
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Elemente introductive

Manual de utilizare

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **03.11.2005**

Ultima actualizare: **07.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Iuliana Niculae	BA
VERIFICAT	Maria HORNETȚ	BA
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	03.11.2005	Structura documentului
0.2 DRAFT	16.05.2006	Prima versiune
0.3 DRAFT	20.12.2006	Schimbare sigla SIVECO
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	25.09.2008	Versiune actualizată
1.2 RELEASED	07.08.2009	Actualizare capturi ecrane

CUPRINS

CUPRINS	3
1. SCOP.....	5
2. DICȚIONAR DE TERMENI.....	5
3. CARACTERISTICI PRINCIPALE	6
3.1. NAVIGARE	6
3.2. ECRANE	8
3.2.1. Ecran simplu.....	8
3.2.2. Ecran master cu detaliu neobligatoriu.....	8
3.2.3. Ecran master cu un detaliu.....	9
3.2.4. Ecran master cu mai multe detalii	10
3.2.5. Ecran master cu detaliu la detaliu.....	11
3.2.6. Ecran master cu structură arborescentă și mai multe detalii	12
3.2.7. Ecran selector	12
3.3. CUM SE FOLOSEȘTE O LISTĂ.....	14
3.3.1. Paginarea.....	15
3.3.2. Restricționarea setului de înregistrări (filtrare).....	15
3.3.3. Sortarea	18
3.3.4. Selecția	19
3.3.5. Exportul în format "csv"	20
3.3.6. Exportul în format "pdf"	21
3.3.7. Tipărirea.....	23
3.3.8. Modificarea unei liste.....	24
3.4. CATALOAGE VERSIONABILE	25
3.4.1. Vizualizarea cataloagelor versionabile.....	26
3.4.2. Adăugarea unei noi versiuni	26
3.4.3. Blocarea unei versiuni.....	27
3.4.4. Exportul unei versiuni	27
3.4.5. Restaurarea	27
3.5. CUM SE FOLOSEȘTE UN TABEL EDITABIL.....	29
3.5.1. Adăugarea	29
3.5.2. Ștergerea.....	29
3.6. ACȚIUNI	31
3.6.1. Adăugare.....	31
3.6.2. Modificare.....	31
3.6.3. Ștergere	32
3.6.4. Salvare	33
3.6.5. Revenirea la valorile inițiale	33

3.6.6. Renunțare.....	33
3.7. BARA DE INSTRUMENTE	34
3.8. BUTOANE ÎN ECRANE.....	34
3.8.1. Butoane comune	35
3.8.2. Butoane în selectoare	35
3.8.3. Butoane speciale	35
3.8.4. Aspect	35
3.9. CUM SE FOLOSEȘTE CALENDARUL	36
3.10. VALIDARE	37
3.10.1. Valori	37
3.10.2. Corelații	38
3.10.3. Restricții de lucru	38
3.11. ZONA DE MESAJE	38

1. SCOP

Acest manual de utilizare furnizează utilizatorilor informațiile necesare pentru lucrul cu interfețele aplicației SIUI și răspunde întrebărilor care ar putea apărea pe parcursul utilizării acesteia.

2. DICȚIONAR DE TERMENI

În manual apar unii termeni specifici aplicațiilor informatice. Pentru înțelegerea acestor termeni, se explicitează următorii termeni:

tooltip	etichetă informativă care se afișează – la trecerea cu mouse-ul peste un anumit element de pe ecran (de exemplu: buton cu imagine, buton selector, câmp completat incorect) – un text explicativ
shortcut	" <i>scurtătură</i> " – combinație de taste prin care se poate executa o anumită acțiune
read-only	element care poate fi doar citit; editarea nu este permisă
pop-up	fereastra sau dialogul care apare (devine activă) în fața celorlalte ferestre deschise
modal	ecranul (fereastra) care nu permite accesarea unei ferestre din spate, aparținând aceleiași aplicații, până când nu este închis(ă)

3. CARACTERISTICI PRINCIPALE

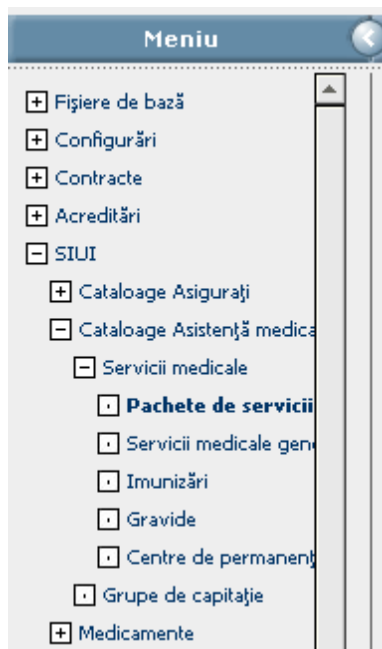
Interfața aplicației conține un set de elemente standard. Aspectul și comportarea acestora este unică în toată aplicația, indiferent de modulul cu care se lucrează, și sunt descrise în cele ce urmează.

3.1. NAVIGARE

Interfața aplicației este formată din două "panouri" verticale:

- unul în stânga, având titlul **Meniu** și conținând structura ierarhică a entităților referite în aplicație
- unul în dreapta, reprezentând **ecranul principal** al aplicației și al cărui titlu depinde de context (de entitatea afișată).

Navigarea între entitățile aplicației este posibilă prin intermediul structurii ierarhice (*Meniu*):



Structura ierarhică are următoarele niveluri de adâncime:

Meniuri


Sub-meniu1



Sub-meniu2...

Meniul principal este extensibil. El conține sub-meniuri care devin vizibile după ce se apasă cu mouse-ul pe butonul de extensie "+" sau pe numele meniului (în acest caz, numele este pus în evidență prin scris îngroșat). După ce următorul nivel din structura arborescentă este afișat, butonul "+" se transformă în "-", indicând faptul că meniul va putea fi restrâns ulterior.

Prin apăsarea butonului "-" sau clic cu mouse-ul pe numele meniului (ori submeniului), toată structura arborescentă de după meniul/sub-meniul respectiv sunt ascunse și butonul "-" se transformă în "+". În acest fel, meniul devine "restrâns".

La accesarea meniurilor sau sub-meniurilor **inactive**, panoul din dreapta nu afișează nimic (după deschiderea aplicației) sau afișează ultimul ecran activat; bara de titlu nu are asociat nici un titlu.

Sub-meniurile **active** sunt precedate de semnul ; acesta indică ultimul nivel de adâncime în structura ierarhică. La accesarea sub-meniurilor **active**, în panoul din dreapta se afișează ecranul corespunzător; titlul acestuia este același cu numele sub-meniului .

Panoul din stânga poate fi ascuns vederii, prin accesarea butonului , amplasat la limita superioară dintre cele două panouri; în acest fel, ecranul principal (de lucru) devine mult mai accesibil utilizatorului; după ascunderea panoului din stânga, săgeata butonului își schimbă sensul. Când utilizatorul trebuie să acceseze alte entități, panoul din stânga este afișat prin apăsarea butonului .

3.2. ECRANE




Aplicația gestionează câteva ecrane standard. Vizualizarea fiecărei entități este organizată într-un *ecran master* și unul sau mai multe ecrane derivate sau asociate acestuia, conținând niveluri diferite de detaliu.

În interfața grafică standard a aplicației sunt definite următoarele tipuri de ecrane:

3.2.1. Ecran simplu

Un **ecran simplu** corespunde modulelor bazate pe o singură entitate și constă dintr-un ecran cu o listă sau un ecran de detaliu:

Lista tipurilor de clădiri




 Numărul total: 4 (1 pagină) Linii/pag.

Cod	Nume	Tip implicit
BIROU	Cladire cu birouri	Da
BLOC	Bloc	Nu
CASA	CASA	Nu
DEP	Depozit/Magazie	Nu

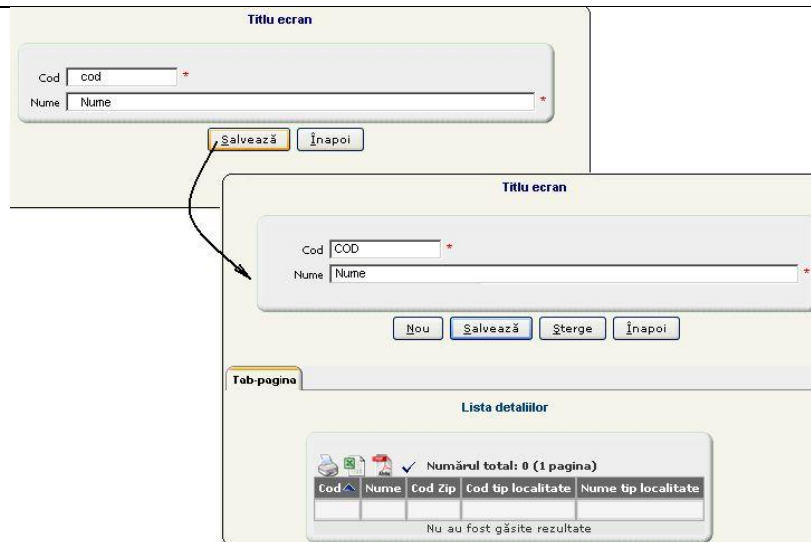
Tip clădire

Cod *
 Nume *
 Tip implicit

Dacă *ecranul simplu* este în mod de lucru "Vizualizare", adăugarea sau modificarea înregistrărilor în listă nu este permisă. Dacă *ecranul simplu* este în mod de lucru "Modificare", conținutul listei poate fi schimbat, utilizând comenzile și butoanele descrise în capitolul [3.4. Acțiuni](#).

3.2.2. Ecran master cu detaliu neobligatoriu

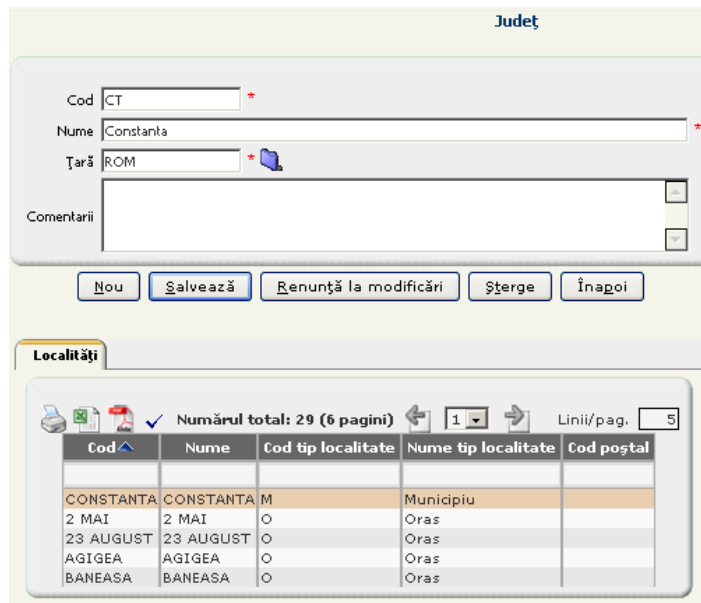
Acest tip de ecran corespunde modulelor bazate pe entități master-detaliu, la care editarea master-ului se face separat de editarea detaliului. Detaliul devine activ (și este afișat) numai după ce elementele din ecranul master sunt salvate. De exemplu, când un nou element se adaugă în listă, ecranul de detaliu este de tip *ecran simplu*; utilizatorul completează cel puțin câmpurile obligatorii și efectuează acțiunea de "Salvare". După salvarea înregistrării în baza de date, în același ecran se adaugă un alt detaliu:



3.2.3. Ecran master cu un detaliu

Acest tip de ecran conține un ecran simplu cu o tab-pagină atașată ca detaliu.

Tab-pagina poate fi **ne-editabilă** - când detaliile pot fi doar vizualizate în listă:



Tab-pagina poate fi **editabilă** - când detaliile pot fi schimbate:

Localitate

Cod: CONSTANTA *
 Nume: CONSTANTA *
 Tip localitate: M * Municipiu
 Județ: CT *
 Oraș:
 Prefix telefonic:
 Cod poștal:
 Comentarii:

Străzi

Numărul total: 3 (1 pagină) Lini/pag. 20

Cod	Nume	Cod tip stradă	Cartier	Sector
1DEC1918	1 Decembrie 1918	STR		
ALBASTRELELOR MANGALIEI	Albastrelelor Mangaliei	AL	Faleză	
		BD		

3.2.4. Ecran master cu mai multe detalii

Acest ecran seamănă cu [Ecranul master cu un detaliu](#), dar detaliile sunt grupate în mai multe tab-pagini; acestea pot fi **editabile** sau **ne-editabile**.

Numele ecranului standard este dat de numărul de tab-pagini asociate (un ecran conținând 2 tab-pagini se numește *ecran master cu două detalii*).

Salariat

Cod: 1014 *
 Funcția: 501824 *
 Prenume: CARMEN *
 Nume de familie: NICOLCIOIU *
 CNP: 1014 Data nașterii: 06/10/1976
 Stare civilă: Căsătorit
 Religie:
 Sex: Masculin
 Telefon serviciu:
 Valabil de la: 31/07/1977 *
 Țara: ROM *
 Structura organizatorică resurse umane:
 Structura organizatorică salarizare: 99 PETROM SA SEDIU

Act identitate salariat | Adresa salariat

Lista actelor de identitate ale salariatului

Numărul total: 0 (1 pagina)

Cod
Nu au fost găsite rezultate

3.2.5. Ecran master cu detaliu la detaliu

Pentru acest tip de ecran, detaliile din tab-pagină sunt determinate de alte detalii:

Tip zonă

Cod *

Descriere *

Geografica

Comentarii

Zone

Cod *

Descriere *

Responsabil

Detaliu zonă

Nr. curent	Ordine *	Tip *	Țară *	Județ	Localitate	Stradă	
1	1	Județ	ROM	CT	CONSTANTA		✖
2	2	Județ	ROM	TL	CONSTANTA		✖

În exemplul de mai sus, tabelul editabil este un detaliu obligatoriu; aceasta înseamnă că dacă tabelul din "Detaliu zonă" nu are completat cel puțin un rând (o înregistrare), salvarea detaliului (la adăugare sau modificare) nu se poate face.

3.2.6. Ecran master cu structură arborescentă și mai multe detalii

În acest caz, structura arborescentă determină conținutul ecranului master. În funcție de datele selectate în ecranul master, în toate tab-paginile sunt afișate detaliile corespunzătoare.

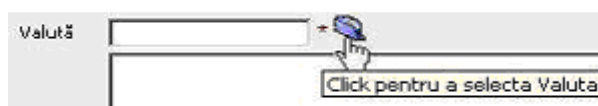
Code	Contact name	Pid	Phone no 1	Phone no 2	Fax no	Telex	Valid from	Valid to
1	Ec. Gheorghe Popa		0269/214279		0269/217770		01-01-1990	
2	Ec. Costin Ionescu						01-01-1990	
3	Dr. Adela Cojan						01-01-1990	

Prin clic cu mouse-ul pe un alt nivel din arbore, toate informațiile - din master și din tab-pagini - se actualizează în interfață. Numărul de niveluri de adâncime care se vor afișa în ecran se poate modifica de către utilizator în caseta „Nr.max.niveluri de adâncime”. Structura modificată va fi afișată doar la o deschidere ulterioară a ecranului de detaliu. Valoarea implicită de niveluri afișate este 5.

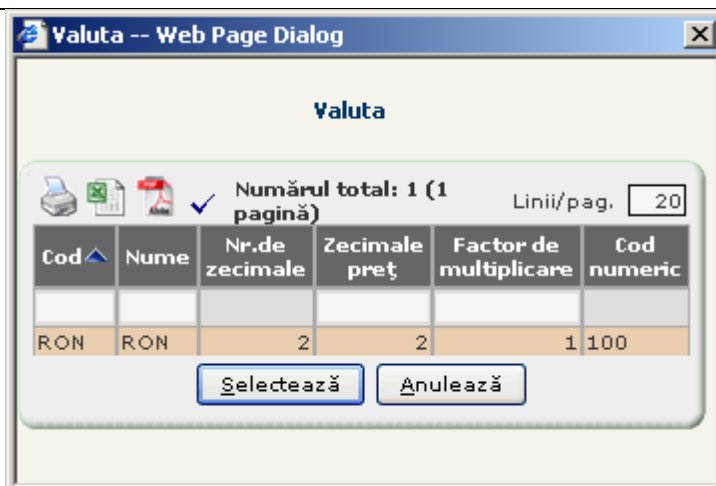
3.2.7. Ecran selector

Unele date din câmpurile afișate în interfață trebuie alese dintr-un set de valori predefinite. Aceste tipuri de câmpuri se regăsesc în paginile de detalii. Valoarea lor poate fi editată de la tastatură (câmpul este editabil) sau pot fi aleasă prin clic cu mouse-ul pe imaginea care este afișată în dreptul câmpului corespunzător.


Când mouse-ul este trecut pe deasupra acestei imagini, ea se schimbă în și eticheta informativă (tooltip) afișează textul: "Clic pentru a selecta [nume]", unde [nume] este tipul elementului care va fi adus din ecranul de selecție:



După accesarea imaginii de selecție, **ecranul selector** se deschide sub formă de fereastră pop-up, modală. În această fereastră este afișată lista de unde se va selecta o valoare.



După [selectia](#) unei înregistrări din listă, se poate accesa comanda de "Selectare" (prin clic cu mouse-ul pe butonul "**Selectează**", ori prin tastarea combinației de taste **Alt+S**, ori prin dublu-clic pe înregistrarea selectată); în acest caz, *ecranul selector* se închide și în câmpul corespunzător din ecranul de detaliu se afișează valoarea selectată.

Ecranul selector poate fi închis și fără a efectua selecția, dacă se accesează butonul "**Anulează**" (prin clic cu mouse-ul pe buton sau prin combinația de taste **Alt+A**) sau dacă fereastra este închisă de la butonul .

3.3. CUM SE FOLOSEȘTE O LISTĂ

O listă are următorul aspect:

Lista băncilor

Numărul total: 509 (102 pagini)
← 1 →
Linii/pag.

Cod	Nume	Sucursală	Cod țară	Cod localitate	Valabil de la	Valabil până la
WEST BANK SMB	WEST BANK SMB		ROM	BUCURESTI	31-07-1977	
WEST BANK ARAD	WEST BANK ARAD		ROM	BUCURESTI	31-07-1977	
WEST BANK	WEST BANK SIBIU	SIBIU	ROM	SIBIU	31-07-1977	
UNITED GARANTI BANK	UNITED GARANTI BANK BUCURESTI	BUCURESTI	ROM	BUCURESTI	31-07-1977	
UNIONB	UNION BANK OF SWITZERLAND		ELV	GENEVA	31-07-1977	

Este compusă din:

- titlul listei
- zona de comenzi - care conține:
- butoane cu imagini corespunzătoare comenzilor de tipărire, export în fișiere Excel și Adobe, resetare filtru
- contor de înregistrări **Numărul total:** urmat de numărul de înregistrări și de pagini care pot fi afișate
- indicator de paginare - compus din: butonul cu imagine de trecere la setul anterior, caseta cu lista derulantă a paginilor care pot fi afișate și butonul cu imagine de trecere la setul următor
- casetă de setare a numărului de înregistrări care să fie afișate într-o pagină; implicit are valoarea 20

În cazul în care o comandă nu este permisă într-un anumit context, imaginea corespunzătoare comenzii respective este *dezactivată*; în interfață, acest lucru este marcat prin afișarea butonului în gri.

- capul listei - conține numele coloanelor
- zona de aplicare a filtrelor
- lista propriu-zisă.

Pentru o listă pot fi efectuate mai multe acțiuni: filtrare, sortare, export în fișiere de diferite formate. Detalii despre aceste operații se regăsesc în capitolele: [Restrictionarea setului de înregistrări](#), [Sortare](#), [Export în format "xls"](#) și [Export în format "pdf"](#). De asemenea, este definit un mecanism de afișare a înregistrărilor prin grupare pe pagini; acesta este descris în capitolul [Paginare](#).

3.3.1. Paginarea

Dacă o listă conține mai multe înregistrări decât pot fi afișate într-un ecran, înregistrările vor fi împărțite pe pagini. O pagină este o colecție de una sau mai multe înregistrări.

Numărul de înregistrări afișate într-o pagină este implicit 20, dar poate fi modificat prin editarea numărului dorit de înregistrări în caseta **Linii/pag.** . După modificarea numărului de înregistrări pe pagină și tastarea tastei *Enter*, lista va afișa numărul de linii specificat în fiecare pagină, iar contorul de pagini și indicatorul de paginare se schimbă în mod corespunzător.

Dacă lista are un număr foarte mare de înregistrări, navigarea între pagini devine greoaie, așa că paginile sunt grupate în seturi de câte 20. Modalitatea de trecere de la o pagină la alta depinde de numărul de înregistrări din listă.

La afișarea unei liste, zona de comenzi diferă de la o situație la alta:



- Dacă lista are mai puține înregistrări decât numărul de înregistrări definit pentru o pagină, zona de comenzi conține la **Numărul total**, numărul de înregistrări, urmat de (**1 pagină**), fără să mai afișeze și indicatorul de paginare:



- Dacă numărul de înregistrări, împărțite pe pagini, nu depășește 20 de pagini, în zona de comenzi, indicatorul de paginare va avea activă doar caseta cu lista derulantă conținând paginile de afișat; butoanele de anterior/următor sunt dezactivate:



- Dacă numărul de înregistrări, împărțite pe pagini, depășește 20 de pagini, în zona de comenzi, indicatorul de paginare va avea active butoanele anterior/următor în funcție de setul de pagini ales în caseta cu lista derulantă.

Când o pagină din primele 20 este afișată, numai butonul  ("*Setul următor de pagini*") este activ; când o pagină dintre ultimele 20 este afișată, numai butonul  ("*Setul anterior de pagini*") este activ.



Dacă într-o listă foarte mare este efectuată o operație de filtrare (a se vedea capitolul [Restricționarea setului de înregistrări](#)), aspectul zonei de comenzi se schimbă în funcție de numărul de înregistrări aduse spre vizualizare.

Comutarea pe o altă pagină se poate face și cu tastele: **PageUp** – pagina anterioară, **PageDown** – pagina următoare, **Ctrl+PageUp** – prima pagină, **Ctrl+PageDown** – ultima pagină.

3.3.2. Restricționarea setului de înregistrări (filtrare)

Prin **Filtrare** se înțelege afișarea unui anumit set de înregistrări, selectat în funcție de anumite criterii. Scopul acestuia este de a îmbunătăți acțiunea de căutare a anumitor informații din baza de date. După ce este aplicat un **criteriu de filtrare**, numai înregistrările care îndeplinesc acel criteriu sunt afișate. Fiecărei coloane i se poate asocia un criteriu de filtrare.

Filtrarea poate fi aplicată coloanelor care în zona de filtrare au asociate *casete editabile* sau *casete cu liste derulante*.

La prima deschidere - într-o sesiune de lucru - a ecranului care conține o listă, casetele editabile sunt goale, iar casetele cu liste derulante au valoarea implicită "Toate".

Dacă o coloană este definită ca "ne-filtrabilă", caseta corespunzătoare este ne-editabilă și colorată în gri.

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil până la	Descriere	Ordine de imprimare	Departament/Sucursală	Cod țară
						All	

casete editabile
filtrarea nu este posibila
casete cu lista derulanta

După ce au fost adăugate criteriile de filtrare în coloanele vizate, filtrarea propriu-zisă se efectuează după ce este accesată tasta **Enter**. Lista va afișa doar înregistrările care îndeplinesc criteriile de filtrare alese; coloanele filtrate sunt marcate prin schimbarea fondului capului listei. **Numărul total** și **pagina** se schimbă în mod corespunzător:

Cod	Nume	Valabil de la	Valabil până la	Descriere	Ordine de imprimare	Departament/Sucursală	Cod țară
>D00	APROV			>a%&<d		Departamente	
D024	APROVIZIONARE	31/07/1977		APROVIZIONARE	700	Departamente	ROM
D0241	APROVIZIONARE EXPLORARE PROD	31/07/1977		APROVIZIONARE EXPLORARE PROD	710	Departamente	ROM
D11025	APROVIZIONARE FUJI DL 3800	31/07/1977		APROVIZIONARE FUJI DL 3800		Departamente	ROM
D42	Aprovizionare	31/07/1977		Aprovizionare		Departamente	ROM

Numărul total: 4 (1 pagina)

Pentru a căuta înregistrările care conțin un anume text (de exemplu, căutarea înregistrărilor ale căror *Nume* conține șirul de caractere "abc"), în caseta editabilă corespunzătoare unei coloane de tip text (caracter), se adaugă textul:

abc% sau **abc** - înregistrările al căror "Nume" începe cu "abc"

%abc% - înregistrările al căror "Nume" conține "abc"

%abc - înregistrările al căror "Nume" se termină cu "abc"

Pentru a afișa din nou toate înregistrările din listă, fie se apasă butonul - "Resetează filtrul" din zona de comenzi, fie se poate face una dintre următoarele acțiuni, apoi se apasă tasta Enter:

- adăugarea ca unic criteriu de filtrare a caracterului % în toate casetele de editare în care a existat anterior un criteriu de filtrare și selectarea valorii "Toate" în casetele cu listă derulantă
- ștergerea tuturor criteriilor de filtrare și selectarea valorii "Toate" în casetele cu listă derulantă

Aceeași modalitate de filtrare se aplică și coloanelor de tip număr.

Sunt definiți câțiva operatori pentru extinderea posibilităților de căutare:

- "**=** <valoare>" - înregistrările cu exact aceeași valoare în câmpul corespunzător coloanei
- "**!=** <valoare>" - numai înregistrările care **nu au exact** aceeași valoare în câmpul corespunzător coloanei
- "**<** <valoare>" - înregistrările cu valoare mai mică în câmpul corespunzător coloanei
- "**<=** <valoare>" - înregistrările cu valoare mai mică sau egală în câmpul corespunzător coloanei
- "**>** <valoare>" - înregistrările cu valoare mai mare în câmpul corespunzător coloanei
- "**>=** <valoare>" - înregistrările cu valoare mai mare sau egală în câmpul corespunzător coloanei
- "<expresie1> **&** <expresie2>" - înregistrările ale căror valori respectă ambele expresii (*expresie1* și *expresie2*)
- "<expresie1> **^** <expresie2>" - înregistrările ale căror valori respectă *expresie1* sau *expresie2*

Observații:

Expresiile pot fi grupate folosind parantezele: **((>ac%)&<bo%))^((>c%)&<e%))**. Dacă se dorește utilizarea caracterului **&** într-o expresie, aceasta trebuie să conțină caracterul dublat: **&&** (de exemplu, dacă expresia este "**A &&%**", filtrul va aduce toate înregistrările care încep cu "**A &**": A & B Company", "A & Texas Industry", ...)

O valoare specială este "**null**". Când filtrul conține valoarea "**=null**", vor fi afișate înregistrările care în acel câmp nu conțin nici o valoare.

În cazul în care un criteriu de filtrare este incorect adăugat (de exemplu, dacă este adăugat un șir de caractere în loc de o dată), caseta de editare se colorează în roșu și căutarea nu este lansată; când mouse-ul este mișcat peste caseta înroșită, se afișează un tooltip conținând eroarea respectivă:

Valabil de la	Valabil până la	Descriere
21.03.2004		
Aceasta nu este o dată validă		
24/07/1977		Bucuresti - CONTAB 500

După efectuarea unei acțiuni de filtrare asupra unei liste, chiar dacă utilizatorul accesează alte ecrane și execută diferite acțiuni, la revenirea în aceeași listă se regăsește ultimul criteriu de filtrare aplicat.

3.3.3. Sortarea

Există posibilitatea de a ordona înregistrările după valorile uneia dintre coloane. Pentru a aplica o "sortare" în listă, utilizatorul trebuie să facă clic cu mouse-ul pe numele coloanei după care dorește să se facă ordonarea; această acțiune este permisă atunci când, plasând cursorul mouse-ului deasupra numelui coloanei, utilizatorul vede imaginea și eticheta informativă **Sortare ascendentă** sau **Sortare descendentă**.

Existența sortării pentru o coloană este marcată cu un triunghi albastru poziționat lângă numele coloanei și orientat cu vârful în sus pentru sortare ascendentă sau cu vârful în jos pentru sortare descendentă:

Cod ▲	Descriere	Cod ▼	Descriere
0	SNP	5	Extern
1	Explorare Extractie	4	Distributie
2	Prelucrare	3	Transport
3	Transport	2	Prelucrare
4	Distributie	1	Explorare Extractie
5	Extern	0	SNP

Se poate efectua și o sortare multiplă, prin apăsarea tastei **Ctrl**, simultan cu clic-ul mouse-ului pe o altă coloană; ordinea clic-urilor determină algoritmul de sortare (ordinea coloanelor după care se face sortarea). De exemplu, în imaginea următoare, sortarea s-a făcut în următoarea ordine: Tip, Poziție, Cod categorie.

Cod categorie ▲	Nume categorie	Poziție ▲	Cod	Descriere	Tip ▲	Valabil de la	Valabil până la
					Toate ▼		
CAB	Cabinete medicale	1 I	I	Standarde referitoare la organizare	Cantitativ	01-01-2003	
FRM	Farmacii	1 I	I	Standarde referitoare la organizare	Cantitativ	01-01-2003	
CAB	Cabinete medicale	2 1	1	Cabinetul medical are certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de direcția de sănătate publică, conform prevederilor legale în vigoare.	Cantitativ	01-01-2003	
FRM	Farmacii	2 1	1	Farmacia are autorizație de funcționare valabilă, eliberată de Ministerul Sănătății și Familiei, conform prevederilor legale în vigoare	Cantitativ	01-01-2003	

3.3.4. Selecția

Pentru a efectua diferite operații pentru o anumită înregistrare din listă, aceasta trebuie mai întâi "selectată".

Selecția este posibilă prin clic cu mouse-ul pe rândul respectiv din listă sau, utilizând tastatura, prin accesarea tastelor "săgeată-sus" și "săgeată-jos" când focusul este pe listă. Rândul (înregistrarea) selectat(ă) este marcat(ă) prin colorarea în portocaliu:

AUS	AUSTRIA	DEM
BAH	BAHAMAS	USD
BEL	BELGIA	NLG
BRA	BRAZILIA	USD
BUL	BULGARIA	BGL
BVI	BRITISH ISLANDS	XXX
CAN	CANADA	USD

Note: The row containing 'BUL', 'BULGARIA', and 'BGL' is highlighted in orange. A callout bubble with an arrow points to this row, containing the text 'Înregistrare selectată'.

La deschiderea unui ecran cu listă sau după o actualizare a listei, prima înregistrare va fi implicit selectată.

Prin dublu clic cu mouse-ul pe o înregistrare selectată, se execută acțiunea definită ca implicită pentru acel ecran (de exemplu, acțiunea "Selectează" din ecranele selectoare sau "Modifică" din ecranele simple).

Pentru selectarea primei înregistrări din pagină se poate tasta **Ctrl+Home**, iar pentru selectarea ultimei înregistrări din pagină se poate tasta **Ctrl+End**.


3.3.5. Exportul în format "csv"

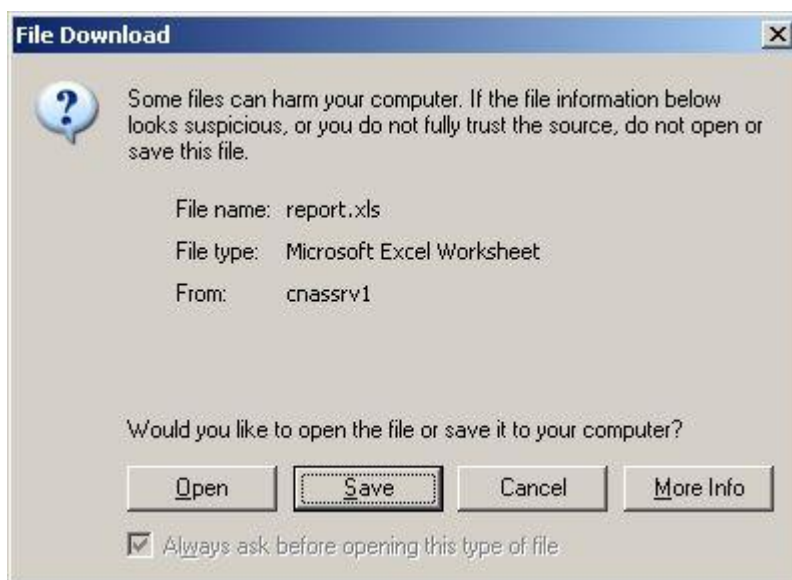
Pentru vizualizarea informațiilor dintr-o listă și eventuala prelucrare a lor în afara aplicației, există posibilitatea exportului fie a întregii liste (dacă acest lucru este permis), fie a unui set de înregistrări, obținut ca urmare a unei operații de filtrare.

În cazul listelor cu foarte multe înregistrări, pentru a crește performanța și utilizabilitatea sistemului, exportul întregii liste nu este permis; toate comenzile din zona de comenzi sunt dezactivate:



În această situație, utilizatorul va restricționa numărul de înregistrări prin [aplicarea filtrelor](#) în diferite coloane, până când numărul de înregistrări devine convenabil.

Exportul informațiilor din listă într-un fișier Excel (în format .csv) se execută prin clic cu mouse-ul pe butonul . Se deschide fereastra pop-up de dialog:



Opțiunile sunt:

- deschiderea fișierului Excel - prin accesarea butonului **Open**,
- salvarea fișierului xls într-o locație care va fi specificată - prin accesarea butonului **Save**,
- închiderea ferestrei și abandonarea salvării sau deschiderea fișierului - prin accesarea butonului **Cancel**,
- deschiderea ferestrei de Help a Microsoft Internet Explorer - prin accesarea butonului **More Info**.

Fișierul Excel conține data creării, filtrele aplicate (dacă există) și tabelul conținând toate înregistrările afișate în lista de pe ecran.

Microsoft Excel - report[1].xls

File Edit View Insert Format Tools Data Window Help

Arial 10 B I U

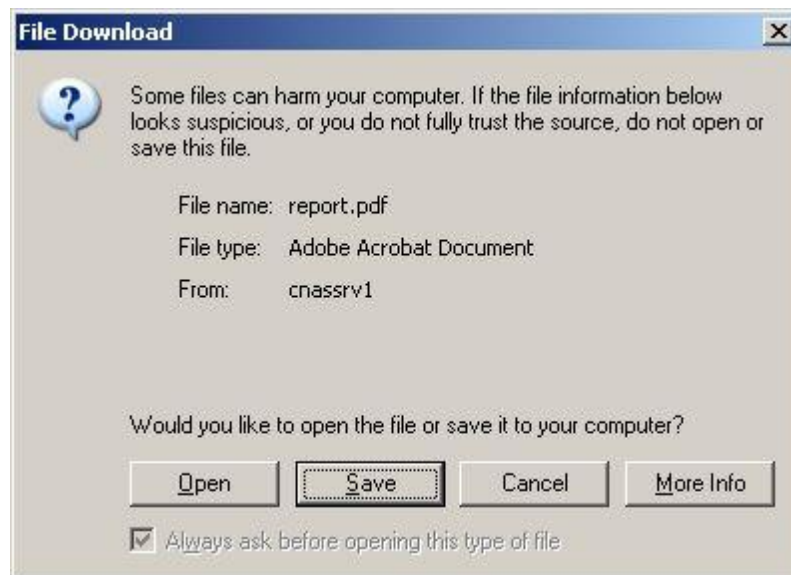
C1 =

	A	B	C	D	E	F
3		04.02.2005				
4						
5	Lista Localităților					
6		Filtre:				
7		Cod:	>B&<M			
8		Cod tip localitate:	M			
9		Cod District:	Br			
10						
11	Cod	Nume	Zip cod	Cod Tip localitate	Tip localitate	Cod District
12	BRAILA	BRAILA		M	Municipiu	BR
13	IANCA_0	IANCA		M	Municipiu	BR
14	BERLESTI	BERLESTI		M	Municipiu	BR
15	GARA IANCA	GARA IANCA		M	Municipiu	BR

3.3.6. Exportul în format "pdf"

Exportul în format "pdf" este similar cu [Exportul în format "csv"](#).

Exportul informațiilor din listă într-un fișier pdf se execută prin clic cu mouse-ul pe butonul . Se deschide fereastra pop-up de dialog:

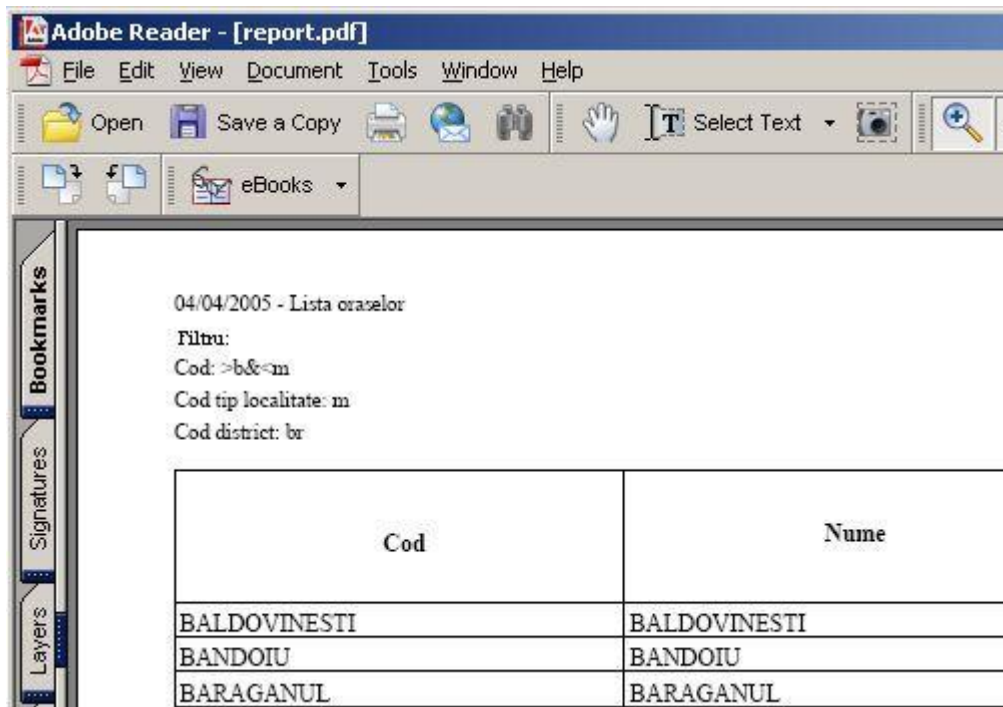


Opțiunile sunt:

- deschiderea fișierului Adobe pdf - prin accesarea butonului **Open**,
- salvarea fișierului pdf într-o locație care va fi specificată - prin accesarea butonului **Save**,


- închiderea ferestrei și abandonarea salvării sau deschiderea fișierului - prin accesarea butonului **Cancel**,
- deschiderea ferestrei de Help a Microsoft Internet Explorer - prin accesarea butonului **More Info**.

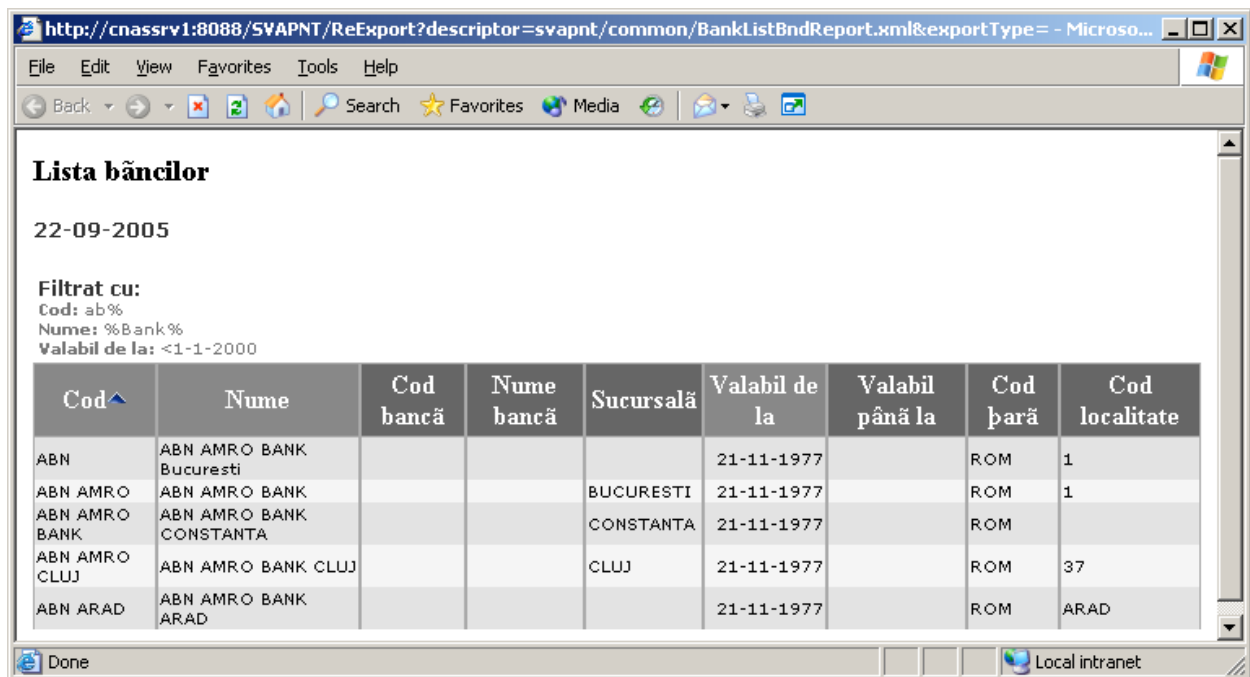
Fișierul Adobe conține data creării, filtrele aplicate (dacă există) și tabelul conținând toate înregistrările afișate în lista de pe ecran.



3.3.7. Tipărirea

Acțiunea de tipărire este permisă doar pentru un nu număr relativ redus, prestabilit, de înregistrări. Pentru listele cu foarte multe înregistrări, utilizatorul va restricționa numărul de înregistrări prin [aplicarea filtrelor](#) în diferite coloane, până când numărul de înregistrări devine convenabil.

Comanda "**Tipărește**" se execută prin clic cu mouse-ul pe butonul  din zona de comenzi. Prin această acțiune se deschide o nouă fereastră Web, de unde pot fi efectuate toate acțiunile specifice Microsoft Internet Explorer.



Lista băncilor
22-09-2005

Filtrat cu:
Cod: ab%
Nume: %Bank%
Valabil de la: <1-1-2000

Cod	Nume	Cod bancă	Nume bancă	Sucursală	Valabil de la	Valabil până la	Cod țară	Cod localitate
ABN	ABN AMRO BANK Bucuresti				21-11-1977		ROM	1
ABN AMRO	ABN AMRO BANK			BUCURESTI	21-11-1977		ROM	1
ABN AMRO BANK	ABN AMRO BANK CONSTANTA			CONSTANTA	21-11-1977		ROM	
ABN AMRO CLUJ	ABN AMRO BANK CLUJ			CLUJ	21-11-1977		ROM	37
ABN ARAD	ABN AMRO BANK ARAD				21-11-1977		ROM	ARAD

Ecranul conține data creării, filtrele aplicate (dacă există) și tabelul conținând toate înregistrările afișate în lista de pe ecran.

3.3.8. Modificarea unei liste

Modificarea unei liste poate fi făcută prin adăugarea de înregistrări, schimbarea valorilor unei înregistrări sau ștergerea înregistrărilor din listă. Aceste acțiuni sunt posibile în funcție de drepturile utilizatorului.

Adăugarea unei înregistrări se face utilizând butonul *Nou* (vezi 3.7. Butoane în ecrane); acțiunea este posibilă atât în ecranul conținând lista, cât și în ecranul de detaliu.

Modificarea valorilor unei înregistrări se face prin accesarea butonului *Modifică* (vezi [3.8. Butoane în ecrane](#)); înregistrarea care se dorește modificată se [selectează](#) și se accesează butonul *Modifică*; schimbarea valorilor se efectuează în ecranul de detaliu și apoi sunt salvate; pentru a schimba o altă înregistrare, utilizatorul trebuie să meargă înapoi în listă.

Ștergerea unei înregistrări se face utilizând butonul *Șterge* (vezi [3.8 Butoane în ecrane](#)); această acțiune este posibilă și din ecranul cu lista, și din ecranul de detaliu.

3.4. CATALOAGE VERSIONABILE

Cel mai bun exemplu pentru liste sunt **catalogele** (sau **nomenclatoarele**). Catalogele sunt colecții de înregistrări clasificate după anumite criterii, valabile pentru o anumită perioadă de timp; aceste înregistrări sunt folosite (referite) în modulele aplicației SIUI.

La un moment dat, pot interveni schimbări ale legislației, ale unor reglementări sau ale normelor, prin care înregistrările din cataloage trebuie modificate începând cu o anumită dată.

Deoarece pot exista situații când în aplicația SIUI este necesară utilizarea și a unor înregistrări din cataloage, anterioare modificărilor, dar și a unor înregistrări actualizate, s-a prevăzut posibilitatea versionării cataloagelor.

Versiunea unui catalog poate fi în una dintre stările:

- **Validat** – când versiunea este definitivă și nu mai pot fi făcute modificări în catalog
- **Deblocat** – este starea editabilă, când utilizatorul cu drepturi corespunzătoare poate opera adăugări, modificări sau ștergeri de înregistrări în catalog
- **Blocat** – când, indiferent de drepturile utilizatorului, nu pot fi operate modificări în catalog, dar catalogul încă nu este validat; atâta timp cât versiunea este *blocată*, prin acțiunea de *deblocare*, încă mai pot fi făcute modificări.

Inițial, fiecare catalog are asociată versiunea "1", considerată în starea "Validat".

3.4.1. Vizualizarea cataloagelor versionabile

Cod	Nume	Tip secție	Completează FOCC	Valabil de la	Valabil până la	Cod m s	Cod c n a s
1011	Boli infecțioase	Medicală	Da	12-01-1900		205	3
1012	Boli infecțioase copii	Medicală	Da	12-01-1900		206	
1023	HIV/SIDA	Medicală	Da	12-01-1900		264	
1033	Boli parazitare	Medicală	Da	12-01-1900		207	
1041	Boli profesionale	Medicală	Da	12-01-1900		208	45
1051	Cardiologie	Medicală	Da	12-01-1900		209	4
1052	Cardiologie copii	Medicală	Da	12-01-1900		210	
1061	Cronici	Medicală	Da	12-01-1900		217	11
1071	Dermatovenerologie	Medicală	Da	12-01-1900		220	12
1072	Dermatovenerologie copii	Medicală	Da	12-01-1900		219	
1081	Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice	Medicală	Da	12-01-1900		221	13
1082	Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice copii	Medicală	Da	12-01-1900			
1093	Dializa peritoneală	Medicală	Da	12-01-1900		222	
1101	Endocrinologie	Medicală	Da	12-01-1900		223	15
1102	Endocrinologie copii	Medicală	Da	12-01-1900		224	
1111	Gastroenterologie	Medicală	Da	12-01-1900		226	17
1121	Geriatrică și gerontologie	Medicală	Da	12-01-1900		227	
1131	Hematologie	Medicală	Da	12-01-1900		228	19
1132	Hematologie copii	Medicală	Da	12-01-1900			
1141	Hemodializa	Medicală	Da	12-01-1900		229	

Pentru cataloagele versionabile, ecranul conține detaliul versiunii pentru care este afișată - mai jos - lista conținând înregistrările din catalog, corespunzătoare versiunii respective. Dacă este afișată o versiune *validată*, catalogul nu va avea asociat nici un buton care să permită actualizarea acestuia.

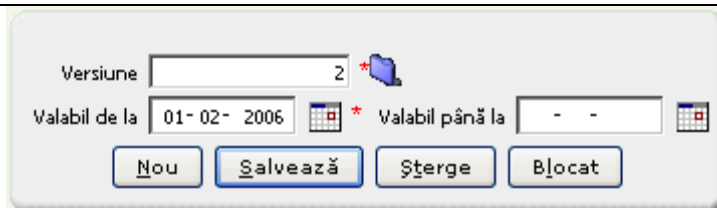
Dacă nu se dorește vizualizarea părții de ecran conținând evidența versiunilor, se face clic cu mouse-ul pe săgeata ▲ dintre cele două zone de ecran. Pentru revenire, se mai face un clic pe săgeată.

3.4.2. Adăugarea unei noi versiuni

O nouă versiune nu se poate adăuga decât dacă versiunea anterioară este *validată*.

În ecranul versiunii se accesează comanda *Nou*. În ecranul de detaliu se completează numărul versiunii și perioada de valabilitate („Valabil de la” trebuie să fie mai mare decât începutul valabilității versiunii anterioare – dacă versiunea anterioară nu avea precizată o dată de sfârșit a valabilității, sau mai mare decât data de sfârșit a valabilității versiunii anterioare – dacă aceasta era specificată) :

După salvarea noii versiuni, toate înregistrările vechiului catalog sunt copiate în lista nouă iar versiunea nou creată are starea *Deblocat*.



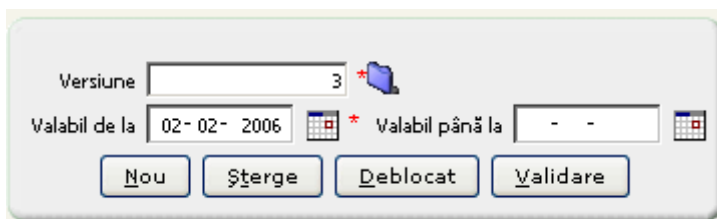
În listă pot fi făcute operațiile descrise în paragraful **3.6 Acțiuni**, cu mențiunea că perioada de valabilitate a înregistrărilor adăugate sau modificate va fi identică cu perioada de valabilitate a versiunii, completată automat și needitabilă.

Pentru VERSIUNE sunt posibile următoarele acțiuni:

- **modificarea perioadei de valabilitate:** dacă se completează valoarea din *Valabil până la*, după *Salvare*, toate înregistrările din catalog vor avea ca sfârșit al perioadei de valabilitate data completată.
- **ștergerea versiunii** - care înseamnă, de fapt, renunțarea la introducerea unei noi versiuni de catalog; în urma acestei acțiuni, se revine la versiunea anterioară
- **blocarea versiunii** – nu mai sunt permise alte acțiuni până la o nouă deblocare.

3.4.3. Blocarea unei versiuni

După ce se fac modificările înregistrărilor din catalog, pentru a se proteja informațiile până la aprobarea modificărilor, prin accesarea comenzii „*Blocat*”, versiunea trece în starea *Blocat*, iar catalogul nu mai poate fi modificat, ci doar vizualizată lista și detaliile .



În această stare, o versiune poate fi *Ștearsă*, *Deblocată* sau *Validată*.

Prin *Deblocare*, catalogul devine editabil, așa cum a fost prezentat în paragraful anterior.

Prin *Validare*, toate modificările efectuate asupra înregistrărilor catalogului devin definitive și nu mai pot fi actualizate.

3.4.4. Exportul unei versiuni

Catalogul corespunzător unei versiuni *validare* poate fi exportat pe server prin accesarea comenzii „*Export*”. Exportul este de două feluri: *Total* – prin care se exportă toate înregistrările din catalog – și *Incremental* - prin care se exportă doar înregistrările noi și cele modificate.

3.4.5. Restaurarea

Restaurarea este acțiunea de readucere a elementelor care aparțin unui catalog versionabil și care au fost șterse la versiuni anterioare.

3.5. CUM SE FOLOSEȘTE UN TABEL EDITABIL

Tabelul este un tip special de listă. Rolul său este să specifice un nou nivel de detaliu pentru o entitate.

Spre deosebire de liste, acțiunile descrise în capitolul [3.3 Cum se folosește o listă](#) nu pot fi aplicate și în tabel, dar următoarele acțiuni sunt posibile:

3.5.1. Adăugarea

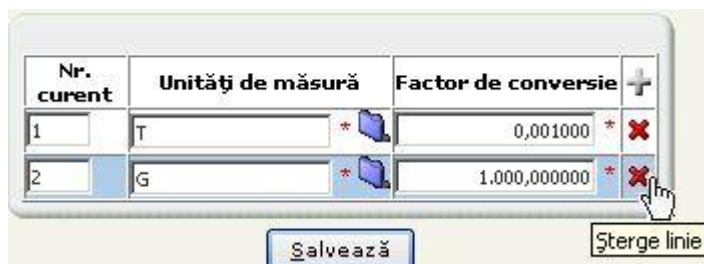
Capul de tabel conține numele coloanelor și butonul **+** care permite adăugarea de linii în tabel:



Apăsând butonul **+**, la tabel se adaugă o linie. Una dintre coloane - de regulă prima - conține o valoare auto-indexabilă; celelalte valori trebuie editate. Constrângerile și regulile sunt verificate prin [mecanismul de validare](#).

3.5.2. Ștergerea

Fiecare linie din tabel conține - în extremitatea dreaptă - un buton **×**; acțiunea asociată acestui buton este de *Ștergere* a liniei respective.



Acțiunea este efectuată după ce se primește confirmarea utilizatorului, prin intermediul dialogului pop-up:



Dacă utilizatorul optează pentru *Da* (prin clic cu mouse-ul pe buton, prin tasta **Enter** sau combinația de taste **Alt+D**), linia respectivă este scoasă din tabel. Salvarea noii structuri a tabelului este salvată în baza de date numai după ce acțiunea de *Salvare* este efectuată; aceasta se realizează prin accesarea butonului *Salvează*.

Acțiunea de ștergere este posibilă și din [ecranul de detaliu](#) al înregistrării din tabel.

Modificarea

Pentru a modifica o linie din tabel, utilizatorul poate schimba direct valoarea câmpurilor din tabel sau poate face dublu clic cu mouse-ul pe linia care trebuie modificată; ecranul de detaliu al înregistrării se deschide, iar utilizatorul are posibilitatea modificării valorilor, a ștergerii liniei sau a anulării acțiunii:



Dacă utilizatorul alege comanda *Anulează*, ecranul de detaliu al înregistrării se închide și se revine în ecranul cu tabelul.

Dacă utilizatorul alege comanda *Șterge linie*, ecranul de detaliu al înregistrării se închide și se revine în ecranul cu tabelul de unde linia selectată anterior a fost ștersă.

Dacă utilizatorul alege comanda *Modifică linie*, ecranul de detaliu al înregistrării se închide și se revine în ecranul cu tabelul, în care linia selectată anterior are valorile modificate.

Toate schimbările din tabel sunt salvate doar după ce acțiunea de *Salvare* a fost efectuată.


Dacă utilizatorul face clic în altă pagină, este lansat [mecanismul de renunțare](#).

3.6. ACȚIUNI

În funcție de drepturile alocate și de ecranul activ în care operează, utilizatorul poate face o serie de acțiuni. Cele mai multe sunt **acțiuni comune**, care se regăsesc în toate modulele aplicației, dar există și **acțiuni speciale** asociate cu anumite module sau entități din aplicație.

Paragrafele următoare descriu **acțiunile comune**.

3.6.1. Adăugare

Acțiunea de "adăugare" se referă la posibilitatea de a crea noi înregistrări într-o listă (în cele mai multe dintre cazuri, se adaugă un element nou într-un catalog). Această acțiune este asociată cu o listă; comanda corespunzătoare este "Nou"; comanda poate fi lansată din ecranul cu lista sau din ecranul de detaliu, dacă acesta este deschis în mod de lucru "modificare", fie prin utilizarea combinației de taste **Alt + N**, fie prin clic cu mouse-ul pe butonul .

La accesarea comenzii "Nou" (vezi [butoane în ecrane](#)), *ecranul de detaliu* asociat se deschide în mod de lucru "adăugare" și conține valorile implicite pentru câmpuri (de obicei, valoarea implicită este nulă). Pentru ca acțiunea de adăugare, utilizatorul va completa cel puțin valorile din câmpurile obligatorii.



În modul de lucru "adăugare", după completarea valorilor, utilizatorul are următoarele posibilități:

- o să [salveze](#) înregistrarea în listă (și în baza de date) prin accesarea comenzii "Salvează"; după [validarea valorilor](#), ecranul de detaliu trece în [mod de lucru modificare](#)
- o să [renunțe](#) la acțiunea de adăugare a înregistrării, caz în care se accesează comanda "Înapoi".

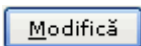
3.6.2. Modificare

Pentru a modifica o înregistrare din listă, utilizatorul trebuie să selecteze înregistrarea din listă, apoi să acceseze comanda "Modifică". Această comandă poate fi accesată în următoarele moduri:

dublu clic pe înregistrarea selectată

utilizând tasta **Enter** (această acțiune este implicită pentru ecranele simple cu liste)

utilizând combinația de taste **Alt + M**

prin clic cu mouse-ul pe butonul 


După efectuarea comenzii "Modifică", *ecranul de detaliu* asociat se deschide în mod de lucru "Modificare"; câmpurile din ecran afișează valorile găsite în baza de date. Utilizatorul cu drepturi de modificare poate schimba valorile câmpurilor.



În modul de lucru "*modificare*", după schimbarea valorilor din ecranul de detaliu, utilizatorul are următoarele posibilități:

- să [adauge](#) o înregistrare nouă prin accesarea butonului "*Nou*"
- să [salveze](#) înregistrarea în listă (și în baza de date) prin accesarea butonului "*Salvează*"; după [validarea valorilor](#), ecranul de detaliu rămâne în modul de lucru "*modificare*"
- să [ștergă](#) înregistrarea curentă din baza de date prin accesarea butonului "*Șterge*"
- să revină la valorile care erau în ecran, înainte de schimbarea acestora, prin accesarea comenzii "*Renunță la modificări*"
- să [renunțe](#) la modificarea înregistrării, caz în care este accesată comanda "*Înapoi*"

3.6.3. Ștergere

Această acțiune este asociată unei înregistrări dintr-o listă; poate fi accesată din listă sau din ecranul de detaliu dacă acesta este deschis în mod de lucru *modificare*. Butonul corespunzător acestei acțiuni este .

La accesarea comenzii "*Șterge*", se deschide un dialog pop-up de confirmare a acțiunii care este ireversibilă:



Dacă utilizatorul optează pentru *Da* (prin clic cu mouse-ul, tasta **Enter** sau combinația de taste **Alt+D**), înregistrarea este scoasă din baza de date și din listă doar după ce a fost trecut [mecanismul de validare](#). Dacă acțiunea de *ștergere* a fost făcută din ecranul de detaliu, acesta se închide și se revine în ecranul listei de unde a fost ștersă înregistrarea (în listă, prima înregistrare este selectată iar criteriile de [sortare](#) și [filtrare](#) sunt cele aplicate la ultima accesare a listei).

Pentru structurile arborescente, dacă înregistrarea selectată pentru ștergere are înregistrări derivate (copii), mesajul de confirmare va fi:



3.6.4. Salvare

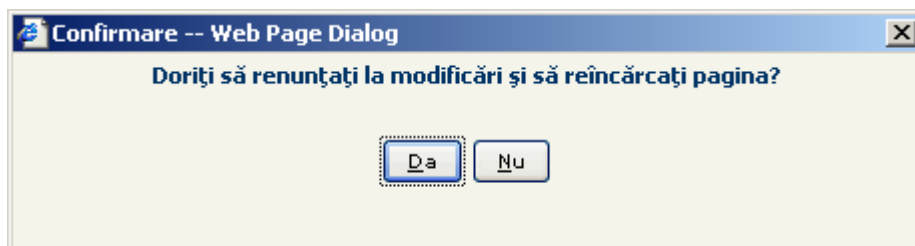
Această acțiune este asociată unei înregistrări dintr-o listă; poate fi accesată din ecranul de detaliu deschis în mod de lucru *adăugare* sau *modificare*. Butonul corespunzător acestei acțiuni este **Salvează**.

Când acțiunea de *salvare* a fost accesată, după [validarea datelor](#), valorile sunt actualizate atât în baza de date cât și în ecranul de detaliu.

3.6.5. Revenirea la valorile inițiale

Această acțiune este asociată unei înregistrări dintr-o listă; poate fi accesată din ecranul de detaliu. Butonul corespunzător acestei acțiuni este **Renunță la modificări**.

La acționarea acestuia, se deschide un dialog pop-up de confirmare, iar utilizatorul trebuie să decidă ce dorește să facă:



Dacă utilizatorul alege "Da", dialogul este închis și ecranul este reîncărcat cu valorile anterioare modificării.

Dacă utilizatorul alege "Nu", dialogul este închis și ecranul rămâne afișat cu valorile schimbate.

3.6.6. Renunțare

Această acțiune este asociată unei înregistrări dintr-o listă; poate fi accesată din ecranul de detaliu. Butonul corespunzător acestei acțiuni este **Înapoi**; de asemenea, acțiunea poate fi declanșată prin mutarea pe un alt meniu sau submeniu (clic cu mouse-ul).

Dacă în ecranul de detaliu nu au fost făcute modificări ale valorilor, acțiunea *Înapoi* va închide ecranul de detaliu și va afișa ecranul anterior sau ecranul master corespunzător meniului selectat (dacă acțiunea este o urmare a schimbării meniului).

Dacă utilizatorul a făcut modificări în valorile din ecran și a accesat comanda "*Înapoi*" înainte de a salva schimbările, se deschide un dialog pop-up de avertizare, iar utilizatorul trebuie să decidă ce dorește să facă:



Dacă utilizatorul alege "**Cancel**", ecranul nu este părăsit și utilizatorul poate face alte modificări sau poate salva informațiile.

Dacă utilizatorul alege "**OK**", ecranul curent este închis, nici o modificare nu este salvată în baza de date iar ecranul anterior sau ecranul corespunzător meniului selectat se deschid.







Mesajul de avertisment este asociat numai paginilor în care sunt permise modificări.

3.7. BARA DE INSTRUMENTE

În partea superioară, ecranul este limitat de **bara de instrumente** conținând câteva *butoane cu imagini* ale căror acțiuni pot fi efectuate indiferent de ecranul care este afișat:



În partea din dreapta, cea corespunzătoare ecranului principal, **Bara de instrumente** conține:


- butonul  (sau ) descris în capitolul [Navigare](#); când cursorul mouse-ului este plimbat peste această imagine, eticheta informativă (tooltip) afișează - în funcție de context - textul "*Ascunde meniul*" sau "*Afișează meniul*"
- titlul paginii, dacă a fost accesat un meniu activ
- butonul **Ajutor**  - prin apăsarea lui, se deschide într-o pagină nouă de Internet Explorer manualul de utilizare al aplicației; pagina afișată corespunde ecranului din care a fost dată comanda
- butonul **Afișează erorile**; dacă utilizatorul navighează prin aplicație și vizualizează ecranele, acest buton este  și eticheta informativă corespunzătoare este "*Afișează erorile*"; dacă utilizatorul execută o comandă în urma căreia se afișează un mesaj informativ sau de eroare, butonul devine  și eticheta informativă corespunzătoare este "*Ascunde erorile*"; accesând succesiv acest buton cu imagine, [Zona de mesaje](#) este afișată sau ascunsă
- butonul de **leșire din aplicație**  este afișat numai dacă utilizatorul este deja conectat la aplicație; la pornirea aplicației acesta nu este vizibil.


3.8. BUTOANE ÎN ECRANE

Anumitor comenzi din aplicație le sunt asociate butoane specifice.

3.8.1. Butoane comune

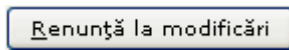
Există o serie de butoane asociate cu acțiuni comune:

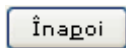
 - deschide un ecran de detaliu în mod de lucru *adăugare*

 - deschide ecranul de detaliu corespunzător în mod de lucru *modificare* pentru a permite vizualizarea și eventuala modificare a valorilor înregistrării

 - șterge înregistrarea selectată (cu confirmarea utilizatorului)

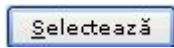
 - salvează valorile introduse în ecranul de detaliu

 - permite revenirea la valorile dinaintea modificării (dacă nu a fost efectuată operația de salvare), cu confirmarea utilizatorului

 - asigură revenirea în ecranul precedent (cu confirmarea utilizatorului, dacă au fost schimbate valori în ecran)

3.8.2. Butoane în selectoare

Următoarele butoane sunt asociate numai cu [ecranele selectoare](#):

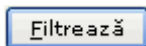
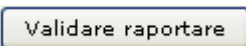
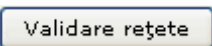

 - permite introducerea valorilor corespunzătoare înregistrării selectate în câmpurile corespunzătoare

 - închide ecranul selector fără modificarea valorilor câmpurilor corespunzătoare

3.8.3. Butoane speciale

În unele ecrane sunt definite comenzi particulare cărora le sunt asociate butoane speciale. Detalii despre acțiunile asociate acestora și comportarea lor vor fi descrise pentru fiecare modul în parte.

Iată câteva exemple de astfel de butoane:

3.8.4. Aspect

Pentru creșterea utilizabilității interfeței au fost definite culori care precizează o anumite "stare" a butonului:

Butoanele conturate cu albastru (vezi imaginile anterioare) indică faptul că acțiunea implicită care se execută atunci când este accesată tasta **Enter** este acțiunea asociată aceluși buton.

Când mouse-ul este plimbat pe deasupra unui buton, conturul acestuia își schimbă culoarea în portocaliu:



Acțiunile asociate butoanelor pot fi îndeplinite și folosind combinațiile de taste (shortcut - "scurtături") în loc de mouse; dacă un buton are definit un shortcut, acțiunea asociată lui poate fi executată accesând simultan tasta **Alt** și tasta corespunzătoare literei subliniate din numele butonului (de exemplu, pentru acțiunea de *Adăugare*, se folosește combinația de taste **Alt** și **n** - pentru că butonul *Nou* are litera **N** subliniată)

În funcție de rolul utilizatorului conectat în aplicație, vor fi permise doar anumite acțiuni și prin urmare, doar anumite butoane vor fi afișate.

3.9. CUM SE FOLOSEȘTE CALENDARUL

Câmpurile de tip „dată” pot fi editate de la tastatură prin tastarea pe rând a zilei, lunii și anului. Navigarea de la zi, la lună și la an se face cu tasta „Tab” dacă ziua și luna sunt editate cu o singură cifră:

1- 1- 06|

La părăsirea câmpului (cu tasta „Tab” sau cu clic al mouse-ului în altă zonă de ecran), data se completează automat în formatul „standard”: 01- 01- 2006.

Fiecare câmp de tip „dată” are asociat un selector de „Calendar” prin intermediul căruia se poate selecta o anumită dată: - -

Prin clic cu mouse-ul pe selectorul de calendar se deschide *Calendarul*:



Implicit, dacă nu era nici o dată în câmpul de tip „dată”, se deschide luna curentă, iar ziua curentă este marcată prin cifră aldină (în exemplul de mai sus, ziua curentă este 07-11-2005). Dacă era o valoare în câmpul „dată”, la deschiderea calendarului, acea dată este marcată prin fond galben (în exemplul de mai sus, valoarea din câmpul „dată” este 08-11-2005).

Cursorul mouse-ului se modifică în („mânuță”) și se poate selecta o dată din calendar. Schimbarea lunii din an se poate face prin selecția din lista derulantă din stânga-sus, iar schimbarea anului se poate face din lista derulantă din dreapta-sus. Pentru navigare rapidă se folosesc săgețile *stânga – dreapta* a căror semnificație este prezentată în imaginea de mai sus; de exemplu, dacă se face clic pe săgeata „Anteriorii 10 ani”, se afișează calendarul corespunzător lunii noiembrie din anul 1995; nu va mai fi nici o cifră aldină în pagina de calendar afișată; în mod asemănător se schimbă pagina afișată din calendar.

Pentru revenirea rapidă la luna curentă, se face clic pe bara de jos a calendarului, pe textul „Luna curentă”.

Pentru ștergerea rapidă a valorii câmpului „dată” se face clic pe bara de jos a calendarului, pe textul „Nimic”.

3.10. VALIDARE

3.10.1. Valori

Definirea câmpurilor implică unele *constrângeri* ca de exemplu:

- valori de tip "text" cu lungime fixă,
- valori de tip "întreg" cu lungime fixă,
- valori de tip "numeric" cu limite fixate,
- valori de tip "dată" cu format specificat,
- valori "read-only" (aceste valori pot fi doar vizualizate dar nu pot fi editate; uneori ele sunt aduse în interfață automat din baza de date)
- valori "obligatorii" (din câmpurile corespunzătoare nu pot lipsi valorile)

În cazul *constrângerilor* legate de lungimea valorilor, utilizatorul nu este lăsat să introducă mai multe caractere alfa-numerice decât este lungimea stabilită.

Pentru celelalte *constrângeri*, după completarea unei valori nepotrivite, la mutarea poziției cursorului în altă zonă a ecranului, mecanismul de validare detectează eroarea și colorează câmpul respectiv în roșu; la plimbarea mouse-ului peste câmp, eticheta informativă afișează eroarea:



O înregistrare nu poate fi salvată până când nu sunt completate toate **câmpurile obligatorii**. Acestea sunt marcate prin steluța roșie * afișată alături. Dacă valoarea nu este completată, mecanismul de validare colorează câmpul în roșu și eticheta informativă afișează eroarea:



Dacă nu au fost îndeplinite toate *constrângerile*, la încercarea salvării valorilor este afișat următorul mesaj pop-up de atenționare:



Un alt tip de *constrângere* este *identificatorul unic*. Fiecare element aparținând unei entități din aplicație este identificat unic în sistem; de cele mai multe ori câmpul *Cod* este asociat cu o valoare care identifică în mod unic un element, dar unele entități pot fi identificate printr-o combinație de valori ale mai multor câmpuri. *Mecanismul de validare* nu permite salvarea duplicatelor pentru elementele care au definit un identificator

unic; la detectarea unei încercări de a introduce în sistem valori-duplicat, sistemul afișează *mesajul de eroare* corespunzător în [zona de mesaje](#).

3.10.2. Corelații

În cadrul aplicației, unele elemente sunt definite în conexiune cu altele. *Mecanismul de validare* verifică întotdeauna aceste conexiuni și nu permite efectuarea unei acțiuni care ar putea afecta o *corelație* stabilită anterior. De exemplu, dacă un element "A" conține un câmp a cărui valoare este dată de un element "B" definit anterior, elementul "B" nu va putea fi șters deoarece este conținut în alt element.

Când utilizatorul încearcă să efectueze o acțiune asupra unui element referit iar *mecanismul de validare* împiedică acea acțiune, sistemul afișează un *mesaj de eroare* în [zona de mesaje](#).

3.10.3. Restricții de lucru

Mecanismul de validare controlează de asemenea și anumite legături între valorile diferitelor câmpuri, așa-numitele *reguli de business sau restricții de lucru*. Când acțiunea de salvare este efectuată, aceste reguli sunt verificate, și dacă nu sunt îndeplinite, sistemul afișează un *mesaj de eroare* în [zona de mesaje](#).

Iată un exemplu de astfel de mesaj:

▼ **Mesaje pe această pagină:**


ERORI:

Datele de valabilitate introduse invalidează datele în una din înregistrările copil: '01-01-2003' și '01-01-2004'. [BE 000010]

Salvarea în baza de date nu este permisă decât după validarea tuturor *constrângerilor, corelațiilor și regulilor*.

3.11. ZONA DE MESAJE

Zona de mesaje este plasată în partea de jos a "panoului" din dreapta al ecranului. În acest loc sunt afișate mesajele informative, de atenționare și de eroare referitoare la diferitele acțiuni care se efectuează în aplicație.

De obicei, zona de mesaje este ascunsă vederii; ea este făcută automat vizibilă când în urma unor operații efectuate utilizatorul trebuie informat. Zona de mesaje poate fi ascunsă prin clic cu mouse-ul pe imaginea  poziționată în colțul din stânga-sus a zonei de mesaj.

Ea poate fi ascunsă sau afișată prin apăsarea butonului  din [Bara cu instrumente](#).

Dacă este afișată, zona de mesaje va rămâne vizibilă în partea de jos a ecranului, indiferent de redimensionarea ferestrei.

Mesajele sunt afișate în culori diferite, în funcție de tipul lor: **roșu** pentru mesajele de eroare, **verde** pentru mesajele informative, **maro** pentru atenționări.

Exemple:

mesaj informativ:

▼ **Mesaje pe această pagină:**

INFORMAȚII:

Înregistrarea "Localitate" a fost actualizată cu succes în baza de date.

mesaj de atenționare, combinat cu mesaj de informare:

▼ **Mesaje pe această pagină:**

ATENȚIONĂRI:

Numărul contractului a fost deja înregistrat.

INFORMAȚII:

Înregistrarea "Contract" a fost actualizată cu succes în baza de date.

mesaj de eroare:

▼ **Mesaje pe această pagină:**

ERORI:

Câmpul "Cod" trebuie să fie unic. Valoarea introdusă există deja în baza de date