

SISTEM I NFORMATIC U NIC I NTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Concedii Medicale – la nivel CJAS

Manual de referință

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **18.09.2007**

Ultima actualizare: **31.07.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Alin NICULAE	JSD
VERIFICAT	Mihai MARINICĂ Ioana LAZĂR	CL SL
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	18.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	13.10.2008	Versiune actualizată
1.2 RELEASED	31.07.2009	Versiune actualizată

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MU_03_010_ConcediiMedicale.doc	29.06.2009	1.3 RELEASED

CUPRINS

Cuprins	3
Lista de Figuri	5
1. Scop	7
2. Termeni utilizați	7
3. Gestiunea convențiilor privind eliberarea certificatelor de concediu medical	8
3.1. ECRANE DISPONIBILE	8
3.1.1. Ecran - Introducere convenție privind eliberarea certificatelor de CM	9
3.1.2. Ecran - Modificare convenție privind eliberarea certificatelor de CM	10
3.1.3. Listă faze	11
3.1.4. Ecran - Adăugare fază	11
3.1.5. Listă - Atribute	12
3.1.6. Ecran - Tipuri de contracte	12
3.1.7. Ecran - Vizualizare Tipuri de contracte	12
3.1.8. Listă tipuri document	13
3.1.8.1 Listă tipuri furnizor	14
3.1.9. Listă tipuri aditional	14
3.1.10. Listă atribute tip contract	15
4. Gestiunea declarațiilor de asigurare pentru concedii medicale si indemnizatii	16
4.1. DECLARATII PERSOANE FIZICE	16
4.1.1. Ecran - Vizualizare declarație de asigurare persoane fizice	16
4.1.2. Ecran - Adăugare declarație de asigurare persoane fizice	17
4.1.3. Ecran - Anulare declarație	20
4.1.4. Ecran - Solicitare retragere	20
4.1.5. Ecran - Recalcul solicitări	21
4.2. DECLARATII PERSOANE JURIDICE	21
4.2.1. Ecran - Vizualizare declarație de asigurare persoane juridice	21
4.2.2. Ecran – Creare cerere de recuperare persoane juridice	22
5. Gestiunea convențiilor incheiate cu furnizorii de servicii medicale	23
5.1. ECRANE DISPONIBILE	23
5.1.1. Ecran - Adăugarea unei convenții	23
5.1.2. Ecran - Modificarea unei convenții	26
5.1.3. Ecran - Ștergerea unei convenții	26
5.1.4. Listă faze	27
5.1.5. Listă Puncte de lucru/Angajați	27
5.1.6. Ecran Vizualizare Puncte de lucru/Angajați	27
5.1.7. Listă - Valori	28
5.1.8. Listă - Atribute	28
5.1.9. Ecran Vizualizare reprezentant	28
6. Gestiunea carnetelor conținând certificate de concediu medical	29
6.1. ECRANE DISPONIBILE	29
6.1.1. Ecran - Vizualizarea listei carnetelor conținând certificate cu concediu medical	29
6.1.2. Ecran - Invalidarea unui carnet conținând certificate cu concediu medical	30
6.1.3. Ecran - Adăugarea unui certificat invalid	31
6.1.4. Ecran - Modificarea unui certificat invalid	31

6.1.5. Ecran - Ștergerea unui certificat invalid.....	31
7. Perioade de raportare	32
7.1. ECRANE DISPONIBILE	32
7.1.1. Ecran de vizualizare a unei perioade de raportare.....	32
7.1.2. Ecran de Vizualizare a unei perioade de raportare	33
8. Preluare raportari	33
8.1. PRELUARE RAPORTARI CM DE LA MEDICI	33
8.1.1. Ecran - preluare offline.....	33
8.2. PRELUARE RAPORTARI CM DE LA ANGAJATORI	34
8.2.1. Ecran - preluare offline.....	34
9. Procesare raportari	35
9.1. ADMINISTRAREA PROCESELOR	35
9.1.1. Ecran - Adăugare proces	36
9.1.2. Ecran de Modificare a unui proces.....	36
9.1.3. Ecran de Ștergere a unui proces	36
9.1.4. Ecran de Start proces	37
9.1.5. Ecran de Stop proces.....	37
9.1.6. Ecran de Pauză proces	37
10. Raportari.....	37
10.1. RAPORTARI DE LA MEDICI	37
10.1.1. Ecran de vizualizare raportări de la medici	37
10.1.2. Ecran - Vizualizare Raportări medici.....	38
10.1.3. Ecran - Vizualizare log import raportare	39
10.1.4. Ecran de stergere raportări de la medici	39
11. Liste restantieri	39
11.1. LISTA ANGAJATORILOR RESTANTIERI	40
11.1.1. Ecran de vizualizare a listei angajatorilor restantieri.....	40
12. Certificate raportate.....	40
12.1. LISTA CERTIFICATELOR RAPORTATE.....	40
12.1.1. Ecran de vizualizare a listei de certificate raprotate.....	40
13. Stagii de cotizare	41
13.1. LISTA STAGII DE COTIZARE	41
13.1.1. Ecran de vizualizare a listei stagii de cotizare	41
13.1.2. Ecran – Stagiul de cotizare asimilat.....	42
13.1.3. Ecran - Ștergerea unei linii de stagiul de cotizare asimilat	42
14. Gestiunea cererilor de recuperare pentru concedii medicale si indemnizatii	43
14.1. CERERI DE RECUPERARE PERSOANE JURIDICE.....	43
14.1.1. Ecran - Vizualizare cererere de recuperare persoane juridice.....	43
14.1.2. Ecran - Adăugare cerere de recuperare persoane juridice	44
15. Gestiunea solicitarilor de indemnizatie pentru concedii medicale si indemnizatii	45
15.1. SOLICITARE INDEMNIZATII PERSOANE FIZICE.....	46
15.1.1. Ecran - Vizualizare solicitare indemnizatie persoane fizice	46
15.1.2. Ecran - Adăugare solicitare indemnizatie persoane fizice	47

LISTA DE FIGURI

Figura 3.1-1 Ecran Contracte pentru concedii medicale	8
Figura 3.1-2 Ecran adăugare convenție	9
Figura 3.1-3 Ecran modificare convenție	10
Figura 3.1-4 Listă faze.....	11
Figura 3.1-5 Ecran adăugare fază	11
Figura 3.1-6 Listă atribute.....	12
Figura 3.1-7 Ecran Tipuri de contracte.....	12
Figura 3.1-8 Ecran Vizualizare tipuri de contracte	13
Figura 3.1-9 Listă tipuri document	13
Figura 3.1-10 Listă tipuri furnizor	14
Figura 3.1-11 Listă tipuri aditional	14
Figura 3.1-12 Listă atribute tip contract	15
Figura 4.1-1 - Acces meniu Declarații persoane fizice	16
Figura 4.1-2 - Ecran vizualizare Declarații persoane fizice	17
Figura 4.1-3 - Ecran de adăugare declarații persoane fizice	17
Figura 4.1-4 - Ecran selecție contribuabil	18
Figura 4.1-5 - Ecran introducere dată	18
Figura 4.1-6 - Fereastra Editare capitole	19
Figura 4.1-7 - Ecran Solicitare retragere	20
Figura 4.1-8 - Ecran Recalcul solicitări.....	21
Figura 4.2-1 - Acces meniu Declarații persoane juridice	22
Figura 4.2-2 - Ecran vizualizare Declarații persoane juridice.....	22
Figura 4.2-3 - Ecran cerere de recuperare persoane juridice	23
Figura 5.1-1 - Ecran Contracte pentru concedii medicale.....	23
Figura 5.1-2 – Fereastră adăugare convenții pentru concedii medicale.....	24
Figura 5.1-3 – Selectarea datei.....	25
Figura 5.1-4 – Selectare responsabil.....	25
Figura 5.1-5 – Mesaj de eroare la câmpuri eronate	25
Figura 5.1-6 – Mesaj de avertizare asupra renunțării la introducere date	26
Figura 5.1-7 – Ecranul Modificare convenție concediu medical	26
Figura 5.1-8 Listă faze.....	27
Figura 5.1-9 Listă puncte de lucru/Angajați.....	27
Figura 5.1-10 Ecran Vizualizare puncte de lucru/angajați.....	28
Figura 5.1-11 Atribute	28
Figura 5.1-12 Ecran Vizualizare reprezentant	29
Figura 6.1-1 – Vizualizarea certificatelor medicale	30
Figura 6.1-2 – Ecran confirmare invalidare carnet certificate concedii medicale.....	30
Figura 6.1-3 - Ecran ștergere certificat invalid	32
Figura 7.1-1 – Fereastra principală perioade de raportare.....	32
Figura 7.1-2 – Ecranul de Vizualizare a unei perioade de raportare	33
Figura 8.1-1 – Ecran preluare raportări CM de la medici	34
Figura 8.2-1 – Ecran preluare CM de la angajatori	35
Figura 9.1-1 – Ecran procese	36
Figura 9.1-2 – Ecran adăugare proces	36

Figura 10.1-1 – Listă fișiere raportări de la medici.....	38
Figura 10.1-2 Ecran Vizualizare raportări medici	38
Figura 10.1-3 Ecran Vizualizare log import raportare.....	39
Figura 11.1-1 – Ecran vizualizare a listei angajatorilor restanțieri	40
Figura 12.1-1 – Ecran vizualizare listă certificate raportate	41
Figura 13.1-1 – Ecran vizualizare listă stagii de cotizare	41
Figura 13.1-2 - Adăugare stagiu de cotizare	42
Figura 13.1-3 - Adăugare stagiu de cotizare.....	42
Figura 14.1-1 - Acces meniu Cereri de recuperare persoane juridice	43
Figura 14.1-2 - Ecran vizualizare cereri de recuperare persoane juridice	44
Figura 14.1-3 - Ecran de adăugare cerere de recuperare persoane juridice.....	44
Figura 14.1-4 – Mesaj de eroare la câmpuri eronate	45
Figura 14.1-5 – Mesaj de avertizare asupra renunțării la introducere date	45
Figura 15.1-1 - Acces meniu Solicitare indemnizatii CM persoane juridice	46
Figura 15.1-2 - Ecran vizualizare cereri de recuperare persoane juridice	46
Figura 15.1-3 - Ecran de adăugare solicitare indemnizatie persoane fizice.....	47
Figura 15.1-4 – Mesaj de eroare la câmpuri eronate	47
Figura 15.1-5 – Mesaj de avertizare asupra renunțării la introducere date	48

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului 'Gestiunea Concediilor Medicale', la nivel CJAS, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul CJAS, care se ocupă de gestiunea concediilor medicale.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CM	Concedii medicale
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurări de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-CM
Sistem	Aplicația SIUI-CM în ansamblu
Aplicație	Programul de calculator SIUI-CM din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România

3. GESTIUNEA CONVENȚIILOR PRIVIND ELIBERAREA CERTIFICATELOR DE CONCEDIU MEDICAL

3.1. ECRANE DISPONIBILE

Accesarea modulului Convenții se face selectând din Meniul principal Contractare, iar apoi submeniul Contracte. **SIUI** deschide ecranul „Contracte”, conținând categoria de furnizor "CM - Concedii medicale" și, în tab-pagina "Contracte", lista contractelor încheiate cu furnizorii având această categorie.

Lista afișează următoarele informații: *Numar contract, Data, Cod furnizor, Tip furnizor, Nume furnizor, Prefix tip contract, Nume tip contract, Cod stare contract, Nume stare contract, Cod, CAS, Nume CAS, Data de început, Data de sfârșit, Cod localitate, Nume localitate, Cod responsabil, Nume responsabil.*

Opțiunile posibile sunt **Nou**, **Modifică** sau **Șterge**, ca în figură:

Contracte

CM | Concedii Medicale

Contracte

✓ Numarul total: 448 (90 pagini) 1 Linii/pag. 5

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate
			Toate											
348F	30-05-2008	23864634	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1682443	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov
349F	30-05-2008	23864626	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1677597	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov
347F	22-05-2008	6577823	Furnizor de servicii Medicale	Companie1682972	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov
3S	01-05-2008	22502180	Furnizor de servicii Medicale	Companie1676004	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov
346F	18-04-2008	23623172	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1650378	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov

Nou Modifica Șterge

Figura 3.1-1 Ecran Contracte pentru concedii medicale

3.1.1. Ecran - Introducere convenție privind eliberarea certificatelor de CM

Operatorul apasă butonul "Nou" pentru a iniția procesul de adăugare a unui contract.

The screenshot shows a web application window titled 'Contracte'. At the top right, there is a dropdown menu with 'CM | Concedii Medicale' selected. Below this is a tab labeled 'Contracte'. The main form contains the following fields:

- Numar contract: CM2
- Data: - -
- Stare contract: 01
- In semnare: [input field]
- Tip de contract: CCM
- Conventie concedii medicale: [input field]
- Unit.org: CAS-BV
- CJAS Brasov: [input field]
- Valuta: RON
- Furnizor: [input field]
- Persoană juridică: [input field]
- Data de început: - -
- Data de sfârșit: - -
- Localitate: 4020
- Brașov: [input field]
- Responsabil: 2750225100049
- Companie1619603: [input field]
- Text: [input field]

At the bottom of the form are three buttons: 'Salveaza', 'Înapoi', and a help icon.

Figura 3.1-2 Ecran adăugare convenție

Câmpurile care definesc un contract sunt următoarele:

- *Numar contract* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Data* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Stare contract* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de stări contracte
- *Tip de contract* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de tipuri contracte
- *Unitate organizatorică* - câmp precompletat cu Unitatea organizatorică curentă
- *Valuta* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de valute
- *Furnizor* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de furnizori
- *Data de început* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Data de sfârșit* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Localitate* - câmp precompletat cu localitatea CJAS curentă
- *Responsabil* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de responsabili CJAS
- *Text* - câmp opțional de tip șir de caractere

Butoane disponibile: *Salvează, Înapoi*

3.1.2. Ecran - Modificare convenție privind eliberarea certificatelor de CM

Operatorul apasă butonul "Modifică" pentru a iniția procesul de modificare a unui contract.

Figura 3.1-3 Ecran modificare convenție

Câmpurile care definesc un contract sunt următoarele:

- *Numar contract* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Data* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Stare contract* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de stări contracte
- *Tip de contract* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de tipuri contracte
- *Unitate organizatorică* - câmp precompletat cu Unitatea organizatorică curentă
- *Valuta* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de valute
- *Furnizor* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de furnizori
- *Data de început* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Data de sfârșit* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Localitate* - câmp precompletat cu localitatea CJAS curentă
- *Responsabil* - câmp obligatoriu cu selector din Catalogul de responsabili CJAS
- *Text* - câmp opțional de tip șir de caractere
- *Motiv reziliere* - cnp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Data reziliere* - câmp

Butoane Disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge, Înapoi, Tipărire reziliere, Tipărire.*

3.1.3. Listă faze

Lista oferă următoarele informații: *Nivel, Nume, Data de început, Data de sfârșit, Descriere, Cod stare, Nume stare, Aditional, Numar aditional, Cod tip aditional, Tip aditional.*

Butoane disponibile: *Generare aditional, Nou, Modifica, Șterge*

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar aditional	Data aditional	Cod tip aditional	Tip aditional
1	CONTRACT	01-06-2008	31-12-2008		03	In derulare	Nu				

Figura 3.1-4 Listă faze

3.1.4. Ecran - Adăugare fază

Operatorul apasă butonul "Nou" pentru a iniția procesul de adăugare a unei faze.

Figura 3.1-5 Ecran adăugare fază

Câmpurile care definesc un contract sunt următoarele:

- *Fază superioară* – câmp de tip șir de caractere nemodificabil
- *Nume* – câmp obligatoriu de tip dată și de caractere
- *Descriere* - câmp optional de tip șir de caractere
- *Înlocuit de* - câmp de tip șir de caractere
- *Înlocuit de la* - câmp de tip dată
- *Înlocuitor pentru* - câmp de tip șir de caractere
- *Additional* - câmp de tip checkbox
- *Tip aditional* - câmp cu selector din Catalogul tip aditional

- *Număr aditional* - câmp de tip șir de caractere
- *Data aditional* - câmp de tip dată
- *Stare* - câmp cu selector din Catalogul stare contracte
- *Data de început* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Data de sfârșit* - câmp de tip dată
- *Text* - câmp de tip șir de caractere

Butoane disponibile: *Salvează, Înapoi.*

3.1.5. Listă - Atribute

În lista de atribute apar următoarele: *Adr*- adresa furnizor, *Nume* - nume furnizor, *REPLG* – reprezentant legal furnizor. Pentru fiecare atribut există o valoare care are o dată de început și de sfârșit.

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge.*

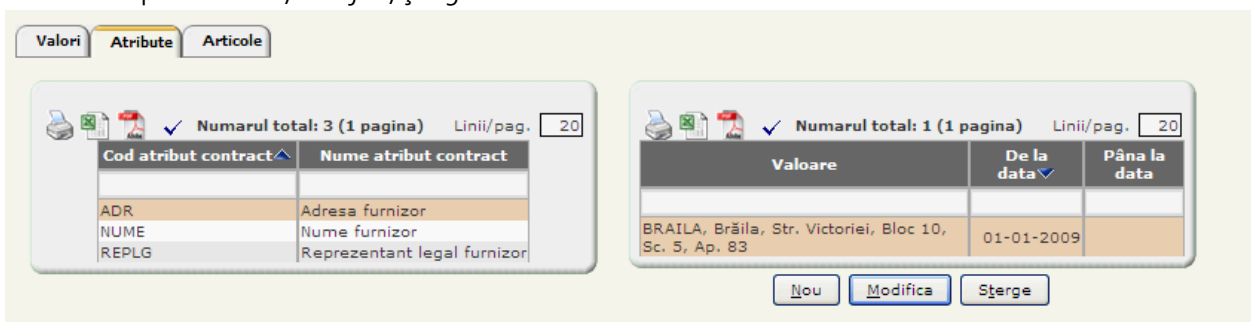


Figura 3.1-6 Listă atribute

3.1.6. Ecran - Tipuri de contracte

Operatorul accesează modulul de configurare a tipurilor de contracte, din meniul Configurari/Contractare/Tipuri de contracte.

SIUI deschide ecranul „Tipuri de contracte” cu următoarele informații: *Prefix, Nume, Descriere, Valabil de la, Valabil până la, Cod categorie contract, Descriere categorie contract, Cod categorie furnizor, Nume categorie furnizor.*



Figura 3.1-7 Ecran Tipuri de contracte

3.1.7. Ecran - Vizualizare Tipuri de contracte

Operatorul accesează modulul de configurare a tipurilor de contracte, din meniul Configurari/Contractare/Tipuri de contracte, selectează tipul de contract CCM și deschide ecranul de detaliu.

Tipuri de contracte

Tipuri de contracte

Categorie furnizor: CM Concedii Medicale

Categorie contract: A Achizitie

Prefix: CCM Nume: Conventie concedii medicale

Descriere: Conventii concedii medicale

Valabil de la: 01-01-2005 Valabil până la: - -

Se poate suspenda: Se poate rezilia:

Nou Salveaza Renunta la modificari Inapoi Actualizare contract Generează contracte Generare multipla aditionale Tipărire multiplă Încetare multiplă

Tipuri document Tipuri aditional Atribute tip contract Operatii simple Operatii multiple Tipuri operatie

Tipuri de articol Reguli de validare Tipuri de incetare Tipuri de suspendare

Figura 3.1-8 Ecran Vizualizare tipuri de contracte

Câmpurile care definesc un tip de contract sunt următoarele:

- *Categorie furnizor* – câmp obligatoriu cu selector din Catalogul categorii furnizor
- *Categorie contract* – câmp obligatoriu cu selector din Catalogul categorii contracte
- *Prefix* - câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Nume* - câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Descriere* - câmp optional de tip șir de caractere
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip dată
- *Valabil până la* - câmp optional de tip dată
- *Se poate suspenda* – camp optional
- *Se poate rezilia* – camp optional

Butoane disponibile: *Nou*, *Salveaza*, *Renunta la modificari*, *Inapoi*, *Actualizare contract*, *Generează contracte*, *Generare multiplă adițională*, *Tipărire multiplă*, *Incetare multiplă*.

3.1.8. Listă tipuri document

Lista oferă următoarele informații: *Cod tip document*, *Nume tip document*, *Valabil până la necesar*, *Folosire lista emitenți*, *Permite suprapunere*, *Cod tip document alternativ*, *Nume tip document alternativ*, *Tip document alternativ valabil până la necesar*, *Tip document alternativ folosire lista emitenți*, *Tip document alternativ permite suprapunere*, *Pentru punct de lucru/angajat*, *De la*, *Până la*.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

Tipuri document Tipuri aditional Atribute tip contract Operatii simple Operatii multiple Tipuri operatie

Tipuri de articol Reguli de validare Tipuri de incetare Tipuri de suspendare

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenți	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenți	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	De la	Până la
ALP	Autorizatie de libera practica	Nu	Nu	Da	CCM	Certificat de participare la Colegiul Medicilor	Da	Da	Nu	Da	01-01-2005	
ASF	Autorizatie sanitară de functionare	Nu	Nu	Da	RISP	Raport de inspectie	Nu	Nu	Nu	Nu	01-01-2005	
ASF	Autorizatie sanitară de functionare	Nu	Nu	Da						Da	01-01-2005	

Vizualizare

Tipuri furnizor Exceptie forma organizatorica

Figura 3.1-9 Listă tipuri document

3.1.8.1 Listă tipuri furnizor

Lista oferă următoarele informații: *Tip furnizor, Valid de la, Valid până la.*

Butoane disponibile: *Vizualizare.*

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenți	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ
al		Toate	Toate	Toate	
ALP	Autorizatie de libera practica	Nu	Nu	Da	CCM

Tip furnizor	Valid de la	Valid până la
Toate		
Medic	23-02-1980	

Figura 3.1-10 Listă tipuri furnizor

3.1.9. Listă tipuri aditional

Lista oferă următoarele informații: *Legatura tip contract, Cod, De la, Pana la.*

Butoane disponibile: *Vizualizare.*

Legatura tip contract	Cod	De la	Pana la
Toate			
Tip contract	CCM	01-01-2005	

Figura 3.1-11 Listă tipuri aditional

3.1.10. Listă atribute tip contract

Lista oferă următoarele informații: *Cod atribut contract, Nume atribut contract, Nivel de definire, Permite lista de valori, Necesită validare, Are valoare implicită, Valoare atribut contract, Obligatoriu, Valoare nemodificabilă, Valabil de la, Valabil până la.*

Butoane disponibile: *Vizualizare.*

Cod atribut contract	Nume atribut contract	Nivel de definire	Permite lista de valori	Necesita validare	Are valoare implicita	Valoare atribut contract	Obligatoriu	Valoare nemodificabila	Valabil de la	Valabil până la
		Toate	Toate	Toate	Toate		Toate	Toate		
ADR	Adresa furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
MPRF	Parafa medic	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
NUME	Nume furnizor	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
NUMES	Nume furnizor	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu	01-01-2005	
SPAMB	Spital Ambulatoriu	Furnizori contract	Nu	Da	Nu		Nu	Nu	01-01-2005	

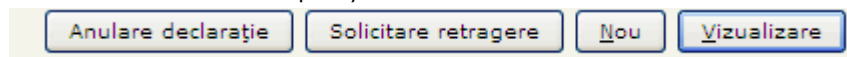
[Vizualizare](#)

Figura 3.1-12 Listă atribute tip contract

4. GESTIUNEA DECLARATIILOR DE ASIGURARE PENTRU CONCEDII MEDICALE SI INDEMNIZATII

4.1. DECLARATII PERSOANE FIZICE

Pentru declarațiile de asigurare ale persoanelor fizice pentru concedii medicale și indemnizații este permisă efectuarea următoarelor operații:



Din meniul principal aflat în stânga ecranului, **utilizatorul** selectează **Evidenta Contribuabililor**.

4.1.1. Ecran - Vizualizare declarație de asigurare persoane fizice

Din meniul **Evidenta Contribuabililor**, **utilizatorul** selectează submeniul **Declarații > Declaratii asigurare CM persoane fizice**, ca în figură:

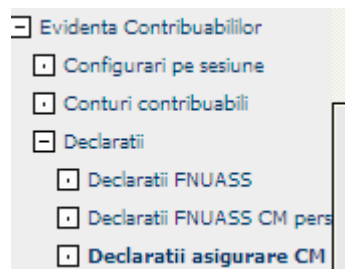


Figura 4.1-1 - Acces meniu Declarații persoane fizice

Sistemul deschide o fereastră, conținând informații referitoare la declarațiile persoanelor fizice, ca în exemplul următor. De menționat că **utilizatorul** poate selecta numărul de rânduri care apar pe o pagină, din partea de sus a tabelului, **Linii/pag**. Implicit acesta este de 20 de linii pe o pagină, ca în exemplul de mai jos:

SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL CNAS ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Versionea 1.0.0-20070814173312 build:1466-CJAS

OP_CJAS_CM | 0 mesaje necitite

Declaratii asigurare CM persoane fizice

Numarul total: 28 (10 pagini) Linii/pag. 3

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Tip declaratie	Data de inceput	Data de sfarsit	Anul	Luna	Data scadenta	Cod fond contributii	Fel declaratie
AMCA	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	2290704370482	Persoana	MIREANU CM ALINA	initiala	01-01-2006		2006	1	24-02-2006	CM	Standard
AMCA	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	2521002080074	Persoana	MIREANU CM AMALIA	initiala	01-01-2007	30-04-2007	2007	1	27-02-2007	CM	Standard
AMCA	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	2390217030051	Persoana	MIHAILESCU PF MIOARA	initiala	27-07-2007		2007	7	27-08-2007	CM	Standard

Nou Vizualizare

Declaratie rectificativa Solicitare indemnizatii CM PF

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod Categorie	Nume Categorie	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Tip declaratie	Data de inceput	Data de sfarsit	Anul	Luna	Data scadenta	Cod fond contributii	Fel declaratie
AMCA	Administratori sau manageri care au incheiat contract de administrare sau de management	2521002080074	Persoana	MIREANU CM AMALIA	rectificativa	01-05-2007	01-05-2007	2007	5	30-08-2007	CM	Standard

Vizualizare

Figura 4.1-2 - Ecran vizualizare Declarații persoane fizice

4.1.2. Ecran - Adăugare declarație de asigurare persoane fizice

Pentru a accesa această opțiune, din fereastra Declarații persoane fizice, **utilizatorul** apasă butonul **Nou**, ca urmare aparând o nouă fereastră, ca mai jos:

Declaratii asigurare CM persoane fizice

Declaratie de asigurare pentru concedii si indemnizatii

Contribuabil 1690923343231 * Persoana * PAAI * ACHIM DORIN

Tip declaratie initiala * Data de inceput 20-07-2009 *

Data de sfarsit - - * Data scadenta 20-08-2009 *

Fond CM * Fel Estimativa *

Descriere


Numar inregistrare 426035 * Data inregistrare 20-07-2009 *

Data introducerii 20-07-2009 * Data anularii - - *

Înapoi Editare Capitole ?

Figura 4.1-3 - Ecran de adăugare declarații persoane fizice

Câmpurile marcate cu asterisc sunt câmpuri obligatorii.

Pentru a selecta contribuabilul, **utilizatorul** dă click pe pictograma , care deschide o nouă fereastră cu baza de date, ca în figură:

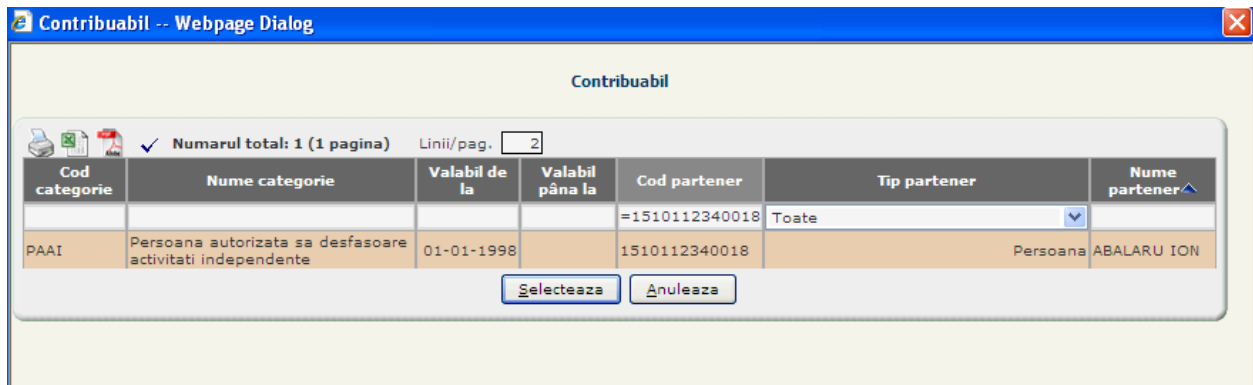
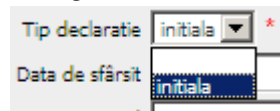


Figura 4.1-4 - Ecran selecție contribuabil

Navigând prin fereastra respectivă, **utilizatorul** selectează contribuabilul dorit. Se observă că fereastra conține mai multe opțiuni de afișaj, care să ușureze modul de căutare al **utilizatorului**.

Tip declaratie – câmp obligatoriu selectabil ca in figură:



Data de început - câmp tip dată (obligatoriu), putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click cu mouse-ul pe pictograma alăturată câmpului dată, ca în figură:

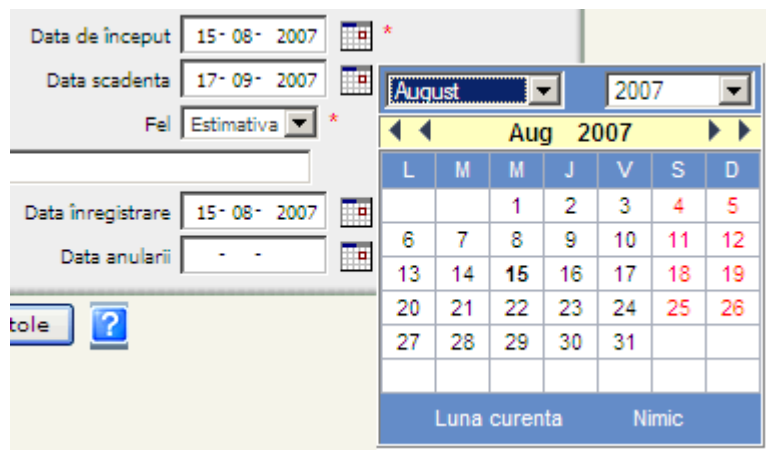


Figura 4.1-5 - Ecran introducere dată

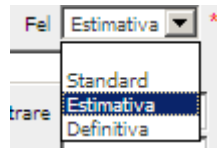
Din mica fereastră, **utilizatorul** selectează data dorită, prin navigare în calendarul respectiv.

Data de sfârșit - câmp de tip dată, putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click pe pictograma alăturată câmpului dată

Data scadentă - camp de tip data (obligatoriu), putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click pe pictograma alăturată câmpului dată

Fond - câmp obligatoriu preselectat

Fel - câmp obligatoriu selectabil ca în figură:



Descriere - câmp limitat la 100 caractere

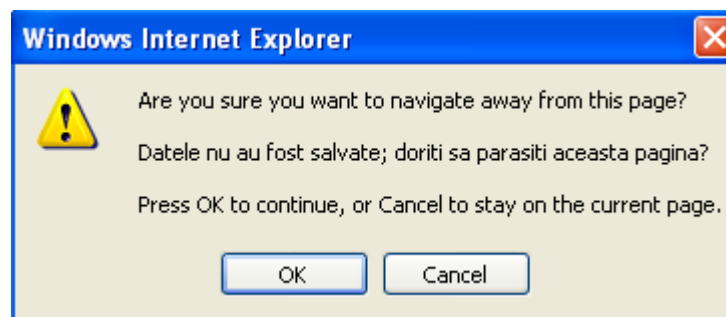
Numar inregistrare - câmp numeric precompletat și ne-editabil.

Data înregistrare – camp de tip data si reprezinta data de cand e valabila declaratia

Data introducerii - camp de tip dată precompletate cu data curentă, si nu se poate modifica.

Data anulării - câmp de tip data (optional)

După introducerea datelor necesare, **utilizatorul** va putea introduce datele legate de capitol contribuții sau renunță la cele introduse, folosind butoanele: **Editare Capitole** sau **Înapoi**. La apăsarea butonului **Înapoi**, **sistemul** returnează un mesaj pentru confirmarea abandonării introducerii datelor:



Utilizatorul alege părăsirea ferestrei, cu **OK**, sau continuarea introducerii datelor, dacă apasă butonul **Cancel**.

Dacă utilizatorul apasă butonul **Editare Capitole** atunci sistemul afisează fereastra in care se completează datele legate de capitol contribuții:

Declaratii asigurare CM persoane fizice

Declaratie de asigurare pentru concedii si indemnizatii

Contribuabil: 2800828341183 * Persoana * MAF * MOCANU MARIANA

Tip declaratie: initiala * Data de inceput: 01-10-2007 * Data de sfarsit: - - * Data scadenta: 17-12-2007 * Fond: CM * Fel: Estimativa *

Descriere: Declaratie importata -

Numar inregistrare: 96 * Data inregistrare: 01-10-2007 * Data introducerii: 01-10-2007 * Data anularii: 23-01-2008 *

Nou Înapoi ?

Capitole Operatiuni în cont Editare - Operatiuni in cont

Nr. curent	Capitol contributii	Baza calcul (lunar)*	Procent	Suma (lunar) *	Descriere	Venit anual
1	ASIGURARE	625.00	0.85	5.00	Declaratie importata -	2.500.00

Figura 4.1-6 - Fereastra Editare capitole

Baza de calcul - câmp numeric obligatoriu

Procent - câmp care este precompletat automat de sistem

Suma - câmp numeric obligatoriu

Descriere - câmp limitat la 100 caractere

Venitul anual - câmp numeric

În funcție de tipul contribuabilului și parametrii din sistem Suma este lunară sau anuală.

În cazul în care Suma introdusă este anuală, trebuie introduse Sumele corespunzătoare pe fiecare trimestru.

Utilizatorul poate salva datele, poate renunța sau se poate întoarce la fereastra de editare declarație folosind

butoanele: respectiv .

4.1.3. Ecran - Anulare declarație

Anularea unei declarații se face de către utilizator prin poziționarea cu mouse-ul pe respectiva declarație și apoi prin apăsarea butonului .

4.1.4. Ecran - Solicitare retragere

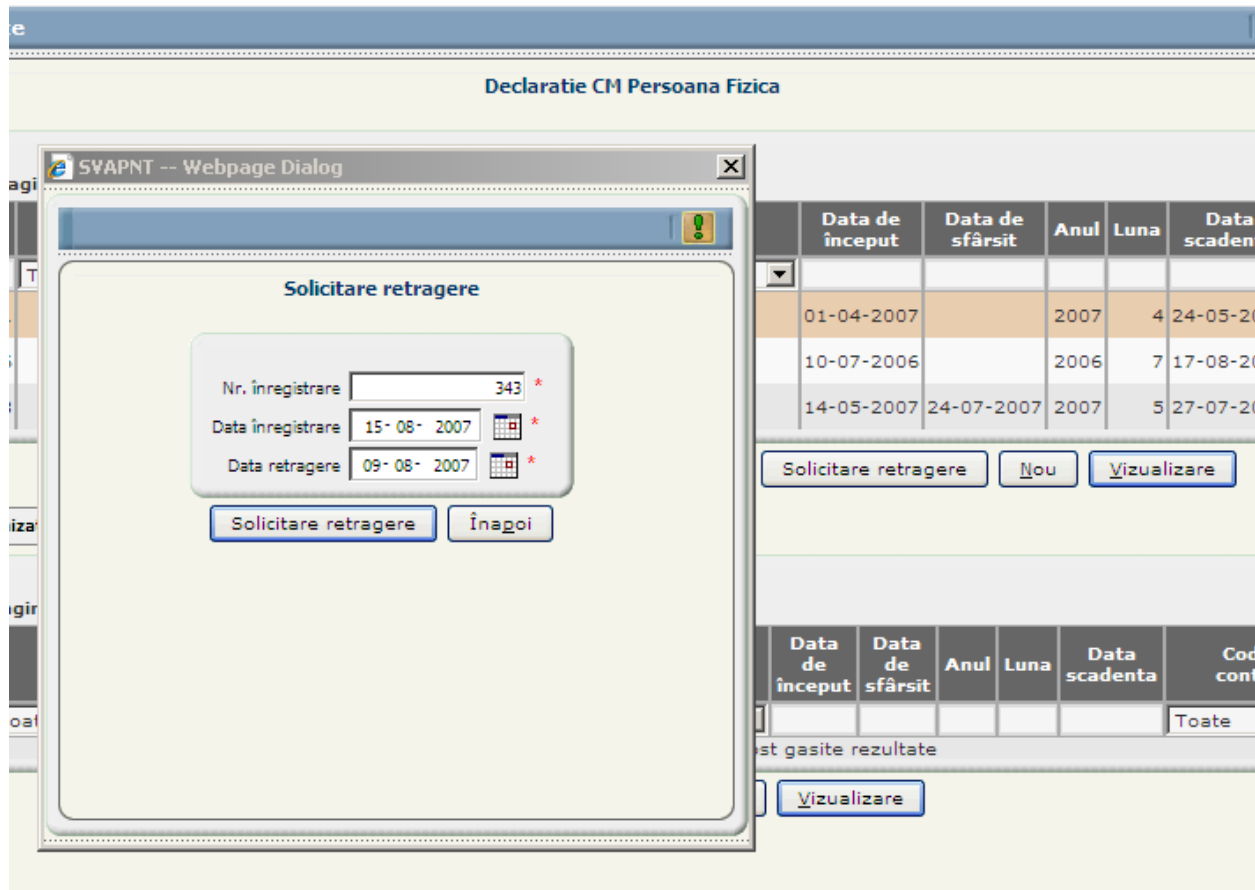


Figura 4.1-7 - Ecran Solicitare retragere

Sistemul returnează fereastra cu Nr. înregistrare și Data înregistrare precompletate.

Data retragere trebuie completată fiind obligatorie.

În partea de jos a ferestrei apar opțiunile legate de date:

Solicitare retragere

Înapoi

Utilizatorul apasă opțiunea dorită.

4.1.5. Ecran - Recalcul solicitări

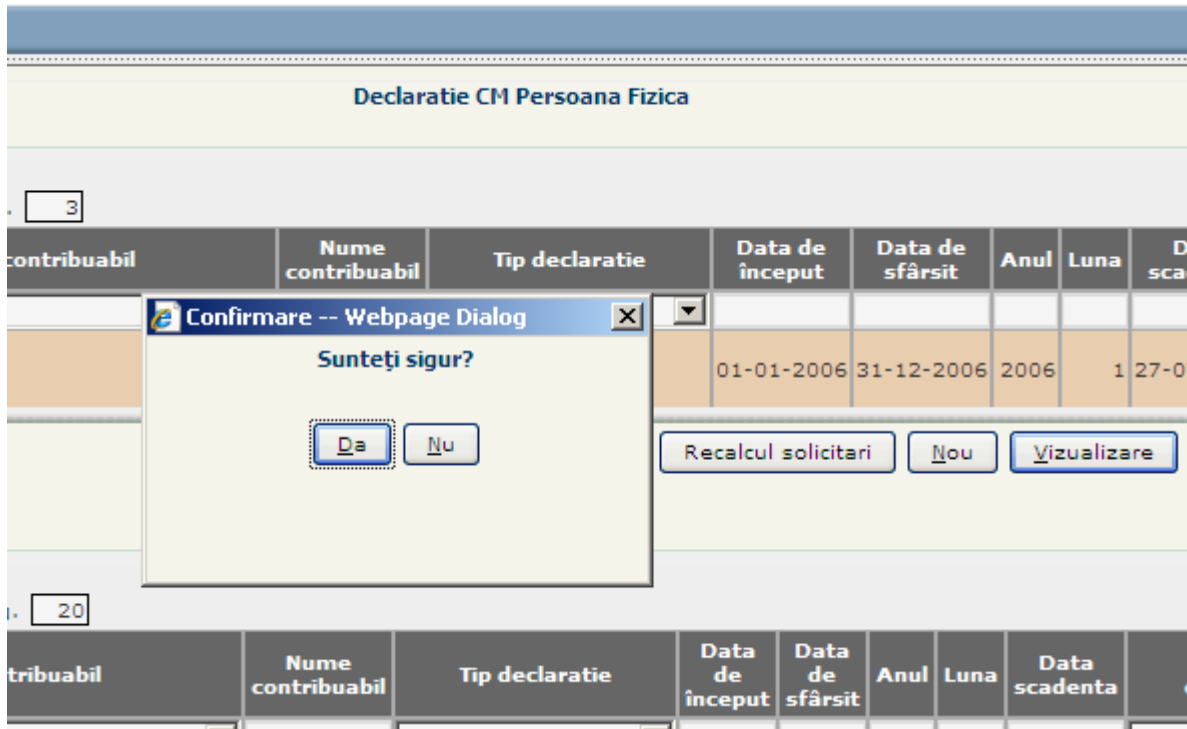


Figura 4.1-8 - Ecran Recalcul solicitări

Pentru declarațiile definitive, utilizatorul are opțiunea de recalcul a solicitărilor prin apăsarea butonului

Recalcul solicitari

Sistemul afișează în prealabil o fereastră de confirmare.

4.2. DECLARATII PERSOANE JURIDICE

Pentru declarațiile de asigurare ale persoanelor fizice pentru concedii medicale și indemnizații este permisă efectuarea următoarelor operații:

Creare cerere recuperare CM PJ

Vizualizare

Din meniul principal aflat în stânga ecranului, utilizatorul selectează Evidenta Contribuabililor.

4.2.1. Ecran - Vizualizare declarație de asigurare persoane juridice

Din meniul Evidenta Contribuabililor, utilizatorul selectează submeniul Declarații > Declaratii asigurare CM persoane juridice, ca în figură:

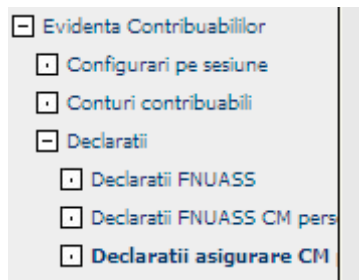


Figura 4.2-1 - Acces meniu Declarații persoane juridice

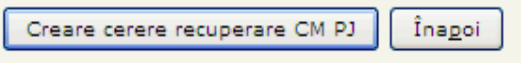
Sistemul deschide o fereastră, conținând informații referitoare la declarațiile persoanelor juridice, ca în exemplul următor. De menționat că **utilizatorul** poate selecta numărul de rânduri care apar pe o pagină, din partea de sus a tabelului, **Linii/pag.** Implicit acesta este de 20 de linii pe o pagină, ca în exemplul de mai jos:

Figura 4.2-2 - Ecran vizualizare Declarații persoane juridice

4.2.2. Ecran – Creare cerere de recuperare persoane juridice

Figura 4.2-3 - Ecran cerere de recuperare persoane juridice

Sistemul returnează fereastra cu Nr. înregistrare și Data înregistrare precompletate.



În partea de jos a ferestrei apar opțiunile legate de date:

Utilizatorul apasă opțiunea dorită.

5. GESTIUNEA CONVENȚIILOR ÎNCHEIATE CU FURNIZORII DE SERVICII MEDICALE

5.1. ECRANE DISPONIBILE

Accesarea modulului Convenții se face din selectând din Meniul principal Contractare, iar apoi submeniul Contracte. **Sistemul** generează fereastra principală Contracte, cu opțiunile **Nou**, **Modifică** sau **Șterge**, ca în figură:

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	
			Toate													
348F	30-05-2008	23864634	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1682443	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	
349F	30-05-2008	23864626	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1677597	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	
347F	22-05-2008	6577823	Furnizor de servicii Medicale	Companie1682972	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-06-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	
3S	01-05-2008	22502180	Furnizor de servicii Medicale	Companie1676004	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	
346F	18-04-2008	23623172	Furnizor asistenta medicala primara	Companie1650378	CCM	Conventie concedii medicale	03	In derulare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	1680506081975	

Figura 5.1-1 - Ecran Contracte pentru concedii medicale

5.1.1. Ecran - Adăugarea unei convenții

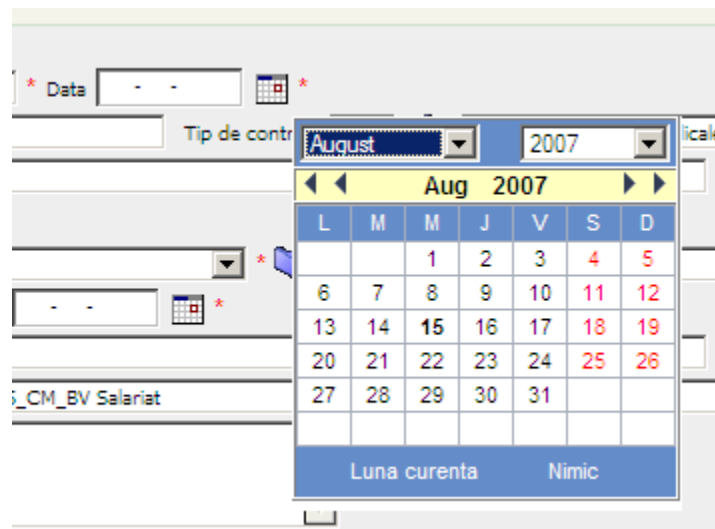
Pentru a adăuga o convenție, **utilizatorul** apasă butonul **Nou**, **sistemul** generând fereastra de introducere a datelor:

Figura 5.1-2 – Fereastră adăugare convenții pentru concedii medicale

Câmpurile marcate cu asterisc sunt câmpuri obligatorii.

Număr contract – numărul de ordine al convenției


Data - data contractului - câmp tip dată, putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click cu mouse-ul pe pictograma alăturată câmpului dată, ca în figură:



Unitate organizatorică – codul acesteia - este prepopulată cu valoarea setată în **sistem**

Valuta - valuta convenției - implicit este RON

Furnizorul de servicii medicale – codul respectiv.

Utilizatorul selectează cu click pe , dintr-o listă, furnizorul având codul asociat.

Data de început și data de sfârșit - câmpuri de tip dată. Acestea se completează în mod direct zz-ll-aaaa, sau folosind calendarul alăturat, selectând de acolo data dorită (zi lună, an), ca în figură:

Data de început: - - * Data de sfârșit: - - *

Localitate: 40205

Responsabil: OP_CJAS_CM_BV

Text:

Calendar: August 2007

L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Luna curenta: Nimic

Figura 5.1-3 – Selectarea datei

Localitatea - este prepopulata de **system** cu localitatea CJAS-ului din **system**.

Responsabil - **Utilizatorul** selectează cu click pe , dintr-o listă cu salariații asociați CJAS-ului curent:

Salariat -- Webpage Dialog

Salariat

Numarul total: 42 (9 pagini) Liniile/pag. 5

Cod	Tipul persoanei	Nume	Cod functie	Prenume	Nume de familie	CNP	Data nasterii	Cod religie	Nume religie	Cod tara	Cod localitate	Nume localitate	Cod struct. org. HR	Nume struct. org. HR
1770403100335	Client	dorobantu iulian	11	iulian	dorobantu	1770403100335	03-04-1977			ROM	40205	BRASOV	CAS-BV	CJAS Brasov
OP_CJAS_AMB_BV	Client	OP_CJAS_AMB_BV	11	OP_CJAS_AMB_BV	OP_CJAS_AMB_BV	1660510180145	10-05-1966			ROM	BRASOV	BRASOV	CAS-BV	CJAS Brasov
OP_CJAS_ASIG_BV	Client	OP_CJAS_ASIG	3	Salariat	OP_CJAS_ASIG	4970516400609	16-05-1997			ROM			CAS-BV	CJAS Brasov
OP_CJAS_CLINIC_BV	Client	OP_CJAS_CLINIC_BV	3	Salariat	OP_CJAS_CLINIC_BV	3770405140511	05-04-1977			ROM			CAS-BV	CJAS Brasov
OP_CJAS_CLM_BV1	Client	OP_CJAS_CLM_BV1	3	Salariat	OP_CJAS_CLM_BV1	3790712040798	12-07-1979			ROM			CAS-BV	CJAS Brasov

Sorteaza crescator

Selecteaza Anuleaza

Figura 5.1-4 – Selectare responsabil

Text - text explicativ referitor la contract - limitat la 1500 de caractere.

Datele introduse se validează cu , sau **utilizatorul** poate renunța, cu butonul .

Dacă unul sau mai multe câmpuri introduse conțin erori, **systemul** trimite un mesaj ca în figură:



Figura 5.1-5 – Mesaj de eroare la câmpuri eronate

iar câmpurile greșite sau necompletate se colorează în roșu. **Utilizatorul** poate reveni prin re poziționare asupra datelor dorite și să le corecteze.

Dacă **utilizatorul** renunță la introducerea datelor, apăsând butonul **Înapoi**, sistemul generează o fereastră în care este avertizat asupra renunțării sale:

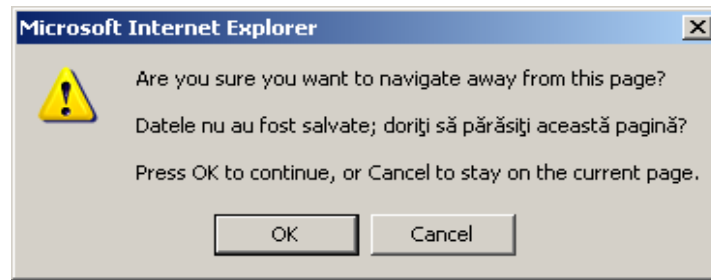


Figura 5.1-6 – Mesaj de avertizare asupra renunțării la introducerea date

Utilizatorul alege OK pentru confirmarea renunțării, sau **Cancel**, pentru a reveni la introducerea datelor.

5.1.2. Ecran - Modificarea unei convenții

Pentru a modifica o convenție pentru concedii medicale, **utilizatorul** se poziționează pe convenția dorită și apasă butonul **Modifică**. **Sistemul** returnează fereastra cu detaliile legate de respectiva convenție, iar **utilizatorul** se poziționează pe câmpurile pe care dorește să le modifice.

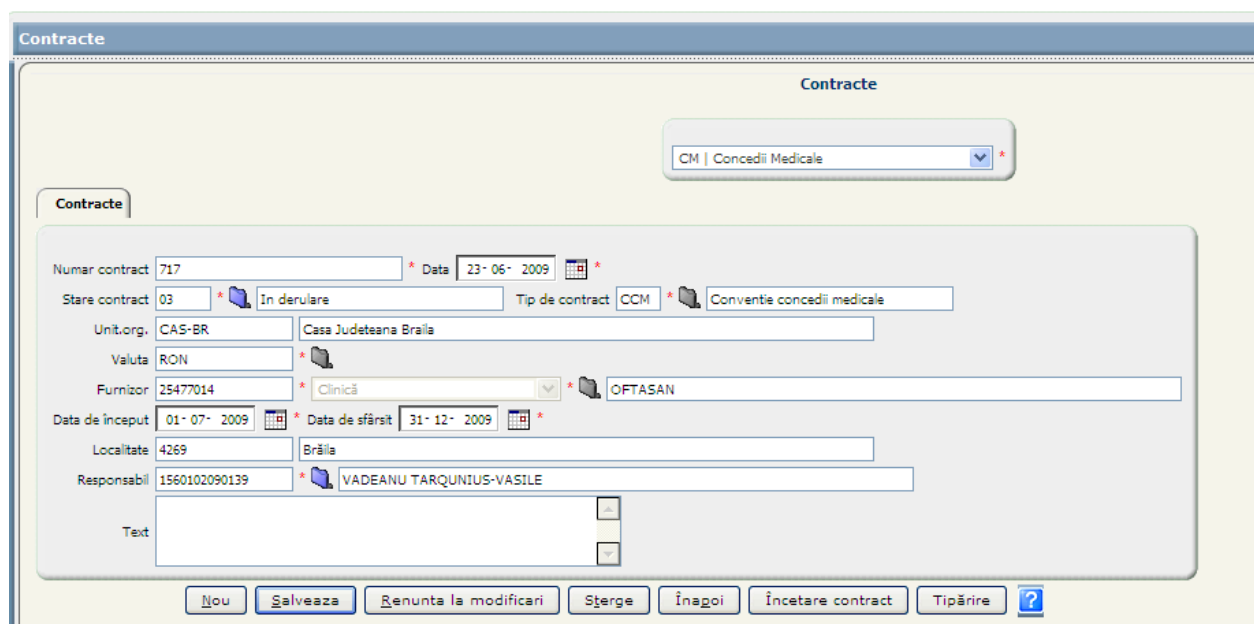


Figura 5.1-7 – Ecranul Modificare convenție concediu medical

5.1.3. Ecran - Ștergerea unei convenții

Ștergerea unei convenții se face prin poziționarea, în cadrul ferestrei principale conținând lista convențiilor pentru concedii medicale, pe convenția dorită a fi ștearsă. Apoi se apasă butonul **Șterge**, aflat în partea de jos a ferestrei.

5.1.4. Listă faze

Lista oferă următoarele informații: *Nivel, Nume, Data de început, Data de sfârșit, Descriere, Cod stare, Nume stare, Adicional, Număr aditional, Dată adițional, Cod tip aditional, Tip aditional.*

Butoane disponibile: *Generare adițional, Nou, Modifică, Șterge.*

Faze											
Puncte de lucru/Angajati											
Grupări valori											
Suspendare											
Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20											
Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Adicional	Numar aditional	Data aditional	Cod tip aditional	Tip aditional
							Toate				Toate
1	CONTRACT	01-01-2008	31-03-2009		03	In derulare	Nu				
2	ADIT 1 CCM PRELUNGIRE	01-01-2009	31-03-2009		01	In semnare	Da	1	31-12-2008	CCM	Tip contract

Generare aditional Nou Modifica Șterge

Figura 5.1-8 Listă faze

5.1.5. Listă Puncte de lucru/Angajați

Lista oferă următoarele informații: *Poziție, Cod furnizor, Tip furnizor, Nume furnizor, Valabil de la, Valabil până la, Tip furnizor, Nume ieșire adițional, Număr intrare adițional.*

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge.*

Faze									
Puncte de lucru/Angajati									
Grupări valori									
Suspendare									
Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20									
Pozitie	Cod furnizor	Tip furnizor		Nume furnizor	Valabil de la	Valabil până la	Tip furnizor	Nume iesire aditional	Nume intrare aditional
		Toate					Toate		
1	2710620433021	Medic		MUNTEANU ANGELA	01-01-2008	31-03-2009	Medic		

Nou Modifica Șterge

Atribute furnizor

Atribute furnizor	
Cod	Nume
MPRF	Parafa medic
NUMES	Nume furnizor
SPAMB	Spital Ambulatoriu

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Atribute furnizor		
Valoare	De la	Până la
MUNTEANU ANGELA	01-01-2008	

Nou Modifica Șterge

Figura 5.1-9 Listă puncte de lucru/Angajați

5.1.6. Ecran Vizualizare Puncte de lucru/Angajați

Operatorul apasă butonul "Vizualizare" pentru a iniția procesul de Vizualizare pentru Punctul de lucru/Angajatul selectat.

Faze: **Puncte de lucru/Angajati** Grupări valori Suspendare

Pozitie: *

Furnizor: * Medic

Valabil de la: * Valabil până la:

Tip furnizor:

Intrare adițional:

Iesire adițional:

Figura 5.1-10 Ecran Vizualizare puncte de lucru/angajați

Câmpurile care definesc un punct de lucru/angajat sunt următoarele:

- *Poziție* – câmp obligatoriu de tip numeric
- *Furnizor* - câmp obligatoriu de tip selector
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu de tip dată, putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click pe pictograma alăturată câmpului dată
- *Valabil până la* – câmp de tip dată, putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click pe pictograma alăturată câmpului dată
- *Tip furnizor* - câmp de tip selectabil
- *Intrare adițional* - câmp de tip selector
- *Iesire adițional* - câmp de tip selector

Butoane disponibile: *Nou, Salveaza, Renunta la modificari, Șterge, Înapoi.*

5.1.7. Listă - Valori

Lista oferă următoarele informații: *Cod Valută, Valoare fără TVA, Valoare TVA, Valoare cu TVA .*

5.1.8. Listă - Atribute

Lista oferă următoarele informații: *Cod atribut contract, Nume atribut contract și Reprezentant, De la data, Până la data.*

Opțiunile posibile sunt **Nou, Modifică, Șterge** ca în figură:

Valori **Atribute** Articole

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Cod atribut contract	Nume atribut contract
ADR	Adresa furnizor
NUME	Nume furnizor
REPLG	Reprezentant legal furnizor

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Valoare	De la data	Până la data
115, Sat component al comunei Comana de Jos, BRASOV	01-06-2008	

Figura 5.1-11 Atribute

5.1.9. Ecran Vizualizare reprezentant

Operatorul apasă butonul "Vizualizare" pentru a iniția procesul de Vizualizare pentru Reprezentantul selectat.

Figura 5.1-12 Ecran Vizualizare reprezentant

Câmpurile care definesc un punct de lucru/angajat sunt următoarele:

- *Reprezentant* – câmp obligatoriu de tip selector
- *De la data* - câmp obligatoriu de tip dată, putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click pe pictograma alăturată câmpului dată
- *Până la data* – câmp de tip dată, putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click pe pictograma alăturată câmpului dată
- *Modificari prin aditional* – dacă se dorește modificarea reprezentantului legal se face prin alegerea unui act aditional din selector.

Butoane disponibile: *Înapoi*, *Salveaza*.

6. GESTIUNEA CARNETELOR CONȚINÂND CERTIFICATE DE CONCEDIU MEDICAL

6.1. ECRANE DISPONIBILE

6.1.1. Ecran - Vizualizarea listei carnetelor conținând certificate cu concediu medical

Din meniul principal **utilizatorul** selectează **Concedii medicale** cu submeniul **Carnete de certificate medicale**. **Sistemul** generează fereastra cu toate certificatele existente și o altă fereastră cu cele invalide, ca în figură:

Carnete de certificate medicale

Număr convenție	An convenție	Data convenție	Cod categorie partener	Nume categorie partener	Tip contract	Cod contractor	Tip contractor	Nume contractor	Cod subcontractor	Tip subcontractor
1	2008	01-04-2008	CM	Concedii Medicale	CCM	10085373	Toate	Companie1608183	10085373	Toate
100F	2007	22-01-2007	CM	Concedii Medicale	CCM	19509162	Furnizor asistenta medicala primara	Companie30967	19509162	Furnizor asistenta medicala primara
100S	2007	26-01-2007	CM	Concedii Medicale	CCM	19336380	Clinica	Companie70028	19336380	Clinica
101F	2007	22-01-2007	CM	Concedii Medicale	CCM	19269965	Furnizor asistenta medicala primara	Companie28234	19269965	Furnizor asistenta medicala primara
101S	2007	07-03-2007	CM	Concedii Medicale	CCM	12936247	Persoana Juridica	Companie53567	12936247	Persoana Juridica
102F	2007	22-01-2007	CM	Concedii Medicale	CCM	19523698	Furnizor asistenta medicala primara	Companie32358	19523698	Furnizor asistenta medicala primara
102S	2007	07-03-2007	CM	Concedii Medicale	CCM	11894291	Persoana Juridica	Companie63452	11894291	Persoana Juridica
103F	2007	22-01-2007	CM	Concedii Medicale	CCM	19328190	Furnizor asistenta medicala primara	Companie34244	19328190	Furnizor asistenta medicala primara

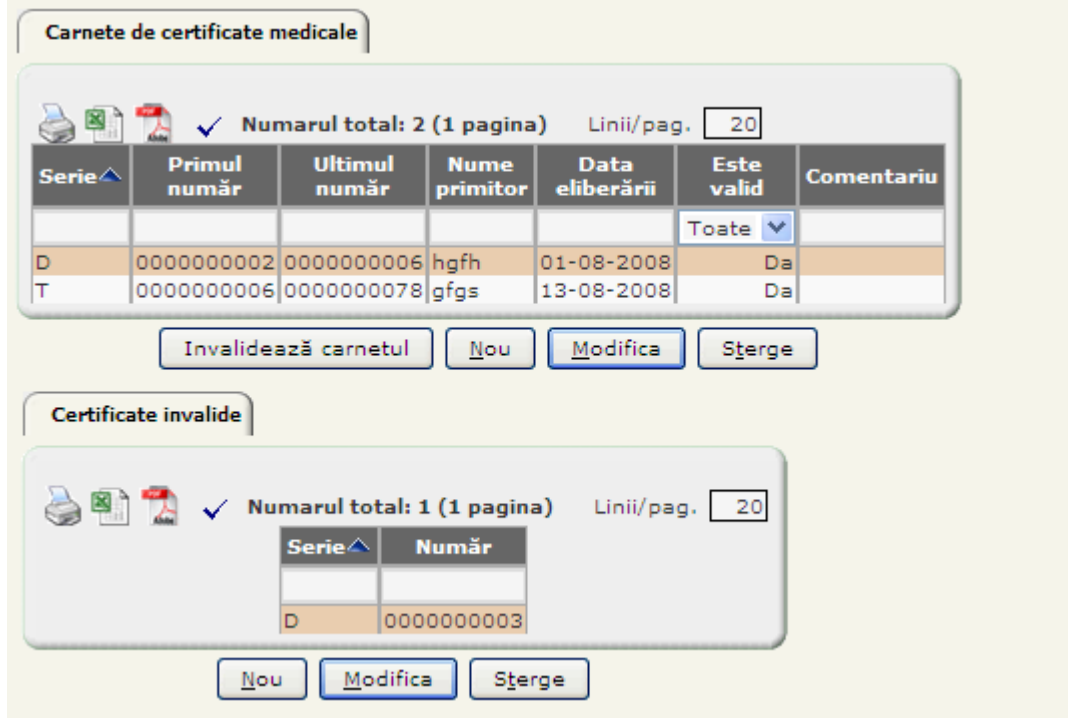


Figura 6.1-1 – Vizualizarea certificatelor medicale

Această fereastră conține un câmp cu opțiuni de tipărire, export în Excel și export în format PDF. **Sistemul** afișează informații cu caracter informativ privind fereastra respectivă: numărul total al înregistrărilor și numărul de linii / pagini.

Utilizatorul are opțiunea de a adăuga un certificat nou, prin accesarea butonului de comandă **Nou**. **Sistemul** permite modificarea înregistrărilor efectuate, prin apăsarea butonului **Modifică** și ștergerea acestora prin accesarea butonului **Șterge**.

6.1.2. Ecran - Invalidarea unui carnet conținând certificate cu concediu medical

Invalidarea unui certificat se face prin poziționarea pe repectivul document și folosirea butonului

Invalidează certificat medical. **Sistemul** generează un mesaj de confirmare al invalidării, iar **utilizatorul** hotărăște dacă invalidează sau nu certificatul.

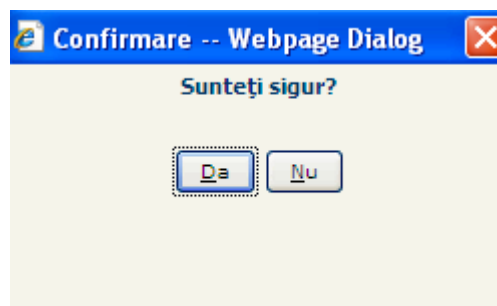


Figura 6.1-2 – Ecran confirmare invalidare carnet certificate concedii medicale

6.1.3. Ecran - Adăugarea unui certificat invalid

Dacă **Utilizatorul** dorește să adauge un certificat medical invalid, apasă butonul "Nou". **Sistemul** deschide fereastra **Certificate invalide** care se va completa ulterior de către **utilizator** cu **seria** și **numărul**, care apoi vor fi salvate cu butonul corespunzător. Dacă se dorește abandonarea operațiunii, se apasă butonul **Înapoi**.

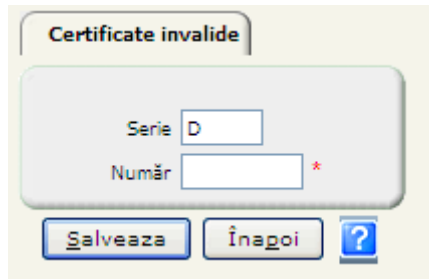


Figura 6.1.3.1 – Ecran Adăugare certificate invalid

6.1.4. Ecran - Modificarea unui certificat invalid

Utilizatorul poate modifica un certificat medical invalid, prin poziționarea pe certificatul dorit din listă și apăsarea butonului **Modifică**. **Sistemul** generează fereastra cu datele aferente aceluși certificat și opțiunile pe care le are **utilizatorul**:

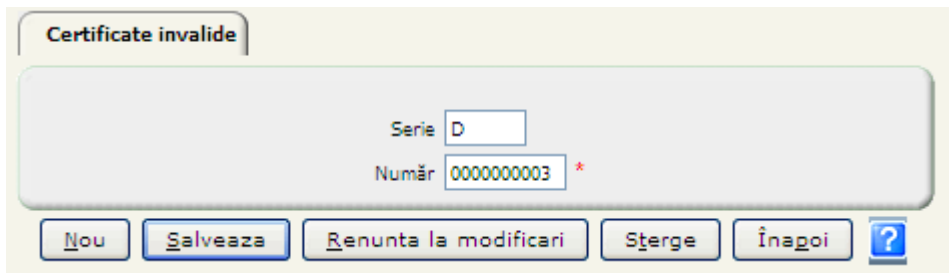


Figura 6.1.4.1 – Ecran Modificare certificat

6.1.5. Ecran - Ștergerea unui certificat invalid

Pentru a șterge un certificat, **utilizatorul** se poziționează pe certificatul dorit și folosește butonul **Șterge**.

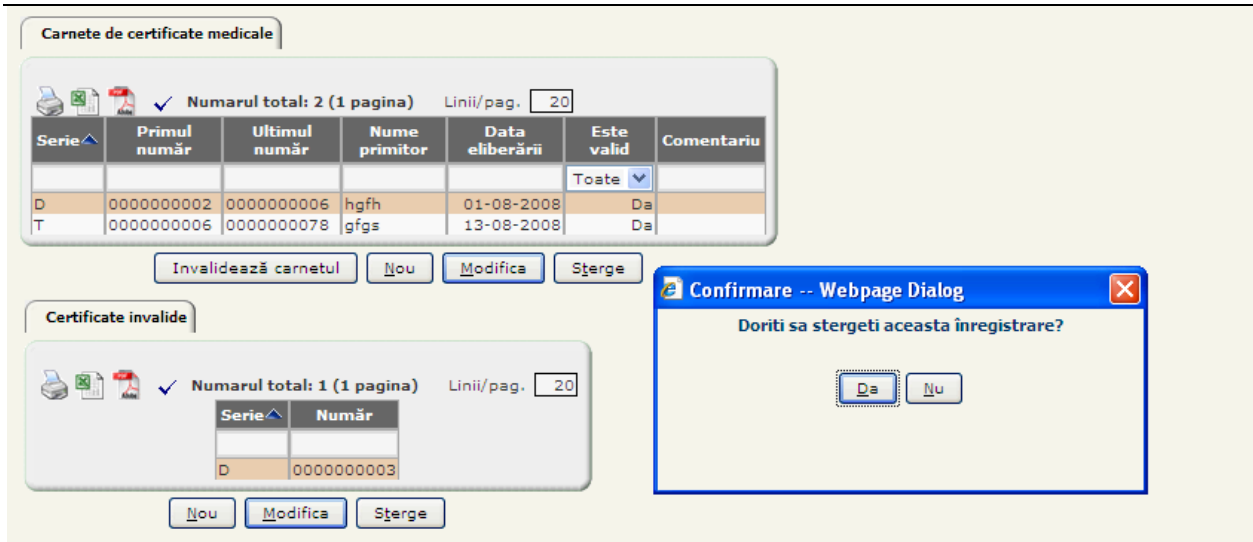


Figura 6.1-3 - Ecran ștergere certificat invalid

Sistemul generează un mesaj de confirmare al ștergerii, iar **utilizatorul** hotărăște dacă șterge sau nu certificatul.

7. PERIOADE DE RAPORTARE

7.1. ECRANE DISPONIBILE

7.1.1. Ecran de vizualizare a unei perioade de raportare

Pentru a accesa perioada de raportare, **utilizatorul** deschide succesiv din meniul principal **Calendare de raportări** și submeniul **Perioade de raportare concedii medicale**.

Sistemul generează fereastra principală cu perioadele de raportare deja existente (daca e cazul):

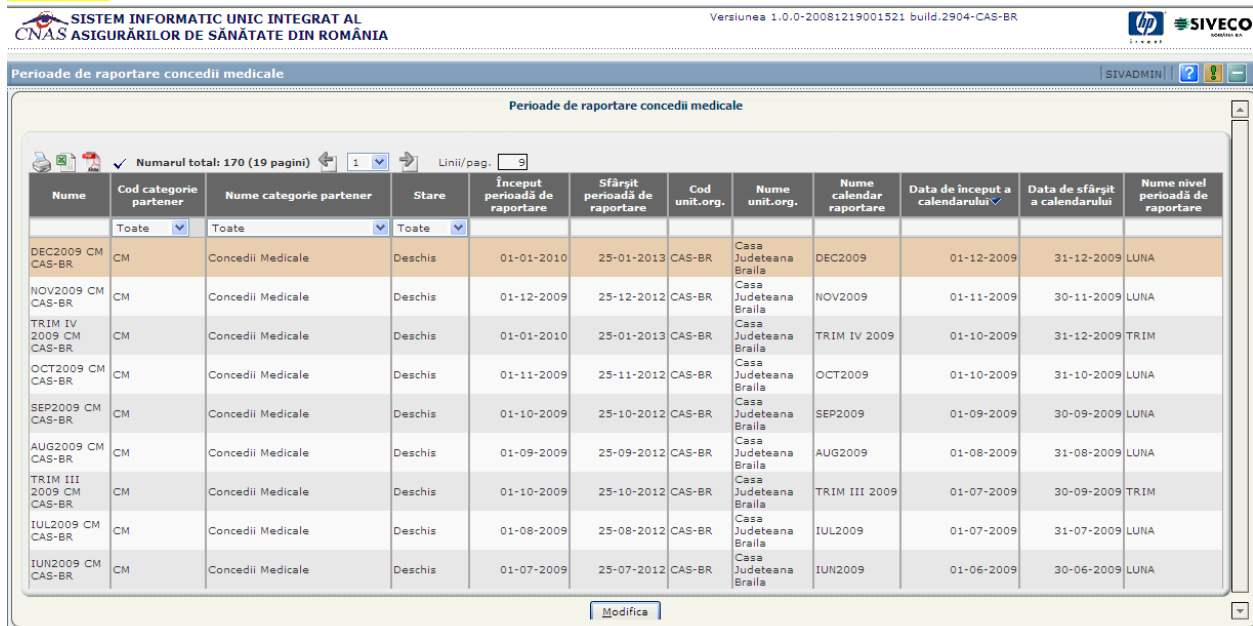


Figura 7.1-1 – Fereastra principală perioade de raportare

7.1.2. Ecran de Vizualizare a unei perioade de raportare

Pentru a Vizualiza o perioadă de raportare, **utilizatorul** accesează aceleași meniuri principale, cu deosebirea că va selecta perioada dorită și va apăsa butonul **Vizualizare**. **Sistemul** generează un ecran cu , ca în figură:

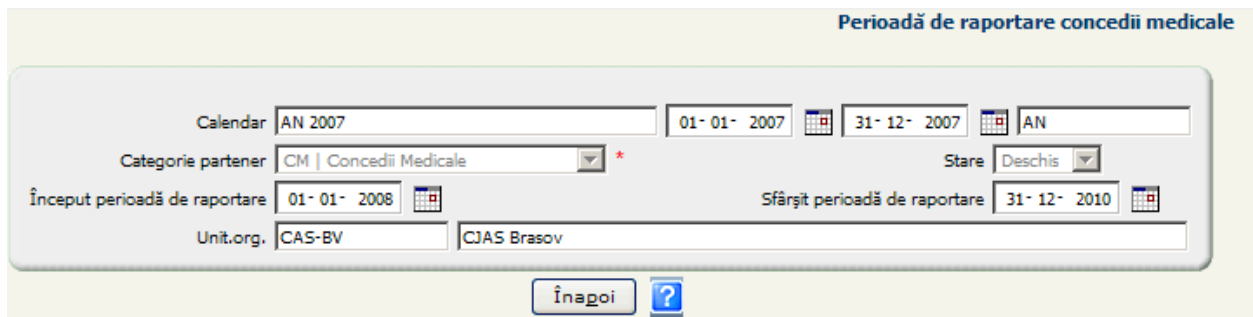


Figura 7.1-2 – Ecranul de Vizualizare a unei perioade de raportare

Câmpurile care definesc o perioadă de raportare sunt următoarele:

- *Calendar* – câmp precompletat cu perioada de raportare
- *Categorie partener* – câmp obligatoriu de tip selectabil needitabil
- *Stare* - câmp de tip selectabil needitabil
- *Început perioadă raportare* - câmp de tip dată, putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click pe pictograma alăturată câmpului dată
- *Unitate organizatorică* - câmp precompletat cu Unitatea organizatorică curentă

Butoane disponibile: *Înapoi*.

8. PRELUARE RAPORTARI

Raportările referitoare la concediile medicale și obligațiile de plată către FNUASS sunt preluate în **sistemul** SIUI fie online, prin e-mail sau offline, de pe un suport magnetic.

Aplicația va permite preluarea raportărilor de la persoane juridice - angajatori și medici.

8.1. PRELUARE RAPORTARI CM DE LA MEDICI

8.1.1. Ecran - preluare offline

Utilizatorul preia raportarea concediilor medicale de la angajatori prin accesarea succesivă a meniului Concedii Medicale, Import raportare medici. **Utilizatorul** accesează butonul Browse și alege raportarea din locația dorită. **Sistemul** validează operația prin activarea butonului de comandă **Încărcare fișier**.

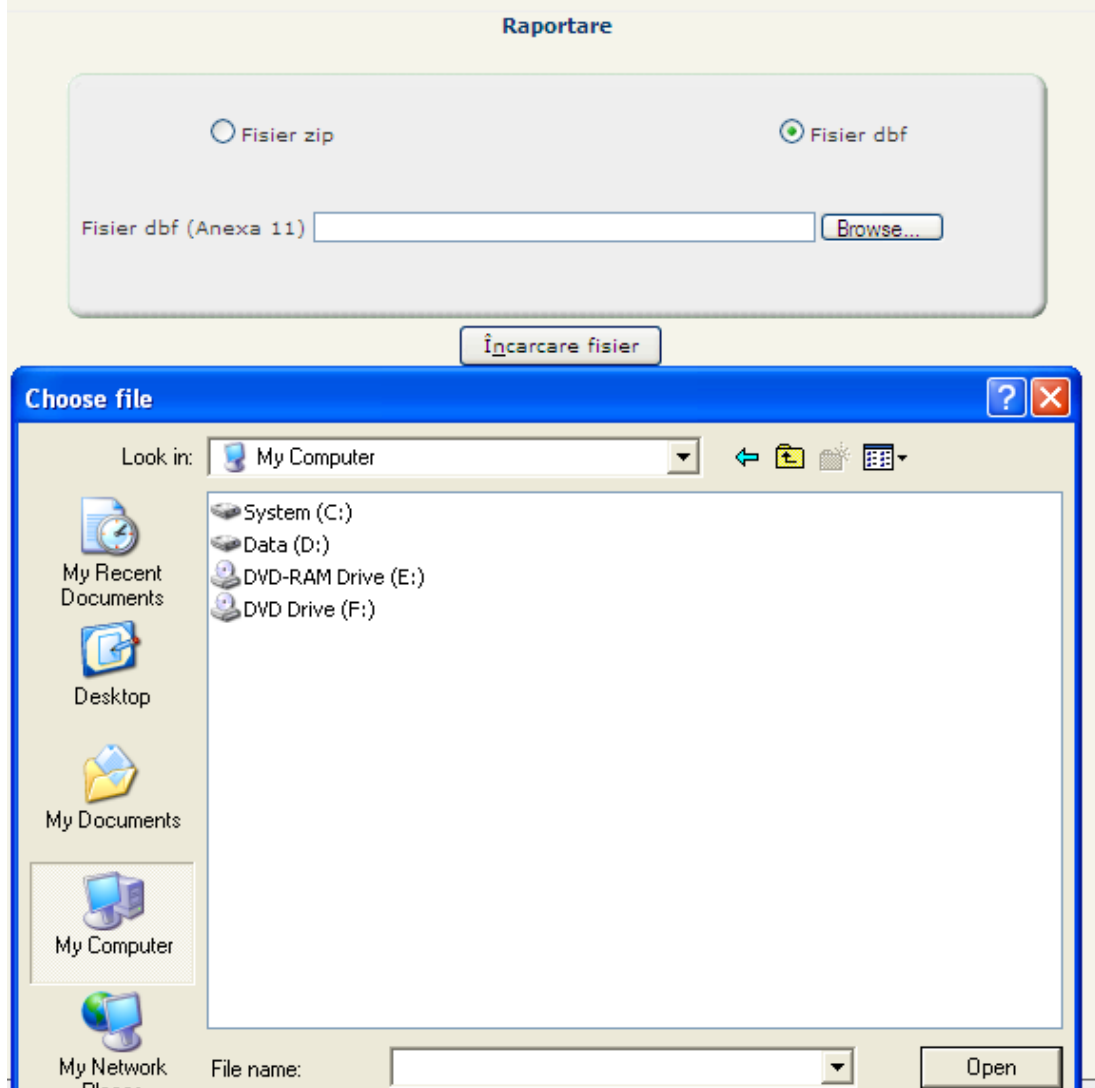


Figura 8.1-1 – Ecran preluare raportări CM de la medici

8.2. PRELUARE RAPORTARI CM DE LA ANGAJATORI

8.2.1. Ecran - preluare offline

Preluarea raportărilor concediilor medicale de la angajatori se face prin accesarea de către utilizator din meniul principal a opțiunii **Concedii medicale**, apoi a submeniului **Import raportări angajatori**. **Utilizatorul** accesează butonul **Browse** și alege raportarea din locația dorită. **Sistemul** validează operația prin activarea butonului de comandă **Încărcare fișier**, ca în figură:

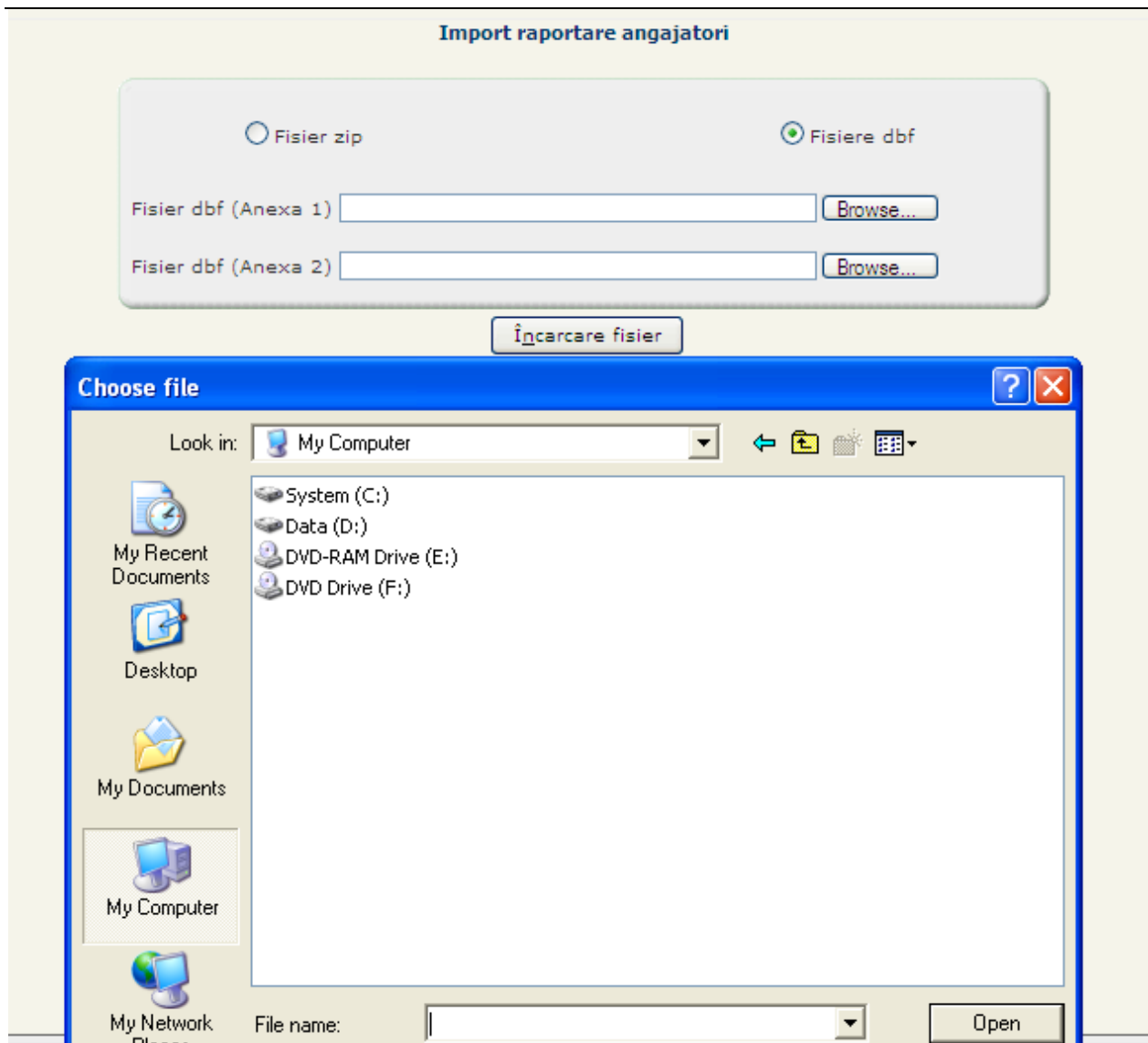


Figura 8.2-1 – Ecran preluare CM de la angajatori

9. PROCESARE RAPORTARI

9.1. ADMINISTRAREA PROCESELOR

Accesarea modului Administrarea proceselor se face selectând din Meniul principal Concedii medicale, Administrarea e-mailuri concedii medicale iar apoi submeniul Procese. **SIUI** deschide ecranul „Procese”, conținând lista proceselor existente în sistem.

Lista afișează următoarele informații: *Calculator gazdă, Tip proces, Id proces, Port, pasul curent, Itemi procesați, Itemi procesați it, Data pasului curent, Data de început, Stare, Mesaj de eroare, Acțiune.*

Opțiunile posibile sunt: **Stop proces, Start proces, Pauză proces, Nou, Modifică, Șterge**, ca în figură:

Calculator gazdă	Tip proces	Id proces	Port	Pasul curent	Itemi procesați	Itemi procesați it	Data pasului curent	Data de început	Stare	Mesaj de eroare	Acțiune
10.45.64.22	P1	0	10001		0	0	01-01-1970	23-08-2007	Error	class ro.siveco.utils.exceptions.UtlSystemException Error running telnet command:~/dist/runtime/p1.sh scheduler.port=10001 processor.id=101302520 & on host:10.45.64.22	RUN
10.45.64.22	P2	0	10002		0	0	01-01-1970	23-08-2007	Error	class ro.siveco.utils.exceptions.UtlSystemException Error running telnet command:~/dist/runtime/p2.sh scheduler.port=10002 processor.id=101302521 & on host:10.45.64.22	RUN
10.45.64.22	P3	0	10003		0	0	01-01-1970	23-08-2007	Error	class ro.siveco.utils.exceptions.UtlSystemException Error running telnet command:~/dist/runtime/p3.sh scheduler.port=10003 processor.id=101302522 & on host:10.45.64.22	RUN
10.45.64.22	P5	0	10004		0	0	01-01-1970	23-08-2007	Error	class ro.siveco.utils.exceptions.UtlSystemException Error running telnet command:~/dist/runtime/p5.sh scheduler.port=10004 processor.id=101302523 & on host:10.45.64.22	RUN

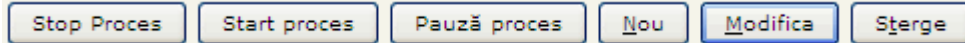


Figura 9.1-1 – Ecran procese

9.1.1. Ecran - Adăugare proces

Operatorul apasă butonul "Nou" pentru a iniția procesul de adăugare a unui nou proces.

Procese

Procese

Calculator gazdă *

Port *

Utilizator Telnet *

Tip proces *

Acțiune *

Parolă Telnet *

Salveaza Înapoi ?

Figura 9.1-2 – Ecran adăugare proces

Câmpurile care definesc un proces sunt următoarele:

- *Calculator gazdă* – câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Tip proces* – câmp obligatoriu de tip selectabil
- *Port* - câmp obligatoriu de tip numeric
- *Acțiune* - câmp obligatoriu de tip selectabil
- *Utilizator Telnet* - câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- *Parolă Telnet* - câmp obligatoriu de tip șir de caractere
- Butoane disponibile: *Salvează, Înapoi.*

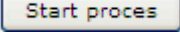
9.1.2. Ecran de Modificare a unui proces

Pentru modificarea unui proces, **utilizatorul** folosește aceleași meniuri, numai că va alege opțiunea **Modifică**.

9.1.3. Ecran de Ștergere a unui proces

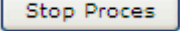
Pentru ștergerea unui proces, **utilizatorul** folosește aceleași meniuri, numai că va alege opțiunea **Șterge**.

9.1.4. Ecran de Start proces

Utilizatorul alege opțiunea de pornire proces, apăsând butonul .

Sistemul va afișa în câmpul Acțiune cuvântul RUN care semnifică pornirea tipului de proces de pe serverul de e-mail respectiv. Procesul trebuie să fie în starea oprit sau pauză (STOP, respectiv PAUSE).

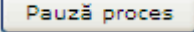
9.1.5. Ecran de Stop proces

Utilizatorul alege opțiunea de pornire proces, apăsând butonul .

Sistemul va afișa în câmpul Acțiune cuvântul STOP care semnifică oprirea tipului de proces de pe serverul de e-mail respectiv.

Procesul trebuie să fie în starea pornit (RUN).

9.1.6. Ecran de Pauză proces

Utilizatorul alege opțiunea de pornire proces, apăsând butonul .

Sistemul va afișa în câmpul Acțiune cuvântul PAUSE care semnifică oprirea temporară a tipului de proces de pe serverul de e-mail respectiv.

Procesul trebuie să fie în starea pornit (RUN).

10. RAPORTARI

10.1. RAPORTARI DE LA MEDICI

10.1.1. Ecran de vizualizare raportări de la medici

Utilizatorul accesează succesiv din meniul principal submeniul Concedii Medicale, urmat de Raportare Medici.

Sistemul generează fereastra Fișiere de raportare de la medici. Această fereastră conține un câmp cu opțiuni de tipărire, export în Excel și export în format PDF.

Sistemul afișează informații cu caracter informativ privind fereastra respectivă: numărul total al înregistrărilor și numărul de linii / pagini.

Utilizatorul completează câmpurile existente în fereastra de dialog.

Lista afișează următoarele informații: *Stare, Nr. Crt., Cod companie, Nume companie, CUI companie, Dată raport, An raport, Inițial, Lună raport, Stare email, Nume fișier, Adresă email expeditor, Data import.*

Opțiunile posibile sunt **Vizualizare log, Import raportare medici, Vizualizare, Șterge** ca în figură:

Raportări medici

Fișiere de raportare de la medici

Numarul total: 34 (7 pagini) Lini/pag. 5

Stare	Nr. crt.	Cod companie	Nume companie	CUI companie	Data raport	Inițial	An raport	Stare email	Lună raport	Nume fișier	Adresă email expeditor	Data import
Verificat	147149776750	16973108	S.C. PROCARDIO S.R.L.	16973108	20-11-2008	Da	2008	Toate	9	16973108_MCM_1_09_2008.ZIP		20/11/2008 13:20:47
Verificat	147144454665	20100020	ILIE VIORICA - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	20100020	06-10-2008	Da	2008		9	11A_0908_20100020.ZIP		06/10/2008 13:24:40
Verificat	147144459383	20100047	MAZILU ADRIANA - ADELINA - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	20100047	06-10-2008	Da	2008		9	20100047_MCM_1_09_2008.ZIP		06/10/2008 13:39:40
Verificat	147145467121	20213003	BOLEAC GHEORGHE - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	20213003	28-10-2008	Da	2008		9	11A_0908_20213003.ZIP		28/10/2008 10:38:33
Verificat	147149779202	20339932	MITRAN MIHAELA - CABINET MEDICAL INDIVIDUAL	20339932	20-11-2008	Da	2008		9	20339932_MCM_1_09_2008.ZIP		20/11/2008 13:35:14

Vizualizare log Import raportare medici Vizualizare Șterge

Figura 10.1-1 – Listă fișiere raportări de la medici

10.1.2. Ecran - Vizualizare Raportări medici

Operatorul apasă butonul "Vizualizare" pentru a iniția procesul de Vizualizare pentru raportarea selectată.

Raportări medici

Raportare medici

Fișier raportare: 16973108_MCM_1_09_2008.ZIP * CAS-TR * Casa Județeană Teleorman

Perioada de raportare: SEP2008 CM CAS-TR * Deschisă

Stare: Verificat Nr. crt.: 147.149.776.750

Compania: 16973108 * 16973108 * S.C. PROCARDIO S.R.L.

Data raport: 20-11-2008 * Inițial

Întârziere raportare: Lună raport: 9

An raport: 2008 Stare email:

Comentarii:

Șterge Înapoi Import raportare medici ?

Figura 10.1-2 Ecran Vizualizare raportări medici

Câmpurile care definesc o raportare sunt următoarele:

- *Fișier raportare* – câmp obligatoriu de tip selector
- *Perioadă de raportare* - câmp obligatoriu de tip selector
- *Stare* - câmp de tip selectabil
- *Inițial* - câmp de tip checkbox
- *Compania* - câmp obligatoriu de tip selector
- *Data raport* - câmp obligatoriu de tip dată, putându-se folosi ambele metode de scriere, atât prin scriere directă, cât și prin selecția datei din calendar, afișabil prin click pe pictograma alăturată câmpului dată
- *Lună raport* - câmp de tip numeric; poate lua valori între 1 și 12;
- *An raport* - câmp de tip numeric;
- *Întârziere raportare* – câmp obligatoriu de tip selector
- *Comentarii* - câmp de tip șir de caractere

Butoane disponibile: *Înapoi*, *Șterge*, *Import raportare medici*.

10.1.3. Ecran - Vizualizare log import raportare

Operatorul apasă butonul "Vizualizare log" pentru a iniția procesul de Vizualizare pentru certificatul selectat. Opțiunile posibile sunt **Versiune printare** și **Descarcă**, ca în figură:

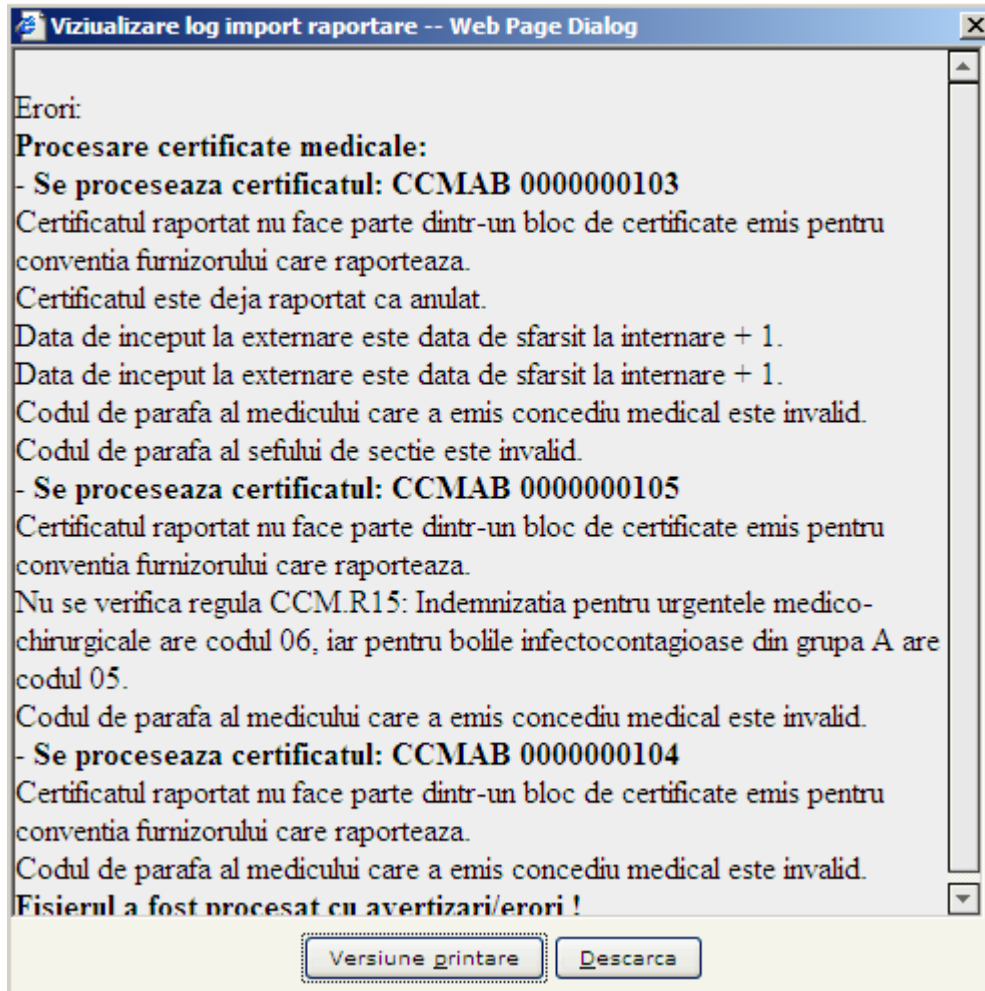



Figura 10.1-3 Ecran Vizualizare log import raportare

10.1.4. Ecran de stergere raportări de la medici

Ștergerea unei raportări de la medici se face din același ecran ca mai sus, selectând raportarea dorită și apăsând butonul .

11. LISTE RESTANTIERI

11.1. LISTA ANGAJATORILOR RESTANTIERI

11.1.1. Ecran de vizualizare a listei angajatorilor restantieri

Pentru a vizualiza lista angajatorilor cu restanțe, **utilizatorul** accesează succesiv din meniul principal submeniul **Concedii Medicale**, urmat de **Filtru Angajatori Restanțieri**.

Sistemul generează fereastra **Angajatori Restanțieri**. Această fereastră conține un câmp cu opțiuni de tipărire, export în Excel și export în format PDF.

Sistemul afișează informații cu caracter informativ privind fereastra respectivă: numărul total al înregistrărilor și numărul de linii / pagini.

Pentru filtrarea datelor existente, **utilizatorul** completează câmpurile cu : Nume, Dată început calendar, Dată sfârșit calendar, apăsând apoi butonul **Filtreaza**, **sistemul** generând tabelul după datele furnizate.

Stare calendar	Nume calendar	Dată început calendar	Dată sfârșit calendar	Cod partener	Nume partener	Tip partener
Deschis	IUN2009	01-06-2009	30-06-2009	10007596	TEACA SERV SRL	Furnizor de servicii Medicale
Deschis	IUN2009	01-06-2009	30-06-2009	10007626	BELVIS '97 COM S.R.L.	Furnizor de servicii Medicale
Deschis	IUN2009	01-06-2009	30-06-2009	10007650	PRODOMUS SRL	Furnizor de servicii Medicale
Deschis	IUN2009	01-06-2009	30-06-2009	10007758	STEJARUL FALNIC COM S.R.L.	Furnizor de servicii Medicale
Deschis	IUN2009	01-06-2009	30-06-2009	10027216	RAMOCRIS COMEXIM SRL	Furnizor de servicii Medicale

Figura 11.1-1 – Ecran vizualizare a listei angajatorilor restanțieri

12. CERTIFICATE RAPORTATE

12.1. LISTA CERTIFICATELOR RAPORTATE

12.1.1. Ecran de vizualizare a listei de certificate raportate

Pentru a vizualiza lista de certificate raportate, **utilizatorul** accesează succesiv din meniul principal submeniul **Concedii Medicale**, urmat de **Certificate Raportate**.

Sistemul generează fereastra **Certificate Raportate**. Această fereastră conține un câmp cu opțiuni de tipărire, export în Excel și export în format PDF.

Sistemul afișează informații cu caracter informativ privind fereastra respectivă: numărul total al înregistrărilor și numărul de linii / pagini.

Pentru filtrarea datelor existente, **utilizatorul** completează unul din câmpurile: Serie certificat, Nr. Certificat, cod fiscal, luna certificat, apăsând apoi tasta ENTER, **sistemul** generând tabelul după datele

Certificate raportate

Numarul total: 10 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Serie certificat	Nr. certificat	Nr. zile lucratoare CM	Nr. zile lucratoare CM suportate de FNUASS	Serie certif initial	Nr certif initial	Cod fiscal	Nume angajator	Inițial	Lună certificat	An certificat	Cod indemnizație	Cod diagnostic	Cod UMC	Cod BIC	Tip raportare	CNP
IIIII	1111111111	15	8			476331	Nume16868761142	Da		8	2008	01			Raportate de angajatori	2111111111111
QWERQ	3214234234	4	2			476331	Nume16868761142	Da	4	2008	01	55			Raportate de angajatori	2111111111111
TTTTT	1111111111	9	5			476331	Nume16868761142	Da	3	2008	01				Raportate de angajatori	2111111111111
OOOOO	1111111111	5	4			476331	Nume16868761142	Da	6	2008	01				Raportate de angajatori	2780101080076
QQQQQ	1111111111	4	4			476331	Nume16868761142	Da	8	2008	01				Raportate de angajatori	2780101080076
WWWWW	9999999999	2	1			476331	Nume16868761142	Da	7	2008	01				Raportate de angajatori	2780101080076
EEEE	1111111111	5	2			476331	Nume16868761142	Da	7	2008	01				Raportate de angajatori	2780101080084
IIIII	1111111112	9	9			476331	Nume16868761142	Da	8	2008	08				Raportate de angajatori	2780101080084
OOOOO	1111111112	9	4			476331	Nume16868761142	Da	6	2008	01				Raportate de angajatori	2780101080084
QQQQQ	3333333333	10	10			476331	Nume16868761142	Da	3	2008	08				Raportate de angajatori	2780101080084

Figura 12.1-1 – Ecran vizualizare listă certificate raportate

13. STAGII DE COTIZARE

13.1. LISTA STAGII DE COTIZARE

13.1.1. Ecran de vizualizare a listei stagiilor de cotizare

Pentru a vizualiza lista de stagii de cotizare, **utilizatorul** accesează succesiv din meniul principal submeniul **Concedii Medicale**, urmat de **Stagii de cotizare**.

Sistemul generează fereastra **Stagii de cotizare**. Această fereastră conține un câmp cu opțiuni de tipărire, export în Excel și export în format PDF.

Sistemul afișează informații cu caracter informativ privind fereastra respectivă: numărul total al înregistrărilor și numărul de linii / pagini.

Pentru filtrarea datelor existente, **utilizatorul** completează unul din câmpurile: cod categorie, nume categorie, valabil de la, valabil până la, cod partener, tip partener, nume partener apăsând apoi tasta ENTER, **sistemul** generând tabelul după datele

Stagii de cotizare asimilat

Numarul total: 36 (12 pagini) Linii/pag.: 3

Cod categorie	Nume categorie	Valabil de la	Valabil până la	Cod partener	Tip partener	Nume partener
PERS_ART32	Persoane care beneficiaza de indemnizatie de CM conform art. 32 din OUG 158/2005	01-01-1999		2701013083701	Toate	Persoana Companie1661441
PERS_ART32	Persoane care beneficiaza de indemnizatie de CM conform art. 32 din OUG 158/2005	01-01-1999		2750731374081		Persoana Companie1661446
PERS_ART32	Persoane care beneficiaza de indemnizatie de CM conform art. 32 din OUG 158/2005	01-01-1999		1790826374113		Persoana Companie1661434

Stagii

Nr. curent	An stagi	Lună stagi	Data început	Data sfârșit	Venit realizat	Zile lucrate in perioada
1	2006		01-01-2006	31-01-2006	8.208,00	132
2	2006		01-01-2006	31-01-2006	8.208,00	132
3	2006		01-01-2006	31-01-2006	8.208,00	132

Salveaza Renunta la modificari

Figura 13.1-1 – Ecran vizualizare listă stagii de cotizare

13.1.2. Ecran – Stagiu de cotizare asimilat

Utilizatorul, prin accesarea butonului **+**, poate să introducă un nou stagiu de cotizare.

Nr. curent	An stagiul *	Lună stagiul *	Data început *	Data sfârșit *	Venit realizat *	Zile lucrate în perioadă *	+
1	2006	1	01-01-2006	31-01-2006	189,00	12	✗
2	2006	1	01-01-2006	31-01-2006	189,00	12	✗
3	2006	1	01-01-2006	31-01-2006	189,00	12	✗
4			- -	- -			✗

Figura 13.1-2 - Adăugare stagiul de cotizare

Utilizatorul va introduce următoarele date:

An stagiul - anul pentru care se va introduce stagiul

Luna stagiul - luna pentru care se introduce stagiul

Data de început - data de când e valabil stagiul

Data de sfârșit – data până când e valabil stagiul

Venit realizat - venitul realizat în luna de stagiul

Zile lucrătoare în perioada - numărul de zile lucrătoare în perioada de stagiul

Pentru salvarea datelor introduce **Utilizatorul** accesează butonul Salvează.

13.1.3. Ecran - Ștergerea unei linii de stagiul de cotizare asimilat

Ștergerea unui stagiul de cotizare se face prin poziționarea, în cadrul ferestrei principale conținând lista de stagii de cotizare, pe linia dorită a fi ștearsă. Apoi se apasă butonul **✗**, aflat în partea dreapta a liniei.

Nr. curent	An stagiul *	Lună stagiul *	Data început *	Data sfârșit *	Venit realizat *	Zile lucrate în perioadă *	+
1	2006	1	01-01-2006	31-01-2006	8.208,00	132	✗
2	2006	1	01-01-2006	31-01-2006	8.208,00	132	✗
3	2006	1	01-01-2006	31-01-2006	8.208,00	132	✗

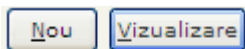
Figura 13.1-3 - Adăugare stagiul de cotizare

Sistemul generează un mesaj de confirmare al ștergerii, iar **utilizatorul** hotărăște dacă șterge sau nu stagiul de cotizare.

14. GESTIUNEA CERERILOR DE RECUPERARE PENTRU CONCEDII MEDICALE SI INDEMNIZATII

14.1. CERERI DE RECUPERARE PERSOANE JURIDICE

Pentru cererilor de recuperare ale persoanelor juridice pentru concedii medicale și indemnizații este permisă efectuarea următoarelor operații:



Din meniul principal aflat în stânga ecranului, **utilizatorul** selectează **Evidenta Contribuabililor**.

14.1.1. Ecran - Vizualizare cererere de recuperare persoane juridice

Din meniul **Evidenta Contribuabililor**, **utilizatorul** selectează submeniul **Cereri de restituire > Cerere de recuperare CM persoane juridice**, ca în figură:

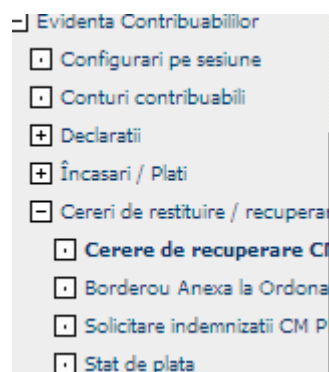


Figura 14.1-1 - Acces meniu Cereri de recuperare persoane juridice

Sistemul deschide o fereastră, conținând informații referitoare la cererilor de recuperare a persoanelor juridice, ca în exemplul următor. De menționat că **utilizatorul** poate selecta numărul de rânduri care apar pe o pagină, din partea de sus a tabelului, **Linii/pag**. Implicit acesta este de 20 de linii pe o pagină, ca în exemplul de mai jos:

Cerere de recuperare CM PJ


Numarul total: 917 (115 pagini) 1 Linii/pag. 8

Cod categorie contribuabil	Nume categorie contribuabil	CUI/CNP	Cod contribuabil	Tip contribuabil	Nume contribuabil	Data scadenta	Cod fond contributii	Stare	An inceput	Luna inceput	An sfarsit	Luna sfarsit	Total cuantum prestatii	Total contributii	Tot suma recup
ANG	Angajator	15930419	15930419	Spital	PESCADOR S.R.L.	26-11-2007	CM	În asteptare	2007	2	2007	3	446,00	4,00	44
ANG	Angajator	3278428	3278428	Spital	ELECTROZIG SA	29-11-2007	CM	În asteptare	2007	1	2007	10	1.576,00	777,00	86
ANG	Angajator	1393498	1393498	Spital	BERE SI MALT "ROBEMA" SA	21-12-2007	CM	În asteptare	2008	10	2008	11	9.835,00	2.104,00	7,73
ANG	Angajator	1393498	1393498	Spital	BERE SI MALT "ROBEMA" SA	27-12-2007	CM	În asteptare	2007	10	2007	10	8.137,00	2.701,00	5,43
ANG	Angajator	1388645	1388645	Spital	EUROPA EST SRL	05-03-2008	CM	În asteptare	2008	2	2008	2	0,00	0,00	36
ANG	Angajator	15214851	15214851	Spital	TERMO IMPEX SRL	17-03-2008	CM	În asteptare	2006	3	2006	3	332,00	8,00	23
ANG	Angajator	6853317	6853317	Spital	CONSILIUL LOCAL SCRIOASTEA	19-03-2008	CM	În asteptare	2008	2	2008	2	0,00	0,00	75
ANG	Angajator	8236024	8236024	Spital	BIG FAMILY PROD SRL	28-03-2008	CM	În asteptare	2008	2	2008	2	0,00	0,00	35

Nou Modifica


Figura 14.1-2 - Ecran vizualizare cereri de recuperare persoane juridice

14.1.2. Ecran - Adăugare cerere de recuperare persoane juridice

Pentru a accesa această opțiune, din fereastra Cerere de recuperare CM PJ, **utilizatorul** apasă butonul , ca urmare aparând o nouă fereastră, ca mai jos:

Cerere de recuperare CM PJ

Cerere de recuperare CM PJ

Contribuabil * * *  * *

Fel Standard * Stare Asteapta validare

An inceput perioada * Luna inceput perioada *

An sfarsit perioada * Luna sfarsit perioada *

Descriere

Total cuantum prestatii * Total contributii *

Total suma de recuperat *

Nr. înregistrare * Data înregistrare 22-07-2009 *

Data introducerii 22-07-2009 *


Salveaza Înagoi ?

Capitole

Nr. curent	Capitol contributii	Suma *	Descriere
1	REC CM ANG		

Figura 14.1-3 - Ecran de adăugare cerere de recuperare persoane juridice

Câmpurile marcate cu asterisc sunt câmpuri obligatorii.

Pentru a selecta contribuabilul, **utilizatorul** dă click pe pictograma , care deschide o nouă fereastră cu baza de date.

Utilizatorul va introduce următoarele date:

An inceput perioada- anul pentru care se face cererea de catre angajator.

An sfarsit perioada – anul de sfarsit pentru care se face cererea de catre angajator.

Luna inceput perioada – luna de inceput pentru care se face cererea de catre angajator

Luna sfarsit perioada - luna de sfarsit pentru care se face cererea de catre angajator

Descriere – camp text in care se poate completa anumite informatii de catre operaoar

Total quantum prestatii – se introduce suma de pe cererea de recuperare

Total contributi - se introduce suma de pe cererea de recuperare

Total suma de recuperat - se introduce suma de recuperat de pe cererea de recuperare

Nr. Inregistrare – se introduce numarul de inregistrare a cererii de recuperare

Data inregistrare - este un camp de tip data, si este data de pe cererea de recuperare

Data introducerii – este un camp de tip data, camp care nu poate fi modificat, este data sistemului.

Datele introduse se validează cu , sau **utilizatorul** poate renunța, cu butonul .

Dacă unul sau mai multe câmpuri introduse conțin erori, **sistemul** trimite un mesaj ca în figură:

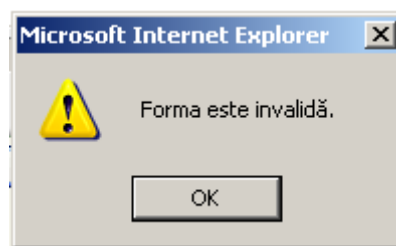


Figura 14.1-4 – Mesaj de eroare la câmpuri eronate

iar câmpurile greșite sau necompletate se colorează în roșu. **Utilizatorul** poate reveni prin re poziționare asupra datelor dorite și să le corecteze.

Dacă **utilizatorul** renunță la introducerea datelor, apăsând butonul **Înapoi**, sistemul generează o fereastră în care este avertizat asupra renunțării sale:

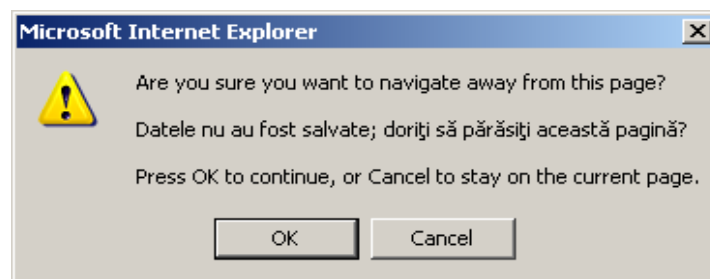


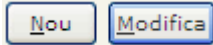
Figura 14.1-5 – Mesaj de avertizare asupra renunțării la introducere date

Utilizatorul alege OK pentru confirmarea renunțării, sau **Cancel**, pentru a reveni la introducerea datelor.

15. GESTIUNEA SOLICITARILOR DE INDEMNIZATIE PENTRU CONCEDII MEDICALE SI INDEMNIZATII

15.1. SOLICITARE INDEMNIZATII PERSOANE FIZICE

Pentru cererilor de recuperare ale persoanelor juridice pentru concedii medicale și indemnizații este permisă efectuarea următoarelor operații:



Din meniul principal aflat în stânga ecranului, **utilizatorul** selectează Evidenta Contribuabililor.

15.1.1. Ecran - Vizualizare solicitare indemnizatie persoane fizice

Din meniul Evidenta Contribuabililor, **utilizatorul** selectează submeniul Cereri de restituire/recuperare > Solicitare indemnizatii CM persoane fizice, ca în figură:

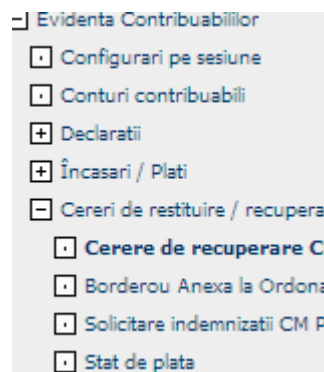


Figura 15.1-1 - Acces meniu Solicitare indemnizatii CM persoane juridice

Sistemul deschide o fereastră, conținând informații referitoare la solicitările de indemnizatie a persoanelor fizice, ca în exemplul următor. De menționat că **utilizatorul** poate selecta numărul de rânduri care apar pe o pagină, din partea de sus a tabelului, **Linii/pag.** Implicite acesta este de 20 de linii pe o pagină, ca în exemplul de mai jos:

Solicitare indemnizatii CM PF																
Numarul total: 466 (24 pagini) 1 Linii/pag. 20																
Nume partener	Cod partener	Categorie partener	Numar inregistrare	Data inregistrare	Serie	Numar	Zile baza de calcul	Baza de calcul	Venit mediu	Nr. de zile CM	Data de inceput CM	Data de sfarsit CM	Cod indemnizatie	Cuquantum indemnizatie	Tip so	
123Pnume394198 123Nume394198	2670101085046	PAAI	168199462870	03-03-2008	SDFSDF	12341234	84	4.200,000000	50,000000	9,000000	01-06-2008	12-06-2008	01	-1,000000	Cu declar	
123Pnume394198 123Nume394198	2670101085046	PAAI	168199462860	03-03-2008	SDFSDF	12341234	84	3.400,000000	40,000000	9,000000	01-06-2008	12-06-2008	01	-65,000000	Cu declar	
123Pnume460071 123Nume460071	2780101080041	PAAI	168199433278	03-03-2008	CCMAA	654321	84	4.200,000000	50,000000	9,000000	01-06-2008	12-06-2008	01	1,000000	Cu declar	
123Pnume460071 123Nume460071	2780101080041	PAAI	168199431276	03-03-2008	CCMAA	654321	0	0,000000	0,000000	0,000000	01-03-2008	31-03-2008	01	0,000000	Cu declar	
123Pnume462661 123Nume462661	2800102080010	PAAI	168199413115	23-06-2008	CCMAA	123321	84	5.700,000000	68,000000	10,000000	01-06-2008	13-06-2008	01	80,000000	Cu declar	
123Pnume639736 123Nume639736	2800101105064	ACT	168199413016	23-06-2008	CCMAA	123456	117	4.133,000000	35,000000	9,000000	01-06-2008	12-06-2008	01	-148,000000	Cu declar	
Companie1655810	2750322080013	PAAI	168191288871	05-02-2008	CCMAA	1071936	127	10.782,000000	85,000000	22,000000	01-11-2006	30-11-2006	08	705,000000	Cu declar	
Companie1655810	2750322080013	PAAI	168191288855	05-02-2008	CCMAA	1071915	127	10.782,000000	85,000000	22,000000	01-10-2006	31-10-2006	08	705,000000	Cu declar	
Companie1655810	2750322080013	PAAI	168191288839	05-02-2008	CCMAA	1071914	127	10.782,000000	85,000000	21,000000	01-09-2006	30-09-2006	08	672,000000	Cu declar	
Companie1655810	2750322080013	PAAI	168191288823	05-02-2008	CCMAA	1071870	127	10.782,000000	85,000000	23,000000	01-08-2006	31-08-2006	08	736,000000	Cu declar	
Companie1654367	1580709082415	ASUN	996185	26-02-2008				4,000000						0,000000	Cu declar	
Companie1654367	1580709082415	ASUN	996184	26-02-2008				4,000000						0,000000	Cu declar	
Companie1654367	1580709082415	ASUN	996183	26-02-2008				4,000000						0,000000	Cu declar	
Companie73357	2861203080092	PF_ART23_2	318131	23-10-2007	CCMAA	7483839	118	2.421,000000	20,516900	30,000000	01-10-2007	31-10-2007	08	401,000000	Fara decl	
Companie73357	2710702083722	ASUN	299611	15-10-2007	CCMAA1	7950481	30	439,000000	14,633300	30,000000	01-10-2007	31-10-2007	08	286,000000	Cu declar	
Companie73357	2781220011846	PF_ART23_2	291563	12-10-2007	CCMAA	7961454	123	6.146,000000	49,967500	29,000000	01-09-2007	30-09-2007	08	849,000000	Fara decl	
Companie73357	2781220011846	PF_ART23_2	291562	12-10-2007	CCMAA1	7961454	123	6.146,000000	49,967500	29,000000	01-09-2007	30-09-2007	08	849,000000	Fara decl	
Companie73357	2781220011846	PF_ART23_2	291561	12-10-2007	CCMAA1	7961478	123	6.146,000000	49,967500	17,000000	01-10-2007	18-10-2007	08	595,000000	Fara decl	
Companie1655112	2620218080011	PERS_ART32	291551	12-10-2007	CCMAA1	7945176	107	6.995,000000	61,635300	30,000000	01-10-2007	31-10-2007	14	1.418,000000	Fara decl	
Companie1655830	1511121081967	PAAI	280311	08-10-2007	CCMAA	6987533	130	4.698,000000	36,138500	13,000000	17-09-2007	30-09-2007	01	271,000000	Cu declar	

Figura 15.1-2 - Ecran vizualizare cereri de recuperare persoane juridice

15.1.2. Ecran - Adăugare solicitare indemnizatie persoane fizice

Pentru a accesa această opțiune, din fereastra **Cerere de recuperare CM PJ**, **utilizatorul** apasă butonul **Nou**, ca urmare aparând o nouă fereastră, ca mai jos:

Solicitare indemnizatii CM PF

Solicitare indemnizații CM PF

Numar înregistrare: *

Data înregistrare: - - *

Stagiul de cotizare (De la): - - *

Stagiul de cotizare (Până la): - - *

Stare:

Data scadenta: - - *

Set de calcul: Initial *

Venituri:

Zile baza de calcul:

MZBCI:

Numar zile CM:

Cuantum indemnizatie: 0,00

Tip solicitare: Cu declaratie *


Declaratie de asigurare: * * - - *

Capitole

Nr. curent	Suma	Capitol
1	0,00	

Figura 15.1-3 - Ecran de adăugare solicitare indemnizatie persoane fizice

Câmpurile marcate cu asterisc sunt câmpuri obligatorii.

Pentru a selecta declaratia contribuabilului, **utilizatorul** dă click pe pictograma , care deschide o nouă fereastră cu baza de date.

Utilizatorul va introduce urmatoarele date:

numar de inregistrare - numarul de inregistrare a solicitarii.

Data de inregistrare - data de inregistrare a solicitarii.

Campurile: zile baza de calcul, numar zile CM, Venituri, MZBCI, cuantum indemnizatie se vor completa de catre **sistem** dupa ce solicitarea este salvata.

Datele introduse se validează cu , sau **utilizatorul** poate renunța, cu butonul .

Dacă unul sau mai multe câmpuri introduse conțin erori, **sistemul** trimite un mesaj ca în figură:

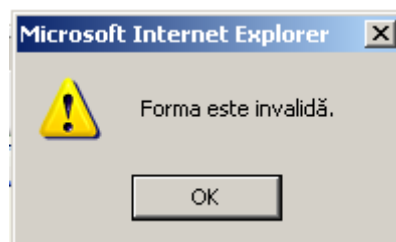


Figura 15.1-4 – Mesaj de eroare la câmpuri eronate

iar câmpurile greșite sau necompletate se colorează în roșu. **Utilizatorul** poate reveni prin re poziționare asupra datelor dorite și să le corecteze.

Dacă **utilizatorul** renunță la introducerea datelor, apăsând butonul **Înapoi**, sistemul generează o fereastră în care este avertizat asupra renunțării sale:

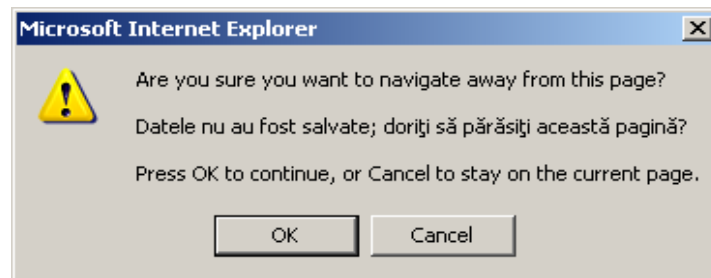


Figura 15.1-5 – Mesaj de avertizare asupra renunțării la introducerea date

Utilizatorul alege **OK** pentru confirmarea renunțării, sau **Cancel**, pentru a reveni la introducerea datelo