
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Contractare Ambulatorii Clinice de Specialitate

CJAS - Manual de utilizare

Versiune document: 1.3 RELEASED

Creat: 13-09-2007

Ultima actualizare: 06-08-2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Cosmin GOICEANU	SD
ACTUALIZAT	Roxana GRIGORE	Regular Java
VERIFICAT	Iuliana NICULAE	BA
	Mariana NICULA	Business Analyst
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	12.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	14.10.2008	Versiune actualizată Adăugare capitole pentru suspendare contract, încetare contract Adaugare capitol parametri tipărire contracte/acte adiționale
1.2 RELEASED	11.11.2008	Adăugare capitol Vizualizare valori grupate Completare capitol Modificare valori atribute Adăugare capitole pentru Vizualizare operații și Modificare reguli de validare
1.3 RELEASED	24.11.2008	Modificare capitole generare acte adiționale
1.4 RELEASED	06.08.2009	Versiune actualizată Actualizare capturi de ecran

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MR_02_007_Clinice.doc	11.08.2009	1.3 RELEASED

CUPRINS

CUPRINS.....	3
LISTA FIGURILOR	5
1. SCOP	7
2. TERMENI UTILIZAȚI	7
3. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR.....	8
3.1. VIZUALIZAREA TIPURILOR DE CONTRACTE	8
3.1.1. Lista tipurilor de contracte.....	8
3.1.2. Vizualizarea detaliilor tipurilor de contracte	8
3.1.3. Modificarea regulilor de validare	9
3.1.4. Generarea automată a contractelor de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice.....	10
3.1.5. Generarea mai multor acte adiționale.....	12
3.1.6. Generarea actelor adiționale de legătură	14
3.1.7. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor.....	16
3.1.8. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor	18
4. CONTRACTARE	19
4.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU AMBULATORIILE DE SPECIALITATE PENTRU SPECIALITĂȚILE CLINICE.....	19
4.1.1. Vizualizarea listei contractelor încheiate cu ambulatoriile clinice	19
4.1.2. Adăugarea unui contract de tip CLN	22
4.1.3. Rezolvarea eventualelor probleme	24
4.1.4. Adăugarea personalului angajat la un contract de tip CLN	25
4.1.5. Adăugarea fazelor la un contract de tip CLN.....	25
4.1.6. Adăugarea de valori atributelor unui contract de tip CLN	26
4.1.7. Modificarea valorilor atributelor	27
4.1.8. Modificarea contractelor	28
4.1.9. Adăugare Act adițional	29
4.1.10. Ștergerea contractelor.....	30
4.1.11. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale.....	30
4.1.12. Modificare valoare parametri tipărire	31
4.1.13. Tipărirea contractelor.....	32
4.1.14. Act adițional pentru serviciile medicale paraclinice	32
4.1.15. Act adițional pentru serviciile medicale spitalicești.....	32
4.1.16. Suspendarea unui contract.....	33
4.1.17. Închidere suspendare	34
4.1.18. Tipărire suspendare	34
4.1.19. Încetarea unui contract	35
4.1.20. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului	35
4.2. NOTIFICĂRI.....	36
4.2.1. Vizualizarea notificărilor	36
4.3. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU AMBULATORIILE CLINICE DE SPECIALITATE	37
4.3.1. Situația analitică a contractelor încheiate.....	37
4.3.2. Situația sintetică a contractelor încheiate.....	38

4.3.3. Situația medicilor pe contracte - sumar	40
4.3.4. Mișcări medici pe specialități.....	41
4.3.5. Situație furnizori pe contracte	43
4.3.6. Situație medici pe contracte.....	44
5. FLUX ÎNREGISTRARE CLINICĂ	47
6. FLUX GENERARE CONTRACTE	50
7. FLUX CONTRACTARE CLINICE	52
8. FLUX ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE	54
9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ.....	55

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Lista tipurilor de contracte.....	8
Figura 3.1-2 Vizualizare detalii contract de tip CLN.....	9
Figura 3.1-3 Lista regulilor de validare.....	10
Figura 3.1-4 Modificare regulă de validare.....	10
Figura 3.1-5 Generare contracte de tip CLN.....	11
Figura 4.1-10 Ecran generare multiplă acte adiționale.....	13
Figura 4.1-11 Selector tip adițional.....	13
Figura 4.1-12 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale.....	14
Figura 4.1-13 Generare acte adiționale de legătură.....	15
Figura 3.1-6 Vizualizare operații simple.....	16
Figura 3.1-7 Vizualizare operații multiple.....	17
Figura 3.1-8 Ștergere operație.....	18
Figura 3.1-9 Mesaj confirmare ștergere operație.....	19
Figura 4.1-1 Lista contractelor încheiate cu ambulatoriile clinice de specialitate.....	20
Figura 4.1-2 Detaliul unui contract încheiat cu un ambulatoriu de specialitate.....	21
Figura 4.1-3 Vizualizare valori contract.....	21
Figura 4.1-4 Vizualizare atribute contract.....	22
Figura 4.1-5 Vizualizare puncte de lucru/angajați.....	22
Figura 4.1-6 Atribute furnizor.....	22
Figura 4.1-7 Ecran de detaliu la adăugarea unui contract.....	23
Figura 4.1-8 Ecran de adăugare a unui medic la un contract.....	25
Figura 4.1-9 Ecran de adăugare a unei faze la contract.....	26
Figura 4.1-10 Lista atributelor asociate unui contract de tip CLN.....	27
Figura 4.1-11 Adăugare valoare atribut.....	27
Figura 4.1-12 Modificare valoare atribut.....	28
Figura 4.1-13 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT.....	29
Figura 5.1-21 Generare act adițional.....	30
Figura 4.1-14 Parametri tipărire.....	31
Figura 4.1-15 Tipărire contract.....	32
Figura 4.1-16 Suspendări contract.....	33
Figura 4.1-17 Suspendare contract.....	33
Figura 4.1-18 Închidere suspendare.....	34
Figura 4.1-19 Încetare contract.....	35
Figura 4.1-20 Tipărire înștiințare încetare.....	36
Figura 4.2-1 Vizualizare notificări.....	36
Figura 4.2-2 Vizualizare detaliu notificare.....	37
Figura 4.3-1 Ecranul de configurare a raportului analitic.....	37
Figura 4.3-2 Situația analitică a contractelor.....	38
Figura 4.3-3 Ecranul de configurare a raportului sintetic.....	39
Figura 4.3-4 Situația sintetică a contractelor.....	39
Figura 4.3-5 Situația medicilor de pe contracte - sumar.....	41
Figura 4.3-6 Ecranul de configurare a raportului cu mișcările medicilor pe specialități.....	42
Figura 4.3-7 Situația mișcărilor medicilor pe specialități.....	42
Figura 4.3-8 Ecranul de configurare a raportului cu situația furnizorilor pe contracte.....	43
Figura 4.3-9 Situația furnizorilor pe contracte.....	44
Figura 4.3-10 Ecranul de configurare a raportului cu situația medicilor pe contracte.....	45



Figura 4.3-11 Situația medicilor pe contracte45

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modului de **Contractare** pentru serviciile de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a familiariza utilizatorii caselor județene de sănătate cu modalitățile de lucru care permit desfășurarea activității de încheiere și urmărire a contractelor încheiate cu furnizorii de servicii medicale.

Sunt descrise acțiunile care se pot efectua pentru:

- încheierea contractelor cu ambulatoriile clinice
- realizarea rapoartelor privind contractele încheiate
- vizualizarea notificărilor legate de contractare,

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a serviciilor medicale în ambulatoriile clinice de specialitate la nivel CJAS și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Operatorul de contractare care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CJAS_CTR_CLIN.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Clinică	Furnizor de servicii medicale clinice
CLN	Tip de contract care se va încheia cu ambulatoriile clinice
CLIN	Categorie de parteneri - Clinice

3. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR

3.1. VIZUALIZAREA TIPURILOR DE CONTRACTE

3.1.1. Lista tipurilor de contracte

3.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care apare tipul de contract 'CLN - Contract ambulatoriu de specialitate':

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
CLN	Contract ambulatoriu de specialitate	Contract ambulatoriu de specialitate	01-01-2005		A	Serici medicale	CLIN	Ambulatoriu dinice

Figura 3.1-1 Lista tipurilor de contracte

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza detaliile tipului de contract de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice.

3.1.2. Vizualizarea detaliilor tipurilor de contracte

3.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care apare tipul de contract 'Contract ambulatoriu de specialitate'.

Utilizatorul selectează tipul de contract și accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu al tipului respectiv de contract:

Categorie furnizor: CLIN * Ambulatoriu clinice
 Categorie contract: A * Achizitie
 Prefix: CLN * Nume: Contract ambulatoriu de specialitate *
 Descriere: Contract ambulatoriu de specialitate
 Valabil de la: 01-01-2005 * Valabil până la: - -
 Se poate suspenda: Se poate rezilia:

[Nou] [Salveaza] [Renunta la modificari] [Înapoi] [Actualizare contract] [Generează contracte] [Generare multipla aditionale] [Tipărire mul]

Tipuri document | Tipuri aditional | Atribute tip contract | Operatii simple | Operatii multiple | Tipuri operatie

Tipuri de contracte

Categorie furnizor: CLIN * Ambulatoriu clinice

Categorie contract: A * Achizitie

Prefix: CLN * Nume: Contract ambulatoriu de specialitate *

Descriere: Contract ambulatoriu de specialitate

Valabil de la: 01-01-2005 * Valabil până la: - - *

Se poate suspenda: Se poate rezilia:

Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	De la	Până la
		Toate	Toate	Toate			Toate	Toate	Toate	Toate		
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Da	RUCM	Certificat de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale	Nu	Nu	Nu	Nu	01-01-2005	
ALP	Autorizatie de libera practica	Nu	Nu	Da	CCM	Certificat de participare la Colegiul ...	Da	Da	Nu	Da	01-01-2005	

Figura 3.1-2 Vizualizare detalii contract de tip CLN

În detaliul tipului de contract se pot observa tab paginile **Tipuri document** (cu tab pagina copil **Tipuri furnizor** și tab pagina copil **Excepție forma organizatorică**), **Tipuri aditional** (cu tab pagina copil **Tip document pentru aditional cu tab atasat Tip partener** și tab pagina copil **Tipuri decont**), **Atribute tip contract**, **Operatii simple** (cu tab atasat Contract și tab atasat Adicional generat), **Operatii multiple** (cu tab pagina copil Adicional generat și Contract), **Tipuri operatie**, **Tipuri de articol** (cu tab pagina copil **Definiții**), **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare** (cu tab Motive suspendare și tab Perioade suspendare), **Tipuri de reziliere**.

3.1.3. Modificarea regulilor de validare

La nivel CNAS, la configurarea contractelor, sunt definite reguli de validare, care se pot asocia tipului de contract în tab-pagina **Reguli de validare**.

La nivel CAS, se pot activa/dezactiva aceste reguli.

Dacă regula de validare este inactivă, se va da posibilitatea utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă.

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Eroare", nu se va da voie utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de eroare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Atenționare" sistemul va permite utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de atenționare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

3.1.3.1 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să modifice regulile de validare trebuie să aibă asociat un salariat valid.

Regula de validare care se modifică trebuie să fie asociată tipului de contract.

3.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **CLN (clinice)** și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului **Vizualizare**).

Apoi accesează tab-pagina **Reguli de validare**.

SIUI afișează lista cu regulile de validare asociate tipului de contract.

Cod	Descriere	Cod unitate organizatorică	De la	Până la	At
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-BT	01-11-2008		Nu
CTR002	Sa nu se poata introduce valori si pentru servicii care nu au fost contractate pe faza CONTRACT	CAS-BT	01-11-2008		Da
CTR005	Anul din data de start a contractului sa fie egal cu anul din data de semnare a contractului	CAS-BT	16-12-2008		Da
CTR006	Data de start a contractului NU trebuie sa fie mai mare decat data curenta a sistemului	CAS-BT	16-12-2008		Da
CTR007	Sa nu se permita trecerea in denulare a contractului daca nu are nici un medic atasat	CAS-BT	01-11-2008		Da

Figura 3.1-3 Lista regulilor de validare

Utilizatorul selectează regula de validare care se modifică și apasă butonul **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al regulii de validare selectate.

Regulă de validare: CTR001 Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor

Unitate organizatorică: CAS-BT Casa de Asigurari de Sanatate Botosani

De la: 01-11-2008

Activă:

Severitate mesaj: Eroare

Salveaza Renunta la modificari Inapoi ?

Figura 3.1-4 Modificare regulă de validare

Utilizatorul deselectionează **Activă** sau modifică **Severitate mesaj** în **Atenționare** și apasă **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea și afișează mesajul: "Înregistrarea "Regulă de validare" a fost actualizata cu succes în baza de date."

3.1.4. Generarea automată a contractelor de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice

3.1.4.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinetele care au certificate de acreditare și pentru care nu există deja un contract în anul respectiv.

3.1.4.2 Precondiții

- **Utilizatorul** care are dreptul să genereze automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.
- Furnizorii sunt ambulatorii clinice configurate în meniul **Furnizori-Clinice**, pentru care sunt adăugate toate documentele obligatorii la contractare, definite la tipul de contract CLN
- Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv, care s-ar suprapune cu contractul generat.

3.1.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **CLN** și accesează butonului **Vizualizare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract CLN.

Utilizatorul accesează butonul **Generează contracte** din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul **Generare contracte**:

Generare contracte

Tip de contract: * Contract ambulatoriu de specialitate

Data de începere a contractului: *

Furnizori

Numarul total: 18 (2 pagini) 2 Linii/pag. 9

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod tara	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
		Toate						
<input type="checkbox"/>	S04		Rus Horatiu	ROM	40205	BRASOV	01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	S12		Cabinet Medical Barabas srl	ROM	40205	BRASOV	01-06-2007	
<input type="checkbox"/>	S13		hiperdia	ROM			01-06-2007	
<input type="checkbox"/>	SPITAL1		Clinica particulara	ROM			01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	SPT2007		Spitalul Municipal Fagaras	ROM	BRASOV	BRASOV	01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	SPT_PARACLINICE		Spital de paraclinice	ROM			01-01-2007	
<input type="checkbox"/>	SPT_TEST		SPITALUL DE PEDIATRIE CONSTANTA	ROM	CONSTANTA	CONSTANTA	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	TEST_CTR		testare	ROM			01-01-2003	
<input type="checkbox"/>	TEST01		Furnizor clinice test numar contract	ROM			01-01-2007	

Figura 3.1-5 Generare contracte de tip CLN

Utilizatorul completează data la care vor începe toate contractele.

SIUI actualizează lista furnizorilor din tab page-ul **Furnizori**.

Utilizatorul selectează furnizorul sau furnizorii pentru se vor genera contractele și apoi accesează butonul **Generează contracte**.

Aplicația permite selectarea tuturor furnizorilor din listă prin apăsarea butonului **Selectează toate** sau selectarea anumitor furnizori - bifând căsuțele din dreptul fiecăruia.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor și pentru fiecare furnizor (care respectă precondițiile) va crea un contract cu:

numărul având aceeași valoare cu numărul contractului furnizorului încheiat pe aceeași perioadă în anul precedent; dacă furnizorul nu avea contract în anul precedent atunci numărul contractului va fi dat de sistem

- data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
- data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie contractul (care este anul corespunzător datei introduse în ecranul de generare de contracte)
- starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
- responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent

- moneda va fi moneda locală (RON)
- unitatea organizațională va fi CAS a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
- localitatea va fi localitatea angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
- în tab pagina **Puncte de lucru/Angajați** se adaugă câte o înregistrare pentru fiecare dintre medicii angajați la partenerul contractului sau la punctele lui de lucru. De remarcat că dacă parametrul de sistem CTR_CLINIC_CONEX are valoarea 1, subcontractor poate fi orice persoană angajată prim contractorului. Perioada de subcontractare este perioada maximă ce respectă condiția de a fi inclusă în perioada de valabilitate a contractului și perioada de valabilitate a partenerului.
- în tab pagina **Faze** se adaugă sub-fazele corespunzătoare calendarului de raportare pentru ambulatoriile clinice (an, trimestre, luni) astfel:
 - nivelul 1 - faza cu numele Contract
 - nivelul 2 - faza cu numele GENERAL aaaa
 - nivelul 3 - fazele cu numele TRIM I ... IV aaaa
 - nivelul 4 - fazele cu numele IAN ... DEC aaaa (unde aaaa = anul)
- în tab-pagina **Atribute**, sunt adăugate automat atributele corespunzătoare tipului de contract CLN
- în tab-page-ul **Articole** aferent unei faze frunză (lună) sunt atașate tipurile de articole definite pentru tipul de contract CLN.

Operația se încheie cu un mesaj privind rezultatul operației.

3.1.4.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci contractul nu poate fi generat și se afișează mesajul: "**Contractantul principal 'Clinica' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la data ...**"

3.1.5. Generarea mai multor acte adiționale

3.1.5.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinetele de specialitate cu care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul anterior.

3.1.5.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

3.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **CLN** și deschide ecranul de detaliu (prin dublu click pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Generare adiționale

Tip de contract * Contract ambulatoriu de specialitate

Tip generare

Tip adițional

Stare adițional * In semnare

Tip modificare

Data de început * Data de sfârșit *

Data adițional *

Obiect act adițional

Valoare buget

Figura 3.1-6 Ecran generare multiplă acte adiționale

Utilizatorul accesează selectorul pentru tipul de generare

SIUI deschide ecranul selector Tip tranzacție

Tip tranzacție -- Webpage Dialog

Tip tranzacție

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag.

Cod	Descriere
COP_VAL_LUNA_ADIT	Copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
GEN	General (fara copiere faze)
LEG	Legatura adiționale contracte an anterior - contracte an curent
PREL	Prelungire contracte
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului

Figura 3.1-7 Selector tip adițional

Utilizatorul selectează tipul de generare, apasă *Selectează* și apoi selectează tipul de adițional, selectează starea adiționalului "În derulare" (implicit este În semnare), completează Data de început, Data de sfârșit, Data adițional și Obiectul actului adițional.

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil
<input type="checkbox"/>	S51	01-06-2008	19190895	Furnizor de servicii Medicale	Companie1675999	01	In semnare	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu
<input type="checkbox"/>	S73	01-06-2008	22314586	Clinica	Companie1676003	01	In semnare	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu
<input type="checkbox"/>	S11	01-05-2008	14004517	Furnizor de servicii Medicale	Companie264	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2581017052138	Companie1657808
<input type="checkbox"/>	S48	01-05-2008	14500170	Furnizor de servicii Medicale	Companie1473947	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2581017052138	Companie1657808
<input type="checkbox"/>	S58	01-05-2008	14531339	Clinica	Companie365	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2581017052138	Companie1657808

Figura 3.1-8 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Utilizatorul selectează contractele pentru care se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea doar a anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**".

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte**, și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

3.1.5.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă tipul de adițional selectat este prelungire contract și contractul selectat este valabil pe perioada adiționalului, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul: "**Pentru prelungire, data de început a adiționalului trebuie să fie mai mare decât data de sfârșit a contractului cu nr. ...**".

3.1.6. Generarea actelor adiționale de legătură

3.1.6.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate ambulatoriile de recuperare pentru care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului se creează contractul corespunzător anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut valabile în anul curent se realizează prin intermediul opțiunii de 'Legătură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

3.1.6.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt cabinete de specialitate (configurate în **Furnizori-Clinice**).

Să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nerezilat pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie cu o lună înaintea contractului pe anul curent.

Să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a aditionalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

3.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **CLN** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS
<input type="checkbox"/>	S11	01-05-2008	14004517	Furnizor de servicii Medicale	Companie264	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2581017052138	Companie1657808	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	S48	01-05-2008	14500170	Furnizor de servicii Medicale	Companie1473947	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2581017052138	Companie1657808	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	S58	01-05-2008	14531339	Clinica	Companie365	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2581017052138	Companie1657808	CAS-BV

Figura 3.1-9 Generare acte adiționale de legătură

Utilizatorul selectează tipul de act adițional CLN și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legătură.

Utilizatorul selectează contractul sau contractele pentru care se vor genera acte adiționale și apasă **Generare multiplă adiționale**.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului **Selectează toate**, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului **Selectează toată pagina**, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare aditionalilor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, din meniul **Contractare - Contracte** și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

3.1.7. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

3.1.7.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu cabinetele de specialități clinice.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

The screenshot displays three panels from a software application:

- Operatii simple:** A table with columns: Generare reala, Cod tip, Descriere, Data adițional, Data început, Data sfârșit, Tip operatie, Data, Ora, Valoa. It shows a list of contract operations with dates ranging from 01-07-2009 to 03-07-2009.
- Additional generat (Contract):** A table with columns: Cod, Numar contract, Data, Cod furnizor, Tip furnizor, Nume furnizor, Prefix tip contract, Nume tip contract, Cod stare contract, Nume stare contract, Cod CAS, Nume CAS. It shows details for a contract with provider 'SPITALUL JUDETEAN "MAVROMATI" BOTOSANI'.
- Additional generat:** A table with columns: Additional type is ctr type, Cod tip act distribuire buget, Tip cod tranzactie contract, Valoare furnizor, Nume faza, Data de start a fazei, Valoare, Cod serviciu, Nume serviciu, Servicii produse. It shows contract types and their associated values and services.

Figura 3.1-10 Vizualizare operații simple

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații multiple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Tipuri document
Tipuri aditional
Atribute tip contract
Operatii simple
Operatii multiple
Tipuri operatie

Tipuri de articol
Reguli de validare
Tipuri de incetare
Tipuri de suspendare
Tipuri de reziliere

✓ Numarul total: 1 (1 pagina)
Linii/pag.

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip	Data	Ora	Valoare	Username
Da	PREL	Prelungire contracte	23-12-2008	01-01-2009	31-03-2009	Suplimentare si Diminuare	29-12-2008	11:24		ADMIN
									Total	
Toate înregistrările										

Vizualizare

Additional generat
Contract

✓ Numarul total: 166 (9 pagini)
Linii/pag.

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	C ser
		Toate												
		Tip contract	CLN	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate			ADIT 29692 CLN PRELUNGIRE	11309	16-04-2008	CLN	01-01-2009		
		Tip contract	PAR	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate			ADIT 29693 PAR AN 2009	11309	16-04-2008	CLN	01-01-2009		
		Tip contract	PAR	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate			ADIT 29693 PAR TRIM I 2009	11309	16-04-2008	CLN	01-01-2009		

Figura 3.1-11 Vizualizare operații multiple

3.1.8. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștearsă).

3.1.8.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

3.1.8.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu cabinetele de specialități clinice.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple** (sau **Operații multiple**)

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate

Utilizatorul selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul **Vizualizare**.

SIUI afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

Additional generat

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzacție contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
		Toate														Toate
		Tip contract	CLN	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate			ADIT 3 CLN NOI 2008	1CLIN	01-05-2008	CLN	01-11-2008				
		Tip contract	CLN	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate			ADIT 2 CLN NOI 2008	S41	01-05-2008	CLN	01-11-2008				
		Tip contract	CLN	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate			ADIT 1 CLN NOI 2008	S51	01-06-2008	CLN	01-11-2008				
		Tip contract	CLN	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate			ADIT 7 CLN NOI 2008	S73	01-06-2008	CLN	01-11-2008				
							Total									
							Toate inregistrările									

Vizualizare

Figura 3.1-12 Ștergere operație

Utilizatorul accesează butonul **Ștergere operație**

SIUI afișează mesajul de confirmare a ștergerii

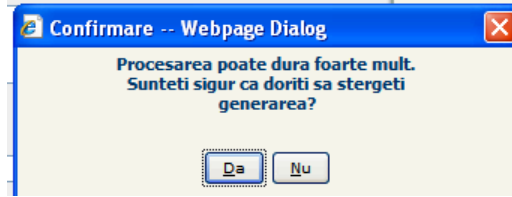


Figura 3.1-13 Mesaj confirmare ștergere operație

Utilizatorul confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, SIUI șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat raportări pentru perioada unui act adițional generat), SIUI nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

4. CONTRACTARE

Pe parcursul unui an calendaristic, gestionarea contractelor cu furnizorii serviciilor din ambulatoriile clinice constă în urmărirea derulării contractelor existente, adăugarea de noi contracte în sistem, sau, în cazuri excepționale, ștergerea contractelor noi, adăugate în mod eronat.

4.1. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU AMBULATORIILE DE SPECIALITATE PENTRU SPECIALITĂȚILE CLINICE

4.1.1. Vizualizarea listei contractelor încheiate cu ambulatoriile clinice

4.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-pagină - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria ambulatorii clinice, CLIN.

Contracte

CLIN | Ambulatoriu clinice

Contracte

Numarul total: 11 (1 pagina) Linii/pag. 20

Numar contract	Exporta în PDF	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data d incepu
			Toate								01-05-20
10926		15-04-2009 BT08	Clinica	SPITALUL ORASENESC DARABANI	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate	03	In derulare	CAS-BT	Casa de Asigurari de Sanatate Botosani	01-05-20
10492		14-04-2009 BT02	Clinica	SPITALUL DE RECUPERARE SF GHEORGHE	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate	03	In derulare	CAS-BT	Casa de Asigurari de Sanatate Botosani	01-05-20
10566		14-04-2009 BT04	Clinica	SPITALUL DE COPII BOTOSANI	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate	03	In derulare	CAS-BT	Casa de Asigurari de Sanatate Botosani	01-05-20
10535		14-04-2009 20672928	Clinica	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL "GHIMPU LUDMILA"	CLN	Contract ambulatoriu de specialitate	03	In derulare	CAS-BT	Casa de Asigurari de Sanatate Botosani	01-05-20

Figura 4.1-1 Lista contractelor încheiate cu ambulatoriile clinice de specialitate

Utilizatorul poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „Manualul de elemente introductive”) - de exemplu starea contractului, data încheierii contractului, numele furnizorului, etc.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează contractul din listă și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu:

ADMIN | ?

Contracte

CLIN | Ambulatoriu clinice

Contracte

Numar contract: 10973 * Data: 15-04-2009 *

Stare contract: 03 * In derulare * Tip de contract: CLN * Contract ambulatoriu de specialitate

Unit.org: CAS-BT Casa de Asigurari de Sanatate Botosani

Valuta: RON *

Furnizor: BT01 * Clinică * SPITALUL JUDETEAN "MAVROMATI" BOTOSANI

Data de inceput: 01-05-2009 * Data de sfarsit: 31-12-2009 *

Localitate: 3574 Botosani

Responsabil: 2710917070021 * BALAN DANIELA - ANCA

Text:

Nou Salveaza Renunta la modificari Sterge Inapoi Reziliere contract Incetare contract Tipărire Distribuie rectificativa ?

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

✓ Numarul total: 17 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nivel	Nume	Data de inceput	Data de sfarsit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Aditional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	01-05-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				
2	PAR 2009	01-05-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				
3	AN 2009PAR	01-05-2009	31-12-2009	Ecografie	03	In derulare	Da	10975	01-05-2009	PAR	Tip contract
4	TRIM II 2009PAR	01-05-2009	30-06-2009		03	In derulare	Da	10975	01-05-2009	PAR	Tip contract
5	MAI2009PAR	01-05-2009	31-05-2009		03	In derulare	Da	10975	01-05-2009	PAR	Tip contract
5	IUN2009PAR	01-06-2009	30-06-2009		03	In derulare	Da	10975	01-05-2009	PAR	Tip contract
5	ADIT 10975 (06) PAR IUN2009	01-06-2009	30-06-2009		03	In derulare	Da	10975 (06)	01-06-2009	PAR	Tip contract

Figura 4.1-2 Detaliul unui contract încheiat cu un ambulatoriu de specialitate

În tab-pagina **Faze**, pe **Nivel 1** va fi **CONTRACT** – faza implicită a oricărui tip de contract.

Valorile fazelor **NU** sunt editabile.

Tab-page-ul **Valori** va afișa pe fiecare fază valoarea articolelor fazei, dacă aceasta este pe ultimul nivel, și suma valorilor fazelor copil, dacă faza nu este pe ultimul nivel.

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
RON	1.361.225,750000	0,000000	1.361.225,750000

Figura 4.1-3 Vizualizare valori contract

Tab-page-ul **Atribute** va afișa atributele definite pentru tipul respectiv de contract, atribute ce se vor regăsi în fiecare contract de tipul **CLN**.

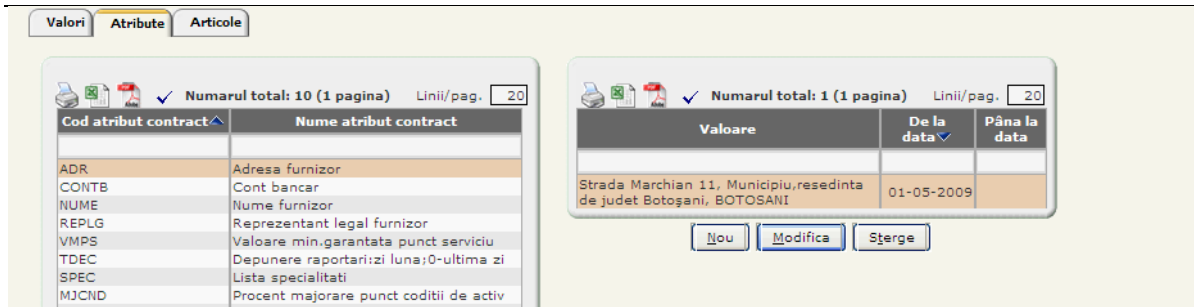


Figura 4.1-4 Vizualizare attribute contract

Tab-page-ul **Articole** va afișa serviciile contractate definite pentru ambulatoriul clinic cu care s-a încheiat contractul.

În tab-pagina **Puncte de lucru/Angajați** se va afișa lista cu partenerii corespunzători contractului selectat.

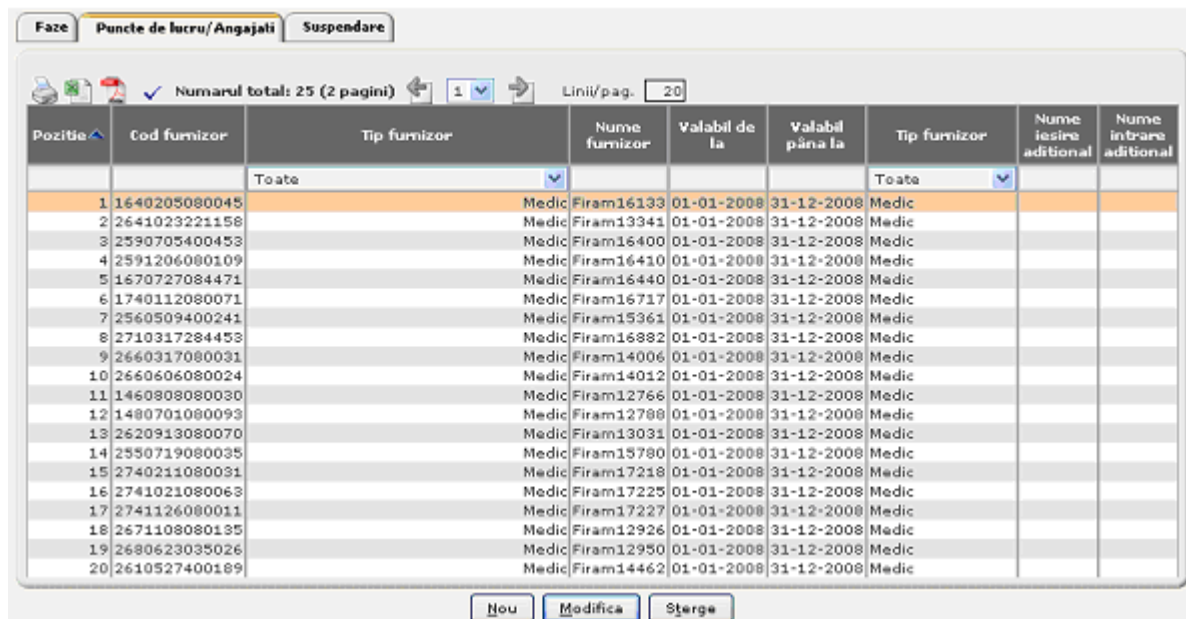


Figura 4.1-5 Vizualizare puncte de lucru/angajați

Tab-page-ul **Atribute furnizor** va afișa atributele corespunzătoare partenerului selectat.



Figura 4.1-6 Atribute furnizor

4.1.2. Adăugarea unui contract de tip CLN

4.1.2.1 Precondiții

Furnizorul cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem și să aibă toate documentele obligatorii valabile la data de început contractului.

Se verifică că nu a fost modificat tipul de contract - dacă tipul de contract a fost modificat se va folosi opțiunea 'Actualizare contract'.

4.1.2.2 Când se efectuează operația

De regulă, după acreditarea cabinetelor și a punctelor secundare de lucru ale unui furnizor de servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice, sau ori de câte ori este necesară încheierea unui astfel de tip de contract.

4.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Nov* din ecranul cu lista contractelor de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice.

SIUI: deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune – pentru unitatea organizatorică – ca valoare implicită, codul casei de asigurări unde se face operația):

Figura 4.1-7 Ecran de detaliu la adăugarea unui contract

Utilizatorul completează valorile în câmpuri astfel:

- **Numărul contractului** – o valoare la alegere
- **Data** – de regulă se completează data înregistrării contractului (data curentă)
- **Stare contract** – la introducerea contractului va fi în automat în starea "În semnare"; doar după salvarea contractului selectorul de stare va deveni activ
- **Tip contract** – din ecranul selector va fi ales tipul CLN
- **Valuta** – va fi editat codul RON sau acesta va fi selectat din ecranul selector
- la **Furnizor** va fi ales din ecranul selector furnizorul de tip clinică
- **Contul** – dacă a fost adăugat în modulul de *Configurări – Cataloge bănci – Conturi bancare*, poate fi adăugat ca valoare în acest câmp
- **Data de început** al contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- **Data de sfârșit** al contractului, trebuie să fie mai mare decât data de început a contractului
- **Localitatea** - se alege aceeași cu a sediului CAS
- **Responsabil** – va fi aleasă (din lista salariaților) persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului.

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI: asociază contractului un **Cod** (valoare unică la nivelul bazei de date naționale), salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze, Puncte de lucru/Angajati, Grupări valori și Suspendare**.

Tab-pagina **Faze** conține înregistrarea de **Nivel 1** cu numele CONTRACT, având data de început și data de sfârșit – cele completate de utilizator, starea *În semnare*.

Tab-pagina **Puncte de lucru/Angajati** va fi completată automat, la salvarea contractului, cu persoanele angajate la partenerul de contract sau punctele de lucru ale acestuia. Dacă la introducerea contractului nu fusese asociat personalul angajat, după asocierea acestuia tab-pagina poate fi completată.

În funcție de tipul furnizorului (medic/asistent) în tab-pagina **Atribute furnizor** vor apărea atributele:

- la asistenți - **SVCON** - *Servicii conexe: atribut obligatoriu definit la nivel de angajat (partener) care permite multiple valori pe aceeași perioadă;*

- la medici - **MSPEC** - *Specialitate medic: atribut obligatoriu definit la nivel de medic angajat (partener);*

Corespunzător fazei CONTRACT este afișată tab-pagina **Valori** care va conține suma tuturor articolelor de pe contract.

De asemenea, corespunzător aceleiași faze CONTRACT, se poate accesa și tab-pagina **Atribute**, care conține toate atributele definite la tipul de contract **CLN**:

- **MJCND** - *Procent majorare punct conditii de activitate*: atribut nemodificabil obligatoriu definit la nivel de contract avand valoare implicita 0;
- **MJGPR** - *Procent majorare punct grad profesional*: atribut nemodificabil obligatoriu definit la nivel de contract avand valoare implicita 20;
- **REPLG** - *Reprezentant legal furnizor*: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- **SPEC** - *Lista specialitati*: atribut obligatoriu definit la nivel de contract, care permite multiple valori pe aceeași perioadă;
- **TDEC** - *Depunere raportari:zi luna;o-ultima zi*: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- **TPL** - *Termen de plata - va fi folosit în procesul de urmarire a contractului*: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- **VMPS** - *Valoare min. garantata punct serviciu* - are valoarea implicita numarul de puncte stabilite prin norme (la ora actuala, este 0,75 RON): atribut nemodificabil obligatoriu definit la nivel de contract.

4.1.3. Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Tipul contractului, partenerul și perioada de valabilitate a contractului nu trebuie să coincidă cu cele ale altui contract. Mesajul în acest caz va fi: "**Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului CLN_001/01-01-2007.**"
- ❑ Numărul contractului, perioada de valabilitate a contractului și categoria de partener nu trebuie să coincidă cu cea a altui contract (observație: această verificare nu se face pentru contractele generate- numar '**') . Mesajul de eroare va fi de genul "**Mai există un contract cu numărul 'CLN_001', categoria de furnizor 'Ambulatoriu clinice' și perioada de valabilitate 01-01-2007 - 31-12-2007.**"
- ❑ Responsabilul contractului trebuie să aparțină de CJAS-ul contractului. Mesajul de eroare în caz contrar va fi "**Responsabilul de contract nu aparține de 'CJAS Brasov'.**"
- ❑ Nu pot fi adăugate contracte pe diverse CJAS-uri de utilizatori ce aparțin altor CJAS-uri. Mesajul de eroare în acest caz va fi "**Utilizatorul nu are drepturi pentru a realiza aceasta operatie (organizatia contractului diferita de cea a utilizatorului).**"
- ❑ Dacă anul datei contractului nu este același cu anul datei de început al contractului, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "**Anul încheierii trebuie să fie același cu anul începerii contractului.**"

- ❑ Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data de început a contractului, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "Furnizorului îi lipsesc următoarele documente: ASM valabile la data 01-08-2008."

4.1.4. Adăugarea personalului angajat la un contract de tip CLN

4.1.4.1 Preconții

Data de început a valabilității asocierii personalului angajat la partenerul de contract sau la unul din punctele de lucru trebuie să fie anterioară sau egală datei de început a contractului.

4.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Puncte de lucru/ Angajați** și dă comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al unui *Puncte de lucru/Angajati* în mod de lucru *Adăugare* :

Figura 4.1-8 Ecran de adăugare a unui medic la un contract

Utilizatorul completează *Poziția*, se selectează personalul angajat astfel: din lista derulantă selectează *Persoană*, apoi din ecranul selector (care este prefiltrat cu toate persoanele angajate), selectează medicul sau asistentul.

SIUI completează automat începutul valabilității cu data de început al contractului și sfârșitul valabilității cu data de sfârșit a contractului.

Utilizatorul completează dacă este cazul adăugarea de ieșire și de intrare. Apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI: salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea "Furnizor contract" a fost salvată cu succes în baza de date."

4.1.4.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Nu pot fi adăugați parteneri decât pe contractele în faza "În semnare", altfel salvarea eșuează cu un mesaj de genul : " Contractul nu permite operații deoarece este în starea 'Reziliat'."
- ❑ Câmpul 'Intrare adițional' și 'Ieșire adițional' nu pot avea ca valoare același act adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul : "'Intrare adițional' nu poate fi egal cu 'Ieșire adițional'."
- ❑ Data emiterii subcontractării trebuie să fie inclusă în perioada de valabilitate a subcontractorului, altfel mesajul va fi : " Data emiterii acestei entități 01-11-2008 nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Furnizor (01-01-2007-31-12-2007)."

4.1.5. Adăugarea fazelor la un contract de tip CLN

4.1.5.1 Preconții

Perioada de valabilitate a fazei contractului trebuie să fie inclusă în perioada de valabilitate a nivelului părinte.

4.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze** și dă comanda *Nou* (implicit este selectată înregistrarea părinte).

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și propune ca valori implicite *Starea*, *Data de început*, *Data de sfârșit* – aceleași cu ale contractului:

Figura 4.1-9 Ecran de adăugare a unei faze la contract

Utilizatorul completează numele fazei, bifează dacă este cazul Adițional, completează nr.actului adițional, data adiționalului și un text explicativ, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: *Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.* și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

4.1.5.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: *"Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."*
- Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: *" Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."*
- Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: *" Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."*
- Dacă faza părinte are asociate articole, salvarea eșuează cu mesajul: *" Faza părinte are articole atașate."*
- Nu este permisă adăugarea unei faze pe o fază substituită.
- Nu se pot adăuga faze copii pe faze care au atașate termene de livrare, termen de facturare, termen de încasare, termen de plata, valori, facturi atașate.

4.1.6. Adăugarea de valori atributelor unui contract de tip CLN

4.1.6.1 Precondiții

Nomenclatorul de atribute are asociate în mod corespunzător valorile implicite pentru atribute.

Să fie înregistrați medicii care își desfășoară activitatea în acele cabinete, să aibă completate Specialitatea "Medic de specialitate", să aibă completat Gradul profesional, iar cabinetul să fie menționat pentru fiecare medic (în tab-pagina **Angajatori**).

Asistenții care intră în contract trebuie să fie înregistrați în sistem și asociați cabinetului.

4.1.6.2 Când se efectuează operația

Imediat după înregistrarea unui contract și adăugarea fazelor acestuia (a medicilor) trebuie completate valorile pentru atribute, acestea fiind importante atât la tipărirea contractului, cât și la urmărirea derulării acestuia și efectuarea decontărilor cu medicii respectivi.

4.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-pagina **Atribute**.

SIUI: afișează lista atributelor definite atât la nivel de contract, cât și pe faze:

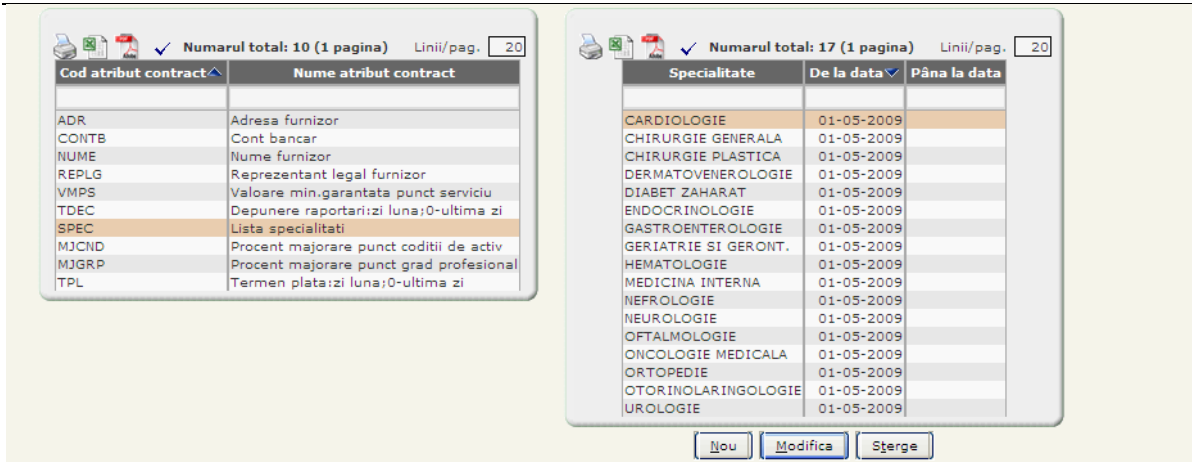


Figura 4.1-10 Lista atributelor asociate unui contract de tip CLN

Utilizatorul va selecta pe rând atributetele, va accesa butonul *Nou* aferent tabelului de valori și va completa valorile atributelor, după cum urmează:

- pentru **TDEC** (depunere raportari), se va completa ziua din luna în care se depun raportările sau o dată se stabilește depunerea în ultima zi din lună;
- pentru **MJCND**, se va completa procentul cu care se majorează numărul total de puncte în raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea;
- pentru **TPL** se va completa ziua stabilita pentru decontare, nu mai târziu de 20 ale lunii urmatoare.

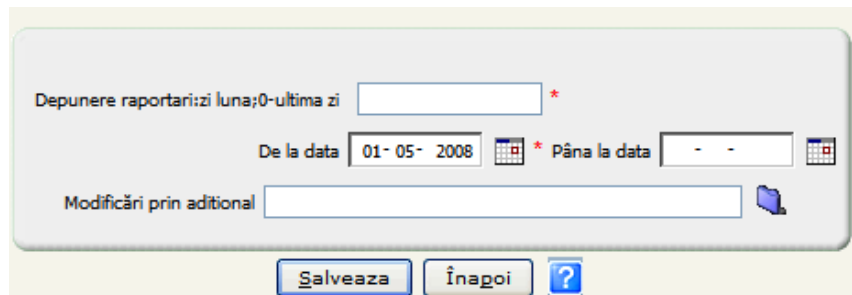


Figura 4.1-11 Adăugare valoare atribut

Unele atribute de la nivelul contractului au valori predefinite și dacă acestea se modifică, datele contractuale se modifică prin act adițional.

4.1.7. Modificarea valorilor atributelor

4.1.7.1 Când se efectuează operația

Când datele de identificare ale cabinetului (adresa, reprezentantul legal, contul bancar) s-au modificat și aceste modificări trebuie să se regăsească și în contract.

4.1.7.2 Precondiții

Datele noi de identificare au fost înregistrate în SIUI la cabinetul de specialitate.

Actul adițional prin care se înregistrează aceste modificări este adăugat la contract.

4.1.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria cabinete de specialități clinice.

Utilizatorul selectează contractul pentru care se vor modifica valorile atributelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze** și accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul a cărui valoare se modifică și apasă butonul *Modifică* aferent tabelului de valori.

SIUI deschide ecranul pentru modificarea valorii atributului selectat.

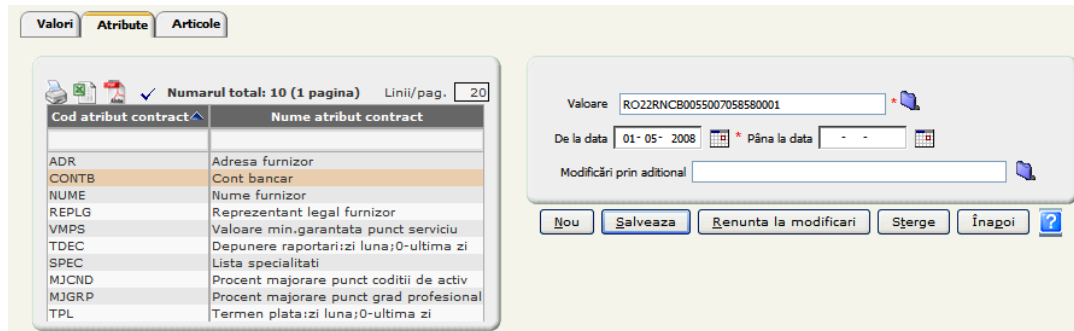


Figura 4.1-12 Modificare valoare atribut

Utilizatorul selectează valoarea nouă a atributului și actul adițional prin care acesta se modifică și apoi salvează.

SIUI salvează datele și afișează un mesaj de salvare cu succes. Se închide valabilitatea vechii valori la data = data adițional - 1 și se înserează încă o înregistrare cu noua valoare, având data de început egală cu data de început a adiționalului.

4.1.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "**Nu se poate modifica prin aceasi valoare**", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare pentru atributul selectat.

4.1.8. Modificarea contractelor

4.1.8.1 Când se efectuează operația

Sunt mai multe situații când un contract poate fi modificat: fie datele au fost adăugate în mod greșit, fie este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului, fie au intervenit anumite modificări pe parcursul derulării contractului, fie trebuie modificată starea contractului.

4.1.8.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului în mod de lucru modificare. Tipul contractului nu poate fi modificat.

Dacă – dintr-o eroare – a fost introdus contractul de un tip greșit, acesta va trebui șters, apoi introdus din nou, cu tipul de contract selectat corect.

Varianta 1: Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Aici **Utilizatorul** poate adăuga sau schimba contul bancar, poate schimba furnizorul – dacă a fost introdus greșit, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare” pentru a putea fi făcute raportări de către medicii respectivi: sau, dacă un contract a fost trecut automat în starea „Suspendat” ca urmare a expirării acreditării, după înnoirea acesteia, **Utilizatorul** va trebui să treacă din nou contractul în starea „În derulare”.

Utilizatorul: operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

Varianta 2: Modificări în tab-pagina **Puncte de lucru/Angajati**.

Utilizatorul: accesează tab-pagina **Puncte de lucru/Angajati**, unde poate modifica datele despre un angajat al furnizorului sau un punct secundar de lucru (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii unui nou angajat al furnizorului sau punct de lucru la furnizorul respectiv

Utilizatorul: accesează butonul *Salvează*.

Varianta 1: Modificări în în tab-pagina **Faze**

Utilizatorul: accesează tab-pagina **Faze**, unde poate modifica numele fazei corespunzătoare unui medic (prin **selecția** acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii unui nou medic la furnizorul respectiv (conform paragrafului **4.1.5**).

Utilizatorul: accesează butonul *Salvează*.

Notă: Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă de accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa un mesajul pop-up;

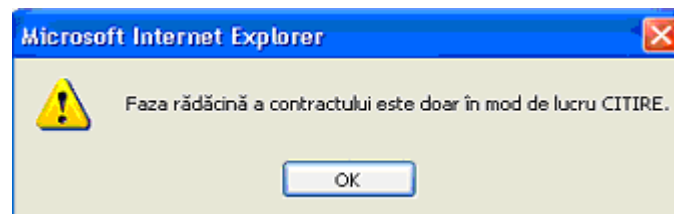


Figura 4.1-13 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

Varianta 1: Modificări în în tab-pagina **Atribute**

Utilizatorul: accesează tab-pagina **Atribute** corespunzătoare contractului sau fazelor de contract, unde poate modifica valorile atributelor (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o valoare, în funcție de context.

Utilizatorul: accesează butonul *Salvează*.

4.1.8.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă contractul este în starea '*În semnare*' și se dorește trecerea în starea '*În derulare*' și nu au fost puse valori pentru toate atributelor obligatorii, salvarea va eșua cu un mesaj gen: "**Pentru a putea trece în starea '*In derulare*' trebuie configurate valorile următoarelor atribute de pe faza CONTRACT: REPLG, TDEC, TPL.**"
- Dacă contractul este în starea '*În semnare*' și se dorește trecerea în starea '*În derulare*' și nu a fost configurat contul bancar al furnizorului, salvarea va eșua cu mesajul: "**Pentru a putea trece în starea '*In derulare*' trebuie configurat contul bancar atașat la contract**".
- Dacă se încearcă modificarea informațiilor fazelor ce nu au starea '*In semnare*', salvarea va mesajul: "**Nu sunt permise operații pe faze în starea '*In derulare*'.**"

4.1.9. Adăugare Act adițional

4.1.9.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

4.1.9.2 Când se efectuează operația

Actele adiționale se adaugă când apar modificări față de contractul inițial.

4.1.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze** și apoi comanda *Generare adițional*.

SIUI deschide ecranul **Generare adițional** și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Stare adițional* ("În semnare") și *Număr adițional*.

Figura 4.1-14 Generare act adițional

Utilizatorul selectează tipul de generare, tipul actului adițional - CLN, PAR sau SPT, modifică starea în "În derulare" (dacă se dorește generarea actului adițional direct în derulare), completează Data actului adițional, Data de început, Data de sfârșit și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Generare adițional*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: **Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.** și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

4.1.9.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte.**
- Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: **Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional.**
- Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului.**

4.1.10. Ștergerea contractelor

4.1.10.1 Când se efectuează operația

Ștergerea contractelor este permisă doar în cazuri excepționale, când, la adăugare a fost selectat în mod greșit tipul de contract, sau celelalte date nu sunt corecte.

Este posibilă ștergerea unui contract doar dacă este în starea *În semnare*.

4.1.10.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: selectează contractul introdus greșit și accesează comanda *Șterge* fie din listă, fie din ecranul de detaliu, apoi confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: **Înregistrarea "Contract" a fost ștearsă cu succes din baza de date.**

4.1.10.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă contractul este într-o stare diferită de *În semnare*, ștergerea eșuează cu mesajul: **Contractul nu permite operații deoarece este în starea 'In derulare'.**

4.1.11. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale

La unele tipuri de contracte utilizatorul poate să hotărască dacă anumite anexe apar sau nu în contractul tipărit prin intermediul unor parametri. Aceștia vor lua valoarea **1** dacă anexa la care fac referire **apare** la tipărire și **0** dacă anexa **nu apare**.

Pentru tipărirea contractului cu furnizorii de servicii medicale în asistență medicală de specialitate din ambulatoriu pentru specialitățile clinice există 5 parametri:

CTR_CLN_PRINT_ANX_1 – se referă la anexa cu lista de specialități și competențe / atestate de studii complementare;

CTR_CLN_PRINT_ANX_2 – se referă la anexa cu lista medicilor care furnizează servicii medicale din ambulatoriul de specialitate pentru specialitățile clinice;

CTR_CLN_PRINT_ANX_3 – se referă la anexa cu lista clauzelor speciale asociate fiecărui medic;

CTR_CLN_PRINT_ANX_4 – se referă la anexa cu lista dovezilor de evaluare pentru fiecare punct de lucru al furnizorului;

CTR_CLN_PRINT_ANX_5 – se referă la anexa cu lista personalului angajat pentru servicii conexe.

4.1.12. Modificare valoare parametri tipărire

Utilizatorul selectează din meniu **Configurări-Configurare de sistem-Parametri**.

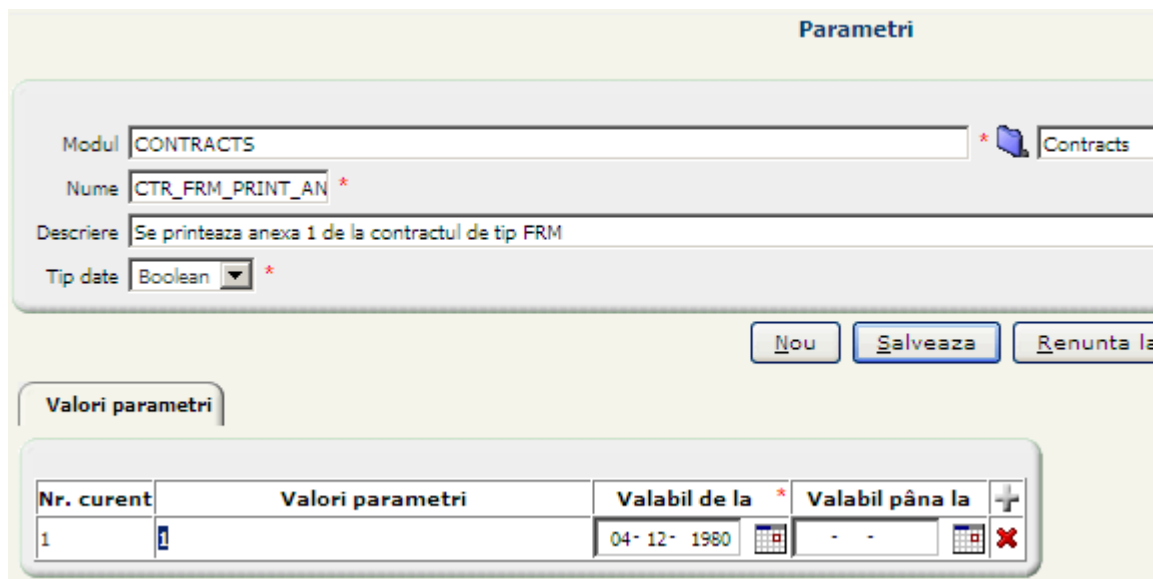
SIUI deschide ecranul Lista parametrilor.

Utilizatorul introduce în câmpul de filtrare de pe coloana *Nume parametru* numele parametrului dorit pentru modificare și se apasă tasta *Enter*.

SIUI afișează parametrul.

Utilizatorul apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul **Parametri**.



Nr. curent	Valori parametri	Valabil de la *	Valabil până la
1		04-12-1980	- -

Figura 4.1-15 Parametri tipărire

Utilizatorul schimbă valoarea câmpului *Valori parametri* în **1** dacă dorește ca anexa să apară sau în **0** dacă vrea ca aceasta să fie ascunsă.

Utilizatorul poate modifica și valorile câmpurilor *Valabil de la* și *Valabil până la*.

Utilizatorul apasă tasta *Enter*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

4.1.13. Tipărirea contractelor

4.1.13.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire*.

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

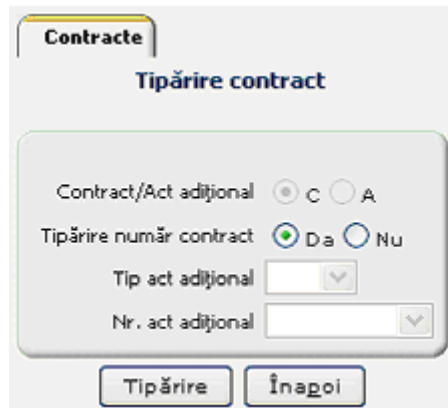


Figura 4.1-16 Tipărire contract

Pentru un contract având starea În semnare, utilizatorul poate opta ca la tipărire să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem.

SIUI afișează formularul de contract corespunzător fiecărui tip de contract, având toate datele completate conform informațiilor înregistrate pentru contractul respectiv.

4.1.14. Act adițional pentru serviciile medicale paraclinice

4.1.14.1 Precondiții

Dacă ambulatoriul clinic de specialitate are asociată și categoria "PARA – Ambulatoriu Paraclinice", pe lângă cea implicită "CLIN – Ambulatoriu clinice", atunci pe contract pot fi adăugate și acte adiționale paraclinice.

4.1.14.2 Când se efectuează operația

Când ambulatoriul clinic de specialitate prestează și servicii paraclinice - ecografii.

4.1.14.3 Cum se efectuează operația

Se adaugă similar unei faze la CONTRACT, conform paragrafului 4.4.

4.1.15. Act adițional pentru serviciile medicale spitalicești

4.1.15.1 Precondiții

Dacă clinica cu care s-a încheiat Contractul de asistență medicală în ambulatoriul de specialitate pentru specialitățile clinice are asociată și categoria "SPT – Spitale", pe lângă cea implicită "CLIN – Ambulatoriu clinice", atunci pe contract pot fi adăugate și acte adiționale paraclinice.

4.1.15.2 Când se efectuează operația

Când clinica prestează și servicii spitalicești.

4.1.15.3 Cum se efectuează operația

Se adaugă ca o fază la CONTRACT conform paragrafului 4.4.

4.1.16. Suspendarea unui contract

4.1.16.1 Precondiții

Contractul să nu fie deja suspendat.

4.1.16.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de contract CLN.

4.1.16.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.



Figura 4.1-17 Suspendări contract

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.

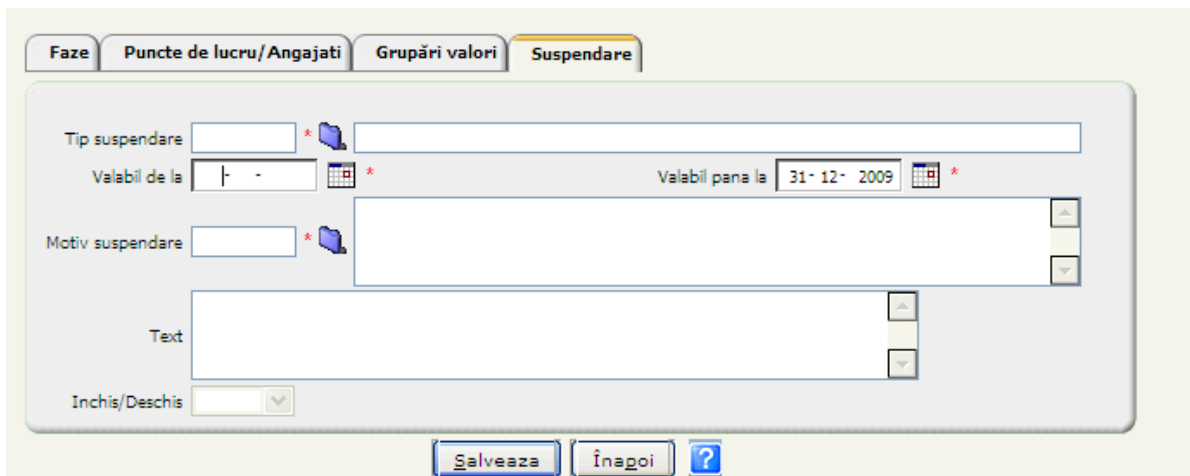


Figura 4.1-18 Suspendare contract

Utilizatorul selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va si suspendat și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează un mesaj de salvare cu succes și trece contractul în starea Suspendat.

În funcție de motivul suspendării se vor adăuga în continuare angajații suspendați sau secțiile suspendate, pentru care nu se vor primi raportări pe perioada suspendării.

4.1.17. Închidere suspendare

4.1.17.1 Când se efectuează operația

Când nu mai este îndeplinită condiția de suspendare.

4.1.17.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Figura 4.1-19 Închidere suspendare

Utilizatorul accesează butonul *Închide suspendare*.

SIUI deschide ecranul **Închide suspendare**.

Utilizatorul completează motivul și data închiderii și apasă *Închide suspendare*.

SIUI modifică starea suspendării în *Închis*, revine în ecranul cu detaliul suspendării și trece contractul în starea *În derulare*.

4.1.18. Tipărire suspendare

4.1.18.1 Când se efectuează operația

Când se suspendă un contract și spitalul trebuie notificat.

Lista contractelor cu ambulatoriile clinice este afișată.

4.1.18.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire suspendare*.

SIUI afișează fereastra de dialog pentru deschiderea sau salvarea fișierului cu înștiințarea de suspendare.

Utilizatorul alege Open.

SIUI afișează înștiințarea de suspendare care se poate tipări.

4.1.19. Încetarea unui contract

4.1.19.1 Precondiții

Lista contractelor cu ambulatoriile clinice este afișată.

4.1.19.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încetare definite la configurarea tipului de contract CLN.

4.1.19.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Figura 4.1-20 Încetare contract

Utilizatorul apăsă butonul *Încetare contract*.

SIUI deschide o fereastră de confirmare a încetării, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încetați contractul?”

Utilizatorul apăsă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul **Încetare contract**.

Utilizatorul completează data și motivul încetării contractului și apăsă butonul *Încetează*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Încetat”.

Butonul *Încetare contract* se transformă în *Printare încetare*.

4.1.20. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului

4.1.20.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un contract în starea *Încetat*.

4.1.20.2 Când se efectuează operația

Când valabilitatea unui contract a încetat.

4.1.20.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul în starea “Încetat” și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Contracte

SPT | Spitale

Contracte

Numar contract: HDG2007 Data: 01-01-2007

Stare contract: 02 Incheiat Tip de contract: HDS Contract furniz.servicii dializa spitale

Unit.org: CAS-BV CAS Brasov

Valuta: RON

Furnizor: SPT2007 Spital: Spitalul Municipal Fagaras

Data de inceput: 01-01-2007 Data de sfarsit: 30-12-2007

Localitate: 40005 BRASOV

Responsabil: OP_CIAS_SPITAL_BR OP_CIAS_SPITAL_BV Salariat

Text: Motiv incetare: Expirare contract

Data incetare: 31-12-2007

Figura 4.1-21 Tipărire înștiințare încetare

Utilizatorul apasă butonul *Printare încetare*.

SIUI deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

Utilizatorul apasă *Open*.

SIUI deschide documentul Înștiințare încetare contract, care poate fi tipărit.

4.2. NOTIFICĂRI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele de acreditare ale furnizorului, fie dacă expiră un contract; notificările sunt adresate utilizatorilor interesați, desemnați în mod special să primească astfel de notificări.

Notificarea constă într-un mesaj care descrie pe scurt problema apărută și conține indicații despre modul cum aceasta poate fi urmărită pe larg.

4.2.1. Vizualizarea notificărilor

La logarea utilizatorului în sistem, este afișat numărul de mesaje necitite de utilizator (dreapta-sus în ecran) și este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

Notificare interna utilizator

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20

Data trimiterii notificării	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
19-08-2007	Expirare documente	CLN CLN-004-BV din 01-01-2007 (ASF 234242 01-JAN-07 03-SEP-07)	
19-08-2007	Expirare contract	CLN CLN-22 din 01-01-2007	
19-08-2007	Expirare documente	CLN CLIN-003-BV din 01-01-2007 (ALP 3311 01-JAN-07 02-SEP-07)	
18-08-2007	Expirare contract	CLN CLN-22 din 01-01-2007	
17-08-2007	Expirare contract	CLN CLN-22 din 01-01-2007	

Figura 4.2-1 Vizualizare notificări

Pe parcursul unei sesiuni de lucru, utilizatorul logat poate vizualiza mesajele de notificare astfel:

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Notificări interne utilizatori**.

SIUI deschide ecranul principal care afișează sub formă tabelară lista notificărilor definite.

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al notificării interne utilizator.

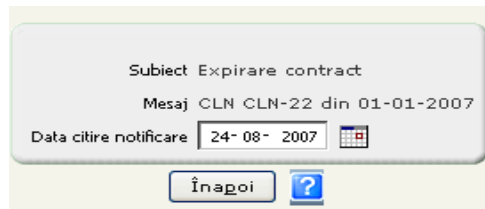


Figura 4.2-2 Vizualizare detaliu notificare

4.3. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU AMBULATORIILE CLINICE DE SPECIALITATE

Contractele încheiate de către Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de servicii medicale clinice pot fi vizualizate la CJAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

4.3.1. Situația analitică a contractelor încheiate

4.3.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare-Rapoarte contracte - Situația analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de configurare a raportului analitic. Sunt bifate implicit **Stare contract** și **Stare adițional** "În derulare".

Figura 4.3-1 Ecranul de configurare a raportului analitic

Utilizatorul selectează tipul contractului CLN și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adiționale*

SIUI completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu CLIN.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 01/05/2009 la 30/06/2009

Pentru:

Valori din: contracte si acte aditionale
 CJAS: CAS-BT Casa de Asigurari de Sanatate Botosani
 Furnizor:
 Stare In derulare; / In derulare;
 Tip contract: Contract ambulatoriu de specialitate
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Analitică a contractelor: 01/05/2009 - 30/06/2009

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: Casa de Asigurari de Sanatate Botosani													
Tip CONTRACT: Contract ambulatoriu de specialitate													
Furnizor ALCOOR													
Total 0,00													
10936	01/05/2009	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x
15/04/2009	31/12/2009				x	0,00				x			
Furnizor CABINET MEDICAL INDIVIDUAL "GHIMPU LUDMILA"													
Total 0,00													
10535	01/05/2009	x	x	x	x	0,00	0,00	x	x	x	x	x	x
14/04/2009	31/12/2009				x	0,00				x			
Furnizor SPITALUL DE COPII BOTOSANI (Centru imagistic)													
Total 1.796,50													
10586 (adit)	01/05/2009	x	x	x	x	838,73	957,77	x	x	x	x	x	x
14/04/2009	31/12/2009				x		1.796,50			x			

10/08/2009

Pagina 1 / 3

Figura 4.3-2 Situația analitică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține valorile tuturor contractelor încheiate de CJAS Constanța de servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice pe anul 2007.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale pe tip de contract, pe fiecare CAS și pentru toate casele județene de asigurări de sănătate.

4.3.1.2 Notă

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

4.3.2. Situația sintetică a contractelor încheiate

4.3.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația sintetică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de configurare a raportului sintetic. Sunt bifate implicit Stare contract și Stare adițional "În derulare".

Contract sintetic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport: Seleție: Doar contracte de baza Contracte+Adiționale Adiționale

De la: Până la:

Tip contract:

Casa de asigurari de sanatate: CAS-ML Casa Județeană Valcea

Categorie furnizor:

Grupare case de asigurari de sanatate:

Figura 4.3-3 Ecranul de configurare a raportului sintetic

Utilizatorul selectează tipul contractului CLN și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Seleție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adițional*

SIUI completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu CLIN.

În cazul unui operator de la CNAS, acesta va avea posibilitatea **ștergerii** valorii din câmpul Casa de Asigurări – dacă dorește completarea raportului pentru toate casele de asigurări, sau poate **selecta** o altă CAS din ecranul selector.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Sintetică a Contractelor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

Pentru:
 Valori din: contracte
 Grupare pe Cjas: NU
 Cjas: CAS-CT C.J.A.S. Constanta
 Stare contract:
 Tip contract: Contract ambulatoriu de specialitate
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situație Statistică a contractelor: 01/01/2007 - 31/12/2007

Nr.Contracte	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
Tip Contract: Contract ambulatoriu de specialitate										Total	0,00	
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total general:										0,00		
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00			0,00		

Figura 4.3-4 Situația sintetică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține o sintetizare a valorilor tuturor contractelor, încheiate de casele de asigurări cu de servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice de pe anul 2007.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale.

4.3.2.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

4.3.3. Situația medicilor pe contracte - sumar

4.3.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația medicilor pe contracte - sumar**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

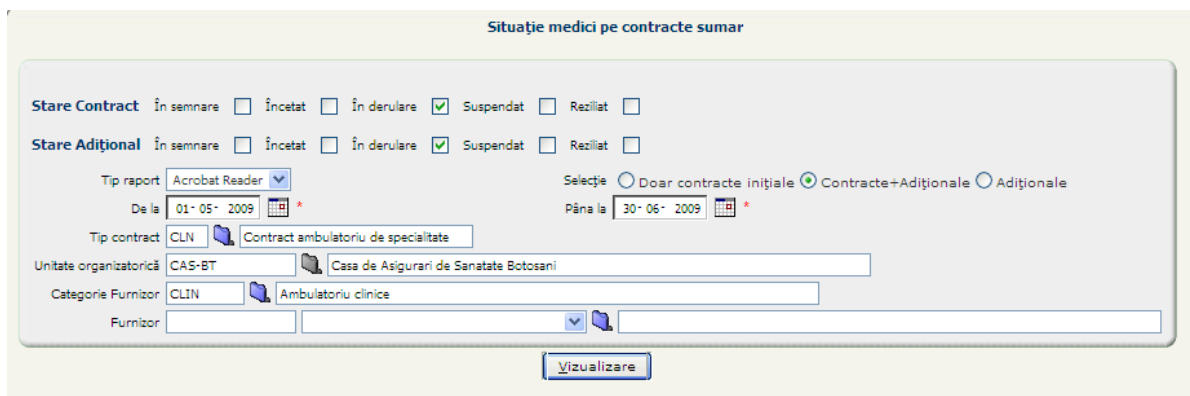


Figura 4.3-5 Ecranul de configurare a situației medicilor pe contracte

Utilizatorul setează următorii parametrii:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adițional*

SIUI completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu CLIN.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Pentru parametrii astfel setați, raportul arată astfel:

Situatia Medicilor pe Contracte - Sumar

Data raportării de la 01/05/2009 la 30/06/2009

Pentru:

Valori din: contracte si acte aditionale
 CJAS: CAS-BT Casa de Asigurari de Sanatate Botosani
 Furnizor:
 Stare In derulare; / In derulare;
 Tip contract: Contract ambulatoriu de specialitate

Specialitate	Nr. contracte	Nr. medici
ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	1	1
CARDIOLOGIE	2	7
CHIRURGIE GENERALA	3	14
CHIRURGIE PEDIATRICA	1	2
CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA	1	1
DERMATOVENEROLOGIE	2	3
DIABET ZAHARAT, NUTRIIE SI BOLI METABOLICE	2	3
ENDOCRINOLOGIE	3	5
GASTROENTEROLOGIE	1	3
GERIATRIE SI GERONTOLOGIE	2	3
HEMATOLOGIE	1	2
MEDICINA INTERNA	4	21
NEFROLOGIE	1	3
NEUROLOGIE	4	10
OBSTETRICA-GINECOLOGIE	3	9

Pagina 1 / 2

Figura 4.3-5 Situația medicilor de pe contracte - sumar

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține toate specialitățile aflate pe contractele CLN în orice stare, încheiate CJAS Brașov și ale căror perioadă de valabilitate are cel puțin o zi în intervalul selectat ca parametru (luna august).

4.3.3.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

4.3.4. Mișcări medici pe specialități

4.3.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Mișcări medici pe specialități**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului mișcărilor medicilor pe specialități.

Mișcări medici pe specialități

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport: Acrobat Reader

De la: 01-05-2009

Până la: 30-06-2009

Tip contract: CLN Contract ambulatoriu de specialitate

Seleție: Doar contracte inițiale Contracte+Adiționale Adiționale

Unitate organizatorică: CAS-BT Casa de Asigurari de Sanatate Botosani

Categorie furnizor: CLIN Ambulatoriu clinice

Furnizor:

Interval precedent: De la: 01-01-2009 Până la: 30-04-2009

Figura 4.3-6 Ecranul de configurare a raportului cu mișcările medicilor pe specialități

Utilizatorul setează următorii parametri:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul să le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- unitate organizatorică – se completează automat cu unitatea organizatorică de salarizare a salariatului asociat utilizatorului logat în aplicație
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv.
- perioada intervalului precedent - intervalul cu care se face comparația

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Mișcări Medici pe Specialități

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BT Casa de Asigurari de Sanatate Botosani
 Furnizor:
 Stare In derulare; / In derulare;
 Tip contract: Contract ambulatoriu de specialitate

Specialitate	Grad profesional	Nr. medici in perioada 01/05/2009 - 30/06/2009			Evoluție fata de perioada 01/01/2009 - 30/04/2009		
		Urban	Rural	Total	Urban	Rural	Total
ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	SPECIALIST	2	0	2	1	0	1
CARDIOLOGIE	PRIMAR	5	0	5	2	0	2
CARDIOLOGIE	SPECIALIST	13	0	13	6	0	6
CHIRURGIE GENERALA	PRIMAR	13	0	13	6	0	6
CHIRURGIE GENERALA	SPECIALIST	16	0	16	8	0	8
CHIRURGIE PEDIATRICA	SPECIALIST	4	0	4	2	0	2
CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE	PRIMAR	1	0	1	0	0	0
CHIRURGIE PLASTICA-MICROCHIRURGIE	SPECIALIST	2	0	2	1	0	1
DERMATOVENEROLOGIE	PRIMAR	8	0	8	3	0	3
DIABET ZAHARAT, NUTRIȚIE SI BOLI METABOLICE	PRIMAR	1	0	1	0	0	0

Figura 4.3-7 Situația mișcărilor medicilor pe specialități

4.3.4.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

4.3.5. Situație furnizori pe contracte

4.3.5.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situație furnizori pe contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația furnizorilor pe contracte.

Figura 4.3-8 Ecranul de configurare a raportului cu situația furnizorilor pe contracte

Utilizatorul setează următorii parametri:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile
- tip contract – selectorul va conține implicit tipul CLIN; selectorul nu permite modificarea tipului
- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apare doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- unitate organizatorică – se completează automat cu unitatea organizatorică de salarizare a salariatului asociat utilizatorului logat în aplicație
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apare doar contractele partenerului respectiv.
- localitate
- mediul urban/rural/ambele

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situatia Furnizorilor

Data raportării de la 01/05/2009 la 30/06/2009

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BT Casa de Asigurari de Sanatate Botosani
 Furnizor: -
 Mediu urban / rural: ambele
 Localitate: -
 Stare contract: In derulare;
 Tip contract: Contract ambulatoriu de specialitate

Nr. contract	Data început contract	Data sfârșit contract	Nume furnizor	Adresa furnizor	Telefon furnizor	Localitate furnizor
10492	01/05/2009	31/12/2009	SPITALUL DE RECUPERARE SF GHEORGHE	Calea National 2, Municipiu, resedinta de judet Botoani, BOTOSANI	0231/513560	Boto?ani
10535	01/05/2009	31/12/2009	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL "GHIMPU LUDMILA"	Bulevard Mihai Eminescu 46, Municipiu, resedinta de judet Botoani,	0744437591	Boto?ani
10544	01/05/2009	31/12/2009	SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE	Strada Trandafirilor 24, Municipiu, resedinta de judet Botoani, BOTOSANI	0231-584024	Boto?ani
10566	01/05/2009	31/12/2009	SPITALUL DE COPII BOTOSANI	Bulevard Mihai Eminescu 16, Municipiu, resedinta de judet Botoani,	0231/562290	Boto?ani
10568	01/05/2009	31/12/2009	SPITALUL ORASENESC SAVENI	Strada Avram Iancu 2, Oras ce apartine de judet, altul decat resedinta Sveni, BOTOSANI	541320	S?veni
10579	01/05/2009	31/12/2009	SPITALUL DE OBSTETRICA-GINECOLOGIE BOTOSANI	Strada George Enescu 6, Municipiu, resedinta de judet Botoani,		Boto?ani
10926	01/05/2009	31/12/2009	SPITALUL ORASENESC DARABANI	Strada Ion Vod 1, Oras ce apartine de judet, altul decat resedinta Darabani, BOTOSANI	0231/831437	Darabani
10927	01/05/2009	31/12/2009	SPITALUL DE PSIHIATRIE	Strada I. C. Brlitanu 116, Municipiu, resedinta de judet Botoani, BOTOSANI	0231/511824	Boto?ani
10927	01/05/2009	31/12/2009	SPITALUL DE PSIHIATRIE		0231/511824	

Pagina 1 / 2

Figura 4.3-9 Situația furnizorilor pe contracte

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține valorile tuturor contractelor *în derulare*, încheiate de casele de asigurări cu furnizorii de servicii spitalicești. Sunt luate în calcul toate contractele de tipul selectat, ale căror perioadă de valabilitate are cel puțin o zi în intervalul selectat ca parametru.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale pentru toate CAS.

4.3.5.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

4.3.6. Situație medici pe contracte

4.3.6.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situație medici pe contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

Figura 4.3-10 Ecranul de configurare a raportului cu situația medicilor pe contracte

Utilizatorul setează următorii parametri:

- formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile
- tip contract – selectorul va conține implicit tipul CLIN; selectorul nu permite modificarea tipului
- stare contract - dacă este selectat atunci în raport vor apare doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- unitate organizatorică – se completează automat cu unitatea organizatorică de salarizare a salariatului asociat utilizatorului logat în aplicație
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectat raportul va conține doar contractele realizate de categoria de partener selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apare doar contractele partenerului respectiv

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situatia Medicilor pe Contracte

Data raportării de la 01/05/2009 la 30/06/2009

Pentru:

Valori din: contracte si acte aditionale
 CJAS: CAS-BT Casa de Asigurari de Sanatate Botosani
 Furnizor:
 Stare contract: In derulare;
 Tip contract: Contract ambulatoriu de specialitate

Specialitate	Nume partener	Nr. / Data contract	Nume medic	Parafă	Grad
ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	SPITALUL DE COPII BOTOSANI	10586 / 14.04.2009	CIORTEA MANUELA-LIVIA	478512	SPECIALIST
CARDIOLOGIE	SPITALUL MUNICIPAL DORHOI	10946 / 15.04.2009	COSMAN IULIANA	521897	SPECIALIST
			VASILIU DAN	425283	SPECIALIST
			CHIORESCU LACRAMIOARA-CRAITA	246813	SPECIALIST
			ENACHE CORNEL	430645	PRIMAR
			GHERGHEL EDUARD-CRISTIAN	597530	SPECIALIST
CHIRURGIE GENERALA	SPITALUL ORASENESC SAVENI	10973 / 15.04.2009	MEIU DANIELA	895647	SPECIALIST
			RADU LAURA-GABRIELA	572474	SPECIALIST
			DOBROTA SOARE	108928	PRIMAR

Pagina 1 / 9

Figura 4.3-11 Situația medicilor pe contracte

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține valorile tuturor contractelor încheiate de casele de asigurări furnizorii de servicii de asistență medicală ambulatorie de specialitate pentru specialitățile clinice. Sunt luate

În calcul toate contractele de tipul selectat, ale căror perioadă de valabilitate are cel puțin o zi în intervalul selectat ca parametru.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale pentru toate CAS.

4.3.6.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

5. FLUX ÎNREGISTRARE CLINICĂ

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Furnizori – Clinice**.
SIUI afișează ecranul principal **Clinice** în care este prezentată sub formă tabelară lista clinicelor înregistrate în sistem.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista clinicelor.
SIUI deschide ecranul de detaliu **Clinice** în mod de lucru adăugare.
- Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii ale ambulatoriului clinic de specialitate: *Cod* – codul, *Nume* – denumirea, *CUI* – codul unic de identificare, *Tip organizatoric* - SRL, SA, etc., *Țara*, *Valută*, și *Valabil de la* – data de la care este înregistrat ambulatoriul clinic și accesează butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cabinet clinice” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
SIUI asociază ambulatoriului clinic adăugat categoria CLIN, care se regăsește în tab-page-ul **Categorii**.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Adrese**.
SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la adresele clinice selectate. Inițial, lista nu conține nici o adresă.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Adrese**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.
- Utilizatorul** selectează tip adresă – Bază, localitatea, completează data de început a valabilității adresei clinice și apasă butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Adresa partener” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Persoane de contact**.
SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la contactele persoanei juridice selectate. Inițial, lista nu conține nici o înregistrare.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.
- Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Contact p.juridică” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Documente**.
SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la documentele clinice. Inițial, lista nu conține nici un document.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.
- Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

- SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Document p.juridică” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
13. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la atributul asociat clinicii.
14. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Valoare**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.
15. **Utilizatorul** selectează valoarea atributului (DA, dacă clinica a participat la negocierea adaosului pentru medicamentele pentru boli cronice), completează Valabil de la și apasă butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare asociere partener-atribut” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
16. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Program de lucru**.
SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la programul de lucru al clinicii. Inițial, lista nu conține nici o înregistrare.
17. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Program de lucru**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.
18. **Utilizatorul** selectează săptămâna (pară, impară sau săptămânal) și ziua (Luni ... duminică, zilnic sau zile lucrătoare) pentru care se introduce programul de lucru, completează ora de început și ora de sfârșit a programului de lucru, bifează dacă programul include și sărbătorile legale, completează Valabil de la și apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Program de lucru partener” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
19. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Puncte de lucru**.
SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la clinice sau la punctele de lucru ale clinicii. Inițial, lista cuprinde chiar lanțul de clinice/clinica introdusă.
20. **Utilizatorul** apasă butonul *Nou* din tab-page-ul **Puncte de lucru**.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui punct de lucru.
21. **Utilizatorul** completează codul și denumirea punctului de lucru, selectează țara și localitatea, completează Valabil de la și bifează **Punct de lucru** dacă e cazul, apoi apasă *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date, trece ecranul în mod de lucru modificare și afișează structura arborescentă și tab-page-urile: **Adrese, Atribute, Documente, Contacte, Program de lucru**.
22. **Utilizatorul** accesează meniul **Configurări – Cataloage bănci – Conturi bancare**.
SIUI deschide ecranul de selecție a conturilor unei anumite farmacii
23. **Utilizatorul** alege tipul de partener din lista derulantă (Persoană juridică), apoi selectează farmacia prin intermediul ecranului selector aferent câmpului *Cod partener*.
SIUI completează *Cod partener* și *Nume partener*.
24. **Utilizatorul** accesează comanda *Filtrează*.
SIUI afișează în tab-page-ul **Conturi bancare** lista conturilor deschise pentru farmacia selectată. Dacă pentru farmacia selectată nu au fost înregistrate anterior conturi, lista nu conține nici o înregistrare.
25. **Utilizatorul** accesează comanda *Nou*
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui nou cont în sistem.

26. **Utilizatorul** completează în contul bancar cu contul IBAN, selectează tipul contului (Operațiuni curente), selectează Banca, Valuta, completează Valabil de la și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
27. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Furnizori – Persoane fizice**.
SIUI afișează ecranul principal **Persoane fizice** în care este prezentată sub formă tabelară lista persoanelor fizice înregistrate în sistem.
28. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista persoanelor fizice.
SIUI deschide ecranul de detaliu **Persoana fizică** în mod de lucru adăugare.
29. **Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre persoana fizică și apasă butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-urile **Acte de identitate, Adrese, Zone, Contacte, Conturi bancare, Documente, Categori, Atribute**, și afișează mesajul: „Înregistrarea „Persoană” a fost adăugată cu succes în baza de date”.
30. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Furnizori – Persoane angajate**.
SIUI afișează ecranul principal **Persoane angajate** în care este prezentată sub formă tabelară lista persoanelor angajate înregistrate în sistem.
31. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista persoanelor angajate.
SIUI deschide ecranul de detaliu **Persoană angajată** în mod de lucru adăugare.
32. **Utilizatorul** introduce informațiile obligatorii despre persoana angajată și apasă butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-urile **Detalii angajat, Program de lucru, Program de permanență și Zile nelucrate**, și afișează mesajul: „Înregistrarea „Persoană angajată” a fost adăugată cu succes în baza de date”.
33. **Utilizatorul** accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Detalii angajat**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.
34. **Utilizatorul** completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Detaliu persoană angajată” a fost adăugată cu succes în baza de date”.
35. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Program de lucru**.
SIUI afișează programele de lucru pentru persoana angajată.
36. **Utilizatorul** accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Program de lucru**.
SIUI deschide ecranul de detaliu
37. **Utilizatorul** selectează sau completează valorile și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Program de lucru persoană angajată” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

6. FLUX GENERARE CONTRACTE

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul **Vizualizare**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract CLN.
- Utilizatorul** accesează butonul **Generează contracte** din ecranul de detaliu.
SIUI deschide ecranul **Generare contracte**
- Utilizatorul** completează câmpul „Data” cu data generării contractelor și selectează furnizorii pentru care dorește să genereze contracte. Apoi accesează butonul **Generează contracte**.
SIUI generează contractele - pentru fiecare furnizor (care are înregistrate toate informațiile necesare) crează un contract și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Clinice.
- Utilizatorul** selectează un contract generat și apasă butonul **Modifică**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** schimbă numărul contractului (dacă contractul a fost generat cu numărul '**') și accesează butonul **Salvează**.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
- Utilizatorul** selectează atributul **REPLG** (Reprezentant legal furnizor) și apasă butonul **Nou** aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului REPLG.
- Utilizatorul** selectează valoarea din lista persoanelor de contact ale furnizorului cu care se încheie contractul și apasă **Salvează**
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul **Nou** aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
- Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă **Salvează**
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **TLP** (Termen de plată) și apasă butonul **Nou** aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TLP.
- Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă **Salvează**

- SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
14. **Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
- SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului **SPEC**.
15. **Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*
- SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
16. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează un adițional de paraclinice (dacă există) de pe ultimul nivel și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Articole**.
- SIUI** deschide ecranul de detaliu al Atributelor unei faze de contract în mod de lucru adăugare
17. **Utilizatorul** completează *Articol* cu un serviciu paraclinic, *Cantitate*.
- SIUI** completează *Preț, Valoare, Valoare cu TVA, Cota TVA, Valoare în valută locală*.
18. **Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.
- SIUI** salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
19. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează un adițional de spitale (dacă există) de pe ultimul nivel și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Articole**.
- SIUI** deschide ecranul de detaliu al Atributelor unei faze de contract în mod de lucru adăugare
20. **Utilizatorul** completează *Articol* cu un serviciu spitalicesc, *Cantitate*.
- SIUI** completează *Preț, Valoare, Valoare cu TVA, Cota TVA, Valoare în valută locală*.
21. **Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.
- SIUI** salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
22. **Utilizatorul** revine în lista fazelor și selectează o altă fază de pe ultimul nivel.
- SIUI** actualizează tab-page-ul **Valori**.
23. **Utilizatorul** repetă pașii anteriori pentru toate fazele pentru care adaugă valori.
24. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.
- SIUI** afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.

7. FLUX CONTRACTARE CLINICE

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Ambulatoriu clinice.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare Contract – În semnare, Tip de contract – CLN, Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS)
- Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Numărul contractului*, *Data* – data înregistrării contractului (data curentă), *Partener* - va fi aleasă din ecranul selector clinica, *Contul bancar*, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul, *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract, *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze și Puncte de lucru/Angajați**.
În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul. Dacă clinica respectivă are atașată și categoria PARA atunci automat vor fi generate și adiționale de paraclinice. Dacă clinica respectivă are atașată și categoria SPT atunci automat vor fi generate și adiționale pentru spitale.
Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține angajații și/sau punctele de lucru ale cliniceii cu care se încheie contractul, adăugate automat de sistem dacă erau introduse în momentul în care s-a adăugat contractul.
Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** și se poate accesa și tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract CLN.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
- Utilizatorul** selectează atributul **REPLG** (Reprezentant legal furnizor) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului REPLG.
- Utilizatorul** selectează valoarea din lista persoanelor de contact ale furnizorului cu care se încheie contractul și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

- SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
8. **Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
- SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
25. **Utilizatorul** selectează atributul **TLP** (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
- SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TLP.
26. **Utilizatorul** completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire al contractului și apasă *Salvează*
- SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
27. **Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
- SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului SPEC.
28. **Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*
- SIUI** salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
29. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează un adițional de paraclinice (dacă există) de pe ultimul nivel și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Articole**.
- SIUI** deschide ecranul de detaliu al Atributelor unei faze de contract în mod de lucru adăugare
30. **Utilizatorul** completează *Articol* cu un serviciu paraclinic, *Cantitate*.
- SIUI** completează *Preț, Valoare, Valoare cu TVA, Cota TVA, Valoare în valută locală*.
31. **Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.
- SIUI** salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
32. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează un adițional de spitale (dacă există) de pe ultimul nivel și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Articole**.
- SIUI** deschide ecranul de detaliu al Atributelor unei faze de contract în mod de lucru adăugare
33. **Utilizatorul** completează *Articol* cu un serviciu spitalicesc, *Cantitate*.
- SIUI** completează *Preț, Valoare, Valoare cu TVA, Cota TVA, Valoare în valută locală*.
34. **Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.
- SIUI** salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
9. **Utilizatorul** revine în lista fazelor și selectează o altă fază de pe ultimul nivel.
- SIUI** actualizează tab-page-ul **Valori**.
10. **Utilizatorul** repetă pașii anteriori pentru toate fazele pentru care adaugă valori.
11. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.
- SIUI** afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.
12. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

13. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.

SIUI deschide fereastra File download.

14. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.

SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.

8. FLUX ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria CLIN= Ambulatoriu clinic.

2. **Utilizatorul** selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

3. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe nivelul Trimestru și apasă *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite *Starea Data de început* și *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:

4. **Utilizatorul** completează numele actului adițional, bifează *Adițional*, selectează *Tip adițional*, completează numărul actului adițional, data actului adițional și poate adăuga un text care va apărea la „Clauze speciale” în actul adițional tipărit, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: „*Înregistrarea „Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.*” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

5. **Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.

SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.

6. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza sub care se introduc actele adiționale și accesează butonul *Generare acte adiționale*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a mai multor acte adiționale.

7. **Utilizatorul** completează câmpurile: *Tip generare* – selectează o valoare dintre valorile posibile: *Fără copiere faze*, *Cu copiere faze de pe perioada adiționalului*, *Cu copierea fazei curente*, *Înlocuire faze* – bifează dacă e cazul, *Tip adițional* – selectează din tipurile de acte adiționale asociate tipului de contract, *Număr adițional*, *Data adițional*, *Data de început*, *Data de sfârșit*, *Text* - textul introdus în acest câmp se va tipări în actul adițional la „Clauze speciale” și accesează butonul *Generare adițional*.

SIUI generează actele adiționale pentru perioada selectată și afișează mesajul: „*Operațiune încheiată cu succes.*”

8. **Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.

SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.

9. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

10. **Utilizatorul** bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*.

SIUI deschide fereastra File download.

11. Utilizatorul apasă *Save* și fișierul cu actul adițional selectat poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează actul adițional, care poate fi tipărit.

9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ C	Închide
ALT+ F	Filtrează
ALT+ O	Continuă
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ R	Actualizare contracte
ALT+ D	Descarcă