
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Gestiunea Asiguraților

CNAS - Manual de referință

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **09.10.2006**

Ultima actualizare: **13.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Iuliana NICULAE	QR
	Roxana COCARIU	JSD
VERIFICAT	Liliana COZMA	SD
	Camelia LEMNARU	TSE
	Mariana Nicula	QACE
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	09.10.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	06.09.2007	Actualizarea documentului
1.0 RELEASED	19.09.2007	Versiune finala
1.1 RELEASED	18.01.2008	Versiune actualizată
1.2 RELEASED	13.08.2009	Versiune actualizată.

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MU_04_001_GestiuneAsigurati.doc	13.08.2009	1.2 RELEASED

CUPRINS

CUPRINS.....	3
LISTA FIGURILOR	5
1. SCOP.....	8
2. TERMENI UTILIZAȚI	9
3. GESTIUNEA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SISTEM	10
3.1. MENIUL APLICAȚIEI.....	10
3.1.1. Meniul Configurări	10
3.1.2. Meniul Gestiune Asigurați	11
3.2. PERSOANE ÎNREGISTRATE	11
3.2.1. Lista persoanelor înregistrate	11
3.2.2. Detaliul pentru o persoană înregistrată – ecran „master”.....	12
3.2.3. Tab-pagina „Adrese”.....	14
3.2.4. Tab-pagina „Acte de identitate”.....	15
3.2.5. Tab-pagina „Cetățenie”	16
3.2.6. Tab-pagina „Categorii”	18
3.2.7. Tab-pagina „Priorizare categorii”.....	19
3.2.8. Tab-pagina „Carnete asigurat”.....	20
3.2.9. Tab-pagina „CAS asigurat”	21
3.2.10. Tab-pagina „Rude de grd.I”	22
3.2.11. Tab-pagina „Medici de familie”.....	23
3.2.12. Tab-pagina „Alergii”	23
3.2.13. Tab-pagina „Boli cronice”.....	25
3.2.14. Tab-pagina „PNS”	26
3.2.15. Tab-pagina „Stări”.....	27
3.2.16. Tab-pagina „Liste negre”.....	29
3.2.17. Tab-pagina „Informații”	30
3.2.18. Tab-pagina „Documente”.....	31
3.3. PERSOANE FĂRĂ CNP	33
3.3.1. Lista persoanelor fără CNP.....	33
3.3.2. Tab-pagina „Adrese”.....	34
3.3.3. Tab-pagina „Acte de identitate”	36
3.3.4. Tab-pagina „Cetățenii”	37
3.3.5. Tab-pagina „Alergii”	38
3.3.6. Tab-pagina „Boli cronice”.....	39
3.3.7. Tab-pagina „Stări”	40

3.3.8. Tab-pagina „Informații”	41
3.3.9. Tab-pagina „Document persoană fără CNP”	42
3.4. PERSOANE DECEDEATE	43
3.4.1. Lista persoanelor decedate	43
3.4.2. Detaliul persoană decedată	43
3.5. PERSOANE STRĂINE	44
3.6. IMPORTURI	45
3.6.1. Import date de la instituții	46
3.6.2. Vizualizarea rezultatelor importurilor	46
3.6.3. Raportări angajatori	47
4. ACTUALIZAREA CATALOAGELOR.....	51
4.1. CATALOGUL DE CATEGORII DE ASIGURAȚI.....	51
4.1.1. Adăugare categorie.....	52
4.1.2. Modificare categorie	53
4.2. CATALOGUL DE STĂRI ALE ASIGURAȚILOR	56
4.3. CATALOGUL RELAȚIILOR DE RUDENIE	57
4.4. CATALOGUL DE TIPURI DE DOCUMENTE	58
4.5. REGULI DE VALIDARE	60
5. FILTRĂRI PERSOANE ASIGURATE.....	61
5.1. FILTRĂRI PERSOANE ÎNREGISTRATE	62
5.1.1. Asigurați după categorie	62
5.1.2. Asigurați plătitori de contribuție	63
5.1.3. Asigurați scutiți de plată	64
5.1.4. Asigurați după grupe de vârstă.....	65
5.1.5. Asigurați după zonă de rezidență	66
5.1.6. Asigurați fără medic de familie	67
5.1.7. Asigurați după categorie și județul medicului de familie	69
5.1.8. Asigurați plătitori după județul de reședință.....	70
5.1.9. Asigurați scutiți de plată după județ	71
5.1.10. Asigurați – legi speciale după județ	72
5.1.11. Asigurați suferind de boli cronice.....	74
5.1.12. Asigurați înscriși în PNS.....	75
5.1.13. Asigurați – coasigurați după partener.....	76
5.1.14. Raport centralizator per categorie.....	78
6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ.....	79

LISTA FIGURILOR

Figura 3-1 - Priorizare categorii de asigurat.....	11
Figura 3-2 - Exemplu filtrare listă persoane înregistrate	12
Figura 3-3 - Ecranul de detaliu pentru o persoană înregistrată.....	12
Figura 3-4 - Ecranul de detaliu cu informațiile de bază pentru o persoană	13
Figura 3-5 - Tab-pagina Adrese	14
Figura 3-6 - Exemplu ecran de detaliu adresă	14
Figura 3-7 – Tab-pagina Acte de identitate.....	15
Figura 3-8 - Exemplu ecran de detaliu act de identitate asociat	16
Figura 3-9 - Tab-pagina Cetățenii.....	17
Figura 3-10 - Exemplu ecran de detaliu cetățenie	17
Figura 3-11 – Categoriile de asigurat	18
Figura 3-12 - Exemplu ecran de detaliu categorii	19
Figura 3-13 - Tab-pagina Priorizare categorii	20
Figura 3-14 – Tab-pagina Carnete de asigurat	20
Figura 3-15 - Exemplu ecran de detaliu carnet de asigurat.....	21
Figura 3-16 – Istoricul CAS de care a aparținut persoana	21
Figura 3-17 – Tab-pagina Rude grd I	22
Figura 3-18 - Ecran de detaliu pentru o relație de rudenie asociată	22
Figura 3-19 - Tab-pagina Medici de familie.....	23
Figura 3-20 - Tab-pagina Alergii.....	24
Figura 3-21 - Exemplu ecran de detaliu alergie	24
Figura 3-22 – Tab-pagina Boli cronice	25
Figura 3-23 - Exemplu ecran de detaliu boală cronică	25
Figura 3-24 – Tab-pagina Programe Naționale de Sănătate	26
Figura 3-25 - Exemplu ecran de detaliu PNS.....	27
Figura 3-26 – Lista stărilor persoanei	28
Figura 3-27 - Exemplu ecran de detaliu stare	28
Figura 3-28 – Tab-pagina Lista neagră	29
Figura 3-29 - Exemplu ecran de detaliu listă neagră	29
Figura 3-30 – Tab-pagina Informații	30
Figura 3-31 - Exemplu ecran de detaliu Informatii	30
Figura 3-32 – Tab-pagina Documente	31
Figura 3-33 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unui document.....	32
Figura 3-34 - Lista persoanelor fără CNP	33
Figura 3-35 - Ecranul de detaliu al unei persoane fără CNP	33
Figura 3-36 – Tab-pagina Adrese	34
Figura 3-37 - Exemplu ecran de detaliu adresă.....	35
Figura 3-38 – Tab-pagina Acte de identitate	36
Figura 3-39 - Exemplu ecran de detaliu act de identitate	36
Figura 3-40 – Tab-pagina Cetățenii	37
Figura 3-41 - Exemplu ecran de detaliu cetățenie	37
Figura 3-42 - Tab-pagina Alergii.....	38

Figura 3-43 - Exemplu ecran de detaliu alergie	38
Figura 3-44 – Tab-pagina Bolile cronice	39
Figura 3-45 - Exemplu ecran de detaliu boală cronică	39
Figura 3-46 – Tab-pagina Stări	40
Figura 3-47 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unei stări	40
Figura 3-48 – Lista notelor referitoare la persoana fără CNP	41
Figura 3-49 - Exemplu ecran de detaliu Informatii	41
Figura 3-50 – Tab-pagina Documente persoană fără CNP	42
Figura 3-51 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unui document	42
Figura 3-52 - Lista persoanelor decedate	43
Figura 3-53 - Exemplu ecranul de detaliu persoană decedată	44
Figura 3-54 - Ecranul pentru import de fișiere de la instituții	46
Figura 3-55 - Exemplu de detaliu al importului unui fișier de la Ministerul Educației și Cercetării	47
Figura 3-56 - Vizualizare raportări angajatori	48
Figura 3-57 - Vizualizare raportări angajatori (după CUI)	49
Figura 4-1 - Catalog de categorii de asigurați, filtru cod=3	51
Figura 4-2 - Ecranul de detaliu Categorie asigurat, în mod de lucru adăugare	52
Figura 4-3 - Tab-pagina Parteneri (categorie asigurat)	53
Figura 4-4 - Exemplu ecran detaliu tab-pagina Parteneri	54
Figura 4-5 - Tab-pagina Asociere categorie/tipuri documente	54
Figura 4-6 - Tab-pagina Excluderi categorii	55
Figura 4-7 - Catalogul Stări ale asiguraților	56
Figura 4-8 - Ecran de detaliu Starea asiguratului, în mod de lucru adăugare	56
Figura 4-9 - Exemplu ecran de detaliu Starea asiguratului, în mod de lucru modificare	57
Figura 4-10 - Catalogul Rude grd I	58
Figura 4-11 - Exemplu ecran de detaliu Rudă	58
Figura 4-12 - Catalogul de tipuri de documente	59
Figura 4-13 - Exemplu ecran detaliu document	59
Figura 4-14 - Reguli de validare - raportări angajatori	60
Figura 4-15 - Exemplu ecran detaliu - regulă de validare angajatori	60
Figura 5-1 - Filtru 'Asigurați după categorie'	62
Figura 5-2 - Lista de asigurați după categorie	63
Figura 5-3 - Filtru 'Asigurați plătitori de contribuție'	63
Figura 5-4 - Lista de asigurați plătitori de contribuție	64
Figura 5-5 - Asigurați scutiți de plata contribuției	64
Figura 5-6 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției	65
Figura 5-7 - Filtru categorie de vârstă	65
Figura 5-8 - Lista de asigurați după grupe de vârstă	66
Figura 5-9 - Asigurați după zona de rezidență	67
Figura 5-10 - Lista de asigurați după zona de rezidență	67
Figura 5-11 - Asigurați fără medic de familie	68
Figura 5-12 - Lista de asigurați fără medic de familie	68
Figura 5-13 - Filtru după categorie și județul medicului de familie	69
Figura 5-14 - Lista de asigurați după categorie și județul medicului de familie	70
Figura 5-15 - Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință	70
Figura 5-16 - Lista de asigurați plătitori după județul de reședință	71
Figura 5-17 - Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ	71
Figura 5-18 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției după județ	72
Figura 5-19 - Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ	73
Figura 5-20 - Lista de asigurați beneficiari de legi speciale după județ	73
Figura 5-21 - Filtru asigurați suferind de boli cronice	74
Figura 5-22 - Lista de asigurați suferind de boli cronice	75
Figura 5-23 - Filtru asigurați suferind de boli cronice	75



Figura 5-24 - Lista de asigurați suferind de boli cronice	76
Figura 5-25 - Filtru partener	77
Figura 5-26 - Lista de asigurați după partener	78
Figura 5-27 - Centralizator asigurați per categorii.....	78

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului de Gestiune a Asiguraților din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul **CNAS** care se ocupă de gestiunea asiguraților.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CNAS_ASIGURATI.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni/ abrevieri:

Termeni-Abrevieri	Descriere
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
SIUI	Sistem Informatic Unic Integrat (al Asigurărilor de Sănătate din România)
PNS	Program(-e) Național(-e) de Sănătate
DGEIP	Direcția Generală pentru Evidența Informatizată a Persoanei

3. GESTIUNEA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SISTEM

Asigurările sociale de sănătate reprezintă principalul sistem de finanțare a ocrotirii sănătății populației, care asigură accesul la un pachet de servicii de bază pentru asigurați.

Constituirea fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (denumit în continuare fondul) se face din contribuția pentru asigurări sociale de sănătate (denumită în continuare contribuție) suportată de asigurați, de persoanele fizice și juridice care angajează personal salariat, din subvenții de la bugetul de stat, precum și din alte surse - donații, sponsorizări, dobânzi, exploatarea patrimoniului Casei Naționale de Asigurari de Sanatate si al Caselor de Asigurări de Sănătate, potrivit legii.

Sunt asigurați (potrivit legii 95) toți cetățenii români cu domiciliul în țară, precum și cetățenii străini și apatrizii care au solicitat și obținut prelungirea dreptului de ședere temporară sau au domiciliul în România și fac dovada plății contribuției la fond, în condițiile prezentei legi.

Neasigurații sunt acele persoane despre care nu se poate stabili calitatea de asigurat la momentul respectiv; care și-au pierdut calitatea de asigurat din diverse motive (exemple: neplata contribuției, plecați din țară, etc.);

Asigurații și neasigurații reprezintă un subset al 'Persoanelor înregistrate' existente în baza de date.

3.1. MENIUL APLICAȚIEI

Pentru operatorul de gestiune a asiguraților, meniurile disponibile sunt:

- **Configurări** – pentru vizualizarea cataloagelor și nomenclatoarelor gestionate la CNAS și care au relevanță pentru gestiunea asiguraților,
- **Gestiune asigurați** – pentru vizualizarea persoanelor înregistrate în sistem și a informațiilor asociate acestora, care au relevanță din punctul de vedere al calității de asigurat a acestora.

3.1.1. Meniul Configurări

Nomenclatoarele și cataloagele sunt grupate pe categorii și pot fi vizualizate astfel:

- în sub-meniul [Cataloage Asigurați](#) :
 - Catalogul de [categorii de asigurați](#)
 - Catalogul de [stări ale asiguraților](#)
 - Catalogul de [rude de gradul I](#)
 - Catalogul de [tipuri de documente](#)

3.1.2. Meniul *Gestiune Asigurați*

Gestiunea tuturor persoanelor înregistrate în sistem se va face accesând sub-meniurile din meniul *Gestiune Asigurați* :

- sub-meniul [Persoane înregistrate](#) conține lista persoanelor înregistrate în sistem, care au CNP, indiferent dacă sunt sau nu asigurate;
- sub-meniul [Persoane fără CNP](#) conține lista persoanelor înregistrate în sistem, care nu au asociat un CNP, indiferent dacă sunt sau nu asigurate și oferă posibilitatea înregistrării acestora în nomenclatorul de Persoane înregistrate, după asocierea CNP-ului corespunzător;
- sub-meniul *Import de la instituții*, care la rândul lui conține două sub-meniuri:
 - [Import](#)-ul fișierelor de la Instituțiile cu care CNAS a încheiat protocoale de transfer de date;
 - [Rezultate import](#) – care afișează detaliile referitoare la fiecare import de date efectuat
- sub-meniul *Filtrări persoane asigurate* permite obținerea de liste cu asigurații filtrați după diverse criterii.
- sub-meniul [Listă persoane decedate](#), care conține lista persoanelor raportate ca decedate;
- sub-meniul [Persoane străine](#);
- sub-meniul [Raportare angajatori](#), care la rândul lui conține sub-meniurile:
 - [Reguli de validare](#) - cuprinde lista regulilor de validare ce se aplică la preluarea raportărilor,
 - [Vizualizare raportare](#) - cuprinde lista raportărilor preluate în sistem, împărțite pe luni.

3.2. PERSOANE ÎNREGISTRATE

3.2.1. Lista persoanelor înregistrate

Lista afișează următoarele informații pentru o persoană înregistrată în sistem: *CNP* (Codul Numeric Personal), *Nume*, *Prenume*, *Data nașterii*, *Sex*, *Localitate de domiciliu*, *Grupa sanguină*, *RH*, *Este asigurat*.

Deoarece baza de date conține un număr foarte mare de înregistrări, din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a capului de tabel este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.”

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Data decesului	Sex	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Grupa sanguină	RH	Este asigurat
					Toate			Toate	Toate	Toate

Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.

[Vizualizare](#)

Figura 3-1 - Prioritizare categorii de asigurat

Butonul disponibil din ecran este *Vizualizare*, care este activ abia după ce se aplică un criteriu de căutare în listă și se selectează o persoană din listă.

Persoane înregistrate

Numarul total: 284 (15 pagini) 1 Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Data decesului	Sex	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Grupa sanguină	RH	Este asigurat
1110104080018	COMBIR	ILIE	04-01-1911		Masculin	BRASOV	BRASOV	Toate	Toate	Toate
1110228131216	CONSTANTIN	RADULESCU	28-02-1911		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1120501130918	COSTACHE	POPA	01-05-1912		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1130113400211	COSTACHE	POPESCU	13-01-1913		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1130508080028	COVACI	ALECSANDRU	08-05-1913		Masculin	BRASOV	BRASOV			Nu
1130617384180	CONSTANTIN	SEAMOTA	17-06-1913		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1131004080011	COMANICI	SPIRIDON	04-10-1913		Masculin	BRASOV	BRASOV			Nu
1131018080018	COCA	AVENTE	18-10-1913		Masculin	BRASOV	BRASOV			Nu
1131125133671	CONSTANTIN	BUHONITA	25-11-1913		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1131220131221	CONSTANTIN	JIANU	20-12-1913		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1140207131225	CONSTANTIN	GEORGESCU	07-02-1914		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1141119131215	CONSTANTIN	NEGULESCU	19-11-1914		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1141226080013	CONDREA	DANIEL	26-12-1914		Masculin	BRASOV	BRASOV			Nu
1151220080015	COLBAN	NICOLA	20-12-1915		Masculin	BRASOV	BRASOV			Nu
1160130080022	CONSTANTINESCU	OVIDIU	30-01-1916		Masculin	BRASOV	BRASOV			Nu
1160218510010	COSTACHE	ANECULAESII	18-02-1916		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1161115131210	CONSTANTIN	BUZBUCHI	15-11-1916		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1161207080011	CONSTANTINESCU	NECULAI	07-12-1916		Masculin	BRASOV	BRASOV			Nu
1170108131229	CONSTANTIN	TRANDAFIR	08-01-1917		Masculin	40205	BRASOV			Nu
1170112080017	COJOCAR	PETRU	12-01-1917		Masculin	BRASOV	BRASOV			Nu

[Vizualizare](#)

Figura 3-2 - Exemplu filtrare listă persoane înregistrate

Prin accesarea butonului *Vizualizare*, se deschide ecranul de detaliu al persoanei selectate, ecran de tip „master cu 17 detalii”:

Ecran master

Persoana

CNP: 1700101080087 * Nume: PETRUS *

Prenume: FLORIN VASILE * Data nașterii: 01-01-1970 *

Locul nașterii: BRASOV BRASOV

Data decesului: - - Sex: Masculin *

Motiv deces / anulare deces: _____

Localitate de domiciliu: 4020 * Brașov

Casa de Asigurări: _____

Grupa sanguină: _____ RH sânge: _____

Donator de organe:

[Înapoi](#) ?

Detalii (17)

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Figura 3-3 - Ecranul de detaliu pentru o persoană înregistrată

Fiecare detaliu este accesibil ca *tab-pagină*, prin clic cu mouse-ul pe numele detaliului. Toate detaliile sunt în mod de lucru *Vizualizare*, înregistrările și actualizările acestora făcându-se în teritoriu, la nivel de CJAS.

3.2.2. Detaliul pentru o persoană înregistrată – ecran „master”

Figura 3-4 - prezintă ecranul master, ce conține informații de bază despre persoana selectată.

Persoana

CNP	1740923140701 *	Nume	Condrea *
Prenume	Adrian *	Data nașterii	23-09-1974 *
Locul nașterii	100193		IACOBENI
Data decesului	- -	Sex	Masculin *
Motiv deces / anulare deces			
Localitate de domiciliu	40205 *		BRASOV
Casa de Asigurări	CAS-BV		CJAS Brasov
Grupa sanguină	o	RH sânge	
Donator de organe	<input type="checkbox"/>		

Figura 3-4 - Ecranul de detaliu cu informațiile de bază pentru o persoană

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *CNP* – câmp obligatoriu, de 13 caractere (care verifică cifra de control)
- *Nume* – câmp obligatoriu, de maxim 100 caractere
- *Prenume* – câmp obligatoriu, de maxim 100 caractere
- *Data nașterii* – câmp obligatoriu, de tip data (calendar)
- *Locul nașterii* – câmp opțional, care conține codul și numele localității
- *Data decesului* – câmp opțional, de tip dată, câmp completat cu data la care s-a înregistrat decesul persoanei.
- *Motiv deces / anulare deces* – câmp opțional, care apare completat în cazul în care o persoană s-a înregistrat ca și decedată.
- *Sex* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valorile posibile sunt: *Masculin Feminin, Nespecificat, Bisexual*.
- *Localitate de domiciliu* - câmp opțional, care conține codul și numele localității
- *Casa de Asigurări* – câmp opțional, care conține codul și numele CAS ales din selector
- *Grupa sanguină* – câmp opțional, de tip listă derulantă; valori disponibile: *o, A, B, AB*.
- *RH sânge* – câmp opțional, de tip listă derulantă; valori disponibile: *Pozitiv, Negativ*.
- *Donator de organe* – câmp opțional, de tip casetă cu bifă (check-box); valoare inițială: nebifată (câmp bifat este egal cu este donator).

Buton disponibil (pentru ecranul de detaliu):

- *Înapoi* - pentru revenirea în lista de persoane înregistrate.

3.2.3. Tab-pagina „Adrese”

Tab-pagina 'Adrese' conține istoricul adreselor persoanei selectate.

Figura 3-5 - Tab-pagina Adrese

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de adrese.

Figura 3-6 - Exemplu ecran de detaliu adresă

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Document justificativ* – câmp opțional, compus din seria documentului, numărul documentului, data documentului, tipul documentului
- *Tip de adresă* – conține codul și numele tipului de adresă

- *Țara* - conține codul țării de domiciliu al persoanei
- *Județul* – conține codul județului de domiciliu al persoanei
- *Localitate* – conține codul și numele localității de domiciliu
- *Cartier* - conține denumirea cartierului de domiciliu al persoanei
- *Cod poștal* - conține codul poștal (c.p.)
- *Stradă* – conține codul și numele străzii de domiciliu al persoanei
- *Nr.* - completat cu numărul străzii/casei (dacă este cazul)
- *Bloc, Scară, Etaj, Apt.* – câmpuri opționale, *apar completate doar dacă este cazul*
- *Tip clădire, Tip intrare, Tip palier, Tip incintă* - câmpuri de tip listă derulantă, care apar precompletate cu una din valorile listei (exemplu: Bloc, Scară, Etaj, Apartament).
- *Text* – este format din alipirea informațiilor conținute în câmpurile ce formează adresa,
- *Valabil de la și Valabil până la* – perioada de valabilitate a adresei.

3.2.4. Tab-pagina „Acte de identitate”

Tab-pagina 'Acte de identitate' conține lista tuturor actelor de identitate ale unei persoane - exemplu: buletin de identitate/carte de identitate, pașaport.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Serie	Număr	Eliberat de	Valabil de la	Valabil până la	Motivație	Tip act de identitate
						Toate

Nu au fost gasite rezultate

Figura 3-7 – Tab-pagina Acte de identitate

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de acte de identitate.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Tip act de identitate: * Serie:

Număr: *

Descriere:

Eliberat de: Valabil de la: *

Valabil până la: Motivație:

Istoric

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Serie	Număr	Description	Eliberat de	Valabil de la	Valabil până la	Motivație	CNP	Nume persoană	Prenume persoană	Tip act de identitate	Activ de la	Activ până la	Utilizator	User host
BV	287783		SPCLEP Brasov	04-10-2005	04-10-2015		1740923140701	Condrea	Adrian	CI	09-08-2007		ADMIN	null

Figura 3-8 - Exemplu ecran de detaliu act de identitate asociat

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Tip act de identitate* – conține una dintre valorile disponibile sunt din nomenclatorul de *tipuri de acte de identitate*, gestionat la CNAS (din meniul *Cataloge persoane - Tipuri de acte de identitate*);
- *Serie* - reprezintă seria actului de identitate;
- *Număr* - reprezintă numărul actului de identitate;
- *Descriere* - diverse observații cu privire la respectivul act de identitate;
- *Eliberat de* - numele instituției care a eliberat actul de identitate;
- *Valabil de la* – reprezintă data de la care este valabil actul de identitate
- *Valabil până la* – reprezintă data la care a expirat sau de la care nu mai este valabil actul de identitate (de ex. a fost pierdut)
- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a respectivului act de identitate;

Tab-pagina *Istoric* asociată afișează istoricul modificărilor actului de identitate selectat.

3.2.5. Tab-pagina „Cetățenie”

Tab-pagina 'Cetățenie' conține lista cu istoricul cetățeniilor obținute de-a lungul timpului (de către persoana selectată).

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Priorizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cod cetățenie	Descriere cetățenie	Valabil de la	Valabil până la	Motivație
Toate	Toate			

Nu au fost gasite rezultate

[Vizualizare](#)

Figura 3-9 - Tab-pagina Cetățenii

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de cetățenii.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Priorizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Motivație

Doc.justificativ *

Cetățenie * Valabil de la *

Valabil până la

[Înapoi](#) [?](#)

Figura 3-10 - Exemplu ecran de detaliu cetățenie

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a cetățeniei
- *Document justificativ* – câmp read-only, compus din seria documentului, numărul documentului, data documentului și tipul documentului
- *Cetățenie* – câmp read-only, conținând cetățenia cu care este înregistrată persoana
- *Valabil de la* – reprezintă data de la care este valabilă cetățenia
- *Valabil până la* – reprezintă data la care expiră sau a fost retrasă cetățenia

3.2.6. Tab-pagina „Categoriile”

Tab-pagina 'Categoriile' conține istoricul categoriilor de asigurat în care a fost inclusă de-a lungul timpului persoana selectată. Aferent ei există tab-pagina 'Informații plăți', în care vor putea fi vizualizate sumele plătite și/sau datorate, atât timp cât persoana selectată este raportată de un angajator ca făcând parte din categoria *Salariat*.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categoriile	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>									
Cod categorie	Descriere categorie	Valabil de la	Valabil până la	Estimare valabil până la	Serie document	Nr.document	Data	Garantat de	Raportat de
1	COPIL IN CADRUL FAMILIEI	30-01-2003		30-01-2021					

Informații plăți			
<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>			
Sumă datorată	Sumă neplătită	Început perioadă	Sfârșit perioadă
Nu au fost gasite rezultate			

Figura 3-11 – Categoriile de asigurat

Tab-pagina "Informații plăți" conține date în cazul în care informațiile au fost preluate prin import de date de la angajatori.

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de categorii.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Garantat de:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Raportat de:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Document justificativ	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Categorie persoană	1	* COPIL IN CADRUL FAMILIEI			
Valabil de la	30-01-2003	<input type="text"/>	Valabil până la	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estimare valabil până la	30-01-2021	<input type="text"/>			

Figura 3-12 - Exemplu ecran de detaliu categorii

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Garantat de* – conține informații despre instituția sau angajatorul la care este asignată persoana respectivă
- *Raportat de* – furnizează informații despre instituția care a raportat persoana asigurată
- *Document justificativ* - câmp care conține documentul pe baza căruia este asociată categoria. !Documentul, deși obligatoriu, poate apărea necompletat pentru unele categorii gestionate automat de sistem.
- *Categorie persoană* - conține codul și numele categoriei de asigurare (din nomenclatorul de categorii de asigurați din secțiunea *Cataloage asigurați*)
- *Valabil de la* - reprezintă data de intrare a persoanei respective în acea categorie
- *Valabil până la* – reprezintă data la care persoana iese din acea categorie
- *Estimare valabil până la* – reprezintă data probabilă la care persoana umează să iasă din acea categorie.

3.2.7. Tab-pagina „Prioritizare categorii”

Tab-pagina 'Prioritizare categorii' conține lista categoriilor de asigurat avute la momente de timp disjuncte de o persoană. Astfel pe o perioadă de timp disjunctă, o persoană poate fi într-o singură categorie.

O persoană este asigurată, doar pe intervalele de timp în care apare inclusă într-o categorie, în tab-pagina *prioritizare categorii*.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>			
Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie	Descriere categorie
01-01-2003	31-12-2003	6	SOMER SAU BENEFICIAR DE ALOCATIE DE SPRIJIN
01-01-2004	01-07-2007	3	SALARIAT
02-07-2007	01-07-2007	3	SALARIAT

Figura 3-13 - Tab-pagina Prioritizare categorii

Sunt afișate următoarele informații: Valabil de la, Valabil până la, Cod categorie, Descriere categorie.

3.2.8. Tab-pagina „Carnete asigurat”

Tab-pagina 'Carnete asigurat' conține istoricul tuturor carnetelor de asigurat pe care le-a avut o persoană de-a lungul timpului.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>			
Nr.carnet	Data eliberare	Data expirare	
Nu au fost gasite rezultate			
<input type="button" value="Vizualizare"/>			

Figura 3-14 – Tab-pagina Carnete de asigurat

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de carnete de asigurat.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Număr	124.123.532 *
Data distribuire	14-07-2007 *
Data expirare	15-07-2007 *

Înapoi ?

Figura 3-15 - Exemplu ecran de detaliu carnet de asigurat

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Număr* – numărul de pe carnetul de asigurat
- *Data distribuire* – reprezintă data eliberării carnetului
- *Data expirare* – apare completat în cazul în care carnetul este pierdut sau posesorul a decedat

3.2.9. Tab-pagina „CAS asigurat”

Tab-pagina 'CAS asigurat' conține istoricul Caselor de Asigurări de Sănătate, de care a aparținut persoana înregistrată. Lista se populează din raportările de la medicii de familie.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

		✓ Numarul total: 1 (1 pagina)	Linii/pag. <input type="text" value="20"/>
Valabil de la	Valabil până la	Cod CAS	Nume CAS
01-01-2005		CAS-BV	CJAS Brasov

Figura 3-16 – Istoricul CAS de care a aparținut persoana

Sunt afișate următoarele informații: Valabil de la, Valabil până la, Cod CAS, Nume CAS.

3.2.10. Tab-pagina „Rude de grd.I”

Tab-pagina 'Rude de grd I' conține lista cu persoanele care intră în relație de rudenie cu persoana selectată.

The screenshot shows a web interface with a navigation menu at the top containing buttons for: Alergii, PNS, Informații, Acte de identitate, Cetățenie, Boli cronice, Carnete asigurat, Lista neagră, CAS asigurat, Prioritizare categorii, Categorii, Documente, Medici de familie, Stări, Adrese, Rude grd.I (highlighted), and Istoric. Below the menu is a summary box showing 'Numarul total: 0 (1 pagina)' and 'Linii/pag. 20'. A table with the following columns is displayed: Cod, Relație de rudenie, CNP, Prenume, Nume, Valabil de la, Valabil până la, and Motivație. The table is currently empty, and a message below it states 'Nu au fost gasite rezultate'. A 'Vizualizare' button is located at the bottom of the table area.

Figura 3-17 – Tab-pagina Rude grd I

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de rude de grd I.

The screenshot shows the detailed view for a relationship of kinship. It features a navigation menu at the top with buttons for: Alergii, PNS, Informații, Acte de identitate, Cetățenie, Boli cronice, Carnete asigurat, Lista neagră, CAS asigurat, Prioritizare categorii, Categorii, Documente, Medici de familie, Stări, Adrese, Rude grd.I (highlighted), and Istoric. The main form contains the following fields: 'Motivație' (text input), 'Doc.justificativ' (text input), 'Tip de înrudire' (dropdown menu set to 'Casatorie'), 'Capăt relație' (dropdown menu set to 'SOTIE'), 'Referință' (text input with value '2990101160405'), 'Ioana' (text input), 'Trasca' (text input), 'Valabil de la' (calendar input with value '12-07-2007'), and 'Valabil până la' (calendar input). There is a checked checkbox for 'Este co-asigurat'. At the bottom, there are 'Înapoi' and '?' buttons.

Figura 3-18 - Ecran de detaliu pentru o relație de rudenie asociată

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a unei înregistrări
- *Document justificativ* – conține seria documentului pe baza căruia este înregistrată relația de rudenie, numărul documentului, data documentului, tipul documentului

- *Tip de înrudire* - câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valori disponibile: „Paternitate” sau „Căsătorie”
- *Capăt relație* - câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valorile sunt în funcție de valoarea aleasă la *Tip înrudire*: „Părinte” sau „Copil” – dacă a fost selectat „Paternitate”, „Soț” sau „Soție” – dacă a fost selectat „Căsătorie”.
- *Referință* – conține persoana cu care se stabilește relația de rudenie în cadrul sistemului
- *Este co-asigurat* - câmpul este bifat dacă persoana este coasigurat al persoanei căreia i se vizualizează detaliile
- *Valabil de la* – reprezintă data de la care este valabilă relația de rudenie/coasigurare
- *Valabil până la* – reprezintă data la care expiră sau nu mai este valabilă relația de rudenie/coasigurarea

3.2.11. Tab-pagina „Medici de familie”

Tab-pagina *Medici de familie* conține lista medicilor de familie la care a fost/este înscrisă persoana respectivă.

În momentul validării mișcărilor persoanelor înscrise la medicii de familie – în modulul de *Medicină de familie* – înregistrările din această tab-pagină se actualizează pentru fiecare persoană înscrisă pentru care s-a validat o mișcare.

Informațiile care se pot vizualiza sunt legate medicul la care a fost/este înscrisă persoana, motivele intrării/ieșirii și perioadele din evidența fiecărui medic: CNP medic, Nume medic, Parafă, Data intrării în sistemul de asigurări, Motiv intrare, Motiv ieșire, Înscris de la, Înscris până la.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>							
CNP medic	Nume medic	Parafă	Data intrării în sistemul de asigurări	Motiv intrare	Motiv ieșire	Înscris de la	Înscris până la
2561018250973	MF 4 Medic	MF0004	01-01-2004	IMPORT DATE	Toate	07-01-2004	

Figura 3-19 - Tab-pagina Medici de familie

3.2.12. Tab-pagina „Alergii”

Tab-pagina 'Alergii' conține istoricul tuturor alergiilor de care a suferit/suferă o persoană.



Figura 3-20 - Tab-pagina Alergii

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de alergii.

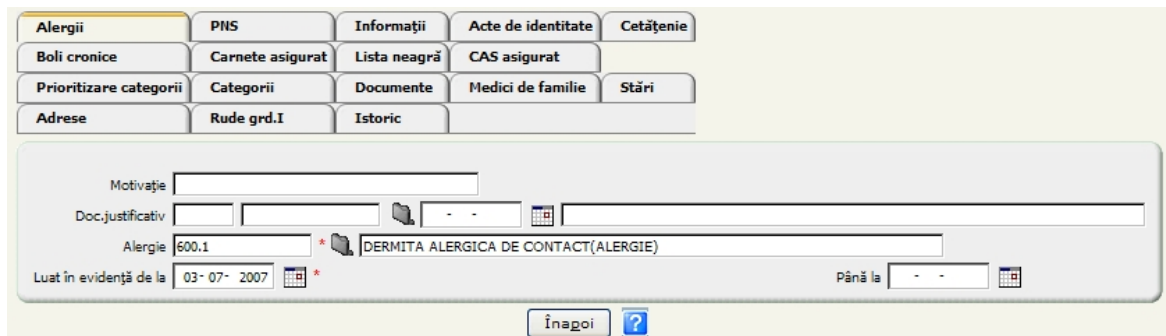


Figura 3-21 - Exemplu ecran de detaliu alergie

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a unei înregistrări
- *Document justificativ* – conține seria documentului pe baza căruia este înregistrată alergia, numărul documentului, data documentului, tipul documentului
- *Alergie* – câmp care conține codul și numele bolii din categoria „Alergii” (corespunzător nomenclatorului de boli (ICD10) din secțiunea *Cataloge medicamente*)
- *Luat în evidență de la* – reprezintă data luării în evidență a persoanei respective ca suferind de alergia înregistrată

- *Până la* – data scoaterii din evidență ca suferind de alergia respectivă

3.2.13. Tab-pagina „Boli cronice”

Tab-pagina 'Boli cronice' conține istoricul tuturor bolilor cronice de care a suferit o persoană.

The screenshot shows a web interface with a menu at the top containing: Alergii, PNS, Informații, Acte de identitate, Cetățenie, Boli cronice (highlighted), Carnete asigurat, Lista neagră, CAS asigurat, Prioritizare categorii, Categorii, Documente, Medici de familie, Stări, Adrese, Rude grd.I, and Istoric. Below the menu is a summary box: 'Numarul total: 0 (1 pagina)' and 'Linii/pag. 20'. A table with the following headers is shown: 'Cod diagnostic', 'Descriere diagnostic', 'Luat în evidență de la', 'Până la', and 'Motivație'. The table is empty, and a message below it reads 'Nu au fost gasite rezultate'. A 'Vizualizare' button is located at the bottom of the table area.

Figura 3-22 – Tab-pagina Boli cronice

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de boli cronice.

The screenshot shows the detailed view of a chronic disease record. It features a menu at the top with the same items as Figure 3-22. The main area contains several input fields: 'Motivație' (empty), 'Doc.justificativ' (DE 34124, 01-07-2007, Certificat medical), 'ICD10' (S85, INSUFICIENTA RENALA CRONICA), 'Luat în evidență de la' (11-07-2007), 'Până la' (empty), and 'Nr.parafă' (MF0001). An 'Înapoi' button with a help icon is at the bottom.

Figura 3-23 - Exemplu ecran de detaliu boală cronică

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a unei înregistrări
- *Document justificativ* – conține seria documentului pe baza căruia este înregistrată boala, numărul documentului, data documentului, tipul documentului

- *ICD10* – câmp care conține codul și denumirea bolii din categoria „Boli cronice” (corespunzător nomenclatorului de boli (ICD10) din secțiunea *Cataloge medicamente*)
- *Valabil de la* – reprezintă data luării în evidență a persoanei respective ca suferind de boala înregistrată
- *Valabil până la*
- *Nr. parafă* – reprezintă codul parafei medicului specialist care a confirmat boala respectivă

3.2.14. Tab-pagina „PNS”

Tab-pagina 'PNS' conține istoricul bolilor incluse pe programele naționale de sănătate, de care a suferit sau suferă o persoană.

Dacă persoana nu a fost niciodată inclusă într-un PNS, lista va fi goală.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cod PNS	Descriere PNS	Luat în evidență de la	Până la	Motivație
Nu au fost gasite rezultate.				

Figura 3-24 – Tab-pagina Programe Naționale de Sănătate

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de programe naționale de sănătate.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Motivație

Doc.justificativ SD

PNS *

Valabil de la *

Figura 3-25 - Exemplu ecran de detaliu PNS

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a unei înregistrări
- *Document justificativ* – conține seria documentului pe baza căruia este făcută înregistrarea, numărul documentului, data documentului, tipul documentului
- *PNS* – câmp care conține codul și numele programului/sub-programului de care beneficiază persoana (corespunzător înregistrărilor din nomenclatorul de Programe Naționale de Sănătate din secțiunea *Cataloge medicale*)
- *Valabil de la* – reprezintă data luării în evidență a persoanei respective în cadrul Programului sau Sub-programului de sănătate
- *Valabil până la* - reprezintă data până la care persoana a fost înscrisă în PNS.

3.2.15. Tab-pagina „Stări”

Starea unei persoane reprezintă o situație în care se află persoana respectivă la un moment dat. Unele *stări* corespund/sunt asociate categoriilor de asigurați (de exemplu: categorie: Salariat - stare: Salariat; categorie: persoane ale caror drepturi sunt stabilite prin legea nr. 44/1994 - stare: Veteran, etc.); altele corespund unor situații temporare în care se află persoana (de exemplu: concediu pentru îngrijirea copilului până la doi ani, disponibilizat prin ordonanță, etc.).

Tab-pagina '*Stări*' conține istoricul tuturor stărilor prin care a trecut o persoană, indiferent dacă aceste sunt asociate unei categorii sau nu.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cod stare	Descriere stare	Valabil de la	Valabil până la	Motivație
Nu au fost gasite rezultate				

Figura 3-26 – Lista stărilor persoanei

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de stări.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Motivație

Doc.justificativ

Identificator

Cod stare *

Valabil de la *

Valabil până la

Figura 3-27 - Exemplu ecran de detaliu stare

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a unei înregistrări
- *Document justificativ* – conține seria documentului pe baza căruia este înregistrată starea persoanei, numărul documentului, data documentului, tipul documentului
- *Cod stare* – câmp care conține codul și numele stării (corespunzător valorilor din nomenclatorul de stări, din secțiunea *Cataloage asigurați*)
- *Valabil de la* – reprezintă data la care persoana respectivă este considerată ca fiind în acea stare;
- *Valabil până la* –reprezintă data la care persoana respectivă iese din acea stare

3.2.16. Tab-pagina „Liste negre”

Tab-pagina 'Lista neagră' conține înregistrări cu privire la încercările de fraudare ale sistemul de asigurări de sănătate de către persoana selectată.

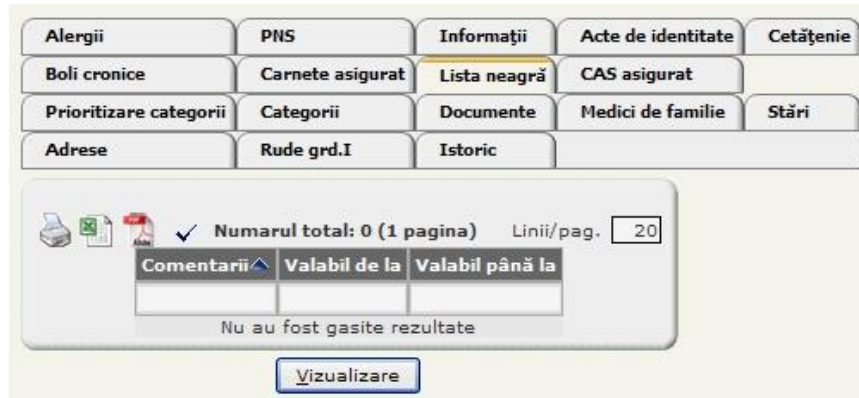


Figura 3-28 – Tab-pagina Lista neagră

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din listă.

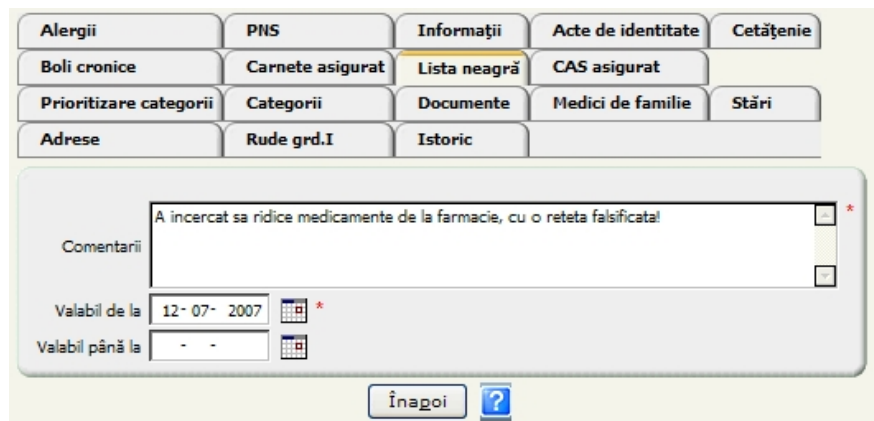


Figura 3-29 - Exemplu ecran de detaliu listă neagră

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Comentarii* - explicația intrării pe lista neagră;
- *Valabil de la* – reprezintă data la care persoana respectivă a fost depistată cu încercarea de fraudă;
- *Valabil până la* – reprezintă data la care s-a clarificat situația.

3.2.17. Tab-pagina „Informații”

Tab-pagina 'Informații' poate conține note și informații suplimentare despre persoana respectivă.

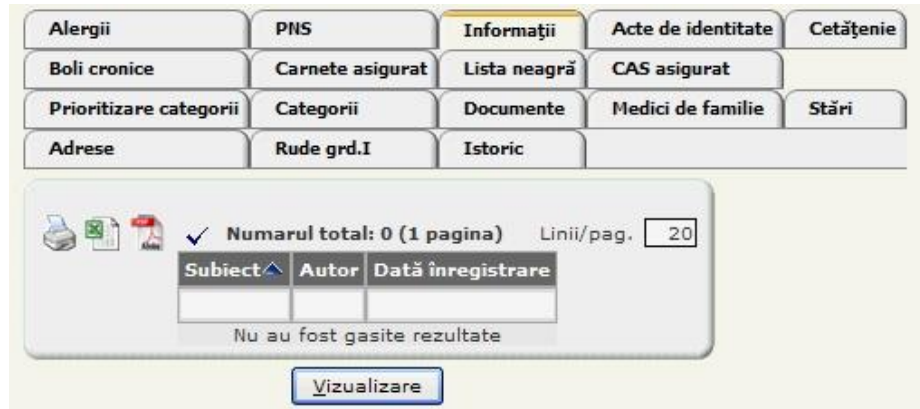


Figura 3-30 – Tab-pagina Informații

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din listă.

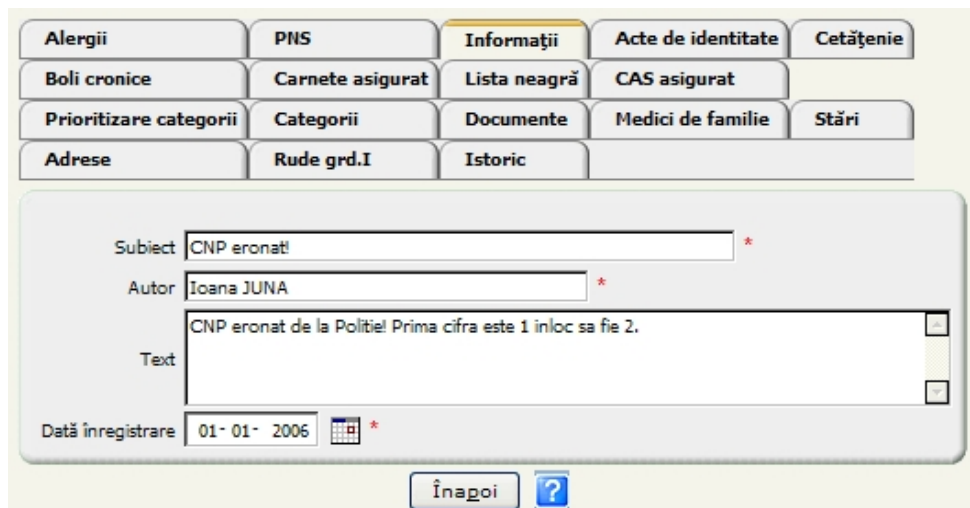


Figura 3-31 - Exemplu ecran de detaliu Informatii

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Subiect* - conține ideea principală a informației ce se dorește a se înregistra
- *Autor* - conține numele persoanei care introduce respectiva informație
- *Text* - conținutul detaliat al informației
- *Data înregistrare* – reprezintă data la care a fost adăugată informația.

3.2.18. Tab-pagina „Documente”

Tab-pagina 'Documente' conține lista documentelor pe baza cărora sunt înregistrate specificațiile privind actele de identitate, cetățenia, categoriile de asigurare, adresele, relațiile de rudenie sau informațiile medicale privind alergiile, bolile cronice, stările sau programele de sănătate, care se asociază cu persoana respectivă. Aici se va regăsi istoricul tuturor documentelor persoanei

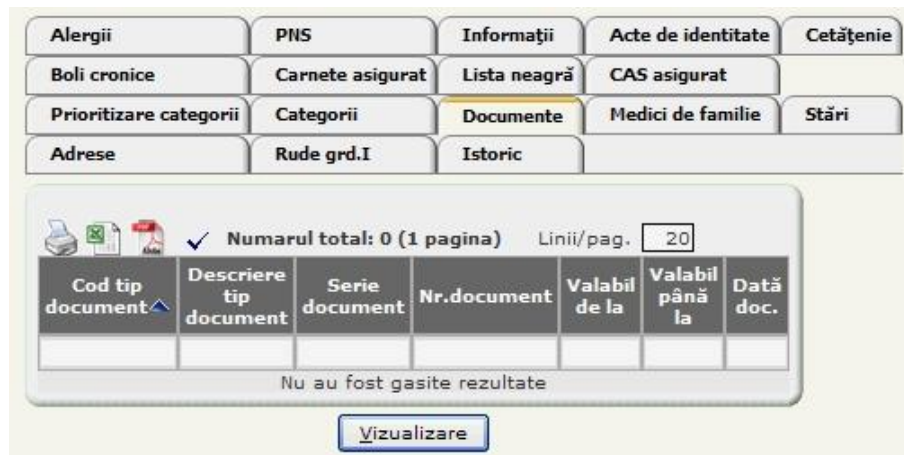


Figura 3-32 – Tab-pagina Documente

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de documente.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	
Prioritizare categorii	Categorii	Documente	Medici de familie	Stări
Adrese	Rude grd.I	Istoric		

Dată doc. *
 Emis de Secție spital
 Tip document * Adeverinta salariat
 Serie document Nr.document *
 Valabil de la * Valabil până la *

Figura 3-33 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unui document

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Data document* – reprezintă data la care este emis documentul.
- *Emis de* – reprezintă unitatea emitentă a documentului (cod, tip și nume unitate emitentă)
- *Tip document* – codul și denumirea tipului de document
- *Serie document* - seria documentului înregistrat
- *Nr. document* - numărul documentului înregistrat
- *Descriere* - poate fi completat cu diverse observații referitoare la documentului înregistrat
- *Valabil de la* – reprezintă data de la care este valabil documentul;
- *Valabil până la* – reprezintă data până la care este valabil documentul

3.3. PERSOANE FĂRĂ CNP

Sistemul permite – la fiecare Casă de Asigurări de Sănătate de la nivel teritorial - înregistrarea unor persoane care nu au cod numeric personal. Astfel de persoane vor fi înregistrate într-o listă distinctă de cea a persoanelor înregistrate și vor rămâne în aceasta până la confirmarea datelor de identitate de către sursa de referință sau o altă sursă cu credibilitate, moment în care vor putea fi transferate în nomenclatorul de persoane înregistrate.

Operatorul de gestiune a asiguraților de la nivelul Casei Naționale de Sănătate poate doar vizualiza lista persoanelor fără CNP, neavând dreptul de completare a datelor și de transfer în lista de persoane înregistrate.

3.3.1. Lista persoanelor fără CNP

Lista afișează următoarele informații, pentru o persoană fără CNP înregistrată în sistem: *Nume, Prenume, Data nașterii, Sex, Grupa sanguină, RH.*

Persoane fără CNP

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nume	Prenume	Data nașterii	Sex	Grupa sanguină	RH
P%			Toate	Toate	Toate
PARAU	MIHAI	07-01-1950	Masculin	O	Pozitiv
POPA	HRUSCA	12-01-1980	Masculin	A	Pozitiv
PRADA	MIHAELA	07-01-1950	Masculin	O	Negativ

[Vizualizare](#)

Figura 3-34 - Lista persoanelor fără CNP

Pentru vizualizarea datelor referitoare la o persoană fără CNP, se deschide ecranul de detaliu al persoanei selectate, prin accesarea comenzii *Vizualizare*; ecranul este de tip „master cu 8 detalii”. Fiecare detaliu este accesibil ca *tab-pagină*, prin clic cu mouse-ul pe numele detaliului. Nu este permisă decât operația de vizualizare, pentru fiecare tab-pagină.

Persoană fără CNP

Ecran master →

Nume: JURCA * Prenume: MIRELA *

Data nașterii: 13-06-1997 * Data decesului: - - *

Sex: Feminin * Grupa sanguină: A

Rh: Negativ Donator de organe:

[Înapoi](#) [?](#)

Detalii (8) →

Adrese Alergii Boli cronice Cetățenii Acte de identitate Informații Stări Document persoană fără CNP

Figura 3-35 - Ecranul de detaliu al unei persoane fără CNP

Ecranul „master” conține câmpurile:

- *Nume* - conține numele de familie al persoanei fără CNP
- *Prenume* - conține prenumele persoanei fără CNP
- *Data nașterii* - conține data de naștere a persoanei fără CNP
- *Data decesului* - conține data la care persoana a încetat din viață (dacă este cazul)
- *Sex* - câmp de tip listă derulantă; valorile posibile sunt: *Masculin Feminin, Nespecificat, Bisexual*
- *Grupa sanguină* - câmp de tip listă derulantă; valori disponibile: *o, A, B, AB*
- *RH sânge* - câmp de tip listă derulantă; valori disponibile: *Pozitiv, Negativ.*
- *Donator de organe* - câmp de tip casetă cu bifă (check-box); valoare inițială: *nebifată.*

3.3.2. Tab-pagina „Adrese”

Tab-pagina 'Adrese' conține istoricul adreselor unei persoane fără CNP.



Figura 3-36 – Tab-pagina Adrese

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de adrese.

Adrese Alergii Boli cronice Cetățenii Acte de identitate Informații Stări Document persoană fără CNP

Doc. justificativ

Tip adresă BAZA * Adresa baza/Adresa sediu social

Țară ROM Județ BV

Localitate 40205 * BRASOV

Cartier Popesti Cod poștal 2435234

Stradă B1 BUREBISTA

Nr. 12

Bloc A1

Scară 3

Etaj 12

Apt. 231

Tip clădire Bloc

Tip intrare Scară

Tip palier Etaj

Tip incintă Apartament

Text BULEVARD BUREBISTA 12, Bloc A1, Scara 3, Etaj 12, Apartament 231, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV

Valabil de la 01-01-1998 Valabil până la - -

Figura 3-37 - Exemplu ecran de detaliu adresă

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Document justificativ* – câmp compus din patru controale read-only: seria documentului, pe baza căruia este înregistrată adresa, numărul documentului, data documentului, tipul documentului
- *Tip adresă* – câmp compus din două controale: codul și numele tipului de adresă
- *Țara* – conține codul țării de domiciliu al persoanei fără CNP
- *Județul* – conține codul județului de domiciliu al persoanei fără CNP
- *Localitate* – câmp compus din două controale: codul și numele localității de domiciliu
- *Cartier* – conține denumirea cartierului de domiciliu al persoanei fără CNP
- *Cod poștal* – conține codul poștal
- *Stradă* – conține codul și denumirea străzii de domiciliu al persoanei fără CNP
- *Nr.* - conține numărul străzii/casei (dacă e cazul)
- *Bloc, Scară, Etaj, Apt.* – conțin numărul blocului, scării, etajului și apartamentului (dacă este cazul)
- *Tip clădire, Tip intrare, Tip palier, Tip incintă* - câmpuri de tip listă derulantă, precompletate cu una din valorile listei (exemplu: Bloc, Scară, Etaj, Apartament).
- *Text* – apare completat cu valorile câmpurilor ce formează adresa: *Stradă, Nr., Bloc, Scară, Etaj, Apt., Localitate, Județ.*
- *Valabil de la* – reprezintă data de la care este valabilă acea adresă, pentru persoana selectată

- *Valabil până la* – reprezintă data de la care adresa nu mai trebuie luată în considerare (de ex., persoana și-a schimbat domiciliul).

3.3.3. Tab-pagina „Acte de identitate”

Tab-pagina 'Acte de identitate' conține lista actelor de identitate ale unei persoane fără CNP.

Figura 3-38 – Tab-pagina Acte de identitate

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de acte de identitate.

Figura 3-39 - Exemplu ecran de detaliu act de identitate

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Valabil de la* – reprezintă data de la care este valabil actul de identitate;
- *Valabil până la* – reprezintă data la care expiră sau nu mai este valabil actul (de ex. a fost pierdut).
- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a actului;

- *Tip act de identitate* – câmp de tip listă derulantă; valorile disponibile sunt cele din nomenclatorul de tipuri de acte de identitate, gestionat la CNAS (din meniul *Cataloage persoane - Tipuri de acte de identitate*);
- *Număr* - reprezintă numărul actului de identitate;
- *Serie* - reprezintă seria actului de identitate;
- *Descriere* - pot apărea completate diverse observații cu privire la respectivul act de identitate;
- *Emis de* - reprezintă numele instituției, care a eliberat actul de identitate;

3.3.4. Tab-pagina „Cetățenii”

Tab-pagina 'Cetățenii' conține lista cu istoricul cetățeniilor obținute de-a lungul timpului (de către persoana fără CNP selectată).



Figura 3-40 – Tab-pagina Cetățenii

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de cetățenii.



Figura 3-41 - Exemplu ecran de detaliu cetățenie

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a adăugării manuale a cetățeniei
- *Document justificativ* – câmp compus din patru controale read-only: seria documentului (pe baza căruia este înregistrată cetățenia), numărul documentului, data documentului, tipul documentului
- *Cetățenie* – câmp de tip listă derulantă; valori disponibile: cele existente în catalogul de cetățenii, gestionat la CNAS (din secțiunea *Cataloage Persoane - Cetățenii*)
- *Valabil de la* – reprezintă data de la care persoana este înregistrată cu acea cetățenie
- *Valabil până la* – reprezintă data la care persoana și-a pierdut cetățenia sau data la care a renunțat la o cetățenie în favoarea alteia.

3.3.5. Tab-pagina „Alergii”

Tab-pagina 'Alergii' conține istoricul tuturor alergiilor de care a suferit/suferă o persoană fără CNP.

Figura 3-42 - Tab-pagina Alergii

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de alergii.

Figura 3-43 - Exemplu ecran de detaliu alergie

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a asocierii manuale a unei alergii
- *Alergie* – câmp compus din două controale: codul și numele alergiei
- *Document justificativ* – câmp compus din patru controale read-only: seria documentului pe baza căruia se face înregistrarea, numărul documentului, data la care a fost emis documentului, tipul documentului
- *Valabil de la* – reprezintă data luării în evidență a persoanei respective ca suferind de alergia înregistrată
- *Valabil până la* – reprezintă data la care s-a constatat ca persoana respectivă nu mai suferă de alergia în cauză.

3.3.6. Tab-pagina „Boli cronice”

Tab-pagina 'Boli cronice' conține istoricul tuturor bolilor cronice de care a suferit o persoană fără CNP.

Figura 3-44 – Tab-pagina Bolile cronice

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de boli cronice.

Figura 3-45 - Exemplu ecran de detaliu boală cronică

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a înregistrării manuale a unei boli cronice

- *ICD10* – câmp compus din două controale codul și numele bolii din categoria „Boli cronice”
- *Document justificativ* – câmp compus din patru controale read-only: seria documentului pe baza căruia este făcută înregistrarea, numărul documentului, data documentului, tipul documentului
- *Valabil de la* – reprezintă data luării în evidență a persoanei respective ca suferind de boala înregistrată
- *Valabil până la* – reprezintă data la care persoana a fost declarată ca vindecată
- *Nr. parafă* – reprezintă codul parafei medicului specialist, care a confirmat boala respectivă

3.3.7. Tab-pagina „Stări”

Tab-pagina 'Stări' conține istoricul tuturor stărilor prin care a trecut o persoană fără CNP.



Figura 3-46 – Tab-pagina Stări

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de stări.

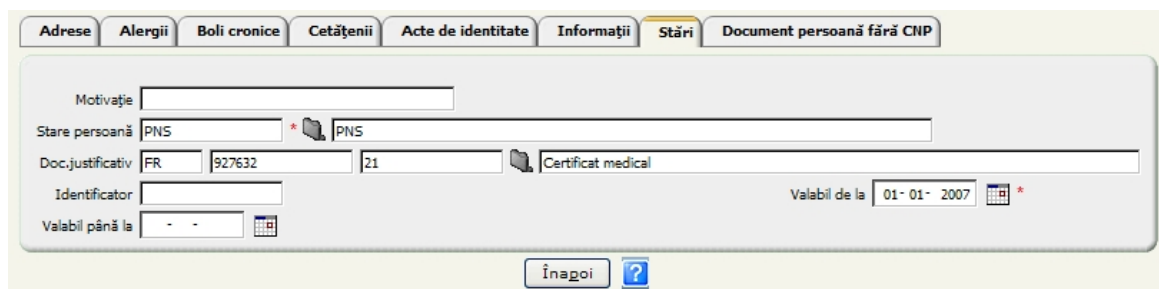


Figura 3-47 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unei stări

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Motivație* – conține explicația modificării sau a înregistrării manuale a stării persoanei respective
- *Stare persoană* – câmp compus din două controale: codul și numele stării

- *Document justificativ* – câmp compus din patru controale read-only: seria documentului pe baza căruia este făcută înregistrarea, numărul documentului, data documentului, tipul documentului
- *Valabil de la* – reprezintă data la care persoana respectivă este considerată ca fiind în acea stare;
- *Valabil până la* – reprezintă data la care persoana respectivă iese din acea stare.

3.3.8. Tab-pagina „Informații”

Tab-pagina 'Informații' poate conține note și informații suplimentare despre o persoană fără CNP.



Figura 3-48 – Lista notelor referitoare la persoana fără CNP

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de Informații.

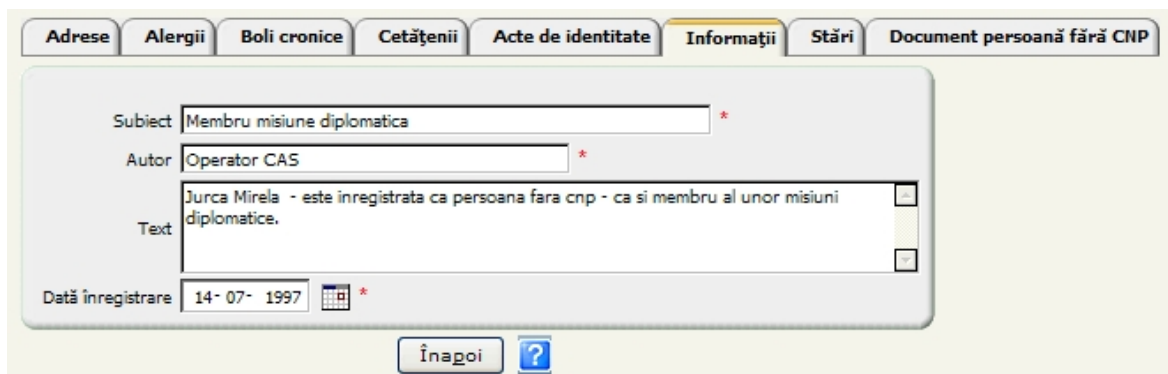


Figura 3-49 - Exemplu ecran de detaliu Informatii

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Subiect* – conține ideea principală a informației ce se dorește a se înregistra
- *Autor* – conține numele persoanei care introduce respectiva informație
- *Text* – conținutul detaliat al informației

- *Data înregistrare* – reprezintă data la care este adăugată informația

3.3.9. Tab-pagina „Document persoană fără CNP”

Tab-pagina 'Documente persoană fără CNP' conține lista documentelor pe baza cărora sunt înregistrate specificațiile privind actele de identitate, cetățenia, adresele, sau informațiile medicale privind alergiile, bolile cronice sau stările care se asociază cu persoana respectivă. Aici se va regăsi istoricul tuturor documentelor persoanei.



Figura 3-50 – Tab-pagina Documente persoană fără CNP

Buton disponibil: *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de documente.

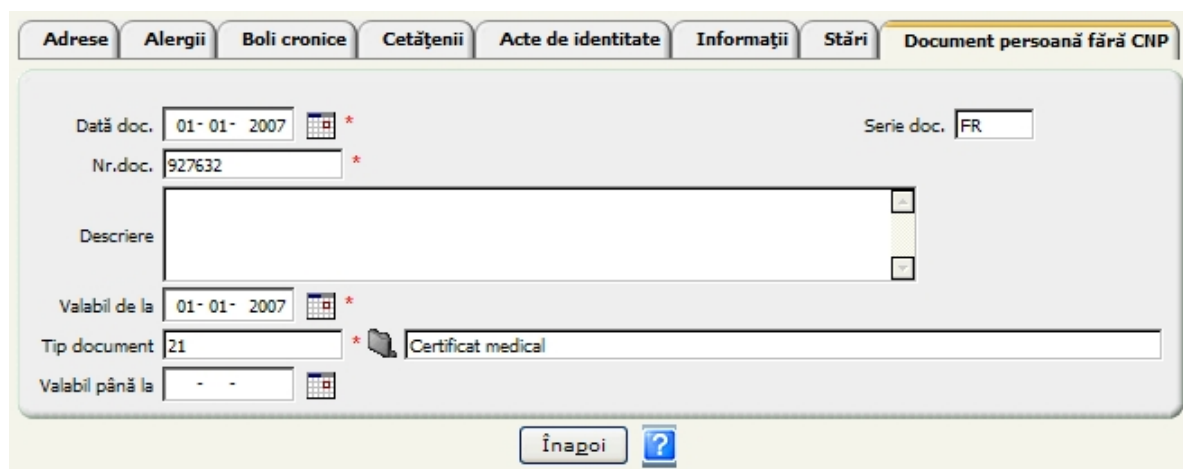


Figura 3-51 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unui document

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Data doc.* – reprezintă data la care este emis documentul
- *Tip document* – câmp compus din două controale: codul și numele tipului de document
- *Serie document* – coține seria documentului

- *Nr. document* – conține numărul documentului
- *Descriere* – poate conține diverse informații referitoare la respectivul document
- *Valabil de la* – reprezintă data de la care este valabil documentul
- *Valabil până la* – reprezintă data la care expiră documentul

3.4. PERSOANE DECEDATE

Biroul pentru Evidența Informatizată a Persoanei transmite listele cu persoanele decedate, pentru a fi luate în considerare de sistem și eliminate din lista de persoane asigurate. Odată importate la nivelul fiecărei CAS din teritoriu, aceste informații se regăsesc în **lista persoanelor decedate**.

La nivelul CNAS, sistemul prevede posibilitatea ca operatorul care se ocupă de gestiunea asiguraților să aibă doar posibilitatea vizualizării înregistrărilor conținând informații despre o persoană decedată.

3.4.1. Lista persoanelor decedate

Lista afișează următoarele informații pentru o persoană declarată decedată: *Județ, CNP, Nume, Prenume, Data decesului, Data raportării, Număr act deces, Data act deces, Localitate deces*.

Județ	CNP	Nume	Prenume	Data decesului	Data raportării	Numar act deces	Data act deces	Localitate deces
BRASOV	1220214131230	CONSTANDACHE	SERBANESCU	01-01-2007	03-07-2007	1	01-01-2007	BRASOV
BRASOV	1220418131220	C. CONSTANTIN	CIUICA	14-03-2006	03-07-2007	2	15-03-2006	BRASOV
BRASOV	1100619135911	ION	CIOBANU	04-04-2007	07-05-2007	788	04-04-2007	BRASOV
IASI	2320128135300	NADEJDA	SIMIONOV	04-04-2007	07-06-2007	114	04-04-2007	BRASOV
BRASOV	2320226134016	MARIA	BADICI	08-05-2007	09-05-2007	114	10-05-2007	BRASOV
BRASOV	2370522080222	MOLDOVAN	MARIA	05-06-2007	13-07-2007	0506	05-06-2007	BRASOV
CT	2100926131211	ELENA	VOICU	04-04-2007	07-06-2007	114	04-04-2007	MOSNENI

Figura 3-52 - Lista persoanelor decedate

3.4.2. Detaliul persoană decedată

Figura 3.4-2 - prezintă ecranul de detaliu al unei persoane declarate decedată.

Buton *Vizualizare* - deschide ecranul de detaliu, al înregistrării selectată din lista de persoane decedate.

Decedat

Nr. document deces	788	Data document deces	04-04-2007
Cod localitate deces	BRASOV	CNP	1100619135911 *
Județ	BRASOV		
Asigurat	1100619135911	CIOBANU	ION
Data decesului	04-04-2007 *	Data raportării	07-05-2007 *

Figura 3-53 - Exemplu ecranul de detaliu persoană decedată

Sunt afișate următoarele informații (câmpurile nu sunt editabile):

- *Nr. document deces* – reprezintă numărul certificatului de deces
- *Data document deces* – reprezintă data eliberării certificatului de deces
- *CNP* – reprezintă codul numeric personal al persoanei decedate
- *Cod localitate deces* - reprezintă localitatea în care a avut loc decesul
- *Județ* – reprezintă codul județului în care a avut loc decesul
- *Asigurat* – câmp compus din trei controale: CNP-ul, prenumele și numele persoanei decedate
- *Data decesului* – reprezintă data la care persoana respectivă a decedat;
- *Data raportării* – reprezintă data la care s-a transmis fișierul cu decedați sau dacă se operează manual, data zile în care s-a operat modificarea.

3.5. PERSOANE STRĂINE

Meniul '*Persoane străine*' gestionează cetățenii străini cu card european cărora li s-au efectuat servicii medicale în țară, la cel puțin unul din furnizorii de servicii medicale înregistrați în sistem și în contract cu CAS.

Lista afișează următoarele informații, pentru o persoană străină: *Identificator persoană, Data nașterii, Prenume, Nume, Nume casă de asigurări emitentă, Adresă casă de asigurări emitentă, CUI casă de asigurări emitentă, Țara, Număr card, Data expirării.*

Persoane străine

ADMIN | 0 mesaje necitite

Persoane străine

Numarul total: 44 (22 pagini) | 7 | Linii/pag. 2

Identificator persoană	Data nașterii	Prenume	Nume	Nume casă de asigurări emitentă	Adresă casă de asigurări emitentă	CUIT casă de asigurări emitentă	Țara
1280108260561	13-07-1967	LARS	VON TRIER				DANE
1550730350015	14-07-1953	WALTER	SALLES				MOLD

M
e
n
i
u

Figura 3.5-1 - Lista persoanelor străine

3.6. IMPORTURI

În vederea actualizării nomenclatorului de persoane înregistrate în sistem, CNAS încheie acorduri cu diverse Instituții, pentru furnizarea de date. De regulă, instituțiile cu care se încheie protocoale de comunicație, prin intermediul reprezentanților lor din teritoriu, transmit informațiile CAS județene. Dar, sunt situații când datele pot fi transmise și direct la nivel central (la CNAS), sub formă de fișiere *xml* care – în funcție de protocolul încheiat cu fiecare instituție în parte – conțin informații specifice:

- Ministerul Educației și Cercetării transmite liste:
 - cu date despre persoanele aflate în categoria de elev, student sau ucenic cu vârsta între 18 și 26 de ani, care nu realizează venituri (CNP, nume, prenume, data intrării în categorie, data estimată a ieșirii din categorie) - intrări în categorie
 - cu date despre persoanele care nu mai pot fi încadrate în această categorie (CNP, nume, prenume, data ieșirii din categorie) - ieșiri din categorie.
- Casele paralele OPSNAJ SI CASMTCT transmite liste:
 - cu date despre asigurații (salariați) și coasigurații acestora.

Indiferent care este sursa care transmite datele (fișierele *xml*), importul se realizează prin meniul „Import de la instituții”, sub-meniul „Import”.

3.6.1. Import date de la instituții

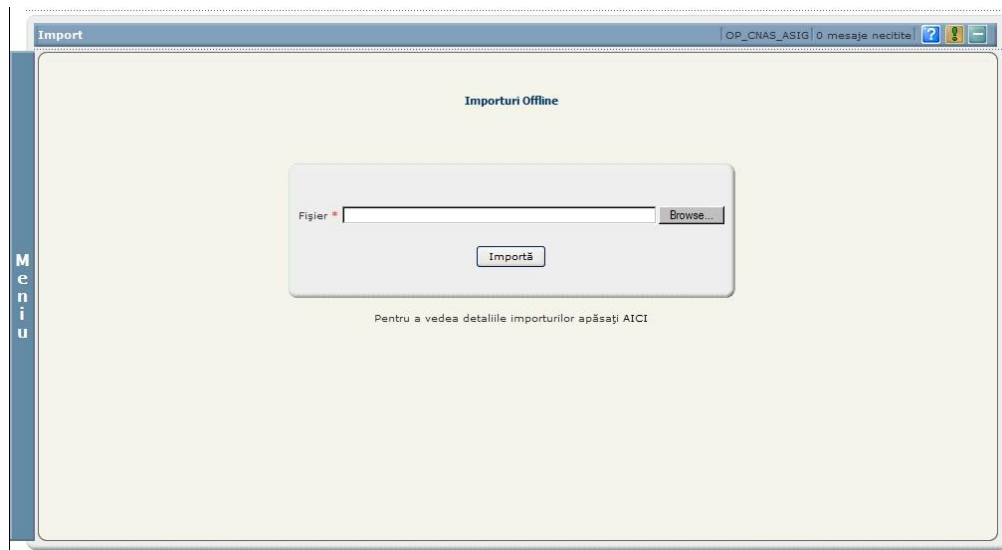


Figura 3-54 - Ecranul pentru import de fișiere de la instituții

Acesta conține câmpul obligatoriu "Fișier", în care se pot edita calea și numele fișierului, care trebuie importat în sistem sau se pot prelua calea și numele fișierului, prin accesarea butonului de selecție "Browse".

La accesarea butonului *Importă* se efectuează citirea, preluarea și prelucrarea fișierului.

În caz de eroare la preluarea fișierului, se afișează informația – în același ecran – că fișierul cu numele specificat nu a putut fi preluat: "Eroare la importul fișierului <nume fișier>".

SIUI alocă fiecărui fișier importat un identificator în baza de date.

3.6.2. Vizualizarea rezultatelor importurilor

Pagina '*Rezultate import*' este deschisă automat de sistem în urma accesării butonului de import ('*Importă*').

Rezultatele sunt prezentate sub forma unei liste, care cuprinde: numărul de identificare (identificatorul generat de sistem la importul datelor), data importului, utilizatorul care a efectuat importul, sursa importului (instituția care a trimis fișierul) și starea importului.

Pentru a vizualiza ce date s-au preluat din fiecare import, se face clic cu mouse-ul în coloana *Detalii* corespunzătoare înregistrării respective.

Rezultate import OP_CNAS_ASIG 0 mesaje necitite

Vizualizare rezultate importuri

Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag. 20

Identificator	Data creării	Utilizator	Sursa datelor	Stare	Detalii
101351638	2007/07/05 15:42:36			MECT ok	Detalii
101351636	2007/07/05 15:42:36			MECT ok	Detalii
101351634	2007/07/05 15:42:36			MECT ok	Detalii
101348907	2007/07/05 15:38:43			MECT ok	Detalii
101305359	2007/07/03 11:49:03			MECT ok	Detalii
101305158	2007/07/03 11:41:33			MECT ok	Detalii

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Identificator	CNP	Prenume	Nume	Detalii	Categoria	Stare
101348907	1840312240276	Mihai	Florea	1840312240276 Mihai 2007-02-01 Florea a fost preluat la data 2007-07-05 15:57:08:870	elev_student_ucenic_18_20	ok
101348907	1840312240276	Mihai	Florea	1840312240276 Mihai 2007-06-01 Florea a fost preluat la data 2007-07-05 15:57:09:017	incetare_statut_elev_student_ucenic_18_20	ok

Figura 3-55 - Exemplu de detaliu al importului unui fișier de la Ministerul Educației și Cercetării

Detaliul unui import afișează – pentru fiecare înregistrare din fișierul "xml" – identificatorul fișierului din care provine, CNP-ul, numele și prenumele persoanei înregistrate, datele conținute în xml corespunzătoare înregistrării respective, categoria atribuită și starea actualizării informațiilor în sistem.

3.6.3. Raportări angajatori

Raportările de la angajatori sunt tratate separat de celelalte importuri, fișierele de importat fiind de tip 'dbf'. În urma încărcării acestor raportări sunt actualizate categoriile de asigurat - salariat și coasigurat - pentru CNP-urile raportate. În plus, mai sunt înregistrate și o serie de informații despre plățile și datoriile ce privesc contribuția FNUASS a fiecărei persoane raportate, cât și a angajatorului (care a trimis raportarea).

3.6.3.1 Vizualizare raportări de la angajatori

Versiunea 1:

După încărcarea/preluare raportărilor de la angajatori (cele trei anexe: 2A, 2B și 2C), în CJAS-uri, rezultatul poate fi văzut și la CNAS prin accesarea sub-meniului 'Vizualizare raportare' (din meniul 'Raportare angajatori').

Vizualizare raportare

Calendar raportare angajator

Nume: IUL2009 ANG CAS-AG
Stare: Deschis

Filtreaza

Raportare angajator

Numarul total: 1595 (532 pagini) Lini/pag: 3

Data	Acc. cu originalul	Stare	Data procesare	Nr. înregistrare	Cod angajator	Tip	Nume	Dosar
31-07-2009	Da	Procesat	04-08-2009	CAS-AG120424	20253440	Furnizor asistenta medicala primara	CHI MEDICINA GENERALA PETRE MARIAN	
31-07-2009	Da	Procesat	04-08-2009	CAS-AG120425	14779920	Persoana Juridica	SC COSMETIC VESTASRL	
31-07-2009	Da	Procesat	04-08-2009	CAS-AG120426	20715182	Furnizor asistenta medicala primara	CHI MEDICINA GENERALA POSTELNICU BARBU MARIA	

Vizualizare log Salva log

Anexa 2A Anexa 2B Anexa 2C

Numarul total: 3 (1 pagina) Lini/pag: 20

Nr. crt.	CNP	Prenume	Nume	Categoria de asigurat	Suma datorată Luna curentă	Suma totală vădită - Luna curentă	Data angajării	Data plecării
				Toate				
1	2690404034984	GINA	GINA	Salariat	61.000000	61.000000	15-08-2002	
2	2690518033024	RATEA	FLORETTA	Salariat	61.000000	61.000000	01-11-2006	
3	2781130034987	TOMA	CARMEN	Salariat	61.000000	61.000000	01-04-2005	

Figura 3-56 - Vizualizare raportări angajatori

Pagina conține mai multe detalii:

- În partea de sus a paginii este calendarul - format din două câmpuri:
 - *Nume* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector. Inițial, la accesarea meniului, este afișat calendarul lunii curente. Ulterior, se poate alege din selector, pentru filtrare, una din perioadele de raportare specifice angajatorilor sau se poate scrie numele calendarului și apăsa butonul *Filtrează* (pentru afișarea datelor din luna aleasă).
 - *Stare* - câmp read-only; poate avea două valori - închis sau deschis și reprezintă starea calendarului ales anterior din selector.
- În partea de mijloc a paginii se află lista raportărilor primite de la angajatori în luna selectată din calendar. Tab-pagina *'Raportare angajator'* afișează următoarele date despre raportările primite:
 - *Data* - reprezintă prima zi a lunii de raportare (a calendarului);
 - *Acc. cu originalul* - este completat cu *'Da'* dacă raportarea a fost acceptată și cu *'Nu'* dacă raportarea a fost refuzată;
 - *Stare* - poate avea trei valori: *Inițial* - imediat după încărcarea raportării; *Procesat* - dacă raportarea a fost acceptată sau *Refuzată* dacă raportarea a fost refuzată;
 - *Data procesare* - se completează cu data la care s-a preluat raportarea;
 - *Nr. înregistrare* - se alocă automat la procesare un număr fiecărei raportări. Numărul are în față codul CAS, unde s-a preluat raportarea.
 - *Cod angajator* - reprezintă CUI-ul angajatorului care a trimis raportarea;
 - *Tip* - reprezintă tipul angajatorului - persoană juridică sau alt tip de furnizor (clinică, spital, etc.);
 - *Nume* - reprezintă numele angajatorului (a firmei care trimite raportarea);
 - *Dosar*.

• În parte de jos a paginii sunt prezentate informațiile din cele trei anexe 2A, 2B și 2C. Fiecărei anexe îi este asociată o tab-pagină:

- *Anexa 2A* reprezintă lista cu persoanele asigurate, pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate;
- *Anexa 2B* reprezintă lista cu persoanele aflate în întreținerea asiguraților, pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate;
- *Anexa 2C* reprezintă centralizatorul - referitor la obligațiile de plată ale angajatorilor la FNUASS.

Versiunea 2:

După încărcarea celor trei anexe: 2A, 2B și 2C, rezultatul poate fi văzut prin accesarea sub-meniului 'Vizualizare raportări angajatori' (din meniul 'Raportare angajatori').

Filtrarea informațiilor (ce urmează a fi vizualizate) se va face după 'Cod'-ul angajatorului-partenerului, accesând selectorul aferent câmpului 'Cod'. După completarea codului angajatorului, se apasă butonul 'Filtrează'.

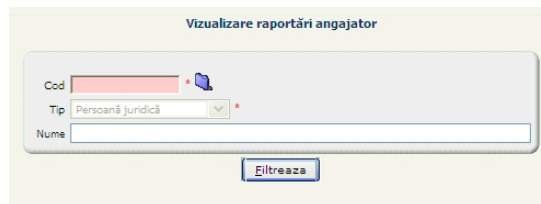


Figura 3-57 - Vizualizare raportări angajatori (după CUI)

Tab-pagina 'Raportare angajatori' afișează următoarele date despre raportările încărcate:

- *Data* - reprezintă ultima zi a lunii de raportare (din calendar);
- *Acc. cu originalul* - se completează automat de sistem, cu 'Da' dacă se 'Acceptă' raportarea și cu 'Nu' dacă se 'Refuză' raportarea;
- *Stare* - poate avea trei valori: *Inițial* - imediat după încărcarea raportării; *Procesat* - dacă raportarea este acceptată sau *Refuzată* dacă raportarea este refuzată;
- *Data procesare* - se completează cu data la care s-a preluat raportarea;
- *Nr. înregistrare* - se alocă automat *la procesare* un număr fiecărei raportări. Numărul are în față codul CAS unde s-a preluat raportarea.
- *Nume calendar* - este completat cu luna pentru care s-a facut raportarea.

În partea de jos a paginii, sunt prezentate informațiile din cele trei anexe 2A, 2B și 2C. Fiecărei anexe îi este asociată o tab-pagină:

- *Anexa 2A* reprezintă lista cu persoanele asigurate, pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate;
- *Anexa 2B* reprezintă lista cu persoanele aflate în întreținerea asiguraților, pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate;

-
- Anexa 2C reprezintă centralizatorul referitor la obligațiile de plată ale angajatorilor la FNUASS.

4. ACTUALIZAREA CATALOAGELOR

Cataloagele care sunt vizibile în meniul *Configurări / Calatoage Asigurați* se gestionează doar la CNAS și se replică la CJAS-uri. Înregistrările actualizate sunt la dispoziția Caselor de Asigurați de Sănătate din teritoriu, după ce s-a încheiat replicarea.

4.1. CATALOGUL DE CATEGORII DE ASIGURAȚI

La accesarea meniului '*Configurări – Cataloage Asigurați*' - sub-meniul '*Categorii de asigurați*', va exista un ecran principal browser, în care se afișează sub formă tabelară categoriile de asigurați.

Lista prezintă următoarele informații: *Codul* categoriei, *Prioritatea* categoriei, *Descriere* - denumirea categoriei, *Codul stării* asociate categoriei, *Descriere stare* - denumirea stării asociate categoriei, *Valabil de la*, *Valabil până la* și o serie de informații de detaliu, precum: *Suportă suprapunere*, *Definit de vârstă*, *Vârstă minimă*, *Vârstă maximă*, *Poate coasigura*, *Trebuie plătit*, *Asigurare facultativă*.



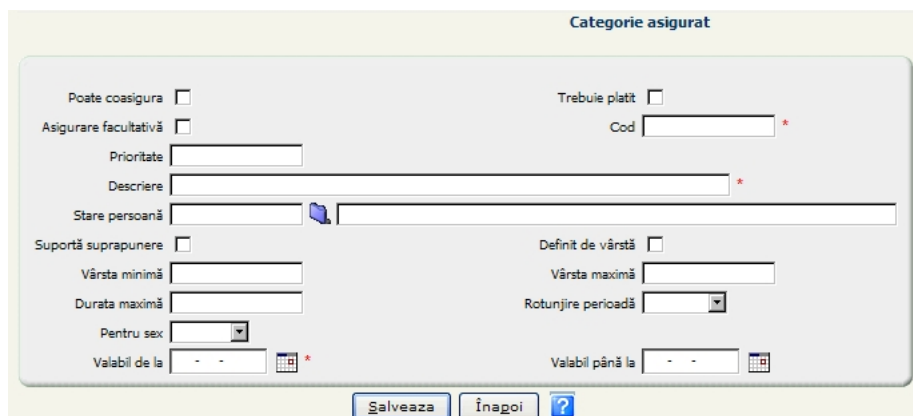
Cod	Prioritate	Descriere	Cod stare	Descriere stare	Suportă suprapunere	Definit de vârstă	Vârstă minimă	Vârstă maximă	Valabil de la	Valabil până la	Poate coasigura	Trebuie plătit	Asigurare facultativă
=3					Toate	Toate					Toate	Toate	Toate
3	80	SALARIAT	SAL	Salariati	Da	Nu	16		24-02-1950		Da	Da	Nu

Figura 4-1 - Catalog de categorii de asigurați, filtru cod=3

Prin accesarea butonului *Nou* sau *Modifică* se deschide ecranul de detaliu al categoriei de asigurați în mod de lucru adăugare, respectiv, modificare.

Deasemenea, există posibilitatea de ștergere (buton *Șterge*) a unei categorii nou introduse, care încă nu a fost replicată în CJAS-uri și nu a fost utilizată.

4.1.1. Adăugare categorii



Categorie asigurat

Poate coasigura Trebuie plătit

Asigurare facultativă Cod *

Prioritate

Descriere *

Stare persoană

Suportă suprapunere Definit de vârstă

Vârsta minimă Vârsta maximă

Durata maximă Rotunjire perioadă

Pentru sex

Valabil de la Valabil până la

Salveaza Înagoi ?

Figura 4-2 - Ecranul de detaliu Categorie asigurat, în mod de lucru adăugare

Ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare al unei categorii de asigurat cuprinde câmpurile :

- *Poate coasigura* - câmp opțional, de tip check-box, se bifează doar pentru categoriile care pot avea în întreținere o persoană - coasigurat (soț/ soție, părinți);
- *Asigurare facultativă* - câmp opțional, de tip check-box, se bifează doar pentru categoriile facultative, care dau acces la serviciile din pachetul facultativ;
- *Trebuie plătit* - câmp opțional, de tip check-box, se bifează doar pentru categoriile pentru care se plătește contribuția FNUASS;
- *Cod* - câmp obligatoriu, de tip text, care se completează cu, codul de identificare al categoriei de asigurat;
- *Prioritate* - câmp obligatoriu, numeric, reprezintă valoarea priorității unei categorii de asigurat. Cu cât valoarea priorității este mai mare cu atât persoanele ce fac parte din respectivele categorii au mai multe drepturi/beneficii. Există categorii care au aceeași valoare a priorității, ceea ce presupune ca oferă aceleași drepturi;
- *Descriere* - câmp obligatoriu, care se completează cu denumirea categoriei de asigurat;
- *Stare persoană* - câmp opțional, prevăzut cu selector - din care se poate alege stare ce se poate asocia categoriei respective. Nu este obligatoriu ca o categorie să aibă asociată o stare.
- *Suportă suprapunere* - câmp opțional, de tip check-box, se bifează doar pentru categoriile pentru care se acceptă suprapuneri de raportări, pentru un același interval de timp. Momentan se bifează doar pentru categoria 'Salariat' - o persoană poate fi în categoria 'salariat' de mai multe ori, pe intervale de timp ce se intersectează, dacă raportarea este făcută de angajatori distincți;
- *Definit de vârstă* - câmp opțional, de tip check-box, se bifează doar pentru categoriile ce se încadrează într-un anumit interval de timp și se știe momentul intrării, respectiv momentul ieșirii din respectiva categorie, fără a mai depinde de alți factori (de exemplu, documente de confirmare a categoriei). Singura categorie, în acest moment, căreia i s-a pus bifa este 'Copil în cadrul familiei'. Aceasta este gestionată automat de sistem. Persoanelor din această categorie li se actualizează automat intrarea și ieșirea din categorie;
- *Vârsta minimă* - câmp opțional, numeric, se completează dacă este cazul cu vârsta minimă pe care trebuie să o aibă o persoană ca să poată face parte din respectiva categorie;

- *Vârsta maximă* - câmp opțional, numeric, se completează dacă este cazul cu vârsta maximă pe care trebuie să o aibă o persoană ca să poată face parte din respectiva categorie;
- *Durata maximă* - câmp opțional, numeric, se completează dacă este cazul cu durata la care se dorește reconfirmarea categoriei. Exemple: la 'salariat' este 3 luni durata maximă sau la 'tineri între 18-26 ani -elevi, studenți, ucenici- care nu realizează venituri din munca' este 1 an durata maximă;
- *Rotunjire perioadă* - câmp opțional, de tip listă derulantă, reprezintă "unitatea de timp" a valorii din câmpul '*durata maximă*' - lună, trimestru, semestru sau an;
- *Pentru sex* - câmp opțional, de tip listă derulantă, se completează în special, pentru categoriile de asigurat, care sunt specifice unui anumit gen de oameni; de exemplu pentru '*femei însărcinate sau lauze, dacă nu au nici un venit sau au venituri sub salariul de baza minim*' se va completa *feminin*;
- *Valabil de la* – se completează data de la care intră în vigoare categoria respectivă;
- *Valabil până la* – se completează data de la care nu mai este în vigoare categoria respectivă.

După completarea tuturor câmpurilor necesare, utilizatorul poate apăsa butonul *Salvează* - pentru înregistrarea noii categorii sau *Înapoi* - pentru renunțare și revenirea în lista inițială.

4.1.2. Modificare categorie

La nivelul de detaliu al unei categorii pot fi modificate toate datele cu excepția *cod*-ului.

De asemenea, fiecare categorie are asociată trei tab-pagini: *Parteneri*, *Asociere categorie/tipuri documente* și *Excluderi categorii* - iar datele ce le conțin diferă de la o categorie la alta, în funcție de specificul fiecăreia.

4.1.2.1

Modificare tab-pagina Parteneri

The screenshot shows the 'Categorie asigurat' form with the following fields and values:

- Poate coasigura:
- Trebuie platit:
- Asigurare facultativă:
- Cod: 3
- Prioritate: 80
- Descriere: SALARIAT
- Stare persoană: SAL (Salariat)
- Supportă suprapunere:
- Definit de vârstă:
- Vârsta minimă: 16
- Vârsta maximă: (empty)
- Durata maximă: 3
- Rotunjire perioadă: Lună
- Pentru sex: Toate
- Valabil de la: 11-04-1999
- Valabil până la: (empty)

Buttons: Nou, Salveaza, Renunta la modificari, Înapoi

Tab-pagina: Parteneri (selected), Asociere categorie/tipuri documente, Excluderi categorii

Nr. curent	Relația cu CAS	Nivel de încredere
1	ANG	0,000000

Buttons: Salveaza, Renunta la modificari

Figura 4-3 - Tab-pagina Parteneri (categorie asigurat)

Iconița adaugă o nouă linie în tabel.

Iconița șterge o linie din tabel.

Selectorul deschide lista cu toți partenerii ce pot intra în relație cu CAS.

Tab-pagina *Parteneri* conține lista cu partenerii aflați în relație cu CAS-urile și care pot raporta informații pentru respectiva categorie de asigurat. De exemplu, în imaginea de mai sus, salariații sunt raportați de către ANG - Angajatori.

Pentru a se putea primi raportări de la acești 'parteneri', este nevoie de a se specifica acest lucru. Se apasă dublu-click pe linia, pentru care se stabilește relația de raportare-garantare și se pun bifele 'Poate garanta', 'Poate raporta'.

Figura 4-4 - Exemlu ecran detaliu tab-pagina Parteneri

4.1.2.2

Modificare tab-pagina Asociere categorie/tipuri documente

Nr. curent	Tip document
01	Adeverinta salariat

Figura 4-5 - Tab-pagina Asociere categorie/tipuri documente

Iconița adaugă o nouă linie în tabel.

Iconița șterge o linie din tabel.

Selectorul deschide lista cu toate tipurile de documente definite în sistem.

Tab-pagina *Asociere categorie/tipuri documente* conține lista documentelor necesare intrării în categorie (documente ce dovedesc calitatea de asigurat).

4.1.2.3

Modificare tab-pagina Excluderi categorii

Nr. curent	Înlocuire	Exclus de
1	Permisă	SOMER SAU BENEFICIAR ALOCATIE DE SPRIJIN
2	Permisă	FEMEI ÎNSARCINATE SAU LAUZE, DACA NU AU NICI UN VENIT SAU AU VENITURI SUB SALARIUL DE BAZA MINIM BRUT PE TARA
3	Permisă	PERSOANE CU VARSTA DE PESTE 18 ANI CARE FAC PARTE DIN FAMILII BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL IN BAZA LEGII NR. 416/2001
4	Permisă	PERSOANE CE EXECUTA O PEDEAPSA PRIVATIVA DE LIBERTATE SAU AREST PREVENTIV
5	Permisă	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE
6	Permisă	PERSOANE INSTITUTIONALIZATE IN CENTRE DE ÎNGRIJIRE SI ASISTENTA CARE NU AU MEDIC ÎNCADRAT
7	Permisă	TINERII CU VARSTA DE PANA LA 26 ANI, CARE PROVIN DIN SISTEMUL DE PROTECTIE A COPILULUI SI NU REALIZEAZA VENITURI DIN MUNCA SAU NU SUNT
8	Permisă	LUCRATORI MIGRANTI, CU DOMICILIUL SAU RESEDINTA IN ROMANIA
9	Permisă	PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA DE PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
10	Permisă	Tineri cu varsta 18-26 ani care sunt elevi, inclusiv absolventi de liceu pana la inceperea anului universitar, dar nu mai mult de 3 luni, ucenici sau studenti, daca nu realizeaza
..	..	Persoanele incluse în programele naționale de sănătate stabilite de Ministerul Sănătății.

Figura 4-6 - Tab-pagina Excluderi categorii

Iconița adaugă o nouă linie în tabel.

Iconița șterge o linie din tabel.

Selectorul deschide lista cu toate categoriile de asigurați definite în sistem.

Tab-pagina *Excludere categorii* conține lista categoriilor, care intră în relație de excludere cu categoria din ecranul master.

Butoane disponibile (tuturor tab-paginilor):

- *Modifică linie* - are rolul de a salva modificările de pe linie și revine în listă;
- *Șterge linie* - are rolul de a șterge linia din listă;
- *Anulează* - are rolul de a anula modificarea (dar nu înainte de a apăsa butonul 'Modifică linie');
- *Salvează* - salvează noile linii adăugate în listă;

- *Renunță la modificări* - anulează modificările făcute (dacă înainte nu s-a apăsat 'salvează').

4.2. CATALOGUL DE STĂRI ALE ASIGURAȚILOR

La accesarea meniului '*Configurări – Cataloage Asigurați*' - sub-meniul "*Stări ale asiguraților*", va exista un ecran principal browser, în care se afișează sub formă tabelară stările, pe care le pot avea asigurații la un moment de timp.

Lista prezintă următoarele informații: *Codul stării*, *Descriere* - denumirea stării, perioada de valabilitate a fiecărei stări (dată de coloanele *Valabil de la* și *Valabil până la*) și *Legi speciale* – care asociază implicit o stare cu anumite facilități date de *Legile speciale*.

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Legi speciale
COASIG	Co-asigurat	23-02-1980		Nu
COPIL	Copiii pana la 18 ani	23-02-1980		Nu
DO	Disponibilizat prin ordonanta	11-07-2007		Nu
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	23-02-1980		Nu
GRAV	Gravida/Lehuza	23-02-1980		Nu
HAND	Handicapat	23-02-1980		Da

Figura 4-7 - Catalogul Stări ale asiguraților

Accesând butonul *Nou* se deschide ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare:

Figura 4-8 - Ecran de detaliu Starea asiguratului, în mod de lucru adăugare

Câmpurile care se completează sunt :

- *Cod* – codul stării, câmp obligatoriu, alfanumeric și unic ca valoare;
- *Descriere* – câmp obligatoriu, reprezintă descrierea/denumirea stări de asigurat;

- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, reprezintă data de la care intră în vigoare starea;
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică, reprezintă data de la care nu mai este valabilă starea;
- *Perioadă minimă* - câmp opțional, numeric, reprezintă perioada minimă, pentru intrarea în starea respectivă
- *Perioadă maximă* - câmp opțional, numeric, reprezintă perioada maximă, pentru intrarea în starea respectivă
- *Tip perioadă* - câmp opțional, de tip listă derulantă, care conține valorile: Zile, Luni, Ani și care reprezintă 'unitatea de măsură' a perioadelor minime și maxime;
- *Legi speciale* - câmp opțional, de tip check-box, se bifează doar în cazul stărilor, care dau statutul de beneficiar de legi speciale (handicapați, revoluționari, veterani).

Accesând butonul *Modifică* se deschide ecranul de detaliu, în mod de lucru modificare:

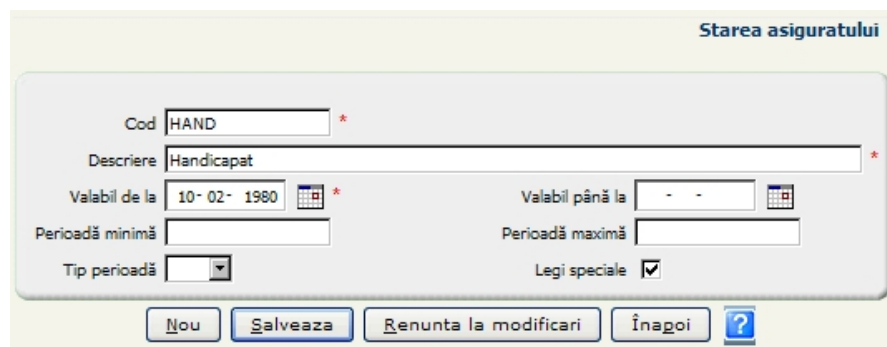


Figura 4-9 - Exemplu ecran de detaliu Starea asiguratului, în mod de lucru modificare

Este permisă modificarea tuturor câmpurilor, cu excepția câmpului *Cod*.

Dacă se face o modificare incorectă și se dorește anularea ei, se va apăsa butonul *Renunță la modificări* și se va reveni la valorile anterioare modificării (trebuie doar să nu se fi apăsat înainte butonul *Salvează*).

Pentru a reveni în lista de Stări ale asiguratului, se apasă butonul *Înapoi*.

4.3. CATALOGUL RELAȚIILOR DE RUDENIE

Pentru a se putea stabili în cadrul sistemului relații între diferite persoane, relații care pot influența trecerea unor persoane dintr-o categorie de asigurare în alta (coasigurații) sau pot genera informații suplimentare despre un asigurat, s-a definit catalogul '*Rude de grad.*'.

La accesarea meniului 'Configurări – Cataloage Asigurați' - sub-meniul "Rude grd.I", va exista un ecran principal browser, în care se afișează sub formă tabelară relațiile de rudenie, care se pot stabili între asigurați la un moment de timp.

Coloanele listei sunt: *Cod* și *Descriere*. Ambele coloane sunt filtrabile.



Figura 4-10 - Catalogul Rude grd I

Accesând butonul *Modifică* se deschide ecranul de detaliu, în mod de lucru modificare:

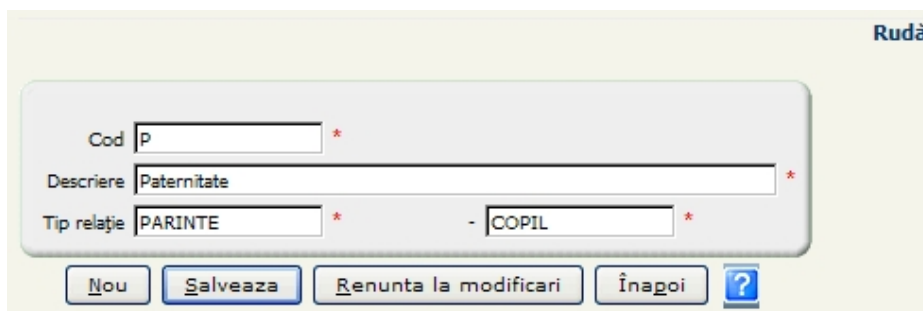


Figura 4-11 - Exemplu ecran de detaliu Rudă

Ecranul de detaliu prezintă următoarele informații:

- *Cod* - câmp obligatoriu, alfanumeric, unic ca valoare, reprezintă codul de identificare a relației de rudenie;
- *Descriere* - câmp obligatoriu, alfanumeric, reprezintă descrierea/ denumirea relației de rudenie;
- *Tip relație* - câmp obligatoriu, alfanumeric, compus din capetele relației de rudenie.

4.4. CATALOGUL DE TIPURI DE DOCUMENTE

La accesarea meniului 'Configurări – Cataloage Asigurați' - sub-meniul "Tipuri de documente" se deschide un ecran principal browser în care se afișează sub formă tabelară tipurile de documente asociate asiguraților.

Coloanele listei sunt: *Cod* și *Descriere*. Ambele coloane sunt filtrabile.

Tipuri de documente

Tipuri de documente

Numarul total: 21 (1 pagina)
Linii/pag.

Cod	Descriere
01	Adeverinta salariat
02	Adeverinta elevi, studenti, ucenici+aved. venit
03	Chitanta CAS
04	Act doveditor privare libertate
05	Adeverinta ajutor social
06	Adeverinta CAS
07	Cupon somaj ANOFP (pt. someri)
08	Cupon pensie DGMPS (pt. pensionari stat)
09	Cupon pensie agricultori
10	Cupon beneficiari ajutoare sociale (legi speciale)
11	Cupon pensii militare
12	Adeverinta privare de libertate
13	Adeverinta salariatii militari
14	Declaratii coasigurat
15	Liste de asigurati date de agentii economici
16	Certificat de nastere (copii pana la 16 ani)
17	Cupon ajutor special ITSPH (pt. handicapati)
18	Certificat nastere + adeverinta venit (16-18 ani fara venit)
19	Verificare a platii CASS facuta de inspectori
20	Declaratie de venit pe proprie raspundere
23	Certificat deces

Figura 4-12 - Catalogul de tipuri de documente

Pentru vizualizarea mai multor informații despre un anumit document, se selectează o înregistrare din listă și prin accesarea butonului *Modificare*, în ecranul de detaliu sunt disponibile informațiile referitoare la documentul selectat.

Tip document

Cod *

Descriere *

Figura 4-13 - Exemplu ecran detaliu document

Ecranul de detaliu prezintă următoarele informații:

- *Cod* - câmp obligatoriu, alfanumeric, unic ca valoare, reprezintă codul de identificare al tipului de document
- *Descriere* - câmp obligatoriu, alfanumeric, reprezintă descrierea/ denumirea tipului de document

4.5. REGULI DE VALIDARE

Sub-meniul 'Reguli de validare' (din meniul 'Gestiune asigurați-Raportare angajatori') prezintă lista cu regulile, care se aplică în momentul procesării fișierelor de raportare (cele trei anexe, în format .dbf) primite de la angajatori.

Cod	Comentarii	Valid de la	Valid până la	Activ	Cod eroare	Text Eroare
ANG001	Persoana raportata nu este asigurata	01-01-1970		Da	ANG001	Persoana raportata nu este asigurata
ANG002	Totalurile din anexa 3A sa fie egale cu suma din anexa 3C	01-01-1970		Da	ANG002	Totalurile din anexa 3A sa fie egale cu suma din anexa 3C
ANG003	Anexa 3A nu este corecta	01-01-1970		Da	ANG003	Anexa 3A nu este corecta
ANG004	Anexa 3B nu este corecta	01-01-1970		Da	ANG004	Anexa 3B nu este corecta
ANG005	Anexa 3C nu este corecta	01-01-1970		Da	ANG005	Anexa 3C nu este corecta
ANG010	Anexa 2C: Suma lunara datorata nu este egala cu totalul din anexa 2A.	01-01-1970		Da	ANG010	Anexa 2C: Suma lunara datorata nu este egala cu totalul din anexa 2A.
ANG011	Anexa 2C: Suma lunara virata nu este egala cu totalul din anexa 2A.	01-01-1970		Da	ANG011	Anexa 2C: Suma lunara virata nu este egala cu totalul din anexa 2A.
ANG012	(ANG012) Anexa 2A, CUI/CNP {1}: Prenumele asiguratului nu este completat.	01-01-1970		Da	ANG012	(ANG012) Anexa 2A, CUI/CNP {1}: Prenumele asiguratului nu este completat.
ANG013	(ANG013) Anexa 2A, CUI/CNP {1}: Prenumele reprezentatului legal nu este completat.	01-01-1970		Nu	ANG013	(ANG013) Anexa 2A, CUI/CNP {1}: Prenumele reprezentatului legal nu este completat.
ANG014	(ANG014) Anexa 2A, CUI/CNP {1}: Prenumele coasiguratului nu este completat.	01-01-1970		Nu	ANG014	(ANG014) Anexa 2A, CUI/CNP {1}: Prenumele coasiguratului nu este completat.
ANG015	(ANG015) Anexa 2B, CUI/CNP {1}: Prenumele reprezentatului legal nu este completat.	01-01-1970		Nu	ANG015	(ANG015) Anexa 2B, CUI/CNP {1}: Prenumele reprezentatului legal nu este completat.
ANG016	(ANG016) Anexa 2C, CUI/CNP {1}: Prenumele reprezentatului legal nu este completat.	01-01-1970		Nu	ANG016	(ANG016) Anexa 2C, CUI/CNP {1}: Prenumele reprezentatului legal nu este completat.

Figura 4-14 - Reguli de validare - raportați angajatori

La apăsarea butonului Modifică se deschide ecranul de detaliu al regulii selectate anterior (apăsării butonului).

Regula de validare

Cod: ANG002 *

Comentarii: Totalurile din anexa 3A sa fie egale cu suma din anexa 3C

Valid de la: 01-01-1970 Valid pana la: - -

Activ:

Eroare: ANG002 Totalurile din anexa 3A sa fie egale cu suma din anexa 3C

Salveaza Renunta la modificari Inagoi ?

Figura 4-15 - Exemplu ecran detaliu - regulă de validare angajatori

Ecranul de detaliu al unei reguli de validare (angajatori) prezintă:

- **Cod** - câmp obligatoriu, ne-editabil, reprezintă codul regulii de validare;
- **Comentarii** - câmp opțional, ne-editabil, reprezintă denumirea regulii de validare;
- **Valid de la** - câmp obligatoriu, ne-editabil, reprezintă data de la care se ia în considerare la procesare respectiva regulă (bineînțeles, dacă are pusă și bifa de **Activ**);
- **Validabil până la** - câmp opțional, ne-editabil, se completează doar în cazul în care apare o modificare legislativă (de exemplu), care anulează respectiva regulă;
- **Activ** - câmp opțional, modificabil, de tip check-box. Atât timp cât este pusă bifă, înseamnă că respectiva regulă de validare se aplică la procesare.

- *Eroare* - câmp cu două controale ce prezintă codul erorii și denumirea ei - afișate în cazul nerespectării regulii de validare.

5. FILTRĂRI PERSOANE ASIGURATE

Modulul de gestiune a asiguraților prezintă o listă de 14 rapoarte. De fapt, sunt 14 tipuri de filtrări având la bază lista de persoane înregistrate în sistem - asigurate și neasigurate. În plus, pe fiecare filtru se vor putea aplica încă o serie de parametri de filtrare, pentru a obține seturi mai particulare de date. În final, toate aceste situații vor putea fi salvate undeva pe disk sau chiar tipărite.

5.1. FILTRĂRI PERSOANE ÎNREGISTRATE

5.1.1. Asigurați după categorii

La accesarea meniului 'Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate', sub-meniul 'ASGo2001-Asigurați după categorii' se va deschide ecranul 'Filtru categorii'.



Figura 5-1 - Filtru 'Asigurați după categorii'

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector, din care se alege codul categoriei după care se va face filtrarea;
- *Descriere* - câmp needitabil, care se completează automat cu denumirea categoriei de asigurat aleasă din selectorul de mai sus;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru categorii

Cod: *

Descriere:

Data raport: *

Asigurați

✓ Numarul total: 13943 (698 pagini) Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la
%					
1890806080019	BRANZOI	BOGDAN ALEXANDRU	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080027	SANDU	IONUT	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080035	BANCILA	VLAD	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080051	GANEA	GHEORGHE	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080061	BOT	BOGDAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080078	PASANIUC	CONSTANTIN CIPRIAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806081661	LEPADATU	CONSTANTIN MARIAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806081678	CIOLAN	TRAIAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806081811	COCAN	IOAN ALEXANDRU	06-08-1989	06-08-1989	
1890806082207	TODOR	SORIN MARIAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806082354	CI INCIU	GEOERGE	06-08-1989	06-08-1989	

Figura 5-2 - Lista de asigurați după categorii

Lista *Asigurați* prezintă următoarele informații - *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Data nașterii*, *Valabil de la* (data intrării în categorii) și *Valabil până la* (data ieșirii din categorii).

5.1.2. Asigurați plătitori de contribuție

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2002-Asigurați plătitori de contribuție*' se va deschide ecranul '*Asigurați plătitori de contribuție*'.

Asigurați plătitori de contribuție

Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la	Categorie
						Toate

Datele sunt afisate doar când sunt completați parametrii de filtrare.

Figura 5-3 - Filtru 'Asigurați plătitori de contribuție'

Filtrul este de tip listă. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului fiind afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (exemplu: % în coloana *CNP* - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoriile plătitoare de contribuție).

Asigurați plăitori de contribuție

Numarul total: 142 (8 pagini) Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la	Categorie
2770912080040	CAPOLNA	TEODORA IULIANA	12-09-1977	01-11-2006		LIBER-PROFESIONISTI
1740923140701	CONDREA	ADRIAN	23-09-1974	08-01-2004		SALARIAT
1190407131215	CONSTANTIN	SERSENI	07-04-1919	01-01-2007		SALARIAT
2680428297328	CONSTANTIN	MILADI IULIANA	28-04-1968	01-08-2006		SALARIAT
2780216084463	COVATARU	MARIA FLORICA	16-02-1978	04-04-2006		SALARIAT
1730605082412	CHELEMEN	DANIEL AMBROSIE	05-06-1973	10-01-2006		SALARIAT
1720213082444	CALTEA	CONSTANTIN	13-02-1972	12-01-2006		SALARIAT
1741023082415	CALTEA	VIRGIL DUMITRU	23-10-1974	13-01-2006		SALARIAT
2540520082421	CORNEA	CAROLINA	20-05-1954	01-03-2007		SALARIAT
1611218083403	COCALEA	VASILE	18-12-1961	01-11-2006		SALARIAT
1620624083401	CRACIUN	IONEL	24-06-1962	01-11-2006		SALARIAT
1440916400046	COJOCARU	CONSTANTIN	16-09-1944	09-04-1990		SALARIAT
1450809400043	COMAN	ION	09-08-1945	23-12-1981		SALARIAT
1470522400411	CURCA	ION	22-05-1947	01-01-2006		SALARIAT
1470731400171	CHIUJDEA	VICTOR	31-07-1947	07-06-1986		SALARIAT
1480502400718	CRUCERU	GEORGE	02-05-1948	01-08-1997		SALARIAT
1481014400084	COSOIU	MIHAIL	14-10-1948	01-01-2006		SALARIAT
1490327400537	CONSTANINESCU	MARIN	27-03-1949	01-02-2006		SALARIAT
1490604400061	COMANESCU	LAZAR	04-06-1949	16-02-1990		SALARIAT
1490929400462	COSTACHE	VASILE	29-09-1949	01-01-2006		SALARIAT

Figura 5-4 - Lista de asigurați plăitori de contribuție

Lista *Asigurați plăitori de contribuție* prezintă următoarele informații: *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Data nașterii*, *Valabil de la* (data intrării în categorie) și *Valabil până la* (data ieșirii din categorie), *Categorie* (categoria de plătitor din care face parte).

5.1.3. Asigurați scutiți de plată

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2003-Asigurați scutiți de plată*' se va deschide ecranul "*Asigurați scutiți de plata contribuției*".

ASGo2003 - Asigurați scutiți de plată ADMIN | 0 mesaje necitite

Asigurați scutiți de plata contribuției

Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Categorie	De la	Până la
Toate								

Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.

Figura 5-5 - Asigurați scutiți de plata contribuției

Filtrul este de tip listă. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului fiind afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoriile plătitoare de contribuție).

Asigurați scutiți de plata contribuției

✓ Numarul total: 16607 (831 pagini) 5 Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Categorie
Toste						
1900730080130	AFTENE	GHEORGHE	30-07-1990	BRASOV	BRASOV	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1891212080047	AFTIN	DUMITRU DANIEL	12-12-1989	FELDIOARA	FELDIOARA	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1910208080021	AFTIN	CLAUDIU ANDREI	08-02-1991	BRASOV	BRASOV	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1921112080026	AGA	RAUL ANDREI	12-11-1992	HARMAN	HARMAN	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1910623080066	AGACHE	NELU COSTEL	23-06-1991	42414	COLONIA 1 MAI	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1910812080073	AGACHE	MARIUS EMIL	12-08-1991	BRASOV	BRASOV	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1910927080092	AGACHI	FLAVIU GEORGE	27-09-1991	BRASOV	BRASOV	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1891120082362	AGAFITEI	VASILE DOREL	20-11-1989	SACELE	SACELE	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1901017080038	AGAFITEI	GABRIEL	17-10-1990	SACELE	SACELE	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1910814080044	AGAFITEI	RAZVAN MARIAN	14-08-1991	BRASOV	BRASOV	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1920129082568	AGAFITEI	IONUT DUMITRU	29-01-1992	ZARNESTI	ZARNESTI	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1900729080076	AGAPESCU	ALEXANDRU	29-07-1990	HALCHIU	HALCHIU	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1921220080097	AGAPESCU	MIRCEA	20-12-1992	HALCHIU	HALCHIU	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI
1290519080013	AGAVRILOA	VASILE DAN	19-05-1929	BRASOV	BRASOV	PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei

Figura 5-6 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției

Lista *Asigurați scutiți de plata contribuției* prezintă următoarele informații: *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Data nașterii*, *Cod localitate de domiciliu*, denumire *Localitate de domiciliu*, *Categorie* (categoria de scutită de plata contribuției din care face parte asiguratul), *De la* (data intrării în categorie) și *Până la* (data ieșirii din categorie).

5.1.4. Asigurați după grupe de vârstă

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2005-Asigurați după grupe de vârstă*' se va deschide ecranul "*Filtru categorie de vârstă*".

Figura 5-7 - Filtru categorie de vârstă

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege grupa de vârstă după care se va face filtrarea;

- *Vârsta minimă* - câmp needitabil, se completează automat odată cu completarea codului grupei de vârstă și reprezintă limita inferioară a grupei;
- *Vârsta maximă* - câmp needitabil, se completează automat odată cu completarea codului grupei de vârstă și reprezintă limita superioară a grupei.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Pentru afișarea datelor din listă pe seturi de date, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter”.

Filtru categorii de vârstă

Cod: ADOLESCENTI

Vârsta minimă: 5

Vârsta maximă: 19

Filtreaza

Asigurați după grupe de vârstă

Numarul total: 18528 (2647 pagini) 1 Linii/pag. 7

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Grupa de vârstă	Localitate de domiciliu
1880823080013	MOLDOVAN	SERGIU	23-08-1988	ADOLESCENTI	BRASOV
1880823080031	PRUNEANU	VALERIU CIPRIAN	23-08-1988	ADOLESCENTI	BRASOV
1880823080048	CIOBANU	RADU	23-08-1988	ADOLESCENTI	BRASOV
1880823080056	BODOR	SERGIU NICOLA	23-08-1988	ADOLESCENTI	MAIERUS
1880823080064	CIOBANU	VASILE BOGDAN	23-08-1988	ADOLESCENTI	GHIMBAV
1880823080072	OLTEANU	BOGDAN LEVENTE	23-08-1988	ADOLESCENTI	BRASOV
1880823081664	AGAPE	MIHAI	23-08-1988	ADOLESCENTI	CODLEA

Figura 5-8 - Lista de asigurați după grupe de vârstă

Lista *Asigurați după grupe de vârstă* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Grupa de vârstă, Localitatea de domiciliu.*

5.1.5. Asigurați după zonă de rezidență

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2006-Asigurați după zona de rezidență*' se va deschide ecranul "*Asigurați după zona de rezidență*".

Asigurați după zona de rezidență

Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod județ	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Tip rezidență	Cartier	Nume stradă	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apt.	
							Toate								

Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.

Figura 5-9 - Asigurați după zona de rezidență

Filtrul este de tip listă. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului fiind afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (exemplu: % în coloana CNP - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoriile plătitoare de contribuție).

Asigurați după zona de rezidență

Numarul total: 126194 (6310 pagini) 5 Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod județ	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Tip rezidență	Cartier	Nume stradă	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apt.
%														
2301101080076	RADU	VIORICA	01-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		SATURN	27	*	B	0	17
2301102080011	CEORNEA	CARMEN ELEONORA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		DEALUL CETATII	58	*	*	0	3
2301102080028	CHRISTESCU	MARIANA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCURESTILOR	61	*	*	0	28
2301102080036	JOVAN	EVA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		GARII	26	17	*	0	16
2301102080044	MUNTEAN	SOFIA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		NICOLAE TECLU	7	*	*	0	0
2301102080052	NAGY	GIZELA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		POARTA SCHEI	35	*	*	0	0
2301102080060	POPESCU	FLOAREA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		URANUS	6	*	C	0	6
2301102080079	ROSIUTA	EMILIA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		VICTORIEI	42	8A	*	0	40
2301103080012	GHIȚELARU	NICOLINA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		INDEPENDENTEI	17	331	B	0	7
2301103080020	ION	ELENA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		SITARULUI	35	E20	B	0	20
2301103080039	MARIN	MARIA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		SATURN	27	*	A	0	2
2301103080047	OLA	MARIA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		FINTINA ROSIE	13	*	*	0	0
2301103080055	SARBU	STERIEANA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		TOAMNEI	8	1	D	0	7
2301104080015	CRACIUN	FAHA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		MERCUR	2	*	C	0	14
2301104080023	DAN	ANA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		LAMIITEI	12	*	*	0	0
2301104080058	OANA	MARIA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		OLTET	24	*	*	0	16
2301104080066	PACURARIU	ROZALIA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		BUCURESTILOR	96	206	C	0	7
2301104120691	LANGA	ELENA LIA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		CRISAN	39	*	*	0	1
2301105080018	CHIDIOSAN	VERONICA	05-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		VICTORIEI	6	42	C	0	25
2301105080026	GROSSU	MARIA	05-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban		FORJEI	2	25	B	0	3

Figura 5-10 - Lista de asigurați după zona de rezidență

Lista *Asigurați după grupe de vârstă* prezintă următoarele informații: CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Cod județ, Cod localitate de domiciliu, Localitate de domiciliu, Tip rezidență, Cartier, Nume stradă, Nr., Bloc, Scara, Etaj, Apt..

5.1.6. Asigurați fără medic de familie

La accesarea meniului *'Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate'*, sub-meniul *'ASGo2007-Asigurați fără medic de familie'* se va deschide ecranul *"Asigurați fără medic de familie"*.

Asigurați fără medic de familie

Data raport

Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Localitate de domiciliu
Datele sunt afisate doar când sunt completați parametrii de filtrare.				

Figura 5-11 - Asigurați fără medic de familie

Filtrul este de tip listă. Câmpul 'Data raport' oferă posibilitatea stabilirii momentului pentru care se dorește afișarea listei de asigurați; implicit este afișată data curentă.

Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului fiind afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (exemplu: % în coloana CNP - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoriile plătitoare de contribuție).

Asigurați fără medic de familie

Data raport

✓ Numarul total: 446020 (22301 pagini) Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Localitate de domiciliu
%				
1090908080025	MORARU	IOAN	08-09-1909	BRASOV
1091001080016	ORASANU	ALEXANDRU	01-10-1909	BRASOV
1091030133101	NECULAE	NEAGU	30-10-1909	BRASOV
1091220131230	NICOLAE	STAVIAN	20-12-1909	BRASOV
1091221080014	CIGLENEAN	DUMITRU	21-12-1909	BRASOV
1100125080013	PANKRATIUS	WALTER	25-01-1910	BRASOV
1100129131217	NICOLAE	SANARGIU	29-01-1910	BRASOV
1100202131210	STAN	HANU	02-02-1910	IACOBENI
1100204080013	PICA	GRIGORE	04-02-1910	BRASOV
1100205131219	MANU	BARASCU	05-02-1910	BRASOV
1100309080010	CUCU	THEODOR	09-03-1910	BRASOV
1100410130910	VASILE	MUSI	10-04-1910	BRASOV
1100412131213	VASILE	ALBU	12-04-1910	BRASOV
1100426131211	M. GHEORGHE	IANCU	26-04-1910	BRASOV
1100520130039	ION	ION	20-05-1910	BRASOV
1100608080019	MARCU	AUREL	08-06-1910	BRASOV
1100619135911	ION	CIOBANU	19-06-1910	BRASOV
1100804080015	BELDESCU	VIRGILIU	04-08-1910	BRASOV
1100809133100	NICULAE	PAROCESCU	09-08-1910	BRASOV
1100823080013	DANU	GHITA	23-08-1910	BRASOV

Figura 5-12 - Lista de asigurați fără medic de familie

Lista asigurați fără medic de familie prezintă următoarele informații: CNP, Nume, Prenume, Data nașterii și Localitatea de domiciliu.

5.1.7. Asigurați după categorie și județul medicului de familie

La accesarea meniului 'Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate', sub-meniul 'ASGo1001-Asigurați după categorie și județul medicului de familie' se va deschide ecranul "Filtru după categorie și județul medicului de familie".

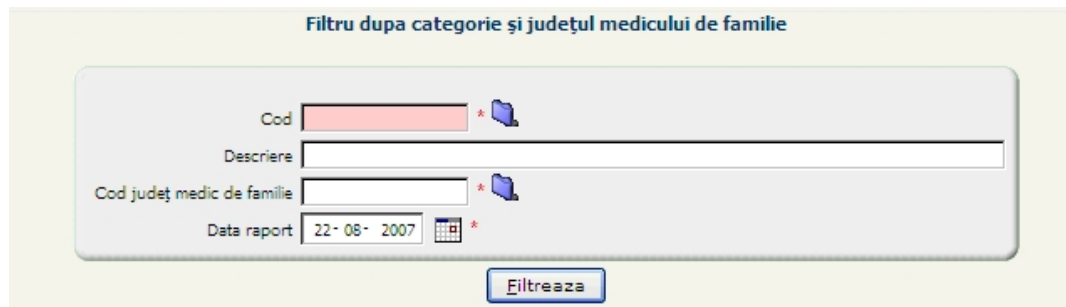


Figura 5-13 - Filtru după categorie și județul medicului de familie

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege categoria de asigurat după care se va face filtrarea;
- *Descriere* - câmp needitabil, se completează automat cu denumirea categoriei de asigurat aleasă din selectorul de mai sus;
- *Cod județ medic de familie* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul medicului de familie (dat de Casa de Asigurări de Sănătate cu care este în contract);
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (exemplu: % în coloana CNP - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru după categorie și județul medicului de familie

Cod: *

Descriere:

Cod județ medic de familie: *

Data raport: *

Asigurați după categorie și județul medicului de familie

Numarul total: 1369 (172 pagini) Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Categorie asigurat	Județul medicului de familie	Valabil de la	Valabil până la
2810203080023	ABABEI	ALINA	03-02-1981	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2660815083409	ADAM	GABRIELA	15-08-1966	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1580801083400	ADAM	LUCIAN	01-08-1958	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2740827083401	AIOANE	CORNELIA	27-08-1974	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2841103080033	AIOANE	ELENA IOANA	03-11-1984	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1750809083400	AIOANE	MARIUS LUCIAN	09-08-1975	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1550712084453	ALBULET	GHEORGHE	12-07-1955	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1500702083404	ALBULET	VICTOR	02-07-1950	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	

Figura 5-14 - Lista de asigurați după categorie și județul medicului de familie

Lista *asigurați după categorie și județul medicului de familie* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Categorie asigurat* (cea aleasă la prefiltrare), *Județul medicului de familie* (cel ales la prefiltrare și care reprezintă județul CAS cu care este în contract), *Valabil de la, Valabil până la*.

5.1.8. Asigurați plătitori după județul de reședință

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo1002-Asigurați plătitori după județul de reședință*' se va deschide ecranul "*Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință*".

Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință

Cod județ: *

Figura 5-15 - Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință

Parametrul de filtrare ce trebuie stabilit este: *Cod județ*- câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege codul județului de reședință după care se face filtrarea.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință

Cod județ:

Asigurați plătitori de contribuție după județul de reședință

✓ Numarul total: 3549 (710 pagini) | 2 | Linii/pag. 5

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Categorie asigurat	Localitate de domiciliu	Tip rezidență
%				Toate		Toate
1620902212961	PERLIK	ROMEO ALEXANDRU	02-09-1962	LIBER-PROFESIONISTI	PREDEAL	Urban
1621203083402	MITROI	AURELIAN	03-12-1962	LIBER-PROFESIONISTI	PREDEAL	Urban
2770912080040	CAPOLNA	TEODORA IULIANA	12-09-1977	LIBER-PROFESIONISTI	BRASOV	Urban
1060523080015	KONYA	IOSEF	23-05-1906	Pensionar pentru limita de varsta cu venituri > 900 Lei	BRASOV	Urban
2120121130019	DUMITRA	TRANDAFIR	21-01-1912	PERSOANE CARE AU DOBANDIT CALITATEA DE ASIGURAT-VENIT AGRICOL	BRASOV	Urban

Figura 5-16 - Lista de asigurați plătitori după județul de reședință

Lista *asigurați plătitori după județul de reședință* prezintă următoarele informații: *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Data nașterii*, *Categorie asigurat* (una dintre cele plătitoare de contribuție), *Localitatea de domiciliu* (care face parte din județul selectat) și *Tip rezidență* (urban/ rural).

5.1.9. Asigurați scutiți de plată după județ

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo1003-Asigurați scutiți de plată după județ*' se va deschide ecranul "*Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ*".

Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Cod județ:

Data raport:

Figura 5-17 - Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod județ* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul după care se va face filtrarea;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Cod județ: *

Data raport: *

Asigurați scutiți de plata contribuției după județ

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Înscriș de la	Înscriș până la	Categorie asigurat
%						Toate
2580325083406	ABABEI	VERONICA	25-03-1958	01-10-1999		PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei
2861113080019	ABABEI	GABRIELA	13-11-1986	01-10-1999		TINERI INTRE 18-26 ANI -ELEVI, STUDENTI, UCENICI- CARE NU REALIZEAZA VENITURI DIN MUNCA
1901129080075	ADAM	ALEXANDRU VASILE	29-11-1990	15-06-2005		COPII IN CADRUL FAMILIEI
2881130080026	ADAM	RUXANDRA NICOLETA	30-11-1988	01-10-1999		TINERI INTRE 18-26 ANI -ELEVI, STUDENTI, UCENICI- CARE NU REALIZEAZA VENITURI DIN MUNCA
2931101080028	ADAM	IRINA MIHALA	01-11-1993	01-10-1999		COPII IN CADRUL FAMILIEI
2520419083406	AIOANE	GEORGETA	19-04-1952	01-10-1999		PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei

Figura 5-18 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Lista *asigurați scutiți de plata contribuției după județ* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Înscriș de la* (data de la care este înscris la medicul de familie), *Înscriș până la, Categorie asigurat* (categoriile scutite de plata contribuției).

5.1.10. Asigurați – legi speciale după județ

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo1005-Asigurați – legi speciale după județ*' se va deschide ecranul "*Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ*".

Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Cod Județ *

Data raport *

Figura 5-19 - Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod județ* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul după care se va face filtrarea;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Cod Județ *

Data raport *

Asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Numarul total: 117 (13 pagini) 2 Linii/pag. 9

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Înscriș de la	Înscriș până la	Categorie asigurat
%						Toate
1491010083407	CIOBOTARU	PETRU	10-10-1949	01-10-1999		PENSIONAT DE INVALIDITATE
2701024080069	CIULU	MARIA	24-10-1970	15-07-2005		PENSIONAT DE INVALIDITATE
1760503170323	CONSTANDACHE	COSTEL	03-05-1976	15-10-2006		PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1541229082416	CORNEA	IOAN	29-12-1954	15-07-2005		PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1460411400059	COROIAN	IOAN	11-04-1946	15-06-2006		PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1720811083401	COSTEA	NICOLA MARIAN	11-08-1972	01-11-1999		PENSIONAT DE INVALIDITATE
2790319083471	COTINGHIU	DANIELA NICOLETA	19-03-1979	15-07-2005		PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1651009083406	CRACIUN	GHEORGHE ION	09-10-1965	01-10-1999		PENSIONAT DE INVALIDITATE
2481217083415	CRETU	MARILENA	17-12-1948	01-10-1999		PENSIONAT DE INVALIDITATE

Figura 5-20 - Lista de asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Lista *asigurați beneficiari de legi speciale după județ* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Înscriș de la* (data de la care este înscris la medicul de familie), *Înscriș până la, Categorie asigurat* (categoriile beneficiare de legi speciale).

5.1.11. Asigurați suferind de boli cronice

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo1006-Asigurați suferind de boli cronice*' se va deschide ecranul "*Filtru asigurați suferind de boli cronice*".

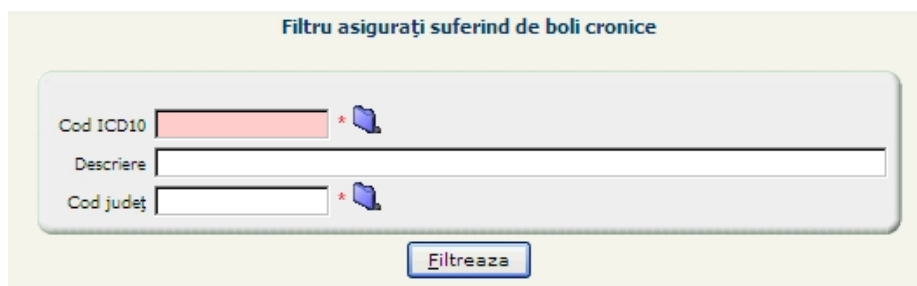


Figura 5-21 - Filtru asigurați suferind de boli cronice

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod ICD10* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege boala cronică după care se va face filtrarea;
- *Descriere* - câmp needitabil, se completează automat cu denumirea bolii aleasă din selectorul ICD10;
- *Cod județ* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul după care se va face filtrarea;

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru asigurați suferind de boli cronice

Cod ICD10 *
 Descriere
 Cod județ *

Asigurați suferind de boli cronice

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Motivație	Luat în evidență de la	Până la
%					
1040519130034	ALEXANDRU	NICOLA		11-07-2007	
1150913400098	ALEXANDRU	MIROIU		11-07-2007	

Figura 5-22 - Lista de asigurați suferind de boli cronice

Lista *asigurați suferind de boli cronice* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Motivație, Luat în evidență de la* (data de la care este înregistrat ca suferind de o boală cronică), *Până la*.

5.1.12. Asigurați înscriși în PNS

La accesarea meniului *'Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate'*, sub-meniul *'ASGo1007-Asigurați înscriși în PNS'* se va deschide ecranul *"Filtru asigurați înscriși în PNS"*.

Filtru asigurați înscriși în PNS

Cod PNS *
 Descriere
 Cod județ *
 Data raport *

Figura 5-23 - Filtru asigurați suferind de boli cronice

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod PNS* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege programul național de sănătate după care se va face filtrarea;
- *Descriere* - câmp needitabil, se completează automat cu denumirea programul național de sănătate aleas din selectorul PNS;

- *Cod județ* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul după care se va face filtrarea;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

CNP	Nume	Prenume	Motivație	Luat în evidență de la	Până la
%					
2320626131226	ELENA	CIORTAN		02-08-2007	
2320717131251	EMILIA CORINA ELIZA	ZAMFIRESCU		02-08-2007	
2320606135919	IOANA	FUSARU		02-08-2007	
2320414131211	ZOITA	BUNDA		02-08-2007	

Figura 5-24 - Lista de asigurați suferind de boli cronice

Lista *asigurați înscriși în PNS* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Motivație, Luat în evidență de la (data înscrierii în PNS), Până la*.

5.1.13. Asigurați – coasigurați după partener

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2008-Asigurați – coasigurați după partener*' se va deschide ecranul "*Filtru partener*".

Filtru partener

Cod Partener *

Nume Partener

Data raport *

Figura 5-25 - Filtru partener

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod Partener* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege codul angajatorului după care se va face filtrarea;
- *Nume partener* - câmp needitabil, se completează automat cu numele angajatorului (denumirea firmei) aleas din selectorul Partener;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

ASG02008 - Asigurați - coasigurați după partener

Filtru partener

Cod Partener *

Nume Partener

Data raport *

Asigurați - coasigurați după partener

Numarul total: 29 (3 pagini) Linii/pag. 10

CNP Asigurat	Nume	Prenume	CNP Asigurator	Valabil de la	Valabil până la	Categorie
%						Toate
1550223082417	Ana	DINESCU		01-09-2006		Asigurat
1591102220036	PANDARIU	IOAN		01-08-2006		Asigurat
1600412082421	BUCUREL	IOAN		27-01-2006		Asigurat
1620409082438	TINCU NEAGU	VASILE IOAN		01-03-2007		Asigurat
1620708082436	PIRAU	TOMA		12-01-2006		Asigurat
1631119082441	TINCU	FLORIN		01-08-2006		Asigurat
1650616082410	BERA	CONSTANTIN		01-02-2005		Asigurat
1670820082413	RABITA	EMILIAN		12-01-2006		Asigurat
1680625082450	LEANCU	ION		01-02-2005		Asigurat
1690115082412	RAITA	MIHAI		01-02-2005		Asigurat

Figura 5-26 - Lista de asigurați după partener

Lista *asigurați după partener* prezintă următoarele informații: *CNP Asigurat, Nume, Prenume, CNP asigurator, Valabil de la* (data de la care este salariat, respectiv coasigurat), *Valabil până la, Categorie* (asigurat=salariat/ coasigurat).

5.1.14. Raport centralizator per categorie

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*Raport centralizator per categorie*' se va deschide ecranul "*Centralizator asigurați per categorie*".

Cod categorie	Descriere categorie	Nr. asigurați luna curentă	Nr. asigurați luna anterioară	Diferența
1	COPII IN CADRUL FAMILIEI	13943	14147	-204
10	PERSOANE ALE CAROR DREPTURI SUNT STABILITE PRIN DECRET LEGE NR. 118/1990	477	477	0
11	PERSOANE ALE CAROR DREPTURI SUNT STABILITE PRIN LEGEA NR. 44/1994	31	31	0
12	PERSOANE PREVAZUTE LA ART. 2 DIN LEGEA NR. 42/1990	17	17	0
13	MILITARI IN TERMEN	3	3	0
14	PERSOANE PESTE 18 ANI CARE FAC PARTE DIN FAM. BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL CF. LEGII NR. 416/2001	172	172	0
15	PERSOANE CARE EXECUTA O PEDEAPSA PRIVATIVA DE LIBERTATE SAU AREST PREVENTIV	2	2	0
16	LIBER-PROFESIONISTI	12	11	1
17	PERSOANE CARE AU DOBANDIT CALITATEA DE ASIGURAT-VENIT AGRICOL	1	1	0
18	PERSOANE INSTITUTIONALIZATE IN CENTRE DE INGRJIRE SI ASISTENTA CARE NU AU MEDIC INCADRAT	2	2	0
2	COPII INCREDINTAT SAU DAT IN PLASAMENT UNUI SERVICIU PUBLIC SPECIALIZAT ORI UNUI ORGANISM PRIVAT	14	14	0
20	ALTELE (MAGISTRATI-JUDECATORI, PROCURORI, ETC.)	1	1	0
21	FEMEI INSARCINATE SAU LAUZE, DACA NU AU NICI UN VENIT SAU AU VENITURI SUB SALARIUL DE BAZA MINIM	4	4	0
3	SALARII	3544	3550	-6
4	PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei	843	842	1
5	PENSIONAT DE INVALIDITATE	41	41	0
55	Pensionar pentru limita de varsta cu venituri > 900 Lei	1	2	-1

Figura 5-27 - Centralizator asigurați per categorie

Raportul afișează numărul de asigurați per categorii, la un anumit moment și mișcările apărute de la o lună la alta.

Datele afișate sunt: *Cod categorie, Descriere categorie, Nr. asigurați luna curentă, Nr. asigurați luna anterioară, Diferența* (diferența între numărul de asigurați din luna curentă față de cea anterioară).

Apar în listă doar categoriile din care face parte cel puțin un asigurat.

6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ F	Filtrează
ALT+ C	Combinare
ALT+ O	Continuă
ALT+ O	Operează
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ R	Actualizare contracte
ALT+ E	Export
ALT+ V	Validare
ALT+ D	Descarcă