
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Contractarea cu furnizorii de Îngrijiri medicale la
domiciliu

Manual de referință

Versiune document: 1.3 RELEASED

Creat: 21.09.2007

Ultima actualizare: 15.07.2009

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Vlad POSTUDOR	Programator
VERIFICAT	Maria HORNEȚ	Analist
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	21.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	09.10.2007	Versiune finală
1.1 RELEASED	29.09.2008	Actualizare capturi de ecrane și descriere Adăugare capitole pentru suspendare și reziliere contract
1.2 RELEASED	28.11.2008	Actualizare capturi ecrane Adăugare capitole pentru: operații simple, operații multiple, reguli de validare
1.3 RELEASED	15.07.2009	Actualizare capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
MU_oo_ooo_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2

CUPRINS

1. SCOP	7
2. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR CU FURNIZORII DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE MEDICALĂ LA DOMICILIU	7
2.1. MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI	7
2.2. MENIUL CONFIGURĂRI	8
2.3. MENIUL FURNIZORI	8
2.4. MENIUL CONTRACTARE	8
3. CONFIGURĂRI	9
3.1. TIPUL DE CONTRACT ING	9
3.1.1. Tipul de contract ING	9
3.1.2. Ecran de detaliu tip contract ING	9
3.1.3. Ecran pentru generarea contractelor	10
3.1.4. Ecran pentru tipărirea mai multor contracte	10
3.1.5. Ecran pentru generarea mai multor acte adiționale	11
3.1.6. Generarea actelor adiționale de legătură	12
3.1.7. Lista tipurilor de documente	13
3.1.8. Ecran de detaliu tip document	14
3.1.9. Tipuri de furnizori aferente tipurilor de documente	14
3.1.10. Lista atributelor tip contract	15
3.1.11. Ecran de detaliu atribut tip contract	15
3.1.12. Operații simple	16
3.1.13. Operații multiple	17
3.1.14. Ecran anulare operații	17
3.1.15. Lista regulilor de validare	18
3.1.16. Ecran de modificare regulă de validare	18
4. FURNIZORI	19
4.1. PERSOANE FIZICE	19
4.1.1. Lista persoanelor fizice	19
4.1.2. Ecran de detaliu al unei persoane fizice	19
4.1.3. Ecran specializare persoană fizică	20
4.2. PERSOANE JURIDICE	21
4.2.1. Lista persoanelor juridice	21
4.2.2. Ecran de detaliu al unei persoane juridice	21
4.2.3. Ecran specializare persoană juridică	22
4.3. PERSOANE ANGAJATE	23
4.3.1. Lista persoanelor angajate	23
4.3.2. Ecran de detaliu al unei persoane angajate	23
4.4. FURNIZORI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU – PERSOANE JURIDICE	24
4.4.1. Lista furnizorilor de îngrijire la domiciliu – persoane juridice	24
4.4.2. Ecran de adăugare furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană juridică	24
4.4.3. Lista conturilor bancare ale furnizorului selectat	25
4.4.4. Ecran de adăugare cont bancar	25
4.4.5. Ecran de modificare a unui cont bancar	26
4.5. FURNIZORI ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU – PERSOANE FIZICE	26
4.5.1. Lista furnizorilor de îngrijire la domiciliu – persoane fizice	26
4.5.2. Ecran de adăugare a unui furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică	27
4.5.3. Ecran de modificare a unui furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică	28

5. CONTRACTARE	29
5.1. CONTRACTE	29
5.1.1. Lista contractelor	29
5.1.2. Ecran de adăugare a unui contract	29
5.1.3. Ecran de modificare a unui contract	30
5.1.4. Ecran de reziliere contract	31
5.1.5. Ecran de modificare contract reziliat	32
5.1.6. Ecran pentru tipărirea contractelor și actelor adiționale	32
5.1.7. Fazele unui contract	33
5.1.8. Ecran de adăugare act adițional	33
5.1.9. Ecran de modificare act adițional	34
5.1.10. Ecran de generare acte adiționale	35
5.1.11. Angajați la un contract	36
5.1.12. Ecran de adăugare angajat la contract	36
5.1.13. Lista atributelor contractului	37
5.1.14. Ecran de modificare valoare atribut	37
5.1.15. Ecran cu lista suspendărilor	37
5.1.16. Ecran de adăugare suspendare	38
5.1.17. Ecran de detaliu suspendare	38
5.1.18. Ecran închidere suspendare	39
5.1.19. Ecran pentru rezilierea unui contract	39
5.2. RAPOARTE	40
5.2.1. Lista rapoartelor	40
5.2.2. Ecran de detaliu pentru o situație analitică	41
5.2.3. Ecran de detaliu pentru o situație sintetică	41
6. NOTIFICĂRI	43
6.1. NOTIFICĂRI INTERNE UTILIZATORI	43
6.1.1. Ecran cu lista notificărilor	43
6.1.2. Ecran de detaliu notificare	44

LISTA FIGURILOR

Figura 2.1-1 Meniul expandat	8
Figura 3.1-1 Tip de contract ING.....	9
Figura 3.1-2 Ecran detaliu tip contract ING.....	9
Figura 3.1-3 Ecran generare contracte.....	10
Figura 3.1-4 Ecran tipărire multiplă.....	11
Figura 3.1-5 Generare acte adiționale.....	12
Figura 3.1-6 Ecran pentru Generarea actelor adiționale de legătură	13
Figura 3.1-7 Listă tipuri de documente.....	14
Figura 3.1-8 Ecran detaliu tip document.....	14
Figura 3.1-9 Tip de furnizor aferent tipului de document.....	15
Figura 3.1-12 Listă attribute tip contract.....	15
Figura 3.1-13 Ecran detaliu atribut tip contract.....	15
Figura 4.6-1 Ecran operații simple.....	16
Figura 4.6-2 Ecran operații multiple.....	17
Figura 4.6-3 Ecran anulare operație.....	17
Figura 4.7-1 Reguli de validare.....	18
Figura 4.7-2 Ecran modificare regulă validare.....	18
Figura 4.1-1 Listă persoane fizice.....	19
Figura 4.1-2 Ecran detaliu persoană fizică.....	20
Figura 4.1-3 Ecran specializare.....	21
Figura 4.2-1 Lista persoanelor juridice.....	21
Figura 4.2-2 Ecran de detaliu persoană juridică.....	22
Figura 4.2-3 Ecran specializare.....	22
Figura 4.3-1 Ecran listă persoane angajate.....	23
Figura 4.3-2 Ecran detaliu persoană angajată.....	23
Figura 4.4-1 Listă furnizori de îngrijire la domiciliu – persoane juridice.....	24
Figura 4.4-2 Ecran adăugare furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană juridică.....	24
Figura 4.4-3 Ecran listă conturi.....	25
Figura 4.4-4 Ecran adăugare cont bancar.....	26
Figura 4.4-5 Ecran modificare cont bancar.....	26
Figura 4.5-1 Listă furnizori de îngrijire la domiciliu – persoane fizice.....	27
Figura 4.5-2 Ecran adăugare furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică.....	27
Figura 4.5-3 Ecran modificare furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică.....	28
Figura 5.1-1 Listă contracte.....	29
Figura 5.1-2 Ecran adăugare contract.....	30
Figura 5.1-3 Ecran modificare contract.....	31
Figura 5.1-4 Ecran reziliere contract.....	31
Figura 5.1-5 Ecran modificare contract reziliat.....	32
Figura 5.1-6 Ecran tipărire contract.....	33
Figura 5.1-7 Faze contract.....	33
Figura 5.1-8 Ecran adăugare act adițional.....	34
Figura 5.1-9 Ecran modificare act adițional.....	35
Figura 5.1-10 Ecran generare acte adiționale.....	35
Figura 5.1-11 Puncte de lucru/Angajați.....	36
Figura 5.1-12 Ecran de detaliu al unui partener la contract.....	36

Figura 5.1-13 Listă atribute și valori aferente	37
Figura 5.1-14 Ecran modificare valoare atribut	37
Figura 5.1-15 Ecran cu lista tipurilor de suspendare.....	38
Figura 5.1-16 Ecran adăugare suspendare	38
Figura 5.1-17 Ecran detaliu suspendare	39
Figura 5.1-18 Ecran închidere suspendare.....	39
Figura 5.1-19 Ecran reziliere cntract	40
Figura 5.2-1 Listă rapoarte	40
Figura 5.2-2 Ecran de detaliu situație analitică	41
Figura 5.2-3 Ecran de detaliu situație sintetică.....	42
Figura 6.1-1 Ecran cu lista notificărilor la logare.....	43
Figura 6.1-2 Ecran cu lista notificărilor	44
Figura 6.1-3 Ecran de detaliu notificare	44

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului de Contractare a furnizorilor de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu la nivel CJAS, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor Sociale de Sănătate din România.

Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorul CJAS care se ocupă de încheierea și urmărirea contractelor cu furnizorii de servicii de îngrijiri medicale la domiciliu.

Sunt descrise meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat rolul corespunzător.

2. ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR CU FURNIZORII DE SERVICII DE ÎNGRIJIRE MEDICALĂ LA DOMICILIU

2.1. MENIUL PRINCIPAL AL APLICAȚIEI

Pentru operatorul care gestionează serviciile medicale de îngrijire medicală la domiciliu la nivel CJAS, meniurile disponibile sunt:

- **Configurări** – pentru vizualizarea cataloagelor gestionate la CNAS și care au relevanță pentru gestiunea furnizorilor de servicii de îngrijire medicală la domiciliu
- **Furnizori** – pentru vizualizarea informațiilor despre furnizorii de servicii de îngrijire medicală la domiciliu cu care se încheie contracte
- **Contractare** - pentru înregistrarea în sistem a contractelor și actelor adiționale cu furnizorii de servicii de îngrijire medicală la domiciliu

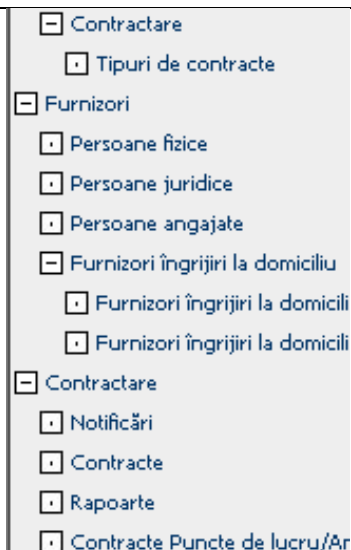


Figura 2.1-1 Meniul expandat

2.2. MENIUL CONFIGURĂRI

Entitățile gestionate la CJAS și care intervin în procesul de încheiere și derulare a contractelor cu furnizorii de servicii medicale și farmaceutice, se regăsesc în:

- sub-meniul **Contractare** :
 - **Tipuri de contracte** – conține tipurile de contracte definite în sistem, la nivel CNAS.

2.3. MENIUL FURNIZORI

- **Persoane fizice** - conține informații despre toate persoanele fizice înregistrate în sistem
- **Persoane juridice** – conține informații despre toate persoanele juridice înregistrate în sistem
- **Persoane angajate** - conține informații despre relația persoane fizice – persoane juridice
- **Furnizori de îngrijiri la domiciliu** - conține informații despre furnizorii de servicii de îngrijire medicală la domiciliu înregistrați în sistem
 - **Furnizori de îngrijiri la domiciliu** – persoane juridice
 - **Furnizori de îngrijiri la domiciliu** – persoane fizice

2.4. MENIUL CONTRACTARE

- **Contracte** – se gestionează contractele încheiate pentru furnizarea serviciilor de îngrijire medicală la domiciliu
- **Rapoarte** – se realizează situațiile analitice sau sintetice legate de contractele încheiate
- **Contracte Puncte de lucru/Angajați** – se vizualizează toate contractele înregistrate în sistem.

3. CONFIGURĂRI

3.1. TIPUL DE CONTRACT ING

3.1.1. Tipul de contract ING

Se afișează următoarele informații pentru tipul de contract ING: *Prefix, Nume, Descriere, Valabil de la, Valabil până la, Categoria de contract (Achiziție), Categoria de partener* cu care se pot încheia contracte de tip ING.

Prefix	Nume	Descriere	Valabil de la	Valabil până la	Cod categorie contract	Descriere categorie contract	Cod categorie furnizor	Nume categorie furnizor
ING	Contract îngrijiri la domiciliu	Contract îngrijiri la domiciliu	01-01-2005		A	Achiziție	HC	Îngrijiri la domiciliu

Buton:

Figura 3.1-1 Tip de contract ING

Buton disponibil: *Nou, Modifică, Șterge.*

3.1.2. Ecran de detaliu tip contract ING

Pentru vizualizarea detaliilor legate de tipul de contract ING se accesează butonul *Vizualizare*. Ecranul de detaliu este de tip ecran master cu patru tab-page-uri, iar câmpurile care definesc tipul de contract sunt următoarele:

- *Prefix* - câmp în care este afișat prefixul ING – pentru tipul de contract ING - îngrijiri la domiciliu
- *Nume* - câmp în care este afișat numele tipului de contract, îngrijiri la domiciliu
- *Descriere* - câmp în care este afișată descrierea tipului de contract
- *Valabil de la* – câmp de tip dată, în care este afișată data de la care este valabil tipul de contract
- *Valabil până la* - câmp de tip dată, în care este afișată data până la care este valabil tipul de contract
- *Cod categorie contract* - A
- *Categorie contract* - câmp cu selector în care este afișată categoria Achiziție;
- *Categorie partener* - câmp cu selector în care este afișată categoria HC (îngrijiri la domiciliu);
- *Nume categorie partener* – câmp în care este afișat numele categoriei de furnizor Îngrijiri la domiciliu

Tipuri de contracte	
Categorie furnizor	HC * <input type="text" value="Îngrijiri la domiciliu"/>
Categorie contract	A * <input type="text" value="Achiziție"/>
Prefix	ING * <input type="text" value="Contract îngrijiri la domiciliu"/>
Nume	Contract îngrijiri la domiciliu *
Descriere	<input type="text" value="Contract îngrijiri la domiciliu"/>
Valabil de la	01-01-2005 *
Valabil până la	- - *
Se poate suspenda	<input checked="" type="checkbox"/>
Se poate rezilia	<input checked="" type="checkbox"/>

Buton:

Figura 3.1-2 Ecran detaliu tip contract ING

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Înapoi, Actualizare contract, Generează contracte, Generare multiplă adițională, Tipărire multiplă, Încetare multiplă.*

Tipuri document	Tipuri adițional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de încetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	

Sunt afișate tab-page-urile **Tipuri document, Tipuri adițional, Atribute tip contract, Operatii simple, Operatii multiple, Tipuri operație, Tipuri de articol, Reguli de validare, Tipuri de încetare, Tipuri de suspendare, Tipuri de reziliere** în vizualizare.

3.1.3. Ecran pentru generarea contractelor

Prin apăsarea butonului *Generează contracte* se deschide ecranul pentru generarea contractelor, care este de tip master cu un tab-page, iar câmpurile afișate sunt următoarele:

- *Tip de contract* - câmp în care este afișat tipul de contract ING;
- *Data* – câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data la care se generează contractele.

Este afișat tab-page-ul **Furnizori**, cu lista furnizorilor de îngrijire medicală la domiciliu pentru care se pot genera contractele.

Figura 3.1-3 Ecran generare contracte

Butoane disponibile: *Generează contracte și Înapoi.*

Butoane disponibile în tab-page-ul **Furnizori**: *Selectează toate, Deselectează toate, Selectează toată pagina, Deselectează toată pagina, Cu contracte valabile anterior.*

3.1.4. Ecran pentru tipărirea mai multor contracte

Ecranul pentru tipărirea mai multor contracte este de tip master cu un tab-page, **Contracte**, iar câmpurile afișate sunt următoarele:

- *Tip de contract* - câmp în care este afișat tipul de contract ING;
- *De la* – câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data de început a contractelor care se tipăresc;
- *Până la* - câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data de sfârșit a contractelor care se tipăresc;

- *Nume fișier* – câmp în care se va afișa numele fișierului în care se salvează contractele pentru tipărire.

Tipărire multiplă

Tip de contract: * Contract îngrijiri la domiciliu

Contract/Act adițional: C A

De la: *

Până la: *

Nume fișier: *

Modalitate de export: *

Contracte Acte adiționale

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	CA
				Toate										
<input type="checkbox"/>	14	01-05-2008	10909726	Furnizor îngrijire la domiciliu	Companie1682973	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	CA: BV
<input type="checkbox"/>	13	01-05-2008	BV16	Furnizor de servicii Medicale	Companie1669134	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	CA: BV
<input type="checkbox"/>	12	01-05-2008	6577823	Furnizor de servicii Medicale	Companie1682972	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	CA: BV

Figura 3.1-4 Ecran tipărire multiplă

Butoane disponibile: *Tipărire* și *Înapoi*.

În tab-page-ul **Contracte** este afișată lista contractelor care se pot tipări, pentru care se afișează următoarele informații: *Atașări* (se selectează contractul pentru tipărire), *Număr contract*, *Data contract*, *Cod furnizor* (Furnizor de îngrijire la domiciliu persoană juridică sau fizică), *Nume furnizor*, *Stare contract*, *Data de început* și *Data de sfârșit* a contractului, *Localitatea*, *Responsabilul* de contract, *CAS*.

În tab-page-ul **Acte adiționale** este afișată lista actelor adiționale care se pot tipări.

Butoane disponibile: *Selectează toate*, *Deselectează toate*, *Selectează toată pagina*, *Deselectează toată pagina*.

3.1.5. Ecran pentru generarea mai multor acte adiționale

Ecranul pentru tipărirea mai multor contracte este de tip master cu un tab-page, **Contracte**, iar câmpurile afișate sunt următoarele:

- *Tip de contract* - câmp în care este afișat tipul de contract ING;
- *Tip adițional* - câmp de tip listă derulantă, din care se alege tipul de act adițional
- *Tip generare* - câmp de tip listă derulantă, din care se alege tipul generării. Valori posibile: Prelungire contract, Regularizare contractat la realizat, Rectificare bugetară, Copiere valori din ultima lună dinaintea adiționalului, General, Prelungire contract cu copiere valori din ultima lună dinaintea adiționalului
- *Data de început* – câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data de început a contractelor pentru care se generează acte adiționale;
- *Data de sfârșit* - câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data de sfârșit a contractelor pentru care se generează acte adiționale;
- *Data adițional* – de tip dată, în care se completează sau se selectează data actelor adiționale.
- *Obiect act adițional* - câmp de tip text, în care se introduce obiectul actului adițional

- Valoare buget - câmp numeric

Generare adiționale

Tip de contract: * Contract îngrijiri la domiciliu

Tip generare:

Tip adițional:

Stare adițional: * In semnare

Tip modificare:

Data de început: * Data de sfârșit: *

Data adițional: *

Obiect act adițional:

Valoare buget:

Contracte **Contracte de legătură**

✓ Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag.

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	CAS
<input type="checkbox"/>	I4	01-05-2008	10909726	Furnizor îngrijire la domiciliu	Companie1682973	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	CAS BV
<input type="checkbox"/>	I3	01-05-2008	BV16	Furnizor de servicii Medicale	Companie1669134	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	CAS BV
<input type="checkbox"/>	I2	01-05-2008	6577823	Furnizor de servicii Medicale	Companie1682972	03	In derulare	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100049	Companie1619603	CAS BV

Figura 3.1-5 Generare acte adiționale

Butoane disponibile: *Generare multiplă adiționale și Înapoi.*

În tab-page-ul **Contracte** este afișată lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale, pentru care se afișează următoarele informații: *Atașări* (se selectează contractul), *Număr contract*, *Data contract*, *Cod furnizor*, *Tip furnizor* (Furnizor de îngrijire la domiciliu), *Nume furnizor*, *Stare contract*, *Data de început* și *Data de sfârșit* a contractului, *Localitatea*, *Responsabilul* de contract, *CAS*.

Butoane disponibile: *Selectează toate, Deselectează toate, Selectează toată pagina, Deselectează toată pagina.*

3.1.6. Generarea actelor adiționale de legătură

Ecranul pentru generarea actelor adiționale de legătură este de tip master cu două tab-page-uri, **Contracte** și **Contracte de legătură**, iar câmpurile afișate sunt următoarele:

- *Tip de contract* - câmp în care este afișat tipul de contract ING;
- *Tip adițional* - câmp de tip listă derulantă, din care se alege tipul de act adițional
- *Tip generare* - câmp de tip listă derulantă, din care se alege tipul generării "Legătură adiționale contracte an anterior - contracte an curent"
- *Data de început* – câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data de început a contractelor pentru care se generează acte adiționale;
- *Data de sfârșit* - câmp de tip dată, în care se completează sau se selectează data de sfârșit a contractelor pentru care se generează acte adiționale;
- *Data adițional* – de tip dată, în care se completează sau se selectează data actelor adiționale.
- *Obiect act adițional* - câmp de tip text, în care se introduce obiectul actului adițional
- *Valoare buget* - câmp numeric

Generare adiționale

Tip de contract: * Contract îngrijiri la domiciliu

Tip adițional:

Tip generare: Legatura adiționale contracte an anterior - contracte an curent

Tip modificare: Suplimentare

Data de început: Data de sfârșit:

Data adițional:

Obiect act adițional:

Valoare buget:

Contracte **Contracte de legătură**

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Atașări	Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Cod stare contract	Nume stare contract	Data de început	Data de sfârșit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsabil	Nume responsabil	Cod CAS	Nume CAS
<input type="checkbox"/>	432432	05-02-2008	HOPE CLINIC	Furnizor de servicii Medicale	Hope Clinic	01	In semnare	01-04-2008	31-12-2008	40205	BRASOV	1770403100335	dorobantu Iulian	CAS-BV	CJAS Brasov

Figura 3.1-6 Ecran pentru Generarea actelor adiționale de legătură

Butoane disponibile: *Generare multiplă adiționale* și *Înapoi*.

În tab-page-ul *Contracte de legătură* este afișată lista contractelor pentru care se pot genera acte adiționale de legătură, pentru care se afișează următoarele informații: *Atașări* (se selectează contractul), *Număr contract*, *Data*, *Cod furnizor*, *Tip furnizor* (Furnizor de îngrijire la domiciliu), *Nume furnizor*, *Stare contract*, *Data de început* și *Data de sfârșit* a contractului, *Localitatea*, *Responsabilul* de contract, *CAS*.

Butoane disponibile: *Selectează toate*, *Deselectează toate*, *Selectează toată pagina*, *Deselectează toată pagina*.

3.1.7. Lista tipurilor de documente

Pentru tipurile de documente aferente tipului de contract „ING-Contract îngrijiri domiciliu” se afișează lista documentelor necesare la contractare, cu următoarele informații: *Cod tip document*, *Nume tip document*, dacă documentul este necesar și la *nivelul* partenerului de contract, dacă *permite suprapunere*, *Tip document alternativ*, *perioada de valabilitate*.

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenti	Permite suprapunere	Cod tip document alternativ	Nume tip document alternativ	Tip document alternativ valabil până la necesar	Tip document alternativ folosire lista emitenti	Tip document alternativ permite suprapunere	Pentru punct de lucru/angajat	De la	Până la
		Toate	Toate	Toate			Toate	Toate	Toate	Toate		
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Da	RUCM	Certificat de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale	Nu	Nu	Nu	Nu	01-01-2005	
ASF	Autorizatie sanitara de functionare	Nu	Nu	Da	RISP	Raport de inspectie	Nu	Nu	Nu	Nu	01-01-2005	
ASM	Asigurare malpraxis	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
CIC	Cerere pentru incheiere contract/conventie de furnizare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2007	
DE	Dovada de evaluare	Nu	Nu	Da						Nu	01-01-2005	
DPC	Dovada platii contributiilor la FNUASS									Nu	01-04-2009	

Figura 3.1-7 Listă tipuri de documente

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge.*

3.1.8. Ecran de detaliu tip document

Pentru vizualizarea detaliilor legate de un document aferent tipului de contract, se selectează un document din listă și se accesează butonul *Vizualizare*.

Tip document	ASM	Asigurare malpraxis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tip document alternativ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pentru furnizor	<input type="checkbox"/>	De la	01-01-2005	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Până la	- -				

Figura 3.1-8 Ecran detaliu tip document

Ecranul de detaliu este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc tipul de document sunt următoarele:

- *Tip document* - câmp cu selector în care este afișat tipul documentului selectat
- *Pentru partener* – bifă care specifică dacă documentul este necesar și pentru punctele de lucru ale farmaciei cu care se încheie contractul
- *De la* – câmp de tip dată, în care este afișată data de la care este valabil tipul de document pentru tipul de contract
- *Până la* - câmp de tip dată, în care este afișată data până la care este valabil tipul de document pentru tipul de contract

Buton disponibil: *Nou, Salvează, Renunță la modificărilor, Înapoi.*

3.1.9. Tipuri de furnizori aferente tipurilor de documente

Pentru tipurile de documente care se aplică și angajaților/punctelor de lucru, aceasta se poate specifica în tab-page-ul *Tipuri furnizor*.

Figura 3.1-9 Tip de furnizor aferent tipului de document

3.1.10. Lista atributelor tip contract

Pentru atributele tipului de contract „ING-Contract îngrijiri domiciliu” se afișează lista atributelor definite, cu următoarele informații: *Cod și denumire atribut contract, Nivelul de definire* (la nivel de contract, la nivel de fază sau la nivel de partener), *dacă permite listă de valori sau nu, dacă necesită validare, dacă are valoare implicită și valoarea implicită a atributului, dacă atributul este obligatoriu și dacă valoarea lui este nemodificabilă.*

Cod atribut contract	Nume atribut contract	Nivel de definire	Permite lista de valori	Necesita validare	Are valoare implicita	Valoare atribut contract	Obligatoriu	Valoare nemodificabila
		Toate	Toate	Toate	Toate		Toate	Toate
ADR	Adresa furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
CONTB	Cont bancar	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
MPRF	Parafa medic	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
NUME	Nume furnizor	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
NUMES	Nume furnizor	Furnizori contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
REPLG	Reprezentant legal furnizor	Contract	Nu	Da	Nu		Da	Nu
TDEC	Depunere raportari:zi luna;0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu
TPL	Termen plata:zi luna;0-ultima zi	Contract	Nu	Nu	Nu		Da	Nu

Figura 3.1-10 Listă atribute tip contract

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge.*

3.1.11. Ecran de detaliu atribut tip contract

Pentru vizualizarea detaliilor legate de un atribut aferent tipului de contract, se selectează un atribut și se accesează butonul *Vizualizare.*

Figura 3.1-11 Ecran detaliu atribut tip contract

Ecranul de detaliu este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un atribut pentru tipul de contract sunt următoarele:

- *Atribut contract* - câmp cu selector în care este afișat atributul selectat (Cod și Nume), data de la care este valabil atributul și data până la care este valabil atributul;
- *Nivel definire* - câmp obligatoriu, de tip radiobuton; dacă este selectat „Contract”, acest atribut este asociat numai la nivelul de „Contract” pentru contractele de acest tip; dacă este selectat „Faze contract”, atributul este asociat atât la nivelul de bază - „Contract”, cât și la fiecare fază a contractului; dacă este selectat „Partener”, atributul este asociat la nivelul partenerilor de contract
- *Permite listă de valori* - câmp de tip check-box; dacă nu este bifat, în cadrul contractului, acestui atribut i se poate asocia doar o valoare pe o anumită perioadă de valabilitate, sau mai multe valori, dar pe perioade de valabilitate disjuncte; dacă este bifat, atributul poate avea asociată o listă de valori pe o perioadă de valabilitate
- *Obligatoriu* - atributele care au bifa pe „Da”, trebuie să aibă valori pentru a putea încheia/modifica un contract
- *Valoare nemodificabilă* - pentru valorile atributelor cu Valori nemodificabile nu mai există posibilitatea modificării acestora la contract
- *Necesită validare* - câmp de tip check-box; dacă nu este bifat, în cadrul contractului, acestui atribut i se poate asocia orice valoare aleasă de utilizator; dacă este bifat, valorile asociate nu pot fi decât cele definite ca valori ale atributului
- *Necesită validare* - câmp de tip check-box; dacă este bifat, valoarea din câmpul Valoare atribut va fi selectată dintr-o listă de valori posibile
- *Are valoare implicită* - câmp de tip check-box; dacă nu este bifat, în cadrul contractului, acestui atribut nu i se asociază inițial nici o valoare; dacă este bifat, valoarea din câmpul Valoare atribut va fi asociată automat atributului respectiv, în cadrul contractului.
- *Valoare atribut contract* – dacă este bifat câmpul *Are valoare implicită*, această valoare, în cadrul contractului, va fi asociată automat atributului respectiv.
- *Poziție* – poziția în care este afișat atributul în listă.

Buton disponibil: *Nou, Salvează, Renunță la modificărilor, Înapoi.*

3.1.12. Operații simple

Prin accesarea tab-page-ului **Operații simple** al tipului de contract ING, se afișează operațiile efectuate asupra contractelor din meniul **Contractare-Contracte**.

Informațiile pentru fiecare operație simplă sunt: *Generare reală, Cod tip, Descriere, Data adiționa, Data început, Dată sfârșit, Tip operație, Data, Ora, Valoare, Nume utilizator, Cod responsabil, Nume responsabil.*

Figura 3.1-12 Ecran operații simple

În tab-page-ul **Contract** sunt afișate informațiile despre contractul asupra căruia s-a efectuat operația selectată.

În tab-page-ul **Adițional generat** sunt afișate informațiile despre actele adiționale generate pentru contractul selectat.

Buton disponibil: *Vizualizare*.

3.1.13. Operații multiple

Prin accesarea tab-page-ului **Operații multiple** al tipului de contract ING, se afișează operațiile efectuate asupra contractelor din meniul **Configurări-Contractare-Tipuri de contracte**.

Informațiile afișate pentru fiecare operație multiplă sunt acelelași ca la operații simple.

The screenshot shows the 'Operatii multiple' screen with a table of contract operations. The table has columns for 'Generare reala', 'Cod tip', 'Descriere', 'Data adițional', 'Data început', 'Data sfârșit', 'Tip', 'Data', 'Ora', 'Valoare', 'Username', 'Cod responsabil', and 'Nume responsabil'. There are two rows of data and a 'Total' row. Below the table is a 'Vizualizare' button.

Figura 3.1-13 Ecran operații multiple

În tab-page-ul **Adițional generat** sunt afișate actele adiționale generate și pentru ce contracte.

Buton disponibil: *Vizualizare*.

3.1.14. Ecran anulare operații

Prin accesarea butonului *Vizualizare* din tab-page-ul **Operații simple** sau **Operații multiple**, se deschide ecranul de detaliu al operației selectate.

The screenshot shows the 'Ecran anulare operație' screen with a form for contract operation details. The form has fields for 'Valoare', 'Data adițional', 'Data sfârșit', 'Tip tranzacție', 'Tip generare', 'Timp', 'Responsabil', and 'Utilizator'. There are also buttons for 'Înagoi', 'Stergere Operatie', and a help icon.

Figura 3.1-14 Ecran anulare operație

Câmpurile afișate sunt doar în citire.

Butoane disponibile: *Înapoi* și *Ștergere operație*.

3.1.15. Lista regulilor de validare

Prin accesarea tab-page-ului **Operații simple** al tipului de contract ING, se afișează regulile de validare folosite la generarea/adăugarea contractelor de tip ING.

Informațiile afișate sunt: *Cod*, *Descriere*, *Cod unitate organizatorică*, *De la*, *Până la*, *Activă*, *Severitate mesaj*.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	
Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere	null	
Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20						
Cod	Descriere	Cod unitate organizatorică	De la	Până la	Activă	Severitate mesaj
CTR001	Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor	CAS-BR	01-11-2008		Toate	Toate
CTR005	Anul din data de start a contractului sa fie egal cu anul din data de semnare a contractului	CAS-BR	16-12-2008		Da	Eroare
CTR006	Data de start a contractului NU trebuie sa fie mai mare decat data curenta a sistemului	CAS-BR	16-12-2008		Da	Eroare
CTR007	Sa nu se permita trecerea in derulare a contractului daca nu are nici un medic atasat	CAS-BR	01-11-2008		Nu	Eroare

Figura 3.1-15 Reguli de validare

Buton disponibil: *Modifică*.

3.1.16. Ecran de modificare regulă de validare

Prin accesarea butonului modifică, se deschide ecranul de detaliu al regulii selectate.

Tipuri document	Tipuri aditional	Atribute tip contract	Operatii simple	Operatii multiple	Tipuri operatie	Tipuri de articol	Reguli de validare	Tipuri de incetare	Tipuri de suspendare	Tipuri de reziliere
Regulă de validare: CTR001 Sa nu se suprapuna ca perioada doua contracte de acelasi tip incheiate cu acelasi furnizor										
Unitate organizatorică: CAS-BV CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV										
De la: 01-11-2008 Până la: - - Activă: <input checked="" type="checkbox"/> Severitate mesaj: Eroare										
Salveaza Renunta la modificari Inapoi ?										

Figura 3.1-16 Ecran modificare regulă validare

Câmpurile afișate în ecran sunt:

Regulă de validare - câmp nemodificabil

Unitatea organizatorică - câmp completat automat cu CAS la care se operează

De la - câmp de tip dată, nemodificabil

Până la - câmp de tip dată, nemodificabil

Activă - câmp de tip checkbox. Dacă este bifat, regula se aplică

Severitate mesaj - câmp de tip listă derulantă din care se stabilește dacă neîndeplinirea condiției este eroare sau doar atenționare.

4. FURNIZORI

4.1. PERSOANE FIZICE

4.1.1. Lista persoanelor fizice

În urma introducerii unui criteriu de selecție, lista afișează următoarele informații pentru o persoană fizică: *Prenume, Nume de familie, CNP, Data nașterii, Cod țară, Cod localitate, Nume localitate, Valabil de la, Valabil până la, Apartenență.*

Persoane fizice									
Prenume	Nume de familie	CNP	Data nasterii	Cod țara	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
123PPrenume3094	123PNume3094	15509	25-09-1955	ROM	4485	Râmnicu Sărat	25-09-1955		Toate
123PPrenume2762	123PNume2762	1550920400867	20-09-1955	ROM	13054	Ploiești	20-09-1955		In țara
123PPrenume2763	123PNume2763	1550925293192	25-09-1955	ROM	13054	Ploiești	25-09-1955		In țara
123PPrenume1128	123PNume1128	1550924182794	24-09-1955	ROM	7782	Târgu Jiu	24-09-1955		In țara
123PPrenume414	123PNume414	1550920304683	20-09-1955	ROM	13649	Satu Mare	20-09-1955		In țara
123PPrenume744775	123PNume744775	1550905241634	05-09-1955	ROM	10632	Baia Mare	05-09-1955		In țara
123PPrenume759139	123PNume759139	1550908124030	08-09-1955	ROM	5539	Gherla	08-09-1955		In țara
123PPrenume695101	123PNume695101	1550926030015	26-09-1955	ROM	1350	Câmpulung	26-09-1955		In țara
123PPrenume705426	123PNume705426	1550922035005	22-09-1955	ROM	1317	Pitești	22-09-1955		In țara
123PPrenume645202	123PNume645202	1550901020031	01-09-1955	ROM	927	Arad	01-09-1955		In țara
123PPrenume645203	123PNume645203	1550911354804	11-09-1955	ROM	927	Arad	11-09-1955		In țara
123PPrenume742998	123PNume742998	1550920047780	20-09-1955	ROM	4020	Brașov	20-09-1955		Local
123PPrenume84793	123PNume84793	1550912400031	12-09-1955	ROM	17913	București	12-09-1955		In țara
123PPrenume692791	123PNume692791	1550909034992	09-09-1955	ROM	17913	București	09-09-1955		In țara
123PPrenume692792	123PNume692792	1550909400051	09-09-1955	ROM	17913	București	09-09-1955		In țara
123PPrenume692793	123PNume692793	1550928400981	28-09-1955	ROM	17913	București	28-09-1955		In țara
123PPrenume642176	123PNume642176	1550929120694	29-09-1955	ROM	14898	Grănicеști	29-09-1955		In țara
123PPrenume166008	123PNume166008	1550910333207	10-09-1955	ROM	14663	Rădăuți	10-09-1955		In țara
123PPrenume231453	123PNume231453	1550911333500	11-09-1955	ROM	14627	Suceava	11-09-1955		In țara
123PPrenume154933	123PNume154933	1550901332165	01-09-1955	ROM	14659	Gura Humorului	01-09-1955		In țara

Figura 4.1-1 Listă persoane fizice

Butoane disponibile: *Specializare, Nou, Modifica.*

4.1.2. Ecran de detaliu al unei persoane fizice

Prin apăsarea butonului *Modifica* se accesează ecranul de detaliu al persoanei fizice selectate.

Persoana fizica

CNP * Data nasterii

Prenume

Nume de familie

Tara

Localitate

Comentarii

Valabil de la * Valabil până la

Adrese Acte de identitate Zone Contacte Conturi bancare Documente Categorii Atribute CAS asigurat Specializări

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Cod tip adresa	Nume tip adresa	Cod tara	Cartier	Cod postal	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Text	Data intrării în sistem	Data ieșirii
BAZA	Adresa sediu social				1640328044361	Toate	Medic BRATU VALENTIN	Strada 0, Nr. 0, Loc. 2217	01-01-2003	

Figura 4.1-2 Ecran detaliu persoană fizică

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o persoană fizică sunt următoarele:

- *CNP* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă codul numeric personal;
- *Prenume* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă prenumele persoanei fizice;
- *Nume de familie* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă numele persoanei fizice;
- *Data nașterii* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data nașterii persoanei fizice; se completează automat după completarea CNP-ului
- *Țara* - câmp obligatoriu cu selector din Țări; valoare implicită ROM
- *Localitate* - câmp cu selector din Localități;
- *Comentarii* – camp optional de tip text;
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data înregistrării în sistem
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data ieșirii înregistrării din sistem

Butoane disponibile: *Nou*, *Salveaza*, *Renunta la modificari*, *Inapoi*, *Tiparire conventie de utilizare*.

4.1.3. Ecran specializare persoană fizică

Prin accesarea butonului **Specializare** se deschide ecranul în care se alege specializarea (Salariat, Medic, Asistent, Îngrijitor la domiciliu) și perioada de valabilitate.

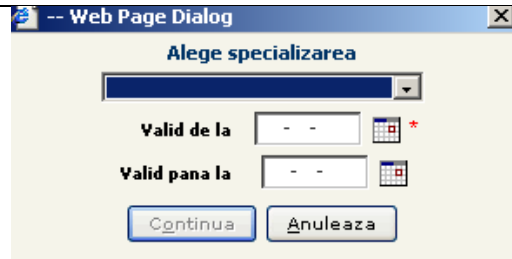


Figura 4.1-3 Ecran specializare

Butoane disponibile: *Continuă* și *Anulează*.

4.2. PERSOANE JURIDICE

4.2.1. Lista persoanelor juridice

În urma introducerii unui criteriu de selecție, lista afișează următoarele informații pentru o persoană juridică: *Cod, Nume, Descriere, Ordine tipărire, CUI/CNP, Dată CUI, Cod tip organizatoric p. juridică, Atribut fiscal, Număr în Registrul Comerțului, Data înregistrării, Cod țară, Cod localitate, Nume localitate, Cod valuta, Valabil de la, Valabil până la, Apartenență*.

Cod	Nume	Descriere	Ordine tipărire	CUI/CNP	Data CUI	Cod tip organizatoric p. juridică	Atribut fiscal	Număr în Registrul Comerțului	Data înregistrării	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Cod valuta	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
				34												Toate
3400001	Companie560284	Companie12115411097		3400001		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400010	Companie111262	Companie12115411099		3400010		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400002	Companie702803	Companie12115343219		3400002		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400028	Companie343152	Companie12115411101		3400028		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400036	Companie332859	Companie12111707229		3400036		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400044	Companie284036	Companie12115411103		3400044		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400052	Companie153087	Companie12115411105		3400052		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400060	Companie293114	Companie12115411107		3400060		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400079	Companie573869	Companie12115411109		3400079		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400087	Companie125078	Companie12115411111		3400087		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400095	Companie423156	Companie12115411113		3400095		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
340010	Companie88395	Companie12111707231		340010		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400109	Companie596157	Companie12115411115		3400109		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400117	Companie364529	Companie12115411117		3400117		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400125	Companie229116	Companie12115411119		3400125		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400133	Companie314127	Companie12115411121		3400133		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400141	Companie344079	Companie12111707233		3400141		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400150	Companie632054	Companie12111707235		3400150		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara
3400230	Companie186889	Companie1413673879		3400230		SRL			01-01-2000	ROM	6042	Constanța	RON	01-01-2000		In tara
3400257	Companie602644	Companie12115411123		3400257		SRL			01-01-2000	ROM	17913	București	RON	01-01-2000		In tara

Figura 4.2-1 Lista persoanelor juridice

Butoane disponibile: *Specializare, Nou, Modifica, Sterge*.

4.2.2. Ecran de detaliu al unei persoane juridice

Prin apăsarea butonului *Modifica* se accesează ecranul de detaliu *Persoană juridică*, în mod de lucru modificare. Sunt afișate și tab-page-urile: *Adrese, Zone, Contacte, Conturi bancare, Activitati, Documente, Categori, Atribute, Unit. organizatorica și Subunități*.

Persoana juridica

Nume: CRISTAXI AIDA S.R.L. *

Descriere: CRISTAXI AIDA S.R.L.

CUI/CNP: 18700007 * Cod: 18700007 *

Data CUI: - - Tip organizatoric: SRL *

Atribut fiscal: Data atribut fiscal: - -

Nr.Reg./Comert: J13/1600/2 Data inregistrari: 01-01-2000

Tara: ROM * Localitate: Constanța

Valuta: RON * Ordine printare: Valabil până la: - -

Valabil de la: 01-01-1970 * Tip locație:

Punct de lucru:

Adrese Zone Persoane de contact Conturi bancare Activitati Documente Categorii Atribute Specializări Tipuri Aditionale Unit. organizatorica Puncte de lucru

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Cod tip adresa	Nume tip adresa	Cod tara	Cartier	Cod postal	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Text	Data intrării în sistem	Data ieșirii
BAZA	Adresa sediu social	ROM			18700007	Toate	Persoana Juridica	CRISTAXI AIDA S.R.L.	CONSTANTA, Constanța	01-01-2000

Figura 4.2-2 Ecran de detaliu persoană juridică

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge, Înapoi, Generare parolă.*

4.2.3. Ecran specializare persoană juridică

Prin accesarea butonului **Specializare** se deschide ecranul în care se alege specializarea (Furnizori de servicii medicale) și perioada de valabilitate.

Alege specializarea

[Dropdown menu]

Valid de la: - - *

Valid pana la: - -

Figura 4.2-3 Ecran specializare

Butoane disponibile: *Continuă și Anulează.*

4.3. PERSOANE ANGAJATE

4.3.1. Lista persoanelor angajate

În urma introducerii unui criteriu de selecție, lista afișează următoarele informații pentru o persoană angajată:
Cod Subunitate, Nume Subunitate, Cod persoană, Nume persoană, Valabil de la, Valabil până la.

Persoane angajate

Numarul total: 45 (3 pagini) 1 Linii/pag. 20

Cod Punct de lucru	Nume Punct de lucru	Cod persoană	Nume persoană	Valabil de la	Valabil până la
		15509			
10515675	Companie577709	1550918510013	Companie1621080	01-01-2000	
1097093_001	Companie1671486	1550901080025	Companie1665837	01-01-2000	31-12-2007
1097093_002	Companie1656345	1550901080025	Companie1665837	01-01-2000	
12533295	Companie525174	1550920400867	Companie69061	01-01-2000	
13524155	Companie36	1550903182766	Companie1659937	01-01-2000	
14309287	Companie399361	1550925104960	Companie67225	01-01-1998	
146260	Companie415991	1550922035005	Companie1578390	01-01-2000	
14699511	Companie369	1550903182766	Companie1659937	01-01-2000	
15018382861	Companie328703	1550903384240	Companie656970	01-01-2008	
15194541	Companie702990	1550904400517	Companie1650011	01-01-2007	
154468	Companie104356	1550904030019	Companie1647980	01-01-2007	
16496432	Companie703639	1550901020031	Companie1523415	01-01-1998	
18255244	Companie248090	1550924182794	Companie73149	01-01-1998	
19552944	Companie558107	1550926030015	Companie1573954	01-01-1998	
19558394	Companie95769	1550925054719	Companie1656881	01-01-2000	
19716753	Companie1539175	1550928221217	Companie1640351	01-01-2000	
19789097	Companie1478117	1550929120694	Companie1475960	01-01-1998	
19863576	Companie276515	1550923150382	Companie1627395	01-01-1998	
20074800	Companie225566	1550920304683	Companie1648168	01-01-1998	
20240695	Companie172099	1550925293192	Companie69062	01-01-1998	

Nou Modifica Sterge

Figura 4.3-1 Ecran listă persoane angajate

Buton disponibil: *Nou, Modifica, Sterge.*

4.3.2. Ecran de detaliu al unei persoane angajate

Prin apăsarea butonului *Modifica* se accesează ecranul de detaliu al persoanei angajate selectate.

Persoană angajată

Pjuridică: 1097093 * 1097093 * Companie1475306
 Subunitate: 1097093 * Companie1475306
 Persoană: 1550901080025 * Companie1665837
 Valabil de la: 01-01-2000 Valabil până la: - -

Nou Salveaza Renunta la modificari Sterge Înagoi ?

Detalii angajat Program de lucru Program de permanență Zile nelucrate

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Studii	Domeniu de activitate	Cod funcție	Funcție	Cod formă de asociere	Formă de asociere	Contract de muncă nr.:	Valabil de la	Valabil până la
Toate	Toate							
Studii superioare	Farmaceutic	FRMS	Farmacist sef	PERM	Contract de munca pe perioada nedeterminata		01-01-2000	

Nou Modifica Sterge

Figura 4.3-2 Ecran detaliu persoană angajată

Câmpurile care definesc o persoană angajată sunt următoarele:

- *P. juridică* – câmp obligatoriu, dotat cu selector; se selectează sanatoriul sau preventoriul
- *Subunitate* - câmp obligatoriu, dotat cu selector; se selectează subunitatea persoanei juridice.
- *Persoana* – câmp obligatoriu, dotat cu selector; se selectează persoana fizică care este angajată la sanatoriul selectat
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a angajării

Buton disponibil: *Nou, Salveaza, Renunta la modificari, Sterge, Înapoi.*

Sunt afișate și tab-page-urile: **Detalii angajat, Program de Icuru, Program de permanență, Zile nelucrate.**

4.4. FURNIZORI DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU – PERSOANE JURIDICE

4.4.1. Lista furnizorilor de îngrijire la domiciliu – persoane juridice

În urma introducerii unui criteriu de selecție, lista afișează pentru un furnizor de îngrijiri medicale la domiciliu - persoană juridică, următoarele informații: *Cod, Nume, Descriere, CUI, Dată CUI, Cod unitate organizatorică, Atribut fiscal, Nr. înregistrare, Data înregistrare, Cod țară, Cod localitate, Nume localitate, Valabil de la, Valabil până la, Apartenență.*

Cod	Name	Descriere	CUI	Data CUI	Cod unitate organizatorică	Atribut fiscal	Nr. înregistrare	Data înregistrare	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
4562770	Companie1657790	Companie16868722572	4562770		SRL				ROM	4020	Brașov	01-01-2000		Toate
6577823	Companie1682972	Companie16872958728	6577823		SRL				ROM	4020	Brașov	01-01-2000		In tara
BV16	Companie1669134	Companie16872958756	4921504		SRL				ROM	4020	Brașov	01-01-2000		Local

Figura 4.4-1 Listă furnizori de îngrijire la domiciliu – persoane juridice

Buton disponibil: *Export fișier de personalizare, Nou, Modifică și Șterge.*

4.4.2. Ecran de adăugare furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană juridică

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* se accesează ecranul de detaliu **Furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană juridică** al furnizorului selectat.

Cod	18147110 *
Nume	SC HOME MEDICAL SERV *
Descriere	SC HOME MEDICAL SERV
Ordin tipărire	
Tip organizatoric	SRL *
Data atribut fiscal	- -
Data înregistrare	- -
Localitate	4269 Brăila
Valută	RON *
Data înființării	21-11-2005 *
CUI	18147110 *
Atribut fiscal	
Număr înregistrare	
Țară	ROM *
Valabil până la	- -

Figura 4.4-2 Ecran adăugare furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană juridică

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană juridică sunt următoarele:

- *Cod* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă codul unic de identificare a furnizorului în sistem
- *Nume* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă numele sanatoriului sau preventoriului
- *Descriere* - câmp opțional de tip text;
- *Ordine tipărire* - câmp de tip text; reprezintă ordinea de listare;
- *CUI* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă codul unic de identificare;
- *Tip Organizatoric* - câmp obligatoriu cu selector din *Tip organizatoric de p. juridică*;
- *Atribut fiscal* - câmp opțional de tip text; reprezintă atributul fiscal
- *Data atribut fiscal* - câmp opțional de tip Dată; reprezintă data atributului fiscal;
- *Număr. înregistrare* - câmp opțional de tip text; reprezintă numărul din registrul comerțului
- *Data înregistrării* - câmp opțional de tip Dată; reprezintă data de înregistrare;
- *Țara* - câmp obligatoriu cu selector din Țări; valoarea implicită *ROM*
- *Localitate* - câmp cu selector din Localitate; reprezintă localitatea unde își are sediul persoana juridică (respectiv punctul de lucru)
- *Valută* - câmp obligatoriu cu selector din *Valuta*; valoare implicită *RON*
- *Data înființării* - câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data ieșirii înregistrării din sistem

Butoane disponibile: *Salveaza, Înapoi*.

Sunt afișate și tab-page-urile: **Adrese, Contacte, Conturi bancare, Documente, Categori, Atribute, Persoane angajate, Program de lucru, Subunități**.

4.4.3. Lista conturilor bancare ale furnizorului selectat

Tab-page-ul **Conturi bancare** conține sub formă tabelară informații despre conturile definite pentru furnizorul selectat în ecranul master: *Cont bancar, Tip cont (debit, credit), Cod bancă, Nume bancă, CUI banca, Cod valută, Cont preferențial, Data intrării în sistem, Data ieșirii*.

Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cont preferential	Data intrarii in sistem	Data iesirii	Limita de creditare	Rata dobanzii
RO64TREZ00220020107XXXXX	Operatii curente	TREZ MUN SF. GH	TREZORERIA MUNICIPIULUI SF. GHEORGHE	TREZ MUN SF. GH	RON	12554034	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Fundatia Ingrijiri la domiciliu	Da	01-01-2002			

Figura 4.4-3 Ecran listă conturi

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge*.

4.4.4. Ecran de adăugare cont bancar

Prin apăsarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare** se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare, în care se vor afișa următoarele câmpuri:

Figura 4.4-4 Ecran adăugare cont bancar

- *Cont bancar* – câmp obligatoriu – se introduce contul IBAN
- *Tip cont* - obligatoriu; listă derulantă care poate avea valorile: Operații curente, Depozit, Acreditiv, Garanții, Blocaje, Credit.
- *Bancă* – câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul băncii
 - un text box read-only care se va completa cu numele băncii
- *Valută* - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- *Cont preferențial* - check-box
- *Data intrării în sistem* - câmp obligatoriu
- *Data ieșirii* - câmp opțional

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

4.4.5. Ecran de modificare a unui cont bancar

Prin selectare unui cont și apăsarea butonului *Modifică* din tab-page-ul **Conturi bancare** se deschide ecranul de detaliu al contului selectat, în mod de lucru modificare.

Figura 4.4-5 Ecran modificare cont bancar

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări* și *Înapoi*.

4.5. FURNIZORI ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU – PERSOANE FIZICE

4.5.1. Lista furnizorilor de îngrijire la domiciliu – persoane fizice

Lista afișează pentru un furnizor de îngrijiri medicale la domiciliu - persoană juridică, următoarele informații: *Prenume*, *Nume*, *CNP*, *Data naștere*, *Țară*, *Cod localitate*, *Nume localitate*, *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Apartenență*.

Furnizori îngrijiri la domiciliu - pers. fizică

Numarul total: 11 (1 pagina) Linii/pag. 20

Prenume	Nume	CNP	Data naștere	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
123PPrenume11934	123PNume11934	1340716113690	16-07-1934	ROM	5080	Reșița	16-07-1934		Toate
123PPrenume4755	123PNume4755	2530505113675	05-05-1953	ROM	5080	Reșița	05-05-1953		In tara
123PPrenume4756	123PNume4756	2590926113680	26-09-1959	ROM	5080	Reșița	26-09-1959		In tara
123PPrenume1360	123PNume1360	2690821261451	20-08-1969	ROM	11481	Reghin	20-08-1969		In tara
123PPrenume5359	123PNume5359	2700607022622	07-06-1970	ROM	927	Arad	07-06-1970		In tara
123PPrenume4754	123PNume4754	2750111113682	11-01-1975	ROM	5080	Reșița	11-01-1975		In tara
123PPrenume749915	123PNume749915	2770923047405	23-09-1977	ROM	2057	Onești	23-09-1977		In tara
123PPrenume4753	123PNume4753	2771212160011	12-12-1977	ROM	5080	Reșița	12-12-1977		In tara
123PPrenume686755	123PNume686755	2780820272622	20-08-1978	ROM	5102	Caransebeș	20-08-1978		In tara
123PPrenume11932	123PNume11932	2780824113694	24-08-1978	ROM			01-01-1970		In tara
123PPrenume4757	123PNume4757	2860729113627	29-07-1986	ROM	5416	Șopotu Nou	29-07-1986		In tara

Figura 4.5-1 Listă furnizori de îngrijire la domiciliu – persoane fizice

Butoane disponibile: *Export fișier personalizare, Nou, Modifică și Șterge.*

4.5.2. Ecran de adăugare a unui furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică**, în mod de lucru adăugare.

Furnizori îngrijiri la domiciliu - pers. fizică

CNP Data naștere

Prenume

Nume

Țară

Localitate

Comentarii

Valabil de la Valabil până la

Figura 4.5-2 Ecran adăugare furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică

Câmpurile care definesc un furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică sunt următoarele:

- *CNP* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă codul unic de identificare; selector din Asigurați
- *Prenume* - câmp de tip text; se completează la alegerea CNP-ului
- *Nume* - câmp de tip text; se completează la alegerea CNP-ului
- *Data naștere* – câmp de tip dată, se completează automat din CNP
- *Țara* - câmp cu selector din Țări; se completează la alegerea CNP-ului
- *Localitate* - câmp cu selector din Localitate; reprezintă localitatea unde își are sediul persoana fizică, se completează la alegerea CNP-ului
- *Comentarii* - câmp opțional
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data ieșirii înregistrării din sistem

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

4.5.3. Ecran de modificare a unui furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică

Prin selectarea unui furnizor și apăsarea butonului *Modifică*, se deschide ecranul de detaliu al furnizorului selectat, în mod de lucru modificare.

Sunt afișate și tab-page-urile: **Adrese, Acte de identitate, Conturi bancare, Documente, Categorii, Program de lucru.**

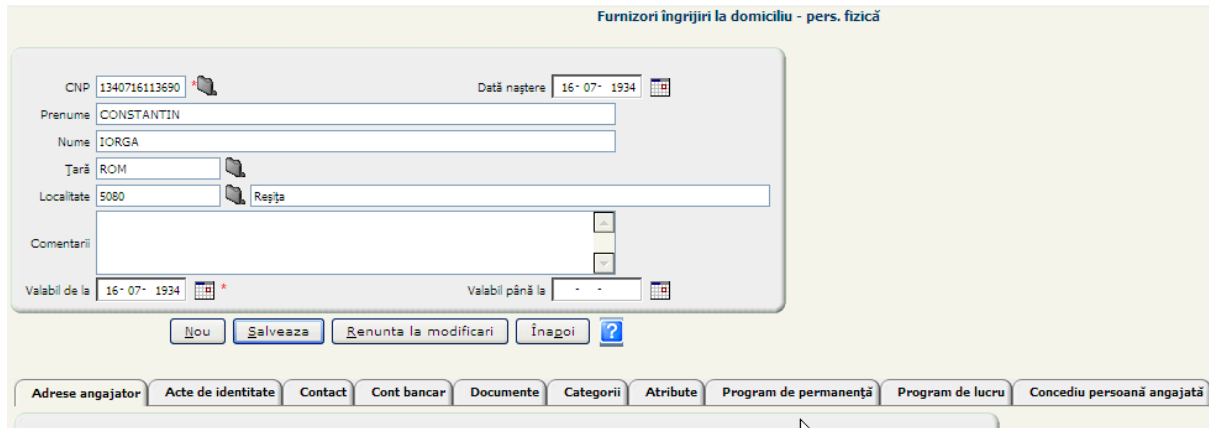


Figura 4.5-3 Ecran modificare furnizor de îngrijire la domiciliu – persoană fizică

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări și Înapoi.*

5. CONTRACTARE

5.1. CONTRACTE

5.1.1. Lista contractelor

Lista afișează următoarele informații pentru contracte: *Număr contract, Dată, Cod furnizor, Tip furnizor, Nume furnizor, Prefix și Nume tip contract, Cod și Nume stare contract, Cod și Nume CAS, Data de început și Data de sfârșit ale contractului, Cod și Nume localitate, Cod și Nume responsabil de contract din partea CAS.*

Contracte

HC | Ingrijiri la domiciliu

Contracte

Numarul total: 10 (2 pagini) 1 Linii/pag. 5

Numar contract	Data	Cod furnizor	Tip furnizor	Nume furnizor	Prefix tip contract	Nume tip contract	Cod stare contract	Nume stare contract	Cod CAS	Nume CAS	Data de inceput	Data de sfarsit	Cod localitate	Nume localitate	Cod responsab	
			Toate													
14	01-05-2008	10909726	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Companie1682973	ING	Contract ingrijiri la domiciliu	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100	
13	01-05-2008	BV16	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Companie1669134	ING	Contract ingrijiri la domiciliu	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100	
12	01-05-2008	6577823	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Companie1682972	ING	Contract ingrijiri la domiciliu	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-05-2008	31-12-2008	4020	Brașov	2750225100	
14	29-01-2007	10909726	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Companie1682973	ING	Contract ingrijiri la domiciliu	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-02-2007	30-04-2008	4020	Brașov	1680506081	
13	29-01-2007	BV16	Furnizor Ingrijire la domiciliu	Companie1669134	ING	Contract ingrijiri la domiciliu	03	In derulare	CAS-BV	CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV	01-02-2007	30-04-2008	4020	Brașov	1680506081	

Figura 5.1-1 Listă contracte

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge.*

5.1.2. Ecran de adăugare a unui contract

Prin apăsarea butonului *Nou* din ecranul cu lista contractelor se accesează ecranul de detaliu pentru adăugarea unui contract cu un furnizor de îngrijire medicală la domiciliu.

Contracte

HC | Ingrijiri la domiciliu

Contracte

Numar contract * Data - - *

Stare contract * Tip de contract *

Unit.org.

Valuta *

Furnizor *

Data de început - - * Data de sfârșit - - *

Localitate

Responsabil *

Text

Nou Înapoi ?

Figura 5.1-2 Ecran adăugare contract

Câmpurile care definesc un contract sunt următoarele:

- *Număr contract* – câmp obligatoriu de tip String
- *Data* – câmp obligatoriu de tip Dată; data înregistrării contractului
- *Stare contract* – câmp obligatoriu cu selector din nomenclatorul de *Stări contracte*; implicit, la adăugare, starea este "În semnare"
- *Tip de contract* – câmp obligatoriu cu selector din nomenclatorul de *Tipuri de contracte*; implicit ING
- *Unit.org.* – câmp needitabil, valoarea propusă este a CAS în care se face operarea
- *Valută* – câmp obligatoriu cu selector din nomenclatorul de *Valute*; implicit RON
- *Furnizor* - câmp obligatoriu; va fi ales furnizorul de îngrijiri medicale la domiciliu cu care se încheie contract, din ecranul selector
- *Data de început* - câmp obligatoriu, de tip dată; data introdusă trebuie să fie cel puțin egală cu data înregistrării contractului
- *Data de sfârșit* - câmp obligatoriu, de tip dată
- *Localitatea* - câmp precompletat cu localitatea sediului CAS
- *Responsabil* – câmp obligatoriu, cu selector din lista de *Salariați* ai CAS unde se face operarea; va fi aleasă (din lista salariaților) persoana din cadrul CAS care răspunde de derularea contractului.
- *Text* – câmp opțional de tip text; textul introdus în acest câmp va fi tipărit în contract la „Clauze speciale”.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

5.1.3. Ecran de modificare a unui contract

Prin selectarea unui contract și apăsarea butonului *Modifică* din ecranul cu lista contractelor se accesează ecranul de detaliu pentru modificarea unui contract cu un furnizor de îngrijire medicală la domiciliu.

Contracte

HC | Ingrijiri la domiciliu

Contracte

Numar contract: 14 * Data: 01-05-2008 *
 Stare contract: 03 * In derulare * Tip de contract: ING * Contract ingrijiri la domiciliu
 Unit.org: CAS-BV * CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV
 Valuta: RON *
 Furnizor: 10909726 * Furnizor ingrijire la domiciliu * Companie1682973
 Data de inceput: 01-05-2008 * Data de sfarsit: 31-12-2008 *
 Localitate: 4020 * Brasov
 Responsabil: 2750225100049 * Companie1619603
 Text:

Faze | **Puncte de lucru/Angajati** | **Grupări valori** | **Suspendare**

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag.: 20

Nivel	Nume	Data de inceput	Data de sfarsit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Additional	Numar additional	Data additional	Cod tip additional	Tip additional
1	CONTRACT	01-05-2008	31-12-2008		03	In derulare	Nu				
2	ADIT 1 ING NOI 2008	01-11-2008	30-11-2008		01	In semnare	Da	1	01-11-2008	ING	Tip contract

Figura 5.1-3 Ecran modificare contract

Sunt afișate tab-page-urile: **Faze**, **Puncte de lucru/Angajați**, **Grupări valori** și **Suspendare**.

Butoane disponibile:

- *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge, Înapoi, Tipărire* - dacă starea contractului este *În semnare*.
- *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge, Înapoi, Reziliere contract, Încetare contract, Tipărire* - dacă starea contractului este *În derulare*.

5.1.4. Ecran de reziliere contract

Prin apăsarea butonului *Reziliere contract* se deschide ecranul **Reziliere contract**.

Contracte

HC | Ingrijiri la domiciliu

Contracte

Reziliere contract

Numar contract: ID01 * Furnizor: Code92529 * Furnizor ingrijire la domiciliu: Firma92529
 Data de inceput: 01-05-2008 * Data de sfarsit: 31-12-2008 *
 Data reziliere: - - *
 Motiv reziliere: *
 Observatii:

Figura 5.1-4 Ecran reziliere contract

Sunt afișate următoarele câmpuri:

- *Număr contract* – câmp în care se afișează numărul contractului selectat pentru reziliere
- *Furnizor* – câmp în care se afișează tipul, codul și denumirea contractantului
- *Data de început* – câmp în care se afișează data de început a contractului
- *Data de sfârșit* – câmp în care se afișează data de sfârșit a contractului
- *Data reziliere* – câmp în care se completează data rezilierii contractului
- *Motiv reziliere* – câmp în care se completează motivul rezilierii contractului.
- *Observații* - câmp de tip text

Butoane disponibile: *Reziliază și Înapoi*.

5.1.5. Ecran de modificare contract reziliat

Pentru un contract reziliat, sunt afișate în plus față de un contract în starea „În semnare” sau „În derulare”, următoarele câmpuri:

- *Motiv reziliere* – câmp de tip text, în care este afișat motivul reziliere introdus la rezilerea contractului.
- *Data reziliere* - câmp de tip dată, în care este afișată data rezilierii.

Figura 5.1-5 Ecran modificare contract reziliat

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge, Înapoi, Tipărire reziliere, Tipărire, Tipărire suspendare*.

5.1.6. Ecran pentru tipărirea contractelor și actelor adiționale

Prin accesarea butonului *Tipărire* se deschide ecranul **Tipărire contract** în care se selectează contractul sau actul adițional care se va tipări.

Contracte

Tipărire contract

Contract/Act adițional C A

Tip act adițional

Nr. act adițional

Tipărire Înapoi

Figura 5.1-6 Ecran tipărire contract

Câmpurile din acest ecran sunt următoarele:

- *Contract/Act adițional* - câmp obligatoriu, de tip radiobuton; dacă este selectat „Contract”, se va tipări contractul; dacă este selectat „Act adițional” se activează câmpurile *Tip act adițional* și *Nr. act adițional*.
- *Tip act adițional* - câmp de tip listă derulantă, din care se alege tipul actului adițional care va fi tipărit.
- *Nr. act adițional* – câmp de tip listă derulantă, din care se alege actul adițional care va fi tipărit.

Butoane disponibile: *Tipărire* și *Înapoi*.

5.1.7. Fazele unui contract

La generarea de contracte sau la adăugarea unui contract, se generează faza CONTRACT care se regăsește în tab-page-ul **Faze**. Informațiile afișate pentru fiecare fază sunt: *Nivel*, *Nume*, *Data de început*, *Data de sfârșit*, *Descriere*, *Cod stare*, *Nume stare*, *Adițional*, *Număr adițional*, *Data adițional*, *Cod tip adițional*, *Tip adițional*.

Faze Puncte de lucru/Angajati Grupări valori Suspendare

Numarul total: 2 (1 pagina) Linii/pag. 20

Nivel	Nume	Data de început	Data de sfârșit	Descriere	Cod stare	Nume stare	Adițional	Numar adițional	Data adițional	Cod tip adițional	Tip adițional
							Toate				Toate
1	CONTRACT	02-07-2007	31-03-2008		03	In derulare	Nu				
2	ADIT 1 ING IAN 2008	01-01-2008	31-03-2008		03	In derulare	Da	1	31-12-2007	ING	Tip contract

Generare adițional Nou Modifica Șterge

Valori Atribute Articole

Figura 5.1-7 Faze contract

Butoane disponibile: *Generare adițional*, *Copiere articole*, *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

Corespunzător fiecărei faze selectate se afișează tab-page-urile: **Valori**, **Atribute**, **Articole**.

5.1.8. Ecran de adăugare act adițional

Prin apăsarea butonului *Nou* din tab-page-ul Faze se deschide ecranul de detaliu pentru adăugarea unui act adițional.

Figura 5.1-8 Ecran adăugare act adițional

Câmpurile care definesc un act adițional la contract sunt următoarele:

- *Faza superioară* - câmp needitabil; se completează automat cu numele fazei care este selectată în momentul când este accesată comanda *Nou*
- *Nume* - câmp obligatoriu de tip text
- *Descriere* - câmp de tip text
- *Înlocuit de* – câmp needitabil
- *Înlocuit de la* - câmp needitabil
- *Înlocuitor pentru* - câmp needitabil
- *Adițional* - check box – se bifează dacă faza respectivă este act adițional
- *Tip adițional* – câmp obligatoriu dacă se bifează *Adițional*; se selectează valoarea din valorile posibile pentru tipuri de acte adiționale pentru tipul de contract ING
- *Număr adițional* - câmp de tip text; câmpul devine editabil și obligatoriu dacă se bifează *Adițional*
- *Dată adițional* - câmp de tip Dată; câmpul devine editabil și obligatoriu dacă se bifează *Adițional*
- *Stare* - câmp cu valoare implicită „În semnare”
- *Data de început* - câmp obligatoriu de tip Dată; valoarea propusă este data de început a Fazei superioare
- *Data de sfârșit* - câmp de tip Dată ; valoarea propusă este data de sfârșit a Fazei superioare
- *Obiect act adițional* - câmp de tip text.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

5.1.9. Ecran de modificare act adițional

Prin apăsarea butonului *Modifică* din tab-page-ul Faze se deschide ecranul de detaliu pentru modificarea actului adițional selectat.

Figura 5.1-9 Ecran modificare act adițional

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge și Înapoi.*

5.1.10. Ecran de generare acte adiționale

Prin apăsarea butonului *Generare adițional* din tab-page-ul **Faze** se deschide ecranul de generare act adițional.

Figura 5.1-10 Ecran generare acte adiționale

Câmpurile afișate sunt următoarele:

- *Tip generare* – câmp dotat cu selector. Valori posibile: Fără copiere faze, Cu copiere faze de pe perioada adiționalului, Cu copierea fazei curente.
- *Înlocuire faze* – câmp de tip checkbox
- *Tip adițional* – câmpul dotat cu selector din tipurile de acte adiționale asociate tipului de contract
- *Număr adițional* - câmp de tip text
- *Data adițional* - câmp de tip Dată
- *Data de început* - câmp obligatoriu de tip Dată
- *Data de sfârșit* - câmp de tip Dată
- *Obiect act adițional* - câmp de tip text; textul introdus în acest câmp se va tipări în actul adițional la „Clauze speciale”.

Butoane disponibile: *Generare adițional și Înapoi.*

5.1.11. Angajați la un contract

Aceștia se înregistrează în tab-page-ul **Puncte de lucru/Angajați**.

The screenshot shows a web interface for managing employees. At the top, there are tabs: 'Faze', 'Puncte de lucru/Angajați', 'Grupări valori', and 'Suspendare'. Below the tabs, there is a summary bar: '✓ Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20'. The main table has the following columns: Pozitie, Cod furnizor, Tip furnizor, Nume furnizor, Valabil de la, Valabil până la, Tip furnizor, Nume iesire additional, and Nume intrare additional. A single row is visible with the following data: 1, 2760313084454, Toate, Asistent, Companie754573, 01-05-2008, 31-12-2008, Toate, Asistent. Below the table are buttons: 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge'. There are two sub-tables under the heading 'Atribute furnizor'. The first sub-table has columns: Cod, Nume, De la, Până la. It contains one row: NUMES, Nume furnizor, 07-09-1980. The second sub-table has columns: Valoare, De la, Până la. It contains one row: GODRI KINGA, 01-05-2008. Both sub-tables have buttons: 'Nou', 'Modifica', and 'Șterge'.

Figura 5.1-11 Puncte de lucru/Angajați

5.1.12. Ecran de adăugare angajat la contract

The screenshot shows a web interface for adding an employee to a contract. At the top, there are tabs: 'Faze', 'Puncte de lucru/Angajați', 'Grupări valori', and 'Suspendare'. Below the tabs, there is a form with the following fields: Pozitie (text input), Furnizor (dropdown menu), Valabil de la (date picker), Valabil până la (date picker), Tip furnizor (dropdown menu), Intrare adițional (text input), and Iesire adițional (text input). At the bottom of the form are buttons: 'Salveaza', 'Înapoi', and a help icon (?).

Figura 5.1-12 Ecran de detaliu al unui partener la contract

Câmpurile care definesc un angajat care face parte dintr-un contract sunt următoarele:

- *Poziție* - câmp obligatoriu precompletat
- *Furnizor* - câmp obligatoriu dotat cu selector și compus din trei controale
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data de la care angajatul face parte din contract
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data până la care angajatul face parte din contract
- *Tip furnizor* – câmp opțional de tip lista derulantă;
- *Intrare adițional* – câmp opțional, cu selector din actele adiționale ale contractului; se specifică actul adițional prin care intră în contract angajatul
- *Ieșire adițional* - câmp opțional, cu selector din actele adiționale ale contractului; se specifică actul adițional prin care iese din contract angajatul

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

5.1.13. Lista atributelor contractului

Lista afișează următoarele informații pentru un atribut al unui contract: *Cod atribut contract* și *Nume atribut contract*. Pentru fiecare atribut este afișat tabelul cu valori, care conține următoarele informații: *Valoare*, *De la data*, *Până la data*.



Figura 5.1-13 Listă atribute și valori aferente

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

5.1.14. Ecran de modificare valoare atribut

Pentru fiecare atribut, ecranul de modificare a valorii conține următoarele câmpuri:

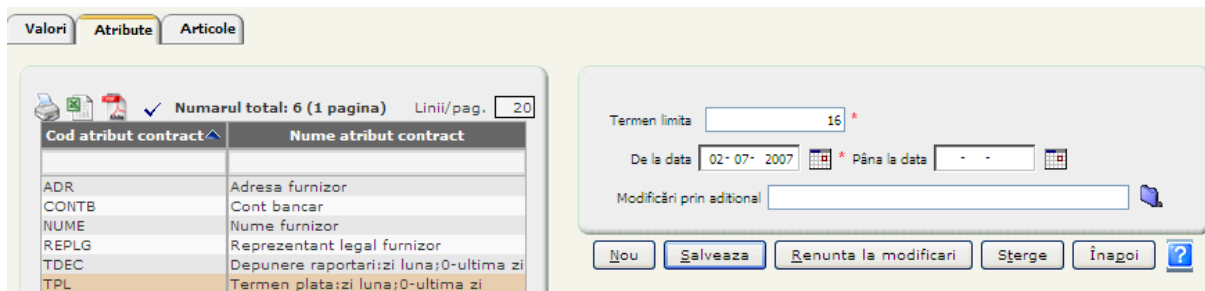


Figura 5.1-14 Ecran modificare valoare atribut

- *Termen limită* – câmp obligatoriu
- *De la data* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a valorii atributului
- *Până la data* - câmp opțional, de tip dată; reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a valorii atributului
- *Modificări prin adițional* - câmp dotat cu selector; se selectează actul adițional prin care se modifică valoarea atributului

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge* și *Înapoi*.

5.1.15. Ecran cu lista suspendărilor

Lista afișează următoarele informații pentru tipurile de suspendare ale unui contract: *Cod și Descriere tip suspendare*, *Data început*, *Data Sfârșit*, *Cod motiv suspendare*, *Descriere motiv suspendare*, *Observații*, *Închis/Deschis*.

Cod tip suspendare	Descriere tip suspendate	Data început	Data sfarsit	Cod motiv suspendare	Descriere motiv suspendare	Observatii	Inchis/Deschis
CT	Suspendare articol	01-02-2008	31-12-2008	20.1	O sectie sau unele sectii nu mai indeplinesc conditiile de contractare. suspendarea se face până la îndeplinirea condițiilor obligatorii pentru reluarea activității		Deschis
IB	Suspendare subunitati	01-02-2008	31-12-2008	EXP_DOC	Expirare document		Deschis

Figura 5.1-15 Ecran cu lista tipurilor de suspendare

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge.*

5.1.16. Ecran de adăugare suspendare

Ecranul pentru adăugarea unei suspendări conține următoarele câmpuri:

Figura 5.1-16 Ecran adăugare suspendare

- *Tip suspendare* - câmp dotat cu selector din tipurile de suspendare definite la tipul de contract ING
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data de la care se suspendă contractul
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data până la care se suspendă contractul
- *Motiv suspendare* - câmp dotat cu selector din motivele de suspendare definite la tipul de contract ING
- *Text* - câmp de tip text
- *Închis/Deschis* - câmp de tip listă derulantă

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

5.1.17. Ecran de detaliu suspendare

Ecranul pentru adăugarea unei suspendări conține următoarele butoane: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Șterge, Înapoi, Tipărire suspendare, Închidere suspendare.*

Figura 5.1-17 Ecran detaliu suspendare

5.1.18. Ecran închidere suspendare

Ecranul pentru închiderea unei suspendări conține următoarele câmpuri:

Figura 5.1-18 Ecran închidere suspendare

- *Tip suspendare* - câmp dotat cu selector
- *Motiv suspendare* - câmp care conține motivul suspendării contractului
- *Motiv închidere* - câmp de tip text, se completează motivul închiderii suspendării contractului
- *Data închidere* - câmp de tip dată, se completează cu data de la care contractul nu mai este suspendat.

Butoane disponibile: *Inchide suspendare* și *Inapoi*.

5.1.19. Ecran pentru rezilierea unui contract

Prin apăsarea butonului *Reziliere contract* se deschide ecranul **Reziliere contract**.

Contracte

HC | Ingrijiri la domiciliu

Contracte

Reziliere contract

Numar contract: HC12345674

Furnizor: HC12345674 | Furnizor ingrijire la domiciliu | Furnizor HC Persoana juridica

Data de început: 01-01-2007 | Data de sfârșit: 31-12-2028

Data reziliere: - - *

Motiv reziliere: [] *

Figura 5.1-19 Ecran reziliere contract

Sunt afișate următoarele câmpuri:

- *Număr contract* – câmp în care se afișează numărul contractului selectat pentru reziliere
- *Furnizor* – câmp în care se afișează tipul, codul și denumirea contractantului
- *Data de început* – câmp în care se afișează data de început a contractului
- *Data de sfârșit* – câmp în care se afișează data de sfârșit a contractului
- *Data reziliere* – câmp în care se completează data rezilierii contractului
- *Motiv reziliere* – câmp în care se completează motivul rezilierii contractului

Butoane disponibile: *Reziliază* și *Înapoi*.

5.2. RAPOARTE

5.2.1. Lista rapoartelor

Lista afișează numele fiecărui raport:



Figura 5.2-1 Listă rapoarte

5.2.2. Ecran de detaliu pentru o situație analitică

La selectarea Situației analitice a contractelor se deschide ecranul pentru configurarea raportului.

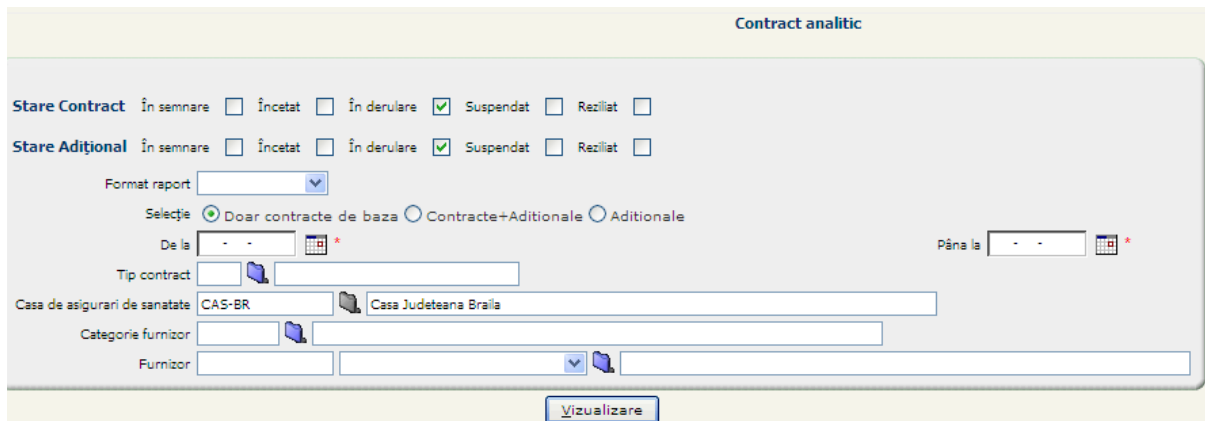


Figura 5.2-2 Ecran de detaliu situație analitică

Câmpurile afișate în acest ecran sunt:

- *Stare contract* - câmpuri de tip checkbox; se pot selecta una sau mai multe stări
- *Stare adițional* - câmpuri de tip checkbox; se pot selecta una sau mai multe stări
- *Format raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează în Acrobat Reader.
- *Selecție* - Doar contracte de bază, Contracte + Adiționale, Adiționale
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Tip contract* – câmp cu selector (ING)
- *Casa de asigurări de sănătate* – câmp precompletat cu CAS-ul căruia îi aparține operatorul
- *Categorie Furnizor* – câmp cu selector – se poate selecta (HD-Îngrijiri la domiciliu)
- *Furnizor* - câmp opțional; va fi ales din ecranul selector furnizorul.

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

5.2.3. Ecran de detaliu pentru o situație sintetică

La selectarea Situației sintetice a contractelor se deschide ecranul pentru configurarea raportului.

Contract sintetic

Stare Contract În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Stare Adițional În semnare Încetat În derulare Suspendat Reziliat

Tip raport

Selecție Doar contracte de baza Contracte+Aditionale Aditionale

De la *

Până la *

Tip contract

Casa de asigurări de sanatate

Categorie furnizor

Grupare case de asigurări de sanatate

Figura 5.2-3 Ecran de detaliu situație sintetică

Câmpurile afișate în acest ecran sunt:

- *Stare contract* - câmpuri de tip checkbox; se pot selecta una sau mai multe stări
- *Stare adițional* - câmpuri de tip checkbox; se pot selecta una sau mai multe stări
- *Tip raport* - câmp de tip listă derulantă; valori posibile = Acrobat Reader; Excel; HTML. Implicit se generează de tip Acrobat Reader.
- *Selecție: Doar contract de baza, Contracte+Aditionale, Aditionale* – câmpuri de tip bifa; pentru definirea conținutului raportului
- *De la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Până la* – câmp obligatoriu de tip Dată;
- *Tip contract* – câmp opțional; va fi ales din ecranul selector tipul (ING)
- *Casa de asigurări de sănătate* – câmp opțional dotat cu selector, din Unități Organizatorice. Implicit reprezintă CAS-ul căruia îi aparține operatorul
- *Categorie furnizor* – câmp opțional; va fi aleasă din ecranul selector categoria (HC)
- *Grupare case de asigurări de sănătate* – check box, permite gruparea pe CJAS-uri (la nivel CNAS).

Butoane disponibile: *Vizualizare*.

6. NOTIFICĂRI

6.1. NOTIFICĂRI INTERNE UTILIZATORI

6.1.1. Ecran cu lista notificărilor

Lista notificărilor afișată la logare conține următoarele informații: *Data trimiterii notificării, Subiect, Mesaj, Data citirii notificării.*

Ecranul afișează în dreapta-sus numărul mesajelor necitite.

OP_CJAS_HC 95 mesaje necitite

Bine ați venit!

Notificare internă utilizator

✓ Numarul total: 99 (10 pagini) 1 Liniu/pag. 10

Data trimitere notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
04-10-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007	
04-10-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul 100101 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 101 in data 06-09-2007	
04-10-2007	Expirare contract tip Contract ingrijiri la domiciliu	Contractul tip ING cu numarul 1791217046206 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007	
03-10-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul 100101 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 101 in data 06-09-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract ingrijiri la domiciliu	Contractul tip ING cu numarul 1791217046206 din 01-01-2007	
07-09-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007	
07-09-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul 100101 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 101 in data 06-09-2007	
07-09-2007	Expirare contract tip Contract ingrijiri la domiciliu	Contractul tip ING cu numarul 1791217046206 din 01-01-2007	
07-09-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007	

Vizualizare

Figura 6.1-1 Ecran cu lista notificărilor la logare

Prin accesarea meniului **Notificări interne utilizatori** se deschide ecranul cu lista notificărilor, care conține aceleași informații ca ecranul afișat la logare.

Notificare interna utilizator

✓ Numarul total: 99 (10 pagini) 1 Lini/pag. 10

Data trimitere notificare	Subiect	Mesaj	Data citire notificare
04-10-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007	
04-10-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul 100101 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 101 in data 06-09-2007	
04-10-2007	Expirare contract tip Contract ingrijiri la domiciliu	Contractul tip ING cu numarul 1791217046206 din 01-01-2007	
03-10-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007	
03-10-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul 100101 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 101 in data 06-09-2007	
03-10-2007	Expirare contract tip Contract ingrijiri la domiciliu	Contractul tip ING cu numarul 1791217046206 din 01-01-2007	
07-09-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007	
07-09-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul 100101 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 101 in data 06-09-2007	
07-09-2007	Expirare contract tip Contract ingrijiri la domiciliu	Contractul tip ING cu numarul 1791217046206 din 01-01-2007	
07-09-2007	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007	

[Vizualizare](#)

Figura 6.1-2 Ecran cu lista notificărilor

Buton disponibil: *Vizualizare*.

6.1.2. Ecran de detaliu notificare

Prin selectarea unei notificări și accesarea butonului *Vizualizare* se deschide ecranul de detaliu al notificării selectate.

Notificare interna utilizator

Subiect	Expirare documente la Contract ingrijiri la domiciliu
Mesaj	Pentru contractul ING cu numarul HC12345674 din data 01-01-2007 expira documentul ASF cu numarul 1 in data 02-09-2007
Data citire notificare	04-10-2007

[Înapoi](#) [?](#)

Figura 6.1-3 Ecran de detaliu notificare

Sunt afișate informațiile:

- *Subiect*
- *Mesaj*

Data citire notificare - se completează automat cu data deschiderii mesajului (accesării ecranului de detaliu).