

---

# SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

---

Evaluarea farmaciilor

Manual de referință

---

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **02.08.2007**

Ultima actualizare: **07.08.2009**

---

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
<b>ELABORAT</b>	Iuliana Niculae	BA
<b>VERIFICAT</b>	Maria Hornet	BA
<b>APROBAT</b>	Viorica Manea	Responsabil cu Controlul si Asigurarea Calitatii

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	02.08.2007	Structura documentului
0.2 DRAFT	30.08.2007	Evaluare
1.0 RELEASED	04.10.2007	Gestiune furnizori
1.1 RELEASED	07.08.2009	Actualizare capturi ecrane

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune
1. MU_00_000_ElementeIntroductive.doc	07.08.2009	1.2

## CUPRINS

Cuprins .....	3
Lista Figurilor .....	5
1. Scop.....	7
2. Termeni Utilizați .....	7
3. Interfața cu utilizatorul .....	7
3.1. MENIUL FURNIZORI .....	8
3.2. MENIUL EVALUARI .....	8
4. Înregistrarea informațiilor despre furnizor, în vederea evaluării .....	9
4.1. ÎNREGISTRAREA FARMACIILOR .....	9
4.1.1. Lista farmaciilor .....	9
4.1.2. Ecran de adăugare a unei farmacii .....	9
4.1.3. Ecran de modificare a unei farmacii.....	10
4.1.4. Lista adreselor unei farmacii .....	11
4.1.5. Ecran de adăugare adresă farmacie .....	11
4.1.6. Lista persoanelor de contact .....	13
4.1.7. Ecran de adăugare a unei persoane de contact.....	13
4.1.8. Lista conturilor bancare ale unei farmacii.....	14
4.1.9. Ecran de adăugare cont bancar.....	14
4.1.10. Ecran de modificare a unui cont bancar.....	15
4.1.11. Lista documentelor unei farmacii .....	15
4.1.12. Ecran de adăugare document farmacie.....	15
4.1.13. Ecran de modificare document farmacie .....	16
4.1.14. Lista atributelor unei farmacii .....	16
4.1.15. Ecran de adăugare a unei valori atributului .....	17
4.1.16. Ecran de modificare a valorii atributului .....	17
4.1.17. Lista persoanelor angajate .....	17
4.1.18. Program de lucru farmacie .....	18
4.1.19. Ecran de adăugare program de lucru farmacie.....	18
4.1.20. Ecran de modificare program de lucru farmacie .....	19
4.1.21. Lista subunităților unei farmacii.....	19
4.1.22. Ecran de adăugare punct de lucru .....	19
4.1.23. Ecran de modificare punct de lucru.....	20
4.2. PERSOANE FIZICE .....	20
4.2.1. Lista persoanelor fizice.....	20
4.2.2. Ecran specializare persoană fizică.....	21
4.2.3. Ecran adăugare persoană fizică .....	21
4.2.4. Ecran modificare date persoană fizică .....	22
4.3. PERSOANE ANGAJATE .....	23
4.3.1. Lista persoanelor angajate.....	23
4.3.2. Ecran de adăugare a unei persoane angajate.....	23
4.3.3. Ecran de modificare a unei persoane angajate .....	23
4.3.4. Lista detaliilor unei persoane angajate.....	24
4.3.5. Ecran de adăugare detalii - persoană angajată.....	24
4.3.6. Ecran de modificare detalii - persoană angajată .....	25
4.3.7. Programul de lucru al unei persoane angajate.....	25
4.3.8. Ecranul de adăugare a programului de lucru al unei persoane angajate.....	26
5. Activități proprii comisiei de evaluare .....	27
5.1. CERERI DE EVALUARE .....	27
5.1.1. Filtrare.....	27

---

5.1.2. Lista cereri de evaluare .....	27
5.1.3. Ecran adăugare cerere de evaluare.....	28
5.1.4. Ecran modificare / vizualizare cerere de evaluare.....	29
5.1.5. Listă valori atribute.....	29
5.1.6. Ecran adăugare valoare atribut.....	29
5.1.7. Ecran modificare / vizualizare valori atribute.....	30
5.1.8. Listă chestionare.....	31
5.1.9. Ecran adăugare chestionar .....	31
5.1.10. Ecran modificare / vizualizare chestionar .....	32
5.1.11. Lista standarde de evaluare .....	32
5.1.12. Ecran adăugare standard de evaluare.....	33
5.1.13. Ecran de completare a răspunsului pentru un standard de evaluare.....	34
5.1.14. Listă evaluatori .....	34
5.1.15. Ecran adăugare evaluator .....	34
5.2. VIZUALIZARE CHESTIONARE .....	35
5.2.1. Ecran filtrare chestionare .....	35
5.2.2. Listă chestionare de evaluare completate.....	35
5.2.3. Ecran vizualizare chestionar de evaluare .....	36
5.3. DECIZII DE EVALUARE .....	36
5.3.1.1 Ecran filtrare decizii de evaluare .....	36
5.3.2. Listă decizii de evaluare .....	37
5.3.3. Modifică / vizualizează decizii de evaluare.....	37
<b>6. Rapoarte.....</b>	<b>39</b>
6.1.1. Vizualizare raport de evaluare.....	39

## LISTA FIGURILOR

Figura 3.1-1 Meniul de furnizori.....	8
Figura 3.1-2 Meniul activității de evaluare .....	8
Figura 4.1-1 - Listă farmacii.....	9
Figura 4.1-2 Ecran adăugare farmacie.....	10
Figura 4.1-3 Ecran modificare farmacie.....	11
Figura 4.1-4 Listă adrese persoană juridică .....	11
Figura 4.1-5 Ecran adăugare adresă farmacie .....	12
Figura 4.1-6 Listă persoane de contact .....	13
Figura 4.1-7 Ecran adăugare persoană de contact.....	13
Figura 4.1-8 Listă conturi bancare farmacie .....	14
Figura 4.1-9 Ecran adăugare cont bancar .....	14
Figura 4.1-10 Ecran modificare cont bancar .....	15
Figura 4.1-11 Listă documente farmacie .....	15
Figura 4.1-12 Ecran adăugare document farmacie .....	15
Figura 4.1-13 Ecran modificare document farmacie .....	16
Figura 4.1-14 Listă attribute farmacie .....	16
Figura 4.1-15 Ecran adăugare valoare atribut.....	17
Figura 4.1-16 Ecran modificare valoare atribut.....	17
Figura 4.1-17 Listă persoane angajate la farmacie.....	18
Figura 4.1-18 Program de lucru farmacie .....	18
Figura 4.1-19 Ecran adăugare program de lucru .....	18
Figura 4.1-20 Ecran modificare program de lucru.....	19
Figura 4.1-21 Listă subunități/puncte de lucru.....	19
Figura 4.1-22 Ecran adăugare punct de lucru .....	20
Figura 4.1-23 Ecran modificare punct de lucru .....	20
Figura 4.2-1 Listă persoane fizice.....	21
Figura 4.2-2 Ecran specializare persoană fizică .....	21
Figura 4.2-3 Ecran adăugare persoană fizică .....	21
Figura 4.2-4 Ecran modificare persoană fizică.....	22
Figura 4.3-1 Ecran listă persoane angajate .....	23
Figura 4.3-2 Ecran adăugare persoană angajată .....	23
Figura 4.3-3 Ecran modificare persoană angajată.....	24
Figura 4.3-4 Ecran listă detalii angajat .....	24
Figura 4.3-5 Ecran adăugare detalii persoană angajată .....	25
Figura 4.3-6 Ecran modificare detalii persoană angajată.....	25
Figura 4.3-7 Ecran program de lucru persoană angajată.....	26
Figura 4.3-8 Ecran adăugare program de lucru persoană angajată.....	26
Figura 5.1-1 Ecran filtrare cereri de evaluare .....	27
Figura 5.1-2 Listă cereri de evaluare.....	28
Figura 5.1-3 Ecran adăugare cerere de evaluare .....	28
Figura 5.1-4 Ecran modificare cerere de evaluare.....	29
Figura 5.1-5 Listă valori attribute cerere evaluare .....	29
Figura 5.1-6 Ecran adăugare valoare atribut .....	30
Figura 5.1-7 Ecran modificare valoare atribut.....	30
Figura 5.1-8 Listă chestionare .....	31
Figura 5.1-9 Ecran adăugare chestionar .....	31
Figura 5.1-10 Ecran modificare chestionar .....	32
Figura 5.1-11 Completare standarde de evaluare .....	33
Figura 5.1-12 Ecran adăugare standard .....	33
Figura 5.1-13 Ecran completare răspuns.....	34
Figura 5.1-14 Ecran de asociere a evaluatorilor .....	34
Figura 5-15 Ecran de adăugare evaluator .....	35



---

Figura 5.2-1 Ecran filtrare chestionare completate.....	35
Figura 5.2-2 Listă chestionare completate .....	35
Figura 5.2-3 Vizualizarea detaliilor .....	36
Figura 5.3-1 Lista deciziilor și a notificărilor emise.....	37
Figura 5.3-2 Ecran modificare decizie de evaluare.....	37
Figura 5.3-1 Ecran de generare a rapoartelor .....	39

## 1. SCOP

Acest document reprezintă **Manualul de Referință** al modulului de Evaluare a farmaciilor, din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România. Scopul său este de a prezenta **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru operatorii din cadrul comisiei de evaluare a farmaciilor.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

Utilizatorul care se conectează la aplicație trebuie să aibă asociat un rol care să permită drepturi pe gestiunea furnizorilor și evaluare.

Procesul de evaluare a farmaciilor se referă la farmaciile autorizate de Ministerul Sănătății Publice.

Evaluarea se face individual pentru sediul autorizat ca farmacie, pentru fiecare punct de lucru autorizat ca farmacie al societății, pentru fiecare punct de lucru al farmaciei și pentru fiecare farmacie din structura spitalului.

## 2. TERMENI UTILIZAȚI

În prezentul manual sunt utilizați următorii termeni și abrevieri:

SIUI	Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
Sistem	
CNAS	Casa Națională de Asigurări de Sănătate
CJAS, CAS	Casă Județeană de Asigurări de Sănătate
Rol	Numele unei mulțimi de operații pe care un operator are voie să le facă
Tab-page	Pagină de detaliu pentru un ecran master.
Filtru	Ecran prin care se alege una sau mai multe proprietăți pe care le respectă entitățile ce vor fi aduse într-o listă
Detaliu	Ecranul care conține toate câmpurile și informațiile adiționale (tab-pagini) care definesc o înregistrare din listă; este vizibil prin accesarea butonului Modifică sau Vizualizare
Replicat, replicare	Procedura de distribuire în teritoriu a anumitor informații din baza de date de la CNAS, sau de transmitere a datelor introduse la CAS, în baza de date de la CNAS

## 3. INTERFAȚA CU UTILIZATORUL

Activitatea comisiei de evaluare a farmaciilor, are două componente:

1. activitatea de înregistrare în sistem a informațiilor referitoare la furnizorii de servicii medicale care doresc să încheie contract cu CAS și care, în SIUI au asociată categoria Farmacii (FARM); pentru farmaciile cu circuit închis, categoria asociată este Spital (SPIT).
- corespunzător acestei activități este meniul **Furnizori**, cu submeniurile specifice:

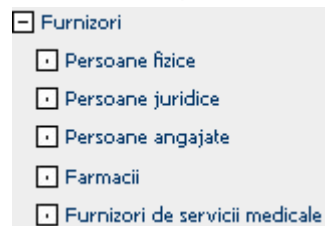


Figura 3.1-1 Meniul de furnizori

2. activitatea propriu-zisă a comisiei de evaluare de la nivelul CJAS
- corespunzător acestei activități este meniul **Evaluare** - pentru gestionarea notificărilor, a cererilor de evaluare, pentru gestionarea și vizualizarea chestionarelor, pentru gestionarea deciziilor de evaluare și vizualizarea rapoartelor.

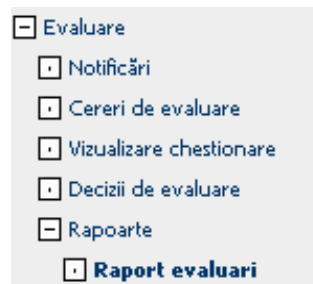


Figura 3.1-2 Meniul activității de evaluare

### 3.1. MENIUL FURNIZORI

- Nomenclatorul de **Persoane Juridice** - conține informații despre toate persoanele juridice înregistrate în SIUI (ex: furnizori de servicii medicale, de medicamente și materiale sanitare, instituții, angajatori, etc.)
- Nomenclatorul de **Persoane fizice** - conține informații despre toate persoanele fizice înregistrate în SIUI (ex: medici, asistenți, farmacisti, etc.)
- Nomenclatorul de **Persoane angajate** - conține asocierea între persoanele fizice și persoanele juridice la care acestea sunt angajate
- **Farmacii** - conține informații despre societățile farmaceutice și farmaciile înregistrate în SIUI
- **Furnizori de servicii medicale** - conține lista tuturor furnizorilor de servicii medicale, de medicamente și materiale sanitare înregistrați în sistem

### 3.2. MENIUL EVALUARI

În acest meniu se regăsesc următoarele sub-meniuri:

- **Cereri de evaluare** - se pot adăuga și modifica cereri de evaluare pentru farmacii
- **Vizualizare chestionare** - se pot vizualiza chestionarele de evaluare pentru farmacii
- **Decizii de evaluare** - se pot vizualiza și modifica deciziile de evaluare pentru farmacii

Sub-meniul **Rapoarte**

- **Raport evaluări** - se pot vizualiza rapoarte privind activitatea de evaluare a comisiei

## 4. ÎNREGISTRAREA INFORMAȚIILOR DESPRE FURNIZOR, ÎN VEDEREA EVALUĂRII

### 4.1. ÎNREGISTRAREA FARMACIILOR

#### 4.1.1. Lista farmaciilor

Lista afișează următoarele informații pentru o farmacie: *Cod, Tip companie, Nume, Descriere, Ordine tipărire, CUI, Dată CUI, Cod unitate organizatorică, Atribut fiscal, Număr în registrul comerțului, Data înregistrării, Cod țară, Cod localitate, Nume localitate, Valabil de la, Valabil până la*.

Cod	Tip companie	Nume	Descriere	Ordine de printare	CUI	Data CUI	Cod unitate organizatorică	Atribut fiscal	Nr. înregistrare	Data înregistrare	Cod țară	Cod localitate	Nume localitate	Cod monedă	Valabil de la	Valabil până la	Apartență
018953352	Client	Farmacia 1			018953352		FRM				ROM			RON	02-02-2002		In tara
019607	Furnizor	Farmacie noua - 16 iulie			019607	16-07-2003	SRL				ROM	100013	VICTORIA	RON	01-01-2007		In tara
020202	Furnizor	XXL	home		622038		FRM				ROM			RON	05-05-2007		In tara
0664831	Furnizor	In semnare Farm			0664831		FRM				ROM			RON	01-01-2007		In tara
104559	Furnizor	Farm cu BCI			104559		SRL				ROM	40205	BRASOV	RON	01-01-2007		In tara
1104107	Furnizor	FARMACOM SA	S.C. FARMACOM S.A. sediu		1104107		SA				ROM	40205	BRASOV	RON	01-01-2003		In tara
1413307	Furnizor	Farm suspendat			1413307		FRM				ROM			RON	01-01-2007		In tara
1814708	Furnizor	Farm Reziliat			1814708		FRM				ROM			RON	01-01-2007		In tara
324554	Client	Farmacie Consolidare 1 CT			324554		SRL				ROM			RON	01-01-2007		In tara
3812207	Furnizor	FARM fara BCI			3812207		FRM				ROM			RON	01-01-2007		In tara

Figura 4.1-1 - Listă farmacii

Butoane disponibile: *Export personalizat, Nou, Modifică, Șterge*.

#### 4.1.2. Ecran de adăugare a unei farmacii

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Farmacie**, în mod de lucru adăugare.

**Farmacie**

Cod	<input type="text"/>	Tip companie	Client
Nume	<input type="text"/>		
Descriere	<input type="text"/>		
Ordine de printare	<input type="text"/>	CUI	<input type="text"/>
Data CUI	<input type="text"/>	Tip organizatoric	<input type="text"/>
Atribut fiscal	<input type="text"/>	Data atribut fiscal	<input type="text"/>
Nr. înregistrare	<input type="text"/>	Data înregistrare	<input type="text"/>
Țară	ROM		
Localitate	<input type="text"/>		
Monedă	RON		
Valabil de la	<input type="text"/>	Valabil până la	<input type="text"/>
Farmacia raportează	<input type="checkbox"/>	Mediu rural	<input type="checkbox"/>

**Figura 4.1-2 Ecran adăugare farmacie**

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o farmacie sunt următoarele:

- *Cod* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă codul unic de identificare a farmaciei în sistem
- *Nume* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă numele farmaciei
- *Descriere* - câmp opțional de tip text;
- *Ordine de printare* - câmp de tip text; reprezintă ordinea de listare;
- *CUI* - câmp obligatoriu de tip text; reprezintă codul unic de identificare;
- *Data CUI* - câmp opțional de tip Dată; reprezintă data CUI;
- *Tip Organizatoric* - câmp obligatoriu cu selector din *Tip organizatoric de p. juridică*;
- *Atribut fiscal* - câmp opțional de tip text; reprezintă atributul fiscal
- *Data atribut fiscal* - câmp opțional de tip Dată; reprezintă data atributului fiscal;
- *Nr. înregistrare* - câmp opțional de tip text; reprezintă numărul din registrul comerțului
- *Data înregistrării* - câmp opțional de tip Dată; reprezintă data de înregistrare;
- *Țara* - câmp obligatoriu cu selector din Țări; valoarea implicită ROM
- *Localitate* - câmp cu selector din Localitate; reprezintă localitatea unde își are sediul persoana juridică (respectiv punctul de lucru)
- *Moneda* - câmp obligatoriu cu selector din Valută; valoare implicită RON
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată; reprezintă data înregistrării în sistem
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată; reprezintă data ieșirii înregistrării din sistem
- *Farmacia raportează* - câmp de tip checkbox
- *Mediu rural* - câmp de tip checkbox

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

#### 4.1.3. Ecran de modificare a unei farmacii

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Farmacie**, în mod de lucru modificare. Sunt afișate și tab-page-urile: **Adrese**, **Contacte**, **Conturi bancare**, **Documente**, **Atribute**, **Persoane angajate**, **Program de lucru**, **Subunități**.

**Farmacie**

Cod	018953352 *	Tip companie	Client
Nume	Farmacia 1 *		
Descriere			
Ordine de printare		CUI	018953352 *
Data CUI	- -	Tip organizatoric	FRM *
Atribut fiscal		Data atribut fiscal	- -
Nr. inregistrare		Data inregistrare	- -
Țară	ROM *		
Localitate			
Monedă	RON *		
Valabil de la	02-02-2002 *	Valabil până la	- -
Farmacia raportează	<input type="checkbox"/>	Mediu rural	<input checked="" type="checkbox"/>

Figura 4.1-3 Ecran modificare farmacie

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Înapoi.*

#### 4.1.4. Lista adreselor unei farmacii

În tab-page-ul **Adrese**, se afișează sub formă tabelară informații despre tipul adresei și adresa propriu-zisă: *Cod tip adresă, Nume tip adresă, Cod țară, Cartier, Cod poștal, Cod partener, Tip partener, Nume partener, Text, Data intrării în sistem și Data ieșirii.*

Numarul total: 1 (1 pagina)    Lini/pag. 20

Cod tip adresa	Nume tip adresa	Cod tara	Cartier	Cod postal	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Text	Data intrării în sistem	Data ieșirii
						Toate				
BAZA	Adresa baza/Adresa sediu social	ROM			019607	Farmacie	Farmacie noua - 16 iulie	Strada Strada 1, Localitate componenta, resedinta de municipiu BRASOV, BRASOV	01-01-2007	

Figura 4.1-4 Listă adrese persoană juridică

Butoane disponibile: *Nou, Modifică și Șterge.*

#### 4.1.5. Ecran de adăugare adresă farmacie

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Adrese**, în mod de lucru adăugare.

Adrese   Contacte   Conturi bancare   Documente   Atribute   Persoane angajate   Program de lucru   Subunități

Tip adresa  \*

Tara ROM Judet B

Localitate BUCURESTI \* BUCURESTI

Cartier  Cod postal

Strada

Nr.

Tip clădire Bloc Bloc

Tip intrare Scara Scara

Tip palier Etaj Etaj

Tip incinta Apartament Apt.

Text

Data intrării în sistem  \* Data ieșirii

Salveaza   Înapoi   ?

Figura 4.1-5 Ecran adăugare adresă farmacie

Câmpurile care definesc o adresă a unei farmacii sunt următoarele:

- *Tip adresă* – câmp obligatoriu, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Tipuri de adrese**
- *Țară* - câmp opțional, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Țări**
- *Județ* - câmp opțional, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Județe**
- *Localitate* – câmp opțional, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Localități**
- *Cartier* - câmp opțional, de tip text
- *Cod poștal* - câmp opțional, de tip text
- *Stradă* - câmp opțional, dotat cu selector; selectorul conține înregistrările din nomenclatorul **Străzi** care sunt asociate localității selectate anterior
- *Nr.* - câmp opțional, de tip text
- *Bloc* - câmp opțional, de tip text
- *Scară* - câmp opțional, de tip text
- *Etaj* - câmp opțional, de tip text
- *Apt.* - câmp opțional, de tip text
- *Tip clădire* – câmp de tip listă derulantă, cu valorile din nomenclatorul **Tipuri de clădiri**; câmpul devine obligatoriu la completarea câmpului *Bloc*
- *Tip intrare* - câmp de tip listă derulantă, cu valorile din nomenclatorul **Tipuri de intrări**; câmpul devine obligatoriu la completarea câmpului *Scară*
- *Tip palier* - câmp de tip listă derulantă, cu valorile din nomenclatorul **Tipuri de paliere**; câmpul devine obligatoriu la completarea câmpului *Etaj*
- *Tip incintă* - câmp de tip listă derulantă, cu valorile din nomenclatorul **Tipuri de incinte**; câmpul devine obligatoriu la completarea câmpului *Apt.*
- *Text* – câmp de tip text, lungime = 1500; se completează automat cu textul adresei, concatenat din informațiile completate în celelalte câmpuri
- *Data intrării în sistem* – câmp obligatoriu, de tip Dată; reprezintă data de început a valabilității adresei
- *Data ieșirii* - câmp de tip Dată; reprezintă data de sfârșit a valabilității adresei

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*

#### 4.1.6. Lista persoanelor de contact

În tab-page-ul **Contacte** se afișează sub formă tabelară informațiile legate de persoanele de contact ale farmaciei selectate; sunt afișate coloanele: *Cod tip contact*, *Nume tip contact*, *Nume contact*, *Nr.telefon1*, *Nr. telefon 2*, *Număr fax*, *E-mail*, *Data intrării în sistem* și *Data ieșirii*.

Cod tip contact	Nume tip contact	Nume contact	Numar telefon 1	Numar telefon 2	Numar fax	E-mail	Data intrării în sistem	Data ieșirii
FRMS	Farmacist sef	POPESCU ION					01-01-2007	

Figura 4.1-6 Listă persoane de contact

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

#### 4.1.7. Ecran de adăugare a unei persoane de contact

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Contacte**, în mod de lucru adăugare.

Tip contact	*	
CNP		
Nume contact	*	
Numar telefon 1		Numar telefon 2
Numar fax		E-mail
Data intrarii în sistem	- - *	Data iesirii
Comentarii		

Figura 4.1-7 Ecran adăugare persoană de contact

Detaliul afișează următoarele câmpuri:

- *Tip contact* - câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
  - un edit-box - care conține codul tipului de contact
  - un text box read-only - care se va completa cu numele tipului de contact

Selectorul conține înregistrările din catalogul de tipuri de contacte gestionat la nivel CNAS (în secțiunea *Cataloage furnizori - Tipuri de contacte*).

- *CNP* - câmp opțional, care se completează cu, codul numeric personal al persoanei de contact, care se alege din lista persoanelor înregistrate (deschisă de selector). Câmpul *CNP* devine obligatoriu, dacă la *Tip contact* este selectată valoarea *REPLG*; pentru orice alte valori selectate din lista de tipuri de contacte câmpul *CNP* este opțional.
- *Nume contact* - câmp obligatoriu, care se completează cu numele și prenumele persoanei de contact.
- *Număr telefon 1* - câmp opțional, care se poate completa cu numărul de telefon al furnizorului
- *Număr telefon 2* - câmp opțional, care se poate completa dacă este cazul cu un al doilea număr de telefon al furnizorului
- *Număr fax* - câmp opțional, care se poate completa cu numărul de fax al furnizorului
- *E-mail* - câmp opțional, care se poate completa cu adresa de e-mail a furnizorului

- *Data intrării în sistem* - câmp obligatoriu, care se completează cu data înregistrării persoanei de contact în sistem
- *Data ieșirii* - câmp opțional, care se poate completa cu data de la care persoana respectivă își pierde atribuțiile de persoană de contact
- *Comentarii* - câmp opțional, care se poate completa cu diverse observații referitoare la persoana de contact, dacă este cazul.

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*

#### 4.1.8. Lista conturilor bancare ale unei farmacii

În tab-page-ul **Conturi bancare** se afișează sub formă tabelară informațiile aferente conturilor bancare ale farmaciei selectate, doar în citire; sunt afișate coloanele: *Cont bancar*, *Tip cont*, *Cod bancă*, *Nume bancă*, *CUI bancă*, *Cod valută*, *Cod partener*, *Tip partener*, *Nume partener*, *Cont preferențial*, *Data intrării în sistem* și *Data ieșirii*.

Cont bancar	Tip cont	Cod banca	Nume banca	CUI banca	Cod valuta	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cont preferential	Data intrarii in sistem	Data iesirii
RO91RNYCY0N473055BR7T11Z	Operatii curente	TREZO BRASOV	TREZO BRASOV	TREZO BRASOV	RON	019607	Farmacie	Farmacie noua - 16 iulie	Nu	01-01-2007	

Figura 4.1-8 Listă conturi bancare farmacie

#### 4.1.9. Ecran de adăugare cont bancar

Prin apăsarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Conturi bancare** se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare, în care se vor afișa următoarele câmpuri:

Cont bancar *	Tip cont *
Banca *	
Valuta RON *	Cont preferential <input type="checkbox"/>
Data intrării în sistem *	Data ieșirii

Figura 4.1-9 Ecran adăugare cont bancar

- *Cont bancar* – câmp obligatoriu – se introduce contul IBAN
- *Tip cont* - obligatoriu; listă derulantă care poate avea valorile: Operații curente, Depozit, Acreditiv, Garanții, Blocaje, Credit.
- *Bancă* - câmp obligatoriu, dotat cu selector și compus din două controale:
  - un edit-box - care conține codul băncii
  - un text box read-only care se va completa cu numele băncii
- *Valută* - câmp obligatoriu, dotat cu selector
- *Cont preferențial* - check-box
- *Data intrării în sistem* - câmp obligatoriu
- *Data ieșirii* - câmp opțional

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*.

#### 4.1.10. Ecran de modificare a unui cont bancar

Prin selectare unui cont și apăsarea butonului *Modifică* din tab-page-ul **Conturi bancare** se deschide ecranul de detaliu al contului selectat, în mod de lucru moprificare.

Figura 4.1-10 Ecran modificare cont bancar

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări și Înapoi.*

#### 4.1.11. Lista documentelor unei farmacii

În tab-page-ul **Documente** se afișează sub formă tabelară informațiile legate de autorizațiile farmaciei selectate; sunt afișate coloanele: *Nr., Emitent, Valabil de la, Valabil până la, Cod tip document, Nume tip document.*

Cod tip document	Nume tip document	Valabil până la necesar	Folosire lista emitenți	Suporta suprapunere	Serie/Număr	Data intrării în vigoare	Data expirării
ACI	Act constitutiv/Act de infiintare	Nu	Nu	Nu	22	01-01-2007	
AF	Autorizatie de functionare	Nu	Nu	Nu	1	01-01-2007	
ASM	Asigurare malpraxis	Da	Da	Nu	12	01-01-2007	

Figura 4.1-11 Listă documente farmacie

Butoane disponibile: *Nou și Modifică.*

#### 4.1.12. Ecran de adăugare document farmacie

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Documente**, în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-12 Ecran adăugare document farmacie

Detaliul afișează următoarele câmpuri:

- *Tip document* - câmp obligatoriu, dotat cu selector; codul trebuie să fi fost anterior definit în nomenclatorul **Tipuri documente**.
- *Emitent* – câmp opțional, de tip text; reprezintă emitentul documentului
- *Serie/Număr* – câmp obligatoriu, de tip text; reprezintă numărul documentului

- *Data intrării în vigoare* – câmp obligatoriu, de tip Dată, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a documentului
- *Data expirării* – câmp opțional, de tip Dată, reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a documentului

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi*.

#### 4.1.13. Ecran de modificare document farmacie

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Documente**, în mod de lucru modificare.

Figura 4.1-13 Ecran modificare document farmacie

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări și Înapoi*.

#### 4.1.14. Lista atributelor unei farmacii

În tab-page-ul **Atribute** se afișează sub formă tabelară informațiile legate de atributele farmaciei selectate; sunt afișate coloanele: *Cod atribut, Nume atribut, Tip atribut, Este interval, Cod partener, Tip partener și Nume partener*.

Cod atribut	Nume atribut	Tip atribut	Este interval	Cod partener	Tip partener	Nume partener
BCL	Boli cronice licitate	Caracter	Nu	019607	Farmacie	Farmacie noua - 16 iulie

Valoare	Valabil de la	Valabil până la
DA	01-01-2007	

Figura 4.1-14 Listă atribute farmacie

Pentru fiecare atribut din listă, este afișată o tab-pagină de detaliu conținând valorile atributelor.

Informațiile afișate pentru valorile atributelor sunt: *Valoare, Valabil de la, Valabil până la*.

La adăugarea unei farmacii în sistem, acestea i se asociază atributul BCL-Boli cronice licitate. Pentru farmaciile care eliberează medicamente pentru boli cronice pentru care au participat la licitația adaosului comercial, valoarea acestui atribut va fi DA.

#### 4.1.15. Ecran de adăugare a unei valori atributului

Prin selectarea atributului și accesarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Valori**, se deschide ecranul de adăugare a unei valori atributului selectat.

Figura 4.1-15 Ecran adăugare valoare atribut

Detaliul afișează următoarele câmpuri:

- *Val. min caracter* – câmp obligatoriu, dotat cu selector; valoarea trebuie să fi fost anterior definită în nomenclatorul **Valorile atributelor partenerilor**
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată; reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a valorii atributului
- *Valabil până la* – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a valorii atributului

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

#### 4.1.16. Ecran de modificare a valorii atributului

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Valori**, în mod de lucru modificare.

Figura 4.1-16 Ecran modificare valoare atribut

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări* și *Înapoi*.

#### 4.1.17. Lista persoanelor angajate

În tab-page-ul **Persoane angajate** se afișează sub formă tabelară informațiile aferente persoanelor angajate la farmacia selectate, doar în citire; sunt afișate coloanele: *Cod Punct de lucru*, *Nume Punct de lucru*, *Cod persoană*, *Nume persoană*, *Valabil de la*, *Valabil până la*.

Cod Punct de lucru	Nume Punct de lucru	Cod persoană	Nume persoană	Valabil de la	Valabil până la
110410700001	FARMACOM SA FARMACIA 4	2530818400443	BORCOMAN MARIA	15-01-2007	

Studii	Domeniu de activitate	Cod funcție	Funcție	Cod formă de asociere	Formă de asociere	Contract de muncă nr.:	Valabil de la	Valabil până la
Studii superioare	Farmaceutic	FRMS	Farmacist sef	PERM	Contract de munca pe perioada nedeterminata		16-01-2007	

Figura 4.1-17 Listă persoane angajate la farmacie

#### 4.1.18. Program de lucru farmacie

În tab-page-ul **Program de lucru** se afișează sub formă tabelară informațiile aferente programului de lucru al farmaciei selectate; sunt afișate coloanele: *Săptămâna*, *Ziua*, *Ora de început*, *Ora de sfârșit*, *Inclusiv sărbători legale*, *Data intrării în sistem*, *Data ieșirii* și *Nr. Ore lucrate*.

Săptămâna	Ziua	Ora de început	Ora de sfârșit	Inclusiv sărbători legale	Data intrării în sistem	Data ieșirii	Nr. ore lucrate
Săptămânal	Zile lucrătoare	08:00	22:00	Nu	01-01-2007		14:00

Figura 4.1-18 Program de lucru farmacie

Butoane disponibile: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

#### 4.1.19. Ecran de adăugare program de lucru farmacie

Prin apăsarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Program de lucru**, se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare.

Săptămâna	Ziua	Ora de început	Ora de sfârșit	Inclusiv sărbători legale	Data intrării în sistem	Data ieșirii
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salveaza   Înapoi   ?

Figura 4.1-19 Ecran adăugare program de lucru

Câmpurile care definesc programul de lucru sunt:

- *Săptămâna* - câmp obligatoriu cu selector din lista derulantă; valori posibile: Impară, Pară, Săptămânal
- *Ziua* - câmp obligatoriu cu selector din lista derulantă; valori posibile: Luni ... Duminică, Zilnic, Zile lucrătoare
- *Ora de început* - câmp obligatoriu
- *Ora de sfârșit* - câmp obligatoriu
- *Inclusiv sărbători legale* – câmp de tip checkbox

- *Data intrării în sistem* – câmp obligatoriu de tip dată
- *Data ieșirii* - câmp opțional de tip dată.

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

#### 4.1.20. Ecran de modificare program de lucru farmacie

Prin apăsarea butonului *Modifică* din tab-page-ul **Program de lucru**, se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru modificare.

Figura 4.1-20 Ecran modificare program de lucru

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări și Înapoi.*

#### 4.1.21. Lista subunităților unei farmacii

În tab-page-ul **Subunități** se afișează sub formă tabelară informațiile legate de subunitățile (punctele de lucru) pe care le are farmacia selectată; sunt afișate coloanele: *Cod, Nume, Descriere, Cod țară, Nume localitate, Valabil de la, Valabil până la.*

Pentru fiecare subunitate sunt afișate tab-page-urile: **Adrese, Atribute, Documente, Contacte, Program de lucru.**

În lista subunităților se regăsește și farmacia însăși.

Figura 4.1-21 Listă subunități/puncte de lucru

Butoane disponibile: *Nou și Vizualizare.*

#### 4.1.22. Ecran de adăugare punct de lucru

Prin apăsarea butonului *Nou* din tab-page-ul **Subunități**, se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare.

Figura 4.1-22 Ecran adăugare punct de lucru

Câmpurile care definesc o subunitate sunt:

- *Părinte* – câmp în care este afișat codul și numele farmaciei căreia i se adaugă subunitate
- *Cod* – câmp obligatoriu, reprezintă codul unic de identificare a subunității
- *Nume* - câmp obligatoriu, reprezintă denumirea subunității
- *Descriere* – câmp opțional, de tip text
- *Ordine listare* – câmp opțional
- *Țara* – câmp obligatoriu, dotat cu selector din nomenclatorul de Țări
- *Oraș* - câmp opțional, dotat cu selector din nomenclatorul de Localități
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată
- *Punct de lucru*

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

#### 4.1.23. Ecran de modificare punct de lucru

Prin apăsarea butonului *Modifică* din tab-page-ul **Subunități**, se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru modificare.

Figura 4.1-23 Ecran modificare punct de lucru

Este afișată structura arborescentă în stânga ecranului și tab-page-urile: **Adrese**, **Contacte**, **Documente**, **Program de lucru**, **Persoane angajate**.

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări* și *Înapoi*.

## 4.2. PERSOANE FIZICE

### 4.2.1. Lista persoanelor fizice

Lista afișează următoarele informații: *Prenume*, *Nume de familie*, *CNP*, *Data nașterii*, *Cod țară*, *Cod localitate*, *Nume localitate*, *Valabil de la*, *Valabil până la*, *Apartenență la CAS*.

Butoane disponibile: *Specializare, Nou, Modifică.*

**Persoane fizice**

Numarul total: 838 (84 pagini) 59 Linii/pag. 10

Prenume	Nume de familie	CNP	Data nasterii	Cod tara	Cod localitate	Nume localitate	Valabil de la	Valabil până la	Apartenență
EDMOND	NEAGOE	1621027100010	27-10-1962	ROM			01-02-2007		In tara
GHEORGHE-VALENTIN	VATASELU	1640331400255	31-03-1964	ROM			01-02-2007		In tara
NICULAIE	FERARU	1570430400609	30-04-1957	ROM			01-02-2007		In tara
BOGDAN-GIUSEPPE	NIA	1670906416021	06-09-1967	ROM			01-02-2007		In tara
VICTOR	AVRAM	1630213400303	13-02-1963	ROM			01-02-2007		In tara
DORIAN	MIHAI	1600507400196	07-05-1960	ROM			01-02-2007		In tara
LUCIAN	FATU	1590602400070	02-06-1959	ROM			01-02-2007		In tara
ALEXANDRU	MIEILA	1680205470014	05-02-1968	ROM			01-02-2007		In tara
ADRIAN	DOBRIIN	1670519410011	19-05-1967	ROM			01-02-2007		In tara
ION	MARGEAN	1700108441511	08-01-1970	ROM			01-02-2007		In tara

Specializare    Nou    Modifica

Figura 4.2-1 Listă persoane fizice

#### 4.2.2. Ecran specializare persoană fizică

Prin apăsarea butonului *Specializare* se deschide ecranul de specializare a persoanei selectate.

Figura 4.2-2 Ecran specializare persoană fizică

Butoane disponibile: *Continuă* (după ce se completează câmpurile obligatorii ), *Anulează*.

#### 4.2.3. Ecran adăugare persoană fizică

Prin apăsarea butonului *Nou* se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru adăugare.

**Persoana fizica**

CNP  Data nasterii

Prenume

Nume de familie

Tara

Localitate

Comentarii

Valabil de la  Valabil până la

Salveaza    Înapoi    ?

Figura 4.2-3 Ecran adăugare persoană fizică

Câmpurile care definesc o persoană fizică sunt:

- *CNP* – câmp obligatoriu, de tip șir de caractere, cu selector din Asigurați

- *Prenume* - câmp opțional, de tip șir de caractere, se completează automat la selectarea CNP-lui
- *Nume* – câmp opțional, de tip șir de caractere, se completează automat la selectarea CNP-lui
- *Data nașterii* – câmp opțional, de tip Dată, se completează din CNP
- *Țară* - câmp obligatoriu cu selector din Nomenclatorul de țări întreținut de CNAS.
- *Localitate* - câmp obligatoriu cu selector din Nomenclatorul de localități întreținut de CNAS.
- *Comentarii* - câmp obligatoriu, de tip șir de caractere
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată

Butoane disponibile: *Salvează, Înapoi.*

#### 4.2.4. Ecran modificare date persoană fizică

Prin apăsarea butonului *Modifică* se deschide ecranul de detaliu în mod de lucru modificare. Ecranul este de tip „master cu 9 detalii”.

Figura 4.2-4 Ecran modificare persoană fizică

Butoane disponibile in ecranul master: *Nou, Salvează, Renunță la modificări, Înapoi, Tipărire convenție de utilizare.*

## 4.3. PERSOANE ANGAJATE

### 4.3.1. Lista persoanelor angajate

Lista afișează următoarele informații pentru o persoană angajată: *Cod persoană juridică, Nume persoană juridică, CUI, Cod persoană, Nume persoană, Valabil de la, Valabil până la.*

**Persoane angajate**

Numărul total: 11 (1 pagină)    Linii/pag.

Cod p.juridică	Nume p.juridică	CUI	Cod persoană	Nume persoană	Valabil de la	Valabil până la
253011613127400000	OCLEI MARIA	253	2530116131274	OCLEI MARIA	01-01-2005	
253011813130900000	OPREA ANISOARA	253011813130900000	2530118131309	OPREA ANISOARA	01-01-2005	
253020713132000000	PESCARU MARIANA	253020713132000000	2530207131320	PESCARU MARIANA	01-01-2005	
253030340027800000	NICHITA CARMEN	253030340027800000	2530303400278	NICHITA CARMEN	01-01-2005	
253042913126000000	MIRON MARIA	253042913126000000	2530429131260	MIRON MARIA	01-01-2005	
253060313129500000	MAXIM LUCIA	253060313129500000	2530603131295	MAXIM LUCIA	01-01-2005	
253092513122500000	GEORGESCU DANIELA	253092513122500000	2530925131225	GEORGESCU DANIELA	01-01-2005	
253092813127400000	PETRESCU ELENA	253092813127400000	2530928131274	PETRESCU ELENA	01-01-2005	
253092813130300000	STEFAN LIANA DOROTHEA	253092813130300000	2530928131303	STEFAN LIANA DOROTHEA	01-01-2005	
253111134015000000	ISTIFAN MARIANA	253111134015000000	253111134015	ISTIFAN MARIANA	01-01-2005	
253121840017800000	RADULESCU LIANA	253121840017800000	2531218400178	RADULESCU LIANA	01-01-2005	

Figura 4.3-1 Ecran listă persoane angajate

Butoane disponibile: *Nou, Modifică.*

### 4.3.2. Ecran de adăugare a unei persoane angajate

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu **Persoană angajată**, în mod de lucru adăugare.

**Persoană angajată**

P.juridică  \*

Persoană  \*

Valabil de la  \*

Valabil până la  \*

Figura 4.3-2 Ecran adăugare persoană angajată

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc o persoană angajată sunt următoarele:

- *P.juridică* – câmp obligatoriu, dotat cu selector; se selectează furnizorul
- *Persoană* - câmp obligatoriu, dotat cu selector; se selectează persoana fizică care este angajată la furnizorul selectat
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a angajării
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată, reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a angajării.

Butoane disponibile: *Salvează și Înapoi.*

### 4.3.3. Ecran de modificare a unei persoane angajate

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu **Persoană angajată**, în mod de lucru modificare. Sunt afișate și tab-page-urile: **Detalii angajat, Program de lucru, Program de permanență, Zile nelucrate.**

**Persoană angajată**

P.juridică  \*  \*

Persoană  \*

Valabil de la  \*

Valabil până la

**Detalii angajat**
 Program de lucru
  Program de permanență
  Zile nelucrate

Numărul total: 0 (1 pagină)
 Linii/pag.

Studii	Domeniu de activitate	Cod funcție	Funcție	Cod formă de asociere	Formă de asociere	Contract de muncă nr.:	Valabil de la	Valabil până la
Toate	Toate							

Nu au fost găsite rezultate

Figura 4.3-3 Ecran modificare persoană angajată

Butoane disponibile: *Nou, Salvează, Renunță la modificări și Înapoi.*

#### 4.3.4. Lista detaliilor unei persoane angajate

Lista din tab-page-ul **Detalii angajat** afișează următoarele informații pentru o persoană angajată: *Studii, Domeniu de activitate, Cod funcție, Funcție, Cod formă de asociere, Formă de asociere, Contract de muncă nr., Valabil de la, Valabil până la.*

**Detalii angajat**
 Program de lucru
  Program de permanență
  Zile nelucrate

Numărul total: 1 (1 pagină)
 Linii/pag.

Studii	Domeniu de activitate	Cod funcție	Funcție	Cod formă de asociere	Formă de asociere	Contract de muncă nr.:	Valabil de la	Valabil până la
Toate	Toate							
Studii superioare	Farmaceutic	FRM	Farmacist	CPN	CONTRACT DE MUNCA PE PERIOADA NEDETERMINATA	675	01-01-2006	

Figura 4.3-4 Ecran listă detalii angajat

Butoane disponibile: *Nou, Modifică.*

#### 4.3.5. Ecran de adăugare detalii - persoană angajată

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Detalii angajat**, în mod de lucru adăugare.

Figura 4.3-5 Ecran adăugare detalii persoană angajată

Ecranul de detaliu, în mod de lucru adăugare, este de tip ecran simplu, iar câmpurile care definesc un detaliu al unei persoane angajate sunt următoarele:

- *Studii* – câmp obligatoriu, de tip Short valori posibile = 1|Studii medii; 2|Studii superioare
- *Domeniu de activitate* - câmp obligatoriu, de tip Short;
- *Funcție* – câmp obligatoriu, dotat cu selector; se selectează funcția persoanei angajate din catalogul de **Funcții personal**
- *Tip asociere* – câmp obligatoriu, dotat cu selector; se selectează forma de angajare (tipul contractului de angajare) din catalogul **Forme de angajare**
- *Contract de muncă nr.* – câmp opțional, de tip String; reprezintă numărul contractului de angajare
- *Valabil de la* – câmp obligatoriu, de tip dată, reprezintă data de început a perioadei de valabilitate a angajării
- *Valabil până la* - câmp opțional, de tip dată, reprezintă data de sfârșit a perioadei de valabilitate a angajării .

Butoane disponibile: *Salvează* și *Înapoi*.

#### 4.3.6. Ecran de modificare detalii - persoană angajată

Prin apăsarea butonului *Modifică* se accesează ecranul de detaliu al tab-page-ului **Detalii angajat**, în mod de lucru modificare.

Figura 4.3-6 Ecran modificare detalii persoană angajată

Butoane disponibile: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări* și *Înapoi*.

#### 4.3.7. Programul de lucru al unei persoane angajate

Lista din tab-page-ul **Program de lucru** afișează următoarele informații pentru o persoană angajată: *Tip de activitate, Săptămână, Ziua, Oră de început, Oră de sfârșit, Valabil de la, Valabil până la*.

Detalii angajat **Program de lucru** Program de permanență Zile nelucrate

Numărul total: 1 (1 pagină) Linii/pag.

Tip de activitate	Săptămâna	Ziua	Oră de început	Oră de sfârșit	Inclusiv sărbători legale	Valabil de la	Valabil până la
Toate	Toate	Toate			Toate		
Cabinet	Săptămânal	Zile lucrătoare	08:00	15:00	Nu	01-01-2006	

Figura 4.3-7 Ecran program de lucru persoană angajată

Programul de lucru nu poate avea înregistrări care să se suprapună pe aceeași perioadă de timp.

#### 4.3.8. Ecranul de adăugare a programului de lucru al unei persoane angajate

Detalii angajat **Program de lucru** Program de permanență Zile nelucrate

Tip activitate  \*  
 Săptămână  \* Zi  \*  
 De la:  :  \* la:  :  \*  
 Inclusiv sărbători legale   
 Valabil de la  -  \* Valabil până la  -  \*

Figura 4.3-8 Ecran adăugare program de lucru persoană angajată

Câmpurile care definesc programul de lucru sunt următoarele:

- *Tip activitate* - câmp obligatoriu de tip listă derulantă, valori posibile: *Cabinet, Teren*;
- *Săptămâna* - câmp obligatoriu de tip listă derulantă, valori posibile: *Impară, Pară, Toate*;
- *Zi* - câmp obligatoriu de tip listă derulantă, valori posibile: *Luni, Marți, Miercuri, Joi, Vineri, Sâmbătă, Duminică, Zilnic, Zile lucrătoare*;
- *De la* - câmp obligatoriu de tip hh:mm;
- *La* - câmp obligatoriu de tip hh:mm;
- *Valabil de la* - câmp obligatoriu de tip Dată, reprezintă data de la care este valabilă înregistrarea;
- *Valabil până la* - câmp de tip Dată, reprezintă data până la care este valabilă înregistrarea.

## 5. ACTIVITĂȚI PROPRII COMISIEI DE EVALUARE

### 5.1. CERERI DE EVALUARE

#### 5.1.1. Filtrare

Intrarea din meniu **Cereri de evaluare** duce către acest filtru:



Figura 5.1-1 Ecran filtrare cereri de evaluare

Câmpurile care definesc filtrul pentru **Cereri de evaluare** sunt:

- *Cod* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector din categoriile de furnizori
- *Nume* - Câmp completat automat, de tip String

În acest ecran este disponibil butonul *Filtrează*.

#### 5.1.2. Lista cereri de evaluare

Dupa filtrare, lista **Cereri de evaluare** conține următoarele informații: *Număr, Dată inserare, Cod categorie, Nume categorie, Cod partener, Tip partener, Nume partener, Cod stare, Nume stare, Cod unitate organizatorică, Nume unitate organizatorică și Stare.*

Număr	Cod categorie	Nume categorie	Cod partener	Tip partener	Nume partener	Cod stare	Nume stare	Cod Unitate organizatorică	Nume Unitate organizatorică	Data cererii de evaluare	Stare
F-123	FARM	Farmacii	104559	Farmacie	Farmacia Helpfarm	ACTEE	Activa-vizita de evaluare efectuata	CAS-BV	CJAS Brasov	01-01-2007	Decizie de evaluare
F-5678	FARM	Farmacii	967635364	Farmacie	VITAL FARM	ASTEP	In asteptare	CAS-BV	CJAS Brasov	01-06-2007	In asteptare
FARM-78030	FARM	Farmacii	902823134	Farmacie	FARMACIA ADM	ACTEE	Activa-vizita de evaluare efectuata	CAS-BV	CJAS Brasov	01-01-2007	Decizie de evaluare
XV2007-89	FARM	Farmacii	1413307	Farmacie	Pharmavitas	ACTEP	Activa-vizita de evaluare planificata	CAS-BV	CJAS Brasov	02-09-2007	Activa

Figura 5.1-2 Listă cereri de evaluare

Butoanele disponibile în acest ecran sunt: *Modifică*

### 5.1.3. Ecran adăugare cerere de evaluare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de adăugare a unei noi ceri de evaluare:

Stare automată:

Unitate organizatorică:

Categorie:

Număr:  \*

Partener:  \*

Stare:

Data vizită evaluare:

Data cererii de evaluare:  \*

Comentarii:

Figura 5.1-3 Ecran adăugare cerere de evaluare

Câmpurile care definesc o noua notificare sunt:

- *Stare autoamtă* - Câmp precompletat cu starea În aşteptare
- *Unitate organizatorică* - Câmp completat automat cu CJAS , de tip String
- *Categorie* - Câmp obligatoriu, precompletat cu categoria selectată la filtrare, de tip String, lungime = 10, selector din lista de comisii
- *Număr* - Câmp obligatoriu, de tip Număr, lungime = 40
- *Data inserare* - Câmp opţional, de tip dată, precompletat cu data curentă
- *Partener* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 20 şi Drop-down list, selector din furnizorii din categoria selectată la filtrare
- *Stare* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector din stările definite în catalogul de stări
- *Data vizită evaluare* - Câmp opţional, de tip Dată
- *Data cererii de evaluare* - Câmp obligatoriu de tip Dată, precompletat cu data curentă
- *Comentarii* - Câmp opţional de tip String.

Butoanele disponibile sunt: *Salvează* şi *Înapoi*.

### 5.1.4. Ecran modificare / vizualizare cerere de evaluare

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unei ceri de evaluare:

Figura 5.1-4 Ecran modificare cerere de evaluare

Butoanele disponibile sunt: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge*, *Înapoi* și *Generează decizie*.

Tab-page-urile disponibile sunt: *Valori atribute*, *Chestionare* și *Evaluatori*. Tab-page-ul *Chestionare* este afișat doar dacă furnizorul selectat are înregistrate în sistem toate documnetele cerute la evaluare (și menționate la comisia de evaluare a farmaciilor de medicină dentară).

### 5.1.5. Listă valori atribute

Lista din tab-page-ul **Valori atribute** conține următoarele informații: *Cod atribut*, *Nume atribut*, *Tip atribut*, *Atribut valabil de la*, *Atribut valabil până la*, *Are valoare implicită*, *Are validare*, *De la data*, *Până la data*, *Valoare implicită* și *Valoare atribut*.

Cod atribut	Nume atribut	Tip atribut	Atribut valabil de la	Atribut valabil până la	Are valoare implicită	Are validare	De la data	Până la data	Valoare implicită	Valoare atribut
ACR	autorizatie	Caractere	02-07-2007		Nu	Nu	01-08-2007		Nu	
ANG	Personal angajat	Număr	10-02-1980		Nu	Da	01-02-2007		Nu	

Figura 5.1-5 Listă valori atribute cerere evaluare

Butoanele disponibile sunt: *Nou*, *Modifică* și *Șterge*.

### 5.1.6. Ecran adăugare valoare atribut

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de adăugare a unei valori atribut:

Figura 5.1-6 Ecran adăugare valoare atribut

Câmpurile care definesc o valoare atribut sunt:

- *Atribut* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 5, selector din atributele definite pentru comisia de evaluare a farmaciilor dentare
- *Valoare atribut* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 100, selector din valorile posibile ale atributului
- *Valoare șir de caractere* - Câmp opțional, de tip String, lungime = 100; este editabil doar dacă atributul selectat este de tip text
- *Valoare dată* - Câmp opțional, de tip Dată; este editabil doar dacă atributul selectat este de tip dată
- *Valoare număr* - Câmp opțional, de tip Număr, lungime = 40; este editabil doar dacă atributul selectat este de tip numeric
- *De la data* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Până la data* - Câmp opțional, de tip Dată
- *Valoare implicită* - Câmp opțional, de tip Boolean

Butoanele disponibile sunt: *Salvează* și *Înapoi*.

### 5.1.7. Ecran modificare / vizualizare valori atribute

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unui atribut:

Figura 5.1-7 Ecran modificare valoare atribut

Butoanele disponibile sunt: *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*.

### 5.1.8. Listă chestionare

Dacă pentru furnizorul a cărui cerere se completează, nu au fost înregistrate în sistem toate documentele obligatorii (specificate la definirea Comisiei de evaluare), acest tab-page nu va fi afișat.

Dacă sunt înregistrate toate documentele, inițial, lista de chestionare nu conține nici o înregistrare.

Lista din tab-page-ul **Chestionare** conține următoarele informații: *Cod chestionar de evaluare, Nume chestionar de evaluare, Cod categorie chestionar de evaluare, Nume categorie chestionar de evaluare, Creat la, Cod unitate organizatorică, Nume unitate organizatorică, Ultima actualizare la, Data vizitei de evaluare, Dată decizie, Cod secție / departament și Nume secție / departament.*

Cod chestionar de evaluare	Nume chestionar de evaluare	Cod categorie chestionar de evaluare	Nume categorie chestionar de evaluare	Număr chestionar de evaluare	Creat la	Cod Unitate organizatorică	Nume Unitate organizatorică	Ultima actualizare la	Data vizitei de evaluare	Data decizie	Cod secție/departament	Nume secție/departament
FARM	Chestionar farmacii	FARM	Farmacii	23131	19-07-2007	CAS-BV	CJAS Brasov	19-07-2007		19-07-2007		

Figura 5.1-8 Listă chestionare

Butoanele disponibile sunt: *Nou, Modifică și Șterge.*

### 5.1.9. Ecran adăugare chestionar

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de adăugare a unui chestionar:

Categorie partener	FARM	Farmacii
Secție/Departament		
Chestionar de evaluare		
Adresă partener		
Număr chestionar de evaluare	54268	
Unitate organizatorică	CAS-BV	CJAS Brasov
Ultima actualizare la	- -	
Data vizitei de evaluare		
Data decizie	- -	
Creat la	10-10-2007	

Figura 5.1-9 Ecran adăugare chestionar

Câmpurile care definesc un chestionar sunt:

- *Categorie partener* - Câmp obligatoriu, cu selector, precompletat cu categoria de furnizor pentru care este înregistrată cererea de evaluare
- *Secție/departament* - Câmp opțional, cu selector din stațiile furnizorului
- *Chestionar de evaluare* - Câmp obligatoriu, cu selector din chestionarele de evaluare specifice categoriei cererii
- *Adresă partener* - Câmp obligatoriu, cu selector din adresele furnizorului
- *Număr chestionar de evaluare* - Câmp obligatoriu, de tip Număr, lungime = 40
- *Unitate organizatorică* - câmp opțional, precompletat cu CAS în cadrul căreia se va face evaluarea
- *Ultima actualizare la* - Câmp opțional, de tip Dată
- *Data vizitei de evaluare* - Câmp opțional, de tip Dată
- *Data decizie* - Câmp opțional, de tip Dată

Butoanele disponibile sunt: *Salvează* și *Înapoi*.

### 5.1.10. Ecran modificare / vizualizare chestionar

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unui chestionar:

Figura 5.1-10 Ecran modificare chestionar

Butoanele disponibile în acest ecran sunt: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Înapoi*, *Generează decizie*, *Tipărire* și *Generează rezultate*. Dacă este selectat un chestionar pentru care a fost emisă o decizie, nu mai pot fi făcute modificări pe detaliul chestionarului.

În acest ecran este disponibil tab-page-ul *Completare standard de evaluare*.

### 5.1.11. Lista standarde de evaluare

Lista din din tab-page-ul **Completare standard de evaluare** afișează următoarele informații: *Cod categorie standard de evaluare*, *Nume standard de evaluare*, *Cod standard de evaluare*, *Descriere standard de evaluare*, *Tip standard de evaluare*, *Editabil în chestionarul de evaluare*, *Tip regulă*, *Răspuns* și *Comentarii*.

Inițial, după asocierea unui tip de chestionar, lista standardelor de evaluare este goală. Dacă se generează sau se adaugă rând-pe-rând standardele, lista va afișa standardele de evaluare definite pentru chestionarul selectat și care sunt editabile.

**Completare standard de evaluare**

✓ Numarul total: 62 (4 pagini) 1 Linii/pag. 20

Cod categorie standard de evaluare	Nume categorie standard de evaluare	Cod standard de evaluare	Descriere standard de evaluare	Tip standard de evaluare	Editabil în chestionarul de evaluare	Tip regulă	Raspuns	Comentarii
				Toate	Toate	Toate		
FARM	Chestionar farmacii	I.1	Farmacia are autorizatie de functionare în vigoare si are înscrise punctele de lucru, unde este cazul	Logic(DA/NU)	Da		1	
FARM	Chestionar farmacii	I.1.1	numar document	Numeric	Da		9	
FARM	Chestionar farmacii	I.1.2	termen de valabilitate, dupa caz	Date	Da		01-07-2007	
FARM	Chestionar farmacii	I.2	Farmacia are certificat de înregistrare la Oficiul pentru Registrul Comertului, însoțit de anexele sau certificatele constatatoare pentru punctele de lucru ale societatii sau pentru punctele de lucru ale farmaciei din mediul rural, daca este cazul	Logic(DA/NU)	Da		1	

**Figura 5.1-11 Completare standarde de evaluare**

Dacă a fost generată o decizie, nu mai pot fi completate standardele de evaluare: adăugate/modificate/șterse.

### 5.1.12. Ecran adăugare standard de evaluare

Prin apăsarea butonului *Nou* se accesează ecranul de adăugare a unui nou standard:

**Completare standard de evaluare**

Unitate organizatorică: CAS-BV CIAS Brasov

Standard chestionar: [ ] + [ ] [ ] [ ]

Raspuns logic: Nu

Raspuns data: - -

Raspuns numar: [ ]

Raspuns text: [ ]

Comentarii: [ ]

**Figura 5.1-12 Ecran adăugare standard**

Câmpurile care definesc o **Completare standard de evaluare** sunt:

- *Unitate organizatorică* - Câmp care se completează automat cu CAS în cadrul căreia se va face evaluarea
- *Standard chestionar* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 40, selector din standardele definite în sistem pentru comisia de evaluare a farmaciilor, care nu au fost deja asociate pe cererea de evaluare;

dacă au fost asociate toate standardele definite pentru acel tip de chestionar, selectorul nu mai aduce nici o înregistrare

- *Raspun logic* - Câmp opțional, de tip Boolean; este editabil doar dacă standardul selectat este de tip logic DA/NU
- *Răspuns număr* - Câmp opțional, de tip Număr, lungime = 30; este editabil doar dacă standardul selectat este de tip numeric
- *Răspuns dată* - Câmp opțional de tip Dată; este editabil doar dacă standardul selectat este de tip dată
- *Răspuns text* - Câmp opțional, de tip String, lungime = 50; este editabil doar dacă standardul selectat este de tip text
- *Comentarii* - Câmp opțional, de tip String, lungime = 255

Butoanele disponibile în acest ecran sunt: *Salvează* și *Înapoi*.

### 5.1.13. Ecran de completare a răspunsului pentru un standard de evaluare

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unui standard. Unele dintre înregistrări au răspuns pre-completat:

Figura 5.1-13 Ecran completare răspuns

Butoanele disponibile în acest ecran sunt: *Nou*, *Salvează*, *Renunță la modificări*, *Șterge* și *Înapoi*.

### 5.1.14. Listă evaluatori

Tabelul editabil din tab-page-ul **Evaluatori** conține următoarele informații: *Nr. curent* și *Persoană*. Butoanele disponibile sunt: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

Figura 5.1-14 Ecran de asociere a evaluatorilor

### 5.1.15. Ecran adăugare evaluator

Prin apăsarea butonului se pot asocia evaluatori.

Nr. curent	Persoană
1	OP_CJAS_EVAL_1_BV OP_CJAS_EVAL_1_BV Salariat
2	

Figura 5-15 Ecran de adăugare evaluator

Selectorul de persoane conține salariații înregistrați în sistem (indiferent de CAS căreia îi aparțin). Butoanele disponibile sunt: *Salvează* și *Renunță la modificări*.

## 5.2. VIZUALIZARE CHESTIONARE

### 5.2.1. Ecran filtrare chestionare

Intrarea din meniu **Vizualizare chestionare** duce către acest filtru:

Figura 5.2-1 Ecran filtrare chestionare completate

Câmpurile care definesc filtrul pentru **chestionarele de evaluare completate** sunt:

- *Cod* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector din categoriile de furnizori
- *Nume* - Câmp completat automat, de tip String

În acest ecran este disponibil butonul *Filtrează*.

### 5.2.2. Listă chestionare de evaluare completate

Dupa filtrare, lista **Vizualizare chestionare de evaluare** conține următoarele informații: *Număr, Cod poștal, Număr, Stradă, Scară, Etaj, Număr apartament, Număr chestionar, Chestionar de evaluare creat la, Cod partener unitate organizatorică în standardul de evaluare, Nume partener unitate organizatorică în standardul de evaluare, Creat la, Cod unitate organizatorică, Nume unitate organizatorică, Număr de răspunsuri eligibile false și Număr de răspunsuri eligibile adevărate:*

Figura 5.2-2 Listă chestionare completate

În acest ecran este disponibil butonul *Vizualizare*.

### 5.2.3. Ecran vizualizare chestionar de evaluare

Prin apăsarea butonului *Vizualizare* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de vizualizare a unui chestionar:

**Vizualizare chestionare de evaluare**

Număr de răspunsuri eligibile neîndeplinite: 0  
 Număr de răspunsuri neeligibile neîndeplinite: 0  
 Număr: 2221  
 Unitate organizatorică: CAS-BV, CJAS Brasov  
 Chestionar de evaluare: 13-07-2007, 2221  
 Număr de răspunsuri eligibile îndeplinite: 54  
 Număr de răspunsuri neeligibile îndeplinite: 61  
 Creat la: 07-08-2007

**Standarde fișă de evaluare**

Numarul total: 95 (5 pagini) | Linii/pag. 20

Cod standard de evaluare	Descriere standard de evaluare	Editabil în chestionarul de evaluare	Tip regulă	Raspuns	Comentarii	Eligibil
I	STANDARD REFERITOR LA ORGANIZARE	Nu				Nu
I.1	Cabinetul medical are certificat de înregistrare în registrul unic al cabinetelor medicale, eliberat de Autoritatea de Sănătate Publică, conform prevederilor...	Da		Da		Da

Figura 5.2-3 Vizualizarea detaliilor

Lista din tab-page-ul **Standarde fișă de evaluare** conține următoarele informații: *Cod standard de evaluare, Descriere standard de evaluare, Editabil în chestionarul de evaluare, Tip regulă, Răspuns, Comentarii și Eligibil.*

## 5.3. DECIZII DE EVALUARE

### 5.3.1.1 Ecran filtrare decizii de evaluare

Intrarea din meniu **Decizii de evaluare** duce către acest filtru:

**Decizii de evaluare**

Cod:  \*

Nume:

Filtreaza

Câmpurile care definesc filtrul pentru **Decizia de evaluare** sunt:

- *Cod* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector din categoriile de evaluare
- *Nume* - Câmp completat automat, de tip String

În acest ecran este disponibil butonul *Filtrează*.

### 5.3.2. Listă decizii de evaluare

Dupa filtrare, lista **Decizii de evaluare** conține următoarele informații: *Cod tip document, Nume tip document, Document valabil de la, Documentul folosește lista companiei, Document care admite suprapunere, Număr, De la data, Până la data, Dată generare, Decizie/Notificare, Număr fișă de evaluare, Număr chestionar in fișa de evaluare, Fișă de evaluare creată la, Cod unitate organizatorică în fișa de evaluare și Nume unitate organizatorică în fișa de evaluare.*

Cod tip document	Nume tip document	Document valabil de la	Documentul folosește lista companiei	Document care admite suprapunere	Număr	De la data	Până la data	Data generare	Decizie/Notificare	Număr fișă de evaluare	Număr chestionar in fișa de evaluare
NE	Notificare de evaluare				123-1	22-06-2007	21-06-2009	22-06-2007	Nu	123-1	123-1
DE	Dovada de evaluare				1	13-06-2007	12-06-2009	13-06-2007	Da	1	1

Figura 5.3-1 Lista deciziilor și a notificărilor emise

Butoanele disponibile în acest ecran sunt: *Modifică* și *Șterge*.

### 5.3.3. Modifică / vizualizează decizii de evaluare

Prin apăsarea butonului *Modifică* sau dublu click pe o înregistrare se accesează ecranul de modificare/vizualizare a unei decizii:

Decizie/Notificare: Decizie

Chestionar de evaluare: - -

Unitate organizatorica: CAS-BV, CIAS Brasov

Cerere de evaluare: 1 SEPTEMBRIE 2007, STOM, 1814708, Vital Trade

Tip document: DE, Decizie de evaluare

Număr: 1 SEPTEMBRIE 2007

De la data: 01-09-2007

Generat la (sistem): 01-09-2007

Până la data: 31-08-2009

Comentarii: [ ]

Butoane: Salveaza, Renunta la modificari, Șterge, Înapoi, Tipărire

Figura 5.3-2 Ecran modificare decizie de evaluare

Câmpurile care definesc o decizie sunt:

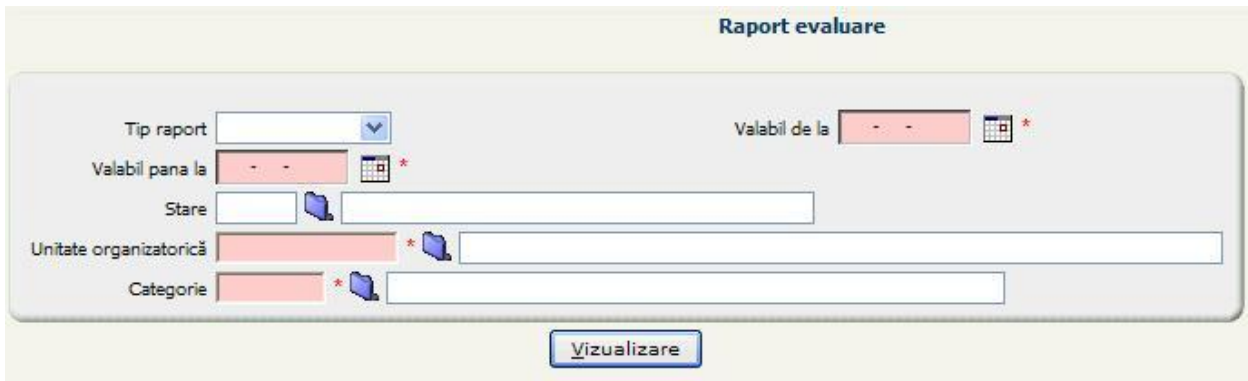
- *Decizie/Notificare* - Câmp de tip boolean
- *Chestionar de evaluare* - câmp completat automat
- *Unitate organizatorică* - câmp completat automat
- *Cerere de evaluare* - câmp completat automat
- *Tip document* - Câmp obligatoriu, cu selector din tipurile de documente definite pentru evaluare
- *Număr* - câmp obligatoriu, de tip numeric
- *Generat la (sistem)* - Câmp obligatoriu, de tip Dată

- 
- *De la data* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
  - *Până la data* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
  - *Comentarii* - Câmp opțional, de tip String, lungime = 255

## 6. RAPOARTE

### 6.1.1. Vizualizare raport de evaluare

Intrarea din meniu **Raport/Raport evaluări** duce către acest filtru:



The screenshot shows a web interface titled "Raport evaluare". It contains several input fields for filtering reports:

- Tip raport:** A dropdown menu.
- Valabil de la:** A date field with a calendar icon and an asterisk.
- Valabil până la:** A date field with a calendar icon and an asterisk.
- Stare:** A text input field with a dropdown arrow icon.
- Unitate organizatorică:** A text input field with a dropdown arrow icon and an asterisk.
- Categorie:** A text input field with a dropdown arrow icon and an asterisk.

At the bottom of the form is a button labeled "Vizualizare".

Figura 5.3-1 Ecran de generare a rapoartelor

Câmpurile care definesc filtrul sunt:

- *Tip raport* - Câmp opțional, de tip Drop-down list, cu valorile *Acrobat Reader*, *Excel* și *HTML*
- *Valabil de la* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Valabil până la* - Câmp obligatoriu, de tip Dată
- *Stare* - Câmp opțional, de tip String, lungime = 10, selector din stările posibile pe care le poate avea o evaluare
- *Unitate organizatorică* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 20, selector
- *Categorie* - Câmp obligatoriu, de tip String, lungime = 10, selector selector din categoriile de evaluare

În acest ecran este disponibil butonul *Vizualizare*.