
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Contractare Spitale – la nivel CJAS

Manual de utilizare

Versiune document: 1.5 RELEASED

Creat: 12.07.2006

Ultima actualizare: 11.08.2009

Aprobarea Documentului

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU	TSE
	Octavian DRAGHICI	TSE
	Roxana GRIGORE	Regular Java
VERIFICAT	Maria HORNEȚ	Analist
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Istoricul Modificarilor

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	12.07.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	30.10.2007	Actualizare conform interfeței la data curentă
0.3 DRAFT	04.01.2007	Actualizare sigla SIVECO
1.0 RELEASED	09.10.2007	Actualizare manual
1.1 RELEASED	15.02.2008	Actualizare capturi de ecrane și descriere Adăugare capitole pentru: suspendare contract, încetare contract, modificare date de identificare spital (modificare valori atribute) Adăugare flux pentru generare adiționale de prelungire
1.2 RELEASED	09.10.2008	Adăugare capitol Adăugare act adițional de tip STM Adăugare capitol parametri tipărire contracte/acte adiționale
1.3 RELEASED	17.11.2008	Completare capitol Modificarea valorilor atributelor prin acte adiționale Adăugare capitole pentru: Vizualizare valori grupate, Modificare reguli de validare, Vizualizare operații
1.4 RELEASED	24.11.2008	Actualizare capitole generare acte adiționale
1.5 RELEASED	11.08.2009	Actualizare si adaugare capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MR_02_004_Spitale.doc	11.08.2009	1.3 RELEASED
MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2 RELEASED
MU_03_004_Spitale.doc	12.08.2009	1.3 RELEASED

CUPRINS

1. Scop	8
2. Termeni utilizați	8
3. Furnizori	9
3.1. SPITALE.....	9
3.1.1. Regăsire Spital.....	9
3.1.2. Vizualizare Valori ICM.....	9
3.1.3. Import servicii paraclinice propuse	10
3.1.4. Adăugare serviciu paraclinic propus.....	11
3.1.5. Modificare serviciu paraclinic propus.....	12
3.1.6. Ștergere serviciu paraclinic propus.....	12
3.1.7. Adăugare indicatori.....	13
3.1.8. Modificare indicator.....	14
3.1.9. Ștergere indicator.....	14
3.1.10. Înregistrarea conturilor bancare.....	15
3.1.11. Modificarea unui cont bancar.....	16
3.1.12. Adăugarea unui serviciu la departament	16
3.1.13. Modificarea unui serviciu aferent departamentului	17
3.1.14. Ștergere serviciu aferent departamentului de spital.....	17
3.1.15. Adăugare modalitate de contractare	18
3.1.16. Modificarea unei modalități de contractare.....	19
3.1.17. Ștergerea unei modalități de contractare.....	20
3.1.18. Adăugarea unui indicator pe departament	20
3.1.19. Modificare indicator departament	21
3.1.20. Ștergere indicator departament.....	22
3.1.21. Adăugarea cazurilor de spitalizare de zi pe departament	22
3.1.22. Modificare cazuri spitalizare de zi pe departament	23
3.1.23. Ștergere cazuri spitalizare de zi pe departament.....	24
3.2. PERSONALIZARE APLICAȚII DESKTOP.....	24
3.2.1. Personalizare desktop spital.....	25
3.2.2. Personalizare desktop farmacie cu circuit închis.....	25
4. Contracte	27
4.1. GENERAREA CONTRACTELOR CU SPITALELE	27
4.1.1. Vizualizarea tipurilor de contracte	27
4.1.2. Vizualizarea detaliilor tipului de contract SPT.....	27
4.1.3. Vizualizarea detaliilor tipului de contract DIA din cadrul tipurilor de contracte NHP	28
4.1.4. Modificarea regulilor de validare	29
4.1.5. Generarea contractelor de tip SPT.....	30
4.1.6. Generarea contractelor de tip DIA.....	32
4.1.7. Ecran de tipărire a mai multor contracte	34
4.1.8. Generarea actelor adiționale de prelungire	35

4.1.9. Generarea actelor adiționale de legătură.....	36
4.1.10. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor.....	38
4.1.11. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor.....	39
4.2. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU SPITALELE.....	40
4.2.1. Vizualizarea contractelor încheiate cu spitalele.....	40
4.2.2. Adăugarea unui contract de tip SPT.....	45
4.2.3. Adăugarea unui contract de tip DIA.....	48
4.2.4. Adăugarea de valori atributelor specifice contractului de tip DIA.....	50
4.2.5. Adăugarea de valori atributelor specifice contractului de tip SPT.....	50
4.2.6. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare DRG.....	52
4.2.7. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare CRONICE.....	53
4.2.8. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare ACUTE.....	54
4.2.9. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare Spitalizare de zi pe cazuri rezolvate.....	55
4.2.10. Adăugare fundamentare pentru modalitatea de contractare Spitalizare de zi pe servicii.....	56
4.2.11. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare Spitalizare de zi pe servicii.....	57
4.2.12. Adăugare fundamentare pentru modalitatea de contractare Paliative.....	57
4.2.13. Adăugare de fundamentări pentru Hemodializă.....	58
4.2.14. Modificare fundamentare pentru Hemodializă.....	59
4.2.15. Adăugare Act adițional de tip SPT.....	60
4.2.16. Modificarea valorilor atributelor prin act adițional.....	61
4.2.17. Copiere articole.....	61
4.2.18. Adăugare Act adițional de tip CLN.....	62
4.2.19. Adăugare Act adițional de tip PAR.....	63
4.2.20. Adăugare servicii paraclinice pe actul adițional.....	64
4.2.21. Generarea Actelor adiționale de tip STM.....	65
4.2.22. Adăugare valoare act adițional de tip STM.....	66
4.2.23. Modificare contract.....	67
4.2.24. Ștergere contract.....	68
4.2.25. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale.....	68
4.2.26. Tipărire contracte/acte adiționale.....	69
4.2.27. Vizualizarea valorilor grupate.....	71
4.2.28. Suspendarea unui contract.....	73
4.2.29. Închidere suspendare.....	74
4.2.30. Tipărire suspendare.....	75
4.2.31. Încetarea unui contract.....	76
4.2.32. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului.....	77
4.3. NOTIFICĂRI.....	78
4.3.1. Vizualizarea notificărilor.....	78
4.4. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU SPITALELE.....	80
4.4.1. Situația analitică a contractelor încheiate.....	80
4.4.2. Situația sintetică a contractelor încheiate.....	81
4.4.3. Situația medicilor pe contracte - sumar.....	83
4.4.4. Situație medici pe contracte.....	85
5. Flux generare contracte.....	87
6. Flux contractare spitale.....	90
7. Flux adăugare acte adiționale.....	92



8. Flux generare acte adiționale de prelungire.....	93
9. Accesare comenzi de la tastatură	94

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Vizualizare valori ICM	10
Figura 3.1-2 Adăugare serviciu paraclinic propus.....	10
Figura 3.1-3 Listă servicii paraclinice propuse.....	11
Figura 3.1-4 Adăugare serviciu paraclinic propus.....	11
Figura 3.1-5 Modificare serviciu paraclinic propus	12
Figura 3.1-6 Adăugare indicator.....	13
Figura 3.1-7 Modificare indicator	14
Figura 3.1-8 Confirmare ștergere	15
Figura 3.1-9 Lista conturilor bancare.....	15
Figura 3.1-10 Adăugare cont bancar spital	15
Figura 3.1-11 Modificare cont bancar spital	16
Figura 3.1-12 Adăugare serviciu	17
Figura 3.1-13 Modificare serviciu.....	17
Figura 3.1-14 Adăugare modalitate de contractare	19
Figura 3.1-15 Modificare modalitate de contractare.....	19
Figura 3.1-16 Adăugare indicator pe departament	21
Figura 3.1-17 Modificare indicator departament	22
Figura 3.1-18 Adăugare caz de spitalizare de zi pe departament	23
Figura 3.1-19 Modificare cazuri spitalizare de zi de departament	24
Figura 3.2-1 Creare fișier personalizare desktop spital	25
Figura 3.2-2 Creare fișier personalizare desktop farmacie spital.....	26
Figura 4.1-1 Lista tipurilor de contracte pentru categoria de furnizor 'Spital'	27
Figura 4.1-2 Vizualizare detalii contract de tip SPT	28
Figura 4.1-3 Vizualizare detalii contract de tip DIA.....	29
Figura 4.1-4 Lista regulilor de validare	30
Figura 4.1-5 Modificare regulă de validare	30
Figura 4.1-6 Generare contracte de tip SPT	31
Figura 4.1-7 Generare contracte de tip DIA	33
Figura 4.1-8 Tipărire multiplă.....	34
Figura 4.1-9 Generare acte adiționale	35
Figura 4.1-10 Tipuri de generare acte adiționale	35
Figura 4.1-11 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale	36
Figura 4.1-12 Generare acte adiționale de legătură.....	37
Figura 4.1-13 Vizualizare operații simple.....	38
Figura 4.1-14 Vizualizare operații multiple	39
Figura 4.1-15 Ștergere operație	40
Figura 4.1-16 Mesaj confirmare ștergere operație.....	40
Figura 4.2-1 Lista contractelor cu spitalele.....	41
Figura 4.2-2 Detaliul unui contract cu un spital	42
Figura 4.2-3 Vizualizare valori contract	43
Figura 4.2-4 Vizualizare atribute contract.....	43
Figura 4.2-5 Vizualizare articole.....	43
Figura 4.2-6 Adăugare contract de tip SPT	46
Figura 4.2-7 Adăugare contract de tip DIA	48

Figura 4.2-8 Adăugare valoare atribut HEMO	50
Figura 4.2-9 Adăugare valoare atribut TDEC	51
Figura 4.2-10 Adăugare valoare atribut TPL.....	51
Figura 4.2-11 Adăugare valoare atribut SPEC	51
Figura 4.2-12 Adăugare valoare atribut TREG.....	52
Figura 4.2-13 Modificare fundamentare DRG.....	53
Figura 4.2-14 Modificare fundamentare CRONICI.....	54
Figura 4.2-15 Modificare fundamentare ACUTE.....	55
Figura 4.2-16 Modificare fundamentare SPTZICAZ	56
Figura 4.2-17 Adăugare fundamentare SPTZISERV	56
Figura 4.2-18 Modificare fundamentare SPTZISERV.....	57
Figura 4.2-19 Adăugare fundamentare Paliative.....	58
Figura 4.2-20 Adăugare fundamentare Hemodializă	59
Figura 4.2-21 Modificare fundamentare Hemodializă	59
Figura 4.2-22 Adăugare act adițional de tip SPT	60
Figura 4.2-23 Modificare valoare atribut.....	61
Figura 4.2-24 Copiere articole.....	62
Figura 4.2-25 Adăugare act adițional de tip CLN.....	63
Figura 4.2-26 Adăugare act adițional de tip PAR.....	64
Figura 4.2-27 Adăugare servicii paraclinice contractate	65
Figura 4.2-28 Generare act adițional de tip STM.....	65
Figura 4.2-29 Adăugare valoare act adițional de tip STM.....	66
Figura 4.2-30 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT	67
Figura 4.2-31 Tipărire contract în starea "În semnare".....	69
Figura 4.2-32 Tipărire contract în starea "În derulare"	70
Figura 4.2-33 Grupări valori	71
Figura 4.2-34 Afișare valori grupate.....	72
Figura 4.2-35 Valori filtrate pe luni.....	72
Figura 4.2-36 Valori filtrate pe trimestre	73
Figura 4.2-37 Suspendări contract	73
Figura 4.2-38 Suspendare contract	74
Figura 4.2-39 Detaliu suspendare	74
Figura 4.2-40 Închidere suspendare	75
Figura 4.2-41 Tipărire suspendare contract.....	76
Figura 4.2-42 Încetare contract.....	77
Figura 4.2-43 Tipărire înștiințare încetare	77
Figura 4.3-1 Lista mesajelor la logare	78
Figura 4.3-2 Vizualizare listă notificări	79
Figura 4.3-3 Vizualizare detaliu notificare	79
Figura 4.4-1 Ecranul de configurare a raportului analitic	80
Figura 4.4-2 Situația analitică a contractelor.....	81
Figura 4.4-3 Ecranul de configurare a raportului sintetic	82
Figura 4.4-4 Situația sintetică a contractelor	83
Figura 4.4-5 Situația medicilor de pe contracte - sumar	85
Figura 4.4-6 Ecranul de configurare a raportului cu situația medicilor pe contracte.....	85
Figura 4.4-7 Situația medicilor pe contracte.....	86

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modului de **Contractare** pentru serviciile de asistență medicală spitalicească din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru care permit:

- încheierea contractelor cu spitalele
- realizarea rapoartelor privind contractele încheiate
- vizualizarea notificărilor legate de contractare

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a serviciilor medicale spitalicești descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CJAS-CTR-SPT.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Spital	Furnizor de servicii medicale spitalicești
SPT	Categorie de parteneri - Spitale și Tip de Contract care se va încheia cu Spitalele
HDS	Tip de contract care se va încheia cu unele spitale pentru furnizarea de servicii de dializă
DRG	Grupe de diagnostice (Diagnosis Related Groups): grupe de diagnostice înrudite
ICM	Indicele de complexitate a cazurilor (Indicele de case-mix) Număr (fără unitate) care exprimă resursele necesare spitalului în concordanță cu pacienții tratați. ICM pentru spitalul A = Total nr. cazuri ponderate (CP)/Total nr. cazuri rezolvate (CR) spital A
TCP	Tariful pe caz ponderat: valoarea de rambursare a unui caz ponderat la nivel de spital

3. FURNIZORI

Pentru a putea încheia contractele cu spitalele, acestea trebuie să aibă înregistrate următoarele informații:

- documentele obligatorii la contractare, definite la tipul de contract SPT
- ICM - indicele de Case-Mix și TCP - Tariful pe caz ponderat dacă spitalul este finanțat în sistem DRG
- servicii paraclinice propuse, dacă se încheie act adițional pentru furnizare de servicii paraclinice
- indicatorii realizați, necesari în procesul de negociere a valorii de contract
- cel puțin un cont bancar, care va fi specificat în contract
- pentru fiecare departament/secție a spitalului:
 - o serviciile oferite
 - o modalitățile de contractare/plată
 - o indicatorii realizați
 - o medici angajați

3.1. SPITALE

3.1.1. Regăsire Spital

3.1.1.1 Precondiții

- Spitalul este înregistrat în SIUI

3.1.1.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem

Utilizatorul introduce în linia de selecție, în coloana Cod, codul spitalului sau în colocala CUI, CUI-ul spitalului care trebuie regăsit și apasă *Enter*

SIUI afișează în listă doar spitalul cu codul sau CUI-ul introdus

3.1.1.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă spitalul nu se regăsește în listă, se va folosi același criteriu pentru regăsirea acestuia în Configurări - Cataloage spitale - Nomenclator spitale și apoi adăugarea lui în Furnizori – Spitale de la CNAS.

3.1.2. Vizualizare Valori ICM

3.1.2.1 Precondiții

- În lista spitalelor este afișat spitalul finanțat în sistem DRG
- Spitalul are înregistrată valoarea ICM pentru cel puțin 1 an

3.1.2.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem

Utilizatorul selectează un spital finanțat în sistem DRG și accesează pe tab-page-ul **Valori ICM**

SIUI afișează lista de valori ICM.

Departament	Valori ICM	Servicii paraclinice propuse	Subunități								
<div style="text-align: right;"> Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indice Case-Mix</th> <th>Valoare TCP</th> <th>Valabil de la</th> <th>Valabil până la</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0,7864</td> <td>1222,00</td> <td>01-01-2007</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="Vizualizare"/> </div>				Indice Case-Mix	Valoare TCP	Valabil de la	Valabil până la	0,7864	1222,00	01-01-2007	
Indice Case-Mix	Valoare TCP	Valabil de la	Valabil până la								
0,7864	1222,00	01-01-2007									

Figura 3.1-1 Vizualizare valori ICM

Dacă lista nu are nici o înregistrare, valoarea indicatorului nu a fost configurată în sistem (spitalul nu este finanțat în sistem DRG)

3.1.3. Import servicii paraclinice propuse

3.1.3.1 Precondiții

- Spitalul este specializat in Laborator paraclinic
- Spitalul prezintă oferta de servicii paraclinice în vederea încheierii actului adițional de tip II.
- Catalogul de servicii paraclinice este populat

3.1.3.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul și accesează pe tab-page-ul **Servicii paraclinice propuse**

SIUI deschide ecranul cu lista serviciilor paraclinice propuse.

Utilizatorul accesează butonul *Import ofertă servicii*.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru selectarea fișierului cu serviciile paraclinice propuse.

Departament	Valori ICM	Servicii paraclinice propuse
Service proposal import		
Fișier de importat		<input type="button" value="Browse..."/>
<input type="button" value="Service proposal import"/>		<input type="button" value="Înapoi"/>

Figura 3.1-2 Adăugare serviciu paraclinic propus

Utilizatorul apasă Browse și selectează Fișierul de importat și accesează comanda *Import ofertă servicii*.

SIUI introduce serviciile în baza de date și acestea sunt afișate în lista din tab-page-ul **Servicii paraclinice propuse**. Se importă serviciile paraclinice care intră în evaluarea laboratorului.

Cod serviciu	Nume serviciu	Cod grup de criterii de evaluare servicii	Nume grup de criterii de evaluare servicii	Tarif ofertat	Cantitate ofertată	Valabil de la	Valabil până la	Certificat	Participa la scheme intercomparare	Validat la evaluare
2.1020	Proteine totale serice	BIOCHIMIE	Biochimie	6,34		01-01-2007		Da	Nu	
2.1026	Hemoglobina glicozilata	BIOCHIMIE	Biochimie	20,35		01-01-2007		Da	Nu	
2.1091	Complement seric	IMUNOLOGIE	Imunologie	9,76		01-01-2007		Da	Nu	
2.1120	Uree serica	BIOCHIMIE	Biochimie	5,28		01-01-2007		Da	Nu	
2.1130	Acid uric seric	BIOCHIMIE	Biochimie	5,28		01-01-2007		Da	Nu	
2.1140	Creatinina serica	BIOCHIMIE	Biochimie	5,33		01-01-2007		Da	Nu	
2.1150	Bilirubina totala, directa	BIOCHIMIE	Biochimie	5,28		01-01-2007		Da	Nu	
2.1310	Glicemie	BIOCHIMIE	Biochimie	5,17		01-01-2007		Da	Nu	
2.1400	Lipide totale serice	BIOCHIMIE	Biochimie	5,63		01-01-2007		Da	Nu	
2.1404	Trigliceride serice	BIOCHIMIE	Biochimie	6,34		01-01-2007		Da	Nu	

Figura 3.1-3 Listă servicii paraclinice propuse

3.1.4. Adăugare serviciu paraclinic propus

3.1.4.1 Precondiții

- Spitalul prezintă oferta de servicii paraclinice în vederea încheierii actului adițional de tip II.
- Catalogul de servicii paraclinice este populat

3.1.4.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul și accesează pe tab-page-ul **Servicii paraclinice propuse**

SIUI deschide ecranul cu lista serviciilor paraclinice propuse.

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea serviciului paraclinic propus

Departament	Valori ICM	Servicii paraclinice propuse	Subunități	Indicatori	Adrese	Persoane de contact	Conturi bancare	Documente	Categorii	Atribute	Persoane angajate
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Serviciu <input type="text"/></p> <p>Tarif ofertat <input type="text"/></p> <p>Valabil de la <input type="text"/></p> <p>Certificat <input type="checkbox"/></p> <p>Validat la evaluare <input type="checkbox"/></p> </div> <div> <p>Cantitate ofertată <input type="text"/></p> <p>Valabil până la <input type="text"/></p> <p>Participa la scheme intercomparare <input type="checkbox"/></p> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Înapoi"/> </div>											

Figura 3.1-4 Adăugare serviciu paraclinic propus

Utilizatorul selectează serviciul, completează tariful ofertat, cantitatea ofertată și Valabil de la și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea și afișează mesajul "Înregistrarea "Servicii paraclinice propuse" a fost adaugata cu succes în baza de date. "

Dacă serviciul exista deja în listă, înregistrării existente i se încheie perioada de valabilitate (se completează câmpul *Valabil până la* cu ziua anterioară datei de la care e valabilă noua înregistrare) și se adaugă noua înregistrare.

3.1.5. Modificare serviciu paraclinic propus

3.1.5.1 Precondiții

- Oferta de servicii paraclinice propuse a fost importată sau au fost adăugate serviciile paraclinice propuse

3.1.5.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul și accesează pe tab-page-ul **Servicii paraclinice propuse**

SIUI deschide ecranul cu lista serviciilor paraclinice propuse.

Utilizatorul selectează serviciul și accesează butonul **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru modificarea serviciului paraclinic propus selectat.

Figura 3.1-5 Modificare serviciu paraclinic propus

Utilizatorul modifică tariful ofertat și completează cantitatea ofertată și accesează comanda **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea și afișează mesajul "Înregistrarea "Servicii paraclinice propuse" a fost actualizată cu succes în baza de date."

3.1.6. Ștergere serviciu paraclinic propus

3.1.6.1 Precondiții

- Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un serviciu paraclinic propus de spitalul selectat;
- Spitalul nu trebuie să aibă contractat serviciul care se șterge;
- Serviciul nu face parte din criteriile de evaluare

3.1.6.2 Cum se realizează operația

Varianta 1

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista serviciilor paraclinice propuse, accesează comanda **Șterge** și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea și afișează mesajul "Înregistrarea "Servicii paraclinice propuse" a fost ștearsă cu succes din baza de date."

Varianta 2

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista serviciilor paraclinice propuse și accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda **Șterge** și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea și afișează mesajul de mai sus.

3.1.6.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă **SIUI** generează mesajul "Valoarea este necesară pentru evaluare", serviciul nu poate fi șters deoarece este obligatoriu la evaluare.

3.1.7. Adăugare indicatori

Există posibilitatea importului indicatorilor realizați de spital prin accesarea meniului **Spital - Indicatori - Preluare raportare**. Operațiile pentru preluare, procesare și vizualizare raportări de indicatori, consultați manualul **MU_03_004_Spitale.doc**

3.1.7.1 Preconditii

- Spitalul trebuie să fie înregistrat în SIUI
- Catalogul de indicatori specifici spitalului este populat
- Perioada de valabilitate a indicatorului trebuie să se încadreze în perioada de valabilitate a spitalului.

3.1.7.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Indicatori** și apoi butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adaugare a unui indicator.

Figura 3.1-6 Adăugare indicator

Utilizatorul selectează starea "Nou", selectează indicatorul, completează câmpul Valoare, Valid de la și apasă butonul *Salvează*.

Dacă indicatorul are serviciu spitalicesc atașat, după selectarea indicatorului, **SIUI** bifează *Spitalicesc* și activează câmpul *Serviciu medical*.

Utilizatorul selectează serviciul medical, completează câmpul Valoare, Valid de la și apasă butonul *Salvează*.

Dacă indicatorul are serviciu paraclinic atașat, după selectarea indicatorului, **SIUI** bifează *Paraclinic* și activează câmpul *Serviciu medical*.

Utilizatorul selectează serviciul medical, completează câmpul Valoare, Valid de la și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător. "Înregistrarea "Valoare Indicator Spital" a fost adaugata cu succes în baza de date."

3.1.7.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă **SIUI** generează mesajul "Există deja un indicator de tipul "... (valabil în perioada 01-01-2007 -). verificați lista indicatorilor deoarece **SIUI** nu permite duplicarea informațiilor.
- Dacă **SIUI** generează mesajul "Datele de valabilitate introduse nu sunt în intervalul părinte: '01-01-2007' și " verificați dacă intervalul de valabilitate a indicatorului este în interiorul intervalului de valabilitate a spitalului.

3.1.8. Modificare indicator

3.1.8.1 Precondiții

- Spitalul trebuie să aibă cel puțin un indicator asociat.

3.1.8.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Indicatori**, selectează indicatorul care trebuie modificat și apoi apasă butonul **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de modificare a indicatorului selectat.

Figura 3.1-7 Modificare indicator

Utilizatorul modifică starea, și/sau valoarea, și/sau completează câmpul Valabil până la și apoi accesează comanda **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea "Valoare Indicator Spital" a fost actualizată cu succes în baza de date."

3.1.9. Ștergere indicator

3.1.9.1 Precondiții

- Spitalul trebuie să aibă cel puțin un indicator asociat.

3.1.9.2 Cum se realizează operația

Varianta 1

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista indicatorilor, accesează comanda **Șterge** și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea Valoare Indicator Spital a fost stearsa cu succes din baza de date."

Varianta 2

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista indicatorilor și accesează comanda **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda **Șterge**.

SIUI afișează o fereastră de confirmare a operației de ștergere.

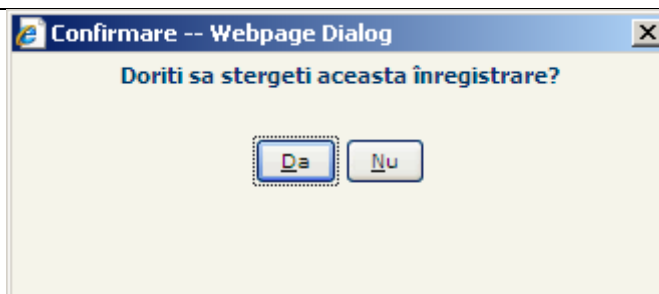


Figura 3.1-8 Confirmare ștergere

Utilizatorul confirmă ștergerea apăsând butonul *Da*.

SIUI șterge înregistrarea și afișează mesajul corespunzător.

3.1.10. Înregistrarea conturilor bancare

3.1.10.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a contului bancar trebuie să se încadreze în perioada de valabilitate a spitalului.

3.1.10.2 Când se efectuează operația

În procesul de contractare sunt necesare informațiile despre contul bancar al spitalului, în care se va vira contravaloarea serviciilor spitalicești decontate din FNUASS.

3.1.10.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Furnizori - Spitale**.

SIUI deschide ecranul cu lista spitalelor înregistrate în sistem. Sunt afișate toate tab-page-urile, inclusiv **Conturi bancare**.

Utilizatorul selectează spitalul căruia trebuie i se va adăuga contul bancar și accesează tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI afișează lista conturilor bancare ale spitalului selectat. Dacă pentru spitalul selectat nu au fost înregistrate anterior conturi, lista nu conține nici o înregistrare.

Departament	Valori ICM	Servicii paraclinice propuse	Subunități	Indicatori	Adrese	Persoane de contact	Conturi bancare	Documente	Categorii	Atribute	Persoane
Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20											
Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cont preferential	Data intrării în sistem	Data ieșirii
RO80TREZ00220140102XXXXX	Operatii curente	HVB-BANK	HVB-BANK	HVB-BANK	RON	BV11	Furnizor de servicii Medicale	Spital Sacele	Nu	01-01-2008	

Figura 3.1-9 Lista conturilor bancare

Utilizatorul accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui nou cont în sistem.

Departament	Valori ICM	Servicii paraclinice propuse	Subunități	Indicatori	Adrese	Persoane de contact	Conturi bancare	Documen
Cont bancar <input type="text"/> * Tip cont <input type="text"/> *								
Banca <input type="text"/> *		<input type="text"/> *						
Valuta RON		<input type="text"/>		Cont preferential <input type="checkbox"/>		Data ieșirii <input type="text"/>		
Data intrării în sistem <input type="text"/>		<input type="text"/>						

Figura 3.1-10 Adăugare cont bancar spital

Utilizatorul completează în câmpul *Cont bancar* contul IBAN, selectează tipul contului (Operațiuni curente), selectează Banca, Valuta, completează Valabil de la și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.1.10.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

3.1.11. Modificarea unui cont bancar

3.1.11.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un cont bancar pentru spitalul selectat.

Este accesat tab-page-ul cu lista conturilor spitalului pentru care trebuie să se modifice informațiile despre un cont bancar.

3.1.11.2 Când se efectuează operația

Când s-a greșit la introducerea contului sau când i se încheie perioada de valabilitate.

3.1.11.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contul care trebuie modificat și accesează comanda *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru modificarea contului bancar selectat.

Figura 3.1-11 Modificare cont bancar spital

Utilizatorul face modificările necesare și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

3.1.11.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

3.1.12. Adăugarea unui serviciu la departament

3.1.12.1 Precondiții

- Ecranul de detaliu al spitalului este deschis, tab-page-ul **Departamente** este accesat
- Trebuie să existe cel puțin un departament înregistrat la spitalul selectat
- Catalogul de servicii medicale este populat

3.1.12.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul *Servicii* și apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide fereastra de adăugare serviciu .

Figura 3.1-12 Adăugare serviciu

Utilizatorul alege un serviciu din selectorul de servicii și completează Valabil de la, după care apasă butonul *Salveaza*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător.

3.1.13. Modificarea unui serviciu aferent departamentului

3.1.13.1 Precondiții

- Ecranul de detaliu al spitalului este deschis, tab-page-ul **Departamente** este accesat
- Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un serviciu aferent departamentului selectat.
- Catalogul de servicii medicale trebuie să fie populat;

3.1.13.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul selectează serviciul care se modifică din lista de servicii înregistrate în sistem aferente departamentului selectat și apasă butonul *Modifica*.

SIUI deschide fereastra de detaliu al serviciului selectat.

Figura 3.1-13 Modificare serviciu

Utilizatorul completează câmpul Valabil până la și apoi apasă butonul *Salveaza*.

SIUI salveaza înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător.

3.1.14. Ștergere serviciu aferent departamentului de spital

3.1.14.1 Precondiții

- Ecranul de detaliu al spitalului este deschis, tab-page-ul **Departamente** este accesat
- Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un serviciu aferent departamentului selectat.

3.1.14.2 Cum se realizeaza operatia

Utilizatorul selectează serviciul din lista de servicii și apoi apasă butonul *Sterge*.

SIUI afișează o fereastră de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul confirmă operația de ștergere

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea Serviciu depart. spital a fost stearsa cu succes din baza de date."

3.1.15. Adăugare modalitate de contractare

Modalitățile de contractare cu un spital, conform Normelor în vigoare, sunt următoarele:

Nr. crt.	Suma pentru	pe bază de	din Fondul pentru
1.	Servicii medicale spitalicești	Contract spital (SPT) Tarif pe caz rezolvat (DRG)	Servicii medicale spitalicești
2.	Servicii medicale	Contract spital (SPT) Tarif pe zi de spitalizare (CRONICI)	Servicii medicale spitalicești
3.	Servicii medicale spitalicești	Contract spital (SPT) Tarif mediu pe caz rezolvat (ACUȚI)	Servicii medicale spitalicești
4.	Servicii medicale în regim de spitalizare se zi (<i>inclusiv dializa peritoneală</i>)	Contract spital (SPT) Tarif pe serviciu medical	Servicii medicale spitalicești
5.	Servicii medicale în regim de spitalizare de zi	Contract spital (SPT) Tarif pe caz rezolvat mai puțin de 1/3 din tariful pe caz rezolvat	Servicii medicale spitalicești
6.	<i>Servicii paliative (spitalizare continuă)</i>	<i>Contract spital (SPT)</i> <i>Tarif pe zi de spitalizare</i>	<i>Servicii medicale spitalicești</i>
7.	Servicii de hemodializă	Contract de servicii PNS (DIA) Tarif pe serviciu	Servicii de hemodializă și dializă peritoneală
8.	Servicii medicale efectuate în cabinete medicale de specialitate în oncologie, diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	Act adițional clinice (I)	Asistența medicală în ambulatoriu de specialitate pentru specialitățile clinice
9.	Investigații paraclinice efectuate în regim ambulatoriu	Act adițional paraclinice (II) Tarif pe investigație	Asistență medicală spitalicească pentru servicii paraclinice
10.	Servicii medicale de medicină dentară efectuate în cabinete de medicină dentară care se află în structura spitalului ca unități fără personalitate juridică	Act adițional Stomatologie (III)	Asistență medicală dentară

3.1.15.1 Precondiții

- Ecranul de detaliu al spitalului este deschis, tab-page-ul **Departamente** este accesat
- Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un departament

3.1.15.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul selectează departamentul, accesează tab-page-ul **Modalități de contractare** și apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unei modalități de contractare.

Figura 3.1-14 Adăugare modalitate de contractare

Utilizatorul selectează modalitatea de contractare (Tarif pe caz ponderat, Tarif pe zi de spitalizare sau Tarif mediu pe caz rezolvat), completează Valabil de la și apasă butonul *Salveaza*. Dacă spitalul va încheia acte adiționale pentru servicii clinice și/sau paraclinice, **Utilizatorul** bifează Act adițional I și/sau Act adițional II și/sau Act adițional III. Dacă spitalul contractează și servicii paliative (spitalizare continuă, pe bază de tarif pe zi de spitalizare), **Utilizatorul** bifează Servicii paliative.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător.

3.1.15.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "In intervalul 01-09-2007 - spitalul are deja definite modalitati de contractare" verificați că pentru un departament, pentru aceeași perioadă, nu există deja modalitate de contractare.

3.1.16. Modificarea unei modalități de contractare

3.1.16.1 Precondiții

- Ecranul de detaliu al spitalului este deschis, tab-page-ul **Departamente** este accesat
- Trebuie să existe în sistem cel puțin o modalitate de contractare;
- Dacă există contract deja generat pentru spitalul respectiv, atunci se pot modifica toate informațiile din formular, dar nu și modalitatea de contractare.

3.1.16.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul selectează din lista modalităților de contractare înregistrarea care se modifică și apasă butonul *Modifica*

SIUI deschide ecranul de modificare a modalității de contractare selectate.

Figura 3.1-15 Modificare modalitate de contractare

Utilizatorul modifică informațiile referitoare la actele adiționale, la valabilitatea modalității de contractare, sau, dacă este valabilă și pentru servicii paliative. Nu se poate selecta altă modalitate de contractare dacă există deja un contract generat pentru acel spital.

După efectuarea modificărilor **Utilizatorul** apasă butonul *Salveaza*.

SIUI salvează modificarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Modalitati contractare" a fost actualizata cu succes în baza de date."

3.1.16.3 Rezolvarea eventualelor probleme

Daca se va afișa mesajul de eroare: "Înregistrarea curentă nu poate fi modificata; este utilizată în aplicația **Contracte**." asigurați-vă că nu există un contract cu spitalul respectiv înregistrat în sistem.

3.1.17. Ștergerea unei modalități de contractare

3.1.17.1 Precondiții

- Trebuie să existe înregistrată în sistem cel puțin o modalitate de contractare;
- Spitalul nu trebuie să aibă un contract care să folosească modalitatea respectivă de contractare.

3.1.17.2 Cum se realizează operația

Varianta 1

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista modalităților de contractare, accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea și afișează un mesaj corespunzător.

Varianta 2

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista modalităților de contractare și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea și afișează un mesaj corespunzător.

3.1.17.3 Eventuale erori

Dacă există contract cu spitalul respectiv înregistrat în sistem, atunci nu se poate șterge modalitatea de contractare.

3.1.18. Adăugarea unui indicator pe departament

3.1.18.1 Precondiții

- Spitalul trebuie să aibă cel puțin un departament înregistrat
- Catalogul de indicatori este populat

3.1.18.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul, accesează tab-page-ul **Departamente**, selectează departamentul, accesează tab-page-ul **Indicatori** și apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unui indicator.

Figura 3.1-16 Adăugare indicator pe departament

Utilizatorul selectează starea "Nou", indicatorul, completează câmpul Valoare, Valid de la și apasă butonul *Salvează*.

Dacă indicatorul are serviciu spitalicesc atașat, după selectarea indicatorului, **SIUI** bifează *Spitalicesc* și activează câmpul *Serviciu medical*.

Utilizatorul selectează serviciul medical, completează câmpul Valoare, Valid de la și apasă butonul *Salvează*.

Dacă indicatorul are serviciu paraclinic atașat, după selectarea indicatorului, **SIUI** bifează *Paraclinic* și activează câmpul *Serviciu medical*.

Utilizatorul selectează serviciul medical, completează câmpul Valoare, Valid de la și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător. "Înregistrarea "Valoare Indicator Spital" a fost adaugata cu succes în baza de date."

3.1.18.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă **SIUI** generează mesajul "Există deja un indicator de tipul '...' (valabil în perioada 01-01-2007 -)." verificați lista indicatorilor deoarece **SIUI** nu permite duplicarea informațiilor.
- Dacă **SIUI** generează mesajul "Datele de valabilitate introduse nu sunt în intervalul părinte: '01-01-2007' și ..." verificați dacă intervalul de valabilitate a indicatorului este în interiorul intervalului de valabilitate a departamentului.

3.1.19. Modificare indicator departament

3.1.19.1 Precondiții

- Trebuie să existe cel puțin un indicator înregistrat la un departament al unui spital.

3.1.19.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul, accesează tab-page-ul **Departamente**, selectează departamentul, accesează tab-page-ul **Indicatori**, selectează indicatorul și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de modificare a indicatorului selectat.

Figura 3.1-17 Modificare indicator departament

Utilizatorul modifică starea, și/sau valoarea, și/sau completează câmpul Valabil până la și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea 'Valoare Indicator Departament' a fost actualizată cu succes în baza de date."

3.1.20. Ștergere indicator departament

3.1.20.1 Precondiții

- Trebuie să existe cel puțin un indicator înregistrat la un departament al unui spital
- Este accesat tab-page-ul **Indicatori** al unui departament al unui spital

3.1.20.2 Cum se realizează operația

Varianta 1

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista indicatorilor, accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea 'Valoare Indicator Departament' a fost stearsa cu succes din baza de date."

Varianta 2

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista indicatorilor și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda *Șterge*.

SIUI afișează o fereastră de confirmare a operației de ștergere.

Utilizatorul confirmă ștergerea apăsând butonul *Da*.

SIUI șterge înregistrarea și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea 'Valoare Indicator Departament' a fost stearsa cu succes din baza de date."

3.1.21. Adăugarea cazurilor de spitalizare de zi pe departament

3.1.21.1 Precondiții

- Spitalul trebuie să aibă cel puțin un departament înregistrat

3.1.21.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul, accesează tab-page-ul **Departamente**, selectează departamentul, accesează tab-page-ul **Cazuri spitalizare de zi** și apasă butonul **Nou**.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unui caz de spitalizare de zi.

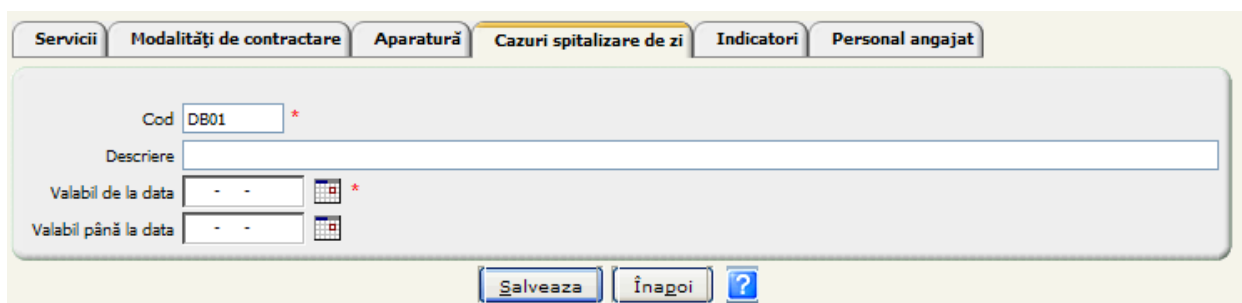


Figura 3.1-18 Adăugare caz de spitalizare de zi pe departament

Utilizatorul selectează starea "Nou", completează câmpul **Descriere**, **Valid de la** și apasă butonul **Salvează**.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător. "Înregistrarea "Cazuri spitalizare de zi" a fost adăugată cu succes în baza de date."

3.1.21.3 Precondiții

- Spitalul trebuie să aibă cel puțin un departament înregistrat

3.1.21.4 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul, accesează tab-page-ul **Departamente**, selectează departamentul, accesează tab-page-ul **Cazuri spitalizare de zi** și apasă butonul **Nou**.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unui caz de spitalizare de zi.

3.1.21.5 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă **SIUI** generează mesajul "Datele de valabilitate introduse nu sunt în intervalul părinte: '01-01-2007' și ..." verificați dacă intervalul de valabilitate a cazului de spitalizare de zi este în interiorul intervalului de valabilitate a departamentului.

3.1.22. Modificare cazuri spitalizare de zi pe departament

3.1.22.1 Precondiții

- Spitalul trebuie să aibă cel puțin un caz de spitalizare de zi la un departament înregistrat

3.1.22.2 Cum se realizează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Spitale**.

SIUI afișează lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul, accesează tab-page-ul **Departamente**, selectează departamentul, accesează tab-page-ul **Cazuri spitalizare de zi** și apasă butonul **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de modificare a unui caz de spitalizare de zi.

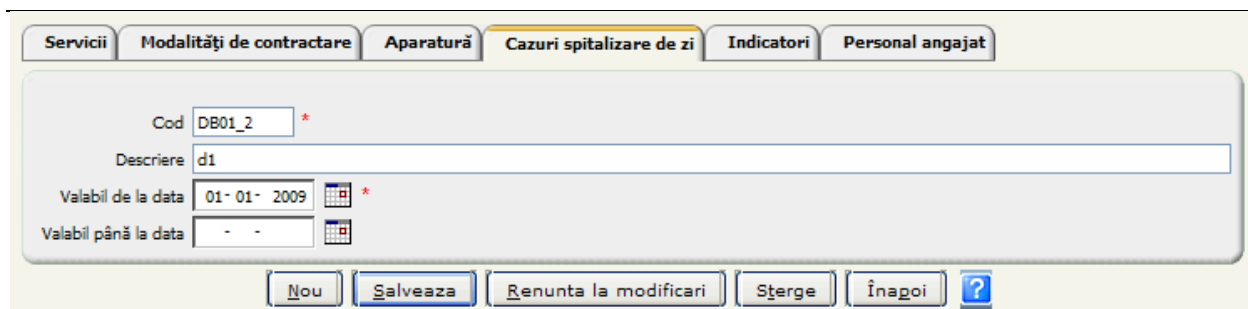


Figura 3.1-19 Modificare cazuri spitalizare de zi de departament

Utilizatorul modifică denumirea, și/sau completează câmpul Valabil până la și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea 'Cazuri spitalizare de zi' a fost actualizată cu succes în baza de date."

3.1.23. Ștergere cazuri spitalizare de zi pe departament

3.1.23.1 Precondiții

- Trebuie să existe cel puțin un caz spitalizare de zi înregistrat la un departament al unui spital
- Este accesat tab-page-ul **Cazuri spitalizare de zi** al unui departament al unui spital

3.1.23.2 Cum se realizează operația

Varianta 1

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista cazurilor de spitalizare de zi, accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea 'Cazuri spitalizare de zi' a fost stearsa cu succes din baza de date."

Varianta 2

Utilizatorul selectează o înregistrare din ecranul conținând lista cazurilor de spitalizare de zi și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda *Șterge*.

SIUI afișează o fereastră de confirmare a operației de ștergere.

Utilizatorul confirmă ștergerea apăsând butonul *Da*.

SIUI șterge înregistrarea și afișează mesajul corespunzător: "Înregistrarea 'Cazuri spitalizare de zi' a fost stearsa cu succes din baza de date."

3.2. PERSONALIZARE APLICAȚII DESKTOP

După încheierea contractelor cu spitalele, pentru fiecare spital se crează fișierul de personalizare a aplicației desktop pentru spital și fișierul de personalizare a aplicației desktop folosită în farmacia cu circuit închis a spitalului.

3.2.1. Personalizare desktop spital

3.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**

SIUI deschide ecranul cu lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul cu care s-a încheiat contractul și accesează comanda *Personalizare desktop*.

SIUI crează fișierul de personalizare și afișează fereastra de dialog:

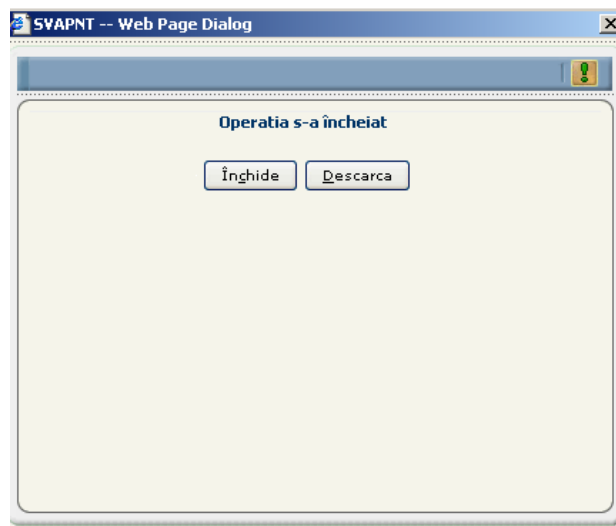


Figura 3.2-1 Creare fișier personalizare desktop spital

Utilizatorul apasă *Descarcă*.

SIUI deschide fereastra de deschidere sau salvare fișier.

Utilizatorul alege *Save* și apoi directorul în care salvează fișierul de personalizare aplicație desktop spital.

3.2.2. Personalizare desktop farmacie cu circuit închis

3.2.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Spitale**

SIUI deschide ecranul cu lista spitalelor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează spitalul cu care s-a încheiat contractul și accesează comanda *Export personalizat pentru farmacii*.

SIUI crează fișierul de personalizare și afișează fereastra de dialog:

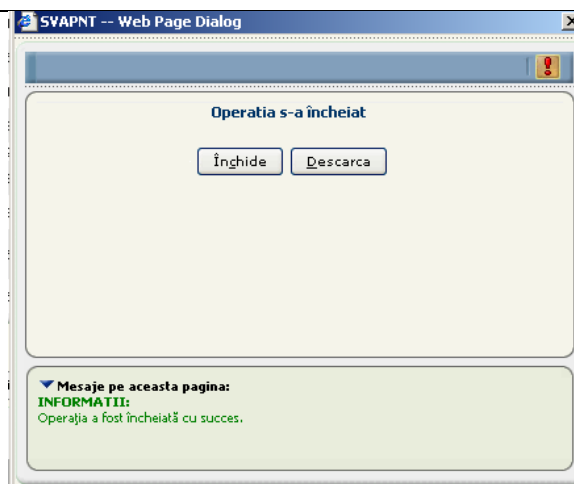


Figura 3.2-2 Creare fișier personalizare desktop farmacie spital

Utilizatorul apasă *Descarcă*.

SUI deschide fereastra de deschidere sau salvare fișier.

Utilizatorul alege *Save* și apoi directorul în care salvează fișierul de personalizare aplicație desktop pentru farmacia spitalului.

4. CONTRACTE

4.1. GENERAREA CONTRACTELOR CU SPITALELE

4.1.1. Vizualizarea tipurilor de contracte

4.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu spitalele.

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
HDS	Contract furniz. servicii dializa spitale	Contract furnizori servicii dializa spitale	01-01-2005		A	Servicii medicale	SPT	Spitale
SPT	Contract spitale	Contract spitale	01-01-2005		A	Servicii medicale	SPT	Spitale

Figura 4.1-1 Lista tipurilor de contracte pentru categoria de furnizor 'Spitale'

Din acest ecran, utilizatorul poate vizualiza detaliile fiecărui tip de contract ce poate fi încheiat cu spitale.

4.1.2. Vizualizarea detaliilor tipului de contract SPT

4.1.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte înregistrate la nivel CNAS la care utilizatorul are acces (SPT și DIA).

Utilizatorul selectează tipul de contract SPT și accesează comanda *Vizualizare*

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract selectat.

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operatii simple**, **Operatii multiple**, **Tipuri operatie**, **Reguli de validare**, **Tipuri de articol**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare** în mod de lucru vizualizare.

Tipuri de contracte

Categorie furnizor: SPT * Spitale

Categorie contract: A * Achizitie

Prefix: SPT * Nume: Contract spitale *

Descriere: Contract spitale

Valabil de la: 01-01-2005 * Valabil până la: - - -

Se poate suspenda: Se poate rezilia:

Numarul total: 7 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru /angajat	De la	Până la
		Toate	Toate	Toate			Toate	Toate	Toate	Toate		
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
ALP	Autorizatie de libera practica	Nu	Nu	Da	CCM	Certificat de participare la Colegiul Medicilor	Da	Da	Nu	Da	01-01-2005	
ASF	Autorizatie sanitara de functionare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
ASM	Asigurare malpraxis	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
CIC	Cerere pentru incheiere contract/conventie de furnizare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2007	
DF	Dovada de	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	

Figura 4.1-2 Vizualizare detalii contract de tip SPT

4.1.3. Vizualizarea detaliilor tipului de contract DIA din cadrul tipurilor de contracte NHP

4.1.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tuturor tipurilor de contracte înregistrate la nivel CNAS la care utilizatorul are acces.

Utilizatorul selectează tipul de contract și accesează comanda *Vizualizare*

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract selectat.

Sunt afișate tab-paginile **Tipuri document**, **Tipuri adițional**, **Atribute tip contract**, **Operatii simple**, **Operatii multiple**, **Tipuri operatie**, **Reguli de validare**, **Tipuri de articol**, **Tipuri de încetare**, **Tipuri de suspendare** în mod de lucru vizualizare.

Categorie furnizor: NHP * Furnizori servicii PNS

Categorie contract: A * Achizitie

Prefix: DIA * Nume: Contract furnizori servicii dializa *

Descriere: Contract furnizori servicii dializa

Valabil de la: 01-01-2005 * Valabil până la: - - -

Se poate suspenda: Se poate rezilia:

Tipuri document | Tipuri aditional | Atribute tip contract | Operatii simple | Operatii multiple | Tipuri operatie

Tipuri de articol | Reguli de validare | Tipuri de incetare | Tipuri de suspendare | Tipuri de reziliere

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	De la	Până la
		Toate	Toate	Toate			Toate	Toate	Toate	Toate		
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
ASF	Autorizatie sanitara de functionare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
ASM	Asigurare malpraxis	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
ASM	Asigurare malpraxis	Nu	Nu	Da						Da	01-01-2005	
DE	Dovada de evaluare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	

Figura 4.1-3 Vizualizare detalii contract de tip DIA

4.1.4. Modificarea regulilor de validare

La nivel CNAS, la configurarea contractelor, sunt definite reguli de validare, care se pot asocia tipului de contract în tab-pagina **Reguli de validare**.

La nivel CAS, se pot activa/dezactiva aceste reguli.

Dacă regula de validare este inactivă, se va da posibilitatea utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă.

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Eroare", nu se va da voie utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de eroare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

Dacă regula de validare este activă și severitatea mesajului este "Atenționare" sistemul va permite utilizatorului să introducă în sistem două sau mai multe contracte de același tip, cu același furnizor, care să se suprapună ca perioadă, și se va afișa mesajul de atenționare "Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului nr/data."

4.1.4.1 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să modifice regulile de validare trebuie să aibă asociat un salariat valid.

Regula de validare care se modifică trebuie să fie asociată tipului de contract.

4.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract cu codul **SPT (spitale)** și deschide ecranul de detaliu (prin accesarea butonului *Vizualizare*).

Apoi accesează tab-pagina **Reguli de validare**.

SIUI afișează lista cu regulile de validare asociate tipului de contract.

Tipuri document	Tipuri adicional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare			
Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20						
Cod	Descriere	Cod unitate organizatorică	De la	Până la	Activă	Severitate mesaj
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-DB	01-11-2008		Da	Eroare
CTR002	Sa nu se poata introduce valori si pentru servicii care nu au fost contractate pe faza CONTRACT	CAS-DB	01-11-2008		Da	Eroare
CTR005	Anul din data de start a contractului sa fie egal cu anul din data de semnare a contractului	CAS-DB	16-12-2008		Da	Eroare
CTR006	Data de start a contractului NU trebuie sa fie mai mare decat data curenta a sistemului	CAS-DB	16-12-2008		Da	Eroare
CTR007	Sa nu se permita trecerea in derulare a contractului daca nu are nici un medic atasat	CAS-DB	01-11-2008		Nu	Eroare

Figura 4.1-4 Lista regulilor de validare

Utilizatorul selectează regula de validare care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al regulii de validare selectate.

Tipuri document	Tipuri adicional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere
Regula de validare: CTR001 Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor Unitate organizatorică: CAS-BV CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV De la: 01-11-2008 Până la: - - - - Activă: <input checked="" type="checkbox"/> Severitate mesaj: Eroare										
<input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Renunta la modificari"/> <input type="button" value="Înapoi"/> <input type="button" value="?"/>										

Figura 4.1-5 Modificare regulă de validare

Utilizatorul deselectează *Activă* sau modifică *Severitate mesaj* în *Atenționare* și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea și afișează mesajul: "Înregistrarea "Regulă de validare" a fost actualizata cu succes în baza de date."

4.1.5. Generarea contractelor de tip SPT

4.1.5.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate spitalele cu care se dorește încheierea de contracte de furnizare de servicii spitalicești.

4.1.5.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Furnizorii sunt spitale (configurate în **Furnizori-Spitale**).

Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv pentru perioada pentru care se generează contractul.

Spitalele pentru care se generează contractele trebuie să aibă adăugate toate documentele obligatorii la contractare, definite la tipul de contract SPT.

Pentru generarea actelor adiționale de tip CLN, PAR și STM, spitalul trebuie să fie specializat în Clinică, Laborator paraclinice și Stomatologie.

4.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **SPT** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare contracte**.

Generare contracte

Tip de contract * Contract spitale

Data de începere a contractului *

Prefix numar contract

Furnizori

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
		Toate					
<input type="checkbox"/>	4280230	Spital	Sanatoriul TBC Moroeni	6819	Moroeni	01-01-1970	
<input type="checkbox"/>	B_32	Spital	INSTITUTUL DE FONOAUDIOLOGIE SI CHIRURGIE FUNCTIONALA ORL "DR. HOCIOTA"	17913	București	01-01-1960	
<input type="checkbox"/>	B_70	Spital	Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie	17913	București	01-01-1960	

Figura 4.1-6 Generare contracte de tip SPT

Utilizatorul completează data la care vor începe toate contractele, moment in care sistemul incarca furnizorii de spitale pentru care se vor face contracte. Se selectează spitalul sau spitalele pentru care se vor genera contractele și apoi accesează butonul *Generează contracte*.

Aplicația permite selectarea tuturor spitalelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea spitalelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai a anumitor spitale bifând căsuțele din dreptul fiecărui spital.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor astfel:

- pentru fiecare spital care are toate documentele obligatorii definite la tipul de contract SPT în tab-page-ul **Tipuri document**, va crea un contract cu:
 - numărul având aceeași valoare cu numărul contractului furnizorului încheiat pentru anul precedent; dacă furnizorul nu are alt contract în anul precedent atunci numărul contractului va fi dat de sistem
 - data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
 - data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie contractul (anul introdus în ecranul de generare de contracte)
 - starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
 - responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent
 - moneda va fi moneda locală (RON)
 - unitatea organizațională va fi unitatea organizațională a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
 - localitatea va fi localitatea unității organizaționale
 - în tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajati** se adaugă subcontractorii (care pot fi medici angajați la spital și secții care intra în contract)
 - în tab-page-ul **Faze** se adaugă sub-fazele corespunzătoare calendarului de raportare pentru spitale - fazele (an, trimestre, luni). Dacă spitalul poate încheia acte adiționale de tip CLN și/sau PAR și/sau STM (s-a bifat la modalitățile de contractare Act adițional I și/sau Act adițional II, și/sau Act adițional III), pentru fiecare lună vor fi generate și aceste acte adiționale.

-
- în tab-page-ul **Atribute** sunt adăugate atributele corespunzătoare tipului de contract și atributele corespunzătoare fazelor/partenerilor.
 - în tab-page-ul **Articole** sunt adăugate pentru fiecare fază de tip lună modalitățile de contractare definite la fiecare spital pentru care s-a generat contract.
 - în tab-page-ul **Fundamentări** sunt adăugate pentru fiecare modalitate de contractare lista de fundamentări pentru secțiile care au asociat modalitatea respectivă

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

4.1.5.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci contractul nu poate fi generat și se afișează mesajul: "Contractantul principal '...' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la ..."

4.1.6. Generarea contractelor de tip DIA

4.1.6.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate spitalele cu care se dorește încheierea de contracte de furnizare de servicii de hemodializă.

4.1.6.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Furnizorii sunt spitale (configurate în **Furnizori-Spitale**).

Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv pentru perioada pentru care se generează contractul.

4.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **DIA** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare contracte**.

Generare contracte

Tip de contract: * Contract furnizori servicii dializa

Data de începere a contractului: *

Prefix număr contract:

Furnizori

Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag.

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
		Toate					
<input type="checkbox"/>	12826198	Furnizor de servicii Medicale	S.C. EUROMEDIC ROMANIA S.R.L.	17913	București	01-01-2000	
<input type="checkbox"/>	4280230	Furnizor de servicii Medicale	Sanatoriul TBC Moroeni	6819	Moroeni	01-01-1970	
<input type="checkbox"/>	B_32	Furnizor de servicii Medicale	INSTITUTUL DE FONOAUDIOLOGIE SI CHIRURGIE FUNCTIONALA ORL "DR. HOCIOTA"	17913	București	01-01-1960	
<input type="checkbox"/>	DB02	Furnizor de servicii Medicale	SPITALUL ORASENESC PUCIOASA	6591	Pucioasa	01-01-1970	
<input type="checkbox"/>	DB03	Furnizor de servicii Medicale	SPITALUL ORASENESC GAESTI	6568	Găești	01-01-1970	
<input type="checkbox"/>	DB04	Furnizor de servicii Medicale	Spitalul Municipal Moreni	12183	Moreni	01-01-1970	
<input type="checkbox"/>	DB05	Furnizor de servicii Medicale	SPITALUL ORASENESC TITU	6608	Titu	01-01-1970	
<input type="checkbox"/>	DB11	Furnizor de servicii Medicale	SPITALUL MUNICIPAL TARGOVISTE (fost SPIT. MUNICIPAL MANASTIREA DEALU)	6535	Târgoviște	01-01-1970	

Figura 4.1-7 Generare contracte de tip DIA

Utilizatorul completează data la care vor începe toate contractele, selectează spitalul sau spitalele pentru care vrea să genereze contractele și apoi accesează butonul *Generează contracte*.

Aplicația permite selectarea tuturor spitalelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea spitalelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai a anumitor spitale bifând căsuțele din dreptul fiecărui spital.

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor astfel:

- pentru fiecare spital care are toate documentele obligatorii definite la tipul de contract DIA în tab-page-ul **Tipuri document**, va crea un contract cu:
 - numărul având aceeași valoare cu numărul contractului furnizorului încheiat pentru anul precedent; dacă furnizorul nu a avut contract în anul precedent atunci numărul contractului va fi dat de sistem
 - data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
 - data de sfârșit este ultima zi a anului pentru care se încheie contractul (anul introdus în ecranul de generare de contracte)
 - starea contractului generat și a tuturor fazelor sale este „În semnare”
 - responsabilul este salariatul asociat utilizatorului curent
 - moneda va fi moneda locală (RON)
 - unitatea organizațională va fi CAS a angajatului asociat utilizatorului care generează contractul
 - localitatea va fi localitatea CAS
 - în tab-page-ul **Faze** se adaugă sub-fazele corespunzătoare calendarului de raportare pentru spitale - fazele (an, trimestre, luni)
 - în tab-page-ul **Atribute** sunt adăugate atributele corespunzătoare tipului de contract și atributele corespunzătoare fazelor.

- o în tab-page-ul **Articole** este adăugată pentru fiecare fază de tip lună modalitatea de contractare Hemodializă.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

4.1.6.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data introdusă în ecranul de generare de contracte, atunci contractul nu poate fi generat și se afișează mesajul: "**Contractantul principal '...' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la ...**"

4.1.7. Ecran de tipărire a mai multor contracte

4.1.7.1 Când se efectuează operația

Această funcționalitate este folosită când se dorește tipărirea mai multor contracte de același tip.

4.1.7.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **SPT** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Tipărire multiplă**.

SIUI afișează fereastra **Tipărire multiplă**.

Figura 4.1-8 Tipărire multiplă

Butoane disponibile: *Tipărire și Înapoi*.

Utilizatorul introduce datele între care sunt valabile contractele care se vor tipări, numele fișierului în care se vor salva contractele, selectează modalitatea de export (Documente sumarizate în format Word, Arhiva cu documente individuale și sumarizate sau Arhiva cu documente individuale) și apasă butonul **Tipărire**.

SIUI afișează lista contractelor din perioada specificată în tab-page-ul **Contracte**.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
				Toate											
<input type="checkbox"/>	432432	05-02-2008	HOPE CLINIC	Furnizor de servicii Medicale	Hope Clinic	01	In semnare	01-04-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu julian	CAS-BV	CJAS Brasov
<input type="checkbox"/>	432431	01-02-2008	IS99	Spital	bla bla	01	In semnare	01-01-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu julian	CAS-BV	CJAS Brasov
<input type="checkbox"/>	432433	01-01-2008	BV11	Furnizor de servicii Medicale	Spital Sacele	03	In derulare	01-01-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu julian	CAS-BV	CJAS Brasov
<input type="checkbox"/>	432425	01-01-2008	SPT_CODLEA	Furnizor de servicii Medicale	Spital Codlea	03	In derulare	01-01-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu julian	CAS-BV	CJAS Brasov
<input type="checkbox"/>	CONTR12345	01-01-2008	DB30	Furnizor de servicii Medicale	Spital testare	03	In derulare	01-01-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu julian	CAS-BV	CJAS Brasov

Figura 4.1-1 Lista contractelor care se tipăresc

Utilizatorul bifează unul sau mai multe contracte din listă (butoanele disponibile sunt: *Selectează toate, Deselectează toate, Selectează toată pagina, Deselectează toată pagina*), apoi apasă butonul **Tipărire**.

SIUI salvează contractele într-un fișier conform modalității de export selectate, de unde se pot tipări.

4.1.8. Generarea actelor adiționale de prelungire

4.1.8.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate spitalele cu care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii spitalicești din anul trecut.

4.1.8.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt spitale (configurate în **Furnizori-Spitale**).

4.1.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **SPT** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Figura 4.1-9 Generare acte adiționale

Utilizatorul selectează tipul de act adițional dintre cele definite pentru spitale (SPT, CLN, PAR, STM) și accesează selectorul pentru tipul de generare

SIUI afișează selectorul de tipuri de tranzacții

Cod	Descriere
COP_VAL_LUNA_ADIT	Copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului
GEN	General (fara copiere faze)
LEG	Legatura adiționale contracte an anterior - contracte an curent
PREL	Prelungire contracte
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea adiționalului

Figura 4.1-10 Tipuri de generare acte adiționale

Utilizatorul selectează tipul de generare și accesează butonul **Selectează**

SIUI revine în ecranul de generare acte adiționale

Utilizatorul completează Data de început, Data de sfârșit, Data și Obiectul actului adițional și selectează starea "În derulare" dacă se dorește generarea actelor adiționale direct în această stare

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil
				Toate									
<input type="checkbox"/>	H8	01-05-2008	BV09	Furnizor de servicii Medicale	Companie1473979	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu
<input type="checkbox"/>	H3	01-05-2008	BV03	Furnizor de servicii Medicale	Companie1644387	01	In semnare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603
<input type="checkbox"/>	1	01-05-2008	15681393	Furnizor de servicii Medicale	Companie947	01	In semnare	01-04-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu
<input type="checkbox"/>	2	01-05-2008	TR05	Spital	Companie1478274	01	In semnare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603
<input type="checkbox"/>	H10	30-04-2008	BV11	Furnizor de servicii Medicale	SPITALUL DE BOLI CRONICE VICTORIA	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu

Figura 4.1-11 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Utilizatorul selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului. Pe fazele create prin adiționale de prelungire se generează articolele (modalitățile de contractare). Data de sfârșit a contractului se actualizează.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte** și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.8.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă tipul de adițional selectat este prelungire contract și contractul selectat este valabil pe perioada adiționalului, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul: "**Pentru prelungire, data de început a adiționalului trebuie sa fie mai mare decat data de sfarsit a contractului cu nr. ...**"

4.1.9. Generarea actelor adiționale de legătură

4.1.9.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate spitalele cu care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de servicii spitalicești din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului se creează contractul corespunzător anului curent. Articolele de pe adiționalul de prelungire pe anul curent vor intra tot în bugetul anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut valabile în anul curent se realizează prin intermediul opțiunii de 'Legatură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

4.1.9.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt spitale (configurate în **Furnizori-Spitale**).

Să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nerezilat pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie cu o lună înaintea contractului pe anul curent.

Să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a adiționalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

4.1.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **SPT** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

The screenshot displays the 'Generare adiționale' (Generate additional) interface. At the top, there is a form with the following fields:

- Tip de contract: SPT * Contract spitale
- Tip generare: LEG
- Tip adițional: (dropdown menu)
- Stare adițional: 01 * In semnare
- Tip modificare: Diminuare si suplimentare
- Data de început: (calendar icon)
- Data de sfârșit: (calendar icon)
- Data adițional: (calendar icon)
- Obiect act adițional: (text input)
- Valoare buget: (text input)

Below the form are two buttons: **Generare multiplă adiționale** and **Înapoi**.

The main part of the screen shows a table of contracts under the 'Contracte' tab. The table has the following columns: Atașări, Numar contract, Data, Cod furnizor, Tip furnizor, Nume furnizor, Cod stare contract, Nume stare contract, Data de început, Data de sfârșit, Cod localitate, Nume localitate, Cod responsabil, Nume responsabil, Cod CAS, Nume CAS.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
				Toate											
<input type="checkbox"/>	12S	30-04-2009	DB01	Furnizor de servicii Medicale	Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste	03	In derulare	01-05-2009	31-12-2009	6535	Targoviste	1	GEORGESCU BORTEA GABRIEL IONEL	CAS: DB	Casa Judeteana Dambovita
<input type="checkbox"/>	6S	30-04-2009	DB02	Furnizor de servicii Medicale	SPITALUL ORASENESCU PUCIOASA	03	In derulare	01-05-2009	31-12-2009	6535	Targoviste	1	GEORGESCU BORTEA GABRIEL IONEL	CAS: DB	Casa Judeteana Dambovita
<input type="checkbox"/>	5S	30-04-2009	DB11	Furnizor de servicii Medicale	SPITALUL MUNICIPAL TARGOVISTE (fost SPIT. MUNICIPAL MANASTIREA DEALU)	03	In derulare	01-05-2009	31-12-2009	6535	Targoviste	1	GEORGESCU BORTEA GABRIEL IONEL	CAS: DB	Casa Judeteana Dambovita
<input type="checkbox"/>	8S	30-04-2009	DB04	Furnizor de servicii Medicale	Spitalul Municipal Moreni	03	In derulare	01-05-2009	31-12-2009	6535	Targoviste	1	GEORGESCU BORTEA GABRIEL IONEL	CAS: DB	Casa Judeteana Dambovita

At the bottom of the table are four buttons: **Selectează toate**, **Deselectează toate**, **Selectează toată pagina**, and **Deselectează toată pagina**.

Figura 4.1-12 Generare acte adiționale de legătură

Utilizatorul selectează tipul de act adițional SPT și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legătură.

Utilizatorul selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă **Generare multiplă adiționale**.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului **Selectează toate**, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului **Selectează toată pagina**, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Articolele de pe aditionalele de prelungire nu vor apărea în tab-page-ul de articole de pe aditionalele de prelungire, dar faptul că ele sunt luate în considerare în contractul de pe anul curent poate fi verificat la tipărirea contractului (suma contractului de pe anul curent va include întotdeauna și valorile de pe aditionalele de prelungire cu care s-a făcut legătura).

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte** și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.10. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

4.1.10.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu spitalele.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

The screenshot displays three main sections of the application interface:

- Top Section:** A navigation menu with tabs like "Tipuri document", "Tipuri adițional", "Atribute tip contract", "Operatii simple", "Operatii multiple", "Tipuri operatie", "Reguli de validare", "Tipuri de incetare", "Tipuri de suspendare", and "Tipuri de reziliere". Below this is a table titled "Operatii simple" with columns for "Generare reala", "Cod tip", "Descriere", "Data adițional", "Data început", "Data sfârșit", "Tip operatie", "Data", "Ora", "Valoare", "Nume utilizator", "Cod responsabil", and "Nume responsabil". It shows two rows of data for "General (fara copiere faze)" and a "Total" row.
- Middle Section:** A "Contract" section with a sub-tab "Additional generat". It contains a table with columns for "Cod", "Numar contract", "Data", "Cod furnizor", "Tip furnizor", "Nume furnizor", "Prefix tip contract", "Nume tip contract", "Cod stare contract", "Nume stare contract", "Cod CAS", "Nume CAS", "Data de început", "Data de sfârșit", "Cod localitate", and "Nume localitate". A single row of data is visible for contract number 168160775436.
- Bottom Section:** An "Additional generat" section with a sub-tab "Additional generat". It contains a table with columns for "Additional type is ctr type", "Cod tip act distribuie buget", "Tip cod tranzactie contract", "Valoare furnizor", "Nume faza", "Data de start a fazei", "Valoare", "Cod serviciu", "Nume serviciu", and "Servicii produse". It shows three rows of data for "ADIT 4 STM AN 2008" and a "Total" row.

Figura 4.1-13 Vizualizare operații simple

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații multiple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere							
Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20																
Generare reala	Cod tip	Descriere	Data aditional	Data inceput	Data sfarsit	Tip	Data	Ora	Valoare	Username	Cod responsabil	Nume responsabil				
Toate						Toate										
Da	GEN	General (fara copiere faze)	01-07-2008	01-07-2008	31-12-2008	Suplimentare si Diminuare	31-10-2008	07:46		ADMIN	1680506081975	Ion Popescu				
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	06-10-2008	08:28		ADMIN	2750225100049	Companie1619603				
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	03-10-2008	11:42		ADMIN	2750225100049	Companie1619603				
Total																
Toate inregistratile																
Vizualizare																
Additional generat Contract																
Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag. 20																
Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
		Toate														Toate
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT IUL2008	H2	24-04-2008	SPT	01-07-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT AUG2008	H2	24-04-2008	SPT	01-08-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT SEP2008	H2	24-04-2008	SPT	01-09-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT OCT2008	H2	24-04-2008	SPT	01-10-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT NOV2008	H2	24-04-2008	SPT	01-11-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT DEC2008	H2	24-04-2008	SPT	01-12-2008				
Total																
Toate inregistratile																
Vizualizare																

Figura 4.1-14 Vizualizare operatii multiple

4.1.11. Anularea operatiilor efectuate asupra contractelor

Orice operatie care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulata (stearsa).

4.1.11.1 Preconditii

Sa fie efectuata cel putin o operatie asupra contractelor, inregistrata in Operatii simple sau Operatii multiple.

4.1.11.2 Cum se efectueaza operatia

Utilizatorul acceseaza succesiv meniurile Configurari - Contractare – Tipuri de contracte.

SIUI afiseaza ecranul principal Tipuri de contracte in care este prezentata sub forma tabelara lista tipurilor de contracte care pot fi incheiate cu spitalele.

Utilizatorul acceseaza tab-pagina Operatii simple (sau Operatii multiple)

SIUI afiseaza ecranul cu lista operatiilor efectuate

Utilizatorul selecteaza operatia pe care trebuie sa o anuleze si acceseaza butonul Vizualizare.

SIUI afiseaza ecranul de detaliu al operatiei selectate.

Tipuri document | Tipuri aditional | Atribute tip contract | Operatii simple | Operatii multiple | Tipuri operatie | Reguli de validare | Tipuri de incetare | Tipuri de suspendare | Tipuri de reziliere

Valoare: Generare reala:

Data aditional: 01-07-2008 Data inceput: 01-07-2008

Data sfarsit: 31-12-2008

Tip tranzactie: GEN * General (fara copiere faze)

Tip: Suplimentare si Diminuare Data: 31-10-2008 *

Timp: 07:46 *

Responsabil: 1680506081975 * Ion Popescu

Utilizator: ADMIN

Additional generat

Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Cod serviciu	Nume serviciu	Servicii produse
		Toate														Toate
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT IUL2008	H2	24-04-2008	SPT	01-07-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT AUG2008	H2	24-04-2008	SPT	01-08-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT SEP2008	H2	24-04-2008	SPT	01-09-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT OCT2008	H2	24-04-2008	SPT	01-10-2008				
		Tip contract	SPT	SPT	Contract spitale			ADIT 3 SPT NOV2008	H2	24-04-2008	SPT	01-11-2008				

Figura 4.1-15 Ștergere operație

Utilizatorul accesează butonul *Ștergere operație*

SIUI afișează mesajul de confirmare a ștergerii

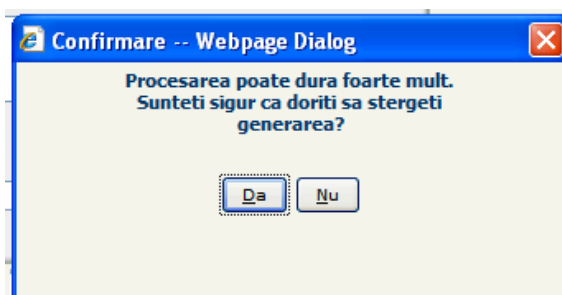


Figura 4.1-16 Mesaj confirmare ștergere operație

Utilizatorul confirmă ștergerea.

Dacă înregistrarea nu este referită, SIUI șterge operația și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes."

Dacă înregistrarea este referită (de ex. s-au preluat raportări pentru perioada unui act aditional generat), SIUI nu poate șterge operația și afișează mesajul: "Înregistrarea nu poate fi ștearsă deoarece este referită de alte înregistrări."

4.2. GESTIUNEA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU SPITALELE

4.2.1. Vizualizarea contractelor încheiate cu spitalele

4.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** ce conține categoria **SPT | SPITAL**.

Este afișată – sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria **Spitale**.

Contracte

SPT | Spitale

Contracte

Numarul total: 48 (3 pagini) 1 Linii/pag. 20

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfarsit	Cod localitate	Nume localitate	resp
			Toate												
H3	01/01/2009	BV03	Spital	Companie1644387	SPT	Contract spitale	01	In semnare	CAS-BV	Companie1466657	01/01/2009	31/12/2009	4020	Braşov	168051
1	01/05/2008	15681393	Spital	Companie947	SPT	Contract spitale	01	In semnare	CAS-BV	Companie1466657	01/04/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H3	01/05/2008	BV03	Spital	Companie1644387	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	275021
H8	01/05/2008	BV09	Spital	Companie1473979	SPT	Contract spitale	03	In semnare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H10	30/04/2008	BV11	Spital	Companie1473978	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H5	24/04/2008	BV05	Spital	Companie1473982	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H6	24/04/2008	BV06	Spital	Companie1473981	SPT	Contract spitale	01	In semnare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H12	24/04/2008	BV13	Spital	Companie1473987	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H14	24/04/2008	BV16	Spital	Companie1669134	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H9	24/04/2008	BV10	Spital	Companie1473985	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H11	24/04/2008	BV12	Spital	Companie1682970	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H7	24/04/2008	BV08	Spital	Companie1473980	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H1	24/04/2008	BV01	Spital	Companie1609381	SPT	Contract spitale	01	In semnare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H16	24/04/2008	BV07	Spital	Companie1473977	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H2	24/04/2008	BV02	Spital	Companie1473984	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H4	24/04/2008	BV04	Spital	Companie1473983	SPT	Contract spitale	01	In semnare	CAS-BV	Companie1466657	01/05/2008	31/12/2008	4020	Braşov	168051
H16	15/06/2007	BV07	Spital	Companie1473977	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	15/06/2007	30/04/2008	4020	Braşov	168051
H14	31/01/2007	BV16	Spital	Companie1669134	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/02/2007	30/04/2008	4020	Braşov	168051
H9	31/01/2007	BV10	Spital	Companie1473985	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/02/2007	30/04/2008	4020	Braşov	168051
H11	31/01/2007	BV12	Spital	Companie1682970	SPT	Contract spitale	03	In derulare	CAS-BV	Companie1466657	01/02/2007	30/04/2008	4020	Braşov	168051

Nou Modifica Şterge

Figura 4.2-1 Lista contractelor cu spitalele

Utilizatorul poate restrânge numărul înregistrărilor din listă, aplicând diferite criterii de filtrare (conform specificațiilor din „MU_oo_ooo_ElementeIntroductive”) după tipul de contract (SPT sau DIA), starea contractelor, data încheierii contractului, codul sau CUI-ul spitalului, etc.

SIUI va filtra lista contractelor în funcție de filtrul ales de utilizator.

Pentru vizualizarea detaliilor unui contract, **Utilizatorul** selectează din listă contractul și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat. Tab-page-uri existente: Faze, Puncte de lucru/Angajati, Grupari valori, Suspendare.

Contracte

SPT | Spitale

Contracte

Numar contract: 125 * Data: 30-04-2009 *
 Stare contract: 03 * In derulare Tip de contract: SPT * Contract spitale
 Unit.org: CAS-DB Casa Județeană Dâmbovița
 Valuta: RON *
 Furnizor: DB01 * Spital Spitalul Județean de Urgență Târgoviște
 Data de început: 01-05-2009 * Data de sfârșit: 31-12-2009 *
 Localitate: 6535 Târgoviște
 Responsabil: 1 GEORGESCU BORTEA GABRIEL IONEL
 Text: contract 2009

Figura 4.2-2 Detaliul unui contract cu un spital

În tab-page-ul **Faze**, pe **Nivel 1** va fi faza CONTRACT – faza implicită a oricărui tip de contract, iar pe nivelurile următoare vor fi înregistrările corespunzătoare calendarului de raportare aferent categoriei de furnizori **Spitale** și actele adiționale generate sau adăugate de utilizatori.

Numarul total: 89 (6 pagini) 1 Linii/pag. 15

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Adițional	Numar adițional	Data adițional	Cod tip adițional	Tip adițional
1	CONTRACT	01-05-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				
2	GENERAL 2009	01-05-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				
3	AN 2009	01-05-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				
4	TRIM II 2009	01-05-2009	30-06-2009		03	In derulare	Nu				
5	MAI2009	01-05-2009	31-05-2009		03	In derulare	Nu				
5	ADIT CLN MAI2009	01-05-2009	31-05-2009		01	In semnare	Da	1	01-05-2009	CLN	Tip contract
5	ADIT PAR MAI2009	01-05-2009	31-05-2009		03	In derulare	Da	2	01-05-2009	PAR	Tip contract
5	IUN2009	01-06-2009	30-06-2009		03	In derulare	Nu				
5	ADIT CLN IUN2009	01-06-2009	30-06-2009		01	In semnare	Da	1	01-05-2009	CLN	Tip contract
5	ADIT PAR IUN2009	01-06-2009	30-06-2009		03	In derulare	Da	2	01-05-2009	PAR	Tip contract
4	TRIM III 2009	01-07-2009	30-09-2009		03	In derulare	Nu				
5	IUL2009	01-07-2009	31-07-2009		03	In derulare	Nu				
5	ADIT CLN IUL2009	01-07-2009	31-07-2009		01	In semnare	Da	1	01-05-2009	CLN	Tip contract
5	ADIT PAR IUL2009	01-07-2009	31-07-2009		03	In derulare	Da	2	01-05-2009	PAR	Tip contract
5	AUG2009	01-08-2009	31-08-2009		03	In derulare	Nu				

Figura 4.2-1 Fazele unui contract

Tab-page-ul **Valori** va afișa pe fiecare fază valoarea articolelor fazei, dacă aceasta este pe ultimul nivel, și suma valorilor fazelor copil, dacă faza nu este pe ultimul nivel.

Valori Atribute Articole

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod valută	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare cu TVA
RON	1.361.225,750000	0,000000	1.361.225,750000

Figura 4.2-3 Vizualizare valori contract

Tab-page-ul **Atribute** va afișa atributele definite pentru tipul respectiv de contract, atribute ce se vor regăsi în fiecare contract de acest tip.

Valori Atribute Articole

✓ Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
TREG	Termen regularizare:zi luna;0-ultima zi

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare	De la data	Pâna la data
Municipiu, resedinta de judet Târgoviște, DIMBOVITA	01-05-2009	

Nou Modifica Șterge

Figura 4.2-4 Vizualizare atribute contract

Tab-page-ul **Articole** va afișa modalitățile de contractare definite pentru spitalul cu care s-a încheiat contractul. Pentru fiecare modalitate de contractare se va afișa de asemenea și tab-page-ul **Fundamentări**, din care rezultă valoarea de contract.

Valori Atribute Articole

✓ Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Tip articol cod	Tip articol descriere	Cod articol	Nume articol	Produs/Serviciu	Cantitate	Pret	Cod UM	Cod valuta	Valoare
					Toate					
1	ACUTE	Acute - tarif pe caz externat							RON	5,00
2	CRONICE	Cronice - tarif pe zi spitalizare							RON	84,00
3	DRG	DRG							RON	7,00
4	SPTZICAZ	Spitalizare de zi pe cazuri							RON	13,00
5	SPTZISERV	Spitalizare de zi pe servicii							RON	64,00

Nou Modifica Șterge

Fundamentari

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Sectia	Nr cazuri	Tarif caz	Suma
079275871311	10	0,50	5,00

Nou Modifica Șterge

Figura 4.2-5 Vizualizare articole

Utilizatoru selectează un articol (modalitate de contractare).

SIUI actualizează ecranul **Fundamentări** pentru articolul selectat.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** va afișa lista cu partenerii corespunzători contractului selectat.

Faze: **Puncte de lucru/Angajați** | Suspendare

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire additional	Nume intrare additional
		Toate				Toate		
1	1300109420950		Medic Marian Francu	01-01-2007	31-12-2007	Medic		
2	2680114280371		Medic Corina Pop	01-01-2007	31-12-2007	Medic		ADIT 27 SPT FEB2007 27

Nou Modifica Șterge

Atribute furnizor

Figura 4.2-2 Puncte de lucru/Angajați

Tab-page-ul **Atribute furnizor** va afișa atributele corespunzătoare partenerului selectat, sau a secției selectate.

Atribute furnizor

✓ Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume
MGRAD	Grad profesional medic
MPRF	Parafa medic
MSPEC	Specialitate medic
NUMES	Nume furnizor

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare	De la	Până la
PRIMAR	01-05-2009	

Nou Modifica Șterge

Figura 4.2-3 Atribute furnizor (medic)

Atribute furnizor

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume
NUMES	Nume furnizor

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Valoare	De la	Până la
Chirurgie plastica si reparatorie	01-05-2009	

Nou Modifica Șterge

Figura 4.2-4 Atribute furnizor (departament)

Tab-page-ul **Grupari valori** va afișa lista cu selectii pentru afisarea fazelor initiale si aditionale corespunzător contractului selectat

Stare
 In semnare
 Incetat
 In derulare
 Suspendat
 Reziliat

Data început semnare adiționale: 29-12-2008
 Data sfârșit semnare adiționale: 11-08-2009
 Valori: Inițiale+adiționale

Tipuri adiționale
 SPT PAR

Figura 4.2-5 Grupari valori

Utilizatorul completează câmpurile ce reprezintă perioada de vizualizare, se selectează din selectorul Valori: (Inițiale, Inițiale+adiționale, Adiționale), se bifează Tipuri adiționale și starea fazelor.

Utilizatorul apasă butonul *Grupeaza*

SIUI deschide un tabel alăturat ce conține articolele selectate

Stare
 In semnare
 Incetat
 In derulare
 Suspendat
 Reziliat

Data început semnare adiționale: 29-12-2008
 Data sfârșit semnare adiționale: 11-08-2009
 Valori: Inițiale+adiționale

Tipuri adiționale
 SPT PAR

Nume calendar	Valori	De la	Până la	Nivel
AN 2009	33.926.669,120000	01-01-2009	31-12-2009	Toate
TRIM IV 2009	43.810,650000	01-10-2009	31-12-2009	
DEC2009	14.783,550000	01-12-2009	31-12-2009	
NOV2009	14.513,550000	01-11-2009	30-11-2009	
OCT2009	14.513,550000	01-10-2009	31-10-2009	
TRIM III 2009	8.074.312,520000	01-07-2009	30-09-2009	
SEP2009	14.513,550000	01-09-2009	30-09-2009	
AUG2009	2.953.977,740000	01-08-2009	31-08-2009	
IUL2009	5.105.821,230000	01-07-2009	31-07-2009	
TRIM II 2009	14.111.383,280000	01-04-2009	30-06-2009	
IUN2009	5.105.680,230000	01-06-2009	30-06-2009	
MAI2009	5.105.680,230000	01-05-2009	31-05-2009	
APR2009	3.900.022,820000	01-04-2009	30-04-2009	
TRIM I 2009	11.697.162,670000	01-01-2009	31-03-2009	
MAR2009	3.898.978,840000	01-03-2009	31-03-2009	
FEB2009	3.898.978,840000	01-02-2009	28-02-2009	
IAN2009	3.899.204,990000	01-01-2009	31-01-2009	
Total				
Toate inregistrările				

Figura 4.2-6 Grupari valori, rezultat articole

4.2.2. Adăugarea unui contract de tip SPT

4.2.2.1 Precondiții

Tipul de contract „SPT-Spitale” este definit în sistem.

Spitalul cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem, să aibă asociate toate documentele obligatorii la contractare (definite la tipul de contract SPT) și să aibă asociate modalitățile de contractare pe fiecare secție.

4.2.2.2 Când se efectuează operația

De regulă, după evaluarea spitalelor, sau ori de câte ori este necesară încheierea unui astfel de tip de contract.

4.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista contractelor cu furnizorii de servicii medicale spitalicești, SPT.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*. Următoarele câmpuri sunt precompletate:

- *Număr contract* - număr dat de sistem
- *Stare contract* – la introducerea contractului va fi în automat în starea "În semnare"; doar după salvarea contractului selectorul de stare va deveni activ
- *Tip contract* – SPT
- *Unit. Org* - CAS la care se operează
- *Valuta* – RON
- *Localitatea* - localitatea sediului CAS
- *Responsabil* – persoana din cadrul CAS care este conectată la aplicație.

Figura 4.2-6 Adăugare contract de tip SPT

Utilizatorul completează valorile în câmpuri astfel:

- *Data* – data înregistrării contractului (data curentă)
- *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector spitalul cu care se încheie contractul
- *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- *Data de sfârșit* a contractului, trebuie să fie mai mare decât data de început a contractului

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și afișează ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze**, **Puncte de lucru/Angajați**, **Grupuri valori** și **Suspendare**.

Tab-page-ul **Faze** conține înregistrarea de *Nivel* 1 cu numele CONTRACT, având data de început și data de sfârșit cele completate de utilizator și starea *În semnare* și sub-fazele corespunzătoare calendarului de raportare pentru spitale - fazele (an, trimestre, luni). Dacă spitalul poate încheia acte adiționale de tip CLN și/sau PAR și/sau STM (s-a bifat la modalitățile de contractare Act adițional I și/sau Act adițional II, și/sau Act adițional III), pentru fiecare lună vor fi adăugate și aceste acte adiționale.

În tab-page-ul **Atribute** sunt adăugate atributele corespunzătoare tipului de contract și atributele corespunzătoare fazelor/partenerilor.

În tab-page-ul **Articole** sunt adăugate pentru fiecare fază de tip lună modalitățile de contractare definite la fiecare spital pentru care s-a generat contract.

În tab-page-ul **Fundamentări** sunt adăugate pentru fiecare modalitate de contractare lista de fundamentări pentru secțiile care au asociată modalitatea respectivă.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** va fi completat automat, la salvarea contractului, cu medicii angajați ai spitalului. Dacă la introducerea contractului nu fusese asociat personalul angajat, după asocierea acestuia tab-page-ul poate fi completat.

Pentru medici, în tab-page-ul **Atribute furnizor** vor apărea atributele obligatorii definite la nivel de medic angajat (partener):

- *MPRF* - Parafa medic
- *NUMES* - Nume furnizor
- *MSPEC* - Specialitate medic
- *MGRAD* - Grad profesional medic

Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** care va afișa valoarea totală a contractului. Pentru fiecare fază, în tab-page-ul **Valori** se va afișa valoarea articolelor fazei, dacă aceasta este pe ultimul nivel, și suma valorilor fazelor copil, dacă faza nu este pe ultimul nivel. De asemenea, corespunzător fazei CONTRACT, se poate accesa tab-page-ul **Atribute**, care conține toate atributele definite pentru tipul de contract **SPT**:

- *NUME* - Nume furnizor: atribut a cărui valoare este denumirea spitalului;
- *CONTB* - Cont bancar: atribut a cărui valoare este contul bancar preferențial al spitalului;
- *ADR* - Adresa furnizor: atribut a cărui valoare este adresa spitalului;
- *REPLG* - Reprezentant legal furnizor: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- *SPEC* - Lista specialități: atribut obligatoriu definit la nivel de faza de contract care permite multiple valori pe aceeași perioadă;
- *TDEC* - Depunere raportări: zi luna;o-ultima zi: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- *TREG* - Termen regularizare: zi luna;o-ultima zi: atribut obligatoriu definit la nivel de contract.

4.2.2.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Tipul contractului, partenerul și perioada de valabilitate a contractului nu trebuie să coincidă cu cele ale altui contract. Mesajul în acest caz va fi: "**Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului**"
- Numărul contractului, perioada de valabilitate a contractului și categoria de partener nu trebuie să coincidă cu cea a altui contract. Mesajul de eroare va fi de genul "**Mai există un contract cu numărul '...', categoria de furnizor 'Spitale' și perioada de valabilitate ... -**"
- Responsabilul contractului trebuie să aparțină de CJAS-ul cu care se încheie contractul. Mesajul de eroare în caz contrar va fi "**Responsabilul de contract nu aparține de 'CJAS**"
- Nu pot fi adăugate contracte pe diverse CJAS-uri de utilizatori ce aparțin altor CJAS-uri. Mesajul de eroare în acest caz va fi "**Utilizatorul nu are drepturi pentru a realiza aceasta operatie (organizatia contractului diferita de cea a utilizatorului).**"
- Dacă anul datei contractului nu este același cu anul datei de început a contractului, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "**Anul încheierii trebuie să fie același cu anul începerii contractului.**"

- ❑ Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data de început a contractului, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "Furnizorului îi lipsesc următoarele documente: ... valabile la data"

4.2.3. Adăugarea unui contract de tip DIA

4.2.3.1 Preconții

Tipul de contract „DIA-Hemodializă” este definit în sistem.

Spitalul cu care se încheie contractul trebuie să fie introdus în sistem și să aibă asociate toate documentele obligatorii la contractare (definite la tipul de contract DIA).

Spitalul cu care se încheie contractul de tip DIA are încheiat un contract de tip NHP valabil la data de început a contractului de hemodializa care se introduce.

4.2.3.2 Când se efectuează operația

De regulă, după evaluarea spitalelor, sau ori de câte ori este necesară încheierea unui astfel de tip de contract.

4.2.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista contractelor cu furnizorii de servicii medicale spitalicești.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*. Următoarele câmpuri sunt precompletate:

- *Numărul contractului* – valoare dată de sistem
- *Stare contract* – la introducerea contractului va fi în automat în starea "În semnare"; doar după salvarea contractului selectorul de stare va deveni activ
- *Tip contract* – NHP
- *Unit. Org* - CAS la care se operează
- *Valuta* – RON
- *Localitatea* - localitatea sediului CAS
- *Responsabil* – persoana din cadrul CAS care este conectată la aplicație.

Figura 4.2-7 Adăugare contract de tip DIA

Utilizatorul selectează Tip de contract HDS și completează valorile în celelalte câmpuri astfel:

- *Data* – data înregistrării contractului (data curentă)
- la *Furnizor* va fi ales din ecranul selector spitalul cu care se încheie contractul
- *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- *Data de sfârșit* a contractului, trebuie să fie mai mare decât data de început a contractului

- Text - textul clauzei speciale

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „*Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date*” și afișează ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-page-urile **Faze, Puncte de lucru/Angajati, Grupari valori și Suspendare**.

Tab-page-ul **Faze** conține înregistrarea de *Nivel 1* cu numele CONTRACT, având data de început și data de sfârșit cele completate de utilizator și starea *În semnare*.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajati** va fi completat automat, la salvarea contractului, cu medicii angajați.

Dacă la introducerea contractului nu fusese asociat personalul angajat, după asocierea acestuia tab-page-ul poate fi completat.

Pentru medici, în tab-page-ul **Atribute furnizor** vor apărea atributele obligatorii definite la nivel de medic angajat (partener):

- *MPRF* - Parafa medic
- *NUMES* - Nume furnizor

Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** care va afișa valoarea totală a contractului. Pentru fiecare fază, în tab-page-ul **Valori** se va afișa valoarea articolelor fazei, dacă aceasta este pe ultimul nivel, și suma valorilor fazelor copil, dacă faza nu este pe ultimul nivel. De asemenea, corespunzător fazei CONTRACT, se poate accesa tab-page-ul **Atribute**, care conține toate atributele definite la tipul de contract **DIA**:

- *NUME* - Nume furnizor: atribut a cărui valoare este denumirea spitalului;
- *CONTB* - Cont bancar: atribut a cărui valoare este contul bancar preferențial al spitalului;
- *ADR* - Adresa furnizor: atribut a cărui valoare este adresa spitalului;
- *REPLG* - Reprezentant legal furnizor: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- *SPEC* - Lista specialități: atribut obligatoriu definit la nivel de faza de contract care permite multiple valori pe aceeași perioadă;
- *TPL* - Termen de plată: zi luna;o-ultima zi: atribut obligatoriu definit la nivel de contract;
- *TREG* - Termen regularizare: zi luna;o-ultima zi: atribut obligatoriu definit la nivel de contract.

4.2.3.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Tipul contractului, partenerul și perioada de valabilitate a contractului nu trebuie să coincidă cu cele ale altui contract. Mesajul în acest caz va fi: "**Tipul contractului, furnizorul și perioada de valabilitate a contractului coincid (sau se interpun) cu ale contractului**"
- ❑ Numărul contractului, perioada de valabilitate a contractului și categoria de partener nu trebuie să coincidă cu cea a altui contract. Mesajul de eroare va fi de genul "**Mai există un contract cu numărul '...', categoria de furnizor 'Spitale' și perioada de valabilitate ... -**"
- ❑ Responsabilul contractului trebuie să aparțină de CJAS-ul cu care se încheie contractul. Mesajul de eroare în caz contrar va fi "**Responsabilul de contract nu aparține de 'CJAS**"
- ❑ Nu pot fi adăugate contracte pe diverse CJAS-uri de utilizatori ce aparțin altor CJAS-uri. Mesajul de eroare în acest caz va fi "**Utilizatorul nu are drepturi pentru a realiza aceasta operatie (organizatia contractului diferita de cea a utilizatorului).**"
- ❑ Dacă anul datei contractului nu este același cu anul datei de început a contractului, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "**Anul încheierii trebuie să fie același cu anul începerii contractului.**"
- ❑ Dacă furnizorul nu are toate documentele obligatorii la data de început a contractului, atunci salvarea eșuează și se afișează mesajul: "**Furnizorului îi lipsesc următoarele documente: ... valabile la data**"

4.2.4. Adăugarea de valori atributelor specifice contractului de tip DIA

4.2.4.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat.

4.2.4.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

4.2.4.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul HEMO (Tarif pe sedinta de hemodializa) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului HEMO.

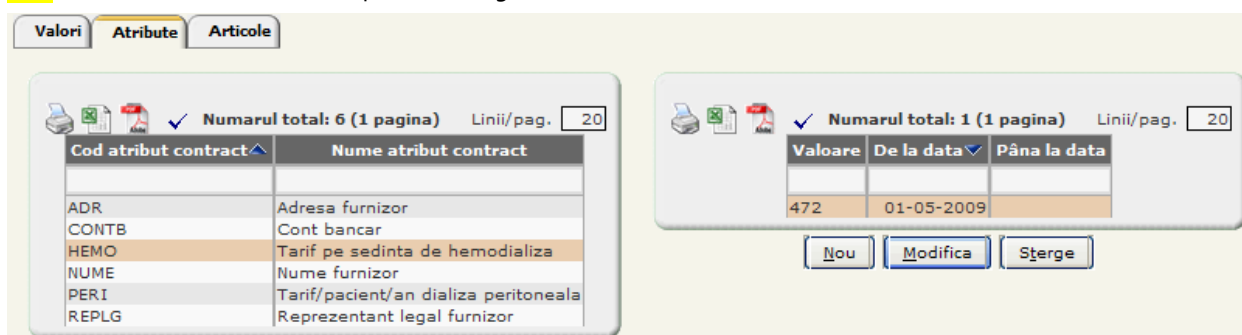


Figura 4.2-8 Adăugare valoare atribut HEMO

Utilizatorul completează tarifele pe sedinta de hemodializa și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

4.2.5. Adăugarea de valori atributelor specifice contractului de tip SPT

4.2.5.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat.

4.2.5.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

4.2.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.

Valori **Atribute** Articole

Numarul total: 7 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
SPEC	Lista specialitati
TREG	Termen regularizare:zi luna;0-ultima zi

Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi *

De la data 01-04-2008 * Până la data - -

Modificări prin additional

Salveaza Înapoi ?

Figura 4.2-9 Adăugare valoare atribut TDEC

Utilizatorul completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

Utilizatorul selectează atributul TPL (Termen de plată) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TPL.

Valori **Atribute** Articole

Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TREG	Termen regularizare:zi luna;0-ultima zi
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi

Termen limita *

De la data 01-04-2008 * Până la data - -

Modificări prin additional

Salveaza Înapoi ?

Figura 4.2-10 Adăugare valoare atribut TPL

Utilizatorul completează termenul de plată folosit în procesul de urmărire a contractului și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

Utilizatorul selectează atributul SPEC (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului SPEC.

Valori **Atribute** Articole

Numarul total: 7 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
SPEC	Lista specialitati
TREG	Termen regularizare:zi luna;0-ultima zi

Specialitate *

De la data 01-04-2008 * Până la data - -

Modificări prin additional

Salveaza Înapoi ?

Figura 4.2-11 Adăugare valoare atribut SPEC

Utilizatorul selectează specialitatea din lista de specialități care au asociată categoria SPT în catalogul specialități (meniul *Configurări - Cataloage medicale - Specialități*) și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

Utilizatorul selectează atributul **TREG** (Termen de regularizare) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TREG.

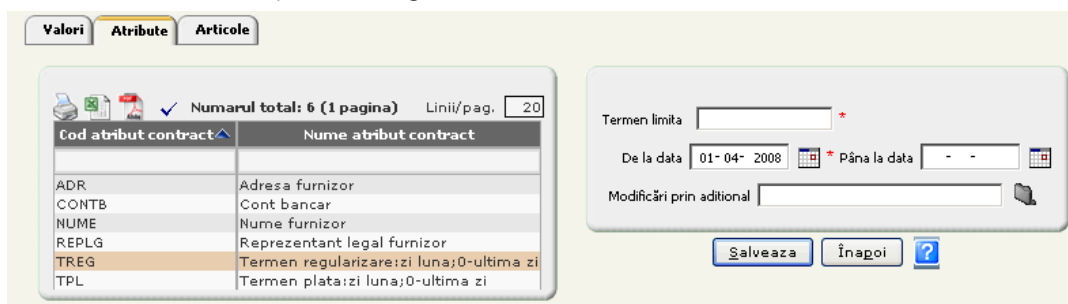


Figura 4.2-12 Adăugare valoare atribut TREG

Utilizatorul completează termenul de regularizare și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

4.2.6. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare DRG

4.2.6.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Spitalul are secții care au atașată modalitatea de contractare *Tarif pe caz ponderat* și este înregistrată o fundamentare pentru DRG.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună.

4.2.6.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract, dacă s-a greșit la adăugarea unei fundamentări.

4.2.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează lista modalităților de contractare definite la spitalul cu care s-a încheiat contractul. Pentru fiecare modalitate de contractare este afișată lista fundamentărilor.

Utilizatorul selectează DRG și în tab-page-ul **Fundamentări**, selectează fundamentarea și accesează butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al fundamentării pentru DRG

Fundamentari

Sectia 01 * ATI

Nr cazuri 197 *

ICM 1,0964 *

Tarif caz 1.380,00 *

Formula Nr_cazuri * ICM * Tarif_caz

Valoare 298.067,30

Total DRG MAI2009 4.720.659,83

Total MAI2009 5.170.141,74

Total DRG TRIM II 2009 9.441.319,66

Total TRIM II 2009 10.340.094,97

Total DRG AN 2009 16.761.368,43

Total AN 2009 18.853.881,30

[Nou] [Salveaza] [Renunta la modificari] [Sterge] [Înapoi]

Figura 4.2-13 Modificare fundamentare DRG

Utilizatorul completează numărul de cazuri și tariful pe caz (valoarea ICM se va completa automat de sistem) și accesează comanda *Salvează*.

SIUI recalculează Valoarea, salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizata cu succes în baza de date."

4.2.7. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare CRONICE

4.2.7.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Spitalul are secții care au atașată modalitatea de contractare *Tarif pe zi de spitalizare* și este înregistrată o fundamentare pentru CRONICE.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună.

4.2.7.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract, dacă s-a greșit la adăugarea unei fundamentări.

4.2.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează lista modalităților de contractare definite la spitalul cu care s-a încheiat contractul. Pentru fiecare modalitate de contractare este afișată lista fundamentărilor.

Utilizatorul selectează CRONICE și în tab-page-ul **Fundamentări**, selectează fundamentarea și accesează butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al fundamentării pentru CRONICE

Fundamentari

Sectia

Nr cazuri

Durata optima

Tarif zi

Formula

Valoare

Total CRONICE IAN2008

Total IAN2008

Total CRONICE TRIM I 2008

Total TRIM I 2008

Total CRONICE AN 2008

Total AN 2008

Figura 4.2-14 Modificare fundamentare CRONICI

Utilizatorul completează numărul de cazuri, durata optimă, tariful pe zi de spitalizare și accesează comanda **Salvează**.

SIUI recalculează Valoarea, salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizata cu succes în baza de date."

4.2.8. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare ACUTE

4.2.8.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Spitalul are secții care au atașată modalitatea de contractare *Tarif pe caz externat* și este înregistrată o fundamentare pentru ACUTE.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună.

4.2.8.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract, dacă s-a greșit la adăugarea unei fundamentări.

4.2.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează lista modalităților de contractare definite la spitalul cu care s-a încheiat contractul. Pentru fiecare modalitate de contractare este afișată lista fundamentărilor.

Utilizatorul selectează ACUTE și în tab-page-ul **Fundamentări**, selectează fundamentarea și accesează butonul **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al fundamentării pentru ACUTE

Fundamentari

Sectia [0792758] * [Psihiatrie acuti]

Nr cazuri [10] *

Tarif caz [0,50] *

Formula [Nr_cazuri * Tarif_caz]

Valoare [5,00]

Total ACUTE IAN2008 [5,00]

Total IAN2008 [173,00]

Total ACUTE TRIM I 2008 [15,00]

Total TRIM I 2008 [519,00]

Total ACUTE AN 2008 [70,00]

Total AN 2008 [2.086,00]

[Nou] [Salveaza] [Renunta la modificari] [Sterge] [Înapoi]

Figura 4.2-15 Modificare fundamentare ACUTE

Utilizatorul completează numărul de cazuri și tariful pe caz externat și accesează comanda *Salvează*.

SIUI recalculează Valoarea, salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizata cu succes în baza de date."

4.2.9. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare Spitalizare de zi pe cazuri rezolvate

4.2.9.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Spitalul are secții care au atașată modalitatea de *Spitalizare de zi* pentru care plata se face prin *tarif pe caz rezolvat* și este înregistrată o fundamentare pentru Spitalizare de zi pe cazuri (SPTZICAZ).

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună.

4.2.9.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract, dacă s-a greșit la adăugarea unei fundamentări.

4.2.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează lista modalităților de contractare definite la spitalul cu care s-a încheiat contractul. Pentru fiecare modalitate de contractare este afișată lista fundamentărilor.

Utilizatorul selectează SPTZICAZ și în tab-page-ul **Fundamentări**, selectează fundamentarea și accesează butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al fundamentării pentru SPTZICAZ

Sectia	0792758	Boli profesionale
Nr cazuri	13	
Tarif caz	1,00	
Formula	Nr_cazuri * Tarif_caz	
Valoare	13,00	
Total SPTZICAZ IAN2008	13,00	
Total IAN2008	173,00	
Total SPTZICAZ TRIM I 2008	39,00	
Total TRIM I 2008	519,00	
Total SPTZICAZ AN 2008	156,00	
Total AN 2008	2.086,00	

Figura 4.2-16 Modificare fundamentare SPTZICAZ

Utilizatorul completează numărul de cazuri și tariful pe caz rezolvat și accesează comanda *Salvează*.

SIUI recalculează Valoarea, salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizata cu succes în baza de date."

4.2.10. Adăugare fundamentare pentru modalitatea de contractare Spitalizare de zi pe servicii

4.2.10.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Spitalul are contractate servicii medicale efectuate în regim de *Spitalizare de zi* pentru care plata se face prin *tarif pe serviciu medical*.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună.

4.2.10.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

4.2.10.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează lista modalităților de contractare definite la spitalul cu care s-a încheiat contractul. Pentru fiecare modalitate de contractare este afișată lista fundamentărilor.

Utilizatorul selectează Spitalizare de zi pe servicii și în tab-page-ul **Fundamentări** accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare fundamentare

Figura 4.2-17 Adăugare fundamentare SPTZISERV

Utilizatorul selectează serviciul, completează numărul de servicii și Tariful pe serviciu și accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează Valoarea conform formulei, salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date." și trece ecranul în mod de lucru modificare.

4.2.11. Modificare fundamentare pentru modalitatea de contractare Spitalizare de zi pe servicii

4.2.11.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Spitalul are secții care au atașată modalitatea de *Spitalizare de zi* pentru care plata se face prin *tarif pe serviciu* și este înregistrată o fundamentare pentru Spitalizare de zi pe servicii (SPTZISERV).

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună.

4.2.11.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract, dacă s-a greșit la adăugarea unei fundamentări.

4.2.11.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează lista modalităților de contractare definite la spitalul cu care s-a încheiat contractul. Pentru fiecare modalitate de contractare este afișată lista fundamentărilor.

Utilizatorul selectează SPTZISERV și în tab-page-ul **Fundamentări**, selectează fundamentarea și accesează butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al fundamentării pentru SPTZISERV

Nr servicii	4
Tarif serviciu	16,00
Serviciu	SPT2
Formula	Nr_servicii * Tarif_serviciu
Valoare	64,00
Total SPTZISERV IAN2008	64,00
Total IAN2008	173,00
Total SPTZISERV TRIM I 2008	192,00
Total TRIM I 2008	519,00
Total SPTZISERV AN 2008	768,00
Total AN 2008	2.086,00

Figura 4.2-18 Modificare fundamentare SPTZISERV

Utilizatorul modifică numărul de cazuri și accesează comanda *Salvează*.

SIUI recalculează Valoarea, salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizata cu succes în baza de date."

4.2.12. Adăugare fundamentare pentru modalitatea de contractare Paliative

4.2.12.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Spitalul are secții care au atașată modalitatea de contractare *Servicii paliative*.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună.

4.2.12.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

4.2.12.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează lista modalităților de contractare definite la spitalul cu care s-a încheiat contractul. Pentru fiecare modalitate de contractare este afișată lista fundamentărilor.

Utilizatorul selectează Paliative și în tab-page-ul **Fundamentări** accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare fundamentare



Figura 4.2-19 Adăugare fundamentare Paliative

Utilizatorul completează numărul de paturi, numărul de zile și Tariful și accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează Valoarea conform formulei, salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date." și trece ecranul în mod de lucru modificare.

4.2.13. Adăugare de fundamentări pentru Hemodializă

4.2.13.1 Precondiții

Contractul de tip HDS, pentru furnizare de servicii medicale de hemodializă efectuate în unități sanitare - spitale, este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună.

4.2.13.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

4.2.13.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează în lista modalităților de contractare HEMODIALIZA.

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Fundamentări**.

SIUI deschide ecranul de adăugare fundamentare

Figura 4.2-20 Adăugare fundamentare Hemodializă

Utilizatorul completează numărul de bolnavi, numărul de ședințe contractate și Tariful pe ședință și accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează Valoarea conform formulei, salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost adăugată cu succes în baza de date." și trece ecranul în mod de lucru modificare.

4.2.14. Modificare fundamentare pentru Hemodializă

4.2.14.1 Preconțiții

Contractul de tip DIA, pentru furnizare de servicii medicale de hemodializă efectuate în unități sanitare - spitale, este înregistrat în SIUI și este în starea "În semnare".

Ecranul de detaliu al contractului este afișat. În tab-page-ul **Faze** este selectată o fază lună. Este adăugată fundamentare pentru cel puțin o lună.

4.2.14.2 Când se efectuează operația

După ce s-a adăugat sau generat un contract.

4.2.14.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Articole**.

SIUI afișează în lista modalităților de contractare HEMODIALIZA.

Utilizatorul accesează butonul *Modifică* din tab-page-ul **Fundamentări**.

SIUI deschide ecranul de modificare fundamentare

Figura 4.2-21 Modificare fundamentare Hemodializă

Utilizatorul modifică numărul de bolnavi și/sau numărul de ședințe contractate și/sau Tariful pe ședință și accesează comanda *Salvează*.

SIUI calculează Valoarea conform formulei, salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizată cu succes în baza de date."

4.2.15. Adăugare Act adițional de tip SPT

4.2.15.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

4.2.15.2 Când se efectuează operația

Actele adiționale de tip SPT se adaugă când apar modificări față de contractul inițial.

4.2.15.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă trimestrului de care aparține luna pentru care se încheie actul adițional și accesează comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Faza superioara* și *Stare* (aceeași stare cu starea fazei părinte). De asemenea propune valori pentru *Data de început*, *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:

Utilizatorul bifează „Adițional”

SIUI va transforma câmpurile *Nume*, *Tip adițional*, *Numar adițional* și *Data adițional* în câmpuri obligatorii, propunând de asemenea valoare pentru câmpul *Număr adițional* și "În semnare" pentru stare

Figura 4.2-22 Adăugare act adițional de tip SPT

Utilizatorul selectează tipul actului adițional - SPT, completează Numele actului adițional, Data actului adițional și Obiectul actului adițional. Dacă se dorește ca actul adițional să fie adăugat direct în starea "În derulare", **Utilizatorul** selectează această stare și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date." și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

Dacă trebuie adăugate mai multe acte adiționale, se va alege ca fază superioară trimestrul sau anul.

4.2.15.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."
- ❑ Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: " Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."

- ❑ Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."

4.2.16. Modificarea valorilor atributelor prin act adițional

4.2.16.1 Când se efectuează operația

Când datele de identificare ale spitalului (adresa, reprezentantul legal, contul bancar, specialitățile) s-au modificat și aceste modificări trebuie să se regăsească și în contract.

4.2.16.2 Preconțiții

Datele noi de identificare au fost înregistrate în SIUI la spital.

Actul adițional prin care se înregistrează aceste modificări este adăugat.

4.2.16.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Spitale.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se vor adăuga valori atributelor și apasă butonul **Modifică**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul a cărui valoare se modifică și apasă butonul **Modifică** aferent tabelului de valori.

SIUI deschide ecranul pentru modificarea valorii atributului selectat.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTB	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi
SPEC	Lista specialitati
TREG	Termen regularizare:zi luna;0-ultima zi

Figura 4.2-23 Modificare valoare atribut

Utilizatorul selectează valoarea nouă a atributului și actul adițional și apoi salvează.

SIUI salvează datele și afișează un mesaj de salvare cu succes. Se închide valabilitatea vechii valori la data = data adițional - 1 și se inserează încă o înregistrare cu noua valoare, având data de început egală cu data de început a adiționalului.

4.2.16.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "Nu se poate modifica prin aceeași valoare", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare pentru atributul selectat.

4.2.17. Copiere articole

4.2.17.1 Preconțiții

Faza de pe care se copiază articolele are atașate modalități de contractare.

Ecranul de detaliu al contractului

4.2.17.2 Când se efectuează operația

Când s-a adăugat un act adițional de tip SPT și se dorește preluarea articolelor definite deja pe o fază.

4.2.17.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă lunii pentru care se copiază modalitățile de contractare și dă comanda *Copiere articole*.

SIUI deschide ecranul pentru copierea articolelor. Faza în care se copiază articolele este completată cu faza selectată.



Figura 4.2-24 Copiere articole

Utilizatorul selectează faza din care se copiază articolele și accesează comanda *Copiere*.

SIUI copiază articolele și afișează mesajul: "Operațiune încheiată cu succes." Modalitățile de contractare și fundamentările aferente copiate, se pot vizualiza în tab-page-ul **Articole** al fazei (actului adițional) în care s-au copiat.

4.2.18. Adăugare Act adițional de tip CLN

4.2.18.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Pentru a putea adăuga acte adiționale de tip CLN spitalul trebuie să aibă atașată categoria de furnizor 'Ambulatoriu clinice' (CLIN) și departamente care au specificată modalitatea de contractare Act adițional I (servicii medicale efectuate în cabinete medicale de specialitate în: oncologie medicală, diabet zaharat nutriție și boli metabolice).

4.2.18.2 Când se efectuează operația

Dacă sunt îndeplinite condițiile de mai sus, actele adiționale de tip CLN se adaugă la introducerea contractului (generare sau adăugare).

Adăugarea unui act adițional de tip CLN de va face dacă pe parcursul derulării unui contract de tip SPT intervine o modificare și acesta poate încheia un astfel de act adițional.

4.2.18.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și dă comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Faza superiora* și *Stare* (aceeași stare cu starea fazei părinte). De asemenea propune valori pentru *Data de început*, *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:

Utilizatorul bifează „Adițional”

SIUI va transforma câmpurile *Nume*, *Tip aditional*, *Numar aditional* și *Data adițional* în câmpuri obligatorii, propunând de asemenea și valoare pentru câmpul *Numar aditional*.

Figura 4.2-25 Adăugare act adițional de tip CLN

Utilizatorul selectează tipul actului adițional CLN, completează Numele actului adițional, Data actului adițional și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: *Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.* și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

4.2.18.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: *"Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."*
- ❑ Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: *"Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."*
- ❑ Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: *"Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."*
- ❑ Nu este permisă adăugarea unei faze pe o fază substituită.
- ❑ La adăugarea de adiționale CLN salvarea va eșua cu mesajul: *"Spitalul nu are atașat acest număr de act adițional la modalitățile de contractare."* dacă spitalul nu poate oferi servicii clinice.

4.2.19. Adăugare Act adițional de tip PAR

4.2.19.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Pentru a putea adăuga acte adiționale de tip PAR spitalul trebuie să aibă atașată categoria de furnizor 'Ambulatoriu paraclinice' (PARA) și departamente care au specificată modalitatea de contractare Act adițional II (pentru investigații paraclinice efectuate în regim ambulatoriu).

4.2.19.2 Când se efectuează operația

Dacă sunt îndeplinite condițiile de mai sus, actele adiționale de tip PAR se adaugă la introducerea contractului (generare sau adăugare).

Adăugarea unui act adițional de tip PAR de va face dacă pe parcursul derulării unui contract de tip SPT intervine o modificare și acesta poate încheia un astfel de act adițional.

4.2.19.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și dă comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Faza superioara* și *Stare* (aceeași stare cu starea fazei părinte). De asemenea propune valori pentru *Data de început*, *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare

Utilizatorul bifează „Adițional”

SIUI va transforma câmpurile *Nume*, *Tip adițional*, *Numar adițional* și *Data adițional* în câmpuri obligatorii, propunând de asemenea și valoare pentru câmpul *Numar adițional*.

Figura 4.2-26 Adăugare act adițional de tip PAR

Utilizatorul selectează tipul actului adițional PAR, completează Numele actului adițional, Data actului adițional și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: **Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.** și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

4.2.19.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **"Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."**
- ❑ Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: **" Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."**
- ❑ Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: **"Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."**
- ❑ Nu este permisă adăugarea unei faze pe o fază substituită.
- ❑ La adăugarea de adiționale PAR sau CLN salvarea va eșua cu mesajul : **"Spitalul nu are atașat acest număr de act adițional la modalitățile de contractare."** dacă spitalul nu poate oferi servicii paraclinice.

4.2.20. Adăugare servicii paraclinice pe actul adițional

4.2.20.1 Precondiții

Actul adițional de tip PAR este înregistrat în SIUI.

Serviciile care se vor adăuga pe contract sunt înregistrate în Servicii paraclinice propuse la spital.

4.2.20.2 Când se efectuează operația

După adăugarea/generarea actului adițional de tip PAR la un contract cu un spital.

4.2.20.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează actul adițional de tip PAR, accesează tab-page-ul *Articole* și dă comanda *Nov*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unui serviciu paraclinic. Câmpul Valută este precompletat cu RON, și Cota TVA cu o.

Figura 4.2-27 Adăugare servicii paraclinice contractate

Utilizatorul selectează serviciul.

SIUI completează prețul aferent serviciului selectat.

Utilizatorul completează cantitatea și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost salvată cu succes în baza de date” și afișează ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

4.2.21. Generarea Actelor adiționale de tip STM

4.2.21.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Pentru a putea adăuga acte adiționale de tip STM spitalul trebuie să aibă atașată categoria de furnizor Stomatologie (STOM) și departamente care au specificată modalitatea de contractare Act adițional III (pentru servicii stomatologice efectuate în regim ambulatoriu).

4.2.21.2 Când se efectuează operația

Actele adiționale de tip STM se adaugă atunci când apar modificări față de contractul inițial.

4.2.21.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze** și apasă butonul *Generare adițional*.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Generare Adițional**.

Figura 4.2-28 Generare act adițional de tip STM

Utilizatorul selectează Tip Generare = General (Fără copiere faze), Tip adițional = STM, Data adițional, Data de început. În câmpul "Obiect act adițional" se va trece o scurtă descriere a adiționalului. Dacă se dorește ca actele

adiționale generate să fie în starea "În derulare", **Utilizatorul** selectează această stare și apasă butonul *Generare adițional*. Data de sfârșit nu este obligatorie, iar dacă nu este specificată ea va fi egală cu data de sfârșit a contractului.

SIUI generează un act adițional STM cu data de început și de sfârșit definite de utilizator. Dacă perioada de valabilitate definită este mai mare de o lună, atunci se vor adăuga faze pentru adițional, pentru fiecare lună cuprinsă în perioada lui de valabilitate.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date." și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

Dacă trebuie adăugate mai multe acte adiționale, se va accesa în continuare comanda *Nou* din ecranul de detaliu al fazei.

4.2.21.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."
- ❑ Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: " Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."
- ❑ Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."

4.2.22. Adăugare valoare act adițional de tip STM

4.2.22.1 Precondiții

Actul adițional de tip STM este înregistrat în SIUI.

4.2.22.2 Când se efectuează operația

După adăugarea/generarea actului adițional de tip STM la un contract cu un spital.

4.2.22.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul *Faze*, selectează actul adițional de tip STM, accesează tab-page-ul *Valori* și dă comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea valorii actului adițional selectat.

Figura 4.2-29 Adăugare valoare act adițional de tip STM

Utilizatorul completează Valoare fără TVA.

SIUI completează Valoare cu TVA.

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: "Înregistrarea „Valoare” a fost salvată cu succes în baza de date" și afișează ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

4.2.23. Modificare contract

4.2.23.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Este afișată lista contractelor cu spitalele.

4.2.23.2 Când se efectuează operația

Sunt mai multe situații când un contract poate fi modificat: fie datele au fost adăugate în mod greșit, fie este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului, fie au intervenit anumite modificări pe parcursul derulării contractului, fie trebuie modificată starea contractului.

4.2.23.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor încheiate cu furnizorii de servicii spitalicești.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului în mod de lucru modificare. Tipul contractului nu poate fi modificat.

Dacă – dintr-o eroare – a fost introdus contractul de un tip greșit, acesta va trebui șters, apoi introdus din nou, cu tipul de contract selectat corect.

Varianta 1: Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Utilizatorul poate schimba numărul contractului, poate schimba responsabilul, poate modifica data contractului, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare” pentru a putea fi făcute raportări de către unitățile medicale respective.

Utilizatorul operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

Varianta 2: Modificări în în tab-page-ul **Faze**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, unde poate modifica numele fazei (prin **selecția** acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor) sau poate adăuga o nouă înregistrare.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

Notă: Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă de accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa mesajul pop-up

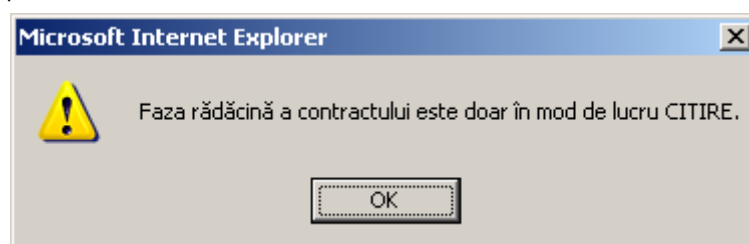


Figura 4.2-30 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

Varianta 3: Modificări în în tab-page-ul **Atribute**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute** corespunzător contractului, subcontractorului sau fazelor de contract, unde poate modifica valorile atributelor (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o valoare, în funcție de context.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

4.2.23.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă contractul este în starea *În semnare* și se dorește trecerea în starea *În derulare* și nu au fost puse valori pentru toate atributele obligatorii, salvarea va eșua cu mesajul: "**Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuiesc configurate valorile următoarelor atribute de pe faza CONTRACT: ..., ..., ...**"

- ❑ Dacă contractul este în starea 'În semnare' și se dorește trecerea în starea 'În derulare' și nu a fost configurat contul bancar al furnizorului, salvarea va eșua cu mesajul: " **Pentru a putea trece în starea 'In derulare' trebuie configurat contul bancar atașat la contract**".
- ❑ Dacă se încearcă modificarea informațiilor fazelor ce nu au starea 'In semnare', salvarea va eșua cu mesajul: " **Nu sunt permise operații pe faze în starea 'In derulare'**".

4.2.24. Ștergere contract

4.2.24.1 Când se efectuează operația

Ștergerea contractelor este permisă doar în cazuri excepționale, când la adăugare a fost selectat în mod greșit furnizorul sau celelalte date nu sunt corecte.

Este posibilă ștergerea unui contract doar dacă este în starea *În semnare*.

4.2.24.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul introdus greșit și accesează comanda *Șterge* din listă, sau selectează contractul introdus greșit, accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică* și apoi accesează comanda *Șterge*.

SIUI afișează un mesaj de confirmare a ștergerii.

Utilizatorul confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: **Înregistrarea "Contract" a fost ștearsă cu succes din baza de date.**

4.2.24.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă contractul este într-o stare diferită de 'În semnare', ștergerea eșuează cu mesajul: " **Contractul nu permite operații deoarece este în starea 'In derulare'**".

4.2.25. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale

La unele tipuri de contracte utilizatorul poate să hotărască dacă anumite anexe apar sau nu în contractul tipărit prin intermediul unor parametri. Aceștia vor lua valoarea **1** dacă anexa la care fac referire **apare** la tipărire și **0** dacă anexa **nu apare**.

4.2.25.1 Parametrii

Pentru tipărirea contractului cu spitalul există 6 parametri:

CTR_SPT_PRINT_ANX_1 – se referă la anexa cu documente (ALP, ASM, CCM) ale fiecărui partener de pe contract;

CTR_SPT_PRINT_ANX_2 – se referă la anexa cu detalierea pe luni a sumelor aferente serviciilor medicale spitalicești a căror plată se face pe bază de tarif pe caz rezolvat (DRG);

CTR_SPT_PRINT_ANX_3 – se referă la anexa cu detalierea pe luni a serviciilor medicale spitalicești acordate în spitalele de cronici;

CTR_SPT_PRINT_ANX_4 – se referă la anexa cu detalierea pe luni a serviciilor medicale paliative;

CTR_SPT_PRINT_ANX_5 – se referă la anexa cu detalierea pe luni a sumelor aferente serviciilor medicale spitalicești acordate pentru afecțiuni acute;

CTR_SPT_PRINT_ANX_6 – se referă la anexa cu detalierea pe luni a sumelor aferente serviciilor medicale de tip spitalicesc efectuate în regim de spitalizare de zi.

4.2.25.2 Modificare valoare parametri printare

Utilizatorul selectează din meniu *Configurări, Configurare de system, Parametri*.

SIUI deschide ecranul Lista parametrilor.

Utilizatorul introduce în câmpul de filtrare de pe coloana *Nume parametru* numele parametrului dorit pentru modificare și se apasă tasta *Enter*.

SIUI afișează parametrul.

Utilizatorul apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul *Parametri*.

Utilizatorul schimbă valoarea câmpului *Valori parametri* în **1** dacă dorește ca anexa să apară sau în **0** dacă vrea ca aceasta să fie ascunsă.

Utilizatorul poate modifica și valorile câmpurilor *Valabil de la* și *Valabil până la*.

Utilizatorul apasă tasta *Enter*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

4.2.26. Tipărire contracte/acte adiționale

Contractele se pot tipări direct din aplicație. Pentru fiecare tip de contract sunt generate formularele tip din Normele de aplicare a contractului cadru; în măsura în care datele au fost introduse în sistem, acestea se completează automat în formular.

4.2.26.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire*.

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

Figura 4.2-31 Tipărire contract în starea "În semnare"

Notă: Dacă contractul este în starea *În semnare* atunci utilizatorul poate opta ca la tipărire să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem.

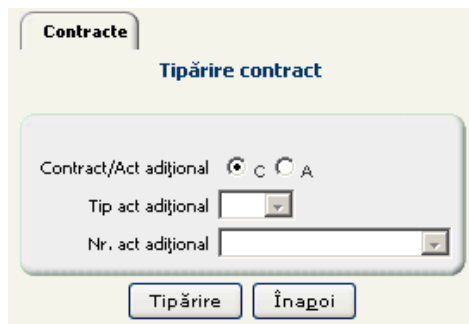


Figura 4.2-32 Tipărire contract în starea "În derulare"

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire* și apoi *Open*.

SIUI afișează formularul de contract corespunzător (conform anexei 20 din **Ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2009**) având toate datele completate conform informațiilor înregistrate pentru contractul respectiv.

Pentru tipărirea unui act adițional în ecranul **Tipărire contract** **Utilizatorul** selectează pentru Contract/Act adițional **A**, selectează tipul actului adițional și numărul și accesează butonul *Tipărire* și apoi *Open*.

SIUI afișează actul adițional selectat.

4.2.27. Vizualizarea valorilor grupate

4.2.27.1 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește să vizualizeze valorile de contract (inclusiv acte adiționale) pentru anumite perioade.

4.2.27.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Spitale, SPT.

Utilizatorul selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Grupări valori**.

SIUI deschide ecranul în care se selectează parametrii pentru gruparea valorilor.

Ecranul afișează implicit:

- *Data început semnare adiționale* = data de început a contractului
- *Data sfârșit semnare adiționale* = data curentă
- *Valori: Initiale + adiționale*
- *Starea: In derulare* (bifat)
- *Tipuri adiționale*: bifat implicit adiționalul de tipul contractului (SPT)

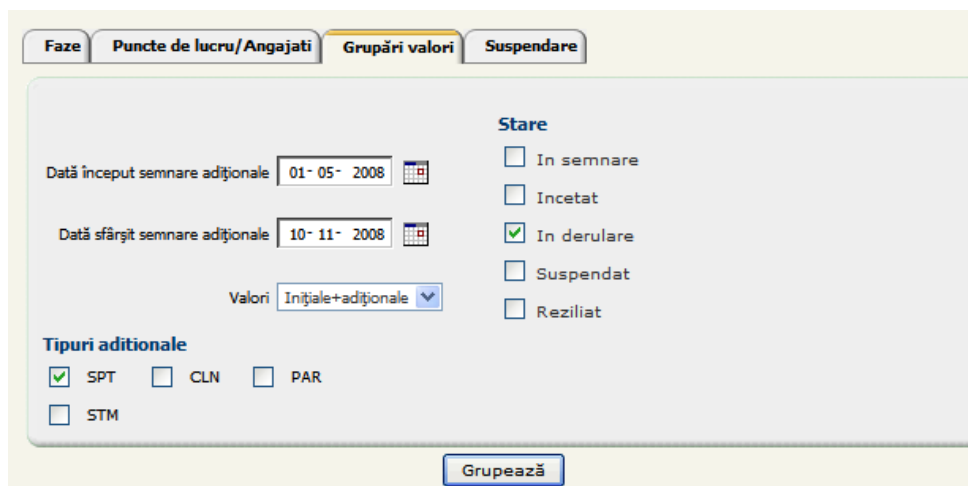


Figura 4.2-33 Grupări valori

Utilizatorul selectează una din *Valori: Initiale, Initiale+ adiționale* sau *Adiționale*, starea contractului (implicit este bifat *În derulare*) și apasă *Grupează*.

SIUI afișează valorile de contract conform selecțiilor.

Faze Puncte de lucru/Angajati **Grupări valori** Suspendare

Stare

In semnare
 Inceutat
 In derulare
 Suspendat
 Reziliat

Data început semnare adiționale: 01-05-2008
 Data sfârșit semnare adiționale: 10-11-2008
 Valori: Inițiale+adiționale

Tipuri adiționale

SPT CLN PAR
 STM

Grupează

Numarul total: 17 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
AN 2008	2.039.200,000000	01-01-2008	31-12-2008	An
TRIM I 2008	440.200,000000	01-01-2008	31-03-2008	Trimestru
IAN2008	142.800,000000	01-01-2008	31-01-2008	Lună
FEB2008	168.040,000000	01-02-2008	29-02-2008	Lună
MAR2008	129.360,000000	01-03-2008	31-03-2008	Lună
TRIM II 2008	631.400,000000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
APR2008	212.200,000000	01-04-2008	30-04-2008	Lună
MAI2008	212.200,000000	01-05-2008	31-05-2008	Lună
IUN2008	207.000,000000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
TRIM III 2008	621.000,000000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
IUL2008	207.000,000000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
AUG2008	207.000,000000	01-08-2008	31-08-2008	Lună
SEP2008	207.000,000000	01-09-2008	30-09-2008	Lună
TRIM IV 2008	346.600,000000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
OCT2008	207.000,000000	01-10-2008	31-10-2008	Lună
NOV2008	69.800,000000	01-11-2008	30-11-2008	Lună
DEC2008	69.800,000000	01-12-2008	31-12-2008	Lună
Total				
Toate înregistrările	2.039.200,000000			

Figura 4.2-34 Afișare valori grupate

Utilizatorul poate filtra câmpurile din lista rezultată.

În urma filtrării, sub tabel, în zona verde, **SIUI** afișează *Totalul perioadelor rezultate în urma filtrării* (Înregistrări filtrate) și *Totalul tuturor perioadelor rezultate din grupare* (Toate înregistrările) unde *Înregistrări filtrate* mai mic sau egal cu *Toate înregistrările*.

Faze Puncte de lucru/Angajati **Grupări valori** Suspendare

Stare

In semnare
 Inceutat
 In derulare
 Suspendat
 Reziliat

Data început semnare adiționale: 01-05-2008
 Data sfârșit semnare adiționale: 10-11-2008
 Valori: Inițiale+adiționale

Tipuri adiționale

SPT CLN PAR
 STM

Grupează

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
i				Toate
IAN2008	142.800,000000	01-01-2008	31-01-2008	Lună
IUN2008	207.000,000000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
IUL2008	207.000,000000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
Total				
Inregistrari filtrate	556.800,000000			
Toate înregistrările	2.039.200,000000			

Figura 4.2-35 Valori filtrate pe luni

SIUI afișează:

- în lista rezultată, valorile pe perioade, nu pe faze;
- în Înregistrari filtrate, valorile aferente perioadelor filtrate;
- în cazul în care fazele se întind pe mai multe luni, care nu se încadrează într-un trimestru (de exemplu 4 luni), valoarea acestora va apărea în cadrul sumei anuale;
- în cazul în care fazele de o luna care durează de pe 15 ale lunii până pe 15 ale lunii următoare, valoarea acestora va apărea în cadrul sumei de pe trimestru sau an:
 - * 15.01-15.02 va apărea în cadrul trimestrului I
 - * 15.03-15.04 va apărea în cadrul anului;
- valoarea pe AN = valoarea de pe an + valoarea de trimestre + valoarea de luni.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Stare

In semnare
 Incatat
 In derulare
 Suspendat
 Reziliat

Data început semnare adiționale 01-05-2008
 Data sfârșit semnare adiționale 10-11-2008
 Valori Inițiale+adiționale

Tipuri adiționale
 SPT CLN PAR
 STM

Grupează

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
TRIM I 2008	440.200,000000	01-01-2008	31-03-2008	Trimestru
TRIM II 2008	631.400,000000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
TRIM III 2008	621.000,000000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
TRIM IV 2008	346.600,000000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
Total				
Inregistrari filtrate	0,000000			
Toate inregistrările	2.039.200,000000			

Figura 4.2-36 Valori filtrate pe trimestre

În figura de mai sus, în coloana *Valori*, valorile diferite de zero reprezintă suma lunilor de pe fiecare trimestru, valoarea din *Inregistrari filtrate* reprezintă suma fazelor care nu se pot încadra ca perioadă la un trimestru (faze de 2 luni de exemplu). Deoarece nu există faze cu valori care să nu se poată încadra decât la perioade Trimestru sau An, la filtrarea după nivel (Trimestru sau An) valoarea din câmpul *Inregistrări Filtrate* va fi 0.

4.2.28. Suspendarea unui contract

4.2.28.1 Precondiții

Pe perioada suspendării contractul nu este deja suspendat.

4.2.28.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de contract SPT sau HDS.

Lista contractelor cu spitalele este afișată.

4.2.28.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Faze Puncte de lucru/Angajati Suspendare

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendate	Data început	Data sfârșit	Cod motiv suspendare	Descriere motiv suspendare	Observatii	Inchis/Deschis
ART	Suspendare articol	01-02-2008	31-12-2008	20.1	O sectie sau unele sectii nu mai îndeplinesc condițiile de contractare. suspendarea se face până la îndeplinirea condițiilor obligatorii pentru reluarea activității		Deschis
SUB	Suspendare subunitati	01-02-2008	31-12-2008	EXP_DOC	Expirare document		Deschis

Nou Modifica Șterge

Figura 4.2-37 Suspendări contract

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.

Figura 4.2-38 Suspendare contract

Utilizatorul selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va si suspendat și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează un mesaj de salvare cu succes și trece contractul în starea Suspendat.

În funcție de motivul suspendării se vor adăuga în continuare angajații suspendați sau secțiile suspendate, pentru care nu se vor primi raportări pe perioada suspendării.

4.2.29. Închidere suspendare

4.2.29.1 Când se efectuează operația

Când nu mai este îndeplinită condiția de suspendare.

Lista contractelor cu spitalele este afișată.

4.2.29.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Figura 4.2-39 Detaliu suspendare

Utilizatorul accesează butonul *Inchide suspendare*.

SIUI deschide ecranul **Închide suspendare**.



Figura 4.2-40 Închidere suspendare

Utilizatorul completează motivul închiderii și data închiderii și apasă *Închide suspendare*.

SIUI modifică starea suspendării în Închis, revine în ecranul cu detaliul suspendării și trece contractul în starea În derulare.

4.2.30. Tipărire suspendare

4.2.30.1 Când se efectuează operația

Când se suspendă un contract și spitalul trebuie notificat.

Lista contractelor cu spitalele este afișată.

4.2.30.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Utilizatorul selectează suspendarea care încetează și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al suspendării selectate.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire suspendare*.

SIUI afișează fereastra de dialog pentru deschiderea sau salvarea fișierului cu înștiințarea de suspendare.

Utilizatorul alege Open.

SIUI afișează înștiințarea de suspendare care se poate tipări.

Înștiințare Suspendare Contract
432425 / 01-01-2008

Prin prezenta vă aducem la cunoștință suspendarea contractului 432425 / 01-01-2008, încheiat între
Casa de asigurări de sănătate CJAS Brasov,
cu sediul în 11, Localitate componenta, reședința de municipiu BRASOV, BRASOV, telefon 023444444 fax 023444444,
și
- furnizor Spital Codlea,
cu sediul în BULEVARD BUREBISTA, Localitate componenta, reședința de municipiu BRASOV, BRASOV, telefon 54334433244324, fax 455544535.
Contractul a fost suspendat la data 01-02.2008 pentru o perioadă de la 01-02-2008 până la 31-12-2008 din următoarele motive:
Expirare document

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Presedinte - Director general,
Director General

Director adjunct economic,
Trandafir Emilia

Director adjunct relații contractuale,
Stefan Petronela

Vizat
Oficiul juridic

Figura 4.2-41 Tipărire suspendare contract

4.2.31. Încetarea unui contract

4.2.31.1 Precondiții

Lista contractelor cu spitalele este afișată.

4.2.31.2 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încetare definite la configurarea tipului de contract SPT.

4.2.31.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Încetare contract*.

SIUI deschide o fereastră de confirmare a încetării, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încetați contractul?”

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul *Încetare contract*.

Figura 4.2-42 Încetare contract

Utilizatorul completează data și motivul încetării contractului și apasă butonul *Încetează*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Încetat”. Butonul *Încetare contract* se transformă în *Printare încetare*.

4.2.32. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului

4.2.32.1 Precondiții

Trebuie să existe cel puțin un contract în starea Încetat.

4.2.32.2 Când se efectuează operația

Când valabilitatea unui contract a încetat.

4.2.32.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul în starea “Încetat” și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Figura 4.2-43 Tipărire înștiințare încetare

Utilizatorul apasă butonul *Printare încetare*.

SIUI deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

Utilizatorul apasă *Open*.

SIUI deschide documentul Înștiințare încetare contract, care poate fi tipărit.

4.3. NOTIFICĂRI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele furnizorului - necesare la contractare, fie dacă expiră un contract; notificările sunt adresate utilizatorilor interesați, desemnați în mod special să primească astfel de notificări.

Notificarea constă într-un mesaj care descrie pe scurt problema apărută.

4.3.1. Vizualizarea notificărilor

4.3.1.1 Cum se efectuează operația

La logarea utilizatorului în sistem, este afișat numărul de mesaje necitite de utilizator (dreapta-sus în ecran) și este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

Data trimitere notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
02-10-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
02-10-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
02-10-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
30-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
30-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
30-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
29-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
29-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
29-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
28-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	

Figura 4.3-1 Lista mesajelor la logare

Pe parcursul unei sesiuni de lucru, utilizatorul logat poate vizualiza mesajele de notificare astfel:

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Notificări interne utilizatori**.

SIUI deschide ecranul principal care afișează sub formă tabelară lista notificărilor definite.

Notificari interne utilizatori OP_CJAS_SPITAL | 167 mesaje necitite

Notificare interna utilizator

Numarul total: 167 (9 pagini) 1 Linii/pag. 20

Data trimiterii notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
20-09-2007	Expirare documente la Contract spitale	Pentru contractul SPT cu numarul SPT_CODLEA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007	
20-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul HDS_HEMODIALIZA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_CODLEA din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul HDS_HEMODIALIZA din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul HDS2007 din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract spitale	Pentru contractul SPT cu numarul SPT_CODLEA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul HDS_HEMODIALIZA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_CODLEA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul HDS_HEMODIALIZA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul HDS2007 din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
18-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 4.3-2 Vizualizare listă notificări

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Vizualizare*. **SIUI** deschide ecranul de detaliu al notificării interne utilizator.

Notificare interna utilizator

Subiect Expirare documente la Contract spitale

Mesaj Pentru contractul SPT cu numarul SPT_CODLEA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007

Data citire notificare 20-09-2007

[Înapoi](#) [?](#)

Figura 4.3-3 Vizualizare detaliu notificare

4.4. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE ÎNCHEIATE CU SPITALELE

Contractele încheiate de către Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de servicii spitalicești pot fi vizualizate la CJAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

4.4.1. Situația analitică a contractelor încheiate

4.4.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Rapoarte pentru spitale - Situația analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de configurare a raportului analitic.

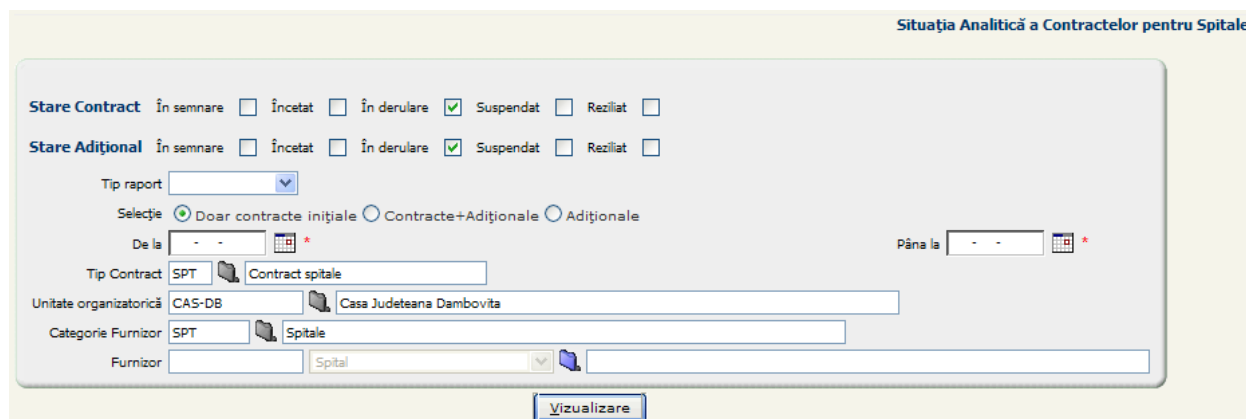


Figura 4.4-1 Ecranul de configurare a raportului analitic

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă
- stare Adițional (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar actele adiționale în starea respectivă (dacă se selectează contracte+acte adiționale sau acte adiționale la Selecție)
- tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pentru care se afișează informațiile (obligatoriu)
- tip contract – selectorul este doar în citire și conține tipul de contracte SPT
- Unitatea organizatorică – se completează automat cu casa de asigurări de sănătate la care se operează
- categorie furnizor – este completată automat cu categoria de furnizori Spitale
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele furnizorului respectiv

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Analitică a Contractelor pentru Spitale

Data raportării de la 01/01/2008 la 29/02/2008

Pentru:
 Valori din: contracte si acte aditionale
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare contract / In derulare; / In derulare;

Raport Situația Analitică a contractelor pentru Spitale: 01/01/2008 - 29/02/2008

Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: CJAS Brasov													
Furnizor Spital Codlea		Total 1.361.225,75											
432425	01/01/2008	1.361.225,75	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
01/01/2008	31/12/2008	1.361.225,75			X			X			X		
DRG		113.885,75	0,00	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TARIF PE ZI		1.242.380,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	1.242.380,00	X	X
TARIF PE CAZ		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	0,00	X	X
PARACLINICE		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	0,00	X	X
SPITALIZARE DE ZI PE SERV		5.000,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	5.000,00	X	X
SPITALIZARE DE ZI PE CAZ		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	0,00	X	X
PALIATIVE		0,00	0,00	X	X	X	X	X	X	X	0,00	X	X
Raportat:		1.352.792,00	0,00	X	X	X	X	X	X	1.352.792,00	X	X	X
		1.352.792,00			X			X			X		

14/02/2008

Pagina 1 / 6

Figura 4.4-2 Situația analitică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale.

4.4.1.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

4.4.2. Situația sintetică a contractelor încheiate

4.4.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Situația sintetică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului sintetic.

Contract sintetic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport

Selecție Doar contracte de baza Contracte+Adiționale Adiționale

De la * Pâna la *

Tip contract

Casa de asigurari de sanatate

Categorie furnizor

Grupare case de asigurari de sanatate

Figura 4.4-3 Ecranul de configurare a raportului sintetic

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă
- stare Adițional (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar actele adiționale în starea respectivă (dacă se selectează contracte+acte adiționale sau acte adiționale la Selecție)
- tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pentru care se afisează informațiile
- tip contract (opțional) – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul sa le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat, raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- casa de asigurări de sănătate – se completează automat cu casa de asigurări de sănătate la care se operează
- categorie furnizor (opțional) – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectată, raportul va conține doar contractele realizate de categoria de furnizor selectată

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situația Sintetică a Contractelor

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 Grupare pe Cjas: NU
 Cjas: CAS-BV CJAS Brasov
 Stare contract:
 Tip contract:
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport Situația Sintetică a contractelor: 01/01/2007 - 31/12/2007

Nr.Contracte	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
Tip Contract: Contract furniz.servicii dializa spitale	Total 547.926,00											
6	147.000,00	186.500,00	167.500,00	6.088,00	6.010,00	7.328,00	5.500,00	5.500,00	6.750,00	5.500,00	4.250,00	0,00
	501.000,00			19.426,00			17.750,00			9.750,00		
Tip Contract: Contract spitale	Total 22.687.836,52											
9	2.034.475,74	3.134.689,52	3.109.150,64	2.041.742,10	1.948.572,19	1.730.822,12	1.566.275,40	1.511.631,02	1.235.221,27	1.814.455,81	1.477.550,10	1.083.250,61
	8.278.315,90			5.721.136,41			4.313.127,69			4.375.256,52		
Total general:	23.235.762,52											
	2.181.475,74	3.321.189,52	3.276.650,64	2.047.830,10	1.954.682,19	1.738.150,12	1.571.775,40	1.517.131,02	1.241.971,27	1.819.955,81	1.481.800,10	1.083.250,61
	8.779.315,90			5.740.562,41			4.330.877,69			4.385.006,52		

20/09/2007

Pagina 1 / 1

Figura 4.4-4 Situația sintetică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale.

4.4.2.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

4.4.3. Situația medicilor pe contracte - sumar

4.4.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Contractare - Rapoarte contracte - Situația medicilor pe contracte - sumar.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

Situație medici pe contracte sumar

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport

De la *

Până la *

Tip contract

Unitate organizatorică

Categorie Furnizor

Furnizor

Figura 4.4-5 Ecranul de configurare a situației medicilor pe contracte

Utilizatorul setează următorii parametri:

- stare contract (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă
- stare Adițional (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar actele adiționale în starea respectivă (dacă se selectează contracte+acte adiționale sau acte adiționale la Selecție)
- tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afișează informațiile
- tip contract – selectorul va conține doar tipurile de contracte pe care are dreptul sa le vadă utilizatorul logat în aplicație; dacă este selectat, raportul va conține doar contractele de tipul selectat
- unitate organizatorică – se completează automat cu unitatea organizatorică de salarizare a salariatului asociată utilizatorului logat în aplicație
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizor asociate utilizatorului logat; dacă este selectată, raportul va conține doar contractele realizate de categoria de furnizori selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat, în raport vor apărea doar contractele partenerului respectiv.

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situatia Medicilor pe Contracte

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/07/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare contract:
 Tip contract:

Specialitate	Nume partener	Nr. contract	Nume medic	Parafă	Grad
ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	Spital de paraclinice	SPT_PARA	Alina Lobont	NN1111	
BOLI INFECTIOASE	Spitalul Municipal Fagaras	SPT2007_H2	MARIUS BUZATU	A54646	SPECIALIST
	Spitalul de Boli infectioase	SPTBOLIINF	Dana Rusu	BB1234	
	Spitalul de Pneumoftioziologie	SPT_PNEUMO	MARIUS BUZATU	A54646	SPECIALIST
			Corina Pop	GF1234	
NEONATOLOGIE	Spital Municipal Codlea	SPT_CODLEA	Dumitrache Ancuta	636132	
			Sergiu Spataru	AQ1234	
ONCOLOGIE MEDICALA	Spitalul Hospice Casa Sperantei	SPTHOSPSPER	Ioana Campian	BC1234	
			Mirela Haures	BG1234	
			Paul Boldut	BD1234	PRIMAR
RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE	Spitalul de psihiatrie si	SPT_PSNEU	Aura Coman	ABC111	
CHIRURGIE GENERALA	Spital judetean Brasov	SPTCASBV_H2	Adrian Rotaru	HH1234	
CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	Spital Municipal Codlea	SPT_CODLEA	Iulia Pascu	QW1234	

Pagina 1 / 1

Figura 4.4-5 Situația medicilor de pe contracte - sumar

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

4.4.3.2 Observație

Datele din raportul prezentat sunt pur imaginare.

4.4.4. Situație medici pe contracte

4.4.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile Contractare - Rapoarte contracte - Situație medici pe contracte.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului cu situația medicilor pe contracte.

Situație medici pe contracte

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport: [dropdown]
 De la: [calendar] *
 Tip contract: [dropdown]
 Selecție: Doar contracte inițiale Contracte+Adiționale Adiționale
 Până la: [calendar] *
 Unitate organizatorică: CAS-BV [dropdown] CJAS Brasov [dropdown]
 Categorie Furnizor: [dropdown]
 Furnizor: [dropdown]
 [Vizualizare]

Figura 4.4-6 Ecranul de configurare a raportului cu situația medicilor pe contracte

Utilizatorul setează următorii parametrii:

- stare contract (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă
- stare Adițional (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar actele adiționale în starea respectivă (dacă se selectează contracte+acte adiționale sau acte adiționale la Selecție)
- tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- doar contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pe care se afisează informațiile
- tip contract – selectorul va conține implicit tipul FRM; selectorul nu permite modificarea
- unitate organizatorică – se completează automat cu unitatea organizatorică de salarizare a salariatului asociat utilizatorului logat în aplicație
- categorie furnizor – se completează automat în funcție de tipul de contract ales, sau, dacă nu a fost selectat nici un tip de contract, doar categoriile de furnizori asociate utilizatorului logat; dacă este selectată, raportul va conține doar contractele realizate de categoria de furnizori selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat, în raport vor apărea doar contractele cu furnizorul respectiv

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situatia Medicilor pe Contracte					
Data raportării de la 01/01/2007 la 31/01/2007					
Pentru:					
Valori din:	contracte				
CJAS:	CAS-BV	CJAS Brasov			
Furnizor:					
Stare contract:					
Tip contract:	Contract spitale				
Specialitate	Nume partener	Nr. contract	Nume medic	Parafă	Grad
ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	Spital de paraclinice	SPT_PARA	Alina Lobont	NN1111	
BOLI INFECTIOASE	Spitalul Municipal Fagaras	SPT2007_H2	MARIUS BUZATU	A54646	SPECIALIST
	Spitalul de Boli infectioase	SPTBOLIINF	Dana Rusu	BB1234	
	Spitalul de Pneumoftioziologie	SPT_PNEUMO	MARIUS BUZATU	A54646	SPECIALIST
			Corina Pop	GF1234	
NEONATOLOGIE	Spital Municipal Codlea	SPT_CODLEA	Dumitrache Ancuta	636132	
			Sergiu Spataru	AQ1234	
ONCOLOGIE MEDICALA	Spitalul Hospice Casa Sperantei	SPTHOSPSPER	Ioana Campian	BC1234	
			Mirela Haures	BG1234	
			Paul Boldut	BD1234	PRIMAR
RECUPERARE, MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE	Spitalul de psihiatrie si	SPT_PSNEU	Aura Coman	ABC111	
CHIRURGIE GENERALA	Spital judetean Brasov	SPTCASBV_H2	Adrian Rotaru	HH1234	
CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA	Spital Municipal Codlea	SPT_CODLEA	Iulia Pascu	QW1234	

Pagina 1 / 1

Figura 4.4-7 Situația medicilor pe contracte

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

5. FLUX GENERARE CONTRACTE

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul *Vizualizare*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract SPT.
- Utilizatorul** accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.
SIUI deschide ecranul *Generare contracte*
- Utilizatorul** completează câmpul „Data” cu data generării contractelor și selectează furnizorii pentru care dorește să genereze contracte. Apoi accesează butonul *Generează contracte*.
SIUI generează contractele - pentru fiecare furnizor (care are înregistrate toate informațiile necesare) crează un contract și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Spitale.
- Utilizatorul** selectează un contract generat și apasă butonul *Modifică*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** schimbă numărul contractului (dacă contractul a fost generat cu numărul '**') și accesează butonul *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
- Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
- Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului SPEC.
- Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **TREG** (Termen de regularizare) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TREG.
- Utilizatorul** completează termenul de regularizare și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Articole**, selectează modalitatea de contractare pentru care se adaugă fundamentări și accesează butonul *Nou* din tab-page-ul *Fundamentări*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea fundamentării pentru modalitatea de contractare selectată.

15. **Utilizatorul** selectează secția (unde e cazul) și completează informațiile necesare calculului valorii contractate pentru secția selectată și accesează comanda Salvează.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizata cu succes în baza de date." și trece ecranul în mod de lucru modificare.

Utilizatorul repetă pasul 14 pentru toate modalitățile de contractare asociate spitalului cu care se încheie contractul și, pentru fiecare modalitate de contractare, repetă pasul 15 pentru toate secțiile care au atașată modalitatea de contractare selectată.

Utilizatorul repetă pașii 14 și 15 pentru toate lunile contractului.

Dacă spitalul are atașată categoria de furnizor 'Ambulatoriu clinice' (CLIN) și departamente care au specificată modalitatea de contractare Act adițional I (servicii medicale efectuate în cabinete medicale de specialitate în: oncologie medicală, diabet zaharat nutriție și boli metabolice), se adaugă actul adițional:

16. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și dă comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Faza superiora* și *Stare* (aceeași stare cu starea fazei părinte). De asemenea propune valori pentru *Data de început*, *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:

17. **Utilizatorul** bifează „Adițional”

SIUI va transforma câmpurile *Nume*, *Tip adițional*, *Numar adițional* și *Data adițional* în câmpuri obligatorii, propunând de asemenea și valoare pentru câmpul *Numar adițional*.

18. **Utilizatorul** selectează tipul actului adițional CLN, completează Numele actului adițional, Data actului adițional și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date." și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

Dacă spitalul are atașată categoria de furnizor 'Ambulatoriu paraclinice' (PARA) și departamente care au specificată modalitatea de contractare Act adițional II (pentru investigații paraclinice efectuate în regim ambulatoriu), se adaugă actul adițional:

19. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT și dă comanda *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al unei *Faze la contract* în mod de lucru *Adăugare* și completează valori nemodificabile pe câmpurile *Faza superiora* și *Stare* (aceeași stare cu starea fazei părinte). De asemenea propune valori pentru *Data de început*, *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare

20. **Utilizatorul** bifează „Adițional”

SIUI va transforma câmpurile *Nume*, *Tip adițional*, *Numar adițional* și *Data adițional* în câmpuri obligatorii, propunând de asemenea și valoare pentru câmpul *Numar adițional*.

21. **Utilizatorul** selectează tipul actului adițional PAR, completează Numele actului adițional, Data actului adițional și Obiectul actului adițional și apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date." și rămâne în ecranul de detaliu, în mod de lucru *Modificare*.

22. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează actul adițional de paraclinice și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Articole**.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare

23. **Utilizatorul** selectează serviciul paraclinic și cantitatea de servicii contractată, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Articol” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

Utilizatorul repetă pașii 26 și 27 pentru toate serviciile paraclinice contractate de spital.

24. **Utilizatorul** revine în lista fazelor și selectează faza aferentă lunii pentru care a introdus fundamentări pentru modalitățile de contractare.

SIUI actualizează tab-page-ul **Valori**.

25. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.

SIUI afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.

26. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

27. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.

SIUI deschide fereastra File download.

28. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.

SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.

29. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.

SIUI salvează informațiile în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

6. FLUX CONTRACTARE SPITALE

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria *Spitale*.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare Contract – În semnare, Tip de contract – SPT, Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS)
- Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Numărul contractului*, *Data* – data înregistrării contractului (data curentă), *Furnizor* - va fi ales din ecranul selector *Spital*, *Contul bancar*, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul, *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract, *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.
Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze** și **Puncte de lucru/Angajați**.
În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul.
Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține medicii angajați ai spitalului cu care se încheie contractul, adăugați automat de sistem dacă erau introduși în momentul în care s-a adăugat contractul.
Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** și se poate accesa și tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract **SPT**.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
- Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
- Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **SPEC** (Listă specialități) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului SPEC.
- Utilizatorul** completează lista de specialități și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
- Utilizatorul** selectează atributul **TREG** (Termen de regularizare) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TREG.
- Utilizatorul** completează termenul de regularizare și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea “Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

-
11. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Articole**, selectează modalitatea de contractare pentru care se adaugă fundamentări și accesează butonul *Nou* din tab-page-ul *Fundamentări*.
SIUI deschide ecranul pentru adăugarea fundamentării pentru modalitatea de contractare selectată.
 12. **Utilizatorul** selectează secția (unde e cazul) și completează informațiile necesare calculului valorii contractate pentru secția selectată și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: "Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizata cu succes în baza de date." și trece ecranul în mod de lucru modificare.

Utilizatorul repetă pasul 11 pentru toate modalitățile de contractare asociate spitalului cu care se încheie contractul și, pentru fiecare modalitate de contractare, repetă pasul 12 pentru toate secțiile care au atașată modalitatea de contractare selectată.
Utilizatorul repetă pașii 11 și 12 pentru toate lunile contractului.
 13. **Utilizatorul** revine în lista fazelor și selectează faza aferentă lunii pentru care a introdus fundamentări pentru modalitățile de contractare.
SIUI actualizează tab-page-ul **Valori**.
 14. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.
SIUI afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.
 15. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.
 16. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
 17. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.
 18. **Utilizatorul** revine în ecranul de detaliu al contractului, schimbă starea acestuia în "În derulare" și apasă *Salvează*.
SIUI salvează informațiile în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

7. FLUX ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Spitale.
- Utilizatorul** selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe nivelul Trimestru și apasă *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite *Starea*, *Data de început* și *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare
- Utilizatorul** completează numele actului adițional, bifează **Adițional**, selectează Tip adițional, completează numărul actului adițional, data actului adițional și adaugă obiectul actului adițional, apoi accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: „**Înregistrarea "Fază contract" a fost adăugată cu succes în baza de date.**” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
- Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza sub care se introduc actele adiționale și accesează butonul *Generare acte adiționale*.
SIUI deschide ecranul de adăugare a mai multor acte adiționale.
- Utilizatorul** completează câmpurile: *Tip generare* – selectează o valoare dintre valorile posibile: Fără copiere faze, Cu copiere faze de pe perioada adiționalului, Cu copierea fazei curente, *Înlocuire faze* – bifează dacă e cazul, *Tip adițional* – selectează din tipurile de acte adiționale asociate tipului de contract, *Număr adițional*, *Data adițional*, *Data de început*, *Data de sfârșit*, *Text* - obiectul actului adițional și accesează butonul *Generare adițional*.
SIUI generează actele adiționale pentru perioada selectată și afișează mesajul: „**Operațiune încheiată cu succes.**”
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă lunii pentru care se copiază modalitățile de contractare și dă comanda *Copiere articole*.
SIUI deschide ecranul pentru copierea articolelor. Faza în care se copiază articolele este completată cu faza selectată.
- Utilizatorul** selectează faza din care se copiază articolele și accesează comanda *Copiere*.
SIUI copiază articolele și afișează mesajul: "**Operațiune încheiată cu succes.**" Modalitățile de contractare și fundamentările aferente copiate, se pot vizualiza în tab-page-ul **Articole** al fazei (actului adițional) în care s-au copiat
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza aferentă primei luni de contract, accesează tab-page-ul **Articole**, selectează modalitatea de contractare pentru care se adaugă fundamentări și accesează butonul *Nou* din tab-page-ul *Fundamentări*.
SIUI deschide ecranul pentru adăugarea fundamentării pentru modalitatea de contractare selectată.
- Utilizatorul** selectează secția (unde e cazul) și completează informațiile necesare calculului valorii contractate pentru secția selectată și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: "**Înregistrarea "Fundamentare articol" a fost actualizată cu succes în baza de date.**" și trece ecranul în mod de lucru modificare.

Utilizatorul repetă pasul 10 pentru toate modalitățile de contractare asociate spitalului cu care se încheie contractul și, pentru fiecare modalitate de contractare, repetă pasul 11 pentru toate secțiunile care au atașată modalitatea de contractare selectată.

12. **Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
13. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.
14. **Utilizatorul** bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
15. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu actul adițional selectat poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează actul adițional, care poate fi tipărit.

8. FLUX GENERARE ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **SPT** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.
SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.
2. **Utilizatorul** selectează tipul de act adițional SPT tipul de generare: Prelungire contract, completează Data de început, Data de sfârșit, Data și Obiectul actului adițional
SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale
3. **Utilizatorul** selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.
SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului. Pe fazele create prin adiționale de prelungire se generează articolele (modalitățile de contractare). Data de sfârșit a contractului se actualizează.
4. **Utilizatorul** accesează butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al tipului de contract SPT
5. **Utilizatorul** selectează tipul de act adițional SPT și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent
SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale de legătură: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legatură.
6. **Utilizatorul** selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.
SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

9. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ D	Descarcă