
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Controlul Serviciilor Medicale – la nivel CJAS

Manual de referinta

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **19.09.2007**

Ultima actualizare: **07.08.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU Tiberiu TOFAN	TSE SD
VERIFICAT	Maria HORNEȚ	Analist
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	18.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiune finala
1.1 RELEASED	07.08.2009	Actualizare sigle

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

Cuprins	3
Lista de Figuri	5
1. Scop	7
2. Termeni utilizați	7
3. Meniul aplicatiei	7
4. Planuri de control	8
4.1. ECRANE DISPONIBILE	8
4.1.1. Ecran – Listă planuri de control.....	8
4.1.2. Ecran - Adăugare plan control.....	9
4.1.3. Ecran - Modificarea unui plan de control	10
4.1.3.1 Lista persoanelor care au aprobat	11
4.1.3.2 Lista inspectorilor programați	12
4.1.3.3 Lista Activităților.....	12
5. Planuri de monitorizare.....	12
5.1. ECRANE DISPONIBILE	12
5.1.1. Ecran – Listă planuri de monitorizare.....	12
5.1.2. Ecran - Adăugarea unei planificări.....	13
5.1.3. Ecran - Modificarea unei planificări.....	14
5.1.3.1 Lista persoanelor care au aprobat	15
5.1.3.2 Lista inspectorilor programați	16
5.1.3.3 Lista Activităților.....	16
6. Controale sau Monitorizări	16
6.1. ECRANE DISPONIBILE	16
6.1.1. Ecran - Listă controale sau monitorizări.....	16
6.1.2. Ecran - Adăugare control sau monitorizare.....	17
6.1.3. Ecran - Modificare control sau monitorizare.....	18
6.1.3.1 Listă inspectori participanți.....	18
6.1.3.2 Ecran adăugare inspectori participanți.....	18
6.1.3.3 Ecran modificare inspectori participanți.....	19
6.1.3.4 Listă rezultate.....	19
6.1.3.5 Ecran adăugare rezultate.....	19
6.1.3.6 Ecran modificare rezultate	20
6.1.3.7 Listă răspunsuri	20
6.1.3.8 Adăugare răspunsuri.....	20
6.1.3.9 Modificare răspunsuri	20
6.1.3.10 Listă măsuri propuse	21
6.1.3.11 Adăugare măsuri propuse.....	21
6.1.3.12 Modificare măsuri propuse	21
6.1.3.13 Listă autori.....	22
6.1.3.14 Adăugare autori.....	22
6.1.3.15 Modificare listă autori.....	22
6.1.3.16 Listă note de constatare.....	23
6.1.3.17 Adăugare note de constatare	23
6.1.3.18 Modificare note de constatare.....	23
6.1.3.19 Vizualizare inspectori programați pentru control (monitorizare).....	23
6.1.3.20 Listă nereguli constatate	24
6.1.3.21 Adăugare nereguli constatate	24
6.1.3.22 Modificare nereguli constatate	24
6.1.3.23 Listă concluzii	25

6.1.3.24 Adăugare Concluzie	25
6.1.3.25 Modificare concluzie	25
6.1.3.26 Listă recomandări către furnizor	26
6.1.3.27 Adăugare recomandări către furnizor.....	26
6.1.3.28 Modificare recomandări către furnizor	26
6.1.3.29 Listă obiecțiuni furnizor.....	27
6.1.3.30 Adăugare obiecțiuni furnizor.....	27
6.1.3.31 Modificare obiecțiuni furnizor.....	27
6.1.3.32 Listă note de refuz.....	28
6.1.3.33 Adăugare notă de refuz.....	28
6.1.3.34 Modificare notă de refuz.....	29
6.1.3.35 Listă servicii invalide	29
6.1.3.36 Adăugare serviciu invalid	29
6.1.3.37 Modificare serviciu invalid	29
7. Configurari	30
7.1. OBIECTIVE	30
7.1.1. Ecran – Listă obiective.....	30
7.1.2. Ecran – Detaliu obiectiv.....	30
7.1.2.1 Obiectiv	30
7.1.2.2 Listă tematici	30
7.2. ȘABLOANE	31
7.2.1. Ecran – Listă șabloane	31
7.2.2. Ecran – Vizualizare	31
7.2.2.1 Șablon	31
7.2.2.2 Activități.....	32
7.2.2.3 Scheme de punctare.....	33
7.2.2.4 Listă persoane care au aprobat	35
7.3. LISTE FURNIZORI CONTROL	35
7.3.1. Ecran – Listă liste furnizori control.....	35
7.3.2. Ecran – Adăugare.....	35
7.3.3. Ecran - Modificare	36
7.3.3.1 Listă furnizori propuși pentru control	36
7.4. LISTE FURNIZORI MONITORIZARE	36
7.4.1. Ecran – Listă liste furnizori propuși pentru monitorizare.....	36
7.4.2. Ecran – Adăugare.....	37
7.4.3. Ecran - Modificare	37
7.4.3.1 Listă furnizori propuși pentru monitorizare	37
7.5. TEMATICI.....	38
7.5.1. Ecran – Listă tematici.....	38
7.5.2. Ecran - Vizualizare tematică	38
7.5.2.1 Listă activități.....	39
7.5.2.2 Vizualizare activități.....	39
7.5.2.3 Listă răspunsuri posibile.....	39
7.5.2.4 Vizualizare răspuns posibil	40
7.6. GENERARE PLAN DE CONTROL.....	40
7.6.1. Ecran – Adăugare.....	40
7.6.2. Ecran - Modificare	41
7.7. GENERARE PLAN DE MONITORIZARE	41
7.7.1. Ecran – Adăugare.....	41
7.7.2. Ecran - Modificare	42
8. Rapoarte	43
8.1. GENERARE RAPOARTE	43
8.2. SALVARE/VIZUALIZARE RAPORT.....	44

LISTA DE FIGURI

Figura 4.1-1 – Meniu Controale	8
Figura 4.1-1 – Listă planuri de control	8
Figura 4.1-2 – Adăugare plan de control	9
Figura 4.1-3 – Modificare plan de control	11
Figura 4.1-4 – Persoane care au aprobat controlul	11
Figura 4.1-5 – Modificare inspectori programați	12
Figura 4.1-6 – Activități	12
Figura 5.1-1 – Lista planurilor de monitorizare	13
Figura 5.1-2-Adăugare plan de monitorizare	13
Figura 5.1-3-Modificare plan de monitorizare	15
Figura 5.1-4-Persoane care au aprobat controlul	15
Figura 5.1-5-Modificare inspectori programați	16
Figura 5.1-6-Activități	16
Figura 6.1-1 - Listă controale sau monitorizări	16
Figura 6.1-2 – Adăugare control sau monitorizare	17
Figura 6.1-3 – Modificare controale sau monitorizări	18
Figura 6.1-4 Listă inspectori participanți la control/monitorizare	18
Figura 6.1-5 – Ecran adăugare inspectori participanți	18
Figura 6.1-6 – Modificare inspectori participanți	19
Figura 6.1-7 Listă rezultate control	19
Figura 6.1-8 – Adăugare rezultate	19
Figura 6.1-9 – Modificare rezultate	20
Figura 6.1-10 - Adăugare răspunsuri	20
Figura 6.1-11 – Modificare răspunsuri	21
Figura 6.1-12 – Adăugare măsuri propuse	21
Figura 6.1-13 – Modificare măsuri propuse	22
Figura 6.1-14 – Adăugare autori	22
Figura 6.1-15 – Modificare listă autori	23
Figura 6.1-16 – Adăugare note de constatare	23
Figura 6.1-17 – Modificare note de constatare	23
Figura 6.1-18 – Vizualizare inspectori programați pentru control (monitorizare)	24
Figura 6.1-19 – Adăugare nereguli constatate	24
Figura 6.1-20 – Modificare nereguli constatate	25
Figura 6.1-21 – Adăugare concluzii	25
Figura 6.1-22 – Modificare concluzie	26
Figura 6.1-23 – Adăugare recomandări către furnizor	26
Figura 6.1-24 - Modificare recomandări către furnizor	27
Figura 6.1-25 – Adăugare obiecțiuni furnizor	27
Figura 6.1-26 – Modificare obiecțiuni furnizor	28
Figura 6.1-27 Listă note de refuz	28
Figura 6.1-28 – Adăugare notă de refuz	28
Figura 6.1-29 – Modificare notă de refuz	29
Figura 6.1-30 Listă servicii invalide	29
Figura 6.1-31 – Adăugare serviciu invalid	29
Figura 6.1-32 – Modificare serviciu invalid	30
Figura 7.1-1 – Listă obiective	30
Figura 7.1-2 – Vizualizare obiectiv	30
Figura 7.1-3 – Tematici	31
Figura 7.2-1 – Listă șabloane	31
Figura 7.2-2 – Vizualizare șablon	32
Figura 7.2-3 – Listă activități	33
Figura 7.2-4 – Activitate	33

Figura 7.2-5 – Listă scheme de punctare	33
Figura 7.2-6 - Vizualizare schemă de punctare.....	34
Figura 7.2-7 - Listă punctaje	34
Figura 7.2-8 – Vizualizare punctaj.....	34
Figura 7.2-9 – Persoane care au aprobat	35
Figura 7.3-1 – Listă liste furnizori control.....	35
Figura 7.3-2 – Adăugare listă furnizori propuși pentru control	35
Figura 7.3-3 - Modificare listă furnizori propuși pentru control	36
Figura 7.3-4 – Listă furnizori propuși pentru control.....	36
Figura 7.4-1 – Listă liste furnizori monitorizare	36
Figura 7.4-2 – Adăugare listă furnizori propuși pentru monitorizare	37
Figura 7.4-3 – Modificare listă furnizori propuși pentru monitorizare	37
Figura 7.4-4- Listă furnizori propuși pentru monitorizare.....	37
Figura 7.5-1- Listă tematici	38
Figura 7.5-2 – Vizualizare tematică	38
Figura 7.5-3 – Listă activități.....	39
Figura 7.5-4 – Vizualizare activitate	39
Figura 7.5-5 – Răspunsuri posibile.....	40
Figura 7.6-1 – Adăugare generări plan de control.....	40
Figura 7.6-2 – Modificare generări planuri de control.....	41
Figura 7.7-1 – Adăugare generări plan de monitorizare.....	42
Figura 7.7-2 – Modificare generări planuri de monitorizare.....	43
Figura 8.1-1 – Raport Șabloane servicii medicale.....	43
Figura 8.1-2 Raport de control și monitorizare medicală.....	43
Figura 8.1-3 Planuri de control și monitorizare.....	44
Figura 8.2-1 – Opțiuni vizualizare raport	44

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modului Asigurarea Controlului serviciilor medicale, la nivel CJAS, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul, care se ocupă de asigurarea controlului serviciilor medicale. Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate

3. MENIUL APLICATIEI

Pentru operatorul care gestionează controalele, meniurile disponibile sunt:

- **Controale:**
 - **Planuri de control** – pentru a vizualiza, a adăuga, a modifica, a șterge, a respinge sau a aproba planuri de control
 - **Planuri de monitorizare** - pentru a vizualiza, a adăuga, a modifica, a șterge, a respinge sau a aproba planuri de monitorizare
 - **Controale și monitorizări** - pentru a vizualiza, a adăuga, a modifica, a șterge, a respinge sau a aproba controale și monitorizări; pentru a adăuga: rezultate, note de constatare, măsuri propuse, note de refuz aferente unui control
 - **Configurare** – cuprinde următoarele submeniuri:
 - **Obiective** – pentru a vizualiza obiective
 - **Șabloane** – pentru a vizualiza șabloane
 - **Liste furnizori monitorizare** – pentru a vizualiza, a adăuga, a modifica a șterge, a respinge sau a aproba liste de furnizori propuși pentru monitorizare
 - **Liste furnizori control** – pentru a vizualiza, a adăuga, a modifica a șterge, a respinge sau a aproba liste de furnizori propuși pentru control
 - **Tematici** – pentru a vizualiza tematicile pentru control
 - **Generare planuri de control** - pentru a genera planurile de control, a crea, a respinge sau a aproba lista furnizorilor propuși pentru control
 - **Generare planuri de monitorizare** - pentru a genera planurile de control, a crea, a respinge sau a aproba lista furnizorilor propuși pentru monitorizare
 - **Rapoarte**
 - **Controlul serviciilor medicale**
 - **Șabloane pentru servicii medicale** – pentru a genera rapoarte ale șabloanelor corespunzătoare controlului serviciilor medicale

- **Planuri de control și monitorizare pentru servicii medicale** – pentru a genera rapoarte ale planurilor de control și monitorizare corespunzătoare controlului serviciilor medicale
- **Controale și monitorizări pentru servicii medicale** – pentru a genera rapoarte ale controalelor și monitorizărilor corespunzătoare controlului serviciilor medicale

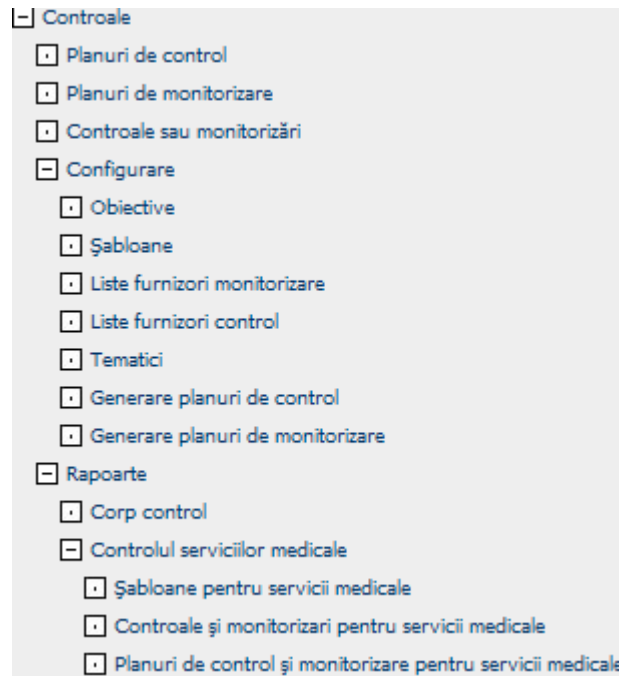


Figura 4.1-1 – Meniu Controale

4. PLANURI DE CONTROL

4.1. ECRANE DISPONIBILE

4.1.1. Ecran – Listă planuri de control

Prin accesarea intrării de meniu *Planuri de control* se afișează **Lista planurilor de control**, listă ce conține următoarele informații cu privire la planurile de control: *Număr registru, Nume, Data planificării, Cod CJAS, Nume CJAS, Planificat de, Număr contract furnizor, An contract furnizor, Cod contract partener furnizor, Cod contract partener contractant principal, Tip contract furnizor contractant principal, Nume contract furnizor sub-contractant, Cod contract furnizor sub-contractant, Tip contract furnizor sub-contractant, Nume contract furnizor sub-contractant, Aprobări necesare, Număr de controale, Număr decizie, Data decizie, Valabil de la, Valabil până la, Data aprobării și Stare.*

Număr registru	Nume	Data planificării	Cod CJAS	Nume CJAS	Planificat de	Planificat de	Număr contract furnizor	An contract furnizor	Cod contract partener furnizor	Nume contract partener furnizor	Cod contract partener contractant principal	Tip contract furnizor contractant principal	Nume contract furnizor sub-contractant	Cod contract furnizor sub-contractant	Tip contract furnizor sub-contractant	Nume contract furnizor sub-contractant	Aprobări necesare	Număr de controale	Număr decizie	Data decizie	Valabil de la	Valabil până la	Data aprobării	Stare
11	1	10-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	**	2007	AMB	Ambulanta	SDF	Toate	1395320131216	SDF	Medic	ALACI GHEORGHE	1	1			01-02-2007	27-07-2007		Propus
122	reg12345	29-06-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	**	2007	AMB	Ambulanta	SDF	Ambulanta	SDF	SDF	Ambulanta	SDF	3	3			01-01-2007	31-12-2007	11-06-2007	Propus
123333	Radu	15-06-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	1	1			01-01-2007	30-06-2007	01-06-2007	Aprobat
12345	radu8	30-06-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	1	1			01-01-2007	31-12-2007	01-06-2007	Aprobat
P1	p1	05-05-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	1MN	2007	MF	Asistenta medicala primara	2570814131242	Furnizor asistenta medicala primara	MINICLIJIA MARIA ECATERINA	2570814131242	Medic	MINICLIJIA MARIA ECATERINA	1	1			01-04-2007	31-08-2007	14-06-2007	Aprobat

Figura 4.1-1 – Listă planuri de control

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge.*

- Pictograme disponibile:
- tipărire listă
 - salvare listă ca document Excel
 - salvare listă ca document PDF
 - resetează filtrul de căutare

4.1.2. Ecran - Adăugare plan control

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Plan de control**, în mod de lucru adăugare:

Figura 4.1-2 – Adăugare plan de control

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un plan de control sunt următoarele:

- *Număr registru* - câmp de tip String, de lungime 40 în care se completează numărul planului de control
- *Nume* - câmp de tip String ce reprezintă numele planului de control, unic în listă
- *Șablon* - câmp ce reprezintă șablonul planului de control
- *Data planificării* - câmp de tip dată, reprezintă data planificării
- *CJAS* - câmp needitabil în care se completează automat CJAS-ul în care s-a creat planul
- *Planificat de* - câmp needitabil în care se completează automat utilizatorul care a planificat controlul
- *Contract furnizor* - câmp ce reprezintă contractul furnizorului pentru care s-a planificat controlul, dotat cu un selector ce permite selectarea dintr-o listă a furnizorului dorit

- *Număr aprobări necesare* – câmp de tip Short, unde se completează numărul aprobărilor necesare pentru ca planul de control să devină *aprobat*
- *Număr controale* - câmp de tip Short, ce reprezintă numărul controalelor care să se efectueze
- *Număr decizie* – de tip String, reprezintă numărul deciziei
- *Data decizie* - de tip dată, reprezintă data deciziei
- *Observații* – de tip String, unde se trec eventualele observații referitor la planul de control
- *Valabil de la (până la)* – câmp obligatoriu, de tip dată, ce reprezintă data de la care este valabil planul de control (în strânsă legătură cu perioada de valabilitate a contractului cu furnizorul, cu perioada de valabilitate a planului de control și cu datele șablonului ales)
- *Data aprobare* – de tip dată, reprezintă data aprobării planului de control
- *Status* - câmp de tip listă derulantă având următoarele opțiuni: *Propus, Aprobat, Efectuat, Anulat*

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

Pictograme disponibile: - deschide o listă din care se pot selecta șablon, respectiv contractul furnizorului, iar câmpurile se vor completa automat în detaliu

- ajutor.

4.1.3. Ecran - Modificarea unui plan de control

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Plan de control**, în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu Plan de control în mod de lucru modificare este de tip master cu 3 tab-page-uri: **Persoane care au aprobat, Inspectori programați și Activități**.

The screenshot shows a web-based form for modifying a control plan. The form is organized into several sections:

- Registration Information:** Includes fields for 'Număr registru' (11), 'Nume' (1), 'Șablon' (12345), 'Data planificării' (10-07-2007), 'CJAS' (CAS-BV), and 'Planificat de' (176111180976).
- Contract Furnizor:** A section with multiple sub-fields including '101663872', '2007', '1390320131216', 'SDF', 'AMB', and 'ALACI GHEORGHE'.
- Approval and Control Metrics:** Fields for 'Număr aprobări necesare' (1), 'Număr controale' (1), 'Număr decizie', and 'Data decizie'.
- Validity and Status:** Fields for 'Valabil de la' (01-02-2007), 'Valabil până la' (27-07-2007), 'Data aprobare', and 'Status' (Propus).
- Observations:** A large text area for 'Observații'.
- Navigation:** A row of buttons at the bottom: 'Nou', 'Salveaza', 'Renunta la modificari', 'Sterge', 'Înapoi', 'Aprobare', 'Refuza', and a help icon.

Figura 4.1-3 – Modificare plan de control

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge*, *Înapoi*, *Aprobare* și *Refuză*.

Pictograme disponibile: - deschide o listă din care se poate selecta șablonul, respectiv contractul furnizorului, iar câmpurile se vor completa automat în detaliu

- ajutor.

4.1.3.1 Lista persoanelor care au aprobat

Lista din tab-page-ul **Persoane care au aprobat** afișează informații referitoare la: *Cod salariat*, *Nume salariat*.

Figura 4.1-4 – Persoane care au aprobat controlul

Nu sunt butoane disponibile.

4.1.3.2 Lista inspectorilor programați

Lista din tab-page-ul **Inspectori programați** afișează informații referitoare la: *Număr curent*, *Salariat*.

Nr. curent	Salariat
1	1051206000032

Figura 4.1-5 – Modificare inspectorii programați

Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

Pictograme disponibile: - se adaugă un rând nou pentru introducerea unui nou inspector

- se deschide o lista pentru selectarea unui nou inspector

- se șterge rândul selectat

4.1.3.3 Lista Activităților

Lista din tab-page-ul **Activități** afișează următoarele informații referitoare la Activități: *Cod* și *Nume*.

Cod	Nume
1	Act1

Figura 4.1-6 – Activități

Nu sunt butoane disponibile.

5. PLANURI DE MONITORIZARE

5.1. ECRANE DISPONIBILE

5.1.1. Ecran – Listă planuri de monitorizare

Prin accesarea intrării de meniu *Planuri de monitorizare* se afișează **Lista planurilor de monitorizare**, listă ce conține următoarele informații cu privire la planurile de monitorizare: *Număr registru*, *Nume*, *Data planificării*, *Cod CJAS*, *Nume CJAS*, *Planificat de*, *Număr contract furnizor*, *An contract furnizor*, *Cod contract partener furnizor*, *Cod contract partener contractant principal*, *Tip contract furnizor contractant principal*, *Nume contract furnizor contractant principal*, *Cod contract furnizor sub-contractant*, *Tip contract furnizor sub-contractant*, *Nume contract furnizor sub-contractant*, *Aprobări necesare*, *Număr de controale*, *Număr decizie*, *Data decizie*, *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Data aprobării* și *Stare*.

Număr registru	Nume	Data planificării	Cod CJAS	Nume CJAS	Planificat de	Număr contract furnizor	An contract furnizor	Cod contract partener furnizor	Nume contract partener furnizor	Cod contract furnizor contractant principal	Tip contract furnizor contractant principal	Nume contract furnizor contractant principal	Cod contract furnizor sub-contractant	Tip contract furnizor sub-contractant	Nume contract furnizor sub-contractant	Aprobări necesare	Număr de controale	Număr decizie	Data decizie	Valabil de la	Valabil până la	Data aprobării	Status
12322	qqq	15-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	1	1		01-01-2007	31-12-2007	21-06-2007	Aprobat
1234	Radu	30-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	11	1		01-06-2007	31-08-2007	05-06-2007	Propus
1234124	RaduB	30-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	1	1		01-06-2007	03-08-2007	01-06-2007	Aprobat
12345664	Radub	29-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	1	1		01-06-2007	30-06-2007	08-06-2007	Aprobat
15423	no name	29-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	**	2007	AMB	Ambulanta	SDF	Ambulanta	fds	1390320131216	Medic	ALACI GHEORGHE	1	1		01-01-2007	30-06-2007	08-06-2007	Aprobat
23	ss	28-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	2	2	8	01-01-2007	31-12-2007	08-06-2007	Propus
3232321	edewq	29-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	**	2007	AMB	Ambulanta	SDF	Ambulanta	fds	1390320131216	Medic	ALACI GHEORGHE	1	1		01-01-2007	15-06-2007		Propus
423333	xxxx	28-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	**	2007	AMB	Ambulanta	SDF	Ambulanta	fds	SDF	Ambulanta	fds	1	1		01-01-2007	31-12-2007	08-06-2007	Aprobat
456545	trrr	29-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	1	1		08-06-2007	20-06-2007	08-06-2007	Aprobat
655665	noname1	29-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	**	2007	AMB	Ambulanta	SDF	Ambulanta	fds	1390320131216	Medic	ALACI GHEORGHE	1	1		01-01-2007	30-06-2007	08-06-2007	Aprobat
69787	bgfdgd	27-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	**	2007	AMB	Ambulanta	SDF	Ambulanta	fds	1390320131216	Medic	ALACI GHEORGHE	1	1		01-01-2007	31-12-2007	08-06-2007	Aprobat
9545745	vhnjtg	27-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	1	1		01-01-2007	31-12-2007	08-06-2007	Aprobat
967876	bghj	28-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	1234	2007	AMB	Ambulanta	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	COD41195104	Ambulanta	nume_test41195104	1	1		01-01-2007	30-06-2007	08-06-2007	Aprobat
97878	utyjah	29-06-2007	CAS-BV	CJAS-Brasov	1761111180976	popa virgil	**	2007	AMB	Ambulanta	SDF	Ambulanta	fds	1390320131216	Medic	ALACI GHEORGHE	1	1		01-01-2007	31-12-2007	08-06-2007	Aprobat

Figura 5.1-1 – Lista planurilor de monitorizare

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Sterge*.

5.1.2. Ecran - Adăugarea unei planificări

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Plan de monitorizare**, în mod de lucru adăugare:

Figura 5.1-2-Adăugare plan de monitorizare

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un plan de monitorizare sunt următoarele:

- *Plan de monitorizare* -
- *Număr registru* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 40 unde se introduce numărul planului de monitorizare
- *Nume* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 100 in care se introduce numele planului de monitorizare, unic în listă
- *Șablon* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege șablonul dorit pentru planul de monitorizare
- *Data planificării* - câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data planificării
- *Plan părinte* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege planul de control părinte
- *CJAS* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege CJAS-ul dorit
- *Planificat de* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege utilizatorul care a planificat monitorizarea
- *Contract furnizor* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege contract-ul dorit
- *Număr aprobări necesare* – câmp obligatoriu, de tip Short, unde se trec numărul aprobărilor necesare pentru planul de monitorizare

-
- *Zile vizibilitate* - câmp obligatoriu
 - *Număr controale* - câmp obligatoriu, de tip Short, unde se trec numărul controalelor care să se efectueze
 - *Număr decizie* – de tip String, lungime 100
 - *Data decizie* - de tip dată, reprezintă data deciziei
 - *Observații* – de tip String, lungime 1024, unde se trec eventualele observații referitor la planul de monitorizare
 - *Valabil de la (până la)* – câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de la care este valabil planul de monitorizare (în strânsă legătură cu perioada de valabilitate a contractului cu furnizorul, cu perioada de valabilitate a planului de monitorizare și cu șablonul ales)
 - *Data aprobare* – de tip dată, reprezintă data aprobării planului de monitorizare
 - *Propus* - câmp de tip listă derulantă având următoarele opțiuni: *Propus, Aprobat, Efectuat, Anulat*

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*.

5.1.3. Ecran - Modificarea unei planificări

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Plan de monitorizare**, în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu Plan de monitorizare în mod de lucru modificare este de tip master cu 3 tab-page-uri: **Persoane care au aprobat, Inspectori programați și Activități**.

Plan de monitorizare

Număr registru 3232321 *

Nume edswq *

Șablon 12345 *

Data planificării 29-06-2007 *

Plan părinte 12345 *

CJAS CAS-BV * CJAS Brasov

Planificat de 176111180976 popa virgil

101663872

** *

2007

1390320131216

Contract furnizor

SDF

AMB

ALACI GHEORGHE

fds

Ambulanta

Aprobări necesare 1 *

Număr de controale 1 *

Număr decizie

Data decizie - -

Observații

Valabil de la 01-01-2007 *

Valabil până la 15-06-2007

Data aprobării - -

Status Propus

Figura 5.1-3-Modificare plan de monitorizare

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Ștergere, Înapoi, Aprobare și Refuză.*

5.1.3.1 Lista persoanelor care au aprobat

Lista din tab-page-ul **Persoane care au aprobat** afișează informații referitoare la: *Cod salariat, Nume salariat.*

Persoane care au aprobat Activități Inspectori programați

Numărul total: 0 (1 pagină) Linii/pag. 20

Cod salariat	Nume salariat
Nu au fost găsite rezultate	

Figura 5.1-4-Persoane care au aprobat controlul

Nu sunt butoane disponibile.

5.1.3.2 Lista inspectorilor programați

Lista din tab-page-ul **Inspectori programați** afișează informații referitoare la: *Număr curent, Salariat.*

Figura 5.1-5-Modificare inspectorii programați

Pictograme disponibile: - se adaugă un rând nou pentru introducerea unui nou inspector

- se deschide o lista pentru selectarea unui nou inspector

- se șterge un rând

Butoane disponibile: *Salvează și Renunță la modificări.*

5.1.3.3 Lista Activităților

Lista din tab-page-ul **Activități** afișează informații referitoare la: *Cod și Nume.*

Figura 5.1-6-Activități

Nu sunt butoane disponibile.

6. CONTROALE SAU MONITORIZĂRI

6.1. ECRANE DISPONIBILE

6.1.1. Ecran - Listă controale sau monitorizări

Lista afișează următoarele informații pentru un **control sau monitorizare**: *Nume, Data programată, Data începerii, Data încheierii, Încheiat, Data aprobării, Aprobat și Tip.*

Nume	Data programată	Data începerii	Data încheierii	Încheiat	Data aprobării	Aprobat	Tip
ADS				Toate	11-06-2007	Nu	Control servicii medicale
DASD					04-06-2007	Da	Control servicii medicale
M1		21-06-2007	30-06-2007			Neverificat	Control servicii medicale
NUMELE1						Neverificat	Control servicii medicale
RADU		20-06-2007				Neverificat	Control servicii medicale
WRERWER		18-06-2007			18-06-2007	Da	Control servicii medicale

Figura 6.1-1 - Listă controale sau monitorizări

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge.*

6.1.2. Ecran - Adaugare control sau monitorizare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Controale sau monitorizări**, în mod de lucru adăugare:

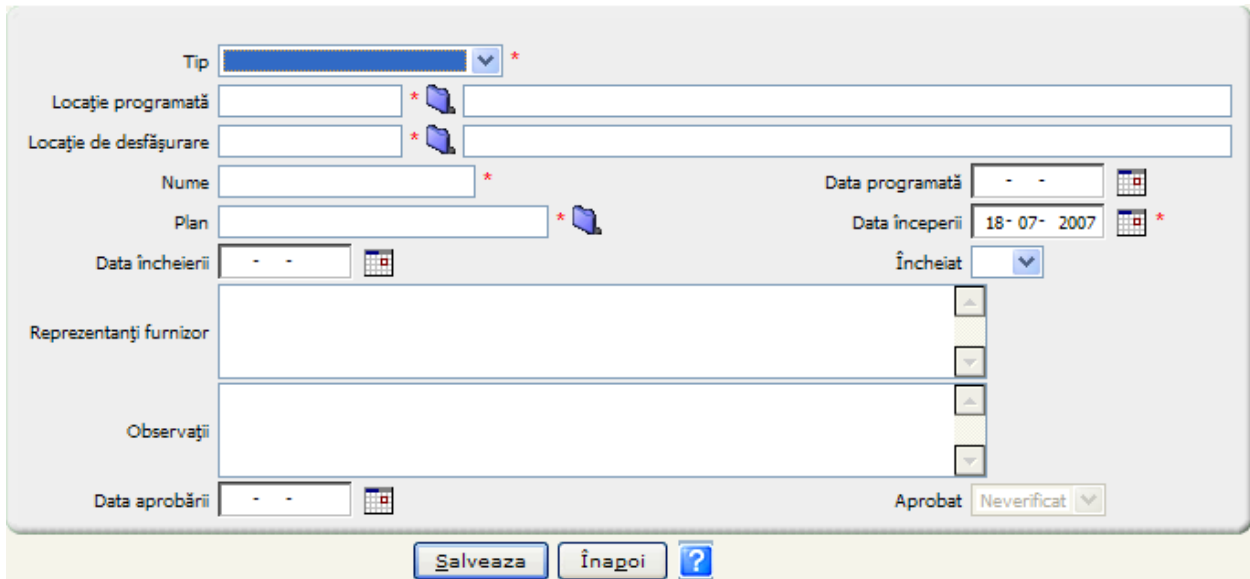


Figura 6.1-2 – Adăugare control sau monitorizare

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un control sau o monitorizare sunt următoarele:

- *Tip* – câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege tipul: control, monitorizare, control servicii medicale sau monitorizare servicii medicale
- *Nume* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 100 in care se introduce numele planului de e control sau monitorizare, unic în listă
- *Data programată* - câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data controlului sau monitorizării
- *Plan* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege planul dorit, în concordanță cu tipul controlului sau monitorizării
- *Locație programată* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege locația programată
- *Locație de desfășurare* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege locația de desfășurare
- *Data începerii* - de tip dată, reprezintă data începerii controlului sau monitorizării
- *Data încheierii* - de tip dată, reprezintă data încheierii controlului sau monitorizării
- *Încheiat* - câmp dotat cu selector din care se alege dacă controlul sau monitorizarea este încheiată sau nu
- *Reprezentanți furnizor* - de tip String, lungime 1024
- *Observații* – de tip String, lungime 1024, unde se trec eventualele observații referitor la planul de monitorizare
- *Data aprobare* – de tip dată, reprezintă data aprobării controlului sau monitorizării
- *Aprobat* - câmp de tip listă derulantă având următoarele opțiuni: *Neverificat, Da, Nu*.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

După apăsarea butonului *Salvează*, dacă nu apar erori, controlul sau monitorizarea sunt salvate și următoarele tab-page-uri devin accesibile: **Inspectori participanți**, **Rezultate**, **Măsurile propuse**, **Note de constatare**, **Inspectori programați pentru control (monitorizare)**, **Notă de refuz**.

6.1.3. Ecran - Modificare control sau monitorizare

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Controale sau monitorizări**, în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu **Controale sau monitorizări** în mod de lucru modificare este de tip

master cu următoarele tab-page-uri: **Inspectori participanți**, **Rezultate**, **Măsuri propuse**, **Note de constatare**, **Inspectori programați pentru control (monitorizare)** și **Notă de refuz**.

Figura 6.1-3 – Modificare controale sau monitorizări

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge*, *Înapoi*, *Refuză* și *Aprobare*.

6.1.3.1 Listă inspectori participanți

Lista din tab-page-ul **Inspectori participanți** afișează următoarele informații pentru fiecare participant: *Nr. curent*, *Cod* și *Nume salariat*.

Nr. curent	Salariat
1	1231342 [icon] ajsef ionel
2	9999999991 [icon] Angajat Generic CIAS
3	[icon]

Figura 6.1-4 Listă inspectori participanți la control/monitorizare

Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

6.1.3.2 Ecran adăugare inspectori participanți

Prin accesarea pictogramei din tab-page-ul **Inspectori participanți** acesta trece în modul de lucru adăugare.

Figura 6.1-5 – Ecran adăugare inspectori participanți

Pictograme disponibile: - se adaugă un rând nou pentru introducerea unui nou inspector
 - se deschide o lista pentru selectarea unui nou inspector

- se șterge un rând

Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

6.1.3.3 Ecran modificare inspectori participanți

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **inspectori participanți**, în mod de lucru modificare. Lista tab-page-ului **Inspectori participanți** afișează informații referitoare la: *Număr curent*, *Salariat*.

Figura 6.1-6 – Modificare inspectori participanți

Pictograme disponibile: - se adaugă un rând nou pentru introducerea unui nou inspector

- se deschide o lista pentru selectarea unui nou inspector

- se șterge rândul selectat

Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

6.1.3.4 Listă rezultate

Lista din tab-page-ul **Rezultate** afișează următoarele informații: *Text*, *Valid* (Da, Nu)

Figura 6.1-7 Listă rezultate control

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică*, *Șterge*

6.1.3.5 Ecran adăugare rezultate

Prin accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Rezultate** acesta trece în mod de lucru adăugare.

Figura 6.1-8 – Adăugare rezultate

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un rezultat al controlului sau monitorizării sunt următoarele:

- *Text* - de tip String, lungime 1024, unde se trece rezultatul
- *Observații* – de tip String, lungime 1024, unde se trec eventualele observații referitor rezultat

- *Valid* - câmp de tip listă derulantă prin care se specifică dacă rezultatul este sau nu valid

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

După apăsarea butonului *Salvează*, dacă controlul sau monitorizarea aparține serviciilor medicale, iar salvarea se efectuează cu succes, ecranul de detaliu **Rezultate** va trece în modul de lucru *modificare*. Ecranul detaliu **Rezultate** în modul de lucru *modificare* este un ecran de tip master cu un tabpage: **Răspunsuri**.

6.1.3.6 Ecran modificare rezultate

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Rezultate**, în mod de lucru *modificare*. Este afișat tab-page-ul **Răspunsuri**.

Figura 6.1-9 – Modificare rezultate

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge* și *Înapoi*.

6.1.3.7 Listă răspunsuri

6.1.3.8 Adăugare răspunsuri

Prin accesarea pictogramei din tab-page-ul **Răspunsuri** acesta trece în modul de lucru *adăugare*.

Nr. curent	Activitate *	Răspuns *
1	1	DA

Figura 6.1-10 - Adăugare răspunsuri

Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

6.1.3.9 Modificare răspunsuri

Prin accesarea tab-ului **Rezultate** în modul de lucru *modificare*, dacă monitorizarea sau controlul sunt de tipul servicii medicale, devine disponibil tab-page-ul **Răspunsuri**.

Nr. curent	Activitate *	Răspuns *
1	1	DA

Figura 6.1-11 – Modificare răspunsuri

Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

6.1.3.10 Listă măsuri propuse

6.1.3.11 Adăugare măsuri propuse

Prin accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Măsuri propuse** acesta trece în mod de lucru adăugare.

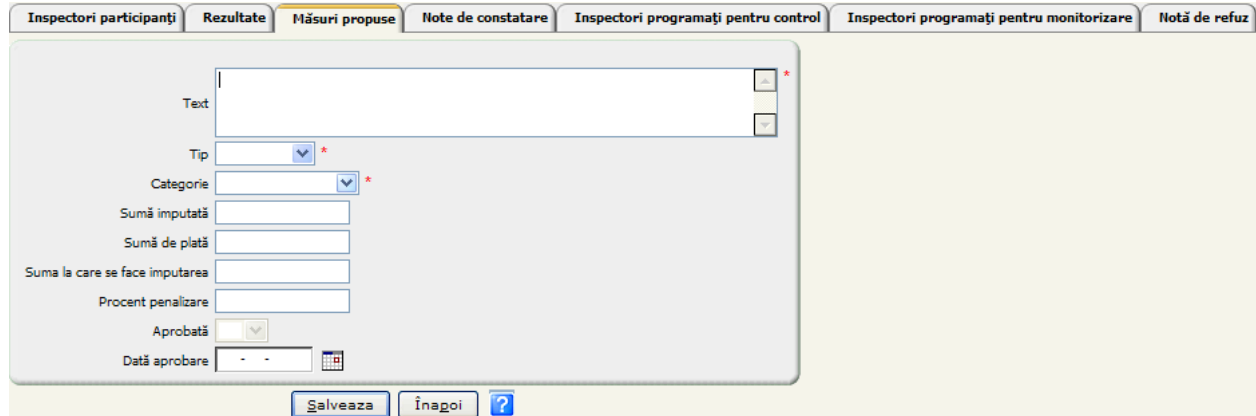


Figura 6.1-12 – Adăugare măsuri propuse

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un control sau o monitorizare sunt următoarele:

- *Text* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 1024 in care se introduce măsura propusă
- *Tip* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă având următoarele opțiuni: *menține, constatate, realizate, obiecție*
- *Categorie* - câmp obligatoriu, de tip listă derulantă având următoarele opțiuni: *Fără efect material, Contracte reziliate, Contravenții, Penalități, Respinsă*
- *Sumă imputată* – de tip String, lungime = 30
- *Sumă de plată* – de tip String, lungime = 30
- *Sumă la care se face imputarea* – de tip String, lungime = 30
- *Procent penalizare* – de tip String, lungime = 30
- *Aprobată* – câmp needitabil care ne afișează dacă măsura este aprobată sau nu
- *Dată aprobare* – de tip dată, reprezintă data aprobării măsurii.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

După apăsarea butonului *Salvează*, dacă salvarea se efectuează cu succes, ecranul de detaliu Măsuri propuse va trece în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu Măsuri propuse în mod de lucru modificare este de tip master cu un tab-page: **Listă de autori**.

6.1.3.12 Modificare măsuri propuse

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Măsuri propuse**, în mod de lucru modificare. Detaliul tab-page-ului Măsuri propuse, în modul de lucru modificare, este de tip master cu următorul tab-page: **Listă autori**.

Inspectori participanți Rezultate **Măsuri propuse** Note de constatare Inspectori programați pentru control

Text: SAD

Tip: Constatate

Categorie: Penalitati

Sumă imputată: 21,0000

Sumă de plată: 4,0000

Suma la care se face imputarea: 4,0000

Procent penalizare:

Aprobată:

Data aprobare: - -

Nou Salveaza Renunta la modificari Șterge Înapoi Aprobare Refuză

Figura 6.1-13 – Modificare măsuri propuse

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge, Înapoi, Aprobare și Refuză.*

6.1.3.13 Listă autori

Acest tab-page este vizibil în momentul în care se apasă pe tab-page-ul **Măsuri propuse**

Listă autori

Nr. curent	Salariat	
1	MARCA 2	Marinescu Mihai

Nu sunt butoane disponibile.

6.1.3.14 Adăugare autori

Prin accesarea pictogramei din tab-page-ul **Listă autori** acesta trece în modul de lucru adăugare.

Listă autori

Nr. curent	Salariat	
1		

Salveaza Renunta la modificari

Figura 6.1-14 – Adăugare autori

Butoane disponibile: *Salvează și Renunță la modificări.*

6.1.3.15 Modificare listă autori

Prin accesarea tab-page-ului **Măsuri propuse** în modul de lucru modificare devine disponibil tab-page-ul **listă autori** în mod de lucru modificare, cu următoarele informații cu privire la autori: *Număr curent, Cod salariat și Nume salariat.*

Listă autori

Nr. curent	Salariat	
1	1051206000067	N NICOLAE POPESCU

Salveaza Renunta la modificari

Figura 6.1-15 – Modificare listă autori

Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

6.1.3.16 Listă note de constatare

Prin apăsarea tab-page-ului **Note de constatare** apare aceasta lista:



Butoanele disponibile sunt: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

6.1.3.17 Adăugare note de constatare

Prin accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Note de constatare** se deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

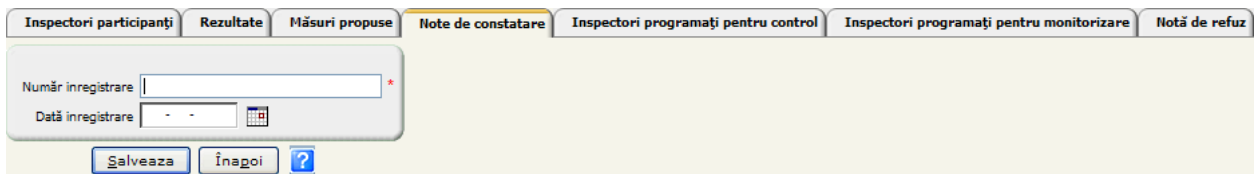


Figura 6.1-16 – Adăugare note de constatare

După introducerea cel puțin a informațiilor obligatorii se apasă butonul *Salvează*. Ecranul de detaliu Note de constatare va trece în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu Note de constatare în mod de lucru modificare este de tip master cu patru tab-page-uri: **Nereguli constatate**, **Concluzii**, **Recomandări către furnizor** și **Obiecțiuni furnizor**.

6.1.3.18 Modificare note de constatare

Prin apăsarea butonului *Modifică* din tab-page-ul **Note de constatare**, se accesează ecranul de detaliu Note de constatare, în mod de lucru modificare. Detaliul tab-page-ului Note de constatare afișează informații referitoare la: *Număr înregistrare* și *Dată înregistrare*. Detaliul Note de constatare în modul modificare este de tip maste și are următoarele tab-page-uri: **Nereguli constatate**, **Concluzii**, **Recomandări către furnizor** și **Obiecțiuni furnizor**.

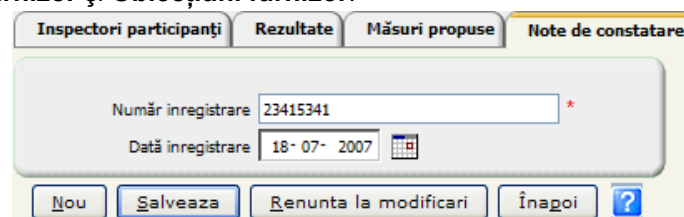


Figura 6.1-17 – Modificare note de constatare

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări* și *Înapoi*.

6.1.3.19 Vizualizare inspectori programați pentru control (monitorizare)

Prin accesarea tabului **Inspectori programați pentru control**, respectiv **monitorizare**, se poate vizualiza lista cu aceștia.

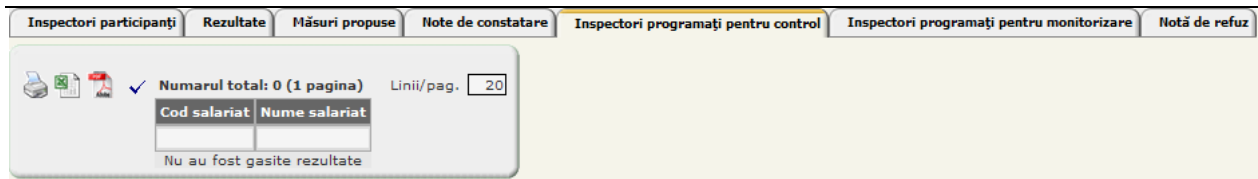


Figura 6.1-18 – Vizualizare inspectori programați pentru control (monitorizare)

Nu sunt butoane disponibile.

6.1.3.20 Listă nereguli constatate

Prin accesarea tab+page+ului **Nereguli constatate** se deschide aceasta lista:



Butoanele disponibile sunt: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

6.1.3.21 Adăugare nereguli constatate

Prin accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Nereguli constatate** se deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

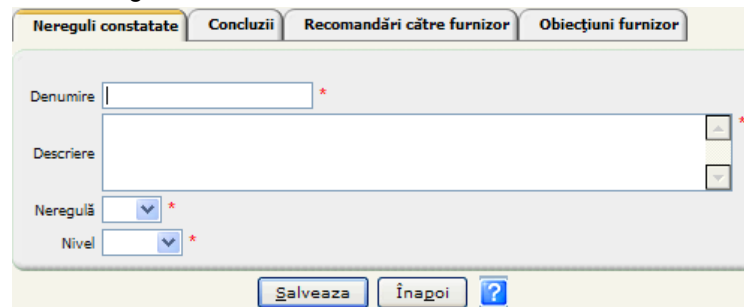


Figura 6.1-19 – Adăugare nereguli constatate

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc neregulile constatate sunt următoarele:

- *Denumire* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 100 in care se introduce numele neregulei constatate
- *Descriere* – de tip String, lungime 1024, unde se trec date despre neregula constatată
- *Neregulă* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă având următoarele opțiuni: *Da*, *Nu*
- *Propus* - câmp obligatoriu, de tip listă derulantă având următoarele opțiuni: *Înalt*, *Mediu*, *Mic*

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

6.1.3.22 Modificare nereguli constatate

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Nereguli constatate**, în mod de lucru modificare. Lista din tab-page-ul **Nereguli constatate** afișează informații referitoare la: *Denumire*, *Descriere*, *Neregulă* și *Nivel*.

Figura 6.1-20 – Modificare nereguli constatate

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge și Înapoi.*

6.1.3.23 Listă concluzii

Prin accesarea tab-page-ului **Concluzii** se obține această listă:

Butoanele disponibile sunt: *Nou, Modifică și Șterge.*

6.1.3.24 Adăugare Concluzie

Prin accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Concluzii** se deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Figura 6.1-21 – Adăugare concluzii

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o concluzie sunt următoarele:

- *Text* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 2048 in care se introduce concluzia

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

6.1.3.25 Modificare concluzie

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Concluzii**, în mod de lucru modificare. Lista tab-page-ului Concluzii afișează *Textul* unei concluzii.

Figura 6.1-22 – Modificare concluzie

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge* și *Înapoi*.

6.1.3.26 Listă recomandări către furnizor

Prin accesarea tab-page-ului **Recomandări către furnizor** se deschide această listă:

Buone disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

6.1.3.27 Adăugare recomandări către furnizor

Prin accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Recomandări către furnizor** se deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Figura 6.1-23 – Adăugare recomandări către furnizor

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o recomandare către furnizor sunt următoarele:

- *Text* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 2048 in care se introduce recomandarea
- *Termen Rezolvare* – câmp de tip dată, în care se completează data până la care trebuie rezolvată recomandarea

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

6.1.3.28 Modificare recomandări către furnizor

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Recomandări către furnizor**, în mod de lucru modificare. Detaliul tab-page-ului **Recomandări către furnizor** afișează informații referitoare la: *Text* și *Termen de rezolvare*.

Figura 6.1-24 - Modificare recomandări către furnizor

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge și Înapoi.*

6.1.3.29 Listă obiecțiuni furnizor

Prin accesarea tab-page-ului **Obiecțiuni furnizor** se obține această listă:

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge.*

6.1.3.30 Adăugare obiecțiuni furnizor

Prin accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Obiecțiuni furnizor** se deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Figura 6.1-25 – Adăugare obiecțiuni furnizor

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc Obiecțiunile furnizorului sunt formate din următoarele câmpuri:

- *Text* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 1024, in care se introduce textul obiecțiunii furnizorului
- *Autori* - câmp de tip String, lungime = 1024, in care se introduce autorul obiecțiunii

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

6.1.3.31 Modificare obiecțiuni furnizor

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Obiecțiuni furnizor**, în mod de lucru modificare. Lista tab-page-ului **Obiecțiuni furnizor** afișează informații referitoare la: *Text și Autori.*

Figura 6.1-26 – Modificare obiecțiuni furnizor

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge* și *Înapoi*.

6.1.3.32 Listă note de refuz

Număr refuz	Dată refuz	Valoare refuz	Tip	Cod partener	Tip partener	Nume partener
132132		0,000000	Inițiată	AMB02		S.C. Furnizor ambulante 2 S.R.L.
KK		0,000000	Inițiată	AMB02	Ambulanta	S.C. Furnizor ambulante 2 S.R.L.
KKKMN		0,000000	Inițiată	AMB02	Ambulanta	S.C. Furnizor ambulante 2 S.R.L.

Figura 6.1-27 Listă note de refuz

Butoane disponibile:

6.1.3.33 Adăugare notă de refuz

Prin accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul Notă d refuz se deschide ecranul de detaliu al tab-page-ului în mod de lucru adăugare.

Figura 6.1-28 – Adăugare notă de refuz

Notele de refuz sunt formate din următoarele câmpuri:

- *Număr refuz* – câmp obligatoriu, de tip String de lungime 20, în care se introduce numărul refuzului, unic în listă
- *Dată refuz* – câmp de tip dată, în care se completează data refuzului
- *Valoare refuz* – câmp numeric needitabil, în care se afișează valoarea refuzului
- *Tip* – câmp needitabil, în care se vizualizează tipul refuzului, ce poate avea valorile: Inițiată sau Ordonanțată
- *Partener* – Câmpuri needitabile de tip String, în care se afișează partenerul
- *Raportare* – Câmp obligatoriu, dotat cu un selector ce afișează o listă din care se poate selecta raportarea dorită
- *Unitate organizatorică* – câmp obligatoriu, dotat cu un selector ce afișează o listă din care se poate selecta unitatea organizatorică

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

Prin apăsarea butonului *Salvează*, dacă salvarea se realizează cu succes, detaliul Notă de refuz trece în modul modificare, devenind de tip master cu tab-page-ul **Serviciu invalid**.

6.1.3.34 Modificare notă de refuz

Prin apăsarea butonului *Modifică* din tab-page-ul **Notă de refuz** se accesează detaliul Notă de refuz, în mod de lucru modificare. Detaliul tab-page-ului Notă de refuz, în modul modificare, este de tip master cu tab-page-ul **Serviciu invalid** și conține următoarele informații referitoare la nota de refuz: *Număr refuz*, *Valoare refuz*, *Data refuz*, *Tip*, *Partener*, *Raportare*, *Unitate organizatorică*.

Figura 6.1-29 – Modificare notă de refuz

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge*, *Înapoi* și *Ordonantează notă de refuz*.

6.1.3.35 Listă servicii invalide

Număr serviciu	Detaliu serviciu	Cod	Parafă medic	Descriere	Cantitate	Data prestării serviciului	Valoare
1	AUTO	10.110.013,00	123456	Transportul bolnavilor cu boli infectocontagioase	70,00	08-06-2007	1,35

Figura 6.1-30 Listă servicii invalide

6.1.3.36 Adăugare serviciu invalid

Prin apăsarea butonului *Nou* din tab-page-ul serviciu invalid se accesează detaliul Serviciu invalid în modul de lucru adăugare.

Figura 6.1-31 – Adăugare serviciu invalid

Serviciile invalide sunt formate din următoarele câmpuri:

- *Serviciu* – câmp obligatoriu însoțit de un selector care permite selectarea dintr-o listă a serviciului ec se invalidează

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

6.1.3.37 Modificare serviciu invalid

Prin apăsarea butonului *Modifică* din tab-page-ul **Serviciu invalid** se accesează detaliul Serviciu invalid, în mod de lucru modificare. Detaliul tab-page-ului este de tip simplu și conține următoarele informații cu privire la Serviciul invalid: *Serviciu*.

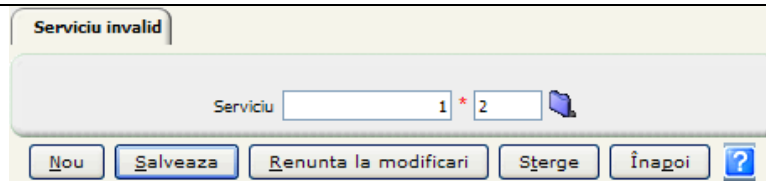


Figura 6.1-32 – Modificare serviciu invalid

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge și Înapoi.*

7. CONFIGURARI

7.1. OBIECTIVE

7.1.1. Ecran – Listă obiective

Lista afișează următoarele informații pentru un **obiectiv**: *Cod și Nume.*

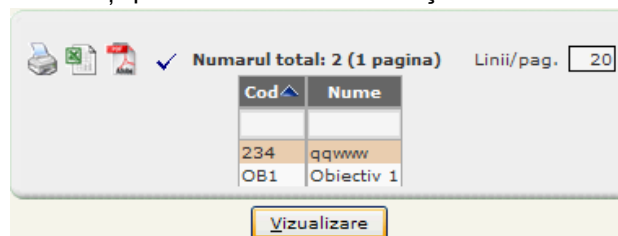


Figura 7.1-1 – Listă obiective

Butoane disponibile: *Vizualizare.*

7.1.2. Ecran – Detaliu obiectiv

7.1.2.1 Obiectiv

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se accesează ecranul de detaliu **Vizualizarea unui obiectiv**, în mod de lucru vizualizare:

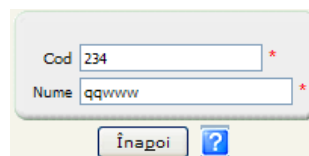


Figura 7.1-2 – Vizualizare obiectiv

Ecranul de detaliu, în mod de lucru vizualizare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un obiectiv sunt următoarele:

- *Cod* - câmp de tip String în care se vizualizează codul obiectivului
- *Nume* - câmp de tip String în care se vizualizează numele obiectivului, unic în listă

Butoane disponibile: *Înapoi.*

Pictograme disponibile: - ajutor.

7.1.2.2 Listă tematici

Lista tab-page-ului **Tematici** afișează informații referitoare la tematicile obiectivului: *Număr curent, Tematică.*

Tematici

Nr. curent	Tematică
1	T1952

Figura 7.1-3 – Tematici

Nu sunt butoane disponibile.

7.2. ȘABLOANE

7.2.1. Ecran – Listă șabloane

Lista afișează următoarele informații referitoare la un **șablon**: *Număr registru, Nume, Aprobări necesare, Număr controale, Durata controlului, Număr inspectori echipă, Durata minimă, Durata maximă, Cod categoriie partener, Nume categoriie partener, Verificat, Aprobat, Data aprobării, Valabil de la și Valabil până la.*

✓ Numarul total: 11 (1 pagina) Linii/pag. <input style="width: 30px;" type="text" value="20"/>														
Număr registru	Nume	Aprobări necesare	Număr controale	Durata control	Număr inspectori echipă	Durata minimă	Durata maximă	Cod Categorie Partener	Nume Categorie Partener	Verificat	Aprobat	Data aprobării	Valabil de la	Valabil până la
1	RaduS	1	1	1	1	1	1	1 ANG	Angajator	Valid	Da	01-06-2007	01-01-2007	
12345	Radu C	1	1	1	1	1	1	1 AMB	Ambulanta	Verificat	Da	16-07-2007	01-01-2007	
23	32	2	32	3	23	2	2	32 BAS	BAS	Valid	Nu		01-06-2007	
34	xxl	2	2	3	3	3	3	4 BAS	BAS	Neverificat	Da	05-06-2007	05-06-2007	
453642	M_TEST_SAB	1	1	1	1	1	1	1 CIP	Copil incredintat sau dat in plasament unui serviciu public specializat ori unui organism privat	Valid	Da	18-06-2007	19-06-2007	
7654	57	567	5467	567	657	567	567	AMCA	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	Valid	In așteptare		24-06-2007	
89456	SFRGTR	1	1	12	2	68	100	BAS	BAS	Valid	Da	16-07-2007	01-06-2007	
98978	QWDER	1	1	1	1	1	1	1 AMB	Ambulanta	Verificat	Da	18-06-2007	18-06-2007	
R1	R1	1	1	1	1	1	1	1 MF	Asistenta medicala primara	Valid	Da	12-06-2007	01-06-2006	
RWE	234	2342	234	2342	234	2342	2342	AMCA	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	Valid	Nu		01-06-2007	
SSS	sss	1	1	1	1	1	1	1 CLIN	Ambulatoriu clinice	Valid	Da	16-07-2007	01-06-2007	

Figura 7.2-1 – Listă șabloane

Butoane disponibile: *Vizualizare.*

7.2.2. Ecran – Vizualizare

7.2.2.1 Șablon

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se accesează ecranul de detaliu **Vizualizarea unui șablon**, în mod de lucru vizualizare:

Figura 7.2-2 – Vizualizare șablon

Ecranul de detaliu, în mod de lucru vizualizare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un șablon sunt următoarele:

- *Număr registru* – câmp de tip String, unde se vizualizează numărul șablonului
- *Nume* – câmp de tip String în care se vizualizează numele șablonului, unic în listă
- *Număr minim aprobări* – câmp de tip String unde se vizualizează numărul minim de aprobări necesare pentru șablon
- *Controale necesare* – câmp în care se vizualizează numărul minim de controale corespunzătoare șablonului respectiv (number 2)
- *Durata controlului* – câmp care afișează durata controlului corespunzătoare șablonului respectiv
- *Număr inspectori pe echipă* – câmp unde se vizualizează numărul inspectorilor pe echipă corespunzătoare șablonului respectiv
- *Durata minimă între controale* – câmp unde se vizualizează durata minimă între controale (in zile; number 4)
- *Durata maximă între controale* – câmp care afișează durata maximă între controale (in zile; number 4)
- *Inițiator* – câmp care afișează numele inițiatorului șablonului
- *Responsabil* – câmp în care se vizualizează responsabilul pentru șablonul
- *Tip contract* – câmp care afișează tipul contractului (cu furnizorul de servicii medicale)
- *Observații* – de tip String se vizualizează eventualele observații referitor la șablon
- *Verificat* – câmp în care se afișează una dintre valorile: *verificat*, *neverificat*, *valid* și *incorect*
- *Aprobat* – care afișează dacă șablonul a fost aprobat sau nu
- *Data aprobare* – de tip dată, reprezintă data aprobării șablonului
- *Valabil de la* – câmp de tip dată ce reprezintă data de la care este valabil șablonul
- *Valabil până la* – câmp de tip dată ce reprezintă data până la care este valabil șablonul

Butoane disponibile: *Înapoi*.

Pictograme disponibile: - ajutor.

7.2.2.2 Activități

7.2.2.2.1 Listă Activități

Lista tab-page-ului **Activități** afișează următoarele informații referitoare la activitățile corespunzătoare șablonului vizualizat: *Număr curent* și *Activitate*.

Nr. curent	Activitate
1	1

Figura 7.2-3 – Listă activități

Nu sunt butoane disponibile.

7.2.2.2.2 Vizualizare activitate

Prin operațiunea de dublu clic asupra unei activități din lista de activități se accesează ecranul de detaliu **Activități**, în modul de lucru vizualizare.

Figura 7.2-4 – Activitate

Ecranul de vizualizare, în modul de lucru vizualizare, este de tip simplu, iar câmpurile care definesc o activitate sunt:

- *Cod* – câmp de tip String, unde se vizualizează codul activității
- *Nume* – câmp de tip String, unde se vizualizează numele activității

Butoane disponibile: *Anulează*.

7.2.2.3 Scheme de punctare

7.2.2.3.1 Lista scheme de punctare

Lista tab-page-ului **Scheme de punctare** afișează următoarele informații privitoare la schemele de punctare corespunzătoare șablonului vizualizat: *Nume*.

Figura 7.2-5 – Listă scheme de punctare

Nu sunt butoane disponibile

7.2.2.3.2 Vizualizare schemă de punctare

Prin operațiunea de dublu clic pe numele unei scheme de punctare se accesează ecranul de detaliu **Vizualizare schemă de punctare**, în mod de lucru vizualizare.

Figura 7.2-6 - Vizualizare schemă de punctare

Câmpurile care definesc o schemă de punctare sunt următoarele:

- *Nume* – câmp de tip String unde se afișează numele Schemei de punctare.
- *Observații* – de tip String unde se vizualizează eventualele observații referitoare la schema de punctare

Butoane disponibile: *Înapoi*.

Pictograme disponibile: - ajutor.

7.2.2.3.3 Listă punctaje

Atunci când se vizualizează o schemă de punctare se afișează și tab-page-ul ce conține **lista punctajelor** corespunzătoare schemei de punctare vizualizate, cu următoarele informații referitoare la acestea: *Număr curent, Valoare, Activitate și Răspuns posibil*.

Nr. curent	Valoare *	Activitate *	Răspuns posibil *
1	100 1	Act1	DA

Figura 7.2-7 - Listă punctaje

Nu sunt butoane disponibile.

7.2.2.3.4 Vizualizare punctaj

Prin operațiunea de dublu clic asupra unei linii din lista de punctaje se accesează ecranul de detaliu **Punctaj**, în modul de lucru vizualizare.

Valoare	<input type="text" value="100"/> *
Activitate	<input type="text" value="1"/> * <input type="text" value="Act1"/>
Răspuns posibil	<input type="text" value="DA"/> * <input type="text" value="1"/> * <input type="text" value="Act1"/>
<input type="button" value="Anuleaza"/>	

Figura 7.2-8 – Vizualizare punctaj

Câmpurile care definesc un punctaj sunt următoarele:

- *Valoare* – câmp unde se afișează valoarea punctajului.
- *Activitate* – câmpuri unde se afișează informațiile referitoare la activitatea corespunzătoare punctajului
- *Răspuns posibil* – câmpuri în care se afișează răspunsul posibil selectat corespunzător punctajului.

Butoane disponibile: *Anulează*.

7.2.2.4 Listă persoane care au aprobat

Lista tab-page-ului **Persoane care au aprobat** afișează următoarele informații referitoare la persoanele care au aprobat șablonul vizualizat: *Cod salariat și Nume salariat*.

Cod salariat	Nume salariat
3123	wdvwdc Operator CJAS

Figura 7.2-9 – Persoane care au aprobat

Nu sunt butoane disponibile.

7.3. LISTE FURNIZORI CONTROL

7.3.1. Ecran – Listă liste furnizori control

La accesarea intrării de meniu **Liste furnizori control** se afișează următoarele informații despre listele furnizorilor de control: *Nume, Aprobată, Dată inserare*.

Nume	Aprobată	Dată inserare
	Toate	
CON_01	Aprobată	11-07-2007
EWFWEF	Așteptare	06-06-2007
NUME FALS	Respinsă	05-06-2007
RADU	Aprobată	01-06-2007

Figura 7.3-1 – Listă liste furnizori control

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge*.

7.3.2. Ecran – Adăugare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Liste furnizori propuși pentru control**, în mod de lucru adăugare:

Dată inserare: 18-07-2007
 CJAS: CAS-BV * CJAS Brasov
 Nume: *
 Aprobată: Așteptare

Figura 7.3-2 – Adăugare listă furnizori propuși pentru control

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o listă de furnizori propuși pentru control sunt următoarele:

- *Dată inserare* – câmp needitabil de tip dată care se completează automat cu data la care a fost creată lista
- *CJAS* – câmpuri needitabile care se completează automat cu informații despre CJAS-ul la care a fost creată lista
- *Nume* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 25, unde se introduce numele listei de furnizori pentru control
- *Aprobată* - câmp needitabil care ne arată starea în care se află lista

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*.

7.3.3. Ecran - Modificare

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Listă furnizori propuși pentru control**, în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu Listă furnizori propuși pentru control în mod de lucru modificare este de tip master cu 1 tab-page: **Furnizori propuși pentru control**.

Figura 7.3-3 - Modificare listă furnizori propuși pentru control

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Ștergere*, *Înapoi*, *Aprobare* și *Refuză*.

7.3.3.1 Listă furnizori propuși pentru control

Lista tab-page-ului **furnizori propuși pentru control** afișează informații referitoare la: *Număr curent*, *CJAS*, *Furnizor*, *Număr cerere*, *Data propunere*, *Stare propunere*, *Data rezoluție*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Nr. curent	CJAS	Furnizor	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Valabil de la	Valabil până la
1	CAS-BV	SPT2007	733761	- -	Așteptare	- -	01-08-2007	- -
2	CAS-BV	SPT_BOLI_INF	915527238	34	Așteptare	- -	01-08-2007	- -

Figura 7.3-4 – Listă furnizori propuși pentru control

- Pictograme disponibile
- se adaugă un rând nou pentru introducerea unui nou furnizor
 - se deschide o listă pentru selectarea unui nou furnizor
 - se șterge un rând

Butoane disponibile *Salvează* și *Renunță la modificări*.

7.4. LISTE FURNIZORI MONITORIZARE

7.4.1. Ecran – Listă liste furnizori propuși pentru monitorizare

La accesarea intrării de meniu **Liste furnizori monitorizare** se afișează următoarele informații despre listele furnizorilor de control: *Nume*, *Aprobată*, *Data inserare*.

Nume	Aprobată	Data inserare
LISTA PROPUSI 1	Aprobată	01-06-2007
LISTA1	Respinsă	05-06-2007

Figura 7.4-1 – Listă liste furnizori monitorizare

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

7.4.2. Ecran – Adăugare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Liste furnizori propuși pentru monitorizare**, în mod de lucru adăugare:

Figura 7.4-2 – Adăugare listă furnizori propuși pentru monitorizare

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o listă de furnizori propuși pentru control sunt următoarele:

- *Data inserare* – câmp needitabil de tip dată care se completează automat cu data la care a fost creată lista
- *CJAS* – câmpuri needitabile care se completează automat cu informații despre CJAS-ul la care a fost creată lista
- *Nume* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 25, unde se introduce numele listei de furnizori pentru control
- *Aprobată* - câmp needitabil care ne arată starea în care se află lista

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

7.4.3. Ecran - Modificare

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Modificare listă furnizori propuși pentru monitorizare**, în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu Modificare listă furnizori propuși pentru monitorizare în mod de lucru modificare este de tip master cu 1 tab-page: **Furnizori propuși pentru monitorizare**.

Figura 7.4-3 – Modificare listă furnizori propuși pentru monitorizare

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Ștergere*, *Înapoi*, *Aprobare* și *Refuză*.

7.4.3.1 Listă furnizori propuși pentru monitorizare

Lista tab-page-ului **Furnizori propuși pentru monitorizare** afișează informații referitoare la: *Număr curent*, *CJAS*, *Furnizor*, *Număr cerere*, *Data propunere*, *Stare propunere*, *Data rezoluție*, *Monitorizare internă*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Nr. curent	CJAS	Furnizor	Număr cerere	Data propunere	Stare propunere	Data rezoluție	Monitorizare internă	Valabil de la	Valabil până la
1	CAS-BV	233151876	58	- -	Asteptare	- -	<input type="checkbox"/>	01-08-2007	- -
2	CAS-BV	501992192	24	- -	Asteptare	- -	<input type="checkbox"/>	01-08-2007	- -

Figura 7.4-4- Listă furnizori propuși pentru monitorizare

- Pictograme disponibile
- se adaugă un rând nou pentru introducerea unui nou furnizor
 - se deschide o listă pentru selectarea unui nou furnizor
 - se șterge un rând

Butoane disponibile *Salvează* și *Renunță la modificări*.

7.5. TEMATICI

7.5.1. Ecran – Listă tematici

În lista tematicilor se afișează următoarele informații referitoare la tematici: *Cod* și *Nume*.

Cod	Nume
1	Tematica 1
16235216	MASDV
2	t2
3	t3
54	dfs
SX	ddd
T1952	abd
T2	32

Figura 7.5-1- Listă tematici

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

7.5.2. Ecran - Vizualizare tematică

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se accesează ecranul de detaliu **Tematică**, în mod de lucru vizualizare:

Figura 7.5-2 – Vizualizare tematică

Ecranul de detaliu, în mod de lucru vizualizare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o tematică sunt următoarele:

- *Cod* - câmp de tip String, în care se afișează codul tematicii
- *Nume* - câmp de tip String, unde se vizualizează numele tematicii
- *Text* – câmp de tip String, unde se vizualizează textul tematicii
- *Observații* - de tip String, unde se afișează unele observații referitoare la tematică

Butoane disponibile: *Înapoi*.

Pictograme disponibile: - ajutor.

7.5.2.1 Listă activități

La vizualizarea unei tematici se afișează și **lista de activități** aferente acelei tematici, conținând următoarele informații despre aceste activități: *Cod* și *Nume*.

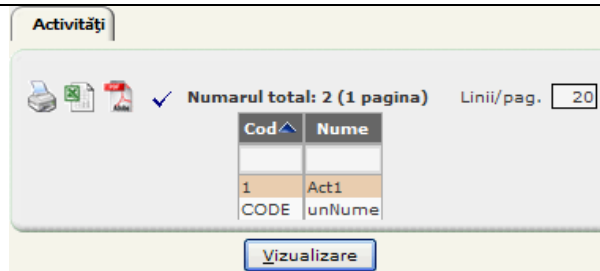


Figura 7.5-3 – Listă activități

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

7.5.2.2 Vizualizare activități

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* al listei de activități se accesează ecranul de detaliu **Activitate**, în mod de lucru vizualizare:

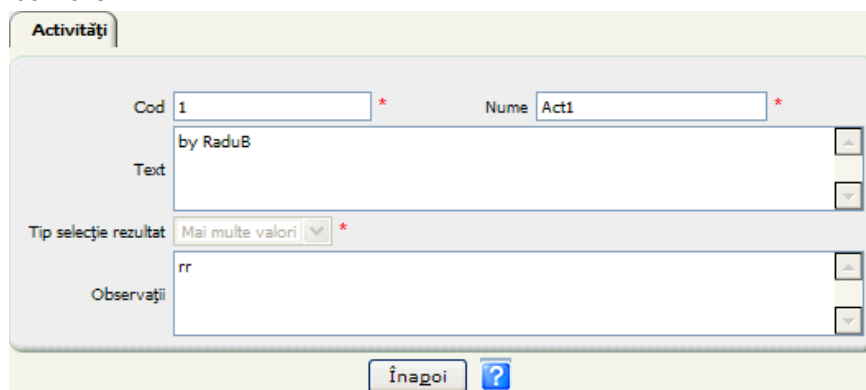


Figura 7.5-4 – Vizualizare activitate

Ecranul de detaliu, în mod de lucru vizualizare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o activitate sunt următoarele:

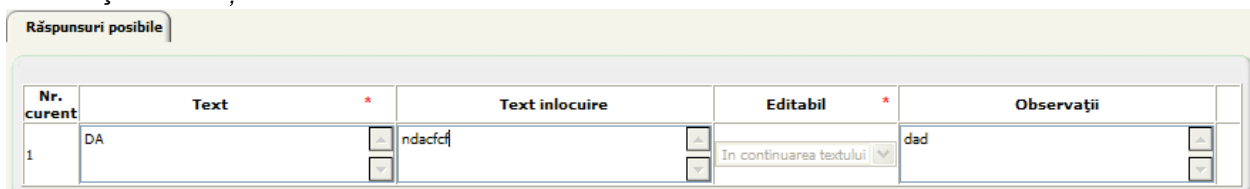
- *Cod* – câmp de tip String, unde se afișează codul activității
- *Nume* – câmp de tip String, în care se vizualizează numele activității
- *Text* – câmp de tip String în care se afișează textul activității
- *Tip selecție rezultat* – câmp ce poate avea două valori posibile: *O valoare* și *Mai multe valori*
- *Observații* – câmp de tip String, ce poate conține unele observații referitoare la activitatea selectată

Butoane disponibile: *Înapoi*.

Pictograme disponibile: ? - ajutor.

7.5.2.3 Listă răspunsuri posibile

La vizualizarea unei activități se afișează și tab-page-ul **Răspunsuri posibile** ce conține următoarele informații privitoare la răspunsurile posibile corespunzătoare activității: *Număr curent*, *Text*, *Text înlocuire*, *Editabil* și *Observații*.



Nu sunt butoane disponibile.

7.5.2.4 Vizualizare răspuns posibil

Prin apăsarea butonului *Vizualizează* al listei de răspunsuri posibile se accesează ecranul detaliu **Răspuns posibil**, în mod de lucru vizualizare.

Figura 7.5-5 – Răspunsuri posibile

Ecranul de detaliu, în mod de lucru vizualizare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un răspuns posibil sunt următoarele:

- *Text* - câmp de tip String, în care se afișează textul răspunsului
- *Text înlocuire* - câmp de tip String, unde se vizualizează textul de înlocuire
- *Editabil* – câmp de tip String, unde se afișează modul de editare
- *Observații* - de tip String, unde se afișează eventualele observații referitoare la activitate

Butoane disponibile: *Anulează*.

7.6. GENERARE PLAN DE CONTROL

7.6.1. Ecran – Adăugare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Generări planuri de control**, în mod de lucru adăugare:

Nr. curent	Salariat
1	

Figura 7.6-1 – Adăugare generări plan de control

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu cu tab-page-ul **Inspector programat**, iar câmpurile care definesc ecranul Generări planuri pentru control sunt următoarele:

- *Dată început* - câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de început a valabilității planului
- *Dată sfârșit* - câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de sfârșit a valabilității planului
- *Generat* - câmp obligatoriu, nemodificabil care arată starea planului (Da sau Nu)
- *Aprobări necesare* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 30, unde se notează numărul aprobărilor necesare pentru plan

- *Șablon* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege șablonul
 - *Planificat de* – câmp needitabil unde este afișată persoana care a realizat planul
 - *Listă furnizori* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege furnizorul
- Pictograme disponibile
- + - se adaugă un rând nou pentru introducerea unui nou furnizor
 - deschide o listă cu anumite obțiuni
 - se șterge un rând

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

Tab-page-ul **Inspector programat** afișează informații referitoare la: *Număr curent* și *Salariat*.

7.6.2. Ecran - Modificare

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Generări planuri de control**, în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu Generări planuri de control în mod de lucru modificare este de tip master cu 1 tab-page: **Inspector programat**.

Form details:

- Data început: 17-07-2007
- Data sfârșit: 31-07-2007
- Generat: Nu
- Aprobări necesare: 2
- Șablon: 1
- Planificat de: 1761111180976 (papa virgil)
- Listă furnizori: CON_01

Buttons: Nou, Salveaza, Renunta la modificari, Înapoi, Generare

Nr. curent	Salariat
1	1051206000032 IURCU IOAN

Figura 7.6-2 – Modificare generări planuri de control

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Ștergere*, *Înapoi* și *Generare*.

7.7. GENERARE PLAN DE MONITORIZARE

7.7.1. Ecran – Adaugare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Generări planuri de monitorizare**, în mod de lucru adăugare:

Figura 7.7-1 – Adăugare generări plan de monitorizare

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu cu tab-page-ul **Inspector programat**, iar câmpurile care definesc Generări planuri pentru monitorizare sunt următoarele:

- *Data început* - câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de început a valabilității planului
- *Data sfârșit* - câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de sfârșit a valabilității planului
- *Generat* - câmp obligatoriu, nemodificabil care arată starea planului (Da sau Nu)
- *Aprobări necesare* - câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 30, unde se notează numărul aprobărilor necesare pentru plan
- *Șablon* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege șablonul
- *Planificat de* – câmp needitabil unde este afișată persoana care a realizat planul
- *Listă furnizori* - câmp obligatoriu, dotat cu selector din care se alege furnizorul

Pictograme disponibile: - se adaugă un rând nou pentru introducerea unui nou furnizor
 - deschide o listă cu anumite obțuni
 - se șterge un rând

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

Tab-page-ul **Inspector programat** afișează informații referitoare la: *Număr curent* și *Salariat*.

7.7.2. Ecran - Modificare

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Generări planuri de monitorizare**, în mod de lucru modificare. Ecranul de detaliu Generări planuri de monitorizare în mod de lucru modificare este de tip master cu 1 tab-page: **Inspector programat**.

Figura 7.7-2 – Modificare generări planuri de monitorizare

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Ștergere, Înapoi și Generare* .

8. RAPOARTE

8.1. GENERARE RAPOARTE

Sunt disponibile următoarele tipuri de rapoarte: **Șabloane pentru servicii medicale, Planuri de control și monitorizare pentru servicii medicale, Controale și monitorizări pentru servicii medicale.**

Pentru fiecare tip de raport selectat din meniu este accesat ecranul de detaliu **Raport**, în modul de lucru vizualizare:

Figura 8.1-1 – Raport Șabloane servicii medicale

Figura 8.1-2 Raport de control și monitorizare medicală


Figura 8.1-3 Planuri de control și monitorizare

Ecranul de detaliu, în mod de lucru vizualizare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un raport sunt următoarele:

- *Tip raport* – câmp facultativ în care se specifică tipul documentului ce va conține raportul; opțiunile sunt Acrobat Reader (implicit), Excel și HTML

- *Data de început* – câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de început a valabilității șablonului sau planului de control sau monitorizare, respectiv data de început a controlului sau monitorizării
- *Data de sfârșit* – câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de sfârșit a valabilității șablonului sau planului de control sau monitorizare, respectiv data de sfârșit a controlului sau monitorizării
- *Angajat* – câmp obligatoriu, în care se completează date referitoare la angajatul care a inițiat șablonul, controlul sau monitorizarea, respectiv planul de control sau monitorizare

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

Pictograme disponibile:  - deschide o listă din care se poate selecta angajatul pentru care se dorește generarea raportului.

8.2. SALVARE/VIZUALIZARE RAPORT

La apăsarea butonului *Vizualizare* se accesează următoarea fereastră:

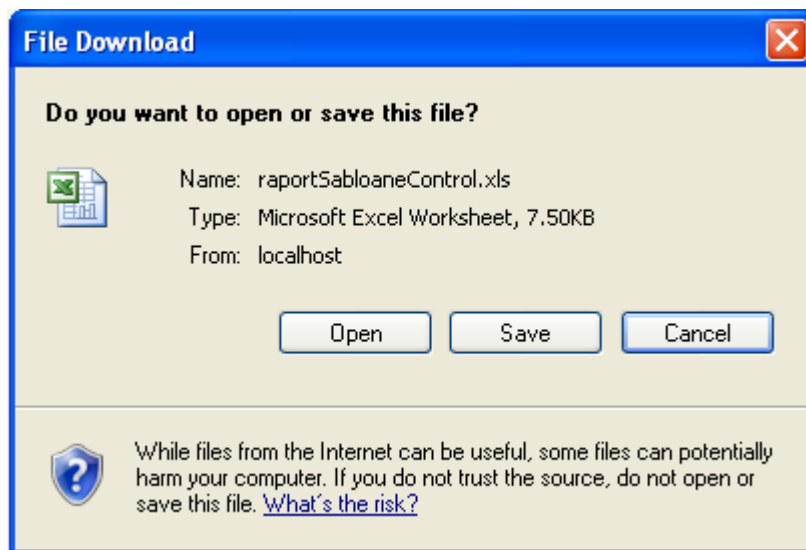


Figura 8.2-1 – Opțiuni vizualizare raport

Butoane disponibile: *Open* – deschide fișierul ce conține raportul
Save – salvează fișierul ce conține raportul pentru a putea fi vizualizat ulterior
Cancel – anulează operațiunea de vizualizare a raportului