



SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

**RAPORTAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR
DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ LA
NIVEL CJAS**

Manual de referință

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **21.09.2007**



Ultima actualizare: **07.08.2009**

Hewlett-Packard Corp.

MR_03_006_MediciFamilie

Versiune: 1.1 RELEASED

19.02.2008 ~~Pagina 3 din 17~~

Pagina 2 din 74

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Mariana Nicula Andrei Avris	QR Junior Java
VERIFICAT	Camelia BEȘLEAGĂ	TSE
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității
Actualizat	Elena GUȚĂ	TSE

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	21.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	11.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	19.02.2008	Versiune actualizată
1.2 RELEASED	07.08.2009	Versiune actualizată

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	08.10.2007	1.0
2. MU_03_006_MediciFamilie.doc	11.08.2009	1.2 RELEASED

Hewlett-Packard Corp.

MR_03_006_MediciFamilie

Versiune: 1.1 RELEASED

19.02.2008 **Pagina 3 din 17**

Pagina 3 din 74

CUPRINS

CUPRINS	4
LISTA FIGURI	7
1. SCOP	10
2. MENIUL APLICAȚIEI	10
2.1. MENIUL CONFIGURĂRI	11
2.2. MENIUL FURNIZORI	12
2.3. MENIUL CONTRACTARE	13
2.4. MENIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ	14
2.5. MENIUL NOTIFICĂRI INTERNE UTILIZATORI	19
2.6. MENIUL ORDONANȚARE	19
2.7. MENIUL CALENDARE DE RAPORTĂRI	20
3. RAPORTAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ	21
3.1. RAPORTĂRI	21
3.1.1. <i>Preluare raportări medici</i>	21
3.1.2. <i>Vizualizare raportări medici</i>	23
3.1.3. <i>Operații cu raportări</i>	28
3.1.3.1 Raportari în starea "în lucru"	28
3.1.3.2 Raportari în starea "procesat"	28
3.1.3.3 Raportari în starea "calculat"	29
3.1.4. <i>Vizualizarea erorilor detectate într-o anumită perioadă de raportare</i>	30
3.1.5. <i>Preluare raportări catagrafieri</i>	31
3.1.6. <i>Medici care nu au raportat</i>	31
3.1.7. <i>Contracte medicină de familie</i>	32
3.2. DECONTURI	32
3.2.1. <i>Deconturi medici</i>	32
3.2.1.1 Ecran de detaliu decont	33

3.2.1.2 Tab-pagina Raportare	34
3.2.1.3 Tab-pagina Sumar decont medic.....	35
3.2.1.4 Tab-pagina Centralizare servicii	35
3.2.1.5 Tab-pagina Ordonanțări.....	36
3.2.2. Estimări calcul capitație	37
3.2.3. Deconturi permanență.....	37
3.3. PERMANENȚĂ	38
3.3.1. Preluare raportări permanență.....	38
3.3.2. Vizualizare raportări permanență	39
3.3.3. Medici care nu au raportat.....	44
3.3.4. Borderou centralizator.....	45
3.4. FACTURI	45
3.4.1. Lista facturilor.....	45
3.4.2. Ecran adăugare factură.....	46
3.4.3. Raportări și deconturi asociate unei facturi.....	47
3.4.4. Trimitere în ERP facturi	48
3.4.5. Ordonanțare facturi	49
3.4.6. Vizualizare listă ordonanțări.....	50
3.5. RAPOARTE.....	52
3.5.1. Mișcări lunare	53
3.5.2. Listă facturi date la plată în asistență medicală primară.....	54
3.5.3. Formularul activității lunare a medicului de familie nou venit.....	54
3.5.4. Situația medicilor cu număr de înscriși mai mic decât numărul prevăzut în contract	55
3.5.5. Sume rezultate în urma raportărilor.....	56
3.5.6. Balanță asigurați.....	56
3.5.7. Centralizator anual înscriși.....	57
3.5.8. Listă înscriși la un medic de familie	57
3.5.9. Atenționări.....	58
3.5.10. Situația numărului de înscriși	58
3.5.11. Istoric CNP.....	59
3.5.12. Costuri rețete.....	59
3.5.13. Listă valori facturi neplătite (deconturi neordonanțate).....	60
3.5.14. Raportare medic.....	60
3.5.15. Situație calcul capitație.....	64
3.5.16. Pacienți care au ieșit de pe lista medicului	64
3.5.17. Listă persoane neasigurate.....	65

3.5.18. Servicii medici.....	65
3.6. RAPOARTE TRIMESTRIALE.....	66
3.6.1. Încărcare raportări trimestriale.....	66
3.6.2. 1.1 Situația contractelor.....	67
3.6.3. 1.2 Structura populației înscrise.....	67
3.6.4. 1.3 Situația validării listelor de asigurați.....	68
3.6.5. 1.4 Structura medicilor de familie.....	69
3.6.6. 1.5 Sporul acordat medicilor de familie	69
3.6.7. 1.6 Număr puncte aferente serviciilor efectuate	70
3.6.8. 1.7 Clasificarea veniturilor brute ale medicilor de familie.....	70
3.6.9. 1.8 Evaluarea serviciilor.....	71
3.6.10. 1.9 Situația sumelor decontate în asistența medicală primară.....	72
3.6.11. Situația punctajului în asistență medicală primară.....	72
3.6.12. Situația cheltuielilor cu medicii nou veniți într-o localitate.....	72
3.6.13. Diferența între situația de plată la regularizare și situația inițială.....	73
3.6.14. Serviciile medicale incluse în plata per capita de către medicii de familie..	73
4. TERMENI UTILIZAȚI.....	73
5. COMENZI DE LA TASTATURĂ.....	73

LISTA FIGURI

Figura 2.1-1 - Meniul Configurări Cataloage Asistență medicală	12
Figura 2.2-1 - Meniul Furnizori	13
Figura 2.3-1 - Meniul Contractare	14
Figura 2.4-1 Meniul Asistență medicală primară	15
Figura 2.4-2 Submeniul Rapoarte lunare	17
Figura 2.4-3 Submeniul Rapoarte trimestriale	18
Figura 2.4-4 Submeniu Deconturi	18
Figura 2.5-1 - Meniul Notificări interne utilizatori	19
Figura 2.6-1 - Meniul Ordonanțăre	20
Figura 2.7-1 - Meniul Calendare de raportări	20
Figura 3.1-1 Listă raportări medici	21
Figura 3.1-2 Filtru perioadă de raportare	23
Figura 3.1-3 Vizualizare raportări medici	24
Figura 3.1-4 Tab page-ul Capitație	25
Figura 3.1-5 Ecran generare decont	29
Figura 3.1-6 Filtru perioadă de raportare	30
Figura 3.1-7 Erori de raportare	30
Figura 3.1-8 Filtru pentru preluare raportare catagrafieri	31
Figura 3.1-9 Medici care nu au raportat	31
Figura 3.1-10 Medicii titulari în contract într-o lună	32
Figura 3.2-1 Listă deconturi medici	32
Figura 3.2-2 - Ecran de detaliu decont - medici de familie	33
Figura 3.2-3 - Tab pagina Raportare	34
Figura 3.2-4 - Sumar decont medic (exemplu) - decont medic de familie	35

Figura 3.2-5 - Centralizare servicii (exemplu) - decont medic de familie	36
Figura 3.2-6 Tab-pagina Ordonanțări, pentru un decont neordonanțat	36
Figura 3.2-7 - Tab-pagina Ordonanțări, pentru un decont ordonanțat, fără notă de refuz.....	36
Figura 3.2-8 - Tab-pagina Ordonanțări, pentru un decont ordonanțat, cu notă de refuz.....	37
Figura 3.2-9 Estimări calcul capitație	37
Figura 3.2-10 Listă deconturi de permanență	38
Figura 3.3-1 Preluare raportări permanență	38
Figura 3.3-2 Filtru perioadă de raportare permanente	40
Figura 3.3-3 Vizualizare raportări permanență.....	40
Figura 3.3-4 Tab page-ul Medici raportați	41
Figura 3.3-5 Tab-page Permanențe	41
Figura 3.3-6 Sub-tab Persoane.....	42
Figura 3.3-7 Sub-tab-page Erori permanente	43
Figura 3.3-8 Tab-page Erori medici.....	44
Figura 3.3-9 Medici care nu au raportat permanență	44
Figura 3.3-10 Borderou centralizator.....	45
Figura 3.4-1 - Listă Facturi.....	45
Figura 3.4-2 - Ecran detaliu adăugare factură	46
Figura 3.4-3 - Ecran de detaliu factură	47
Figura 3.4-4 - Listă raportări și deconturi	48
Figura 3.4-5 - Ecran detaliu adăugare 'Raportări și deconturi'.....	48
Figura 3.4-6 Criterii trimitere facturi în ERP.....	49
Figura 3.4-7 Criterii ordonanțare facturi	49
Figura 3.4-8 - Listă Ordonanțări.....	50
Figura 3.4-9 Borderou ordonanțări	51
Figura 3.4-10 Borderou ordonantare cu facturi atașate.....	51
Figura 3.5-1 Internet explorer blocks pop-up window or file download.....	52
Figura 3.5-2 Security settings	53

Figura 3.5-3 Mișcarea lunară.....	54
Figura 3.5-4 Listă facturi date la plată în asistență medicală primară	54
Figura 3.5-5 - Formularul activității lunare a medicului de familie nou venit.....	55
Figura 3.5-6 Situația medicilor cu numar de înscriși mai mic decât numarul prevăzut în contract.....	55
Figura 3.5-7 Sume rezultate în urma raportărilor	56
Figura 3.5-8 - Balanță asigurați	56
Figura 3.5-9 Centralizator anual înscriși	57
Figura 3.5-10 - Listă înscriși la un medic de familie	57
Figura 3.5-11 - Atenționări	58
Figura 3.5-12 Situația numărului de înscriși	59
Figura 3.5-13 - Istoric CNP	59
Figura 3.5-14 Costuri rețete	60
Figura 3.5-15 Situația numărului de înscriși	60
Figura 3.5-16 Raportare medic.....	62
Figura 3.5-17 Situație calcul capitație	64
Figura 3.5-18 Pacienți care au iesit de pe lista medicului.....	65
Figura 3.5-19 Listă persoane neasigurate.....	65
Figura 3.5-20 Servicii medici	66
Figura 3.6-1 Încărcare raportări trimestriale	67
Figura 3.6-2 - Situația contractelor.....	67
Figura 3.6-3 - Structura populației înscrise	68
Figura 3.6-4 - Situația validării listelor de asigurați.....	68
Figura 3.6-5 - Structura medicilor de familie	69
Figura 3.6-6 - Sporul acordat medicilor de familie	69
Figura 3.6-7 - Număr puncte aferente serviciilor efectuate	70
Figura 3.6-8 - Clasificarea veniturilor brute ale medicilor de familie.....	71
Figura 3.6-9 - Evaluarea serviciilor.....	71
Figura 3.6-10 - Evaluarea serviciilor	72

1. SCOP

Acest document reprezintă manualul de referință al aplicației SIUI - componenta „Raportarea și decontarea serviciilor de asistență medicală primară la nivel CJAS” .

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru utilizator.

Sunt descrise meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul corespunzător.

2. MENIUL APLICAȚIEI

Este prezentat, în cele ce urmează, meniul principal aferent aplicației SIUI - componenta „Raportarea și decontarea serviciilor de asistență medicală primară la nivel CJAS” .

Operatorul are următoarele meniuri disponibile:

- **Configurări** - pentru vizualizarea cataloagelor și nomenclatoarelor gestionate la CNAS și care au relevanță, pentru activitatea de raportare/decontare a medicilor de familie la nivel CJAS.

- **Furnizori** - pentru gestionarea furnizorilor de asistență medicală primară și a furnizorilor de servicii medicale de asistență medicală primară.
- **Contractare** - pentru vizualizarea contractelor de asistență medicală primară, a contractelor pe puncte de lucru/angajați și a rapoartelor de contracte existente în sistem.
- **Asistență medicală primară** - pentru accesarea raportărilor și a deconturilor medicilor.
- **Notificări interne utilizatori** - pentru vizualizarea notificărilor interne primite de utilizator.
- **Ordonanțare** - pentru gestionarea facturilor și ordonanțelor generate.
- **Calendare de raportări** - pentru vizualizarea perioadelor de raportare ale medicilor.

2.1. MENIUL CONFIGURĂRI

Cataloagele sunt grupate pe categorii și se regăsesc în următoarele sub-meniuri:

Sub-meniul **Cataloage Bănci**:

- Nomenclatorul de **Bănci** - conține băncile la care furnizorii de servicii medicale și farmaceutice dețin conturi
- Nomenclatorul de **Conturi bancare** - permite evidența conturilor pe care le au furnizorii de servicii medicale și farmaceutice în băncile menționate anterior, și care sunt referite în cadrul contractelor încheiate cu CJAS.

Sub-meniul **Contractare**:

- Nomenclatorul de **Stări contracte** - conține lista de stări în care poate fi un contract
- Nomenclatorul de **Atribute contracte** - conține lista de atribute ale unui contract
- Nomenclatorul de **Tipuri de contracte** - conține tipurile de contracte definite în sistem
- Nomenclatorul de **Tipuri de tranzacții** - conține tipurile de tranzacții definite în sistem.

Sub-meniul **Cataloage Asistență medicală primară**:

- Sub-meniul **Servicii medicale**:
 - Nomenclatorul de **Pachete de servicii medicale** - conține pachetele de servicii medicale definite în sistem
 - Nomenclatorul de **Servicii medicale** - conține lista serviciilor medicale definite
 - Nomenclatorul de **Imunizări** - conține lista de servicii de imunizare

- Nomenclatorul de **Gravide/Lehuze** - conține lista de servicii pe care le poate presta un medic pentru gravidele din evidența sa
- Nomenclatorul de **Centre de permanență** - conține lista de servicii medicale pe care le poate presta un medic într-un centru de permanență.
- Nomenclatorul de **Reguli de validare** - conține o listă a regulilor impuse de sistem SIUI pentru operațiunile ce aparțin modulului "Asistență medicală primară"
- Sub-meniul **Capitație**:
 - Nomenclatorul de **Grupe de capitație** - conține grupele de capitație definite în sistem
 - Nomenclatorul de **Asociere Categori/Grupe** - conține asocierile făcute între categoriile de asigurați și grupele de capitație definite în sistem
- **Export cataloage** - permite utilizatorului să exporte nomenclatoarele ce țin de modulul "Asistență medicală primară"
- Nomenclatorul de **Estimate** - conține o listă cu estimatele salvate în sistem.

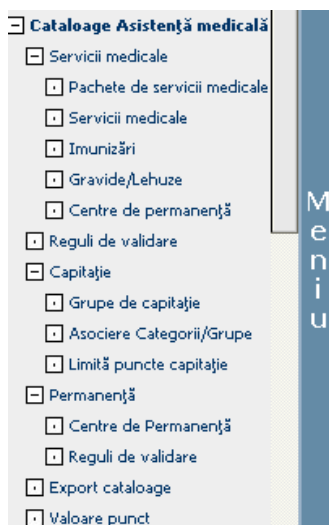


Figura 2.1-1 - Meniul Configurări Cataloage Asistență medicală

2.2. MENIUL FURNIZORI

- Catalogul de **Persoane fizice** - conține o listă cu toate persoanele fizice înregistrate în sistem
- Catalogul de **Persoane juridice** - conține informații despre toate persoanele juridice înregistrate în sistem (ex: cabinete medicale, puncte secundare de lucru ale cabinetelor medicale)
- Catalogul de **Persoane angajate** - conține informații despre medicii și asistentele angajate la cabinetele medicale înregistrate
- Catalogul de **Medici** - conține informații despre medicii înregistrați în sistem
- Catalogul de **Asistenți** - conține informații despre asistenții medicali înregistrați în sistem
- Catalogul de **Asistenți angajați** - conține informații despre asistenții medicali angajați la cabinetele medicale înregistrate
- Catalogul de **Furnizori de asistență medicală primară** - conține informații despre furnizorii de asistență medicală primară înregistrați în sistem
- Catalogul de **Furnizori de servicii medicale** - conține informații despre furnizorii de servicii medicale înregistrați în sistem.

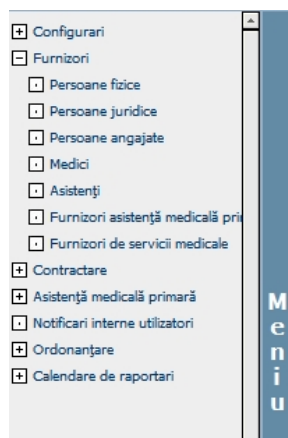


Figura 2.2-1 - Meniul Furnizori

2.3. MENIUL CONTRACTARE

- **Contracte** - sunt gestionate contractele cu furnizorii de asistență medicală primară
- **Contracte Puncte de lucru/Angajați** - se vizualizează toate contractele înregistrate în sistem

- Sub-meniul **Rapoarte contracte**
 - **Situația sintetică a contractelor** - permite utilizatorului să vizualizeze situația sintetică a contractelor
 - **Situația analitică a contractelor** - permite utilizatorului să vizualizeze situația analitică a contractelor
 - **Situația medicilor pe contracte - sumar** - permite utilizatorului să vizualizeze situația medicilor pe contracte
 - **Mișcări medici pe specialități** - permite utilizatorului să vizualizeze raportul mișcărilor medicilor pe specialități
 - **Situație furnizori pe contracte** - permite utilizatorului să vizualizeze situația furnizorilor pe contracte
 - **Situație medici pe contracte** - permite utilizatorului să vizualizeze situația medicilor pe contracte



Figura 2.3-1 - Meniul Contractare

2.4. MENIUL ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ

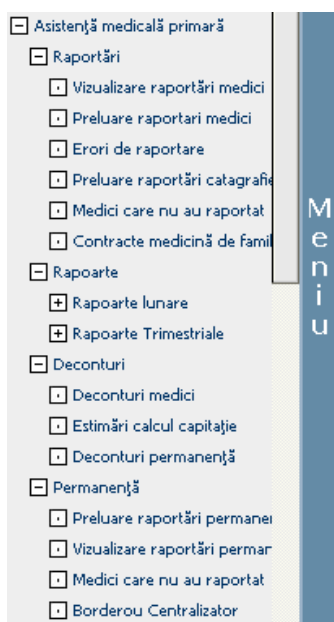


Figura 2.4-1 Meniul Asistență medicală primară

- Sub-meniul **Rapoarte**

- ✓ **Rapoarte lunare:**

- **Mișcări lunare** – permite utilizatorului să vizualizeze mișcarea lunară a asiguraților înscriși pe listele medicilor de familie; se pot vizualiza intrările și ieșirile pentru un cabinet și o luna de raportare pe care utilizatorul le alege din selector;
 - **Listă facturi date la plată în asistență medicală primară** – se pot vizualiza facturile date la plată pentru o anumită lună de raportare;
 - **Formularul activității lunare a medicului de familie nou venit** - permite utilizatorului să vizualizeze formularul de activități lunare a medicilor de familie nou-veniți într-o localitate;
 - **Situația medicilor cu număr de înscriși mai mic decât numărul prevăzut în contract** – pe o anumită lună de raportare se pot vizualiza medicii care au număr de înscriși mai mic decât numărul prevăzut în contract;
 - **Sume rezultate în urma raportărilor** - Sume rezultate în urma verificării raportărilor furnizorilor de servicii medicale de asistență medicală primară pentru o anumită lună de raportare;

- **Balanță asigurați** - permite utilizatorului să vizualizeze balanța asiguraților pe o perioadă de timp;
- **Centralizator anual înscriși** – se poate vizualiza pentru fiecare medic situația centralizatoare a numărului de înscriși pe fiecare medic, pe luni, împărțită pe asigurați (A) și neasigurați (N);
- **Listă înscriși la un medic de familie** - permite utilizatorului să vizualizeze lista cu cei înscriși la un medic de familie;
- **Atenționări** - permite utilizatorului să vizualizeze lista motivelor de invalidare pentru medicii de familie
- **Situația numărului de înscriși** – se poate consulta situația numărului de înscriși pe o anumită lună, pe fiecare medic și cu număr de asigurați și neasigurați;
- **Istoric CNP** - permite utilizatorului să vizualizeze istoricul serviciilor medicale de care a beneficiat un CNP în decursul unei perioade;
- **Costuri rețete** - permite utilizatorului să vizualizeze sumarul rețetelor pe medici pe o perioadă;
- **Listă valori facturi neplătite (deconturi neordonanțate)** – se pot vizualiza facturile neplătite dintr-o lună;
- **Raportare medic** - permite utilizatorului să vizualizeze raportările medicilor de familie;
- **Situație calcul capitație** – utilizatorul poate obține astfel o situație pe o anumită lună a calculului per capita pentru medicii de familie;
- **Pacienți care au ieșit de pe lista medicului** – se pot vizualiza pacienții care au ieșit de pe lista unui medic de familie într-o anumită perioadă (se vizualizează medicul și casa de asigurări pe lista căruia s-au înscris și unde se regăsesc la momentul respectiv);
- **Listă persoane neasigurate** – utilizatorul poate vizualiza lista persoanelor neasigurate la un moment dat pentru un medic de familie;
- **Servicii medici** – servicii efectuate de medicii de familie de la o casa de asigurări pe o anumită perioadă.

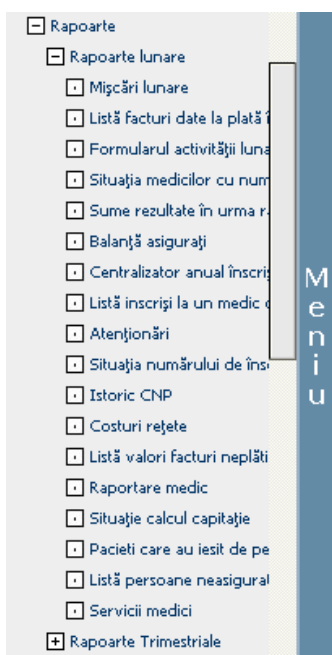


Figura 2.4-2 Submeniul Rapoarte lunare

✓ Sub-meniul **Rapoarte trimestriale**

- **Situația contractelor**
- **Structura populației înscrise**
- **Situația validării listelor de asigurați**
- **Structura medicilor de familie**
- **Sporul acordat medicilor de familie**
- **Număr puncte aferente serviciilor efectuate**
- **Clasificarea veniturilor brute ale medicilor de familie**
- **Evaluarea serviciilor**
- **Situația sumelor decontate în asistența medicală primară**
- **Situația punctajului în asistență medicală primară**
- **Situația cheltuielilor cu medicii nou veniți într-o localitate**
- **Diferența între situația de plată la regularizare și situația inițială**
- **Serviciile medicale incluse în plata per capita de către medicii de familie**

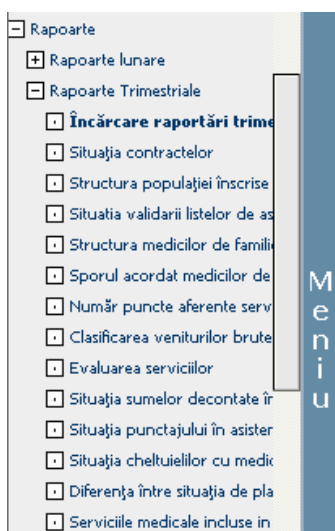


Figura 2.4-3 Submeniul Rapoarte trimestriale

- Sub-meniul **Deconturi** – gestionarea deconturilor medicilor de familie
 - **Deconturi medici** - permite utilizatorului să vizualizeze lista deconturilor generate pentru toate perioadele de decontare și pentru fiecare medic
 - **Estimări calcul capitație** – afișează persoanele care intră în plata per capita într-o anumită perioadă; se pot face diverse filtre în această fereastră;
 - **Deconturi permanență** – se gestionează lista deconturilor de permanență generate pentru toate perioadele de decontare și pentru fiecare medic.

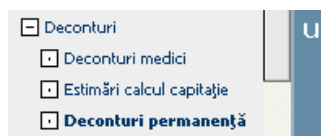


Figura 2.4-4 Submeniu Deconturi

- Sub-meniul **Permanență**
 - **Preluare raportări permanențe** – în acest meniu se încarcă fișierele de raportare pentru permanență;
 - **Vizualizare raportări permanențe** – utilizatorul vizualizează raportările de permanență preluate și procesate în meniul anterior;

- **Medici care nu au raportat** – meniu în care se pot vizualiza medicii aflați în contract de permanență dar care nu au raportat într-o lună;
- **Borderou Centralizator** – se vizualizează borderoul centralizator al medicilor de la permanență pentru o anumită lună de raportare.

2.5. MENIUL NOTIFICĂRI INTERNE UTILIZATORI

Permite utilizatorului să vizualizeze notificările interne primite

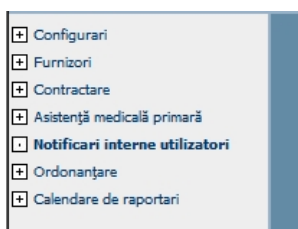


Figura 2.5-1 - Meniul Notificări interne utilizatori

2.6. MENIUL ORDONANȚARE

- **Ordonanțări** - permite utilizatorului să vizualizeze lista cu toate ordonanțările simple emise în sistem
- **Deconturi** - permite utilizatorului să vizualizeze lista tuturor deconturilor generate în sistem.
- **Facturi** - permite utilizatorului să gestioneze facturile înregistrate în sistem
- **Borderou ordonanțări** – se gestionează borderourile cu ordonanțări generate pentru calupuri de facturi;

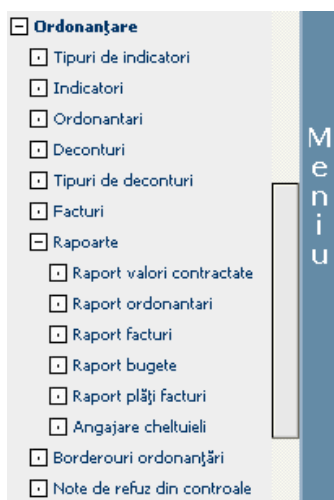


Figura 2.6-1 - Meniul Ordonanțăre

2.7. MENIUL CALENDARE DE RAPORTĂRI

- **Perioade de raportare medici** - permite utilizatorului să vizualizeze perioadele de raportare ale medicilor

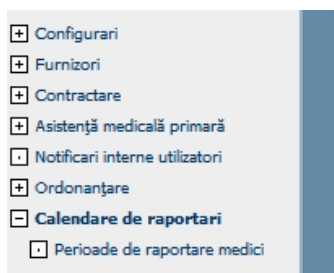


Figura 2.7-1 - Meniul Calendare de raportări

3. RAPORTAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ PRIMARĂ

3.1. RAPORTĂRI

3.1.1. Preluare raportări medici

Modulul permite preluarea și procesarea automată a raportărilor de la furnizorii de servicii de asistență medicală primară în vederea generării deconturilor pentru serviciile raportate și validate.

Formatted: Bullets and Numbering

Nume fisier	Parafa	Nume medic	Cod fiscal	Contract	Data raportare	Perioada de raportare	Vizualizare	Procesare
MF_2560709110680_20070705_1717.xml	MF0001	MF 1 Medic	2560709110680	MF 1	2007-07-05	2007-04-01 - 2007-04-30	Vizualizare	Procesare
MF_257081431241_20070522_1719.xml	053364	MINCIUNIA MARIA ECATERINA	257081431242	23MIN	2007-05-22	2007-04-01 - 2007-04-30	Vizualizare	Procesare
MF_2560709110680_20070711_1702.xml	MF0001	MF 1 Medic	2560709110680	MF 1	2007-07-11	2007-08-01 - 2007-08-31	Vizualizare	Procesare
MF_2560709110680_20070711_1608.xml	MF0001	MF 1 Medic	2560709110680	MF 1	2007-07-11	2007-06-01 - 2007-06-30	Vizualizare	Procesare
MF_1701127370209_20070709_1745.xml	MF0003	MF 3 Medic	1701127370209	MF 3	2007-07-09	2007-04-01 - 2007-04-30	Vizualizare	Procesare
MF_2560709110680_20070711_1640.xml	MF0001	MF 1 Medic	2560709110680	MF 1	2007-07-11	2007-07-01 - 2007-07-31	Vizualizare	Procesare
MF_2560709110680_20070711_1645.xml	MF0001	MF 1 Medic	2560709110680	MF 1	2007-07-11	2007-03-01 - 2007-03-31	Vizualizare	Procesare

Figura 3.1-1 Listă raportări medici

Interfața modului cuprinde:

- un ecran de filtrare în funcție de calendar, având câmpurile:

- *Luna/An raportare* – luna/anul pentru care se filtrează
- *Fișier de importat* – numele fișierului care va fi preluat, prevăzut cu un buton de căutare și selectare a fișierului – “Browse” .

Butoane disponibile: *Încărcare fișier, Filtrează.*

Încărcare fișier permite încărcarea în sistem a raportării aflate pe dischetă, stick sau CD prin salvarea pe server. În urma încărcării, în tab-page va apărea o referință care descrie fișierul preluat.

Filtrează permite filtrarea din baza de date a fișierelor încărcate în sistem dar neprocesate, în funcție de data (lună și an) pentru care s-a făcut raportarea.

- tab-page sub formă de tabel cu fișierele preluate în sistem dar neprelucrate. Informațiile afișate în acest tabel sunt:

- **Nume fișier** - reprezintă numele fișierului care a fost importat
- **Parafa** - reprezintă parafa medicului pentru care a fost făcută raportarea
- **Nume medic** - reprezintă numele medicului, pentru care a fost făcută raportarea
- **Cod fiscal** - reprezintă codul fiscal al furnizorului de asistență medicală primară, la care este angajat medicul titular
- **Contract** - reprezintă numărul contractului medicului cu casa
- **Data raportare** - reprezintă data la care a fost făcută raportarea
- **Perioada de raportare** - reprezintă perioada de raportare, pentru care a fost făcută raportarea

Operații disponibile în listă:

- **Vizualizare** - are rol de buton de comandă, deschide o nouă fereastră, pentru a vizualiza raportarea înainte de a o procesa
- **Procesare** - are rol de buton de comandă, procesează raportarea selectată.

Sistemul permite încărcarea în baza de date a fișierelor în format xml și care au numele compus după următoarele reguli:

1. primele două caractere sunt "MF"
2. următorul caracter este un "_"
3. următoarele caractere reprezintă CUI-ul furnizorului care raportează
4. următorul caracter este un "_"
5. următoarele 8 caractere reprezintă data la care s-a generat fișierul de raportare în formatul "AAAALLZZ"
6. următorul caracter este un "_"
7. următoarele 4 caractere reprezintă ora la care s-a făcut raportarea în formatul "HHMM"

Nume fișier de raportare: MF_CUI_aaallzz_hhmm.xml

3.1.2. Vizualizare raportări medicii

Interfața este alcătuită dintr-un ecran de filtrare în funcție de calendar, în care sunt afișate următoarele câmpuri:

- *Nume* – câmp însoțit de selector
- *Stare* – câmp needitabil gestionat de sistem, cu valori posibile închis, deschis, procesat.




Figura 3.1-2 Filtru perioadă de raportare

La nivelul acestui ecran se pot efectua următoarele operații:

Filtrează prin care se afișează în tab-page-ul *Raportări* doar acele înregistrări care respectă condițiile de filtrare (sunt aferente lunii selectate în zona de filtrare perioada de raportare).

Generează toate deconturile prin care se generează deconturi pentru toate raportările care au starea *Procesat*, având drept urmare generarea deconturilor și trecerea raportărilor în starea *Calculat*. Operația este posibilă doar când starea calendarului selectat este *Deschis*.

Șterge toate deconturile care are ca efect ștergerea tuturor deconturilor care există în luna selectată și care nu au atașate facturi. Operația este posibilă doar când starea calendarului selectat este *Deschis*.

Șterge decont permite utilizatorului ștergerea unui decont din luna respectivă, prin alegerea medicului pentru care se dorește ștergerea decontului.

În tab-page-ul *Raportări* sunt afișate raportările medicilor, cu informații despre fiecare raportare, pentru perioada de raportare aleasă în filtru.

Filtru perioada de raportare

De la: 01-01-2007
Pana: 31-12-2007
Toate zilele

Generare decont Generare toate descrierile Sterge toate descrierile Sterge decont Generare decont

Raportari medicale

Cod partener	Tip partener	Nume partener	Nume calendar raportari	Stare calendar raportari	Nr. contract	Data raportarii	Importat	Stare	Data de inceput	Data de sfarsit	Denumire fisier	Nr. contract furnizor	An contract furnizor	Cod categorie partener	Nume categorie partener	Cod primcontractor	Tip primcontractor	Nume primcontractor	Cod subcontractor	Tip subcontractor	Nume subcontractor	Nr. factura	Data facturii	Valoare
2560709110680	Furnizor serventia medicala primar	Cabinet medical Dince Elisabeta	MF CAD	Deschisa	MF 1	11-12-2007	Da	Procesat	01-11-2007	30-11-2007	MF_2560709110680_20070730_1739.xml	2560709110680	2007	MF	Asistenta medicala primara	2560709110680	Furnizor serventia medicala primar	Cabinet medical Dince Elisabeta	2560709110680	Medic	ELISABETA DINCA			
144932001481	Furnizor serventia medicala primar	Cabinet medical Dince Elisabeta	MF CAD	Deschisa	MF 2	08-10-2007	Da	Calculat	01-05-2007	31-05-2007	MF_144932001481_20070806_1800.xml	144932001481	2007	MF	Asistenta medicala primara	144932001481	Furnizor serventia medicala primar	Cabinet medical Dince Elisabeta	144932001481	Medic	MARCOSEAN POPA			1000.000000

Generare decont Export Vizualizare log raportare Deschide Vizualizare export Vizualizare

Capitatie Servicii medicale Imunizari Centre de permanenta Gravide/lehuze Retete Trimitere in ambulatoriu

Validare? Stare Intrare Iesire Erori CNP Sex Prenume Nume de familie Data nasterii Data decesului Grupa sanguina RH Detaliu Donator de sange Este diplomat Locul nasterii Cod localitate de domiciliu Cod CAS

Figura 3.1-3 Vizualizare raportari medicale

Pentru fiecare raportare sunt afisate urmatoarele coloane:

Raportari medicale

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag: 6

Cod partener	Nume partener	Nr. contract	Data procesarii	Importat	Stare	Data de inceput	Data de sfarsit	Denumire fisier	Cod subcontractor	Tip subcontractor	Nr. subcontractor
2560709110680	Cabinet medical Dince Elisabeta	MF 1	11-12-2007	Da	Procesat	01-11-2007	30-11-2007	MF_2560709110680_20070730_1739.xml	2560709110680	Medic	ELISABETA DINCA

Generare decont Export Vizualizare log raportare Deschide Vizualizare export Generare factură Vizualizare

Cod partener, Tip partener, Nume partener, Nume calendar raportari, Stare calendar raportari, Nr. contract, Data raportarii, Importat, Stare, Data de inceput, Data de sfarsit, Denumire fisier, Nr. contract furnizor, An contract furnizor, Cod categorie partener, Nume categorie partener, Cod primcontractor, Tip primcontractor, Nume primcontractor, Cod subcontractor, Tip subcontractor, Nume subcontractor, Nr. factura, Data facturarii, Valoare.

Butoane disponibile: Generare decont, Export, Vizualizare log raportare, Deschide, Vizualizare export, Vizualizare.

Pentru fiecare raportare din lista sunt afisate urmatoarele tab-pagini: Capitatie, Servicii medicale, Imunizari, Centre de permanenta, Gravide/lehuze, Retete, Trimitere in ambulatoriu.

În tab page-ul **Capitatie** sunt afisate urmatoarele coloane: Validare?, Stare, Intrare, Iesire, Erori, CNP, Sex, Prenume, Nume de familie, Data nasterii, Data decesului, Grupa sanguina, RH, Detaliu, Donator de sange, Este diplomat, Locul nasterii, Cod localitate de domiciliu, Cod CAS.

Capitație Servicii medicale Imunizări Centre de permanenta Gravide/Leuze Retete Trimitere în ambulatoriu

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 5

Validare?	Stare	Intrare	Iesire	Erori	CNP	Sex	Prenume	Nume de familie	Data nasterii	Data decesului	Grupa sanguina	RH	Detaliu	Donator de organe	Este diplomat	Locul nasterii	Cod localitate de domiciliu	Cod CAS
Toate	Toate	Toate	Toate	Toate	Toate	Toate					Toate	Toate	Toate	Toate	Toate			

Nu au fost gasite rezultate

Vizualizare

Figura 3.1-4 Tab page-ul Capitație

Pentru fiecare înregistrare din tab page-ul capitație sunt afișate următoarele tab-pagini: Erori, Alergii, Categorii, Boli cronice, Cetățenii, Acte de identitate, PNS, Rude gr.I, Stări, Mișcări, Document raportat de medic.

Erori Alergii Categorii Boli cronice Cetatenii Acte de identitate PNS Rude gr.I Stari Miscari Document raportat de medic

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Motivatie	Valabil până la	Este valabil	Cod	Serie Doc.just.	Nr.Doc.just.	Data Doc.justif.	Cod tip Doc.justif.	Tip Doc.justif.
	Toate	Toate						

Nu au fost gasite rezultate

Vizualizare

În tab page-ul Servicii medicale sunt afișate următoarele coloane: Nr. crt., Validare?, Parafa, Stare, CNP, Data raportare, Cod serviciu, Nume serviciu, Detaliu, Cantitate, Cod pachet, Nume pachet.

Capitație Servicii medicale Imunizări Centre de permanenta Gravide/Leuze Retete Trimitere în ambulatoriu

Numarul total: 121 (25 pagini) Linii/pag. 5

Nr. crt.	Validare?	Parafa	Stare	CNP	Data raportare	Cod serviciu	Nume serviciu	Detaliu	Cantitate	Cod pachet	Nume pachet
1	<input type="checkbox"/>	495540	Respins	6070116080037	28-02-2007	B2.5	COPII LA 6 LUNI	1	1	BAZA	PACHET DE BAZA
2	<input checked="" type="checkbox"/>	495540	Validat	6060819080016	28-02-2007	B2.5	COPII LA 6 LUNI	1	1	BAZA	PACHET DE BAZA
3	<input checked="" type="checkbox"/>	495540	Validat	5060810080036	28-02-2007	B2.5	COPII LA 6 LUNI	1	1	BAZA	PACHET DE BAZA
4	<input checked="" type="checkbox"/>	495540	Validat	5060818080046	28-02-2007	B2.5	COPII LA 6 LUNI	1	1	BAZA	PACHET DE BAZA
5	<input type="checkbox"/>	495540	Respins	5060808080040	28-02-2007	B2.6	COPII LA 9 LUNI	1	1	BAZA	PACHET DE BAZA

Salvare Vizualizare

Erori servicii medicale Servicii medicale persoane străine UE

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod eroare/atentionare	Text eroare/atentionare	Crt. nr.	Comentarii

Nu au fost gasite rezultate

Vizualizare

Pentru fiecare serviciu medical sunt afișate următoarele tab-pagini: Erori servicii medicale, Servicii medicale persoane străine UE.

În tab page-ul Imunizări sunt afișate următoarele coloane: Nr. crt., Validare?, Parafa, Stare, CNP, Data raportare, Cod serviciu, Nume serviciu, Detaliu, Cantitate, Cod pachet, Nume pachet.

Capitatie Servicii medicale **Imunizari** Centre de permanenta Gravide/Lehuze Retete Trimitere în ambulatoriu

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 6

Nr. crt.	Validare	Parafa	Stare	CNP	Data raportare	Cod serviciu	Nume serviciu	Detaliu	Cantitate	Cod pachet	Nume pachet
1		MF0001	Respins	2660411130019	19-11-2007	B1.03	TESTARE PPD	2	1	PACHET DE BAZA	BAZA

Vizualizare

Erori imunizari

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod eroare/attentionare	Text eroare/attentionare	Crt. nr.	Comentarii
SPC0071	Imunizare efectuata de mai multe ori intr-o luna pentru un CNP		

Vizualizare

Pentru fiecare serviciu de imunizare este afișată următoarea tab-pagină: *Erori imunizări*.

În tab page-ul **Centre de permanentă** sunt afișate următoarele coloane: *Lista afișează următoarele informații pentru fiecare serviciu efectuat în Nr. crt, Validare?, Parafa, Stare, CNP, Data raportare, Cod serviciu, Nume serviciu, Detaliu, Cantitate, Cod pachet, Nume pachet.*

Capitatie Servicii medicale Imunizari **Centre de permanenta** Gravide/Lehuze Retete Trimitere în ambulatoriu

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. crt.	Validare	Parafa	Stare	CNP	Data raportare	Cod serviciu	Nume serviciu	Detaliu	Cantitate	Nume pachet	Cod pachet
			Toate								

Nu au fost gasite rezultate

Salvare Vizualizare

Erori servicii în centre de permanenta Centre de permanentă persoane străine UE

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod eroare/attentionare	Text eroare/attentionare	Crt. nr.	Comentarii

Nu au fost gasite rezultate

Vizualizare

Pentru fiecare serviciu efectuat în centre de permanentă sunt afișate următoarele tab-pagini: *Erori servicii în centre de permanentă, Centre de permanentă persoane străine UE.*

În tab page-ul **Gravide/lehuze** sunt afișate următoarele coloane: *Nr. crt, Validare?, Parafa, Stare, CNP, Data raportare, Cod serviciu, Nume serviciu, Detaliu, Cantitate, Cod pachet, Nume pachet.*

Capitatie Servicii medicale Imunizari Centre de permanenta **Gravide/Lehuze** Retete Trimitere in ambulatoriu

Numarul total: 8 (2 pagini) Linii/pag. 5

Nr. crt.	Validare?	Parafa	Stare	CNP	Data raportare	Cod serviciu	Nume serviciu	Detaliu	Cantitate	Nume pachet	Cod pachet
1	<input checked="" type="checkbox"/>	495540	Validat	2841103080033	28-02-2007	B7.02	SUPRAVEGHEREA LUNA A 3-A	3	1	BAZA	PACHET DE BAZA
2	<input checked="" type="checkbox"/>	495540	Validat	2771215083402	22-02-2007	B7.02	SUPRAVEGHEREA LUNA A 3-A	3	1	BAZA	PACHET DE BAZA
3	<input checked="" type="checkbox"/>	495540	Validat	2770912080040	28-02-2007	B7.04	SUPRAVEGHEREA LUNA A 5-A	3	1	BAZA	PACHET DE BAZA
4	<input checked="" type="checkbox"/>	495540	Validat	2840607297268	28-02-2007	B7.05	SUPRAVEGHEREA LUNA A 6-A	3	1	BAZA	PACHET DE BAZA
5	<input type="checkbox"/>	495540	Respins	2810901296346	28-02-2007	B7.05	SUPRAVEGHEREA LUNA A 6-A	3	1	BAZA	PACHET DE BAZA

Salvare Vizualizare

Erori servicii gravide/lehuze Persoane străine UE Gravide/Lehuze

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod eroare/atentionare	Text eroare/atentionare	Crt. nr.	Comentarii

Nu au fost gasite rezultate

Vizualizare

Pentru fiecare serviciu pentru gravide/lehuze sunt afișate următoarele tab-pagini: Erori servicii gravide/lehuze, Persoane străine UE Gravide/Lehuze.

În tab page-ul **Rețete** sunt afișate următoarele coloane: Nr. crt, Validare, Stare, Serie, Număr, CNP, Tip pacient, Dată registru medical, Data prescrierii, Nr. ordine, Tip rețetă.

Capitatie Servicii medicale Imunizari Centre de permanenta **Gravide/Lehuze** **Retete** Trimitere in ambulatoriu

Numarul total: 5 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. crt.	Validare	Stare	CNP	Tip pacient	Serie	Numar	Data prescrierii	Tip rețetă	Dată registru medical	Nr. ordine
0		Validat	1780401131243	SAL	CASH	0001340	10-05-2007			
1		Validat	1800407334122	SAL	CASH	0001341	10-05-2007			
2		Validat	2570425131289	COASIG	CASH	0001342	17-05-2007			
3		Validat	1800418134180	SAL	CASH	0001343	11-05-2007			
4		Validat	1940606134127	COPIL	CASH	0001345	18-05-2007			

Vizualizare

Eroare rețeta medic Medicamente

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod eroare/atentionare	Text eroare/atentionare	Crt. nr.	Comentarii

Nu au fost gasite rezultate

Vizualizare

Pentru fiecare rețetă sunt afișate următoarele tab-pagini: Eroare rețetă medic, Medicamente.

În tab page-ul **Trimitere în ambulatoriu** sunt afișate următoarele coloane: Număr curent, Stare, Parafa, CNP persoană, Data trimitere, Cod Icd10, Descriere Icd10, Număr trimitere, Serie trimitere, Număr registru, Dată registru, Tip investigație, Detalii.

Capitate Servicii medicale Imunizan Centre de permanenta Gravide/Lehuze Retete Trimitere în ambulatoriu

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag: 20

Număr curent	Stare	Parafa	CNP persoană	Cod Icd10	Descriere Icd10	Serie trimitere	Număr trimitere	Data trimitere	Număr registru	Data registru	Tip investigație	Detalii
Toate											Toate	

Nu au fost gasite rezultate

Erori trimitere în ambulatoriu Investigații trimitere în ambulatoriu

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag: 20

Cod avertisment	Text avertisment	Număr curent	Comentarii

Nu au fost gasite rezultate

Vizualizare

Pentru fiecare trimitere în ambulatoriu sunt afișate următoarele tab-pagini: *Erori trimitere în ambulatoriu, Investigații trimitere în ambulatoriu.*

3.1.3. Operații cu raportări

3.1.3.1 Raportari în starea "în lucru"

Închide - operație disponibilă doar dacă starea raportării este *În lucru*, în urma operației starea devenind *Procesat*.

Validare raportare – revalidează raportarea;

Generare factură – generare factură pentru raportarea pe care este poziționat cursorul;

Actualizare catagrafieri – catagrafierile raportate de medic se vor actualiza la Furnizor prin apăsarea acestui buton;

Raportare medic – utilizatorul poate vizualiza formularele de raportare ale medicului;

Vizualizare - se vizualizează raportarea (dacă are factură introdusă în SIUI se pot vizualiza și datele facturii);

Șterge – șterge raportarea dacă este în starea "în lucru"

3.1.3.2 Raportari în starea "procesat"

Vizualizare log raportare – fișierul de răspuns pentru raportarea furnizorului care centralizează erorile din raportare;

Generare decont - operație disponibilă doar dacă starea raportării este *Procesat*. Ca urmare a acestei operații se deschide o fereastră în care se pot completa următoarele câmpuri:

- *Număr document*
- *Data emiterii*

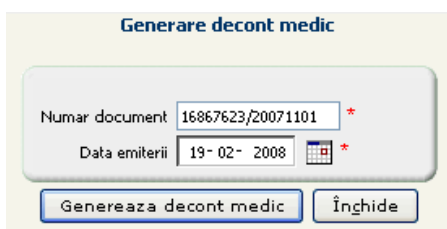


Figura 3.1-5 Ecran generare decont

Deschide - operație disponibilă doar dacă starea raportării este *Procesat*, în urma operației starea revenind *În lucru*.

Vizualizare export – se pot vizualiza și tipări serviciile raportate de medicul de familie; butonul *Descarcă* salvează logul de erori pentru aplicația de cabinet a furnizorului SIUI-MF.

Generare factură – generare factură pentru raportarea pe care este poziționat cursorul;

Actualizare catagrafieri – catagrafierile raportate de medic se vor actualiza la Furnizor prin apăsarea acestui buton;

Raportare medic – utilizatorul poate vizualiza formularele de raportare ale medicului;

Vizualizare - se vizualizează raportarea (dacă are factură introdusă în SIUI se pot vizualiza și datele facturii);

3.1.3.3 Raportari în starea "calculat"

Ștergere decont – operația este disponibilă doar dacă starea raportării este *Calculat*, adică dacă există un decont pentru raportarea respectivă. În urma operației decontul este șters, iar starea raportării devine *Procesat*.

Vizualizare export – se pot vizualiza și tipări serviciile raportate de medicul de familie; butonul *Descarcă* salvează logul de erori pentru aplicația de cabinet a furnizorului SIUI-MF.

Generare regularizare – generează regularizare pentru medicul pe care este poziționat cursorul; se vor genera regularizări pentru toate lunile din trimestrul respectiv dacă medicul are același contract în decursul trimestrului.

Generare factură – generare factură pentru raportarea pe care este poziționat cursorul;

Actualizare catagrafieri – catagrafierile raportate de medic se vor actualiza la Furnizor prin apăsarea acestui buton;

Raportare medic – utilizatorul poate vizualiza formularele de raportare ale medicului;

Vizualizare - se vizualizează raportarea (dacă are factură introdusă în SIUI se pot vizualiza și datele facturii);

3.1.4. Vizualizarea erorilor detectate într-o anumită perioadă de raportare

Utilizând această opțiune se vizualizează erorile centralizate din raportările medicilor de familie, dintr-o anumită perioadă de raportare.

Interfața este alcătuită dintr-un ecran de filtrare în funcție de calendar, în care sunt afișate următoarele câmpuri:

Figura 3.1-6 Filtru perioadă de raportare

- *Nume* – câmp însoțit de selector
- *Stare* – câmp needitabil, cu valori posibile închis, deschis, procesare.

Tab-pagina „Erori” conține situația centralizată a erorilor depistate, pentru toate raportările din perioada selectată.

Cod	Text	Erori capitație	Erori imunizare	Erori graviditate	Erori centre permanente	Erori servicii medicale
SPC0057	Examen de bilant la 9 luni efectuat la data incorecta	0	0	0	0	1
SPC0078	Serviciu din pachetul de baza prestat unei persoane beneficiare de pachet minimal	0	0	0	0	2

Capitație Servicii medicale Imunizări Centre de permanente Erori servicii gravide/lehuze

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

CNP	Prenume	Nume de familie	Adresa	Medic	Erori generale	Erori operatii	Erori categorii
Nu au fost gasite rezultate							

Erori generale Erori operatii Erori categorii

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Severitate

Nu au fost gasite rezultate

Figura 3.1-7 Erori de raportare

Detaliile pentru fiecare tip de eroare se regăsesc în tab-paginile *Capitație*, *Servicii medicale*, *Imunizări*, *Centre de permanență*, *Erori servicii gravide/lehuze*.

3.1.5. Preluare raportări catagrafieri

Ecranul de preluare raportări catagrafieri contine o zonă de filtru: Lună/An raportare și Fișier de raportare.

Lună/An raportare – permite filtrarea raportărilor preluate în funcție de luna și anul completat aici; dacă nu se completează nimic vor fi vizualizate toate raportările de catagrafieri preluate și neprocesate;

Fișier de raportare – cu ajutorul butonului Browse se alege fișierul de catagrafieri care se dorește a fi preluat.

Butoane disponibile: **Încărcare fișier** și **Filtrează**.

Sub zona de filtru se vor regăsi fișierele încărcate mai sus.

Nume fișier	Dată raportare	Început perioadă raportare	Sfârșit perioadă raportare	Unitate	Cod unitate	Vizualizare	Procesare
CATAG_20090330_1426.xml	2009-03-31	2009-03-01	2009-03-31	CAS-BZ	CAS-BZ	Vizualizare	Procesare

Figura 3.1-8 Filtru pentru preluare raportare catagrafieri

3.1.6. Medici care nu au raportat

Acest meniu conține o zonă de filtru pentru care utilizatorul poate vizualiza medicii titulari care au contract valid cu casa de asigurări și care nu au raportat încă în luna respectivă (aleasă în zona de filtrare).

Număr contract	An contract	Data contract	Tip contract	Cod contractor	Tip contractor	Nume contractor	Cod subcontractor	Tip subcontractor	Nume subcontractor
I/1	2009	23-04-2009	CMG	20907889	Furnizor asistenta medicala primara	CAB. MED. DR. GAVRILA DANIELA	2700506090033		GAVRILA RODICA-DANIELA
I/104	2009	28-04-2009	CMG	13752269	Furnizor asistenta medicala primara	SCM DR. GEORGETA LUNGU	2660223354777		GHERLEA LIGIA
I/113	2009	23-04-2009	CMG	20399047	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET DR. PETRICA MARIA	2590527354734		PETRICA MARIA-LUMINITA
I/114	2009	23-04-2009	CMG	20778784	Furnizor asistenta medicala primara	Cabinet Dr. Bulzan Adriana	2570425354771		BULZAN ADRIANA
I/132	2009	28-04-2009	CMG	20855330	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL MEDICINA DE FAMILIE DOCTOR. LEAHU IULIA	2490224354781		LEAHU IULIA

Figura 3.1-9 Medici care nu au raportat

3.1.7. Contracte medicină de familie

Utilizatorul poate vizualiza toți medicii titulari care au contract cu casa de asigurări în luna pentru care se face filtrarea în zona de sus a paginii.

Contracte medicină de familie

Name: IUL2009 MF CAS-HD
 Status: Deschis
 Filtreaza

Contract

Numarul total: 27 (2 pagini) Lini/ pag: 20

Număr contract	An contract	Data contract	Tip contract	Cod contractor	Tip contractor	Nume contractor	Cod subcontractor	Tip subcontractor	Nume subcontractor
1.104	2009	01-05-2009	CMG	5505586	Furnizor asistenta medicala primara	SC GENERAL PRAXIS SRL	1550406202260		Medic BALDEA NICOLAE
1.104	2009	01-05-2009	CMG	5505586	Furnizor asistenta medicala primara	SC GENERAL PRAXIS SRL	2590507202261		Medic BALDEA C ARTEMIZIA
1.108	2009	01-05-2009	CMG	15211073		TERAMEDICA SRL	2580108202261		Medic DREGOESC ANA

Figura 3.1-10 Medicii titulari în contract într-o lună

3.2. DECONTURI

3.2.1. Deconturi medici

Meniul *Deconturi medici* deschide spre [vizualizare lista deconturilor generate, pentru toate perioadele de decontare și pe fiecare](#) furnizor de servicii de asistență medicală primară.

Deconturi medici

Numarul total: 27 (2 pagini) Lini/ pag: 20

Tip decont	Nr. document	Data eliberarii	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Valoare	Este regularizare	Nr. contract furnizor	An contract furnizor	Cod categorie partener	Nume categorie partener	Cod primcontractor	Tip primcontractor	Nume primcontractor	Cod subcontractor	Tip subcontractor	Nume subcontractor	Comentarii	Valoare neordonanțată	Cod partener angajator	Nume partener angajator	Cod angajator	Denumire angajator	Angajator valabil de la
Medic	0487623202260	07-08-2007	0487623202260	Furnizor asistenta medicala primara	SC GENERAL PRAXIS SRL	3.283,75	NU	1	2007	MF 1	Furnizor asistenta medicala primara	0487623202260	Furnizor asistenta medicala primara	SC GENERAL PRAXIS SRL	1550406202260	Furnizor asistenta medicala primara	BALDEA NICOLAE		0.00	0487623202260	BALDEA NICOLAE	0487623202260	SC CAS	01-01-2008
Medic	0487623202260	07-08-2007	0487623202260	Furnizor asistenta medicala primara	SC GENERAL PRAXIS SRL	2.584,20	NU	1	2007	MF 1	Furnizor asistenta medicala primara	0487623202260	Furnizor asistenta medicala primara	SC GENERAL PRAXIS SRL	2590507202261	Furnizor asistenta medicala primara	BALDEA C ARTEMIZIA		0.00	0487623202260	BALDEA C ARTEMIZIA	0487623202260	SC CAS	01-01-2008

Figura 3.2-1 Listă deconturi medici

Lista afișează următoarele informații despre deconturi: *Denumire calendar de raportare, Stare calendar de raportare, Nr. document, Data eliberării, Cod partener, Tip partener, Nume partener, Valoare, Este regularizare, Nr. contract furnizor, An contract furnizor, Cod categorie partener, Nume categorie partener, Cod primcontractor, Tip primcontractor, Nume primcontractor, Cod subcontractor, Tip subcontractor, Nume subcontractor, Comentarii, Valoare neordonanțată, Cod partener angajator, Nume partener angajator, Cod angajator, Denumire angajator, Angajator valabil de la.*

Butoane disponibile: [Inițiere ordonanțare](#), [Raportare medic](#), [Vizualizare](#), [Șterge](#).

3.2.1.1 Ecran de detaliu decont

Butonul Vizualizare duce utilizatorul în ecranul de detaliu al decontului care este de tip master cu patru tab-pagini: „Raportare”, „Sumar decont medic”, „Centralizare servicii” și „Ordonanțări”.

Data calendar raportare	Stare raportare	Nume fișier raportare	Nr. doc.	Data	Cod partener	Tip partener
30-08-2007	Calculat	MF_2561018250973_20070706_1700.xml	16867677/IAN2007 MF	04-02-2008	2561018250973	Furnizor asistenta medicala primara

Figura 3.2-2 - Ecran de detaliu decont - medici de familie

Ecranul master de detaliu al decontului conține următoarele câmpuri:

Medic angajat - reprezintă numele și CNP-ul medicului de familie care a transmis raportarea ce stă la baza decontului selectat, precum și numele și codul furnizorului de servicii de asistență medicală primară la care este angajat medicul

Tip decont - reprezintă codul și denumirea tipului de decont (în acest caz - Medicină primară)

Factură - reprezintă numărul, data și valoarea facturii, precum și tipul ei. Câmpul apare completat după ce se face ordonanțarea.

Perioada de raportare - reprezintă perioada de raportare în care s-a încadrat raportarea pentru care a fost generat decontul

Număr document - reprezintă numărul decontului

Data emiterii - reprezintă data la care s-a generat decontul

Partener - reprezintă codul, denumirea și tipul furnizorului (la care este angajat medicul ce a trimis raportarea)

Valoare - reprezintă valoarea decontului (formată din valoarea pentru capitație și valoarea pentru serviciile validate la raportare)

Este regularizare - apare bifat în cazul deconturilor de regularizare

Nr. contract - reprezintă numărul contractului dintre CAS și furnizorul de servicii de asistență medicală primară, la care este angajat medicul ce a transmis raportarea

Anul contractului - reprezintă anul pentru care s-a încheiat contractul

Cod sub-contractant - reprezintă CNP-ul medicului (care a transmis raportarea, ce intră pe decont)

Tip sub-contractant - reprezintă tipul medicului (care a transmis raportarea, ce intră pe decont)

Nume sub-contractant - reprezintă numele medicului (care a transmis raportarea, ce intră pe decont)

Cod contractant - reprezintă codul furnizorului de servicii de asistență medicală primară, la care este angajat medicul

Tip contractant - reprezintă tipul furnizorului de servicii de asistență medicală primară, la care este angajat medicul

Nume contractant - reprezintă numele furnizorului de servicii de asistență medicală primară, la care este angajat medicul

Nume categorie partener - reprezintă denumirea categoriei de partener/furnizor (în acest caz - Asistență medicală primară)

Valoare neordonanțată - reprezintă valoarea rămasă de ordonanțat din totalul decontului. Această valoare este zero, în situația în care s-a făcut plata completă.

Butoane disponibile: Șterge, Înapoi, Tipărire decont, Descarcă raport și Vizualizare notă de refuz.

Butonul *Descarcă raport* facilitează vizualizarea de către utilizator a formularelor de raportare ale medicului scoase din SIUI pe baza raportării lui. Pentru deconturile de regularizare nu există această opțiune.

Vizualizare notă de refuz se poate vizualiza de către utilizator după ce s-a înregistrat factura în sistem în cazul în care valoarea facturată este mai mare decât valoarea validată.

3.2.1.2 Tab-pagina Raportare

Tab-pagina *Raportare* afișează datele legate de raportarea asociată decontului selectat.

Data calendar raportare	Stare raportare	Nume fișier raportare	Nr. doc.	Data	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Valoare	Nr. contract furnizor	An contract furnizor	Sumă neordonanțată
01-08-2007	Calculat		15017236274	31-08-2007	19454601	Furnizor asistenta medicala primara	C.M.I. DR. DUMITRESCU C. MARCEL	5,159,42	dummy	2007	

Figura 3.2-3 - Tab pagina Raportare

Sunt afișate următoarele coloane: *Data calendar raportare, Stare raportare, Nume fișier raportare, Nr.doc, Dată, Cod partener, Tip partener raportare, Nume partener, Valoare, Nr.contract furnizor, An contract furnizor, Sumă neordonanțată.*

3.2.1.3 Tab-pagina Sumar decont medic

Tab-pagina *Sumar decont medic* prezintă articolele care intră pe respectivul decont selectat (capitație și servicii).

Nr. crt.	Cod articol	Denumire articol	Produse/Servicii	Cantitate	Pret	Valoare
1	CAPITA	Capitație	Serviciu	1.915,000	2,38	4.557,70
2	MEDSERV	Servicii medicale	Serviciu	1.228,000	0,49	601,72

Figura 3.2-4 - Sumar decont medic (exemplu) - decont medic de familie

Sunt afișate următoarele informații: *Nr.crt., Cod articol, Denumire articol, Produse/Servicii, Cantitate, Preț, Valoare.*

3.2.1.4 Tab-pagina Centralizare servicii

Tab-pagina *Centralizare servicii* prezintă un centralizator al serviciilor validate din raportare, indiferent de tipul lor.

Raportare Sumar decont medic Centralizare servicii Ordonanțări

Numarul total: 13 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cantitate tip serviciu	Cantitate planificata	Planificat în școli	Realizat în școli	Categorie serviciu	Pachet	Cod serviciu	Nume serviciu
0	0	16	16	Imunizări	PACHET DE BAZA	B1.08	IMPOTR. DIFTERIEI, TETANOSULUI - DT (REVACCINARE)
0	0	1	1	Imunizări	PACHET DE BAZA	B1.09	IMPOTRIVA DIFTERIEI, TETANOSULUI - LA ADULTI - dt (REVACCINARE)
0	0	11	11	Imunizări	PACHET DE BAZA	B1.12	ALTE VACCINARI IN CAZ DE NECESITATE STABILIT PRIN ORDIN AL MINISTERULUI SANATATII PUBLICE
1				Servicii medicale generale	PACHET DE BAZA	B10.3	HTA cu AVC
1				Servicii medicale generale	PACHET DE BAZA	B2.3	EXAMENE DE BILANT - COPII LA 2 LUNI
1				Servicii medicale generale	PACHET DE BAZA	B2.4	EXAMENE DE BILANT - COPII LA 4 LUNI
1	1	0	0	Imunizări	PACHET DE BAZA	B1.04	ANTIHEPATITA B
1	1	0	0	Imunizări	PACHET DE BAZA	B1.05	ANTIPOLIOMIELITICA VPO SI VPI

Figura 3.2-5 - Centralizare servicii (exemplu) - decont medic de familie

Sunt afișate următoarele informații: Cantitate *Cantitate tip serviciu*, *Cantitate planificată*, *Planificat în școli*, *Realizat în școli*, *Categorie serviciu*, *Pachet*, *Cod serviciu*, *Nume serviciu*.

3.2.1.5 Tab-pagina Ordonanțări

Tab-pagina *Ordonanțări* prezintă lista cu ordonanțările aferente decontului selectat. În cazul în care decontul nu a fost ordonat din SIUI, lista este goală.

Raportare Sumar decont medic Centralizare servicii Ordonanțări

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Număr	Data	Valoare	Numar factura	Data factura	Valoare factura	Număr notă de refuz	Data notă de refuz	Valoare refuz de plata
Nu au fost gasite rezultate								

Figura 3.2-6 Tab-pagina Ordonanțări, pentru un decont neordonat

Nu este disponibil niciun buton, pentru cazul în care în listă nu există înregistrări.

Raportare Sumar decont medic Centralizare servicii Ordonanțări

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Număr	Data	Valoare	Numar factura	Data factura	Valoare factura	Număr notă de refuz	Data notă de refuz	Valoare refuz de plata
FAM138800138801388_01388(1388)	16-07-2009	6.134,830000	07	30-06-2009	6.134,830000			

Tiparire ordonantare

Figura 3.2-7 - Tab-pagina Ordonanțări, pentru un decont ordonat, fără notă de refuz

Butoane disponibile:

- *Tipărire ordonanțare* - în cazul în care există o ordonanțare, fără notă de refuz ;

Număr	Data	Valoare	Număr factură	Data factura	Valoare factura	Număr notă de refuz	Data notă de refuz	Valoare refuz de plata
10 10	13-08-2007	2.770,95	110	13-08-2007	3.000,00	10	13-08-2007	229,05

Figura 3.2-8 - Tab-pagina Ordonanțări, pentru un decont ordonanțat, cu notă de refuz

Sunt afișate următoarele informații: *Număr, Dată, Valoare, Număr factură, Dată factură, Valoare factură, Număr notă de refuz, Dată notă de refuz, Valoare refuz plată.*

Butoane disponibile:

- *Vizualizare notă de refuz* - în cazul în care există o ordonanțare, cu notă de refuz.

3.2.2. Estimări calcul capitație

Ecranul conține o zonă de filtru în care se alege luna de raportare pentru care utilizatorul dorește vizualizarea estimării de calcul pentru capitație. În acest ecran sunt afișate persoanele care intră în plata per capita la luna selectată în zona de filtru; înregistrările vor fi afișate doar dacă se completează parametrii de filtrare.

Estimări calcul capitație

Nume: IUL2009 MF CAS+HD
 Stare: Deschis

Nr contract	An contract	Cod categorie partener	Denumire categorie partener	Cod subcontractor	Tip subcontractor	Nume subcontractor	Normal/Regularizare	Grupa de capitație	Descriere grupa de capitație	Categorie de asigurat	Descriere categorie de asigurat	Emp asigurat	Nume asigurat	Prezenta asigurat
Toate														

Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.

Figura 3.2-9 Estimări calcul capitație

3.2.3. Deconturi permanență

Meniul *Deconturi permanență* deschide spre [vizualizare lista deconturilor generate, pentru toate perioadele de decontare și pe fiecare](#) furnizor de servicii de asistență medicală primară care are contract și raportare de permanență.

Listă de deconturi

Numarul total: 3 (1 pagina) Lini/pag. 20

Cod tip decont	Descriere tip decont	Nume calendar raportari	Stare calendar raportari	Document nr.	Data trimitere	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Valoare	Regularizare	Nr. contract furnizor	An contract furnizor	Cod categorie partener	Nume categorie partener	Cod part
PRM	PERMANENTA	APR 2009 MF CAS-TM	Deschis	156224675899	25-05-2009	20967350	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL DR. JEBELEANU LAURENTIU	1.728,00	Nu	I/356/P	2009	MF	Asistenta medicala primara	2096
PRM	PERMANENTA	MAI 2009 MF CAS-TM	Deschis	156229774843	10-06-2009	20967350	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL DR. JEBELEANU LAURENTIU	2.304,00	Nu	I/356/P	2009	MF	Asistenta medicala primara	2096
PRM	PERMANENTA	IUN 2009 MF CAS-TM	Deschis	156236972572	15-07-2009	20967350	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL DR. JEBELEANU LAURENTIU	1.152,00	Nu	I/356/P	2009	MF	Asistenta medicala primara	2096

Inițiere ordonanțar

Figura 3.2-10 Listă deconturi de permanență

Lista afișează următoarele informații despre deconturi: Cod tip decont, Descriere tip decont, Nume calendar raportări, Stare calendar raportări, Document nr., Data trimitere, Cod partener, Tip partener, Nume partener, Valoare, Este regularizare, Nr. contract furnizor, An contract furnizor, Cod categorie partener, Nume categorie partener, Cod subcontractor, Tip subcontractor, Nume subcontractor, Comentarii, Valoare neordonanțată, Cod partener angajator, Nume partener angajator, Cod angajator, Denumire angajator, Angajator valabil de la.

Butoane disponibile: Inițiere ordonanțare, Vizualizare, Șterge.

3.3. PERMANENȚĂ

3.3.1. Preluare raportări permanență

Modulul permite preluarea raportărilor de permanență de la furnizorii de servicii de asistență medicală primară în vederea generării deconturilor pentru serviciile raportate și validate.

Preluare raportări permanențe

Luna/an raportare /

Fisier

Nume fisier	Cheie	ID	Număr contract	Cod fiscal	Data raportare	Data început	Data sfârșit	Număr factură	Data factură	Valoare factură	Vizualizare	Procesare
MF_20459084_20090804_2247.xml	CNAS-STUI-MF	65	null	null	2009-08-04	2009-07-01	2009-07-31	null	null	null	Vizualizare	Procesare

Figura 3.3-1 Preluare raportări permanență

Interfața modulului cuprinde:

- un ecran de filtrare în funcție de calendar, având câmpurile:

- *Luna/An raportare* – luna/anul pentru care se filtrează

- *Fișier de importat* – numele fișierului care va fi preluat, prevăzut cu un buton de căutare și selectare a fișierului – “Browse” .

Butoane disponibile: *Încărcare fișier, Filtrează.*

Încărcare fișier permite încărcarea în sistem a raportării aflate pe dischetă, stick sau CD prin salvarea pe server. În urma încărcării, în tab-page va apărea o referință care descrie fișierul preluat.

Filtrează permite filtrarea din baza de date a fișierelor încărcate în sistem dar neprocesate, în funcție de data (lună și an) pentru care s-a făcut raportarea.

- tab-page sub formă de tabel cu fișierele preluate în sistem dar neprelucrate. Informațiile afișate în acest tabel sunt:

- **Nume fișier** - reprezintă numele fișierului care a fost importat
- **Cheie** – folosit de sistem, simbol specific raportărilor de permanență de la MF care arată în ce aplicație s-a lucrat și cu ce aplicație s-a făcut raportarea;
- **ID** – folosit de sistem, id-ul se exportă din aplicația desktop a cabinetului;
- **Număr contract** - reprezintă numărul contractului de permanență al medicului cu casa
- **Cod fiscal** - reprezintă codul fiscal al furnizorului de asistență medicală primară, la care este angajat medicul titular
- **Data raportare** - reprezintă data la care a fost făcută raportarea
- **Data început** – data de început a perioadei pentru care este raportarea (de obicei prima zi a lunii);
- **Data sfârșit** – data de sfârșit pentru care se raportează servicii (de obicei ultima zi a lunii);
- **Număr factură**
- **Data factură**
- **Valoare factură**
- **Vizualizare** - are rol de buton de comandă, deschide o nouă fereastră, pentru a vizualiza raportarea înainte de a o procesa
- **Procesare** - are rol de buton de comandă, procesează raportarea selectată.

3.3.2. Vizualizare raportări permanență

Interfața este alcătuită dintr-un ecran de filtrare în funcție de calendar, în care sunt afișate următoarele câmpuri:

- *Nume* – numele perioadei-lunii de raportare; câmp însoțit de selector
- *Stare* – câmp needitabil gestionat de sistem, cu valori posibile închis, deschis, procesat.

Vizualizare raportări permanente

Nume:

Stare:

Figura 3.3-2 Filtru perioadă de raportare permanentă

La nivelul acestui ecran se poate efectua operația de *Filtrare* a raportarilor pe luna selectată.

În tab-page-ul *Raportări permanente* sunt afișate raportările de permanentă ale medicilor, cu informații despre fiecare raportare, pentru perioada de raportare aleasă în filtru.

Vizualizare raportări permanente

Nume:

Stare:

Raportări permanente

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod partener	Nume partener	Nr. contract	Data raportare	Importată	Stare	Data început	Data sfârșit	Nume fișier	Nr. contract	Cod categorie partener	Cod partener	Nume partener
20503597	Cabinet Medical Dr. Zari Maria	I/325/P	03-08-2009	Da	Procesată	01-07-2009	31-07-2009	PRM_20503597_20090731_1619.xml	I/325/P	MF	20503597	Cabinet Medical Dr. Zari Maria
20092840	CAB.MED..DR.AUGUSTINOV	I/386/P	01-08-2009	Da	Calculată	01-07-2009	31-07-2009	PRM_20092840_20090730_0912.xml	I/386/P	MF	20092840	CAB.MED..DR.AUGUSTIN

Medici raportați

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nr. crt.	Stare	Detalii	Nume	Parafă
1	Validat	0	ZARICI MARIA	104094

Figura 3.3-3 Vizualizare raportări permanentă

Pentru fiecare raportare sunt afișate următoarele coloane:

Raportări permanente

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod partener	Nume partener	Nr. contract	Data raportare	Importată	Stare	Data început	Data sfârșit	Nume fișier	Nr. contract	Cod categorie partener	Cod partener	Nume partener
20503597	Cabinet Medical Dr. Zari Maria	I/325/P	03-08-2009	Da	Procesată	01-07-2009	31-07-2009	PRM_20503597_20090731_1619.xml	I/325/P	MF	20503597	Cabinet Medical Dr. Zari Maria
20092840	CAB.MED..DR.AUGUSTINOV	I/386/P	01-08-2009	Da	Calculată	01-07-2009	31-07-2009	PRM_20092840_20090730_0912.xml	I/386/P	MF	20092840	CAB.MED..DR.AUGUSTIN

Cod partener, Nume partener, Nr. contract, Data raportării, Importată, Stare, Dată început, Dată sfârșit, Nume fișier, Cod categorie partener, Cod partener, Nume partener, Nr. factură, Data facturării, Valoare.

Butoane disponibile: *Validare raportare, Stergere raportare, Generare decont.*

Pentru fiecare raportare din listă este afișată tab-pagina: Medici raportați cu sub-tab-paginile *Permanențe și Erori medici*.

În tab page-ul **Medici raportați** sunt afișate următoarele coloane: *Nr. crt., Stare, Detalii, Nume, Parafă*

Nr. crt.	Stare	Detalii	Nume	Parafă
1	Validat	0	AUGUSTINOV PETRU	714495
2	Validat	0	BABUSCOV ANCA- MARIA	C10585

Figura 3.3-4 Tab page-ul Medici raportați

Pentru fiecare înregistrare din tab page-ul *Medici raportați* sunt afișate următoarele tab-pagini: *Permanențe și Erori medici*.

În tab page-ul **Permanențe** sunt afișate următoarele coloane: *Data servicii și Număr ore*.

Data servicii – sunt enumerate zilele în care au fost efectuate servicii de permanență de către medical selectat mai sus.

Număr ore – pentru fiecare zi de permanență sunt specificate numărul de ore de permanență raportat.

Data servicii	Număr ore
01-07-2009	12
03-07-2009	12
05-07-2009	24
07-07-2009	12
09-07-2009	12
11-07-2009	24
13-07-2009	12
15-07-2009	12
18-07-2009	24
25-07-2009	24

Figura 3.3-5 Tab-page Permanențe

Pentru fiecare înregistrare din tab page-ul *Permanențe* sunt afișate următoarele sub-tab-pagini: *Persoane și Erori permanențe*.

În tab page-ul **Persoane** sunt CNP-urile care au beneficiat de servicii pentru fiecare din zilele de permanență de mai sus.

Permanențe		Erori medici	
<input checked="" type="checkbox"/>		Numarul total: 10 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>	
Data servicii	Număr ore		
01-07-2009	12		
03-07-2009	12		
05-07-2009	24		
07-07-2009	12		
09-07-2009	12		
11-07-2009	24		
13-07-2009	12		
15-07-2009	12		
18-07-2009	24		
25-07-2009	24		

Persoane		Erori permanente	
<input checked="" type="checkbox"/>		Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>	
CNP			
1400627353945			
1520501353947			
2420731353954			
2800718080014			

Figura 3.3-6 Sub-tab Persoane

În tab-page-ul **Erori permanente** sunt afișate următoarele coloane: *Cod eroare* și *Text eroare*. În acest tab-page vor fi înregistrări doar pentru cazurile în care vor fi nereguli între zilele de permanență raportate și programul de permanență completat pe centrul de permanență în configurări.

Permanențe
Erori medici

Numarul total: 10 (1 pagina)

Linii/pag.

Data servicii	Număr ore
01-07-2009	12
03-07-2009	12
05-07-2009	24
07-07-2009	12
09-07-2009	12
11-07-2009	24
13-07-2009	12
15-07-2009	12
18-07-2009	24
25-07-2009	24

Persoane
Erori permanente

Numarul total: 0 (1 pagina)

Linii/pag.

Cod eroare	Text eroare
Nu au fost gasite rezultate	

Figura 3.3-7 Sub-tab-page Erori permanente

În tab-page-ul **Erori medici** sunt afișate următoarele coloane: *Cod eroare*, *Text eroare*, *Nr. crt*, *Comentarii*. În acest tab-page vor fi înregistrări doar pentru medicii de mai sus care au starea *Respins*, iar pentru medicii cu starea *Validat* nu există erori.

Medici raportați

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

Nr. crt.	Stare	Detalii	Nume	Parafă
	Toate			
1	Validat	0	AUGUSTINOV PETRU	714495
2	Validat	0	BABUSCOV ANCA-MARIA	C10585

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cod eroare	Text eroare	Nr. Crt.	Comentarii
Nu au fost gasite rezultate			

Figura 3.3-8 Tab-page Erori medici

3.3.3. Medici care nu au raportat

Acest meniu conține o zonă de filtru pentru care utilizatorul poate vizualiza medicii titulari care au contract valid de permanență cu casa de asigurări și care nu au raportat încă în luna respectivă (aleasă în zona de filtrare).

Medici care nu au raportat

Nume
 Status

Contract

Numarul total: 43 (3 pagini) Linii/pag.

Număr contract	An contract	Data contract	Tip contract	Cod contractor	Tip contractor	Nume contractor	Cod subcontractor	Tip subcontractor	Nume subcontractor
I/104/P	2009	01-01-2009	PRM	13752269	Furnizor asistenta medicala primara	SCM DR. GEORGETA LUNGU	2660223354777	Toate	Medic GHERLEA LIGIA
I/105/P	2009	01-02-2009	PRM	20490039	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL INDIVIDUAL DR. BALMEZ AURICA	2521227354729		Medic BALMEZ AURICA
I/120/P	2008	01-06-2008	PRM	20503554	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL CABIMED DR. VASILESCU	1570804384203		Medic VASILESCU TIBERIU

Figura 3.3-9 Medici care nu au raportat permanență

Nu există butoane disponibile în acest ecran, se pot doar vizualiza medicii care nu au raportat permanență într-o luna aleasă în zona de filtrare.

3.3.4. Borderou centralizator

Ecraanul Borderou centralizator este un formular în cadrul căruia se completează parametrii de filtrare a borderoului pentru un anumit furnizor de permanență dintr-o anumită lună de raportare. Rezultatul întors de aplicație la apăsarea butonului *Vizualizare* este raportul Borderou centralizator al activității desfășurate în centrul de permanență pentru cabinetul și perioada selectată.

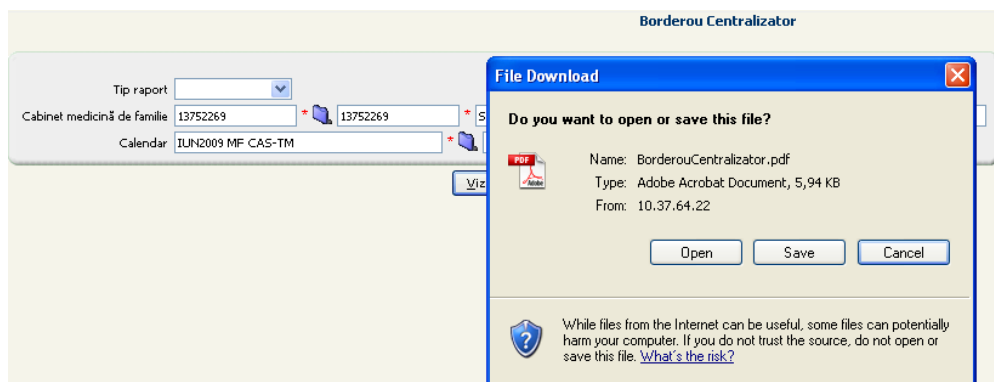


Figura 3.3-10 Borderou centralizator

3.4. FACTURI

3.4.1. Lista facturilor

Lista facturilor se găsește în meniul Ordonanțare – Facturi.

Permite utilizatorului să vizualizeze lista cu toate facturile înregistrate în sistem (indiferent de furnizor), de-a lungul timpului. Lista este filtrabilă - se pot selecta, de exemplu, doar facturile emise de furnizorii de asistență medicală primară.

Număr factură	Data factură	Valoare factură	Nr.inreg.	Data inregistrării	Stare	Sumă refuzată	Sumă ordonanțată	Cod partener	Tip partener	Nume partener
>=01-06-2009					Toate				Furnizor asistenta medicala primara	%vega%
0000001	30-06-2009	8.192,11	MF09	03-07-2009	Trimisa in ERP	0,00	0,00	20045465	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL DR. VEGA STELA
0000002	31-07-2009	8.269,69	MF09	03-08-2009	Valida	0,00	0,00	20045465	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL DR. VEGA STELA
0000003	31-07-2009	243,10	R06000003	03-08-2009	In asteptare	0,00	0,00	20045465	Furnizor asistenta medicala primara	CABINET MEDICAL DR. VEGA STELA

Figura 3.4-1 - Listă Facturi

Lista afișează următoarele informații despre facturile înregistrate în sistem: *Număr factură, Dată factură, Valoare factură, Nr. înreg., Data înregistrării, Stare, Sumă refuzată, Sumă ordonanțată, Cod partener, Tip partener, Nume partener.*

Butoane disponibile: *Ordonanțare facturi, Trimitere facturi în ERP, Ordonanțare facturi filtrate, Trimitere in ERP facturi filtrate, Nou, Modifică, Șterge.*

3.4.2. Ecran adăugare factură

Ecranul de detaliu al unei facturi, în mod de lucru adăugare, conține următoarele câmpuri:

Figura 3.4-2 - Ecran detaliu adăugare factură

Nr.înreg. - câmp obligatoriu, reprezintă codul intern al facturii, care se completează automat, după selectarea partenerului (câmp *Partener*)

Data înregistrării - câmp obligatoriu, este precompletat cu data curentă, dar se poate modifica cu o altă dată

Stare - câmp needitabil, precompletat, cu valoarea 'În așteptare'(pentru facturile în stadiul de adăugare)

Sumă ordonanțată - câmp needitabil, se completează automat, după efectuarea ordonanțării

Sumă refuzată - câmp needitabil, se completează automat, după asocierea unei raportări cu factura

Unit.org. - câmp obligatoriu, prevăzut cu un selector ce deschide lista Caselor de Asigurări de Sănătate. Câmpul apare precompletat cu CAS operatorului.

Partener - câmp obligatoriu, prevăzut cu un selector, ce deschide lista partenerilor din sistem și, din care se va alege furnizorul de servicii medicale de asistență medicală primară, care a emis factura

Număr factură - câmp obligatoriu, care se completează cu numărul facturii emise de furnizorul de servicii medicale de asistență medicală primară

Data factură - câmp obligatoriu, care este precompletat cu data curentă, dar care se poate modifica cu data emiterii facturii

Valoare factură - câmp obligatoriu, care se completează cu valoarea facturii

Butoane disponibile: *Salvează, Înapoi.*

3.4.3. Raportări și deconturi asociate unei facturii

Pentru a putea asocia raportări, respectiv deconturi unei facturii, utilizatorul trebuie să acceseze ecranul de detaliu, în mod de lucru modificare, al respectivei facturii.

Figura 3.4-3 - Ecran de detaliu factură

Butoane disponibile:

- *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Ștege, Înapoi, Validează*

Tab-pagina 'Raportări și deconturi' prezintă următoarele informații: *Valoare raportată, Valoare decont, Cod partener, Tip partener, Nume partener, Dată raportare, Stare, Fișier raportare, Număr document decont, Dată emiterie decont, Cod partener decont, Tip partener decont, Nume partener decont, Nr. contract partener decont, An contract partener decont, Valoare de ordonanțat (neplătită), Luna raportării.*

Valoarea raportării	Valoarea decont	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Data raportării	Stare	Fisier raportare	Număr decont decont	Data decont decont	Cod partener decont	Tip partener decont	Nume partener decont	Nr. contract partener decont	An contract partener decont	Valoarea decont decont (negativ)
3000.000000		2360709110480	Toate	Furnizor asistenta medicala primara	01-09-2007	Calculat	HP_2360709110480_20070801_1801.xml				Toate				

Figura 3.4-4 - Listă raportări și deconturi

Ecranul de detaliu 'Raportări și deconturi', în mod de lucru adăugare, conține următoarele câmpuri:

Raportare - câmp prevăzut cu un selector, ce deschide lista raportărilor trimise de partenerul ales pe factură, din care se va alege raportarea ce se dorește a se asocia cu factura.

Decont - câmp prevăzut cu un selector, ce deschide lista cu decontul aferent raportării selectate în câmpul 'Raportare'.

Figura 3.4-5 - Ecran detaliu adăugare 'Raportări și deconturi'

Butoane disponibile: *Salvează, Înapoi.*

După salvare ecranul trece în mod de lucru modificare, iar apăsând butonul *Înapoi* se revine în lista de raportări și deconturi.

Sub-tab-ul **Detalii factură raportare/decont** – conține prestațiile de pe factură (capitație și servicii medicale)

Suma detaliilor de factură trebuie să aibă aceeași valoare cu valoarea facturii pentru a se putea valida.

Facturile se validează cu ajutorul butonului *Validează* din ecranul de modificare factură.

Butoanele din lista de facturi: *Ordonanțare facturi, Trimitere facturi în ERP, Ordonanțare facturi filtrate, Trimitere în ERP facturi filtrate, Nou, Modifică, Șterge.*

3.4.4. Trimitere în ERP facturi

Pentru trimiterea în ERP a facturilor sunt disponibile două butoane: *Trimitere facturi în ERP* și *Trimitere în ERP facturi filtrate.*

Butonul deschide ecranul **Criterii trimitere facturi in ERP** unde se completează Categoria furnizorului și perioada de timp pentru care se vor trimite in ERP

facturile. Se vor trimite în ERP toate facturile validate de la furnizorii de categoria completată din perioada respectivă.

Figura 3.4-6 Criterii trimitere facturi în ERP

Butonul **Trimitere în ERP facturi filtrate** va trimite în sistemul financiar-contabil ERP facturile validate filtrate în lista facturilor de mai sus conform criteriilor completate de utilizator pe linia de filtrare.

După trimiterea în ERP a facturilor, starea acestora se va modifica în "Trimisă în ERP" .

3.4.5. Ordonanțare facturi

Pentru ordonanțarea facturilor sunt disponibile două butoane: *Ordonanțare facturi* și *Ordonanțare facturi filtrate*.

Butonul **Ordonanțare facturi** deschide ecranul **Criterii ordonanțare facturi** unde se completează Număr ordonanțare, Categorie partener, Tip decont (opțional) și perioada de timp pentru care se vor ordonanța facturile. Se vor ordonanța toate facturile trimise în ERP conform criteriilor completate.

Figura 3.4-7 Criterii ordonanțare facturi

Dacă nu se completează câmpul *Tip decont*, atunci se vor ordonanța toate facturile indiferent de tipul de decont pe care îl au asociat. Dacă se completează tipul de decont se vor ordonanța doar facturile care au asociat acel tip de decont.

Dacă se completează *Număr ordonanțare* atunci se va crea un borderou de ordonanțare cu toate facturile ordonanțate conform criteriilor completate, altfel, dacă nu se completează *Număr ordonanțare* se vor ordonanța fiecare factură în parte.

Butonul va ordonanța în sistemul financiar-contabil ERP facturile trimise în ERP filtrate în lista facturilor de mai sus conform criteriilor completate de utilizator pe linia de filtrare.

După ordonanțarea facturilor, starea acestora se va modifica în "Plătită complet" sau "Plătită parțial", după caz.

3.4.6. Vizualizare listă ordonanțări

Ordonanțările se regăsesc în meniul *Ordonanțare – Ordonanțări* (ordonanțările individuale) și/sau în *Ordonanțare – Borderou ordonanțări* pentru facturile ordonanțate cu Număr de ordonanțare completat.

Număr	Data	Valoare	Număr factură	Data factură	Valoare factură	Număr notă de refuz	Data notă de refuz	Valoare refuz de plată	Cod categorie partener	Cod tip decont	Nume perioada de raportare
7											
7(1)	15-06-2009	8.131,93	7	31-05-2009	8.131,93				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
79(1)	15-06-2009	4.412,68	73	31-05-2009	4.412,68				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
71(1)	15-06-2009	6.568,90	71	31-05-2009	6.568,90				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
7(2)	15-06-2009	6.834,83	7	31-05-2009	6.834,83				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
751C1(1)	15-06-2009	8.228,89	751C1	31-05-2009	8.228,89				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
7(3)	15-06-2009	10.055,98	7	31-05-2009	10.055,98				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
7777747(4)	15-06-2009	7.405,47	7777747	31-05-2009	7.405,47				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
73(2)	15-06-2009	8.667,63	73	31-05-2009	8.667,63				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
72(2)	15-06-2009	5.162,16	71	31-05-2009	5.162,16				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
77(7)	15-06-2009	3.504,86	43	31-05-2009	3.504,86				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
7(7)	15-06-2009	8.061,42	1	31-05-2009	8.061,42				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
78(7)	15-06-2009	5.770,80	18	31-05-2009	5.770,80				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM
72(1)	15-06-2009	9.115,92	72	31-05-2009	9.115,92				MF	SPC	MAI2009 MF CAS-TM

Figura 3.4-8 - Listă Ordonanțări

Lista prezintă următoarele informații: *Număr, Dată, Valoare, Număr factură, Dată factură, Valoare factură, Număr notă de refuz, Dată notă de refuz, Valoare refuz de plată, Cod categorie partener, Cod tip decont, Nume perioada de raportare.*

Butoane disponibile: *Tipărire ordonanțare, Ștergere ordonanțări filtrate, Șterge.*

Borderourile de ordonanțări se vizualizează în meniul *Ordonanțare – Borderou ordonanțări.*

În ecranul de sus se vizualizează datele borderoului de ordonanțare cu următoarele câmpuri: *Număr borderou, Data borderou, Disponibil initial și Cod indicator buget.*

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

Numar borderou	Data borderou	Disponibil initial	Cod indicator buget
MF200809	14-10-2008	42838000,00	6605.04.01-20.01.091
MF200810	18-11-2008	39831961,89	6605.04.01-20.01.091

Figura 3.4-9 Borderou ordonanțări

Butoane disponibile: *Tipărire borderou* și *Șterge*.

Pentru fiecare borderou sunt enumerate facturile atașate pe borderou în tab-page-ul Ordonanțări. Câmpurile disponibile pentru facturile de pe borderou sunt: *Număr factură*, *Data factură*, *Valoare factură*, *Valoare ordonanțată*, *Număr notă de refuz*, *Data notă de refuz*, *Valoare refuz de plată*.

Borderouri ordonanțări

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

Numar borderou	Data borderou	Disponibil initial	Cod indicator buget
MF200809	14-10-2008	42838000,00	6605.04.01-20.01.091
MF200810	18-11-2008	39831961,89	6605.04.01-20.01.091

Ordonanțări

Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag.

Numar factura	Data factura	Valoare factura	Valoare ordonanțare	Număr notă de refuz	Data notă de refuz	Valoare refuz de plată
10						
1012034	30-09-2008	9.172,08	9.172,08			
10035	30-09-2008	2.386,45	2.386,45			
100013	30-09-2008	6.735,59	6.735,59			
10091	30-09-2008	7.524,42	7.524,42			
102	30-09-2008	7.842,01	7.842,01			
10	30-09-2008	4.031,95	4.031,95			
			Total			Total
Inregistrări filtrate			37.692,50			
Toate înregistrările			3.006.038,11			

Figura 3.4-10 Borderou ordonantare cu facturi atașate

Butoane disponibile: *Tipărire ordonanțare și Șterge.*

3.5. **RAPOARTE**

În cazul în care la vizualizarea rapoartelor apare o restricție în partea de sus a ferestrei de la Internet explorer de genul "Internet Explorer blocked the site from downloading files to your computer..." utilizatorul va apăsa click stânga al mouse-ului pe bara galbenă și selectează opțiunea Download file.

To help protect your security, Internet Explorer blocked this site from downloading files to your computer. Click here for options...

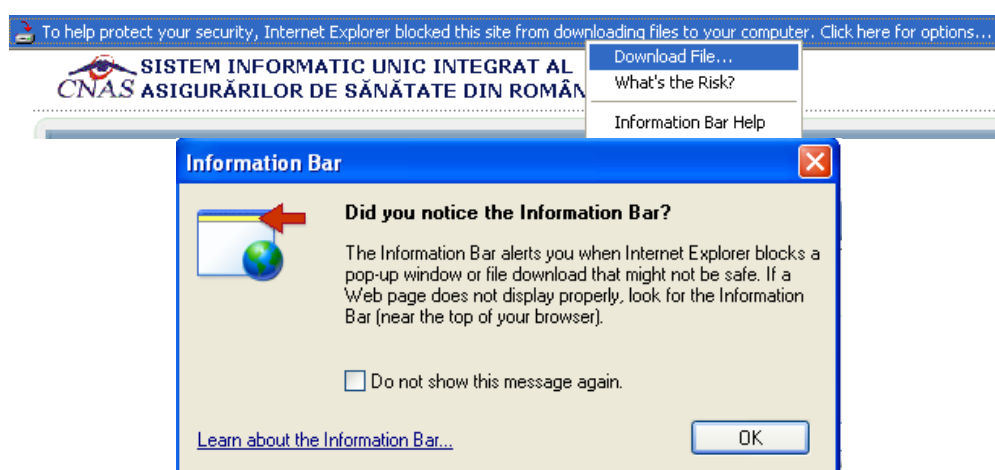


Figura 3.5-1 Internet explorer blocks pop-up window or file download

Sistemul o ia de la început, SIUI-ul va deschide pagina de home, iar utilizatorul va trebui să parcurgă din nou meniul și să aleagă raportul dorit și parametrii raportului.

Pentru a evita această situație, se pot modifica de către utilizator setările de securitate ale Internet explorer-ului. Acest lucru se realizează parcurgând următorii pași:

În meniul de Internet Explorer se alege:

*Tools -> Internet options -> tab Security -> se apasă butonul Custom level -> se deschide fereastra de Security Settings -> se derulează lista de setări până la secțiunea Downloads -> la toate cele 3 secțiuni de la Downloads se bifează **Enable** -> se apasă OK, apoi Apply în fereastra următoare și OK.*

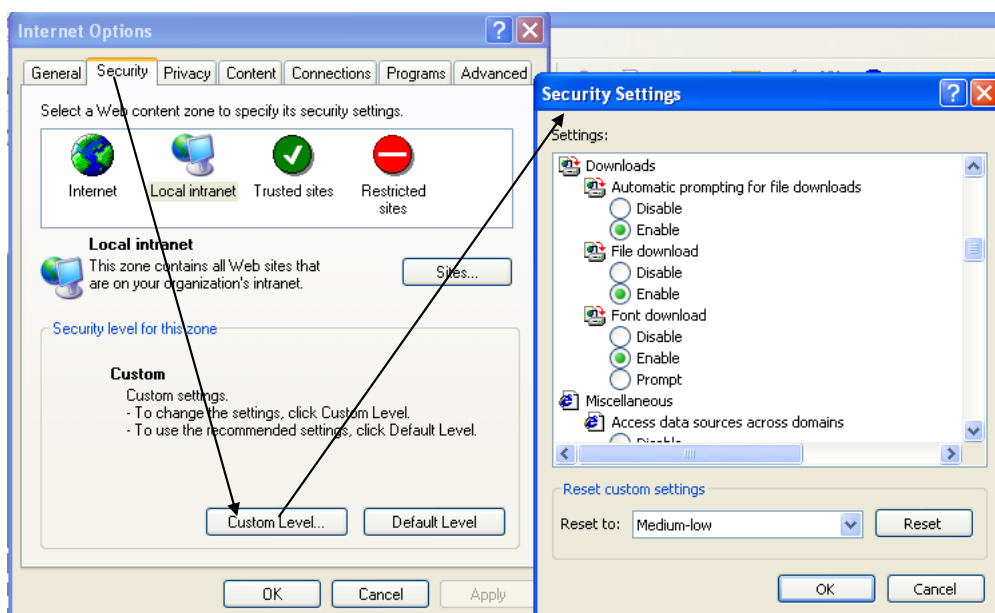


Figura 3.5-2 Security settings

3.5.1. Mișcări lunare

Permite utilizatorului să vizualizeze mișcarea lunară a asiguraților înscriși pe listele medicilor de familie; se pot vizualiza intrările și ieșirile pentru un cabinet și o luna de raportare pe care utilizatorul le alege din selector;

Buton disponibil: Vizualizare.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

Angajator/ Medic - reprezintă medicul și furnizorul de asistență medicală primară pentru care se vizualizează intrările și ieșirile de înscriși.

MonthlyMoves[1].pdf - Adobe Reader

File Edit View Document Tools Window Help

1 / 1 74,1%

Find

Casa de asigurari de sanatate: Casa Judeteana Hunedoara
 Cabinet medical: CM ASOCIAT DR. PAPADIE ION
 Localitatea: Vulcan
 Judet: HUNEDOARA

Reprezentantul legal al cabineiului:
 Medic de familie: PAPADIE MARIA (nume prenume)
 CNP medic de familie: 2540824205745

MEF01024 - MISCAREA LUNARA A ASIGURATILOR INSCRISI PE LISTELE MEDICILOR DE FAMILIE

A. Intrari in lista

Nr. Cr.	Numele si prenumele asiguratului	Cod numeric personal	Adresa asiguratului	Varsta curenta	Codul categoriei din care face parte asiguratul (**)	Data intrarii pe lista
1	VIOREL RADARU	188090205751	Str. AL. MUNCEI, Nr.4, Bl.G12, Ap.104	40 ani	3	28.05.2009
2	MELICA OLARU	2606801205742	Str. PLATOUULUI, Nr.4, Bl.35A, Ap.33	48 ani	4	18.05.2009
3	ELENA-MARIA PETREAN	2890213204487	Str. M. EMBNESCU, Nr.2, Bl.1, Ap.21	19 ani	3	23.05.2009

B. Iesiri din lista

Nr. Cr.	Numele si prenumele asiguratului	Cod numeric personal	Adresa asiguratului	Varsta curenta	Codul categoriei din care face parte asiguratul (**)	Data iesirii din lista
---------	----------------------------------	----------------------	---------------------	----------------	--	------------------------

Figura 3.5-3 Mișcarea lunară

3.5.2. Listă facturi date la plată în asistență medicală primară

Se pot vizualiza facturile date la plată pentru o anumită lună de raportare.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

Listă facturi date la plată în asistență medicală primară

Tip raport [dropdown]

Calendar IUN2009 MF CAS-HD [input] Deschis [button]

Vizualizare [button]

Figura 3.5-4 Listă facturi date la plată în asistență medicală primară

3.5.3. Formularul activității lunare a medicului de familie nou venit

Permite utilizatorului să vizualizeze formularul activității lunare a medicilor de familie nou-veniți. Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tipul raportului, Angajator, Calendar raportare*, pentru ca raportul să fie afișat.

Figura 3.5-5 - Formularul activității lunare a medicului de familie nou venit

Buton disponibil: *Vizualizare.*

Tipul raportului - reprezintă formatul în care este exportat raportul - *PDF, Excel* sau *HTML* (implicit este exportat în *PDF*);

Angajator - reprezintă medicul nou venit, pentru care se realizează raportul;

Calendar raportare - reprezintă perioada de timp (luna), pentru care se realizează raportul.

3.5.3.3.5.4. Situația medicilor cu număr de înscriși mai mic decât numărul prevăzut în contract

Pe o anumită lună de raportare se pot vizualiza medicii care au număr de înscriși mai mic decât numărul prevăzut în contract;

Buton disponibil: *Vizualizare.*

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - *PDF, Excel* sau *HTML* (implicit este exportat în *PDF* dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

Figura 3.5-6 Situația medicilor cu număr de înscriși mai mic decât numărul prevăzut în contract

3.5.4.3.5.5. Sume rezultate în urma raportărilor

Sume rezultate în urma verificării raportărilor furnizorilor de servicii medicale de asistență medicală primară pentru o anumită lună de raportare;

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

Figura 3.5-7 Sume rezultate în urma raportărilor

3.5.6. Balanță asigurați

Permite utilizatorului să vizualizeze balanța asiguraților într-o anumită perioadă.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport, Categoria persoanei, De la data, Până la data.*

Figura 3.5-8 - Balanță asigurați

Buton disponibil: *Vizualizare.*

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

Formatted: Bullets and Numbering

Categoria persoanei - reprezintă categoria de asigurat, pentru care se realizează raportul
De la data - Până la data - reprezintă datele de început și de sfârșit a intervalului de timp, pentru care se dorește vizualizarea **balanței asiguraților**

Raportul poate fi realizat pentru o perioadă de timp, pentru o anumită categorie de asigurat sau pentru toate - dacă nu se completează nimic în câmpul 'Categoria persoanei'.

3.5.5.3.5.7. Centralizator anual înscriși

Se poate vizualiza pentru fiecare medic situația centralizatoare a numărului de înscriși pe fiecare medic, pe luni, împărțită pe asigurați (A) și neasigurați (N);

Figura 3.5-9 Centralizator anual înscriși

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

3.5.6.3.5.8. Listă înscriși la un medic de familie

Permite utilizatorului să vizualizeze lista de înscriși a unui medic de familie, la o dată anume. Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport, Dată raportare, Medic angajat*.

Figura 3.5-10 - Listă înscriși la un medic de familie

Buton disponibil: *Vizualizare.*

Formatted: Bullets and Numbering

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

Data raportare - reprezintă data pentru care se realizează raportul;

Medic angajat - reprezintă medicul titular pentru care se afișează lista de înscriși.

3.5.7.3.5.9. Atenționări

Permite utilizatorului să vizualizeze lista motivelor de invalidare a serviciilor raportate, pentru medicii de familie, pe o perioadă de raportare.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: Tip de raport, Perioada de raportare, Medic.

Figura 3.5-11 - Atenționări

Buton disponibil: Vizualizare.

Tip de raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

Perioada de raportare - reprezintă perioada de timp (luna) pentru care se realizează raportul

Medic - reprezintă medicul pentru care se realizează raportul.

Raportul poate fi realizat la nivelul unei perioade de raportare pentru toți medicii de familie (dacă nu se selectează nici un medic) sau pentru un anumit medic.

3.5.8.3.5.10. Situația numărului de înscriși

Se poate consulta situația numărului de înscriși pe o anumită lună, pe fiecare medic și cu număr de asigurați și neasigurați;

Buton disponibil: Vizualizare.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

Figura 3.5-12 Situația numărului de înscriși

3.5.9.3.5.11. Istorice CNP

Permite utilizatorului să vizualizeze istoricul serviciilor medicale de care a beneficiat un CNP în decursul unei perioade. Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport, Asigurat, De la data, Până la data.*

Figura 3.5-13 - Istoric CNP

Buton disponibil: *Vizualizare.*

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

Asigurat - reprezintă numele și CNP-ul asiguratului pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

De la data - Până la data - reprezintă datele de început și de sfârșit a intervalului de timp, pentru care se dorește vizualizarea istoricului

3.5.12. Costuri rețete

Permite utilizatorului să vizualizeze raportul cu sumele rețetelor pe pacienți pe o anumită perioadă, pe unul sau toți medicii la nivelul casei județene de asigurări. Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport, De la data, Până la data, Medic, CAS.*

Formatted: Bullets and Numbering

Figura 3.5-14 Costuri rețete

Buton disponibil: Vizualizare.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

De la data - reprezintă data de la care se iau în calcul rețetele în raport

Până la data - reprezintă data până la care se iau în calcul rețetele în raport

Medic - reprezintă medicul eliberator de rețete, pentru care se realizează raportul

CAS - reprezintă Casa de Asigurări de Sănătate, pe care se realizează raportul

Raportul poate fi realizat la nivelul unei Case de Asigurări de Sănătate sau pentru un medic dintr-o CAS.

3.5.10.3.5.13. Listă valori facturi neplătite (deconturi neordonanțate)

Se pot vizualiza facturile neplătite dintr-o lună;

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

Buton disponibil: Vizualizare.

Figura 3.5-15 Situația numărului de înscriși

3.5.11.3.5.14. Raportare medic

Permite utilizatorului să vizualizeze formularele de raportare ale medicilor de familie;

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri:

- Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);
- Calendar raportare - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;
- Medici titulari – medicul pentru care se dorește vizualizarea raportului;

și să bifeze pentru unul sau mai multe dintre rapoartele:

- Regularizare – dacă dorește vizualizarea raportului pentru o perioadă de trimestru;
- Capitație
- Anexa 1-a.I Listă inițială asigurați
- Anexa 1-a.II Listă inițială minimal
- Anexa 1-c.IA Mișcare lunară asigurați
- Anexa 1-c.II.A Mișcare lunară asigurați minimal
- Anexa 1-c.I.B Recapitulatie asigurați înscriși
- Recap.înscriși II
- Anexa 1-d.1-3 Desfășurător puncte "per capita"
- Servicii
- Anexa 1-d.4 Punctaj servicii de bază
- Anexa 1-d.5 Punctaj servicii minimal
- Anexa 1-d.6 Punctaj servicii facultative
- Anexa 1-d.7 Punctaj servicii cetățeni europeni
- Anexa 1-d.8 Punctaj servicii pacienți Regulamentului CEE nr. 1480/1971/Acorduri internaționale
- Anexa 1-e Desfășurător imunizări
- Anexa 1-f Desfășurător activitate
- Anexa 1-f continuare Desfășurător supraveghere gravide
- Anexa 1-k Servicii incluse în plata per capita
- Decont
- Pacienți vaccinați în școli
- Desfășurător pentru cetățeni străini
- Detaliere servicii pe CNP.

Raportare medic

Tip raport

Calendar raportare IUN2009 MF CAS-HD

Medici titulari

Regularizare

Capitație

Anexa 1-a.I Listă inițială asigurați

Anexa 1-a.II Listă inițială minimal

Anexa 1-c.I.A Mișcare lunară asigurați

Anexa 1-c.II.A Mișcare lunară neasigurați

Anexa 1-c.I.B Recapitulăție asigurați înscriși

Recap.înscriși II

Anexa 1-d.1-3 Desfășurător puncte "per capita"

Servicii

Anexa 1-d.4 Punctaj servicii de bază

Anexa 1-d.5 Punctaj servicii minimal

Anexa 1-d.6 Punctaj servicii facultativ

Anexa 1-d.7 Punctaj servicii cetățeni europeni

Anexa 1-d-8 Punctaj servicii pacienți Regulamentului CEE nr. 1408/1971/Acorduri internaționale

Anexa 1-e Desfășurător imunizări

Anexa 1-f Desfășurător activitate

Anexa 1-f Desfășurător supraveghere gravide

Anexa 1.k - Servicii incluse în plată "per capita"

Decont

Pacienți vaccinați în școli

Desfășurător pentru cetățeni străini

Detaliere servicii pe CNP

Figura 3.5-16 Raportare medic

Buton disponibil: Vizualizare.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

Calendar raportare - reprezintă perioada de timp (luna), pentru care se realizează raportul;

Medic titular - reprezintă medicul pentru care se realizează raportul;

Regularizare - câmp de tip check-box; se bifează în cazul în care se dorește vizualizarea unui raport de regularizare. Pentru rapoartele de regularizare, trebuie ales un calendar trimestrial.

Capitație - câmp de tip check-box; se bifează în cazul în care se dorește selectare tuturor serviciilor de capitație enumerate mai jos, și anume: Anexa 1-a.I Listă inițială asigurați, Anexa 1-a.II Listă inițială minimal, Anexa 1-c.I.A Mișcare lunară asigurați, Anexa 1-c.II.A Mișcare lunară asigurați minimal, Anexa 1-c.I.B Recapitulăție asigurați înscriși, Recap.înscriși II, Anexa 1-d 1-3 Desfășurător puncte "per capita";

Anexa 1-a.I Listă inițială asigurați - se selectează dacă se dorește să apară în raport lista inițială a asiguraților înscriși

Anexa 1-a.II Listă inițială minimal - se selectează dacă se dorește să apară în raport lista inițială a persoanelor beneficiare ale pachetului minimal de servicii medicale

Anexa 1-c.I.A Mișcare lunară asigurați - se selectează dacă se dorește să apară în raport mișcarea lunară a asiguraților înscriși pe listele medicilor de familie în perioada de raportare specificată



Anexa 1-c.II.A Mișcare lunară asigurați minimal - se selectează dacă se dorește să apară în raport mișcarea lunară a persoanelor beneficiare ale pachetului minimal de servicii medicale, înscrise pe listele medicilor de familie în perioada de raportare specificată.

Anexa 1-c.I.B Recapitulație asigurați înscrși - se selectează dacă se dorește să apară în raport recapitulația asiguraților înscrși pe lista medicului de familie

Recap.înscrși II - se selectează dacă se dorește să apară în raport recapitulația persoanelor beneficiare ale pachetului minimal de servicii medicale, înscrise pe listă

Anexa 1-d.1-3 Desfășurător puncte "per capita" - se selectează dacă se dorește să apară în raport desfășurătorul punctajului activității lunare a medicului de familie

Servicii - câmp de tip check-box; se bifează în cazul în care se dorește selectare tuturor serviciilor, și anume: Anexa 1-d.4 Punctaj servicii de bază, Anexa 1-d.5 Punctaj servicii minimal, Anexa 1-d.6 Punctaj servicii facultative, Anexa 1-d.7 Punctaj servicii cetățeni europeni, Anexa 1-d.8 Punctaj servicii pacienți Regulamentului CEE nr. 1480/1971/Acorduri internaționale, Anexa 1-e Desfășurător imunizări, Anexa 1-f Desfășurător activitate, Anexa 1-f continuare Desfășurător supraveghere gravide, Anexa 1-k Servicii incluse în plata per capita, Decont, Pacienți vaccinați în școli, Desfășurător pentru cetățeni străini, Detaliere servicii pe CNP.

Anexa 1-d.4 Punctaj servicii de bază - se selectează dacă se dorește să apară în raport punctajul pentru servicii medicale acordate în cadrul pachetului de servicii medicale de bază

Anexa 1-d.5 Punctaj servicii minimal - se selectează dacă se dorește să apară în raport punctajul pentru servicii medicale acordate în cadrul pachetului minimal de servicii medicale

Anexa 1-d.6 Punctaj servicii facultativ - se selectează dacă se dorește să apară în raport punctajul pentru servicii medicale acordate în cadrul pachetului de servicii medicale pentru persoanele care se asigură facultativ

Anexa 1-d.7 Punctaj servicii cetățeni europeni - se selectează dacă se dorește să apară în raport punctajul pentru servicii medicale acordate cetățenilor (titulari de card european) ai statelor membre ale Uniunii Europene

Anexa 1-d.8 Punctaj servicii pacienți Regulamentului CEE nr. 1480/1971/Acorduri internaționale - se selectează dacă se dorește să apară în raport punctajul pentru servicii medicale acordate pacienților care se încadrează la Regulamentul CEE nr. 1480/1971/Acorduri internaționale.

Anexa 1-f Desfășurător imunizări - se selectează dacă se dorește să apară în raport desfășurătorul de activitate pentru imunizări în cadrul pachetului de servicii medicale de bază, în cadrul pachetului de servicii medicale minimale și în cadrul pachetului de servicii medicale pentru persoanele care se asigură facultativ

Anexa 1-f Desfășurător supraveghere gravide - se selectează dacă se dorește să apară în raport desfășurătorul de activitate pentru supraveghere gravid

Hewlett-Packard Corp.

MR_03_006_MediciFamilie

Versiune: 1.1 RELEASED

19.02.2008 Pagina 3 din 17

Anexa 1-k Servicii incluse în plata per capita

Decont - se selectează dacă se dorește să apară în raport decontul pentru perioada de raportare selectată

Anexa 1-f bis Desfășurător activitate - se selectează dacă se dorește să apară în raport desfășurătorul de activitate pentru alte servicii medicale

Pacienți vaccinați în școli - se selectează dacă se dorește să apară în raport lista pacienților vaccinați în școli

Desfășurător pentru cetățeni străini - se selectează dacă se dorește să apară în raport desfășurătorul pentru cetățeni europeni

Detaliere servicii pe CNP - se selectează dacă se dorește să apară în raport detalierea serviciilor pe CNP.

3.5.12:3.5.15. Situație calcul capitație

Utilizatorul poate obține o situație pe o anumită lună a calculului per capita pentru medicii de familie.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar raportare - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

Buton disponibil: [Vizualizare](#).

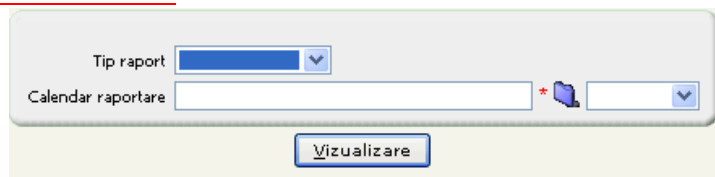


Figura 3.5-17 Situație calcul capitație

3.5.13:3.5.16. Pacienți care au ieșit de pe lista medicului

Se pot vizualiza pacienții care au ieșit de pe lista unui medic de familie într-o anumită perioadă (se vizualizează medicul și casa de asigurări pe lista căruia s-au înscris și unde se regăsesc la momentul respectiv);

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

De la / Pana la - reprezintă intervalul de timp pentru care se realizează raportul; câmpuri de tip dată prevăzute cu selector de tip dată;

Medic – câmp prevăzut cu selector; se alege medicul titular pentru care se dorește vizualizarea pacienților care au ieșit de pe lista lui într-o anumită perioadă de timp.

Buton disponibil: [Vizualizare](#).

Figura 3.5-18 Pacienți care au ieșit de pe lista medicului

3.5-14.3.5.17. Listă persoane neasigurate

Utilizatorul poate vizualiza lista persoanelor neasigurate la un moment dat pentru un medic de familie;

Buton disponibil: [Vizualizare](#).

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă luna de raportare pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

Angajator/ Medic - reprezintă medicul și furnizorul de asistență medicală primară pentru care se vizualizează persoanele neasigurate.

Figura 3.5-19 Listă persoane neasigurate

3.5-15.3.5.18. Servicii medicii

servicii efectuate de unul sau toți medicii de familie de la o casa de asigurări pe o anumită perioadă.

Tip - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Data de început / Data de sfârșit - reprezintă intervalul de timp pentru care se realizează raportul; câmpuri de dată prevăzute cu selector de tip dată;

Serviciu medical – câmp prevăzut cu selector, se poate selecta un anumit serviciu sau nu se selectează nici unul și atunci raportul va fi scos pentru toate serviciile;

CAS – câmp prevăzut cu selector; se alege casa județeană de asigurări de la care se dorește vizualizarea raportului;

Medic angajat - se alege medicul titular pentru care se dorește vizualizarea serviciilor dintr-o anumită perioadă de timp.

Buton disponibil: Vizualizare.

Figura 3.5-20 Servicii medicale

3.6. RAPOARTE TRIMESTRIALE

Rapoartele trimestriale sunt formularele de raportare pe care Casa Națională de Asigurări de Sănătate le solicită trimestrial de la Casele Județene de Asigurări de Sănătate.

Rapoartele trimestriale se modifică la solicitarea CNAS, conform normelor.

3.6.1. Încărcare raportări trimestriale

Acesta nu este un raport propriu-zis, însă pentru a vizualiza rapoartele trimestriale trebuie făcută în prealabil încărcarea raportărilor trimestriale pentru acel trimestru după ce a fost finalizată regularizarea trimestrului respectiv.

Calendar – câmp prevăzut cu selector de perioade trimestriale; se alege trimestrul pentru care se dorește încărcarea raportărilor trimestriale.

Buton disponibil: Încărcare.

Încărcare raportări trimestriale

Calendar *

Figura 3.6-1 Încărcare raportări trimestriale

3.6.2. 1.1 Situația contractelor

Permite utilizatorului să vizualizeze situația contractelor încheiate între Casele de Asigurări de Sănătate și furnizorii de servicii medicale din asistența medicală primară pentru trimestrul selectat.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport*, *Calendar* și *CAS*.

Tip raport

Calendar *

CAS *

Figura 3.6-2 - Situația contractelor

Buton disponibil: *Vizualizare*.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea situației contractelor; se alege din selector casa de asigurări locală.

3.6.3. 1.2 Structura populației înscrise

Permite utilizatorului să vizualizeze STRUCTURA ASIGURATILOR SI A PERSOANELOR BENEFICIARE ALE PACHETULUI MINIMAL DE SERVICII MEDICALE INSCRISI LA MEDICUL DE FAMILIE PE GRUPE DE VARSTA, IN URBAN SI IN RURAL LA sfârșitul trimestrui.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport*, *CAS* și *Calendar*.

Figura 3.6-3 - Structura populației înscrise

Buton disponibil: *Vizualizare.*

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea structurii populației înscrise; se alege din selector casa de asigurări locală.

3.6.4. 1.3 Situația validării listelor de asigurați

Raportul permite utilizatorului să vizualizeze SITUAȚIA VALIDĂRII LISTELOR DE ASIGURATI LA sfârșitul trimestrului.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport*, *CAS* și *Calendar*.

Figura 3.6-4 - Situația validării listelor de asigurați

Buton disponibil: *Vizualizare.*

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea situației validării listelor de asigurați; se alege din selector casa de asigurări locală.

3.6.5. 1.4 Structura medicilor de familie

Permite utilizatorului să vizualizeze structura medicilor de familie, pe grade profesionale, în mediul urban și rural, aflați în relație contractuală cu Casele de Asigurări de Sănătate, la un moment de timp.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport*, *CAS* și *Calendar*.

Figura 3.6-5 - Structura medicilor de familie

Buton disponibil: *Vizualizare*.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF dacă nu se alege nici o variantă);

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea structurii medicilor de familie; se alege din selector casa de asigurări locală.

3.6.6. 1.5 Sporul acordat medicilor de familie

Permite utilizatorului să vizualizeze sporul acordat medicilor de familie din cabinetele medicale din localitățile cu condiții deosebite de muncă, ocupate cu medici.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport*, *CAS* și *Calendar*.

Figura 3.6-6 - Sporul acordat medicilor de familie

Buton disponibil: [Vizualizare](#).

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML ([implicit](#) este exportat în [PDF](#));

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea sporului acordat medicilor de familie.

3.6.7. 1.6 Număr puncte aferente serviciilor efectuate

[Permite utilizatorului să vizualizeze](#) numărul de puncte aferente serviciilor efectuate în asistența medicală primară în funcție de populația înscrisă la medicii de familie, la un moment de timp.

[Utilizatorul](#) trebuie să completeze [următoarele câmpuri](#): [Tip raport](#), [CAS](#) și [Calendar](#).

1.6 Număr puncte aferente serviciilor efectuate

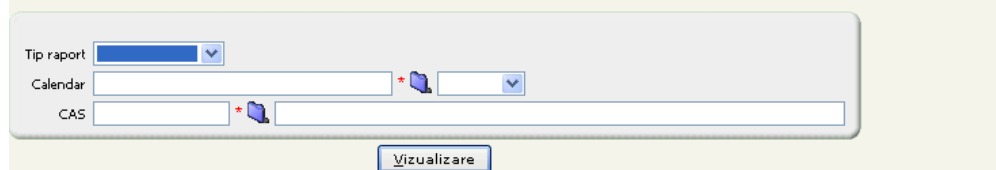


Figura 3.6-7 - Număr puncte aferente serviciilor efectuate

Buton disponibil: [Vizualizare](#).

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML ([implicit](#) este exportat în [PDF](#));

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea numărului de puncte aferente serviciilor efectuate

3.6.8. 1.7 Clasificarea veniturilor brute ale medicilor de familie

[Permite utilizatorului să vizualizeze](#) clasificarea veniturilor brute ale medicilor de familie, calculate la valoarea definitivă a punctelor în funcție de populația înscrisă pe listele acestora pentru un trimestru.

[Utilizatorul](#) trebuie să completeze [următoarele câmpuri](#): [Tip raport](#), [CAS](#) și [Calendar](#).

1.7 Clasificarea veniturilor brute ale medicilor de familie

Tip raport:

Calendar: *

CAS: *

Figura 3.6-8 - Clasificarea veniturilor brute ale medicilor de familie

Buton disponibil: Vizualizare.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea clasificării veniturilor brute ale medicilor de familie

3.6.9. 1.8 Evaluarea serviciilor

Permite utilizatorului să vizualizeze evaluarea serviciilor în asistența medicală primară pentru trimestrul selectat.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: Tip raport, CAS și Calendar.

1.8 Evaluarea serviciilor

Tip raport:

Calendar: *

CAS: *

Figura 3.6-9 - Evaluarea serviciilor

Buton disponibil: Vizualizare.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;
CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea evaluării serviciilor

3.6.10. 1.9 Situația sumelor decontate în asistența medicală primară

Permite utilizatorului să vizualizeze situația sumelor decontate în asistența medicală primară pentru trimestrul selectat.

Utilizatorul trebuie să completeze următoarele câmpuri: *Tip raport*, *CAS* și *Calendar*.

Figura 3.6-10 - Evaluarea serviciilor

Buton disponibil: *Vizualizare*.

Tip raport - reprezintă formatul în care este exportat raportul - PDF, Excel sau HTML (implicit este exportat în PDF);

Calendar - reprezintă trimestrul pentru care se realizează raportul; câmp prevăzut cu selector;

CAS - reprezintă Casa de Asigurari de Sănătate la care se dorește vizualizarea evaluării serviciilor

3.6.11. Situația punctajului în asistență medicală primară

Acest raport reprezintă raportarea trimestrială a caselor de asigurari de sanătate către Casa Națională de Asigurari de Sanătate - Situația punctajului în asistența medicală primară pentru stabilirea valorii definitive a punctului.

3.6.12. Situația cheltuielilor cu medicii nou veniți într-o localitate

Raportare trimestrială a caselor de asigurari de sanătate către Casa Națională de Asigurari de Sanătate a situației cheltuielilor cu medicii nou veniți într-o localitate trimestrul selectat.

3.6.13. Diferența între situația de plată la regularizare și situația inițială

3.6.14. Serviciile medicale incluse in plata per capita de catre medicii de familie

4. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS	Casa Județeană de Asigurari de Sănătate
Utilizator	Orice operator care lucrează cu aplicația

5. COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare



ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ F	Filtrează
ALT+ O	Continuă
ALT+ R	Browse
ALT+ R	Renunță la modificări
ALT+ N	Încărcare fișier