

SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Evaluarea unităților de dializă publice si private

Manual de referință

Versiune document: **1.2 RELEASED**

Creat: **02.08.2007**

Ultima actualizare: **21.07.2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Iuliana Niculae	BA
VERIFICAT	Maria Hornet	BA
APROBAT	Viorica Manea	Responsabil cu Controlul si Asigurarea Calitatii

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	02.08.2007	Structura documentului
0.2 DRAFT	30.08.2007	Evaluare
1.0 RELEASED	20.09.2007	Gestiune furnizori
1.1 RELEASED	19.05.2008	Actualizare capturi ecrane și completare capitol Rapoarte
1.2 RELEASED	21.07.2009	Actualizare capturi ecrane și completare capitol Rapoarte

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2

CUPRINS

Cuprins	3
Lista Figurilor	5
1. Scop	7
2. Termeni utilizați	7
3. Interfața cu utilizatorul	7
3.1. MENIUL FURNIZORI.....	8
3.2. MENIUL EVALUARI	8
4. Înregistrarea informațiilor despre furnizor, în vederea evaluării	9
4.1. ÎNREGISTRAREA UNITĂȚILOR DE DIALIZĂ PUBLICE ȘI PRIVATE	9
4.1.1. <i>Lista unităților de dializă publice și private</i>	9
4.1.2. <i>Ecran de adăugare a unui furnizor de dializă</i>	9
4.1.3. <i>Ecran de modificare a unui furnizor de dializă</i>	10
4.1.4. <i>Lista centrelor de dializă</i>	10
4.1.5. <i>Ecran de adăugare a unui centru de dializă</i>	11
4.1.6. <i>Lista aparaturii unui centru de dializă</i>	11
4.1.7. <i>Ecran de adăugare a aparaturii</i>	11
4.1.8. <i>Lista personalului angajat la un centru de dializă</i>	12
4.1.9. <i>Ecran de asociere a personalului angajat</i>	12
4.1.10. <i>Lista conturilor bancare</i>	13
4.1.11. <i>Ecran de adăugare a unui cont bancar</i>	13
4.1.12. <i>Lista adreselor</i>	14
4.1.13. <i>Ecran de adăugare adresă</i>	14
4.1.14. <i>Lista persoanelor de contact</i>	15
4.1.15. <i>Ecran de adăugare a unei persoane de contact</i>	15
4.1.16. <i>Lista documentelor</i>	16
4.1.17. <i>Ecran de adăugare document</i>	16
4.1.18. <i>Lista categoriilor</i>	17
4.2. PERSOANE FIZICE	17
4.2.1. <i>Lista persoanelor fizice</i>	17
4.2.2. <i>Ecran specializare persoană fizică</i>	17
4.2.3. <i>Ecran adăugare persoană fizică</i>	18
4.2.4. <i>Ecran modificare date persoană fizică</i>	18
4.3. MEDICI	19
4.3.1. <i>Vizualizare listă medici</i>	19
4.3.2. <i>Ecran adăugare medic</i>	19
4.3.3. <i>Tab-pagina Specialități</i>	21
4.3.4. <i>Tab-pagina Grade profesionale</i>	21
4.3.5. <i>Tab-pagina Compentențe</i>	22
4.3.6. <i>Tab-pagina Angajatori</i>	23
4.3.7. <i>Tab-pagina Documente</i>	26
4.3.8. <i>Tab-pagina Istoric parafă</i>	27
4.3.9. <i>Tab-pagina Istoric</i>	27
4.4. ASISTENȚI.....	27
4.4.1. <i>Vizualizare listă asistenți</i>	27
4.4.2. <i>Ecran adăugare asistent</i>	28
4.4.3. <i>Tab-pagina Specialități</i>	29
4.4.4. <i>Tab-pagina Competențe</i>	29
4.4.5. <i>Tab-pagina Angajatori</i>	30
4.4.6. <i>Tab-pagina Documente</i>	31
5. Activități proprii subcomisiei de evaluare	33
5.1. CERERI DE EVALUARE	33
5.1.1. <i>Filtrare</i>	33

5.1.2. Lista cereri de evaluare	33
5.1.3. Ecran adăugare cerere de evaluare.....	33
5.1.4. Ecran modificare / vizualizare cerere de evaluare	34
5.1.5. Listă chestionare	35
5.1.6. Ecran adăugare chestionar.....	35
5.1.7. Ecran modificare / vizualizare chestionar	35
5.1.8. Lista standarde de evaluare	36
5.1.9. Ecran adăugare standard de evaluare.....	36
5.1.10. Ecran de completare a răspunsului pentru un standard de evaluare.....	37
5.1.11. Listă evaluatori.....	37
5.1.12. Ecran adăugare evaluator.....	37
5.2. VIZUALIZARE CHESTIONARE	38
5.2.1. Ecran filtrare chestionare	38
5.2.2. Listă chestionare de evaluare completate.....	38
5.2.3. Ecran vizualizare chestionar de evaluare	38
5.3. DECIZII DE EVALUARE	39
5.3.2. Listă decizii de evaluare.....	39
5.3.3. Detaliu decizie de evaluare.....	40
6. Rapoarte	41
6.1. RAPOARTE PRIVIND EVALUAREA	41
6.1.1. Furnizori evaluați care au puncte de lucru.....	41
6.1.2. Raport evaluări.....	41
6.1.3. Raport cu documente care expiră înainte de expirarea deciziei	42
6.1.4. Raport cu furnizori evaluați.....	42
6.1.5. Raport cu documente care expiră, pentru toți furnizorii care au decizii de evaluare	42

LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Meniul de furnizori.....	8
Figura 3.1-2 Meniul activității de evaluare.....	8
Figura 4.1-1 Listă furnizori de dializă	9
Figura 4.1-2 Ecran de adăugare a unui furnizor de dializă	9
Figura 4.1-3 Ecran de detaliu al unui furnizor de dializă	10
Figura 4.1-4 Listă centre de dializă	11
Figura 4.1-5 Ecran de adăugare centru de dializă	11
Figura 4.1-6 Lista aparaturii unui centru de dializă	11
Figura 4.1-7 Ecran de adăugare a aparaturii	12
Figura 4.1-8 Lista personalului angajat	12
Figura 4.1-9 Ecran de asociere a personalului angajat.....	12
Figura 4.1-10 Listă conturi bancare ale furnizorului	13
Figura 4.1-11 ecran de adăugare cont bancar	13
Figura 4.1-12 Listă adrese persoană juridică	14
Figura 4.1-13 Ecran adăugare adresă	14
Figura 4.1-14 Listă persoane de contact.....	15
Figura 4.1-15 Ecran adăugare persoană de contact.....	15
Figura 4.1-16 Listă documente furnizor.....	16
Figura 4.1-17 Ecran adăugare document.....	16
Figura 4.1-18 Listă categorii	17
Figura 4.2-1 Listă persoane fizice	17
Figura 4.2-2 Ecran specializare persoană fizică	18
Figura 4.2-3 Ecran adăugare persoană fizică	18
Figura 4.2-4 Ecran modificare persoană fizică	19
Figura 4.3-1 Listă filtrată medici	19
Figura 4.3-2 Ecran adăugare Medic.....	20
Figura 4.3-3 Ecran modificare Medic	20
Figura 4.3-4 Listă inițială Specialități medic	21
Figura 4.3-5 Ecran detaliu adăugare Specialitate medic	21
Figura 4.3-6 Listă inițială Grade profesionale medic.....	22
Figura 4.3-7 Ecran detaliu adăugare Grad profesional medic	22
Figura 4.3-8 Listă inițială Competențe medic	22
Figura 4.3-9 Ecran detaliu adăugare Competențe medic	23
Figura 4.3-10 Listă Angajatori medic.....	23
Figura 4.3-11 Ecran detaliu adăugare Angajator (medic)	23
Figura 4.3-12 Listă inițială Detalii (medic)	24
Figura 4.3-13 Ecran adăugare detaliu	24
Figura 4.3-14 Listă inițială Program de Lucru (medic)	25
Figura 4.3-15 Ecran detaliu adăugare Program de lucru (medic)	25
Figura 4.3-16 Listă inițială Documente (medic).....	26
Figura 4.3-17 Ecran detaliu adăugare Documente (medic)	26
Figura 4.3-18 Tab-pagina Istoric parafă (medic).....	27
Figura 4.3-19 Tab-pagina Istoric (medic)	27
Figura 4.4-1 Listă filtrată Asistenți	27
Figura 4.4-2 Ecran detaliu adăugare Asistent	28
Figura 4.4-3 Ecran detaliu modificare Asistent.....	28
Figura 4.4-4 Listă Specialități (asistent)	29
Figura 4.4-5 Ecran detaliu adăugare Specialitate (asistent)	29
Figura 4.4-6 Listă inițială Competențe (asistenți).....	30
Figura 4.4-7 Ecran detaliu adăugare Competențe (asistenți)	30
Figura 4.4-8 Listă inițială Angajatori (asistenți)	30
Figura 4.4-9 Ecran detaliu adăugare Angajatori (asistenți).....	31
Figura 4.4-10 Listă inițială Documente (asistent).....	31
Figura 4.4-11 Ecran detaliu adăugare Documente (asistent)	32
Figura 5.1-1 Ecran filtrare cereri de evaluare.....	33

Figura 5.1-2 Listă cereri de evaluare.....	33
Figura 5.1-3 Ecran adăugare cerere de evaluare	34
Figura 5.1-4 Ecran modificare cerere de evaluare	34
Figura 5.1-5 Listă chestionare	35
Figura 5.1-6 Ecran adăugare chestionar.....	35
Figura 5.1-7 Ecran modificare chestionar	36
Figura 5.1-8 Completare standarde de evaluare	36
Figura 5.1-9 Ecran adăugare standard	36
Figura 5.1-10 Ecran completare răspuns standard.....	37
Figura 5.1-11 Ecran de asociere a evaluatorilor	37
Figura 5.1-12 Ecran de adăugare evaluator.....	38
Figura 5.2-1 Ecran filtrare chestionare completate	38
Figura 5.2-2 Listă chestionare completate	38
Figura 5.2-3 Vizualizarea detaliilor	39
Figura 5.3-1 Filtru decizii de evaluare	39
Figura 5.3-2 Lista deciziilor și a notificărilor emise.....	40
Figura 5.3-3 Ecran modificare decizie de evaluare	40
Figura 6.1-1 Ecran de configurare raport Furnizori evaluați care au puncte de lucru.....	41
Figura 6.1-2 Ecran de configurare raport de evaluare	41
Figura 6.1-3 Ecran de configurare raport cu documente care expiră	42
Figura 6.1-4 Ecran de configurare raport cu furnizorii evaluați	42
Figura 6.1-5 Ecran de configurare raport cu documente care expiră, pentru toți furnizorii care au decizii de evaluare.....	42

1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului de Evaluare a unităților de dializă publice și private, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorii din cadrul subcomisiei de evaluare a unităților de dializă publice și private. Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat un rol care să permită drepturi pe gestiunea furnizorilor de servicii de dializă și evaluare a acestor furnizori.

Procesul de evaluare a unităților de dializă se referă la unitățile de dializă publice și private autorizate de către Ministerul Sănătății Publice pentru a intra în relație contractuală cu casele de asigurări de sănătate. Evaluarea fiecărei unități de dializă se face individual, pe centre, stații de dializă și unități satelite centrului de dializă, ambulatorii sau intraspitalicești.

2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Sistem	
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS, CAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Rol	Numele unei mulțimi de operații pe care un operator are voie să le facă
Tab-page	Pagină de detaliu pentru un ecran master.
Filtru	Ecran prin care se alege una sau mai multe proprietăți pe care le respectă entitățile ce vor fi aduse într-o listă
Detaliu	Ecranul care conține toate câmpurile și informațiile adiționale (tab-pagini) care definesc o înregistrare din listă; este vizibil prin accesarea butonului Modifică sau Vizualizare
Replicat, replicare	Procedura de distribuire în teritoriu a anumitor informații din baza de date de la CNAS, sau de transmitere a datelor introduse la CAS, în baza de date de la CNAS

3. INTERFAȚA CU UTILIZATORUL

Activitatea subcomisiei de evaluare a unităților de dializă publice și private, are două componente:

1. activitatea de înregistrare în sistem a informațiilor referitoare la furnizorii din această categorie care doresc să încheie contract cu CAS
- corespunzător acestei activități este meniul **Furnizori**, cu submeniul specific categoriei de furnizori

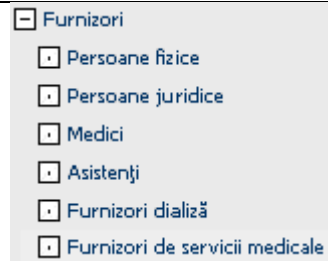


Figura 3.1-1 Meniul de furnizori

2. activitatea propriu-zisă a subcomisiei de evaluare de la nivelul CNAS
 - corespunzător acestei activități este meniul **Evaluare** - pentru gestionarea notificărilor, a cererilor de evaluare, pentru gestionarea și vizualizarea chestionarelor, pentru gestionarea deciziilor de evaluare și vizualizarea rapoartelor privind evaluarea.

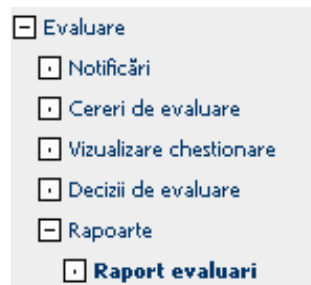


Figura 3.1-2 Meniul activității de evaluare

3.1. MENIUL FURNIZORI

- Nomenclatorul de **Persoane Juridice** - conține informații despre toate persoanele juridice înregistrate în SIUI (ex: furnizori de servicii medicale, de medicamente și materiale sanitare, instituții, angajatori etc.)
- Nomenclatorul de **Persoane fizice** - conține informații despre toate persoanele fizice înregistrate în SIUI (ex: medici, asistenți, farmacisti etc.)
- Nomenclatorul de **Persoane angajate** - conține asocierea între persoanele fizice și persoanele juridice la care acestea sunt angajate
- Nomenclatorul de **Medici** – conține informații despre medicii înregistrați în sistem
- Nomenclatorul de **Asistenți** - conține informații despre asistenții medicali înregistrați în sistem
- **Furnizori dializă** – conține lista unităților de dializă înregistrate în sistem
- **Furnizori de servicii medicale** - conține lista furnizorilor de servicii medicale, de medicamente și dispozitive medicale înregistrați în sistem

3.2. MENIUL EVALUARI

În acest meniu se regăsesc următoarele sub-meniuri:

- **Cereri de evaluare** - se pot adăuga și modifica cereri de evaluare pentru furnizorii de servicii de dializă
- **Vizualizare chestionare** - se pot vizualiza chestionarele de evaluare pentru furnizorii de servicii de dializă
- **Decizii de evaluare** - se pot vizualiza și modifica deciziile de evaluare pentru furnizorii de servicii de dializă

Sub-meniul **Rapoarte**

- **Raport evaluări** - se pot vizualiza rapoarte privind activitatea de evaluare a subcomisiei de evaluare a unităților de dializă publice și private.

4. ÎNREGISTRAREA INFORMAȚIILOR DESPRE FURNIZOR, ÎN VEDEREA EVALUĂRII

4.1. ÎNREGISTRAREA UNITĂȚILOR DE DIALIZĂ PUBLICE ȘI PRIVATE

4.1.1. Lista unităților de dializă publice și private

Lista afișează pentru un furnizor de dializă, următoarele informații: *Cod, Nume, Descriere, CUI, Dată CUI, Atribut fiscal, Nr. registru, Data registru, Cod țară, Cod oraș, Nume oraș, Cod valută, Valabil de la, Valabil până la.*

Cod	Nume	Descriere	CUI	Data CUI	Atribut fiscal	Numar registru	Data registru	Cod țară	Cod oraș	Nume oraș	Cod valută	Unitate autorizată	Valid de la	Valid până la
14459179	CENTRUL DE INVESTIGATII MEDICALE S.R.L.	CENTRUL DE INVESTIGATII MEDICALE S.R.L.	14459179			J04/114	01-10-2002	ROM	2030	Bacău	RON	Nu	01-01-1970	
14926622	SC HEMOVEST SRL	SC HEMOVEST SRL	14926622					ROM	927	Arad	RON	Nu	01-01-1970	
15143319	S.C. NEFRO CLINIC S.R.L.	S.C. NEFRO CLINIC S.R.L.	15143319	01-01-2000				ROM			RON	Da	01-01-2000	
15189774	S.C. FRESENIUS NEPHROCARE ROMANIA S.R.L.	FRESENIUS NEPHROCARE ROMANIA S.R.L.	15189774			15189774	01-01-2000	ROM			RON	Da	01-10-1999	
15413404	S.C. GRAL MEDICAL S.R.L.	SC GRAL MEDICAL S.R.L.	15413404			J40/6112/2003	08-05-2003	ROM			RON	Da	01-01-1998	
15503140	S. C. SPECIMED S.A.	SPECIMED	15503140				01-01-2000	ROM	17913	București	RON	Da	01-01-2000	
15888756	S.C. CLINICA POLISANO S.R.L.	SC CLINICA POLISANO S.R.L.	15888756			J32/1441	10-11-2003	ROM	14346	Sibiu	RON	Da	01-01-1998	
16197953	S.C. INTERNATIONAL HEALTHCARE SYSTEMS S.A.	INTERNATIONAL HEALTHCARE SYSTEMS	16197953	03-03-2004	16197953	J40/3310/2004	01-01-2000	ROM			RON	Da	03-03-2004	
16950830	S.C. AVITUM S.R.L.	AVITUM	16950830			J35	01-01-2000	ROM	15525	Timișoara	RON	Da	01-01-1970	
16958329	NEFROMED DIALYSIS CENTERS	NEFROMED DIALYSIS CENTERS	16958329			J40/698/2009	01-01-2000	ROM			RON	Da	01-01-2000	

Figura 4.1-1 Listă furnizori de dializă

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge.*

4.1.2. Ecran de adăugare a unui furnizor de dializă

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Furnizor de dializă**, în mod de lucru adăugare.

Furnizor dializă

Cod	<input type="text" value=""/>	*	
Nume	<input type="text" value=""/>	*	
Descriere	<input type="text" value=""/>		
CUI	<input type="text" value=""/>	*	Data CUI <input type="text" value="- - -"/>
Org companie	<input type="text" value=""/>	*	Atribut fiscal <input type="text" value=""/>
Data atribut fiscal	<input type="text" value="- -"/>		Număr registru <input type="text" value=""/>
Data registru	<input type="text" value="- -"/>		Țara <input type="text" value=""/>
Oraș	<input type="text" value=""/>		
Valută	<input type="text" value=""/>	*	Unitate autorizată <input type="checkbox"/>
Valid de la	<input type="text" value="- -"/>	*	Valid până la <input type="text" value="- -"/>

Figura 4.1-2 Ecran de adăugare a unui furnizor de dializă

Ecranul de detaliu, în mod de lucru vizualizare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un furnizor de dializă sunt următoarele:

- *Cod* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă codul unic de identificare a furnizorului în sistem;
- *Nume* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă numele furnizorului de dializă;

- *Descriere* - câmp opțional de tip text; reprezintă descrierea furnizorului de dializă;
- *CUI* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă codul unic de identificare;
- *Data CUI* - câmp opțional de tip dată; reprezintă data CUI-ului;
- *Org companie* - câmp obligatoriu cu selector din *Tip organizatoric de p. juridică*;
- *Atribut fiscal* - câmp opțional de tip text; reprezintă atributul fiscal
- *Data atribut fiscal* - câmp opțional de tip Dată; reprezintă data atributului fiscal;
- *Număr. registru* - câmp opțional de tip text; reprezintă numărul din registrul comerțului
- *Data registru* - câmp opțional de tip Dată; reprezintă data de înregistrare;
- *Țara* - câmp obligatoriu cu selector din Țări; valoarea implicită *ROM*
- *Oraș* - câmp cu selector din Localitate; reprezintă localitatea unde își are sediul persoana juridică (respectiv punctul de lucru)
- *Valută* - câmp obligatoriu cu selector din *Valuta*; valoare implicită *RON*
- *Unitate autorizată* - câmp opțional de tip bifă
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data intrării în sistem;
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data ieșirii înregistrării din sistem

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

4.1.3. Ecran de modificare a unui furnizor de dializă

Prin selecția unei unități de dializă și apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu al furnizorului de dializă selectat, în mod de lucru modificare.

Cod spital	Nume spital	CUI spital	Valid de la	Valid până la
BH02	SPITALUL CLINIC MUNICIPAL "DR.GAVRIL CURTEANU" ORADEA	4208463	01-01-2008	
B_04	SPITALUL CLINIC DE NEFROLOGIE "DR. CAROL DAVILA" BUCURESTI	4382469	01-01-2000	
CT01	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA CONSTANTA	4301103	01-01-2000	
IS04	SPITALUL CLINIC DR.C.I.PARHON IASI	4540895	01-01-2000	

Figura 4.1-3 Ecran de detaliu al unui furnizor de dializă

Ecranul de detaliu este de tip ecran master cu opt tab-page-uri: **Centru dializă**, **Aparatură**, **Personal angajat**, **Cont bancă**, **Adresa partener**, **Contacte**, **Documente** și **Categorii**.

4.1.4. Lista centrelor de dializă

Lista afișează pentru o unitate de dializă, centrele de dializă având asociate următoarele informații: *Cod spital*, *Nume spital*, *CUI spital*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Centru dializă Aparatură Personal angajat Cont bancă Adresa partener Contacte Documente Categorii

Numarul total: 4 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod spital	Nume spital	CUI spital	Valid de la	Valid până la
BH02	SPITALUL CLINIC MUNICIPAL "DR. GAVRIL CURTEANU" ORADEA	4208463	01-01-2008	
B_04	SPITALUL CLINIC DE NEFROLOGIE "DR. CAROL DAVILA" BUCURESTI	4382469	01-01-2000	
CT01	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA CONSTANTA	4301103	01-01-2000	
IS04	SPITALUL CLINIC DR. C. I. PARHON IASI	4540895	01-01-2000	

Nou Modifica

Aparatură Personal angajat

Figura 4.1-4 Listă centre de dializă

Butoane disponibile: *Nou, Modifică.*

4.1.5. Ecran de adăugare a unui centru de dializă

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Centru de dializă**, în mod de lucru adăugare.

Centru dializă Aparatură Personal angajat Cont bancă Adresa partener Contacte Documente Categorii

Spital *

Valid de la - - *

Valid până la - - *

Salveaza Înapoi ?

Figura 4.1-5 Ecran de adăugare centru de dializă

Câmpurile care definesc un centru de dializă sunt următoarele:

- *Spital* - câmp obligatoriu de tip selector; selectorul conține toți furnizorii de servicii medicale spitalicești înregistrați în nomenclatorul de persoane juridice
- *Valid de la* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data intrării în sistem;
- *Valid până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data ieșirii înregistrării din sistem.

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

4.1.6. Lista aparaturii unui centru de dializă

Lista afișează pentru fiecare centru de dializă selectat, aparatura înregistrată în SIUI, cu următoarele informații: *Cod tip echipament, Nume tip echipament, Utilizat în, Necesită dispozitiv medical, Descriere, Nr. serie, An, Funcțional, Capacitate, Valid de la, Valid până la.*

Aparatură Personal angajat

Numarul total: 3 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod tip echipament	Nume tip echipament	Utilizat în	Necesită dispozitiv medical	Descriere	Nr serie	An	Funcțional	Capacitate	Valid de la	Valid până la
GAMMA_CAMERA	Aparat pentru medicina nucleara (Gamma Camera)	Laborator radiologie si imagistica medicala	Da		34	2006	Da		01-01-2007	
HEMO-ANALIZ-COAG	Analizor coagulare cu un canal de citire	Laborator analize medicale	Da				Nu		01-01-2007	
IMUN-SPEC	Sisteme speciale	Laborator analize medicale	Da				Nu		01-03-2008	

Nou Modifica Șterge

Figura 4.1-6 Lista aparaturii unui centru de dializă

Butoane disponibile: *Nou, Modifică, Șterge.*

4.1.7. Ecran de adăugare a aparaturii

Prin apăsarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Aparatură**, se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-7 Ecran de adăugare a aparaturii

Câmpurile care definesc o înregistrare referitoare la aparatura unui centru de dializă, sunt următoarele:

- *Tip echipament* - câmp obligatoriu de tip selector; selectorul conține înregistrările catalogului de tipuri de aparatură, definit pentru aplicația SIUI
- *Descriere* - câmp opțional de tip text
- *Nr. serie* - câmp obligatoriu de tip text, reprezentând Seria și numărul de identificare ale aparatului
- *An* - câmp obligatoriu, de tip text; reprezintă Anul de fabricație
- *Funcțional* - câmp de tip check-box; dacă se bifează, aparatul este funcțional
- *Capacitate* - câmp opțional, de tip numeric
- *Unitate de măsură a capacității* - câmp opțional, cu selecție dintre valorile: Canale, Eșantioane/oră, Rot/min
- *Valid de la* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data intrării în sistem;
- *Valid până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data ieșirii din sistem.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

4.1.8. Lista personalului angajat la un centru de dializă

Lista afișează pentru fiecare centru de dializă selectat, personalul angajat înregistrat în SIUI, cu următoarele informații: *Cod Punct de lucru*, *Nume Punct de lucru*, *Cod persoană*, *Nume persoană*, *Valid de la*, *Valid până la*.

Cod Punct de lucru	Nume Punct de lucru	Cod persoană	Nume persoană	Valid de la	Valid până la
15189774	S.C. FRESENIUS NEPHROCARE ROMANIA S.R.L.	1510926400301	KLEIN CHRISTIAN-VALERIU-GHEORGHE	01-01-2000	

Figura 4.1-8 Lista personalului angajat

4.1.9. Ecran de asociere a personalului angajat

Prin apăsarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Personal angajat**, se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-9 Ecran de asociere a personalului angajat

Câmpurile care definesc o persoană angajată sunt:

- *Persoană* - câmp obligatoriu de tip selector; selectorul conține înregistrările nomenclatorului de Persoane Fizice
- *Valid de la* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data intrării în sistem;
- *Valid până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data ieșirii din sistem.

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*.

4.1.10. Lista conturilor bancare

În tab-page-ul **Conturi bancare** se afișează sub formă tabelară informațiile aferente conturilor bancare ale furnizorului selectat; sunt afișate coloanele: *Cont bancar*, *Tip cont*, *Cod bancă*, *Nume bancă*, *CUI bancă*, *Cod valută*, *Cont preferențial*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cont preferential	Valabil de la	Valabil până la
RO60ABNA4100264100180757	Operatii curente	ABN_BUC	ABN AMRO BANK_BUCURESTI	ABN_BUC	RON	Nu	01-01-2000	
RO60TREZ7015069XXX007171	Operatii curente	TREZ 1_BUCURESTI	TREZORERIA SECT 1 BUCURESTI	TREZ 1_BUCURESTI	RON	Da	01-01-2008	

Figura 4.1-10 Listă conturi bancare ale furnizorului

Butonale disponibile pentru a permite gestionarea conturilor bancare sunt: *Nou*, *Modifică*, *Șterge*.

4.1.11. Ecran de adăugare a unui cont bancar

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Contacte**, în mod de lucru adăugare.

Formular pentru adăugarea unui cont bancar:

- Cont bancar: [Câmp de text obligatoriu]
- Tip cont: [Selector obligatoriu]
- Banca: [Câmp de text obligatoriu]
- Valuta: [Câmp de text obligatoriu, predefinit RON]
- Valabil de la: [Câmp de dată obligatoriu]
- Cont preferențial: [Câmp de bifă opțional]
- Valabil până la: [Câmp de dată opțional]

Figura 4.1-11 ecran de adăugare cont bancar

Detaliul afișează următoarele câmpuri:

- *Cont bancar* - câmp obligatoriu, de tip text, ce reprezintă IBAN-ul contului
- *Tip cont* - câmp obligatoriu, de tip selector, ce reprezintă tipul contului; poate lua valorile: *Operații curente*, *Depozit*, *Acreditiv*, *Garanții*, *Blocaje*, *Credit*.
- *Banca* – câmp obligatoriu, de tip text, ce reprezintă banca unde este înregistrat contul; selectorul conține băncile ce au fost înregistrate în sistem.
- *Valuta* - câmp obligatoriu, de tip text, ce reprezintă tipul de valută folosită în contul respectiv; selectorul conține tipurile de valută înregistrate în sistem; valoarea implicită este RON.
- *Cont preferențial* – câmp opțional de tip bifă.
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată, ce reprezintă data de la care este valabil contul în sistem.
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată, ce reprezintă data până la care contul este valabil în sistem.

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*.

4.1.12. Lista adreselor

În tab-page-ul **Adresa partener**, se afișează sub formă tabelară informații despre tipul adresei și adresa propriu-zisă: *Cod tip adresă, Nume tip adresă, Cod țară, Cartier, Cod poștal, Cod partener, Tip partener, Nume partener, Text, Data intrării în sistem și Data ieșirii.*

Cod tip adresa	Nume tip adresa	Cod țara	Cartier	Cod poștal	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Text	Data intrării în sistem	Data ieșirii
BAZA	Adresa sediu social	ROM			15189774	Furnizor de servicii Medicale	S.C. FRESENIUS NEPHROCARE ROMANIA S.R.L.	Soseaua București-Ploiești 19-21, Municipiu, reședința de județ București, BUCUREȘTI	01-01-2000	

Figura 4.1-12 Listă adrese persoană juridică

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge.*

4.1.13. Ecran de adăugare adresă

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Adresa partener**, în mod de lucru adăugare.

Form fields and values shown in the screenshot:

- Tip adresa: [Empty]
- Tara: ROM
- Judet: B
- Localitate: 17913
- Localitate: București
- Cartier: [Empty]
- Cod poștal: [Empty]
- Strada: [Empty]
- Nr.: [Empty]
- Tip clădire: Bloc
- Bloc: [Empty]
- Tip intrare: Scara
- Scara: [Empty]
- Tip palier: Etaj
- Etaj: [Empty]
- Tip incinta: Apartament
- Apt.: [Empty]
- Text: [Empty]
- Data intrării în sistem: - -
- Data ieșirii: - -

Figura 4.1-13 Ecran adăugare adresă

Câmpurile care definesc o adresă sunt următoarele:

- *Tip adresă* – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Tipuri de adrese**
- *Țară* - câmp opțional, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Țări**; valoarea implicită este ROM
- *Județ* - câmp opțional, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Județe**
- *Localitate* – câmp opțional, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Localități**
- *Cartier* - câmp opțional, de tip text
- *Cod poștal* - câmp opțional, de tip text
- *Stradă* - câmp opțional, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Străzi** care sunt asociate localității selectate anterior
- *Nr.* - câmp opțional, de tip text
- *Bloc* - câmp opțional, de tip text

- *Scară* - câmp opțional, de tip text
- *Etaj* - câmp opțional, de tip text
- *Apt.* - câmp opțional, de tip text
- *Tip clădire* – câmp de tip listă derulantă, cu valorile din nomenclatorul **Tipuri de clădiri**; valoarea implicită *Bloc*
- *Tip intrare* - câmp de tip listă derulantă, cu valorile din nomenclatorul **Tipuri de intrări**; valoarea implicită *Scară*
- *Tip palier* - câmp de tip listă derulantă, cu valorile din nomenclatorul **Tipuri de paliere**; valoarea implicită *Etaj*
- *Tip incintă* - câmp de tip listă derulantă, cu valorile din nomenclatorul **Tipuri de incinte**; valoarea implicită *Apartment*
- *Text* – câmp de tip text, lungime = 1500; se completează automat cu textul adresei, concatenat din informațiile completate în celelalte câmpuri
- *Data intrării în sistem* – câmp obligatoriu, de tip Dată; reprezintă data de început a valabilității adresei
- *Data ieșirii* - câmp de tip Dată; reprezintă data de sfârșit a valabilității adresei

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

4.1.14. Lista persoanelor de contact

În tab-page-ul **Contacte** se afișează sub formă tabelară informațiile legate de persoanele de contact ale furnizorului selectat; sunt afișate coloanele: *Cod tip contact*, *Nume tip contact*, *Nume contact*, *Număr telefon 1*, *Număr telefon 2*, *Număr fax*, *E-mail*, *Data intrării în sistem*, *Data ieșirii*.

Cod tip contact	Nume tip contact	Nume contact	Numar telefon 1	Numar telefon 2	Numar fax	E-mail	Data intrării în sistem	Data ieșirii
REPLG	Reprezentant legal	ALEXANDRU CIOLAN					01-01-2000	

Figura 4.1-14 Listă persoane de contact

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică*, *Șterge*

4.1.15. Ecran de adăugare a unei persoane de contact

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Contacte**, în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-15 Ecran adăugare persoană de contact

Detaliul afișează următoarele câmpuri:

- *Tip contact* - câmp obligatoriu, dotat cu selector; tipul de contact trebuie să fi fost anterior definit în nomenclatorul **Tipuri de contacte**

- *CNP* - câmp opțional, cu selector din persoanele înregistrate în sistem, reprezintă codul numeric personal al persoanei de contact; dacă persoana se alege din selector, numele se completează automat
- *Nume contact* - câmp obligatoriu, de tip text, reprezintă numele persoanei de contact
- *Număr telefon 1* - câmp opțional, de tip text
- *Număr telefon 2* - câmp opțional, de tip text
- *Număr fax* - câmp opțional, de tip text
- *E-mail* - câmp opțional, de tip text
- *Data intrării în sistem* - câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Data ieșirii* - câmp opțional, de tip Dată
- *Comentarii* - câmp opțional, de tip text

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

4.1.16. Lista documentelor

În tab-page-ul **Documente** se afișează sub formă tabelară informațiile legate de autorizațiile furnizorului selectat; sunt afișate coloanele: *Cod tip document*, *Nume tip document*, *Valabil până la necesar*, *Folosire lista emitenți*, *Suportă suprapunere*, *Serie/Număr*, *Data intrării în vigoare*, *Data expirării*.

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenți	Suportă suprapunere	Serie/Număr	Data intrării în vigoare	Data expirării
ACI	Act constitutiv/Act de înființare	Nu	Nu	Da	01	01-01-2007	
ALP	Autorizație de liberă practică	Nu	Nu	Da	02	01-01-2007	
ASF	Autorizație sanitară de funcționare	Nu	Nu	Da	03	01-01-2007	
ASM	Asigurare malpraxis	Nu	Nu	Da	04	01-01-2007	
CIC	Cerere pentru încheiere contract/convenție de furnizare	Nu	Nu	Da	05	01-01-2007	

Figura 4.1-16 Listă documente furnizor

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică*.

4.1.17. Ecran de adăugare document

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Documente**, în mod de lucru adăugare.

Formular de adăugare document:

Tip document: [] *

Emitent: []

Serie/Număr: [] *

Data intrării în vigoare: [- -] *

Data expirării: [- -]

Butoane: *Salveaza*, *Înapoi*, *?*

Figura 4.1-17 Ecran adăugare document

Detaliul afișează următoarele câmpuri:

- *Tip document* - câmp obligatoriu, dotat cu selector; codul trebuie să fi fost anterior definit în nomenclatorul **Tipuri documente**.
- *Emitent* - câmp opțional, de tip text; reprezintă emitentul documentului
- *Serie/Număr* - câmp obligatoriu, de tip text; reprezintă seria și numărul documentului

- *Data intrării în vigoare* – câmp obligatoriu, de tip Dată, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a documentului
- *Data expirării* – câmp opțional, de tip Dată, reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a documentului

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*.

4.1.18. Lista categoriilor

În tab-page-ul **Categorii** se afișează sub formă tabelară informațiile legate de categoriile în care se încadrează furnizorul selectat; sunt afișate coloanele: *Cod categorie*, *Nume categorie*, *Data intrării în sistem*, *Data ieșirii din sistem*, *Tip partener*, *Nume partener*.

Cod categorie	Nume categorie	Data intrării în sistem	Data ieșirii din sistem	Cod partener	Tip partener	Nume partener
ANG	Angajator	01-10-1999		15189774	Furnizor de servicii Medicale	S.C. FRESENIUS NEPHROCARE ROMANIA S.R.L.

Figura 4.1-18 Listă categorii

4.2. PERSOANE FIZICE

4.2.1. Lista persoanelor fizice

Lista afișează următoarele informații: *Prenume*, *Nume de familie*, *CNP*, *Data nașterii*, *Cod țară*, *Cod localitate*, *Nume localitate*, *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Apartenență*.

Butoane disponibile: *Specializare*, *Nou*, *Modifică*.

Prenume	Nume de familie	CNP	Data nașterii	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
		1620905							Toate
COSTEL	URSACHE	1620905070047	05-09-1962	ROM	3574	Botoșani	05-09-1962		In țara
MIHAI	URSACHE	1620905221156	05-09-1962	ROM	9507	Iași	05-09-1962		In țara
ION	GHERASIM	1620905373468	05-09-1962	ROM	16641	Todirești	05-09-1962		In țara
COSTICA	BERBECE	1620905390029	05-09-1962	ROM	17723	Păunești	05-09-1962		In țara
BOGDAN	CIOBANU	1620905131212	05-09-1962	ROM	6042	Constanța	05-09-1962		In țara
NICOLAE	DUMITRU	1620905214605	05-09-1962	ROM	9266	Slobozia	05-09-1962		In țara
PAVEL	LAZAR	1620905290905	05-09-1962	ROM	13490	Provița de Sus	05-09-1962		In țara
ROMICA	CRACIUN	1620905296332	05-09-1962	ROM	13054	Ploiești	05-09-1962		In țara
DUMITRU	SURUGIU	1620905520035	05-09-1962	ROM	10469	Prundu	05-09-1962		In țara
MARIAN	IANCU	1620905523129	05-09-1962	ROM	10338	Gostinari	05-09-1962		In țara
ION	ANTONIE	1620905280019	05-09-1962	ROM	12542	Balș	05-09-1962		In țara
MARIN	ANCA	1620905287134	05-09-1962	ROM	12535	Slatina	05-09-1962		In țara
GRIGORE-CORIOLAN	BACIU	1620905011096	05-09-1962	ROM	102	Alba Iulia	05-09-1962		In țara
ALEXANDRU	PONT	1620905054699	05-09-1962	ROM	2657	Oradea	05-09-1962		In țara
VIORREL	LIVINSCHI	1620905240028	05-09-1962	ROM	10632	Baia Mare	05-09-1962		In țara
DEZSO	ERCSEI	1620905264361	05-09-1962	ROM	11711	Glodeni	05-09-1962		In țara
STOICA	BADEA	1620905130018	05-09-1962	ROM	6093	Zorile	01-05-2008		In țara

Figura 4.2-1 Listă persoane fizice

4.2.2. Ecran specializare persoană fizică

Prin apăsarea butonului *Specializare* se deschide ecranul de specializare a persoanei selectate.

Figura 4.2-2 Ecran specializare persoană fizică

Butoane disponibile: *Continuă* (după ce se alege specializarea și se completează Valid de la), *Anulează*.

4.2.3. Ecran adăugare persoană fizică

Prin apăsarea butonului *Nou* se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare.

Figura 4.2-3 Ecran adăugare persoană fizică

Câmpurile care definesc o persoană fizică sunt:

- *CNP* – câmp obligatoriu, de tip șir de caractere, cu selector din **Persoane înregistrate**
- *Data nașterii* – câmp opțional, de tip Dată, se completează automat din CNP
- *Prenume* - câmp opțional, de tip șir de caractere, se completează automat la selectarea CNP-lui
- *Nume* – câmp opțional, de tip șir de caractere, se completează automat la selectarea CNP-lui
- *Țară* - câmp inactiv, se completează automat la selectarea CNP-lui
- *Localitate* - câmp inactiv, se completează automat la selectarea CNP-lui
- *Comentarii* - câmp opțional, de tip șir de caractere
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată

Butoane disponibile: *Salvează*, *Înapoi*.

4.2.4. Ecran modificare date persoană fizică

Prin apăsarea butonului *Modifică* se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru modificare. Ecranul este de tip „master cu 9 detalii”.

Persoana fizica

CNP	1620905070047	Data nasterii	05-09-1962
Prenume	COSTEL		
Nume de familie	URSAACHE		
Tara	ROM		
Localitate	3574	Botoșani	
Comentarii			
Valabil de la	05-09-1962	Valabil până la	-

Figura 4.2-4 Ecran modificare persoană fizică

Butoane disponibile in ecran master: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*, *Tipărire convenție de utilizare*.

4.3. MEDICI

4.3.1. Vizualizare listă medici

La accesarea meniului **Furnizori - Medici**, se deschide un ecran principal, în care se afișează sub formă tabelară lista medicilor înregistrați în sistem, după completarea unui criteriu de selecție.

Lista prezintă următoarele informații: *Prenume*, *Nume*, *CNP*, *Data nașterii*, *Țară*, *Cod localitate*, *Nume localitate*, *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Parafă*, *Specialități*, *Apartenență*.

Medici

Prenume	Nume	CNP	Data nasterii	Țară	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Parafă	Specialități	Apartenență
SORIN	CIOBANU	1621125341692	25-11-1962	ROM	17913	București	25-11-1962		528801	CHIRURGIE GENERALA, CARDIOLOGIE	Toate
MCUHANAD	TORON	1620407047790	07-04-1962	ROM	2030	Bacău	07-04-1962		268308	CHIRURGIE GENERALA	In tara
MARIUS	MATEICIUC	1620125040055	25-01-1962	ROM	2030	Bacău	25-01-1962		367484	ANATOMIE PATOLOGICA	In tara
VALERII	BOLOGAN	1621029046660	29-10-1962	ROM	2627	Vultureni	29-10-1962		270691	MEDICINA DE FAMILIE	In tara
TIT	CUTULSCHI	1620907104975	07-09-1962	ROM	4588	Cănești	07-09-1962		591924	MEDICINA DE FAMILIE	In tara
CRISTIAN	CIRSTOCEA	1621230400157	30-12-1962	ROM	4482	Buzău	30-12-1962		581207	MEDICINA DE FAMILIE	In tara
EMIL	GALAN	1621125080047	25-11-1962	ROM	4709	Furtunești	25-11-1962		120913	CHIRURGIE PEDIATRICA	In tara
SILVIU	SAVGA	1621108216203	08-11-1962	ROM	9266	Slobozia	08-11-1962		979263	CHIRURGIE GENERALA	In tara
FLORIN	GENTOIU	1620121163219	21-01-1962	ROM	13054	Ploiești	21-01-1962		543342	OBSTETRICA-GINECOLOGIE	In tara
CALIN	TIU	1620306297298	06-03-1962	ROM	13054	Ploiești	06-03-1962		755183	CHIRURGIE GENERALA, RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA, ECOGRAFIE	In tara
OCTAVIAN	SARBU	1620501293139	01-05-1962	ROM	17913	București	01-05-1962		784098	CARDIOLOGIE	In tara
DORU	PARVAN	1620512290457	12-05-1962	ROM	13054	Ploiești	12-05-1962		465254	MEDICINA DE FAMILIE	In tara
VIRGILIU	ILIE	1620523293135	23-05-1962	ROM	13054	Ploiești	23-05-1962		391658	ANATOMIE PATOLOGICA	In tara
EMIL-DAN-CRISTIAN	NICA	1620720290905	20-07-1962	ROM	13054	Ploiești	20-07-1962		905344	MEDICINA INTERNA	In tara
CRISTIAN	CONSTANTIN	1620919293106	19-09-1962	ROM	13054	Ploiești	19-09-1962		755921	MEDICINA DE FAMILIE	In tara
VASILE	VACARIUC	1620114151835	14-01-1962	ROM	6535	Târgoviște	14-01-1962		316167	CHIRURGIE GENERALA	In tara
VIRGIL-CRISTIAN	CORNECI	1620607151772	07-06-1962	ROM	6535	Târgoviște	07-06-1962		301826	UROLOGIE	In tara
ADRIAN	GHENU	1621228131233	28-12-1962	ROM	6535	Târgoviște	28-12-1962		512920	NEFROLOGIE	In tara
LUCIAN	HORHOTA	1620624205041	24-06-1962	ROM	17913	București	24-06-1962		969526	ANESTEZIE SI TERAPIE INTENSIVA	In tara
SORIN	GUDUMAC	1621001400180	01-10-1962	ROM	4482	Buzău	01-10-1962		617976	CARDIOLOGIE	In tara

Figura 4.3-1 Listă filtrată medici

Prin accesarea butonului *Nou* sau *Modifică* se deschide ecranul de detaliu al unui medic, în mod de lucru adăugare, respectiv modificare. Butonul *Șterge* se poate folosi, pentru ștergerea unei înregistrări (unui medic), doar dacă acesta nu a fost replicat.

4.3.2. Ecran adăugare medic

La apăsarea butonului *Nou* se va deschide ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, cu titlul **Medic**.

Medic

CNP Data nașterii

Prenume

Nume

Țară

Localitate

Comentarii

Valabil de la Valabil până la

Nr.parafă *

Figura 4.3-2 Ecran adăugare Medic

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, al unui medic cuprinde câmpurile:

- **CNP** - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu selector. Acesta deschide lista persoanelor înregistrate, din care se alege CNP-ul persoanei ce urmează a fi înregistrată ca medic (valoarea ce se introduce în câmpul CNP, trebuie să existe în lista persoanelor înregistrate în sistem).
- **Data nașterii, Prenumele, Numele, Țara, Localitatea (de domiciliu)** - sunt câmpuri care se completează automat după completarea CNP-ului, datele fiind aduse din **Persoane înregistrate**
- **Comentarii** - câmp opțional, alfanumeric, care se poate completa cu diverse observații despre medic
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu, care se completează automat cu valoarea datei de naștere, aceasta trebuie schimbată cu data de înregistrare în sistem a medicului
- **Valabil până la** - câmp opțional, se completează cu data decesului persoanei sau cu data la care medicul și-a pierdut dreptul de liberă practică
- **Nr. parafă** - câmp obligatoriu, din maxim 6 caractere, care se completează cu parafa medicului

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

După salvare, ecranul trece în mod de lucru modificare și sunt afișate 8 tab-pagini pentru detalii: *Specialități, Competențe, Angajatori, Documente, Înlocuiri, Contacte, Istoric parafă, Istoric*.

Medic

CNP Data nașterii

Prenume

Nume

Țară

Localitate București

Comentarii

Valabil de la Valabil până la

Nr.parafă *

Figura 4.3-3 Ecran modificare Medic

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări* și *Înapoi*.

4.3.3. Tab-pagina Specialități

Tab-pagina **Specialități** cuprinde lista cu specialitățile medicale pe care le-a obținut de-a lungul timpului medicul selectat. Inițial, lista este goală.

Lista de specialități prezintă următoarele informații: *Cod specialitate, Nume specialitate, Valabil de la, Valabil până la.*

Cod specialitate	Nume specialitate	Valabil de la	Valabil până la
CARDIOLOGIE	CARDIOLOGIE	24-10-2007	
CHIRURGIE GENERALA	CHIRURGIE GENERALA	01-01-2000	

Butoane: [Nou](#), [Modifica](#), [Șterge](#)

Figura 4.3-4 Listă inițială Specialități medic

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Figura 4.3-5 Ecran detaliu adăugare Specialitate medic

- *Specialitate* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, ce deschide catalogul de *Specialități*, (întreținut la CNAS), din care se alege specialitatea care se dorește a i se atribui medicului;
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică; care se completează cu data de la care medicul a obținut specialitatea
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.3.4. Tab-pagina Grade profesionale

Tab-pagina **Grade profesionale** cuprinde lista cu gradele profesionale obținute de-a lungul timpului, pentru fiecare specialitate în parte, de către medicul selectat. Inițial, lista este goală.

Lista de grade profesionale prezintă următoarele informații: *Cod grad profesional, Descriere grad profesional, Valabil de la, Valabil până la.*

Grade profesionale

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag.

Cod grad profesional	Descriere grad profesional	Valabil de la	Valabil până la
SPECIALIST	MEDIC SPECIALIST	01-01-2000	

Figura 4.3-6 Listă inițială Grade profesionale medic

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Grade profesionale

Grad profesional *

Valabil de la *

Valabil până la

Figura 4.3-7 Ecran detaliu adăugare Grad profesional medic

- *Grad profesional* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, ce deschide catalogul de *Grade profesionale*, din care se alege una din opțiuni (medic, medic primar, medic specialist)
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică; care se completează cu data la care medicul a obținut respectivul grad profesional
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică; care se completează cu data până la care medicul a avut acel grad profesional.

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.3.5. Tab-pagina Competențe

Tab-pagina **Competențe** cuprinde lista cu activitățile medicale, pentru care are competență medicul în afara specialității. Nu e obligatoriu ca medicul de familie să aibă competențe în afara specializării; deci lista poate rămâne goală.

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag.

Cod competență	Nume competență	Asociată la specialitate	Valabil de la	Valabil până la
		Toate		

Nu au fost gasite rezultate

Figura 4.3-8 Listă inițială Competențe medic

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

Lista de competențe prezintă următoarele informații: *Cod competență*, *Nume competență*, *Asociată la specialitate*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Figura 4.3-9 Eran detaliu adăugare Competențe medic

- *Compentență* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, ce deschide catalogul de **Competențe**, din care se alege valoarea
- *Document* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, ce deschide lista de documente (din tab-pagina *Documente*) ale medicului, din care se alege documentul care atestă competența
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, ce se completează cu data la care medicul a obținut acea competență
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.3.6. Tab-pagina Angajatori

Tab-pagina **Angajatori** conține lista cabinetelor medicale la care este sau a fost angajat medicul de-a lungul timpului. Inițial, lista este goală.

Lista de angajatori prezintă următoarele informații: *Cod partener*, *Nume partener*, *Cod medic*, *Nume medic*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Cod partener	Nume partener	Cod medic	Nume medic	Valabil de la	Valabil până la
149891401051	Cardiologie	IF06	SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ILFOV	01-01-2007	
IF06	SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ILFOV	IF06	SPITALUL JUDETEAN DE URGENTA ILFOV	01-01-2000	

Figura 4.3-10 Listă Angajatori medic

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Figura 4.3-11 Ecran detaliu adăugare Angajator (medic)

- *P.Juridică* - câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din trei controale:
 - un edit-box - care conține codul angajatorului

- un edit-box - care conține CUI-ul angajatorului
- un text box read-only - care se va completa cu numele angajatorului
- *Subunitate* - câmp obligatoriu, read-only, care se completează automat după selectarea persoanei juridice (din câmpul de mai sus); dacă furnizorul are subunități, acestea pot fi selectate prin accesarea butonului selector
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, se completează cu data angajării medicului la acea persoană juridică
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică, se completează cu data plecării medicului de la acea persoană juridică

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

4.3.6.1 Tab-pagina Detalii (medic)

Tab-pagina **Detalii** (afereantă tab-paginii **Angajatori** a unui medic) conține informațiile legate de forma de angajare. Inițial, lista de detalii este goală.

Lista cu detalii a personalului angajat prezintă următoarele informații: *Studii*, *Domeniu de activitate*, *Cod funcție*, *Funcție*, *Cod formă de asociere*, *Contract de muncă nr.*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Studii	Domeniu de activitate	Cod funcție	Funcție	Cod formă de asociere	Formă de asociere	Contract de muncă nr.:	Valabil de la	Valabil până la
Toate	Toate	MA	Medic angajat	PERM	Contract de munca pe perioada nedeterminata		01-01-2007	

Figura 4.3-12 Listă inițială Detalii (medic)

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Studii: *
 Domeniu de activitate: *
 Funcția: *
 Tip asociere: *
 Contract de muncă nr.:
 Valabil de la: * Valabil până la: *

Figura 4.3-13 Ecran adăugare detaliu

- *Studii* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip listă derulantă
- *Domeniu de activitate* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip listă derulantă
- *Funcția* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, ce deschide catalogul de **Funcții personal**, din care se alege valoarea
- *Tip asociere* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, ce deschide catalogul de **Forme de angajare**, din care se alege valoarea
- *Contract de muncă nr.:* - câmp obligatoriu, de tip numeric
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, se completează cu data contractului de muncă
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică, se completează cu data încetării contractului de muncă

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.3.6.2 Tab-pagina Program de lucru (medic)

Tab-pagina **Program de lucru** (aferență tab-paginii **Angajatori** a unui medic) conține orarul de lucru al medicului. Inițial, lista este necompletată.

Lista programului de lucru prezintă următoarele informații: *Tip de activitate, Săptămâna, Ziua, Oră de început, Oră de sfârșit, Inclusiv sărbători legale, Valabil de la, Valabil până la, Nr. ore lucrate*.

Tip de activitate	Săptămâna	Ziua	Oră de început	Oră de sfârșit	Inclusiv sărbători legale	Valabil de la	Valabil până la	Nr. ore lucrate
Toate	Toate	Toate			Toate			
Cabinet	Săptămânal	Zile lucrătoare	09:30	13:30	Nu	01-05-2009		04:00

Figura 4.3-14 Listă inițială Program de Lucru (medic)

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Figura 4.3-15 Ecran detaliu adăugare Program de lucru (medic)

- *Tip activitate* - câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip listă derulantă
- *Săptămâna* - câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip listă derulantă
- *Zi* - câmp obligatoriu, dotat cu selector de tip listă derulantă
- *Ora de început* - câmp obligatoriu, în care se introduce ora de începere a programului
- *Ora de sfârșit* - câmp obligatoriu, în care se introduce ora de începere a programului
- *Zile libere legale* - câmp opțional, de tip check-box
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, se completează cu data contractului de muncă
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică, se completează cu data încetării contractului de muncă

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*.

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.3.7. Tab-pagina Documente

Tab-pagina **Documente** conține lista documentelor medicului, ce-i atestă drepturile de a profesa. Inițial, lista de documente este goală.

Lista tipurilor de documente ce trebuie completate la un medic, pentru generarea ulterioară a contractului, se găsește în meniul *Configurări - Contractare - Tipuri de contracte*, de unde se alege tipul de contract, iar din ecranul de detaliu se accesează tab-pagina **Tipuri document**.

Lista de documente prezintă următoarele informații: *Cod tip document, Nume tip document, Suportă suprapunere, Serie/Număr, Valabil de la, Valabil până la*.

Cod tip document	Nume tip document	Suportă suprapunere	Serie/Număr	Valabil de la	Valabil până la
ASM	Asigurare malpraxis	Da	MM 0238484	08-01-2007	07-01-2008

Figura 4.3-16 Listă inițială Documente (medic)

Butoane disponibile: *Nou* și *Modifică*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Figura 4.3-17 Ecran detaliu adăugare Documente (medic)

- *Tip document* - câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul tipului de document
 - un text box read-only - care se va completa cu numele tipului de document
- *Emitent* - câmp opțional inițial, devine obligatoriu în funcție de tipul de document ales.

Câmpul este dotat cu selector și compus din două controale:

- un edit-box - care conține codul emitentului
- un text box read-only - care se va completa cu numele emitentului
- *Serie/ Număr* - câmp obligatoriu, care se completează cu seria și/sau numărul documentului
- *Valabil de la*- câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, care se completează cu data intrării în vigoare a documentului
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică, care se completează cu data expirării documentului

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.3.8. Tab-pagina Istoric parafă

Tab-pagina **Istoric** conține lista modificărilor făcute asupra parafei medicului de la nivelul ecranului 'master'.

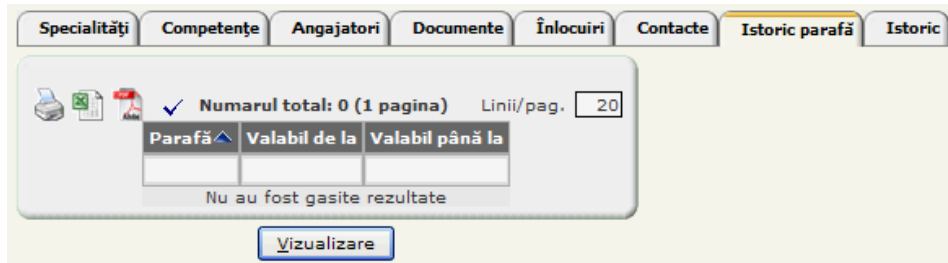


Figura 4.3-18 Tab-pagina Istoric parafă (medic)

Lista cu datele istorice privind parafa medicului prezintă următoarele informații: *Parafă*, *Valabil de la*, *Valabil până la*. La fiecare modificare a cel puțin unuia dintre aceste câmpuri, în lista din *Istoric parafă* se va adăuga câte o înregistrare.

4.3.9. Tab-pagina Istoric

Tab-pagina **Istoric** conține lista modificărilor făcute asupra datelor medicului, de la nivelul ecranului 'master'.

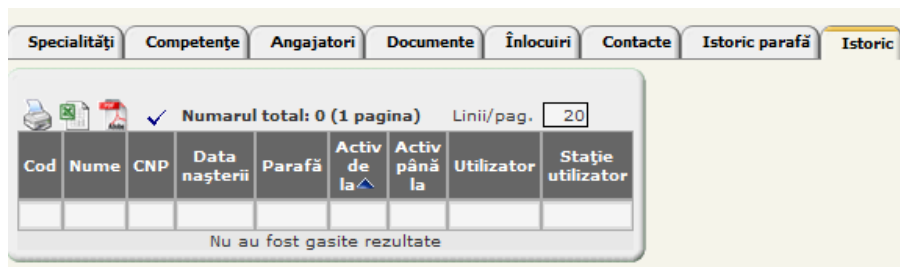


Figura 4.3-19 Tab-pagina Istoric (medic)

Lista cu datele istorice prezintă următoarele informații: *Cod*, *Nume*, *CNP*, *Data nașterii*, *Parafă*, *Activ de la*, *Activ până la*, *Utilizator*, *Stație utilizator*. La fiecare modificare a cel puțin unuia dintre aceste câmpuri, în lista din *Istoric* se va adăuga câte o înregistrare.

4.4. ASISTENȚI

4.4.1. Vizualizare listă asistenți

La accesarea meniului *Furnizori - Asistenți* se deschide un ecran principal în care se afișează sub formă tabelară lista asistenților înregistrați în sistem, după completarea unui criteriu de selecție.

Lista prezintă următoarele informații: *Prenume*, *Nume*, *CNP*, *Data nașterii*, *Cod țară*, *Cod localitate*, *Nume localitate*, *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Apartenență*.

Prenume	Nume	CNP	Data nașterii	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
		2550916							Toate
MARICICA	CIOINEA	2550916151792	16-09-1955	ROM	6535	Târgoviște	01-01-1970		In tara
OLGA-ILIANA	SINDEA	2550916351062	16-09-1955	ROM	15759	Margina	01-01-1970		In tara
IONICA	CIUREANU	2550916221197	16-09-1955	ROM	9507	Iași	01-01-1970		In tara
MARIA	CIRSTEA	2550916284364	16-09-1955	ROM	12535	Slatina	16-09-1955		In tara

Figura 4.4-1 Listă filtrată Asistenți

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

4.4.2. Ecran adăugare asistent

La apăsarea butonului *Nou* se va deschide ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, cu titlul **Asistent**.

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, al unui asistent cuprinde câmpurile:

Figura 4.4-2 Ecran detaliu adăugare Asistent

- *CNP* - câmp obligatoriu, editabil, prevăzut cu selector din **Persoane înregistrate**
- *Data nașterii*, *Prenumele*, *Numele*, *Țara*, *Localitatea (de domiciliu)* - sunt câmpuri care se completează automat după selectarea CNP-ului
- *Comentarii* - câmp opțional, alfanumeric, care se poate completa cu diverse observații pertinente la adresa asistentului
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, care se completează automat cu valoarea datei de naștere; aceasta trebuie schimbată cu data de la care respectiva persoană a devenit asistent
- *Valabil până la* - câmp opțional, se completează cu data decesului persoanei sau cu data la care asistentul și-a pierdut dreptul de liberă practică

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

! După salvare, ecranul trece în mod de lucru modificare și în plus mai sunt afișate 4 tab-pagini pentru detalii: *Specialități*, *Competențe*, *Angajatori*, *Documente*.

Figura 4.4-3 Ecran detaliu modificare Asistent

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

Sunt afișate tab-page-urile: **Specialități**, **Competențe**, **Angajatori**, **Documente**.

4.4.3. Tab-pagina Specialități

Tab-pagina **Specialități** cuprinde lista cu specialitățile medicale, pe care le-a obținut de-a lungul timpului asistentul selectat. Inițial, lista este goală.

Lista de specialități prezintă următoarele informații: *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Cod specialitate*, *Nume specialitate*.

Valabil de la	Valabil până la	Cod specialitate	Nume specialitate
01-01-2000		MEDICINA GENERALA	MEDICINA GENERALA

Figura 4.4-4 Listă Specialități (asistent)

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Figura 4.4-5 Ecran detaliu adăugare Specialitate (asistent)

- *Specialitate* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector din catalogul de **Specialități**
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică; care se completează cu data de la care asistentul a obținut specialitatea
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.4.4. Tab-pagina Competențe

Tab-pagina *Competențe* cuprinde lista cu activitățile medicale, pentru care are competență asistentul în afara specialității. Nu e obligatoriu ca asistentul să aibă competențe în afara specializării; deci lista poate rămâne goală.

Lista de competențe prezintă următoarele informații: *Cod competență*, *Nume competență*, *Asociată la specialitate*, *Serie document*, *Număr document*, *Data document*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Specialitati **Competențe** Angajatori Documente

Numarul total: 0 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod competență	Nume competență	Asociată la specialitate	Serie document	Număr document	Data document	Valabil de la	Valabil până la
Nu au fost gasite rezultate							

Nou Modifica Șterge

Figura 4.4-6 Listă inițială Competențe (asistenți)

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Specialitati **Competențe** Angajatori Documente

Competență *

Document *

Valabil de la *

Valabil până la *

Salveaza Înapoi ?

Figura 4.4-7 Ecran detaliu adăugare Competențe (asistenți)

- *Competență* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, ce deschide catalogul de *Competențe*, din care se alege valoarea dorită
- *Document* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, ce deschide lista de documente (din tab-pagina *Documente*) ale asistentului
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, ce se completează cu data la care asistentul a obținut acea competență
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.4.5. Tab-pagina Angajatori

Tab-pagina *Angajatori* conține lista cabinetelor medicale la care este sau a fost angajat asistentul de-a lungul timpului. Inițial, lista este goală.

Lista de angajatori prezintă următoarele informații: *Cod partener*, *Nume partener*, *Cod persoană*, *Nume persoană*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Specialitati Competențe **Angajatori** Documente

Numarul total: 1 (1 pagina) Linii/pag. 20

Cod partener	Nume partener	Cod persoană	Nume persoană	Valabil de la	Valabil până la
DB01	Spitalul Judetean de Urgenta Targoviste	2550916151792	CIOINEA MARICICA	01-01-2008	

Nou Modifica Șterge

Figura 4.4-8 Listă inițială Angajatori (asistenți)

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

Figura 4.4-9 Ecran detaliu adăugare Angajatori (asistenți)

- *P.Juridică* - câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din trei controale:
 - un edit-box - care conține codul angajatorului
 - un edit-box - care conține CUI-ul angajatorului
 - un text box read-only - care se va completa cu numele angajatorului
- *Subunitate* - câmp obligatoriu, read-only, care se completează automat după selectarea persoanei juridice (din câmpul de mai sus)
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, se completează cu data angajării asistentului la acea persoană juridică
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică, se completează cu data plecării asistentului de la acea persoană juridică

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

4.4.6. Tab-pagina Documente

Tab-pagina *'Documente'* conține lista documentelor asistentului, care-i atestă drepturile de a profesa. Inițial, lista de documente este goală.

Lista de documente prezintă următoarele informații: *Cod tip document*, *Nume tip document*, *Suportă suprapunere*, *Serie/Număr*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Cod tip document	Nume tip document	Suportă suprapunere	Serie/Număr	Valabil de la	Valabil până la
		Toate			

Figura 4.4-10 Listă inițială Documente (asistent)

Butoane disponibile: *Nou* și *Modifică*

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, deschis la accesarea butonului *Nou*, prezintă următoarele câmpuri:

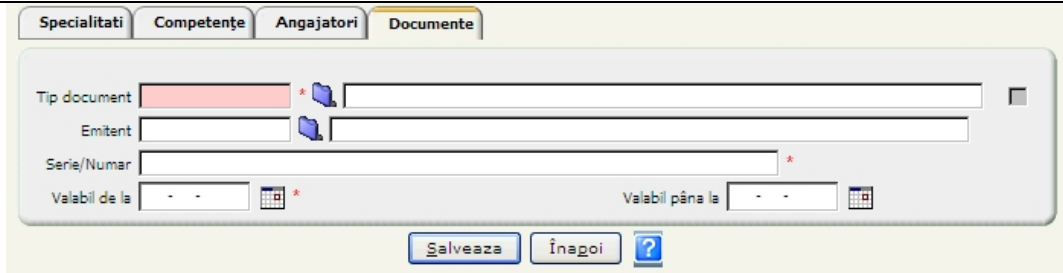


Figura 4.4-11 Ecran detaliu adăugare Documente (asistent)

- *Tip document* - câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
 - un edit-box - care conține codul tipului de document
 - un text box read-only - care se va completa cu numele tipului de document
- *Emitent* - câmp opțional inițial, devine obligatoriu în funcție de tipul de document ales.

Câmpul este dotat cu selector (ce deschide lista de emitenți atașați documentului ales - conform setărilor din meniul *Cataloage furnizori - Tipuri de documente*) și compus din două controale:

- un edit-box - care conține codul emitentului
- un text box read-only - care se va completa cu numele emitentului
- *Serie/ Număr* - câmp obligatoriu, care se completează cu seria și/sau numărul documentului
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu, de tip dată calendaristică, care se completează cu data intrării în vigoare a documentului
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată calendaristică, care se completează cu data expirării documentului

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

După completarea câmpurilor - cel puțin a celor obligatorii și salvarea acestora (prin accesarea butonului *Salvează*), ecranul trece din mod de lucru de adăugare în mod de lucru modificare.

5. ACTIVITĂȚI PROPRII SUBCOMISIEI DE EVALUARE

5.1. CERERI DE EVALUARE

5.1.1. Filtrare

Intrarea din meniu **Cereri de evaluare** duce către acest filtru:

Figura 5.1-1 Ecran filtrare cereri de evaluare

Câmpurile care definesc filtrul pentru **Cereri de evaluare** sunt:

- *Cod* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector din categoriile de parteneri
- *Nume* - Câmp completat automat, de tip String

În acest ecran este disponibil butonul *Filtrează*.

5.1.2. Lista cereri de evaluare

Dupa filtrare, lista **Cereri de evaluare** conține următoarele informații: *Număr*, *Data inserare*, *Cod categorie*, *Nume categorie*, *Cod partener*, *Tip partener*, *Nume partener*, *Cod stare*, *Nume stare*, *Cod unitate organizatorică*, *Nume unitate organizatorică* și *Stare*.

Număr	Cod categorie	Nume categorie	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cod stare	Nume stare	Cod Unitate organizatorică	Nume Unitate organizatorică	Data cererii de evaluare	Stare
11111111	DIALIZA	Unitati de dializa publice si private	558504	Furnizor de servicii Medicale	IHS	ASTEP	In asteptare	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate		In asteptare
11223344	DIALIZA	Unitati de dializa publice si private	92004	Furnizor de servicii Medicale	Dializa Spital I. C. Parhon Iasi	ACTEP	Activa- vizita de evaluare planificata	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	02-07-2007	Activa
12345	DIALIZA	Unitati de dializa publice si private	92004	Furnizor de servicii Medicale	Dializa Spital I. C. Parhon Iasi	ASTEP	In asteptare	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate		Activa

Figura 5.1-2 Listă cereri de evaluare

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

5.1.3. Ecran adăugare cerere de evaluare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de adăugare a unei noi cereri de evaluare:

Cereri de evaluare

Stare automată: In asteptare

Unitate organizatorică: CNAS | Firam85145

Categorie: DIALIZA | Unitati de dializa publice si private

Număr: | Data inserare: 19-05-2008

Partener: | Stare: | Data vizită evaluare: - - | Data cererii de evaluare: 19-05-2008

Comentarii

Salveaza Înapoi ?

Figura 5.1-3 Ecran adăugare cerere de evaluare

Câmpurile care definesc o noua notificare sunt:

- *Stare autoamtă* - Câmp precompletat cu starea "În aşteptare"
- *Unitate organizatorică* - Câmp completat automat cu CNAS , de tip String
- *Categorie* - Câmp obligatoriu, precompletat cu categoria selectată la filtrare, de tip String, lungime = 10, selector din lista de subcomisii
- *Număr* - Câmp obligatoriu, de tip Număr, lungime = 40
- *Data inserare* - Câmp opţional, de tip dată, precompletat cu data curentă
- *Partener* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 20 şi Drop-down list, selector din furnizorii din categoria selectată la filtrare
- *Stare* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector din stările definite în catalogul de stări
- *Data vizită evaluare* - Câmp opţional, de tip Dată
- *Data cererii de evaluare* - Câmp obligatoriu de tip Dată, precompletat cu data curentă
- *Comentarii* - Câmp opţional de tip String.

Butoanele disponibile sunt: *Salvează* şi *Înapoi*.

5.1.4. Ecran modificare / vizualizare cerere de evaluare

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unei cereri de evaluare:

Cereri de evaluare

Stare automată: Activa

Unitate organizatorică: CNAS | Firam85145

Categorie: DIALIZA | Unitati de dializa publice si private

Număr: 2/2008 | Data inserare: 19-05-2008

Partener: 15189774 | Departament Spital | Firam311672

Stare: ASTEP | In asteptare

Data vizită evaluare: - - | Data cererii de evaluare: 19-05-2008

Comentarii

Nou Salveaza Renunta la modificari Sterge Înapoi Genereaza decizie ?

Chestionare Evaluatori

Figura 5.1-4 Ecran modificare cerere de evaluare

Butoanele disponibile sunt: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge*, *Înapoi* și *Generează decizie*

Tab-page-urile disponibile sunt: *Chestionare* și *Evaluatori*. Tab-page-ul *Chestionare* este afișat doar dacă furnizorul selectat are înregistrate în sistem toate documentele cerute la evaluare (și menționate la subcomisia de evaluare a unităților de dializă).

5.1.5. Listă chestionare

Dacă pentru furnizorul a cărui cerere se completează, nu au fost înregistrate în sistem toate documentele obligatorii (specificate la definirea Comisiei de evaluare), acest tab-page nu va fi afișat.

Dacă sunt înregistrate toate documentele, inițial, lista de chestionare nu conține nici o înregistrare.

Lista din tab-page-ul **Chestionare** conține următoarele informații: *Cod chestionar de evaluare, Nume chestionar de evaluare, Cod categorie chestionar de evaluare, Nume categorie chestionar de evaluare, Creat la, Cod unitate organizatorică, Nume unitate organizatorică, Ultima actualizare la, Data vizitei de evaluare, Data decizie, Cod secție / departament și Nume secție / departament.*

Cod chestionar de evaluare	Nume chestionar de evaluare	Cod categorie chestionar de evaluare	Nume categorie chestionar de evaluare	Număr chestionar de evaluare	Creat la	Cod unitate organizatorică	Nume unitate organizatorică	Ultima actualizare la	Data vizitei de evaluare	Data decizie	Cod secție / departament	Nume secție / departament
DIALIZA	Chestionar dializa	DIALIZA	Unitati de dializa publice si private	11223344	21-08-2007	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	21-08-2007			92004	Dializa Spital I. C. Parhon Iasi

Figura 5.1-5 Listă chestionare

Butoanele disponibile sunt: *Nou, Modifică și Șterge.*

5.1.6. Ecran adăugare chestionar

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de adăugare a unui chestionar:

Chestionare
Evaluatori

Categorie partener:

Secție/Departament:

Chestionar de evaluare:

Adresă partener:

Număr chestionar de evaluare:

Creat la:

Unitate organizatorică:

Data vizitei de evaluare:

Ultima actualizare la:

Data decizie:

Figura 5.1-6 Ecran adăugare chestionar

Câmpurile care definesc un chestionar sunt:

- *Categorie partener* - Câmp obligatoriu, cu selector, precompletat cu categoria de parteneri pentru care este înregistrată cererea de evaluare
- *Secție/departament* - Câmp opțional, cu selector din subunitățile furnizorului
- *Chestionar de evaluare* - Câmp obligatoriu, cu selector din chestionarele de evaluare specifice categoriei de parteneri
- *Adresă partener* - Câmp obligatoriu, cu selector din adresele furnizorului
- *Număr chestionar de evaluare* - Câmp obligatoriu, de tip Număr, lungime = 40
- *Unitate organizatorică* - câmp opțional, precompletat cu CNAS
- *Ultima actualizare la* - Câmp opțional, de tip Dată
- *Data vizitei de evaluare* - Câmp opțional, de tip Dată
- *Data decizie* - Câmp opțional, de tip Dată

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

5.1.7. Ecran modificare / vizualizare chestionar

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unui chestionar:

Figura 5.1-7 Ecran modificare chestionar

Butoanele disponibile în acest ecran sunt: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*, *Tipărire* și *Generează rezultate*. Dacă este selectat un chestionar pentru care a fost emisă o decizie, nu mai pot fi făcute modificări pe detaliul chestionarului.

În acest ecran este disponibil tab-page-ul *Completare standard de evaluare*.

5.1.8. Lista standarde de evaluare

Lista din din tab-page-ul **Completare standard de evaluare** afișează următoarele informații: *Cod categorie standard de evaluare*, *Nume standard de evaluare*, *Cod standard de evaluare*, *Descriere standard de evaluare*, *Tip standard de evaluare*, *Editabil în chestionarul de evaluare*, *Tip regulă*, *Răspuns* și *Comentarii*.

Inițial, după asocierea unui tip de chestionar, lista standardelor de evaluare este goală. Dacă se generează sau se adaugă rând-pe-rând standardele, lista va afișa standardele de evaluare definite pentru chestionarul selectat și care sunt editabile.

Cod categorie standard de evaluare	Nume categorie standard de evaluare	Cod standard de evaluare	Descriere standard de evaluare	Tip standard de evaluare	Editabil în chestionarul de evaluare	Tip regulă	Raspuns	Comentarii
DIALIZA	Chestionar dializa	I.1	Unitatea de dializa are act de infiintare sau de organizare conform legislatiei in vigoare.	Logic(DA/NU)	Da	Toate	0	
DIALIZA	Chestionar dializa	I.1.1	unitatea de dializa are act de infiintare	Logic(DA/NU)	Da	Toate	1	

Figura 5.1-8 Completare standarde de evaluare

Dacă a fost generată o decizie, nu mai pot fi completate/modificate/șterse standardele de evaluare.

5.1.9. Ecran adăugare standard de evaluare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de adăugare a unui nou standard:

Figura 5.1-9 Ecran adăugare standard

Câmpurile care definesc o **Completare standard de evaluare** sunt:

- *Unitate organizatorică* - Câmp care se completează automat cu CAS în cadrul căreia se va face evaluarea
- *Standard chestionar* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 40, selector din standardele definite în sistem pentru comisia de evaluare a ambulanțelor, care nu au fost deja asociate pe cererea de evaluare; dacă au fost asociate toate standardele definite pentru acel tip de chestionar, selectorul nu mai aduce nici o înregistrare
- *Raspun logic* - Câmp opțional, de tip Boolean; este editabil doar dacă standardul selectat este de tip logic DA/NU
- *Răspuns număr* - Câmp opțional, de tip Număr, lungime = 30; este editabil doar dacă standardul selectat este de tip numeric
- *Răspuns dată* - Câmp opțional de tip Dată; este editabil doar dacă standardul selectat este de tip dată
- *Răspuns text* - Câmp opțional, de tip String, lungime = 50; este editabil doar dacă standardul selectat este de tip text
- *Comentarii* - Câmp opțional, de tip String, lungime = 255

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

5.1.10. Ecran de completare a răspunsului pentru un standard de evaluare

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unui standard. Unele dintre înregistrări au răspuns pre-completat:

Figura 5.1-10 Ecran completare răspuns standard

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge* și *Înapoi*.

5.1.11. Listă evaluatori

Tabelul editabil din tab-page-ul **Evaluatori** conține următoarele informații: *Nr. curent* și *Persoană*.

Chestionare		Evaluatori	
Nr. curent		Persoană *	
1	1		Firam9849
2	1510109312953		Firam980266

Figura 5.1-11 Ecran de asociere a evaluatorilor

Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

5.1.12. Ecran adăugare evaluator

Prin apăsarea butonului se pot asocia evaluatori.

Nr. curent	Persoană
1	1510109312953 Firam980266
2	

Figura 5.1-12 Ecran de adăugare evaluator

Selectorul de persoane conține salariații înregistrați în sistem.
Butoane disponibile: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

5.2. VIZUALIZARE CHESTIONARE

5.2.1. Ecran filtrare chestionare

Intrarea din meniu **Vizualizare chestionare** duce către acest filtru:

Figura 5.2-1 Ecran filtrare chestionare completate

Câmpurile care definesc filtrul pentru **chestionarele de evaluare completate** sunt:

- *Cod* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector din categoriile de furnizori
- *Nume* - Câmp completat automat, de tip String

În acest ecran este disponibil butonul *Filtrează*.

5.2.2. Listă chestionare de evaluare completate

Dupa filtrare, lista **Vizualizare chestionare de evaluare** conține următoarele informații: *Număr, Cod poștal, Număr, Stradă, Scară, Etaj, Număr apartament, Număr chestionar, Chestionar de evaluare creat la, Cod partener unitate organizatorică în standardul de evaluare, Nume partener unitate organizatorică în standardul de evaluare, Creat la, Cod unitate organizatorică, Nume unitate organizatorică, Număr de răspunsuri eligibile false și Număr de răspunsuri eligibile adevărate:*

Număr	Număr chestionar	Chestionar de evaluare creat la	Cod secție/departament	Nume secție/departament	Creat la	Cod Unitate organizatorică	Nume Unitate organizatorică	Număr de răspunsuri eligibile neîndeplinite	Număr de răspunsuri eligibile îndeplinite	Cod chestionar de evaluare	Partener
D-15.08.2007	D-15.08.2007	17-08-2007	"FODOR JOZEF" NATION	"FODOR JOZEF" NATION	17-08-2007	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	0	102	DIALIZA	Dializa Spital Fundeni
1707	1707	16-07-2007			15-08-2007	CNAS	Casa Nationala de Asigurari de Sanatate	3	99	DIALIZA	Dializa Spital I. C. Parhon Iasi

Figura 5.2-2 Listă chestionare completate

În acest ecran este disponibil butonul *Vizualizare*.

5.2.3. Ecran vizualizare chestionar de evaluare

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de vizualizare a unui chestionar:

Vizualizare chestionare de evaluare

Număr de răspunsuri eligibile îndeplinite: Număr de răspunsuri eligibile îndeplinite:
 Număr de răspunsuri neeligibile îndeplinite: Număr de răspunsuri neeligibile îndeplinite:
 Număr: Creat la:
 Unitate organizatorică: Casa Națională de Asigurări de Sănătate
 Chestionar de evaluare: "FODOR JOZEF" NA1 "FODOR JOZEF" NATION

Standarde fișă de evaluare

Numarul total: 123 (7 pagini) Lini/pag.

Cod standard de evaluare	Descriere standard de evaluare	Editabil în chestionarul de evaluare	Tip regulă	Răspuns	Comentarii	Eligibil
		Da	Toate			Toate
I.1	Unitatea de dializa are act de înființare sau de organizare conform legislației în vigoare.	Da		Da		Da
I.1.1	unitatea de dializa are act de înființare	Da		Da		Nu
I.1.2	unitatea de dializa are act de organizare	Da		Da		Nu

Figura 5.2-3 Vizualizarea detaliilor

Lista din tab-page-ul **Standarde fișă de evaluare** conține următoarele informații: *Cod standard de evaluare*, *Descriere standard de evaluare*, *Editabil în chestionarul de evaluare*, *Tip regulă*, *Răspuns*, *Comentarii* și *Eligibil*.

5.3. DECIZII DE EVALUARE

5.3.1.1 Ecran filtrare decizii de evaluare

Intrarea din meniu **Decizii de evaluare** duce către acest filtru:

Decizii de evaluare

Cod *

Nume

Figura 5.3-1 Filtru decizii de evaluare

Câmpurile care definesc filtrul pentru **Cereri de evaluare** sunt:

- *Cod* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector din categoriile de evaluare
- *Nume* - Câmp completat automat, de tip String

În acest ecran este disponibil butonul *Filtrează*.

5.3.2. Listă decizii de evaluare

Dupa filtrare, lista **Decizii de evaluare** conține următoarele informații: *Cod tip document*, *Nume tip document*, *Document valabil de la*, *Documentul folosește lista companiei*, *Document care admite suprapunere*, *Număr*, *De la data*, *Până la data*, *Data generare*, *Decizie/Notificare*, *Număr fișă de evaluare*, *Număr chestionar in fișa de evaluare*, *Fișă de evaluare creată la*, *Cod unitate organizatorică în fișa de evaluare* și *Nume unitate organizatorică în fișa de evaluare*.

Cod tip document	Nume tip document	Document valabil de la	Documentul folosește lista de companii	Document care admite suprapunere	Număr	De la data	Până la data	Data generare	Decizie/Notificare	Număr fișă de evaluare	Număr chestionar completat	Chestionar de evaluare creat la	Fișă de evaluare creată la	Cod unitate organizatorică în chestionarul de evaluare	Nume unitate organizatorică în chestionarul de evaluare
		Toate	Toate	Toate					Toate						
DE	Dovada de evaluare				3333	16-04-2008	16-04-2010	16-04-2008	Decizie	3333	3333	16-04-2008	16-04-2008	CNAS	Firam85145
DE	Dovada de evaluare				3333	16-04-2008	16-04-2010	16-04-2008	Decizie	3333	3333	16-04-2008	16-04-2008	CNAS	Firam85145
DE	Dovada de evaluare				1111	16-04-2008	16-04-2010	16-04-2008	Decizie	1111	1111	15-04-2008	16-04-2008	CNAS	Firam85145

Figura 5.3-2 Lista deciziilor și a notificărilor emise

Butoane disponibile: *Modifică* și *Șterge*.

5.3.3. Detaliu decizie de evaluare

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unei decizii:

Decizii de evaluare									
Decizie/Notificare	Decizie								
Chestionar de evaluare	3333	16-04-2008	3333	16-04-2008	CNAS	Firam85145			
Unitate organizatorică	CNAS	Firam85145							
Cerere de evaluare	3333	DSP	10085373	Firam87323					
Tip document	DE	Dovada de evaluare							
Număr	3333								
De la data	16-04-2008								
Generat la (sistem)	16-04-2008								
Până la data	16-04-2010								
Comentarii									

Figura 5.3-3 Ecran modificare decizie de evaluare

Câmpurile care definesc o decizie sunt:

- *Decizie/Notificare* - Câmp a cărui valoare este gestionată de sistem
- *Chestionar de evaluare* - câmp completat automat
- *Unitate organizatorică* - câmp completat automat
- *Cerere de evaluare* - câmp completat automat
- *Tip document* - Câmp obligatoriu, cu selector din tipurile de documente definite pentru evaluare
- *Număr* - câmp obligatoriu, de tip numeric
- *Generat la (sistem)* - Câmp obligatoriu, de tip Dată, completat automat de sistem
- *De la data* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Până la data* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Comentarii* - Câmp opțional, de tip String, lungime = 255

Butoane disponibile: *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge*, *Înapoi* și *Tipărire*

6. RAPOARTE

6.1. RAPOARTE PRIVIND EVALUAREA

6.1.1. Furnizori evaluați care au puncte de lucru

Intrarea din meniul **Raport/Furnizori evaluați care au puncte de lucru** duce către filtrul:

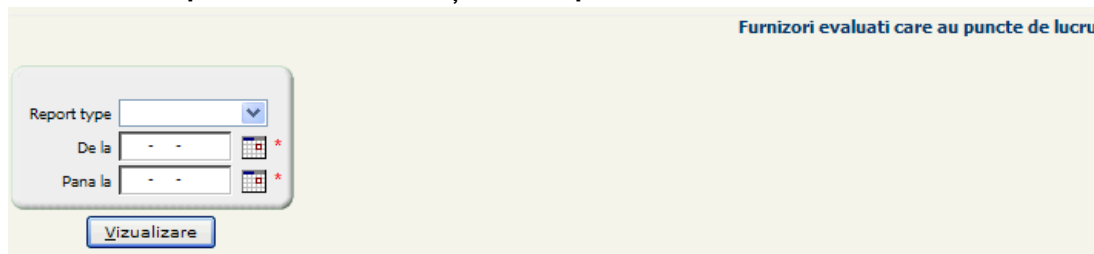


Figura 6.1-1 Ecran de configurare raport Furnizori evaluați care au puncte de lucru

Câmpurile care definesc filtrul sunt:

- *Tip raport* - Câmp opțional, de tip Drop-down list, cu valorile *Acrobat Reader*, *Excel* și *HTML*
- *De la* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Până la* - Câmp obligatoriu, de tip Dată

Buton disponibil: *Vizualizare*.

6.1.2. Raport evaluări

Intrarea din meniul **Raport/Raport evaluări** duce către filtrul:

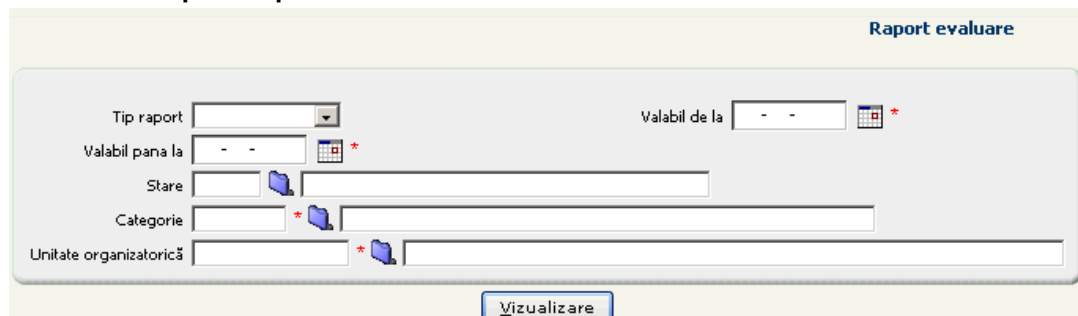


Figura 6.1-2 Ecran de configurare raport de evaluare

Câmpurile care definesc filtrul sunt:

- *Tip raport* - Câmp opțional, de tip Drop-down list, cu valorile *Acrobat Reader*, *Excel* și *HTML*
- *Valabil de la* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Valabil până la* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Stare* - Câmp opțional, de tip String, cu selector din stările posibile pe care le poate avea o cerere de evaluare
- *Categorie* - Câmp obligatoriu, de tip String, cu selector din categoriile de evaluare
- *Unitate organizatorică* - Câmp obligatoriu, de tip String, cu selector din Unități organizatorice

Buton disponibil: *Vizualizare*.

6.1.3. Raport cu documente care expiră înainte de expirarea deciziei

Intrarea din meniu **Raport/Documente care expiră înainte de expirarea deciziei** duce către filtrul:

Figura 6.1-3 Ecran de configurare raport cu documente care expiră

Câmpurile care definesc filtrul sunt:

- *Tip raport* - Câmp opțional, de tip Drop-down list, cu valorile *Acrobat Reader*, *Excel* și *HTML*
- *Furnizor* - Câmp obligatoriu, de tip String, cu selector din Parteneri

Buton disponibil: *Vizualizare*.

6.1.4. Raport cu furnizori evaluați

Intrarea din meniu **Raport/Furnizori evaluați** duce către filtrul:

Figura 6.1-4 Ecran de configurare raport cu furnizorii evaluați

Câmpurile care definesc filtrul sunt:

- *Tip raport* - Câmp opțional, de tip Drop-down list, cu valorile *Acrobat Reader*, *Excel* și *HTML*
- *De la* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Până la* - Câmp obligatoriu, de tip Dată

Buton disponibil: *Vizualizare*.

6.1.5. Raport cu documente care expiră, pentru toți furnizorii care au decizii de evaluare

Intrarea din meniu **Raport/Documente care expiră, pentru toți furnizorii care au decizii de evaluare** duce către filtrul:

Figura 6.1-5 Ecran de configurare raport cu documente care expiră, pentru toți furnizorii care au decizii de evaluare

Câmpul care definește filtrul sunt:

- *Tip raport* - Câmp opțional, de tip Drop-down list, cu valorile *Acrobat Reader*, *Excel* și *HTML*

Buton disponibil: *Vizualizare*.