
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**Gestiunea serviciilor de recuperare a sănătății în
sanatorii și preventorii
la nivel CNAS**

Manual de referință

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **21.09.2007**

Ultima actualizare: **28.07.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

| | Nume | Funcție |
|------------------|--------------------------------|---|
| ELABORAT | Oana LUNGU Marius VATRĂ | JSD SD |
| VERIFICAT | Maria HORNEȚ Mariana NICULA | Analist BA |
| APROBAT | Viorica MANEA | Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității |

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

| Versiune | Data | Descriere |
|--------------|------------|----------------------------|
| 0.1 DRAFT | 21.09.2007 | Structura documentului |
| 0.2 DRAFT | 24.09.2007 | Versiune actualizată |
| 1.0 RELEASED | 11.10.2007 | Versiune finala |
| 1.1 RELEASED | 25.04.2008 | Versiune actualizată |
| 1.2 RELEASED | 28.07.2009 | Actualizare capturi ecrane |

Documente Referite

| Titlu | Data | Versiune |
|------------------------------------|------------|----------|
| MU_00_000_ElementeIntroductive.doc | 07.08.2009 | 1.2 |

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| Cuprins | 3 |
| Lista Figurilor | 4 |
| 1. Scop | 5 |
| 2. Termeni utilizați | 5 |
| 3. Furnizori - Sanatorii și Preventorii | 5 |
| 3.1. LISTA SANATORIILOR ȘI PREVENTORIILOR | 5 |
| 3.1.1. Ecran vizualizare sanatorii și preventorii | 5 |
| 3.1.2. Lista secțiilor..... | 6 |
| 3.1.3. Ecran vizualizare secție..... | 7 |
| 3.1.4. Număr de paturi | 8 |
| 3.1.5. Ecran vizualizare număr de paturi..... | 8 |
| 3.1.6. Medici angajați | 8 |
| 3.1.7. Ecran vizualizare Medici angajați | 9 |
| 3.1.8. Lista subunităților | 9 |
| 3.1.9. Ecran vizualizare subunitate | 10 |
| 4. Cataloage Recuperare | 10 |
| 4.1. TIPURI DE ASISTENȚĂ | 11 |
| 4.1.1. Lista tipurilor de asistență | 11 |
| 4.1.2. Ecran vizualizare tip asistență | 11 |
| 4.1.3. Ecran de adăugare tip asistență..... | 12 |
| 4.1.4. Ecran modificare tip asistență..... | 12 |
| 5. Sanatorii și Preventorii | 13 |
| 5.1. REGULI DE VALIDARE..... | 13 |
| 5.1.1. Vizualizarea regulilor de validare..... | 13 |
| 5.1.2. Ecranul de detaliu al unei reguli de validare..... | 14 |
| 5.2. CALENDARE SANATORII ȘI PREVENTORII | 15 |
| 5.2.1. Vizualizarea perioadelor de raportare..... | 15 |
| 5.2.2. Ecranul de detaliu al unei perioade de raportare | 15 |
| 5.2.3. Închiderea unei perioade de raportare | 15 |
| 5.2.4. Deschiderea unei perioade de raportare..... | 15 |
| 5.3. VIZUALIZARE RAPORTĂRI | 16 |
| 5.3.1. Ecranul de vizualizare raportări | 16 |
| 5.3.2. Vizualizarea listei raportărilor..... | 16 |
| 5.3.3. Lista internărilor raportate | 17 |
| 5.3.4. Vizualizarea rețetelor..... | 17 |
| 5.3.5. Vizualizarea biletelor de trimitere..... | 18 |
| 5.4. DECONTURI..... | 18 |
| 5.4.1. Lista deconturilor..... | 18 |
| 6. Generarea Rapoartelor | 19 |
| 6.1. EVALUAREA ACTIVITĂȚII MEDICALE DIN SANATORII ȘI PREVENTORII | 19 |
| 6.2. CENTRALIZATOR DECONTURI | 19 |
| 6.3. SITUAȚIA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎNTRE CAS ȘI SANATORII/PREVENTORII..... | 20 |

LISTA FIGURILOR

| | |
|--|----|
| Figura 3.1-1 Listă sanatorii și preventorii | 5 |
| Figura 3.1-2 Ecran vizualizare sanatorii și preventorii..... | 6 |
| Figura 3.1-3 Listă secții sanatorii și preventorii..... | 7 |
| Figura 3.1-4 Ecran vizualizare secție | 7 |
| Figura 3.1-5 Număr de paturi..... | 8 |
| Figura 3.1-6 Ecran vizualizare număr paturi..... | 8 |
| Figura 3.1-7 Listă subunități | 10 |
| Figura 3.1-8 Ecran vizualizare subunitate | 10 |
| Figura 4.1-1 Listă tipuri de asistență | 11 |
| Figura 4.1-2 Listă tipuri de asistență in cadrul unui catalog versionabil neblocat | 11 |
| Figura 4.1-3 Ecran vizualizare tip de asistență..... | 12 |
| Figura 4.1-4 Ecran adăugare tip de asistență..... | 12 |
| Figura 4.1-5 Ecran modificare tip de asistență..... | 13 |
| Figura 5.1-1 Vizualizare reguli de validare..... | 14 |
| Figura 5.1-2 Ecran de detaliu regulă de validare..... | 14 |
| Figura 5.2-1 Vizualizare calendare de raportare pentru sanatorii și preventorii..... | 15 |
| Figura 5.2-2 Detaliul unei perioade de raportare..... | 15 |
| Figura 5.3-1 Vizualizare raportări | 16 |
| Figura 5.3-2.1 Listă raportări | 16 |
| Figura 5.3-3.1 Listă internări raportate | 17 |
| Figura 5.3-4 Diagnostice de pe biletul de trimitere | 17 |
| Figura 5.3-5 Vizualizare rețete și medicamente raportate | 18 |
| Figura 5.3-6 Vizualizare bilete de trimitere și investigații | 18 |
| Figura 5.4-1 Vizualizare deconturi..... | 19 |
| Figura 6.1-1 Evaluarea activității medicale din sanatorii și preventorii..... | 19 |
| Figura 6.2-1 Centralizator deconturi | 20 |
| Figura 6.3-1 Situația contractelor încheiate între CAS și sanatorii/preventorii..... | 20 |

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modului de Gestiune a serviciilor de recuperare a sănătății în sanatorii și preventorii la nivel CNAS, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor Sociale de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul CNAS care se ocupă de gestiunea serviciilor de recuperare.

Sunt descrise meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CNAS-RECSAN.

2. TERMENI UTILIZAȚI

| | |
|------|---|
| SIUI | Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România |
| CJAS | Casa Județeană de Asigurări de Sănătate |
| CNAS | Casa Națională de Asigurări de Sănătate |

3. FURNIZORI - SANATORII ȘI PREVENTORII

3.1. LISTA SANATORIIILOR ȘI PREVENTORIIILOR

În lista sanatoriilor și preventoriilor înregistrate în SIUI, se afișează următoarele informații: *Cod, Tip companie, Nume, Descriere, Ordine la tipărire, CUI, Dată CUI, Cod unitate organizatorică, Atribut fiscal, Număr înregistrare, Dată înregistrare, Cod țară, Cod localitate, Nume localitate, Cod valută, Valabil de la, Valabil până la, Apartenență*.

Sanatorii și preventorii

| Cod | Tip companie | Nume | Descriere | CUI | Dată CUI | Cod unitate organizatorică | Atribut fiscal | Număr înregistrare | Dată înregistrare | Cod țară | Cod localitate | Nume localitate | Cod valută | Valabil de la | Valabil până la | Apartenență |
|---|--------------|------|-----------|-----|----------|----------------------------|----------------|--------------------|-------------------|----------|----------------|-----------------|------------|---------------|-----------------|-------------|
| Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare. | | | | | | | | | | | | | | | | |

[Export personalizat pentru Farmacii](#)
[Export personalizat](#)
[Nou](#)
[Modifica](#)

Figura 3.1-1 Listă sanatorii și preventorii

Buton disponibil: *Export personalizat, Nou, Modifică*.

3.1.1. Ecran vizualizare sanatorii și preventorii

Pentru vizualizarea detaliilor legate de tipul de asistență, se accesează butonul *Vizualizare*.

Ecranul este unul de tip master cu 3 detalii.

Sanatorii și preventorii

| | |
|--|--|
| Cod <input style="width: 80%;" type="text" value="4580431"/> | Tip companie <input type="text" value="Furnizor"/> |
| Nume <input type="text" value="SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL"/> | |
| Descriere <input type="text" value="SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL"/> | |
| CUI <input type="text" value="4580431"/> | Data CUI <input type="text" value="- -"/> |
| Unitate organizatorică <input type="text" value="SRL"/> | Atribut fiscal <input type="text"/> |
| Data atribut fiscal <input type="text" value="- -"/> | Număr înregistrare <input type="text"/> |
| Data înregistrare <input type="text" value="- -"/> | Țară <input type="text" value="ROM"/> |
| Localitate <input type="text" value="4020"/> <input type="text" value="Brașov"/> | |
| Valută <input type="text" value="RON"/> | |
| Valabil de la <input type="text" value="01-01-1970"/> | Valabil până la <input type="text" value="- -"/> |

| | | | | | | | | | |
|--------|--------|----------|-----------------|-----------|-----------|----------|-------------------|------------------|------------|
| Secții | Adrese | Contacte | Conturi bancare | Documente | Categorii | Atribute | Persoane angajate | Program de lucru | Subunități |
|--------|--------|----------|-----------------|-----------|-----------|----------|-------------------|------------------|------------|

Figura 3.1-2 Ecran vizualizare sanatorii și preventorii

Câmpurile care definesc un sanatoriu / preventoriu sunt următoarele:

- *Cod* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Tip companie* – câmp dotat cu selector
- *Nume* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Descriere* – câmp de tip șir de caractere
- *Ordin de tipărire* – câmp de tip numeric
- *CUI* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Data CUI* – câmp de tip Dată
- *Unitate organizatorică* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Atribut fiscal* – câmp de tip șir de caractere
- *Data atribut fiscal* – câmp de tip Dată
- *Număr înregistrare* – câmp de tip șir de caractere
- *Data înregistrare* – câmp de tip Dată
- *Țară* – câmp obligatoriu cu selector din Nomenclatorul de țări
- *Localitate* – câmp obligatoriu cu selector din Nomenclatorul de localități
- *Valută* – câmp obligatoriu cu selector din Nomenclatorul de valute
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Valabil până la* – câmp de tip dată

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*.

3.1.2. Lista secțiilor

Lista afișează următoarele informații: *Cod*, *Nume*, *Descriere*, *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Cod tip asistență*, *Nume tip asistență*.

Ecranul este de tip master cu 1 detaliu.

Secții Adrese Contacte Conturi bancare Documente Categorii Atribute

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

| Cod | Nume | Descriere | Valabil de la | Valabil până la | Cod tip asistență | Nume tip asistență |
|--------------|-------------|-----------|---------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| 12058642_009 | Nevroze II | | 01-01-2000 | | | |
| 12058642_022 | Nevroze III | | 01-01-2000 | | | |
| 3507386_009 | Nevroze I | | 01-01-2000 | | | |

Nou Modifica

Număr de paturi Medici angajați

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

| Număr de paturi | Valabil de la | Valabil până la |
|-----------------|---------------|-----------------|
| 44 | 01-01-2000 | |

Nou Modifica Șterge

Figura 3.1-3 Listă secții sanatorii și preventorii

Butoane disponibile: *Nou, Modifică.*

3.1.3. Ecran vizualizare secție

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru vizualizare.

Secții Adrese Contacte Conturi bancare Documente Categorii Atribute Persoane angajate Program de lucru Subunități

Departament medical 1321 * Psihiatrie(Nevroze)

Tipul de asistență

Cod 12058642_009 *

Nume Nevroze II *

Descriere

Valabil de la 01-01-2000 * Valabil până la - - *

Nou Salveaza Renunta la modificari Înapoi ?

Figura 3.1-4 Ecran vizualizare secție

Câmpurile care definesc o secție sunt următoarele:

- *Departamentul medical* – câmp obligatoriu cu selector
- *Tip de asistență* – câmp cu selector
- *Cod* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Nume* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Descriere* – câmp de tip șir de caractere

- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Valabil până la* – câmp de tip dată

Butoane disponibile: *Nou, salvează, Renunță la modificări, Înapoi*

3.1.4. Număr de paturi

Lista afișează următoarele informații: *Număr de paturi, Valabil de la, Valabil până la.*

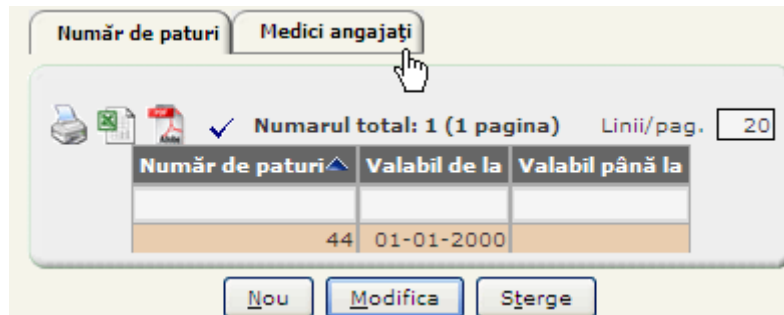


Figura 3.1-5 Număr de paturi

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge*

3.1.5. Ecran vizualizare număr de paturi

Prin apăsarea butonului *Modifică* se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru vizualizare.

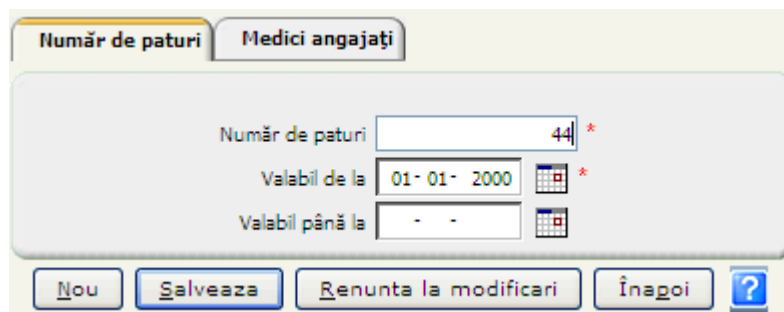


Figura 3.1-6 Ecran vizualizare număr paturi

Câmpurile care definesc numărul de paturi sunt următoarele:

- *Număr de paturi* – câmp obligatoriu de tip numeric
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Valabil până la* – câmp de tip dată

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Înapoi.*

3.1.6. Medici angajați

Lista afișează următoarele informații: *Cod partener, Nume partener, Cod medic, Nume medic, Valabil de la, Valabil până la.*

Număr de paturi Medici angajați

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

| Cod partener | Nume partener | Cod medic | Nume medic | Valabil de la | Valabil până la |
|--------------|---------------|---------------|---------------------------------|---------------|-----------------|
| 12058642_009 | Nevroze II | 1440705083409 | BRUMARU OCTAVIAN-DINU-ALEXANDRU | 01-01-2000 | |
| 12058642_009 | Nevroze II | 2710719335015 | TOMPOS CRISTINA | 01-01-2000 | |
| 12058642_009 | Nevroze II | 1480815400413 | VISSARION MARIAN | 01-01-2000 | |
| 12058642_009 | Nevroze II | 1480921163206 | ANDREESCU OVIDIU | 01-01-2000 | |

Nou Modifica

3.1.7. Ecran vizualizare Medici angajați

Prin apăsarea butonului *Modifică* se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru vizualizare.

Număr de paturi Medici angajați

Medic 1440705083409 * BRUMARU OCTAVIAN-DINU-ALEXANDRU

Valabil de la 01-01-2000 *

Valabil până la - -

Nou Salveaza Renunța la modificări Înapoi ?

Câmpurile care definesc medici angajați sunt următoarele:

- *Medic*
- *Valabil de la*
- *Valabil până la*

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*.

3.1.8. Lista subunităților

Lista afișează următoarele informații: *Cod*, *Nume*, *Descriere*, *Cod țară*, *Nume oraș*, *Data intrării în sistem*, *Data ieșirii*.

Secții Conturi bancare **Subunități**

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

| Cod | Nume | Descriere | Cod tara | Nume oras | Data intrării în sistem | Data ieșirii |
|-----------|----------------------|-----------|----------|-----------|-------------------------|--------------|
| 233151876 | Sanatoriu pentru AMB | | ROM | | 01-01-2007 | |
| RECSAMB1 | Sectie de internare | | ROM | | 01-01-2007 | |

Figura 3.1-7 Listă subunități

3.1.9. Ecran vizualizare subunitate

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru vizualizare.

Secții Adrese Contacte Conturi bancare Documente Categoriile Atribute Persoane angajate Program de lucru **Subunități**

Nr.max.niveluri de adâncime

12058642_009

Parinte: 4580431 SANATORIUL DE NEVROZE PREDEAL Cod: 12058642_009 *
 Nume: Nevroze II *
 Descriere:
 Ordine listare:
 Localitate: 4020 Braşov Tara: ROM *
 Data intrării în sistem: 01-01-2000 *
 Punct de lucru:
 Întră în contract:

Angajați Adrese Contacte Documente Program de lucru Unit organizatorică

Figura 3.1-8 Ecran vizualizare subunitate

Câmpurile care definesc o subunitate a unui sanatoriu/preventoriu sunt următoarele:

- *Părintele* – câmp obligatoriu completat automat de sistem
- *Cod* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Nume* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Descriere* – câmp de tip șir de caractere
- *Ordine listare* – câmp de tip numeric
- *Țara* – câmp obligatoriu cu selector
- *Localitate* – câmp obligatoriu cu selector
- *Data intrării în sistem* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Data ieșirii* – câmp de tip dată
- *Punct de lucru* – câmp de tip bifă
- *Întră în contract* – câmp de tip bifă

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*.

4. CATALOAGE RECUPERARE

4.1. TIPURI DE ASISTENȚĂ

4.1.1. Lista tipurilor de asistență

Lista conține următoarele informații: *Cod, Nume, Durată, Procent contribuție, Valabil de la, Valabil până la.*

Tipuri de asistență

Numarul total: 2 (1 pagina)
Linii/pag.

| Cod | Nume | Durata | Procent contribuție | Valabil de la | Valabil până la |
|-----|---|--------|---------------------|---------------|-----------------|
| ABR | Asistenta balneara de recuperare medicala | 30 | 25 | 01-01-2005 | |
| ABT | Asistenta balneara terapeutica | 21 | 30 | 01-01-2005 | |

Figura 4.1-1 Listă tipuri de asistență

Butoane disponibile: *Vizualizare.*

La crearea unei noi versiuni pentru catalogul de tipuri de asistenta se permite adăugarea, respectiv modificarea unor elemente in cadrul listei.

Tipuri de asistență

Numarul total: 2 (1 pagina)
Linii/pag.

| Cod | Nume | Durata | Procent contribuție | Valabil de la | Valabil până la |
|-----|---|--------|---------------------|---------------|-----------------|
| ABR | Asistenta balneara de recuperare medicala | 30 | 25 | 28-08-2007 | |
| ABT | Asistenta balneara terapeutica | 21 | 30 | 28-08-2007 | |

Figura 4.1-2 Listă tipuri de asistență in cadrul unui catalog versionabil neblocat

Butoane disponibile: *Restaurare, Nou, Modifică, Șterge.*

4.1.2. Ecran vizualizare tip asistență

Pentru vizualizarea detaliilor legate de tipul de asistență, se accesează butonul *Vizualizare.*

Tipuri de asistență

| | | |
|---------------------|--|---|
| Cod | <input type="text" value="ABR"/> | * |
| Nume | <input type="text" value="Asistenta balneara de recuperare medicala"/> | |
| Durata | <input type="text" value="30"/> | * |
| Procent contribuție | <input type="text" value="25"/> | * |
| Valabil de la | <input type="text" value="01-01-2005"/> | |
| Valabil până la | <input type="text" value="- -"/> | |

Figura 4.1-3 Ecran vizualizare tip de asistență

Câmpurile care definesc un tip de asistență sunt următoarele:

- *Cod* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Nume* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Durata* – câmp obligatoriu de tip numeric
- *Procent contribuție* – câmp obligatoriu de tip numeric
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Valabil până la* – câmp de tip dată

Butoane disponibile: *Înapoi*.

4.1.3. Ecran de adăugare tip asistență

Pentru adăugarea unui nou tip de asistență în cadrul catalogului se accesează butonul *Nou*.

Tipuri de asistență

| | | |
|---------------------|---|---|
| Cod | <input type="text"/> | * |
| Nume | <input type="text"/> | |
| Durata | <input type="text"/> | * |
| Procent contribuție | <input type="text"/> | * |
| Valabil de la | <input type="text" value="28-08-2007"/> | |
| Valabil până la | <input type="text" value="- -"/> | |

Figura 4.1-4 Ecran adăugare tip de asistență

Câmpurile care definesc un tip de asistență sunt următoarele:

- *Cod* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Nume* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Durata* – câmp obligatoriu de tip numeric
- *Procent contribuție* – câmp obligatoriu de tip numeric
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Valabil până la* – câmp de tip dată

4.1.4. Ecran modificare tip asistență



Pentru modificarea unui tip de asistență în cadrul catalogului, se accesează butonul *Modifică*.

Tipuri de asistență

Cod *

Nume *

Durata * Procent contribuție *

Valabil de la  Valabil până la 


 

Figura 4.1-5 Ecran modificare tip de asistență

Câmpurile care definesc un tip de asistență sunt următoarele:

- *Cod* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Nume* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Durata* – câmp obligatoriu de tip numeric
- *Procent contribuție* – câmp obligatoriu de tip numeric
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Valabil până la* – câmp de tip dată

5. SANATORII ȘI PREVENTORII

Meniul conține submeniurile **Reguli de validare**, **Calendare sanatorii și preventorii**, **Vizualizare raportări și Deconturi**.

5.1. REGULI DE VALIDARE

5.1.1. Vizualizarea regulilor de validare

Pentru vizualizarea regulilor de validare se accesează succesiv meniurile **Recuperare – Sanatorii și preventorii – Reguli de validare**.

Reguli de validare

Numarul total: 26 (2 pagini) 1 Linii/pag. 20

| Cod | Comentarii | Valabil de la | Valabil până la | Activ | Cod de atenționare / eroare | Mesaj de atenționare / eroare |
|---------|--|---------------|-----------------|-------|-----------------------------|--|
| RECS001 | Tipul persoanei (Asigurați, Boli Profesionale, Accidente de munca, Carduri Europene, Acorduri internaționale) nu este completat. | 01-01-2005 | | Da | RECS001 | Tipul persoanei (Asigurați, Boli Profesionale, Accidente de munca, Carduri Europene, Acorduri internaționale) nu este completat. |
| RECS002 | Tipul persoanei (Asigurați, Boli Profesionale, Accidente de munca, Carduri Europene, Acorduri internaționale) nu a fost găsit în baza de date. | 01-01-2005 | | Da | RECS002 | Tipul persoanei (Asigurați, Boli Profesionale, Accidente de munca, Carduri Europene, Acorduri internaționale) nu a fost găsit în baza de date. |
| RECS003 | Codul de identificare (CNP) a persoanei nu este completat. | 01-01-2005 | | Da | RECS003 | Codul de identificare (CNP) a persoanei nu este completat. |
| RECS004 | Codul de identificare (CNP) a persoanei nu a fost găsit în baza de date. | 01-01-2005 | | Da | RECS004 | Codul de identificare (CNP) a persoanei nu a fost găsit în baza de date. |
| RECS005 | Datele pentru persoana străină nu au fost completate corect. | 01-01-2005 | | Da | RECS005 | Datele pentru persoana străină nu au fost completate corect. |
| RECS006 | Persoana este decedată. | 01-01-2005 | | Da | RECS006 | Persoana este decedată. |
| RECS007 | Persoana este neasigurată. | 01-01-2005 | | Da | RECS007 | Persoana este neasigurată. |
| RECS008 | Codul secției nu este completat. | 01-01-2005 | | Da | RECS008 | Codul secției nu este completat. |
| RECS009 | Codul secției nu există în baza de date. | 01-01-2005 | | Da | RECS009 | Codul secției nu există în baza de date. |
| RECS010 | Lipsește datele obligatorii din biletul de trimitere cu care s-a prezentat pacientul. | 01-01-2005 | | Da | RECS010 | Lipsește datele obligatorii din biletul de trimitere cu care s-a prezentat pacientul. |
| RECS011 | Biletul de trimitere este valabil 30 de zile. | 01-01-2005 | | Da | RECS011 | Biletul de trimitere este valabil 30 de zile. |
| RECS012 | Medicul de pe biletul de trimitere nu există în baza de date. | 01-01-2005 | | Da | RECS012 | Medicul de pe biletul de trimitere nu există în baza de date. |
| RECS013 | Medicul de pe biletul de trimitere nu are contract cu o casă de asigurări de sănătate. | 01-01-2005 | | Da | RECS013 | Medicul de pe biletul de trimitere nu are contract cu o casă de asigurări de sănătate. |
| RECS014 | Data internării nu este completată. | 01-01-2005 | | Da | RECS014 | Data internării nu este completată. |
| RECS015 | Data externării nu este în perioada de raportare. | 01-01-2005 | | Da | RECS015 | Data externării nu este în perioada de raportare. |
| RECS016 | Data internării este mai mare decât data externării. | 01-01-2005 | | Da | RECS016 | Data internării este mai mare decât data externării. |
| RECS017 | Data internării este mai mică decât data biletului de trimitere. | 01-01-2005 | | Da | RECS017 | Data internării este mai mică decât data biletului de trimitere. |
| RECS018 | Data externării este mai mică decât data biletului de trimitere. | 01-01-2005 | | Da | RECS018 | Data externării este mai mică decât data biletului de trimitere. |
| RECS019 | Tipul de asistentă nu este contractat. | 01-01-2005 | | Da | RECS019 | Tipul de asistentă nu este contractat. |
| RECS020 | Tipul de asistentă nu există în baza de date. | 01-01-2005 | | Da | RECS020 | Tipul de asistentă nu există în baza de date. |

[Modifica](#)

Figura 5.1-1 Vizualizare reguli de validare

Lista afișează următoarele informații pentru o regulă de validare: *Cod*, *Comentarii*, *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Activ*, *Cod atenționare/eroare*, *Mesaj de atenționare/eroare*.

Buton disponibil: *Modifică*.

5.1.2. Ecranul de detaliu al unei reguli de validare

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu al regulii de validare selectate.

Reguli de validare

Cod *

Comentarii

Valabil de la Valabil până la

Activ

Atenționare / Eroare

Figura 5.1-2 Ecran de detaliu regulă de validare

Câmpurile care definesc o regulă de validare sunt următoarele:

- *Cod* - câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Comentarii* - câmp de tip șir de caractere
- *Valabil de la* - câmp de tip dată
- *Valabil până la* - câmp de tip dată
- *Activ* - câmp de tip bifă
- *Atenționare/Eroare* - câmp de tip șir de caractere

Butoane disponibile: *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*.

5.2. CALENDARE SANATORII ȘI PREVENTORII

Modulul *Calendar sanatorii și preventorii* gestionează perioadele de raportare pentru furnizorii de servicii medicale de recuperare a sănătății în sanatorii și preventorii.

5.2.1. Vizualizarea perioadelor de raportare

Pentru vizualizarea perioadelor de raportare se accesează succesiv meniurile **Calendar de raportări – Perioade de raportari sanatorii și preventorii**.

Ecranul prezintă sub formă tabelară informații despre perioadele de raportare definite în sistem.

Calendar sanatorii și preventorii

| Nume | Cod categorie partener | Nume categorie partener | Stare | Început raportare | Sfârșit raportare | Cod unitate organizațională | Nume unitate organizațională | Nume calendar | Data început calendar | Data sfârșit calendar | Nume nivel calendar |
|-------------------------|------------------------|-------------------------|---------|-------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| DEC2009 16+ RECS CAS-AB | RECS | Recuperare sanatorii | Deschis | 01-01-2010 | 03-01-2010 | CAS-AB | Casa Județeană Alba | DEC2009 16+ | 16-12-2009 | 31-12-2009 | 2SAPT |
| DEC2009 16+ RECS CAS-AR | RECS | Recuperare sanatorii | Deschis | 01-01-2010 | 03-01-2010 | CAS-AR | CAS ARAD | DEC2009 16+ | 16-12-2009 | 31-12-2009 | 2SAPT |

Figura 5.2-1 Vizualizare calendare de raportare pentru sanatorii și preventorii

5.2.2. Ecranul de detaliu al unei perioade de raportare

Conține următoarele câmpuri:

Calendar sanatorii și preventorii

Calendar: DEC2006 01-12-2006 31-12-2006 LUNA

Categorie partener: RECS | Recuperare sanatorii Stare: Deschis

Început raportare: 01-01-2007 Sfârșit raportare: 20-01-2007

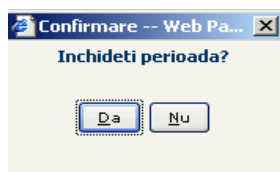
Unitate organizațională: CAS-BV CJAS Brasov

Figura 5.2-2 Detaliul unei perioade de raportare

5.2.3. Închiderea unei perioade de raportare

Pentru închiderea unei perioade de raportare se selectează o înregistrare din lista calendarelor de raportare în starea „Deschis” și apoi se accesează comanda *Închide perioada*.

Sistemul deschide fereastra de dialog:

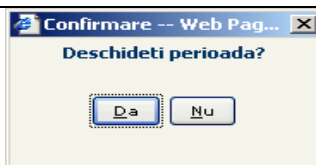


Ca urmare a confirmării operației de către operator, sistemul trece perioada de raportare în starea “Închis” și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

5.2.4. Deschiderea unei perioade de raportare

Pentru închiderea unei perioade de raportare se selectează o înregistrare din lista perioadelor de raportare în starea „Închis” și apoi se accesează comanda *Deschide perioadă*.

Sistemul deschide fereastra de dialog:



Ca urmare a confirmării operației de către operator, sistemul trece perioada de raportare în starea “Deschis” și afișează un mesaj privind rezultatul operației efectuate.

5.3. VIZUALIZARE RAPORTĂRI

5.3.1. Ecranul de vizualizare raportări

Ecranul de Vizualizare raportări conține câmpurile: *Nume* și *Stare*, după care se filtrează raportările pentru vizualizare.

Filtru calendar sanatorii și preventorii

Nume Stare

Raportare recuperare

Numărul total: 0 (1 pagină) Linii/pag.

| Cod partener | Tip partener | Nume partener | Data raportării | Importat | Stare | Data început | Data sfârșit | Nume fișier | Numărul contractului | Anul contractului | Numărul facturii |
|--------------|--------------|---------------|-----------------|----------|-------|--------------|--------------|-------------|----------------------|-------------------|------------------|
| | Toate | | | Toate | Toate | | | | | | |

Nu au fost găsite rezultate

Internări Rețete Bilete de trimitere

Numărul total: 0 (1 pagină) Linii/pag.

| Nr. crt. | Stare | CNP | Număr bilet de trimitere | Data bilet de trimitere | Serie bilet de trimitere | Specialitate bilet de trimitere | Diagnostic bilet de trimitere | Număr contract bilet de trimitere | Parafa de pe biletul de trimitere | Nr. de zile spitalizare | Secția | Data internării | Data externării | Cod secție | Număr valid de zile |
|----------|-------|-----|--------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------|-----------------|-----------------|------------|---------------------|
| | Toate | | | | | | | | | | | | | | |

Nu au fost găsite rezultate

Figura 5.3-1 Vizualizare raportări

Buton disponibil: *Filtrează*.

Pentru perioada selectată se afișează tab-page-ul **Raportare recuperare**, cu sub-tab-paginile **Internări**, **Rețete** și **Bilete de trimitere**. În mod implicit este afișată perioada curentă de raportare.

5.3.2. Vizualizarea listei raportărilor

Lista din tab-page-ul **Raportare recuperare** conține următoarele informații referitoare la raportări: *Cod partener*, *Tip partener*, *Nume partener*, *Data raportării*, *Importat*, *Stare*, *Data început*, *Data sfârșit*, *Nume fișier*, *Numărul contractului*, *Anul contractului*, *Numărul facturii*, *Data facturii*, *Valoare totală raportare*.

Raportare recuperare

Numărul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

| Cod partener | Tip partener | Nume partener | Nume calendar | Stare calendar | Număr contract raportat | Data raportării | Importat | Stare | Data început | Data sfârșit | Nume fișier | Numărul contractului |
|--------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------|----------------|-------------------------|-----------------|----------|----------|--------------|--------------|--------------------------------|----------------------|
| RECSAN2 | Sanatorii și preventorii | Furnizor sanatorii și preventorii | IUL2007 RECS CAS-BV | Deschis | 88888875 | 20-08-2007 | Da | Procesat | 01-07-2007 | 31-07-2007 | RECS_1606073_20070820_1430.XML | 88888875 |

Figura 5.3-2.1 Listă raportări

Butoanele disponibile în tab-page-ul **Raportare recuperare** sunt: *Validează raportare, Șterge raportare, Închidere / Deschidere raportare, Vizualizare log raportare, Generare / Ștergere decont.*

5.3.3. Lista internărilor raportate

Lista din tab-page-ul **Internări** conține următoarele informații referitoare la CNP-urile raportate: *Nr. Crt, Stare, CNP/Cod persoană străină, Data internării, Data externării, Cod secție, Număr de zile spitalizare, Număr valid de zile, Cod tip asistență, Serie bilet de trimitere, Numar bilet de trimitere, Dată bilet de trimitere, Specialitate bilet de trimitere, Detalii, Parafa de pe biletul de trimitere, Cod tip persoană, Secția.*

| Nr. crt. | Stare | CNP/Cod persoană străină | Data internării | Data externării | Cod secție | Nr. de zile spitalizare | Număr valid de zile | Cod tip asistență | Serie bilet de trimitere | Număr bilet de trimitere | Data bilet de trimitere | Număr contract bilet de trimitere | Specialitate bilet de trimitere | Detalii | Parafa de pe biletul de trimitere | Cod tip persoană | Secția |
|----------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|------------|-------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------|-----------------------------------|------------------|-----------|
| 1 | Calculat | 2390504390785 | 01-06-2007 | 30-06-2007 | RECSAMB1 | 30 | 30 | ABR | 1 | 1 | 01-06-2007 | | CHIRURGIE PLASTICA | | MF0005 | ASIGURAT | 168170763 |

Figura 5.3-3.1 Listă internări raportate

Lista din tab-page-ul **Erori internări** conține următoarele informații referitoare la erorile aferente unei internări raportate: *Cod atenționare / eroare, Mesaj de atenționare / eroare, Comentarii.*

Lista diagnosticelor de pe biletul de trimitere conține *Diagnostic raportat.*

| Nr. crt. | Stare | CNP/Cod persoană străină | Data internării | Data externării | Cod secție | Nr. de zile spitalizare | Număr valid de zile | Cod tip asistență | Serie bilet de trimitere | Număr bilet de trimitere | Data bilet de trimitere | Număr contract bilet de trimitere | Spe |
|----------|----------|--------------------------|-----------------|-----------------|------------|-------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Calculat | 2390504390785 | 01-06-2007 | 30-06-2007 | RECSAMB1 | 30 | 30 | ABR | 1 | 1 | 01-06-2007 | | CHIR PLAS |

Figura 5.3-4 Diagnostiche de pe biletul de trimitere

5.3.4. Vizualizarea rețetelor

Lista din Tab-page-ul **Rețete** conține următoarele informații referitoare la rețetele raportate: *Nr. Crt, Stare, Serie, Număr, Parafă, Număr contract medic, Sursa rețetei, Identificator persoană, Detalii, Casa de asigurări a asiguratului, Tip pacient, Număr PNS, Nr. zile tratament, Numărul din registrul de consultații, Data registru medical, Data rețetei, Număr de ordine, Tip rețetă, Număr parafă.*

| Internări | | | | | | | | | | | | | | Rețete | | | | | | | | | | | | | | Bilete de trimitere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|----------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|------------|----------------------|----------------|-----------------|----------------------------------|---------------|------------------|----------------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------|--------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Numărul total: 0 (1 pagină) Linii/pag. 3 | | | | | | | | | | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Stare</th> <th>Serie</th> <th>Număr</th> <th>Parafă</th> <th>Număr contract medic</th> <th>Sursa rețetei</th> <th>Id persoană</th> <th>Casa de asigurări a asiguratului</th> <th>Tip pacient</th> <th>Număr PNS</th> <th>Numărul din registrul de consultații</th> <th>D reg me</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="14">Toate</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Nr. crt. | Stare | Serie | Număr | Parafă | Număr contract medic | Sursa rețetei | Id persoană | Casa de asigurări a asiguratului | Tip pacient | Număr PNS | Numărul din registrul de consultații | D reg me | Toate | | | | | | | | | | | | | | Nu au fost găsite rezultate | | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | Stare | Serie | Număr | Parafă | Număr contract medic | Sursa rețetei | Id persoană | Casa de asigurări a asiguratului | Tip pacient | Număr PNS | Numărul din registrul de consultații | D reg me | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Medicamente | | | | | | | | | | | | | | Erori rețete | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul total: 0 (1 pagină) Linii/pag. 3 | | | | | | | | | | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Medicament</th> <th>Cod listă compensare</th> <th>Cod medicament</th> <th>Nume medicament</th> <th>Data de început listă compensare</th> <th>Cod boală</th> <th>Substanță activă</th> <th>Cod substanță activă</th> <th>Doză</th> <th>Categorie boală</th> <th>Cantitatea prescrisă</th> <th>Formă farmaceutică</th> <th>Concentrație</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="14">Toate</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Nr. crt. | Medicament | Cod listă compensare | Cod medicament | Nume medicament | Data de început listă compensare | Cod boală | Substanță activă | Cod substanță activă | Doză | Categorie boală | Cantitatea prescrisă | Formă farmaceutică | Concentrație | Toate | | | | | | | | | | | | | | Nu au fost găsite rezultate | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | Medicament | Cod listă compensare | Cod medicament | Nume medicament | Data de început listă compensare | Cod boală | Substanță activă | Cod substanță activă | Doză | Categorie boală | Cantitatea prescrisă | Formă farmaceutică | Concentrație | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 5.3-5 Vizualizare rețete și medicamente raportate

Lista din tab-page-ul **Medicamente** conține următoarele informații referitoare la medicamentele raportate pe o rețetă: *Nr. Crt, Medicament, Cod listă compensare, Cod medicament, Nume medicament, Data de început listă compensare, Cod boală, Cod diagnostic, Descriere diagnostic, Substanță activă, Doză, Categorie boală, Cantitate prescrisă, Formă farmaceutică, Concentrație, Tip diagnostic, Tip de listă compensare, Procent compensare.*

Lista din tab-page-ul **Erori rețete** conține următoarele informații referitoare la erorile aferente unei rețete raportate: *Cod atenționare /eroare, Mesaj de atenționare/eroare, Comentarii.*

5.3.5. Vizualizarea biletelor de trimitere

Lista din tab-page-ul **Bilete de trimitere** conține următoarele informații referitoare la biletele de trimitere raportate: *Nr. Crt, Stare, Parafă, Cod medic, Nume medic, Parafă medic, CNP pacient, Nume pacient, Prenume pacient, Data eliberării, Diagnostic raportat, Cod diagnostic, Descriere diagnostic, Număr, Serie, Specialitatea raportată, Cod specialitate, Nume specialitate, Număr contract, Casa de asigurări a pacientului, Numărul din registrul de consultații, Data din registrul de consultații, Tip consultație, Detalii.*

| Internări | | | | | | | | | | | | | | Rețete | | | | | | | | | | | | | | Bilete de trimitere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|------------------|--------------|---------------|--------------|-----|--------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|-------|-------------------------|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|----------|------------------|--------------|---------------|--------------|-------|--------------|-----------------|-----------------|---------------------|-------|-----------------------------|-------------------------|----------------|-----------------------------|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Numărul total: 0 (1 pagină) Linii/pag. 3 | | | | | | | | | | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nr. crt.</th> <th>Stare</th> <th>Parafă</th> <th>Cod medic</th> <th>Nume medic</th> <th>Parafă medic</th> <th>CNP</th> <th>Nume pacient</th> <th>Prenume pacient</th> <th>Data eliberării</th> <th>Diagnostic raportat</th> <th>Număr</th> <th>Serie</th> <th>Specialitatea raportată</th> <th>Număr contract</th> <th>Casa de asigurări pacientul</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="16">Toate</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Nr. crt. | Stare | Parafă | Cod medic | Nume medic | Parafă medic | CNP | Nume pacient | Prenume pacient | Data eliberării | Diagnostic raportat | Număr | Serie | Specialitatea raportată | Număr contract | Casa de asigurări pacientul | Toate | | | | | | | | | | | | | | | | Nu au fost găsite rezultate | | | | | | | | | | | | | |
| Nr. crt. | Stare | Parafă | Cod medic | Nume medic | Parafă medic | CNP | Nume pacient | Prenume pacient | Data eliberării | Diagnostic raportat | Număr | Serie | Specialitatea raportată | Număr contract | Casa de asigurări pacientul | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Investigații | | | | | | | | | | | | | | Erori bilete de trimitere | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul total: 0 (1 pagină) Linii/pag. 3 | | | | | | | | | | | | | | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Stare</th> <th>Nr. crt.</th> <th>Cod investigație</th> <th>Cod serviciu</th> <th>Nume serviciu</th> <th>Cantitate</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6">Toate</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | | | | | | | | Stare | Nr. crt. | Cod investigație | Cod serviciu | Nume serviciu | Cantitate | Toate | | | | | | Nu au fost găsite rezultate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stare | Nr. crt. | Cod investigație | Cod serviciu | Nume serviciu | Cantitate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Figura 5.3-6 Vizualizare bilete de trimitere și investigații

Lista din Tab-page-ul **Erori bilete de trimitere** conține următoarele informații referitoare la erorile aferente unui bilet de trimitere raportat: *Cod atenționare/eroare, Mesaj de atenționare/eroare, Comentarii.*

5.4. DECONTURI

5.4.1. Lista deconturilor

Lista afișează următoarele informații pentru un decont generat în sistem: *Nume calendar, Stare calendar, Nr. document, Data eliberării, Cod partener, Tip partener, Nume partener, Valoare, Este regularizare, Nr. contract, An contract, Comentarii, Valoare neplanificată, Valoare raportată.*

Deconturi sanatorii și preventorii

Numarul total: 74 (37 pagini) 1 Lini/pag. [2]

| Ref refund type code | Ref refund type description | Nume calendar | Stare calendar | Nr. document | Data eliberării | Cod partener | Tip partener | Nume partener | Valoare | Este regularizare | Nr. contract | An contract | Comentarii |
|----------------------|---------------------------------------|---------------------|----------------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------------|------------------------|------------|-------------------|--------------|-------------|------------|
| RECS | Recuperare - Sanatorii si preventorii | IUN2009 RECS CAS-DB | Deschis | RECS145176217944 | 09-07-2009 | 4280230 | Furnizor de servicii Medicale | Sanatoriul TBC Moroeni | 136.809,20 | Nu | 3S | 2009 | |
| RECS | Recuperare - Sanatorii si preventorii | IUN2009 RECS CAS-BN | Deschis | RECS163243638813 | 08-07-2009 | 4548880 | Sanatorii si preventorii | PREVENTORIU TBC | 50.868,00 | Nu | 16/2009 | 2009 | |

Figura 5.4-1 Vizualizare deconturi

Butoane disponibile: *Tipărire, Inițiere ordonanțare, Vizualizare, Șterge.*

6. GENERAREA RAPOARTELOR

Modulul permite generarea rapoartelor privind activitatea sanatoriilor și preventoriilor, la nivel CNAS.

Câmpul *Tip raport* este prezent în toate ecranele de realizare rapoarte. Este un câmp de tip string, lungime = 20, valori posibile = PDF|Acrobat Reader; XLS|Excel; HTML|HTML.

6.1. EVALUAREA ACTIVITĂȚII MEDICALE DIN SANATORII ȘI PREVENTORII

Informațiile specifice, conform cărora se face configurarea raportului sunt:

- *Data început* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Data sfârșit* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Unitate organizațională* - câmp opțional cu selector
- *Furnizor* - câmp opțional dotat selector

Evaluarea activitatii medicale din sanatorii și preventorii

Tip raport Data început *

Data sfârșit *

Unitate organizațională

Furnizor

Figura 6.1-1 Evaluarea activității medicale din sanatorii și preventorii

Buton disponibil: *Vizualizare.*

6.2. CENTRALIZATOR DECONTURI

Informațiile specifice, conform cărora se face configurarea raportului sunt:

- *Data început* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Data sfârșit* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Unitate organizațională* - câmp opțional dotat cu selector

Centralizator deconturi

Tip raport

Data început

Data sfârșit

Unitate organizațională

Figura 6.2-1 Centralizator deconturi

Buton disponibil: *Vizualizare*.

6.3. SITUAȚIA CONTRACTELOR ÎNCHEIATE ÎNTRE CAS ȘI SANATORII/PREVENTORII

Informațiile specifice, conform cărora se face configurarea raportului sunt:

- *Data situației* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Unitate organizațională* - câmp opțional dotat cu selector

Situația contractelor încheiate între CAS și furnizorii de servicii medicale de recuperare-reabilitare a sănătății în sanatorii și preventorii

Tip raport

Data situației

Unitate organizațională

Figura 6.3-1 Situația contractelor încheiate între CAS și sanatorii/preventorii