
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**Gestiunea Serviciilor Medicale de Ingrijire la
Domiciliu-CNAS**

Manual de referință

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU Vasile MIHALCA	TSE Consultant Software
VERIFICAT	Maria HORNEȚ	Business Analyst
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	24.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	29.09.2008	Actualizare capturi ecrane
1.2 RELEASED	16.07.2009	Actualizare capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

MR_04_014_IngrijiriDomiciliu

Hewlett-Packard Corp 16.07.2009

Versiune: 1.2RELEASED

CUPRINS

Cuprins	3
Lista Figurilor	5
1. Scop	6
2. Termeni utilizați	6
3. Gestiunea furnizorilor de servicii de îngrijire medicală la domiciliu	7
3.1. MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI.....	7
3.2. MENIUL CONFIGURĂRI.....	8
3.3. MENIUL ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU	8
4. Configurări	10
4.1. CATALOAGE PENTRU SERVICII DE ÎNGRIJIRE MEDICALĂ LA DOMICILIU	10
4.1.1. <i>Lista de servicii de îngrijiri la domiciliu</i>	10
4.1.2. <i>Ecran de detaliu al unui serviciu</i>	12
4.1.3. <i>Ecran de detaliu al unui pachet de servicii medicale</i>	12
4.1.4. <i>Ecran de detaliu al valorii unui serviciu</i>	13
4.2. REGULI DE VALIDARE	13
4.2.1. <i>Lista regulilor de validare</i>	13
4.2.2. <i>Ecran de detaliu regulă de validare</i>	14
4.2.3. <i>Lista regulilor de validare la nivelul deciziei</i>	15
5. Raportări	16
5.1. VIZUALIZARE RAPORTĂRI	16
5.1.1. <i>Ecran cu lista raportărilor</i>	16
5.2. DECONTURI.....	18
5.2.1. <i>Lista deconturilor</i>	18
5.2.2. <i>Ecran de detaliu decont</i>	19
5.3. RAPOARTE.....	20
5.3.1. <i>Lista rapoartelor</i>	20
5.3.2. <i>Ecran de realizare raport: „Evaluarea activitatii de furnizare a serviciilor de ingrijiri medicale la domiciliu”</i>	21
5.3.3. <i>Ecran de realizare raport: “Rapoarte contract trimestru”</i>	22
5.3.4. <i>Ecran de realizare raport: “Situatia cererilor acordate si de decontare”</i>	22
5.3.5. <i>Ecran de realizare raport: “Situatia serviciilor raportate pe casa de asigurari pe trimestru”</i>	23

MR_04_014_IngrijiriDomiciliu

5.3.6. Ecran de realizare raport: "Numarul de zile de ingrijire medicala la domiciliu acordate si cele disponibile per CNP pe casa de asigurari pentru un anumit trimestru"24

5.3.7. Ecran de realizare raport: "Situatia raportarilor si deconturilor pe trimestru"24

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Meniul expandat	8
Figura 4.1-1 Servicii de îngrijiri la domiciliu	11
Figura 4.1-2 Ecran detaliu serviciu îngrijiri la domiciliu	12
Figura 4.1-3 Ecran detaliu pachet de servicii.....	12
Figura 4.1-4 Ecran detaliu valoare serviciu	13
Figura 4.2-1 Lista regulilor de validare	14
Figura 4.2-2 Ecran detaliu regulă de validare	14
Figura 4.2-3 Lista regulilor de validare la nivelul deciziei	15
Figura 5.1-1 Filtrare perioade de raportare	16
Figura 5.1-2 Raportări și seturi servicii raportate	17
Figura 5.1-3 Lista seturi de servicii raportate.....	17
Figura 5.1-4 Listă servicii raportate și erori aferente.....	18
Figura 5.2-1 Listă deconturi.....	19
Figura 5.2-2 Ecran detaliu decont.....	19
Figura 5.2-3 Sumar decont	20
Figura 5.2-4 Decont raportare.....	20

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului Gestiunea furnizorilor de servicii de îngrijire medicală la domiciliu, la nivel CNAS, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul CNAS, care se ocupă de gestiunea furnizorilor de servicii de îngrijire medicală la domiciliu.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CNAS-INGRIJIRI.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate

3. GESTIUNEA FURNIZORILOR DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE MEDICALĂ LA DOMICILIU

În cadrul activității medicale de îngrijire la domiciliu, la nivel CNAS, se gestionează serviciile, perioadele de raportare, regulile de validare, se vizualizează raportările și deconturile de la CJAS-uri, se realizează rapoarte specifice.

3.1. MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI

Pentru operatorul care gestionează serviciile medicale de îngrijire medicală la domiciliu la nivel CNAS, meniurile disponibile sunt:

- **Configurări** – pentru gestionarea cataloagelor care au relevanță pentru gestiunea furnizorilor de servicii de îngrijire medicală la domiciliu
- **Furnizori** – pentru vizualizarea informațiilor despre furnizorii de servicii de îngrijire medicală la domiciliu cu care s-au încheiat contracte
- **Îngrijiri la domiciliu** – pentru vizualizarea raportărilor, a deconturilor și a rapoartelor la nivel CNAS.

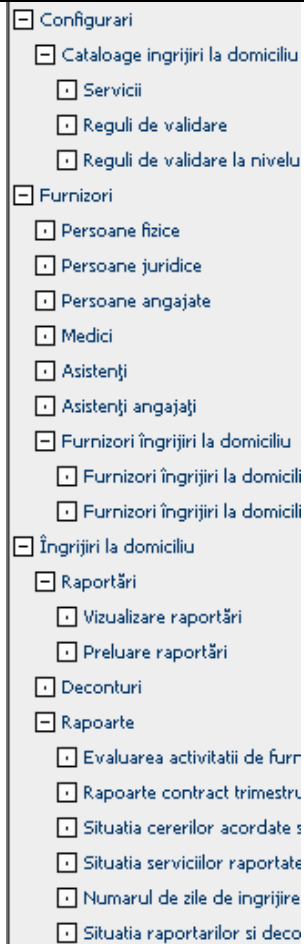


Figura 3.1-1 Meniul expandat

3.2. MENIUL CONFIGURĂRI

Entitățile gestionate la CJAS și care intervin în procesul de încheiere și derulare a contractelor cu furnizorii de servicii medicale și farmaceutice, se regăsesc în:

- sub-meniul *Cataloage îngrijiri la domiciliu*:

Servicii – se gestionează catalogul de servicii pentru îngrijiri medicale la domiciliu.

Reguli de validare – se configurează regulile de validare care se aplică la preluarea raportărilor de la furnizorii de servicii de îngrijire medicale la domiciliu.

Reguli de validare la nivelul deciziei – se gestioneaza validările ce se efectueaza asupra datelor introduse de utilizator la înregistrarea unei decizii.

3.3. MENIUL ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU

- sub-meniul *Cerere asigurat* – se vizualizează toate cererile înregistrate în sistem

MR_04_014_IngrijiriDomiciliu

-
- sub-meniul **Raportări**.

Vizualizare raportări – se vizualizează toate raportările de la furnizorii de servicii de îngrijire medicale la domiciliu, preluate în sistem

- sub-meniul **Deconturi**. se vizualizează deconturile generate în sistem pentru furnizorii de îngrijire medicală la domiciliu
- sub-meniul **Rapoarte**. se realizează rapoarte specifice furnizorilor de îngrijire medicală la domiciliu

4. CONFIGURĂRI

4.1. CATALOAGE PENTRU SERVICII DE ÎNGRIJIRE MEDICALĂ LA DOMICILIU

Catalogul de servicii de îngrijiri la domiciliu este versionabil. Pentru descrierea modului de funcționare și utilizarea cataloagelor versionabile, consultați **Elemente introductive-Manual Utilizare, capitolul 3.4 Cataloage versionabile.**

4.1.1. Lista de servicii de îngrijiri la domiciliu

Se accesează succesiv meniurile **Configurări – Cataloage îngrijiri la domiciliu – Servicii**. Ecranul *Servicii de Îngrijiri la Domiciliu* afișează versiunea catalogului și, pentru fiecare serviciu, următoarele câmpuri: *Cod, Nume, Descriere, Valabil de la, Valabil până la.*

Servicii de îngrijiri la domiciliu

Versiune
 Valabil de la * Valabil până la

Servicii de îngrijiri la domiciliu

Numarul total: 24 (8 pagini) Linii/pag.

Cod	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
HC01	Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatura + respiratie		01-01-2005	
HC02	Monitorizarea parametrilor fiziologici: puls + TA		01-01-2005	
HC03	Monitorizarea parametrilor fiziologici: diureza + scaun		01-01-2005	

Pachet servicii medicale

 Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Valabil de la	Valabil până la	Cod pachet servicii medicale	Nume pachet servicii medicale
01-01-2005		Toate	Toate
		BAZA	PACHET DE BAZA

Valoare servicii

 Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Tarif	Valabil de la	Valabil până la
1,15	01-01-2005	

Figura 4.1-1 Servicii de îngrijiri la domiciliu

Butoane disponibile: *Vizualizare* - pentru o versiune validată și blocată și *Restaurare, Nou, Modifică* și *Șterge* pentru o versiune în lucru.

Pentru fiecare serviciu selectat sunt afișate informații în tab-page-urile: **Pachet servicii medicale** și **Valoare servicii**.

Pentru pachetul de servicii sunt afișate următoarele informații: *Cod pachet servicii medicale, Nume pachet servicii medicale, Valabil de la, Valabil până la*.

Butoane disponibile: *Vizualizare* - pentru o versiune validată și blocată și *Nou, Modifică* și *Șterge* pentru o versiune în lucru.

4.1.2. Ecran de detaliu al unui serviciu

Prin selectarea unui serviciu și apăsarea butonului *Vizualizare/Modificare*, se deschide ecranul de detaliu al serviciului selectat.

Figura 4.1-2 Ecran detaliu serviciu îngrijiri la domiciliu

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Cod* – câmp obligatoriu de tip String
- *Nume serviciu* – câmp obligatoriu de tip String
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip Date
- *Valabil până la* – câmp opțional de tip Date

Butoane disponibile: *Înapoi* - pentru o versiune validată și blocată și *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge* și *Înapoi* - pentru o versiune în lucru.

4.1.3. Ecran de detaliu al unui pachet de servicii medicale

Prin selectarea unui serviciu și apăsarea butonului *Vizualizare/Modificare*, se deschide ecranul de detaliu al serviciului selectat.

Figura 4.1-3 Ecran detaliu pachet de servicii

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Pachete de servicii medicale* – câmp obligatoriu de tip Lista derulanta
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip Date
- *Valabil până la* – câmp opțioanl de tip Date

Butoane disponibile: *Înapoi* - pentru o versiune validată și blocată și *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge* și *Înapoi* - pentru o versiune în lucru.

4.1.4. Ecran de detaliu al valorii unui serviciu

Prin selectarea unui serviciu și apăsarea butonului *Vizualizare/Modificare*, se deschide ecranul de detaliu al serviciului selectat.



Figura 4.1-4 Ecran detaliu valoare serviciu

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Tarif* – câmp obligatoriu de tip Valoare numerica;
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip Date ;
- *Valabil până la* – câmp opțioanl de tip Date;

Butoane disponibile: *Înapoi* - pentru o versiune validată și blocată și *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge* și *Înapoi* - pentru o versiune în lucru.

4.2. REGULI DE VALIDARE

Regulile de validare referitoare la asistența medicală de îngrijire la domiciliu se pot vizualiza prin accesarea succesivă a meniurilor **Configurări – Cataloage îngrijiri la domiciliu – Reguli de validare**.

4.2.1. Lista regulilor de validare

Lista afișează următoarele informații pentru o regulă de validare: *Cod, Comentariu, Valabil de la, Valabil până la, Activ, Cod de eroare/avertizare, Text de eroare/avertizare*.

Reguli de validare

Numarul total: 16 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Comentarii	Valabil de la	Valabil până la	Activ	Cod de eroare/avertizare	Text de eroare/avertizare
HC101	Decizia pe baza careia a fost acordat serviciul nu a fost raportata.	01-01-2005		Da	HC101	Cererea aprobata pe baza careia a fost acordat serviciul nu a fost raportata.
HC102	Decizia raportata nu exista.	01-01-2005		Da	HC102	Cererea aprobata din raportarea furnizorului nu exista.
HC103	Decizia pe baza careia a fost acordat serviciul nu este in stare valida.	01-01-2005		Da	HC103	Cererea aprobata pe baza careia a fost acordat serviciul nu este in stare valida.
HC104	CNP-ul pentru care a fost acordat serviciul nu a fost raportat.	01-01-2005		Da	HC104	CNP-ul pentru care a fost acordat serviciul nu a fost raportat.
HC105	Nu exista decizie emisa in baza CNP-ului raportat.	01-01-2005		Da	HC105	Nu exista cerere aprobata pentru CNP-ului raportat.
HC201	Cod serviciu inexistent.	01-01-2005		Da	HC201	Cod serviciu inexistent.
HC202	Serviciul acordat nu a fost recomandat.	01-01-2005		Da	HC202	Serviciul acordat nu a fost recomandat.
HC203	Data acordarii serviciului nu este in perioada de raportare.	01-01-2005		Da	HC203	Data acordarii serviciului nu este in perioada de raportare.
HC204	Data acordarii serviciului de ingrijire la domiciliu este inainte de data deciziei.	01-01-2005		Da	HC204	Data acordarii serviciului de ingrijire la domiciliu este inainte de data cererii aprobate.
HC205	Persoana raportata figureaza ca decedata la data efectuarii serviciului.	01-01-2005		Da	HC205	Persoana raportata figureaza ca decedata la data efectuarii serviciului.
HC206	Nu a fost raportat medicul sau asistentul care a efectuat serviciul.	01-01-2005		Da	HC206	Nu a fost raportat medicul sau asistentul care a efectuat serviciul.
HC207	Medicul raportat nu exista.	01-01-2005		Da	HC207	Medicul raportat nu exista.
HC208	Medicul raportat nu este angajat al furnizorului de servicii de ingrijire la domiciliu.	01-01-2005		Da	HC208	Medicul raportat nu este angajat al furnizorului de servicii de ingrijire la domiciliu.
HC209	Asistentul raportat nu exista.	01-01-2005		Da	HC209	Asistentul raportat nu exista.
HC210	Asistentul raportat nu este angajat al furnizorului de servicii de ingrijire la domiciliu.	01-01-2005		Da	HC210	Asistentul raportat nu este angajat al furnizorului de servicii de ingrijire la domiciliu.
HC211	S-a depasit cantitatea de servicii prestate pentru ciclul/perioada stabilit(a) prin decizia emisa.	01-01-2005		Da	HC211	S-a depasit cantitatea de servicii prestate pentru ciclul/perioada stabilit(a) prin decizia emisa.

[Modifica](#)

Figura 4.2-1 Lista regulilor de validare

Buton disponibil: *Modifică*.

4.2.2. Ecran de detaliu regulă de validare

Prin apăsarea butonului *Modifică* se deschide ecranul de detaliu al regulii de validare selectate.

Reguli de validare

Cod *

Comentarii

Valabil de la

Valabil până la

Activ

Eroare/Avvertizare

Figura 4.2-2 Ecran detaliu regulă de validare

Câmpurile afișate în ecran sunt:

- *Cod* – String, obligatoriu
- *Comentarii* – String, obligatoriu
- *Valabil de la* – Date, obligatoriu
- *Valabil până la* – Date
- *Activ* – Boolean
- *Cod de eroare/avertizare* - câmp de tip String, contine codul erorii care apare

Butoane disponibile: *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*.

4.2.3. Lista regulilor de validare la nivelul deciziei

Lista afișează următoarele informații pentru o regulă de validare la nivelul deciziei: *Cod, Comentarii, Valabil de la, Valabil până la, Activ, Cod de eroare/avertizare, Text de eroare/avertizare.*

Reguli de validare la nivelul deciziei						
Cod	Comentarii	Valabil de la	Valabil până la	Activ	Cod de eroare/avertizare	Text de eroare/avertizare
				Toate		
HC301	Persoana nu figureaza ca asigurat in baza de date CNAS.	01-01-2005		Da	HC301	Persoana nu figureaza ca asigurat in baza de date CNAS.
HC302	Medicul nu are contract cu CNAS.	01-01-2005		Da	HC302	Medicul nu are contract cu CNAS.
HC303	Medicul nu este angajat al companiei selectate.	01-01-2005		Da	HC303	Medicul nu este angajat al companiei selectate.
HC305	Specialitatea selectata nu ii permite medicului sa faca recomandari de ingrijiri la domiciliu.	01-01-2005		Da	HC305	Specialitatea selectata nu ii permite medicului sa faca recomandari de ingrijiri la domiciliu.
HC306	Data cererii depaseste cu mai mult de 5 zile data recomandarii	01-01-2005		Da	HC306	Data cererii depaseste cu mai mult de 5 zile data recomandarii
HC307	Perioada de ingrijiri medicale la domiciliu depaseste data de sfarsit a anului	01-01-2005		Da	HC307	Perioada de ingrijiri medicale la domiciliu depaseste data de sfarsit a anului
HC401	S-a depasit perioada pentru care un asigurat poate beneficia de servicii de ingrijiri medicale	01-01-2005		Da	HC401	S-a depasit perioada pentru care un asigurat poate beneficia de servicii de ingrijiri medicale

[Modifica](#)

Figura 4.2-3 Lista regulilor de validare la nivelul deciziei

Buton disponibil: *Modifică*.

5. RAPORTĂRI

5.1. VIZUALIZARE RAPORTĂRI

5.1.1. Ecran cu lista raportărilor

Vizualizarea raportărilor se face prin accesarea succesivă a meniurilor **Îngrijiri la domiciliu – Raportări – Vizualizare raportări**.

Ecranul de Vizualizare raportări conține câmpurile: *Nume* și *Stare*, după care se filtrează raportările pentru vizualizare.



Figura 5.1-1 Filtrare perioade de raportare

Buton disponibil: *Filtrează*.

Pentru perioada selectată se afișează tab-page-urile: **Raportări**, **Seturi servicii raportate**, **Erori seturi raportate** și **Servicii raportate**.

Cod partener	Tip partener	Nume partener	Nume perioadă raportare	Starea perioadei de raportare	Nr. contract	Data raportării	Stare	Data început	Data sfârșit	Nume fișier	Nr. contract furnizor	An contract furnizor	Nr. factură	Data factură	Value
Toate															
DOM04/06	Furnizor Ingrijire la domiciliu	furnizor hc	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	04/06/2007	29-06-2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_9410640_20070629_1514.XML	04/06/2007	2007			31,350000
99999992	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Furnizor (HCR) - Replicare	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	99999992	29-06-2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_99999992_20070629_1907.XML	99999992	2007			2,300000
DOM21	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Dom - testare reguli	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	DOM21	22-06-2007	Procesat	01-05-2007	31-05-2007	HC_2008833_20070622_1358.XML	DOM21	2007			12,540000
DOM31	Furnizor Ingrijire la domiciliu	furnizor	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	22	18-06-2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_121185_20070618_1631.XML	22	2007			
54354317	Furnizor Ingrijire la domiciliu	nume5435	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	54354317	12-06-2007	Procesat	01-05-2007	31-05-2007	HC_54354317_20070612_1629.XML	54354317	2007			

Seturi servicii raportate

Nr. curent	Stare	Identificator Persoana	Detalii	Nr. decizie	Decision date	Cod tip asigurat	Tip asigurat
Toate							
1	Respins	1130824131213		24	24-05-2007	ASIGURAT	Asigurati
2	Validat	1831231230882		24	24-05-2007	ASIGURAT	Asigurati

Erori seturi raportate **Servicii raportate**

Cod de atentionare/eroare	Text de atentionare/eroare	Nr.Crt.	Comentarii
HC105	Nu exista decizie emisa in baza CHIP-ului raportat.		

Figura 5.1-2 Raportări și seturi servicii raportate

Lista din tab-page-ul **Raportări** conține următoarele informații referitoare la raportări: *Cod partener, Tip partener, Nume partener, Nume perioada raportare, Stare perioada de raportare, Nr. contract, Data raportarii, Stare, Data început, Data sfarsit, Nume fișier, Nr. contract furnizor, An contract furnizor, Nr. factură, Dată factură, Valoare.*

5.1.1.1 Lista seturilor serviciilor raportate

Lista din tab-page-ul **Seturi servicii raportate** conține următoarele informații: *Nr. curent, Stare (valid sau respins), Identificator Persoana, Detalii, Nr. Decizie, Data decizie, Cod tip asigurat, Tip asigurat.*

Seturi servicii raportate

Nr. curent	Stare	Identificator Persoana	Detalii	Nr. decizie	Decision date	Cod tip asigurat	Tip asigurat
Toate							
1	Respins	1130824131213		24	24-05-2007	ASIGURAT	Asigurati
2	Validat	1831231230882		24	24-05-2007	ASIGURAT	Asigurati

Figura 5.1-3 Lista seturi de servicii raportate

5.1.1.2 Lista serviciilor raportate

Lista din tab-page-ul **Servicii raportate** conține următoarele informații referitoare la serviciile raportate: *Nr. curent., Stare (Validat sau Respins), Cod serviciu Raportare, Data serviciului, Parafa medic, CNP asistent, Tarif acceptat, Cod serviciu, Nume serviciu.*

Erori seturi raportate
Servicii raportate

✓ Numarul total: 1 (1 pagina)
Linii/pag.

Nr. curent	Stare	Cod serviciu Raportare	Data serviciu	Parafă medic	CNP asistent	Tarif acceptat	Cod serviciu	Nume serviciu
	Toate							
1	Respins	HC20	25-05-2007	474747		0,000000	HC20	Ingrijirea tubului de dren

✓ Numarul total: 0 (1 pagina)
Linii/pag.

Cod de atenționare/eroare	Text de atenționare/eroare	Comentarii
Nu au fost gasite rezultate		

Figura 5.1-4 Listă servicii raportate și erori aferente

5.1.1.3 Lista erorilor

Lista din tab-page-ul **Erori seturi raportate** și cea din tab-page-ul **Erori servicii raportate** conține următoarele informații referitoare la erorile aferente unei poziții raportate: *Cod eroare/atenționare, Text eroare/atenționare, Comentarii.*

5.2. DECONTURI

5.2.1. Lista deconturilor

Lista afișează următoarele informații pentru un decont generat în sistem: *Nume perioadă raportare, Stare perioadă raportare, Nr. Document, Data eliberării, Cod partener, Tip partener, Nume partener, Valoare, Regularizare - boolean, Nr contract furnizor, An contract furnizor, Comentarii, Valoare neplanificata.*

Decont îngrijire

Numărul total: 1 (1 pagină) Linii/pag. 20

Nume perioadă raportare	Stare perioadă raportare	Nr document	Data eliberării	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Valoare	Regularizare	Nr contract furnizor	An contract furnizor	Comentarii	Valoare neplanificată
NOV2006 1-15 HC CAS-BV	Deschis	1681211687371554	18-11-2006	476331	Persoană juridică	Fundatie Ingrijiri la domiciliu	4,400000	Nu	WWW	2006		2,40

[Vizualizare](#)

Figura 5.2-1 Listă deconturi

Buton disponibil: *Vizualizare*

5.2.2. Ecran de detaliu decont

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se deschide ecranul de detaliu al decontului selectat în listă.

Decont

Tip decont: HC Ingrijiri la domiciliu

Calendar raportare: JUN2009 HC CAS-BR Deschis

Data eliberării: 06-07-2009

Partener: 19491219 Ingrijiri la domiciliu POARTA SPERANTEI SRL

Valoare: 1.501,52 Valoare neplanificată: 1.501,52

[Înapoi](#) [Vizualizare nota de refuz](#) ?

Sumar decont Decont raportare Ordonanțări

Figura 5.2-2 Ecran detaliu decont

Sunt afișate următoarele informații:

- *Tip decont* - câmp obligatoriu cu selector din **Perioade de raportare**
- *Calendar raportare*
- *Nr. document*
- *Data eliberare* - câmp de tip Data
- *Partener* - câmp obligatoriu cu selector din **Parteneri**
- *Valoare* - câmp obligatoriu de tip Double
- *Valoare neplanificată*

Butoane disponibile: *Înapoi*

Sunt afișate și tab-page-urile **Sumar decont**, **Decont raportare** și **Ordonanțări**

5.2.2.1 Sumar decont

Informațiile afișate în lista din tab-page-ul **Sumar decont** sunt: *Nr.crt., Cod poziție, Nume poziție, Servicii bunuri, Cantitate, Preț, Valoare.*

Nr curent	Cod poziție	Nume poziție	Servicii bunuri	Cantitate	Preț	Valoare
1	HC02	Masurarea parametrilor fiziologici: puls + TA	Serviciu îngrijire	1,000000	35,700000	35,700000
2	HC10	Alimentarea pasiva, inclusiv administrarea medicamentelor per os, pentru bolnavii cu tulburari	Serviciu îngrijire	1,000000	126,060000	126,060000

Figura 5.2-3 Sumar decont

5.2.2.2 Decont raportare

Informațiile afișate în tab-page-ul **Decont raportare** sunt: *Cod partener, Tip partener, Nume partener, Dată raportare, Stare, Nume fișier, Valoare raportare.*

Cod partener	Tip partener	Nume partener	Data raportării	Stare	Nume fișier	Valoare raportare
16371234	Furnizor Ingrijire la domiciliu	ASOCIATIA RAMILUCK	07-07-2009	Calculat	HC_16371234_20090709_2202.XML	716,630000

Figura 5.2-4 Decont raportare

5.3. RAPOARTE

5.3.1. Lista rapoartelor

Lista rapoartelor se face prin accesarea succesivă a meniurilor **Ingrijiri la domiciliu – Rapoarte**, afisandu-se urmatoarele rapoarte: *Evaluarea activitatii de furnizare a serviciilor de ingrijiri medicale la domiciliu, Rapoarte contract trimestru, Situatia cererilor acordate si de decontare, Situatia serviciilor raportate pe casa de asigurari pe trimestru, Numarul de zile de ingrijire*

MR_04_014_IngrijiriDomiciliu

Hewlett-Packard Corp 16.07.2009

Versiune: 1.2RELEASED

medicală la domiciliu acordate și cele disponibile per CNP pe casa de asigurări pentru un anumit trimestru, Situația raportărilor și deconturilor pe trimestru.

- Rapoarte**
- ▢ Desfasurator de activitate pentru s
 - ▢ Lista asiguratilor care au beneficia
 - ▢ Lista deciziilor emise pe un interva
 - ▢ Lista deciziilor emise intr-un interv
 - ▢ Lista deciziilor decontate pe un int
 - ▢ Lista serviciilor platite pe tipuri
 - ▢ Lista deciziilor decontate pe un int
 - ▢ Evaluarea activitatii de furnizare a
 - ▢ Rapoarte contract trimestru
 - ▢ Situatia cererilor acordate si de de
 - ▢ Raport lunar privind situatia cerer
 - ▢ Raport privind simularea incadrari
 - ▢ Raport privind serviciile raportate
 - ▢ Raport cu nr.de servicii si valoare
 - ▢ Situatia serviciilor raportate pe cas
 - ▢ Numarul de zile de ingrijire medica
 - ▢ Situatia raportarilor si deconturilo
 - ▢ Desfasurator pe fiecare CJAS a ce
 - ▢ Desfasurator de contracte pe fiera
 - ▢ Sume rezultate in urma verificarilo

Figura 5-1 Listă rapoarte

5.3.2. Ecran de realizare raport: „Evaluarea activitatii de furnizare a serviciilor de ingrijiri medicale la domiciliu”

Evaluarea activitatii de furnizare a serviciilor de ingrijiri medicale la domiciliu

Tip raport

De la

Până la

Unitate organizatorică

Figura 5.3-1 Realizare raport „Evaluarea activitatii de furnizare a serviciilor de ingrijiri medicale la domiciliu”

După selectarea raportului din listă, în ecranul de detaliu al raportului sunt afișate informații specifice pentru configurarea raportului.

- *De la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Pana la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Unitate organizatorică* – câmp optional cu selector din **Unitați organizatorice**.
- Câmpul *Tip raport* este prezent în toate ecranele de realizare rapoarte. Este câmp de tip String, valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

5.3.3. Ecran de realizare raport: "Rapoarte contract trimestru"

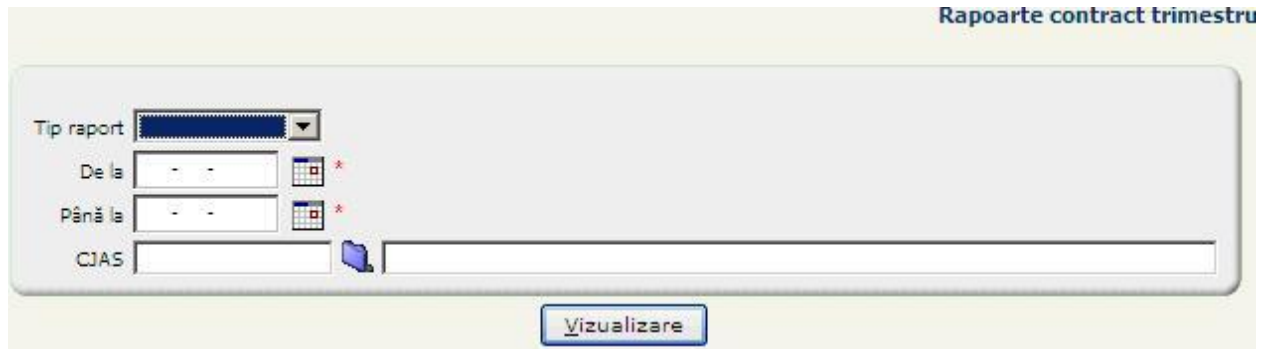


Figura 5.3-2 Realizare raport "Rapoarte contract trimestru"

După selectarea raportului din listă, în ecranul de detaliu al raportului sunt afișate informații specifice pentru configurarea raportului

- *De la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Pana la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *CJAS* – câmp optional cu selector din **Unitați organizatorice**.
- Câmpul *Tip raport* este prezent în toate ecranele de realizare rapoarte. Este câmp de tip String, valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

5.3.4. Ecran de realizare raport: "Situatia cererilor acordate si de decontare"

După selectarea raportului din listă, în ecranul de detaliu al raportului sunt afișate informații specifice pentru configurarea raportului

Situatia cererilor acordate si de decontare

Tip raport

De la *

Până la *

CJAS

Figura 5.3-3 Realizare raport "Situatia cererilor acordate si de decontare"

- *De la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Pana la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *CJAS* – câmp optional cu selector din **Unitați organizatorice**.
- Câmpul *Tip raport* este prezent în toate ecranele de realizare rapoarte. Este câmp de tip String, valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

5.3.5. Ecran de realizare raport: "Situatia serviciilor raportate pe casa de asigurari pe trimestru"

După selectarea raportului din listă, în ecranul de detaliu al raportului sunt afișate informații specifice pentru configurarea raportului

Situatia serviciilor raportate pe casa de asigurari pe trimestru

Tip raport

De la *

Până la *

Unitate organizatorica

Figura 5.3-5 Realizare raport "Situatia serviciilor raportate pe casa de asigurari pe trimestru"

- *De la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Pana la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Unitate organizatorică* – câmp optional cu selector din **Unitați organizatorice**.

- Câmpul *Tip raport* este prezent în toate ecranele de realizare rapoarte. Este câmp de tip String, valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

5.3.6. Ecran de realizare raport: “Numarul de zile de ingrijire medicala la domiciliu acordate si cele disponibile per CNP pe casa de asigurari pentru un anumit trimestru”

După selectarea raportului din listă, în ecranul de detaliu al raportului sunt afișate informații specifice pentru configurarea raportului

Figura 5.3-6 Realizare raport “Numarul de zile de ingrijire medicala la domiciliu acordate si cele disponibile per CNP pe casa de asigurari pentru un anumit trimestru”

- Câmpul *Tip raport* este prezent în toate ecranele de realizare rapoarte. Este câmp de tip String, valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML.
- *De la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Pana la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Tip asigurat* - câmp obligatoriu cu selector din **Tipuri de persoane**.
- *CNP asigurat/Identificator persoana* – în funcție de câmpul *Tip asigurat* va fi vizibil unul din câmpurile: *CNP asigurat/ Identificator persoana*.
- *Unitate organizatorică* – câmp optional cu selector din **Unitați organizatorice**.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

5.3.7. Ecran de realizare raport: “Situatia raportarilor si deconturilor pe trimestru”

După selectarea raportului din listă, în ecranul de detaliu al raportului sunt afișate informații specifice pentru configurarea raportului

Situatia raportarilor si deconturilor pe trimestru

Tip raport

De la

Până la

Unitate organizatorica

Figura 5.3-7 Realizare raport "Situatia raportarilor si deconturilor pe trimestru"

- Câmpul *Tip raport* este prezent în toate ecranele de realizare rapoarte. Este câmp de tip String, valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML.
- *De la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Pana la* - câmp obligatoriu de tip Data.
- *Unitate organizatorică* – câmp optional cu selector din **Unitați organizatorice**.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.