
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Gestiunea Asiguraților

CJAS - Manual de referință

Versiune document: 1.2 RELEASED

Creat: 09.10.2006

Ultima actualizare: 13.08.2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Iuliana NICULAE	QR
	Camelia LEMNARU	TSE
VERIFICAT	Iulian MOCĂNIȚĂ	CL
	Mariana Nicula	QACE
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	09.10.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	18.09.2007	Actualizarea documentului
1.0 RELEASED	10.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	18.01.2008	Versiune actualizată
1.2 RELEASED	13.08.2009	Versiune actualizată. Preluare raportări parteneri; Declarații angajat; Configurare adeverințe asigurat.

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MU_03_001_GestiuneAsigurati.doc	13.08.2009	1.2 RELEASED

CUPRINS

CUPRINS	3
LISTA FIGURILOR	5
1. SCOP	8
2. TERMENI UTILIZAȚI	8
3. GESTIUNEA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SISTEM	9
3.1. MENIUL APLICATIEI	9
3.1.1. Meniul Configurări-Cataloage asigurați	9
3.1.2. Meniul Gestiune Asigurați	10
3.2. PERSOANE ÎNREGISTRATE	11
3.2.1. Lista persoanelor înregistrate	11
3.2.2. Detaliul pentru o persoană înregistrată – ecran „master”	12
3.2.3. Tab-pagina „Documente”	14
3.2.4. Tab-pagina „Categorii”	16
3.2.5. Tab-pagina „Prioritizare categorii”	18
3.2.6. Tab-pagina „Stări”	19
3.2.7. Tab-pagina „Adrese”	21
3.2.8. Tab-pagina „Acte de identitate”	23
3.2.9. Tab-pagina „Cetățenie”	25
3.2.10. Tab-pagina „Medici de familie”	26
3.2.11. Tab-pagina „Boli cronice”	27
3.2.12. Tab-pagina „Alergii”	28
3.2.13. Tab-pagina „PNS”	30
3.2.14. Tab-pagina „Carnete asigurat”	31
3.2.15. Tab-pagina „Rude de grd.I”	33
3.2.16. Tab-pagina „Lista neagră”	34
3.2.17. Tab-pagina „Informații”	35
3.2.18. Tab-pagina „CAS asigurat”	37
3.2.19. Registru adeverințe asigurat	37
3.3. PERSOANE FĂRĂ CNP	38
3.3.1. Lista persoanelor fără CNP	38
3.3.2. Tab-pagina „Adrese”	39
3.3.3. Tab-pagina „Acte de identitate”	42
3.3.4. Tab-pagina „Cetățenii”	43
3.3.5. Tab-pagina „Alergii”	44
3.3.6. Tab-pagina „Boli cronice”	46
3.3.7. Tab-pagina „Stări”	47
3.3.8. Tab-pagina „Informații”	48
3.3.9. Tab-pagina „Document persoană fără CNP”	50
3.4. PERSOANE DECEDATE	52

3.5. PERSOANE STRĂINE	53
3.6. IMPORTURI DE LA INSTITUȚII	54
3.6.1. Preluarea raportărilor de la instituții	56
3.6.2. Vizualizarea rezultatelor importurilor	58
3.7. RAPORTĂRI ANGAJATORI	59
3.7.1. Preluare raportări angajatori	59
3.7.2. Vizualizare raportări de la angajatori	60
3.8. RAPORTĂRI PARTENERI	64
3.8.1. Preluare raportări parteneri	64
3.8.2. Vizualizare raportări parteneri	64
3.9. DECLARAȚII PE CNP	67
4. CONSULTARE CATALOAGE ȘI NOMENCLATOARE	69
4.1. REGULI DE VALIDARE	69
4.2. CATALOGUL DE CATEGORII DE ASIGURAȚI	70
4.3. CATALOGUL DE STĂRI ALE ASIGURAȚILOR	71
4.4. CATALOGUL RELAȚIILOR DE RUDENIE	72
4.5. CATALOGUL DE TIPURI DE DOCUMENTE	74
4.6. EXPORT CATALOAGE ANGAJATORI	75
4.7. CONFIGURARE ADEVERINȚE	76
4.7.1. Adăugare serie	77
4.7.2. Asociere categorie de asigurat pe o serie	78
5. FILTRĂRI PERSOANE ASIGURATE	79
5.1. FILTRĂRI PERSOANE ÎNREGISTRATE	79
5.1.1. Asigurați după categorie	79
5.1.2. Asigurați plătitori de contribuție	80
5.1.3. Asigurați scutiți de plată	81
5.1.4. Asigurați după grupe de vârstă	82
5.1.5. Asigurați după zonă de rezidență	83
5.1.6. Asigurați fără medic de familie	84
5.1.7. Asigurați după categorie și județul medicului de familie	86
5.1.8. Asigurați plătitori după județul de reședință	87
5.1.9. Asigurați scutiți de plată după județ	88
5.1.10. Asigurați – legi speciale după județ	89
5.1.11. Asigurați suferind de boli cronice	91
5.1.12. Asigurați înscriși în PNS	92
5.1.13. Asigurați – coasigurați după partener	93
5.1.14. Raport centralizator per categorie	95
6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ	96

LISTA FIGURILOR

Figura 3-1 - Lista persoanelor înregistrate în sistem	11
Figura 3-2 - Exemplu filtrare listă persoane înregistrate	11
Figura 3-3 - Exemplu ecranul de detaliu, pentru o persoană înregistrată	12
Figura 3-4 - Exemplu ecran 'master'	13
Figura 3-5 - Listă inițială documente	14
Figura 3-6 - Exemplu ecran detaliu document	15
Figura 3-7 - Listă categorii/ Listă Informații plăți	16
Figura 3-8 - Exemplu ecran detaliu categorie	17
Figura 3-9 - Listă prioritizare categorii	18
Figura 3-10 - Listă inițială stări	20
Figura 3-11 - Exemplu ecran detaliu stare	20
Figura 3-12 - Listă inițială adrese	21
Figura 3-13 - Exemplu ecran detaliu adresă	22
Figura 3-14 - Listă inițială acte de identitate	24
Figura 3-15 - Exemplu ecran detaliu act de identitate	24
Figura 3-16 - Listă inițială cetățenii	25
Figura 3-17 - Exemplu ecran detaliu cetățenie	26
Figura 3-18 - Vizualizarea istoricului înscrierilor la medicii de familie	27
Figura 3-19 - Listă inițială boli cronice	27
Figura 3-20 - Ecran detaliu boli cronice	28
Figura 3-21 - Listă inițială alergii	29
Figura 3-22 - Ecran detaliu alergii	29
Figura 3-23 - Listă inițială Programe Naționale de Sănătate	30
Figura 3-24 - Exemplu ecran detaliu Programe Naționale de Sănătate	31
Figura 3-25 - Listă inițială carnet de asigurat	32
Figura 3-26 - Exemplu ecran detaliu carnet de asigurat	32
Figura 3-27 - Listă inițială rude de gradul I	33
Figura 3-28 - Exemplu ecran detaliu relații de rudenie	33
Figura 3-29 - Lista neagră	34
Figura 3-30 - Exemplu ecran detaliu listă neagră	35
Figura 3-31 - Listă inițială informații	36
Figura 3-32 - Exemplu ecran detaliu informații	36
Figura 3-33 - Listă CAS asigurat	37
Figura 3-34 - Registru adevăruri asigurat	37
Figura 3-35 - Lista persoanelor fără CNP	38
Figura 3-36 - Exemplu ecran master de detaliu persoane fără CNP	39
Figura 3-37 - Listă inițială adrese persoane fără CNP	40
Figura 3-38 - Exemplu ecran detaliu adresă persoane fără CNP	40
Figura 3-39 - Listă inițială acte de identitate persoană fără CNP	42
Figura 3-40 - Exemplu ecran detaliu act de identitate persoane fără CNP	42
Figura 3-41 - Lista de cetățenii pentru persoana fără CNP	43
Figura 3-42 - Exemplu ecran detaliu cetățenie persoane fără CNP	44

Figura 3-43 - Listă inițială alergii	45
Figura 3-44 - Exemplu ecran detaliu alergie persoane fără CNP	45
Figura 3-45 – Bolile cronice ale persoanei.....	46
Figura 3-46 - Exemplu ecran detaliu boală cronică persoane fără CNP	46
Figura 3-47 – Listă inițială stări.....	47
Figura 3-48 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unei stări	48
Figura 3-49 – Listă inițială informații.....	49
Figura 3-50 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unei note	49
Figura 3-51 – Lista documentelor referitoare la persoană.....	50
Figura 3-52 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unui document	50
Figura 3-53 - Lista persoanelor decedate	52
Figura 3-54 - Exemplu ecranul detaliu persoană decedată.....	53
Figura 3-55 - Lista persoanelor străine	54
Figura 3-56 - Ecranul pentru import de fișiere de la instituții	57
Figura 3-57 - Vizualizare rezultate importuri	58
Figura 3-58 - Exemplu de detaliu al importului unui fișier de la DGEIP.....	58
Figura 3-59 - Preluare raportări angajatori	59
Figura 3-60 - Vizualizare raportări angajatori	60
Figura 3-61 - Vizualizare raportări angajatori după CUI	62
Figura 3-62 - Vizualizare raportări angajatori după CUI.....	62
Figura 3-63 - Vizualizare raportări angajator	63
Figura 3-64 - Ecran Import raportări parteneri (prin <i>Import raportări dbf</i>).....	64
Figura 3-65 - Ecran Filtrare după partener	65
Figura 3-66 - Vizualizare raportări parteneri	66
Figura 3-67 - Declarații angajat - filtrare.....	67
Figura 3-68 - Vizualizare declarații angajat - Anexa 3A.....	68
Figura 3-69 - Vizualizare declarații angajat - Anexa 3B.....	68
Figura 4-1 - Reguli de validare - raportări angajatori	69
Figura 4-2 - Exemplu ecran detaliu - regulă de validare angajatori	70
Figura 4-3 - Catalogul de categorii de asigurați	71
Figura 4-4 - Catalogul de stări ale asiguraților	72
Figura 4-5 - Exemplu ecran detaliu stare	72
Figura 4-6 - Catalogul de relații de rudenie	73
Figura 4-7 - Relație Paternitate	73
Figura 4-8 - Relație Căsătorie.....	73
Figura 4-9 - Catalogul de tipuri de documente	74
Figura 4-10 - Exemplu ecran detaliu document	75
Figura 4-11 - Export cataloage(1)	75
Figura 4-12 - Export cataloage(2).....	76
Figura 4-13 - Configurare adeverințe.....	77
Figura 4-14 - Ecran adăugare Configurare adeverințe	77
Figura 4-15 - Ecran adăugare categorie de asigurat.....	78
Figura 5-1 - Filtru 'Asigurați după categorie'.....	79
Figura 5-2 - Lista de asigurați după categorie.....	80
Figura 5-3 - Filtru 'Asigurați plătitori de contribuție'	80
Figura 5-4 - Lista de asigurați plătitori de contribuție	81
Figura 5-5 - Asigurați scutiți de plata contribuției.....	81
Figura 5-6 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției	82
Figura 5-7 - Filtru categorie de vârstă.....	82
Figura 5-8 - Lista de asigurați după grupe de vârstă	83
Figura 5-9 - Asigurați după zona de rezidență.....	84
Figura 5-10 - Lista de asigurați după zona de rezidență	84
Figura 5-11 - Asigurați fără medic de familie	85

Figura 5-12 - Lista de asigurați fără medic de familie.....	85
Figura 5-13 - Filtru după categorie și județul medicului de familie	86
Figura 5-14 - Lista de asigurați după categorie și județul medicului de familie	87
Figura 5-15 - Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință	87
Figura 5-16 - Lista de asigurați plătitori după județul de reședință	88
Figura 5-17 - Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ.....	88
Figura 5-18 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției după județ.....	89
Figura 5-19 - Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ.....	90
Figura 5-20 - Lista de asigurați beneficiari de legi speciale după județ.....	90
Figura 5-21 - Filtru asigurați suferind de boli cronice	91
Figura 5-22 - Lista de asigurați suferind de boli cronice	92
Figura 5-23 - Filtru asigurați suferind de boli cronice	92
Figura 5-24 - Lista de asigurați suferind de boli cronice	93
Figura 5-25 - Filtru partener	94
Figura 5-26 - Lista de asigurați după partener	95
Figura 5-27 - Centralizator asigurați per categorie	95

1. SCOP

Acest document reprezintă **manualul de referință** al modulului de *Gestiunea Asiguraților*, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asiguraților de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta *CARE* sunt informațiile existente în aplicație și *CUM* sunt ele prezentate în interfață, pentru operatorul CJAS, care se ocupă de gestiunea asiguraților.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile, care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul CJAS-ASIGURATI.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni/ abrevieri:

Termeni-Abrevieri	Descriere
CNAS	Casa Națională de Asigurați de Sănătate
SIUI	Sistem Informatic Unic Integrat (al Asiguraților de Sănătate din România)
PNS	Program(-e) Național(-e) de Sănătate
DGEIP	Direcția Generală pentru Evidența Informatizată a Persoanei

3. GESTIUNEA PERSOANELOR ÎNREGISTRATE ÎN SISTEM

Asigurările sociale de sănătate reprezintă principalul sistem de finanțare a ocrotirii sănătății populației, care asigură accesul la un pachet de servicii de bază pentru asigurați.

Constituirea fondului național unic de asigurări sociale de sănătate (denumit în continuare fondul) se face din contribuția pentru asigurări sociale de sănătate (denumită în continuare contribuție) suportată de asigurați, de persoanele fizice și juridice care angajează personal salariat, din subvenții de la bugetul de stat, precum și din alte surse - donații, sponsorizări, dobânzi, exploatarea patrimoniului Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și al Caselor de Asigurări de Sănătate, potrivit legii.

Sunt **asigurați** (potrivit legii 95) toți cetățenii români cu domiciliul în țară, precum și cetățenii străini și apatrizii care au solicitat și obținut prelungirea dreptului de ședere temporară sau au domiciliul în România și fac dovada plății contribuției la fond, în condițiile prezentei legi.

Neasigurații sunt acele persoane despre care nu se poate stabili calitatea de asigurat la momentul respectiv; care și-au pierdut calitatea de asigurat din diverse motive (exemple: neplata contribuției, plecați din țară);

Asigurații și neasigurații reprezintă un subset al 'Persoanelor înregistrate' existente în baza de date.

3.1. MENIUL APLICATIEI

Pentru operatorul care se ocupă de gestiunea asiguraților, meniurile disponibile sunt:

- **Configurări-Cataloage asigurați** – pentru vizualizarea cataloagelor și nomenclatoarelor gestionate la CNAS și care au relevanță pentru gestiunea asiguraților.
- **Gestiune asigurați** – pentru gestionarea tuturor persoanelor înregistrate în sistem.
- **Notificări interne utilizatori** - pentru vizualizarea notificărilor trimise de sistem utilizatorului logat în aplicație.

3.1.1. Meniul *Configurări-Cataloage asigurați*

Meniul *Configurări-Cataloage asigurați* permite accesul la vizualizarea informațiilor furnizate de cataloagele și nomenclatoarele definite în sistem.

Nomenclatoarele și cataloagele sunt grupate astfel:

- [Catalogul de 'Categorii de asigurați'](#) ,
- [Catalogul de 'Stări ale asiguraților'](#) ,
- [Catalogul de 'Rude grd !'](#) ,
- [Catalogul de "Tipuri de documente"](#) .

3.1.2. Meniul *Gestiune Asigurați*

Gestiunea tuturor persoanelor înregistrate în sistem se va face accesând sub-meniurile din meniul *Gestiune Asigurați* :

- sub-meniul [Persoane înregistrate](#) conține catalogul persoanelor înregistrate în sistem, care au CNP, indiferent dacă sunt sau nu asigurate și permite gestionarea datelor asociate acestora;
- sub-meniul [Persoane fără CNP](#) conține lista persoanelor importate în sistem, care nu au avut asociat un CNP, indiferent dacă sunt sau nu asigurate și oferă posibilitatea înregistrării acestora în catalogul de 'Persoane înregistrate', după asocierea CNP-ului corespunzător;
- sub-meniul [Import de la instituții](#), care la rândul lui conține două sub-meniuri:
 - [Import](#)-ul fișierelor de la Instituțiile cu care CNAS are protocoale de transfer de date și care au reprezentanți în teritoriu;
 - [Rezultate import](#) – care afișează detaliile pentru fiecare import de date efectuat
- sub-meniul [Filtrări persoane asigurate](#) permite obținerea de liste cu asigurații filtrați după diverse criterii.
- sub-meniul [Listă persoane decedate](#), care conține lista persoanelor raportate ca decedate.
- sub-meniul [Persoane străine](#), conține lista persoanelor străine raportate de către furnizorii de servicii medicale.
- sub-meniul [Raportări angajatori](#), care la rândul lui conține următoarele sub-meniuri:
 - [Raportare BDF](#), permite preluare raportărilor venite de la angajatori (anexele 2A, 2B și 2C).
 - [Vizualizare raportare](#), permite vizualizarea raportărilor preluate și procesate de la angajatori, pe calendar de raportare
 - [Vizualizare raportari angajatori](#), permite vizualizarea raportarilor preluate de la un anumit angajator
 - [Reguli de validare](#), permite vizualizarea listei de reguli de validare care se aplică la preluarea raportărilor de la angajatori.
 - [Declaratii angajat](#), permite vizualizarea declaratiilor transmise de un angajator-partener, pe un anumit CNP.
- sub-meniul [Raportări parteneri](#), care la rândul lui conține următoarele sub-meniuri:
 - [Import raportări parteneri](#), permite preluare raportărilor venite de la parteneri (anexele 2A și 2B)
 - [Vizualizare raportări parteneri](#), permite vizualizarea raportărilor preluate și procesate de la parteneri.
- sub-meniul [Registru adeverințe asigurat](#), care permite vizualizarea și retipărirea adeverințelor deja tipărite.

3.2. PERSOANE ÎNREGISTRATE

3.2.1. Lista persoanelor înregistrate

Lista afișează următoarele informații, pentru o persoană înregistrată în sistem: CNP (codul numeric personal), Nume, Prenume, Data nașterii, Data decesului, Sex, Cod localitate de domiciliu, Localitate de domiciliu, Grupa sanguină, RH, Este asigurat.

Deoarece baza de date conține un număr foarte mare de înregistrări, din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”.

Figura 3-1 - Lista persoanelor înregistrate în sistem

Butonul *Nou* permite adăugarea unei persoane noi în lista de 'persoane înregistrate'.

Butonul *Modifică* devine utilizabil, abia după ce se aplică un criteriu de căutare în listă și se selectează o persoană din listă.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Data decesului	Sex	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Grupa sanguină	RH	Este asigurat
198052539%					Toate			Toate	Toate	Toate
1980525394063	ILIESCU	ANDREI	25-05-1998		Masculin	17647	Costișa			Da
1980525394426	TUNEA	IULIAN-DANIEL	25-05-1998		Masculin	17630	Gugești			Da
1980525394434	CALIN	SAMIR	25-05-1998		Masculin	17767	Cornetu			Da
1980525394442	BACIOIU	BOGDAN-ADRIAN	25-05-1998		Masculin	17554	Luncile			Da
1980525394450	CHIFOR	ALEXANDRU	25-05-1998		Masculin	17493	Mărășești			Da
1980525394960	VIZITIU	ALIN	25-05-1998		Masculin	17858	Vizantea Mănăstirească			Da

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Data decesului	Sex	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Grupa sanguină	RH	Este asigurat
18105253%					Toate			Toate	Toate	Toate
1810525391857	DANIŁA	IONEL DANUT	25-05-1981		Masculin	17691	Podu Nărujei			Nu
1810525392023	VRINCIANU	VIORIEL	25-05-1981		Masculin	17676	Gologanu			Nu
1810525393762	NICOLAU	GEORGE	25-05-1981		Masculin	17503	Unirea			Da
1810525394061	RAUTA	NICU	25-05-1981		Masculin	17723	Păunești			Nu
1810525394078	TIELLER	ALEXANDRU-EDUARD	25-05-1981		Masculin	17487	Adjud			Nu
1810525394422	BIRA	CONSTANTIN	25-05-1981		Masculin	17475	Focșani			Nu
1810525394430	SIMON	SEBASTIAN	25-05-1981		Masculin	17475	Focșani			Da
1810525394449	TAMASLACARU	IULIAN	25-05-1981		Masculin	17475	Focșani			Da
1810525394457	IONESCU	SILVIU	25-05-1981		Masculin	17475	Focșani			Nu
1810525394465	MOVILEANU	NICOLAE	25-05-1981		Masculin	17520	Bălești			Da

Figura 3-2 - Exemplu filtrare listă persoane înregistrate

Dacă persoana selectată din listă este asigurată ('Este asigurat'=DA), atunci devine vizibil și butonul 'Tipărire adeverință de asigurat'; dacă persoana este neasigurată butonul nu este disponibil.

Prin accesarea butonului *Modifică*, se deschide ecranul de detaliu al persoanei selectate, care este de tip „master cu 18 detalii”.

Figura 3-3 - Exemplu ecranul de detaliu, pentru o persoană înregistrată

Fiecare detaliu este accesibil ca *tab-pagină*, prin click cu mouse-ul pe numele detaliului. Pe unele detalii/tab-pagini pot fi adăugate sau modificate înregistrări, pe altele vor putea fi doar vizualizate - înregistrările acestora făcându-se în mod automat, în funcție de anumite date gestionate la nivelul întregului sistem.

3.2.2. Detaliul pentru o persoană înregistrată – ecran „master”

Figura 3.5 - prezintă ecranul master, ce conține informații de bază despre persoana selectată.

Figura 3-4 - Exemplu ecran 'master'

Sunt afișate următoarele informații:

- *CNP* – câmp obligatoriu, de 13 caractere (care trebuie să verifice cifra de control)
- *Nume* – câmp obligatoriu, de maxim 100 caractere
- *Prenume* – câmp obligatoriu, de maxim 100 caractere
- *Data nașterii* – câmp obligatoriu, de tip data (calendar)
- *Locul nașterii* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box, care conține codul localității alese din selector
 - un text box read-only, care se va completa cu numele localității alese din selector

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de localități gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Localități*).

- *Data decesului* – câmp opțional, de tip dată, câmp completat cu data la care s-a înregistrat decesul persoanei.

După completarea datei de deces, se apasă butonul *Enter* și în fereastra nou afișată se completează câmpurile *Nr. document deces*, *Data document deces* și *Motiv deces*. După salvare persoana se va regăsi și în lista persoanelor decedate.

Dacă se dorește anularea decesului, această dată se șterge, se apasă butonul *Enter* și în fereastra nou afișată se completează câmpul *Motiv anulare/ modificare deces* cu motivul anulării decesului.
 - *Motiv deces / anulare deces* – câmp read-only în ecranul master, dar care se poate completa în cazul în care o persoană se înregistrează ca și decedată.
 - *Sex* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valorile posibile sunt: *Masculin Feminin, Nespecificat, Bisexual*.
 - *Localitate de domiciliu* - câmp opțional, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box, care conține codul localității alese din selector
 - un text box read-only, care se va completa cu numele localității alese din selector
 - *Casa de Asigurări* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box, care conține codul CAS ales din selector
 - un text box read-only, care se va completa cu numele CAS ales din selector
- Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de structuri organizatorice gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități organizatorice - Structuri organizatorice*).
- *Grupa sanguină* – câmp opțional, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valori disponibile: *o, A, B, AB*.
 - *RH sânge* – câmp opțional, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valori disponibile: *Pozitiv, Negativ*.

- *Donator de organe* – câmp opțional, de tip casetă cu bifă (check-box); valoare inițială: nebifată (câmp bifat este egal cu este donator).

Butoane disponibile (pentru ecranul de detaliu):

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi persoane în listă;
- *Salvează* - pentru salvarea modificărilor efectuate;
- *Renunță la modificări* - pentru anularea ultimelor modificări, înainte de salvarea lor;
- *Înapoi* - pentru revenirea în lista de persoane înregistrate.

3.2.3. Tab-pagina „Documente”

Tab-pagina 'Documente' conține lista documentelor pe baza cărora sunt înregistrate specificațiile privind actele de identitate, cetățenia, categoriile de asigurare, adresele, relațiile de rudenie sau informațiile medicale privind alergiile, bolile cronice, stările sau programele de sănătate, care se asociază cu persoana respectivă. Aici se va regăsi istoricul tuturor documentelor persoanei. Inițial, însă, lista va fi goală.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

<input checked="" type="checkbox"/>		Numarul total: 0 (1 pagina)	Linii/pag. <input type="text" value="20"/>			
Cod tip document	Descriere tip document	Serie document	Nr. document	Valabil de la	Valabil până la	Data doc.
Nu au fost gasite rezultate						
<input type="button" value="Nou"/> <input type="button" value="Modifica"/>						

Figura 3-5 - Listă inițială documente

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unui nou document în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unui document (al persoanei selectate), pentru cazul care există cel puțin o înregistrare în lista de documente.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Data doc.	01-04-2005	
Emis de	ANPHARM SA	DrugProducer ANPHARM SA
Tip document	01	Adeverinta salariat
Serie document	QW	Nr.document 1234457
Descriere		
Valabil de la	01-04-2005	Valabil până la

Figura 3-6 - Exemplu ecran detaliu document

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Data doc.* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data la care a fost emis documentul.
- *Emis de* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din trei controale, reprezentând:
 - un edit-box - care conține codul unității emitente a documentului
 - un edit-box - care conține tipul unității emitente a documentului
 - un text box read-only - care se va completa cu numele unității emitente a documentului
- *Tip document* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul tipului de document pe baza căruia se fac înregistrările sau modificările
 - un text box read-only - care se va completa cu numele tipului de document

Selectorul conține înregistrările din catalogul de tipuri de documente, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Catologe medicale - Tipuri de documente*).

- *Serie document* – câmp opțional, de maxim 20 caractere, care se va completa cu seria documentului ce se înregistrează
- *Nr. document* – câmp opțional, de maxim 20 caractere, care se va completa cu numărul documentului ce se înregistrează
- *Descriere* – câmp opțional, de maxim 255 caractere, care se poate completa cu diverse observații referitoare la documentului înregistrat
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care este valabil documentul
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data până la care este valabil documentul (data la care expiră).

3.2.4. Tab-pagina „Categorii”

Tab-pagina 'Categorii' conține istoricul categoriilor de asigurat în care a fost inclusă de-a lungul timpului persoana selectată. Aferent ei există tab-pagina 'Informații plăți', în care vor putea fi vizualizate sumele plătite și/sau datorate, atât timp cât persoana selectată este raportată de un angajator ca făcând parte din categoria *Salariat*.

Tab-pagina 'Categorii' poate fi populată:

- prin importul de date de la *angajatori* - caz în care vor apărea completate și datele din tab-pagina 'Informații plăți';
- prin importul de date de la diverse instituții publice, precum Biroul pentru Evidența Informatizată a Persoanei, Direcția de Sănătate Publică (Ministerul Sănătății), etc.;
- automat - de către sistem (pentru categoriile configurate ca gestionabile automat de către sistem);
- manual - prin apăsarea butonului 'Nou'.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

		<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 2 (1 pagina)	Linii/pag. <input type="text" value="20"/>						
Cod categorie	Descriere categorie	Valabil de la	Valabil până la	Estimare valabil până la	Serie document	Nr.document	Data	Garantat de	Raportat de
3	SALARIAT	08-01-2004							
3	SALARIAT	01-10-2007		31-03-2008				ECOSHOP	ECOSHOP

		<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 3 (1 pagina)	Linii/pag. <input type="text" value="20"/>
Sumă datorată	Sumă neplătită	Început perioadă	Sfârșit perioadă
19,000000	0,000000	01-01-1900	30-09-2007
19,000000	4,000000	01-10-2007	31-10-2007
19,000000	1,000000	01-11-2007	30-11-2007

Figura 3-7 – Listă categorii/ Listă Informații plăți

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea manuală a unei noi categorii în listă (pe baza documentului justificativ);
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al categoriei selectate, pentru cazul care există cel puțin o înregistrare în lista de categorii. Pot fi modificate doar categoriile care sunt adăugate manual și nu prin raportări de la alte instituții.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Garantat de:	16098631	Persoană juridică	ECOSHOP	ANG	Angajator - concedii
Raportat de:	16098631	Persoană juridică	ECOSHOP	ANG	Angajator - concedii
Document justificativ					
Categorie persoană	3	SALARIIAT			
Valabil de la	01-10-2007			Valabil până la	- -
Estimare valabil până la	31-03-2008				

Figura 3-8 - Exemplu ecran detaliu categorie

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Garantat de* – câmp editabil, opțional în cazul adăugării/asocierii manuale a unei categorii, dotat cu selector și compus din cinci controale:
 - CUI-ul instituției care garantează că informația înregistrată este adevărată/corectă;
 - Tipul de partener
 - Codul categoriei de furnizor (in exemplu, din figura de mai sus este trecut "ANG");
 - Numele instituției/angajatorului care garantează informația înregistrată
 - Numele categoriei din care face parte instituția/furnizorul
- *Raportat de* – câmp read-only, se completează automat în urma importului de la o instituție care raportează asigurați, dotat cu selector și compus din cinci controale:
 - CUI-ul instituției care a raportat că persoana selectată este asigurată;
 - Tipul de partener
 - Codul categoriei de furnizor;
 - Numele instituției/angajatorului care a raportat respectiva categorie
 - Numele categoriei din care face parte instituția/furnizorul

În cazul în care persoana selectată apare ca asigurată în urma importului de la o instituție/angajator, câmpurile "Garantat de" și "Raportat de" vor fi completate cu aceleași date. Aceste două câmpuri pot avea și valori diferite, de exemplu în cazul în care se primește o raportare de la un angajator pentru un coasigurat - va apărea garantat de persoana fizică (salariat) și raportat de persoana juridică (angajator).

- *Document justificativ* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia este înregistrată categoria
 - numărul documentului
 - data documentului
 - tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente*.

- *Categorie persoană* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul categoriei de asigurat
 - un text box read-only - care se va completa cu numele categoriei de asigurat

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de categorii de asigurați gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage asigurați*)

- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de intrare a persoanei respective în acea categorie
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care persoana iese din acea categorie (datorită neplății contribuției, expirării documentului justificativ, etc.)
- *Estimare valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data probabilă la care persoana ar ieși din acea categorie; se completează automat la importul datelor venite de la instituțiile publice cu valoarea corespunzătoare câmpului „*durata_estimata*” din fișierul XML importat sau cu valoarea 'valabil de la' plus 'durata maximă' (configurată în catalogul de *Categorii de asigurat*, gestionat la nivelul CNAS), care poate să difere de la o categorie la alta (exemplu: la Salariați perioada de grație = durata maximă este de trei luni; deci data estimată va fi mai mare cu trei luni față de data de intrare în categorie).

3.2.5. Tab-pagina „Prioritizare categorii”

Tab-pagina '*Prioritizare categorii*' conține lista categoriilor de asigurat avute la momente de timp disjuncte de o persoană. Astfel pe o perioadă de timp disjunctă, o persoană poate fi într-o singură categorie.

O persoană este asigurată, doar pe intervalele de timp în care apare inclusă într-o categorie, în tab-pagina *prioritizare categorii*.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. <input type="text" value="20"/>				
Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie	Descriere categorie	Prioritate
30-08-2007		16	LIBER-PROFESIONISTI	50,00

Figura 3-9 - Listă prioritizare categorii

Algoritmul de prioritizare este urmatorul:

- pentru fiecare categorie de asigurat, în nomenclatorul de *Categorii de asigurați* se asociază o prioritate (de la 0 la 100);
- în cazul în care o persoană este în aceeași perioadă de timp în 2 categorii, atunci în baza priorității, specificate în nomenclatorul de categorii, se determină categoria prioritară pe intervale de timp.

Exemplu: Categoria cu codul 7 ("Tineri între 18-26 ani - elevi, studenți, ucenici - care nu realizează venituri din muncă") are prioritate 50 și categoria 3 ("Salariat") are prioritate 80, ambele fiind valabile din data de 01.01.2006. Categoria prioritară, cea care îi dă calitatea de asigurat din data de 01.01.2006, este categoria 3 - Salariat).

- dacă o persoană este în două categorii de asigurat, care au aceeași prioritate, pe același interval de timp, atunci se consideră prima din ele ca fiind cea care îi dă calitatea de asigurat.

Popularea tab-paginii *Priorizare categorii* este făcută automat de sistem, în funcție de datele introduse în tab-pagina *Categorii* și de valoarea de priorizare asociată fiecărei categorii.

3.2.6. Tab-pagina „Stări”

Starea unei persoane reprezintă o situație în care se află persoana respectivă la un moment dat. Unele *stări* corespund/sunt asociate categoriilor de asigurați (de exemplu: categorie: Salariat - stare: Salariat; categorie: persoane ale caror drepturi sunt stabilite prin legea nr. 44/1994 - stare: Veteran, etc.); altele corespund unor situații temporare în care se află persoana (de exemplu: concediu pentru îngrijirea copilului până la doi ani, disponibilizat prin ordonanță, etc.).

Tab-pagina '*Stări*' conține istoricul tuturor stărilor prin care a trecut o persoană, indiferent dacă aceste sunt asociate unei categorii sau nu.

Inițial, lista de stări va fi goală.

Lista de stări poate fi populată:

- automat de sistem, în cazul stărilor asociate unei categorii. Astfel că, dacă utilizatorul adaugă o categorie de asigurat unei persoane, starea asociată categoriei respective se va completa automat în lista de stări, cu aceleași limite de timp ca și ale categoriei,
- la transferul din lista *Persoanelor fără CNP*, dacă aceasta are atașată o stare,
- prin importul de date de la instituțiile publice (exemplu: datele venite de la ANOFM),
- manual - prin apăsarea butonul 'Nou'.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cod stare	Descriere stare	Valabil de la	Valabil până la	Motivație
Nu au fost gasite rezultate				

Figura 3-10 – Listă inițială stări

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi stări în listă (pe baza documentului justificativ). Se pot adăuga manual doar acele stări, care nu sunt asociate nici unei categorii de asigurat (asocierea dintre stări și categorii se poate vizualiza în catalogul de *Categorii de asigurați*).
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei stări (al persoanei selectate), pentru cazul care există cel puțin o înregistrare în lista de stări. Pot fi modificate doar stările, care au fost adăugate manual nu și cele adăugate automat de sistem (prin importuri de la instituții sau asociate unei categorii).

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Motivație

Doc.justificativ - -

Identificator

Cod stare * Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani

Valabil de la * Valabil până la

Figura 3-11 - Exemplu ecran detaliu stare

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, editabil, ce conține explicația înregistrării/modificării manuale sau venite prin import a stării persoanei respective;
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia este înregistrată starea
 - numărul documentului pe baza căruia este înregistrată starea

- data la care a fost emis documentul
- tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente*.

- *Identificator* – câmp opțional, de maxim 20 caractere
- *Cod stare* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul stării
 - un text box read-only - care conține numele stării

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de stări gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage asigurați*).

- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care persoana respectivă este considerată ca fiind în acea stare;
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care persoana respectivă iese din acea stare.

3.2.7. Tab-pagina „Adrese”

Tab-pagina 'Adrese' conține istoricul adreselor persoanei selectate.

Inițial, lista de adrese va fi goală.

Aceasta poate fi populată:

- prin importul de date de la '*Biroul pentru Evidența Informatizată a Persoanei*';
- la transferul persoanei din lista '*Persoanelor fără CNP*', dacă aceasta are atașată o adresă ;
- manual - prin apăsarea butonului '*Nou*'.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cod tip adresă	Nume tip adresă	Cod țară	Cod județ	Cod localitate	Nume localitate	Cartier	Cod postal	Cod stradă	Nume stradă	Nr.	Cod tip clădire	Nume tip clădire	Bloc	Cod tip intrare	Scara	Cod tip palier	Etaj	Cod tip incintă
											Toate	Toate		Toate		Toate		Toate

Nu au fost gasite rezultate

Figura 3-12 - Listă inițială adrese

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi adrese în listă
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei adrese (al persoanei selectate), pentru cazul care există cel puțin o înregistrare în lista de adrese

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude gr.d.I	Istoric			

Doc.justificativ - -

Tip adresă *

Țara ROM Județul BV

Localitate 40205 BRASOV

Cartier Cod poștal

Stradă

Nr.

Tip clădire Bloc Bloc

Tip intrare Scara Scară

Tip palier Etaj Etaj

Tip incintă Apartament Apt.

Text

Valabil de la - - Valabil până la - -

Figura 3-13 - Exemplu ecran detaliu adresă

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia este înregistrată sau modificată adresa
 - numărul documentului
 - data documentului
 - tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente*.

- *Tip de adresă* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul tipului de adresă
 - un text box read-only - care se va completa cu numele tipului de adresă

Selectorul conține înregistrările din catalogul de tipuri de adrese gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Tipuri de adrese*)

- *Țara* – câmp opțional, de tip edit-box, dotat cu selector; conține codul țării de domiciliu al persoanei. Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de țări, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Țări*).
- *Județul* – câmp opțional, de tip edit-box, dotat cu selector; conține codul județului de domiciliu al persoanei. Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de județe, gestionat la nivel CNAS (în

secțiunea *Unități teritoriale - Județe*). Dacă a fost selectată deja țara, selectorul va conține doar județele corespunzătoare - în nomenclator - țării respective. Dacă în câmpul *Țară* nu este nici o valoare, la selectarea unui județ, codul țării se completează automat.

- *Localitate* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:

- un edit-box - care conține codul localității de domiciliu
- un text box read-only - care se va completa cu numele localității de domiciliu

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de localități, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Localități*). Dacă a fost selectat deja județul, selectorul va conține doar localitățile corespunzătoare – în nomenclator - județului respectiv. Dacă în câmpul *Județ* nu este nici o valoare, la selectarea unei localități, codul județului se completează automat.

- *Cartier* – câmp opțional, de maxim 150 caractere
- *Cod poștal* – câmp opțional, de maxim 29 caractere
- *Stradă* – câmp opțional, de tip edit-box, dotat cu selector; conține codul și numele străzii de domiciliu al persoanei. Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de străzi, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Localități*). Dacă a fost selectată deja localitatea, selectorul va conține doar străzile corespunzătoare - în nomenclator - localității respective. Dacă nu este selectată nici o localitate, în selector vor fi afișate toate străzile din toate localitățile.
- *Nr.* - câmp opțional, editabil, se completează cu numărul străzii (dacă e cazul)
- *Bloc, Scară, Etaj, Apt.* – câmpuri opționale, de tip edit-box
- *Tip clădire, Tip intrare, Tip palier, Tip incintă* - câmpuri opționale, de tip listă derulantă, precompletate cu una din valorile listei (exemplu: Bloc, Scară, Etaj, Apartament).
- *Text* – câmp needitabil; care inițial apare gol, acesta completându-se automat la *Salvare*, cu valorile câmpurilor ce formează adresa: *Stradă, Nr., Bloc, Scară, Etaj, Apt., Localitate, Județ*.
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care este valabilă acea adresă pentru persoana selectată
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data de la care adresa nu mai trebuie luată în considerare (de ex., persoana și-a schimbat domiciliul).

3.2.8. Tab-pagina „Acte de identitate”

Tab-pagina 'Acte de identitate' conține lista tuturor actelor de identitate ale unei persoane - exemplu: buletin de identitate/carte de identitate, pașaport.

Inițial, lista de acte de identitate va fi goală.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 1 (1 pagina)		Linii/pag.	<input type="text" value="20"/>			
Serie	Număr	Eliberat de	Valabil de la	Valabil până la	Motivație	Tip act de identitate
BV	37745	POL.BRASOV	01-01-2000			CI

Figura 3-14 - Listă inițială acte de identitate

Lista actelor de identitate poate fi populată:

- prin importul de date de la '*Biroul pentru Evidența Informatizată a Persoanei*';
- la transferul persoanei din lista '*Persoanelor fără CNP*', dacă aceasta are atașat un act de identitate;
- manual - prin apăsarea butonului '*Nou*'.

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unui nou act de identitate în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unui act de identitate (al persoanei selectate), pentru cazul care există cel puțin o înregistrare în lista de acte de identitate.

Tip act de identitate	CI Carte de identitate *	Serie	GL
Număr	412077 *		
Descriere	Schimbarea buletinului dupa 10 ani!		
Eliberat de	POL.MUN.GALATI	Valabil de la	14-02-2005 *
Valabil până la	- -	Motivație	

Figura 3-15 - Exemplu ecran detaliu act de identitate

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Tip act de identitate* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valorile disponibile sunt cele din nomenclatorul de *tipuri de acte de identitate*, gestionat la CNAS (din meniul *Cataloge persoane - Tipuri de acte de identitate*);
- *Serie* - câmp opțional, editabil; reprezintă seria actului de identitate;
- *Număr* - câmp obligatoriu, editabil; reprezintă numărul actului de identitate;

- *Descriere* - câmp opțional, editabil; în care se pot completa diverse observații cu privire la respectivul act de identitate;
- *Eliberat de* - câmp opțional, editabil; care trebuie completat cu numele instituției care a eliberat actul de identitate;
- *Motivație* – câmp opțional, de maxim 50 caractere; conține explicația modificării sau a adăugării manuale a actului;
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care este valabil actul de identitate;
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care expiră sau nu mai este valabil actul (de ex. a fost pierdut).

3.2.9. Tab-pagina „Cetățenie”

Tab-pagina 'Cetățenie' conține lista cu istoricul cetățeniilor obținute de-a lungul timpului (de către persoana selectată).

Lista de cetățenii poate fi populată:

- la transferul persoanei din lista '*Persoanelor fără CNP*', dacă aceasta are atașată o cetățenie;
- manual - prin apăsarea butonului '*Nou*'.

Figura 3-16 - Listă inițială cetățenii

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei cetățenii în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al cetățeniei (al persoanei selectate), pentru cazul care există cel puțin o înregistrare în lista de cetățenii.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Priorizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Motivație

Doc.justificativ

Cetățenie ROMANA * Valabil de la 1-01-2008 *

Valabil până la - -

Figura 3-17 - Exemplu ecran detaliu cetățenie

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, de maxim 50 caractere; conține explicația modificării sau a adăugării manuale a cetățeniei
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului (pe baza căruia este înregistrată cetățenia)
 - numărul documentului
 - data documentului
 - tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente*.
- *Cetățenie* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valori disponibile: cele existente în catalogul de cetățenii, gestionat la CNAS (din secțiunea *Cataloge Persoane - Cetățenii*)
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care persoana este înregistrată cu acea cetățenie
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care persoana și-a pierdut cetățenia sau data la care a renunțat la o cetățenie în favoarea alteia.

3.2.10. Tab-pagina „Medici de familie”

Tab-pagina '*Medici de familie*', conține lista medicilor de familie la care a fost/este înscrisă persoana selectată.

În momentul validării mișcărilor persoanelor înscrise la medicii de familie – în modulul de *Medicină de familie* – înregistrările din această tab-pagină se actualizează automat, pentru fiecare persoană înscrisă pentru care s-a validat o mișcare.

Informațiile care se pot vizualiza sunt legate de cabinetul medical, medicul la care a fost/este înscrisă persoana, motivele intrării/ieșirii și perioadele din evidența fiecărui medic.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 1 (1 pagina)		Linii/pag. <input type="text" value="20"/>					
CNP medic	Nume medic	Parafă	Data intrării in sistemul de asigurări	Motiv intrare	Motiv ieșire	Înscris de la	Înscris până la
				Toate	Toate		
2560709110680	ELISABETA DINCA	MF0001	01-01-2004	IMPORT DATE		07-01-2004	

Figura 3-18 - Vizualizarea istoricului înscrierilor la medicii de familie

3.2.11. Tab-pagina „Boli cronice”

Tab-pagina 'Boli cronice' conține istoricul tuturor bolilor cronice de care a suferit o persoană.

Lista de boli cronice poate fi populată:

- la transferul persoanei din lista *Persoanelor fără CNP*, dacă aceasta are asociată o boală cronică
- manual - prin apăsarea butonului 'Nou'

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

<input checked="" type="checkbox"/> Numarul total: 0 (1 pagina)		Linii/pag. <input type="text" value="20"/>		
Cod diagnostic	Descriere diagnostic	Luat în evidență de la	Până la	Motivație
Nu au fost gasite rezultate				
<input type="button" value="Nou"/> <input type="button" value="Modifica"/>				

Figura 3-19 – Listă inițială boli cronice

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei boli cronice în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu boli cronice (al persoanei selectate), pentru cazul care există cel puțin o înregistrare în lista de boli cronice.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Motivație	<input type="text"/>
Doc.justificativ	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ICD10	<input type="text"/> <input type="text"/>
Luat în evidență de la	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Valabil până la <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Nr.parafă	<input type="text"/>

Figura 3-20 - Ecran detaliu boli cronice

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, editabil; conține explicația modificării sau a înregistrării manuale a unei boli cronice;
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia se face înregistrarea
 - numărul documentului
 - data la care documentul a fost emis
 - tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente*.

- *ICD10* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul bolii cronice
 - un text box read-only - care se va completa cu numele bolii cronice (alese din selector)

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de boli (ICD10) gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage medicamente*)

- *Luat în evidență de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data luării în evidență a persoanei respective ca suferind de boala înregistrată;
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care persoana a fost declarată ca vindecată.
- *Nr. parafă* – câmp opțional, reprezentând codul parafei medicului specialist care a confirmat boala respectivă

3.2.12. Tab-pagina „Alergii”

Tab-pagina 'Alergii' conține istoricul tuturor alergiilor de care a suferit/suferă o persoană. Inițial, lista va fi goală.

Lista alergiilor poate fi populată:

- la transferul persoanei din lista *Persoanelor fără CNP*, dacă aceasta are înregistrată o alergie
- manual - prin apăsarea butonului 'Nou'

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cod alergie	Descriere alergie	Luat în evidență de la	Până la	Motivație
Nu au fost gasite rezultate				

Figura 3-21 - Listă inițială alergii

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi alergii în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei alergii înregistrate.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Motivație

Doc.justificativ

Alergie *

Luat în evidență de la - - * Până la - -

Figura 3-22 - Ecran detaliu alergie

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, editabil; conține explicația modificării sau a asocierii manuale a unei alergii
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia se face înregistrarea
 - numărul documentului
 - data la care a fost emis documentului

- tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente*.

- *Alergie* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul alergiei
 - un text box read-only - care se va completa cu numele alergiei

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de boli (ICD10) gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage medicamente*)

- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data luării în evidență a persoanei respective ca suferind de alergia înregistrată
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care s-a constatat ca persoana respectivă nu mai suferă de alergia în cauză.

3.2.13. Tab-pagina „PNS”

Tab-pagina 'PNS' conține istoricul bolilor incluse pe programele naționale de sănătate, de care a suferit sau suferă o persoană.

Dacă persoana nu a fost niciodată inclusă într-un PNS, lista va fi goală.

Lista de programe naționale poate fi populată:

- din raportările de la spitale (scheme de tratament);
- prin import de la instituțiile autorizate sa raporteze persoanele incluse în PNS-uri

Figura 3-23 – Listă inițială Programe Naționale de Sănătate

Buton disponibil:

- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al înregistrărilor PNS.

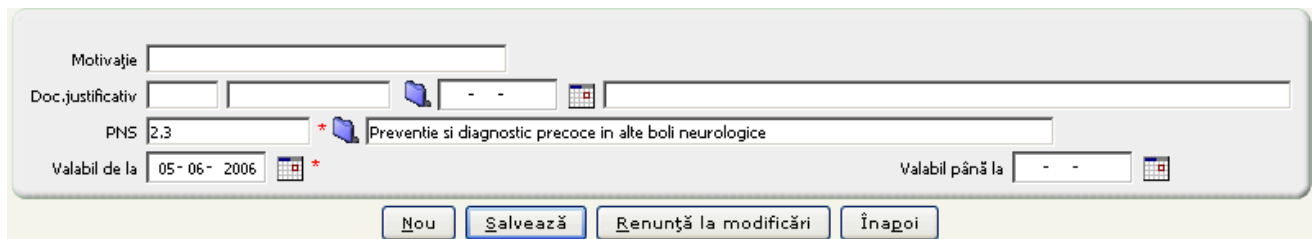


Figura 3-24 - Exemplu ecran detaliu Programe Naționale de Sănătate

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, editabil; conține explicația modificării sau a înregistrării unui PNS (asociat unei persoane);
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia se face înregistrarea
 - numărul documentului
 - data la care a fost emis documentul
 - tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente*.

- *PNS* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul programului/sub-programului
 - un text box read-only - care se va completa cu numele programului

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de Programe Naționale de Sănătate gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage medicale*).

- *Luat în evidență de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data luării în evidență a persoanei respective în cadrul Programului sau Sub-programului de sănătate; această dată trebuie să fie cuprinsă în perioada de valabilitate a programului;
- *Până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care respectiva persoană nu mai este beneficiara programului național de sănătate.

3.2.14. Tab-pagina „Carnete asigurat”

Tab-pagina *‘Carnete asigurat’* conține istoricul tuturor carnetelor de asigurat pe care le-a avut o persoană de-a lungul timpului. Inițial, lista de carnete va fi goală.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Nr.carnet	Dată eliberare	Dată expirare

Nu au fost gasite rezultate

Figura 3-25 – Listă inițială carnete de asigurat

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei nou carnet în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unui carnet înregistrat.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Număr *

Dată distribuire *

Dată expirare

Figura 3-26 - Exemplu ecran detaliu carnet de asigurat

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Număr* – câmp obligatoriu, de tip numeric, reprezintă numărul (sau seria) de pe carnetul de asigurat;
- *Dată distribuire* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data eliberării carnetului;
- *Dată expirare* – câmp opțional, de tip dată; se completează în cazul în care carnetul este pierdut sau posesorul a decedat.

3.2.15. Tab-pagina „Rude de grd.I”

Tab-pagina 'Rude de grd I' conține lista cu persoanele care intră în relație de rudenie cu persoana selectată.

The screenshot shows a web interface with a menu at the top containing: Alergii, PNS, Informații, Acte de identitate, Cetățenie, Boli cronice, Carnete asigurat, Lista neagră, CAS asigurat, Priorizare categorii, Categorii, Documente, Medici de familie, Stări, Adrese, Rude grd.I, and Istoric. Below the menu is a table with the following columns: Cod, Relație de rudenie, CNP, Prenume, Nume, Valabil de la, Valabil până la, and Motivație. The table is currently empty, displaying the message "Nu au fost gasite rezultate". There are "Nou" and "Modifica" buttons below the table.

Figura 3-27 – Listă inițială rude de gradul I

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi relații de rudenie în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din tabpagină

The screenshot shows a detailed form for a relationship. It includes fields for: Motivație, Doc.justificativ, Tip de înrudire (set to "Casatorie"), Referință (with values 2801216080783 and MARIA), Valabil de la (01-05-2006), Este co-asigurat (checked), Capăt relație (set to "SOTIE"), and Valabil până la. There are "Salveaza", "Înapoi", and "?" buttons at the bottom.

Figura 3-28 - Exemplu ecran detaliu relații de rudenie

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, editabil; conține explicația modificării sau a adăugării manuale a înregistrării

- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia este înregistrată sau modificată înregistrarea
 - numărul documentului
 - data documentului
 - tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente*.

- *Tip de înrudire* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valori disponibile: „Paternitate” sau „Căsătorie”
- *Capăt relație* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valorile sunt în funcție de valoarea aleasă la *Tip înrudire*: „Părinte” sau „Copil” – dacă a fost selectat „Paternitate”, „Soț” sau „Soție” – dacă a fost selectat „Căsătorie”.
- *Referință* – câmp obligatoriu, dotat cu selector. Selectorul deschide lista persoanelor înregistrate în bază; iar pentru a alege o persoană din listă trebuie să se aplice un filtru de căutare. După selecție vor apărea completate cele trei controale cu CNP-ul, prenumele și numele persoanei, care se asociază ca rudă de grd.I
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care este valabilă relația de rudenie/coasigurare
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care expiră sau nu mai este valabilă relația de rudenie/coasigurare
- *Este co-asigurat* - câmp opțional, de tip check-box, inițial nebifat. Dacă se bifează, înseamnă că persoana de la *Referință* devine coasigurată de persoana din ecranul master (care devine asigurator).

3.2.16. Tab-pagina „Lista neagră”

Tab-pagina '*Lista neagră*' conține înregistrări cu privire la încercările de fraudare ale sistemul de asigurări de sănătate de către persoana selectată.

Figura 3-29 - Lista neagră

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Comentarii

Zoita Bunda a încercat să ridice medicamente de la farmacia "Farma", în baza unei rețete furate.

Valabil de la: 12-03-2007

Valabil până la: - -

Figura 3-30 - Exemplu ecran detaliu listă neagră

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Comentarii* – câmp opțional, de tip text, de maxim 100 caractere, unde se va trece pe scurt infracțiunea pe care a comis-o sau de care este suspectată persoana
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data la care persoana respectivă a fost depistată cu încercarea de fraudă;
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care s-a clarificat situația

3.2.17. Tab-pagina „Informații”

Tab-pagina 'Informații' poate conține note și informații suplimentare despre persoana respectivă. Inițial, lista va fi goală, dar ea poate fi populată (dacă este cazul):

- la transferul persoanei din lista Persoanelor fără CNP, dacă aceasta are atașată o astfel de informație
- manual - prin apăsarea butonului 'Nou'

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Subiect ▲	Autor	Dată înregistrare

Nu au fost gasite rezultate

Figura 3-31 – Listă inițială informații

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă.

Alergii	PNS	Informații	Acte de identitate	Cetățenie
Boli cronice	Carnete asigurat	Lista neagră	CAS asigurat	Prioritizare categorii
Categorii	Documente	Medici de familie	Stări	Adrese
Rude grd.I	Istoric			

Subiect *

Autor *

Text

Dată înregistrare *

▼ Mesaje pe aceasta pagina:

INFORMATII:
Înregistrarea "Informații" a fost actualizata cu succes în baza de date.

Figura 3-32 - Exemplu ecran detaliu informații

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Subiect* – câmp obligatoriu, de tip text, de maxim 100 caractere, conține ideea principală a informației ce se dorește a se înregistra

- *Autor* – câmp obligatoriu, de tip text, de maxim 100 caractere, conține numele persoanei care introduce respectiva informație
- *Text* – câmp opțional, de tip text, de maxim 1000 caractere, unde se trece pe larg conținutul informației
- *Data înregistrare* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data la care este adăugată informația

3.2.18. Tab-pagina „CAS asigurat”

Conține istoricul Caselor de Asigurări de Sănătate, de care a aparținut persoana înregistrată.

Lista se populează din raportările de la medicii de familie.



Figura 3-33 – Listă CAS asigurat

3.2.19. Registru adeverințe asigurat

În meniul '*Registru adeverințe asigurat*' se află sub formă de listă toate adeverințele de asigurat, care au fost tipărite.

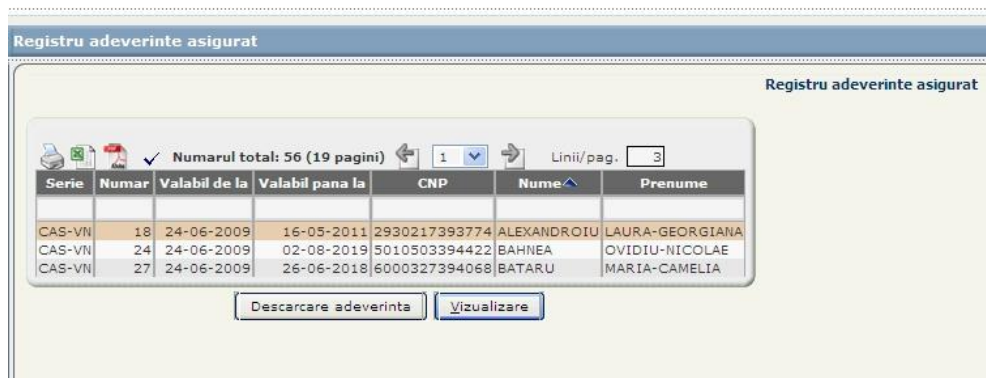


Figura 3-34 – Registru adeverințe asigurat

Lista prezintă următoarele date: Serie, Număr, Valabil de la, Valabil până la, CNP, Nume și Prenume.

Deasemenea, există posibilitatea de a descărca o adeverință (buton *Descărcare adeverință*), pentru a o putea tipări din nou.

3.3. PERSOANE FĂRĂ CNP

Sistemul permite înregistrarea unor persoane, care nu au cod numeric personal. Astfel de persoane vor fi înregistrate într-un nomenclator distinct de cel al persoanelor înregistrate și vor rămâne în acesta până la confirmarea datelor de identitate de către sursa de referință sau o altă sursă cu credibilitate, moment în care vor putea fi transferate în nomenclatorul de persoane înregistrate.

Persoanele fără CNP pot apărea în sistem în urma raportărilor medicilor sau a prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice, dar și din raportările de la Ministerul Afacerilor Externe și reprezintă:

- cetățeni care domiciliază în țară, dar nu au fost luați în evidența Biroului pentru Evidența Populației;
- cetățeni străini cu drept de ședere temporară, care nu au fost luați în evidența Autorității pentru Străini (Biroul pentru Evidența Informatizată a Persoanei);
- cetățeni străini beneficiari ai acordurilor internaționale;
- membri ai misiunilor diplomatice

Sistemul prevede și posibilitatea ca operatorul CAS, care se ocupă de gestiunea asiguraților, să introducă sau să modifice înregistrări conținând informații despre o persoană fără CNP.

3.3.1. Lista persoanelor fără CNP

Lista afișează următoarele informații, pentru o persoană fără CNP înregistrată în sistem: Nume, Prenume, Data nașterii, Grupa sanguină, RH.

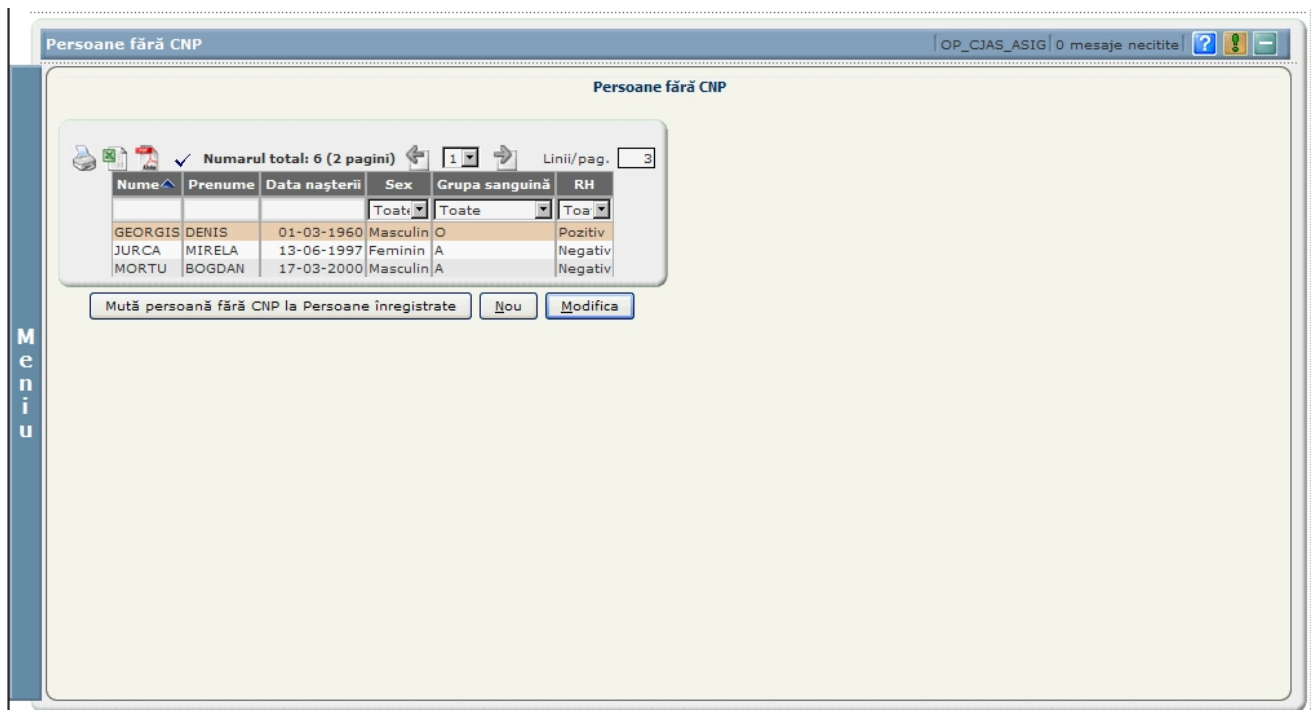


Figura 3-35 - Lista persoanelor fără CNP

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei persoane fără cnp în listă

- *Modifică* - pentru modificarea unei persoane fără cnp din listă; deschide ecranul detaliu al persoanei
- *Mută persoană fără CNP la Persoane înregistrate* - pentru cazul în care este confirmată identitatea și este posibilă atribuirea unui CNP persoanei în cauză

Figura 3-36 - Exemplu ecran master de detaliu persoane fără CNP

Pentru vizualizarea și/sau modificare datelor referitoare la o persoană fără CNP, se deschide ecranul de detaliu al persoanei selectate, prin accesarea comenzii *Modifică*; ecranul este de tip „master cu 8 detalii”. Fiecare detaliu este accesibil ca *tab-pagină*. prin click cu mouse-ul pe numele detaliului. Pot fi efectuate operații de adăugare sau modificare pentru fiecare detaliu.

Ecranul master de detaliu conține următoarele câmpurile:

- *Nume* – câmp obligatoriu, de maxim 100 caractere, conține numele de familie al persoanei
- *Prenume* – câmp obligatoriu, de maxim 100 caractere, conține prenumele persoanei
- *Data nașterii* – câmp obligatoriu, de tip dată, conține data de naștere a persoanei
- *Data decesului* – câmp opțional, de tip dată, conține data la care persoana a încetat din viață (nu se poate completa o dată în viitor)
- *Sex* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valorile posibile sunt: *Masculin Feminin, Nespecificat, Bisexual*; valoarea inițială este *Masculin*.
- *Grupa sanguină* – câmp opțional, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valori disponibile: *o, A, B, AB*
- *RH sânge* – câmp opțional, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valori disponibile: *Pozitiv, Negativ*.
- *Donator de organe* – câmp opțional, de tip casetă cu bifă (check-box); valoare inițială: nebifată.

3.3.2. Tab-pagina "Adrese"

Tab-pagina 'Adrese' conține istoricul adreselor unei persoane fără CNP.

Inițial, lista de adrese va fi goală.

Adrese Alergii Boli cronice Cetățenii Acte de identitate Informații Stări Document persoană fără CNP

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cartier	Cod poștal	Nr.	Bloc	Scară	Etaj	Apt.	Text	Valabil de la	Valabil până la

Nu au fost gasite rezultate

Figura 3-37 – Listă inițială adrese persoane fără CNP

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi adrese în listă
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei adrese înregistrate în listă

Adrese Alergii Boli cronice Cetățenii Acte de identitate Informații Stări Document persoană fără CNP

Doc.justificativ

Tip adresă Adresa baza/Adresa sediu social

Țară Județ

Localitate

Cartier Cod poștal

Stradă

Nr. Tip clădire

Bloc Tip intrare

Scară Tip palier

Etaj Tip incintă

Apt.

Text

Valabil de la Valabil până la

Figura 3-38 - Exemplu ecran detaliu adresă persoane fără CNP

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului, pe baza căruia este înregistrată adresa
 - numărul documentului

- data documentului
- tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Document persoană fără CNP*.

- *Tip adresă* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul tipului de adresă
 - un text box read-only - care se va completa cu numele tipului de adresă

Selectorul conține înregistrările din catalogul de tipuri de adrese, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale*).

- *Țara* – câmp opțional, de tip edit-box, dotat cu selector; conține codul țării de domiciliu al persoanei. Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de țări, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Țări*).
- *Județul* – câmp opțional, de tip edit-box, dotat cu selector; conține codul județului de domiciliu al persoanei. Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de județe, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Județe*). Dacă a fost selectată deja țara, selectorul va conține doar județele corespunzătoare - în nomenclator - țării respective. Dacă în câmpul *Țară* nu este nici o valoare, la selectarea unui județ, codul țării se completează automat.
- *Localitate* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul localității de domiciliu
 - un text box read-only - care se va completa cu numele localității de domiciliu

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de localități, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Localități*). Dacă a fost selectat deja județul, selectorul va conține doar localitățile corespunzătoare – în nomenclator - județului respectiv. Dacă în câmpul *Județ* nu este nici o valoare, la selectarea unei localități, codul județului se completează automat.

- *Cartier* – câmp opțional, de maxim 150 caractere
- *Cod poștal* – câmp opțional, de maxim 29 caractere
- *Stradă* – câmp opțional, de tip edit-box, dotat cu selector; conține codul străzii de domiciliu al persoanei. Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de străzi, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Unități teritoriale - Localități*). Dacă a fost selectată deja localitatea, selectorul va conține doar străzile corespunzătoare - în nomenclator - localității respective. Dacă nu este selectată nici o localitate, în selector vor fi afișate toate străzile din toate localitățile.
- *Nr.* - câmp opțional, editabil, se completează cu numărul străzii (dacă e cazul)
- *Bloc, Scară, Etaj, Apt.* – câmpuri opționale, de tip edit-box
- *Tip clădire, Tip intrare, Tip palier, Tip incintă* - câmpuri opționale, de tip listă derulantă, precompletate cu una din valorile listei (exemplu: Bloc, Scară, Etaj, Apartament).
- *Text* – câmp needitabil; care inițial apare gol, acesta completându-se automat la *Salvare*, cu valorile câmpurilor ce formează adresa: *Stradă, Nr., Bloc, Scară, Etaj, Apt., Localitate, Județ*.

- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care este valabilă acea adresă pentru persoana selectată
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data de la care adresa nu mai trebuie luată în considerare (de ex., persoana și-a schimbat domiciliul).

3.3.3. Tab-pagina „Acte de identitate”

Tab-pagina 'Acte de identitate' conține lista actelor de identitate ale unei persoane fără CNP.

Inițial, lista de acte de identitate va fi goală.

Figura 3-39 – Listă inițială acte de identitate persoană fără CNP

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă.

Figura 3-40 - Exemplu ecran detaliu act de identitate persoane fără CNP

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care este valabil actul de identitate;

- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care expiră sau nu mai este valabil actul (de ex. a fost pierdut).
- *Motivație* – câmp opțional, de maxim 50 caractere; conține explicația modificării sau a adăugării manuale a actului;
- *Tip act de identitate* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valorile disponibile sunt cele din nomenclatorul de *tipuri de acte de identitate*, gestionat la CNAS (din meniul *Cataloge persoane - Tipuri de acte de identitate*);
- *Număr* - câmp obligatoriu, editabil; reprezintă numărul actului de identitate;
- *Serie* - câmp opțional, editabil; reprezintă seria actului de identitate;
- *Descriere* - câmp opțional, editabil; în care se pot completa diverse observații cu privire la respectivul act de identitate;
- *Emis de* - câmp opțional, editabil; care trebuie completat cu numele instituției care a eliberat actul de identitate;

3.3.4. Tab-pagina „Cetățenii”

Tab-pagina 'Cetățenii' conține lista cu istoricul cetățeniilor obținute de-a lungul timpului (de către persoana selectată).



Figura 3-41 – Lista de cetățenii pentru persoana fără CNP

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă.



Figura 3-42 - Exemplu ecran detaliu cetățenie persoane fără CNP

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, de maxim 50 caractere; conține explicația modificării sau a adăugării manuale a cetățeniei
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului (pe baza căruia este înregistrată cetățenia)
 - numărul documentului
 - data documentului
 - tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente persoane fără CNP*.
- *Cetățenie* – câmp obligatoriu, de tip listă derulantă; valoare inițială nulă; valori disponibile: cele existente în catalogul de cetățenii, gestionat la CNAS (din secțiunea *Cataloage Persoane - Cetățenii*)
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care persoana este înregistrată cu acea cetățenie
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care persoana și-a pierdut cetățenia sau data la care a renunțat la o cetățenie în favoarea alteia.

3.3.5. Tab-pagina „Alergii”

Tab-pagina 'Alergii' conține istoricul tuturor alergiilor de care a suferit/suferă o persoană fără CNP.

Inițial, lista va fi goală, însă ea poate fi populată manual.

Figura 3-43 - Listă inițială alergii

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă.

Figura 3-44 - Exemplu ecran detaliu alergie persoane fără CNP

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, editabil; conține explicația modificării sau a asocierii manuale a unei alergii
- *Alergie* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul alergiei
 - un text box read-only - care se va completa cu numele alergiei

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de boli (ICD10) gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage medicamente*).
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia se face înregistrarea
 - numărul documentului
 - data la care a fost emis documentului

- tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Documente persoane fără CNP*.

- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data luării în evidență a persoanei respective ca suferind de alerggia înregistrată
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care s-a constatat ca persoana respectivă nu mai suferă de alerggia în cauză.

3.3.6. Tab-pagina „Boli cronice”

Tab-pagina '*Boli cronice*' conține istoricul tuturor bolilor cronice de care a suferit o persoană fără CNP.

Lista bolilor cronice inițial este goală; ea poate fi populată manual.

Figura 3-45 – Bolile cronice ale persoanei

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă.

Figura 3-46 - Exemplu ecran detaliu boală cronică persoane fără CNP

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație*– câmp opțional, de maxim 50 caractere; conține explicația modificării sau a înregistrării manuale a unei boli cronice

- *ICD10* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul bolii din categoria „Boli cronice”
 - un text box read-only - care se va completa cu numele bolii
 Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de boli, gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage medicamente*).
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia este făcută înregistrarea
 - numărul documentului
 - data documentului
 - tipul documentului
 Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Document persoană fără CNP*.
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data luării în evidență a persoanei respective ca suferind de boala înregistrată; această valoare trebuie să fie în luna curentă, dar anterioară datei curente
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care persoana a fost declarată ca vindecată
- *Nr. parafă* – câmp opțional, reprezentând codul parafei medicului specialist, care a confirmat boala respectivă

3.3.7. Tab-pagina „Stări”

Tab-pagina 'Stări' conține istoricul tuturor stărilor prin care a trecut o persoană fără CNP.

Lista stărilor poate fi populată manual.



Figura 3-47 – Listă inițială stări

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;

- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă.

Figura 3-48 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unei stări

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Motivație* – câmp opțional, de maxim 50 caractere; conține explicația modificării sau a înregistrării manuale a stării persoanei respective
- *Stare persoană* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul stării
 - un text box read-only - care se va completa cu numele stării

Selectorul conține înregistrările din nomenclatorul de stări gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage asigurați*).
- *Document justificativ* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din patru controale read-only:
 - seria documentului pe baza căruia este făcută înregistrarea
 - numărul documentului
 - data documentului
 - tipul documentului

Selectorul conține înregistrările din tab-pagina *Document persoană fără CNP*.
- *Identificator* - câmp opțional
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data la care persoana respectivă este considerată ca fiind în acea stare;
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care persoana respectivă iese din acea stare.

3.3.8. Tab-pagina „Informații”

Tab-pagina '*Informații*' poate conține note și informații suplimentare despre o persoană fără CNP. Inițial, lista va fi goală, dar ea poate fi populată manual.



Figura 3-49 – Listă inițială informații

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă.

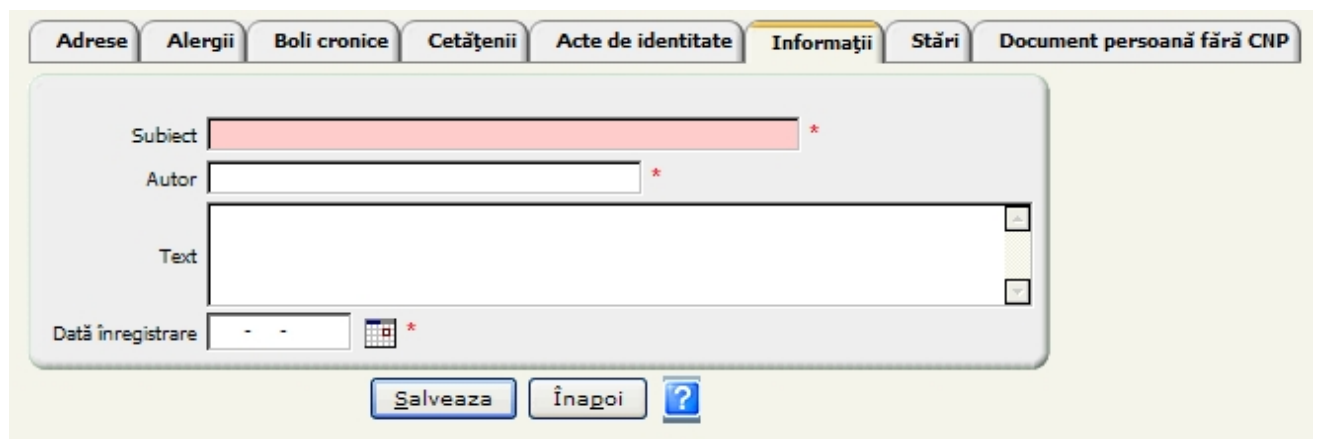


Figura 3-50 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unei note

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Subiect* – câmp obligatoriu, de tip text, de maxim 100 caractere, conține ideea principală a informației ce se dorește a se înregistra
- *Autor* – câmp obligatoriu, de tip text, de maxim 100 caractere, conține numele persoanei care introduce respectiva informație
- *Text* – câmp opțional, de tip text, de maxim 1000 caractere, unde se trece pe larg conținutul informației
- *Dată înregistrare* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data la care este adăugată informația

3.3.9. Tab-pagina „Document persoană fără CNP”

Tab-pagina 'Documente persoană fără CNP' conține lista documentelor pe baza cărora sunt înregistrate specificațiile privind actele de identitate, cetățenia, adresele, sau informațiile medicale privind alergiile, bolile cronice sau stările care se asociază cu persoana respectivă. Aici se va regăsi istoricul tuturor documentelor persoanei. Inițial, însă, lista va fi goală.



Figura 3-51 – Lista documentelor referitoare la persoană

Butoane disponibile:

- *Nou* - pentru adăugarea unei noi înregistrări în listă;
- *Modifică* - deschide ecranul de detaliu al unei înregistrări din listă.

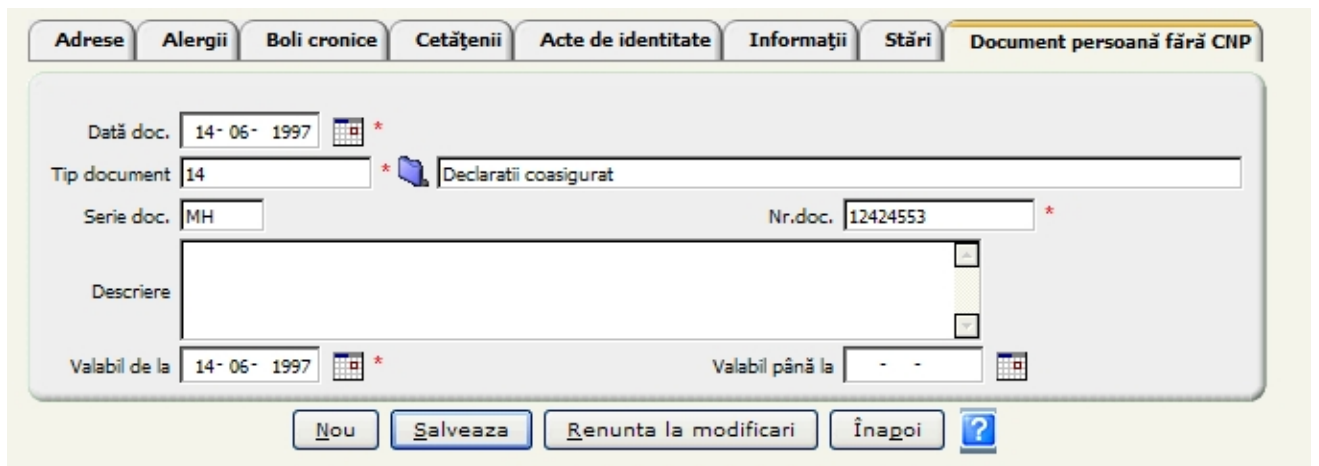


Figura 3-52 - Ecran de detaliu pentru înregistrarea unui document

Ecranul de detaliu conține următoarele câmpuri:

- *Data doc.* – câmp obligatoriu, de tip calendar; reprezintă data la care este emis documentul.
- *Tip document* – câmp opțional, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul tipului de document pe baza căruia se fac modificările actului de identitate sau se adaugă unul nou

-
- un text box read-only - care se va completa cu numele tipului de document

Selectorul conține înregistrările din catalogul de tipuri de documente gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage medicale*).

- *Serie document* – câmp opțional, de maxim 20 caractere
- *Nr. document* – câmp opțional, de maxim 20 caractere
- *Descriere* – câmp opțional, de maxim 255 caractere
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de la care este valabil documentul;
- *Valabil până la* – câmp opțional, de tip dată; reprezintă data la care expiră documentul

3.4. PERSOANE DECEDATE

Meniul 'Listă persoane decedate' prezintă spre vizualizare lista persoanelor, care nu mai sunt în viață la momentul prezent și care au fost înregistrate în sistem la un moment dat ca persoane asigurate.

Biroul pentru Evidența Informatizată a Persoanei transmite listele cu persoanele decedate, pentru a fi luate în considerare de sistem și eliminate din lista de persoane asigurate. Odată importate, aceste informații se regăsesc și în lista persoanelor decedate.

Sistemul prevede posibilitatea ca operatorul CAS, care se ocupă de gestiunea asiguraților, să poată declara o persoană decedată sau să-i poată anula decesul în cazul unei declarații eronate.

Lista afișează următoarele informații, pentru o persoană declarată decedată: *Județ, CNP, Nume, Prenume, Data decesului, Data raportării, Număr act deces, Data act deces, Cod localitate deces.*

Județ	CNP	Nume	Prenume	Data decesului	Data raportării	Numar act deces	Data act deces	Cod localitate deces
CT	2100926131211	ELENA	VOICU	04-04-2007	07-06-2007	114	04-04-2007	60623

Figura 3-53 - Lista persoanelor decedate

Drepturile pe această listă sunt doar de vizualizare (buton disponibil: *Vizualizare*).

Ecranul de detaliu, care se deschide la accesarea butonului *Vizualizare* prezintă următoarele informații:

Decedat

Nr. document deces	<input type="text" value="114"/>	Data document deces	<input type="text" value="04-04-2007"/>
Cod localitate deces	<input type="text" value="60623"/>	CNP	<input type="text" value="2100926131211"/>
Județ	<input type="text" value="CT"/>		
Asigurat	<input type="text" value="2100926131211"/>	<input type="text" value="VOICU"/>	<input type="text" value="ELENA"/>
Data decesului	<input type="text" value="04-04-2007"/>	Data raportării	<input type="text" value="07-06-2007"/>

Figura 3-54 - Exemplu ecranul detaliu persoană decedată

- *Nr. document deces* – câmp opțional, ne-editabil, completat cu numărul certificatului de deces
- *Data document deces* – câmp opțional, ne-editabil, de tip dată; reprezintă data eliberării certificatului de deces
- *CNP* – câmp obligatoriu, ne-editabil, de 13 caractere, reprezintă codul numeric personal al persoanei decedate
- *Cod localitate deces* - câmp opțional, ne-editabil, reprezintă codul localității în care a avut loc decesul
- *Județ* – câmp opțional, ne-editabil, reprezintă codul județului în care a avut loc decesul
- *Asigurat* – câmp obligatoriu, ne-editabil, compus din trei controale:
 - un edit-box - care conține CNP-ul persoanei decedate
 - un text box read-only - care conține prenumele persoanei decedate
 - un text box read-only - care conține numele persoanei decedate
- *Data decesului* – câmp obligatoriu, ne-editabil, de tip dată; reprezintă data la care persoana respectivă a decedat;
- *Data raportării* – câmp opțional, ne-editabil, de tip dată; reprezintă data la care s-a transmis fișierul cu decedați sau dacă se operează manual, data zile în care s-a operat modificarea.

3.5. PERSOANE STRĂINE

Meniul '*Persoane străine*' gestionează cetățenii străini cu card european cărora li s-au efectuat servicii medicale în țară, la cel puțin unul din furnizorii de servicii medicale înregistrați în sistem și în contract cu CAS.

Lista afișează următoarele informații, pentru o persoană străină: *Identificator persoană, Data nașterii, Prenume, Nume, Nume casă de asigurări emitentă, Adresă casă de asigurări emitentă, CUI casă de asigurări emitentă, Țara, Număr card, Data expirării.*

Persoane străine

ADMIN | 0 mesaje necitite

Persoane străine

Numarul total: 384 (20 pagini) 1 Linii/pag. 20

Identificator persoană	Data nașterii	Prenume	Nume	Nume casă de asigurări emitentă	Adresă casă de asigurări emitentă	CUI casă de asigurări emitentă	Țara	Număr card	Data expirării
00000000000000	14-01-1987	STRAIN UNU	NUME				PORT		
00000000000000	14-01-1987	STRAIN UNU	NUME				PORT		
00000000000000	14-01-1987	STRAIN UNU	NUME				PORT		
00000000000000	01-07-1987	SDFSF	FSFS			3542652532632532	BERM		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		
00000000000000	01-01-1988	IOSIF	STALIN		0912312739		CIPRU		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		
00000000000000	01-01-1988	IOSIF	STALIN		0912312739		CIPRU		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		
00000000000000	02-12-1991	DIKEMBE	MUTOMBO				EMIRATE		

Figura 3-55 - Lista persoanelor străine

3.6. IMPORTURI DE LA INSTITUȚII

În vederea actualizării nomenclatorului de persoane înregistrate în sistem, CNAS încheie protocoale cu diverse Instituții, pentru furnizarea de date. Datele sunt furnizate la nivelul fiecărei Case Județene sub formă de fișiere *xml*, care – în funcție de protocolul încheiat cu fiecare instituție în parte – conțin informații specifice:

- *Biroul pentru Evidența Informatizată a Persoanei* transmite:
 - liste cu persoanele domiciliat în județ și datele de identificare ale acestora: CNP, Nume, Prenume, Act de identitate (tip, serie, număr, dată eliberare, emitent, prenume tată, prenume mamă, locul nașterii), Adresă (județ, localitate, stradă, număr, bloc, scara, etaj, apartament);
 - liste cu persoanele plecate definitiv din țară (emigrate) și datele de identificare ale acestora: CNP, nume, prenume, data aprobării plecării
 - listele cu persoanele decedate (CNP, nume, prenume, localitate, județ, data decesului, număr act deces, dată act deces), pentru a fi luate în considerare de sistem și eliminate din lista de persoane asigurate
- *Ministerul Educației și Cercetării* transmite liste cu:
 - date despre persoanele aflate în categoria de elev, student sau ucenic cu vârsta între 18 și 26 de ani, care nu realizează venituri (CNP, nume, prenume, data intrării în categorie)
 - date despre persoanele care nu mai pot fi încadrate în această categorie (CNP, nume, prenume, data ieșirii din categorie)
- *Ministerul Muncii și Solidarității Sociale - Oficiul Central de Plata a Pensilor* transmite liste de asigurați din categoriile de pensionari:
 - date despre persoanele pensionate (CNP, nume, prenume, tipul pensiei – care poate fi: pentru limită de vârstă, invaliditate, asigurări sociale, pensionar militar, pensionar I.O.V.R., alte categorii, identificare dosar de pensionare, data pensionării/ aprobării, durata estimată)

- date despre persoanele cărora li s-a retras statutul de pensionar (CNP, nume, prenume, tipul pensiei, data retragerii statutului)
- *Direcția de Sănătate Publică* transmite liste de asigurați din categoriile copil încredințat sau dat în plasament unui serviciu public specializat ori unui organism privat autorizat, persoane instituționalizate în centre de îngrijire și asistență, care nu au medic încadrat. Se preiau următoarele date:
 - date despre persoanele aflate în categoria copil încredințat sau dat în plasament unui serviciu public specializat ori unui organism privat autorizat (CNP, Nume, Prenume, Numele serviciului public sau organismul autorizat căruia i se încredințează copilul, Adresa serviciului public sau organismul autorizat căruia i se încredințează copilul, Data încredințării copilului/data aprobării)
 - date despre persoanele care au ieșit din categoria copil încredințat sau dat în plasament unui serviciu public specializat ori unui organism privat autorizat (CNP, Nume, Prenume, Numele serviciului public sau organismul autorizat căruia i-a fost încredințat copilul, Adresa serviciului public sau organismul autorizat căruia i-a fost încredințat copilul, Data ieșirii din încredințare a copilului)
 - date despre persoane instituționalizate în centre de îngrijire și asistență care nu au medic încadrat (CNP, nume, prenume, codul de identificare al centrului, numele centrului de îngrijire și asistență, adresa centrului, data instituționalizării)
 - date despre persoanele care nu mai sunt instituționalizate în centre de îngrijire și asistență care nu au medic încadrat (CNP, nume, prenume, codul de identificare al centrului, numele centrului de îngrijire și asistență, adresa centrului, data încetare a instituționalizării)
- *Ministerul de Interne* transmite liste de asigurați din categoria persoane care se află în arest preventiv. Se preiau următoarele date:
 - date despre persoanele aflate în arest preventiv (CNP, nume, prenume, data arestului, data estimată pentru eliberare)
 - date despre persoanele care au fost eliberate din arest preventiv (CNP, nume, prenume, data ieșirii din arest)
- *Ministerul Afacerilor Externe* transmite liste de persoane din categoriile străini și apatrizi aflați temporar în țară, membrii ai misiunilor diplomatice acreditate în România, cetățeni străini care beneficiază de prevederile acordurilor internaționale încheiate cu alte state. Se preiau următoarele date:
 - date despre cetățeni străini și apatrizi aflați temporar în țară (serie pașaport, număr pașaport, data eliberării pașaportului, instituția care a eliberat pașaportul, nume, prenume, data nașterii, sex, data aprobării intrării în țară)
 - date despre străini și apatrizi care au părăsit țara (serie pașaport, număr pașaport, nume, prenume, data ieșirii din țară)
 - date despre membrii misiunilor diplomatice acreditate în România (CNP, serie pașaport, număr pașaport, data eliberării pașaportului, instituția care a eliberat pașaportul, cetățenii, nume, prenume, locul nașterii, data intrării în țară)
 - date despre membrii misiunilor diplomatice acreditate în România care au părăsit definitiv țara (CNP, serie pașaport, număr pașaport, nume, prenume, data ieșirii din țară)
 - date despre cetățeni străini care beneficiază de prevederile acordurilor internaționale încheiate cu alte state (CNP, serie pașaport, număr pașaport, data eliberării pașaportului, instituția care a eliberat pașaportul, cetățenii, nume, prenume, locul nașterii, data intrării în țară, data estimată a ieșirii din țară, țara cu care este încheiat acordul de care beneficiază cetățeanul)
 - date despre cetățeni străini care nu mai beneficiază de prevederile acordurilor internaționale încheiate cu alte state (CNP, serie pașaport, număr pașaport, nume, prenume, data ieșirii din țară)

- *Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei - Oficiul Național pentru Recrutare și Plasare a Forței de Muncă în Străinătate* transmite liste de persoane înregistrate ce se încadrează în categoria neasigurat datorită faptului că au părăsit țara temporar în baza unui contract de muncă gestionat de către Oficiul Național pentru Recrutare și Plasare a Forței de Muncă în Străinătate. Se preiau următoarele date:
 - despre persoanele care au părăsit temporar țara (CNP, nume, prenume, data de început a contractului de muncă/ dată aprobare și durata estimată)
 - despre persoanele care s-au întors de la muncă din străinătate (CNP, nume, prenume, data întoarcerii în țară)
- *Inspectoratul de Stat pentru Persoanele cu Handicap* transmite liste de persoane din categoria persoane cu handicap cu vârsta de peste 18 ani, care nu realizează venituri. Se preiau următoarele date:
 - date despre persoanele cu handicap cu vârsta de peste 18 ani, care nu realizează venituri (CNP, nume, prenume, identificare dosar doveditor, data aprobării dosarului)
 - date despre persoanele cu handicap cu vârsta de peste 18 ani, care realizează venituri - care ies din categorie (CNP, nume, prenume, data de la care începe să realizeze venituri)
- *Ministerul de Justiție* poate oferi liste de persoane din categoria persoane care execută o pedeapsă privativă de libertate. Se preiau următoarele date:
 - date despre persoanele care execută o pedeapsă privativă de libertate (CNP, nume, prenume, data aplicării pedepsei, data estimată pentru încheierea pedepsei)
 - date despre persoanele care au efectuat unei pedepse privative de libertate (CNP, nume, prenume, data încheierii pedepsei)

Indiferent care este sursa care transmite datele (fișierele xml), importul se realizează prin meniul „Import de la instituții”, sub-meniul „Import”.

3.6.1. Preluarea raportărilor de la instituții

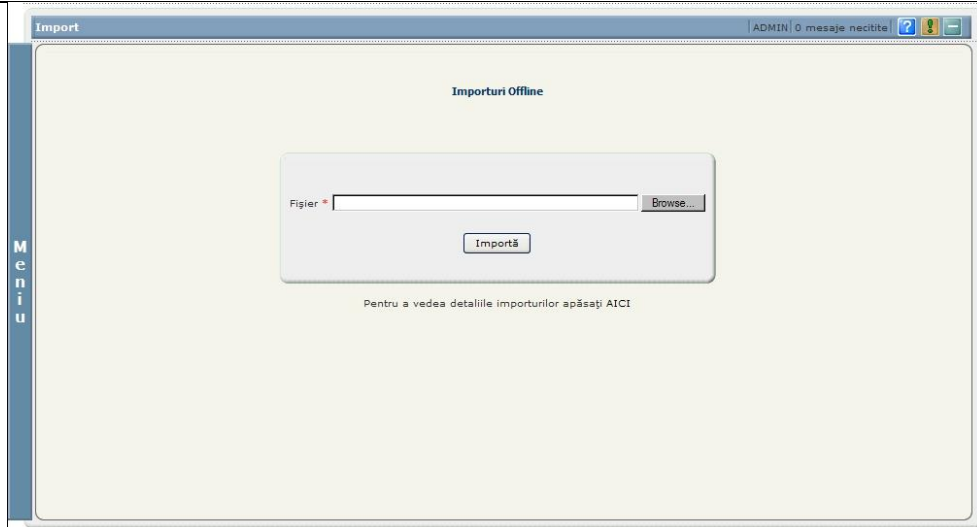


Figura 3-56 - Ecranul pentru import de fișiere de la instituții

Acesta conține câmpul obligatoriu "Fișier", în care se pot edita calea și numele fișierului care trebuie importat în sistem sau se pot prelua calea și numele fișierului prin accesarea butonului de selecție "Browse".

La accesarea butonului *Importă* se efectuează citirea, preluarea și prelucrarea fișierului selectat.

Se aloacă fiecărui fișier importat un identificator în baza de date.

3.6.2. Vizualizarea rezultatelor importurilor

Pagina 'Rezultate import' este deschisă automat de sistem în urma accesării butonului de import ('Importă').

Rezultatele sunt prezentate sub forma unei liste, care cuprinde: numărul de identificare (identificatorul generat de sistem la importul datelor), data importului, utilizatorul care a efectuat importul, sursa importului (instituția care a trimis fișierul) și starea importului.

Vizualizare rezultate importuri

Numarul total: 13 (1 pagina) Linii/pag. 20

Identificator	Data creării	Utilizator	Sursa datelor	Stare	Detalii	Acțiune
130171403727	2009/07/14 09:29:42			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130171355994	2009/07/13 12:31:12			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130165670149	2009/05/12 13:56:57			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130163956829	2009/05/05 07:02:27			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130161056423	2009/04/01 14:33:50			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130161037748	2009/04/01 14:11:14			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130161035205	2009/04/01 14:09:08			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130161022833	2009/04/01 12:58:12			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130161022819	2009/04/01 12:47:27			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130161022325	2009/04/01 12:44:15			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130161017810	2009/04/01 12:33:29			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130157301709	2009/02/27 12:00:54			DGEIP ok	Detalii	Reincarca
130157258192	2009/02/26 10:15:29			DGEIP ok	Detalii	Reincarca

Figura 3-57 - Vizualizare rezultate importuri

Pentru a vizualiza datele preluate din fiecare import se face clic cu mouse-ul în coloana *Detalii* corespunzătoare înregistrării respective, urmând ca în partea de jos a paginii să fie afișate detalii despre datele care au fost importate.

Vizualizare rezultate importuri

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 3

Identificator	Data creării	Utilizator	Sursa datelor	Stare	Detalii	Acțiune
149256181313	2009/03/05 11:07:21			ISn	Detalii	Reincarca
149229356495	2009/01/29 17:56:43			ISn(ok)	Detalii	Reincarca

Numarul total: 113 (12 pagini) Linii/pag. 13

Identificator	CNP	Prenume	Nume	Detalii	Categoria	Stare
149256181313	180122284961	LEONARD	STOIAN	LEONARD 2009-10-13 STOIAN 13771 180122284961 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:21.892	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	182000128079	ALIV-OVIDIU	PREDĂ	ALIV-OVIDIU 2009-10-31 PREDĂ 15884 182000128079 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:21.991	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	1840801340430	DAMI-NECUSOR	DUMITRU	DAMI-NECUSOR 2009-10-27 DUMITRU 15833 1840801340430 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:22.130	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	184100828202	PETRE	CIOCAN	PETRE 2009-10-15 CIOCAN 15641 184100828202 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:22.125	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	1850613280867	FLORIN	IACOB	FLORIN 2009-11-26 IACOB 18950 1850613280867 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:22.315	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	1850713282207	DUMITRU	COJOCARU	DUMITRU 2009-10-27 COJOCARU 15830 1850713282207 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:22.453	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	1851109352007	ROBERT-VAL	DUMITRESCU	ROBERT-VAL 2009-11-14 DUMITRESCU 15929 1851109352007 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:22.611	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	1860730282216	LIVIU-ANDREI	STRIBU	LIVIU-ANDREI 2009-11-04 STRIBU 15993 1860730282216 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:22.758	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	1860923283551	LUCIAN	RUIAN	LUCIAN 2009-10-27 RUIAN 15828 1860923283551 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:22.773	persoane_handicap_fara_venitur	ok
149256181313	1881213286041	ALEXANDRU-IONUT	OPREA	ALEXANDRU-IONUT 2009-11-27 OPREA 16017 1881213286041 a fost preluat la data 2009-03-20 10:30:22.909	persoane_handicap_fara_venitur	ok

Figura 3-58 - Exemplu de detaliu al importului unui fișier de la DGEIP

Detaliul unui import afișează – pentru fiecare înregistrare din fișierul "xml" – identificatorul fișierului din care provine, CNP-ul, numele și prenumele persoanei înregistrate sau căreia i se fac modificările necesare, datele conținute în xml corespunzătoare înregistrării respective, categoria dată de xml și starea actualizării informațiilor în sistem.

În câmpul stare sunt prezentate erorile, în cazul în care fișierul importat conține date incorecte sau este trecut "ok", dacă înregistrarea este corectă (ca în exemplul de mai sus).

3.7. RAPORTĂRI ANGAJATORI

Raportările de la angajatori sunt tratate separat de celelalte importuri, fișierele de importat fiind de tip 'dbf'. În urma încărcării acestor raportări sunt actualizate categoriile de asigurat - salariat și coasigurat, șomer, ajutor social, disponibilizați, concediu creștere copil - pentru CNP-urile raportate. În plus, mai sunt înregistrate și o serie de informații despre plățile ce privesc contribuția FNUASS a fiecărei persoane raportate, cât și a angajatorului (care a trimis raportarea).

3.7.1. Preluare raportări angajatori

Se primesc de la angajatori cele trei anexe 2A, 2B și 2C în format '.dbf' - conform ordinului CNAS nr. 221 din 04.11.2005. Acestea sunt preluate prin meniul 'Raportare DBF'.

Anexa 2A reprezintă lista cu persoanele asigurate, pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate.

Anexa 2B reprezintă lista cu persoanele aflate în întreținerea asiguraților, pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate.

Anexa 2C reprezintă centralizatorul - referitor la obligațiile de plată ale angajatorilor la FNUASS.

În fiecare dintre cele trei câmpuri ('Anexa 2A', 'Anexa 2B', 'Anexa 2C') se poate edita calea și numele fișierului care trebuie importat în sistem sau se pot prelua calea și numele fișierului prin accesarea butonului de selecție "Browse".



Figura 3-59 - Preluare raportări angajatori

Dupa completarea tuturor câmpurilor, la accesarea butonului *Încărcare fișier* se efectuează citirea, preluarea și prelucrarea fișierului selectat pe baza regulilor de validare active.

3.7.2. Vizualizare raportări de la angajatori

Versiunea 1:

După încărcarea celor trei anexe: 2A, 2B și 2C, rezultatul poate fi văzut prin accesarea sub-meniului 'Vizualizare raportare' (din meniul 'Raportare angajatori').

Figura 3-60 - Vizualizare raportări angajatori

Pagina conține mai multe detalii:

- În partea de sus a paginii este calendarul - format din două câmpuri:
 - *Nume* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector. Inițial, la accesarea meniului, este afișat calendarul lunii curente. Ulterior, se poate alege din selector, pentru filtrare, una din perioadele de raportare specifice angajatorilor sau se poate scrie numele calendarului și apăsa butonul *Filtreză* (pentru afișarea datelor din luna aleasă).
 - *Stare* - câmp read-only; poate avea două valori - închis sau deschis și reprezintă starea calendarului ales anterior din selector.
- În partea de mijloc a paginii se află lista raportărilor primite de la angajatori în luna selectată din calendar. Tab-pagina 'Raportare angajator' afișează următoarele date despre raportările primite:
 - *Data* - reprezintă ultima zi a lunii de raportare (a calendarului);
 - *Acc. cu originalul* - se completează automat de sistem, cu 'Da' dacă se 'Acceptă' raportarea și cu 'Nu' dacă se 'Refuză' raportarea;

- *Stare* - poate avea trei valori: *Inițial* - imediat după încărcarea raportării; *Procesat* - dacă raportarea este acceptată sau *Refuzată* dacă raportarea este refuzată;
- *Data procesare* - se completează cu data la care s-a preluat raportarea;
- *Nr. înregistrare* - se alocă automat la procesare un număr fiecărei raportări. Numărul are în față codul CAS unde s-a preluat raportarea.
- *Cod angajator* - reprezintă CUI-ul angajatorului care a trimis raportarea;
- *Tip* - reprezintă tipul angajatorului - persoană juridică sau alt tip de furnizor (clinică, spital, etc.);
- *Nume* - reprezintă numele angajatorului (a firmei care trimite raportarea);

Butoane disponibile:

- *Acceptă* - apare doar pentru raportările în starea '*inițial*' și este folosit pentru a accepta raportarea încărcată, în cazul în care datele nu prezintă erori și listele pe hârtie corespund cu raportarea electronică;
- *Refuză* - apare doar pentru raportările în starea '*inițial*' și este folosit pentru a refuza raportarea încărcată, în cazul în care datele prezintă erori și listele pe hârtie nu corespund cu raportarea electronică;
- *Vizualizare log* - apare doar pentru raportările în starea '*procesat*' și prin apăsarea lui se deschide o fereastră nouă în care sunt trecute, dacă este cazul, erorile depistate în urma procesării;
- *Salvare log* - apare doar pentru raportările în starea '*procesat*' și prin apăsarea lui se deschide o fereastră nouă din care se poate opta pentru salvarea fișierului log conținând eventualele erori depistate în urma procesării;

Raportările în starea *Refuzată* nu au nici un buton disponibil!

• În partea de jos a paginii sunt prezentate informațiile din cele trei anexe 2A, 2B și 2C. Fiecărei anexe îi este asociată o tab-pagină:

- *Anexa 2A* reprezintă lista cu persoanele asigurate, pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate;
- *Anexa 2B* reprezintă lista cu persoanele aflate în întreținerea asiguraților, pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate;
- *Anexa 2C* reprezintă centralizatorul referitor la obligațiile de plată ale angajatorilor la FNUASS.

Versiunea 2:

După încărcarea celor trei anexe: 2A, 2B și 2C, rezultatul poate fi văzut prin accesarea sub-meniului '*Vizualizare raportări angajatori*' (din meniul '*Raportare angajatori*').

Vizualizare raportări angajator

Cod *

Tip Persoană juridică *

Nume

Figura 3-61 - Vizualizare raportări angajatori după CUI

Filtrarea informațiilor (ce urmează a fi vizualizate) se va face după 'Cod'-ul angajatorului-partenerului, accesând selectorul aferent câmpului 'Cod'. După completarea codului angajatorului, se apasă butonul 'Filtrează'.

Vizualizare raportări angajator

Cod *

Tip Persoană juridică *

Nume

Partener -- Webpage Dialog

Partener

Linii/pag.

Cod	Tip	Nume	Cod tara	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la
Toate							

Datele sunt afisate doar când sunt completati parametri de filtrare.

Figura 3-62 - Vizualizare raportări angajatori după CUI

Tab-pagina 'Raportare angajator' afișează următoarele date despre raportările încărcate:

- *Data* - reprezintă ultima zi a lunii de raportare (din calendar);
- *Acc. cu originalul* - se completează automat de sistem, cu 'Da' dacă se 'Acceptă' raportarea și cu 'Nu' dacă se 'Refuză' raportarea;
- *Stare* - poate avea trei valori: *Inițial* - imediat după încărcarea raportării; *Procesat* - dacă raportarea este acceptată sau *Refuzată* dacă raportarea este refuzată;
- *Data procesare* - se completează cu data la care s-a preluat raportarea;
- *Nr. înregistrare* - se alocă automat la *procesare* un număr fiecărei raportări. Numărul are în față codul CAS unde s-a preluat raportarea.
- *Nume calendar* - este completat cu luna pentru care s-a făcut raportarea.

Vizualizare raportări angajator

Vizualizare raportări angajator

Cod: OT01
 Tip: Persoană juridică
 Nume: SPITALUL JUDEȚEAN SLATINA

Filtreaza

Raportări angajator

Numarul total: 1 (1 pagina) Lini/pag: 3

Data	Acc. cu originalul	Stare	Data procesare	Nr. Inregistrare	Dosar	Nume calendar
28-02-2009	Tocste	Initial	15-04-2009			FEB2009 ANG CAS-OT

Accepta Refuza Arata toate raportarile Incarca raportare noua

Annex3 a Annex3 b Annex3 c

Numarul total: 2050 (410 pagini) Lini/pag: 3

Nr. crt.	CNP	Prenume	Nume	Categoria de asigurat	Suma datorată - Luna curentă	Suma totală virată - Luna curentă	Data angajării	Data plecării
977	2701010284376	MARITA (MARCA 4942)	ADELA	Salariat	0,000000	0,000000	30-09-2002	
1023	262119284376	MARINETE	ADELA	Salariat	75,000000	75,000000	07-03-1990	
1417	2720315284376	PLUTEANU	ADELA	Salariat	121,000000	121,000000	06-01-1994	
502	2671123284390	DIACONU	ADELA CONSTANȚA	Salariat	139,000000	139,000000	01-06-2000	
503	2671123284390	DIACONU	ADELA CONSTANȚA	Concediu medical	0,000000	0,000000	01-06-2000	

Figura 3-63 - Vizualizare raportări angajator

În funcție de starea raportării, butoanele afișate pot diferi, astfel:

+ dacă raportarea este în starea *Initial*, butoanele afișate sunt: *Acceptă*, *Refuză*, *Arată toate raportările* și *Încarcă raportare nouă*.

+ dacă raportarea este în starea *Procesat*, butoanele afișate sunt: *Vizualizare log*, *Salvare log*, *Arată toate raportările*, *Încarcă raportare nouă* și *Reprocesare*.

+ dacă raportarea este în starea *Refuzată*, butoanele afișate sunt: *Arată toate raportările* și *Încarcă raportare nouă*.

Funcționalitățile butoanelor:

- *Acceptă* - este folosit pentru a accepta raportarea încărcată, în cazul în care listele pe hârtie corespund cu raportarea electronică;
- *Refuză* - este folosit pentru a refuza raportarea încărcată, în cazul în care datele prezintă erori și listele pe hârtie nu corespund cu raportarea electronică;
- *Vizualizare log* - prin apăsarea lui se deschide o fereastră nouă în care sunt trecute, dacă este cazul, erorile depistate în urma procesării. Dacă nu sunt erori fereastra este goală.
- *Salvare log* - prin apăsarea lui se deschide o fereastră nouă din care se poate opta pentru salvarea fișierului log conținând eventualele erori depistate în urma procesării;
- *Arată toate raportările* - prin apăsarea butonului se vor afișa toate raportările preluate de la respectivul angajator, indiferent de calendarul pe care au fost preluate.
- *Încarcă raportare nouă* - prin apăsarea butonului se va trece la ecranul 'Import raportare angajatori', facilitând utilizatorului preluarea unei noi raportări.
- *Reprocesare* - este folosit pentru a aplica din nou setul de reguli de validare asupra raportării selectate. Este indicat să se facă o nouă reprocesare în cazul în care s-a modificat ceva în setul de date inițiale. De exemplu, dacă la prima procesare a apărut eroarea 'Persoana juridică cu CUI-ul ... nu poate susține și raporta relația cu codul 'ANG' la data ...', după ce ați corectat eroarea, prin

adăugarea categoriei ANG la angajator, va trebui să apăsați butonul *Reprocesare* pentru a revalida datele și a elimina astfel eroarea.

3.8. RAPORTĂRI PARTENERI

În urma încărcării acestor raportări sunt actualizate categoriile de asigurat - șomer, ajutor social, disponibilizați, concediu creștere copil, coasigurat - pentru CNP-urile raportate.

3.8.1. Preluare raportări parteneri

Raportările de la parteneri, venite offline (anexele 2A și 2B, în format '.dbf'), sunt preluate prin meniul '*Import raportări parteneri*'.

În fiecare dintre cele două câmpuri ('Anexa 2A' și 'Anexa 2B') se poate edita calea și numele fișierului care trebuie importat în sistem sau se pot prelua calea și numele fișierului prin accesarea butonului de selecție "*Browse*".



Figura 3-64 - Ecran Import raportări parteneri (prin *Import raportări dbf*)

După completarea tuturor câmpurilor, la accesarea butonului *Încărcare fișier* se efectuează citirea, preluarea și prelucrarea fișierelor selectate pe baza regulilor de validare active.

3.8.2. Vizualizare raportări parteneri

După încărcarea celor două anexe: 2A și 2C, rezultatul poate fi văzut prin accesarea sub-meniului *Raportări parteneri* (din meniul '*Vizualizare raportări parteneri*').

Ecranul '*Filtrare după partener*' deschis la accesarea meniului *Raportări parteneri* prezintă trei câmpuri: Cod, Tip și Nume. Câmpurile se autocompletează cu datele partenerului ales din selectorul aferent câmpului 'Cod'.

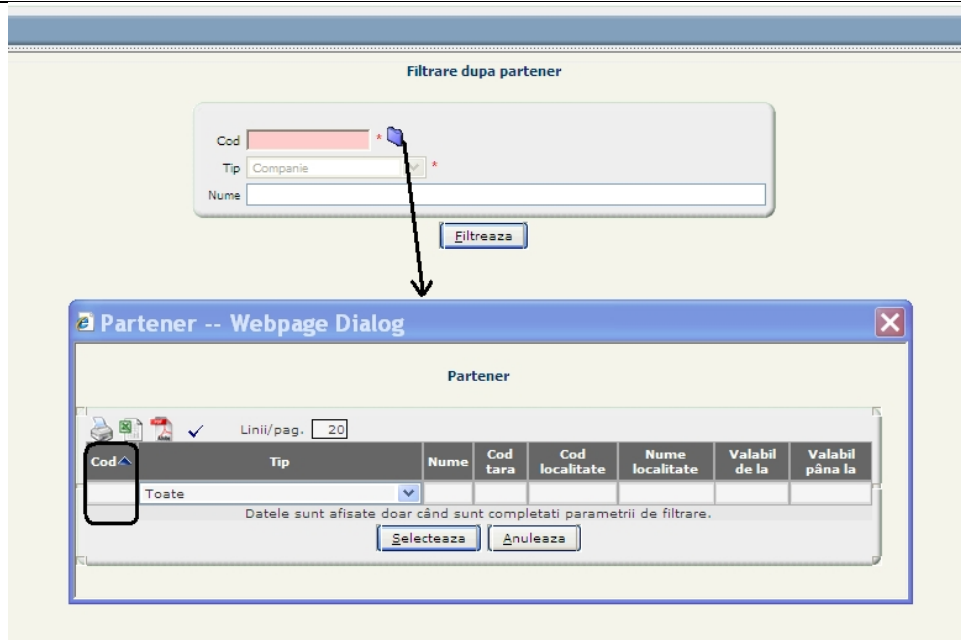


Figura 3-65 - Ecran Filtrare după partener

Tab-pagina 'Raportari parteneri' afișează următoarele date despre raportările încărcate:

- *Data* - reprezintă ultima zi a lunii de raportare (din calendar);
- *Acc. cu originalul* - se completează automat de sistem, cu 'Da' dacă se 'Acceptă' raportarea și cu 'Nu' dacă se 'Refuză' raportarea;
- *Stare* - poate avea trei valori: *Inițial* - imediat după încărcarea raportării; *Procesat* - dacă raportarea este acceptată sau *Refuzată* dacă raportarea este refuzată;
- *Data procesare* - se completează cu data la care s-a preluat raportarea;
- *Nr. înregistrare* - se alocă automat *la procesare* un număr fiecărei raportări. Numărul are în față codul CAS unde s-a preluat raportarea.

Vizualizare raportari parteneri

Filtrare dupa partener

Cod: 4297797
 Tip: Companie
 Nume: CONSILIUL LOCAL VALEA SARII

Filtreaza

Raportari parteneri

Numarul total: 14 (4 pagini) Lini/pag.: 4

Data	Acc. cu originalul	Stare	Data procesare	Nr. inregistrare
31-01-2009	Da	Procesat	12-02-2009	CAS-VN8637
31-01-2009	Da	Procesat	11-03-2009	CAS-VN14788
28-02-2009	Da	Procesat	12-02-2009	CAS-VN8638
28-02-2009	Da	Procesat	24-03-2009	CAS-VN18064

Vizualizare log | Salvare log | Arata toate raportarile | Incarca raportare noua | Accepta

Anexa 2a | Anexa 2b

Numarul total: 70 (18 pagini) Lini/pag.: 4

Nr. crt.	CNP	Prenume	Nume	Categoria de asigurat	Suma datorată - Luna curentă	Suma totală vireală - Luna curentă	Data angajării	Data plecării
Toate								
53	1410305394285	PRICOP	CONSTANTIN	Beneficiar ajutor social	0,000000	0,000000	12-01-2002	
17	2390214394277	CIOCAN	MARLUTA	Beneficiar ajutor social	0,000000	0,000000	16-01-2002	
11	2290402394285	BRATU	CATRINA	Beneficiar ajutor social	0,000000	0,000000	17-01-2002	
40	223102894281	IFTIME	ANA	Beneficiar ajutor social	0,000000	0,000000	17-01-2002	

Figura 3-66 - Vizualizare raportări parteneri

În funcție de starea raportării, butoanele afișate pot diferi, astfel:

- + dacă raportarea este în starea *Initial*, butoanele afișate sunt: *Acceptă*, *Refuză*, *Arată toate raportările* și *Încarcă raportare nouă*.
- + dacă raportarea este în starea *Procesat*, butoanele afișate sunt: *Vizualizare log*, *Salvare log*, *Arată toate raportările*, *Încarcă raportare nouă* și *Acceptă*.
- + dacă raportarea este în starea *Refuzată*, butoanele afișate sunt: *Arată toate raportările* și *Încarcă raportare nouă*.

Funcționalitățile butoanelor:

- *Acceptă* - este folosit pentru a accepta raportarea încărcată, în cazul în care listele pe hârtie corespund cu raportarea electronică;
- *Refuză* - este folosit pentru a refuza raportarea încărcată, în cazul în care datele prezintă erori și listele pe hârtie nu corespund cu raportarea electronică;
- *Vizualizare log* - prin apăsarea lui se deschide o fereastră nouă în care sunt trecute, dacă este cazul, erorile depistate în urma procesării. Dacă nu sunt erori fereastra este goală.
- *Salvare log* - prin apăsarea lui se deschide o fereastră nouă din care se poate opta pentru salvarea fișierului log conținând eventualele erori depistate în urma procesării;
- *Arată toate raportările* - prin apăsarea butonului se vor afișa toate raportările preluate de la respectivul angajator, indiferent de calendarul pe care au fost preluate.
- *Încarcă raportare nouă* - prin apăsarea butonului se va trece la ecranul 'Import raportare angajatori', facilitând utilizatorului preluarea unei noi raportări.

- *Acceptă (afereant raportărilor în starea Procesat)* - este folosit pentru a aplica din nou setul de reguli de validare asupra raportării selectate. Este indicat să se facă o nouă reprocesare în cazul în care s-a modificat ceva în setul de date inițiale. De exemplu, dacă la prima procesare a apărut eroarea 'Persoana juridică cu CUI-ul ... nu poate susține și raporta relația cu codul 'BAS' la data ...', după ce ați corectat eroarea, prin adăugarea categoriei BAS la partener, va trebui să apăsați butonul *Acceptă*, pentru a revalida datele și a elimina astfel eroarea. Are același rol ca al butonului *Reprocesare*.

3.9. DECLARAȚII PE CNP

Sub-meniul '*Declarații angajat*' (din meniul '*Raportare angajatori*') prezintă lista cu raportările preluate, procesate, refuzate, pentru persoana selectată.

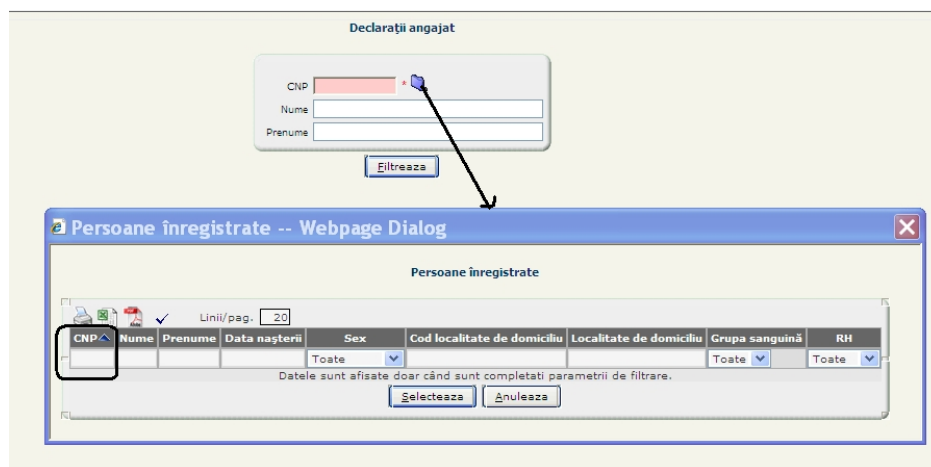


Figura 3-67 - Declarații angajat - filtrare

Filtrarea informațiilor (ce urmează a fi vizualizate) se va face după 'CNP', accesând selectorul aferent câmpului 'CNP'. După completarea acestuia, se apasă butonul 'Filtrează'.

Sunt prezentate informațiile din anexele 3A și 3B. Fiecărei anexe îi este asociată o tab-pagină:

- *tabpagina Anexa 3A* - reprezintă lista cu plățile transmise de toți angajatorii, care au raportat astfel de informații despre CNP-ul selectat.

Informații importante prezentate în Anexa 3A: Suma datorată Total, Suma datorată Luna curentă, Suma totală virată Total, Suma totală virată Luna curentă, Data angajării, Data plecării, Stare, Cod angajator, Nume (angajator), Nume calendar.

Declaratii angajat

Declaratii angajat

CNP: 281011283379
Nume: LEANCA
Prenume: FLORICA

Anexa 3 a Anexa 3 b

Numarul total: 18 (3 pagini) Linii/pag: 1

Nr. crt.	CNP	Prenume	Nume	Categoria de asigurat	Suma datorată - Total	Suma datorată - Luna curentă	Suma totală virată - Total	Suma totală virată - Luna curentă	Data angajării	Data plecării	Acc. cu originalul	Stare	Cod angajator
				Toate							Toate	Toate	Toate
402	281011283379	LEANCA	FLORICA	Salariat	0,000000	39,000000	0,000000	0,000000	01-06-2007		Da	Procesat	13717865
410	281011283379	LEANCA	FLORICA	Salariat	0,000000	43,000000	0,000000	43,000000	01-06-2007		Da	Procesat	13717865
427	281011283379	LEANCA	FLORICA	Salariat	0,000000	47,000000	0,000000	47,000000	01-06-2007		Da	Procesat	13717865
434	281011283379	LEANCA	FLORICA	Concediu medical	0,000000	0,000000	0,000000	0,000000	01-06-2007		Da	Procesat	13717865
435	281011283379	LEANCA	FLORICA	Salariat	0,000000	38,000000	0,000000	38,000000	01-06-2007		Da	Procesat	13717865
438	281011283379	LEANCA	FLORICA	Salariat	0,000000	40,000000	0,000000	40,000000	01-06-2007		Da	Procesat	13717865

Figura 3-68 - Vizualizare declarații angajat - Anexa 3A

- tabpagina Anexa 3B - reprezintă lista cu persoanele aflate în întreținerea asiguratului

Informații importante prezentate în Anexa 3B: CNP-ul asiguratului, CNP-ul coasiguratului, Numele și Prenumele coasiguratului și tipul de relație dintre asigurat și coasigurat (care poate fi Soț-Soție sau Părinti).

Declaratii angajat

Declaratii angajat

CNP: 1771004390670
Nume: TOCA
Prenume: VASILE

Anexa 3 a Anexa 3 b

Numarul total: 6 (1 pagina) Linii/pag: 20

Nr. crt.	CNP angajat	CNP coasigurat	Nume coasigurat	Prenume coasigurat	Tip (coasigurat)	Acc. cu originalul	Stare	Cod angajator	Tip	Nume	Nume calendar
1	1771004390670	2790721390860	TOCA	ELENA-DANIELA	Soț/soție	Da	Procesat	15147647	Spital	OLIPS 2003 SRL	APR 2009 ANG CAS-VN
1	1771004390670	2790721390860	TOCA	ELENA-DANIELA	Soț/soție	Da	Procesat	15147647	Spital	OLIPS 2003 SRL	FEB 2009 ANG CAS-VN
1	1771004390670	2790721390860	TOCA	ELENA-DANIELA	Soț/soție	Da	Procesat	15147647	Spital	OLIPS 2003 SRL	JUL 2009 ANG CAS-VN
1	1771004390670	2790721390860	TOCA	ELENA-DANIELA	Soț/soție	Da	Procesat	15147647	Spital	OLIPS 2003 SRL	IUN 2009 ANG CAS-VN
1	1771004390670	2790721390860	TOCA	ELENA-DANIELA	Soț/soție	Da	Procesat	15147647	Spital	OLIPS 2003 SRL	MAI 2009 ANG CAS-VN
1	1771004390670	2790721390860	TOCA	ELENA-DANIELA	Soț/soție	Da	Procesat	15147647	Spital	OLIPS 2003 SRL	MAR 2009 ANG CAS-VN

Figura 3-69 - Vizualizare declarații angajat - Anexa 3B

4. CONSULTARE CATALOAGE ȘI NOMENCLATOARE

Conținutul cataloagelor și nomenclatoarelor din sistem poate fi consultat prin intermediul meniului *Configurări*. La nivelul Caselor Județene de Asigurări de Sănătate nu se pot face modificări pe cataloage/nomenclatoare, acest drept avându-l doar utilizatorii (specializați pe gestiunea asiguraților) de la Casa Națională de Asigurări de Sănătate.

4.1. REGULI DE VALIDARE

Sub-meniul *'Reguli de validare'* (din meniul *'Gestiune asigurați-Raportare angajatori'*) prezintă lista cu regulile, care se aplică în momentul procesării fișierelor de raportare (cele trei anexe, în format .dbf) primite de la angajatori.

The screenshot shows a web application window titled "Reguli de validare". At the top right, it says "ADMIN | 0 mesaje necitite". Below the title bar, there's a sub-header "Reguli de validare". On the left side, there's a vertical "Menu" bar. The main content area contains a table with the following data:

Cod	Comentarii	Valid de la	Valid pana la	Activ	Cod eroare	Text Eroare
ANG001	Persoana raportata nu este inregistrata	01-01-1970		Da	ANG001	Persoana raportata nu este inregistrata
ANG002	Totalurile din anexa 3A sa fie egale cu suma din anexa 3C	01-01-1970		Da	ANG002	Totalurile din anexa 3A sa fie egale cu suma din anexa 3C
ANG003	Anexa 3A nu este corecta	01-01-1970		Da	ANG003	Anexa 3A nu este corecta
ANG004	Anexa 3B nu este corecta	01-01-1970		Da	ANG004	Anexa 3B nu este corecta
ANG005	Anexa 3C nu este corecta	01-01-1970		Da	ANG005	Anexa 3C nu este corecta

Below the table, there is a "Modifica" button. Above the table, there are controls for "Numarul total: 5 (1 pagina)" and "Linii/pag.: 20".

Figura 4-1 - Reguli de validare - raportări angajatori

Singura operație care se poate face asupra listei este cea de modificare - prin activarea sau dezactivarea regulilor de validare.

La apăsarea butonului *'Modifică'* este afișată fereastra de detaliu a unei reguli de validare.

Regula de validare

Cod *

Comentarii

Valid de la Valid pana la

Activ

Eroare

Figura 4-2 - Exemplu ecran detaliu - regulă de validare angajatori

Aceasta conține:

- *Cod* - câmp obligatoriu, ne-editabil, reprezintă codul regulii de validare;
- *Comentarii* - câmp opțional, ne-editabil, reprezintă denumirea regulii de validare;
- *Valid de la* - câmp obligatoriu, ne-editabil, reprezintă data de la care se ia în considerare la procesare respectiva regulă (bineînțeles, dacă are pusă și bifa de *Activ*);
- *Valabil până la* - câmp opțional, ne-editabil, se completează doar în cazul în care apare o modificare legislativă (de exemplu), care anulează respectiva regulă;
- *Activ* - câmp opțional, modificabil, de tip check-box. Atât timp cât este pusă bifă, înseamnă că respectiva regulă de validare se aplică la procesare.
- *Eroare* - câmp cu două controale ce prezintă codul erorii și denumirea ei - afișate în cazul nerespectării regulii de validare.

4.2. CATALOGUL DE CATEGORII DE ASIGURAȚI

La accesarea meniului '*Configurări – Cataloage Asigurați*' - sub-meniul '*Categorii de asigurați*', va exista un ecran principal browser, în care se afișează sub formă tabelară categoriile de asigurați recunoscute în România.

Lista prezintă următoarele informații: *Codul* categoriei, *Prioritatea* categoriei, *Descriere* - denumirea categoriei, *Codul stării* asociate categoriei, *Descriere stare* - denumirea stării asociate categoriei, *Valabil de la*, *Valabil până la* și o serie de informații de detaliu, precum: *Suportă suprapunere*, *Definit de vârstă*, *Vârstă minimă*, *Vârstă maximă*, *Poate coasigura*, *Trebuie plătit*, *Asiguraire facultativă*.

Categorii de asigurați OP_CJAS_ASIG | 0 mesaje necitite

Categorii de asigurați

Numarul total: 26 (7 pagini) 6 Linii/pag. 4

Cod	Prioritate	Descriere	Cod stare	Descriere stare	Suportă suprapunere	Definit de vârstă	Vârstă minimă	Vârstă maximă	Valabil de la	Valabil până la	Poate coasigura	Trebuie Plătit	Asigurare facultativă
6	50	SOMER SAU BENEFICIAR DE ALOCATIE DE SPRIJIN	SOM	Somaj	Nu	Nu	18		11-04-1999		Nu	Nu	Nu
7	50	TINERI INTRE 18-26 ANI -ELEVI, STUDENTI, UCENICI- CARE NU REALIZEAZA VENITURI DIN MUNCA	ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	Nu	Nu	18	26	11-04-1999		Nu	Nu	Nu
8	50	PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI	HAND	Handicapat	Nu	Nu	18		11-04-1999		Nu	Nu	Nu
9	50	SOT, SOTIE, PARINTI, FARA VENITURI PROPRII, AFLATI IN INTRRETINEREA UNEI PERSOANE ASIGURATE	COASIG	Co-asigurat	Nu	Nu	18		11-04-1999		Nu	Nu	Nu

[Vizualizare](#)

Figura 4-3 - Catalogul de categorii de asigurați

4.3. CATALOGUL DE STĂRI ALE ASIGURAȚILOR

La accesarea meniului 'Configurări – Cataloage Asigurați' - sub-meniul "Stări ale asiguraților", va exista un ecran principal browser în care se afișează sub formă tabelară stările pe care le pot avea asigurații la un moment de timp.

Lista prezintă următoarele informații: *Codul stării*, *Descriere* - denumirea stării, perioada de valabilitate a fiecărei stări (dată de coloanele *Valabil de la* și *Valabil până la*) și *Legi speciale* – care asociază implicit o stare cu anumite facilități date de *Legile speciale*.

Stări ale asiguraților

OP_CJAS_ASIG 0 mesaje necitite

Stări ale asiguraților

✓ Numarul total: 19 (2 pagini) 1 Linii/pag. 10

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Legi speciale
AJSOC	Ajutor social	10-02-1980		Toate
ALTE	Alte categorii	10-02-1980		Nu
CC2	Concediu pentru ingrijirea copilului pana la doi ani	01-06-1995		Nu
COASIG	Co-asigurat	10-02-1980		Nu
COPIL	Copil (<18 ani)	10-02-1980		Nu
DO	Disponibilizat prin ordonanta	01-06-1995		Nu
ELEV	Elev/Ucenic/Student (18 - 26 ani)	10-02-1980		Nu
GRAV	Gavida/Lehuza	10-02-1980		Nu
HAND	Handicapat	10-02-1980		Da
PDT	Plecat din tara	28-06-1930		Nu

Vizualizare

Figura 4-4 - Catalogul de stări ale asiguraților

Pentru vizualizarea mai multor informații despre o anumită stare, aceasta se selectează și prin accesarea butonului *Vizualizare*, în ecranul de detaliu sunt disponibile și informațiile referitoare la perioada de timp pentru care poate fi asociată starea unei anumite persoane:

Starea asiguratului

Cod: HAND *

Descriere: Handicapat *

Valabil de la: 10-02-1980 *

Valabil până la: - -

Perioadă minimă:

Perioadă maximă:

Tip perioadă:

Legi speciale:

Înapoi ?

Figura 4-5 - Exemplu ecran detaliu stare

4.4. CATALOGUL RELAȚIILOR DE RUDENIE

Pentru a se putea stabili în cadrul sistemului relații între diferite persoane, relații care pot influența trecerea unor persoane dintr-o categorie de asigurare în alta sau pot genera informații suplimentare despre un asigurat, s-a definit catalogul 'Rude de grd.I'.

La accesarea meniului 'Configurări – Cataloge Asigurați' - sub-meniul "Rude grd.I", va exista un ecran principal browser în care se afișează sub formă tabelară relațiile de rudenie care se pot stabili între asigurați la un moment de timp.

Coloanele listei sunt: *Cod* și *Descriere*.



Figura 4-6 - Catalogul de relații de rudenie

Relația de rudenie *Paternitate* implică o relație de tip COPIIL – MAMĂ sau COPIIL – TATĂ.

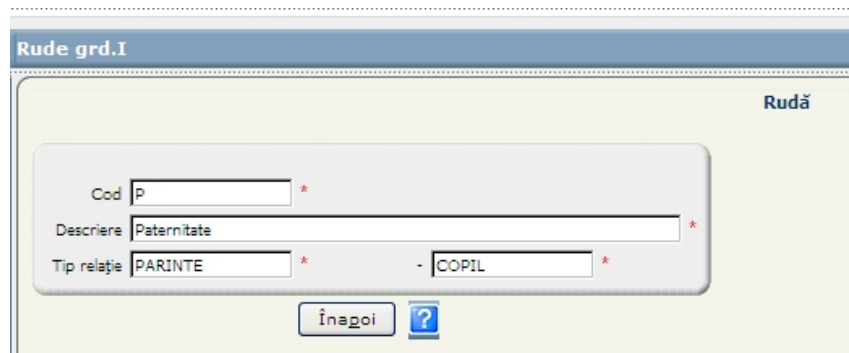


Figura 4-7 - Relație Paternitate

Relația de rudenie *Căsătorie* implică o relație de tip SOȚ – SOȚIE.

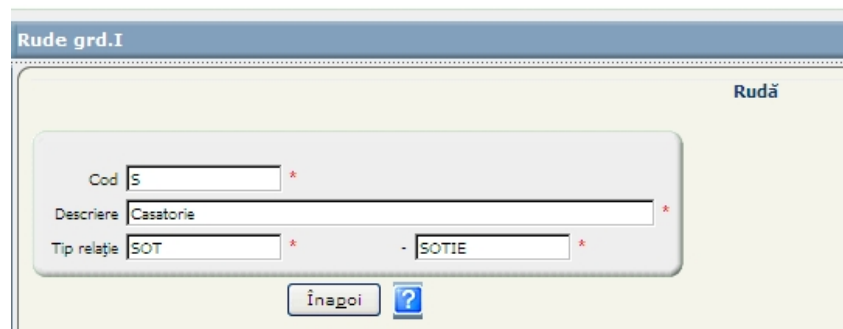


Figura 4-8 - Relație Căsătorie

Pentru revenirea în listă se folosește butonul *Înapoi*.

4.5. CATALOGUL DE TIPURI DE DOCUMENTE

La accesarea meniului 'Configurări – Cataloage Asigurați' - sub-meniul "Tipuri de documente" se deschide un ecran principal browser în care se afișează sub formă tabelară tipurile de documente asociate asiguraților.

Coloanele listei sunt: *Cod* și *Descriere*.

Cod	Descriere
01	Adeverinta salariat
02	Adeverinta elevi, studenti, ucenici+aved. venit
03	Chitanta CAS
04	Act doveditor privare libertate
05	Adeverinta ajutor social
06	Adeverinta CAS
07	Cupon somaj ANOFP (pt. someri)
08	Cupon pensie DGMPs (pt. pensionari stat)
09	Cupon pensie agricultori
10	Cupon beneficiari ajutoare sociale (legi speciale)
11	Cupon pensii militare
12	Adeverinta privare de libertate
13	Adeverinta salariatii militari
14	Declaratii coasigurat
15	Liste de asiguratii date de agentii economici
16	Certificat de nastere
17	Cupon ajutor special ITSPH (pt. handicapati)
18	Certificat nastere + adeverinta venit (16-18 ani fara venit)
19	Verificare a platii CASS facuta de inspectori
20	Declaratie de venit pe proprie raspundere

Figura 4-9 - Catalogul de tipuri de documente

Pentru vizualizarea mai multor informații despre un anumit document, se selectează o înregistrare din listă și prin accesarea butonului *Vizualizare*, în ecranul de detaliu sunt disponibile informațiile referitoare documentul selectat.

Tipuri de documente

Tip document

Cod *

Descriere *

Relații Tip document - Element

Nr. curent Element* +

Figura 4-10 - Exemplu ecran detaliu document

4.6. EXPORT CATALOAGE ANGAJATORI

La accesarea meniului 'Configurări – Cataloage Asigurați' - sub-meniul "Export cataloage angajatori", va exista un ecran principal, care poate avea două forme:

- dacă nu s-au mai exportat niciodată cataloagele pentru angajatori, ecranul se va prezenta astfel:

Export cataloage angajatori OP_CJAS_ASIG | 0 mesaje necitite ? ! -

Export Cataloage

Nu exista nici un export de cataloage.

M e n i u

▼ Mesaje pe aceasta pagina:
ATENȚIONARI:
 Nu exista nici un export de cataloage.

Figura 4-11 - Export cataloage(1)

Singurul buton disponibil este cel de *Export*; sistemul atenționând că nu s-a mai efectuat nici un export.

- dacă s-au mai exportat cataloagele pentru angajatori, ecranul se va prezenta astfel:

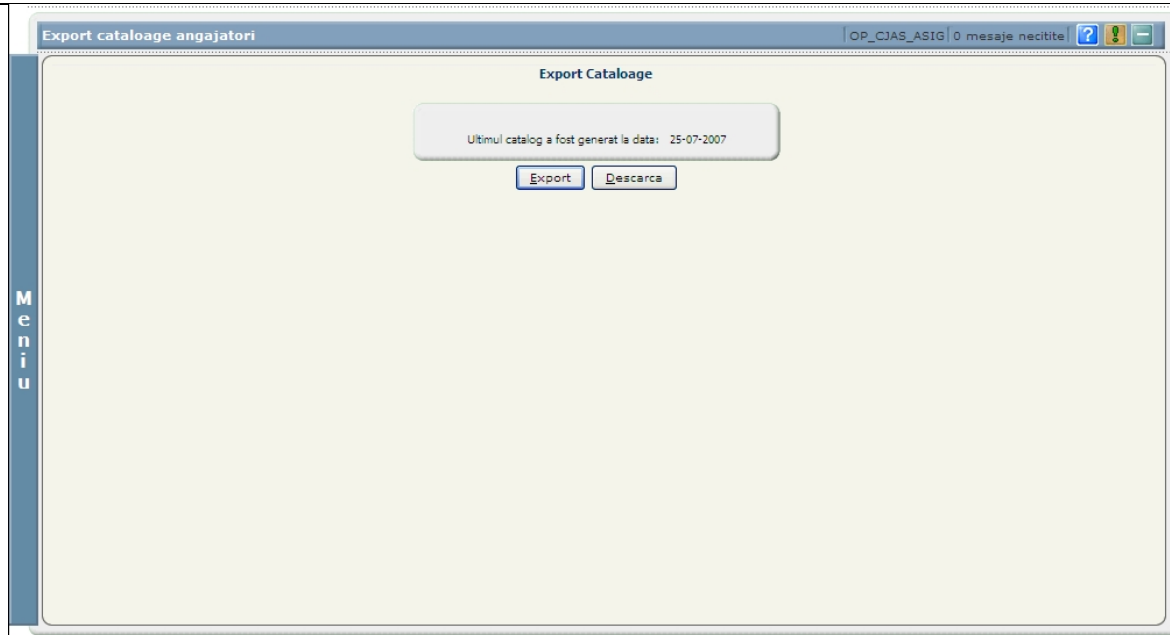


Figura 4-12 - Export cataloage(2)

După primul export, sistemul va afișa permanent data la care s-a efectuat ultimul export de cataloage.

De asemenea, după efectuarea primului export de cataloage, va mai apărea și butonul *Descarcă*.

Butonul *Export* - presupune scrierea într-un fișier, pe server la o anumită locație, a datelor din ultima versiune a nomenclatoarelor și cataloagelor specifice modulului de gestiunea asiguraților

Butonul *Descarcă* - dă posibilitatea de aducere de pe server a cataloagelor și nomenclatoarelor și salvarea lor altundeva pe disk sau pe un suport magnetic (pentru a putea fi ulterior încărcate offline de către angajatori, în aplicațiile lor).

4.7. CONFIGURARE ADEVERINȚE

Adeverințele de asigurat sunt valabile o perioadă determinată, conform Ord. 617, ART.21.

Documentele justificative categoriilor de asigurat sunt date in Ord. 754 din 02.10.2008, Art.20.

La accesarea meniului '*Configurări – Cataloage Asigurați*' - sub-meniul '*Configurare Adeverințe*' va fi afișată lista cu seriile de adeverințe de asigurat înregistrate.

Lista prezintă următoarele informații: *Serie, Început numerotare* (reprezină primul număr din serie), *Sfârșit numerotare* (reprezintă ultimul număr din serie), *Valabil de la* (reprezintă data de la care se vor tipări adeverințe cu seria respectivă), *Valabil până la*.

Fiecărei serii îi sunt asociate o listă de categorii de asigurat, fiecare configurabilă, în funcție de perioada de valabilitate a adeverinței de asigurat.

Tab-ul '*Categorii de asigurat*' prezintă următoarele informații: *Tip valabilitate, Valabilitate, Cod categorie, Descriere categorie*.

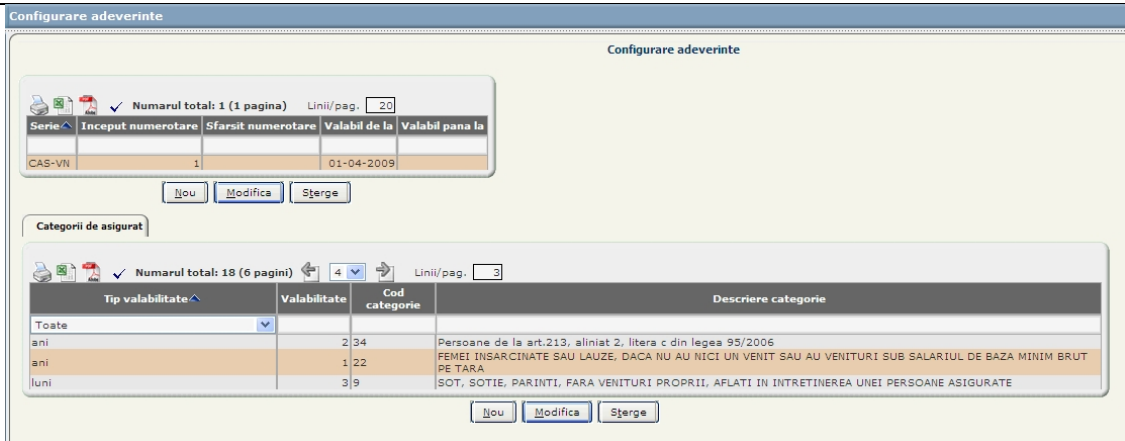


Figura 4-13 - Configurare adeverințe

4.7.1. Adăugare serie

Prin accesarea butonului *Nou* se deschide ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare.

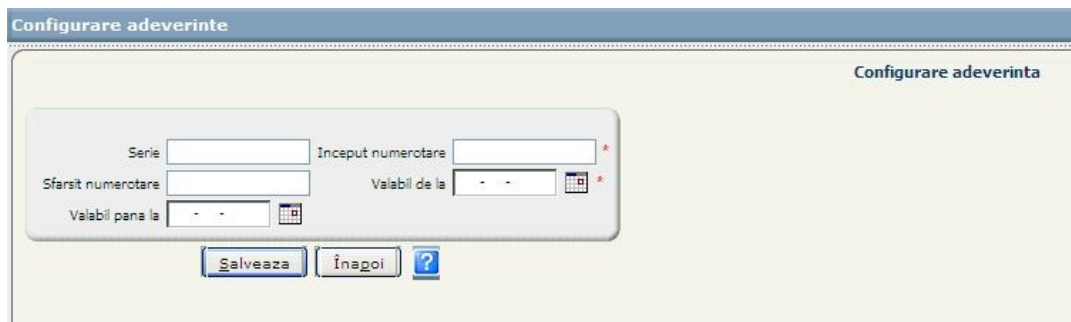


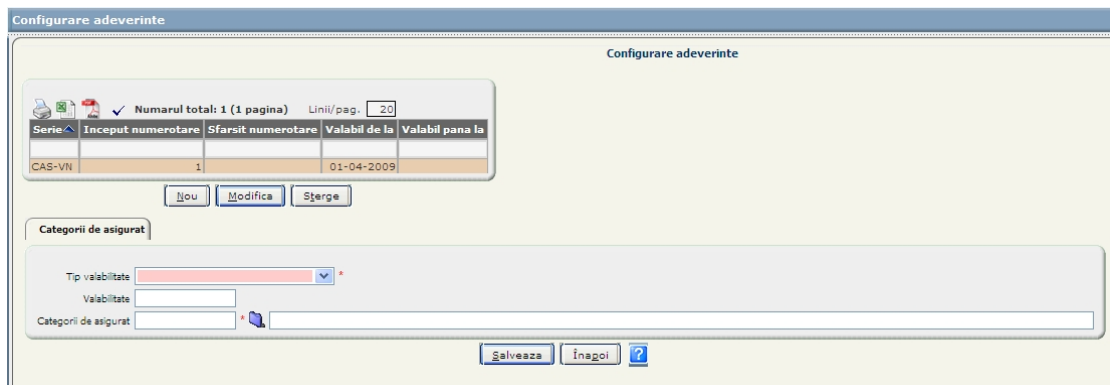
Figura 4-14 - Ecran adăugare Configurare adeverințe

Ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare cuprinde câmpurile :

- *Serie* - câmp opțional, se completează cu seria ce va apărea tipărită pe adeverințele de asigurat
- *Început numerotare* - câmp obligatoriu, se completează cu primul număr din serie
- *Sfârșit numerotare* - câmp opțional, se completează cu ultimul număr din serie sau nu se completează, dacă nu se dorește adăugarea mai multor serii, pe diferite perioade de timp
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, se completează cu data de la care intră în vigoare seria respectivă
- *Valabil până la* - câmp opțional, se completează în cazul în care se dorește introducerea unei noi serii.

4.7.2. Asociere categorii de asigurat pe o serie

Prin accesarea butonului *Nou*, aferent tab-ului Categorii de asigurat, se deschide ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare.



Configurare adeverinte

Configurare adeverinte

Numarul total: 1 (1 pagina) Lini/pag. 20

Serie	Inceput numerotare	Sfarsit numerotare	Valabil de la	Valabil pana la
CAS-VN	1		01-04-2009	

Nou Modifica Sterge

Categorii de asigurat

Tip valabilitate *

Valabilitate

Categorii de asigurat *

Salveaza Inagoi ?

Figura 4-15 - Ecran adăugare categorii de asigurat

Ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare cuprinde câmpurile:

- *Tip valabilitate* - câmp obligatoriu, de tip listă, din care se va alege una din opțiunile:luni, ani, până la împlinirea vârstei de, pe durata anului școlar sau universitar. Alegerea se va face în funcție de categoria de asigurat care se va selecta mai jos.
- *Valabilitate* - câmp opțional, numeric, se va completa cu numărul de luni sau ani, pe care va fi valabilă adeverința de asigurat, în funcție de categoria de asigurat completată. Nu se completează nimic, dacă se alege opțiunea ' pe durata anului școlar sau universitar '.
- *Categorii de asigurat* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, din care se va alege categoria de asigurat.

5. FILTRĂRI PERSOANE ASIGURATE

Modulul de gestiune a asiguraților prezintă o listă de 14 rapoarte. De fapt, sunt 14 tipuri de filtrări având la bază lista de persoane înregistrate în sistem - asigurate și neasigurate. În plus, pe fiecare filtru se vor putea aplica încă o serie de parametri de filtrare, pentru a obține seturi mai particulare de date. În final, toate aceste situații vor putea fi salvate undeva pe disk sau chiar tipărite.

5.1. FILTRĂRI PERSOANE ÎNREGISTRATE

5.1.1. Asigurați după categorie

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2001-Asigurați după categorie*' se va deschide ecranul '*Filtru categorie*'.



Figura 5-1 - Filtru 'Asigurați după categorie'

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector, din care se alege codul categoriei după care se va face filtrarea;
- *Descriere* - câmp needitabil, care se completează automat cu denumirea categoriei de asigurat aleasă din selectorul de mai sus;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru categorii

Cod: 1

Descriere: COPII IN CADRUL FAMILIEI

Data raport: 22-08-2007

Filtreaza

Asigurați

Numarul total: 13943 (698 pagini) Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la
%					
1890806080019	BRANZOI	BOGDAN ALEXANDRU	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080027	SANDU	IONUT	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080035	BANCILA	VLAD	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080051	GANEA	GHEORGHE	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080061	BOT	BOGDAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806080078	PASANIUC	CONSTANTIN CIPRIAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806081661	LEPADATU	CONSTANTIN MARIAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806081678	CIOLAN	TRAIAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806081811	COCAN	IOAN ALEXANDRU	06-08-1989	06-08-1989	
1890806082207	TODOR	SORIN MARIAN	06-08-1989	06-08-1989	
1890806082354	CINCIU	GEOERGE	06-08-1989	06-08-1989	

Figura 5-2 - Lista de asigurați după categorii

Lista *Asigurați* prezintă următoarele informații - *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Data nașterii*, *Valabil de la* (data intrării în categorie) și *Valabil până la* (data ieșirii din categorie).

5.1.2. Asigurați plătitori de contribuție

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2002-Asigurați plătitori de contribuție*' se va deschide ecranul '*Asigurați plătitori de contribuție*'.

Asigurați plătitori de contribuție

Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la	Categorie
						Toate

Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.

Figura 5-3 - Filtru 'Asigurați plătitori de contribuție'

Filtrul este de tip listă. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului fiind afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei

(conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (exemplu: % în coloana CNP - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoriile plătitoare de contribuție).

Asigurați plătitori de contribuție

✓ Numarul total: 142 (8 pagini) Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Valabil de la	Valabil până la	Categorie
%						Toate
2770912080040	CAPOLNA	TEODORA IULIANA	12-09-1977	01-11-2006		LIBER-PROFESIONISTI
1740923140701	CONDREA	ADRIAN	23-09-1974	08-01-2004		SALARIIAT
1190407131215	CONSTANTIN	SERSENI	07-04-1919	01-01-2007		SALARIIAT
2680428297328	CONSTANTIN	MILADI IULIANA	28-04-1968	01-08-2006		SALARIIAT
2780216084463	COVATARU	MARIA FLORICA	16-02-1978	04-04-2006		SALARIIAT
1730605082412	CHELEMEN	DANIEL AMBROSIE	05-06-1973	10-01-2006		SALARIIAT
1720213082444	CALTEA	CONSTANTIN	13-02-1972	12-01-2006		SALARIIAT
1741023082415	CALTEA	VIRGIL DUMITRU	23-10-1974	13-01-2006		SALARIIAT
2540520082421	CORNEA	CAROLINA	20-05-1954	01-03-2007		SALARIIAT
1611218083403	COCALEA	VASILE	18-12-1961	01-11-2006		SALARIIAT
1620624083401	CRACIUN	IONEL	24-06-1962	01-11-2006		SALARIIAT
1440916400046	COJOCARU	CONSTANTIN	16-09-1944	09-04-1990		SALARIIAT
1450809400043	COMAN	ION	09-08-1945	23-12-1981		SALARIIAT
1470522400411	CURCA	ION	22-05-1947	01-01-2006		SALARIIAT
1470731400171	CHIUJDEA	VICTOR	31-07-1947	07-06-1986		SALARIIAT
1480502400718	CRUCERU	GEORGE	02-05-1948	01-08-1997		SALARIIAT
1481014400084	COSOIU	MIHAIL	14-10-1948	01-01-2006		SALARIIAT
1490327400537	CONSTANTINESCU	MARIN	27-03-1949	01-02-2006		SALARIIAT
1490604400061	COMANESCU	LAZAR	04-06-1949	16-02-1990		SALARIIAT
1490929400462	COSTACHE	VASILE	29-09-1949	01-01-2006		SALARIIAT

Figura 5-4 - Lista de asigurați plătitori de contribuție

Lista *Asigurați plătitori de contribuție* prezintă următoarele informații: *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Data nașterii*, *Valabil de la* (data intrării în categorie) și *Valabil până la* (data ieșirii din categorie), *Categorie* (categoria de plătitor din care face parte).

5.1.3. Asigurați scutiți de plată

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASG02003-Asigurați scutiți de plată*' se va deschide ecranul "*Asigurați scutiți de plata contribuției*".

ASG02003 - Asigurați scutiți de plată ADMIN | 0 mesaje necitite

Asigurați scutiți de plata contribuției

Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Categorie	De la	Până la
						Toate		

Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.

Figura 5-5 - Asigurați scutiți de plata contribuției

Filtrul este de tip listă. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului fiind afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei

(conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (exemplu: % în coloana CNP - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoriile plătitoare de contribuție).

Asigurați scutiți de plata contribuției

Numarul total: 16607 (831 pagini) 6 Linii/pag. 20

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Categorie
%						Toate
1900730080130	AFTENE	GHEORGHE	30-07-1990	BRASOV	BRASOV	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1891212080047	AFTIN	DUMITRU DANIEL	12-12-1989	FELDIOARA	FELDIOARA	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1910208080021	AFTIN	CLAUDIU ANDREI	08-02-1991	BRASOV	BRASOV	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1921112080026	AGA	RAUL ANDREI	12-11-1992	HARMAN	HARMAN	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1910623080066	AGACHE	NELU COSTEL	23-06-1991	42414	COLONIA 1 MAI	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1910812080073	AGACHE	MARIUS EMIL	12-08-1991	BRASOV	BRASOV	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1910927080092	AGACHI	FLAVIU GEORGE	27-09-1991	BRASOV	BRASOV	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1891120082362	AGAFITEI	VASILE DOREL	20-11-1989	SACELE	SACELE	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1901017080038	AGAFITEI	GABRIEL	17-10-1990	SACELE	SACELE	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1910814080044	AGAFITEI	RAZVAN MARIAN	14-08-1991	BRASOV	BRASOV	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1920129082568	AGAFITEI	IONUT DUMITRU	29-01-1992	ZARNESTI	ZARNESTI	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1900729080076	AGAPESCU	ALEXANDRU	29-07-1990	HALCHIU	HALCHIU	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1921220080097	AGAPESCU	MIRCEA	20-12-1992	HALCHIU	HALCHIU	COPII IN CADRUL FAMILIEI
1290519080013	AGAVRILLOA	VASILE DAN	19-05-1929	BRASOV	BRASOV	PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei

Figura 5-6 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției

Lista *Asigurați scutiți de plata contribuției* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Cod localitate de domiciliu, denumire Localitate de domiciliu, Categorie* (categoria de scutită de plata contribuției din care face parte asiguratul), *De la* (data intrării în categorie) și *Până la* (data ieșirii din categorie).

5.1.4. Asigurați după grupe de vârstă

La accesarea meniului *'Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate'*, sub-meniul *'ASGo2005-Asigurați după grupe de vârstă'* se va deschide ecranul *"Filtru categorie de vârstă"*.

Filtru categorie de vârstă

Cod

Vârsta minimă

Vârsta maximă

Figura 5-7 - Filtru categorie de vârstă

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege grupa de vârstă după care se va face filtrarea;
- *Vârsta minimă* - câmp needitabil, se completează automat odată cu completarea codului grupei de vârstă și reprezintă limita inferioară a grupei;
- *Vârsta maximă* - câmp needitabil, se completează automat odată cu completarea codului grupei de vârstă și reprezintă limita superioară a grupei.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Pentru afișarea datelor din listă pe seturi de date, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter”.

Filtru categorii de vârstă

Cod: ADOLESCENTI *

Vârsta minimă: 5

Vârsta maximă: 19

Filtreaza

Asigurați după grupe de vârstă

Numarul total: 18528 (2647 pagini) 1 Linii/pag. 7

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Grupa de vârstă	Localitate de domiciliu
1880823080013	MOLDOVAN	SERGIU	23-08-1988	ADOLESCENTI	BRASOV
1880823080031	PRUNEANU	VALERIU CIPRIAN	23-08-1988	ADOLESCENTI	BRASOV
1880823080048	CIOBANU	RADU	23-08-1988	ADOLESCENTI	BRASOV
1880823080056	BODOR	SERGIU NICOLA	23-08-1988	ADOLESCENTI	MAIERUS
1880823080064	CIOBANU	VASILE BOGDAN	23-08-1988	ADOLESCENTI	GHIMBAV
1880823080072	OLTEANU	BOGDAN	23-08-1988	ADOLESCENTI	BRASOV
1880823081664	AGAPE	LEVENTE MIHAI	23-08-1988	ADOLESCENTI	CODLEA

Figura 5-8 - Lista de asigurați după grupe de vârstă

Lista *Asigurați după grupe de vârstă* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Grupa de vârstă, Localitatea de domiciliu*.

5.1.5. Asigurați după zonă de rezidență

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2006-Asigurați după zona de rezidență*' se va deschide ecranul "*Asigurați după zona de rezidență*".

Asigurați după zona de rezidență

Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod județ	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Tip rezidență	Cartier	Nume stradă	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apt.	
							Toate								

Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare.

Figura 5-9 - Asigurați după zona de rezidență

Filtrul este de tip listă. Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului fiind afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (exemplu: % în coloana CNP - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoriile plătitoare de contribuție).

Asigurați după zona de rezidență

Numarul total: 126194 (6310 pagini) 5 Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Cod județ	Cod localitate de domiciliu	Localitate de domiciliu	Tip rezidență	Cartier	Nume stradă	Nr.	Bloc	Scara	Etaj	Apt.
%														
2301101080076	RADU	VIORICA	01-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	SATURN	27	*	B	0	17	
2301102080011	CEORNEA	CARMEN ELEONORA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	DEALUL CETATII	58	*	*	0	3	
2301102080028	CHRISTESCU	MARIANA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	BUCURESTILOR	61	*	*	0	28	
2301102080036	JOVAN	EVA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	GARII	26	17	*	0	16	
2301102080044	MUNTEAN	SOFIA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	NICOLAE TECLU	7	*	*	0	0	
2301102080052	NAGY	GIZELA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	POARTA SCHEI	35	*	*	0	0	
2301102080060	POPESCU	FLOAREA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	URANUS	6	*	C	0	6	
2301102080079	ROSIUTA	EMILIA	02-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	VICTORIEI	42	8A	*	0	40	
2301103080012	GHITELARU	NICOLINA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	INDEPENDENTEI	17	331	B	0	7	
2301103080020	ION	ELENA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	SITARULUI	35	E20	B	0	20	
2301103080039	MARIN	MARIA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	SATURN	27	*	A	0	2	
2301103080047	OLA	MARIA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	FINTINA ROSIE	13	*	*	0	0	
2301103080055	SARBU	STERIEANA	03-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	TOAMNEI	8	1	D	0	7	
2301104080015	CRACIU	FANA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	MERCUR	2	*	C	0	14	
2301104080023	DAN	ANA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	LAMIITEI	12	*	*	0	0	
2301104080058	OANA	MARIA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	OLTET	24	*	*	0	16	
2301104080066	PACURARIU	ROZALIA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	BUCURESTILOR	96	206	C	0	7	
2301104120691	LANGA	ELENA LIA	04-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	CRISAN	39	*	*	0	1	
2301105080018	CHIDIOSAN	VERONICA	05-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	VICTORIEI	6	42	C	0	25	
2301105080026	GROSSU	MARIA	05-11-1930	BV	BRASOV	BRASOV	Urban	FORJEI	2	25	B	0	3	

Figura 5-10 - Lista de asigurați după zona de rezidență

Lista *Asigurați după grupe de vârstă* prezintă următoarele informații: CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Cod județ, Cod localitate de domiciliu, Localitate de domiciliu, Tip rezidență, Cartier, Nume stradă, Nr., Bloc, Scara, Etaj, Apt..

5.1.6. Asigurați fără medic de familie

La accesarea meniului 'Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate', sub-meniul 'ASGo2007-Asigurați fără medic de familie' se va deschide ecranul "Asigurați fără medic de familie".

Asigurați fără medic de familie

Data raport

Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Localitate de domiciliu
Datele sunt afisate doar când sunt completați parametrii de filtrare.				

Figura 5-11 - Asigurați fără medic de familie

Filtrul este de tip listă. Câmpul 'Data raport' oferă posibilitatea stabilirii momentului pentru care se dorește afișarea listei de asigurați; implicit este afișată data curentă.

Din considerente de performanță, inițial lista nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului fiind afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (exemplu: % în coloana CNP - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoriile plătitoare de contribuție).

Asigurați fără medic de familie

Data raport

✓ Numarul total: 446020 (22301 pagini) Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Localitate de domiciliu
%				
1090908080025	MORARU	IOAN	08-09-1909	BRASOV
1091001080016	ORASANU	ALEXANDRU	01-10-1909	BRASOV
1091030133101	NECOLAE	NEAGU	30-10-1909	BRASOV
1091220131230	NICOLAE	STAVIAN	20-12-1909	BRASOV
1091221080014	CIGLENEAN	DUMITRU	21-12-1909	BRASOV
1100125080013	PANKRATIUS	WALTER	25-01-1910	BRASOV
1100129131217	NICOLAE	SANARGIU	29-01-1910	BRASOV
1100202131210	STAN	HANU	02-02-1910	IACOBENI
1100204080013	PICA	GRIGORE	04-02-1910	BRASOV
1100205131219	MANU	BARASCU	05-02-1910	BRASOV
1100309080010	CUCU	THEODOR	09-03-1910	BRASOV
1100410130910	VASILE	MUSI	10-04-1910	BRASOV
1100412131213	VASILE	ALBU	12-04-1910	BRASOV
1100426131211	M. GHEORGHE	IANCU	26-04-1910	BRASOV
1100520130039	ION	ION	20-05-1910	BRASOV
1100608080019	MARCU	AUREL	08-06-1910	BRASOV
1100619135911	ION	CIOBANU	19-06-1910	BRASOV
1100804080015	BELDESCU	VIRGILIU	04-08-1910	BRASOV
1100809133100	NICULAE	PAROCESCU	09-08-1910	BRASOV
1100823080013	DANU	GHITA	23-08-1910	BRASOV

Figura 5-12 - Lista de asigurați fără medic de familie

Lista *asigurați fără medic de familie* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii și Localitatea de domiciliu.*

5.1.7. Asigurați după categorii și județul medicului de familie

La accesarea meniului 'Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate', sub-meniul 'ASGo1001-Asigurați după categorii și județul medicului de familie' se va deschide ecranul "Filtru după categorii și județul medicului de familie".

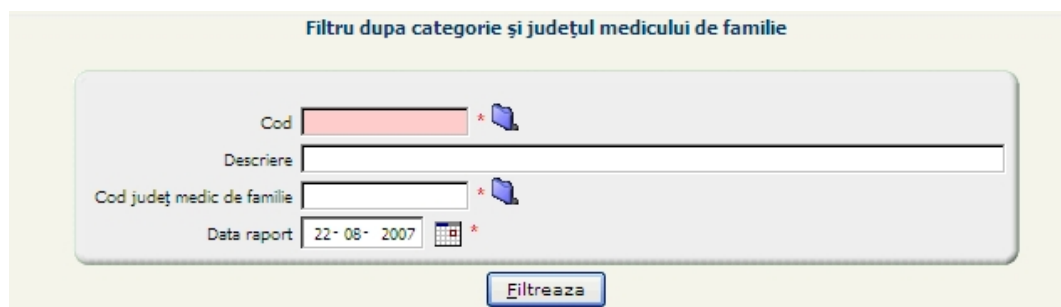


Figura 5-13 - Filtru după categorii și județul medicului de familie

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege categoria de asigurat după care se va face filtrarea;
- *Descriere* - câmp needitabil, se completează automat cu denumirea categoriei de asigurat aleasă din selectorul de mai sus;
- *Cod județ medic de familie* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul medicului de familie (dat de Casa de Asigurări de Sănătate cu care este în contract);
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru după categorie și județul medicului de familie

Cod: *

Descriere:

Cod județ medic de familie: *

Data raport: *

Asigurați după categorie și județul medicului de familie

✓ Numarul total: 1369 (172 pagini) 1 Linii/pag. 8

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Categorie asigurat	Județul medicului de familie	Valabil de la	Valabil până la
2810203080023	ABABEI	ALINA	03-02-1981	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2660815083409	ADAM	GABRIELA	15-08-1966	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1580801083400	ADAM	LUCIAN	01-08-1958	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2740827083401	AIOANE	CORNELIA	27-08-1974	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
2841103080033	AIOANE	ELENA IOANA	03-11-1984	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1750809083400	AIOANE	MARIUS LUCIAN	09-08-1975	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1550712084453	ALBULET	GHEORGHE	12-07-1955	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	
1500702083404	ALBULET	VICTOR	02-07-1950	SALARIAT	BRASOV	08-01-2004	

Figura 5-14 - Lista de asigurați după categorie și județul medicului de familie

Lista *asigurați după categorie și județul medicului de familie* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Categorie asigurat* (cea aleasă la prefiltrare), *Județul medicului de familie* (cel ales la prefiltrare și care reprezintă județul CAS cu care este în contract), *Valabil de la, Valabil până la*.

5.1.8. Asigurați plătitori după județul de reședință

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo1002-Asigurați plătitori după județul de reședință*' se va deschide ecranul "*Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință*".

Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință

Cod județ: *

Figura 5-15 - Filtru plătitori de contribuție după județul de reședință

Parametrul de filtrare ce trebuie stabilit este: *Cod județ*- câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege codul județului de reședință după care se face filtrarea.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru plăitori de contribuție după județul de reședință

Cod județ:

Asigurați plăitori de contribuție după județul de reședință

✓ Numarul total: 3549 (710 pagini) 2 Linii/pag. 5

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Categorie asigurat	Localitate de domiciliu	Tip rezidență
%				Toate		Toate
1620902212961	PERLIK	ROMEO ALEXANDRU	02-09-1962	LIBER-PROFESIONISTI	PREDEAL	Urban
1621203083402	MITROI	AURELIAN	03-12-1962	LIBER-PROFESIONISTI	PREDEAL	Urban
2770912080040	CAPOLNA	TEODORA IULIANA	12-09-1977	LIBER-PROFESIONISTI	BRASOV	Urban
1060523080015	KONYA	IOSEF	23-05-1906	Pensionar pentru limita de varsta cu venituri > 900 Lei	BRASOV	Urban
2120121130019	DUMITRA	TRANDAFIR	21-01-1912	PERSOANE CARE AU DOBANDIT CALITATEA DE ASIGURAT-VENIT AGRICOL	BRASOV	Urban

Figura 5-16 - Lista de asigurați plăitori după județul de reședință

Lista *asigurați plăitori după județul de reședință* prezintă următoarele informații: *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Data nașterii*, *Categorie asigurat* (una dintre cele plătitoare de contribuție), *Localitatea de domiciliu* (care face parte din județul selectat) și *Tip rezidență* (urban/ rural).

5.1.9. Asigurați scutiți de plată după județ

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo1003-Asigurați scutiți de plată după județ*' se va deschide ecranul "*Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ*".

Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Cod județ:

Data raport:

Figura 5-17 - Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod județ* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul după care se va face filtrarea;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Cod județ: *

Data raport: *

Asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Numarul total: 2131 (356 pagini) | 1 | Linii/pag. 6

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Înscriș de la	Înscriș până la	Categorie asigurat
%						Toate
2580325083406	ABABEI	VERONICA	25-03-1958	01-10-1999		PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei
2861113080019	ABABEI	GABRIELA	13-11-1986	01-10-1999		TINERI INTRE 18-26 ANI -ELEVI, STUDENTI, UCENICI- CARE NU REALIZEAZA VENITURI DIN MUNCA
1901129080075	ADAM	ALEXANDRU VASILE	29-11-1990	15-06-2005		COPII IN CADRUL FAMILIEI
2881130080026	ADAM	RUXANDRA NICOLETA	30-11-1988	01-10-1999		TINERI INTRE 18-26 ANI -ELEVI, STUDENTI, UCENICI- CARE NU REALIZEAZA VENITURI DIN MUNCA
2931101080028	ADAM	IRINA MIHALA	01-11-1993	01-10-1999		COPII IN CADRUL FAMILIEI
2520419083406	AIOANE	GEORGETA	19-04-1952	01-10-1999		PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei

Figura 5-18 - Lista de asigurați scutiți de plata contribuției după județ

Lista *asigurați scutiți de plata contribuției după județ* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Înscriș de la* (data de la care este înscriș la medicul de familie), *Înscriș până la, Categorie asigurat* (categoriile scutite de plata contribuției).

5.1.10. Asigurați – legi speciale după județ

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASG01005-Asigurați – legi speciale după județ*' se va deschide ecranul "*Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ*".

Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Cod Județ *

Data raport *

Figura 5-19 - Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod județ* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul după care se va face filtrarea;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Cod Județ *

Data raport *

Asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Numarul total: 117 (13 pagini) 2 Linii/pag. 9

CNP	Nume	Prenume	Data nașterii	Înscris de la	Înscris până la	Categorie asigurat
%						Toate
1491010083407	CIOBOTARU	PETRU	10-10-1949	01-10-1999		PENSIONAT DE INVALIDITATE
2701024080069	CIULU	MARIA	24-10-1970	15-07-2005		PENSIONAT DE INVALIDITATE
1760503170323	CONSTANDACHE	COSTEL	03-05-1976	15-10-2006		PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1541229082416	CORNEA	IOAN	29-12-1954	15-07-2005		PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1460411400059	COROIAN	IOAN	11-04-1946	15-06-2006		PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1720811083401	COSTEA	NICOLA MARIAN	11-08-1972	01-11-1999		PENSIONAT DE INVALIDITATE
2790319083471	COTINGHIU	DANIELA NICOLETA	19-03-1979	15-07-2005		PERSOANE CU HANDICAP CU VARSTA PESTE 18 ANI, CARE NU REALIZEAZA VENITURI
1651009083406	CRACIUN	GHEORGHE ION	09-10-1965	01-10-1999		PENSIONAT DE INVALIDITATE
2481217083415	CRETU	MARILENA	17-12-1948	01-10-1999		PENSIONAT DE INVALIDITATE

Figura 5-20 - Lista de asigurați beneficiari de legi speciale după județ

Lista asigurați beneficiari de legi speciale după județ prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Data nașterii, Înscriș de la* (data de la care este înscris la medicul de familie), *Înscriș până la, Categorie asigurat* (categoriile beneficiare de legi speciale).

5.1.11. Asigurați suferind de boli cronice

La accesarea meniului 'Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate', sub-meniul 'ASGo1006-Asigurați suferind de boli cronice' se va deschide ecranul "Filtru asigurați suferind de boli cronice".



Figura 5-21 - Filtru asigurați suferind de boli cronice

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod ICD10* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege boala cronică după care se va face filtrarea;
- *Descriere* - câmp needitabil, se completează automat cu denumirea bolii aleasă din selectorul ICD10;
- *Cod județ* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul după care se va face filtrarea;

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

Filtru asigurați suferind de boli cronice

Cod ICD10 *
 Descriere
 Cod județ *

Asigurați suferind de boli cronice

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.

CNP	Nume	Prenume	Motivație	Luat în evidență de la	Până la
%					
1040519130034	ALEXANDRU	NICOLA		11-07-2007	
1150913400098	ALEXANDRU	MIROIU		11-07-2007	

Figura 5-22 - Lista de asigurați suferind de boli cronice

Lista *asigurați suferind de boli cronice* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Motivație, Luat în evidență de la* (data de la care este înregistrat ca suferind de o boală cronică), *Până la*.

5.1.12. Asigurați înscriși în PNS

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo1007-Asigurați înscriși în PNS*' se va deschide ecranul "*Filtru asigurați înscriși în PNS*".

Filtru asigurați înscriși în PNS

Cod PNS *
 Descriere
 Cod județ *
 Data raport *

Figura 5-23 - Filtru asigurați suferind de boli cronice

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod PNS* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege programul național de sănătate după care se va face filtrarea;
- *Descriere* - câmp needitabil, se completează automat cu denumirea programul național de sănătate aleas din selectorul PNS;

- *Cod județ* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege județul după care se va face filtrarea;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișează lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

CNP	Nume	Prenume	Motivație	Luat în evidență de la	Până la
%					
2320626131226	ELENA	CIORTAN		02-08-2007	
2320717131251	EMILIA CORINA ELIZA	ZAMFIRESCU		02-08-2007	
2320606135919	IOANA	FUSARU		02-08-2007	
2320414131211	ZOITA	BUNDA		02-08-2007	

Figura 5-24 - Lista de asigurați suferind de boli cronice

Lista *asigurați înscși în PNS* prezintă următoarele informații: *CNP, Nume, Prenume, Motivație, Luat în evidență de la* (data înscrierii în PNS), *Până la*.

5.1.13. Asigurați – coasigurați după partener

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*ASGo2008-Asigurați – coasigurați după partener*' se va deschide ecranul "*Filtru partener*".

Filtru partener

Cod Partener *

Nume Partener

Data raport *

Figura 5-25 - Filtru partener

Parametrii de filtrare ce trebuie stabiliți sunt:

- *Cod Partener* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu un selector - din care se alege codul angajatorului după care se va face filtrarea;
- *Nume partener* - câmp needitabil, se completează automat cu numele angajatorului (denumirea firmei) aleas din selectorul Partener;
- *Data raport* - câmp obligatoriu, editabil, de tip dată, prevăzut și cu un control de tip Calendar - din care se poate alege data la care se dorește afișarea listei de asigurați.

Buton disponibil: *Filtrează* - afișează rezultatul filtrării.

Însă, din considerente de performanță, inițial lista rezultată nu conține nici o înregistrare; în partea de jos a tabelului este afișat mesajul: „Datele sunt afișate doar când sunt completați parametrii de filtrare”. Pentru afișarea datelor în listă, se vor introduce unul sau mai multe criterii de filtrare în casetele corespunzătoare coloanelor listei (conform cap.3.3.2 din „SIUI-Elemente introductive-ManualUtilizare”) și se va apăsa tasta „Enter” (*exemplu: %* în coloana *CNP* - afișată lista tuturor persoanelor ce se încadrează în categoria aleasă).

ASG02008 - Asigurați - coasigurați după partener

Filtru partener

Cod Partener *

Nume Partener

Data raport *

Asigurați - coasigurați după partener

Numarul total: 29 (3 pagini) 1 Linii/pag. 10

CNP Asigurat	Nume	Prenume	CNP Asigurator	Valabil de la	Valabil până la	Categorie
%						Toate
1550223082417	Ana	DINESCU		01-09-2006		Asigurat
1591102220036	PANDARIU	IOAN		01-08-2006		Asigurat
1600412082421	BUCUREL	IOAN		27-01-2006		Asigurat
1620409082438	TINCU NEAGU	VASILE IOAN		01-03-2007		Asigurat
1620708082436	PIRAU	TOMA		12-01-2006		Asigurat
1631119082441	TINCU	FLORIN		01-08-2006		Asigurat
1650616082410	BERA	CONSTANTIN		01-02-2005		Asigurat
1670820082413	RABITA	EMILIAN		12-01-2006		Asigurat
1680625082450	LEANCU	ION		01-02-2005		Asigurat
1690115082412	RAITA	MIHAI		01-02-2005		Asigurat

Figura 5-26 - Lista de asigurați după partener

Lista *asigurați după partener* prezintă următoarele informații: *CNP Asigurat, Nume, Prenume, CNP asigurator, Valabil de la* (data de la care este salariat, respectiv coasigurat), *Valabil până la, Categorie* (asigurat=salariat/ coasigurat).

5.1.14. Raport centralizator per categorie

La accesarea meniului '*Gestiune asigurați – Filtrări persoane asigurate*', sub-meniul '*Raport centralizator per categorie*' se va deschide ecranul "*Centralizator asigurați per categorie*".

Cod categorie	Descriere categorie	Nr. asigurați luna curentă	Nr. asigurați luna anterioară	Diferența
1	COPIIL IN CADRUL FAMILIEI	13943	14147	-204
10	PERSOANE ALE CAROR DREPTURI SUNT STABILITE PRIN DECRET LEGE NR. 118/1990	477	477	0
11	PERSOANE ALE CAROR DREPTURI SUNT STABILITE PRIN LEGEA NR. 44/1994	31	31	0
12	PERSOANE PREVAZUTE LA ART. 2 DIN LEGEA NR. 42/1990	17	17	0
13	MILITARI IN TERMEN	3	3	0
14	PERSOANE PESTE 18 ANI CARE FAC PARTE DIN FAM. BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL CF. LEGII NR. 416/2001	172	172	0
15	PERSOANE CARE EXECUTA O PEDEAPSA PRIVATIVA DE LIBERTATE SAU AREST PREVENTIV	2	2	0
16	LIBER-PROFESIONISTI	12	11	1
17	PERSOANE CARE AU DOBANDIT CALITATEA DE ASIGURAT-VENIT AGRICOL	1	1	0
18	PERSOANE INSTITUTIONALIZATE IN CENTRE DE INGRIJIRE SI ASISTENTA CARE NU AU MEDIC INCADRAT	2	2	0
2	COPIIL INCREDINTAT SAU DAT IN PLASAMENT UNUI SERVICIU PUBLIC SPECIALIZAT ORI UNUI ORGANISM PRIVAT	14	14	0
20	ALTELE (MAGISTRATI-JUDECATORI, PROCURORI, ETC.)	1	1	0
21	FEMEI INSARCINATE SAU LAUZE, DACA NU AU NICI UN VENIT SAU AU VENITURI SUB SALARIUL DE BAZA MINIM	4	4	0
3	SALARIIAT	3544	3550	-6
4	PENSIONAT PENTRU LIMITA DE VARSTA CU VENITURI < 900 Lei	843	842	1
5	PENSIONAT DE INVALIDITATE	41	41	0
55	Pensionar pentru limita de varsta cu venituri > 900 Lei	1	2	-1

Figura 5-27 - Centralizator asigurați per categorie

Raportul afișează numărul de asigurați per categorii, la un anumit moment și mișcările apărute de la o lună la alta.

Datele afișate sunt: *Cod categorie, Descriere categorie, Nr. asigurați luna curentă, Nr. asigurați luna anterioară, Diferența* (diferența între numărul de asigurați din luna curentă față de cea anterioară).

Apar în listă doar categoriile din care face parte cel puțin un asigurat.

6. ACCESARE COMENZI DE LA TASTATURĂ

Combinatie de taste	Comandă
ALT+ N	Nou
ALT+ M	Modifică
ALT+ V	Vizualizare
ALT+ A	Adaugă
ALT+ S	Salvează
ALT+ T	Șterge
ALT+ P	Înapoi
ALT+ A	Anulează
ALT+ S	Selectează
ALT+ D	Da
ALT+ N	Nu
ALT+ C	Închide
ALT+ O	Continuă
ALT+ R	Renunță la modificări