractul în starea „În derulare”.

**Utilizatorul:** operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

Varianta 2: Modificări în tab-pagina **Puncte de lucru/Angajați**

**Utilizatorul** accesează tab-pagina **Puncte de lucru/Angajați**, unde poate modifica datele despre personalul angajat la un laborator sau punct secundar de lucru (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a angajării unui nou medic sau asistent la furnizorul respectiv (conform paragrafului 5.1.3).

**Utilizatorul:** accesează butonul *Salvează*.

Varianta 1: Modificări în tab-pagina **Faze**

**Utilizatorul:** accesează tab-pagina **Faze**, unde poate modifica numele unei fazei (prin selecția acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare (conform paragrafului 5.1.4).

**Utilizatorul:** accesează butonul *Salvează*.

**Notă:** Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă de accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa mesajul pop-up:

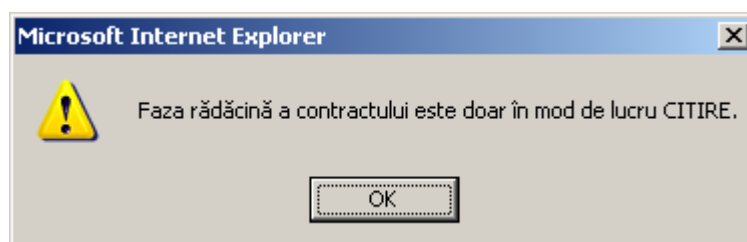


Figura 5.1-25 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

Varianta 1: Modificări în tab-pagina **Atribute**

**Utilizatorul:** accesează tab-pagina **Atribute** corespunzătoare contractului sau fazelor de contract, unde poate modifica valorile atributelor (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o valoare, în funcție de context.

**Utilizatorul:** accesează butonul *Salvează*.

### 5.1.13. Adăugare Act adițional de tip PAR

#### 5.1.13.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

#### 5.1.13.2 Când se efectuează operația

Adăugarea unui act adițional se va face dacă pe parcursul derulării unui contract de tip PAR intervin modificări.

#### 5.1.13.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și dă comanda *Generare adițional*.

**SIUI** deschide ecranul **Generare adițional** în mod de lucru *adăugare*

**Utilizatorul** selectează tipul generării, tipul adiționalului - PAR, completează data adiționalului, data de început, data de sfârșit și obiectul adiționalului, selectează starea "În derulare" dacă se dorește generarea direct în această stare și apasă butonul *Generare adițional*.

**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: "**Operațiune încheiată cu succes.**" și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

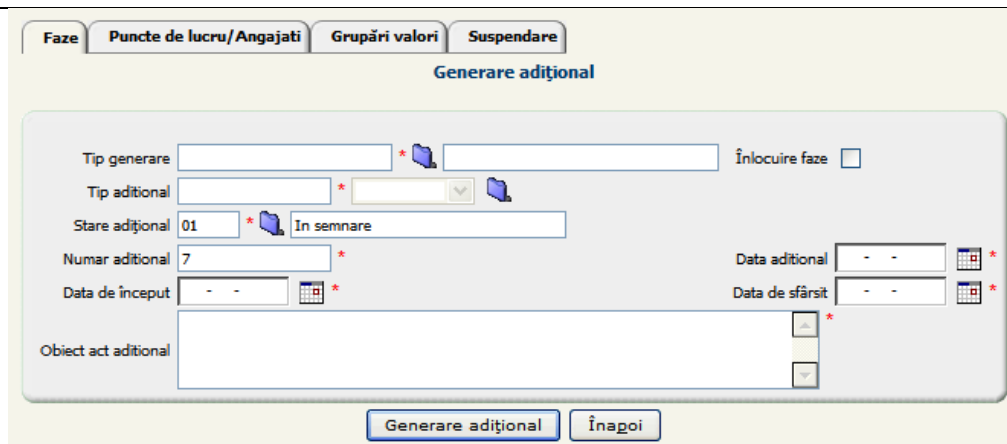


Figura 5.1-26 Generare act adițional

#### 5.1.13.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."

#### 5.1.14. Ștergerea contractelor

##### 5.1.14.1 Când se efectuează operația

Ștergerea contractelor este permisă doar în cazuri excepționale, când, la adăugare a fost selectat în mod greșit tipul de contract, sau celelalte date nu sunt corecte.

De asemenea, este posibilă ștergerea unui contract în derulare, dacă nu a fost făcută nici o raportare de către medicul (medicii) aparținând contractului.

##### 5.1.14.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul introdus greșit și accesează comanda *Șterge* fie din listă, fie din ecranul de detaliu, apoi confirmă ștergerea.

**SIUI** șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: *Înregistrarea "Contract" a fost ștersă cu succes din baza de date.*

#### 5.1.15. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale

La unele tipuri de contracte utilizatorul poate sa hotarasca daca anumite anexe apar sau nu în contractul tipărit prin intermediul unor parametri. Aceștia vor lua valoarea **1** dacă anexa la care fac referire *apare* la tipărire și **0** dacă anexa *nu apare*.

##### 5.1.15.1 Parametrii

Pentru tipărirea contractului cu furnizorul de servicii paraclinice există următorii parametri:

CTR\_PAR\_PRINT\_ANX\_1 – se referă la anexa cu specialitățile furnizorului de servicii paraclinice;

CTR\_PAR\_PRINT\_ANX\_2 – se referă la anexa cu lista medicilor, specialitățile, gradul profesional și programul de lucru al acestora;

CTR\_PAR\_PRINT\_ANX\_34 – se referă la anexa cu lista serviciilor paraclinice de imagistică contractate;

CTR\_PAR\_PRINT\_ANX\_35 – se referă la anexa cu valori lista serviciilor paraclinice de explorari functionale contractate;

CTR\_PAR\_PRINT\_ANX\_5 – se referă la anexa cu lista autorizațiilor / asigurărilor pentru personalul medico-sanitar angajat;

CTR\_PAR\_VAL\_PRINT - în funcție de acest parametru se afișează pe actele adiționale de prelungire tabelul cu analizele contractate/negociate.

### 5.1.15.2 Modificare valoare parametri tipărire

**Utilizatorul** selectează din meniu *Configurări, Configurare de system, Parametri*.

**SIUI** deschide ecranul Lista parametrilor.

**Utilizatorul** introduce în câmpul de filtrare de pe coloana *Nume parametru* numele parametrului dorit pentru modificare și se apasă tasta *Enter*.

**SIUI** afișează parametrul.

**Utilizatorul** apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul *Parametri*.

Nr. curent	Valori parametri	Valabil de la	Valabil până la
1	1	04-12-1980	-

Figura 5.1-27 Parametri pentru tipărire

**Utilizatorul** schimbă valoarea câmpului *Valori parametri* în **1** dacă dorește ca anexa sa apară sau în **0** dacă vrea ca aceasta să fie ascunsă.

**Utilizatorul** poate modifica și valorile câmpurilor *Valabil de la* și *Valabil până la*.

**Utilizatorul** apasă tasta *Enter*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

### 5.1.16. Tipărirea contractelor

Contractele se pot tipări direct din aplicație. Pentru fiecare tip de contract sunt generate formularele tip din Norme ; în măsura în care datele au fost introduse în sistem, acestea se completează automat în formular.

#### 5.1.16.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*.

**SIUI** deschide ecranul *Tipărire contract*.

Figura 5.1-28 Tipărire contract

**Notă:** Dacă contractul este în starea *În semnare* atunci utilizatorul poate opta ca la tipărire să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem.

**Utilizatorul** completează data la care dorește să tipărească contractul, apoi accesează butonul *Tipărire*.

**Notă:** Data de tipărire trebuie să fie mai mare sau cel mult egală cu data înregistrării contractului.

**SIUI** afișează formularul de contract corespunzător fiecărui tip de contract (conform anexelor 3 ÷ 6 din **Ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul în curs**) având toate datele completate conform informațiilor înregistrate pentru contractul respectiv.

### 5.1.17. Suspendarea unui contract

#### 5.1.17.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de contract PAR.

#### 5.1.17.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendate	Data început	Data sfarsit	Cod motiv suspendare	Descriere motiv suspendare	Observatii	Inchis/Deschis
Nu au fost gasite rezultate							

Figura 5.1-29 Lista suspendărilor contractului

**Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.

**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.

Figura 5.1-30 Suspendare contract

**Utilizatorul** selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va si suspendat și apasă *Salvează*.

**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date, afișează un mesaj de salvare cu succes și trece contractul în starea Suspendat.

În funcție de motivul suspendării se vor adăuga în continuare angajații suspendați sau articolele suspendate, pentru care nu se vor primi raportări pe perioada suspendării.

## 5.1.18. Închidere suspendare

### 5.1.18.1 Când se efectuează operația

Când nu mai este îndeplinită condiția de suspendare.

### 5.1.18.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

**Utilizatorul** selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Figura 5.1-31 Detaliu suspendare

**Utilizatorul** accesează butonul *Închide suspendare*.

**SIUI** deschide ecranul *Închide suspendare*.




Figura 5.1-32 Închidere suspendare

**Utilizatorul** completează motivul și data închiderii suspendării, apoi apasă butonul *Închide suspendare*.

**SIUI** modifică starea suspendării în Închis, revine în ecranul cu detaliul suspendării și trece contractul în starea În derulare.

### 5.1.19. Tipărirea înștiințării de suspendare

#### 5.1.19.1 Când se efectuează operația

Când se suspendă un contract și laboratorul paraclinic trebuie să fie notificat.

#### 5.1.19.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul reziliat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Suspendare**.

**SIUI** deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

**Utilizatorul** selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

**Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire suspendare*.

**SIUI** afișează fereastra de dialog pentru deschiderea sau salvarea fișierului cu înștiințarea de suspendare.

**Utilizatorul** alege Open.

**SIUI** afișează înștiințarea de suspendare care se poate tipări.

### 5.1.20. Rezilierea unui contract

#### 5.1.20.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de reziliere definite la configurarea tipului de contract PAR.

#### 5.1.20.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

**Utilizatorul** apasă butonul *Reziliere contract*.

**SIUI** deschide o fereastră de confirmare a rezilierii, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să reziliați contractul?”

**Utilizatorul** apasă butonul *Da*.

**SIUI** deschide ecranul **Reziliere contract**.

Figura 5.1-33 Reziliere contract

**Utilizatorul** completează data și motivul rezilierii contractului și apasă butonul *Reziliază*.

**SIUI** afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Reziliat”

### 5.1.21. Tipărirea înștiințării de reziliere

#### 5.1.21.1 Când se efectuează operația

Când s-areziliat un contract.

#### 5.1.21.2 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul reziliat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Figura 5.1-34 Tipărire înștiințare reziliere

**Utilizatorul** apasă butonul *Tipărire reziliere*.

**SIUI** deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de reziliere a contractului.

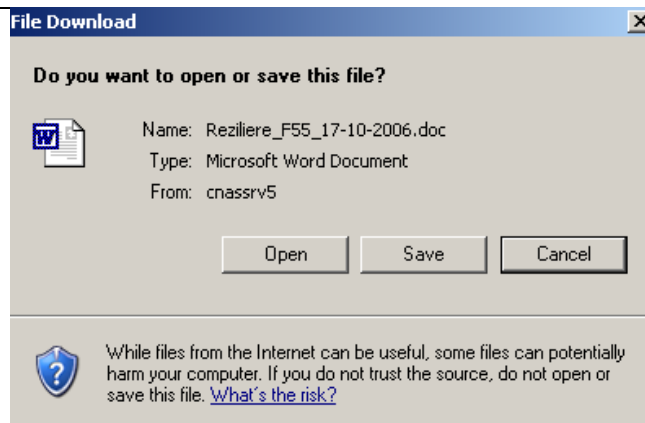


Figura 5.1-35 Deschidere sau salvare înștiințare reziliere

Utilizatorul apasă *Open*.

SIUI deschide documentul Înștiințare reziliere, care poate fi tipărit.

## 5.1.22. Încetarea unui contract

### 5.1.22.1 Precondiții

Este afișată lista contractelor încheiate cu laboratoarele paraclinice.

### 5.1.22.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încetare definite la configurarea tipului de contract PARACLINICE.

### 5.1.22.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Încetare contract*.

SIUI deschide o fereastră de confirmare a încetării, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încetați contractul?”

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul **Încetare contract**.

Figura 5.1-36 Încetare contract

Utilizatorul completează data și motivul încetării contractului și apasă butonul *Încetează*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Încetat”. Butonul *Încetare contract* se transformă în *Printare încetare*.

## 5.1.23. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului

### 5.1.23.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un contract în starea Încetat.

### 5.1.23.2 Când se efectuează operația

Când valabilitatea unui contract a încetat.

### 5.1.23.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** selectează contractul în starea "Încetat" și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

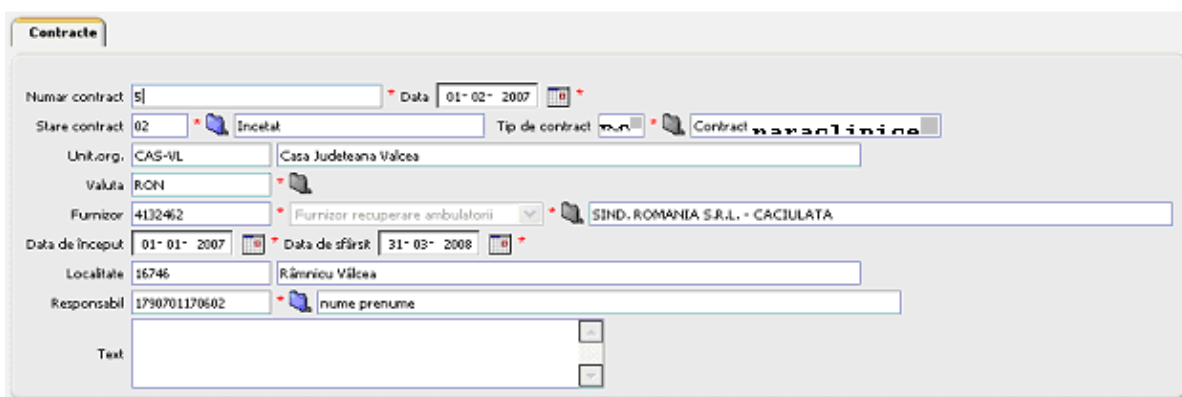


Figura 5.1-37 Tipărire înștiințare încetare

**Utilizatorul** apasă butonul *Printare încetare*.

**SIUI** deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

**Utilizatorul** apasă *Open*.

**SIUI** deschide documentul *Înștiințare încetare contract*, care poate fi tipărit.

## 5.1.24. Adăugare Act adițional de tip PNS

### 5.1.24.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

### 5.1.24.2 Când se efectuează operația

Adăugarea unui act adițional de tip PNS se va face dacă pe parcursul derulării unui contract de tip PAR intervine o modificare și acesta poate încheia un astfel de act adițional.

### 5.1.24.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și dă comanda *Generare adițional*.

**SIUI** deschide ecranul **Generare adițional** în mod de lucru *adăugare*

**Utilizatorul** selectează tipul generării, tipul adiționalului, completează data adiționalului, data de început, data de sfârșit și obiectul adiționalului și apasă butonul *Generare adițional*.

**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: "**Operațiune încheiată cu succes.**" și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

Figura 5.1-38 Adăugare act adițional de tip PNS

#### 5.1.24.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă data actului adițional nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."

### 5.1.25. Adăugare servicii paraclinice pe actul adițional PNS

#### 5.1.25.1 Precondiții

Actul adițional de tip PNS este înregistrat în SIUI.

Hemoglobien glicozilată este înregistrată în Servicii paraclinice.

#### 5.1.25.2 Când se efectuează operația

După generarea actului adițional de tip PNS la un contract cu un laborator.

#### 5.1.25.3 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează actul adițional de tip PNS, accesează tab-page-ul **Investigații** și dă comanda **Nov**.

**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea unui serviciu paraclinic. Câmpul Valută este precompletat cu RON, și Cota TVA cu o.

Figura 5.1-39 Adăugare servicii paraclinice contractate

**Utilizatorul** selectează serviciul.



---

**SIU** completează prețul aferent serviciului selectat.

**Utilizatorul** completează cantitatea și accesează comanda *Salvează*.

**SIU** salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost salvată cu succes în baza de date” și afișează ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

## 6. NOTIFICĂRI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele furnizorului, fie dacă expiră un contract; notificările sunt adresate utilizatorilor interesați, desemnați în mod special să primească astfel de notificări.

### 6.1. VIZUALIZAREA NOTIFICĂRILOR

După logarea **Utilizatorului** în sistem este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

**SIUI** afișează în dreapta-sus numărul mesajelor necitite.

Notificare internă utilizator

Data trimiterii notificare	Subiect	Mesaj	Data citirii notificare
26-09-2007	Expirare documente la Contract paradinice	Pentru contractul PAR cu numarul PARA6912 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 123 in data 31-12-2007	
26-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul PARA6912 din 01-01-2007	
26-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul 12345 din 01-01-2007	
24-09-2007	Expirare documente la Contract paradinice	Pentru contractul PAR cu numarul PARA6912 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 123 in data 31-12-2007	
24-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul 12345 din 01-01-2007	
24-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul PARA6912 din 01-01-2007	24-09-2007
21-09-2007	Expirare documente la Contract paradinice	Pentru contractul PAR cu numarul PARA6912 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 123 in data 31-12-2007	26-09-2007
21-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul PARA6912 din 01-01-2007	
21-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul 12345 din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare documente la Contract paradinice	Pentru contractul PAR cu numarul PARA6912 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 123 in data 31-12-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul 12345 din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul PARA6912 din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract paradinice	Pentru contractul PAR cu numarul PARA6912 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 123 in data 31-12-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul 12345 din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul PARA6912 din 01-01-2007	
18-09-2007	Expirare documente la Contract paradinice	Pentru contractul PAR cu numarul PARA6912 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 123 in data 31-12-2007	
18-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul 12345 din 01-01-2007	
18-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul PARA6912 din 01-01-2007	
17-09-2007	Expirare documente la Contract paradinice	Pentru contractul PAR cu numarul PARA6912 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 123 in data 31-12-2007	
17-09-2007	Expirare contract tip Contract paradinice	Contractul tip PAR cu numarul 12345 din 01-01-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 6.1-1 Vizualizare notificări

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă și accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Vizualizare*.

**SIUI** deschide ecranul de detaliu al notificării interne.

Notificare internă utilizator

Subiect Expirare contract tip Contract paradinice

Mesaj Contractul tip PAR cu numarul PARA6912 din 01-01-2007

Data citirii notificare

Figura 6.1-2 Vizualizare detaliu notificare

Sunt afișate informațiile:

- *Subiect*
- *Mesaj*
- *Data citire notificare* - se completează automat cu data deschiderii mesajului (accesării ecranului de detaliu).

## 7. RAPOARTE

Contractele încheiate de către Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de servicii paraclinice pot fi vizualizate la CJAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

### 7.1. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU LABORATOARELE PARACLINICE

#### 7.1.1. Vizualizarea listei rapoartelor

##### 7.1.1.1 Cum se efectuează operația

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Rapoarte contracte** și expandează lista rapoartelor.

**SIUI** afișează lista tipurilor de rapoarte referitoare la contractele încheiate cu laboratoarele paraclinice.

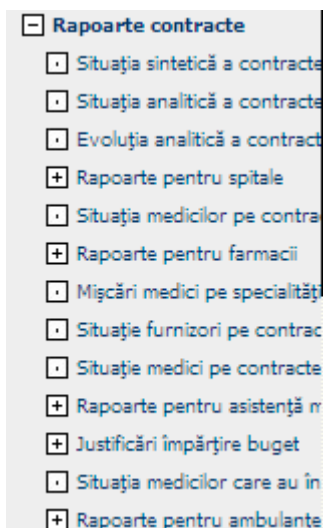


Figura 7.1-1 Vizualizare listă rapoarte

**Utilizatorul** selectează o înregistrare din listă .

**SIUI** deschide ecranul în care se vor configura parametrii raportului selectat.

## 7.1.2. Situația analitică a contractelor încheiate

**Utilizatorul** selectează Situația analitică a contractelor.

**SIUI** deschide ecranul în care se vor configura parametrii raportului selectat.

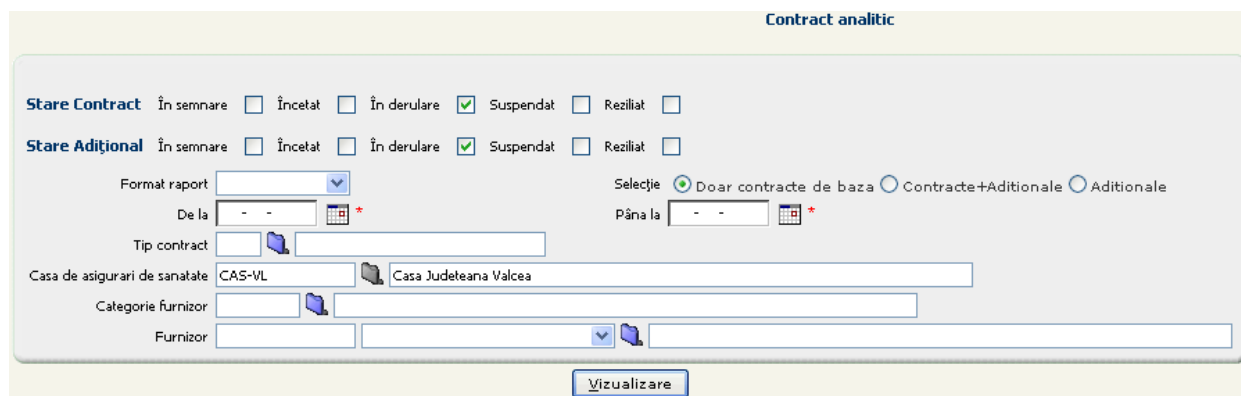


Figura 7.1-2 Generare situație analitică

**Utilizatorul** selectează tipul contractului PAR și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adiționale*

**SIUI** completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea, *Categorie furnizor* cu PARA.

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

## Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 01/09/2007 la 26/09/2007

**Pentru:**

Valori din: contracte  
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov  
 Furnizor:  
 Stare contract:  
 Tip contract:  
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Analitică a contractelor: 01/09/2007 - 26/09/2007

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV			
<b>CJAS:</b>		<b>CJAS Brasov</b>												
Tip CONTRACT:		Contract paraclinice												
<b>Furnizor</b>	HIPERDIA (Centru imagistic)												<b>Total</b>	63.214,49
HIP01	01/01/2007	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	31/12/2007													
													63.214,49	
<b>Furnizor</b>	Ionescu (Centru imagistic)												<b>Total</b>	0,00
2409	01/01/2007	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	04/09/2009													
													0,00	
<b>Furnizor</b>	Paraclinica Nr. 6912 (Centru imagistic)												<b>Total</b>	106.494,94
PARA6912	01/01/2007	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	31/12/2007													
													106.494,94	
<b>Furnizor</b>	Policlinica de Diagnostic Rapid (Centru imagistic)												<b>Total</b>	80.639,63
12	01/01/2007	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	31/12/2007													
													80.639,63	

26/09/2007

Pagina 1 / 2

Figura 7.1-3 Situația analitică a contractelor

### 7.1.3. Situația sintetică a contractelor încheiate

**Utilizatorul** selectează Situația sintetică a contractelor.

**SIUI** deschide ecranul în care se vor configura parametrii raportului selectat.

**Contract sintetic**

**Stare Contract** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziliat

**Stare Adițional** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziliat

Tip raport

De la  \*

Până la  \*

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate  Casa Județeană Valcea

Categorie furnizor

Grupare case de asigurari de sanatate

Figura 7.1-4 Generare situație sintetică

**Utilizatorul** selectează tipul contractului PAR și completează câmpurile:

- *Tip raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* - câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* - câmp obligatoriu de tip Dată;



- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adițional*

**SIUI** completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea, *Categorie furnizor* cu PARA.

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

Situatia Medicilor pe Contracte - Sumar		
Data raportării de la 11/09/2007 la 31/10/2007		
<b>Pentru:</b>		
Valori din:	contracte	
CJAS:	CAS-BV	CJAS Brasov
Furnizor:		
Stare contract:		
Tip contract:	Contract paraclinice	
Specialitate	Nr. contracte	Nr. medici
ANATOMIE PATOLOGICA	4	5
SPECIALITATI PARACLINICE	1	1
Total general (contractele si medici se numara o singura data)	5	6

Figura 7.1-6 Situația medicilor pe contracte - sumar

### 7.1.5. Mișcări medici pe specialități

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Contractare - Rapoarte contracte - Mișcări medici pe specialități*.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului privind mișcarea medicilor pe specialități.

**Mișcări medici pe specialități**

**Stare Contract** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziliat

**Stare Adițional** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziliat

Tip raport

De la  \*

Tip contract

Unitate organizatorică

Categorie furnizor

Furnizor

Interval precedent: De la  \*

Selecție  Doar contracte inițiale  Contracte+Adiționale  Adiționale

Până la  \*

**Vizualizare**

Figura 7.1-7 Configurarea raportului cu mișcările medicilor pe specialități

**Utilizatorul** selectează tipul contractului PAR și completează câmpurile:

- *Tip raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;

- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adițional*

**SIUI** completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea, *Categorie furnizor* cu PARA.

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

Mișcări Medici pe Specialități							
<b>Pentru:</b>							
Valori din:	contracte						
CJAS:	CAS-BV	CJAS Brasov					
Furnizor:							
Stare contract:							
Tip contract:							
Specialitate	Grad profesional	Nr. medici in perioada 01/01/2007 - 31/12/2007			Evoluție fata de perioada 01/01/2006 - 31/12/2006		
		Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total
Total		0	0	0	0	0	0

Figura 7.1-8 Situația mișcărilor medicilor pe specialități

### 7.1.6. Situație furnizori pe contracte

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Contractare - Rapoarte contracte - Situație furnizori pe contracte*.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația furnizorilor pe contracte.

Figura 7.1-9 Configurarea raportului cu situația furnizorilor pe contracte

**Utilizatorul** selectează tipul contractului PAR și completează câmpurile:

- *Tip raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;

- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adițional*

**SIUI** completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea, *Categorie furnizor* cu PARA.

**Utilizatorul** accesează comanda Vizualizare.

Situatia Furnizorilor						
Data raportării de la 01/01/2007 la 30/11/2007						
<b>Pentru:</b>						
Valori din:	contracte					
CJAS:	CAS-BV	CJAS Brasov				
Furnizor:						
Mediu urban /	ambele					
Localitate:	-					
Stare contract:						
Tip contract:						
Nr. contract	Data început contract	Data sfârșit contract	Nume furnizor	Adresa furnizor	Telefon furnizor	Localitate furnizor
12345	01/01/2007	31/12/2007	laborator numar1	BULEVARD OTELU 16, Municipiu, resedinta de iudet BRASOV, BRASOV		BRASOV
HIP01	01/01/2007	31/12/2007	HIPERDIA	3, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV	0740090029	BRASOV
PARA6912	01/01/2007	31/12/2007	Paraclinica Nr. 6912	BULEVARD BUREBISTA 12, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		BRASOV

Figura 7.1-10 Situația furnizorilor pe contracte

### 7.1.7. Situație medici pe contracte

**Utilizatorul** accesează succesiv meniurile *Contractare - Rapoarte contracte - Situație medici pe contracte*.

**SIUI** afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

**Situație medici pe contracte**

**Stare Contract** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziat

**Stare Adițional** În semnare  Încetat  În derulare  Suspendat  Reziat

Tip raport  Selecție  Doar contracte inițiale  Contracte+Adiționale  Adiționale

De la   Până la

Tip contract

Unitate organizatorică

Categorie Furnizor

Furnizor

Figura 7.1-11 Configurarea raportului cu situația medicilor pe contracte

**Utilizatorul** selectează tipul contractului PAR și completează câmpurile:

- *Tip raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;

- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adițional*

**SIUI** completează câmpurile *Casa de asigurări de sănătate* cu CAS la care se face operarea, *Categorie furnizor* cu PARA

**Utilizatorul** accesează comanda *Vizualizare*.

**SIUI** afișează raportul în formatul selectat.

Situatia Medicilor pe Contracte					
Data raportării de la 01/09/2007 la 30/11/2007					
<b>Pentru:</b>					
Valori din:	contracte				
CJAS:	CAS-BV	CJAS Brasov			
Furnizor:					
Stare contract:					
Tip contract:	Contract paraclinice				
Specialitate	Nume partener	Nr. contract	Nume medic	Parafă	Grad
ANATOMIE PATOLOGICA	HIPERDIA Paraclinica Nr. 6912	HIP01	CUCU RODICA	F00001	SPECIALIST
		PARA6912	Agalopol Marean	333333	
	Poiclinica de Diagnostic Rapid laborator numar1	12	Grozescu Catalin	691222	PRIMAR
		12345	glogo rely	546656	
SPECIALITATI PARACLINICE	Ionescu	2409	PREDOIU CATALIN MIHUT	321741	
			Agalopol Marean	333333	
			Grozescu Catalin	691222	
			ERHU ROSIUTA VASILICA MIHALA	200900	

Figura 7.1-12 Situația medicilor pe contracte

---

## 8. FLUX DE GENERARE CONTRACTE

---

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile Configurări-Contractare-Contracte și apasă butonul *Vizualizare*.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu al tipului de contract paraclinice.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.  
**SIUI** deschide ecranul *Generare contracte*
3. **Utilizatorul** completează câmpul „Data” cu data generării contractelor și selectează furnizorii pentru care dorește să genereze contracte. Apoi accesează butonul *Generează contracte*.  
**SIUI** generează contractele - pentru fiecare furnizor (care are înregistrate toate informațiile necesare) și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
4. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.  
**SIUI** afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
5. **Utilizatorul** selectează atributul **REPLG** (Reprezentant legal furnizor) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului REPLG.
6. **Utilizatorul** selectează valoarea din lista persoanelor de contact ale furnizorului cu care se încheie contractul și care au tipul de contact REPLG. Apoi apasă *Salvează*  
**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
7. **Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
8. **Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*  
**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
9. **Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TLP.
10. **Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă *Salvează*  
**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
11. **Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului SPEC.

- 
12. **Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*  
**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
  13. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Investigații** și accesează butonul *Nou* .  
**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea unei noi investigații.
  14. **Utilizatorul** selectează serviciul paraclinic și cantitatea de servicii contractată, apoi accesează comanda *Salvează*.  
**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
  15. **Utilizatorul** revine în lista fazelor și selectează faza aferentă lunii pentru care a introdus fundamentări pentru modalitățile de contractare.  
**SIUI** actualizează tab-page-ul **Valori**.
  16. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.  
**SIUI** afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.
  17. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*  
**SIUI** deschide ecranul **Tipărire contract**.
  18. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.  
**SIUI** deschide fereastra File download.
  19. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.  
**SIUI** deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.
  20. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.  
**SIUI** salvează informațiile în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

---

## 9. FLUX DE CONTRACTARE PARACLINICE

---

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.  
**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria *Paraclinice*.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare Contract – În semnare, Tip de contract – PAR (paraclinice), Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS)

3. **Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Numărul contractului*, *Data* – data înregistrării contractului (data curentă), *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector *Partener*, *Contul bancar*, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul, *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract, *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.  
**SIUI** salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.  
Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze** și **Puncte de lucru/Angajați**.  
În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul.  
Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține medicii angajați ai laboratorului paraclinic cu care se încheie contractul, adăugați automat de sistem dacă erau introduși în momentul în care s-a adăugat contractul.  
Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** și se poate accesa și tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract **PAR (paraclinice)**.
4. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.  
**SIUI** afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
5. **Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.
6. **Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă *Salvează*  
**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
7. **Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului SPEC.
8. **Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*  
**SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
9. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Investigații** și accesează butonul *Nou*.  
**SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea fundamentării pentru modalitatea de contractare selectată.
10. **Utilizatorul** completează informațiile necesare calculului valorii contractate pentru faza selectată și accesează comanda *Salvează*.  
**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: “Înregistrarea “Fundamentare articol” a fost actualizata cu succes în baza de date.” și trece ecranul în mod de lucru *modificare*.  
**Utilizatorul** repetă pașii 13 și 14 pentru toate lunile contractului.
11. **Utilizatorul** revine în lista fazelor și selectează faza aferentă lunii pentru care a introdus fundamentări pentru modalitățile de contractare.

- 
- SIUI** actualizează tab-page-ul **Valori**.
12. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.
- SIUI** afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.
13. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
- SIUI** deschide ecranul **Tipărire contract**.
14. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.
- SIUI** deschide fereastra File download.
15. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
- SIUI** deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.
16. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.
- SIUI** salvează informațiile în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

---

## 10. FLUX DE ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE

---

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.  
**SIUI** afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Paraclinice.
- Utilizatorul** selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe nivelul Trimestru și apasă *Nou*.  
**SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite *Starea*, *Data de început* și *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare
- Utilizatorul** completează numele actului adițional, bifează *Adițional*, selectează *Tip adițional*, completează numărul actului adițional, data actului adițional și adaugă obiectul actului adițional, apoi accesează comanda *Salvează*.  
**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: „*Înregistrarea “Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.*” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
- Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.  
**SIUI** revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza sub care se introduc actele adiționale și accesează butonul *Generare acte adiționale*.  
**SIUI** deschide ecranul de adăugare a mai multor acte adiționale.
- Utilizatorul** completează câmpurile: *Tip generare* – selectează o valoare dintre valorile posibile: *Fără copiere faze*, *Cu copiere faze de pe perioada adiționalului*, *Cu copierea fazei curente*, *Înlocuire faze* – bifează dacă e cazul, *Tip adițional* – selectează tipul de act adițional *PAR* (paraclinice), *Număr adițional*, *Data adițional*, *Data de început*, *Data de sfârșit*, *Text* - obiectul actului adițional și accesează butonul *Generare adițional*.  
**SIUI** generează actele adiționale pentru perioada selectată și afișează mesajul: „*Operațiune încheiată cu succes.*”
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă lunii pentru care se copiază modalitățile de contractare și dă comanda *Copiere articole*.  
**SIUI** deschide ecranul pentru copierea articolelor. Faza în care se copiază articolele este completată cu faza selectată.
- Utilizatorul** selectează faza din care se copiază articolele și accesează comanda *Copiere*.  
**SIUI** copiază articolele și afișează mesajul: "*Operațiune încheiată cu succes.*" Modalitățile de contractare și fundamentările aferente copiate, se pot vizualiza în tab-page-ul **Articole** al fazei (actului adițional) în care s-au copiat
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Investigații** și accesează butonul *Nou*.

- 
- SIUI** deschide ecranul pentru adăugarea investigațiilor.
11. **Utilizatorul** completează informațiile necesare calculului valorii contractate pentru faza selectată și accesează comanda Salvează.  
**SIUI** salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizata cu succes în baza de date." și trece ecranul în mod de lucru modificare.
  12. **Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.  
**SIUI** revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
  13. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*  
**SIUI** deschide ecranul **Tipărire contract**.
  14. **Utilizatorul** bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*.  
**SIUI** deschide fereastra File download.
  15. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu actul adițional selectat poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.  
**SIUI** deschide aplicația Word și afișează actul adițional, care poate fi tipărit.

---

## 11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

---

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ R	Descarcă