
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Contractare Farmacii

CJAS - Manual de utilizare

Versiune document: 1.5 RELEASED

Creat: 10-09-2006

Ultima actualizare: 13-07-2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Maria HORNET	Analist
VERIFICAT	Iuliana NICULAE	Analist
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	09.10.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	30.11.2006	Prima versiune a documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiunea released
1.1 RELEASED	09.10.2008	Adăugare Cap. 2 Termeni utilizați Modificare Cap. 3: înlocuire persoane juridice cu farmacii; adăugare subcap. 3.2 - Persoane fizice; adăugare suspendare și încetare contract Adăugare flux Adăugare acte adiționale de prelungire/legătură Actualizarea tuturor capitolelor Adăugare capitol parametri tipărire contracte/acte adiționale
1.2 RELEASED	07.11.2008	Adăugare capitol Vizualizare valori grupate Completare Regularizare Completare Modificare valori atribute
1.3 RELEASED	18.11.2008	Adăugare capitole pentru Vizualizare și Anulare operații pe contract
1.4 RELEASED	24.11.2008	Actualizare capitole generare acte adiționale și distribuire buget
1.5 RELEASED	13.07.2009	Actualizare capitol Generare acte adiționale de regularizare

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1..2
2. MR_02_003_Farmacii.doc	07.08.2009	1.3

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	5
1. SCOP	7
2. TERMENI UTILIZAȚI	8
3. FURNIZORI	9
3.1. FARMACII.....	9
3.1.1. <i>Specializarea unei persoane juridice în farmacie</i>	9
3.1.2. <i>Adăugarea programului de lucru al farmaciei</i>	10
3.1.3. <i>Modificarea programului de lucru al farmaciei</i>	11
3.1.4. <i>Ștergerea unui program de lucru</i>	12
3.1.5. <i>Înregistrarea conturilor bancare</i>	12
3.1.6. <i>Modificarea unui cont bancar</i>	13
3.1.7. <i>Adăugarea unei persoane angajate</i>	14
3.1.8. <i>Modificarea unei persoane angajate</i>	15
3.1.9. <i>Adăugarea unui detaliu unei persoane angajate</i>	15
3.1.10. <i>Modificarea unui detaliu al unei persoane angajate</i>	16
3.1.11. <i>Adăugarea programului de lucru al persoanei angajate</i>	17
3.1.12. <i>Modificarea programului de lucru a unei persoane angajate</i>	18
3.1.13. <i>Vizualizarea persoanelor angajate la farmacie</i>	18
3.1.14. <i>Personalizarea aplicației desktop pentru farmacii</i>	19
3.2. PERSOANE FIZICE.....	20
3.2.1. <i>Adăugarea unei persoane fizice</i>	20
3.2.2. <i>Modificarea unei persoane fizice</i>	21
3.2.3. <i>Adăugarea unui document al unei persoane fizice</i>	21
3.2.4. <i>Modificarea unui document al unei persoane fizice</i>	22
4. GENERAREA CONTRACTELOR	23
4.1. TIPUL DE CONTRACT FRM.....	23
4.1.1. <i>Vizualizarea detaliilor tipului de contract FRM</i>	23
4.1.2. <i>Generarea contractelor</i>	24
4.1.3. <i>Tipărirea multiplă a contractelor</i>	27
4.1.4. <i>Distribuirea inițială a bugetului</i>	28
4.1.5. <i>Generarea actelor adiționale de prelungire</i>	30
4.1.6. <i>Generarea actelor adiționale de legătură</i>	31
4.1.7. <i>Generarea actelor adiționale de regularizare</i>	33
4.1.8. <i>Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor</i>	35
4.1.9. <i>Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor</i>	37
5. GESTIONAREA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU FARMACIILE	39
5.1. CONTRACTE CU FARMACII.....	39
5.1.1. <i>Vizualizarea contractelor</i>	39
5.1.2. <i>Adăugarea unui contract cu o farmacie</i>	39
5.1.3. <i>Adăugarea punctelor de lucru/angajaților noi la un contract</i>	41
5.1.4. <i>Adăugarea actelor adiționale la un contract</i>	42
5.1.5. <i>Generarea actelor adiționale</i>	44
5.1.6. <i>Adăugarea de valori atributelor</i>	45

5.1.7. Modificarea valorilor atributelor.....	47
5.1.8. Adăugarea de valori pentru contract.....	48
5.1.9. Modificarea contractelor.....	48
5.1.10. Ștergerea contractelor.....	50
5.1.11. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale.....	50
5.1.12. Tipărirea contractelor/actelor adiționale.....	51
5.1.13. Suspendarea unui contract.....	53
5.1.14. Rezilierea unui contract.....	54
5.1.15. Tipărirea înștiințării de reziliere.....	55
5.1.16. Încetarea unui contract.....	56
5.1.17. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului.....	57
5.1.18. Vizualizarea valorilor contractului.....	58
5.2. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE CU FARMACIILE.....	61
5.2.1. Evoluția analitică a contractelor.....	61
5.2.2. Situația analitică a contractelor încheiate.....	62
5.2.3. Situația sintetică a contractelor încheiate.....	63
5.2.4. Justificarea împărțirii bugetului inițial.....	64
5.2.5. Justificarea actelor adiționale.....	66
6. NOTIFICĂRI.....	68
6.1. NOTIFICĂRI INTERNE UTILIZATORI.....	68
6.1.1. Vizualizarea notificărilor.....	68
7. FLUX GENERARE CONTRACTE.....	70
8. FLUX ÎNREGISTRARE CONTRACT.....	71
9. FLUX ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE.....	73
10. FLUX GENERARE ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE.....	74
11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ.....	75

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Specializare în furnizor de servicii medicale	9
Figura 3.1-2 Specializare în farmacie.....	10
Figura 3.1-3 Program de lucru	10
Figura 3.1-4 Adăugare program de lucru	11
Figura 3.1-5 Modificare program de lucru	11
Figura 3.1-6 Lista conturilor bancare.....	13
Figura 3.1-7 Adăugare cont bancar farmacie	13
Figura 3.1-8 Modificare cont bancar farmacie	14
Figura 3.1-9 Adăugare persoană angajată.....	14
Figura 3.1-10 Modificare persoană angajată.....	15
Figura 3.1-11 Listă detalii angajat.....	16
Figura 3.1-12 Adăugare detalii persoană angajată.....	16
Figura 3.1-13 Modificare detaliu persoană angajată	17
Figura 3.1-14 Vizualizare program de lucru	17
Figura 3.1-15 Adăugare program de lucru	17
Figura 3.1-16 Ecran modificare program de lucru	18
Figura 3.1-17 Persoane angajate la farmacie	19
Figura 3.1-18 Creare fișier personalizare desktop farmacie	19
Figura 3.2-1 Persoane fizice	20
Figura 3.2-2 Adăugare persoană fizică	20
Figura 3.2-3 Modificare persoană fizică.....	21
Figura 3.2-4 Listă documente	22
Figura 3.2-5 Adăugare document persoană fizică	22
Figura 3.2-6 Modificare document persoană fizică.....	22
Figura 4.1-1 Tipul de contract FRM	23
Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip contract FRM și tipuri documente	24
Figura 4.1-3 Vizualizare atribute tip contract	24
Figura 4.1-4 Completare dată pentru generare contracte	25
Figura 4.1-5 Generare contracte	26
Figura 4.1-6 Completare date pentru tipărire multiplă	27
Figura 4.1-7 Tipărire multiplă	28
Figura 4.1-8 Distribuie buget	29
Figura 4.1-9 Generare acte adiționale	30
Figura 4.1-10 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale	31
Figura 4.1-11 Generare acte adiționale de legătură	32
Figura 4.1-12 Contract cu faze de legătură	33
Figura 4.1-13 Generare acte adiționale.....	34
Figura 4.1-14 Generare adiționale de regularizare.....	34
Figura 4.1-15 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale	35
Figura 4.1-16 Vizualizare operații simple.....	36
Figura 4.1-17 Vizualizare operații multiple	37
Figura 4.1-18 Ștergere operație	38
Figura 4.1-19 Mesaj confirmare ștergere operație.....	38
Figura 5.1-1 Vizualizare contracte	39

Figura 5.1-2 Ecran de detaliu la adăugarea unui contract	40
Figura 5.1-3 – Adăugare punct de lucru la contract.....	42
Figura 5.1-4 - Adăugare act adițional	43
Figura 5.1-5 Adăugare act adițional	43
Figura 5.1-6 Selector tip act adițional	44
Figura 5.1-7 Generare acte adiționale	45
Figura 5.1-8 Tipuri generare adițional	45
Figura 5.1-9 Adăugare valoare atribut TDEC.....	46
Figura 5.1-10 Adăugare valoare atribut PAPRM	46
Figura 5.1-11 Modificare valoare atribut.....	47
Figura 5.1-12 Adăugare valori la contract.....	48
Figura 5.1-13 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT.....	49
Figura 5.1-14 Tipărire contract în starea "În semnare"	52
Figura 5.1-15 Tipărire contract în starea "În derulare".....	52
Figura 5.1-16 Tipărire act adițional.....	52
Figura 5.1-17 Suspendări contract.....	53
Figura 5.1-18 Suspendare contract	54
Figura 5.1-19 Reziliere contract	54
Figura 5.1-20 Tipărire înștiințare reziliere.....	55
Figura 5.1-21 Deschidere sau salvare înștiințare reziliere.....	55
Figura 5.1-22 Încetare contract	57
Figura 5.1-23 Tipărire înștiințare încetare.....	57
Figura 5.1-24 Grupări valori	58
Figura 5.1-25 Valori grupate	59
Figura 5.1-26 Valori filtrate pe luni.....	60
Figura 5.1-27 Valori filtrate pe trimestre	61
Figura 5.2-1 Ecran configurare evoluție analitică.....	61
Figura 5.2-2 Configurare situație analitică	62
Figura 5.2-3 Situația analitică a contractelor.....	63
Figura 5.2-4 Configurare raport sintetic	63
Figura 5.2-5 Situația sintetică a contractelor.....	64
Figura 5.2-6 Configurare raport cu justificarea împărțirii bugetului	65
Figura 5.2-7 Raport cu justificarea împărțirii bugetului.....	66
Figura 5.2-8 Configurare raport pentru justificarea actelor adiționale	66
Figura 5.2-9 Raport cu justificarea actelor adiționale	67
Figura 6.1-1 Lista mesajelor la logare.....	68
Figura 6.1-2 Vizualizare listă notificări	69
Figura 6.1-3 Vizualizare detaliu notificare	69

1. SCOP

Conform „Contractului cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate”, Casele de asigurări de sănătate încheie contracte cu reprezentanții legali ai societăților comerciale farmaceutice pentru farmaciile acestora, autorizate și evaluate, precum și cu cei ai farmaciilor care funcționează în structura unor unități sanitare din ambulatoriul de specialitate aparținând ministerelor și instituțiilor din domeniul apărării, ordinii publice, siguranței naționale și autorității judecătorești, pe baza următoarelor documente:

- a) certificat de înmatriculare la Registrul Comerțului/actul de înființare;
- b) codul unic de identificare;
- c) autorizația de funcționare;
- d) contul deschis la Trezoreria Statului sau la o bancă;
- e) dovada de evaluare a farmaciei;
- f) dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru furnizor cât și pentru personalul farmaceutic – farmaciști și asistenți de farmacie.

Acest document reprezintă manualul de utilizare al modului de **Contractare a serviciilor de furnizare de medicamente cu și fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu**, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a familiariza utilizatorii caselor județene de asigurări de sănătate cu modalitățile de lucru care permit desfășurarea activității de încheiere și urmărire a contractelor cu farmaciile. Sunt descrise acțiunile care se pot efectua pentru:

- înregistrarea contractelor
- urmărirea contractelor
- primirea notificărilor în caz de producere a unor evenimente legate de procesul de contractare.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației de contractare a farmaciilor la nivel CJAS și descrise în manualul de față, precondiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de contractare și utilizatorul cu drepturi corespunzătoare să fie conectat la aplicație.

Operatorul care se ocupă de încheierea și urmărirea contractelor cu farmaciile, care se conectează la aplicație, trebuie să aibă asociat rolul CJAS-CTR.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Farmacie	Furnizor de medicamente cu sau fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu
FARM	Categorie de furnizori - Farmacii
FRM	Tip de contract/act adițional care se va încheia cu farmaciile
BCI	Tip de act adițional pentru furnizare de medicamente pentru bolile cronice: G15, G16, G3, G10
BCII	Tip de act adițional pentru furnizare de medicamente pentru bolile cronice: G4, G7, G18, G19, G22, G29
FRD	Tip de act adițional pentru furnizare de medicamente pentru diabet zaharat și boli de nutriție (G21)
INSU	Tip de act adițional pentru furnizare de insuline
ONCO	Tip de act adițional pentru furnizare de medicamente pentru afecțiuni oncologice
TRAN	Tip de act adițional pentru furnizare de medicamente pentru starea posttransplant

3. FURNIZORI

3.1. FARMACII

3.1.1. Specializarea unei persoane juridice în farmacie

3.1.1.1 Precondiții

Farmacia este înregistrată în sistem ca persoană juridică (importată din ERP).

Este afișată lista persoanelor juridice înregistrate în sistem

3.1.1.2 Când se efectuează operația

Când trebuie să se încheie contract cu o farmacie ale cărei informații s-au importat din ERP

3.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Furnizori - Persoane juridice**.

SIUI deschide ecranul cu lista persoanelor juridice înregistrate în sistem.

Utilizatorul introduce în câmpul de filtrare CUI-ul farmaciei.

SIUI afișează în listă doar persoana juridică (farmacia) care are CUI-ul introdus

Utilizatorul accesează comanda *Specializare*

SIUI deschide ecranul în care se alege specializarea (Furnizori de servicii medicale) și perioada de valabilitate.

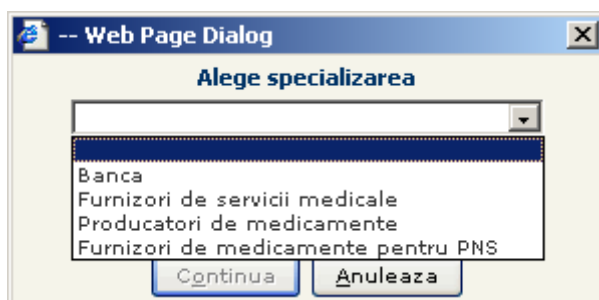


Figura 3.1-1 Specializare în furnizor de servicii medicale

Utilizatorul selectează Furnizor de servicii medicale, completează data (Valid de la) și accesează comanda *Continuă*

SIUI deschide ecranul de detaliu al persoanei juridice ca furnizor de servicii medicale. Dacă persoana juridică era deja furnizor de servicii medicale, **SIUI** deschide ecranul de detaliu cu toate tab-paginile și afișează un mesaj de atenționare, că acesta este deja specializat; în tab-pagina Categoriilor se pot vizualiza categoriile de furnizor asociate.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI afișează detaliile pentru furnizorul specializat.

Utilizatorul accesează butonul *Înapoi*

SIUI afișează lista furnizorilor de servicii medicale înregistrați în sistem.

Utilizatorul caută furnizorul nou specializat, îl selectează și apasă butonul *Specializare*.

SIUI deschide o fereastră din care **utilizatorul** va alege specializarea "Farmacie".

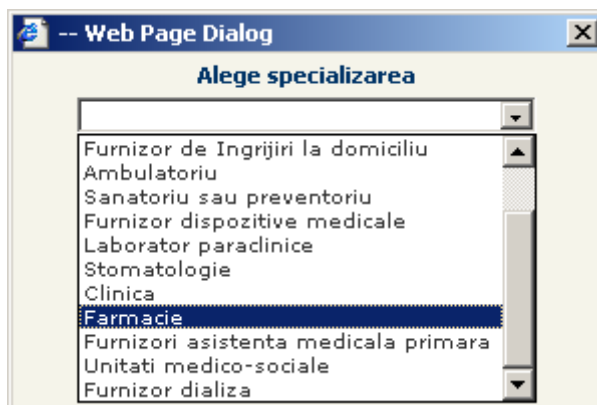


Figura 3.1-2 Specializare în farmacie

Utilizatorul apasă butonul *Continuă*.

SIUI deschide fereastra de adăugare a farmaciei, în care sunt completate datele furnizorului de servicii medicale.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date. Farmacia se regăsește în lista farmaciilor înregistrate în sistem.

3.1.2. Adăugarea programului de lucru al farmaciei

3.1.2.1 Precondiții

Farmacia este înregistrată în sistem

Ecranul de detaliu al farmaciei pentru care se adaugă programul de lucru este deschis

3.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Program de lucru**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la programul de lucru al farmaciei. Inițial, lista nu conține nici o înregistrare.



Figura 3.1-3 Program de lucru

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Program de lucru**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Figura 3.1-4 Adăugare program de lucru

Utilizatorul selectează săptămâna (pară, impară sau săptămânal) și ziua (luni ... duminică, zilnic sau zile lucrătoare) pentru care se introduce programul de lucru, completează ora de început și ora de sfârșit a programului de lucru, bifează dacă programul include și sărbătorile legale, completează Valabil de la și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Program de lucru” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.1.3. Modificarea programului de lucru al farmaciei

3.1.3.1 Precondiții

Farmacia este înregistrată în sistem

Ecranul de detaliu al farmaciei pentru care se adaugă programul de lucru este deschis și este accesat tab-page-ul **Program de lucru**

Farmacia are asociat un program de lucru

3.1.3.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează butonul *Modifică* din tab-page-ul **Program de lucru**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru modificare.

Figura 3.1-5 Modificare program de lucru

Utilizatorul modifică informațiile aferente programului de lucru selectat și apasă *Salvează*.

SIUI salvează modificările în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Program de lucru” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

3.1.4. Ștergerea unui program de lucru

3.1.4.1 Precondiții

Farmacia este înregistrată în sistem

Ecranul de detaliu al farmaciei pentru care se adaugă programul de lucru este deschis și este accesat tab-page-ul **Program de lucru**

Farmacia are asociat un program de lucru

3.1.4.2 Când se efectuează operația

Când informațiile aferente programului de lucru au fost introduse greșit în sistem.

3.1.4.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul selectează o înregistrare din tab-page-ul **Program de lucru**, accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Program de lucru” a fost ștersă cu succes din baza de date.”

Varianta 2:

Utilizatorul selectează o înregistrare din tab-page-ul **Program de lucru** și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul de mai sus.

3.1.5. Înregistrarea conturilor bancare

3.1.5.1 Precondiții

Perioada de valabilitate a contului bancar trebuie să se încadreze în perioada de valabilitate a farmaciei.

3.1.5.2 Când se efectuează operația

În procesul de contractare sunt necesare informațiile despre contul bancar al farmaciei, în care se va vira contravaloarea medicamentelor eliberate de farmacie, decontate din FNUASS.

3.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează meniul **Furnizori - Farmacii**.

SIUI deschide ecranul cu lista farmaciilor înregistrate în sistem. Sunt afișate toate tab-page-urile, inclusiv **Conturi bancare**.

Utilizatorul selectează farmacia căreia trebuie să i se adauge contul bancar și accesează tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI afișează lista conturilor bancare ale farmaciei selectate. Dacă pentru farmacia selectată nu au fost înregistrate anterior conturi, lista nu conține nici o înregistrare.

Adrese Contacte Conturi bancare Documente Atribute Persoane angajate Program de lucru Subunități											
Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20											
Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cont preferential	Data intrării în sistem	Data ieșirii
RO91RNYCY0N473055BR7T11Z	Operatii curente	TREZO BRASOV	TREZO BRASOV	TREZO BRASOV	RON	019607	Toate	Farmacie Claro Farm	Nu	01-01-2007	

Figura 3.1-6 Lista conturilor bancare

Utilizatorul accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui nou cont în sistem.

Adrese Contacte Conturi bancare Documente Atribute Persoane angajate Program de lucru Subunități											
Cont bancar: <input type="text"/> * Tip cont: <input type="text"/> *											
Banca: <input type="text"/> + <input type="text"/> + <input type="text"/>											
Valuta: RON Cont preferential: <input type="checkbox"/>											
Data intrării în sistem: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> * Data ieșirii: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>											
<input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Înapoi"/> <input type="button" value="?"/>											

Figura 3.1-7 Adăugare cont bancar farmacie

Utilizatorul completează în câmpul *Cont bancar* contul IBAN, selectează tipul contului (Operațiuni curente), selectează Banca, Valuta, completează Valabil de la și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.1.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul *Cont bancar* se colorează în roșu, asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

3.1.6. Modificarea unui cont bancar

3.1.6.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrat în sistem cel puțin un cont bancar pentru farmacia selectată.

Este accesat tab-page-ul cu lista conturilor farmaciei pentru care trebuie să se modifice informațiile despre un cont bancar.

3.1.6.2 Când se efectuează operația

Când s-a greșit la introducerea contului sau când i se încheie perioada de valabilitate.

3.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contul care trebuie modificat și accesează comanda *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru modificarea contului bancar selectat.

Figura 3.1-8 Modificare cont bancar farmacie

Utilizatorul face modificările necesare și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează contul în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cont bancar” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

3.1.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă nu se poate salva înregistrarea și apare mesajul „Forma este invalidă” iar câmpul Cont bancar se colorează în roșu, asigurați-vă că ați introdus un cont IBAN valid.
- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Inregistrarea exista in baza de date.”, asigurați-vă că nu există deja în baza de date contul respectiv.

3.1.7. Adăugarea unei persoane angajate

3.1.7.1 Precondiții

Trebuie să fie înregistrate în sistem farmacia și persoana care se angajează.

3.1.7.2 Când se efectuează operația

Când se dorește înregistrarea persoanelor angajate la o farmacie (farmacist șef, farmaciști, asistenți).

3.1.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Farmacii**.

SIUI afișează ecranul principal **Farmacii** în care este prezentată sub formă tabelară lista farmaciilor înregistrate în sistem.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Subunități**.

SIUI afișează lista punctelor de lucru ale farmaciei, care conține și farmacia.

Utilizatorul selectează farmacia/punctul de lucru la care se adaugă persoana angajată și accesează tab-page-ul **Persoane angajate**.

SIUI afișează lista persoanelor angajate la farmacia/punctul de lucru selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista persoanelor angajate.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea persoanei angajate.

Figura 3.1-9 Adăugare persoană angajată

Utilizatorul selectează persoana angajată, completează Valabil de la și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-urile **Detalii angajat și Program de lucru**, și afișează mesajul: „Înregistrarea „Persoană angajată” a fost adăugată cu succes în baza de date”.

3.1.8. Modificarea unei persoane angajate

3.1.8.1 Precondiții

Trebuie să existe înregistrată cel puțin o persoană angajată la farmacie/punct de lucru.

Ecranul cu lista persoanelor angajate la farmacie/punct de lucru este afișat.

3.1.8.2 Când se efectuează operația

Când informațiile aferente unei persoane angajate au fost introduse greșit în sistem.

3.1.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează persoana angajată ale cărei informații au fost introduse greșit și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista persoanelor angajate.

SIUI deschide ecranul de modificare al persoanei selectate.



Figura 3.1-10 Modificare persoană angajată

Utilizatorul operează modificările necesare și accesează butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Persoană angajată” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

3.1.9. Adăugarea unui detaliu unei persoane angajate

3.1.9.1 Precondiții

Cataloagele **Funcții personal** și **Forme de angajare** trebuie să fie populate.

Ecranul cu lista persoanelor angajate la farmacie/punct de lucru este afișat.

3.1.9.2 Când se efectuează operația

Când se actualizează informațiile despre o persoană angajată prin adăugarea unor detalii (Ex.: contract de muncă).

3.1.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează persoana angajată ale cărei detalii dorește să le modifice și accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al persoanei juridice selectate și afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la detaliile persoanei angajate selectate, în tab-page-ul **Detalii angajat**.

Detalii angajat Program de lucru

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Studii	Domeniu de activitate	Cod funcție	Funcție	Cod formă de asociere	Formă de asociere	Contract de muncă nr.:	Valabil de la	Valabil până la
Toate	Toate							
Studii superioare	Farmaceutic	FRMS	Farmacist sef	PERM	Contract de munca pe perioada nedeterminata	6523	01-01-2008	

Nou Modifica Șterge

Figura 3.1-11 Listă detalii angajat

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul *Detalii angajat*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Detalii angajat Program de lucru

Studii * Domeniu de activitate *

Funcția *

Tip asociere *

Contract de muncă nr.:

Valabil de la * Valabil până la *

Salveaza Înapoi ?

Figura 3.1-12 Adăugare detalii persoană angajată

Utilizatorul completează cel puțin informațiile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Detaliu persoană angajată” a fost adăugată cu succes în baza de date”.

3.1.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă salvarea eșuează cu mesajul: "Perioada de valabilitate pentru entitatea 'Funcția' (...-...) nu corespunde cu perioada de valabilitate pt înregistrarea curentă: ...-...", se introduce în câmpul *Valabil de la* o dată ulterioară celei din câmpul *Valabil de la* pentru funcție.

3.1.10. Modificarea unui detaliu al unei persoane angajate

3.1.10.1 Când se efectuează operația

Când informațiile aferente unui contract al unei persoane angajate au fost introduse greșit sau incomplet în sistem, sau când încetează contractul de muncă și se completează *Valabil până la*.

3.1.10.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează detaliul ale cărei informații trebuie modificate și accesează butonul *Modifică* din tab-page-ul *Detalii angajat*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului *Detalii angajat* în mod de lucru modificare.

Figura 3.1-13 Modificare detaliu persoană angajată

Utilizatorul face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Detaliu persoană angajată” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

3.1.11. Adăugarea programului de lucru al persoanei angajate

3.1.11.1 Precondiții

Este accesat tab-page-ul **Program de lucru**, corespunzător unei persoane angajate.

3.1.11.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Program de lucru**.

SIUI afișează programele de lucru pentru persoana angajată. Inițial, lista nu conține nici o înregistrare.

Figura 3.1-14 Vizualizare program de lucru

Utilizatorul accesează comanda *Nou* din tab-page-ul **Program de lucru**.

SIUI deschide ecranul de detaliu

Figura 3.1-15 Adăugare program de lucru

Utilizatorul selectează și completează valorile pentru câmpurile obligatorii și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Program de lucru" a fost adăugată cu succes în baza de date."

3.1.11.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă înregistrarea nouă se suprapune peste o altă înregistrare, salvarea eșuează și se afișează mesajul de eroare: "Programul se suprapune cu un alt program de lucru sau de permanență al acestei persoane"

3.1.12. Modificarea programului de lucru a unei persoane angajate

3.1.12.1 Precondiții

Este accesată tab-page-ul **Program de lucru**, corespunzătoare unei persoane angajate.

3.1.12.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează comanda *Modifică* din tab-page-ul **Program de lucru**.

SIUI deschide ecranul de detaliu:

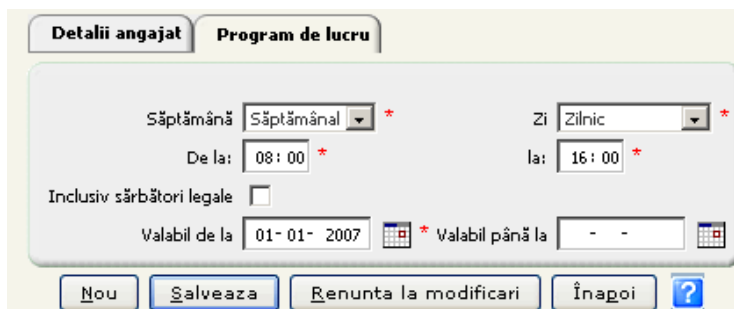


Figura 3.1-16 Ecran modificare program de lucru

Utilizatorul face modificările necesare și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: "Înregistrarea "Program de lucru" a fost actualizată cu succes în baza de date."

3.1.12.3 . Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă înregistrarea nouă se suprapune peste o altă înregistrare, salvarea eșuează și se afișează mesajul de eroare: "Programul se suprapune cu un alt program de lucru sau de permanență al acestei persoane"

3.1.13. Vizualizarea persoanelor angajate la farmacie

3.1.13.1 Precondiții

Trebuie să fie deja înregistrată în sistem cel puțin o farmacie și un angajat aferent.

Ecranul cu lista farmaciilor este afișat.

3.1.13.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează farmacia și accesează tab-page-ul **Persoane angajate**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la persoanele angajate la farmacie.

Adrese	Contacte	Conturi bancare	Documente	Atribute	Persoane angajate	Program de lucru	Subunități
Numărul total: 1 (1 pagină) Linii/pag. 20							
Cod persoană	Nume persoană	Valabil de la	Valabil până la				
2650209080021	IONESCU CAMELIA	01-10-2006					

Figura 3.1-17 Persoane angajate la farmacie

3.1.14. Personalizarea aplicației desktop pentru farmacii

3.1.14.1 Când se efectuează operația

După încheierea contractului cu farmacia.

3.1.14.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Farmacii**

SIUI deschide ecranul cu lista farmaciilor înregistrate în sistem.

Utilizatorul selectează farmacia cu care s-a încheiat contractul și accesează comanda *Export personalizat*.

SIUI crează fișierul de personalizare și afișează fereastra de dialog:

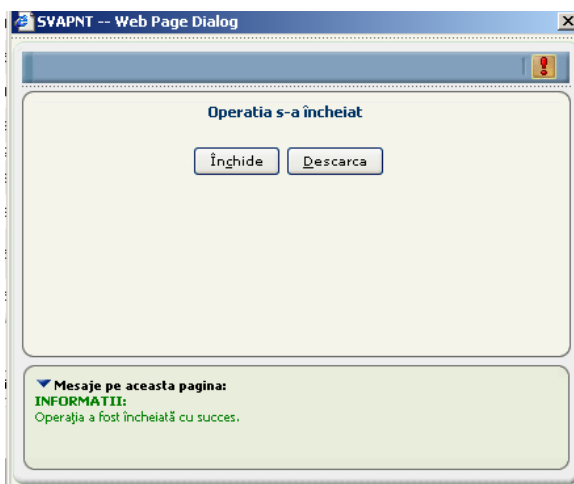


Figura 3.1-18 Creare fișier personalizare desktop farmacie

Utilizatorul apasă *Descarcă*.

SIUI deschide fereastra de deschidere sau salvare fișier.

Utilizatorul alege *Save* și apoi directorul în care salvează fișierul de personalizare aplicație desktop pentru farmacia selectată.

3.2. PERSOANE FIZICE

Prin această funcționalitate sunt gestionate informațiile despre persoanele fizice care au legătură cu Gestiunea furnizorilor de servicii medicale și farmaceutice la nivel CJAS. Principalele grupe de persoane fizice, determinate în prezent, sunt:

- Persoane fizice cu studii medii. În această categorie intră asistenții de farmacie
- Persoane fizice cu studii non-medicale superioare. În această categorie intră farmaciștii.

3.2.1. Adăugarea unei persoane fizice

3.2.1.1 Precondiții

Nomenclatorul de Țări trebuie să fie populat.

3.2.1.2 Când se efectuează operația

Când o persoană fizică (ex.: farmacist) nu există înregistrată în sistem.

3.2.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Persoane fizice**.

SIUI afișează ecranul principal **Persoane fizice** în care este prezentată sub formă tabelară lista persoanelor fizice înregistrate în sistem.

Persoane fizice

Numarul total: 602 (61 pagini) 2 Linii/pag. 10

Prenume	Nume de familie	CNP	Data nasterii	Cod tara	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
ADANA	BODEAN	2711024080059	24-10-1971	ROM	4020	Brașov	01-01-2001		Local
Adi	RAMBA	2260715160463	15-07-1926	ROM	FAGARAS	FAGARAS	01-01-2007		Local
Adina	Taflan	4680510300527	10-05-1968	ROM	FAGARAS	FAGARAS	01-01-2007		Local
adm cm	adm cm	1270203160807	03-02-1927	ROM	BRASOV	BRASOV	01-01-2001		Local
Adrian	Rotaru	5050609050740	09-06-2005	ROM	BRASOV	BRASOV	01-01-2007		Local
Adrian	Cristea	1760910220374	10-09-1976	ROM	40205	BRASOV	01-01-2006		Local
Adrian	Ciochina	1810411240213	11-04-1981	ROM	4020	Brașov	01-01-2007		Local
Adrian	Mazdrac	1111111111101	11-11-1911	ROM	BUCURESTI	BUCURESTI	01-01-1999		Local
ADRIAN	VASI	1851202081825	02-12-1985	ROM	122454	VAD	01-01-2007		Local
ADRIAN	MAN	1760120083709	20-01-1976	ROM	RUPEA	RUPEA	20-01-1976		Local

Figura 3.2-1 Persoane fizice

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista persoanelor fizice.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Persoana fizică** în mod de lucru adăugare.

Persoana fizica

CNP Data nasterii

Prenume

Nume de familie

Tara

Localitate

Comentarii

Valabil de la Valabil până la

Figura 3.2-2 Adăugare persoană fizică

Utilizatorul selectează persoana fizică, completează Valabil de la și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare, afișează tab-page-urile **Adrese, Acte de identitate, Zone, Contacte, Conturi bancare, Documente, Categori, Attribute, CAS asigurat** și afișează mesajul: „Înregistrarea „Persoană” a fost adăugată cu succes în baza de date”.

3.2.2. Modificarea unei persoane fizice

3.2.2.1 Preconții

Nomenclatorul de **Țări** trebuie să fie populat.

3.2.2.2 Când se efectuează operația

Când informațiile aferente unei persoane fizice au fost introduse greșit în sistem.

3.2.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează persoana fizică ale cărei informații au fost introduse greșit și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista persoanelor fizice.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Persoana fizică** în mod de lucru modificare.

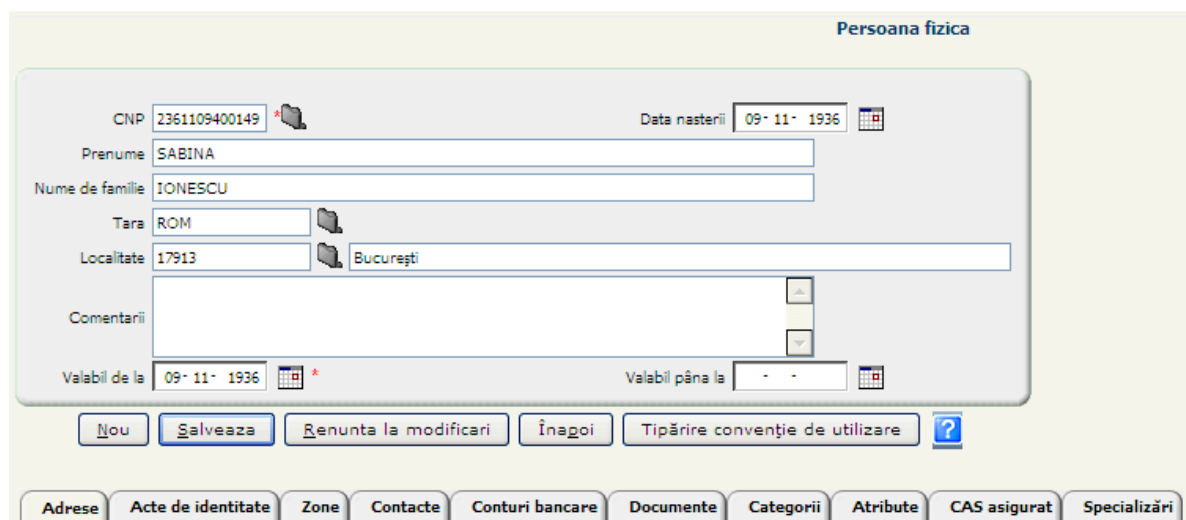


Figura 3.2-3 Modificare persoană fizică

Utilizatorul operează modificările necesare și accesează butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Persoană” a fost actualizată cu succes în baza de date”.

3.2.3. Adăugarea unui document al unei persoane fizice

3.2.3.1 Preconții

Catalogul **Tipuri de documente** trebuie să fie populat.

3.2.3.2 Când se efectuează operația

Când se actualizează informațiile despre o persoană fizică prin adăugarea unui document.

3.2.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Documente**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la documentele persoanei fizice selectate. Inițial, lista nu conține nici o înregistrare.

Cod tip document	Nume tip document	Suporta suprapunere	Serie/Număr	Valabil de la	Valabil până la
ASM	Asigurare malpraxis	Da	MM 0072288	10-01-2007	31-12-2007

Figura 3.2-4 Listă documente

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Documente**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Formular de adăugare document:

- Tip document: [] *
- Emitent: []
- Serie/Numar: [] *
- Valabil de la: [- -] *
- Valabil până la: [- -]

Butoane: Salveaza, Înapoi, ?

Figura 3.2-5 Adăugare document persoană fizică

Utilizatorul selectează tipul documentului și emitentul (dacă e cazul), completează seria și numărul documentului, Valabil de la și Valabil până la (dacă e cazul) și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Document persoană” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

3.2.4. Modificarea unui document al unei persoane fizice

3.2.4.1 Când se efectuează operația

Când informațiile aferente unui document al unei persoane fizice au fost introduse greșit sau incomplet în sistem.

3.2.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează documentul ale cărei informații au fost introduse greșit sau incomplet și accesează butonul *Modifică* din tab-page-ul **Documente**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului **Documente** în mod de lucru modificare.

Formular de modificare document:

- Tip document: ASM * Asigurare malpraxis
- Emitent: []
- Serie/Numar: 685600 *
- Valabil de la: 01-01-2008 *
- Valabil până la: 31-12-2008

Butoane: Nou, Salveaza, Renunta la modificari, Înapoi, ?

Figura 3.2-6 Modificare document persoană fizică

Utilizatorul face modificările necesare și apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Document persoană” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

4. GENERAREA CONTRACTELOR

Funcționalitatea de generare a contractelor se folosește la începutul anului, când se încheie contracte cu toate farmaciile din sistem.

4.1. TIPUL DE CONTRACT FRM

4.1.1. Vizualizarea detaliilor tipului de contract FRM

4.1.1.1 Când se efectuează operația

Înainte de generarea sau adăugarea contractelor, pentru a vizualiza documentele și atributele necesare la contractare.

4.1.1.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile *Configurări – Contractare – Tipuri de contracte*.

SIUI afișează tipul de contract FRM în ecranul *Tipuri de contracte*.

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
FRM	Contract Farmacii	Contract de furnizare de medicamente cu 0% fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate	01-01-2005		A	Servicii medicale	FARM	Farmacii

Figura 4.1-1 Tipul de contract FRM

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează ecranul de detaliu al tipului de contract FRM

Tipuri de contracte

Categorie furnizor: FARM * Farmacii

Categorie contract: A * Servicii medicale

Prefix: FRM * Nume: Contract Farmacii *

Descriere: Contract de furnizare de medicamente cu 0% fără contribuție personală în tratamentul ambulatoriu, în cadrul sistemului de asigurări de sănătate

Valabil de la: 01-01-2005 * Valabil până la: - - *

Se poate suspenda: Se poate rezilia:

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	D
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Nu			Toate	Toate	Toate	Nu	01-0
ASM	Asigurare malpraxis	Da	Da	Nu						Nu	01-0
CIC	Cerere pentru incheiere contract/conventie de furnizare									Nu	01-0

Figura 4.1-2 Vizualizare detalii tip contract FRM și tipuri documente

Utilizatorul accesează tab-page-ul Atribute tip contract.

SIUI afișează lista atributelor definite pentru tipul de contract FRM.

✓ Numarul total: 9 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod atribut contract	Nume atribut contract	Nivel de definire	Permite lista de valori	Necesita validare	Are valoare implicita	Valoare atribut contract	Obligatoriu	Valoare nemodificabila
ADR	Adresa furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
CONTB	Cont bancar	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
MPRF	Parafa medic	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
NUME	Nume furnizor	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
NUMES	Nume furnizor	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
PAPRM	% adaos fata de pret cu ridicata maximal	Contract	Nu	Nu	Nu		Nu	Nu
PDPC	% depasire plafon contract farmacii	Contract	Nu	Nu	Da	5	Nu	Nu
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
TDEC	Depunere raportari:zila luna;0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu

Figura 4.1-3 Vizualizare atribute tip contract

Utilizatorul vizualizează atributele. Cele obligatorii vor trebui să aibă valori pe contract.

4.1.2. Generarea contractelor

4.1.2.1 Când se efectuează operația

La începutul anului, când se încheie contracte cu toate farmaciile (inclusiv cele cu care au fost încheiate contracte în anul precedent).

La generarea unui contract cu o farmacie se verifică dacă angajații farmaciei (farmaciști și asistenți farmaciști) sunt pe alt contract (în semnare sau în derulare) cu o altă farmacie, pe o perioadă care se suprapune (parțial sau total) cu perioada contractului, atunci angajații respectivi nu sunt puși pe contract și nu apare nici un mesaj de avertisment. Dacă angajații farmaciei mai sunt angajați și la o altă farmacie, atunci ei nu sunt puși automat pe contract și apare un mesaj de avertisment. Acești angajați pot fi însă puși pe contract prin adăugare manuală, dar și în acest caz se verifică dacă angajatul nu este și pe alt contract de farmacie (în semnare sau în derulare) pe o perioadă care se suprapune (parțial sau total) cu perioada contractului.

4.1.2.2 Precondiții

Farmaciile trebuie să aibă adăugate toate documentele prevăzute în tab-page-ul **Tipuri document**.

Utilizatorul care generează automat contracte trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a contractelor generate.

Să nu mai existe alt contract încheiat cu furnizorul respectiv, pentru aceeași perioadă.

4.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract FRM.

Utilizatorul accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul *Generare contracte*.



Figura 4.1-4 Completare dată pentru generare contracte

Utilizatorul completează câmpul „Data de începere a contractului” și selectează farmaciile pentru care dorește să genereze contracte. Apoi accesează butonul *Generează contracte*.

SIUI afișează în tab-page-ul **Furnizori** farmaciile pentru care se pot genera contracte.

Utilizatorul selectează farmaciile pentru care se vor genera contractele și accesează comanda *Generează contracte*.

Generare contracte

Tip de contract: Contract Farmacii

Data de începere a contractului:

Furnizori

Numărul total: 380 (64 pagini) | Liniile/pag. 6

Atașări	Cod	Tip	Nume	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
<input type="checkbox"/>	BV12	Persoană juridică	SPITALUL ORĂȘENESC RUPEA	40401	RUPEA	01-02-2002	
<input checked="" type="checkbox"/>	DANA FARM	Persoană juridică	Farmacia Dana Farm SRL			01-01-2006	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIANAFARM	Persoană juridică	DIANAFARM	100228	VOINESTI	01-07-2006	
<input checked="" type="checkbox"/>	FARM_ALEX	Persoană juridică	farm_alex q			01-01-2006	
<input type="checkbox"/>	FARM_2	Persoană juridică	FARMACIA_CAMELIA_2	179196	BUCUREȘTI SECTORUL 6	01-01-2006	
<input checked="" type="checkbox"/>	LANT FARMACII	Persoană juridică	Lant de farmaci			01-10-2006	

Figura 4.1-5 Generare contracte

Dacă toate condițiile sunt îndeplinite, **SIUI** începe generarea contractelor - pentru fiecare farmacie (care are toate informațiile necesare) va crea un contract cu:

- număr - dat automat de sistem
- data de înregistrare și data de început a contractului – data introdusă în ecranul de generare de contracte
- data de sfârșit - ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
- starea - „În semnare”
- responsabilul este salariatul asociat utilizatorului
- în tab-page-ul **Faze** se generează fazele astfel:
 - nivelul 1 - faza cu numele CONTRACT
 - nivelul 2 - faza cu numele 2008
 - nivelul 3 - fazele cu numele GENERAL 2008, DIABET 2008, INSU 2008, ONCO 2008, TRAN 2008. Dacă farmacia are dreptul să furnizeze medicamente și pentru boli cronice (adaos negociat) se generează și fazele BCI 2008, BCII 2008
 - nivelul 4 - fazele cu numele TRIM I ... IV 2008, TRIM I ... IV 2008 DIABET, TRIM I ... IV 2008 INSU, TRIM I ... IV 2008 ONCO, TRIM I ... IV 2008 TRAN, TRIM I ... IV 2008 BCI, TRIM I ... IV 2008 BCII
 - nivelul 5 - fazele cu numele IAN ... DEC 2008, IAN ... DEC 2008 DIABET, IAN ... DEC 2008 INSU, IAN ... DEC 2008 ONCO, IAN ... DEC 2008 TRAN, IAN ... DEC 2008 BCI, IAN ... DEC 2008 BCII.

Fazele aferente bolilor cronice sunt generate ca acte adiționale predefinite.

- În tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** sunt afișate punctele de lucru și personalul angajat la farmacia cu care se încheie contractul
- în tab-page-ul **Atribute** (pentru faza Contract) sunt afișate atributele corespunzătoare tipului de contract FRM. Atributele ADR, CONTB, NUME, REPLG au asociate valorile aferente farmaciei. Atributul PDPC are asociată valoarea 5.

După generarea contractelor, **SIUI** afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”

4.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă generarea eșuează cu eroarea: „**Contractantul principal 'Farmacia X' nu are toate documentele obligatorii la contractare valabile la 'data generării'.**”, asigurați-vă că farmacia are înregistrate toate documentele specificate la tipul de contract FRM.

4.1.3. Tipărirea multiplă a contractelor

4.1.3.1 Când se efectuează operația

La începutul anului, după generarea contractelor.

4.1.3.2 Precondiții

Farmaciile trebuie să aibă adăugate toate documentele prevăzute în tab-page-ul **Tipuri document**.

Toate atributele obligatorii trebuie să aibă asociate valori.

4.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul **Vizualizare**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract FRM.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire multiplă* din ecranul de detaliu.

SIUI deschide ecranul *Tipărire multiplă*.

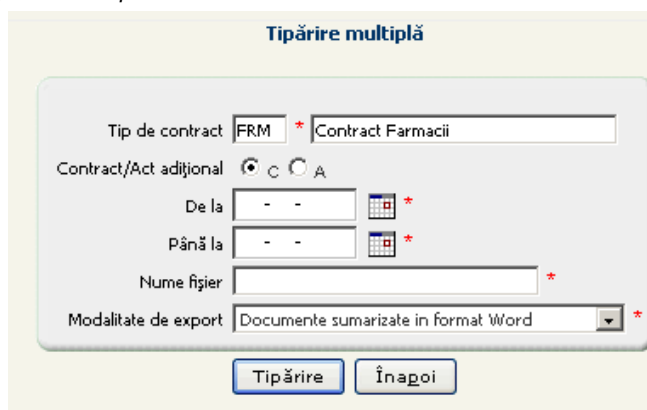


Figura 4.1-6 Completare date pentru tipărire multiplă

Utilizatorul completează “De la”, “Până la”, “Nume fișier” în care se vor salva contractele și selectează modalitatea de export.

SIUI actualizează lista din tab-page-ul **Contracte** în funcție de intervalul introdus.

Tipărire multiplă

Tip de contract: FRM * Contract Farmacii
 Contract/Act adițional: C A
 De la: 01-01-2008
 Până la: - -
 Nume fișier: _____
 Modalitate de export: Documente sumarizate în format Word

Numarul total: 2 (1 pagina)
 Linii/pag. 20

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
				Toate											
<input type="checkbox"/>	1234571	08-01-2008	020202	Furnizor de servicii Medicale	Farmacia INA	01	In semnare	01-01-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu Iulian	CAS-BV	CJAS Brasov
<input type="checkbox"/>	4325	01-01-2008	104559	Farmacie	Farmacia Helpfarm	01	In semnare	01-01-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1231342	ajsef ionel	CAS-BV	CJAS Brasov

Figura 4.1-7 Tipărire multiplă

Utilizatorul selectează contractele care se vor tipări (utilizând butoanele disponibile sau poziție cu poziție) și apasă *Tipărire multiplă*

SIUI deschide fereastra File download.

Utilizatorul apasă *Save*.

SIUI deschide o fereastră Explorer.

Utilizatorul alege directorul în care se salvează fișierul cu contractele selectate și apasă *Save*.

SIUI salvează fișierul.

Utilizatorul dezarchivează fișierul ZIP (dacă a ales modalitatea de export - arhivă), alege un contract din listă și îl deschide.

SIUI afișează contractul selectat în Word.

Utilizatorul tipărește contractul.

4.1.4. Distribuirea inițială a bugetului

Algoritmul pentru calculul punctajului utilizat la distribuirea bugetului:

- pentru fiecare asistent de pe contract se acordă puncte proporțional cu numărul de ore pe contract (se acordă 0,5 puncte dacă are program de 40 ore/săptămână)
- pentru fiecare farmacist se acordă puncte proporțional cu numărul de ore pe contract (se acordă 1,5 puncte dacă are program de 40 ore/săptămână)
- pentru fiecare subunitate din mediul rural care se află într-o zonă în care nu se mai găsește o altă subunitate se acordă 0,2 puncte pentru fiecare zi de funcționare pe săptămână
- punctajul pentru program de continuitate de 0,5 puncte se acordă în unul din cazurile:
 - farmacia are program de luni până vineri și sâmbăta
 - farmacia are program de luni până vineri și duminica
 - farmacia are program de luni până vineri și în zilele de sărbătoare legală cu condiția să existe un farmacist care să aibă program în această perioadă
- punctajul pentru program de permanență - se acordă 2,5 puncte dacă farmacia are program non stop, cu condiția ca pe toată perioada programului să aiba un farmacist.

Punctajul pentru programul de permanență exclude punctajul pentru programul de continuitate. De asemenea, calcularea punctajului se face direct proporțional cu perioada subcontractării. Dacă farmacia are angajați, dar aceștia nu apar pe contract, atunci aceștia nu sunt luați în considerare la calcularea punctajelor.

4.1.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează modulul **Configurări - Contractare - Tipuri de contracte**

SIUI deschide ecranul Tipuri de contracte, cu lista tipurilor de contracte definite în sistem

Utilizatorul selectează tipul de contract FRM și apasă *Vizualizare*

SIUI afișează ecranul de detaliu al tipului de contract FRM

Utilizatorul apasă butonul *Distribuire buget*

SIUI afișează ecranul **Distribuire buget**

Figura 4.1-8 Distribuire buget

Utilizatorul completează *Data operației*, Suma pentru trimestrul IV pentru tipul de contract FRM și pentru tipurile de acte adiționale definite și Suma lunară pentru tipul de contract FRM și pentru tipurile de acte adiționale definite.

SIUI repartizează sumele introduse pe fiecare lună

Utilizatorul poate modifica sumele distribuite

SIUI recalculează sumele. Suma valorilor lunare trebuie să fie mai mică decât valoarea anuală (buget).

Utilizatorul apasă butonul *Previzualizare distribuire buget*

SIUI afișează Previzualizare generare cu un tabel în care sunt afișate, pentru fiecare furnizor care participă la distribuție, informații referitoare la punctaj și bugetul repartizat.

Utilizatorul apasă *Generează*

Sistemul repartizează sumele pe fiecare contract/furnizor

De la rădăcina contractului UNIC, **SIUI** va genera faze identice cu ale contractului principal: faze aferente lunilor și faze aferente trimestrelor, care însumează fazele lunare.

4.1.5. Generarea actelor adiționale de prelungire

4.1.5.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate farmaciile cu care se dorește prelungirea contractelor de furnizare de medicamente cu și fără contribuție personală din anul trecut, până la încheierea contractelor pentru anul în curs.

4.1.5.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Furnizorii sunt farmacii (configurate în **Furnizori-Farmacii**) și au încheiate contracte pentru anul trecut.

4.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, și deschide ecranul de detaliu, apoi accesează butonul *Generare multiplă adițională* din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Figura 4.1-9 Generare acte adiționale

Utilizatorul selectează tipul de generare, tipul de act adițional dintre cele definite pentru farmacii (BCI, BCII, FRD, FRM, INSU, ONCO, TRAN, MIXT_INSUADO, HIV, H_MUCO, H_NEURO, H_EPIB, TEST_INSU_COPII, TEST_INSU_ADULT), pentru Stare adițional selectează "În derulare" (dacă se dorește generarea actelor adiționale direct în starea "În derulare"), tipul de generare (PREL-Prelungire contracte), completează Data de început, Data de sfârșit, Data și Obiectul adiționalului.

Pentru generarea actelor adiționale pentru Rectificare bugetară se selectează și Tip modificare și se introduce și Valoarea bugetului.

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de inceput	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS
<input type="checkbox"/>	M131	26-05-2008	23515839	Farmacie	Companie1674295	01	In semnare	26-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	M115	01-05-2008	18949459	Farmacie	Companie1638699	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	M5	01-05-2008	13631410	Farmacie	Companie1626983	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	M6	01-05-2008	3946365	Farmacie	Companie1626959	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV
<input type="checkbox"/>	M7	01-05-2008	9574880	Farmacie	Companie1626980	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV

Figura 4.1-10 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Utilizatorul selectează farmacia sau farmaciile pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adițională*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIU generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte**, și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.5.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă tipul de adițional selectat este prelungire contract și contractul selectat este valabil pe perioada adiționalului, atunci adiționalul nu poate fi generat pentru acel contract și se afișează mesajul: "**Pentru prelungire, data de inceput a adiționalului trebuie sa fie mai mare decat data de sfarsit a contractului cu nr. ...**"

4.1.6. Generarea actelor adiționale de legătură

4.1.6.1 Când se efectuează operația

Această acțiune se efectuează la începutul anului calendaristic, pentru toate farmaciile cu care se dorește prelungirea contractelor din anul trecut.

Pentru un contract pe anul trecut, se pot face adiționale de prelungire pe un număr pe luni din anul curent. După aprobarea bugetului se creează contractul corespunzător anului curent. Articolele de pe adiționalul de prelungire pe anul curent vor intra tot în bugetul anului curent. Legătura între contractul de pe anul curent și adiționalele de prelungire ale contractului pe anul trecut, valabile în anul curent, se realizează prin intermediul opțiunii 'Legătură adiționale contracte an anterior - contracte an curent'.

4.1.6.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Să existe un contract de același tip, cu același furnizor, nerezilant pe anul trecut, cu act adițional de prelungire care se încheie cu o lună înaintea contractului pe anul curent.

Să existe contractul pe anul curent cu luna de start a contractului - luna următoare datei de sfârșit a adiționalului de prelungire a contractului pe anul trecut.

4.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **FRM** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
<input type="checkbox"/>	M115	01-05-2008	18949459	Farmacie	Companie1638699	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CASA D ASIGUR DE SANATA BRASOV
<input type="checkbox"/>	M5	01-05-2008	13631410	Farmacie	Companie1626983	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CASA D ASIGUR DE SANATA BRASOV
<input type="checkbox"/>	M6	01-05-2008	3946365	Farmacie	Companie1626959	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CASA D ASIGUR DE SANATA BRASOV

Figura 4.1-11 Generare acte adiționale de legătură

Utilizatorul selectează tipul de act adițional FRM și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legătură.

Utilizatorul selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă **Generare multiplă adiționale**.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului **Selectează toate**, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului **Selectează toată pagina**, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "Operațiune încheiată cu succes"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte** și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Numarul total: 146 (15 pagini) 1 Linii/pag. 10

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
							Toate				Toate
1	CONTRACT	01-05-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				
2	2009	01-05-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				
3	GENERAL 2009	01-05-2009	31-12-2009		03	In derulare	Nu				
4	TRIM II 2009	01-05-2009	30-06-2009		03	In derulare	Nu				
5	MAI2009	01-05-2009	31-05-2009		03	In derulare	Nu				
5	IUN2009	01-06-2009	30-06-2009		03	In derulare	Nu				
4	TRIM III 2009	01-07-2009	30-09-2009		03	In derulare	Nu				
5	IUL2009	01-07-2009	31-07-2009		03	In derulare	Nu				
5	AUG2009	01-08-2009	31-08-2009		03	In derulare	Nu				
5	SEP2009	01-09-2009	30-09-2009		03	In derulare	Nu				

Generare additional Copiere articole / valori Nou Modifica Șterge

Figura 4.1-12 Contract cu faze de legătură

4.1.7. Generarea actelor adiționale de regularizare

4.1.7.1 Când se efectuează operația

La orice operație de REGULARIZARE se calculează punctajele farmaciilor conform Anexei 30 Art. 11 din Normele metodologice de aplicare a Contractului Cadru pe 2008. Acest calcul se face pentru a vedea diferența de puncte din momentul regularizării față de cea din distribuția inițială.

La calculul punctajului pentru farmaciile care au puncte de lucru în mediul rural, în localitățile în care nu funcționează o farmacie, punctajul rezultat conform programului de lucru se majorează în funcție de:

- distanța la care se află punctul de lucru față de cea mai apropiată farmacie aflată în relație contractuală cu CAS (anexa 30 art. 11 lit. b3 subpt. i) - atributul DIST de la punctul de lucru
- numărul de locuitori din localitatea în care funcționează punctul de lucru (30 art. 11 lit. b3 subpt. ii) - atributul NRLOC de la punctul de lucru.

4.1.7.2 Precondiții

Utilizatorul care are dreptul să genereze automat acte adiționale trebuie să aibă asociat un salariat valid la data de început a actelor adiționale generate.

Pentru punctele de lucru din mediul rural și în care nu funcționează farmacii, trebuie completate atributele DIST și NRLOC.

Pentru generarea actelor adiționale de regularizare pentru o lună, fără a avea acte adiționale de regularizare generate pe lunile din urmă, regula de validare "CTR011 - Să nu se permită regularizarea pe luna curentă dacă nu a fost făcută cea pe luna anterioară" trebuie să fie inactivă.

4.1.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, și deschide ecranul de detaliu, apoi accesează butonul **Generare multiplă adiționale** din ecranul de detaliu.

SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.

Generare adiționale

Tip de contract: FRM * Contract Farmacii

Tip generare: * Grupare faze:

Tip adițional: *

Stare adițional: 01 * In semnare

Tip modificare: Diminuare si suplimentare

Data de început: * Data de sfârșit: *

Data adițional: *

Obiect act adițional: *

Valoare buget:

Figura 4.1-13 Generare acte adiționale

Utilizatorul selectează tipul de generare (Regularizare contract la realizat)

SIUI afișează ecranul specific pentru generarea actelor adiționale de regularizare

Generare adiționale

Tip de contract: FRM * Contract Farmacii

Tip generare: REG * Regularizare contract la realizat

Grupare faze:

Tip adițional: FRM FRD INSU ONCO TRAN H_MUCO H_NEURO H_EPIB TEST_INSU_COPIL MIXT_INSUADO TEST_INSU_SUB40 TEST_INSU_PES40

Stare adițional: 01 * In semnare

Tip modificare: Diminuare si suplimentare

Data de început: * Data de sfârșit: *

Data adițional: *

Obiect act adițional: *

Valoare buget:

Figura 4.1-14 Generare adiționale de regularizare

Utilizatorul selectează tipul de adițional, completează Data de început, Data de sfârșit, Data și Obiectul adiționalului (ex.: Regularizare Martie 2009)

SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de inceput	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nu C
				Toate											
<input type="checkbox"/>	M131	26-05-2008	23515839	Farmacie	Companie1674295	01	In semnare	26-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M115	01-05-2008	18949459	Farmacie	Companie1638699	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M5	01-05-2008	13631410	Farmacie	Companie1626983	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M6	01-05-2008	3946365	Farmacie	Companie1626959	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M7	01-05-2008	9574880	Farmacie	Companie1626980	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M119	01-05-2008	22221770	Farmacie	Companie1581841	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M127	01-05-2008	22542070	Farmacie	Companie1663233	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M10	01-05-2008	1099574	Farmacie	Companie1475307	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M11	01-05-2008	13942204	Farmacie	Companie1638683	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra
<input type="checkbox"/>	M13	01-05-2008	1115041	Farmacie	Companie1475321	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	Ion Popescu	CAS-BV	CJ-Bra

Figura 4.1-15 Lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale

Utilizatorul selectează contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.

Aplicația permite selectarea tuturor contractelor din listă prin apăsarea butonului *Selectează toate*, sau selectarea contractelor afișate în pagină prin apăsarea butonului *Selectează toată pagina*, sau selectarea numai anumitor contracte bifând căsuțele din dreptul fiecărui contract.

SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului.

Operația se încheie cu următorul mesaj: "**Operațiune încheiată cu succes**"

Actele adiționale se pot vizualiza selectând contractul pentru care s-au generat, accesând **Contractare - Contracte**, și vizualizând lista din tab-page-ul **Faze**.

4.1.7.4 . Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă există puncte de lucru, în mediul rural, în localitățile în care nu funcționează o farmacie, care nu au completate valorile atributelor DIST și/sau NRLOC, la operația de regularizare se va afișa un mesaj de eroare, de ex.: "**Farmacia/punctul de lucru 14169353 100 - Help Net 100 Timis, Comuna Giroc, sat Chisada, Calea Sacului nr. 233 Spatiul 25, Complex Real de la contractul V/75/01.04.2008 nu are completat atributul DIST la data 01.10.2008**".
- Dacă regula de validare CTRo11 este activă și severitatea este EROARE, nu se poate face regularizarea pe un tip de act adițional dacă nu este făcută regularizarea pe același tip de act adițional pe luna anterioară.
Dacă regula de validare CTRo11 este activă și severitatea este ATENTIONARE, se poate face regularizarea afișându-se un mesaj de antenționare că nu este făcută regularizarea de pe luna anterioară.

4.1.8. Vizualizarea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care se face asupra contractelor va fi afișată în **Operații simple** sau **Operații multiple**:

a) dacă operația este făcută de pe contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații simple**

b) dacă operația este făcută de la tipul de contract (de ex. prin apăsarea butonului "Generare multiplă adițional") va apărea în lista din tab-page-ul **Operații multiple**.

4.1.8.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu farmaciile.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe contract

Tipuri document Tipuri additional Atribute tip contract **Operații simple** Operații multiple Tipuri operație Tipuri de articol Reguli de validare Tipuri de încetare Tipuri de suspendare Tipuri de reziliere

Numarul total: 25 (5 pagini) Linii/pag. 5

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip operație	Data	Ora	Valoare	Nume utilizator	Cod responsabil	Nume responsa
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	18-09-2008	11:06		ADMIN	2750225100049	Companie16196
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	18-09-2008	10:29		ADMIN	2750225100049	Companie16196
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	18-09-2008	10:25		ADMIN	2750225100049	Companie16196
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	18-09-2008	10:24		ADMIN	2750225100049	Companie16196
Da	GEN	General (fara copiere faze)				Suplimentare si Diminuare	18-09-2008	10:12		ADMIN	2750225100049	Companie16196
									Total			

Toate inregistrările

Vizualizare

Contract Additional generat

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfârșit	Cod localitate	Nu localitate
168193204472	M131	26-05-2008	23515839	Toate	Farmacie	Companie1674295	FRM	Contract Farmacii	01	In semnare	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	26-05-2008	31-12-2008	4020	Brag

Additional generat

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Data de start a fazei	Valoare	Valoare consum	Consum zilnic	Zile efective	Puncte fct	Puncte pl	Puncte sat	Puncte sun	Puncte sărbători legale	Puncte nonstop	Puncte total
Predefinit	TEST_INSU_COPIIL			ADIT 10 SEP2008 TEST_INSU_COPIIL	01-09-2008											
Predefinit	TEST_INSU_COPIIL			ADIT 10 OCT2008 TEST_INSU_COPIIL	01-10-2008											
Predefinit	TEST_INSU_COPIIL			ADIT 10 NOV2008 TEST_INSU_COPIIL	01-11-2008											
Predefinit	TEST_INSU_COPIIL			ADIT 10 DEC2008 TEST_INSU_COPIIL	01-12-2008											
									Total							

Toate inregistrările

Vizualizare

Figura 4.1-16 Vizualizare operații simple

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații multiple**

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate de pe tipul de contract

Generare reala	Cod tip	Descriere	Data adițional	Data început	Data sfârșit	Tip	Data	Ora	Valoare	Username	Cod responsabil	Nume
Da	REG	Regularizare contractat la realizat				Suplimentare si Diminuare	16-09-2008	14:53		ADMIN	2750225100049	Comp
Da	RECTIF_BUG	Rectificare bugetara				Suplimentare si Diminuare	16-09-2008	13:50		ADMIN	2750225100049	Comp
Da	RECTIF_BUG	Rectificare bugetara				Suplimentare si Diminuare	16-09-2008	13:36		ADMIN	2750225100049	Comp
Da	RECTIF_BUG	Rectificare bugetara				Suplimentare si Diminuare	16-09-2008	13:34		ADMIN	2750225100049	Comp
Nu	DIST_INI	Distribuire initiala fonduri pe contracte				Suplimentare si Diminuare	16-09-2008	08:22		ADMIN	2750225100049	Comp
									Total			

Toate înregistrările

[Vizualizare](#)

Additional generat Contract

Cod furnizor	Nume furnizor	Additional type is ctr type	Cod tip act distribuire buget	Prefix tip	Additional type ctr type name	Tip cod tranzactie contract	Valoare furnizor	Nume faza	Numar contract	Contract date	Prefix contract	Data de start a fazei	Valoare	Valoare consum	Consum zilnic	Zile efective
Sortează descrescător																
9378655	Companie1673285	Predefinit	ONCO	FRM	Contract Farmacii	COMPENSATION	-13,760000	ADIT - ONCO COMPENSARE SEP 2008	M78	01-05-2008	FRM	01-09-2008	-13,760000			
9378655	Companie1673285	Predefinit	TRAN	FRM	Contract Farmacii	COMPENSATION	-13,760000	ADIT - TRAN COMPENSARE SEP 2008	M78	01-05-2008	FRM	01-09-2008	-13,760000			
							Total									
Toate înregistrările							27,520000									

[Vizualizare](#)

Figura 4.1-17 Vizualizare operații multiple

4.1.9. Anularea operațiilor efectuate asupra contractelor

Orice operație care s-a efectuat asupra contractelor poate fi anulată (ștearsă).

4.1.9.1 Precondiții

Să fie efectuată cel puțin o operație asupra contractelor, înregistrată în **Operații simple** sau **Operații multiple**.

4.1.9.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Configurări - Contractare – Tipuri de contracte**.

SIUI afișează ecranul principal **Tipuri de contracte** în care este prezentată sub formă tabelară lista tipurilor de contracte care pot fi încheiate cu farmaciile.

Utilizatorul accesează tab-pagina **Operații simple** (sau **Operații multiple**)

SIUI afișează ecranul cu lista operațiilor efectuate

Utilizatorul selectează operația pe care trebuie să o anuleze și accesează butonul **Vizualizare**.

SIUI afișează ecranul de detaliu al operației selectate.

5. GESTIONAREA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE CU FARMACIILE

Pe parcursul unui an calendaristic, gestionarea contractelor cu farmaciile constă în urmărirea derulării contractelor existente, adăugarea de noi contracte și/sau acte adiționale în sistem, sau, în cazuri excepționale, ștergerea contractelor noi, adăugate în mod eronat.

5.1. CONTRACTE CU FARMACII

5.1.1. Vizualizarea contractelor

5.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii.

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil
771	30-04-2009	16748181	Farmacie	AERIUSS	FRM	Contract Farmacii	03	In derulare	CAS-BR	Casa Judeteana Braila	01-05-2009	31-12-2009	4269	Brăila	1560102090139
1746	30-04-2009	2262733	Farmacie	ASCLEPIOS FARM	FRM	Contract Farmacii	03	In derulare	CAS-BR	Casa Judeteana Braila	01-05-2009	31-12-2009	4269	Brăila	1560102090139
772	30-04-2009	1559532	Farmacie	CENTROFARM SA	FRM	Contract Farmacii	03	In derulare	CAS-BR	Casa Judeteana Braila	01-05-2009	31-12-2009	4269	Brăila	1560102090139
773	30-04-2009	9707359	Farmacie	FLAVIPET	FRM	Contract Farmacii	03	In derulare	CAS-BR	Casa Judeteana Braila	01-05-2009	31-12-2009	4269	Brăila	1560102090139
1762	30-04-2009	12941529	Farmacie	GALANTHUS	FRM	Contract Farmacii	03	In derulare	CAS-BR	Casa Judeteana Braila	01-05-2009	31-12-2009	4269	Brăila	1560102090139

Figura 5.1-1 Vizualizare contracte

5.1.2. Adăugarea unui contract cu o farmacie

5.1.2.1 Precondiții

Farmacia cu care se încheie contractul trebuie să fie introdusă în sistem cu toate informațiile necesare contractării (documentele necesare la contractare).

Să fie completate adresele pentru farmacii și punctele de lucru, personalul angajat, reprezentantul legal și contul bancar.

5.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii.

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare Contract – În semnare, Tip de contract – FRM, Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS)

Figura 5.1-2 Ecran de detaliu la adăugarea unui contract

Utilizatorul completează valorile în câmpuri astfel:

- *Data* – data înregistrării contractului (data curentă)
- *Furnizor* - va fi aleasă din ecranul selector farmacia
- *Contul* – dacă a fost asociat farmaciei, poate fi adăugat ca valoare în acest câmp
- *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul
- *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract
- *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale”.

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „*Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date*” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze, Puncte de lucru/Angajați și Suspendare**.

În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul, conform structurii de mai jos:

- nivelul 1 - faza cu numele CONTRACT
- nivelul 2 - faza cu numele 2009
- nivelul 3 - fazele cu numele GENERAL 2009, DIABET 2009, INSU 2009, ONCO 2009, TRAN 2009. Dacă farmacia are dreptul să furnizeze medicamente și pentru boli cronice (adaos negociat) se generează și fazele BCI 2009, BCII 2009

- nivelul 4 - fazele cu numele TRIM I ... IV 2009, TRIM I ... IV 2009 DIABET, TRIM I ... IV 2009 INSU, TRIM I ... IV 2009 ONCO, TRIM I ... IV 2009 TRAN, TRIM I ... IV 2009 BCI, TRIM I ... IV 2009 BCII
- nivelul 5 - fazele cu numele IAN ... DEC 2009, IAN ... DEC 2009 DIABET, IAN ... DEC 2009 INSU, IAN ... DEC 2009 ONCO, IAN ... DEC 2009 TRAN, IAN ... DEC 2009 BCII.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține farmaciile și/sau punctele de lucru ale societății farmaceutice/farmaciei cu care se încheie contractul, adăugate automat de sistem dacă erau introduse în momentul în care s-a adăugat contractul. Dacă nu, se pot adăuga conform paragrafului 5.1.3 Adăugarea punctelor de lucru/angajaților noi la un contract. De asemenea, conține și personalul angajat la farmacie/puncte de lucru.

Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** și se poate accesa și tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract **FRM**:

- **ADR - Adresa** - are asociată valoarea introdusă la adresa farmaciei
- **CONTB - Cont bancar** - are asociată valoarea introdusă la contul bancar al farmaciei
- **NUME - Nume furnizor** - are asociată valoarea introdusă la numele farmaciei
- **REPLG - Reprezentant legal furnizor** - are asociată valoarea introdusă la persoane de contact farmacie
- **TDEC - Depunere raportări: zi luna; o-ultima zi** - se va completa valoarea
- **PAPRM – Procent adaos față de prețul cu ridicata maximal** - se va completa valoarea
- **PDPC - Procent depășire plafon farmaciei** - are asociată valoarea 5.

5.1.2.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: „**Contractantul principal nu are toate documentele obligatorii la contractare înregistrate în sistem**”, asigurați-vă că farmacia are înregistrate toate documentele specificate la tipul de contract FRM.
- Dacă nu se poate salva înregistrare și sistemul afișează fereastra de eroare: “Forma este invalidă.”, asigurați-vă că ați completat “Data de început” înainte de salvare.
- Dacă s-a modificat numărul contractului și salvarea eșuează cu eroarea: “**Mai există un contract cu numărul '...', categoria de partener '...' și perioada de valabilitate ... - ...**”, asigurați-vă că numărul contractului introdus nu mai există în baza de date.

5.1.3. Adăugarea punctelor de lucru/angajaților noi la un contract

5.1.3.1 Precondiții

Data de început a valabilității asocierii farmaciei/punctului de lucru trebuie să fie după data de început a contractului.

Perioada de valabilitate a asocierii farmaciei/punctului de lucru la contract trebuie să fie inclusă atât în perioada de valabilitate a farmaciei sau punctului de lucru, cât și în perioada de valabilitate a contractului.

Trebuie să existe un act adițional prin care se introduce în contract punctul de lucru/angajatul.

Ecranul de detaliu al contractului este afișat.

5.1.3.2 Când se efectuează operația

Când în contractul cu farmacia trebuie să se adauge un punct de lucru sau angajat nou.

5.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** și accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare. Câmpul „Poziție” este completat cu poziția care urmează în lista de puncte de lucru, „Valabil de la” – data de început a contractului, „Valabil până la” – data de sfârșit a contractului.

Figura 5.1-3 – Adăugare punct de lucru la contract

Utilizatorul selectează punctul de lucru/angajatul nou și completează data la care acesta se „asociază” contractului; apoi selectează în câmpul *Intrare adițional* actul adițional și accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Partener contract” a fost salvată cu succes în baza de date.”

5.1.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă perioada de valabilitate a partenerului la contract nu este completată corect, salvarea eșuează cu una dintre erorile: **Data emiterii acestei entități dd-mm-yyyy nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Partener (zz-ll-aaaa - zz-ll-aaaa) sau Data emiterii acestei entități dd-mm-yyyy nu corespunde cu perioada de valabilitate a entității Contract (zz-ll-aaaa -) sau Intervalul trebuie să fie după Data de început a Contract (data început contract).**

5.1.4. Adăugarea actelor adiționale la un contract

5.1.4.1 Precondiții

Contractul este înregistrat în SIUI.

Perioada de valabilitate a actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada de valabilitate a contractului.

5.1.4.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii

Utilizatorul selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe nivelul Trimestru și apasă *Nou*.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite *Starea*, *Data de început* și *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:

Figura 5.1-4 - Adăugare act adițional

Utilizatorul completează numele actului adițional și bifează Adițional

SIUI transformă: câmpul Tip adițional în câmp obligatoriu și activează selectorul, câmpul Text în Obiect act adițional - obligatoriu, și propune o valoare pentru Număr adițional.

Figura 5.1-5 Adăugare act adițional

Utilizatorul accesează selectorul Tip adițional

SIUI deschide ecranul selector cu lista tipurilor de acte adiționale definite la tipul de contract FRM.

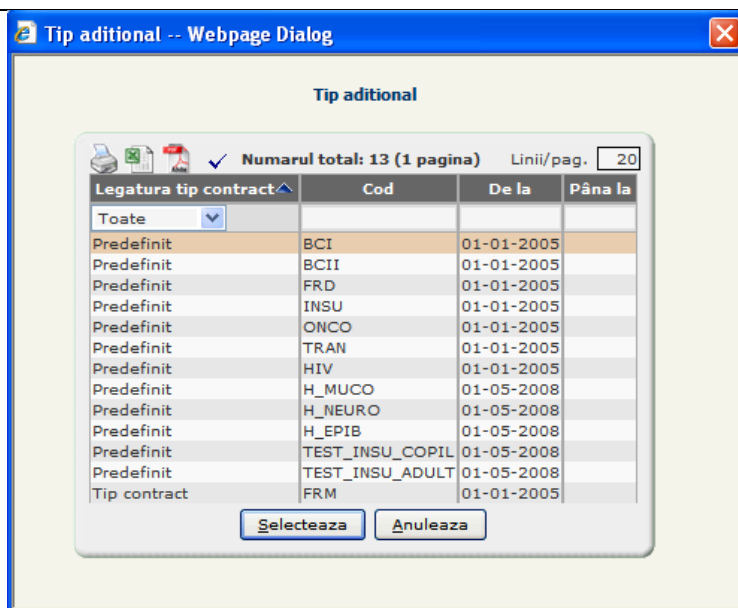


Figura 5.1-6 Selector tip act adițional

Utilizatorul selectează *Tip adițional* și accesează butonul *Selectează*.

SIUI revine în ecranul de adăugare act adițional.

Utilizatorul completează data actului adițional și obiectul actului adițional, apoi accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

5.1.4.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă intervalul de valabilitate al fazei nu este inclus în intervalul de valabilitate al contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Interval de date invalid. Trebuie să fie în intervalul fazei părinte."
- Dacă faza părinte este adițional, atunci și faza copil trebuie să fie adițional, altfel salvarea eșuează cu mesajul de eroare: " Nu pot fi inserate faze de bază când faza părinte este adițional."
- Dacă data fazei nu este inclusă în perioada de valabilitate a contractului, salvarea eșuează cu mesajul: "Data actului adițional trebuie să fie inclusă în perioada contractului."

5.1.5. Generarea actelor adiționale

5.1.5.1 Când se efectuează operația

Când trebuie să se adauge mai multe acte adiționale la contract.

5.1.5.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii.

Utilizatorul selectează contractul pentru care se vor genera acte adiționale și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze** și accesează butonul *Generare acte adiționale*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a mai multor acte adiționale.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Generare adițional

Tip generare * Înlocuire faze

Tip adițional *

Stare adițional 01 * In semnare

Numar adițional 12 * Data adițional - - *

Data de început - - * Data de sfârșit - - *

Obiect act adițional

Figura 5.1-7 Generare acte adiționale

Utilizatorul completează câmpurile:

- *Tip generare* – selectează o valoare dintre valorile posibile:

Tip tranzactie -- Webpage Dialog

Tip tranzactie

✓ Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Descriere
COP_FAZA_CURENTA	Cu copierea fazei curente
COP_FAZE_PER_ADIT	Cu copiere faze de pe perioada aditionalului
GEN	General (fara copiere faze)
PREL	Prelungire contracte
PREL_COP_VAL_LUNA_ADIT	Prelungire contract cu copiere valori din ultima luna dinaintea aditionalului

Figura 5.1-8 Tipuri generare adițional

- *Înlocuire faze* – bifează dacă e cazul
- *Tip adițional* – selectează din tipurile de acte adiționale asociate tipului de contract
- *Stare adițional* - selectează "În derulare" dacă se dorește generarea actelor adiționale în această stare
- *Număr adițional*
- *Data adițional*
- *Data de început*
- *Data de sfârșit*
- *Obiect act adițional*

Utilizatorul accesează butonul *Generare adițional*.

SIUI generează actele adiționale pentru perioada selectată și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”

5.1.6. Adăugarea de valori atributelor

5.1.6.1 Când se efectuează operația

Imediat după înregistrarea unui contract trebuie completate valorile pentru atributele specifice, acestea fiind importante la tipărirea contractului.

5.1.6.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se vor adăuga valori atributelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.

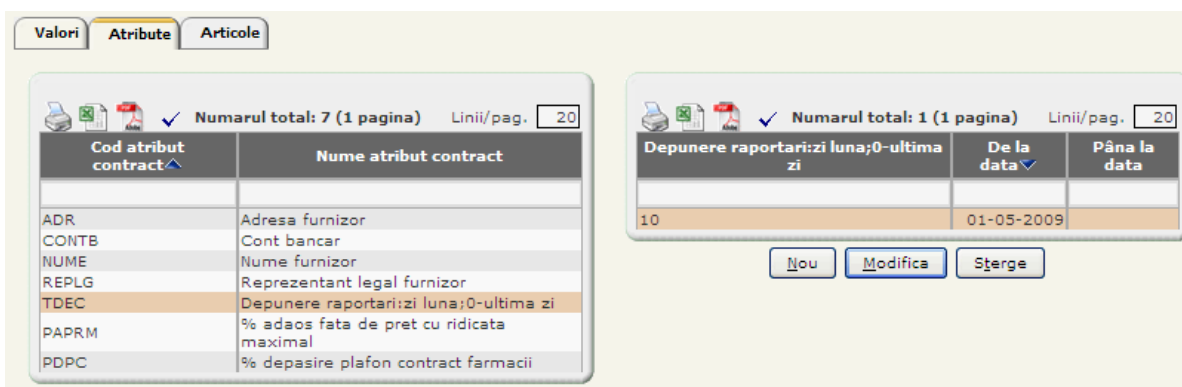


Figura 5.1-9 Adăugare valoare atribut TDEC

Utilizatorul completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

Utilizatorul selectează atributul **PAPRM** (Procent adaos față de preț cu ridicata maximal) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului PAPRM.

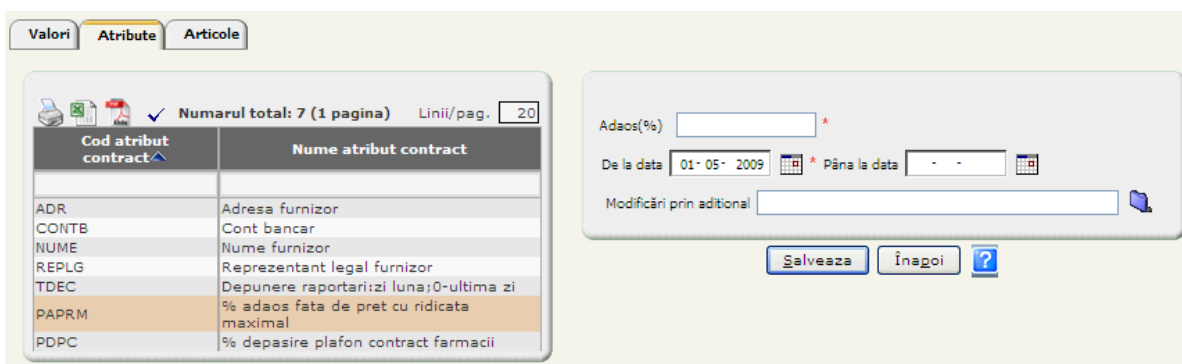


Figura 5.1-10 Adăugare valoare atribut PAPRM

Utilizatorul completează procentul de adaos față de preț cu ridicata maximal și apasă *Salvează*

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

5.1.7. Modificarea valorilor atributelor

5.1.7.1 Când se efectuează operația

Când datele de identificare ale farmaciei (adresa, reprezentantul legal, contul bancar) s-au modificat și acestemodificări trebuie să se regăsească și în contract.

5.1.7.2 Precondiții

Datele noi de identificare au fost înregistrate în SIUI la farmacie.

Actul adițional prin care se înregistrează aceste modificări este adăugat.

5.1.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii.

Utilizatorul selectează contractul căruia i se vor adăuga valori atributelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.

Utilizatorul selectează atributul a cărui valoare se modifică și apasă butonul *Modifică* aferent tabelului de valori.

SIUI deschide ecranul pentru modificarea valorii atributului selectat.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
CONTE	Cont bancar
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor
TDEC	Depunere raportari: zi luna: 0-ultima zi
PAPRM	% adaos fata de pret cu ridicata maximal
PDPC	% depasire plafon contract farmacii

Forma de modificare atribute:

Valoare:

De la data: * Până la data:

Modificări prin adițional:

Butoane:

Figura 5.1-11 Modificare valoare atribut

Utilizatorul selectează valoarea nouă a atributului și actul adițional și apoi salvează.

SIUI salvează datele și afișează un mesaj de salvare cu succes.

5.1.7.4 Rezolvarea eventualelor probleme

Dacă sistemul afișează mesajul de eroare: "Nu se poate modifica prin aceasi valoare", asigurați-vă că în forma de modificare ați ales altă valoare pentru atributul selectat.

5.1.8. Adăugarea de valori pentru contract

5.1.8.1 Precondiții

Pot fi adăugate valori fazelor de pe ultimul nivel (lună) - aceste faze se mai numesc și "faze-frunze".

5.1.8.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe ultimul nivel și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Valori**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al Valorilor unei faze de contract în mod de lucru adăugare

Figura 5.1-12 Adăugare valori la contract

Utilizatorul completează *Valoare fără TVA*

Notă: se pot introduce și valori negative în cazul regularizărilor de fonduri.

SIUI completează *Valoare cu TVA*

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*.

SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.

Utilizatorul revine în lista fazelor și selectează o altă fază de pe ultimul nivel.

SIUI actualizează tab-page-ul **Valori**.

Utilizatorul repetă pașii anteriori pentru toate lunile pentru care adaugă valori.

Utilizatorul accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile inițiale (și eventuale acte adiționale) la nivel de lună.

SIUI afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.

5.1.9. Modificarea contractelor

5.1.9.1 Precondiții

Contractul care se modifică trebuie să fie în starea „În semnare”.

5.1.9.2 Când se efectuează operația

Un contract poate fi modificat când:

- datele au fost adăugate în mod greșit
- este necesară completarea unor parametri care nu erau disponibili în momentul înregistrării contractului
- trebuie modificată starea contractului.

5.1.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii.

Utilizatorul selectează contractul care se modifică și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Varianta 1: Modificări în ecranul master (informațiile generale ale contractului)

Utilizatorul poate schimba numărul contractului, poate modifica perioada de valabilitate, cu condiția ca data de început să nu fie după data de început a unei faze.

De asemenea, **Utilizatorul** poate schimba starea contractului: după terminarea perioadei de negociere și semnarea contractului, acesta trebuie trecut în starea „În derulare”.

Utilizatorul operează modificările necesare în ecranul master și accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”

Varianta 2: Modificări în tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați**, unde poate modifica datele despre o farmacie sau un punct secundar de lucru (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare ca urmare a asocierii prin act adițional a unui nou punct de lucru la farmacia respectivă (conform paragrafului 5.1.3).

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

Varianta 3: Modificări în tab-page-ul **Faze**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Faze**, unde poate modifica numele fazei (prin selecția acesteia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o nouă înregistrare (conform 5.1.4 Adăugarea actelor adiționale la un contract).

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

Notă: Faza CONTRACT nu poate fi modificată. Dacă se accesează comanda *Modifică* pentru faza CONTRACT, se va afișa mesajul pop-up

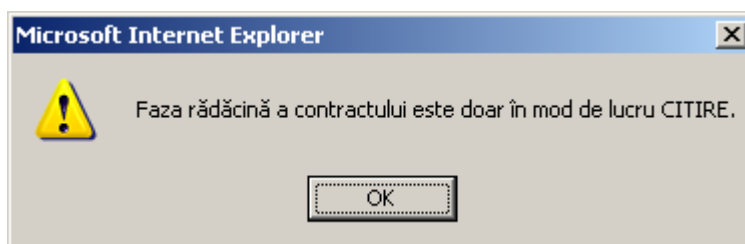


Figura 5.1-13 Mesaj la încercarea de modificare a fazei CONTRACT

Varianta 4: Modificări în tab-page-ul **Atribute**

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Atribute** corespunzător contractului, unde poate modifica valorile atributelor (prin selecția acestuia, accesarea comenzii *Modifică* și efectuarea modificărilor), sau poate adăuga o valoare, în funcție de context.

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

5.1.10. Ștergerea contractelor

5.1.10.1 Când se efectuează operația

Ștergerea unui contract este permisă doar dacă acesta se află în starea „În semnare”.

5.1.10.2 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul selectează un contract în starea „În semnare” din lista de **Contracte**, accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Contract” a fost ștersă cu succes din baza de date.”

Varianta 2:

Utilizatorul selectează un contract în starea „În semnare” din lista de **Contracte** și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda *Șterge* și confirmă ștergerea.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul de mai sus.

5.1.11. Parametri pentru tipărirea anexelor la contracte / acte adiționale

La unele tipuri de contracte utilizatorul poate să hotărască dacă anumite anexe apar sau nu în contractul tipărit prin intermediul unor parametri. Aceștia vor lua valoarea **1** dacă anexa la care fac referire **apare** la tipărire și **0** dacă anexa **nu apare**.

5.1.11.1 Parametrii

Pentru tipărirea contractului cu farmacia există 5 parametri:

CTR_FRM_PRINT_ANX_1 – se referă la anexa cu dovezile asigurării de răspundere civilă;

CTR_FRM_PRINT_ANX_2 – se referă la anexa cu programele de lucru ale farmaciilor, subunităților, farmaciștilor și asistenților;

CTR_FRM_PRINT_ANX_3 – se referă la anexa cu farmacii/puncte de lucru aflate în structura societății comerciale;

CTR_FRM_PRINT_ANX_4 – se referă la anexa cu valori contractate pe medicamente compensate/gratuite și medicamente pentru boli cronice grupa I;

CTR_FRM_PRINT_ANX_5 – se referă la anexa cu personalul angajat la punctele de lucru.

Pentru tipărirea adiționalului la contractul cu farmacia există 2 parametri:

CTR_FRM_PRINT_ANX1A – se referă la anexa cu valori contractate pe medicamente compensate/gratuite și medicamente pentru boli cronice grupa I;

CTR_FRM_PRINT_ANX2A – se referă la anexa cu defalcarea pe luni a sumelor anterioare adiționalului și a celor rezultate după adițional.

5.1.11.2 Modificare valoare parametri printare

Utilizatorul selectează din meniu *Configurări, Configurare de system, Parametri*.

SIUI deschide ecranul Lista parametrilor.

Utilizatorul introduce în câmpul de filtrare de pe coloana *Nume parametru* numele parametrului dorit pentru modificare și se apasă tasta *Enter*.

SIUI afișează parametrul.

Utilizatorul apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul *Parametri*.

Nr. curent	Valori parametri	Valabil de la *	Valabil până la
1		04-12-1980	- -

Utilizatorul schimbă valoarea câmpului *Valori parametri* în **1** dacă dorește ca anexa să apară sau în **0** dacă vrea ca aceasta să fie ascunsă.

Utilizatorul poate modifica și valorile câmpurilor *Valabil de la* și *Valabil până la*.

Utilizatorul apasă tasta *Enter*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

5.1.12. Tipărirea contractelor/actelor adiționale

Contractele se pot tipări direct din aplicație. Pentru fiecare tip de contract sunt generate formularele tip din Normele de aplicare a contractului cadru; în măsura în care datele au fost introduse în sistem, acestea se completează automat în formular.

5.1.12.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul pe care dorește să-l tipărească, din ecranul conținând lista contractelor și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează butonul *Tipărire*.

SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

Figura 5.1-14 Tipărire contract în starea "În semnare"

Notă: Dacă contractul este în starea *În semnare* atunci utilizatorul poate opta ca la tipărire să apară sau nu numărul contractului înregistrat în sistem.

Figura 5.1-15 Tipărire contract în starea "În derulare"

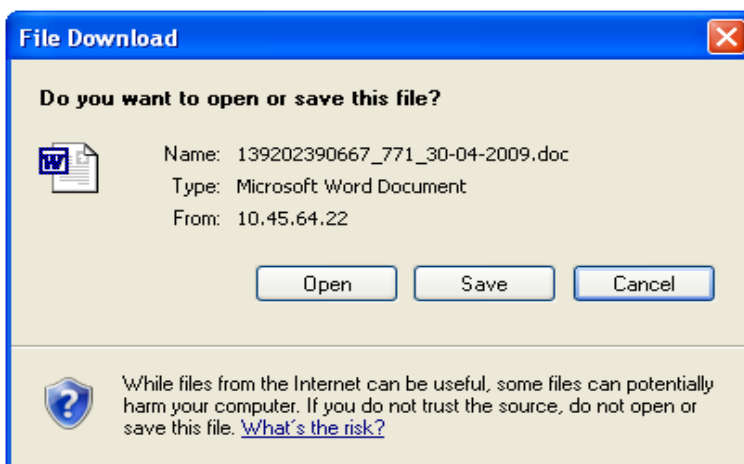
Utilizatorul accesează butonul *Tipărire* și apoi *Open*.

SIUI afișează formularul de contract corespunzător (conform anexei 31 din **Ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anul 2007**) având toate datele completate conform informațiilor înregistrate pentru contractul respectiv.

Pentru tipărirea unui act adițional în ecranul **Tipărire contract** **Utilizatorul** selectează pentru Contract/Act adițional **A**, selectează tipul actului adițional, tipul actului adițional și numărul și accesează butonul *Tipărire*.

Figura 5.1-16 Tipărire act adițional

SIUI deschide fereastra File download.



Utilizatorul apasă *Save* și fișierul cu contractul/actul adițional poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.

SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul/actul adițional.

5.1.13. Suspendarea unui contract

5.1.13.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de suspendare definite la configurarea tipului de contract FRM.

5.1.13.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Suspendare**.

SIUI deschide ecranul cu lista suspendărilor prin care a trecut contractul selectat.

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendate	Data inceput	Data sfarsit	Cod motiv suspendare	Descriere motiv suspendare	Observatii	Inchis/Deschis
CTR	Suspendare contract	31-01-2007	31-12-2007	31.35	Expirarea termenului de valabilitate a autorizatiei de functionare cu conditia ca furnizorul sa facadovada demersurilor intreprinse pentru prelungirea acesteia pana la termenul de expirare. Suspendarea seface pentru o perioada de maxim 30 zile calendaristice de la data expirarii acesteia		Deschis

Figura 5.1-17 Suspendări contract

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unei suspendări.

Figura 5.1-18 Suspendare contract

Utilizatorul selectează tipul suspendării, motivul suspendării, completează perioada pentru care contractul va si suspendat și apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează un mesaj de salvare cu succes.

5.1.14. Rezilierea unui contract

5.1.14.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de reziliere definite la configurarea tipului de contract FRM.

5.1.14.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Reziliere contract*.

SIUI deschide o fereastră de confirmare a rezilierii, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să reziliați contractul?”

Utilizatorul apasă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul **Reziliere contract**.

Figura 5.1-19 Reziliere contract

Utilizatorul completează data și motivul rezilierii contractului și apasă butonul *Reziliază*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Reziliat”

5.1.15. Tipărirea înștiințării de reziliere

5.1.15.1 Când se efectuează operația

Când s-areziliat un contract.

5.1.15.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul reziliat și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Figura 5.1-20 Tipărire înștiințare reziliere

Utilizatorul apasă butonul *Tipărire reziliere*.

SIUI deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de reziliere a contractului.

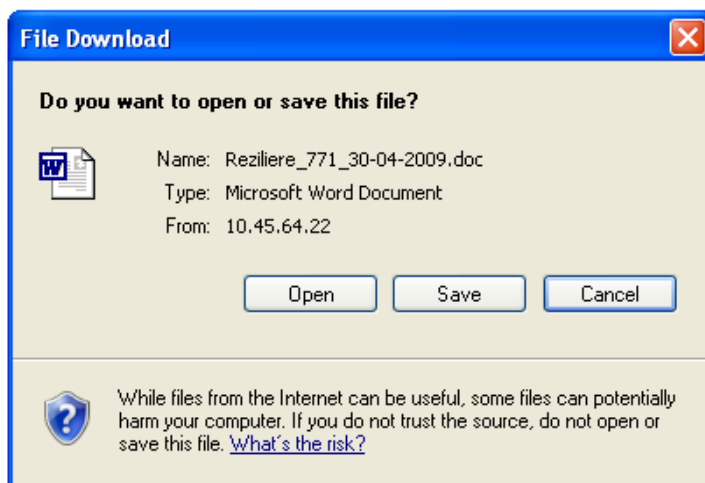


Figura 5.1-21 Deschidere sau salvare înștiințare reziliere

Utilizatorul apasă *Open*.

SIUI deschide documentul Înștiințare reziliere, care poate fi tipărit.

Notificare contract
771 / 30-04-2009

Prin prezenta vă aducem la cunoștință rezilierea contractului 771 / 30-04-2009, încheiat între Casa de asigurări de sănătate Casa Județeană Braila, cu sediul în Strada Roșiorilor 395, Municipiu, reședința de județ Brăila, BRAILA, telefon 0239627700 fax 0239627800,

și

- furnizor AERIUSS,
cu sediul în Bulevard Dorobantilor 27, Municipiu, reședința de județ Brăila, BRAILA, telefon 0761604905, fax

Contractul a fost reziliat începând cu data de 01-07-2009 din următoarele motive:
Dacă farmacia evaluată nu începe activitatea în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Presedinte - Director general,
Dr. TARACHIU MARIANA

5.1.16. Închiderea unui contract

5.1.16.1 Când se efectuează operația

Când este îndeplinită una din condițiile de încheiere definite la configurarea tipului de contract FRM.

5.1.16.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apăsă butonul *Închidere contract*.

SIUI deschide o fereastră de confirmare a încheierii, cu mesajul: „Sunteți sigur că vreți să încheiați contractul?”

Utilizatorul apăsă butonul *Da*.

SIUI deschide ecranul **Închidere contract**.

Contracte

FARM | Farmacii

Contracte

Numar contract: 1746 * Data: 30-04-2009 *
 Stare contract: 02 * Inchetat * Tip de contract: FRM * Contract Farmacii
 Unit.org.: CAS-BR Casa Judeteana Braila
 Valuta: RON *
 Furnizor: 2262733 * Farmacie * ASCLEPIOS FARM
 Data de inceput: 01-05-2009 * Data de sfarsit: 30-06-2009 *
 Localitate: 4269 Braila
 Responsabil: 1560102090139 * VADEANU TARQUINIUS-VASILE
 Text: * Motiv incetare: Incetarea definitiva a activitatii casei de asigurari de sanatate *
 Data incetare: 01-07-2009 *

[Nou] [Salveaza] [Renunta la modificari] [Sterge] [Inagoi] [Printare incetare] [Tiparire] [?]

Figura 5.1-22 Închetare contract

Utilizatorul completează data și motivul încetării contractului și apasă butonul *Încetează*.

SIUI afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.” Contractul a fost trecut în starea “Închetat”.

5.1.17. Tipărirea înștiințării de încetare a contractului

5.1.17.1 Când se efectuează operația

Când un contract a încetat.

5.1.17.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează contractul în starea “Închetat” și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista contractelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul apasă butonul *Printare încetare*.

SIUI deschide fereastra pentru deschiderea sau salvarea fișierului care conține notificarea de încetare a contractului.

Utilizatorul apasă *Open*.

SIUI deschide documentul Înștiințare încetare, care poate fi tipărit.

Înștiințare încetare contract
1746 / 30-04-2009

Prin prezenta vă aducem la cunoștință încetarea contractului 1746 / 30-04-2009, încheiat între Casa de asigurări de sănătate Casa Judeteana Braila, cu sediul în Strada Roșionilor 395, Municipiu, reședința de județ Brăila, BRAILA, telefon 0239627700 fax 0239627800, și

- furnizor ASCLEPIOS FARM, cu sediul în BRAILA, Brăila, Str. Viziru, Bloc 1, Sc. 1, Ap. 85, telefon 0239-684929, fax

Contractul a fost încetat la data 01-07-2009 din următoarele motive:
Incetarea definitiva a activitatii casei de asigurari de sanatate

CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE

Presedinte - Director general,
Dr. TARACHIU MARIANA

Figura 5.1-23 Tipărire înștiințare încetare

5.1.18. Vizualizarea valorilor contractului

5.1.18.1 Când se efectuează operația

Când **Utilizatorul** dorește să vizualizeze valorile de contract (inclusiv acte adiționale) pentru anumite perioade.

5.1.18.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.

SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii, FARM.

Utilizatorul selectează contractul pentru care vizualizează valorile pentru o anumită perioadă și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Grupări valori**.

SIUI deschide ecranul în care se selectează parametrii pentru gruparea valorilor de contract. Ecranul afișează implicit:

- **Data început semnare adiționale** = data de început a contractului
- **Data sfârșit semnare adiționale** = data curentă
- **Valori:** *Inițiale + adiționale*
- **Starea:** *In derulare* (bifat)
- **Tipuri de adiționale:** bifat implicit adiționalul de tipul contractului

Figura 5.1-24 Grupări valori

Utilizatorul selectează una din *Valori: Inițiale, Inițiale+ adiționale sau Adiționale* și apasă *Grupează*.

SIUI afișează valorile de contract conform selecțiilor:

a) Dacă se selectează *Inițiale*, se ascund **Tipurile de adiționale** și se ignoră câmpurile *Data început semnare adiționale* și *Data sfârșit semnare adiționale*. La apăsarea butonului *Grupează* se vor afișa perioadele pe care se desfășoară fazele contractului și valorile inițiale ale acestuia.

b) La selectarea *Inițiale+adiționale* se afișează **Tipurile de adiționale**. La apăsarea butonului *Grupează*, se vor afișa perioadele pe care se desfășoară fazele contractului și adiționalelor bifate, semnate în intervalul *Data început semnare adiționale* și *Data sfârșit semnare adiționale*.

c) La selectarea *Adiționale* se afișează **Tipurile de adiționale**. La apăsarea butonului *Grupează* se vor afișa perioadele pe care se desfășoară fazele adiționalelor bifate, semnate în intervalul *Data început semnare adiționale* și *Data sfârșit semnare adiționale*.

The screenshot shows the 'Grupări valori' (Group Values) interface. On the left, there are filters for 'Data început semnare adiționale' (01-05-2008) and 'Data sfârșit semnare adiționale' (03-10-2008). The 'Valori' dropdown is set to 'Inițiale+adiționale'. Under 'Tipuri adiționale', several options are checked: FRM, FRD, TRAN, H_NEURO, BCI, INSU, and H_IV. A 'Grupează' button is at the bottom. On the right, a table displays the grouped values.

Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
AN 2008	839,720000	01-01-2008	31-12-2008	An
TRIM II 2008	239,920000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
MAI2008	119,960000	01-05-2008	31-05-2008	Lună
IUN2008	119,960000	01-06-2008	30-06-2008	Lună
TRIM III 2008	239,920000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
IUL2008	0,000000	01-07-2008	31-07-2008	Lună
AUG2008	119,960000	01-08-2008	31-08-2008	Lună
SEP2008	119,960000	01-09-2008	30-09-2008	Lună
TRIM IV 2008	359,880000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
OCT2008	119,960000	01-10-2008	31-10-2008	Lună
NOV2008	119,960000	01-11-2008	30-11-2008	Lună
DEC2008	119,960000	01-12-2008	31-12-2008	Lună
Total				
Toate înregistrările	839,720000			

Figura 5.1-25 Valori grupate

Utilizatorul poate filtra câmpurile din lista rezultată.

În urma filtrării, sub tabel, în zona verde, **SIUI** afișează *Totalul perioadelor rezultate în urma filtrării* (Înregistrări filtrate) și *Totalul tuturor perioadelor rezultate din grupare* (Toate înregistrările) unde *Înregistrări filtrate* mai mic sau egal cu *Toate înregistrările*.

Faze
Puncte de lucru/Angajati
Grupări valori
Suspendare

Data început semnare adițională

Data sfârșit semnare adițională

Valori

Tipuri adiționale

<input checked="" type="checkbox"/> FRM	<input checked="" type="checkbox"/> FRD	<input checked="" type="checkbox"/> INSU
<input checked="" type="checkbox"/> ONCO	<input checked="" type="checkbox"/> TRAN	<input checked="" type="checkbox"/> H_MUCO
<input checked="" type="checkbox"/> H_NEURO	<input checked="" type="checkbox"/> H_EPIB	<input checked="" type="checkbox"/> TEST_INSU_COPII
<input checked="" type="checkbox"/> MIXT_INSUADO	<input checked="" type="checkbox"/> TEST_INSU_SUB40	<input checked="" type="checkbox"/> TEST_INSU_PES40

Stare

In semnare

Incețat

In derulare

Suspendat

Reziliat

Figura 5.1-26 Valori filtrate pe luni

SIUI afișează:

- în lista rezultată valorile pe perioade, nu pe faze;
- în *Înregistrari filtrate* apar valorile aferente perioadelor filtrate;
- în cazul în care fazele se întind pe mai multe luni, care nu se încadrează într-un trimestru (de exemplu 4 luni), valoarea acestora va apărea în cadrul sumei anuale;
- în cazul în care fazele de o luna care durează de pe 15 ale lunii până pe 15 ale lunii următoare, valoarea acestora va apărea în cadrul sumei de pe trimestru sau an:
 - * 15.01-15.02 va apărea în cadrul trimestrului I
 - * 15.03-15.04 va apărea în cadrul anului;
- valoarea pe AN = valoarea de pe an + valoarea de trimestre + valoarea de luni.

Faze Puncte de lucru/Angajati **Grupări valori** Suspendare

Data început semnare adiționale: 01-05-2008

Data sfârșit semnare adiționale: 03-10-2008

Valori: Inițiale+adiționale

Tipuri adiționale

FRM BCI BCII
 FRD INSU ONCO
 TRAN HIV H_MUCO
 H_NEURO H_EPIB TEST_INSU_COPII
 TEST_INSU_ADULT MIXT_INSUADO

Stare

In semnare
 Incetat
 In derulare
 Suspendat
 Reziliat

Grupază

Nume calendar	Valori	De la	Pâna la	Nivel
TRIM II 2008	239,920000	01-04-2008	30-06-2008	Trimestru
TRIM III 2008	239,920000	01-07-2008	30-09-2008	Trimestru
TRIM IV 2008	359,880000	01-10-2008	31-12-2008	Trimestru
Total				
Inregistrari filtrate	0,000000			
Toate inregistrările	839,720000			

Figura 5.1-27 Valori filtrate pe trimestre

În figura de mai sus, în coloana *Valori*, valorile diferite de zero reprezintă suma lunilor de pe fiecare trimestru, valoarea din *Inregistrari filtrate* reprezintă suma fazelor care nu se pot încadra ca perioadă la un trimestru (faze de 2 luni de exemplu). Deoarece nu există faze cu valori care să nu se poată încadra decât la perioade Trimestru sau An, la filtrarea după nivel (Trimestru sau An) valoarea din câmpul *Inregistrări Filtrate* va fi 0.

5.2. RAPOARTE PRIVIND CONTRACTELE CU FARMACIILE

Sistemul SIUI permite generarea de situații analitice / sintetice privind contractele înregistrate în sistem.

Contractele încheiate de către Casele de Asigurări de Sănătate cu furnizorii de medicamente cu sau fără contribuție personală pot fi vizualizate la CJAS sub formă de rapoarte analitice și sintetice.

5.2.1. Evoluția analitică a contractelor

5.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Evoluția analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului selectat. Este bifată **Stare contract** și **Stare adițional** "în derulare". Tipul contractului este precompletat cu FRM, Casa de asigurări de sănătate cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu FARM.

Evoluția analitică a contractelor

Stare Contract În semnare Incetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Incetat În derulare Suspendat Reziliat

Format raport: [dropdown]

De la: [calendar icon] * Până la: [calendar icon] *

Tip contract: FRM Contract Farmacii

Casa de asigurari de sanatate: CAS-BV CJAS Brasov

Categorie furnizor: FARM Farmacii

Furnizor: [dropdown]

Vizualizare

Figura 5.2-1 Ecran configurare evoluție analitică

Utilizatorul setează următorii parametri:

- Formatul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- perioada pentru care se afișează informațiile (obligatoriu): De la, Până la
- stare contract, stare adițional - în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care sunt în starea selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele/actele adiționale ale furnizorului selectat

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

5.2.2. Situația analitică a contractelor încheiate

5.2.2.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Rapoarte pentru farmacii - Situația analitică a contractelor**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului analitic. Este bifată Stare contract și Stare adițional "În derulare". Tipul contractului este precompletat cu FRM, Unitatea organizatorică cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu FARM.

The screenshot displays the 'Situația Analitică a Contractelor pentru Farmacii' configuration interface. It includes the following elements:

- Stare Contract:** Checkboxes for 'În semnare', 'Încetat', 'În derulare' (checked), 'Suspendat', and 'Reziliat'.
- Stare Adițional:** Checkboxes for 'În semnare', 'Încetat', 'În derulare' (checked), 'Suspendat', and 'Reziliat'.
- Tip Raport:** A dropdown menu.
- De la / Până la:** Date selection fields with calendar icons.
- Tip contract:** A dropdown menu with 'FRM' and 'Contract Farmacii' options.
- Unitate organizatorică:** A dropdown menu with 'CAS-BV' and 'CJAS Brasov' options.
- Categorie Furnizor:** A dropdown menu with 'FARM' and 'Farmacii' options.
- Furnizor:** A dropdown menu with 'Farmacie' selected.
- Selectie:** Radio buttons for 'Doar contracte inițiale' (selected), 'Contracte+Adiționale', and 'Adiționale'.
- Vizualizare:** A button at the bottom center.

Figura 5.2-2 Configurare situație analitică

Utilizatorul setează următorii parametri:

- Tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- Selecție: contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pentru care se afișează informațiile (obligatoriu): De la, Până la
- stare contract (opțional) - dacă este selectată, în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care sunt în starea selectată
- furnizor (opțional) - dacă este selectat în raport vor apărea doar contractele furnizorului selectat

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situția Analitică a Contractelor													
Data raportării de la 01/01/2009 la 31/07/2009													
Pentru:													
Valori din:		contracte											
CJAS:		CAS-BR Casa Judeteana Braila											
Furnizor:													
Stare		In derulare; / In derulare;											
Tip contract:		Contract Farmacii											
Sumele sunt exprimate în RON													
Raport Situația Analitică a contractelor 01/01/2009 - 31/07/2009													
Contract Nr/Data	Valid in:	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
		Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
CJAS: Casa Judeteana Braila													
Tip CONTRACT: Contract Farmacii													
Furnizor ADMADA IMPEX													
Total 0,00													
1742	01/04/2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x
30/04/2008	31/03/2009			0,00			0,00			0,00			x
Furnizor ADRIANMAD													
Total 0,00													
1793	01/04/2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x
30/04/2008	30/04/2009			0,00			0,00			0,00			x
Furnizor ADRIANMAD													
Total 0,00													
1793	01/05/2009	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	x	x	x
30/04/2009	31/12/2009			0,00			0,00			0,00			x

Figura 5.2-3 Situația analitică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

5.2.3. Situația sintetică a contractelor încheiate

5.2.3.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Rapoarte pentru farmacii - Situația sintetică a contractelor**.

SIU afișează ecranul de filtrare a raportului sintetic. Este bifată **Stare contract** și **Stare adițional "În derulare"**. Tipul contractului este precompletat cu **FRM**, Unitatea organizatorică cu **CAS** la care se face operarea, Categorie furnizor cu **FARM**.

Situația Sintetică a Contractelor pentru Farmacii

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Rezilat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Rezilat

Tip raport: [dropdown] Selecție: Doar contracte inițiale Contracte+Adiționale Adiționale

De la data: [calendar] La data: [calendar]

Grupare Unități Organizatorice Tip Contract: FRM Contract Farmacii

Unitate organizatorică: CAS-BV CJAS Brasov

Categorie Furnizor: FARM Farmacii

[Vizualizare]

Figura 5.2-4 Configurare raport sintetic

Utilizatorul setează următorii parametrii:

- Tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- Selecție: contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pentru care se afisează informațiile
- stare contract (opțional) - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Situția Sintetică a Contractelor pentru Farmacii												
Data raportării de la 01/01/2009 la 30/06/2009												
Pentru:												
Valori din: contracte si acte aditionale												
Grupare pe Cjas: NU												
CJAS: CAS-BR Casa Judeteana Braila												
Stare In derulare; / In derulare;												
Sumele sunt exprimate în RON												
Raport Situația Statistică a contractelor pentru Farmacii: 01/01/2009 - 30/06/2009												
Nr.Contracte	Ian	Feb	Mar	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
	Trimestrul I			Trimestrul II			Trimestrul III			Trimestrul IV		
Tip Contract: Contract Farmacii	Total 7.886,75											
	0,00	0,00	0,00	7.886,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			7.886,75			0,00			0,00		
Contract Farmacii	0,00	0,00	0,00	7.886,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			7.886,75			0,00			0,00		
Additional TRAN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00			0,00		
Additional TEST_INSU_SUB40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00			0,00		
Additional TEST_INSU_PES40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00			0,00		
Additional TEST_INSU_COPII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00			0,00		
Additional TEST_INSU_ADULT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00			0,00			0,00			0,00		

31/07/2009

Pagina 1 / 2

Figura 5.2-5 Situația sintetică a contractelor

Antetul raportului va conține informațiile introduse în ecranul de parametrizare.

Raportul – pentru exemplul afișat – conține o sintetizare a valorilor tuturor contractelor încheiate de CAS Brașov cu farmacii pe anul 2007.

La finalul raportului sunt afișate sumele totale.

5.2.4. Justificarea împărțirii bugetului inițial

5.2.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Justificări împărțire buget - Justificarea împărțirii bugetului inițial**.

SIUI afișează ecranul de filtrare a raportului. Este bifată Stare contract și Stare adițional "În derulare". Tipul contractului este precompletat cu FRM, Unitatea organizatorică cu CAS la care se face operarea, Categorie furnizor cu FARM.

Justificarea împărțirii bugetului inițial

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport: Selecție: Doar contracte inițiale Contracte+Adiționale Adiționale

De la: - - Până la: - -

Tip contract: FRM Contract Farmacii

Unitate organizatorică: CAS-BV CJAS Brasov

Categorie Furnizor: FARM Farmacii

Furnizor: Farmacie

Tip adițional:

Vizualizare

Figura 5.2-6 Configurare raport cu justificarea împărțirii bugetului

Utilizatorul setează următorii parametrii:

- Tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader
- Selecție: contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pentru care se afisează informațiile
- stare contract (opțional) - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- furnizor (opțional) - farmacia
- tip adițional (opțional) - se selectează dintre tipurile de acte adiționale oredefinite: BCI, BCII, FRD, FRM

Utilizatorul accesează comanda *Vizualizare*.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Raport cu justificarea impartirii bugetului la contractarea initiala

Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007

Pentru:

Valori din: contracte
 CJAS: CAS-BV CJAS Brasov
 Furnizor:
 Stare contract:
 Sumele sunt exprimate în RON

Raport cu justificarea impartirii bugetului la contractarea initiala: 01/01/2007 - 31/12/2007

Partener	Localitate	Punct de lucru	Tip Aditional	Valoare Contract	Consum mediu zilnic	Valoare Punct	Total Puncte	Valoare Puncte	Numar Zile	Coefficient k	Valoare dupa Consum	Pct Personal	Punct Exterior	Sambete	Duminici	Sarbatore Legale	Program Nonstop
CJAS : CJAS Brasov																	
2 M FARMA				31.186.843,17	21,74	56.558,07	12,90	707.350,90				11,50	1,00	0,00	0,00	0,00	
			Contract FRM	31.186.843,17	21,74	56.558,07	12,90	707.350,90				11,50	1,00	0,00	0,00	0,00	
			Aditional FRD	16.566,67													
Claro Farm	BRASOV	Strada Strada 1, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		42.856.073,51	43,48	375.252,90	4,20	768.030,87				4,20		0,00	0,00	0,00	
			Contract FRM	37.101.306,46	21,74	283.562,25	2,10	596.480,73				2,10		0,00	0,00	0,00	
			Aditional BCII	3.213.595,05													
			Aditional BCI	2.484.171,99	21,74	91.090,54	2,10	192.550,14				2,10		0,00	0,00	0,00	
FARMACIA ADM	BRASOV	BULEVARD BUREBISTA, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV		59.914.485,32	43,48	375.252,90	9,30	1.744.925,50	368,00			6,30		1,00	1,00	1,00	

08/10/2007

Pagina 1 / 4

Figura 5.2-7 Raport cu justificarea împărțirii bugetului

5.2.5. Justificarea actelor adiționale

5.2.5.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Contractare - Rapoarte contracte - Justificări împărțire buget - Situația sintetică a contractelor**.

SIU afișează ecranul de filtrare a raportului sintetic. Este bifată **Stare contract** și **Stare adițional** "În derulare". Tipul raportului este precompletat cu **FRM**, Unitatea organizatorică cu **CAS** la care se face operarea, Categoria furnizor cu **FARM**.

Figura 5.2-8 Configurare raport pentru justificarea actelor adiționale

Utilizatorul setează următorii parametrii:

- Tipul raportului: Acrobat Reader, Excel, HTML; dacă nu e selectat nici un format, raportul va fi afișat cu Acrobat Reader

- Selecție: contracte de bază, contracte+acte adiționale sau acte adiționale
- perioada pentru care se afișează informațiile
- stare contract (opțional) - dacă este selectat atunci în raport vor apărea doar contractele în starea respectivă și de pe acestea doar fazele care de asemenea sunt în starea selectată
- furnizor (opțional) - farmacia
- tip tranzacție (opțional) - se selectează dintre tipurile de tranzacții definite: Complensare diferență, Distribuție economii, Rectificare buget, Scădere puncte, Neconsumare plafon, Depășire plafon, Depășire anterioară plafon
- tip adițional (opțional) - se selectează dintre tipurile de acte adiționale predefinite la tipul de contract FRM

Utilizatorul accesează comanda Vizualizare.

SIUI afișează raportul în formatul selectat.

Raport cu justificarea actelor adiționale											
Data raportării de la 01/01/2007 la 31/12/2007											
Pentru:											
Valori din:		acte adiționale									
CJAS:		CAS-BV				CJAS Brasov					
Furnizor:											
Stare contract:											
Sumele sunt exprimate în RON											
Raport cu justificarea actelor adiționale - 01/01/2007 - 31/12/2007											
Partener	Localitate	Punct de lucru	Tip Adițional	Tip Tranzacție	De la Data	La Data	Total Buget	Total Necesari	Consum Mediu	Zile Ramase	Valoare Adițional
CJAS : CJAS Brasov											
In semnare Farm	BRASOV	Strada Cerbului, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV									
			Contract FRM	NECONSUMARE PLAFON	01/06/2007	30/06/2007					-20,00
Total partener : In semnare Farm											-20,00
Pharmacia Vital Trade	BRASOV	Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV									
			Contract FRM	DISTRIBUTIE ECONOMII	01/07/2007	01/07/2007	20,00	2.954,10	19,41	10	1,31
Total partener : Pharmacia Vital Trade							20,00	2.954,10	19,41	10	1,31
Pharmavitas	BRASOV	Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV									
			Contract FRM	DEPASIRE ANTERIOARA PLAFON	01/07/2007	31/07/2007					-10,00
			Contract FRM	DEPASIRE PLAFON	01/06/2007	30/06/2007					10,00

08/10/2007

Pagina 1 / 2

Figura 5.2-9 Raport cu justificarea actelor adiționale

6. NOTIFICĂRI

6.1. NOTIFICĂRI INTERNE UTILIZATORI

Sistemul SIUI este prevăzut cu un mecanism de notificări automate. Notificările se declanșează fie dacă expiră unul dintre documentele furnizorului, fie dacă expiră un contract; notificările sunt adresate utilizatorilor interesați, desemnați în mod special să primească astfel de notificări.

6.1.1. Vizualizarea notificărilor

6.1.1.1 Cum se efectuează operația

La logarea utilizatorului în sistem, este afișat numărul de mesaje necitite de utilizator (dreapta-sus în ecran) și este afișată lista notificărilor destinate utilizatorului logat.

Data trimiteri notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
29-01-2008	Expirare contract tip Contract Farmacii	Contractul tip FRM cu numarul 444 din 01-01-2007	
29-01-2008	Expirare contract tip Contract Farmacii	Contractul tip FRM cu numarul 4325 din 01-01-2007	
29-01-2008	Expirare contract tip Contract Farmacii	Contractul tip FRM cu numarul 333 din 01-01-2007	
29-01-2008	Expirare contract tip Contract Farmacii	Contractul tip FRM cu numarul 1234568 din 01-01-2007	
29-01-2008	Expirare contract tip Contract Farmacii	Contractul tip FRM cu numarul 115 din 01-01-2007	
29-01-2008	Expirare contract tip Contract Farmacii	Contractul tip FRM cu numarul F065 din 15-11-2007	
29-01-2008	Expirare contract tip Contract Farmacii	Contractul tip FRM cu numarul 112 din 01-01-2007	
29-01-2008	Expirare contract tip Contract Farmacii	Contractul tip FRM cu numarul R2 din 01-01-2007	
28-01-2008	Expirare documente la Contract Farmacii	Pentru contractul FRM cu numarul R2 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 23423432 in data 31-12-2007	
28-01-2008	Expirare documente la Contract Farmacii	Pentru contractul FRM cu numarul 115 din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul 3067972 in data 31-12-2007	

Figura 6.1-1 Lista mesajelor la logare

Pe parcursul unei sesiuni de lucru, utilizatorul logat poate vizualiza mesajele de notificare astfel:

Utilizatorul accesează meniul **Notificări interne utilizatori**.

SIUI deschide ecranul principal care afișează sub formă tabelară lista notificărilor definite.

Notificare interna utilizator

Numarul total: 167 (9 pagini) 1 Linii/pag. 20

Data trimiterii notificare	Subiect	Mesaj	Data citirii notificare
20-09-2007	Expirare documente la Contract spitale	Pentru contractul SPT cu numarul SPT_CODLEA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007	
20-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul HDS_HEMODIALIZA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_CODLEA din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul HDS_HEMODIALIZA din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul HDS2007 din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
20-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract spitale	Pentru contractul SPT cu numarul SPT_CODLEA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul HDS_HEMODIALIZA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_CODLEA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul HDS_HEMODIALIZA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul HDS2007 din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract spitale	Contractul tip SPT cu numarul SPT_PARA din 01-01-2007	
19-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	
19-09-2007	Expirare contract tip Contract furniz.servicii dializa spitale	Contractul tip HDS cu numarul SPT_PARACHDS din 01-01-2007	
18-09-2007	Expirare documente la Contract furniz.servicii dializa spitale	Pentru contractul HDS cu numarul SPT_PARACHDS din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul ASF in data 03-09-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 6.1-2 Vizualizare listă notificări

Utilizatorul selectează o înregistrare din listă și accesează ecranul de detaliu prin apăsarea butonului *Vizualizare*.

SIUI deschide ecranul de detaliu al notificării interne utilizator.

Notificare interna utilizator

Subiect Expirare documente la Contract spitale

Mesaj Pentru contractul SPT cu numarul SPT_CODLEA din data 01-01-2007 expira documentul ASM cu numarul ASM in data 31-12-2007

Data citirii notificare

[Înapoi](#) [?](#)

Figura 6.1-3 Vizualizare detaliu notificare

7. FLUX GENERARE CONTRACTE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte** și accesează butonul *Vizualizare*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al tipului de contract FRM.
2. **Utilizatorul** accesează butonul *Generează contracte* din ecranul de detaliu.
SIUI deschide ecranul *Generare contracte*
3. **Utilizatorul** completează câmpul „Data” cu data generării contractelor și selectează farmaciile pentru care dorește să genereze contracte. Apoi accesează butonul *Generează contracte*.
SIUI generează contractele - pentru fiecare farmacie (care are înregistrate toate informațiile necesare) crează un contract și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
4. **Utilizatorul** apasă butonul *Distribuire buget*
SIUI afișează ecranul **Distribuire buget**
5. **Utilizatorul** completează *Data operației*, Suma pentru trimestrul IV pentru General, Cronice I, Cronice II, Diabet, Transplant, Oncologie, Insulină și Suma lunară pentru General, Cronice I, Cronice II, Diabet, Transplant, Oncologie, Insulină.
SIUI repartizează sumele introduse pe fiecare lună
6. **Utilizatorul** poate modifica sumele distribuite
SIUI recalculează sumele. Suma valorilor lunare trebuie să fie mai mică decât valoarea anuală (buget).
7. **Utilizatorul** apasă butonul *Previzualizare distribuire buget*
SIUI afișează *Previzualizare generare* cu un tabel în care sunt afișate, pentru fiecare furnizor care participă la distribuire, informații referitoare la punctaj și bugetul repartizat.
8. **Utilizatorul** apasă *Generează*
SIUI repartizează sumele pe fiecare contract/furnizor
9. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii.
10. **Utilizatorul** selectează un contract generat și apasă butonul *Modifică*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.
11. **Utilizatorul** schimbă numărul contractului și accesează butonul *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date și afișează mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost actualizată cu succes în baza de date”
12. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza CONTRACT, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.

- SIUI** afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
- Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
 - Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
 - Utilizatorul** selectează atributul **PAPRM** (Procent adaos față de preț cu ridicata maximal) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului PAPRM.
 - Utilizatorul** completează procentul de adaos față de preț cu ridicata maximal și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

8. FLUX ÎNREGISTRARE CONTRACT

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii.
- Utilizatorul** accesează butonul *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare* (și propune: Stare Contract – În semnare, Tip de contract – FRM, Unitatea organizatorică - casa de asigurări unde se face operarea, Valută – RON, Localitate – localitatea în care are sediul CAS)
- Utilizatorul** completează valorile câmpurilor: *Data* – data înregistrării contractului (data curentă), *Furnizor* - va fi aleasă din ecranul selector farmacia, *Contul bancar*, *Data de început* a contractului, trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului, *Data de sfârșit* a contractului, de regulă ultima zi a anului pentru care se încheie contractul, *Responsabil* – se alege salariatul care va fi răspunzător de contract, *Text* – textul care va apărea în contract la „Clauze speciale” și accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează informațiile introduse în baza de date, afișează – în zona de mesaje – mesajul „Înregistrarea „Contract” a fost salvată cu succes în baza de date” și deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Modificare*.

Sub ecranul master conținând informațiile de bază ale contractului, sunt afișate tab-paginile **Faze**, **Puncte de lucru/Angajați** și **Suspendare**.

În tab-page-ul **Faze** s-a generat structura de faze pentru perioada pentru care se încheie contractul.

Tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați** conține punctele de lucru/angajații farmaciei cu care se încheie contractul, adăugați automat de sistem dacă erau introduși în momentul în care s-a adăugat contractul.

Corespunzător fazei CONTRACT este afișat tab-page-ul **Valori** și se poate accesa și tab-page-ul **Atribute**, care conține atributele definite la tipul de contract **FRM**.

4. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza **CONTRACT**, apoi accesează tab-page-ul **Atribute**.
SIUI afișează lista atributelor definite la nivel de contract.
5. **Utilizatorul** selectează atributul **TDEC** (Termen depunere raportări) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului TDEC.
6. **Utilizatorul** completează termenul limită pentru depunerea raportărilor și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
7. **Utilizatorul** selectează atributul **PAPRM** (Procent adaos față de preț cu ridicata maximal) și apasă butonul *Nou* aferent tabelului de valori atribut.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea valorii atributului PAPRM.
8. **Utilizatorul** completează procentul de adaos față de preț cu ridicata maximal și apasă *Salvează*
SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare atribut fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.”
9. **Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe ultimul nivel și dă comanda *Nou* din tab-page-ul **Valori**.
SIUI deschide ecranul de detaliu al Valorilor unei faze de contract în mod de lucru adăugare
10. **Utilizatorul** completează *Valoare fără TVA*
SIUI completează *Valoare cu TVA*
11. **Utilizatorul** accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Valoare fază” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
12. **Utilizatorul** revine în lista fazelor și selectează o altă fază de pe ultimul nivel.
SIUI actualizează tab-page-ul **Valori**.
13. **Utilizatorul** repetă pașii anteriori pentru toate fazele pentru care adaugă valori.
14. **Utilizatorul** accesează faza corespunzătoare unui trimestru pentru care au fost adăugate valorile la nivel de lună.
SIUI afișează suma (algebrică) a valorilor lunilor corespunzătoare în tab-page-ul **Valori**.
15. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.
16. **Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire* pentru tipărirea contractului și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
17. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu contractul poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează contractul care poate fi tipărit.

9. FLUX ADĂUGARE ACTE ADIȚIONALE

- Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Contractare – Contracte**.
SIUI afișează ecranul de filtrare **Contracte** și - sub formă de tab-page - lista contractelor care au fost înregistrate în sistem și care au asociați parteneri din categoria Farmacii
- Utilizatorul** selectează contractul căruia i se va adăuga un act adițional și apasă butonul *Modifică*.
SIUI deschide ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează o fază de pe nivelul Trimestru și apasă *Nou*.
SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei faze și propune ca valori implicite *Starea Data de început* și *Data de sfârșit* – aceleași cu ale fazei superioare:
- Utilizatorul** completează numele actului adițional, bifează *Adițional*, selectează *Tip adițional*, completează numărul actului adițional, data actului adițional și obiectul actului adițional, apoi accesează comanda *Salvează*.
SIUI salvează datele, afișează mesajul: „Înregistrarea „Fază contract” a fost adăugată cu succes în baza de date.” și rămâne în ecranul de detaliu, dar în mod de lucru *Modificare*.
- Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Faze**, selectează faza sub care se introduc actele adiționale și accesează butonul *Generare acte adiționale*.
SIUI deschide ecranul de adăugare a mai multor acte adiționale.
- Utilizatorul** completează câmpurile: *Tip generare* – selectează o valoare dintre valorile posibile: Fără copiere faze, Cu copiere faze de pe perioada adiționalului, Cu copierea fazei curente, *Înlocuire faze* – bifează dacă e cazul, *Tip adițional* – selectează din tipurile de acte adiționale asociate tipului de contract, *Număr adițional*, *Data adițional*, *Data de început*, *Data de sfârșit*, *Text* - textul introdus în acest câmp se va tipări în actul adițional la „Clauze speciale” și accesează butonul *Generare adițional*.
SIUI generează actele adiționale pentru perioada selectată și afișează mesajul: „Operațiune încheiată cu succes.”
- Utilizatorul** apasă butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al contractului selectat.
- Utilizatorul** accesează tab-page-ul **Atribute**
SIUI afișează lista atributelor cu valorile specifice
- Utilizatorul** selectează atributul a cărui valoare semodifică și apasă butonul *Modifică* aferent tabelului de valori
SIUI deschide ecranul de detaliu al valorii atributului, în mod de lucru modificare.
- Utilizatorul** selectează altă valoare a atributului (Ex: adresa nouă) și actul adițional prin care aceasta se modifică și apasă *Salvează*
SIUI salvează modificarea și afișează un mesaj de actualizare cu succes
- Utilizatorul** accesează butonul *Tipărire*
SIUI deschide ecranul **Tipărire contract**.

13. **Utilizatorul** bifează **A**, selectează actul adițional și apasă *Tipărire*.
SIUI deschide fereastra File download.
14. **Utilizatorul** apasă *Save* și fișierul cu actul adițional selectat poate fi salvat pe disc, sau apasă *Open*.
SIUI deschide aplicația Word și afișează actul adițional, care poate fi tipărit.

10. FLUX GENERARE ACTE ADIȚIONALE DE PRELUNGIRE

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Configurări – Contractare – Tipuri de contracte**, selectează tipul de contract **FRM** și deschide ecranul de detaliu (prin „click” dublu pe tipul de contract selectat), apoi accesează butonul *Generare multiplă adiționale* din ecranul de detaliu.
SIUI afișează ecranul **Generare adiționale**.
2. **Utilizatorul** selectează tipul de act adițional FRM tipul de generare: Prelungire contract, completează Data de început, Data de sfârșit, Data și Obiectul actului adițional
SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale
3. **Utilizatorul** selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.
SIUI generează actele adiționale pentru contractele selectate, conform structurii calendarului de raportare pentru perioada adiționalului. Pe fazele create prin adiționale de prelungire se generează articolele (modalitățile de contractare). Data de sfârșit a contractului se actualizează.
4. **Utilizatorul** accesează butonul *Înapoi*.
SIUI revine în ecranul de detaliu al tipului de contract FRM
5. **Utilizatorul** selectează tipul de act adițional FRM și tipul de generare: Legătură acte adiționale an anterior - contracte an curent
SIUI afișează în tab-page-ul **Contracte de legătură** lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale de legătură: toate contractele pe anul curent care îndeplinesc condițiile de a cuprinde faze de legatură.
6. **Utilizatorul** selectează contractul sau contractele pentru se vor genera acte adiționale și apasă *Generare multiplă adiționale*.
SIUI generează în contractul pe anul curent faze de prelungire corespunzătoare adiționalelor de prelungire de pe contractul din anul precedent.

11. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ D	Descarcă