

SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Contractare Medicină de Familie

CJAS - Manual de utilizare

Versiune document: **1.6 RELEASED**

Creat: **09.01.2006**

Ultima actualizare: **10.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Simona TUDOSE	TE
VERIFICAT	Iuliana NICULAE	Analist
	Mariana Nicula	QACE
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	09.01.2006	Structura documentului
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	14.10.2008	Versiunea actualizată
1.2 RELEASED	11.11.2008	Completare capitol Modificare valori atribute
1.3 RELEASED	18.11.2008	Adăugare capitole pentru Vizualizare și Anulare operații pe contracte
1.4 RELEASED	24.11.2008	Actualizare capitole generare adiționale
1.5 RELEASED	12.05.2009	Adaugare preconditie adaugare acte aditionale
1.6 RELEASED	10.08.2009	Adaugare tab-page Grupări valori Actualizare capturi ecran

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_Elemente introductive.doc	07.08.2009	1.2RELEASED
2. MR_02_006_MediciFamilie.doc	05.08.2009	1.3 RELEASED

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	5
1. SCOP	7
2. TERMENI UTILIZAȚI	7
3. FURNIZORI	8
3.1. FURNIZORI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ	8
3.1.1. Vizualizarea listei furnizorilor de servicii de asistență medicală primară	8
3.1.2. Vizualizarea adreselor	9
3.1.3. Vizualizarea persoanelor de contact	9
3.1.4. Vizualizarea conturilor bancare	9
3.1.5. Adăugarea unui cont bancar	10
3.1.6. Modificarea unui cont bancar	10
3.1.7. Vizualizarea documentelor unui furnizor de servicii de asistență medicală primară	11
3.1.8. Vizualizarea persoanelor angajate	11
3.1.9. Vizualizarea subunităților (punctelor de lucru ale) unui furnizor de servicii de asistență medicală primară	12
3.2. MEDICI	13
3.2.1. Vizualizarea listei medicilor înregistrați în sistem	13
3.2.2. Vizualizarea specialităților unui medic	13
3.2.3. Vizualizarea competențelor unui medic	14
3.2.4. Vizualizarea cabinetelor în care își desfășoară activitatea medicul	14
3.2.5. Vizualizarea documentelor unui medic	14
3.2.6. Vizualizare înlocuiri	15
3.2.7. Vizualizare date de contact	15
3.2.8. Vizualizare istoric parafa date medic	16
3.2.9. Vizualizare istoric date medic	16
4. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR	17
4.1. VIZUALIZAREA TIPURILOR DE CONTRACTE	17
4.1.1. Lista tipurilor de contracte	17
4.1.2. Vizualizarea detaliilor pentru tipul de contract CMG	17
4.1.3. Generarea automată a contractelor de tipul CMG	18
4.1.4. Generarea actelor adiționale de prelungire	19
4.1.5. Generarea actelor adiționale de legătură	21
4.1.6. Tipărirea multiplă a contractelor/actelor adiționale	22
4.1.7. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor	23
4.1.8. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor	23
5. GESTIONAREA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU FURNIZORII DE SERVICII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ	25
5.1. VIZUALIZAREA LISTEI DE CONTRACTE	25

5.2. ADĂUGAREA UNUI CONTRACT CMG	26
<i>Vizualizarea valorilor grupate</i>	29
5.2.2. <i>Adăugarea fazelor la un contract CMG</i>	31
5.2.3. <i>Adăugarea personalului angajat la un contract CMG</i>	32
5.2.4. <i>Asocierea de valori atributelor la nivel de contract/fază</i>	33
5.2.5. <i>Modificarea valorilor atributelor precompletate</i>	34
5.2.6. <i>Asocierea de valori atributelor la nivel de parteneri/puncte de lucru</i>	35
5.3. ADĂUGAREA UNUI ACT ADIȚIONAL LA UN CONTRACT DE TIP CMG	37
5.4. MODIFICAREA UNUI CONTRACT	38
5.5. ȘTERGEREA UNUI CONTRACT	40
5.6. PARAMETRI PENTRU TIPĂRIREA ANEXELOR LA CONTRACTE / ACTE ADIȚIONALE	40
5.6.1. <i>Parametrii</i>	41
5.6.2. <i>Modificare valoare parametri printare</i>	41
5.7. TIPĂRIREA UNUI CONTRACT	42
5.8. GENERAREA CONVENȚIILOR DE ÎNLOCUIRE	43
5.9. SUSPENDAREA CONTRACTELOR	44
5.9.2. <i>Tipărirea notificării de suspendare</i>	44
5.9.3. <i>Închiderea suspendării</i>	45
5.10. ÎNCETAREA UNUI CONTRACT	45
5.10.2. <i>Tipărirea notificării de încetare</i>	47
6. GESTIONAREA CONVENȚIILOR DE FURNIZARE DE SERVICII MEDICALE ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ PRIMARĂ PENTRU UN MEDIC NOU VENIT	47
6.1. ADĂUGAREA UNEI CONVENȚII OMG	48
6.2. MODIFICAREA DATELOR UNEI CONVENȚII OMG	51
6.3. TIPĂRIREA UNUI ACT ADIȚIONAL	53
7. RAPOARTE	54
7.1. SITUAȚIA SINTETICĂ A CONTRACTELOR	54
7.1.1. <i>Cum se efectuează operația</i>	54
7.2. SITUAȚIA ANALITICĂ A CONTRACTELOR	55
7.2.1. <i>Cum se efectuează operația</i>	55
7.3. EVOLUȚIA ANALITICĂ A CONTRACTELOR	56
7.3.1. <i>Cum se efectuează operația</i>	56
8. FLUX DE ADĂUGARE CONTRACTE CMG	57
9. FLUX ADĂUGARE CONVENȚIE MEDIC NOU OMG	58
10. FLUX GENERARE AUTOMATĂ CONTRACTE CMG	60
11. FLUX DE ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE	61
12. FLUX GENERARE ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE	62
13. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	62

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Vizualizarea listei furnizorilor de servicii de asistență medicală primară	8
Figura 3.1-2 Vizualizare detalii	8
Figura 3.1-3 Vizualizare adrese.....	9
Figura 3.1-4 Vizualizare persoane de contact	9
Figura 3.1-5 Vizualizarea listei conturilor bancare	10
Figura 3.1-6 Adăugarea unui cont bancar	10
Figura 3.1-7 Modificarea contului bancar	10
Figura 3.1-8 Vizualizarea listei de documente	11
Figura 3.1-9 Vizualizare persoane angajate	11
Figura 3.1-10 Vizualizare subunități furnizor de asistență medicală primară.....	12
Figura 3.2-1 Vizualizarea listei medicilor înregistrați în sistem.....	13
Figura 3.2-2 Vizualizarea specialităților unui medic.....	13
Figura 3.2-3 Vizualizare competențe medic	14
Figura 3.2-4 Vizualizarea cabinetelor în care își desfășoară activitatea medicul.....	14
Figura 3.2-5 Vizualizarea documentelor unui medic	15
Figura 3.2-6 Vizualizare înlocuiri	15
Figura 3.2-7 Vizualizare date de contact	16
Figura 4.1-1 Vizualizare tipuri contracte.....	17
Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip de contract CMG.....	17
Figura 4.1-3 Generare contracte	18
Figura 4.1-4 Generare multiplă acte adiționale de prelungire	20
Figura 4.1-5 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale.....	20
Figura 4.1-6 Generare acte adiționale de legătură	21
Figura 4.1-7 Tipărire multiplă	22
Figura 4.1-8 Vizualizare operații simple	23
Figura 4.1-9 Vizualizare operații multiple.....	23
Figura 4.1-10 Ștergere operație	24
Figura 4.1-11 Mesaj confirmare ștergere operație	24
Figura 5.1-1 Vizualizare contracte de asistență medicală primară	25
Figura 5.1-2 Detaliul unui contract CMG	26
Figura 5.2-1 Adăugare contract	27
Figura 5.2-2 Atributele contractului CMG	28
Figura 5.2-3 Vizualizare tab pagina Puncte de lucru/Angajați	29
Figura 5.2-4 Vizualizare tab pagina Atribute furnizor	29
Figura 5.1-21 Grupări valori.....	30
Figura 5.2-5 Tab pagina suspendare	31
Figura 5.2-6 Adăugare act adițional	31
Figura 5.2-7 Adăugarea unui medic la un contract.....	32
Figura 5.2-8 Lista atributelor	33
Figura 5.2-9 Asociere de valori pentru atributul PGIC.....	34
Figura 5.2-10 Modificare adresă furnizor.....	34
Figura 5.2-11 Modificare cont bancar	35
Figura 5.2-12 Modificare nume furnizor	35
Figura 5.2-13 Modificare reprezentant legal furnizor.....	35

Figura 5.2-14 Lista atributelor punctelor de lucru	36
Figura 5.2-15 Lista atributelor medicilor	36
Figura 5.2-16 Asociere de valori pentru atributul AILP	36
Figura 5.3-1 Adăugare act adițional de tip CMG - 1.....	37
Figura 5.3-2 Adăugare act adițional de tip CMG - 2	38
Figura 5.4-1 Modificarea delor unui contract CMG	39
Figura 5.4-2 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT	40
Figura 5.7-1 Tipărire contract	42
Figura 5.8-1 Convenție de înlocuire	43
Figura 5.9-1 Suspendare contract	44
Figura 5.9-2 Închidere suspendare	45
Figura 5.10-1 Confirmare încetare.....	46
Figura 5.10-2 Încetare contract	46
Figura 5.10-3 Contract încetat	47
Figura 6.1-1 Adăugare convenție OMG	48
Figura 6.1-2 Fazele convenției OMG	49
Figura 6.1-3 Atributele convenției OMG.....	49
Figura 6.1-4 Puncte de lucru/angajați	50
Figura 6.1-5 Atribute medic	50
Figura 6.1-6 Atribute cabinet	51
Figura 6.1-7 Tab pagina Suspendare	51
Figura 6.2-1 Modificare date convenție OMG	52
Figura 6.2-2 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT	53
Figura 6.3-1 Tipărire contract.....	53
Figura 7.1-1 Ecran filtrare raport Situația sintetică a contractelor	55
Figura 7.2-1 Ecran filtrare raport Situația analitică a contractelor	55
Figura 7.3-1 Ecran filtrare raport Situația analitică a contractelor	56

1. SCOP

Conform „Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate”, contractul de furnizare de servicii medicale între furnizorul de servicii medicale și casa de asigurări de sănătate se încheie de către reprezentantul legal pe baza următoarelor documente:

- a) certificatul de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, actul de înființare sau organizare, după caz;
- b) autorizația sanitară de funcționare;
- c) contul deschis la Trezoreria Statului sau la banca;
- d) codul numeric personal sau codul fiscal, după caz;
- e) dovada de evaluare a furnizorului;
- f) autorizația de liberă practică pentru personalul angajat;
- g) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical.

SIUI permite înregistrarea atât a contractelor, cât și a tuturor datelor necesare pentru activitățile de contractare.

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modulului de **Contractare** pentru serviciile de asistență medicală primară din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a familiariza Utilizatorul caselor județene de sănătate cu modalitățile de lucru care permit desfășurarea activității de încheiere și urmărirea contractelor cu furnizorii de servicii medicale. Sunt descrise acțiunile care se pot efectua pentru:

- vizualizarea informațiilor legate de un cabinet medical
- adăugarea sau modificarea informațiilor legate de medici și asistenți medicali
- configurarea notificărilor în caz de producere a unor evenimente legate de procesul de contractare
- înregistrarea contractelor
- urmărirea contractelor

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a furnizorilor de servicii de asistență medicală primară la nivel CJAS și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare și Utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Operatorul de contractare a medicilor de familie care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CTR_MF_CJAS.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate

3. FURNIZORI

3.1. FURNIZORI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ

3.1.1. Vizualizarea listei furnizorilor de servicii de asistență medicală primară

3.1.1.1 Precondiții

Există furnizori de servicii de asistență medicală primară înregistrați în sistem.

3.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Furnizori asistență medicală primară**.

SIUI afișează ecranul principal **Furnizori asistență medicală primară**, în care este prezentată sub formă tabelară lista furnizorilor înregistrați în sistem.

Furnizori asistență medicală primară													
Cod	Tip companie	Nume	Descriere	Ordinea la tipărire	CUI/CNP	Data CUI	Cod companie	Atribut fiscal	Numărul în Registrul Comerțului	Data înregistrării în Registrul Comerțului	Cod țară	Cod localitate	Num. localitate
2560709110680	Furnizor	Cabinet medical Dinca Elisabeta			2560709110680		CMI				ROM	40205	BRASOV
2561018250973	Furnizor	Cabinet medical Tigiu Liliana			2561018250973		CMI				ROM	40205	BRASOV
2730625370039	Furnizor	Cabinet medical Turcu Mirabela			2730625370039		CMI				ROM	40205	BRASOV
3950986	Furnizor	Cabinet de test 03.12			3950986		CMI				ROM	40205	BRASOV
3952766	Client	CabMFBV			2581007400069		CMI				ROM	40205	BRASOV

Figura 3.1-1 Vizualizarea listei furnizorilor de servicii de asistență medicală primară

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza informațiile detaliate aferente furnizorilor de servicii de asistență medicală primară înregistrați în sistem.

Furnizori asistență medicală primară	
Cod	5709 *
Tip companie	Furnizor
Nume	Cabinet grupat 10.12 *
Descriere	
Ordinea la tipărire	
Data CUI	- -
CUI/CNP	5709 *
Atribut fiscal	
Tip organizatoric companie	CMG *
Numărul în Registrul Comerțului	
Data atribut fiscal	- -
Țară	ROM *
Data înregistrării în Registrul comerțului	- -
Localitate	40205 BRASOV
Valută	RON *
Valabil de la	01-01-2007 *
Valabil până la	- -

Figura 3.1-2 Vizualizare detalii

3.1.2. Vizualizarea adreselor

3.1.2.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui furnizor de servicii de asistență medicală primară.

3.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Adrese**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la adresele persoanei juridice selectate.

Adrese										
Adrese	Contacte	Conturi bancare	Documente	Categorii	Atribute	Persoane angajate	Puncte de lucru			
Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>										
Cod tip adresa	Nume tip adresa	Cod tara	Cartier	Cod postal	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Text	Data intrării în sistem	Data ieșirii
BAZA	Adresa baza/Adresa sediu social	ROM			5709	Furnizor asistenta medicala primara	Cabinet grupat 10.12	Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV	01-01-2007	

Figura 3.1-3 Vizualizare adrese

3.1.3. Vizualizarea persoanelor de contact

3.1.3.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui furnizor de servicii de asistență medicală primară.

3.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Contacte**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la persoanele de contact ale furnizorului de servicii de asistență medicală primară selectat.

Contacte								
Adrese	Contacte	Conturi bancare	Documente	Categorii	Atribute	Persoane angajate	Puncte de lucru	
Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>								
Cod tip contact	Nume tip contact	Nume contact	Numar telefon 1	Numar telefon 2	Numar fax	E-mail	Data intrării în sistem	Data ieșirii
REPLG	Reprezentant legal	RALUCA DIANA BALUTIU					01-01-2007	

Figura 3.1-4 Vizualizare persoane de contact

3.1.4. Vizualizarea conturilor bancare

3.1.4.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui furnizor de servicii de asistență medicală primară.

3.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la conturile bancare ale persoanei juridice selectate.

Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cont preferen
RO43BMQNET02C37QLCJT2IIX	Operatii curente	BANCPOST	BANCPOST S.A	4955728	RON	5709	Furnizor asistenta medicala primara	Cabinet grupat 10.12	Nu

Figura 3.1-5 Vizualizarea listei conturilor bancare

3.1.5. Adăugarea unui cont bancar

3.1.5.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui furnizor de servicii de asistență medicală primară.

3.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare:

Figura 3.1-6 Adăugarea unui cont bancar

Utilizatorul completează cel puțin informațiile obligatorii, apoi accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației.

3.1.6. Modificarea unui cont bancar

3.1.6.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui furnizor de servicii de asistență medicală primară și este adăugat cel puțin un cont bancar.

3.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Modifică* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru modificare:

Figura 3.1-7 Modificarea contului bancar

Utilizatorul modifică datele, apoi accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj privind rezultatul operației.

3.1.7. Vizualizarea documentelor unui furnizor de servicii de asistență medicală primară

3.1.7.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui furnizor de servicii de asistență medicală primară.

3.1.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Documente**.

SIUI afișează sub formă tabelară documentele furnizorului selectat.

Adrese Contacte Conturi bancare Documente Categorii Atribute Persoane angajate Puncte de lucru							
Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20							
Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Suporta suprapunere	Serie/Număr	Data intrării în vigoare	Data expirării
		Toate	Toate	Toate			
ASF	Autorizatie sanitara de functionare	Da	Nu	Da	1	01-01-2007	31-12-2007
ASM	Asigurare malpraxis	Da	Da	Nu	1	01-01-2007	31-12-2007
CIC	Cerere pentru incheiere contract/conventie de furnizare				1	01-01-2007	
DE	Decizie de evaluare	Da	Nu	Nu	1	01-01-2007	01-01-2008

Figura 3.1-8 Vizualizarea listei de documente

3.1.8. Vizualizarea persoanelor angajate

3.1.8.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui furnizor de servicii de asistență medicală primară.

3.1.8.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Persoane angajate**

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la angajații furnizorului de servicii de asistență medicală primară selectat.

Adrese Contacte Conturi bancare Documente Categorii Atribute Persoane angajate Puncte de lucru						
Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20						
Cod Punct de lucru	Nume Punct de lucru	Cod persoană	Nume persoană	Valabil de la	Valabil până la	
5709	Cabinet grupat 10.12	2790101080066	NAGY MARIA	01-01-2007		
5709	Cabinet grupat 10.12	2790101080058	BODOR ANDRADA BIANCA	01-01-2007		
Detalii persoană angajată		Program de lucru persoană angajată		Program de permanență persoană angajată		Concedii persoană angajată
Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20						
Studii	Domeniu de activitate	Cod funcție	Funcție	Cod formă de asociere	Formă de asociere	Contract de muncă nr.:
Toate	Toate					
Nu au fost gasite rezultate						

Figura 3.1-9 Vizualizare persoane angajate

Selectând o persoană angajată din listă, sunt afișate detalii despre această persoană, în tab paginile Detalii persoană angajată, Program de lucru persoană angajată, Program de permanență persoană angajată, Concedii persoană angajată.

3.1.9. Vizualizarea subunităților (punctelor de lucru ale) unui furnizor de servicii de asistență medicală primară

3.1.9.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui furnizor de servicii de asistență medicală primară.

3.1.9.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru**

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la furnizorul de servicii de asistență medicală primară selectat.

The screenshot displays the 'Puncte de lucru' tab in the SIUI application. It features a navigation bar with tabs: Adrese, Contacte, Conturi bancare, Documente, Categoriile, Atribute, Persoane angajate, and Puncte de lucru. Below the navigation bar, there is a summary section showing 'Numarul total: 1 (1 pagina)' and 'Linii/pag. 20'. A table lists work points with columns: Cod, Nume, Descriere, Cod tara, Nume localitate, Data intrarii în sistem, Data iesirii, and Apartenență. One record is visible: Cod 5709, Nume Cabinet grupat 10.12, Descriere, Cod tara ROM, Nume localitate BRASOV, Data intrarii în sistem 01-01-2007, Data iesirii, and Apartenență Local. Below the table are buttons for 'Nou' and 'Vizualizare'. Further down, there are tabs for Persoane angajate, Adrese parteneri, Contacte, Documente, and Program de lucru. The 'Persoane angajate' tab is active, showing 'Numarul total: 2 (1 pagina)' and 'Linii/pag. 20'. A table lists employees with columns: Cod persoană, Nume persoană, Valabil de la, and Valabil până la. Two records are visible: 2790101080058 BODOR ANDRADA BIANCA (01-01-2007) and 2790101080066 NAGY MARIA (01-01-2007). Below this table are buttons for 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge'. At the bottom, there are tabs for Detalii, Program de lucru, Program de permanenta, and Zile nelucrate. The 'Program de lucru' tab is active, showing 'Numarul total: 0 (1 pagina)' and 'Linii/pag. 20'. A table lists work schedules with columns: Studii, Domeniu de activitate, Cod funcție, Funcție, Cod formă de asociere, Formă de asociere, Contract de muncă nr., Valabil de la, and Valabil până la. The table is empty, and a message at the bottom states 'Nu au fost gasite rezultate'.

Figura 3.1-10 Vizualizare subunități furnizor de asistență medicală primară

Dacă lista este populată, înregistrările reprezintă cabinetul și – eventual – punctul secundar de lucru. Dacă din lista furnizorilor a fost selectat un cabinet sau un punct de lucru secundar, nu se va afișa nimic în lista subunităților.

3.2. MEDICI

3.2.1. Vizualizarea listei medicilor înregistrați în sistem

3.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Medici**.

SIUI afișează ecranul principal **Medici**, în care este prezentată sub formă tabelară lista tuturor medicilor înregistrați în sistem.

Prenume	Nume	CNP	Data nașterii	Țară	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Parafă	Specialități	Apartenență
Marian	Popescu	1701127370209	27-11-1970	ROM	4020	Brașov	01-01-2004		MF0003	MEDICINA DE FAMILIE	Local
stomatologie	catalin	1701210060565	10-12-1970	ROM	100111	GURA BADILITEI	01-01-2007		V23442	STOMATOLOGIE GENERALA	Local
Matei	Basarab2	1701217046202	17-12-1970	ROM	BRASOV	BRASOV	01-01-2007		701217	MEDICINA DE FAMILIE	Local
VASILE	BALASZ	1701231263504	31-12-1970	ROM	RUPEA	RUPEA	31-12-1970		335506		Local
CATALIN MIHUT	PREDOIU	1710101100209	01-01-1971	ROM	4020	Brașov	01-01-2007		321741	ANATOMIE PATOLOGICA	Local
CRISTIAN GAVRIL conventii	FALUP PECURARIU medic	1710309123136	09-03-1971	ROM	4020	Brașov	09-03-1971		659185	NEUROLOGIE	Local
NICOLA	LANCEA	1720101085031	01-01-1972	ROM	41658	Alba Iulia	01-01-2007		87978	Dentist	Local
Radu	Pastarnac	1730328410246	28-03-1973	ROM			01-01-2007		730328		Local
GHEORGHE	BUNBARU	1740101047390	01-01-1974	ROM	4020	Brașov	01-01-1974		ZXZXZX	CHIRURGIE GENERALA	Local
Alex	Ploiesteanu	1740820140601	20-08-1974	ROM			01-01-2007		740820	RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE	Local
IOAN	POENAR	1750101081960	01-01-1975	ROM	CODLEA	CODLEA	01-01-1975		367431		Local
GICU	MARCU	1750101082428	01-01-1975	ROM	SERCAIA	SERCAIA	01-01-1975		235689	RECUPERARE, MEDICINA	Local

Figura 3.2-1 Vizualizarea listei medicilor înregistrați în sistem

3.2.2. Vizualizarea specialităților unui medic

3.2.2.1 Precondiții

Este selectat un medic din lista medicilor și pentru acesta este deschis ecranul de detaliu.

3.2.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Specialități**.

SIUI afișează lista specialităților pe care le are medicul selectat.

Cod specialitate	Nume specialitate	Valabil de la	Valabil până la
MEDICINA DE FAMILIE	MEDICINA DE FAMILIE	10-06-2009	

Nou Modifica Șterge

Cod grad profesional	Descriere grad profesional	Valabil de la	Valabil până la
SPECIALIST	MEDIC SPECIALIST	11-06-2009	

Nou Modifica Șterge

Figura 3.2-2 Vizualizarea specialităților unui medic

Pentru fiecare specialitate din listă este afișată tab-pagina de detaliu **Grade profesionale**, conținând istoricul gradelor profesionale obținute de medic.

3.2.3. Vizualizarea competențelor unui medic

3.2.3.1 Precondiții

Este selectat un medic din lista medicilor și pentru acesta este deschis ecranul de detaliu.

3.2.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Competențe**.

SIUI afișează lista competențelor pe care le are medicul selectat.

Cod competență	Nume competență	Asociată la specialitate	Valabil de la	Valabil până la
LOGO	logopedie	Nu	01-01-2008	

Figura 3.2-3 Vizualizare competențe medic

3.2.4. Vizualizarea cabinetelor în care își desfășoară activitatea medicul

3.2.4.1 Precondiții

Este selectat un medic din lista medicilor și pentru acesta este deschis ecranul de detaliu.

3.2.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Angajatori**.

SIUI afișează lista cabinetelor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea medicul selectat.

Pentru fiecare înregistrare selectată din lista angajatorilor, sunt afișate informații suplimentare – sub formă de tab-pagini: **Detalii**, **Program de lucru**, **Program de permanență**, **Zile nelucrate**, **Înscriși**, **Catagrafieri**.

Cod partener	Nume partener	Cod medic	Nume medic	Valabil de la	Valabil până la
25629821	CMI DR. BADICEANU ALINA NOEMI	25629821	CMI DR. BADICEANU ALINA NOEMI	10-06-2009	

Studii	Domeniu de activitate	Cod funcție	Funcție	Cod formă de asociere	Formă de asociere	Contract de muncă nr.:	Valabil de la	Valabil până la
Toate	Toate							
Studii superioare	Medicină	MT	Medic titular	PERM	Contract de munca pe perioada nedeterminata		10-06-2009	

Figura 3.2-4 Vizualizarea cabinetelor în care își desfășoară activitatea medicul

3.2.5. Vizualizarea documentelor unui medic

3.2.5.1 Precondiții

A fost selectat un medic din lista medicilor și pentru acesta este deschis ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

3.2.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Documente**.

SIUI afișează lista documentelor care certifică – pentru medicul respectiv – licențe, autorizații, etc.

Cod tip document	Nume tip document	Suporta suprapunere	Serie/Număr	Valabil de la	Valabil până la
ASM	Asigurare malpraxis	Da	MP07 0056711	15-01-2009	
CCM	Certificat de participare la Colegiul Medicilor	Nu	796	16-01-2007	31-12-2009

Figura 3.2-5 Vizualizarea documentelor unui medic

3.2.6. Vizualizare înlocuiri

3.2.6.1 Precondiții

A fost selectat un medic din lista medicilor și pentru acesta este deschis ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

3.2.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Înlocuiri**

SIUI afișează lista

Cod partener	Nume partener	Cod medic	Nume medic	Valabil de la	Valabil până la
3950986	Cabinet de test 03.12	1640929200481	BOGDAN POPA	01-05-2007	

Figura 3.2-6 Vizualizare înlocuiri

3.2.7. Vizualizare date de contact

3.2.7.1 Precondiții

A fost selectat un medic din lista medicilor și pentru acesta este deschis ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

3.2.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Contacte**

SIUI afișează lista datelor de contact ale medicului selectat.

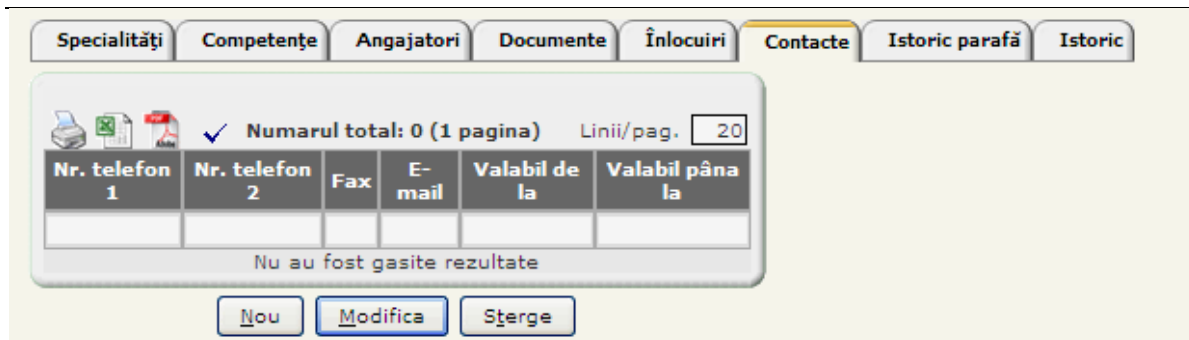


Figura 3.2-7 Vizualizare date de contact

3.2.8. Vizualizare istoric parafa date medic

3.2.8.1 Precondiții

Este selectat un medic din lista medicilor și pentru acesta este deschis ecranul de detaliu.

3.2.8.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Istoric parafa**

SIUI afișează datele corespunzătoare medicului selectat.

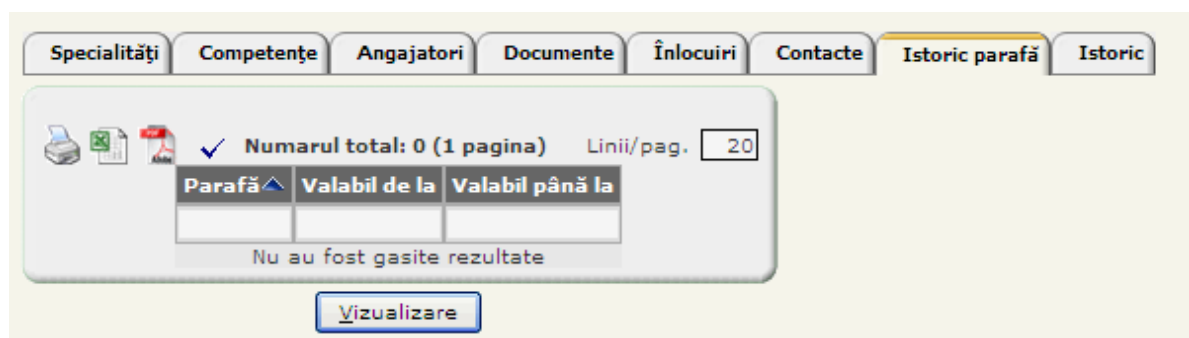


Figura 3.2-8 Vizualizare istoric parafa

3.2.9. Vizualizare istoric date medic

3.2.9.1 Precondiții

Este selectat un medic din lista medicilor și pentru acesta este deschis ecranul de detaliu.

3.2.9.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Istoric**

SIUI afișează datele corespunzătoare medicului selectat.

Cod	Nume	CNP	Data nașterii	Parafă	Activ de la	Activ până la	Utilizator
2560709110680	MF 1 Medic	2560709110680	09-07-1956	MF0001	19-07-2007	03-09-2007	ADMIN
2560709110680	ELISABETA DINCA	2560709110680	09-07-1956	MF0001	03-09-2007		

Figura 3.2-9 Vizualizare istoric

4. GENERAREA AUTOMATĂ A CONTRACTELOR

4.1. VIZUALIZAREA TIPURILOR DE CONTRACTE

4.1.1. Lista tipurilor de contracte

4.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tuturor tipurilor de contracte înregistrate la nivel CNAS.

Aplicând filtru după „Cod categorie furnizor = Asistență medicală primară”, vor fi afișate doar tipurile de contracte și convenții de asistență medicală primară:

Tipuri de contracte

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
CMG	Contract asistenta medicala primara	Contract de furnizare servicii medicale in asistenta medicala primara	01-01-2005		A	Servicii medicale	MF	Asistenta medicala primara
OMG	Conventie Medicina Primara	Conventie de furnizare de servicii in asistenta medicala primara	01-01-2005		A	Servicii medicale	MF	Asistenta medicala primara

[Vizualizare](#)

Figura 4.1-1 Vizualizare tipuri contracte

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza detaliile fiecărui tip de contract de asistență medicală primară.

4.1.2. Vizualizarea detaliilor pentru tipul de contract CMG

4.1.2.1 Precondiții

Este afișat ecranul **Tipuri de contracte**, în care este efectuată filtrarea după „Cod categorie furnizor = Asistență medicală primară”.

4.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează tipul de contract CMG și accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu al tipului de contract CMG:

Tipuri de contracte

Categorie furnizor MF * Asistenta medicala primara

Categorie contract A * Achizitie

Prefix CMG * Nume Contract asistenta medicala primara *

Descriere Contract de furnizare servicii medicale in asistenta medicala primara

Valabil de la 01-01-2005 * Valabil până la - - *

Se poate suspenda Se poate rezilia

[Iou](#) [Salveaza](#) [Renunta la modificari](#) [Înapoi](#) [Actualizare contract](#) [Generează contracte](#) [Generare multipla aditionale](#) [Tipărire multiplă](#) [Încetare multiplă](#) [?](#)

[Tipuri document](#) [Tipuri aditional](#) [Atribute tip contract](#) [Operatii simple](#) [Operatii multiple](#) [Tipuri operatie](#)
[Tipuri de articol](#) [Reguli de validare](#) [Tipuri de incetare](#) [Tipuri de suspendare](#) [Tipuri de reziliere](#)

Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip de contract CMG

În detaliul tipului de contract CMG se pot observa tab paginile **Tipuri document** (cu tab pagina copil **Tipuri furnizor**), **Tipuri aditional**, **Atribute tip contract**, **Operații simple**, **Operații multiple**, **Tipuri de articol** (cu tab pagina copil **Definiții**), **Reguli de validare**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare** (cu tab pagina copil **Motive suspendare**), **Tipuri de reziliere**.

În tab-pagina **Atribute tip contract** sunt afișate atributele definite pentru tipul contract CMG, atribute ce se vor regăsi în fiecare contract de acest tip.

4.1.3. Generarea automată a contractelor de tipul CMG

4.1.3.1 Când se efectuează operația

Această operație se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinetele care au dovada de evaluare și pentru care nu există deja un contract în anul respectiv.

4.1.3.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Furnizorii sunt cabinete (configurate în **Furnizori - Furnizori asistență medicală primară**).

Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv care s-ar suprapune cu contractul generat.

4.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **CMG** și deschide ecranul de detaliu, prin accesarea butonului **Vizualizare**, apoi accesează butonul **Generează contracte**.

SIUI deschide ecranul **Generare contracte**:

Generare contracte

Tip de contract: * Contract asistența medicală primară

Data de începere a contractului: *

Prefix numar contract:

Furnizori

Numarul total: 21 (11 pagini) | 1 | Linii/pag. 2

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
<input type="checkbox"/>	11963146	Furnizor asistența medicală primară	S.C. CLINICA SANTE S.R.L.	4482	Buzău	20-07-1999	
<input type="checkbox"/>	18073846	Furnizor asistența medicală primară	S.C. ROMAR DIAGNOSTIC CENTER S.R.L.	17913	București	01-01-2000	

Figura 4.1-3 Generare contracte

SIUI deschide ecranul "Generare contracte", în care câmpul „Tip de contract” este completat cu CMG iar tab-pagina **Furnizori** conține toți furnizorii care au categoria corespunzătoare tipului de contract CMG.

Utilizatorul completează data de începere a contractului.

SIUI actualizează lista din tab page-ul **Furnizori**.

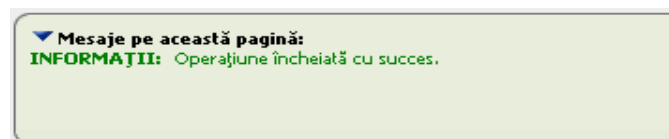
Utilizatorul selectează furnizorul sau furnizorii pentru care dorește să genereze contractele, apoi accesează butonul **Generează contracte**.

Aplicația permite selectarea tuturor furnizorilor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate* sau selectarea numai anumitor furnizori, bifând căsuțele din dreptul fiecărui furnizor.

Dacă furnizorii selectați au introduse toate informațiile necesare pentru contractare, atunci sistemul generează contractele pentru furnizorii selectați, astfel:

- pentru fiecare furnizor (care are certificat de evaluare și care nu mai are un alt contract în anul respectiv) va crea un contract cu:
 - numărul format din: prefixul tipului de contract urmat fie de numărul contractului din anul anterior (dacă a avut contract), fie de un număr generat automat, dacă nu a avut contract în anul anterior
 - data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
 - data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
 - starea = „În derulare”
 - responsabilul este salariatul asociat utilizatorului conectat la aplicație
 - în tab pagina **Puncte de lucru/Angajați** se adaugă câte o înregistrare pentru fiecare medic/asistent angajat la persoana juridică cu care se încheie contractul
 - în tab-pagina **Atribute**, atributele corespunzătoare tipului de contract CMG
 - i se va atribui atributului REPLG valoarea corespunzătoare din lista de persoane de contact ale furnizorului respectiv, care are tipul MT (medic titular)
 - i se va atribui atributului AILP valoarea rezultată din lista de persoane înscrise la medicul respectiv

Operația se încheie cu următorul mesaj:



4.1.3.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă unul dintre furnizorii selectați nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci contractul nu poate fi generat și se afișează mesajul: "**Contractantul principal ... nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la**"

4.1.4. Generarea actelor adiționale de prelungire

4.1.4.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinetele pentru care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii de asistență medicală primară din anul trecut, până la încheierea contractelor pentru anul în curs .

4.1.4.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt cabinete (configurate în **Furnizori-Furnizori asistență medicală primară**) și au încheiate contracte pentru anul trecut.

4.1.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **CMG** și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului *Vizualizare*).

Apoi accesează butonul *Generează multiplă adițională* din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul *Generare adiționale*:

Generare adiționale

Tip de contract: CMG * Contract asistenta medicala primara

Tip generare: [] *

Tip adițional: [] *

Stare adițional: 01 * In semnare

Tip modificare: Diminuare si suplimentare

Data de început: [] [] [] * Data de sfârșit: [] [] [] *

Data adițional: [] [] [] *

Obiect act adițional: [] *

Valoare buget: []

Contracte Contracte de legătură

Figura 4.1-4 Generare multiplă acte adiționale de prelungire

Utilizatorul selectează tipul de adițional, tipul de generare = prelungire contract, stare adițional "În derulare" (dacă se dorește generarea direct în această stare), completează data de început, data de sfârșit, data adițional și obiectul actului adițional și apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale*.

În tab page-ul *Contracte* se actualizează lista contractelor din sistem.

Contracte Contracte de legătură

Numarul total: 327 (66 pagini) 1 Liniile/pag. 5

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume respons
				Toate									
<input type="checkbox"/>	F347	22-05-2008	23864626	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1677597	01	In semnare	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu
<input type="checkbox"/>	90	01-05-2008	1361019080034	Furnizor asistenta medicala primara	Companie781	01	In semnare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619
<input type="checkbox"/>	F7	22-04-2008	20375064	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1609376	03	In derulare	01-05-2008	30-11-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu
<input type="checkbox"/>	F11	18-04-2008	19599220	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1609374	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu
<input type="checkbox"/>	F12	18-04-2008	19336258	Furnizor asistenta medicala primara	Companie30656	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu

Figura 4.1-5 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate* sau selectarea numai anumitor contracte, bifând căsuțele din dreptul fiecărui furnizor.

Utilizatorul accesează butonul *Generare multiplă adiționale*.

SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte**, selectând unul din contractele pentru care s-au generat acte adiționale și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.5. Generarea actelor adiționale de legătură

4.1.5.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinetele pentru care se dorește prelungirea contractelor din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului pentru anul în curs se creează contractul corespunzător anului curent. Articolele de pe adiționalul de prelungire pe anul curent vor intra tot în bugetul anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut, valabile în anul curent, se realizează prin intermediul opțiunii 'Legătură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

4.1.5.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Trebuie să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nereziliat pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie cu o lună înaintea contractului pe anul curent.

Trebuie să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a adiționalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

4.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **CMG** și deschide ecranul de detaliu (prin „dublu click” pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Co CA
<input type="checkbox"/>	F7	22-04-2008	20375064	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1609376	03	In derulare	01-05-2008	30-11-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAE BV
<input type="checkbox"/>	F1	22-04-2008	20333603	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1657	02	Incetat	01-05-2008	01-05-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAE BV
<input type="checkbox"/>	F9	22-04-2008	19480430	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1609379	01	In semnare	02-05-2008	29-08-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAE BV

Figura 4.1-6 Generare acte adiționale de legătură

Utilizatorul selectează tipul de act adițional CMG și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legatură.

Utilizatorul selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte** și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.6. Tipărirea multiplă a contractelor/actelor adiționale

4.1.6.1 Preconțiții

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate cabinetele care au certificate de evaluare și pentru care nu există deja un contract în anul respectiv.

4.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **CMG** și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului *Vizualizare*).

Apoi accesează butonul *Tipărire multiplă* din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul *Tipărire multiplă*:

Figura 4.1-7 Tipărire multiplă

Utilizatorul selectează C (contract), completează data la care vor începe și data la care se încheie contractele care urmează a fi tipărite, apoi specifică numele fișierului și modalitatea de export.

În tab page-ul **Contracte**, **SIUI** afișează lista tuturor contractelor alate în derulare sau semnare, în perioada specificată.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din lista afișată în tab page-ul **Contracte**, prin apăsarea butonului *Selectează toate* sau selectarea numai anumitor contracte, bifând căsuțele din dreptul fiecăruia.

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire*.

SIUI generează fișierul cu numele specificat, conținând contractele selectate. Fișierul poate fi salvat pe un suport magnetic sau tipărit la imprimantă.

4.1.7. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

- a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**
- b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

4.1.7.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu cabinetele de medicină de familie.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip operație	Data	Ora	Valoare	Nume utilizator	Cod responsabil
Da	GEN	General (fara copiere faze)	29-07-2009	24-07-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	29-07-2009	08:00	0,000000	ADMIN	2531017293153
Da	GEN	General (fara copiere faze)	29-07-2009	24-07-2009	31-12-2009	Suplimentare si Diminuare	29-07-2009	07:36	0,000000	ADMIN	2531017293153
									Total		
									Toate inregistrările	0,000000	

Figura 4.1-8 Vizualizare operații simple

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații multiple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip	Data	Ora	Valoare	Username	Cod responsabil	Nume responsabil
Da	PREL	Prelungire contracte	31-03-2009	01-04-2009	30-04-2009	Suplimentare si Diminuare	31-03-2009	09:47		ADMIN	2531017293153	VESPAN ROXANA
Da	PREL	Prelungire contracte	31-12-2008	01-01-2009	31-03-2009	Suplimentare si Diminuare	07-01-2009	13:54		ADMIN	2531017293153	VESPAN ROXANA
Da	PREL	Prelungire contracte	31-12-2008	01-01-2009	31-03-2009	Suplimentare si Diminuare	07-01-2009	13:51		ADMIN	2531017293153	VESPAN ROXANA
Da	PREL	Prelungire contracte	31-12-2008	01-01-2009	31-03-2009	Suplimentare si Diminuare	07-01-2009	12:21		ADMIN	2531017293153	VESPAN ROXANA
Da	PREL	Prelungire contracte	31-12-2008	01-01-2009	31-03-2009	Suplimentare si Diminuare	07-01-2009	12:19		ADMIN	2531017293153	VESPAN ROXANA
									Total			
									Toate inregistrările			

Figura 4.1-9 Vizualizare operații multiple

4.1.8. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștearsă).

4.1.8.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

4.1.8.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu cabinetele de medicină de familie.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple** (sau **Operații multiple**)

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate

Utilizatorul selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul **Vizualizare**.

SIUI afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

Figura 4.1-10 Ștergere operație

Utilizatorul accesează butonul **Ștergere operație**

SIUI afișează mesajul de confirmare a ștergerii

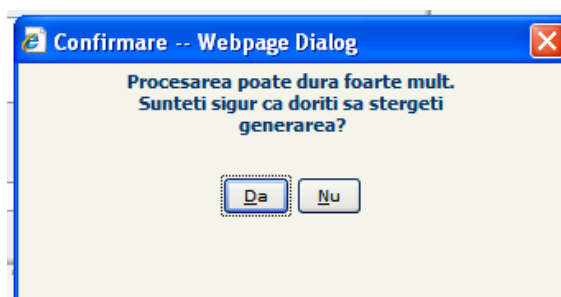


Figura 4.1-11 Mesaj confirmare ștergere operație

Utilizatorul confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, **SIUI** șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat raportări pentru perioada unui act adițional generat), **SIUI** nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

5. GESTIONAREA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU FURNIZORII DE SERVICII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ

Pe parcursul unui an calendaristic, gestionarea contractelor cu furnizorii de servicii medicale de asistență medicală primară constă în urmărirea derulării contractelor existente, adăugarea de noi contracte și convenții în sistem, sau, în cazuri excepționale, ștergerea contractelor noi, adăugate în mod eronat.

5.1. VIZUALIZAREA LISTEI DE CONTRACTE

5.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte**:

Utilizatorul selectează categoria **MF|Asistență medicală primară**.

SIUI afișează în tab-pagina **Contracte** lista contractelor și convențiilor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria **Furnizor asistență medicală primară**.

Contracte

MF | Asistență medicală primară

Contracte

Numărul total: 377 (19 pagini) Lini/pag: 20

Cod	Număr contract	Data	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod departament	Nume departament
26561932	11111122222222	01-02-2006	1520309135597	Persoană	ZISU ROMULUS	IRM	Convenție înlocuire RL medic înlocuitor	01	In semnare	CJASCT	CJAS CONSTANTA	01-02-2006	16-04-2006	100068	STANCA	ADM	ADMINISTRATOR ADMINISTRATOR		
142022095366	MF1111	01-01-2005	2561222131219	Persoană	BADIU ILEANA MIRELLA	ICM	Convenție înlocuire CAS medic înlocuitor	03	In derulare	CJASCT	CJAS CONSTANTA	15-11-2005	31-12-2005	60428	CONSTANTA	ADM	ADMINISTRATOR ADMINISTRATOR		
265005690	1516	01-01-2006	11800000	P.Juridică	AMBULANTA CONSTANTA	CMG	Contract asistență medicală primară	01	In semnare	CJASBC	CJAS BACAU	01-01-2006	28-01-2006	100184	BROSTENI	ADM	ADMINISTRATOR ADMINISTRATOR		
26505721	1516	01-01-2006	11500001	P.Juridică	CENTRUL SANATATE BANEASA	CMG	Contract asistență medicală primară	03	In derulare	CJASBC	CJAS BACAU	01-01-2006	02-02-2006	100184	BROSTENI	ADM	ADMINISTRATOR ADMINISTRATOR		

Figura 5.1-1 Vizualizare contracte de asistență medicală primară

Utilizatorul poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „Manualul de elemente introductive”) după tipul de contract, după starea contractelor, data încheierii contractului, numele furnizorului, etc.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează din listă contractul care îl interesează și accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu:

Contracte

MF | Asistenta medicala primara

Contracte

Numar contract: 458 * Data: 10-06-2009 *

Stare contract: 03 * In derulare Tip de contract: CMG * Contract asistenta medicala primara

Unit.org: CAS-PH Casa Judeteană Prahova

Valuta: RON *

Furnizor: 25629821 * Furnizor asistență medicală primară * CMI DR. BADICEANU ALINA NOEMI

Data de început: 11-06-2009 * Data de sfârșit: 31-12-2009 *

Localitate: 13054 Ploiești

Responsabil: 2531017293153 * VESPAN ROXANA

Text:

Nou Salveaza Renunta la modificari Sterge Inapoi Reziliere contract Incetare contract Tipărire ?

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	11-06-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				

Generare additional Generare convenție înlocuire Nou Modifica Sterge

Valori Atribute Articole

Figura 5.1-2 Detaliul unui contract CMG

În tab-pagina **Faze**, pe **Nivel 1** va fi **CONTRACT** – faza implicită a oricărui tip de contract.

În pagina **Atribute**, corespunzătoare fiecărei faze a contractului se vizualizează valorile fiecărui atribut predefinit pentru tipul respectiv de contract.

5.2. ADĂUGAREA UNUI CONTRACT CMG

5.2.1.1 Precondiții

Furnizorul cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem, iar cabinetele și punctele de lucru trebuie să aibă dovada de evaluare.

Trebuie să fie completate adresele pentru cabinet și punctele de lucru.

Trebuie să fie adăugată persoana de contact pentru persoana juridică cu care se încheie contractul astfel:

- pentru cabinet medical individual: medicul titular
- pentru cabinetele asociate sau grupate: medicul delegat
- pentru societatea medicala civila: administratorul
- pentru unitățile medico-sanitare cu personalitate juridica: directorul societății comerciale

Pentru persoana juridică cu care se încheie contractul trebuie să fie adăugate următoarele documente:

- pentru cabinet medical individual: Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale
- pentru unitățile medico-sanitare cu personalitate juridica: actul constitutiv/act de înființare

Pentru fiecare cabinet și punct de lucru ale persoanei juridice cu care se încheie contractul trebuie să fie adăugate următoarele documente:

- Autorizația sanitară de funcționare (tip document „ASF”)
- Dovada de evaluare (tip document „DE”)

5.2.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista contractelor de asistență medicală primară.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* și propune CMG ca valoare implicită pentru tipul de contract.

Figura 5.2-1 Adăugare contract

Utilizatorul completează valorile în câmpuri astfel:

- **Numărul contractului** – o valoare (alfa)numerică
- **Data** – de regulă se completează data înregistrării contractului (data curentă)
- **Stare contract** – până la completarea tuturor datelor contractului și pe perioada negocierii acestuia, este recomandabil să se aleagă starea “În semnare”, stare propusă implicit de către sistem
- **Unit.org.**- se completează automat de către sistem cu codul CAS
- **Valuta** – câmp read only, completat automat de către sistem cu valoarea RON
- **Furnizor**- va fi ales din ecranul selector furnizorul ca **persoană juridică** (cu tip organizatoric CMI, CMG, CMA, SCM)
- **Data de început** a contractului trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului și este selectabilă prin intermediul controlului de tip calendar
- **Data de sfârșit** a contractului este selectabilă prin intermediul controlului de tip calendar
- **Localitatea** - se completează automat de către sistem și este aceeași cu a sediului CAS
- **Responsabil** – va fi aleasă (din lista salariaților) persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului.

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master, care conține informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze**, **Puncte de lucru/Angajați**, **Grupări valori** și **Suspendare**.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	11-06-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				

Generare aditional Generare convenție înlocuire Nou Modifica Șterge

Valori Atribute Articole

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA

Nu au fost gasite rezultate

Tab-pagina **Faze** conține înregistrarea de *Nivel 1* cu numele **CONTRACT**, având data de început și data de sfârșit – cele completate de utilizator, iar starea – cea setată anterior (implicit, În semnare).

În principiu, nu se lucrează pe înregistrarea **CONTRACT**. Ar trebui să se adauge întotdeauna o fază corespunzătoare anului de contractare, care să aibă ca fază părinte faza **CONTRACT**, permițând introducerea ulterioară de faze, pentru situația în care este necesară prelungirea/modificarea contractului prin Acte adiționale (conform paragrafului 4.2.4).

Corespunzător fazei **CONTRACT** sunt afișate tab-paginile **Valori și Atribute și Articole**.

Notă: pentru TOATE contractele având categoria de partener *Asistență medicală primară*, tab-pagina **Valori nu are nici o însemnătate**, ea nu va conține în nici o situație valori.

Corespunzător fazei **CONTRACT**, se accesează tab-pagina **Atribute**, care conține toate atributele definite pentru tipul de contract **CMG**:

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	11-06-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				

Generare aditional Generare convenție înlocuire Nou Modifica Șterge

Valori Atribute Articole

Numarul total: 9 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
VMPC	Valoare min.garantata punct "per capita"
VMPS	Valoare min.garantata punct serviciu
PGIC	% grad de izolare cabinet
MAILP	Nr. minim inscrisi pe lista proprie
TPL	Termen plata: zi luna;0-ultima zi

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare	De la data	Pâna la data
Strada Ion Heliade Rădulescu 19, Municipiu, resedinta de judet Câmpina, PRAHOVA	11-06-2009	

Nou Modifica Șterge

Figura 5.2-2 Atributele contractului CMG

Atributele **ADR** - Adresa furnizor, **CONTB** - Cont bancar, **NUME** - Nume furnizor, **REPLG** - Reprezentant legal au valorile completate.

Următoarele atribute au valori predefinite și nu pot fi modificate de către utilizator:

VMPC – Valoare min.garantata punct per capita - atribut asociat la nivel de contract (la ora actuală, este 2,38 lei)

VMPS – Valoare min.garantata punct serviciu - atribut asociat la nivel de contract, care are valoarea implicită numărul de puncte stabilite prin norme (la ora actuală, este 0,49 lei)

Tab-pagina **Puncte de lucru/Angajați** va fi completată automat, la salvarea contractului, cu persoanele angajate la partenerul de contract sau punctele de lucru ale acestuia.

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire additional	Nume intrare additional
1	2740619290921	Toate	Medic BADICEANU ALINA NOEMI	11-06-2009	31-12-2009	Medic		

Figura 5.2-3 Vizualizare tab pagina Puncte de lucru/Angajați

Dacă la introducerea contractului nu fusese asociat personalul angajat, asocierea acestuia poate fi realizată, prin accesarea butonului Nou.

Selectând un medic din lista afișată în tab pagina **Puncte de lucru/Angajați**, în tab pagina **Atribute furnizor** se vor afișa atributele:

Cod	Nume
AILP	Nr. asiguratii inregistrati pe lista proprie
AMF	Asistenti medicali
CBR	Cont bancar
MA	Medic angajat
MFI	Medicul de familie inlocuit
MGRAD	Grad profesional medic
MODPL	Modalitati de plata
MOT	Motiv Absente pentru inlocuire medic
MPRF	Parafa medic
MSPEC	Specialitate medic
NPPM	Nr.pers.benef. pachet min.pe lista inscr
NUMES	Nume furnizor
PMN	Perioada medic nou
PROGP	Program de lucru persoane fizice
SERU	Efectuare servicii med. in mediu rural
VASC	Efectuare vaccinari in scoli
VLMI	Venit lunar medic inlocuitor

Numar	De la	Până la
1000	11-06-2009	

Figura 5.2-4 Vizualizare tab pagina Atribute furnizor

Vizualizarea valorilor grupate

5.2.1.3 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește să vizualizeze valorile de contract (inclusiv acte adiționale) pentru anumite perioade.

5.2.1.4 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Medicină medicală primară.

Utilizatorul selectează contractul care se modifică și apasă butonul **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Grupări valori**.

SIUI deschide ecranul în care se selectează parametrii pentru gruparea valorilor.

Ecranul afișează implicit:

- *Data început semnare adiționale* = data de început a contractului
- *Data sfârșit semnare adiționale* = data curentă
- *Valori: Aditionale*
- *Starea: In derulare* (bifat)
- *Tipuri de adiționale*: posibilitate de a bifa adiționalul de tip PAR

Figura 5.2-5 Grupări valori

Utilizatorul selectează starea contractului (implicit este bifat *În derulare*) și apasă *Grupează*.

SIUI afișează valorile de contract conform selecțiilor.

Utilizatorul poate filtra câmpurile din lista rezultată.

În urma filtrării, sub tabel, în zona verde, **SIUI** afișează *Totalul perioadelor rezultate în urma filtrării* (Înregistrări filtrate) și *Totalul tuturor perioadelor rezultate din grupare* (Toate înregistrările) unde *Înregistrări filtrate* mai mic sau egal cu *Toate înregistrările*.

Tab-pagina **Suspendare** conține sub tab page-urile **Suspendare angajați**, **Suspendare unități organizaționale** și **Suspendare**.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori **Suspendare**

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendate	Data inceput	Data sfarsit	Cod motiv suspendare	Descriere motiv suspendare	Observatii	Inchis/Deschis
Nu au fost gasite rezultate							Toate

Nou Modifica Sterge

Suspendare angajati Suspendare unitati organizationale Suspendare articole

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod partener	Tip partener	Nume partener	Specializare	Nume iesire aditional	Nume intrare aditional	Valabil de la	Valabil pana la
Toate		Toate					

Nu au fost gasite rezultate

Nou Modifica Sterge

Figura 5.2-6 Tab pagina suspendare

5.2.2. Adăugarea fazelor la un contract CMG

5.2.2.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al unui contract CMG.

5.2.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze** (implicit este selectată înregistrarea de pe *Nivel 1*). Selectează faza părinte și accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și propune ca valori implicite *Starea*, *Data de început* – aceleași cu ale contractului:

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori **Suspendare**

Faza superioara: CONTRACT

Nume: *

Descriere:

Înlocuit de: Înlocuit de la: - -

Înlocuitor pentru: Înlocuitor de la: - -

Additional: Tip aditional:

Numar aditional:

Stare: 03 * În derulare

Data de început: 11-06-2009 * Data de sfârșit: 31-12-2009 *

Text:

Salveaza Înapoi ?

Figura 5.2-7 Adăugare act adițional

Utilizatorul completează poziția (se începe cu poziția 1) și numele fazei. Opțional, **Utilizatorul** poate adăuga o dată de sfârșit și un text explicativ.

Utilizatorul bifează, dacă este cazul, câmpul Adițional (în acest caz, devine activ și trebuie completat și câmpul Tip adițional), apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date. și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

Dacă **Utilizatorul** trebuie să adauge mai multe faze (ale aceleiași faze părinte), va accesa în continuare comanda *Nou* din ecranul de detaliu al fazei.

Dacă **Utilizatorul** revine în lista fazelor și trebuie să adauge încă o fază, va trebui să selecteze mai întâi faza părinte, apoi să dea comanda *Nou*.

5.2.2.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."
- Dacă faza părinte este un adițional, atunci și faza copil trebuie să fie tot adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: " Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."
- Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: " Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."
- Dacă faza părinte are asociate articole, salvarea eșuează cu mesajul: " Faza părinte are articole atașate."
- Nu este permisă adăugarea unei faze pe o fază substituită.

5.2.3. Adăugarea personalului angajat la un contract CMG

5.2.3.1 Precondiții

Data de început a valabilității asocierii personalului angajat la partenerul de contract sau la unul din punctele de lucru trebuie să fie anterioară sau egală datei de început a contractului.

5.2.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina *Puncte de lucru/Angajați* și dă comanda *Nou* .

SIUI deschide ecranul de detaliu al unui *Puncte de lucru/Angajati* în mod de lucru *Adăugare* :

Figura 5.2-8 Adăugarea unui medic la un contract

Utilizatorul completează *Poziția* , se selectează personalul angajat astfel: din lista derulantă selectează *Persoană*, apoi din ecranul selector (care este prefiltrat cu toate persoanele angajate), selectează medicul sau asistentul.

SIUI completează automat începutul valabilității cu data de început a contractului și sfârșitul valabilității cu data de sfârșit a contractului.

Utilizatorul completează dacă este cazul adăugările de ieșire și de intrare . Apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Furnizor contract” a fost salvată cu succes în baza de date.”

5.2.3.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Nu pot fi adăugați parteneri decât pe contractele în faza „În semnare”, altfel salvarea eșuează cu un mesaj de genul : " **Contractul nu permite operații deoarece este în starea 'Reziliat'.**"
- ❑ Câmpul 'Intrare adițional' și 'leșire adițional' nu pot avea ca valoare același act adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul : "**Intrare adițional' nu poate fi egal cu 'lesire adițional'.**"
- ❑ Persoana trebuie să aibă toate documentele obligatorii înregistrate în sistem, altfel salvarea eșuează cu mesajul : "**Persoana nu are toate documentele obligatorii la contractare înregistrate în sistem**"

5.2.4. Asocierea de valori atributelor la nivel de contract/fază

5.2.4.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în sistem și este în starea „În semnare”.

Ecranul de detaliu al contractului pentru care se vor adăuga valori atributelor este deschis în mod de lucru "Modificare".

În tab-page-ul „Faze” este selectată faza Contract.

5.2.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul "Atribute".

SIUI afișează lista atributelor, și pentru fiecare atribut - lista valorilor.

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Adițional	Numar adițional	Data adițional	Cod tip adițional	Tip adițional
1	CONTRACT	11-06-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				Toate

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
VMPC	Valoare min.garantata punct "per capita"
VMPS	Valoare min.garantata punct serviciu
PGIC	% grad de izolare cabinet
MAILP	Nr. minim inscriși pe lista proprie
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi

Valoare	De la data	Pâna la data
Strada Ion Heliade Rădulescu 19, Municipiu, resedinta de judet Câmpina, PRAHOVA	11-06-2009	

Figura 5.2-9 Lista atributelor

Următoarele atribute au valori predefinite și nu pot fi modificate de către utilizator:

VMPC – Valoare min.garantata punct per capita - atribut asociat la nivel de contract (la ora actuală, este 2,38 lei)

VMPS – Valoare min.garantata punct serviciu - atribut asociat la nivel de contract, care are valoarea implicită numărul de puncte stabilite prin norme (la ora actuală, este 0,49 lei).

Utilizatorul va selecta pe rând și va completa valorile tuturor atributelor configurabile, după cum urmează:

Se selectează atributul din tab page-ul Atribute, se accesează butonul "Nou" aferent tabelului de valori ale atributului, apoi se introduc datele specifice atributului.

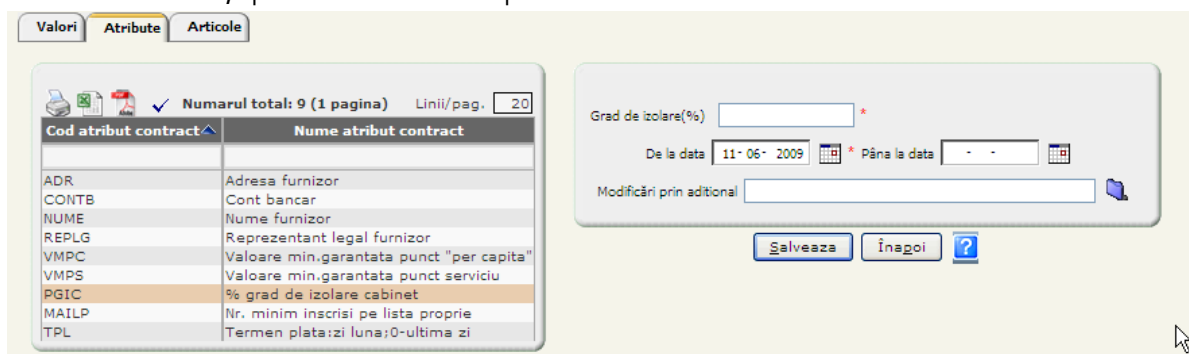


Figura 5.2-10 Asociere de valori pentru atributul PGIC

Utilizatorul accesează butonul Salvează.

SIUI salvează datele.

5.2.5. Modificarea valorilor atributelor precompletate

La generarea sau la adăugarea unui contract CMG/OMG, valorile atributelor: *ADR* - Adresa furnizor, *CONTB* - Cont bancar, *NUME* - Nume furnizor, *REPLG* - Reprezentant legal, sunt precompletate cu valorile corespunzătoare furnizorului.

Dacă aceste informații se modifică ulterior la furnizor, acestea nu se propagă automat în contractele deja existente în sistem. Pentru a se regăsi și în contracte, este necesară modificarea lor prin act adițional.

5.2.5.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este accesat ecranul de detaliu.

S-a adăugat un act adițional cu obiectul: Modificarea numelui furnizorului (de exemplu).

5.2.5.2 Când se efectuează operația

După modificarea informațiilor furnizorului.

5.2.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute**, selectează atributul a cărui valoare s-a modificat, selectează valoarea și apasă butonul modifică.

SIUI deschide ecranul de detaliu al valorii atributului, în mod de lucru modificare.



Figura 5.2-11 Modificare adresă furnizor

Valori **Atribute** Articole

Numarul total: 9 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
VMPC	Valoare min.garantata punct "per capita"
VMPS	Valoare min.garantata punct serviciu
PGIC	% grad de izolare cabinet
MAILP	Nr. minim inscisi pe lista proprie
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi

Valoare: RO06BRDE0805V12466250800 old

De la data: 01-05-2008 * Până la data: - -

Modificări prin adițional: _____

Figura 5.2-12 Modificare cont bancar

Valori **Atribute** Articole

Numarul total: 9 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
VMPC	Valoare min.garantata punct "per capita"
VMPS	Valoare min.garantata punct serviciu
PGIC	% grad de izolare cabinet
MAILP	Nr. minim inscisi pe lista proprie
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi

Valoare: Companie781

De la data: 01-05-2008 * Până la data: - -

Modificări prin adițional: _____

Figura 5.2-13 Modificare nume furnizor

Valori **Atribute** Articole

Numarul total: 9 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
VMPC	Valoare min.garantata punct "per capita"
VMPS	Valoare min.garantata punct serviciu
PGIC	% grad de izolare cabinet
MAILP	Nr. minim inscisi pe lista proprie
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi

Reprezentant: ARCAN GELU TUDOR

De la data: 01-05-2008 * Până la data: - -

Modificări prin adițional: _____

Figura 5.2-14 Modificare reprezentant legal furnizor

Utilizatorul modifică valoarea cu noul nume sau selectează adresa, contul, denumirea sau reprezentantul legal, selectează actul adițional și salvează.

SIUI salvează datele și afișează un mesaj de salvare cu succes. Se închide valabilitatea vechii valori la data = data adițional - 1 și se inserează încă o înregistrare cu noua valoare, având data de început egală cu data de început a adiționalului.

5.2.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "Nu se poate modifica prin aceasi valoare", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare pentru atributul selectat.

5.2.6. Asocierea de valori atributelor la nivel de parteneri/puncte de lucru

5.2.6.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în sistem și este în starea „În semnare”.

Ecranul de detaliu al contractului pentru care se vor adăuga valori atributelor este deschis în mod de lucru "Modificare".

Este accesat tab-page-ul „Puncte de lucru/Angajați”.

5.2.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul “Atribute furnizor”.

SIUI afișează lista atributelor, și pentru fiecare atribut - lista valorilor.

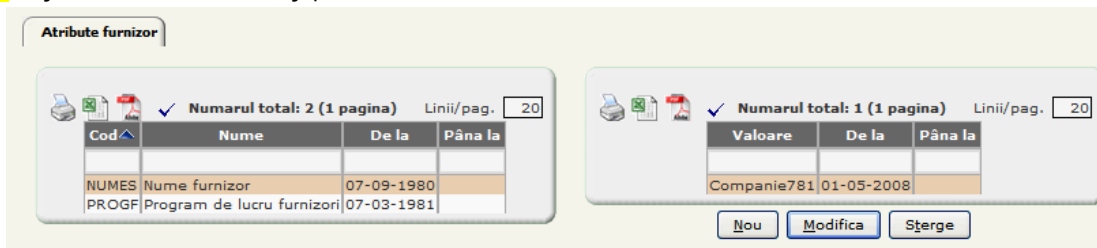


Figura 5.2-15 Lista atributelor punctelor de lucru

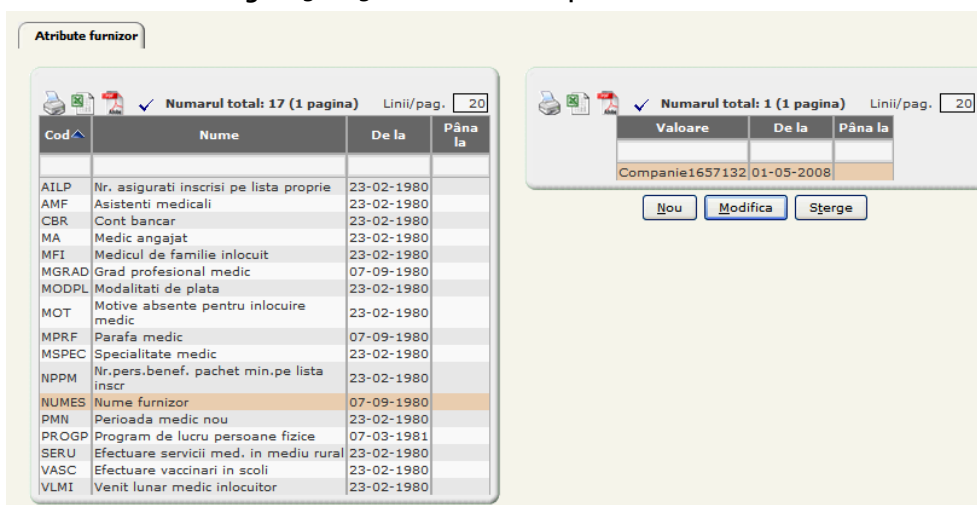


Figura 5.2-16 Lista atributelor medicilor

Utilizatorul va selecta pe rând și va completa valorile tuturor atributelor configurabile, după cum urmează:

Se selectează atributul din tab page-ul **Atribute**, se accesează butonul “Nou” aferent tabelului de valori ale atributului, apoi se introduc datele specifice atributului.

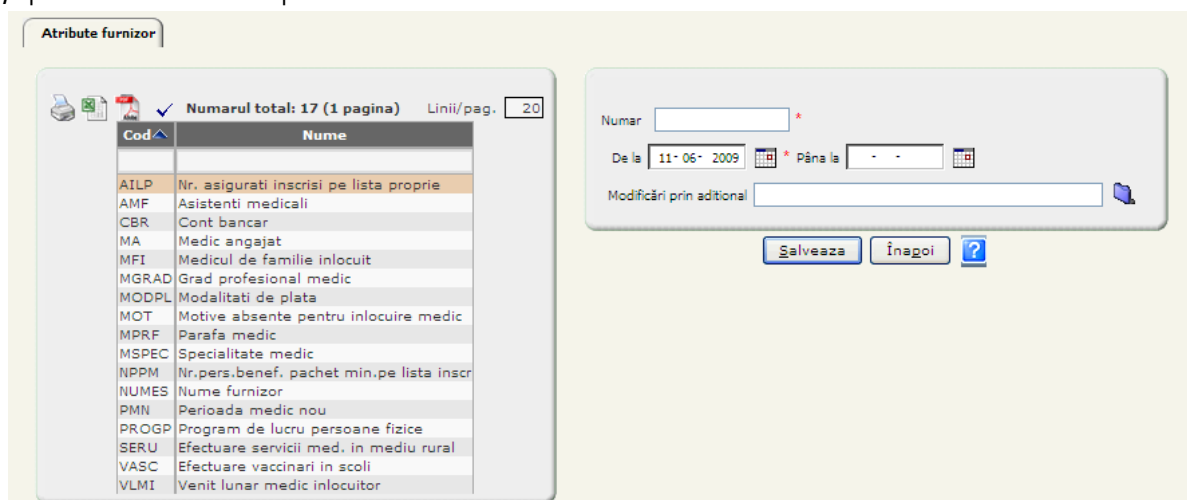


Figura 5.2-17 Asociere de valori pentru atributul AILP

Utilizatorul accesează butonul Salvează.

SIUI salvează datele.

5.3. ADĂUGAREA UNUI ACT ADIȚIONAL LA UN CONTRACT DE TIP CMG

5.3.1.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Modificarea valorilor atributelor contractului sau ale partenerilor se face prin acte aditionale distincte fata de cele de intrare/iesire medici pe/din contract. Actele aditionale pentru intrare/iesire asistenti pe/din contract sunt distincte de cele intrare/iesire medici pe/din contract.

5.3.1.2 Când se efectuează operația

Actele adiționale de tip CMG se adaugă atunci când apar modificări față de contractul inițial.

5.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă trimestrului de care aparține luna pentru care se încheie actul adițional și accesează comanda **Nou**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Faza superioara* și *Stare* (aceeași stare cu starea fazei părinte). De asemenea propune valori pentru *Data de început*, *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:

Figura 5.3-1 Adăugare act adițional de tip CMG - 1

Utilizatorul bifează „Adițional”

SIUI va transforma câmpurile *Tip adițional*, *Număr adițional* și *Data adițional* în câmpuri obligatorii, propunând de asemenea și o valoare pentru câmpul *Număr adițional*. Câmpul *Text* este acum redenumit "*Obiect act adițional*" și este marcat ca fiind obligatoriu.

Figura 5.3-2 Adăugare act adițional de tip CMG - 2

Utilizatorul selectează tipul actului adițional - CMG, completează Numele actului adițional, Data actului adițional și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: *Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.* și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

Dacă trebuie adăugate mai multe acte adiționale, se va accesa în continuare comanda *Nou* din ecranul de detaliu al fazei.

5.3.1.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: *Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte.*
- Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: *Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional.*
- Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: *Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului.*
- Dacă se încearcă adăugarea unui asistent pe un act adițional prin care s-a adăugat deja un medic, salvarea eșuează cu mesajul: *Adiționalul a fost deja folosit pentru un contractor.* Asistenții se adaugă pe contract prin acte adiționale distincte de cele prin care s-au adăugat medici sau s-au modificat valori ale altor atribute.

5.4. MODIFICAREA UNUI CONTRACT

5.4.1.1 Când se efectuează operația

Există mai multe situații în care un contract poate fi modificat: fie datele au fost adăugate în mod eronat, fie este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului, fie au intervenit anumite modificări pe parcursul derulării contractului, fie trebuie modificată starea contractului.

5.4.1.2 Precondiții

Contractul este înregistrat în sistem și este în starea „În semnare”.

5.4.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Contractare - Contracte, selectează un contract de tip CMG din lista contractelor de asistență medicală primară și accesează butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *modificare* .

Figura 5.4-1 Modificarea delor unui contract CMG

Tipul contractului *nu* poate fi modificat.

Dacă – dintr-o eroare – a fost introdus contractul având un tip greșit (altul decât CMG), acesta va trebui șters, apoi introdus din nou, cu tipul de contract selectat corect.

Varianta 1: Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Aici **Utilizatorul** poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare” pentru a putea fi făcute raportări de către medicii respectivi: sau, dacă un contract a fost trecut automat în starea „Suspendat” ca urmare a expirării dovezii de evaluare, după înnoirea acesteia, **Utilizatorul** va trebui să treacă din nou contractul în starea „În derulare”.

Utilizatorul: operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

Varianta 2: Modificări în tab-pagina **Puncte de lucru/Angajati**.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Puncte de lucru/Angajati**, unde poate modifica datele despre angajații furnizorului sau despre un punct secundar de lucru (prin selectarea acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii unui nou angajat al furnizorului sau a unui nou punct de lucru pentru furnizorul respectiv .

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

Varianta 3: Modificări în în tab-pagina **Faze**

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze**, unde poate modifica numele fazei corespunzătoare unui medic (prin **selecția** acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii unui nou medic la furnizorul respectiv.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

Notă: Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă se accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa mesajul pop-up;



Figura 5.4-2 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

Varianta 4: Modificări în în tab-pagina **Atribute**

Utilizatorul accesează tab-pagina **Atribute** corespunzătoare contractului sau fazelor de contract, unde poate modifica valorile atributelor (prin selectarea atributului, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o valoare, în funcție de context.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

5.4.1.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă contractul este în starea '*În semnare*' și se dorește trecerea în starea '*În derulare*', dar nu au fost asociate valori pentru toate atributele obligatorii, salvarea va eșua cu un mesaj de genul:
- "**Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuie configurate valorile următoarelor atribute de pe faza CONTRACT: REPLG, TDEC, TPL.**"
- Dacă contractul este în starea '*În semnare*' și se dorește trecerea în starea '*În derulare*' și nu a fost configurat contul bancar al furnizorului, salvarea va eșua cu mesajul: "**Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuie configurat contul bancar atașat la contract**".
- Dacă se încearcă modificarea informațiilor fazelor ce nu au starea 'In semnare', salvarea va mesajul: "**Nu sunt permise operații pe faze în starea 'In derulare'**".

5.5. ȘTERGEREA UNUI CONTRACT

5.5.1.1 Când se efectuează operația

Ștergerea contractelor este permisă doar în cazuri excepționale, când, la adăugare a fost selectat în mod greșit tipul de contract, sau celelalte date nu sunt corecte.

Este posibilă ștergerea unui contract doar dacă este în starea *În semnare*.

5.5.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul: selectează contractul introdus greșit și accesează comanda *Șterge* fie din listă, fie din ecranul de detaliu, apoi confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: *Înregistrarea "Contract" a fost ștearsă cu succes din baza de date.*

5.5.1.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă contractul este într-o stare diferită de '*În semnare*', ștergerea eșuează cu mesajul: "**Contractul nu permite operații deoarece este în starea 'In derulare'**".

5.6. PARAMETRI PENTRU TIPARIREA ANEXELOR LA CONTRACTE / ACTE ADIȚIONALE

La unele tipuri de contracte utilizatorul poate să hotărască dacă anumite anexe apar sau nu în contractul tipărit prin intermediul unor parametri. Aceștia vor lua valoarea **1** dacă anexa la care fac referire *apare* la tipărire și **0** dacă anexa *nu apare*.

5.6.1. Parametrii

Pentru tipărirea contractului de furnizare de servicii medicale în asistență medicală primară (CMG) există 3 parametri:

CTR_CMG_PRINT_ANX_1 – se referă la anexa cu medicii de familie care furnizeaza servicii medicale;

CTR_CMG_PRINT_ANX_2 – se referă la anexa clauzelor speciale aferente fiecarui medic;

CTR_CMG_PRINT_ANX_3 – se referă la anexa cu lista autorizațiilor / asigurărilor pentru personalul medico-sanitar angajat.

Pentru tipărirea convenției de furnizare de servicii medicale în asistență medicală primară (OMG) există 2 parametri:

CTR_OMG_PRINT_ANX_1 – se referă la anexa clauzelor speciale aferente fiecarui medic;

CTR_OMG_PRINT_ANX_2 – se referă la anexa cu lista autorizațiilor / asigurărilor pentru personalul medico-sanitar angajat.

5.6.2. Modificare valoare parametri printare

Utilizatorul selectează din meniu *Configurări, Configurare de system, Parametri*.

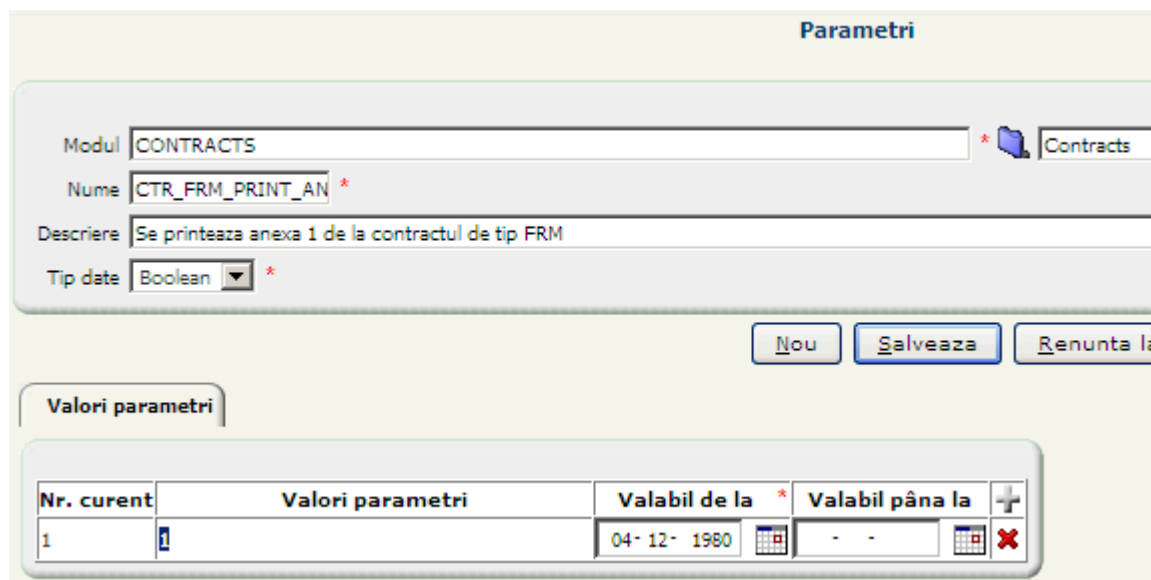
SIUI deschide ecranul Lista parametrilor.

Utilizatorul introduce în câmpul de filtrare de pe coloana *Nume parametru* numele parametrului dorit pentru modificare și se apasă tasta *Enter*.

SIUI afișează parametrul.

Utilizatorul apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul *Parametri*.



Nr. curent	Valori parametri	Valabil de la	Valabil până la
1		04-12-1980	- -

Utilizatorul schimbă valoarea câmpului *Valori parametri* în **1** dacă dorește ca anexa sa apară sau în **0** dacă vrea ca aceasta să fie ascunsă.

Utilizatorul poate modifica și valorile câmpurilor *Valabil de la* și *Valabil până la*.

Utilizatorul apasă tasta *Enter*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

5.7. TIPĂRIREA UNUI CONTRACT

5.7.1.1 Precondiții

Ecranul de detaliu al contractului care se va tipări este deschis în mod de lucru "Modificare".

5.7.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire*.

SIUI deschide fereastra Tipărire contract :



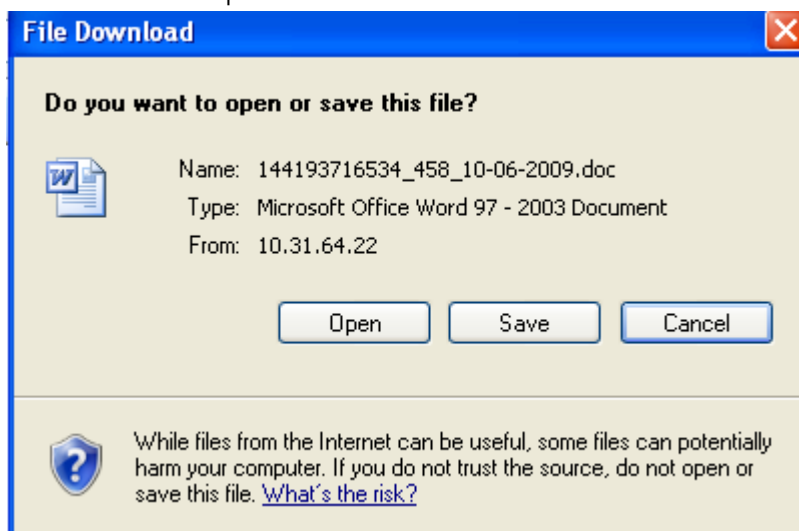
Figura 5.7-1 Tipărire contract

Utilizatorul completează data la care dorește să tipărească contractul, apoi accesează butonul *Tipărire*.

Notă: Dacă contractul este în starea În semnare, atunci utilizatorul poate opta ca la tipărire să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire*.

SIUI deschide o fereastră în care **Utilizatorul** poate opta pentru salvarea sau deschiderea fișierului care conține contractul care urmează a fi tipărit.



Utilizatorul poate selecta opțiunea Open, pentru a deschide fișierul conținând contractul, urmată de tipărirea acestuia la imprimantă.

SIUI afișează formularul de contract corespunzător fiecărui tip de contract, având toate datele completate conform informațiilor înregistrate pentru contractul respectiv.

5.8. GENERAREA CONVENȚIILOR DE ÎNLOCUIRE

5.8.1.1 Precondiții

Să fie înregistrată persoana de contact pentru persoana juridică cu care se încheie contractul, iar contractul să se afle în starea în derulare.

Să fie înregistrați medicii care își desfășoară activitatea în acele cabinete, să aibă completate Specialitatea "Medic de familie", să aibă completat Gradul profesional, iar cabinetul să fie menționat pentru fiecare medic (în tab-pagina **Angajatori**).

Dacă există și asistenți de menționat în contract, ei trebuie să fie înregistrați în sistem și să fie asociați cabinetului.

5.8.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează butonul **Generare convenție înlocuire**.



Figura 5.8-1 Convenție de înlocuire

Pot fi generate convenții de următoarele tipuri:

- CAS - Convenție de înlocuire între Casa de Asigurări de Sănătate și medicul înlocuitor
- RL - Convenție de înlocuire între reprezentantul legal al furnizorului și medicul înlocuitor
- *Reciprocitate* - Convenție de înlocuire între medicul înlocuit și medicul înlocuitor (*Reciprocitate*)

Utilizatorul selectează:

- tipul de convenție de înlocuire (
- medicul înlocuitor (dintre medicii angajati care au la angajare bifat 'Inlocuitor')
- medicul înlocuit (dintre cei angajați și existenți pe contract - nu au la angajare bifat 'Inlocuitor')

apoi completează

- perioada de înlocuire
- număr și dată adițional
- observații,

apoi accesează butonul **Generare**.

SIUI generează tipul de convenție ales pentru perioada selectată și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”

5.9. SUSPENDAREA CONTRACTELOR

5.9.1.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al contractului.

5.9.1.2 Când se efectuează operația

Tipurile de suspendare și motivele suspendării unui contract de tip CMG sunt definite la configurarea tipului respectiv de contract.

Când unul din documente expiră, contractul trebuie suspendat până la obținerea unui nou document valabil.

5.9.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Suspendare**

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea suspendării

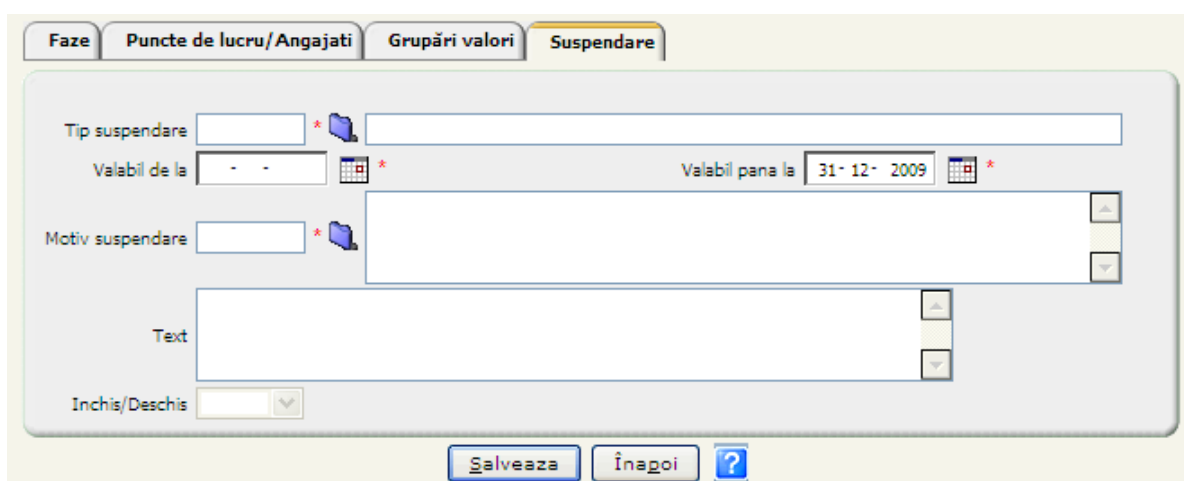


Figura 5.9-1 Suspendare contract

Utilizatorul selectează Tipul de suspendare, completează Valabil de la, selectează Motivul suspendării și salvează.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

Sunt afișate și butoanele *Tipărire suspendare* și *Închide suspendare*. Contractul este trecut în starea "Suspendat".

5.9.1.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă adăugarea suspendării eșuează cu mesajul: "**Nu se pot face suspendari deoarece contractul este in starea Suspendat**", asigurați-vă că ați ales un contract care nu este deja suspendat.

5.9.2. Tipărirea notificării de suspendare

5.9.2.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al suspendării contractului.

5.9.2.2 Când se efectuează operația

Când contractul cu un furnizor de servicii de asistență medicală primară se suspendă din diverse motive.

5.9.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire suspendare*.

SIUI afișează fereastra pentru salvarea sau deschiderea fișierului cu notificarea de suspendare.

Utilizatorul alege Open.

SIUI deschide Înștiințarea de suspendare contract, care poate fi tipărită.

5.9.3. Închiderea suspendării

5.9.3.1 Când se efectuează operația

Când motivele suspendării unui contract încetează, se poate închide suspendarea iar contractul devine din nou activ, în starea "În derulare".

5.9.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează suspendarea deschisă, accesează ecranul de detaliu al suspendării și apasă butonul *Închide suspendare*.

SIUI deschide ecranul Închide suspendare.

Utilizatorul completează motivul închiderii și data închiderii și apasă *Închide suspendare*.

SIUI trece suspendarea în starea "Închis" și contractul în starea "În derulare".



Figura 5.9-2 Închidere suspendare

5.10. ÎNCETAREA UNUI CONTRACT

5.10.1.1 Precondiții

Contractul de tip CMG este înregistrat în SIUI și este în starea "În derulare".

Este afișat ecranul de detaliu al contractului care încetează .

5.10.1.2 Când se efectuează operația

Când contractul cu un furnizor de servicii de asistență medicală primară încetează din diverse motive.

5.10.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului în mod de lucru modificare.

Utilizatorul accesează comanda *Încetare contract*.

SIUI afișează o fereastră de confirmare a încetării.

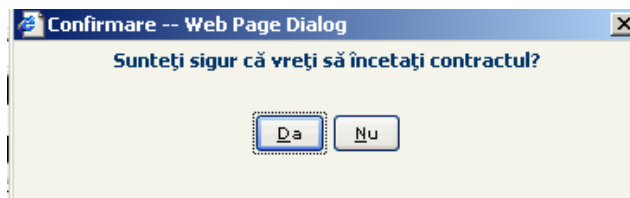


Figura 5.10-1 Confirmare încetare

Utilizatorul apasă *Da*.

SIUI deschide ecranul *Încetare contract*.

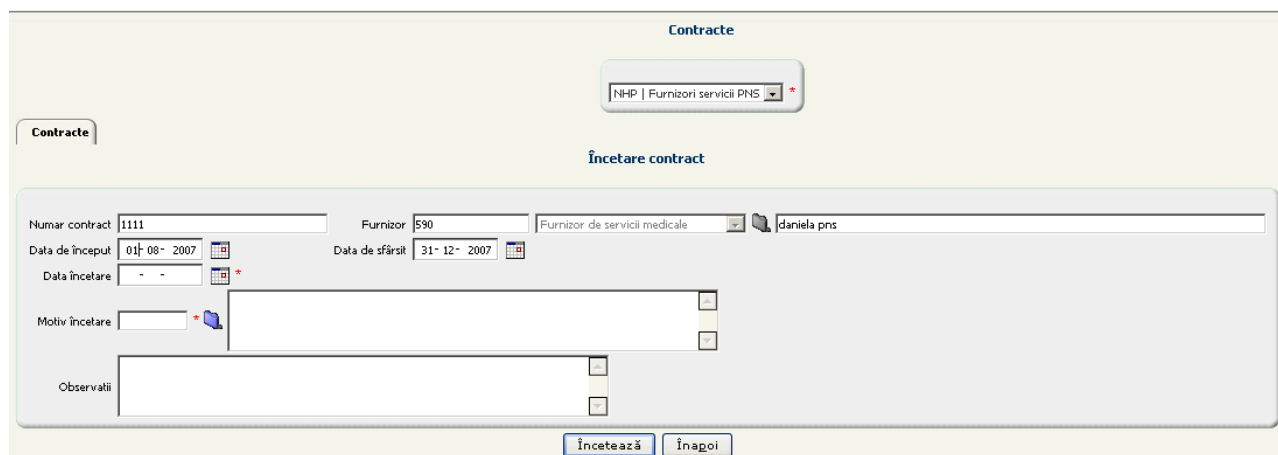


Figura 5.10-2 Încetare contract

Utilizatorul completează data încetării, selectează motivul încetării și apasă *Încetează*.

SIUI trece contractul în starea "Încetat" și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Utilizatorul apasă *Înapoi*.

SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului încetat. Sunt afișate câmpurile *Motiv încetare* și *Data încetare*, completate cu valorile introduse în ecranul de încetare contract. Butonul *Încetare contract* a devenit *Printare încetare*.

Contracte

NHP | Furnizori servicii PNS

Contracte

Numar contract: CODLEA * Data: 01-09-2007 *

Stare contract: 02 * Incetat Tip de contract: PNS * Contract servicii in cadrul PNS

Unit.org: CAS-BV CJAS Brasov

Valuta: RON *

Furnizor: SPT_CODLEA * Persoană juridică * Spital Codlea

Data de început: 01-09-2007 * Data de sfârșit: 30-12-2007 *

Localitate: 40205 BRASOV

Responsabil: 1770403100335 * Idorobantu iulian

Text: Expirare contract

Motiv incetare:

Data incetare: 31-12-2007 *

Nou Salveaza Renunta la modificari Sterge Inapoi Printare incetare Tipărire ?

Figura 5.10-3 Contract încetat

5.10.2. Tipărirea notificării de încetare

5.10.2.1 Precondiții

Este afișat ecranul de detaliu al contractului încetat.

5.10.2.2 Când se efectuează operația

Când contractul cu un furnizor de servicii de asistență medicală primară încetează din diverse motive.

5.10.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul apasă butonul *Printare încetare*.

SIUI afișează fereastra pentru salvarea sau deschiderea fișierului cu notificarea de încetare.

Utilizatorul alege Open.

SIUI deschide Înștiințarea de suspendare contract, care poate fi tipărită.

6. GESTIONAREA CONVENȚIILOR DE FURNIZARE DE SERVICII MEDICALE ÎN ASISTENȚA MEDICALĂ PRIMARĂ PENTRU UN MEDIC NOU VENIT

Medicii de familie nou-veniți într-o localitate încheie cu casa de asigurări de sănătate o convenție de furnizare de servicii medicale pe o perioadă de maximum 3 luni, perioadă considerată necesară pentru înscrierea asiguraților pe lista proprie.

6.1. ADĂUGAREA UNEI CONVENȚII OMG

6.1.1.1 Precondiții

Furnizorul cu care se încheie convenția trebuie să fie introdus în sistem, iar cabinetele și punctele de lucru trebuie să aibă certificate de evaluare.

Să fie adăugată persoana de contact pentru persoana juridică cu care se încheie convenția.

Pentru persoana juridică cu care se încheie convenția să fie adăugate următoarele documente:

- pentru cabinet medical individual: Certificatul de înregistrare în Registrul Unic al Cabinetelor medicale
- pentru unitățile medico-sanitare cu personalitate juridică: actul constitutiv/Act de înființare

Pentru fiecare cabinet și punct de lucru ale persoanei juridice cu care se încheie convenția, trebuie să fie adăugate următoarele documente:

- Autorizația sanitară de funcționare (tip document „ASF”)
- Dovada de evaluare (tip document „DE”)

6.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista contractelor de asistență medicală primară.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Următoarele câmpuri sunt precompletate de către sistem:

- Număr contract este completat cu o valoare numerică
- Stare contract este implicit În semnare
- Tip de contract este implicit CMG
- Valuta – este implicit RON
- Localitate - este completată cu codul și denumirea corespunzătoare CAS
- Responsabil - este completat cu salariatul asociat utilizatorului conectat în sistem.

Figura 6.1-1 Adăugare convenție OMG

Utilizatorul completează valorile în câmpuri astfel:

- **Numărul contractului** – o valoare la alegere
- **Data** – de regulă se completează data înregistrării contractului (data curentă)
- **Stare contract** – până la completarea tuturor datelor contractului, este recomandabil să se aleagă starea “În semnare”
- **Tip contract** – din ecranul selector va fi ales tipul **OMG** (convenție de medicină primară)
- la **Partener** va fi ales din ecranul selector furnizorul ca **persoană juridică** (cu tip organizatoric CMI, CMG, CMA, SCM)
- **Data de început** a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului

- **Data de sfârșit** a contractului, de regulă nu se completează de la adăugarea contractului în sistem, dar poate fi completată dacă se consideră necesar
- **Localitatea** - este completată de către sistem cu localitatea în care are sediul CAS
- **Responsabil** – va fi aleasă (din lista salariaților) persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului.

Utilizatorul accesează comanda **Salvează**.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru **Modificare**.

Sub ecranul master, care conține informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze**, **Puncte de lucru/Angajați** și **Suspendare**.

Figura 6.1-2 Fazele convenției OMG

Tab-pagina **Faze** conține înregistrarea de **Nivel 1** cu numele **CONTRACT**, având data de început și data de sfârșit – cele completate de utilizator și starea – cea setată anterior.

În principiu, nu se lucrează pe înregistrarea **CONTRACT**. Ar trebui să se adauge întotdeauna o fază corespunzătoare anului de contractare, care să aibă ca fază părinte faza **CONTRACT**, permițând introducerea ulterioară de faze, pentru situația în care este necesară prelungirea/modificarea contractului prin Acte adiționale (conform paragrafului **4.2.4**).

Corespunzător fazei **CONTRACT** este afișată tab-pagina **Valori**.

Notă: pentru TOATE contractele și convențiile având categoria de partener *Asistență medicală primară*, tab-pagina **Valori nu are nici o însemnătate**, ea nu va conține în nici o situație valori.

De asemenea, corespunzător aceleiași faze **CONTRACT**, se poate accesa și tab-pagina **Atribute**, care conține toate atributele, definite la nivel de furnizor, pentru tipul de contract **OMG**:

Figura 6.1-3 Atributele convenției OMG

În tab-pagina **Puncte de lucru/angajați** sunt afișati medicii și, dacă există, punctele de lucru.

Faze: **Puncte de lucru/Angajați** Suspendare

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire aditional	Nume intrare aditional
		Toate				Toate		
1	1780101080103		RUSU MARIAN Medic	01-09-2007	30-11-2007	Medic		
2	1780101080103	Furnizor asistenta medicala primara	SEBASTIAN cabinet pt omg	01-09-2007	30-11-2007	Punct de lucru		

Nou Modifica Șterge

Figura 6.1-4 Puncte de lucru/angajați

Selectând o înregistrare din lista afișată în tab pagina **Puncte de lucru/Angajați**, în tab pagina **Atribute furnizor** sunt afișate atributele corespunzătoare.

Faze: **Puncte de lucru/Angajați** Suspendare

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire aditional	Nume intrare aditional
		Toate				Toate		
1	2760523340032		NICOLAE ROSANA-CONSTANTA Medic	01-06-2009	31-08-2009	Medic		

Nou Modifica Șterge

Atribute furnizor

✓ Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume
CAF	Suma lunara administrare/functionare
MGRAD	Grad profesional medic
MPRF	Parafa medic
MSPEC	Specialitate medic
NUMES	Nume furnizor
PROGP	Program de lucru persoane fizice
VLMF	Venit lunar medic de familie
VLMT	Venit lunar total medic de familie

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Suma lunara	De la	Pâna la
1617.75	01-06-2009	

Figura 6.1-5 Atribute medic

Faze **Puncte de lucru/Angajati** Suspendare

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire aditional	Nume intrare aditional
		Toate				Toate		
1	1780101080103		Medic	01-09-2007	30-11-2007	Medic		
2	1780101080103	Furnizor asistenta medicala primara	RUSU MARIAN SEBASTIAN cabinet pt omg	01-09-2007	30-11-2007	Punct de lucru		

Nou Modifica Șterge

Atribute furnizor

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume	De la	Până la
NUMES	Nume furnizor	21-08-1980	

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare	De la	Până la
cabinet pt omg	01-09-2007	

Nou Modifica Șterge

Figura 6.1-6 Atribute cabinet

Tab-pagina **Suspendare** conține sub tab page-urile **Suspendare angajați**, **Suspendare unități organizatorionale** și **Suspendare**.

Faze **Puncte de lucru/Angajati** **Suspendare**

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendate	Data început	Data sfarsit	Cod motiv suspendare	Descriere motiv suspendare	Observatii	Inchis/Deschis
							Toate

Nu au fost gasite rezultate

Nou Modifica Șterge

Suspendare angajati **Suspendare unitati organizatorionale** Suspendare articole

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod partener	Tip partener	Nume partener	Specializare	Nume iesire aditional	Nume intrare aditional	Valabil de la	Valabil pana la
	Toate		Toate				

Nu au fost gasite rezultate

Nou Modifica Șterge

Figura 6.1-7 Tab pagina Suspendare

6.2. MODIFICAREA DATELOR UNEI CONVENȚII OMG

6.2.1.1 Precondiții

Convenția este înregistrată în sistem și este în starea „În semnare”.

6.2.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Contractare - Contracte, selectează un contract (convenție OMG) din lista contractelor de asistență medicală primară și accesează butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *modificare*.

Contracte

MF | Asistența medicală primară

Contracte

Numar contract: OMG TEST * Data: 01-09-2007 *

Stare contract: 01 * In semnare Tip de contract: OMG * Conventie Medicina Primara

Unit.org: CAS-BV CJAS Brasov

Valuta: RON *

Furnizor: 1780101080103 * Furnizor asistență medicală primară * cabinet pt omg

Data de început: 01-09-2007 * Data de sfârșit: 30-11-2007 *

Localitate: 40205 BRASOV

Responsabil: 1770403100335 * dorobantu iulian

Text:

Figura 6.2-1 Modificare date convenție OMG

Tipul contractului *nu* poate fi modificat.

Dacă – dintr-o eroare – a fost introdus contractul de un tip greșit, acesta va trebui șters, apoi introdus din nou, cu tipul de contract selectat corect.

Varianta 1: Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Aici **Utilizatorul** poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare” pentru a putea fi făcute raportări de către medicii respectivi: sau, dacă un contract a fost trecut automat în starea „Suspendat” ca urmare a expirării dovezii de evaluare, după înnoirea acesteia, **Utilizatorul** va trebui să treacă din nou contractul în starea „În derulare”.

Utilizatorul: operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

Varianta 2: Modificări în tab-pagina **Puncte de lucru/Angajati**.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Puncte de lucru/Angajati**, unde poate modifica datele despre un angajat al furnizorului sau un punct secundar de lucru (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii unui nou angajat al furnizorului sau punct de lucru la furnizorul respectiv

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

Varianta 3: Modificări în tab-pagina **Faze**

Utilizatorul accesează tab-pagina **Faze**, unde poate modifica numele fazei corespunzătoare unui medic (prin **selecția** acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii unui nou medic la furnizorul respectiv.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

Notă: Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă se accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa mesajul pop-up;



Figura 6.2-2 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

Varianta 4: Modificări în în tab-pagina **Atribute**

Utilizatorul accesează tab-pagina **Atribute** corespunzătoare contractului sau fazelor de contract, unde poate modifica valorile atributelor (prin selecționare atributului, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o valoare, în funcție de context.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

6.2.1.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă contractul (convenția) este în starea 'în semnare' și se dorește trecerea în starea 'în derulare' și nu au fost asociate valori pentru toate atributele obligatorii, salvarea va eșua cu un mesaj gen: "Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuie configurate valorile următoarelor atribute de pe faza CONTRACT: REPLG, TDEC, TPL."
- ❑ Dacă se încercă modificarea informațiilor fazelor ce nu au starea 'In semnare', salvarea va mesajul: "Nu sunt permise operații pe faze în starea 'In derulare'."

6.3. TIPĂRIREA UNUI ACT ADIȚIONAL

6.3.1.1 Precondiții

Ecranul de detaliu al contractului care se va tipări este deschis în mod de lucru "Modificare".

6.3.1.2 Cum se efectuează operația

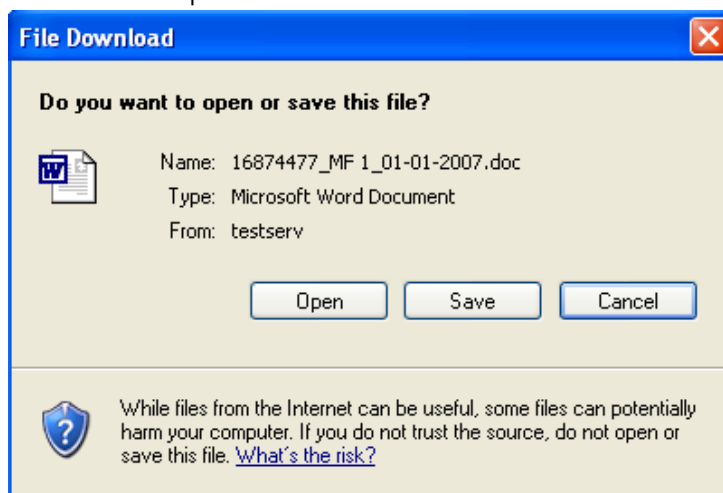
Utilizatorul accesează butonul *Tipărire* .

SIUI deschide fereastra Tipărire contract :

Figura 6.3-1 Tipărire contract

Utilizatorul accesează butonul Tipărire.

SIUI deschide o fereastră în care **Utilizatorul** poate opta pentru salvarea sau deschiderea fișierului care conține contractul care urmează a fi tipărit.



Utilizatorul poate selecta opțiunea Open, pentru a deschide fișierul conținând contractul, urmată de tipărirea acestuia la imprimantă.

7. RAPOARTE

Sistemul SIUI permite generarea unor situații analitice/sintetice pe baza contractelor înregistrate în sistem.

7.1. SITUAȚIA SINTETICĂ A CONTRACTELOR

7.1.1. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația sintetică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului selectat. Sunt bifate implicit **Stare contract** și **Stare adițional** "În derulare".

Utilizatorul: selectează tipul contractului CMG/OMG și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adiționale*

SIUI: completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu MF.

Contract sintetic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport

De la *

Până la *

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate CAS-BV CJAS Brasov

Categorie furnizor

Grupare case de asigurari de sanatate

Figura 7.1-1 Ecran filtrare raport Situația sintetică a contractelor

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

7.2. SITUAȚIA ANALITICĂ A CONTRACTELOR

7.2.1. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului selectat. Sunt bifate implicit Stare contract și Stare adițional "În derulare".

Utilizatorul: selectează tipul contractului CMG/OMG și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază*, *Contracte+Adiționale*, *Adiționale*

SIUI: completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu MF.

Contract analitic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Format raport

De la *

Până la *

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate CAS-BV CJAS Brasov

Categorie furnizor

Furnizor

Figura 7.2-1 Ecran filtrare raport Situația analitică a contractelor

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 05/02/2008 la 29/02/2008

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare In derulare; / In derulare;
 Tip contract:
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Analitică a contractelor: 05/02/2008 - 29/02/2008

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec		
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV				
CJAS: CJAS Brasov															
Tip CONTRACT: Contract asistenta medicala primara															
Furnizor Cabinet de test 03.12												Total		0,00	
TEST	01/01/2007	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
01/01/2007	29/02/2008		0,00				x								
Furnizor Hirsescu Madalina Cris												Total		0,00	
F151	01/01/2007	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
29/01/2007	31/03/2008		0,00				x								
Furnizor f test												Total		0,00	
NOTIF_MF	01/01/2007	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
01/01/2007	01/04/2008		0,00				x								

18/02/2008

Pagina 1 / 2

7.3. EVOLUȚIA ANALITICĂ A CONTRACTELOR

7.3.1. Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Evoluția analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului selectat. Sunt bifate implicit Stare contract și Stare adițional "În derulare".

Utilizatorul: selectează tipul contractului CMG/OMG și completează câmpurile:

- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Selecție* - butoane radio, pentru definirea conținutului raportului: *Doar contracte de bază, Contracte+Adiționale, Adiționale*

SIUI: completează câmpurile Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu MF.

Figura 7.3-1 Ecran filtrare raport Situația analitică a contractelor

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Analitică a Contractelor

Data raportării de la 05/02/2008 la 29/02/2008

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare In derulare; / In derulare;
 Tip contract:
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Analitică a contractelor: 05/02/2008 - 29/02/2008

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: CJAS Brasov													
Tip CONTRACT: Contract asistenta medicala primara													
Furnizor	Cabinet de test 03.12											Total	0,00
TEST	01/01/2007	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	29/02/2008		0,00										
Furnizor	Hirsescu Madalina Cris											Total	0,00
F151	01/01/2007	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	29/01/2007		0,00										
Furnizor	f test											Total	0,00
NOTIF_MF	01/01/2007	x	0,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	01/01/2007		0,00										

18/02/2008

Pagina 1 / 2

8. FLUX DE ADĂUGARE CONTRACTE CMG

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Contracte**.

SIUI deschide ecranul cu lista contractelor cu furnizorii de servicii de asistență medicală primară.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.

Utilizatorul completează valorile în câmpurile: *Număr contract*, *Data* – data înregistrării contractului, *Tip contract* - implicit **CMG**, *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector furnizoru de servicii de asistență medicală primară, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului (sfârșitul anului), *Responsabil* – va fi aleasă (din lista salariaților) persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului, *Text* – textul care va apărea în contractul tipărit la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost adăugată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*. Sunt afișate tab-page-urile **Faze**, **Puncte de lucru/Angajați** și **Suspendare**. În tab-page-ul **Faze** se generează pe nivelul 1 faza cu numele Contract. În tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** se vor adăuga medicii angajați la unitatea sanitară cu care se încheie contract. În tab-page-ul **Atribute** (pentru faza Contract) sunt afișate atributele corespunzătoare tipului de contract CMG.
- Utilizatorul** selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite pentru tipul de contract CMG.
- Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere cerere justificativă) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

-
- SIUI** deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
- Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea de către unitățile sanitare a cererilor justificative și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
 - Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen plată factură) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.
 - Utilizatorul** completează termenul de plată a facturilor primite de la furnizorii de servicii de asistență medicală primară și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
 - Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* aferent detaliului contractului
SIUI deschide ecranul *Tipărire contract*.
 - Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului. Contractul este în starea *În semnare* și utilizatorul poate opta ca pe contractul tipărit să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
 - Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul.
 - Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea contractului în starea „În derulare” și apasă *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”

9. FLUX ADĂUGARE CONVENȚIE MEDIC NOU OMG

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Contracte**.
SIUI deschide ecranul cu lista contractelor cu furnizorii de servicii de asistență medicală primară.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*.
Utilizatorul completează valorile în câmpurile: *Număr contract*, *Data* – data înregistrării contractului, *Tip contract* - OMG, *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector furnizoru de servicii de asistență medicală primară, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului (sfârșitul anului), *Responsabil* – va fi aleasă (din lista salariaților) persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului, *Text* – textul care va apărea în contractul tipărit la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.

-
- SIUI** salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost adăugată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*. Sunt afișate tab-page-urile **Faze**, **Puncte de lucru/Angajați** și **Suspendare**. În tab-page-ul **Faze** se generează pe nivelul 1 faza cu numele Contract. În tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** se vor adăuga medicii angajați la unitatea sanitară cu care se încheie contract. În tab-page-ul **Atribute** (pentru faza Contract) sunt afișate atributele corespunzătoare tipului de contract CMG.
3. **Utilizatorul** selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite pentru tipul de contract OMG.
 4. **Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen plată factură) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.
 5. **Utilizatorul** completează termenul de plată a facturilor primite de la furnizorii de servicii de asistență medicală primară și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
 6. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* aferent detaliului contractului
SIUI deschide ecranul *Tipărire contract*.
 7. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului. Contractul este în starea *În semnare* și utilizatorul poate opta ca pe contractul tipărit să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
 8. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul.
 9. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea contractului în starea „În derulare” și apasă *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”

10. FLUX GENERARE AUTOMATĂ CONTRACTE CMG

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.
SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care sunt prezentate tipurile de contracte CMG și OMG.
- Utilizatorul** selectează contractul de tip CMG și apasă **Vizualizare**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului de tip CMG.
- Utilizatorul** accesează butonul **Generează contracte**.
SIUI deschide ecranul **Generare contracte**
- Utilizatorul** completează data de la care se vor încheia contractele, selectează furnizorul sau furnizorii pentru care se vor genera contractele și apoi accesează butonul **Generează contracte**.
SIUI începe generarea contractelor și la încheierea operației afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes”.
În tab-page-ul **Faze** se generează pe nivelul 1 faza cu numele Contract. În tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** se vor adăuga medicii angajați la unitatea sanitară cu care se încheie contract. În tab-page-ul **Atribute** (pentru faza Contract) sunt afișate atributele corespunzătoare tipului de contract CMG.
- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare - Contracte**.
SIUI deschide ecranul cu lista contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de asistență medicală primară, (adăugate sau generate automat în sistem).
- Utilizatorul** selectează un contract (dintre cele generate automat de către sistem), accesează ecranul de detaliu al acestuia, selectează faza CONTRACT și accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor contractului selectat.
- Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul **Nou** aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
- Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea de către unitățile sanitare a cererilor justificative și apasă **Salvează**.
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **TPL** (Termen plată factură) și apasă butonul **Nou** aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.
- Utilizatorul** completează termenul de plată a facturilor primite de la unitățile sanitare și apasă **Salvează**

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

14. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* aferent detaliului contractului

SIUI deschide ecranul *Tipărire contract*.

15. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului. Contractul este în starea *În semnare* și utilizatorul poate opta ca pe contractul tipărit să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem și apasă *Tipărire*.

SIUI deschide fereastra File download.

16. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.

SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul.

17. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea contractului în starea „În derulare” și apasă *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”

11. FLUX DE ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor încheiate cu furnizorii de servicii de asistență medicală primară, care au fost înregistrate în sistem

2. **Utilizatorul** selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat

3. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza sub care se introduce actul adițional și accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugare și propune ca valori implicite *Starea, Data de început* – aceleași cu ale fazei selectate.

4. **Utilizatorul** completează numele actului adițional și bifează *Adițional*

SIUI completează câmpul *Tip adițional*, Propune un număr pentru *Număr adițional* și transformă câmpul *Text* în *Obiect act adițional*.

5. **Utilizatorul** completează data actului adițional și obiectul actului adițional, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

6. **Utilizatorul** revine în lista fazelor prin accesarea comenzii *Înapoi*.

SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat. Actul adițional este selectat.

7. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

8. **Utilizatorul** bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*.

SIUI deschide fereastra File download.

9. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu actul adițional selectat poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.

SIUI deschide aplicația Word și afișează actul adițional, care poate fi tipărit.

12. FLUX GENERARE ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **CMG** și deschide ecranul de detaliu (prin „dublu click” pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

2. **Utilizatorul** selectează tipul de act adițional CMG, tipul de generare: Prelungire contract, completează Data de început, Data de sfârșit, Data și Obiectul actului adițional

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

3. **Utilizatorul** selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

4. **SIUI** generează actele adiționale pentru perioada selectată (pentru fiecare lună câte un act adițional) și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”

Utilizatorul accesează butonul Înapoi.

SIUI revine în ecranul de detaliu al tipului de contract CMG.

5. **Utilizatorul** selectează tipul de act adițional CMG și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale de legătură: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legatură.

6. **Utilizatorul** selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

13. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou



ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări