

---

# **SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA**

---

**Raportarea și decontarea serviciilor medicale de  
îngrijire la domiciliu - la nivel CJAS**

**Manual de referință**

---

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **21.09.2007**

Ultima actualizare: **16.07.2009**

---

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Camelia LEMNARU Bogdan Buzac	Consultant Implementare Programator
<b>VERIFICAT</b>	Maria HORNET	Business Analyst
<b>APROBAT</b>	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	21.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	29.09.2008	Actualizare capturi ecrane Adăugare capitole pentru Facturi si Ordonanțare
1.2 RELEASED	16.07.2009	Actualizare capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MU_03_014_IngrijiriDomiciliu.doc	20.07.2009	1.2RELEASED

## CUPRINS

Cuprins .....	3
Lista Figurilor .....	5
<b>1. Scop.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Gestiunea furnizorilor de servicii medicale de îngrijire la domiciliu .....</b>	<b>6</b>
2.1. MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI .....	6
2.2. MENIUL CONFIGURĂRI .....	7
2.3. MENIUL FURNIZORI.....	7
2.4. MENIUL ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU .....	7
2.5. MENIUL ORDONANȚARE.....	8
2.6. MENIUL CALENDARE DE RAPORTĂRI .....	8
2.7. SERVICII MEDICALE DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU .....	8
2.7.1. <i>Lista serviciilor de îngrijiri la domiciliu</i> .....	8
2.8. EXPORT CATALOAGE .....	9
2.9. REGULI DE VALIDARE.....	9
2.9.1. <i>Lista regulilor de validare</i> .....	9
2.9.2. <i>Lista regulilor de validare la nivelul deciziei</i> .....	9
2.10. GESTIUNEA CERERILOR .....	10
2.10.1. <i>Lista cererilor depuse de asigurați la CAS</i> .....	10
2.10.2. <i>Ecran de adăugare cerere</i> .....	11
2.10.3. <i>Ecran de detalii cerere în starea "În așteptare"</i> .....	11
2.10.4. <i>Ecran de detalii cerere în starea "În lucru"</i> .....	12
2.10.5. <i>Ecran de detalii cerere cu decizie emisă</i> .....	12
2.10.6. <i>Ecran de tipărire multiplă decizii</i> .....	13
2.10.7. <i>Lista serviciilor recomandate</i> .....	14
2.10.8. <i>Ecran de adăugare serviciu recomandat</i> .....	14
2.10.9. <i>Ecran de modificare serviciu recomandat</i> .....	14
2.10.10. <i>Lista diagnosticelor</i> .....	15
2.10.11. <i>Ecran de adăugare diagnostic</i> .....	15
2.10.12. <i>Ecran de modificare diagnostic</i> .....	15
2.11. PRELUARE RAPORTĂRI .....	16
3.6.1. <i>Ecranul Procesare raportare</i> .....	16
2.12. VIZUALIZARE RAPORTĂRI .....	17
2.12.1. <i>Ecranul de vizualizare raportări</i> .....	17
2.12.2. <i>Lista raportărilor</i> .....	17
2.12.3. <i>Lista seturilor de servicii raportate</i> .....	18
2.12.4. <i>Lista serviciilor raportate</i> .....	18
2.12.5. <i>Lista erorilor</i> .....	18
2.13. DECONTURI ÎNGRIJIRI .....	19
2.13.1. <i>Lista deconturilor</i> .....	19
2.13.2. <i>Ecran de detalii decont</i> .....	19
2.13.3. <i>Lista din tab-page-ul Sumar decont</i> .....	21
2.13.4. <i>Tab-page-ul Decont raportare</i> .....	21
2.13.5. <i>Tab-page-ul Ordonanțări</i> .....	21
2.14. RAPOARTE .....	22
2.14.1. <i>Lista rapoartelor</i> .....	22
2.14.2. <i>Ecran de realizare raport</i> .....	22
<b>3. Ordonanțare .....</b>	<b>23</b>
3.1. ORDONANȚĂRI.....	23

---

3.1.1. Lista facturilor .....	23
3.1.2. Ecran adăugare factură .....	23
3.1.3. Ecran asociere decont/raportare la factură.....	24
3.1.4. Ecran criterii trimitere facturi în ERP .....	24
3.1.5. Ecran criterii ordonanțare facturi.....	25
3.1.6. Lista ordonanțării.....	25
3.1.7. Tipărire ordonanțare .....	25

## LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Meniul Îngrijiri la domiciliu expandat .....	7
Figura 3.7-1 Listă servicii de îngrijiri la domiciliu .....	8
Figura 3.7-2 Pachetul din care face parte serviciul și valoarea serviciului .....	9
Figura 3.8-1 Ecran Export cataloage îngrijiri la domiciliu .....	9
Figura 3.9-1 Lista regulilor de validare .....	9
Figura 3.9-2 Lista regulilor de validare la nivelul deciziei .....	10
Figura 3.10-1 Lista cererilor.....	10
Figura 3.10-2 Ecran adăugare cerere.....	11
Figura 3.10-3 Ecran modificare cerere.....	12
Figura 3.10-4 Ecran de detaliu cerere în lucru.....	12
Figura 3.10-5 Ecran de detaliu cerere cu decizie emisă .....	13
Figura 3.10-6 Ecran tipărire multiplă .....	13
Figura 3.10-7 Listă servicii recomandate .....	14
Figura 3.10-8 Ecran adăugare serviciu.....	14
Figura 3.10-9 Ecran modificare serviciu.....	15
Figura 3.10-10 Listă diagnostice.....	15
Figura 3.10-11 Ecran adăugare diagnostic .....	15
Figura 3.10-12 Ecran modificare diagnostic.....	15
Figura 3.11-1 Preluare raportări.....	16
Figura 3.11-2 Ecran procesare raportare .....	16
Figura 3.12-1 Filtrare pentru vizualizare raportări.....	17
Figura 3.12-2 Vizualizare raportări perioadă.....	17
Figura 3.12-3 Vizualizare raportări .....	18
Figura 3.12-4 Seturi servicii raportate .....	18
Figura 3.12-5 Listă servicii raportate .....	18
Figura 3.12-6 Listă erori seturi raportate .....	19
Figura 3.12-7 Listă erori servicii raportate .....	19
Figura 3.13-1 Listă deconturi.....	19
Figura 3.13-2 Ecran detaliu decont.....	20
Figura 3.13-3 Sumar decont .....	21
Figura 3.13-4 Decont raportare .....	21
Figura 3.13-5 Ordonanțări.....	21
Figura 3.14-1 Listă categorii de rapoarte .....	22
Figura 3.14-2 Realizare raport.....	22
Figura 4.1-1 Lista facturilor .....	23
Figura 4.1-2 Ecran adăugare factură .....	23
Figura 4.1-3 Ecran asociere decont/raportare la factură .....	24
Figura 4.1-4 Ecran criterii trimitere facturi în ERP .....	24
Figura 4.1-5 Ecran criterii ordonanțare facturi.....	25
Figura 4.1-6 Listă ordonanțări.....	25
Figura 4.1-7 Ordonanțare .....	26

---

## 1. SCOP

---

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului Raportarea și decontarea serviciilor medicale de îngrijire la domiciliu, la nivel CJAS, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul CJAS, care se ocupă de gestiunea furnizorilor de servicii medicale de îngrijire la domiciliu. Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul corespunzător.

## 2. GESTIUNEA FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU

---

Gestiunea informațiilor referitoare la furnizorii de servicii medicale de îngrijire la domiciliu este un proces prin care se creează în sistem mecanisme pentru:

- preluarea raportărilor de la furnizorii de îngrijire medicală la domiciliu;
- verificarea raportărilor;
- generarea deconturilor pe baza raportărilor validate;
- realizarea de statistici și rapoarte.

### 2.1. MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI

---

Pentru operatorul care gestionează furnizorii de servicii medicale de îngrijire la domiciliu la nivel CJAS, meniurile disponibile sunt:

- Configurări
- Furnizori
- Îngrijiri la domiciliu
- Ordonanțare
- Calendare de raportări

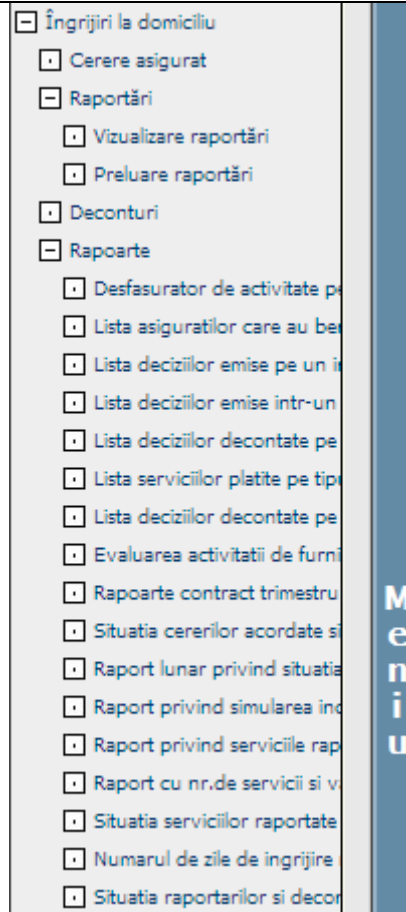


Figura 2.1-1 Meniul Îngrijiri la domiciliu expandat

## 2.2. MENIUL CONFIGURĂRI

- sub-meniul Cataloage îngrijiri la domiciliu:
  - Servicii** - se gestionează serviciile medicale de îngrijiri la domiciliu
  - Export cataloage** - se efectuează exportul cataloagelor
  - Reguli de validare** - lista regulilor de validare care se aplică la preluarea raportării
  - Reguli de validare la nivelul deciziei** - lista regulilor de validare care se aplică la emiterea deciziei

## 2.3. MENIUL FURNIZORI

- sub-meniul Furnizori de îngrijiri la domiciliu
  - Furnizori de îngrijiri la domiciliu - pers. juridică** - se gestionează persoanele juridice
  - Furnizori de îngrijiri la domiciliu - pers. fizică** - se gestionează persoanele fizice

## 2.4. MENIUL ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU

Entitățile gestionate la CJAS și care intervin în procesul de încheiere și derulare a contractelor cu furnizorii de servicii medicale de îngrijire la domiciliu, se regăsesc în:

- sub-meniul **Cerere asigurat** - se gestionează cererile de îngrijire medicală la domiciliu depuse de asigurați la CAS
- sub-meniul **Raportări**:
  - Vizualizare raportări** – se vizualizează raportările preluate și procesate și se generează deconturile aferente

**Preluare raportări** – se preiau în sistem raportările de la furnizorii de servicii de îngrijire medicală la domiciliu și se procesează

- sub-meniul **Deconturi** – se gestionează deconturile generate în sistem pentru furnizorii de servicii de îngrijire medicală la domiciliu
- sub-meniul **Rapoarte** – se realizează rapoarte privind activitatea furnizorilor de servicii de îngrijire medicală la domiciliu.

## 2.5. MENIUL ORDONAȚARE

- Ordonanțări – se vizualizează și se tipăresc ordonanțările înregistrate în sistem.

## 2.6. MENIUL CALENDARE DE RAPORTĂRI

- Calendar raportări îngrijiri la domiciliu - se vizualizează și modifică perioadele de raportare.

## 2.7. SERVICII MEDICALE DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU

### 2.7.1. Lista serviciilor de îngrijiri la domiciliu

Ecranul **Servicii de Îngrijiri la Domiciliu** afișează versiunea catalogului și, pentru fiecare serviciu, următoarele câmpuri: *Cod, Nume serviciu, Descriere, Valabil de la, Valabil până la*.

Cod	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la
32132132	123123		01-01-2006	31-12-2006
HC01	Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură + respirație		01-01-2006	
HC02	Monitorizarea parametrilor fiziologici: puls + TA		01-01-2006	
HC03	Monitorizarea parametrilor fiziologici: diureză + scaun		01-01-2006	
HC04	Administrarea medicamentelor intramuscular		01-01-2006	

Figura 2.7-1 Listă servicii de îngrijiri la domiciliu

Buton disponibil: *Vizualizare*.

Pentru fiecare serviciu selectat sunt afișate informații în tab-page-urile: **Pachet servicii medicale** și **Valoare servicii**.

Pentru pachetul de servicii sunt afișate următoarele informații: *Cod pachet servicii medicale, Nume pachet servicii medicale, Valabil de la, Valabil până la*.

Pentru valoarea unui serviciu sunt afișate următoarele informații: *Valoare, Valabil de la, Valabil până la*.

**Pachet servicii medicale**

Numărul total: 1 (1 pagină) Linii/pag. 20

Valabil de la	Valabil până la	Cod pachet servicii medicale	Nume pachet servicii medicale
01-01-2006		BAZA	PACHET DE BAZA

Vizualizare

**Valoare servicii**

Numărul total: 1 (1 pagină) Linii/pag. 20

Valoare	Valabil de la	Valabil până la
1,100000	01-01-2006	

Vizualizare

Figura 2.7-2 Pachetul din care face parte serviciul și valoarea serviciului

## 2.8. EXPORT CATALOGE

În ecranul **Export cataloage** se afișează data generării ultimului fișier pentru export cataloage.

**Export cataloage**

Ultimul catalog a fost generat la data: 05-12-2006

Export Download

Figura 2.8-1 Ecran Export cataloage îngrijiri la domiciliu

Butoane disponibile: *Export* și *Download*.

## 2.9. REGULI DE VALIDARE

Regulile de validare referitoare la asistența medicală de îngrijire la domiciliu se pot vizualiza prin accesarea succesivă a meniurilor **Îngrijiri la domiciliu/ Cataloage/ Reguli de validare**.

### 2.9.1. Lista regulilor de validare

Lista afișează următoarele informații pentru o regulă de validare: *Cod, Comentarii, Valabil de la, Valabil până la, Activ, Cod de eroare/avertizare, Text de eroare/avertizare*.

**Reguli de validare**

Numarul total: 21 (21 pagini) Linii/pag. 1

Cod	Comentarii	Valabil de la	Valabil până la	Activ	Cod de eroare/avertizare	Text de eroare/avertizare
HC101	Decizia pe baza careia a fost acordat serviciul nu a fost raportata.	01-01-2005		Da	HC101	Decizia pe baza careia a fost acordat serviciul nu a fost raportata.

Modifica

Figura 2.9-1 Lista regulilor de validare

Buton disponibil: *Modifică*.

### 2.9.2. Lista regulilor de validare la nivelul deciziei

Lista afișează următoarele informații pentru o regulă de validare: *Cod, Comentarii, Valabil de la, Valabil până la, Activ, Cod de eroare/avertizare, Text de eroare/avertizare*.

**Reguli de validare la nivelul deciziei**

Numarul total: 8 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod	Comentarii	Valabil de la	Valabil până la	Activ	Cod de eroare/avertizare	Text de eroare/avertizare
HC301	Persoana nu figureaza ca asigurat in baza de date CNAS.	01-01-2005		Da	HC301	Persoana nu figureaza ca asigurat in baza de date CNAS.
HC302	Medicul nu are contract cu CNAS.	01-01-2005		Da	HC302	Medicul nu are contract cu CNAS.
HC303	Medicul nu este angajat al companiei selectate.	01-01-2005		Da	HC303	Medicul nu este angajat al companiei selectate.
HC305	Specialitatea selectata nu ii permite medicului sa faca recomandari de ingrijiri la domiciliu.	01-01-2005		Da	HC305	Specialitatea selectata nu ii permite medicului sa faca recomandari de ingrijiri la domiciliu.
HC306	Data cererii depaseste cu mai mult de 5 zile data recomandarii	01-01-2005		Da	HC306	Data cererii depaseste cu mai mult de 5 zile data recomandarii
HC307	Perioada de ingrijiri medicale la domiciliu depaseste data de sfarsit a anului	01-01-2005		Nu	HC307	Perioada de ingrijiri medicale la domiciliu depaseste data de sfarsit a anului
HC308	Medicii de specialitate care recomanda servicii de ingrijiri medicale la domiciliu nu pot fi reprezentanti legali, angajati, asociati sau administratori ai unui furnizor de servicii de ingrijiri medicale la domiciliu	01-04-2008		Da	HC308	Medicii de specialitate care recomanda servicii de ingrijiri medicale la domiciliu nu pot fi reprezentanti legali, angajati, asociati sau administratori ai unui furnizor de servicii de ingrijiri medicale la domiciliu
HC401	S-a depasit perioada pentru care un asigurat poate beneficia de servicii de ingrijiri medicale	01-01-2005		Da	HC401	S-a depasit perioada pentru care un asigurat poate beneficia de servicii de ingrijiri medicale

[Modifica](#)

Figura 2.9-2 Lista regulilor de validare la nivelul deciziei

Buton disponibil: *Modifica*.

## 2.10. GESTIUNEA CERERILOR

În meniul **Îngrijiri la domiciliu/Cerere asigurat** sunt afișate date privind cererile (recomandările) primite de la asigurați și tab page-ul care conține serviciile recomandate.

### 2.10.1. Lista cererilor depuse de asigurați la CAS

Lista cererilor depuse de asigurați prezintă următoarele informații pentru o cerere: *Stare, Nr. recom., Data recom, Nr. cerere, Data cererii, Nr. decizie, Data decizie, Cod companie, Companie medic recomandare, Medic recomandare, Parafă medic, CNP asigurat, Nume asigurat, Prenume asigurat, Valabilă până la, Valoare.*

**Cerere asigurat**

Numarul total: 21 (2 pagini) Linii/pag. 20

Stare	Nr. recom.	Data recom.	Nr. cerere	Data cererii	Nr. decizie	Data decizie	Cod companie	Companie medic recomandare	Medic recomandare	Parafă medic	CNP asigurat	Nume asigurat	Prenume asigurat	Valabil până la	Valoare
Toate															
În așteptare	DDDDDD	08-06-2007	DDDDDDDD	08-06-2007	4	12-06-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Pintilie Andrei	930503	1210120133114	VASILE	STAN		3,14
Decizia emisă	1	01-04-2007	1	01-04-2007	1	04-04-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Paranoicul Pandeale	000009	1820805134196	Serban	Laurentiu	09-04-2007	42,23
Decizia emisă	06	02-04-2007	6	05-04-2007	6	16-04-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Paranoicul Pandeale	000009	1040414131215	GHEORGHE	TACHE	19-04-2007	4,60
Decizia emisă	44444444	07-06-2007	4444444	07-06-2007	4444444	10-06-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Paranoicul Pandeale	000009	1400106131233	DAN	NICOLESU	13-06-2007	40,22
Decizia emisă	001	01-05-2007	001	01-05-2007	001	08-05-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Pintilie Andrei	930503	1820805134196	Serban	Laurentiu	10-05-2007	28,22
Decizia emisă	003	01-05-2007	003	01-05-2007	11	08-05-2007	573615491	Hambulatoriul da cartier	Nume5736	930503				19-05-2007	23,04
Decizia emisă	1111111	01-05-2007	1111111	01-05-2007	1111111	04-05-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Pintilie Andrei	930503	1820805134196	Serban	Laurentiu	06-05-2007	7,60
Decizia emisă	18	03-05-2007	18	07-05-2007	18	08-05-2007	IOANAG	IOANAG	g ioana	474747	1390801133682	GHEORGHE	IONESCU	19-06-2007	5,54
Decizia emisă	0205	02-05-2007	0205	02-05-2007	0205	02-05-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Pintilie Andrei	930503				04-05-2007	17,34
Decizia emisă	0305	03-05-2007	0305	03-05-2007	0305	03-05-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Pintilie Andrei	930503				05-05-2007	9,40
Decizia emisă	0405	04-05-2007	0405	04-05-2007	0405	04-05-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Pintilie Andrei	930503	1821217046205	Sergiu	Ionut	06-05-2007	9,40
Decizia emisă	21	07-05-2007	21	10-05-2007	21	21-05-2007	IOANAG	IOANAG	Pintilie Alex	590723	1821217046205	Sergiu	Ionut	24-05-2007	320,12
Decizia emisă	23	08-05-2007	23	10-05-2007	23	23-05-2007	IOANAG	IOANAG	Pintilie Alex	590723	1840724090033	costea	adrian	25-05-2007	62,24
Decizia emisă	24	14-05-2007	24	17-05-2007	24	24-05-2007	IOANAG	IOANAG	g ioana	474747	1831231230882	TUTULAN	GIGI	26-05-2007	34,48
Decizia emisă	25	25-01-2007	25	28-01-2007	25	31-01-2007	IOANAG	IOANAG	g ioana	474747	2851017420098	Ionescu	Maria	21-02-2007	147,15
Anulată	31	02-04-2007	31	05-04-2007	31	29-05-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Paranoicul Pandeale	000009	1221104131216	ION	PASCU	03-06-2007	3,45
Anulată	7	01-04-2007	7	04-04-2007	8	06-04-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Paranoicul Pandeale	000009	2851017420098	Ionescu	Maria	11-04-2007	74,64
Anulată	13	02-05-2007	13	04-05-2007	13	08-05-2007	IOANAG	IOANAG	g ioana	474747	1040414131215	GHEORGHE	TACHE	30-05-2007	12,56
Anulată	14	02-05-2007	14	04-05-2007	232	21-06-2007	IOANAG	IOANAG	g ioana	474747	1040414131215	GHEORGHE	TACHE	25-06-2007	6,90
Anulată	0105	01-05-2007	0105	01-05-2007	0105	01-05-2007	936355046	Hambulatoriul da cartier	Pintilie Andrei	930503				06-05-2007	42,59

[Tiparire multipla](#)
[Validare cerere](#)
[Nou](#)
[Modificare](#)
[Sterge](#)

Figura 2.10-1 Lista cererilor

Butoane disponibile pentru o cerere în starea "În așteptare": *Tipărire multiplă, Validare cerere, Nou, Modificare și Șterge.*

Butoane disponibile pentru o cerere în starea "În lucru": *Tipărire, Tipărire multiplă, Invalidare cerere, Nou, Modificare*

Butoane disponibile pentru o cerere în starea "Decizia emisă": *Anulează decizie, Tipărire, Tipărire multiplă, Export decizie, Nou și Vizualizare*

Butoane disponibile pentru o cerere în starea "Anulată": *Tipărire, Tipărire multiplă, Nou și Vizualizare*

## 2.10.2. Ecran de adăugare cerere

Prin apăsarea butonului *Nou* se deschide ecranul de adăugare a unei cereri.

Figura 2.10-2 Ecran adăugare cerere

Câmpurile care definesc o cerere sunt următoarele :

- *Stare* – câmp care se completează automat cu „În așteptare” imediat după adăugarea cererii. Stările posibile ale unei cereri sunt: În așteptare, În lucru, Decizia emisă, Anulată.
- *Nr. recom.*, *Data recomandării* – câmpuri obligatorii
- *Nr. cerere*, *Data cerere* – câmp obligatoriu
- *CAS* – câmp obligatoriu, precompletat cu CAS căreia îi aparține utilizatorul logat
- *Companie medic recomandare* – câmp obligatoriu, cu selector din **Persoane juridice**
- *Medic recomandare* - câmp obligatoriu, cu selector din **Medici**
- *Specialiate* - câmp obligatoriu, cu selector din **Specialitățile medicului**
- *Tipul asiguratului* - câmp obligatoriu, cu selector din tipuri de asigurați
- *Asigurat* – câmp obligatoriu, cu selector din **Asigurați**
- *Adresă asigurat* – câmp opțional, de tip text
- *Tip aplicant* - câmp obligatoriu de tip combo-box cu următoarele valori: „Beneficiar”, „Împuternicit”
- *CNP aplicant* – câmp obligatoriu în cazul în care valoarea câmpului „tip aplicant” este „Împuternicit”; CNP-ul persoanei care a depus cererea la casa de asigurari
- *Tip dependență* - câmp de tip combobox, care poate avea una din următoarele valori: “Total dependent”, “Partial dependent” sau “Independent”
- *Valoare* - câmp calculat automat în funcție de valorile și cantitățile pe tip de serviciu.

## 2.10.3. Ecran de detaliu cerere în starea "În așteptare"

Prin selectarea unei cereri în starea „În așteptare” și apăsarea butonului *Modifică*, se deschide ecranul de detaliu al cererii selectate, în mod de lucru modificare.

**Cerere asigurat**

Stare:

Nr. recom.  \*      Data recomandării  \*

Nr. cerere  \*      Data cererii  \*

CAS  \*      Firma1772005

Companie medic recomandare  \*      5010099 \*      Firma1770588

Medic recomandare  \*       \*

Specialitate  \*       \*     

Tipul asiguratului  \*      Asigurati

Asigurat  \*      Prenume317008      Nume317008

Adresa asigurat

Tip aplicant  \*

Tip dependență

Figura 2.10-3 Ecran modificare cerere

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge, Înapoi și Validare cerere.*

#### 2.10.4. Ecran de detaliu cerere în starea "În lucru"

Prin selectarea unei cereri în starea „În lucru” și apăsarea butonului *Modifică*, se deschide ecranul de detaliu al cererii selectate, în mod de lucru modificare.

**Cerere asigurat**

Stare:

Nr. recom.  \*      Data recomandării  \*

Nr. cerere  \*      Data cererii  \*

**Nr. decizie**       **Data decizie**

CAS  \*      Firma1772005

Companie medic recomandare  \*      4756466 \*      Firma1770574

Medic recomandare  \*       \*

Specialitate  \*       \*     

Tipul asiguratului  \*      Asigurati

Asigurat  \*      Prenume439040      Nume439040

Adresa asigurat

Tip aplicant  \*

Tip dependență

Valoare       Stare procesare

Figura 2.10-4 Ecran de detaliu cerere în lucru

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Înapoi, Generare decizie și Invalidare cerere.*

#### 2.10.5. Ecran de detaliu cerere cu decizie emisă

Prin selectarea unei cereri în starea „Decizie emisă” și apăsarea butonului *Modifică*, se deschide ecranul de detaliu al cererii selectate, în mod de lucru modificare.

**Cerere asigurat**

Stare: Decizia emisă

Nr. recom. 13 \* Data recomandării 02-05-2007 \*

Nr. cerere 13 \* Data cererii 04-05-2007 \*

Nr. decizie 13 Data decizie 08-05-2007

CAS CAS-BV \* CJAS Brasov

Companie medic recomandare IOANAG \* 3503 \* IOANAG

Medic recomandare 6070509130569 \* 474747 \* g. icana

Specialitate 01-01-2007 \* CHIRURGIE GENERA \* CHIRURGIE GENERALA

Tipul asiguratului ASIGURAT \* Asigurati

Asigurat 1040414131215 TACHE GHEORGHE

Adresa asigurat N/A

Tip aplicant Beneficiar \*

Tip dependență

Valoare 12.560000 Stare procesare Decizia emisa.

**Figura 2.10-5 Ecran de detaliu cerere cu decizie emisă**

Butoane disponibile: *Nou, Înapoi, Anulare decizie.*

### 2.10.6. Ecran de tipărire multiplă decizii

Prin accesarea butonului *Tipărire multiplă* din ecranul cu lista cererilor, se deschide ecranul **Tipărire multiplă**.

Ecranul pentru tipărirea mai multor cereri este de tip master cu un tab-page, **Documente**, iar câmpurile afișate sunt următoarele:

- *Valabil de la* – câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data de la care sunt valabile cererile care se vor tipări;
- *Valabil până la* - câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data până la care sunt valabile cererile care se tipăresc;

**Tipărire multiplă**

Valabil de la - - \*

Valabil până la - - \*

**Documente**

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Atașări	Stare	Nr. recom.	Data recom.	Nr. cerere	Data cererii	Nr. decizie	Data decizie	Cod companie	Companie medic recomandare	Medic recomandare	Parafă medic	CNP asigurat	Nume asigurat	Prenume asigurat	Valabil până la
	Decizia emisă														
<input type="checkbox"/>	Decizia emisă	6780	22-05-2008	6780	22-05-2008	6780	22-05-2008	Code1770574	Firma1770574	Firma1001238	191262	2230510030015	Nume292761	Prenume292761	16-07-2008
<input type="checkbox"/>	Decizia emisă	7735	16-06-2008	7735	16-06-2008	7735	16-06-2008	Code1770546	Firma1770546	Firma1053653	018981	2550330034986	Nume392517	Prenume392517	25-06-2008
<input type="checkbox"/>	Decizia emisă	10509	15-08-2008	10509	19-08-2008	4298	19-08-2008	Code1770574	Firma1770574	Firma1001238	191262	1291004030010	Nume37901	Prenume37901	28-08-2008

**Figura 2.10-6 Ecran tipărire multiplă**

Butoane disponibile: *Tipărire documente selectate și Înapoi.*

În tab-page-ul *Documente* este afișată lista cererilor care se pot tipări, pentru care se afișează următoarele informații: *Atașări* (se selectează cererea pentru tipărire), *Stare*, *Nr. recom.*, *Data recom.*, *Nr. cerere*, *Data cererii*, *Nr. decizie*, *Data decizie*, *Cod companie*, *Companie medic recomandare*, *Medic recomandare*, *Parafă medic*, *CNP asigurat*, *Nume asigurat*, *Prenume asigurat*, *Valabilă până la*.

Butoane disponibile: *Selectează toate, Deselectează toate, Selectează toată pagina, Deselectează toată pagina.*

### 2.10.7. Lista serviciilor recomandate

Lista serviciilor recomandate afișează următoarele câmpuri: *Cod serviciu, Nume serviciu, Perioada, Ciclu exprimat în zile, Cantitatea, Nr. servicii, Tarif acceptat, Valoare.*

Cod serviciu	Nume serviciu	Perioada	Ciclu exprimat in zile	Cantitate pe ciclu	Nr. servicii	Tarif acceptat	Valoare
HC01	Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatura + respiratie	1	1	1	1	1,15	1,15
HC02	Monitorizarea parametrilor fiziologici: puls + TA	1	1	1	1	1,15	1,15
HC04	Administrarea medicamentelor intramuscular	21	7	4	12	2,40	28,80

Figura 2.10-7 Listă servicii recomandate

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Sterge.*

### 2.10.8. Ecran de adăugare serviciu recomandat

Prin apăsare butonului *Nou* din tab-page-ul Serviciu recomandat, se deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui serviciu.

Figura 2.10-8 Ecran adăugare serviciu

Câmpurile care definesc un serviciu recomandat sunt următoarele:

- *Serviciu îngrijire* – câmp obligatoriu, cu selector din catalogul de **Servicii**
- *Perioada* - câmp obligatoriu
- *Ciclu exprimat în zile* - câmp obligatoriu
- *Cantitate pe ciclu* - câmp obligatoriu
- *Nr. servicii* - câmp obligatoriu, autocalculat în funcție de perioadă, ciclul exprimat în zile și cantitatea pe ciclu
- *Preț* - prețul serviciului selectat
- *Valoare* – câmp calculat automat în funcție de prețul și numărul de servicii

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

### 2.10.9. Ecran de modificare serviciu recomandat

Prin selectarea unui serviciu și apăsarea butonului *modifică* se deschide ecranul de detaliu al serviciului selectat, în mod de lucru modificare.

Servicii recomandate | Diagnostiche

Serviciu îngrijire: HC01 \* Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatura + respirație

Perioada: 21 \* Ciclu exprimat in zile: 7 \*

Cantitate pe ciclu: 2 \* Nr. servicii: 6 \*

Preț: 1,150000 Valoare: 6,8999

[Nou] [Salveaza] [Renunta la modificari] [Sterge] [Înapoi]

Figura 2.10-9 Ecran modificare serviciu

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Sterge și Înapoi.*

### 2.10.10. Lista diagnosticelor

Lista diagnosticelor afișează următoarele câmpuri: *Cod diagnostic, Descriere diagnostic.*

Servicii recomandate | Diagnostiche

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod diagnostic	Descriere diagnostic
102	TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI CANALELOR BILIARE INTRAHEPATICE
104	TUMORI MALIGNI ALE CAILOR BILIARE, ALTE SI NEPRECIZATE
11	ALTE BOLI INTESTINALE PRIN PROTOZOARE
115	TUMORA MALIGNA A OASELOR SI CARTILAGIILOR ARTICULARE ALE MEMBRELOR

[Nou] [Modifica] [Sterge]

Figura 2.10-10 Listă diagnostice

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Sterge.*

### 2.10.11. Ecran de adăugare diagnostic

Prin apăsare butonului *Nou* din tab-page-ul Diagnostiche, se deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui diagnostic.

Servicii recomandate | Diagnostiche

Diagnostic: [ ] \*

[Salveaza] [Înapoi] [?]

Figura 2.10-11 Ecran adăugare diagnostic

Câmpurile care definesc un diagnostic sunt următoarele:

- *Cod diagnostic*– câmp obligatoriu, cu selector din catalogul de Diagnostiche
- *Descriere diagnostic* - descrierea diagnosticului

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

### 2.10.12. Ecran de modificare diagnostic

Prin selectarea unui diagnostic și apăsarea butonului *modifică* se deschide ecranul de detaliu al diagnosticului selectat, în mod de lucru modificare.

Servicii recomandate | Diagnostiche

Diagnostic: 102 \* TUMORA MALIGNA A FICATULUI SI CANALELOR BILIARE INTRAHEPATICE

[Nou] [Salveaza] [Renunta la modificari] [Sterge] [Înapoi] [?]

Figura 2.10-12 Ecran modificare diagnostic

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Sterge și Înapoi.*

## 2.11. PRELUARE RAPORTĂRI

Prin intermediul acestui modul se realizează preluarea on-line sau de pe suport electronic a raportărilor serviciilor efectuate pe CNP, de la furnizorii de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu.

Câmpurile după care se filtrează raportările pentru încărcare sunt *Anul*, *Luna* și *Fișierul* cu raportarea. Informațiile afișate despre fișierele cu raportări sunt: *Număr curent*, *Nume fișier*, *Spital*, *Cod fiscal*, *Casa de asigurări*, *Număr contract*, *Data raportare*, *Perioadă raportare*.

Acțiuni posibile pentru fiecare fișier de raportare: *Vizualizare* și *Procesare*.

**Preluare raportări**

An / Luna  /   
 Import fișier

	Nume fișier	Spital	Cod fiscal	Casa de asigurări	Nr. contract	Data raportării	Perioada raportării	Vizualizare	Procesare
1	HC_16745675_20060702_0731.xml	Spitalul Sf. Spiridon	123	CJASCT	111222	2006-08-03	2006-07-01 2006-07-30	Vizualizare	Procesare
2	HC_673745675_20060706_0214.xml	TEST	673745675	CJASCT	2323	2006-07-06	2006-06-01 2006-06-30	Vizualizare	Procesare
3	HC_673745675_20060706_0316.xml	TEST	673745675	CJASCT	2323	2006-07-06	2006-06-01 2006-06-30	Vizualizare	Procesare
4	HC_673745675_20060706_0322.xml	TEST	673745675	CJASCT	2323	2006-07-06	2006-06-01 2006-06-30	Vizualizare	Procesare
5	HC_673745675_20060706_0629.xml	TEST	673745675	CJASCT	2323	2006-07-06	2006-06-01 2006-06-30	Vizualizare	Procesare
6	HC_673745675_20060710_0843.xml	TEST	673745675	CJASCT	2323	2006-07-10	2006-06-01 2006-06-30	Vizualizare	Procesare
7	HC_673745675_20060709_0413.xml	TEST	673745675	CJASCT	2323	2006-07-09	2006-06-01 2006-06-30	Vizualizare	Procesare
8	HC_673745675_20060709_0558.xml	TEST	673745675	CJASCT	2323	2006-07-09	2006-06-01 2006-06-30	Vizualizare	Procesare
9	HC_673745675_20060710_0322.xml	TEST	673745675	CJASCT	2323	2006-07-10	2006-06-01 2006-06-30	Vizualizare	Procesare

Figura 2.11-1 Preluare raportări

### 3.6.1.Ecranul Procesare raportare

Operația de procesare raportare presupune înregistrarea raportării în baza de date, validarea serviciilor raportate și generarea listei de erori pe fiecare serviciu, astfel că după procesare se deschide o fereastră de dialog în care este afișat log-ul procesării fișierului ce conține: informații despre unitatea sanitară, informații despre raportare și erorile aferente.

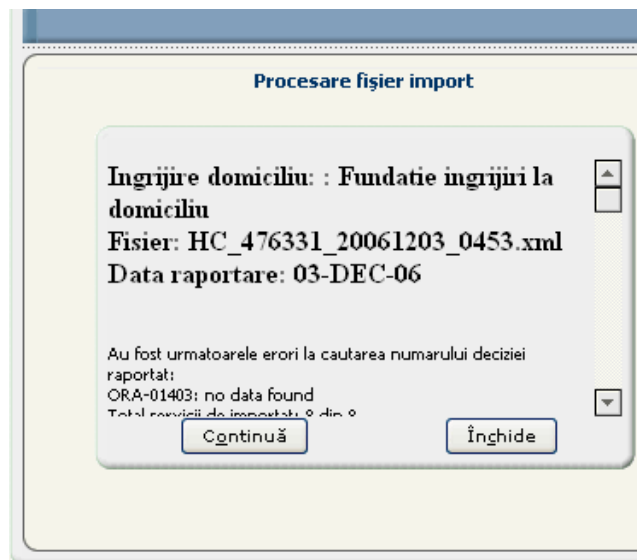


Figura 2.11-2 Ecran procesare raportare

Butoane disponibile: *Continuă* și *Închide*.

Dacă se apasă butonul *Închide* din fereastra de dialog, aceasta se închide și se rămâne în ecranul de preluare.

Dacă se apasă butonul *Continuă* din fereastra de dialog, aceasta se închide și se trece în modulul *Vizualizare raportări*, unde se vizualizează doar raportarea procesată.

## 2.12. VIZUALIZARE RAPORTĂRI

Prin intermediul acestui modul se gestionează raportările de la furnizorii de servicii medicale de îngrijiri la domiciliu înregistrate în baza de date SIUI, serviciile raportate și erorile aferente.

### 2.12.1. Ecranul de vizualizare raportări

Ecranul de vizualizare raportări conține câmpurile: *Perioadă de raportare* și *Stare*, după care se filtrează raportările pentru vizualizare.

Figura 2.12-1 Filtrare pentru vizualizare raportări

Buton disponibil: *Filtrează*.

Pentru perioada selectată se afișează tab-page-urile: **Raportări**, **Seturi servicii raportate**, **Servicii raportate** și **Erori seturi raportate**.

Cod partener	Tip partener	Nume partener	Nume perioadă raportare	Starea perioadei de raportare	Nr. contract	Data raportării	Stare	Data început	Data sfârșit	Nume fișier
DOM04/06	Furnizor Ingrijire la domiciliu	furnizor hc	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	04/06/2007	26-06-2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_9410640_20070626_1611.XML
DOM21	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Dom - testare reguli	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	DOM21	22-06-2007	Procesat	01-05-2007	31-05-2007	HC_2008833_20070622_1358.XML
DOM31	Furnizor Ingrijire la domiciliu	furnizor	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	22	18-06-2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_121185_20070618_1631.XML
54354317	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Nume5435	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	54354317	12-06-2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_54354317_20070612_1629.XML

Figura 2.12-2 Vizualizare raportări perioadă

Butoane disponibile: *Filtrează*, *Generare decont* și *Ștergere decont*.

### 2.12.2. Lista raportărilor

Lista din tab-page-ul **Raportări** conține următoarele informații referitoare la raportările de la furnizori: *Cod partener*, *Tip partener*, *Nume partener*, *Nr. Contract*, *Data raportare*, *Importat*, *Stare*, *Data început*, *Data sfârși*, *Nume fișier*, *Nr. Contract furnizor*, *An contract furnizor*, *Nr. Factură*, *Data factură*; unde câmpul *Stare* este de tip combobox, care poate avea următoarele valori: *în lucru* – serviciile de pe raportare pot fi actualizate, *procesat* – starea implicită, permite generarea decontului; *calculat* – decontul pentru raportarea respectivă este calculat.

Raportări

✓ Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod partener	Tip partener	Nume partener	Nume perioadă raportare	Starea perioadei de raportare	Nr. contract	Data raportării	Stare	Data început	Data sfârșit	Nume fișier
	Toate			Toate			Toate			
DOM04/06	Furnizor Ingrijire la domiciliu	furnizor hc	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis		04/06/2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_9410640_20070626_1611.XML
DOM21	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Dom - testare regulii	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	DOM21	22-06-2007	Procesat	01-05-2007	31-05-2007	HC_2008833_20070622_1358.XML
DOM31	Furnizor Ingrijire la domiciliu	furnizor	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	22	18-06-2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_121185_20070618_1631.XML
54354317	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Nume5435	MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	54354317	12-06-2007	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	HC_54354317_20070612_1629.XML

Generare decont Ștergere raportare Deschide/Închide raportare Vizualizare log raportare Adăugare factură

Figura 2.12-3 Vizualizare raportări

Butoane disponibile în tab-page-ul **Raportări**: *Generare decont, Ștergere raportare, Deschide/Închide raportare, Vizualizare log import, Adăugare factură.*

### 2.12.3. Lista seturilor de servicii raportate

Lista din tab-page-ul **Seturi servicii raportate** conține următoarele informații referitoare la serviciile raportate: *Nr. curent; Stare (Validat/Respins); Identificator Persoană; Detalii; Nr. decizie, Decision date, Cod tip asigurat, Tip asigurat, Valoarea serviciilor valide.*

Seturi servicii raportate

✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. curent	Stare	Identificator Persoana	Detalii	Nr. decizie	Decision date	Cod tip asigurat	Tip asigurat	Valoare serv. valide
	Toate							
1	Respins	1130824131213		24	24-05-2007	ASIGURAT	Asigurati	0,00
2	Validat	1831231230882		24	24-05-2007	ASIGURAT	Asigurati	0,00

Figura 2.12-4 Seturi servicii raportate

### 2.12.4. Lista serviciilor raportate

Lista din tab-page-ul **Servicii raportate** afișează următoarele informații referitoare la serviciile raportate: *Nr. curent; stare (Validat/ Respins); Cod serviciu raportare; data serviciu; Parafă medic, CNP asistent, Tarif acceptat; Cod serviciu, Nume serviciu.*

Erori seturi raportate Servicii raportate

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. curent	Stare	Cod serviciu Raportare	Data serviciu	Parafă medic	CNP asistent	Tarif acceptat	Cod serviciu	Nume serviciu
	Toate							
1	Respins	HC21	25-05-2007				HC21	Ingrijirea canulei traheale si instruirea asiguratului
2	Respins	HC22	25-05-2007	474747			HC22	Monitorizarea dializei peritoneale
3	Respins	HC23	25-05-2007	474747			HC23	Aplicarea de plosca, bazinet, condom urinar

Figura 2.12-5 Listă servicii raportate

### 2.12.5. Lista erorilor

Listele din tab-page-urile **Erori seturi raportate** și **Erori servicii raportate** conțin următoarele informații referitoare la erorile aferente unei poziții raportate: *Cod de atenționare/eroare, Text de atenționare/eroare, Comentarii.*

Erri seturi raportate    Servicii raportate

Erri seturi raportate

Numarul total: 1 (1 pagina)    Linii/pag. 20

Cod de atenționare/eroare	Text de atenționare/eroare	Nr.Crt.	Comentarii
HC105	Nu exista cerere aprobata pentru CNP-ului raportat.		

Figura 2.12-6 Listă erri seturi raportate

Erri servicii raportate

Numarul total: 2 (1 pagina)    Linii/pag. 20

Cod de atenționare/eroare	Text de atenționare/eroare	Comentarii
HC201	Cod serviciu inexistent.	
HC206	Nu a fost raportat medicul sau asistentul care a efectuat serviciul.	

Figura 2.12-7 Listă erri servicii raportate

## 2.13. DECONTURI INGRIJIRI

### 2.13.1. Lista deconturilor

Lista afișează, pentru un decont generat în sistem, următoarele informații: *Nume perioadă raportare; Stare perioadă raportare; Nr. document; Data eliberării; Cod partener, Tip partener; Nume partener; Valoare; Regularizare; Date contract furnizor: Număr contract, An contract; Comentarii; Valoare neplanificată.*

Decont îngrijire

Numarul total: 3 (1 pagina)    Linii/pag. 20

Nume perioadă raportare	Stare perioadă raportare	Nr document	Data eliberării	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Valoare	Regularizare	Nr contract furnizor	An contract furnizor	Comentarii	Valoare neplanificată
MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	1011757156	27-06-2007	54354317	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Nume5435	0,000000	Nu	54354317	2007		0,000000
MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	1011746180	26-06-2007	DOM04/06	Furnizor Ingrijire la domiciliu	furnizor hc	6,270000	Nu	04/06/2007	2007		0,000000
MAI2007 HC CAS-BV	Deschis	1011331383	18-06-2007	DOM31	Furnizor Ingrijire la domiciliu	furnizor	1,990000	Nu	22	2007		0,000000

Tipărire decont    Inițiere ordonanțare    Vizualizare    Șterge

Figura 2.13-1 Listă deconturi

Butoane disponibile: *Tipărire decont, Inițiere ordonanțare, Vizualizare.*

### 2.13.2. Ecran de detaliu decont

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se deschide ecranul de detaliu al decontului selectat în listă.

**Decont**

Tip decont HC Ingrijiri la domiciliu

Factură

Calendar raportare MAI2007 HC CAS-BV Deschis

Nr. document 1011757156 Data eliberării 27-06-2007

Partener 5435431 Ingrijiri la domiciliu Nume5435

Angajat

Valoare 0,00 Regularizare

Nr. contract 54354317

An contract 2007

Cod subcontractor 54354317

Tip Subcontractor 149511

Cod prim-contractant 54354317

Tip prim-contractant 149511

Cod categorie partener HC

Nume subcontractor Nume5435

Nume prim-contractant Nume5435

Nume categorie partener Ingrijiri la domiciliu

Comentarii

Valoare neplanificată 0,00

Înapoi Vizualizare nota de refuz ?

**Figura 2.13-2 Ecran detaliu decont**

Sunt afișate următoarele informații:

- *Tip decont*
- *Calendar raportare*
- *Nr. Document*
- *Data eliberării*
- *Partener*
- *Angajat*
- *Valoare*
- Date referitoare la contractul furnizorului cu CAS:
  - *Nr. Contract*
  - *An contract*
  - *Cod subcontractor*
  - *Tip subcontractor*
  - *Cod prim-contractant*
  - *Tip prim-contractant*
  - *Cod categorie partener*
  - *Nume subcontractor*
  - *Nume prim-contractant*
  - *Nume categorie partener*
- *Comentarii*
- *Valoare neplanificată*

Butoane disponibile: *Înapoi*, *Vizualizare notă de refuz*.

Sunt afișate și tab-page-urile **Sumar decont**, **Decont Raportare** și **Ordonanțari**.

### 2.13.3. Lista din tab-page-ul Sumar decont

Informațiile afișate în lista din tab-page-ul **Sumar decont** sunt: *Nr.curent, Cod poziție, Nume poziție, Servicii bunuri, Cantitate, Preț, Valoare.*

Sumar decont						
✓ Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20						
Nr curent	Cod poziție	Nume poziție	Servicii bunuri	Cantitate	Preț	Valoare
			Toate			
1	HC02	Monitorizarea parametrilor fiziologici: puls + TA	Serviciu recuperare	1,000000	1,150000	1,150000
2	HC03	Monitorizarea parametrilor fiziologici: diureza + scaun	Serviciu recuperare	1,000000	0,840000	0,840000

Figura 2.13-3 Sumar decont

### 2.13.4. Tab-page-ul Decont raportare

Informațiile afișate în tab-page-ul **Decont Raportare** sunt: *Cod partener, Tip partener, Nume partener, Data raportării, Stare (Calculată) raportare, Nume fișier de raportare.*

Decont raportare						
✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20						
Cod partener	Tip partener	Nume partener	Data raportării	Stare	Nume fișier	Valoare raportare
	Toate			Toate		
DOM31	Furnizor Ingrijire la domiciliu furnizor		18-06-2007	Calculat	HC_121185_20070618_1631.XML	

Figura 2.13-4 Decont raportare

### 2.13.5. Tab-page-ul Ordonanțări

Informațiile afișate în tab-page-ul **Ordonanțări** sunt: *Număr, Dată, Valoare, Număr factură, Data factură, Valoare factură, Număr înreg. Notă de refuz, Dată respingere, Valoare refuz de plată.*

Ordonanțări								
✓ Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20								
Număr	Data	Valoare	Număr factură	Data factura	Valoare factura	Număr înreg. Notă de refuz	Data respingere	Valoare refuz de plata
Nu au fost gasite rezultate								

Figura 2.13-5 Ordonanțări

## 2.14. RAPOARTE

### 2.14.1. Lista rapoartelor

Lista rapoartelor se regăsește în cadrul meniului **Îngrijiri la domiciliu - Rapoarte** astfel:

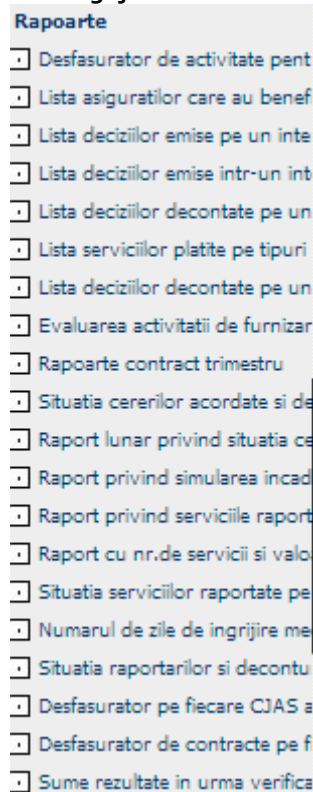


Figura 2.14-1 Listă categorii de rapoarte

### 2.14.2. Ecran de realizare raport

După selectarea unui raport din meniu, în ecranul de detaliu al fiecărui raport sunt afișate informații specifice pentru configurarea raportului.

The screenshot shows a form titled "Desfasurator de activitate pentru servicii de ingrijiri medicale la domiciliu aprobate de CAS". The form contains the following fields:

- Tip raportare: [dropdown menu]
- Perioada raportării: [text input] [dropdown menu]
- Partener: [text input] [dropdown menu]
- [Vizualizare] button

Figura 2.14-2 Realizare raport

Câmpul *Tip raport* este prezent în toate ecranele de realizare rapoarte. Este câmp de tip String, valori posibile = PDF|Acrobat Reader; XLS|Excel; HTML|HTML.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

## 3. ORDONANȚARE

### 3.1. ORDONANȚĂRI

#### 3.1.1. Lista facturilor

Lista conține următoarele informații pentru o ordonanțăre: *Număr factură, Dată factură, Valoare factură, Nr. înreg., Data înregistrării, Stare, Sumă refuzată, Sumă ordonanțată, Cod partener, Tip partener.*

Număr factură	Data factură	Valoare factură	Nr.inreg.	Data înregistrării	Stare	Sumă refuzată	Sumă ordonanțată	Cod partener	Tip partener
-0000012	31-05-2008	8.980,86	FRM08_0005203	10-06-2008	Trimisa in ERP	0,00	0,00	22058275	Toate
-0000013	31-05-2008	192,60	FRM08_0005204	31-05-2008	Trimisa in ERP	0,00	0,00	22058275	
-02106405	31-03-2008	120,22	FRM08_0003867	31-03-2008	Trimisa in ERP	0,00	0,00	13942204	
-02106406	31-03-2008	229,19	FRM08_0003868	31-03-2008	Trimisa in ERP	0,00	0,00	13942204	
-02106407	31-03-2008	10.157,32	FRM08_0003869	31-03-2008	Trimisa in ERP	0,00	0,00	13942204	
-02106410	30-04-2008	597,96	FRM08_0004257	30-04-2008	Platita complet	0,00	597,96	13942204	
-02106411	30-04-2008	476,01	FRM08_0004258	30-04-2008	Platita complet	0,00	476,01	13942204	
-02106412	30-04-2008	23.246,69	FRM08_0004259	30-04-2008	Platita complet	0,00	23.246,69	13942204	
-02106423	31-05-2008	1.115,43	FRM08_0005998	31-05-2008	In asteptare	0,00	0,00	13942204	
-02106424	31-05-2008	405,49	FRM08_0005999	31-05-2008	In asteptare	0,00	0,00	13942204	
-02106425	31-05-2008	2.198,90	FRM08_0006000	31-05-2008	In asteptare	0,00	0,00	13942204	
-02106426	31-05-2008	27.558,15	FRM08_0006001	31-05-2008	In asteptare	0,00	0,00	13942204	
-02599087	31-03-2008	55,80	FRM08_0003621	31-03-2008	Trimisa in ERP	0,00	0,00	1089430	
-02599088	31-03-2008	10.995,37	FRM08_0003622	31-03-2008	Platita complet	0,01	10.995,36	1089430	
-02599114	30-04-2008	558,07	FRM08_0004189	30-04-2008	Platita complet	0,00	558,07	1089430	
-02599115	30-04-2008	6.880,55	FRM08_0004190	30-04-2008	Platita complet	0,00	6.880,55	1089430	
-02599116	30-04-2008	26.378,58	FRM08_0004191	30-04-2008	Platita complet	0,00	26.378,58	1089430	
-02599125	31-05-2008	678,13	FRM08_0005270	31-05-2008	Valida	0,00	0,00	1089430	
-02599126	31-05-2008	755,16	FRM08_0005271	31-05-2008	In asteptare	0,00	0,00	1089430	
-02599127	31-05-2008	10.345,26	FRM08_0005272	31-05-2008	In asteptare	0,00	0,00	1089430	

Figura 3.1-1 Lista facturilor

Butoane disponibile: *Ordonanțăre facturi, Trimitere facturi în ERP, Ordonanțăre facturi filtrate, Trimitere în ERP facturi filtrate, Nou, Modifică.*

#### 3.1.2. Ecran adăugare factură

Prin apăsarea butonului *Nou* se deschide ecranul de adăugare a unei facturi.

Nr.inreg.	<input type="text"/>	Data înregistrării	28-08-2008
Stare	In asteptare	Sumă refuzată	0
Sumă ordonanțată	0	Unit. org.	CAS-BV
Partener	Companie1466657	Numar factura	<input type="text"/>
Valoare factura	<input type="text"/>	Data factura	28-08-2008

Salveaza   Înapoi   ?

Figura 3.1-2 Ecran adăugare factură

Câmpurile care definesc o factură sunt următoarele :

- *Nr. înreg.* – câmp care se completează cu numărul de înregistrare al facturii
- *Data înregistrării* - câmp de tip dată, se completează cu data înregistrării facturii
- *Stare* - câmp a cărui valoare este gestionată automat de sistem. Stările unei facturi sunt: În așteptare, Validă, Plătită parțial, Plătită complet, Trimisă în ERP

- *Sumă refuzată* - câmp gestionat automat de sistem
- *Sumă ordonanțată* - după ordonanțare, suma ordonanțată apare în acest câmp
- *Unit. Org.* - câmp precompletat cu CAS la care se operează
- *Partener* - câmp dotat cu selector din furnizorii de servicii medicale: se selectează furnizorul pentru care se adaugă factura
- *Număr factura* - câmp în care se introduce numărul facturii tipizate
- *Data factură* - câmp de tip data, în care se introduce data de pe factură
- *Valoare factură* - câmp numeric, în care se introduce valoarea facturii.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

### 3.1.3. Ecran asociere decont/raportare la factură

După salvarea facturii adăugate, se asociază la aceasta decontul.

The screenshot shows the 'Factura' (Invoice) screen. It contains several input fields and buttons. The top section includes fields for 'Nr.inreg.' (ing23), 'Data inregistrarii' (28-08-2008), 'Sumă ordonanțată' (0,00), 'Sumă refuzată' (0,00), 'Unit. org.' (CAS-BV), 'Partener' (Companie1466657), 'Numar factura' (345678), and 'Data factura' (28-08-2008). Below these are buttons for 'Nou', 'Salveaza', 'Renunta la modificari', 'Șterge', 'Înapoi', and 'Valideaza'. A second section, 'Raportări și deconturi', shows a table with columns for 'Raportare', 'Decont', and other details. The table contains one row with values: 'IMP168143043712', 'TRIM IV 2007 CLIN CAS-BV', '31-01-2008', '1.356.10', '1.356.10', '6577823', and 'Companie1682972'. Buttons for 'Asociere cu factura' and 'Înapoi' are at the bottom right.

Figura 3.1-3 Ecran asociere decont/raportare la factură

Câmpul *Decont* - câmp dotat cu selector din deconturile asociate furnizorului selectat la adăugarea facturii.  
Butoane disponibile: *Asociere cu factura* și *Înapoi*.

### 3.1.4. Ecran criteriile trimitere facturii în ERP

Prin apăsarea butonului *Trimitere facturii în ERP* se deschide ecranul pentru completarea criteriilor de trimitere.

The screenshot shows the 'Criterii trimitere facturii in ERP' (Criteria for invoice submission to ERP) screen. It features three main input fields: 'Categorie partener' (Partner category), 'Data inceput' (Start date), and 'Data sfarsit' (End date). Each field has a dropdown menu and a calendar icon. Below the fields are two buttons: 'Trimitere facturii in ERP' and 'Înapoi'.

Figura 3.1-4 Ecran criteriile trimitere facturii în ERP

Câmpurile afișate sunt:

- *Categorie partener* - câmp dotat cu selector din categoriile de furnizori definite în sistem
- *Data început* - câmp de tip dată, în care se introduce data facturilor, de la care se trimit în ERP
- *Data sfârșit* - câmp de tip dată, în care se introduce data facturilor, până la care se trimit în ERP

Butoane disponibile: *Trimitere facturii în ERP* și *Înapoi*.

### 3.1.5. Ecran criterii ordonanțare facturi

Prin apăsarea butonului *Ordonanțare facturi* se deschide ecranul pentru completarea criteriilor de ordonanțare.

Figura 3.1-5 Ecran criterii ordonanțare facturi

Câmpurile afișate sunt:

- *Număr ordonanțare* - câmp numeric, în care se introduce numărul ordonanțării
- *Categorie partener* - câmp dotat cu selector din categoriile de furnizori definite în sistem
- *Tip decont* - câmp dotat cu selector din tipurile de deconturi definite în sistem
- *Data început* - câmp de tip dată, în care se introduce data facturilor, de la care se trimit în ERP
- *Data sfârșit* - câmp de tip dată, în care se introduce data facturilor, până la care se trimit în ERP

Butoane disponibile: *Trimitere facturi în ERP* și *Înapoi*.

### 3.1.6. Lista ordonanțărilor

Lista conține următoarele informații pentru o ordonanțare: *Număr, Dată, Valoare, Număr factură, Dată factură, Valoare factură, Număr refuz de plată, Dată refuz de plată, Valoare refuz de plată*.

Număr	Dată	Valoare	Numar factura	Data factura	Valoare factura	Număr notă de refuz	Dată notă de refuz	Valoare refuz de plata	Cod categorie partener	Cod tip decont	Nume perioada de raportare
3(1)	10-04-2008	370,50	05935410	31-03-2008	370,50				HC	HC	MAR2008 HC CAS-BV

Figura 3.1-6 Listă ordonanțări

Buton disponibil: *Tipărire ordonanțare*.

### 3.1.7. Tipărire ordonanțare

Prin selectarea unei ordonanțări și apăsarea butonului *Tipărire ordonanțare* se deschide ordonanțarea selectată în Acrobat Reader.

MINISTERUL (INSTITUTIA)  
.....  
.....

Data emiterii: 27-11-2006

Compartimentul de specialitate:

CJAS Brasov

Numar: 32112123

**ORDONANTARE DE PLATA**

Natura cheltuieli: 66.05.05-20.01.09,

Lista documentelor justificative: F1111 din 27-11-2006  
.....  
.....

Nr/data angajamentului legal: 3423 / 2006

Modul de plata (virament/numerar)

Suma datorata beneficiarului: 258,39

Avansuri acordate si retinute beneficiarului

Suma de plata (lei): 258,39

Calculul disponibilului din contul de angajamente bugetare

Subdiviziunea clasificatiei bugetare	Disponibil inaintea efectuării plății	Suma de plata	Disponibil după efectuarea plății
66.05.05-20.01.09	26925,06	258,39	26666,67

Numele si adresa beneficiarului:

grig

, BRASOV, BRASOV, România

Numarul de cont: RO46TREZ7005025XXX000955

Trezoreria (Banca): BANC POST S.A

Cod: BANC POST S.A

Compartimentul de specialitate		Control financiar preventiv	
Data		<u>CFPP</u>	<u>CFPD</u>
Semnatura .....		Data .....	Data .....
Compartimentul de contabilitate		Viza	Viza
Data		Semnatura .....	Semnatura .....
Semnatura .....			

Figura 3.1-7 Ordonanță