
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Evaluarea furnizorilor de dispozitive medicale

Manual de utilizare

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **13.07.2007**

Ultima actualizare: **13.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Iuliana Niculae	BA
VERIFICAT	Maria Hornet	BA
APROBAT	Viorica Manea	Responsabil cu Controlul si Asigurarea Calitatii

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
1.0 DRAFT	13.07.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	01.10.2007	Evaluare Furnizori
1.1 RELEASED	14.07.2008	Modificare capitol Adăugare tipuri dispozitive Adăugare capitol Adăugare dispozitive Actualizare capturi ecrane
1.2 RELEASED	13.08.2009	Actualizare si adaugare capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2 RELEASED
2. MR_01_013_DispozitiveMedicale.doc	13.08.2009	1.2 RELEASED

CUPRINS

Cuprins	3
Lista Figurilor	4
1. Domeniul documentului.....	5
2. Scop.....	5
3. Termeni utilizați.....	5
4. Înregistrarea informațiilor despre furnizor, în vederea evaluării	6
4.1. ÎNREGISTRAREA FURNIZORILOR DE DISPOZITIVE MEDICALE	6
4.1.1. Adăugarea unui furnizor de dispozitive medicale	6
4.1.2. Import ofertă de dispozitive medicale	7
4.1.3. Adăugarea unui tip de dispozitiv pentru furnizorul de dispozitive medicale.....	8
4.1.4. Adăugarea dispozitivelor de un anumit tip.....	9
4.1.5. Asociere certificate/declarații pentru un dispozitiv	9
4.1.6. Adăugarea unei adrese	10
4.1.7. Modificarea unei adrese	11
4.1.8. Adăugarea unei persoane de contact.....	12
4.1.9. Adăugarea unui cont bancar.....	13
4.1.10. Adăugarea unui document.....	14
4.1.11. Adăugarea subunităților/punctelor de lucru	15
4.1.12. Modificarea informațiilor subunității/punctului de lucru.....	15
4.1.13. Specializarea unei persoane juridice	16
5. Activități proprii subcomisiei de evaluare	18
5.1. CERERI DE EVALUARE	18
5.1.1. Vizualizarea Cererilor de evaluare	18
5.1.2. Adăugarea unei cereri de evaluare	19
5.1.3. Modificarea unei cereri de evaluare.....	19
5.1.4. Ștergerea unei cereri de evaluare	20
5.1.5. Asociere chestionar	20
5.1.6. Completarea standardelor dintr-un chestionar	21
5.1.7. Când trebuie efectuată operația.....	21
5.1.8. Completarea răspunsurilor pentru standardele unui chestionar.....	23
5.1.9. Asocierea evaluatorilor	23
5.1.10. Generarea deciziei.....	23
5.2. VIZUALIZARE CHESTIONARE.....	24
5.2.1. Vizualizarea Chestionarelor	24
5.3. DECIZII DE EVALUARE	25
5.3.1. Tipărirea Deciziei de evaluare.....	25
5.4. RAPOARTE	25
5.4.1. Vizualizarea Rapoartelor.....	25
6. Fluxuri de lucru	26
6.1. FLUXUL DE LUCRU PENTRU ÎNREGISTRAREA FURNIZORULUI ȘI A INFORMAȚIILOR LEGATE DE ACESTA	26
6.2. FLUXUL DE LUCRU PENTRU EVALUAREA UNUI FURNIZOR	26
7. Accesare comenzi de la tastatură	27

LISTA FIGURILOR

Figura 4.1-1 Listă furnizori de dispozitive medicale	6
Figura 4.1-2 Adăugare furnizor de dispozitive medicale	7
Figura 4.1-3 Import ofertă de dispozitive	8
Figura 4.1-4 Tipuri de dispozitive pentru furnizor de dispozitive medicale.....	8
Figura 4.1-5 Adăugare tip de dispozitiv- furnizor de dispozitive medicale.....	8
Figura 4.1-6 Listă dispozitiv medical	9
Figura 4.1-7 Adăugare dispozitiv medical.....	9
Figura 4.1-8 Certificate/Declaratii dispozitiv medical	9
Figura 4.1-9 Adăugare certificat/declaratie	10
Figura 4.1-10 Adrese furnizor.....	10
Figura 4.1-11 Adăugare adresă furnizor	11
Figura 4.1-12 Ecran modificare adresă a unui furnizor de dispozitive medicale.....	12
Figura 4.1-13 Adăugare persoană de contact	13
Figura 4.1-14 Ecranul de adăugare cont bancar	13
Figura 4.1-15 Lista documentelor introduse deja în sistem pentru furnizorul selectat.....	14
Figura 4.1-16 Adăugare document.....	14
Figura 4.1-17 Listă subunități persoană juridică.....	15
Figura 4.1-18 Adăugare subunitate/punct de lucru.....	15
Figura 4.1-19 Modificare subunitate/punct de lucru	16
Figura 5.1 - 5.1-1 Vizualizare listă de cereri de evaluare	18
Figura 5.1 - 5.1-2 Vizualizare detaliu Cerere de evaluare.....	18
Figura 5.1 - 5.1-3 Ecran detalii „Chestionare”	21
Figura 5.1 - 5.1-4 Butonul de generare a rezultatelor	22
Figura 5.1 - 5.1-5 Lista standardelor de evaluare	22
Figura 5.1 - 5.1-6 Generarea deciziei	24
Figura 5.2 - 5.2-1 Vizualizare listă de chestionare	24
Figura 5.2 - 5.2-2 Vizualizare detaliu chestionar	25

1. DOMENIUL DOCUMENTULUI

Acest document este dedicat tuturor persoanelor implicate în utilizarea SIUI – componenta Evaluarea furnizorilor de dispozitive medicale.

Pentru familiarizarea cu aplicația și modul de lucru, se recomandă citirea manualului de utilizare pentru elemente introductive – **MU_00_000_ElementeIntroductive.doc**.

Definițiile ecranelor, câmpurilor și explicații de detaliu pentru acestea, legate de componenta de evaluare, se regăsesc în **Manualul de referință SIUI Evaluare furnizori de dispozitive medicale CNAS - MR_01_013_DispozitiveMedicale.doc**.

2. SCOP

Scopul acestui manual de utilizare este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru, respectiv:

- cum se introduc datele legate de furnizor, prezentate de acesta odată cu cererea de evaluare
- cum se adaugă o cerere de evaluare, cum se completează un chestionar de evaluare, cum se generează o decizie;
- realizarea de rapoarte specifice evaluării.

Pentru toate acțiunile legate de utilizarea aplicației și descrise în manualul de față, condiția generală este ca serverul de aplicație să fie pornit, să aibă activat modulul de evaluare și utilizatorul să fie conectat la aplicație.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul care să permită drepturi pe gestiunea furnizorilor de dispozitive medicale și evaluarea acestora.

3. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Sistem	
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CAS, CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Rol	Numele unei mulțimi de operații pe care un operator are voie să le facă
Tab-page, tab	Pagină conținând detalii legate de informațiile dintr-un ecran master.
SCNEFDM	Subcomisia Națională de Evaluare a Furnizorilor de Dispozitive Medicale

4. ÎNREGISTRAREA INFORMAȚIILOR DESPRE FURNIZOR, ÎN VEDEREA EVALUĂRII

4.1. ÎNREGISTRAREA FURNIZORILOR DE DISPOZITIVE MEDICALE

4.1.1. Adăugarea unui furnizor de dispozitive medicale

4.1.1.1 Precondiții

Nomenclatoarele: **Tipuri organizatorice**, **Valute** și **Țări** trebuie să fie populate.

4.1.1.2 Când se efectuează operația

Când reprezentantul unui furnizor de dispozitive medicale se prezintă pentru prima dată la CAS pentru a fi înregistrat în sistem, în vederea contractării.

4.1.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Furnizori de dispozitive medicale**.

SIUI afișează ecranul principal **Furnizori de dispozitive medicale** în care este prezentată sub formă tabelară lista furnizorilor de dispozitive medicale înregistrați în sistem.

Cod	Tip companie	Nume	Descriere	Ordin printare	Cod fiscal	Data cod fiscal	Tip organizatoric	Atribut fiscal	Număr de înregistrare	Data înregistrare	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Moneda	Valabil de la	Valabil până la	Apartene
10085373	Furnizor	Firam87323	SC SURGEX SA		10085373		SA				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		Toate
100853730	Furnizor	Firam150629	SURGEX SRL		100853730	25-01-2007	FDM				ROM	17913	București	RON	25-01-2007		In tara
100855373	Furnizor	Firam174335	Sc Surgex Srl		100855373		FDM				ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
10148463	Furnizor	Firam18323	SC MEDICAL EXPRESS SRL		10148463		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
10255095	Furnizor	Firam18320	INSTITUTUL DE FONONO-AUDIOLOGIE SI CHIR.FUNCTIONALA ORL "PROF.DR.DORIN HOCIOGTA"		10255095		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
10363240	Furnizor	Firam87615	SC M-G EXIM ROMITALIA SRL		10363240		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
10367072	Furnizor	Firam87621	SC OSTEOPHARM SRL		10367072		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
10503468	Furnizor	Firam87634	SC MED-ORTO JANTO SRL		10503468		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
10511100	Furnizor	Firam86932	SC KEMBLI-MED SRL		10511100		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
10546701	Furnizor	Firam65351	MEDICARE GROUP		10546701		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
10863793	Furnizor	Firam87628	SC CLARFON SRL		10863793		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
1094771	Furnizor	Firam87629	SC DONIS SRL		1094771		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
10990657	Furnizor	Firam112116	Gloria Farm S.C. TRIMEDI FARM S.R.L.		10990657	01-01-2000	FDM				ROM	13649	Satu Mare	RON	01-01-2000		In tara
11171715	Furnizor	Firam97463	S.C. Zet Farm S.R.L.		11171715		FRM				ROM	17475	Focșani	RON	01-01-2000		In tara
11318787	Furnizor	Firam100863	S.C. Zet Farm S.R.L.		11318787		SRL				ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
11324711	Furnizor	Firam15800	SC BIOSTEC CLINILAB SRL		11324711		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
1145816	Furnizor	Firam109607	SANIMEX SRL		1145816		SRL				ROM	4482	Buzău	RON	01-01-2000		In tara
11653560	Furnizor	Firam16794	COMPANIA NATIONALA "UNIFARM" SA		11653560		SA				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
11677446	Furnizor	Firam84035	SC GYSGY ROM PROD.COM. SRL		11677446		SRL				ROM	4020	Brașov	RON	01-01-2000		In tara
11755382	Furnizor	Firam86636	S.C. GEMEDICA S.R.L.		11755382		SRL				ROM	16746	Râmnicu Vâlcea	RON	01-01-2000		In tara

Figura 4.1-1 Listă furnizori de dispozitive medicale

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista furnizori de dispozitive medicalelor.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Furnizori de dispozitive medicale** în mod de lucru adăugare.

Furnizor de Dispozitive Medicale

Cod <input type="text"/>	Tipul companiei <input type="text" value="Furnizor"/>	
Nume <input type="text"/>		
Descriere <input type="text"/>		
CUI <input type="text"/>	Unitate organizatorica <input type="text"/>	
Atribut fiscal <input type="text"/>	Data atribut fiscal <input type="text" value="- -"/>	<input type="text"/>
Număr de înregistrare <input type="text"/>	Data de înregistrare <input type="text" value="- -"/>	<input type="text"/>
Țara <input type="text" value="ROM"/>		
Localitate <input type="text"/>		
Moneda <input type="text" value="RON"/>		
Data intrării în sistem <input type="text" value="- -"/>	Valabil până la <input type="text" value="- -"/>	

Figura 4.1-2 Adăugare furnizor de dispozitive medicale

Utilizatorul introduce cel puțin informațiile obligatorii despre furnizor de dispozitive medicale, astfel:

- *Cod* – codul furnizorului de dispozitive medicale
- *Tipul companiei* - furnizor
- *Nume* – denumirea furnizorului de dispozitive medicale
- *CUI* – codul unic de identificare al furnizorului de dispozitive medicale
- *Unitate organizatorica* - SRL, SA, etc., MD pentru un furnizor de dispozitive medicale
- *Data intrării în sistem* – data de la care este înregistrat furnizorul de dispozitive medicale

Utilizatorul accesează butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrările în baza de date, trece ecranul de detaliu în mod de lucru modificare și afișează mesajul: „Înregistrarea „Furnizor de dispozitive medicale” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

4.1.1.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu eroarea: “Câmpul “Cod” trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date”, asigurați-vă că ați introdus codul corect
- Dacă salvarea nu se poate efectua, asigurați-vă că valoarea din câmpul CUI nu există deja în baza de date.

4.1.2. Import ofertă de dispozitive medicale

4.1.2.1 Când se efectuează operația

Când se actualizează informațiile despre o furnizor de dispozitive medicale prin importul tipurilor de dispozitive medicale pe care le poate furniza prin contract.

4.1.2.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Tipuri de dispozitive**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la tipurile de dispozitive selectate. Inițial, lista nu conține nici un tip.

Utilizatorul accesează butonul *Import ofertă*

SIUI deschide ecranul în care se va selecta fișierul cu oferta de dispozitive și se va importa în sistem.

Figura 4.1-3 Import ofertă de dispozitive

Utilizatorul apasă Browse, caută fișierul cu oferta de dispozitive și apasă import ofertă.

SIUI încarcă fișierul și acesta apare în listă.

Utilizatorul apasă în coloana *Procesare*, pe linia fișierului importat.

SIUI încarcă în sistem datele din fișierul cu oferta. Acestea se regăsesc în tab-page-ul **Tipuri de dispozitive**, cu detaliile în Dispozitiv medical, Certificate/Declarații, Preț furnizor.

4.1.3. Adăugarea unui tip de dispozitiv pentru furnizorul de dispozitive medicale

4.1.3.1 Precondiții

Catalogul **Tipuri de dispozitive medicale** trebuie să fie populat.

4.1.3.2 Când se efectuează operația

Când se actualizează informațiile despre o furnizor de dispozitive medicale prin adăugarea unui tip de dispozitiv.

4.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Tipuri de dispozitive**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la tipurile de dispozitive selectate. Inițial, lista nu conține nici un tip.

Figura 4.1-4 Tipuri de dispozitive pentru furnizor de dispozitive medicale

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Tipuri de dispozitive**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-5 Adăugare tip de dispozitiv- furnizor de dispozitive medicale

Utilizatorul selectează tipul de dispozitiv și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Tip dispozitiv” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

4.1.4. Adăugarea dispozitivelor de un anumit tip

4.1.4.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Dispozitiv medical**

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la dispozitive medicale pentru tipul respectiv. Inițial, dacă nu a fost importată oferta sau dacă nu a fost adăugat nici un dispozitiv, lista este goală.

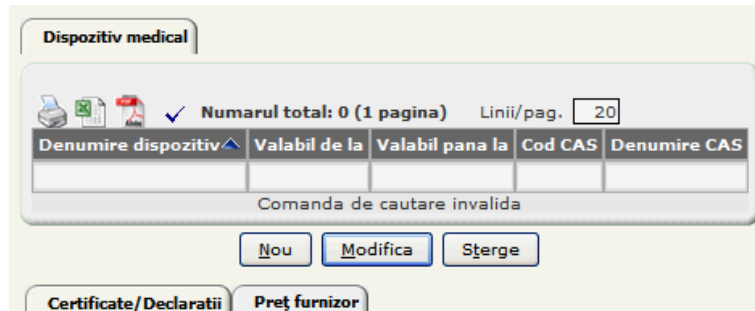


Figura 4.1-6 Listă dispozitiv medical

Utilizatorul accesează butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul pentru adăugarea unui dispozitiv.

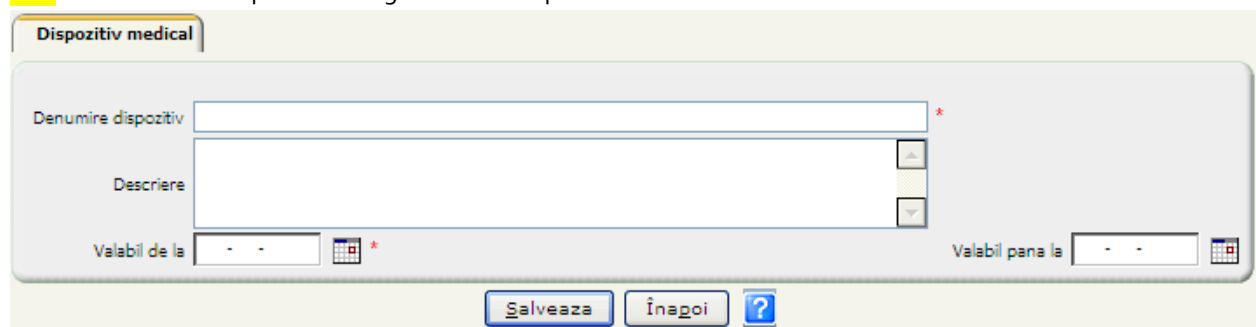


Figura 4.1-7 Adăugare dispozitiv medical

Utilizatorul completează denumirea dispozitivului și data de la care este valabil și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

4.1.5. Asociere certificate/declaratii pentru un dispozitiv

4.1.5.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează dispozitivul și accesează tab-page-ul **Certificate/Declaratii**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la certificatele/declarațiile dispozitivului medical selectat.



Figura 4.1-8 Certificate/Declaratii dispozitiv medical

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din tab-page-ul **Certificate/Declaratii**.

SIUI deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Preț furnizor Certificate/Declaratii

Nr. certificat/declaratie * Data certificat/declaratie - - *

Producător *

Valabil de la - - * Valabil până la - - *

Certificat/Declaratie

Figura 4.1-9 Adăugare certificat/declaratie

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Certificat/Declaratie” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

4.1.6. Adăugarea unei adrese

4.1.6.1 Preconții

Furnizorul de dispozitive medicale există în sistem.

4.1.6.2 Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unei adrese în sistem pentru un furnizor.

4.1.6.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Furnizori de dispozitive medicale**, se alege furnizorul și se selectează tabpage-ul **Adrese**.

SIUI deschide ecranul cu lista adreselor furnizorului înregistrate în sistem. Inițial lista este goală.

Tipuri de dispozitive **Adrese** Contacte Conturi bancare Documente Categorii Angajați Program de lucru Subunități

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Cod tip adresa	Nume tip adresa	Cod tara	Cartier	Cod postal	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Text	Data intrării în sistem	Data ieșirii
BAZA	Adresa sediu social	ROM			10085373	Furnizor dispozitive medicale	Firam87323	ALEEA Strada11800 3344, r, t, u, 5, Municipiu, resedinta de judet București, BUCURESTI	01-01-2000	

Figura 4.1-10 Adrese furnizor

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista adreselor.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Adrese** în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-11 Adăugare adresă furnizor

Utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii, marcate cu * și accesează comanda *Salvează*. Dacă nu mai dorește salvarea datelor introduse, apasă butonul *Înapoi* și se revine în lista de adrese a furnizorului de dispozitive medicale.

SIUI salvează înregistrarea (dacă s-a apăsă butonul *Salvează*), iar jos, în zona de mesaje, se afișează: „**Înregistrarea „Adresă partener” a fost adăugată cu succes în baza de date**”. După salvare, ecranul trece în mod de lucru modificare.

! Trebuie să existe înregistrată o adresă de BAZĂ; cea care va apărea și pe contract.

4.1.6.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea nu se poate efectua, asigurați-vă ca furnizorul nu mai are încă o adresă de tipul „BAZA”

4.1.7. Modificarea unei adrese

4.1.7.1 Precondiții

Adresa este înregistrată, dar trebuie modificată sau completată.

4.1.7.2 Când se efectuează operația

Când informațiile aferente unei adrese au fost introduse greșit.

4.1.7.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează adresa ale cărei informații au fost introduse greșit și accesează butonul *Modifică* din ecranul cu lista adreselor.

SIUI deschide tabpage-ul **Adrese** în mod de lucru modificare.

Tipuri de dispozitive	Adrese	Contacte	Conturi bancare	Documente	Categorii	Angajați	Program de lucru	Subunități
Tip adresa	BAZA *	Adresa baza/Adresa sediu social						
Tara	ROM	Judet	CT					
Localitate	60428 *	CONSTANTA						
Cartier	OBOR	Cod postal						
Strada								
Nr.								
Tip cladire	Bloc	Bloc						
Tip intrare	Scara	Scara						
Tip palier	Etaj	Etaj						
Tip incinta	Apartament	Apt.						
Text	Localitate componenta, resedinta de municipiu CONSTANTA, CONSTANTA							
Data intrării în sistem	01-01-2007	Data ieșirii	31-12-2007					
<input type="button" value="Nou"/> <input type="button" value="Salveaza"/> <input type="button" value="Renunta la modificari"/> <input type="button" value="Înapoi"/> <input type="button" value="?"/>								

Figura 4.1-12 Ecran modificare adresă a unui furnizor de dispozitive medicale

Utilizatorul operează modificările necesare și accesează butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul de succes a operației.

4.1.8. Adăugarea unei persoane de contact

4.1.8.1 Precondiții

Adăugarea furnizorului de dispozitive medicale trebuie să se fi realizat cu succes.

În sistem trebuie sa fie înregistrate persoane.

Nomenclatorul cu tipuri de contact trebuie sa fie populat.

4.1.8.2 Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea reprezentantului legal pentru furnizorul selectat.

4.1.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Furnizori de dispozitive medicale**, se alege furnizorul și se selectează tabpage-ul **Contacte**.

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista persoanelor de contact.

SIUI deschide tabpage-ul **Contacte** în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-13 Adăugare persoană de contact

Utilizatorul selectează tipul de contact REPL, selectează persoana din nomenclatorul de persoane înregistrate în sistem și accesează butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul de succes a operației.

4.1.8.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă salvarea eșuează cu mesajul "Data intrării în sistem a reprezentatului legal '01-02-2006' nu poate fi anterioară intrării în sistem a furnizorului '01-02-2007'", corecți datele.
- ❑ Dacă salvarea eșuează cu mesajul de eroare: "Există deja un contact de tipul 'Reprezentant legal' (valabil în perioada ... -...)", modificați mai întâi înregistrarea anterioară prin închiderea valabilității cu 1 zi înaintea datei intrării în sistem a noii înregistrări, apoi adăugați noul reprezentant legal.

4.1.9. Adăugarea unui cont bancar

4.1.9.1 Precondiții

Furnizorul este înregistrat în sistem.

Nomenclatorul cu bănci trebuie să fie populat.

4.1.9.2 Când se efectuează operația

Când se dorește adăugarea unui cont bancar furnizorului.

4.1.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Furnizori de dispozitive medicale**, se alege furnizorul și se selectează tabpage-ul **Conturi bancare**.

SIUI afișează ecranul cu lista conturilor bancare deja introduse în sistem pentru furnizorul respectiv, dacă au fost adăugate anterior.

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista conturilor bancare.

SIUI deschide tabpage-ul **Conturi bancare** în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-14 Ecranul de adăugare cont bancar

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii necesare și accesează butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul de succes a operației.

4.1.9.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea nu se poate efectua, asigurați-vă că IBAN-ul este corect
- Dacă salvarea eșuează, verificați dacă intervalul de valabilitate al contului este inclus în intervalul de valabilitate al furnizorului

4.1.10. Adăugarea unui document

4.1.10.1 Precondiții

Adăugarea furnizorului de dispozitive medicale trebuie să se fi realizat cu succes.
Nomenclatorul cu tipuri de documente trebuie să fie populat.

4.1.10.2 Când se efectuează operația

Este necesară înregistrarea documentelor cerute pentru evaluare.

4.1.10.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori – Furnizori de dispozitive medicale**, se alege furnizorul și se selectează tabpage-ul **Documente**.

SIUI afișează ecranul cu lista documentelor deja introduse în sistem pentru furnizorul respectiv.

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Suporta suprapunere	S
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Nu	0:
AF	Autorizatie de functionare	Nu	Nu	Nu	0:
ASF	Autorizatie sanitara de functionare	Da	Nu	Da	0:
ASM	Asigurare malpraxis	Da	Da	Nu	0:
DE	Dovada de evaluare	Da	Da	Nu	0:

Figura 4.1-15 Lista documentelor introduse deja în sistem pentru furnizorul selectat

Utilizatorul accesează butonul *Nou* din ecranul cu lista documentelor.

SIUI deschide tabpage-ul **Documente** în mod de lucru adăugare.

Formular pentru adăugarea unui document:

Tip document: *

Emitent:

Serie/Număr: *

Data intrării în vigoare: - - *

Data expirării: - -

Butoane: **Salveaza**, **Înapoi**, **?**

Figura 4.1-16 Adăugare document

Utilizatorul completează câmpurile obligatorii necesare și accesează butonul *Salvează*.

SIUI actualizează informațiile în baza de date și afișează mesajul de succes a operației.

4.1.10.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea nu se poate efectua, asigurați-vă că nu încercați să introduceți același document de două ori pentru același interval de timp.
- Dacă salvarea eșuează, verificați dacă intervalul de valabilitate al documentului este inclus în intervalul de valabilitate al furnizorului

4.1.11. Adăugarea subunităților/punctelor de lucru

4.1.11.1 Precondiții

Nomenclatorul de țări și localități trebuie să fie populat.

4.1.11.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează tab-page-ul **Subunități**.

SIUI afișează sub formă tabelară informațiile referitoare la furnizorul de dispozitive medicale sau la punctele de lucru ale acestuia. Inițial, lista cuprinde chiar furnizorul de dispozitive medicale introdus.

Figura 4.1-17 Listă subunități persoană juridică

Utilizatorul apasă butonul *Nou* din tab-page-ul **Subunități**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unei subunități/punct de lucru.

Figura 4.1-18 Adăugare subunitate/punct de lucru

Utilizatorul completează codul și denumirea subunității/punctului de lucru, selectează țara și localitatea, completează Valabil de la și bifează Punct de lucru dacă e cazul, apoi apasă *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: „Înregistrarea „Furnizor” a fost adăugată cu succes în baza de date.”, trece ecranul în mod de lucru modificare și afișează structura arborescentă și tab-page-urile:

Persoane angajate, Adrese parteneri, Contacte, Documente, Program de lucru.

4.1.11.3 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă s-a introdus un cod care există deja în baza de date și sistemul afișează mesajul de eroare: „Câmpul “Cod” trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date”, asigurați-vă că introduceți un cod care nu mai există în baza de date.

4.1.12. Modificarea informațiilor subunității/punctului de lucru

4.1.12.1 Precondiții

Nomenclatorul de țări și localități trebuie să fie populat.

4.1.12.2 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează înregistrarea pe care trebuie să o modifice și apasă butonul *Modifică* din tab-page-ul **Subunități**.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru modificarea subunității/punctului de lucru selectat.

Figura 4.1-19 Modificare subunitate/punct de lucru

Utilizatorul modifică și/sau completează informațiile aferente subunității selectate și apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date, afișează mesajul: „Înregistrarea „Furnizor” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

Pentru fiecare subunitate/punct de lucru, **Utilizatorul** accesează tab-page-ul dorit și adaugă datele, așa cum a fost descris în subcapitolele anterioare:

- adresa
- documente
- persoane de contact

Pentru adăugarea unui punct de lucru al unei subunități (punct de lucru al unui furnizor de dispozitive medicale dintr-un lanț de furnizori de dispozitive medicale), **Utilizatorul** selectează subunitatea și apasă butonul *Modifică*

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru modificare (vezi figura Figura 4.1-19 Modificare subunitate/punct de lucru).

Utilizatorul apasă butonul *Nou* aferent subunității selectate.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui punct de lucru al subunității selectate. Câmpul *Părinte* este completat cu subunitatea selectată.

Utilizatorul adaugă punctul de lucru conform 4.1.11 Adăugarea subunităților/punctelor de lucru.

4.1.13. Specializarea unei persoane juridice

4.1.13.1 Precondiții

- O persoană juridică este înregistrată în sistem, dar nu ca furnizor de servicii medicale de o anumită categorie.

4.1.13.2 Când se efectuează operația

- Furnizorul are altă categorie și se dorește specializarea lui în furnizor de dispozitive medicale.

4.1.13.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Furnizori - Persoane juridice**.

SIUI afișează lista persoanelor juridice înregistrate în sistem.

Utilizatorul caută persoana juridică aplicând un criteriu de selecție, selectează înregistrarea, și accesează comanda *Specializare*.

SIUI deschide ecranul pop-up de alegere a specializării.

Utilizatorul alege "Furnizori de servicii medicale" și apasă butonul *Continuă*.

SIUI deschide ecranul de detaliu pentru un furnizor de servicii medicale. Dacă persoana juridică era deja furnizor de servicii medicale, **SIUI** deschide ecranul de detaliu cu toate tab-paginile și afișează un mesaj de atenționare, că acesta este deja specializat; în tab-pagina Categoriilor se pot vizualiza categoriile de furnizor asociate.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI afișează detaliile pentru furnizorul specializat.

Utilizatorul accesează butonul *Înapoi*

SIUI afișează lista furnizorilor de servicii medicale înregistrați în sistem.

Utilizatorul caută furnizorul nou specializat, îl selectează și apasă butonul *Specializare*.

SIUI deschide o fereastră din care **utilizatorul** va alege specializarea (categoria); de exemplu, "Furnizori de dispozitive medicale".

Utilizatorul apasă butonul *Continuă*.

SIUI deschide fereastra de adăugare a furnizorului din categoria aleasă, în care sunt completate datele furnizorului de servicii medicale.

Utilizatorul apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date.

5. ACTIVITĂȚI PROPRII SUBCOMISIEI DE EVALUARE

5.1. CERERI DE EVALUARE

5.1.1. Vizualizarea Cererilor de evaluare

5.1.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evaluare – Cereri de evaluare**.

După ce **utilizatorul** alege categoria de parteneri **MD** și accesează comanda de filtrare, **SIUI** afișează un ecran principal browser în care este prezentată sub formă tabelară lista Cererilor de evaluare înregistrate anterior în SIUI, pentru furnizorii de dispozitive medicale.

Număr	Cod categorie	Nume categorie	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cod stare	Nume stare	Cod Unitate organizatorică	Nume Unitate organizatorică	Data cererii de evaluare	Stare
DISPOZITIVE-1	DSP	Furnizori de dispozitive medicale	105111005	Furnizor dispozitive medicale	SC KEMBLI-MED SRL	ACTEE	Activa- vizita de evaluare efectuată	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	13-08-2007	Activa

Figura 5.1 - 5.1-1 Vizualizare listă de cereri de evaluare

Pentru vizualizarea detaliilor legate de o cerere de evaluare înregistrată în sistem, **utilizatorul** selectează înregistrarea vizată și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Figura 5.1 - 5.1-2 Vizualizare detaliu Cerere de evaluare

Utilizatorul vizualizează informațiile din detaliu și listele de Atribute, Chestionare și Evaluatori asociate cererii de evaluare selectate.

Din ecranul cu lista Cererilor de evaluare, utilizatorul poate *Adăuga* un nou element în listă, poate *Modifica* sau *Șterge* unul existent, accesând comenzile corespunzătoare.

Tot din acest ecran poate genera, tipări sau retrace decizia.

5.1.2. Adăugarea unei cereri de evaluare

5.1.2.1 Precondiții

Trebuie să existe în sistem următoarele informații:

- Categoria de evaluare (subcomisia definită la CNAS)
- Partenerul (furnizorul și informațiile aferente acestuia; cererea furnizorului trebuie să fie însoțită de copiile tuturor documentelor menționate în Hotărârea emisă de Subcomisie)
- Starea (catalogul de stări să fie definit la CNAS)
- Evaluatorii (angajații CNAS și CAS, înregistrați în sistem)

5.1.2.2 Când trebuie efectuată operația

- Când un furnizor de dispozitive medicale care solicită evaluarea adresează o cerere la SCNEFDM.

5.1.2.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evaluare – Cereri de evaluare**, selectează categoria **MD** și accesează comanda de filtrare.

SIUI deschide ecranul cu lista de cereri de evaluare.

Utilizatorul apasă butonul *Nou*.

SIUI deschide ecranul de adăugare a unei cereri de evaluare.

Utilizatorul completează numărul cererii, selectează din nomenclatorul de furnizori - având categoria MD - furnizorul pentru care se înregistrează cererea, modifică - dacă este cazul - data înregistrării cererii la SCNEFDM, alege o stare pentru cerere (din catalogul de stări definit la CNAS) și apoi apasă butonul *Salvează*.

SIUI salvează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cerere de evaluare” a fost adăugată cu succes în baza de date.”.

Dacă pentru furnizorul ales sunt înregistrate în sistem toate documentele necesare, starea automată este "Activă", iar ecranul de detaliu - care trece în mod de lucru *Editare* după salvare - va afișa tab-page-urile: **Chestionare, Evaluatori**.

Dacă nu au fost inserate în sistem toate documentele obligatorii, starea automată este "În așteptare", iar ecranul de detaliu va afișa doar tab-page-urile: **Evaluatori**.

5.1.2.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- ❑ Dacă salvarea eșuează cu mesajul " **Combi**nația dintre câmpurile "Număr" și "Categorie autorizare" și "Sucursale" trebuie să fie unică. Combi

ATENȚIONARI:

Documentele obligatorii pentru această categorie de furnizor nu sunt completate pentru furnizorul curent!

5.1.3. Modificarea unei cereri de evaluare

5.1.3.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o înregistrare în lista de cereri de evaluare.

5.1.3.2 Când trebuie efectuată operația

- Când s-au introdus greșit numărul sau data cererii, sau se dorește schimbarea stării cererii ori completarea datei vizitei de evaluare.

5.1.3.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează din lista din ecranul **Cereri de evaluare** cererea de evaluare care trebuie modificată și apasă butonul *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu **Cerere de evaluare** în mod de lucru modificare.

Utilizatorul poate modifica numărul cererii, Data cererii de evaluare, Starea, poate introduce Data vizitei de evaluare; după ce a făcut modificările dorite, apasă butonul *Salvează*.

SIUI actualizează înregistrarea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cerere de evaluare” a fost actualizată cu succes în baza de date.”

5.1.3.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă **Utilizatorul** modifică numărul cererii și salvarea eșuează cu mesajul " **Combinăția dintre câmpurile "Număr" și "Categorie autorizare" și "Sucursale" trebuie să fie unică. Combinăția deja există în baza de date.** ", asigurați-vă că valoarea din câmpul 'Număr' nu mai există în lista Cererilor de evaluare deja definite.

5.1.4. Ștergerea unei cereri de evaluare

5.1.4.1 Precondiții

- Să existe cel puțin o Cerere de evaluare în baza de date, pentru care nu a fost asociat nici un chestionar.

5.1.4.2 Când trebuie efectuată operația

- Când s-a greșit la introducerea unei cereri de evaluare.

5.1.4.3 Cum se efectuează operația

Varianta 1:

Utilizatorul selectează o înregistrare în ecranul conținând lista Cererilor de evaluare și accesează comanda *Șterge*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Cerere de evaluare” a fost ștearsă cu succes din baza de date.”

Varianta 2:

Utilizatorul selectează o înregistrare în ecranul conținând lista Cererilor de evaluare și accesează comanda *Modifică*.

SIUI deschide ecranul de detaliu.

Utilizatorul accesează comanda *Șterge*.

SIUI șterge înregistrarea din baza de date și afișează mesajul de mai sus.

5.1.5. Asociere chestionar

5.1.5.1 Precondiții

- Trebuie să existe completată cererea de evaluare și să aibă obligatoriu starea „Activa” pentru a se activa tab-page-ul „Chestionare”
- Să existe chestionarul/chestionarele de evaluare definit/definite pentru subcomisia de evaluare.

5.1.5.2 Când trebuie efectuată operația

- Operația este un pas obligatoriu pe fluxul de Generare a unei decizii de evaluare, prin care se asociază chestionarele care cuprind standardele și criteriile de evaluare în vigoare.

5.1.5.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează tab-ul „Chestionare” corespunzător cererii de evaluare selectate

Utilizatorul apasă pe butonul „Nou”, iar **SIUI** deschide ecranul de detaliu în care **Utilizatorul** selectează unul dintre chestionarele definite pentru SCNEFDM și adresa furnizorului; numărul chestionarului de evaluare este implicit numărul cererii de evaluare.

Figura 5.1 - 5.1-3 Ecran detalii „Chestionare”

Utilizatorul apasă pe butonul *Salveaza*

SIUI înregistrează asocierea în baza de date și afișează mesajul: „Înregistrarea „Chestionar de evaluare” a fost adăugată cu succes în baza de date.”

5.1.5.4 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă salvarea eșuează cu mesajul „Combinăția câmpurilor „Cerere evaluare”, „Categorie evaluare” și „Adresă partener” trebuie să fie unică. Combinăția introdusă deja există în baza de date.”, verificați dacă nu a mai fost deja asociat un chestionar pentru cererea aleasă.

5.1.6. Completarea standardelor dintr-un chestionar

5.1.6.1 Precondiții

- Trebuie să existe chestionarul de evaluare (vezi pasul anterior – Adăugare chestionar)

5.1.7. Când trebuie efectuată operația

- Operație obligatorie pentru generarea unei decizii de evaluare, răspunsul la standardele și criteriile conținute într-un chestionar rezultând punctajul de evaluare.

5.1.7.1 Cum se efectuează operația

Completarea standardelor poate fi făcută semi-automat sau manual:

➤ SemiAutomată

Utilizatorul apasă pe butonul „Generează rezultate”.

SIUI înregistrează automat lista de standarde conform celor definite pentru SCNEFDM, care au proprietatea că sunt editabile în chestionar.

SIUI completează valorile (răspunsurile) cu valori implicite:

- pentru răspuns de tip Logic(DA/NU) > DA
- Numeric > 10
- Text > “-”
- Date > data curentă

Categorie partener: MD Dispozitive medicale
 Sectie/Departament: I05111005 EC KEMBLI-MED SRL
 Chestionar de evaluare: DSP-PROD Chestionar Dispozitive - productie DSP Furnizori de dispozitive medicale
 Adresa partener: I6831473437 Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV
 Numar chestionar de evaluare: DISPOZITIVE-1 Creat la: 26-09-2007
 Unitate organizatorică: CNAS Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
 Ultima actualizare la: 26-09-2007 Data vizitei de evaluare: - -
 Data decizie: - -

Nou Salveaza Renunta la modificari Sterge Inagoi Tipărire **Generează rezultate** ?

Completare standard de evaluare

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod categorie standard de evaluare	Nume categorie standard de evaluare	Cod standard de evaluare	Descriere standard de evaluare	Tip standard de evaluare	Editabil în chestionarul de evaluare	Tip regulă	Raspuns	Comentarii
				Toate	Toate	Toate		

Nu au fost gasite rezultate

Nou Modifica Sterge

Figura 5.1 - 5.1-4 Butonul de generare a rezultatelor

Completare standard de evaluare

✓ Numarul total: 67 (23 pagini) 1 Linii/pag. 3

Cod categorie standard de evaluare	Nume categorie standard de evaluare	Cod standard de evaluare	Descriere standard de evaluare	Tip standard de evaluare	Editabil în chestionarul de evaluare	Tip regulă	Raspuns	Comentarii
				Toate	Toate	Toate		
DSP-PROD	Chestionar Dispozitive - productie	I.1	Furnizorul are aviz de functionare valabil pentru sediul/punctul de lucru, eliberat de Ministerul Sanatatii Publice, conform prevederilor legale în vigoare	Logic(DA/NU)	Da		1	
DSP-PROD	Chestionar Dispozitive - productie	I.1.1	Furnizorul are aviz de functionare valabil pentru sediul/punctul de lucru sau certificat de înregistrare a producatorului de dispozitive medicale, dupa caz, eliberat de MSP, conform prevederilor legale în vigoare	Text	Da		-	
DSP-PROD	Chestionar Dispozitive - productie	I.1.2	numar document	Numeric	Da		10	

Nou Modifica Sterge

Figura 5.1 - 5.1-5 Lista standardelor de evaluare

➤ **Manuală**

- Se vor completa manual, rând pe rând, toate standardele (intrebarile) din chestionarul respectiv în modul următor:

Utilizatorul apasă pe butonul "Nou"

SIUI deschide ecranul de detaliu în mod de lucru *Adăugare*

Utilizatorul selectează standardul editabil, asociat chestionarului

Utilizatorul completează răspunsul în câmpul corespunzător tipului răspunsului

Utilizatorul accesează butonul de salvare

- **SIUI** asociază standardul în listă și afișează mesajul: **Înregistrarea "Standard chestionar de evaluare" a fost adaugata cu succes în baza de date.**

5.1.7.2 Rezolvarea eventualelor probleme

- Dacă au fost introduse toate standardele editabile în chestionar, la accesarea butonului selector "Standard chestionar", **SIUI** va deschide ecranul de selecție fără nici o înregistrare; pe parcursul selecției standardelor definite, acestea nu mai sunt afișate în ecranul selector.

5.1.8. Completarea răspunsurilor pentru standardele unui chestionar

5.1.8.1 Precondiții

- Chestionarul este completat cu standardele, conform capitolului anterior.

5.1.8.2 Când trebuie efectuată operația

- Dacă la adăugarea manuală a standardelor nu au fost completate și răspunsurile
- Când trebuie modificate valorile implicite ale răspunsurilor generate automat.

5.1.8.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează standardul pentru care dorește corecția

Utilizatorul accesează comanda de *Modificare*

Utilizatorul completează valoarea răspunsului

Utilizatorul accesează comanda *Salvează*

SIUI salvează modificarea și afișează mesajul: **Înregistrarea "Standard chestionar de evaluare" a fost actualizată cu succes în baza de date.**

5.1.9. Asocierea evaluatorilor

5.1.9.1 Precondiții

- Persoanele care sunt desemnate ca evaluatori, sunt înregistrate ca salariați ai CNAS sau CAS.
- Furnizorul pentru care se va face evaluarea are înregistrată cererea de evaluare în sistem.

5.1.9.2 Când trebuie efectuată operația

- Pe baza dispozițiilor scrise de Medicul – Șef al CNAS, sunt desemnați 2 evaluatori care vor vizita furnizorul pentru a constata în ce măsură acesta corespunde standardelor și criteriilor de evaluare în vigoare

5.1.9.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează tab-ul „Evaluatori” corespunzător cererii de evaluare selectate

Utilizatorul adaugă 2 evaluatori, selectându-i din nomenclatorul de salariați

Utilizatorul accesează comanda de salvare

5.1.10. Generarea deciziei

5.1.10.1 Precondiții

- Cererea să aibă starea automată "Activă"; dacă cererea este "În așteptare" pînă în momentul completării documentelor, comanda de generare a deciziei nu este vizibilă în interfață.
- Să fie completate răspunsurile pentru toate standardele (criteriile) din chestionare, conform rezultatului vizitei de evaluare și procesului verbal de evaluare.

5.1.10.2 Când trebuie efectuată operația

- Când SCNEFAUTS trebuie să emită notificarea privind evaluarea sau decizia de evaluare.

5.1.10.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul selectează cererea de evaluare pentru care se dorește generarea deciziei și deschide ecranul de detaliu al acesteia

Utilizatorul apasă pe butonul de „Generare decizie”

Cereri de evaluare

Stare automată: Activa

Unitate organizatorică: CNAS Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Categorie: DSP Furnizori de dispozitive medicale

Număr: DISPOZITIVE-1 Data inserare: 14-08-2007

Partener: 105111005 Furnizor Dispozitive Medicale SC KEMBLI-MED SRL

Stare: ACTEE Activa-vizita de evaluare efectuată

Data vizită evaluare: 01-09-2007 Data cererii de evaluare: 13-08-2007

Comentarii

Figura 5.1 - 5.1-6 Generarea deciziei

SIUI înregistrează în baza de date fie o Decizie (DE), fie o Notificare (NE) de evaluare, în funcție de îndeplinirea completă sau parțială a criteriilor de eligibilitate. La furnizor - în tab-page-ul "Documente" - se înregistrează decizia de evaluare, ca document cu codul DE, având numărul și perioada de valabilitate corespunzătoare. Deciziile și notificările emise pot fi vizualizate în meniul **Evaluare - Decizii de evaluare**.

5.2. VIZUALIZARE CHESTIONARE

5.2.1. Vizualizarea Chestionarelor

5.2.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evaluare – Vizualizare Chestionare** și face filtrarea după categoria subcomisiei: DSP.

SIUI afișează lista tuturor chestionarelor existente în sistem, pentru categoria selectată.

Utilizatorul poate filtra lista după orice criteriu dorește: după furnizor, după tipul de chestionar, după numărul cererii, etc.

Vizualizare chestionare de evaluare

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Număr	Număr chestionar	Chestionar de evaluare creat la	Cod sectie/departament	Nume sectie/departament	Creat la	Cod Unitate organizatorică	Nume Unitate organizatorică	Număr de răspunsuri eligibile neîndeplinite	Număr de răspunsuri eligibile îndeplinite	Cod chestionar de evaluare	Partener
1210	1210	24-07-2007	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	24-07-2007	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	0	42	DSP-COMER	S.C. Furnizor de dispozitive medicale 101 S.R.L.
EV1	EV1	03-07-2007	FDM1	S.C. Paraplex	19-07-2007	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	3	8	DSP-COMER	S.C. Paraplex

Figura 5.2 - 5.2-1 Vizualizare listă de chestionare

Utilizatorul selectează o înregistrare și apasă butonul *Vizualizare*

SIUI deschide ecranul de detaliu în care se pot vizualiza informații despre chestionar și despre standardele cu răspunsurile conținute în chestionarul selectat

Vizualizare chestionare de evaluare

Număr de răspunsuri eligibile neîndeplinite: 0
 Număr de răspunsuri neeligibile neîndeplinite: 0
 Număr: 1210
 Unitate organizatorică: Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
 Chestionar de evaluare: 24-07-2007 CNAS 1210 Casa Nationala de Asigurari de Sanatate

Număr de răspunsuri eligibile îndeplinite: 42
 Număr de răspunsuri neeligibile îndeplinite: 52
 Creat la: 24-07-2007

[Înapoi](#)

Standarde fișă de evaluare

Numarul total: 77 (4 pagini) Linii/pag. 20

Cod standard de evaluare	Descriere standard de evaluare	Editabil în chestionarul de evaluare	Tip regulă	Raspuns	Comentarii	Eligibil
		Toate	Toate			Toate
I	STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE	Nu				Nu
I.1	Furnizorul are aviz de functionare valabil pentru sediul/punctul de lucru, eliberat de Ministerul Sanatatii Publice, conform prevederilor legale în vigoare	Da		Da		Da
I.1.1	numar document	Da		100		Nu
I.1.2	termen de valabilitate	Da		31-12-2007		Nu

Figura 5.2 - 5.2-2 Vizualizare detaliu chestionar

5.3. DECIZII DE EVALUARE

5.3.1. Tipărirea Deciziei de evaluare

5.3.1.1 Precondiții

- Trebuie să existe generate decizii sau notificări de evaluare

5.3.1.2 Când trebuie efectuată operația

- Cand se dorește tipărirea la imprimantă a Deciziei sau Notificării generate

5.3.1.3 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evaluare – Decizii de evaluare** și face filtrarea după categoria subcomisiei: DSP.

SIUI afișează lista deciziilor și a notificărilor generate în sistem, pentru categoria selectată.

Utilizatorul poate filtra lista după orice criteriu dorește: după furnizor, după numărul deciziei, după data generării, etc.

Utilizatorul selectează o înregistrare și deschide ecranul de detaliu

SIUI deschide ecranul de detaliu

Utilizatorul accesează comanda *Tipărire* și poate salva sau deschide formularul deciziei sau notificării în format Acrobat Reader (pdf).

5.4. RAPOARTE

5.4.1. Vizualizarea Rapoartelor

5.4.1.1 Cum se efectuează operația

Utilizatorul accesează succesiv meniurile **Evaluare – Rapoarte – Raport evaluari**.

SIUI afișează un ecranul de parametrizare a raportului.

Utilizatorul alege perioada în care au fost emise deciziile, unitatea organizatorică (în cazul de față, CNAS), categoria de evaluare (subcomisia) și, eventual, starea. Poate fi selectat și tipul de raport

Utilizatorul accesează comanda de *Vizualizare*

SIUI afișează - în formatul selectat la "Tip raport" - deciziile emise

6. FLUXURI DE LUCRU

6.1. FLUXUL DE LUCRU PENTRU ÎNREGISTRAREA FURNIZORULUI ȘI A INFORMAȚIILOR LEGATE DE ACESTA

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Furnizori – Furnizori de dispozitive medicale** și verifică - aplicând un criteriu de filtrare - dacă furnizorul este înregistrat deja în sistem. Valoarea coloanei "Apartenență" trebuie să fie "Toate".
SIUI afișează lista înregistrărilor care respectă criteriul de filtrare introdus.
2. Dacă furnizorul nu există, **utilizatorul** va adăuga furnizorul. Dacă acesta există în sistem, **utilizatorul** îl va **Specializa**.
3. **Utilizatorul** importă **oferta de dispozitive**.
4. **Utilizatorul** completează **Adresa** de bază.
5. **Utilizatorul** completează reprezentantul legal (**Contact**)
6. **Utilizatorul** completează **documentele** (Certificatul de înmatriculare/actul de înființare, Autorizația de funcționare, Autorizația sanitară, Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor)
7. **Utilizatorul** completează - eventual - **Contul bancar**

6.2. FLUXUL DE LUCRU PENTRU EVALUAREA UNUI FURNIZOR

1. **Utilizatorul** accesează succesiv meniurile **Evaluare – Cereri de evaluare**
SIUI deschide ecranul cu titlul **Cereri de evaluare** unde se adaugă o cerere de evaluare. **Cererea de evaluare** este activă doar dacă furnizorul de servicii medicale pentru care s-a completat cererea de evaluare are asociate toate documentele.
2. Pentru fiecare punct de lucru aparținând furnizorului, **utilizatorul** asociază câte un chestionar.
3. **Utilizatorul** asociază standardele corespunzătoare chestionarului selectat prin accesarea comenzii "**Generează rezultat**".
SIUI completează pentru fiecare standard răspunsurile implicite.
4. **Utilizatorul** înregistrează evaluatorii (în tab-page-ul **Evaluatori**) și planifică vizita de evaluare prin completarea datei vizitei și schimbarea stării pe cererea de evaluare.
5. După ce evaluatorii predau **SCNEFDM** procesul verbal de evaluare și chestionarele completate, **utilizatorul** introduce rezultatele evaluării în SIUI, prin accesarea chestionarelor și modificarea valorilor (care au rezultatele implicite, generate la pasul (3)).
6. În meniul **Vizualizare chestionare** poate fi vizualizată completitudinea chestionarelor.
7. **Utilizatorul** accesează comanda de "**Generare decizie**" prin selecția cererii de evaluare a furnizorului vizat.
SIUI generează automat **Decizia de evaluare** sau o **Notificare de evaluare** în funcție de datele completate în chestionarul de evaluare.
8. Dacă s-a generat o **Notificare de evaluare**, se reia procesul de la pasul (4).

7. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinăție de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ F	Filtrează
ALT+ O	Continuă
ALT+ O	Operează
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ D	Descarcă