
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Gestiunea actelor normative la nivel CJAS

Manual de referință

Versiune document: 1.2 RELEASED

Creat: 12.09.2007

Ultima actualizare: 22.07.2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Florea BOGDAN	Programator
VERIFICAT	Maria HORNETȚ	Analist
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	12.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	07.07.2008	Actualizare document
1.2 RELEASED	22.07.2009	Actualizare capturi ecran

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

Cuprins	3
Lista Figurilor	4
1. Scop.....	5
2. Termeni utilizați.....	5
3. Gestiunea Actelor Normative.....	5
3.1. MENIUL APLICATIEI	5
3.2. MENIUL ACTE NORMATIVE	5
3.3. CATALOAGE ACTE NORMATIVE	6
3.3.1. Meniul cataloage acte normative – Tipuri de acte normative	6
3.3.2. Emitenți de acte normative	7
3.4. PROIECTE	7
3.4.1. Lista proiectelor.....	7
3.4.2. Ecranul de vizualizare proiect.....	8
3.4.3. Ecranul de vizualizare a conținutului proiectului.....	9
3.4.4. Lista propunerilor pentru un proiect	10
3.4.5. Ecranul de adăugare a unei propuneri pentru proiect	10
3.4.6. Ecranul de modificare a unei propuneri pentru proiect.....	11
3.4.7. Ecranul de vizualizare a unei propuneri pentru proiect.....	11
3.4.8. Ecranul de ștergere a unei propuneri din lista propunerilor unui proiect.....	12
3.4.9. Ecranul de vizualizare a conținutului propunerii.....	12
3.5. ACTE NORMATIVE.....	13
3.5.1. Lista actelor normative	13
3.5.2. Ecranul de vizualizare act normativ	13
3.5.3. Ecranul de vizualizare a conținutului actului normativ	13
3.6. PROPUNERI.....	14
3.6.1. Lista propunerilor de acte normative.....	14
3.6.2. Ecranul de adăugare a unei propuneri de act normativ	15
3.6.3. Ecranul de modificare a unei propuneri de act normativ	15
3.6.4. Ecranul de vizualizare a unei propuneri de act normativ.....	16
3.6.5. Ecranul de ștergere a unei propuneri de act normativ.....	16
3.6.6. Ecranul de vizualizare a conținutului propunerii de act normativ	16

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Meniul aplicației	5
Figura 3.4-1 Lista proiectelor	8
Figura 3.4-2 Ecran de vizualizare proiect	8
Figura 3.4-3 Ecran de vizualizare a conținutului documentului	9
Figura 3.4-4 Lista propunerilor unui proiect	10
Figura 3.4-5 Ecran de adăugare propunere pentru un proiect	10
Figura 3.4-6 Ecran de modificare propunere pentru un proiect	11
Figura 3.4-7 Ecran de vizualizare propunere pentru un proiect	11
Figura 3.4-8 Confirmare ștergere	12
Figura 3.4-9 Ecran de vizualizare a conținutului propunerii	12
Figura 3.5-1 Lista actelor normative	13
Figura 3.5-2 Ecran de vizualizare act normativ	13
Figura 3.5-3 Ecran de vizualizare a conținutului documentului	14
Figura 3.6-1 Lista propunerilor de acte normative	14
Figura 3.6-2 Ecran de adăugare propunere de act normativ	15
Figura 3.6-3 Ecran de modificare propunere de act normativ	15
Figura 3.6-4 Ecran de vizualizare propunere de act normativ	16
Figura 3.6-5 Confirmare ștergere	16
Figura 3.6-6 Ecran de vizualizare a conținutului propunerii de act normativ	17

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modului de Acte Normative, la nivel CJAS, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul CJAS care se ocupă de gestiunea actelor normative.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CJAS-JURIDIC.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate

3. GESTIUNEA ACTELOR NORMATIVE

3.1. MENIUL APLICATIEI

Pentru operatorul de gestiune a actelor normative la nivel CJAS, meniul disponibil este:

- **Acte Normative** – pentru adaugarea, modificarea și stergerea propunerilor introduse la nivel CJAS asociate proiectelor introduse la nivel CNAS. Meniul permite utilizatorului CJAS să vizualizeze proiectele și actele normative înregistrate în sistem.

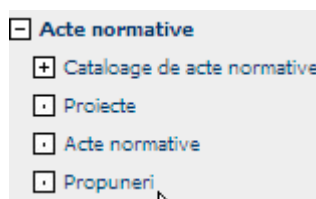


Figura 3.1-1 Meniul aplicației

3.2. MENIUL ACTE NORMATIVE

În acest meniu se regăsesc următoarele sub-meniuri și module:

Sub-meniul *Cataloge de acte normative*

- Catalogul de **Tipuri de acte normative** – conține toate tipurile de acte normative înregistrate în sistem. Tipurile de acte normative se stabilesc la CNAS și sunt valabile pentru toate CJAS-urile.
- Catalogul de **Emitenți de acte normative** – conține o evidență a emitenților de acte normative înregistrați în sistem.
- Modulul **Proiecte** – conține proiectele înregistrate în sistem la nivel CNAS.
- Modulul **Acte normative** – conține actele normative înregistrate în sistem la nivel CNAS.

- Modulul **Propuneri** – conține propunerile înregistrate în sistem la nivel CJAS.

3.3. CATALOAGE ACTE NORMATIVE

3.3.1. Meniul cataloage acte normative – Tipuri de acte normative

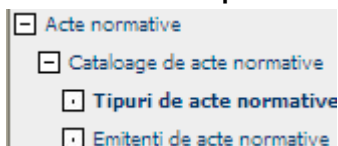
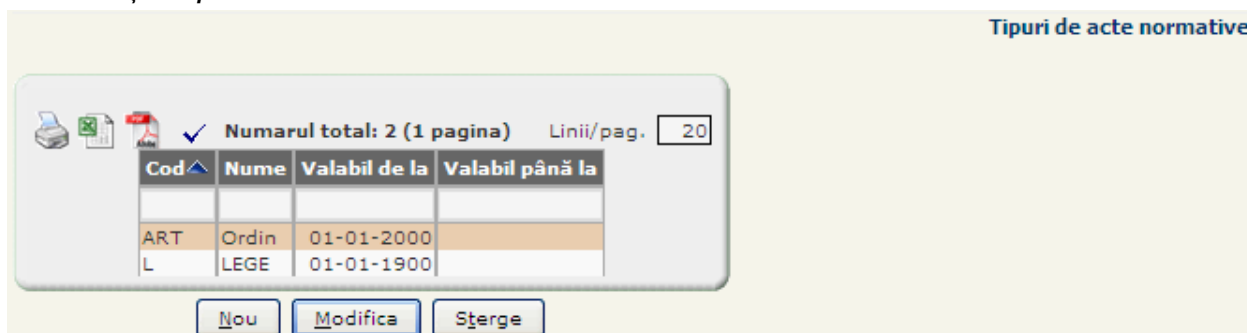


Figura 3.3.1 – 1 Meniul cataloage acte normative

Meniul conține *Tipuri de acte normative*



Lista conține următoarele detalii: Cod, Nume, Valabil de la, Valabil până la

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge*

La accesarea butonului *Modifică* avem ecranul de detaliu



Figura 3.3.1 – 2 Ecran detaliu Tip de act Normativ

Câmpurile din *Tip act normativ* sunt:

- Cod
- Nume
- Valabil de la
- Valabil până la

3.3.2. Emitenți de acte normative

Emitenți de acte normative

✓ Numarul total: 207 (11 pagini)
← 1 ↓ →
Linii/pag.

Cod	Nume
01	Parlamentul Romaniei
02	Guvernul Romaniei
03	Presedintele R.S.R.
04	Presedintele Romaniei
05	Marea Adunare Nationala
06	Consiliul de Stat
07	Adunarea Constituenta
09	Regele
11	C.F.S.N.
12	C.P.U.N.
13	Consiliul de Ministri
14	Banca Nationala a Romaniei
15	Curtea Europeana a Drepturilor Omului
20	Ministerul Finantelor Publice
21	Ministerul Economiei si Finantelor
22	Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse
23	Ministerul Transporturilor
24	Ministerul de Interne
25	Ministerul Culturii
26	Ministerul Comertului

3.3.2 – 1 Lista emitenți de acte normative

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge*

3.4. PROIECTE

3.4.1. Lista proiectelor

Lista afișează următoarele informații pentru un proiect: *Cod, Nume, Tip act normativ, Introdus de.*

Proiecte

✓ Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume	Tip act normativ	Introdus de
108	Proiect privind trecerea unor imobile din admistrarea MSP la CNAS	Proiect	Angajat Generic CNAS
208	Proiect Ordin din 26 iunie 2007	Proiect	Angajat Generic CNAS
3/08.2007	Proiect Ordin privind modificarea si completarea Ordinului presedintelui CNAS	Ordin	popa virgil
4/08.2007	Ordin Nr. 345 din 8 august 2006	Ordin	popa virgil
5/08.2007	Hotararea Nr. 364 din 18 aprilie 2007	Hotarare de Guvern	popa virgil
6/08.2007	Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	Ordin	popa virgil

Vizualizare continut Nou Vizualizare

Propuneri

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Propuneri	Data propunerii	Citit	Cod unitate organizatorică	Nume unitate organizatorică	Cod autor	Nume autor
		Toate				
Hotarare Nr. 972 din 26 iulie 2006	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil

Vizualizare continut Nou Vizualizare

Figura 3.4-1 Lista proiectelor

Butoane disponibile: *Vizualizare conținut, Nou, Vizualizare.*

3.4.2. Ecranul de vizualizare proiect

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se accesează ecranul de detaliu al proiectului selectat (în mod vizualizare).

Proiect

Cod: 3/08.2007 *

Nume: Proiect Ordin privind modificarea si completarea Ordinului presedintelui CNAS *

Document: Browse... Vizualizare continut

Referințe: privind modificarea si completarea Ordinului ministrului sanatatii publice si al presedintelui Casei Nationale de Asigurare de Sanatate nr. 1211/325/2006 pentru aprobarea regulamentelor de organizare si functionare a comisiei nationale, a subcomisiilor nationale si comisiilor de evaluare a furnizorilor de servicii medicale

Data limită de primire propuneri: - - Republicat

Tip act: ORD * Ordin

CAS: CAS-BV * CJAS Brasov

Introdus de: 1761111180976 * popa virgil

Emis de: CNAS *

Nou Înapoi

Figura 3.4-2 Ecran de vizualizare proiect

Câmpurile din ecranul de detaliu **Proiect** sunt:

- *Cod* – câmp obligatoriu de tip String; lungime = 10;
- *Nume* – câmp obligatoriu de tip String; lungime = 300;
- *Document* – câmp de tip fișier; conține un fișier cu un document al proiectului;
- *Data limita de primire propuneri* – câmp opțional de tip Data; dacă nu este completat perioada de primire propuneri este nelimitată;
- *Nepublicat* – câmp opțional de tip bifa;
- *Referințe* – câmp opțional de tip String; lungime = 500;
- *Tip act* – câmp obligatoriu cu selector din **Tipuri acte normative**; conține codul și numele tipului de act normativ.
- *CAS* – câmp obligatoriu cu selector din **Unități organizaționale**; conține casa de asigurări de sănătate la care s-a introdus proiectul.
- *Introdus de* – câmp obligatoriu cu selector din **Angajați**; conține angajatul care a introdus proiectul în sistem.

Butoane disponibile: *Înapoi*.

3.4.3. Ecranul de vizualizare a conținutului proiectului

Prin apăsarea butonului *Vizualizare conținut* se accesează fereastra de vizualizare a documentului atașat proiectului selectat.

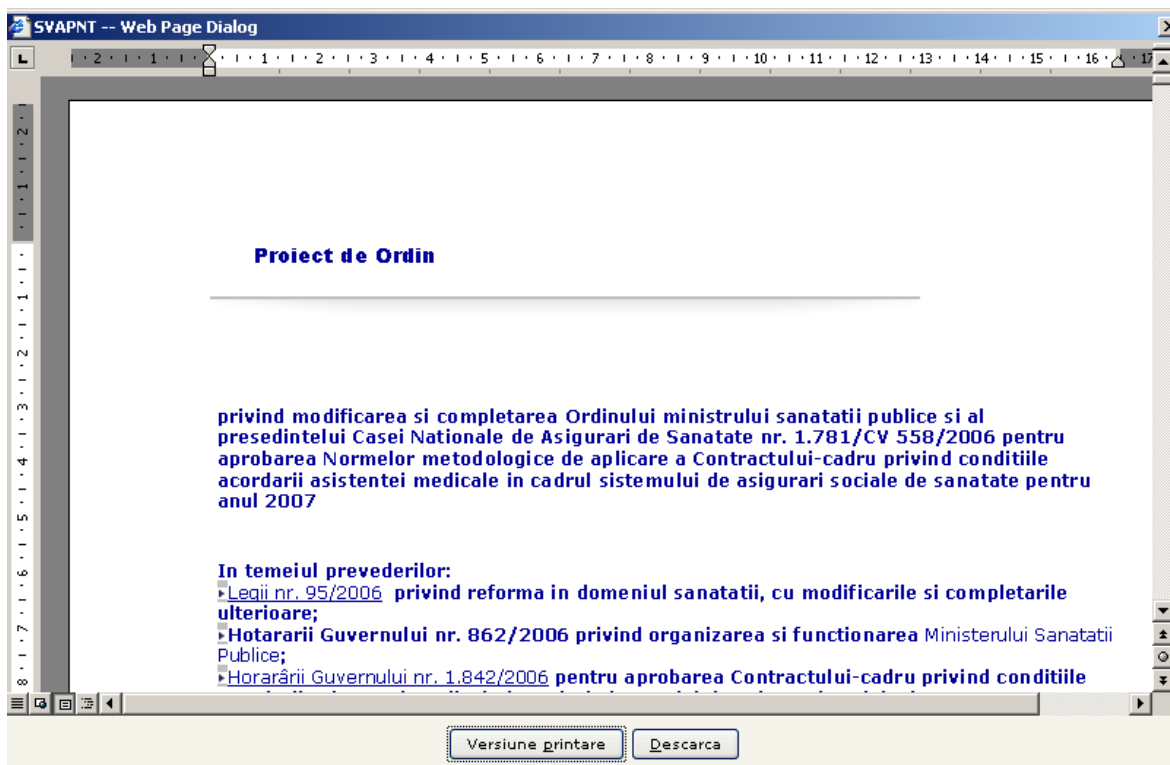


Figura 3.4-3 Ecran de vizualizare a conținutului documentului

Dacă proiectul selectat nu are asociat un document, atunci sistemul va afișa în fereastra de vizualizare un mesaj corespunzător. ('No content available')

Butoanele din fereastra de vizualizare conținut **Proiect** sunt:

- *Versiune printare* – afișează conținutul documentului folosind un alt program de editare a documentului care să permită tipărirea documentului; alegerea programului folosit se face în funcție de tipul documentului atașat;
- *Descarcă* – permite salvarea locală a fișierului.

3.4.4. Lista propunerilor pentru un proiect

Lista afișează următoarele informații despre o propunere a unui proiect: *Propuneri*, *Data propunerii*, *Citit*, *Cod unitate organizatorică*, *Nume unitate organizatorică*, *Cod autor*, *Nume autor*.

Propuneri	Data propunerii	Citit	Cod unitate organizatorică	Nume unitate organizatorică	Cod autor	Nume autor
Hotarare Nr. 972 din 26 iulie 2006	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil

Figura 3.4-4 Lista propunerilor unui proiect

Butoane disponibile: *Vizualizare conținut*, *Nou*, *Modifică* și *Șterge*, sau *Vizualizare*.

Dacă propunerea selectată nu a fost introdusă în sistem de către utilizatorul curent, butoanele *Modifică* și *Șterge* nu sunt afișate, dar este afișat butonul *Vizualizare*.

3.4.5. Ecranul de adăugare a unei propuneri pentru proiect

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de adăugare a unei propuneri.

Figura 3.4-5 Ecran de adăugare propunere pentru un proiect

Câmpurile din ecranul de detaliu **Propunere** sunt:

- *Nume* – câmp obligatoriu de tip String; lungime = 100;
- *Propunere* – câmp de tip String; lungime = 500;
- *Document* – câmp de tip fișier; conține un document textul propunerii;
- *Data propunerii* – câmp obligatoriu de tip dată;
- *Unitate organizațională* – câmp obligatoriu cu selector din **Unități organizaționale**; conține casa de asigurări de sănătate la care se introduce propunerea.
- *Autor* – câmp obligatoriu cu selector din **Angajați**; conține angajatul care introduce propunerea în sistem.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

3.4.6. Ecranul de modificare a unei propuneri pentru proiect

Prin selectarea unei propuneri și apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu în mod de lucru modificare.

Figura 3.4-6 Ecran de modificare propunere pentru un proiect

Câmpurile din ecranul de detaliu **Propunere** sunt:

- *Nume* – câmp obligatoriu de tip String; lungime = 100;
- *Propunere* – câmp de tip String; lungime = 500;
- *Document* – câmp de tip fișier; conține un document textul propunerii;
- *Data propunerii* – câmp obligatoriu de tip dată;
- *Unitate organizațională* – câmp obligatoriu cu selector din **Unități organizaționale**; conține casa de asigurări de sănătate la care s-a introdus propunerea.
- *Autor* – câmp obligatoriu cu selector din **Angajați**; conține angajatul care a introdus propunerea în sistem.

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Sterge* și *Înapoi*.

3.4.7. Ecranul de vizualizare a unei propuneri pentru proiect

Prin apăsarea butonului *Vizualizează* se accesează ecranul de detaliu al unei propuneri, în mod de lucru vizualizare.

Figura 3.4-7 Ecran de vizualizare propunere pentru un proiect

Câmpurile din ecranul de detaliu **Propunere** sunt aceleași ca cele descrise pentru ecranul de modificare a unei propuneri, doar în vizualizare (nu se pot modifica).

Butoane disponibile: *Nou* și *Înapoi*.

3.4.8. Ecranul de ștergere a unei propuneri din lista propunerilor unui proiect

Prin apăsarea butonului *Șterge* se accesează ecranul de confirmare.



Figura 3.4-8 Confirmare ștergere

Butoane disponibile: *Da* și *Nu*.

3.4.9. Ecranul de vizualizare a conținutului propunerii

Prin apăsarea butonului *Vizualizare conținut* se accesează fereastra de vizualizare a conținutului propunerii selectate.

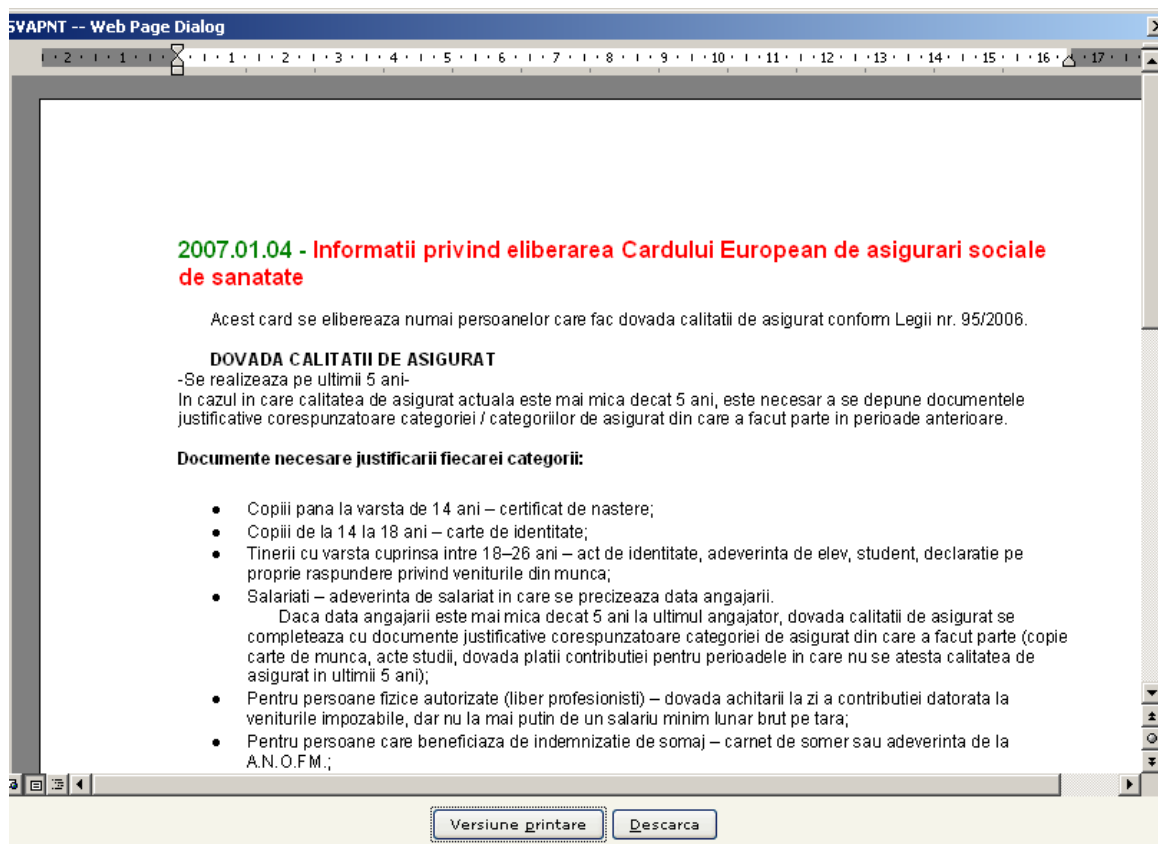


Figura 3.4-9 Ecran de vizualizare a conținutului propunerii

Dacă propunerea selectată nu are asociat un document sistemul va afișa, în fereastra de vizualizare, textul propunerii scris în câmpul 'Propunere'.

Butoanele din fereastra de vizualizare conținut **Propunere** sunt:

- *Versiune printare* – afișează conținutul documentului folosind un alt program de editare a documentului care să permită tipărirea documentului; alegerea programului folosit se face în funcție de tipul documentului atașat;
- *Descarcă* – permite salvarea locală a fișierului.

3.5. ACTE NORMATIVE

3.5.1. Lista actelor normative

Lista afișează următoarele informații pentru un proiect: *Cod, Nume, Data emiterii, Data abrogării, Tip act normativ, Cod angajat, Nume angajat, Emis de, Locul publicării, Republicat.*

Acte normative

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Nume	Data emiterii	Data abrogării	Tip act normativ	Emis de	Locul publicării	Republicat
108	Proiect privind trecerea unor imobile din administrarea MSP la CNAS	02-08-2007		Proiect	CNAS	Toate	Nu
4/08.2007	Ordin Nr. 345 din 8 august 2006	20-07-2007		Ordin	CNAS	Site	Nu
5/08.2007	Hotararea Nr. 364 din 18 aprilie 2007	04-07-2007		Hotarare de Guvern	CNAS	Site	Nu

Figura 3.5-1 Lista actelor normative

Butoane disponibile: *Vizualizare conținut, Nou, Vizualizare.*

3.5.2. Ecranul de vizualizare act normativ

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se accesează ecranul de detaliu al actului normativ selectat (în mod vizualizare).

Act normativ

Cod: 4/08.2007 *

Nume: Ordin Nr. 345 din 8 august 2006 *

Document: Browse... Vizualizare conținut

Referințe: privind aprobarea modelului contractului de asigurari sociale de sanatate
Emitent: Casa Nationala de Asigurari de Sanatate
Publicata in: Monitorul Oficial Nr. 720 din 23 august 2006

Tip de act normativ: ORD * Ordin

Unitate organizațională: CAS-BV * CJAS Brasov

Angajat: 176111180976 * popa virgil

Emis de: CNAS *

Figura 3.5-2 Ecran de vizualizare act normativ

Câmpurile din ecranul de detaliu **Act Normativ** sunt aceleași cu cele descrise la ecranul de adăugare act normativ. Buton disponibil: *Înapoi.*

3.5.3. Ecranul de vizualizare a conținutului actului normativ

Prin apăsarea butonului *Vizualizare conținut* se accesează fereastra de vizualizare a documentului atașat actului normativ selectat.

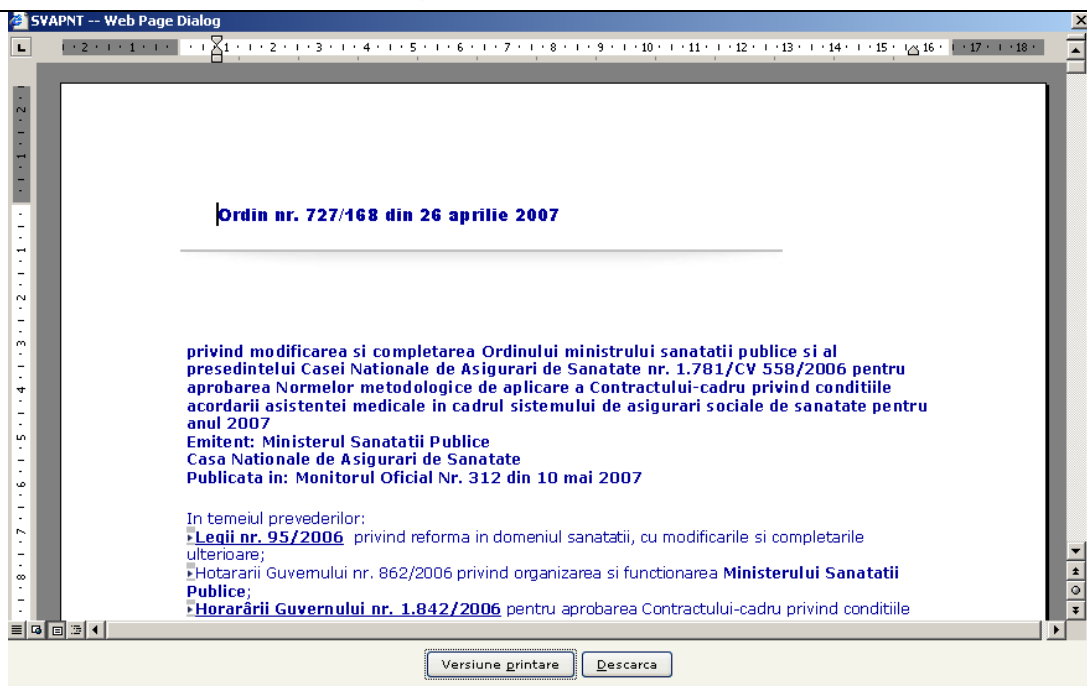


Figura 3.5-3 Ecran de vizualizare a continutului documentului

Dacă actul normativ selectat nu are asociat un document atunci sistemul va afişa, în fereastra de vizualizare, un mesaj corespunzător. ('No content available')

Butoanele din fereastra de vizualizare conţinut **Act Normativ** sunt:

- *Versiune printare* – afişează conţinutul documentului folosind un alt program de editare a fişierului care să permită tipărirea sa; alegerea programului folosit se face în funcţie de tipul documentului ataşat;
- *Descarcă* – permite salvarea locală a fişierului.

3.6. PROPUNERI

3.6.1. Lista propunerilor de acte normative

Lista afişează următoarele informaţii despre o propunere de act normativ: *Propuneri, Data propunerii, Citit, Cod unitate organizatorică, Nume unitate organizatorică, Cod autor, Nume autor, Propunere generală.*

Propuneri de acte normative

Propuneri	Data propunerii	Citit	Cod unitate organizatorică	Nume unitate organizatorică	Cod autor	Nume autor	Propunere generală
Asigurarile sociale de sanatate-partea I	02-08-2007	Da	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	9999999992	Angajat Generic CNAS	Da
Asigurarile sociale de sanatate-partea II	02-08-2007	Da	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	9999999992	Angajat Generic CNAS	Da
Hotarare Nr. 972 din 26 iulie 2006	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	Nu
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	Nu
Propunere Ordin Nr. 994/354 din 4 iunie 2007-partea I	01-08-2007	Nu	CAS-BV	CJAS Brasov	1761111180976	popa virgil	Nu

Figura 3.6-1 Lista propunerilor de acte normative

Butoane disponibile: *Vizualizare conţinut, Nou, Modifică* şi *Şterge*.

Dacă propunerea selectată nu a fost introdusă în sistem de către utilizatorul curent, butoanele *Modifică* şi *Şterge* nu sunt afişate, dar este afişat butonul *Vizualizare*.

3.6.2. Ecranul de adăugare a unei propuneri de act normativ

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al unei propuneri, în mod de lucru adăugare.

Figura 3.6-2 Ecran de adăugare propunere de act normativ

Câmpurile din ecranul de detaliu **Propunere** sunt:

- *Nume* – câmp obligatoriu de tip String; lungime = 100;
- *Propunere* – câmp de tip String; lungime = 500;
- *Document* – câmp de tip fișier; conține un document cu textul propunerii;
- *Data propunerii* – câmp obligatoriu de data;
- *Unitate organizațională* – câmp obligatoriu cu selector din **Unități organizaționale**; conține casa de asigurări de sănătate la care se introduce propunerea.
- *Autor* – câmp obligatoriu cu selector din **Angajați**; conține angajatul care introduce propunerea in sistem.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

3.6.3. Ecranul de modificare a unei propuneri de act normativ

Prin apăsarea butonului *Modifică* din lista propunerilor se accesează ecranul de detaliu al unei propuneri, în mod de lucru modificare.

Figura 3.6-3 Ecran de modificare propunere de act normativ

Câmpurile din ecranul de detaliu **Propunere** sunt:

- *Nume* – câmp obligatoriu de tip String; lungime = 100;
- *Propunere* – câmp de tip String; lungime = 500;
- *Document* – câmp de tip fișier; conține un document cu textul propunerii;
- *Data propunerii* – câmp obligatoriu de data;
- *Unitate organizațională* – câmp obligatoriu cu selector din **Unități organizaționale**; conține casa de asigurări de sănătate la care s-a introdus propunerea.
- *Autor* – câmp obligatoriu cu selector din **Angajați**; conține angajatul care a introdus propunerea in sistem.

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Sterge și Înapoi.*

3.6.4. Ecranul de vizualizare a unei propuneri de act normativ

Prin apăsarea butonului *Vizualizează* din lista propunerilor se accesează ecranul de detaliu al propunerii selectate, în mod de lucru vizualizare.

Figura 3.6-4 Ecran de vizualizare propunere de act normativ

Câmpurile din ecranul de detaliu **Propunere** sunt cele descrise la ecranul de modificare a unei propuneri, dar în mod de lucru vizualizare (nu se pot modifica).

Butoane disponibile: *Nou și Înapoi.*

3.6.5. Ecranul de ștergere a unei propuneri de act normativ

Prin apăsarea butonului *Șterge* din lista propunerilor se accesează ecranul de confirmare.



Figura 3.6-5 Confirmare ștergere

Butoane disponibile: *Da și Nu.*

3.6.6. Ecranul de vizualizare a conținutului propunerii de act normativ

Prin apăsarea butonului *Vizualizare conținut* din lista propunerilor se accesează fereastra de vizualizare a conținutului propunerii selectate.

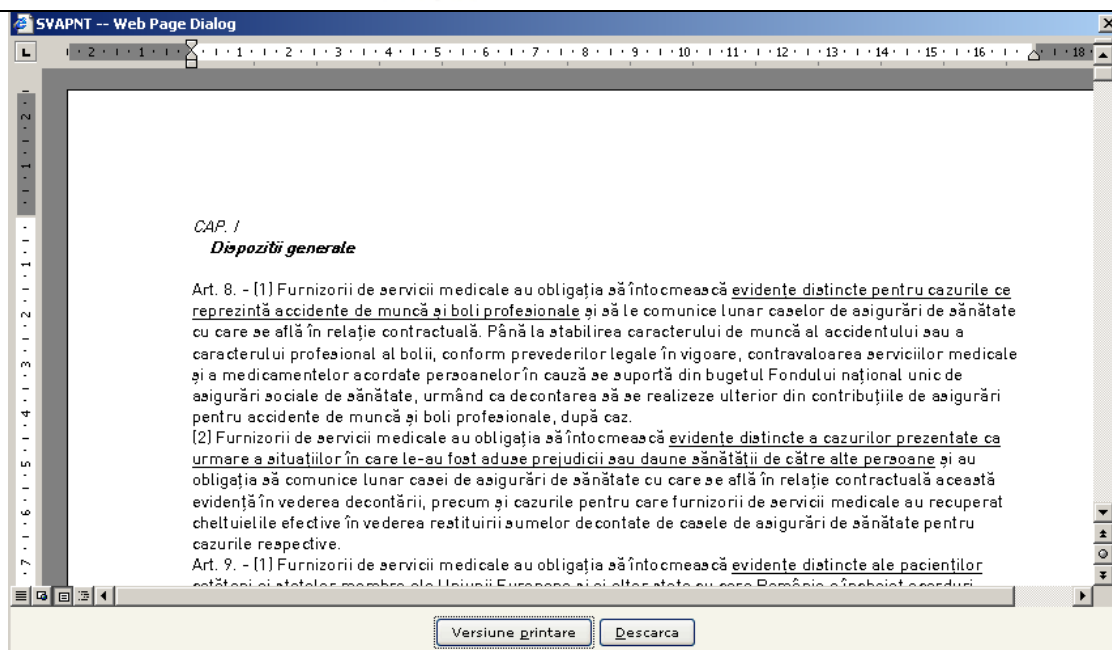


Figura 3.6-6 Ecran de vizualizare a conținutului propunerii de act normativ

Dacă propunerea selectată nu are asociat un document, atunci sistemul va afișa în fereastra de vizualizare textul propunerii scrise, în câmpul 'Propunere'.

Butoanele din fereastra de vizualizare conținut **Propunere** sunt:

- *Versiune printare* – afișează conținutul documentului folosind un alt program de editare a documentului care să permită printarea documentului; alegerea programului folosit se face în funcție de tipul documentului atașat;
- *Descarcă* – permite salvarea locală a fișierului.