
SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Gestiunea FNUASS

Manual de referință

Versiune document: **1.1 RELEASED**

Creat: **26-06-2006**

Ultima actualizare: **31-07-2009**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Ioana LAZAR	JTSE
VERIFICAT	Tudor IONESCU	PM
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	26.06.2006	Structura documentului
0.2 DRAFT	-	Versiunea initiala
0.3 DRAFT	-	Actualizare versiune
0.4 DRAFT	04.01.2007	Actualizare sigla SIVECO
0.5 DRAFT	23.07.2007	Completare / actualizare SIUI-CLINIC v.1.0.1257.48
0.6 DRAFT	07.08.2007	Completare / actualizare SIUI-CLINIC v.1.0.1290.58
1.0 RELEASED	10.10.2007	Versiunea finală
1.1 RELEASED	31.07.2009	Actualizare document

Documente Referite

Titlu	Data	Versiune

CUPRINS

1. TERMENI UTILIZAȚI.....	8
2. CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND INTERFATA APLICATIEI.....	9
2.1. FEREASTRA GENERALA.....	9
2.2. MENIUL APLICATIEI / SISTEMULUI.....	10
2.3. MODURI DE OPERARE.....	10
2.4. COMPONENTELE FERESTRELOR DE DETALIU (MODULE).....	12
3. ORGANIZATIA	17
3.1. CALENDARUL BUGETELOR.....	17
3.2. GRUPE INDICATORI.....	18
3.3. TIPURI INDICATORI BUGETARI.....	20
3.4. CLASIFICATIE FUNCTIOANALA.....	22
3.5. CLASIFICATIE ECONOMICA.....	24
4. STRUCTURI DE BUGETE	26
4.1. TIPURI DE BUGETE.....	26
4.2. DEFINIRE DE BUGETE / VERSIUNI STRUCTURA.....	27
4.3. INDICATORI BUGETE.....	31
4.4. FORMULE INDICATORI BUGETARI.....	33
4.5. BUGET – ASOCIERE UO – CLASIFICATIE FUNCTIONALA SI ECONOMICA.....	37
5. CONTROLUL BUGETELOR IN TERITORIU.....	40
5.1. INCHIDERE STRUCTURA DE BUGET.....	41
5.2. AVIZARE STRUCTURA DE BUGET.....	43
5.3. CONTROL STRUCTURA DE BUGET.....	44
6. STRUCTURI DE FUNDAMENTARI	47
6.1. CAPITOLE FUNDAMENTARE.....	47
6.2. CELULE FUNDAMENTARE.....	53
6.3. TIPURI COLOANE FUNDAMENTARE.....	57
7. BUGETE	59
7.1. CREARE/ RECTIFICARE VERSIUNI BUGETE.....	59
7.2. PROPUNERI VALORI BUGETE.....	62
7.3. PROPUNERI VALORI FUNDAMENTARE.....	64
7.4. CONSOLIDARE BUGETE.....	66



7.5. CORECTII BUGETE CONSOLIDATE	68
7.6. APROBARE BUGETE	69
7.7. REDISTRIBUIRE BUGETE	70
7.8. INCHIDERE BUGETE	72
7.9. DEFALCARE BUGETE	73
7.10. REALIZARI LA BUGETE.....	75
7.11. MACHETA INDICATORI	76
7.12. DESCHIDERE CREDITE BUGETARE.....	80
7.13. ASOCIERE INDICATORI BUGET - CONTURI BANCARE	86
7.14. VIRARI DE CREDITE BUGETARE.....	88
7.15. MACHETA AFERENTA SERVICIILOR MEDICALE.....	89

FIGURI

FIG. 2.1-1 FEREASTRA GENERALA	9
FIG. 2.2-1 MENIUL MODULULUI DE BUGETE	10
FIG. 2.3-1 BARA DE INSTRUMENTE – MODURI DE OPERARE	11
FIG. 2.3-2 BARA DE INSTRUMENTE – MODURI DE OPERARE	11
FIG. 2.4-1 AFISAREA MODULUI CURENT DE OPERARE	12
FIG. 2.4-2 BARA DE INSTRUMENTE	13
FIG. 2.4-3 BARA DE STARE – MESAJE DE EROARE	15
FIG. 2.4-4 BARA DE STARE – MESAJE DE AVERTIZARE	15
FIG. 2.4-5 BARA DE STARE – MESAJE DE INFORMARE	15
FIG. 2.4-6 SELECTORUL DE CALENDAR BUGETE	16
FIG. 3.1-1 CALENDARUL UNITATII PRIVIND PERIOADELE BUGETARE	17
FIG. 3.2-1 FORMA DE OPERARE A GRUPEI DE INDICATORI	19
FIG. 3.3-1 FORMA DE OPERARE A TIPURILOR DE INDICATORI BUGETARI	20
FIG. 3.4-1 FORMA DE OPERARE A CLASIFICATIEI FUNCTIONALE	22
FIG. 3.5-1 FORMA DE OPERARE A CLASIFICATIEI ECONOMICE	24
FIG. 4.1-1 FORMA DE OPERARE A TIPURILOR DE BUGETE	26
FIG. 4.2-1 FORMA DE OPERARE A BUGETELOR/VERSIUNILOR DE STRUCTURA	28
FIG. 4.2-2 DETALIU PRIVIND OPERAREA VERSIUNILOR DE STRUCTURA ALE UNUI BUGET	29
FIG. 4.3-1 FORMA DE OPERARE A INDICATORILOR DE BUGETE	31
FIG. 4.4-1 FORMA DE ALEGERE A UNUI INDICATOR PENTRU A-I DEFINI FORMULA	34
FIG. 4.4-2 FORMA DE OPERARE A FORMULELOR DE BUGETE	35
FIG. 4.4-3 FORMA DE DEFINIRE FORMULE INDICATORI BUGETARI	36
FIG. 4.5-1 FORMA DE OPERARE A ASOCIERILOR DE UO SI CLASIFICATII	38
FIG. 4.5-2 FORMA DE OPERARE A ASOCIERILOR DE UO	39
FIG. 5.1-1 FORMA DE OPERARE ÎNCHIDERE STRUCTURI	41
FIG. 5.1-2 OPERARE STARE VERSIUNI STRUCTURA	42
FIG. 5.2-1 FORMA DE AVIZARE STRUCTURA BUGETARA	43
FIG. 5.2-2 FORMA DE AVIZARE VERSIUNI STRUCTURA	44
FIG. 5.3-1 FORMA DE CONTROL STRUCTURA BUGETARA	45
FIG. 5.3-2 CONTROL VERSIUNI STRUCTURA	46
FIG. 6.1-1 FORMA DE OPERARE CAPITOLE FUNDAMENTARE	47
FIG. 6.1-2 DETALIU PRIVIND INDICATORII UNUI CAPITOL DE FUNDAMENTARE	49
FIG. 6.1-3 FORMA DE OPERARE A INDICATORILOR UNEI FUNDAMENTARI	50
FIG. 6.1-4 ZONA COLOANE FUNDAMENTARE	51
FIG. 6.1-5 FORMA DE OPERARE COLOANE FUNDAMENTARE	52
FIG. 6.2-1 FORMA DE OPERARE CELULE FUNDAMENTARE	54
FIG. 6.2-2 FORMA MODIFICARE ATRIBUTE CELULA	55
FIG. 6.2-3 FORMA FORMULE INDICATORI FUNDAMENTARE	56
FIG. 6.3-1 FORMA DE OPERARE A TIPURILOR DE COLOANE FUNDAMENTARE	58
FIG. 7.1-1 FORMA DE OPERARE CREARE/ RECTIFICARE VERSIUNI BUGETE	60
FIG. 7.1-2 FORMA DE OPERARE CREARE/ RECTIFICARE VERSIUNI BUGETE – DETALII	61
FIG. 7.2-1 FORMA DE OPERARE PROPUNERI VALORI BUGETE	63
FIG. 7.3-1 FORMA DE OPERARE PROPUNERI VALORI FUNDAMENTARE	65
FIG. 7.4-1 FORMA CONSOLIDARE BUGETE	67
FIG. 7.5-1 FORMA CORECTII BUGETE CONSOLIDATE	68
FIG. 7.6-1 FORMA APROBARE BUGETE	69
FIG. 7.6-2 FORMA APROBARE BUGETE - DETALII	70
FIG. 7.7-1 FORMA REDISTRIBUIRE BUGETE	71
FIG. 7.8-1 FORMA ÎNCHIDERE BUGETE	72
FIG. 7.8-2 FORMA ÎNCHIDERE BUGETE - DETALII	73
FIG. 7.9-1 FORMA DEFALCARE BUGETE	74
FIG. 7.10-1 FORMA REALIZARI LA BUGETE	75



FIG. 7.11-1 FORMA MACHETA INDICATORI	77
FIG. 7.11-2 FORMA GRUPE INDICATORI DESCHIDERI CREDITE	78
FIG. 7.11-3 FORMA INDICATORI DESCHIDERI CREDITE	79
FIG. 7.12-1 FORMA DESCHIDERE CREDITE BUGETARE	81
FIG. 7.12-2 FORMA DESCHIDERE CREDITE BUGETARE - DETALII	82
FIG. 7.12-3 FORMA INDICATORI CERERI CREDITE BUGETARE	84
FIG. 7.13-1 FORMA ASOCIERE INDICATORI BUGET - CONTURI BANCARE	86
FIG. 7.14-1 FORMA VIRARI DE CREDITE BUGETARE	88
FIG. 7.15-1 FORMA MACHETA AFERENTA SERVICIILOR MEDICALE	90

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă **Manualul de Referinta** al moduluii Gestionea FNUASS din cadrul ERP integrat cu Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România.

Scopul său este de a familiariza utilizatorul cu modalitățile de lucru; totodată documentul servește ca instrument pentru înțelegerea funcționalităților aplicației și modului de operare cu aceasta.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația ERP - Gestiunea FNUASS
- **Sistem** – se referă la aplicația ERP - Gestiunea FNUASS în ansamblu
- **Aplicație** – modulul Gestiunea FNUASS din cadrul ERP integrat cu Sistemului Informatic Unic Integrat (**SIUI**) al Asigurărilor de Sănătate din România

3. CONSIDERENTE GENERALE PRIVIND INTERFATA APLICATIEI

Aceasta sectiune va descrie elementele comune ale interfetei sistemului, care elemente deriva din standardul general de proiectare si functionalitate al interfetelor definit pentru sistemul SIVECO Applications.

3.1. FEREASTRA GENERALA

Fereastra generala este "locul principal de desfasurare a formelor si modulelor de lucru" si este principal compusa din urmatoarele zone:

- zona de titlu
- meniul aplicatiei
- bara de instrumente (toolbar)
- zona de lucru / afisare module

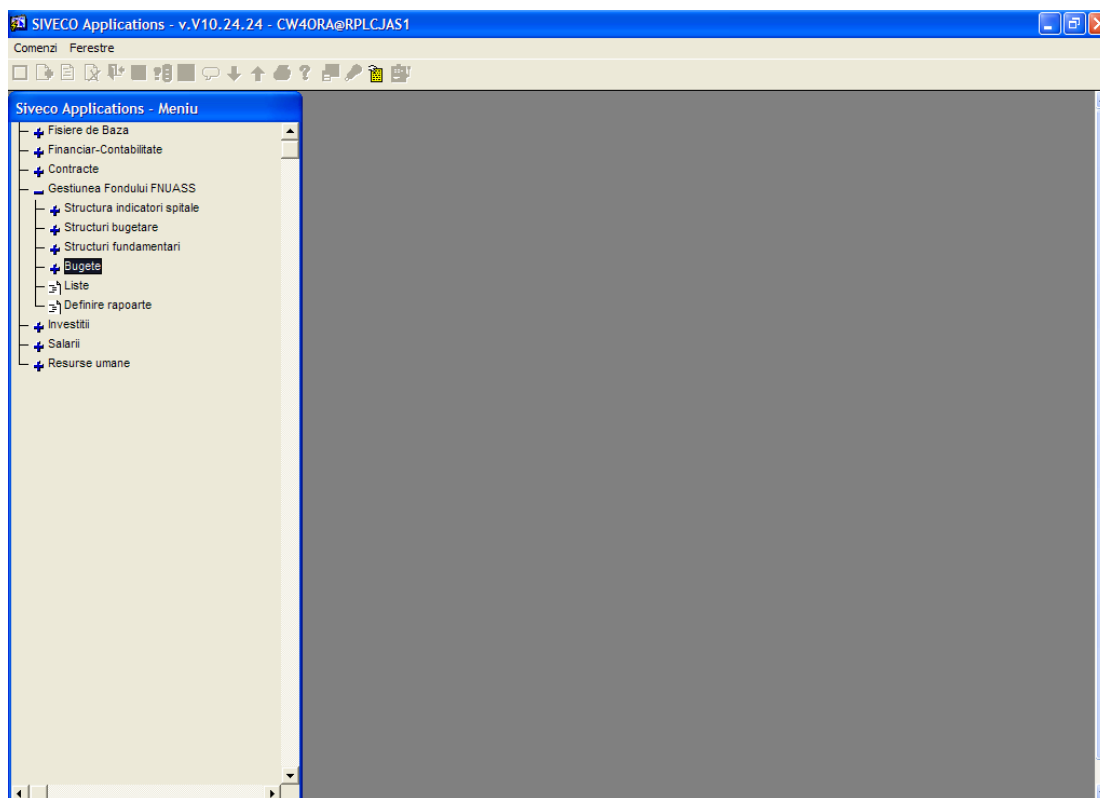


Fig. 3.1-1 Fereastra generala

3.2. MENIUL APLICATIEI / SISTEMULUI

Meniul contine o lista de comenzi, care sunt actiuni ce pot fi executate in cadrul Windows. Pentru a alege un nume de meniu sau o comanda, este necesar sa actionati dublu click cu mouse-ul. Daca se actioneaza dublu click pe un nume de meniu sau pe semnul "+", apar comenzile continute in acel meniu.

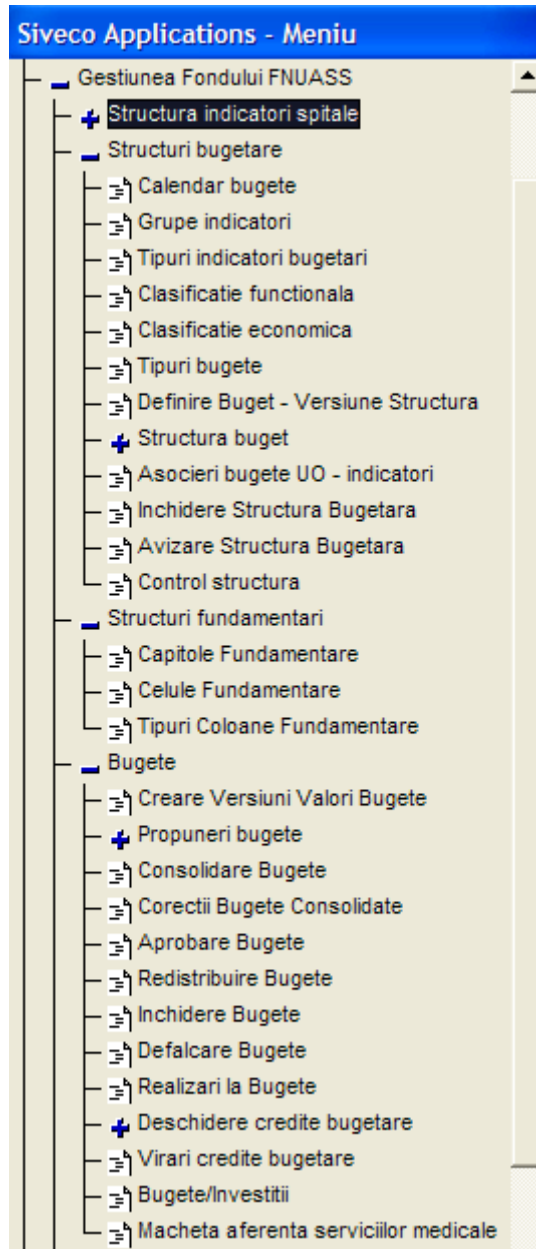


Fig. 3.2-1 Meniul modulului de bugete

3.3. MODURI DE OPERARE

Sunt trei moduri de baza de a opera cu modulele acestei aplicatii:

- VIZUALIZARE
- ADAUGARE
- MODIFICARE

In mod implicit, marea majoritate a modulelor vor intra in regim de VIZUALIZARE, mai putin in situatia in care nu exista nici o inregistrare in baza de date, moment in care modulul va intra in regim de ADAUGARE.

Cele trei moduri de lucru se pot alege din bara de instrumente folosind urmatoarele butoane:

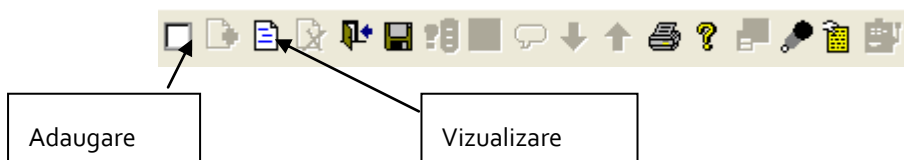


Fig. 3.3-1 Bara de instrumente – moduri de operare

In regimul de modificare se intra automat, daca in regimul de vizualizare se modifica orice informatie din modul.

Se pot intalni variatii de la aceste moduri atunci cand functionalitatea anumitor ferestre o cere. Modul curent de operare (impreuna cu data curenta) al unei ferestre apare in dreapta barii de stare.

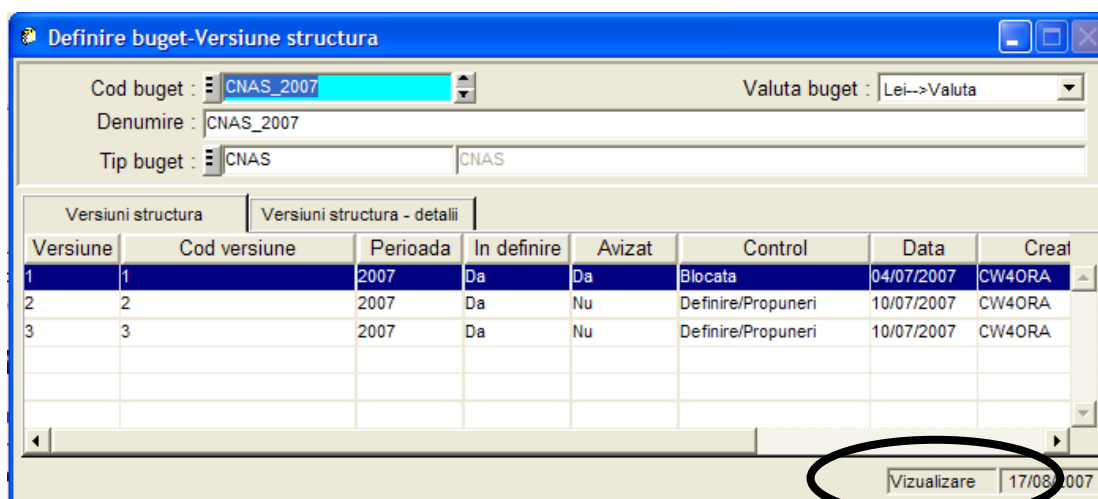


Fig. 3.3-2 Bara de instrumente – moduri de operare

In operarea curenta exista un set de actiuni care se pot executa (in functie de contextul curent de lucru), si anume:

- Stergerea inregistrarii
- Salvarea unei inregistrari
- Inchiderea unui modul (cu sau fara salvare)
- Tiparire



3.4. COMPONENTELE FERESTRELOR DE DETALIU (MODULE)

Ferestre de detalii

Bara de titlu a unei ferestre de detalii contine urmatoarele elemente:

- meniul sistem propriu (stanga)
- numele ferestrei (titlu) (stanga)
- butoane de minimizare/maximizare (in dreapta).

O fereastra de detalii "abstracta" arata ca mai jos:

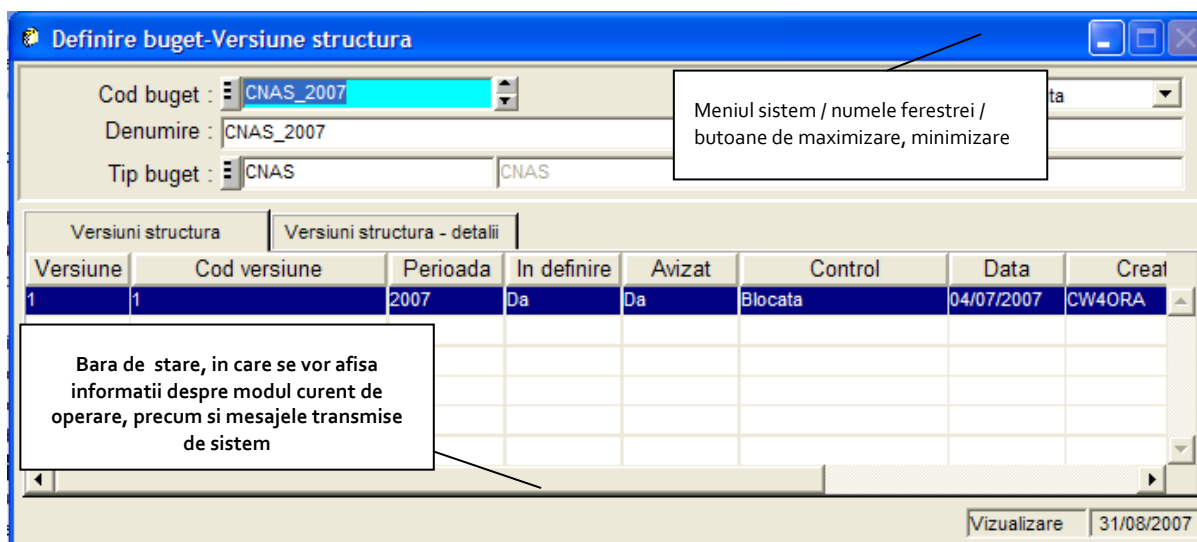


Fig. 3.4-1 Afisarea modului curent de operare

Aceste ferestre/module pot contine:

- controale de editare cu sau fara butoane specifice,
- grupuri de controale,
- butoane,
- tabulatoare

Controalele de editare pot fi:

- active (caractere inchise) si
- inactive (caractere gri deschis).

Intr-un control de editare activ se pot executa urmatoarele actiuni, depinzand de modul de operare si de campul corespunzator:

- editare date (adaugarea/modificarea lor),
- navigare prin inregistrarile specifice din baza de date,
- navigare pe orizontal.

Controalele de editare inactive au doar functie de afisare; puteti sa vizualizati informatiile dar nu le puteti modifica.

Cele mai multe din ferestrele de detalii (in particular cele accesate direct din meniul principal de componente) au un control de editare dedicat *codului de acces principal*, care este codul unic al inregistrarilor tratate de respectiva fereastra.

Controlul de editare corespunzator codului de acces principal in fereastra are doua butoane specifice:

un buton de selectie	
un buton de navigare	

Butonul de selectie permite activarea selectorului controlului de editare, folosind mouse-ul sau apasand tasta F2.

Prin butonul de navigare se poate naviga prin baza de date folosind mouse-ul.

Navigarea inseamna pe scurt parcurgerea secventiala a bazei de date pentru a cauta o inregistrare de interes sau chiar pentru a consulta continutul bazei de date.

Navigarea se poate realiza astfel:

- (M) - apasand jumatatea de sus a butonului de navigare sau
- (T) - apasand tasta sageata verticala de sus, precedenta inregistrare va fi obtinuta, daca exista; altfel un mesaj de avertisment este afisat pe bara de stare: "Este prima inregistrare"
- (M) - apasand jumatatea de jos a butonului de navigare sau
- (T) - apasand tasta sageata verticala de jos, urmatoarea inregistrare este obtinuta, daca exista; altfel un mesaj de avertisment este afisat pe bara de stare: "Este ultima inregistrare".

Sunt de asemenea situatii in care se pot vedea controale de editare care au doar butoane de navigare. Ele corespund la campuri din baza de date pentru care puteti naviga, dar doar prin intermediul acestui buton de navigare (sau tastele echivalente) si nu prin introducerea directa a unui cod.

Grupurile de controale pot fi distinse de modul de afisare al lor: aria lor este indentata in raport cu restul ferestrei. Ele constau dintr-un grup de controale de editare, butoane de validare sau butoane radio puse impreuna pe baza diverselor criterii (estetice, semantice etc.)

Diverse alte butoane (care realizeaza diferite actiuni) pot fi puse oriunde in fereastra de detalii.

Bara de instrumente

Bara de instrumente grupeaza butoanele aferente functionalitatilor comune tuturor ferestrelor componente. Butoanele isi schimba starea din activ / inactiv depinzand de tipul ferestrei active (de detalii, selector sau filtru). Bara de instrumente are urmatoarea reprezentare:



Fig. 3.4-2 Bara de instrumente

Desigur, butoanele standard au nume care indica sensul actiunii asociate, care sunt:

Buton 1	Repetitive Add
Buton 2	Add
Buton 3	View
Buton 4	Del
Buton 5	Exit
Buton 6	Save
Buton 12	Print
Buton 13	Help
Buton 12	Iesire Modul
Buton 15	Calendar

Butonul Print deschide dialogul Print Report.

Butonul Help deschide fisierul de documentatie, pozitionat la inceputul fisierului.

Repetitive Add este un buton de validare cu proprietatea ca, daca este marcat (✓), in modul ADD (adaugare), informatia introdusa si salvata mai inainte nu este stearsa. Daca nu este marcat, dupa ce s-a apasat Save, controalele de editare ale ferestrei sunt sterse.

Butoanele standard disponibile intr-o fereastră de detalii sunt:

Buton 1	Repetitive Add
Buton 3	Save
Buton 4	Add
Buton 5	View
Buton 6	Delete
Buton 7	Close

Butoanele standard isi schimba starea de activare in functie de modul curent al ferestrei. O sinteza este data in tabelul de mai jos:

- (-) inseamna ca butonul este inactiv (si apare gri deschis)
- (*) inseamna ca este butonul implicit

Buton	Mod actiune	ADAUGARE	VIZUALIZARE	MODIFICARE
Buton 6	Save	Save (*)	Save (-)	Save (*)
Buton 2	ADD	ADD	ADD	ADD
Buton 3	VIEW	VIEW	VIEW(-)	VIEW
Buton 4	DEL	DEL (-)	DEL	DEL
Buton 5	Close	Close	Close	Close

Acest tabel trebuie inteles in urmatoorul mod:
In modul ADAUGARE starea butoanelor este:

- **Save**
- **ADD**
- **VIEW**
- **DEL**
- **Close**

Butonul implicit este Save. Butoanele ADD si DEL sunt inactiv.

In modul VIZUALIZARE starea butoanelor este:

- **Save**
- **ADD**
- **VIEW**
- **DEL**
- **Close**

Comanda de actiune implicita este MODIFYING RECORD. Butoanele Save si VIEW sunt inactiv.

In modul MODIFICARE starea butoanelor este:

- **Save**
- **ADD**
- **VIEW**
- **DEL**

- Close

Butonul implicit este Save. Butoanele ADD si DEL sunt inactivate.

Daca exista mult mai multa informatie despre inregistrările afisate curent care se poate vizualiza intr-o fereastra de detalii de marime "rezonabila", atunci se poate accesa o alta fereastra care va contine restul de informatii si care va putea fi activata printr-un buton care de obicei are textul More...;

Navigarea prin baza de date incepe de la inregistrarea cu principalul cod de acces afisat sau de la o alta inregistrare obtinuta in urma unui proces de cautare. In modul VIZUALIZARE, se poate tipari direct codul (sau un sir apropiat de cod) in controlul de editare corespunzator principalului cod de acces al ferestrei. Cand o inregistrare corespunzatoare sirului introdus este identificata, este afisata cu toate detaliile sale.

Bara de stare a ferestrelor de detalii

De-a lungul partii de jos a zonei client a aplicatiei exista o bara numita bara de stare unde sunt afisate urmatoarele informatii:

- modul de operare a ferestrei curente active (VIZUALIZARE, MODIFICARE, ADAUGARE) sau tipul ei (SELECTOR, FILTRU) (dreapta)
- numarul saptamanii curente sau data curenta (ultimul din dreapta)
- mesaje de notificare (stanga).

Mesajele de notificare sunt de trei tipuri, in ordinea descendenta a importantei:

- mesaje de eroare
- mesaje de avertisment
- mesaje informative

Mesajele de eroare apar insotite de o figura reprezentand un semn de drum interzis (-). Ele spun ca s-a incercat violarea unei reguli stricte.

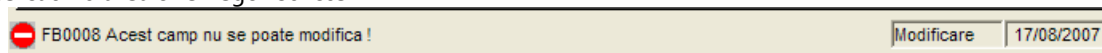


Fig. 3.4-3 Bara de stare – Mesaje de eroare

Mesajele de avertizare apar cu o figura reprezentand un semn de exclamare (!). Ele spun ca trebuie avuta multa atentie la ceea ce intreaba programul.



Fig. 3.4-4 Bara de stare – Mesaje de avertizare

Mesajele de informare apar cu o figura reprezentand o litera (i). Ele cominica faptul ca s-a incheiat o actiune sau o comanda a fost realizata.



Fig. 3.4-5 Bara de stare – Mesaje de informare

Taste "Shortcut"

Pentru cateva din articolele de meniu exista "shortcut"-uri. Pe cele mai uzuale le prezentam mai jos:

Delete	Ctrl+Shift+S
Add	Ctrl+Shift+A
View	Ctrl+Shift+W
Repet Add	Ctrl+Shift+R

Undo	Ctrl+Z
Cut	Ctrl+X
Copy	Ctrl+C
Paste	Ctrl+V
Exit	Esc

Selectoare

Un tip special de modul utilizat in sistem este reprezentat de catre selectoare. Acestea permit alegerea unei inregistrari si sunt apelabile prin utilizarea butonului "selector".

De remarcat in mod deosebit la acestea este posibilitatea de a filtra informatiile continute. Acest lucru se va realiza prin intermediul butonului special din coltul din dreapta sus al ferestrei.

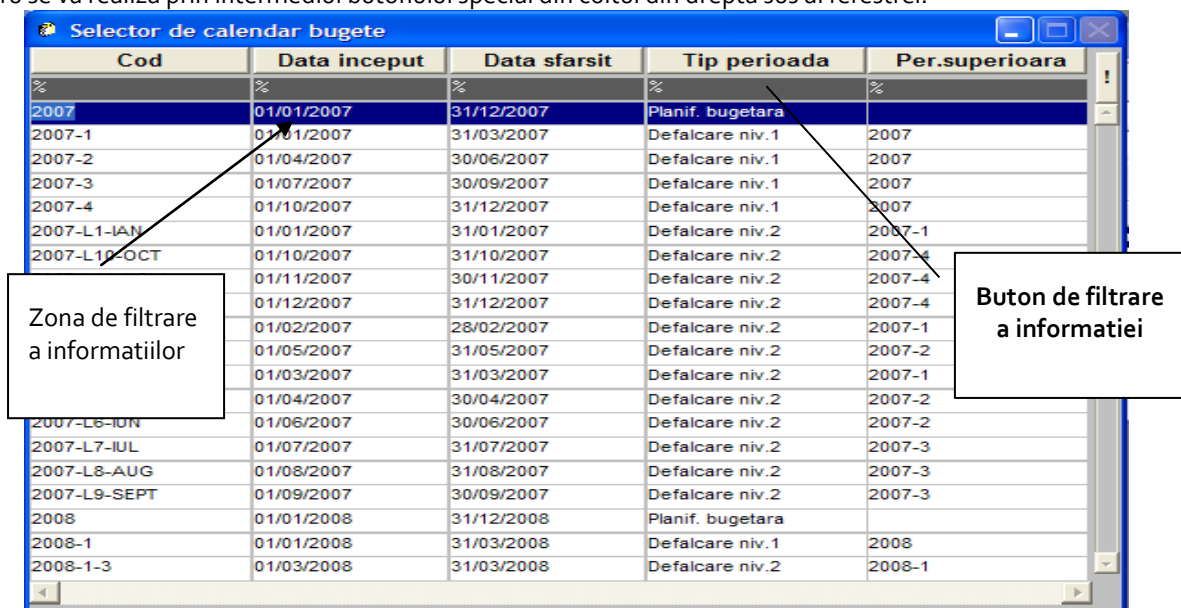


Fig. 3.4-6 Selectorul de calendar bugete

4. ORGANIZATIA

4.1. CALENDARUL BUGETELOR

Accesarea formei de operare calendar bugete

La selectarea optiunii **Calendar bugete** din meniul **Gestiunea Fondului FNUASS**, se va deschide forma de operare a calendarului bugete

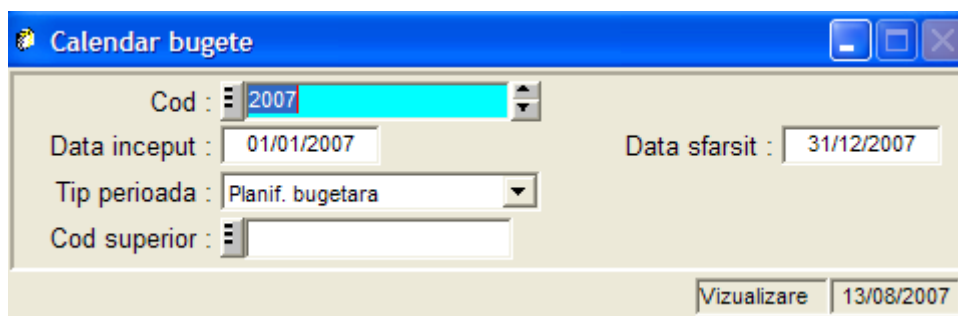


Fig. 4.1-1 Calendarul unitatii privind perioadele bugetare

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** calendarelor bugetare;
- **Adaugarea** de noi tipuri de tipuri de calendare bugetare;
- **Modificarea** informatiilor despre tipurile de calendare bugetare;
- **Stergerea** unui tip de calendar bugetar.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a calendarelor de bugete existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Sageata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Sageata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **calendar bugete** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **calendare de bugete**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi tipuri de **calendare de bugete**.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereaștră nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- codul **calendarului bugetar**; **această informație este obligatoriu de completat și trebuie să fie unică**;
- data de început și de sfârșit ce reprezintă perioada **calendarului bugetar**; **această informație este obligatoriu de completat și trebuie să fie unică**;
- **tipul perioadei se alege din lista derulată**; **această informație este obligatorie**;
- **cod superior - această informație este opțională**.

Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatorii de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar data de început și data de sfârșit.

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de ștergerea unui calendar, urmând să confirme acțiunea.

În cazul în care există referiri în detaliu pentru calendarul selectat, nu se poate realiza ștergerea.

4.2. GRUPE INDICATORI

Accesarea formei de operare grupe de indicatori

La selectarea opțiunii *Grupe de indicatori* din meniul Gestiunea Fondului FNUASS -> Structuri bugetare -> Grupe indicatori, se va deschide forma de operare *Grupe de indicatori*.

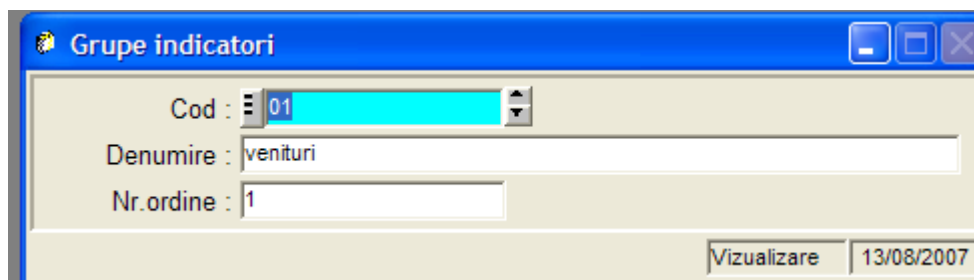


Fig. 4.2-1 Forma de operare a grupei de indicatori

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** grupelor indicatori;
- **Adaugarea** de noi tipuri de grupe de indicatori;
- **Modificarea** informatiilor despre tipurile de grupe indicatori;
- **Stergerea** unui tip de grupe indicatori.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a grupelor de indicatori de bugete existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Sageata Sus», pentru înregistrarea precedenta, și «Sageata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **grupe indicatori** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **calendare de bugete**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi tipuri de **grupe de indicatori**.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereastra nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- codul grupei de indicatori; aceasta informatie este *obligatoriu* de specificat si trebuie sa fie *unica*;
- denumirea grupei de indicatori; aceasta informatie este *optionala*;
- nivelul - *optional*, da posibilitatea de a defini ordinea in care vor aparea grupele de indicatori in rapoartele ce urmeaza a fi generate, in functie de necesitatile utilizatorului.

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar denumirea si nr de ordine .

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unei grupe de indicatori, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru grupa de indicatori selectata, nu se poate realiza stergerea.

4.3. TIPURI INDICATORI BUGETARI

Accesarea formei de operare tipurilor de indicatori bugetari

La selectarea optiunii Indicatorii de bugete din meniul **Gestiunea Fondului FNUASS** → Structuri bugetare, se va deschide forma de operare Tipuri indicatori bugetari

Fig. 4.3-1 Forma de operare a tipurilor de indicatori bugetari

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** tipurilor de indicatoei bugetari;
- **Adaugarea** de tipuri de indicatori bugetari;
- **Modificarea** informatiilor despre tipurile de indcatori bugetari;

-
- **Stergerea** unui tip de indicator bugetar.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a tipurilor de indicatori bugetari existenți în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Săgeata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Săgeata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **indicator bugetar** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri de **indicatori bugetari**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi tipuri de **indicatori bugetari**.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereastra nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- **codul indicatorului de buget; această informație este *obligatoriu* de specificat și trebuie să fie *unică*;**
- **denumirea indicatorului de buget; această informație este *obligatoriu*;**
- **nivelul – această informație este *optional* de specificat și reprezintă ordinea tipului de indicator definit în structura bugetară**
- **tip clasificare este *obligatoriu*, permite alocarea unui anumit tip de indicator bugetar la un tip de clasificare (economică, funcțională).**

Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar denumirea tipului de indicator bugetar si numarul de ordine .

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unui tip de indicator bugetar, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru indicatorul bugetar selectat, nu se poate realiza stergerea.

4.4. CLASIFICATIE FUNCTIONALA

Accesarea formei de operare clasificatie functionala

La selectarea optiunii **clasificatie functionala** din meniul **Gestiunea Fondului FNUASS->Structuri bugetare->Clasificatie functionala**, se va deschide forma de operare Clasificatie functionala.

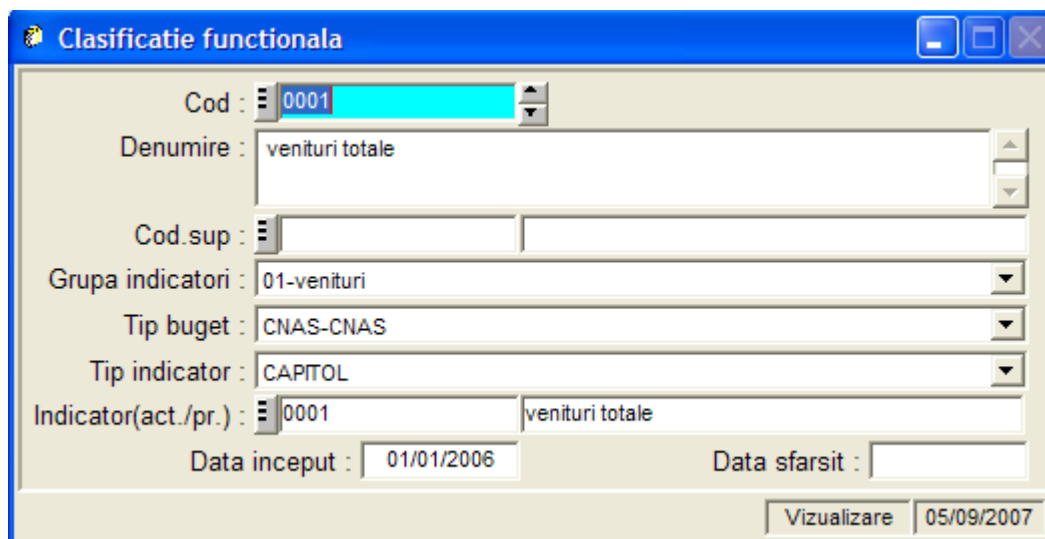


Fig. 4.4-1 Forma de operare a clasificatiei functionale

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** clasificatiei functionala;
- **Adaugarea** de noi clasificatii functionale;
- **Modificarea** informatiilor pentru o clasificatie functionala;
- **Stergerea** unei clasificatii functionale.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a indicatorilor de clasificatie functionala existenti în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **cod** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi indicatori bugetari ce au ca tip de clasificatie cea functionala, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi tipuri de **indicatori bugetari**.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

Zona de operare a clasificatiei functionale contine urmatoarele elemente:

- **codul indicatorului de buget** - aceasta informatie este **obligatoriu** de specificat si trebuie sa fie **unica**;
- **denumirea indicatorului de buget** - aceasta informatie este **obligatorie**;
- **codul superior** – aceasta informatie trebuie specificata doar in cazul indicatorilor ce sunt subordonati unui indicator de rang superior (*tata*);
- **tip buget** - permite asocierea indicatorului ce apartine clasificatiei functionale unui anumit tip de buget (local, general, etc.);
- **tip indicator** - permite alocarea unui tip, indicatorului din structura clasificatiei functionale (capitol, subcapitol, paragraf, etc.);
- **data inceput** – acest camp este informativ si nemodificabil, reprezentand data de inceput a proiectului atasat la clasificatia functionala;
- **data sfarsit** – acest camp este informativ si nemodificabil, reprezentand data de sfarsit a proiectului atasat la clasificatia functionala;

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar denumirea indicatorului, codul superior, grupa de indicatori .

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unui indicator bugetar ce are ca tip de clasificatie cea functionala, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru indicatorul selectat, nu se poate realiza stergerea.

4.5. CLASIFICATIE ECONOMICA

Accesarea formei de operare clasificatie economica

La selectarea optiunii **clasificatie economica** din meniul **Gestiunea Fondului FNUASS->Structuri bugetare->Clasificatie economica**, se va deschide forma de operare Clasificatie economica.

Fig. 4.5-1 Forma de operare a clasificatiei economice

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** clasificatiei economice;
- **Adaugarea** de noi clasificatii economice;
- **Modificarea** informatiilor pentru o clasificatie economica;
- **Stergerea** unei clasificatii economice.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a indicatorilor bugetari ce au ca tip de clasificatie clasificatia economica existenti în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar

daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **cod** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi indicatori bugetari ce au ca tip de clasificatie clasificatia economica, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi tipuri de **indicatori de bugete**.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **cod indicator** - aceasta informatie este *obligatoriu* de specificat si trebuie sa fie *unica*;
- **denumirea indicatorului de buget** - aceasta informatie este *obligatorie*;
- **codul superior** – aceasta informatie trebuie specificata doar in cazul indicatorilor ce sunt subordonati unui indicator de rang superior (*tata*);
- **tip indicator** - permite alocarea unui tip, indicatorului din structura clasificatiei functionale (capitol, subcapitol, paragraf, etc.);
- **valabil de la** – acest camp este informativ si nemodificabil, reprezentand data de inceput a valabilitatii elementului de cheltuiala atasat la clasificatia economica;
- **pana la** – acest camp este informativ si nemodificabil, reprezentand data de sfarsit a valabilitatii elementului de cheltuiala atasat la clasificatia economica.

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar denumirea indicatorului, codul superior, grupa de indicatori .

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unui indictor bugetar ce are ca tip de clasificatie cea economica, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru indicatorul selectat, nu se poate realiza stergerea.

5. STRUCTURI DE BUGETE

5.1. TIPURI DE BUGETE

Accesarea formei de operare grupe de indicatori

La selectarea optiunii Tipuri bugete din meniul Gestiunea Fondului FNUASS ->Structurii bugetare->Tipuri bugete, se va deschide forma de operare Tipuri bugete.

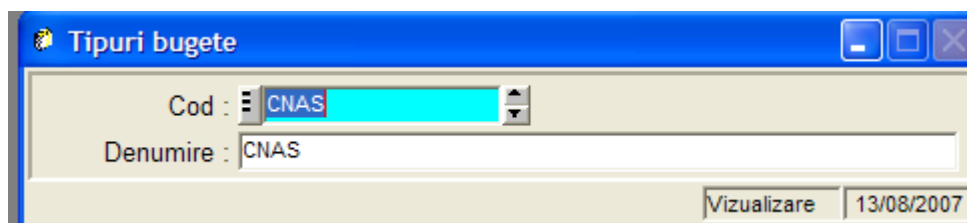


Fig. 5.1-1 Forma de operare a tipurilor de bugete

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** tipurilor de bugete;
- **Adaugarea** de noi tipuri de bugete;
- **Modificarea** informatiilor despre tipurile de bugete;
- **Stergerea** unui tip de buget.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a tipurilor de bugete existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **tipuri bugete** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri de **bugete**, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi tipuri de **bugete**.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **codul tipului de buget; aceasta informatie este *obligatoriu* de specificat si trebuie sa fie *unica*;**
- **denumirea tipului de buget; aceasta informatie este *optionala*.**

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar denumirea tipului de buget .

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unui tip de buget, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru tipul de buget selectat, nu se poate realiza stergerea.

5.2. DEFINIRE DE BUGETE / VERSIUNI STRUCTURA

Accesarea formei de operare grupe de indicatori

La selectarea optiunii Bugetele / versiuni structura din meniul Gestiunea Fondului FNUASS - >Structuri bugetare->Definire buget-Versiune Structura , se va deschide forma de operare Bugetele / versiuni structura.

Definire buget-Versiune structura

Cod buget : CNAS_2007 Valuta buget : Lei-->Valuta

Denumire : CNAS_2007

Tip buget : CNAS CNAS

Versiune	Cod versiune	Perioada	In definire	Avizat	Control	Data	Creat
1	1	2007	Da	Da	Blocata	04/07/2007	CW4ORA
2	2	2007	Da	Nu	Definire/Propuneri	10/07/2007	CW4ORA
3	3	2007	Da	Nu	Definire/Propuneri	10/07/2007	CW4ORA

Vizualizare 13/08/2007

Fig. 5.2-1 Forma de operare a bugetelor/versiunilor de structura

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** versiuni structura;
- **Adaugarea** de noi versiuni de structura;
- **Modificarea** informatiilor despre o versiune de structura;
- **Stergerea** unei versiuni de structura.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a versiunilor de structura existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Sageata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Sageata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **cod buget** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **versiuni de structura**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi versiuni de structura.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **codul bugetului**, informatie *obligatorie si unica* si prin intermediul careia se va putea *regasi si identifica* ulterior bugetul;
- **denumirea bugetului**, informatie *obligatorie* care permite descrierea mai clara si mai naturala a bugetului;
- **tipul bugetului**, informatie *obligatorie*, care permite incadrarea bugetului intr-un tip; in dreapta selectorului de tip se va afisa descrierea tipului ales (acesta descriere este doar informativa, si deci evident nu va putea fi modificata);
- **descrierea tipului de buget selectat**, element *informativ* care permite vizualizarea descrierii tipului de buget ales (apare in dreapta selectorului de tip de buget).
- **valuta bugetului**

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

5.2.1.1 Adaugarea - la nivel de "Versiuni structura – detalii"

Zona "Versiuni structura – detalii" se acceseaza prin alegerea tab-ului corespunzator si permite operarea *versiunilor de structura*.

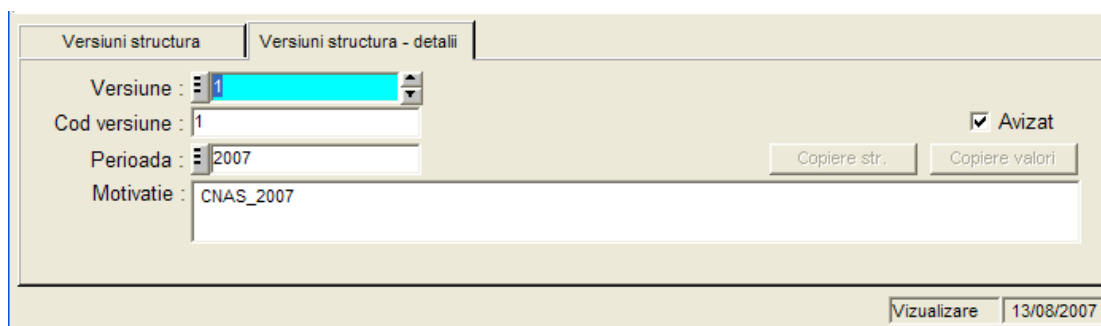


Fig. 5.2-2 Detaliu privind operarea versiunilor de structura ale unui buget

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **versiuni de structura**, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi versiuni de structura.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **versiune**, care reprezinta versiunea interna (din sistem) a structurii; acest *camp este actualizat automat de catre sistem la salvarea informatiei*; ceea ce apare in forma este

-
- complet nerelevant in timpul operatie de adaugare versiune; pentru a afla numarul de versiune alocat de catre sistem, dupa salvare se poate accesa tab-ul "Versiuni structura";
- cod versiune, da posibilitatea de a se specifica o descriere / explicatie / observatie asociata acestei versiuni; informatia este *obligatorie si unica* pentru bugetul specificat; (toate versiunile de structura ale unui buget trebuie sa aiba descriere unica); informatia foloseste ulterior la regasirea versiunii de structura a unui buget;
 - perioada reprezinta perioada calendaristica pentru care se aplica versiunea de structura; informatia este *obligatorie*; selectorul aferent va permite alegerea perioadelor din tipul "Planificare bugetara";
 - motivatie, este o informatie obligatorie, care da posibilitatea specificarii in clar a motivului pentru care se creaza o noua versiune de structura; pentru ca informatia este obligatorie, ea va fi ceruta de sistem si pentru prima versiune, caz in care se poate specifica, de exemplu, textul "prima creare de versiune...";
 - bifa "Avizat", este un element *informativ* care afiseaza starea de avizare a versiunii de structura.
 - buton copiere structura, care permite copierea unei structuri din alt buget si dintr-o alta versiune in versiunea curenta;

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campul motivatie si campul cod versiune .

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unei versiuni de structura, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru versiunea de structura selectata, nu se poate realiza stergerea.

5.3. INDICATORI BUGETE

Accesarea indicatorilor de bugete

La selectarea optiunii Indicatorii de bugete din meniul Gestiunea Fondului FNUASS ->Structuri bugetare->Structura buget->Indicatori bugete, se va deschide forma de operare Indicatorii de bugete.

Fig. 5.3-1 Forma de operare a indicatorilor de bugete

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea indicatorilor de bugete;
- Adaugarea de indicatorilor bugetari asociati unui buget selectat;
- Modificarea informatiilor despre indicatorii bugetari asociati bugetului selectat;
- Stergerea unui indicator bugetar asociat unui buget selectat.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas indicatorilor bugetari existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Săgeata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Săgeata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **cod** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **indicatori bugetari**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi indicatori bugetari unui buget selectat.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereastră nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- **bugetul, informație obligatorie**, care permite încadrarea indicatorului într-un buget;
- **versiunea structurii bugetului, informație obligatorie**, care permite specificarea versiunii bugetului din care face parte indicatorul;
 - **control, element informativ**, specifică starea structurii de buget: Definiție/Propuneri, Consolidare/Correcții sau Blocată;
 - **codul indicatorului de buget**; această informație este *obligatoriu* de specificat și trebuie să fie *unică*;
 - **denumirea indicatorului de buget**; această informație este *opțională*;
 - **grupa indicatori**; această informație este *obligatoriu* de specificat și reprezintă grupa indicatori din care face parte indicatorul;
 - **subindicator al, informație opțională**, care permite specificarea indicatorului părinte (sau superior din punct de vedere ierarhic) în cadrul structurii ierarhice a indicatorilor de buget (de exemplu, indicatorul "Cheltuieli materiale" este subindicator al "Cheltuieli operare", sau un alt exemplu îl reprezintă "Cheltuieli de exploatare" care ar fi subindicator al indicatorului "Cheltuieli totale");
 - **un număr de rang opțional**, care permite raportarea / listarea indicatorilor într-o ordine definită (crescător), în funcție de necesitățile utilizatorului. Se recomandă ca numerele de ordine să fie alocate conform metodei "cu ferestre" (de exemplu din 10 în 10);
 - **bifa validare transfer valori**;
 - **bifa validare virari credite**;
 - **bifa are formula** – specifică dacă indicatorul are sau nu formulă;
 - **bifa structura restransă** – specifică dacă indicatorul are sau nu structura restransă;
 - **clasificatie funcțională, informație obligatorie** ce permite atasarea unei activități/proiect indicatorului bugetar;
 - **mostenește în propuneri capitolele fundamentare**, atribut care specifică faptul că indicatorul poate mosteni o valoare din fundamentarea asociată acestuia. Asocierea capitolelor de

fundamentare nu este obligatoriu de efectuat in momentul definirii indicatorului, ea putind fi realizata ulterior.;

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile denumire, subindicator si tip indicator .

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unui indicator bugetar , urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru calendarul selectat, nu se poate realiza stergerea.

5.4. FORMULE INDICATORI BUGETARI

Accesarea formulelor de bugete

La selectarea optiunii Formule bugete din meniul Gestiunea Fondului FNUASS ->Structurii bugetare->Structura buget-> Formule bugete, se va deschide forma de operare Formule bugete.

Formule Indicatori bugetari

Buget : CNAS_2007 - CNAS_2007

Vers. structura : 1 - 1 - CNAS_2007

Grupa indicatori : 01

Denumire : venituri

Nr. rand	Indicator	Denumire
10000	0001	venituri totale
20000	0002	venituri curente
30000	2000	contributii de asigurari
40000	2005	contributiile angajatorilor
50000	2005.03	contrib asig soc de san dat angajatori
60000	2005.03.01	contrib dat pers jur/fiz cu pers salari
70000	2005.03.02	contrib dat pers aflate in somaj
80000	2005.03.03	Venituri inc pt Valorificarea Activ Stat
90000	2005.03.04	contrib ptr conc si indemnizatii
100000	2005.03.05	contrib ptr conc si ind dat pers somaj

Vizualizare 17/08/2007

Fig. 5.4-1 Forma de alegere a unui indicator pentru a-i defini formula

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea formulelor de indicatori bugetari;
- Adaugarea de formule pentru indicatorii bugetari;
- Modificarea informatiilor despre formulele introduse pentru indicatorii bugetari;
- Stergerea unei formule.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a formulelor asociate unor indicatori bugetari existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Sageata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Sageata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **grupa indicatori** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

Adaugarea


Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a formulelor asociate indicatorilor bugetari, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi formule asociate indicatorilor bugetari.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereaștră nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- **bugetul, informație obligatorie, care permite încadrarea grupei de indicatori într-un buget.**
- **versiunea structurii bugetului, informație obligatorie, care permite specificarea versiunii bugetului din care face parte grupa de indicatori.**
- **grupa de indicatori care conține acel indicator, element obligatoriu de specificat;**
- **denumirea grupei de indicatori, element informativ;**
- **buton Actualizare structură conform ierarhiei **;
- **tabpage-ul indicatori, conține o listă a indicatorilor definiți pentru grupa de indicatori selectată.**

Pentru a defini o formulă, se alege un indicator și se execută dublu-click cu mouse-ul peste selecție, sau se folosește tasta <Enter>.

5.4.1.1 Adaugarea la nivel de detaliu formulelor pentru indicatorii bugetari

Nr. secv.	Operatie	Operand	Denumire
1	+	0002	venituri curente
2	+	4100.05	subventii

Fig. 5.4-2 Forma de operare a formulelor de bugete

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi formule pentru indicatorii bugetari asociati bugetului selectat, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi noi formule pentru indicatorii bugetari asociati bugetului selectat.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **bugetul, versiunea de structura si grupa de indicatori aferenta indicatorului, reprezinta informatii afisate, care s-au ales in fereastra anterioara;**
- **indicator, reprezinta codul indicatorului pentru care se defineste formula; aceasta informatie este obligatoriu sa fie specificata si sa reprezinte un indicator definit;**
- **denumirea indicatorului, element *informativ* care reprezinta denumirea indicatorului selectat;**
- **nr.rind, element *informativ*, care reprezinta numarul de rind asociat indicatorului in cadrul structurii;**
- **lista operatiilor din formula, care contine:**
 - **nr.secv., element *informativ* care reprezinta ordinea in evaluarea formulei;**
 - **operatie, element *informativ* care reprezinta tipul operatiei**
 - **operand, element *informativ* care reprezinta un indicator sau o constanta.**
 - **denumire, element *informativ* care reprezinta denumirea operandului.**

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

5.4.1.1.1 Adaugarea la nivel de detaliu pentru definirea formulelor matematice pentru indicatorii bugetari

Pentru definirea / modificarea formulei matematice se executa click dublu cu mouse-ul in tabpage-ul Formula. Aceasta actiune va lansa forma de definire a formulei.

Fig. 5.4-3 Forma de definire formule indicatori bugetari

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi formule de indicatori bugetari, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi formule pentru indicatorii bugetari.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereastra nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- **denumire indicator, element *informativ* care reprezintă indicatorul pentru care se definește formula;**
- **nr. secvență, element *obligatoriu* de specificat, reprezintă ordinea de evaluare a elementelor din cadrul formulei;**
- **denumire indicator referit, element *obligatoriu* de specificat în condițiile în care nu se lucrează cu o constantă și care reprezintă operanții din cadrul formulei; atenție, în cadrul formulei nu sunt admise referințele circulare și indicatorul referit nu poate fi identic cu indicatorul pentru care se definește formula;**
- **constantă, element *obligatoriu* de specificat în cazul în care nu se specifică un indicator referit; constantă trebuie să reprezinte o valoare numerică (pozitivă sau negativă);**
- **operație, element *obligatoriu* de specificat, reprezintă operația aritmetică; operațiile permise în cadrul unei formule sunt adunare, scădere, înmulțire și împărțire;**

Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatorii de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar câmpul grupă indicatori.

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de ștergerea formulei introduse pentru un indicator bugetar, urmând să confirme acțiunea.

În cazul în care există referiri în detaliu pentru formula selectată, nu se poate realiza ștergerea.

5.5. BUGET – ASOCIERE UO – CLASIFICATIE FUNCTIONALA SI ECONOMICA

Accesarea asocierii bugete UO - indicatori

La selectarea opțiunii **asocierii bugete UO - indicatori** din meniul Gestiunea Fondului FNUASS -> Structuri bugetare -> Asocieri bugete UO – indicatori, se va deschide forma de operare **asocierii bugete UO - indicatori**.

Asociere Buget Versiune Structura - Unitate/Sectie - Clasif. Funct. - Clasif. Ec.

Buget : CNAS_2007 Copiere

Vers. structura : 3 - 3 - dfgjk Actualizare bugete Generare indicatori Actualizare structura

In definire Calendar : 2007 Control : Definire/Propuneri

Unitati/Sectii

Cod	Denumire
AOPSNA	Casa Armatei
CAS-AB	CJAS - Constanta
CAS-AG	Casa Judeteana Arges
CAS-AR	Casa Judeteana Arad
CAS-B	Casa Bucuresti

Indicatori Clasif. Funct.

Cod	Denumire	Indicatori	Clasificatie Economica
0001	venituri totale		
0002	venituri curente		
2000	contributii de asigurari		
2005	contributiile angajatorilor		
2005.03	contrib asig soc de san dat angajato		
2005.03.01	contrib dat pers jur/fiz cu pers salar		
2005.03.02	contrib dat pers aflate in somaj		
2005.03.03	Venituri inc pt Valorificarea Activ Sta		
2005.03.04	contrib ptr conc si indemnizatii		
2005.03.05	contrib ptr conc si ind dat pers soma		

Vizualizare 05/09/2007

Fig. 5.5-1 Forma de operare a asociilor de UO si clasificatii

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** unitatilor organizatorice asociate la bugetul selectat;
- **Adaugarea** unor noi unitati organizatorice;
- **Modificarea** informatiilor despre unitatile organizatorice;
- **Stergerea** unei uniati organizatorica dintre cele asociate bugetului selectat.

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a unitatilor organizatorice existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru

sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **unitati organizatorice**, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi unitati organizatorice.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **buget** - aceasta informatie este obligatoriu de specificat si trebuie sa fie unica; reprezinta bugetul caruia ii va fi asociat unul sau mai multe UO si clasificatii.
- **versiune structura** - aceasta informatie este obligatoriu de specificat si trebuie sa fie unica; reprezinta versiunea activa a bugetului mentionat mai sus.

5.5.1.1 Adaugarea in detaliu de unitati organizatorice in tab-page-ul Unitati/Sectii

Executand dublu-click pe banda albastra din tab-page-ul respectiv se deschide fereastra *Asociere Unitate/Sectie la Buget Versiune Structura*, iar in cadrul acestei ferestre se pot asocia Unitatile Organizatorice.

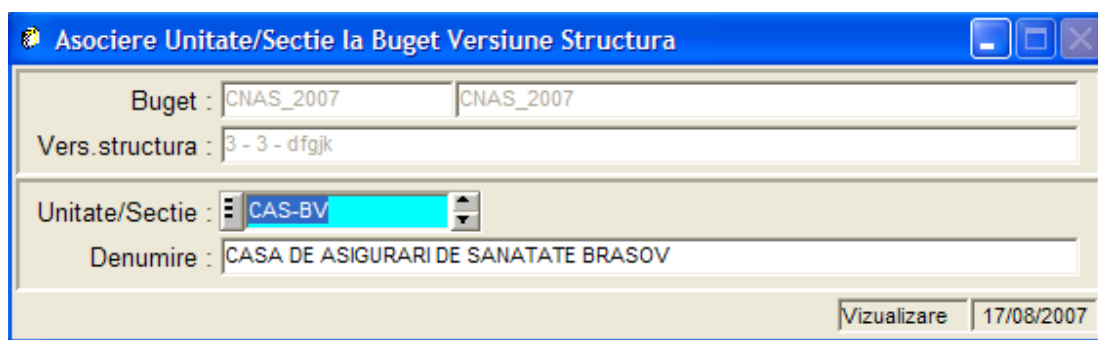


Fig. 5.5-2 Forma de operare a asocierilor de UO

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **unitate/sectie** - aceasta informatie este *obligatoriu* de specificat si trebuie sa fie *unica*; reprezinta UO ce urmeaza sa fie asociat bugetului respectiv.

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar câmpul denumire .

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de ștergerea unei unități organizatorice, urmând să confirme acțiunea.

În cazul în care există referiri în detaliu pentru unitatea organizatorică selectată, nu se poate realiza ștergerea.

6. CONTROLUL BUGETELOR ÎN TERITORIU

O versiune de structură poate avea mai multe stări specifice, prin intermediul cărora se asigură coerența și consistența structurii bugetare pe de o parte, precum și capacitatea acesteia de a fi operată din teritoriu, pe de altă parte.

Stările și operațiile care se pot executa sunt următoarele:

Stare	Semnificație	Observații
In definire	Structura de buget este în definire	Nu poate fi accesată din teritoriu
Inchisă	Structura de buget a fost definitivată	Funcție de setările sistemului (se poate lucra numai cu structuri avizate), o persoană autorizată poate acționa asupra stării de operabilitate din teritoriu a bugetului
Avizată	Structura de buget a fost avizată	Funcție de setările sistemului (se poate lucra numai cu structuri avizate), o persoană autorizată poate acționa asupra stării de operabilitate din teritoriu a bugetului
Operabilă	Structura de buget este operabilă din teritoriu	Se pot opera valori propuse la buget din teritoriu
Blocată	Structura de buget este blocată	Nu poate fi operată din teritoriu.
Corecții	Structura de buget suferă corecții	Nu poate fi operabilă din teritoriu. Este în fază de corecții de către o persoană autorizată

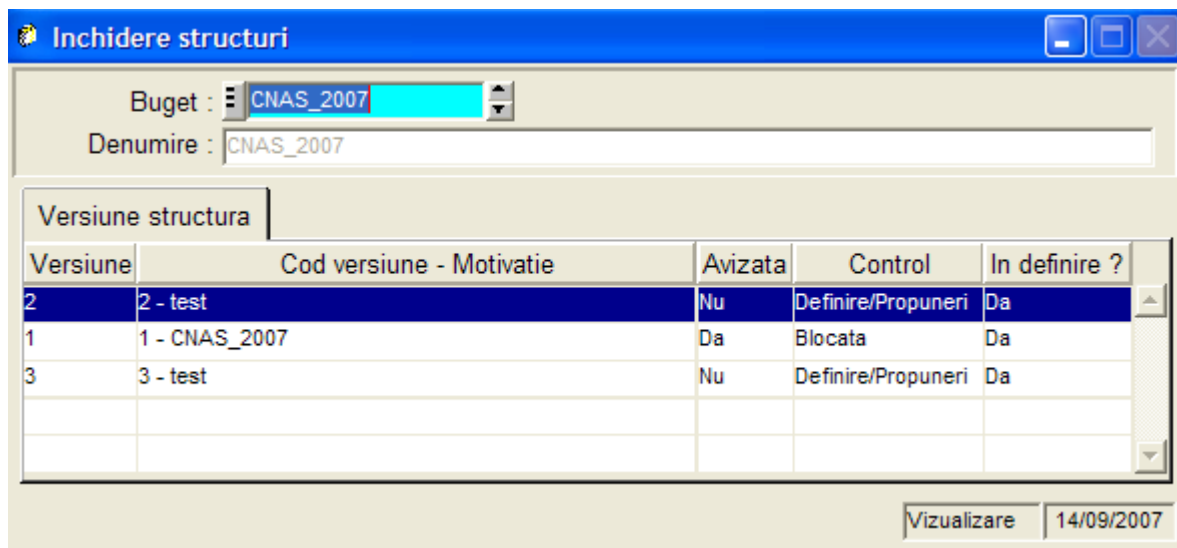
O versiune de structură de buget este închisă atunci când se consideră complet definită și trebuie avizată de către conducere. O structură de buget poate fi operabilă în teritoriu dacă este cel puțin închisă.

Atenție, o structură poate fi redeschisă (devine în definire) numai dacă ea nu a fost avizată între timp.

6.1. INCHIDERE STRUCTURA DE BUGET

Accesarea formei "Inchidere structura bugetara"

La selectarea optiunii Inchidere Structura bugetara din meniul Gestiunea Fondului FNUASS - >Structuri bugetare->Inchidere Structura bugetara, se va deschide forma de operare Inchidere Structura bugetara.



Versiune	Cod versiune - Motivatie	Avizata	Control	In definire ?
2	2 - test	Nu	Definire/Propuneri	Da
1	1 - CNAS_2007	Da	Blocata	Da
3	3 - test	Nu	Definire/Propuneri	Da

Fig. 6.1-1 Forma de operare Inchidere structuri

Forma de operare permite controlul inchiderii structurii de buget, si contine zonele:

Zona de selectie a bugetului, care contine urmatoarele elemente:

- **buget**, informatie obligatorie prin care se specifica bugetul pentru care se doreste controlul inchiderii unei versiuni;
- **denumire buget**, element informativ care reprezinta denumirea bugetului selectat;

Zona de versiune structura, care contine lista tuturor versiunilor de structura ale bugetului ales:

- **versiune structura**, element informativ reprezentind versiunile de structura definite pentru bugetul selectat;
- **cod versiune-motivatie** element informativ care reprezinta codul versiunii de structura - motivatia;
- **avizata**, element informativ asupra starii versiunii de buget
- **control**, element informativ, specifica stare structurii de buget: Definire/Propuneri, Consolidare/Colectii sau Blocata;
- **In definire**, element informativ, specifica starea de inchidere a structurii. (Atentie, titulatura este "in definire", deci DA inseamna ca structura nu este inchisa si NU inseamna ca este inchisa).

Zona "Versiune structura" se acceseaza apasind click dublu cu mouse-ul pe rindul de interes. Zona permite inchiderea structurii de buget sau redeschiderea acesteia, si contine urmatoarele elemente:

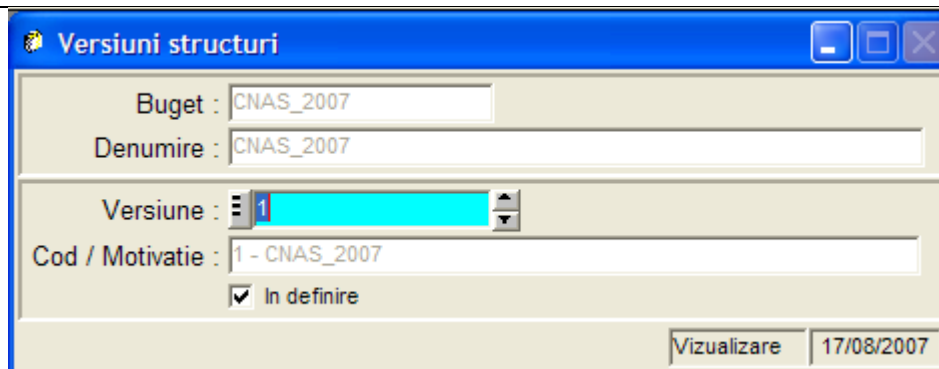


Fig. 6.1-2 Operare stare versiuni structura

- denumirea bugetului, element *informativ* reprezentind bugetul pentru care se opereaza starea versiunii de structura;
- denumire versiune, element *obligatoriu*, reprezinta versiunea de structura pentru care se doreste inchidere sau redeschidere;
- numar versiune de structura, element *informativ*, reprezinta numarul alocat de sistem versiunii de structura selectate;
- cod versiune-motivatie element, reprezinta codul versiunii de structura - motivatia
- bifa in definire, permite utilizatorului specificarea starii versiunii de structura. Structura poate fi in definire (bifa este marcata) sau inchisa (bifa nu este marcata).

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** versiunilor de structura ce trebuie inchise;
- **Modificarea** informatiilor dintr-o versiune de structura ce trebuie inchisa;

6.1.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a campului versiune de structura bugete existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **versiune de structura** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

6.1.1.2 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campul "In definire" permite utilizatorului specificarea starii versiunii de structura. Structura poate fi in definire (bifa este marcata) sau inchisa (bifa nu este marcata).

6.2. AVIZARE STRUCTURA DE BUGET

O structura de buget poate fi avizata numai de acei utilizatori cu drepturi specifice, si numai dupa ce a fost inchisa. Sistemul, functie de setarile specifice, permite doua moduri de operare:

- se poate lucra numai cu structuri avizate, ceea ce semnifica faptul ca structurile neavizate (sau doar inchise) sunt inoperabile
- se poate lucra cu structuri neavizate, ceea ce semnifica faptul ca bugetul poate fi operat din teritoriu chiar daca structura sa nu a fost avizata, dar a fost cel putin inchisa. Operarea acestuia este posibila numai daca structura este setata ca operabila .

Accesarea formei de avizare structura bugetara

La selectarea optiunii Avizare Structura bugetara din meniul Gestiunea Fondului FNUASS ->Structurii bugetare->Avizare Structura bugetara, se va deschide forma de operare Avizare Structura bugetara.

Versiune	Cod versiune - Motivatie	Control	In definire	Avizat ?
2	2 - test	Definire/Propuneri	Da	Nu
1	1 - CNAS_2007	Blocata	Da	Da
3	3 - test	Definire/Propuneri	Da	Nu

Fig. 6.2-1 Forma de avizare structura bugetara

Forma de operare permite avizarea structurii de buget, si contine zonele:

Zona de selectie a bugetului, care contine urmatoarele elemente:

- buget, informatie obligatorie prin care se specifica bugetul pentru care se doreste avizarea unei versiuni;
- denumire, element informativ care reprezinta denumirea bugetului selectat;

Zona de versiune structura, care contine lista tuturor versiunilor de structura ale bugetului ales:

- versiune, element informativ reprezentind versiunile de structura definite pentru bugetul selectat;
- cod versiune-motivatie, element informativ care reprezinta codul/motivatia versiunii de structura;
- avizata, element informativ asupra starii versiunii de buget
- control, element informativ, specifica stare structurii de buget: Definire/Propuneri, Consolidare/Corectii sau Blocata;
- in definire, element informativ care specifica starea de inchidere a structurii.

Zona "Versiune structura" se acceseaza apasand dublu click cu mouse-ul pe rindul de interes. Zona permite avizarea structurii de buget, si contine urmatoarele elemente:

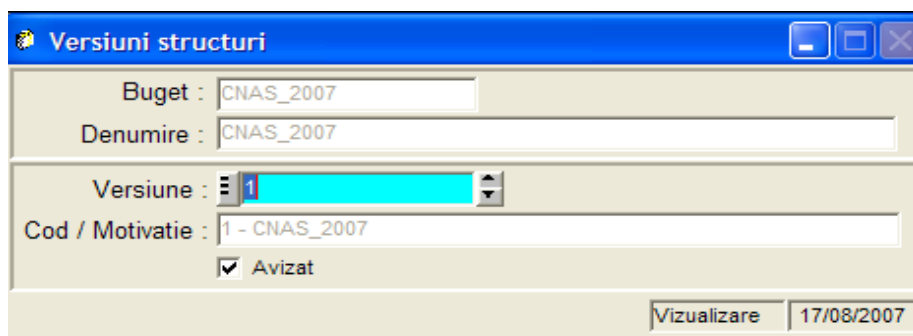


Fig. 6.2-2 Forma de Avizare versiuni structura

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** versiunilor de structura care trebuie avizata;
- **Modificarea** informatiilor dintr-o versiune de structura care trebuie avizata;

6.2.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a campului versiune de structura bugete existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **versiune de structura** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

6.2.1.2 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campul avizat, permite utilizatorului specificarea starii versiunii de structura. Structura poate fi avizata (bifa este marcata) sau neavizata (bifa nu este marcata).

6.3. CONTROL STRUCTURA DE BUGET

Controlul structurii bugetare permite setarea de catre persoane autorizate a starii structurii bugetului, permitind sau nu operarea valorilor propuse din teritoriu. Controlul structurii este posibil numai pentru structuri avizate. Functie de setarile sistemului, acest mecanism este posibil si pentru structuri neavizate. Controlul structurii bugetare permite setarea uneia din urmatoarele stari pentru o versiune de structura:

- **Definire/Propuneri, se pot introduce valori ca propuneri de bugete din teritoriu;**
- **Blocata, structura este blocata si nu se mai pot introduce valori propuneri de bugete;**

- Consolidare/Corectii, valorile sunt blocate pentru teritoriu, dar pot fi corectate numai de catre persoane autorizate.

O structura operabila permite introducerea de valori din teritoriu. Prin blocare nu mai poate fi operata.

Accesarea formei control structura bugetara

La selectarea optiunii Control structura din meniul Gestiunea Fondului FNUASS ->Structuri bugetare->Control structura, se va deschide forma de operare Control structura.

Versiune	Cod versiune - Motivatie	In def.	Avizat	Control structura
1	1 - CNAS_2007	Da	Da	Blocata
2	2 - test	Da	Nu	Definire/Propuneri
3	3 - test	Da	Nu	Definire/Propuneri

Fig. 6.3-1 Forma de control structura bugetara

Forma de operare permite controlul structurii de buget (atributul control str), si contine zonele: Zona de selectie a bugetului, care contine urmatoarele elemente:

- buget, informatie obligatorie prin care se specifica bugetul pentru care se doreste controlul unei versiuni;
- denumire buget, element informativ care reprezinta denumirea bugetului selectat;

Zona de versiune structura, care contine lista tuturor versiunilor de structura ale bugetului ales:

- versiune, element informativ reprezentind versiunile de structura definite pentru bugetul selectat;
- cod versiune-motivatie, element informativ care reprezinta codul-motivatia versiunii de structura;
- in definire, element informativ asupra starii versiunii de buget care indica daca structura a fost inchisa
- avizata, element informativ asupra starii versiunii de buget care indica daca structura a fost avizata
- control, element informativ, specifica stare structurii de buget: Definire/Propuneri, Consolidare/Corectii sau Blocata.

Zona "Versiune structura" se acceseaza apasind click dublu cu mouse-ul pe rindul de interes. Zona permite controlul structurii de buget, si contine urmatoarele elemente:

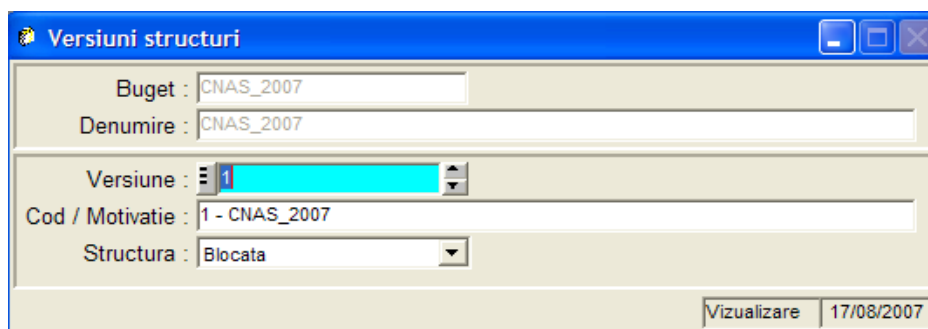


Fig. 6.3-2 Control versiuni structura

- buget, element *informativ* reprezentind bugetul pentru care se avizeaza versiunea de structura;
- denumire buget, element *informativ* care reprezinta denumirea bugetului selectat;
- versiune, element *obligatoriu*, reprezinta versiunea de structura pentru care se doreste avizarea;
- cod/motivatie – reprezinta codul/motivatia versiunii de buget selectata;
- structura, care permite selectia starii structurii: Definitie/Propuneri, Consolidare/Corectii sau Blocata.

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** versiunilor de structura;
- **Modificarea** informatiilor dintr-o versiune de structura;

6.3.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a campului versiune de structura bugete existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **versiune de structura** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

6.3.1.2 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campului structura, care permite selectia starii structurii: Definitie/Propuneri, Consolidare/Corectii sau Blocata

7. STRUCTURI DE FUNDAMENTARI

7.1. CAPITOLE FUNDAMENTARE

Fundamentările reprezintă anexe ale bugetului, care permit "motivarea" valorilor propuse pentru un buget. Conceptual, fundamentările sunt compuse din "machete", care ulterior se vor atașa unui indicator din buget. Fundamentările nu au nici o relevanță în sistem dacă nu sunt asociate bugetului prin intermediul indicatorilor bugetari (ele reprezintă doar definiții neoperabile din structura organizațională).

Fiecare machetă de fundamentare din sistem poartă denumirea generică de "capitol de fundamentare". În fond, altfel spus, capitolul de fundamentare reprezintă un nume asociat unei machete de fundamentare și care permite identificarea ei ulterioară.

În esență, capitolele de fundamentare, reprezintă ca și bugetele o colecție de indicatori specifici pentru care se vor defini valori în organizație. Spre deosebire însă de bugete, fundamentările prezintă o dinamică evoluată privind cantitatea de informație expusă pentru fiecare indicator (coloanele), deoarece reprezintă indicatori mult mai complecși (în principiu și indicatori fizici sau detalieri ale indicatorilor bugetari) pentru care trebuie definite cantități, preturi, cote procentuale, previziuni anterioare, valori realizate, etc.

Accesarea capitolelor de fundamentare

La selectarea opțiunii Capitole fundamentare din meniul Gestiunea Fondului FNUASS ->Structuri fundamentari->Capitole fundamentare, se va deschide forma de operare Capitole fundamentare.

Fig. 7.1-1 Forma de operare capitole fundamentare

Forma de operare a capitolelor de fundamentare permite definirea capitolelor, a elementelor componente ale acestora (indicatori și coloane de fundamentare), și conține două zone: zona de definire a capitolului în sine și zona de definire a structurii capitolului.

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** capitole fundamentare;
- **Adaugarea** capitole fundamentare;
- **Modificarea** informatiilor capitolelor fundamentare;
- **Stergerea** unui capitolr fundamentare.

7.1.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a capitolelor fundamentare existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Săgeata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Săgeata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul capitolelor fundamentare este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

7.1.1.2 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi capitolelor fundamentare, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi capitole fundamentare.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereaștră nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- **cod, element obligatoriu de specificat, reprezintă codul capitolului de fundamentare. Aceasta denumire este unică în sistem;**
- **denumire, reprezintă denumirea capitolului. Informația este de asemenea obligatoriu de specificat.**

Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

7.1.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar câmpul denumire .

7.1.1.4 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unui capitol fundamentar, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru capitolul fundamentar selectat, nu se poate realiza stergerea.

Structura capitol de fundamentare

Zona "Indicatori" se acceseaza alegand tabulatorul corespunzator. Zona permite *definirea indicatorilor de fundamentare specifici capitolului selectat* si contine urmatoarele elemente:

Cod	Denumire	Nr.rand	Editabil
NR ASIG INSCRISI	nr asigurati inscrisi	1	Da
NR PCT PER CAPITA	nr puncte per capita	2	Da
NR PCT SERVICII	nr puncte pe servicii medicale	3	Da
VAL SUME MED NOI	val sume medici nou veniti	4	Da
TOTAL	total	5	Da

Fig. 7.1-2 Detaliu privind indicatorii unui capitol de fundamentare

- **cod**, element *informativ* reprezentind codul indicatorului de fundamentare;
- **denumire**, element *informativ* reprezentind denumirea indicatorului de fundamentare;
- **nr.rand**, reprezinta numarul de raportare al indicatorului in cadrul capitolului. Se recomanda specificarea acestui element prin metoda cu ferestre (din 10 in 10 de exemplu), pentru a evita renumerotarea in cazul in care se doreste inserarea de noi indicatori;
- **editabil**, element care specifica faptul ca valoarea indicatorului este editabila (se specifica de utilizator).

7.1.1.5 Zona "indicator"

Pentru adaugarea unui indicator se executa clic dublu pe rindul respectiv. Forma de operare indicatori fundamentare contine urmatoarele elemente:

Fig. 7.1-3 Forma de operare a indicatorilor unei fundamentari

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** indicatorilor in forma de capitole fundamentare;
- **Adaugarea** indicatorilor in forma de capitole fundamentare;
- **Modificarea** informatiilor despre indicatorilor in forma de capitole fundamentare;
- **Stergerea** indicatorilor in forma de capitole fundamentare.

7.1.1.6 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a indicatorilor existenti în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **indicator** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

7.1.1.7 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **indicatori**, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi indicatori.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- indicator, element **obligatoriu** de specificat, reprezentind codul indicatorului de fundamentare; in dreapta acestuia este afisata **informativ**, denumirea indicatorului. Codul indicatorilor este unic la nivel de capitol de fundamentare;
- apartine de, element **optional**, reprezinta indicatorul caruia ii este subordonat indicatorul de fundamentare curent selectat; in dreapta acestui cimp este afisata denumirea indicatorului "parinte";

- nr. rind, element **optional** reprezentind ordinea de afisare a indicatorului in cadrul capitolului de fundamentare;
- editabil, lista cu valorile "Da" sau "Nu", care specifica daca valoarea indicatorului va fi editabila sau nu.

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

7.1.1.8 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile apartine de si numar rand .

7.1.1.9 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea indicator, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru indicatorul selectat, nu se poate realiza stergerea.

Zona "Coloane

Zona "Coloane" se acceseaza alegind tabulatorul corespunzator. Zona permite *operarea coloanelor specifice capitolului de fundamentare selectat* si contine urmatoarele elemente:

Cod	Denumire	Nr.col.	Editabil
1	TOTAL	1	Da
2	SUB 1 AN	2	Da
3	1 - 4 ANI	3	Da
4	5-59 ANI	4	Da
5	60 Ani si peste	5	Da
6	Valoare estimata 2007	6	Da

Fig. 7.1-4 Zona coloane fundamentare

- cod, reprezinta codul coloanei de fundamentare;
- denumire, reprezinta denumirea coloanei de fundamentare;
- nr.col, reprezinta ordinea de afisare a colanei in cadrul capitolului de fundamentare;

- editabil, specifica daca valoarea din coloana este editabila (poate fi modificata de utilizator).

Toate elementele specificate sunt informative. Pentru operarea coloanelor de fundamentare se executa dublu clic pe rindul de interes. Forma de operare a coloanelor de fundamentare contine urmatoarele elemente:

Fig. 7.1-5 Forma de operare coloane fundamentare

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea coloanelor;
- Adaugarea de noi coloane;
- Modificarea informatiilor despre coloane;
- Stergerea coloanelor.

7.1.1.10 Vizualizarea

La apelarea modului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a coloanelor existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **indicator** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

7.1.1.11 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi coloane, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi coloane.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

-
- coloana, element *obligatoriu* de specificat, reprezentind codul coloanei; codul coloanei este unic in cadrul unui capitol de fundamentare; in dreapta acestui cimp este afisata denumirea coloanei;
 - subcoloana a, reprezinta codul coloanei careia ii este subordonata coloana curenta; elementul este optional; in dreapta acestui cimp este afisata informativ denumirea coloanei "parinte" selectate;
 - tip coloana, element *obligatoriu* de specificat, reprezentind tipul coloanei; tipurile admise de sistem sunt: numar, suma, data calendaristica sau text;
 - nr.col, element *optional*, reprezinta ordinea de afisare a coloanei in cadrul capitolului de fundamentare; se recomanda specificarea ordinii de afisare prin metoda "cu ferestre" (in 10 in 10 de exemplu), pentru a evita renumerotarea in cazul in care se insereaza noi coloane;
 - editabil, atribut *obligatoriu* de specificat; pentru o coloana definita editabila, utilizatorul poate specifica valori (o coloana needitabila are asociata o formula).

7.2. CELULE FUNDAMENTARE

In mod normal, la definirea indicatorilor si a coloanelor la fundamentari sistemul construieste in mod transparent toata matricea derivata. Aceste celule vor avea ca atribut de editabil combinatia SAU logic a atributelor de la indicatorii si coloanele de la care provin. Componenta permite tocmai specificarea "exceptiilor" la celule in cadrul capitolului de fundamentare. De asemenea, tot aceasta componenta permite specificarea unei celule care va primi valoare din alta fundamentare (cazul fundamentarii care este la rindul ei fundamentata).

Toate celulele din cadrul unui capitol mostenesc valorile atributelor (obligatoriu, editabil) din definitia indicatorului si a coloanei din care provin.

Celulele care au alte atribute decit cele mostenite din definitia indicatorului si a coloanei pot fi actualizate de catre utilizator prin intermediul acestei componente.

Mai mult, pentru fiecare celula se poate specifica capitolul de fundamentare din care aceasta mosteneste valoarea ("anexa" la celula de fundamentare).

Accesare Celule fundamentare

La selectarea optiunii Celule fundamentare din meniul Gestiunea Fondului FNUASS ->Structuri fundamentari->Celule fundamentare, se va deschide forma de operare Celule fundamentare.

Celule fundamentare

Buget : CNAS_2007 - CNAS_2007
 Vers. structura : 2 - 2 - test

Cod / Denumire : 66.05.04.02 ASISTENTA MEDICALA
 Filtru dupa : Linia : Coloana :

Celule

Coloana	Nr. col.	Linie	Nr. rand	Editabil

Formule

Nr.secvnta	Operatie	Linia referita	Coloana referita	Constanta

Vizualizare 28/09/2007

Fig. 7.2-1 Forma de operare celule fundamentare

Forma de operare contine trei zone: zona de "Selectie capitol fundamentare", zona "Celule" aferente capitolului selectat si zona 'Formule'.

Zona "Selectie Capitol fundamentare" permite specificarea capitolului de fundamentare, si contine urmatoarele elemente:

- bugetul, informatie obligatorie, care permite incadrarea capitolului intr-un buget.
- versiunea structurii bugetului, informatie obligatorie, care permite specificarea versiunii bugetului din care face parte capitolul de buget.
- cod capitol, informatie obligatoriu de specificat, reprezinta codul capitolului de fundamentare; in dreapta acestui cimp este afisata cu titlu informativ denumirea capitolului selectat.

Zona "Celule"

Zona "Celule" ale capitolului de fundamentare afiseaza celulele aferente capitolului selectat (eventual conform filtrarilor specificate de utilizator), si contine urmatoarele elemente:

- coloana, reprezinta codul coloanei din cadrul capitolului de fundamentare;
- nr.col, reprezinta ordinea de afisare a coloanei in cadrul capitolului de fundamentare;
- linie, reprezinta codul liniei (indicator fundamentare) din cadrul capitolului de fundamentare;
- nr.rind, reprezinta numarul de ordine al liniei in cadrul capitolului de fundamentare;
- editabil, indica faptul ca valoarea celulei este editabila (utilizatorul poate specifica valoarea aferenta acesteia);

Toate aceste elemente sunt informative.

Pentru specificarea atributelor unei celule se apasa click dublu pe linia de interes. Forma Modificare atribute celula permite redefinirea atributelor specifice celulei de fundamentare. Celulele din cadrul unui capitol de fundamentare au setate attributele conform definitiei liniilor acestuia. Astfel, o celula care provine din intersectia dintre o linie needitabila si o coloana editabila, va avea setata bifa editabil conform definitiei celei mai importante, si anume va fi needitabila (practic SAU logic intre cele doua definitii).

Acesta forma permite specificarea atributelor acelor celule de tip "exceptie" (caracteristici diferite fata de definitiile initiale) si contine urmatoarele elemente:

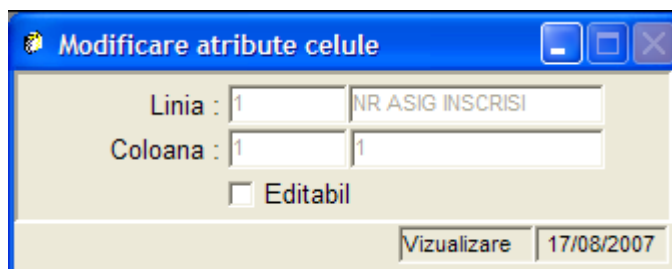


Fig. 7.2-2 Forma Modificare atribute celula

Facilitati oferite de modul

- **Modificarea** informatiilor despre attribute celule;

7.2.1.1 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campul editabil, bifa prin care se specifica daca valoarea celulei este editabila (utilizatorul poate specifica valoarea aferenta acesteia).

Modulul de operare a formulelor se acceseaza executand dublu-click in fereastra de Formule

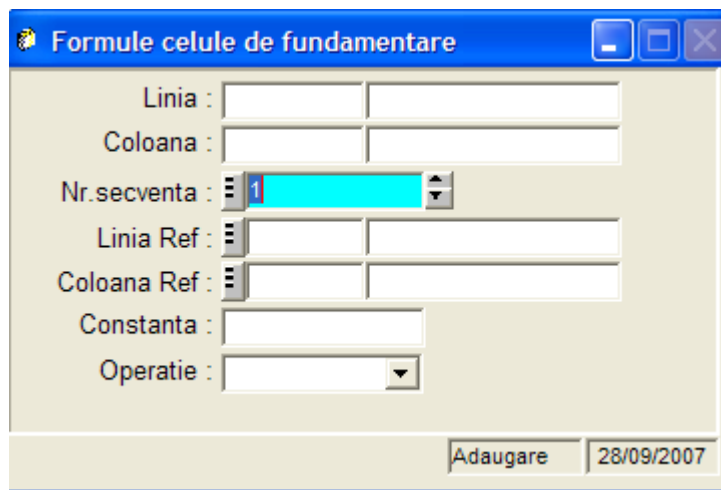


Fig. 7.2-3 Forma Formule indicatori fundamentare

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** formule celule de fundamentare;
- **Adaugarea** de noi formule celule de fundamentare;
- **Modificarea** informatiilor despre formule celule de fundamentare;
- **Stergerea** formulelor celule de fundamentare.

7.2.1.2 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a formule celule de fundamentare bugete existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul linie ref si coloana ref este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

7.2.1.3 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **formule celule fundamentare**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi **formule celule fundamentare**.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereastra nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- linia referită și coloana referită, reprezintă adresa celulei inclusă în componenta formulei matematice;
- constantă, oferă posibilitatea atașării unei valori constante utilizată în formula de calcul;
- operație, permite atașarea unei operații matematice (adunare, scădere, înmulțire, împărțire)

Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

7.2.1.4 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar câmpurile constantă și operație.

7.2.1.5 Ștergerea

Utilizatorul este avertizat de ștergerea formulei de celule de fundamentare, urmând să confirme acțiunea.

7.3. TIPURI COLOANE FUNDAMENTARE

Tipurile de coloane fundamentare reprezintă un mecanism de organizare și clasificare a coloanelor de fundamentare. Tipurile de coloane fundamentare permit *diferențierea coloanelor de fundamentare*, sau altfel spus permit organizarea acestora în funcție de *scopul* lor.

Accesarea tipurilor de coloane fundamentare

La selectarea opțiunii Tipurii coloane fundamentare din meniul Gestiunea Fondului FNUASS - >Structurii fundamentari->Tipurii coloane fundamentare, se va deschide forma de operare Tipurii coloane fundamentare

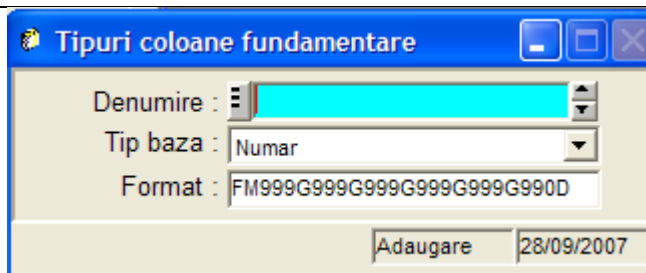


Fig. 7.3-1 Forma de operare a tipurilor de coloane fundamentare

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** tipuri coloane fundamentare;
- **Adaugarea** de noi tipuri coloane fundamentare;
- **Modificarea** informatiilor despre tipuri coloane fundamentare;
- **Stergerea** unui tip coloane fundamentare.

7.3.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a tipuri coloane fundamentare existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Săgeata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Săgeata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **denumire** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

7.3.1.2 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri coloane fundamentare, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi tipuri coloane fundamentare.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereastra nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- **denumire**; această informație este *obligatoriu* de specificat și trebuie să fie *unică*;
- Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

7.3.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar câmpurile tip baza și format .

7.3.1.4 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea tip de celule fundamentare, urmând să confirme acțiunea.

În cazul în care există referiri în detaliu pentru tipul de celulă de fundamentare selectat, nu se poate realiza stergerea.

8. BUGETE

8.1. CREARE/ RECTIFICARE VERSIUNI BUGETE

Această componentă a sistemului permite crearea de versiuni de valori pentru propunerile de buget. Această opțiune permite păstrarea unui istoric al valorilor propuse.

Accesare propuneri valori bugete

La selectarea optiunii Creare/ Rectificare Versiuni Bugete din meniul Gestiunea Fondului FNUASS - >Bugete->Creare/ Rectificare Versiuni Bugete, se va deschide forma de operare Creare/ Rectificare Versiuni Bugete.

Versiune valori	Din data	Curs val.	Stare	Curent
1	10/07/2007		Initiala	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>

Fig. 8.1-1 Forma de operare creare/ rectificare versiuni bugete

Forma de operare creare versiuni valori bugete permite gestionarea versiunilor de propuneri valori prin pastrarea istoricului, si contine doua zone: zona Versiuni Valori.

Zona Versiuni Valori permite initializarea versiuni de propuneri de valori:

Fig. 8.1-2 Forma de operare creare/ rectificare versiuni bugete – detalii

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea creare/ rectificare versiuni bugete – detalii;
- Adaugarea de noi tipuri de creare/ rectificare versiuni bugete;
- Modificarea informatiilor despre tipurile de creare/ rectificare versiuni bugete;
- Stergerea unui tip de creare/ rectificare versiuni bugete .

8.1.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a versiunilor de valori existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Sageata Sus», pentru înregistrarea precedenta, și «Sageata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **versiune valori** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

8.1.1.2 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **versiuni de valori**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi versiuni de valori.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **vers. valori - informatie *obligatorie*, reprezentind o versiune bugetara;**
- **bifa versiune curenta – daca este pusa, aceasta marcheaza versiunea pe care se opereaza, la un moment dat, in cadrul unui buget definit;**
- **stare – reprezinta starea versiunii de valori care poate fi:initiala, aprobata, inchisa sau defalcata.**
- **data creare – reprezinta data la care a fost creata versiunea de valori;**
- **cursul valutar – element necesar in cazul urmaririi executiei bugetare, in valuta.**

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

8.1.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile stare, versiune curenta si motivatie .

8.1.1.4 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unei versiuni de valori, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru versiunea de valori selectata, nu se poate realiza stergerea.

8.2. PROPUNERI VALORI BUGETE

Aceasta componenta a sistemului permite specificarea valorilor aferente bugetelor pentru fiecare sucursala (unitate organizatorica) din cadrul organizatiei.

Propunerile de valori la buget se opereaza pentru fiecare unitate organizatorica. Data fiind complexitatea structurii de buget (formule asociate indicatorilor, mosteniri din capitole de fundamentare), calculul si validarea pentru fiecare activitate se realizeaza explicit, prin apasarea butoanelor specifice.

Accesare propuneri valori bugete

La selectarea optiunii Propuneri Valori Bugete din meniul Gestiunea Fondului FNUASS ->Bugete->Propuneri bugete->Propuneri Valori Bugete, se va deschide forma de operare Propuneri Valori Bugete

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi propuneri bugetare.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- unitate organizatorica, informatie obligatorie reprezentind unitatea organizatorica pentru care se specifica propunerile de valori la buget; in dreapta acesteia este afisata cu caracter informativ denumirea unitatii organizatorice; dupa alegerea unitatii organizatorice, se apasa tasta ENTER pentru initializarea activitatilor din cadrul unitatii organizatorice;

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

8.2.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile valorile trimestriale si lunare propuse pentru structura de indicatori bugetari .

8.2.1.4 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unei propuneri bugetare, urmând sa confirme actiunea.

8.3. PROPUNERI VALORI FUNDAMENTARE

Forma de operare a propunerilor valorilor de fundamentare permite specificarea valorilor aferente capitolelor de fundamentare pentru fiecare sucursala din cadrul organizatiei.

Accesare propuneri valori fundamentari

Propunerile de valori bugete se acceseaza din fereastra de Propuneri valori bugete:
Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete-> Propuneri bugete-> Propuneri Valori Bugete

In aceasta fereastra se da dublu click pe indicatorul fundamentat si se va deschide fereastra de Propuneri valori fundamentare.

Fundamentari la propuneri bugete

Buget : CNAS_2007 - CNAS_2007 Stare : OPERABILA
 Vers. Structura : 3 - 3 Perioada : 2007
 Vers. valori : 1 - VERSIUNE DE VALORI NUMARUL 1 Calendar : 2007

Capitol : 66.05.04.01 ASISSTENTA MEICALA PRIMARA
 Unitate Org. : AOPSNA CASA ARMATEI

Val. bugetului \ Val. de conversie Valuta.: Lei ----> Valuta Curs val.: Validat :

Validare Recalculare

Valori fundamentari

Denumire	1 - TOTAL [1]	2 - SUB 1 AN [2]	3 - 1 - 4 ANI [3]	4 - 5-59 ANI [4]	5 - 60 Ani si peste
[1] NR ASIG INSCRISI - nr asiguratii inscrisi	1.041,00	56,00	245,00	255,00	485,00
[2] NR PCT PER CAPITA - nr puncte per capita	1.706,00	87,00	86,00	878,00	655,00
[3] NR PCT SERVICII - nr puncte pe servicii medicali	7.887,00				
[4] VAL SUME MED NOI - val sume medici nou venit					
[5] TOTAL - total					

Modificare 06/09/2007

Fig. 8.3-1 Forma de operare propuneri valori fundamentare

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** fundamentarilor la propunerile bugetare;
- **Adaugarea** de noi fundamentari la propuneri bugetare;
- **Modificarea** informatiilor despre fundamentarile la propunerile bugetare;
- **Stergerea** funddamentarior la propunerile bugetare.

8.3.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a valorilor fundamentare existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedentă înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Săgeata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Săgeata Jos», pentru următoarea înregistrare.

8.3.1.2 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi fundamentări la propuneri bugetare, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi fundamentări la propuneri bugetare.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereaștră nu se vor șterge.

Valorile aferente capitolului de fundamentare se specifică pentru fiecare celulă de fundamentare (intersecție dintre un indicator de fundamentare și o coloană de fundamentare); Specificarea valorilor pentru fiecare celulă este funcție de definiția acesteia, astfel:

- pentru celulele editabile și obligatorii, valoarea este obligatoriu de specificat;
- pentru celulele obligatorii, needitabile, cu formule asociate valorile se vor calcula automat de către sistem, în baza formulei asociate la definirea capitolului de fundamentare;
- pentru celulele obligatorii, needitabile, care mostenesc valori dintr-un capitol de fundamentare, se va apăsa clic dublu pentru activarea formei de operare propunere valori fundamentare specifică capitolului din care celulă curentă mostenește valoarea.

- în condițiile în care toate elementele sunt corect specificate, propunerea de valori de fundamentare se validează (se marchează check box Validat).

Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

8.3.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar celulele ce conțin valorile pentru fundamentările.

8.3.1.4 Ștergerea

Utilizatorul este avertizat de ștergerea unei, urmând să confirme acțiunea.

8.4. CONSOLIDARE BUGETE

Această componentă a sistemului permite consolidarea versiunii de buget și a versiunii de valori pe o unitate organizatorică.

Accesare consolidări bugete

Consolidări bugete se accesează din fereaștră principală, din meniul:
Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete-> Consolidări Bugete



Fig. 8.4-1 Forma consolidare bugete

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea consolidarilor;
- Modificarea consolidarilor bugetare;

8.4.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a campului buget existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

8.4.1.2 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile:

- butonul **Consolidare** - consolideaza bugetul;
- butonul **Stergere defalcare** - sterge defalcarea.

8.5. CORECTII BUGETE CONSOLIDATE

Aceasta componenta a sistemului permite corectia versiunii de buget si a versiunii de valori pe o activitate si pe o unitate organizatorica.

Accesare corectii bugete consolidate

Corectii bugete consolidari se acceseaza din fereastra principala, din meniul:
Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete-> Corectii bugete consolidate

Fig. 8.5-1 Forma corectii bugete consolidate

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea corectiilor consolidate;
- Modificarea corectiilor consolidate;

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a campului unitate sectie existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **unitate/ sectie** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Corecția unei versiuni de buget se poate face doar dacă aceasta este în starea corecției. Pentru a corecta valoarea unui indicator, se acționează dublu click în fereastra Valori consolidare buget pe indicatorul respectiv. Se pot corecta doar indicatorii editabili.

8.6. APROBARE BUGETE

Considerente generale

Această componentă a sistemului permite aprobarea versiunii de buget.

Accesare aprobare bugete

Aprobarea bugetelor se accesează din fereastra principală, din meniul:
Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete -> Aprobare Bugete

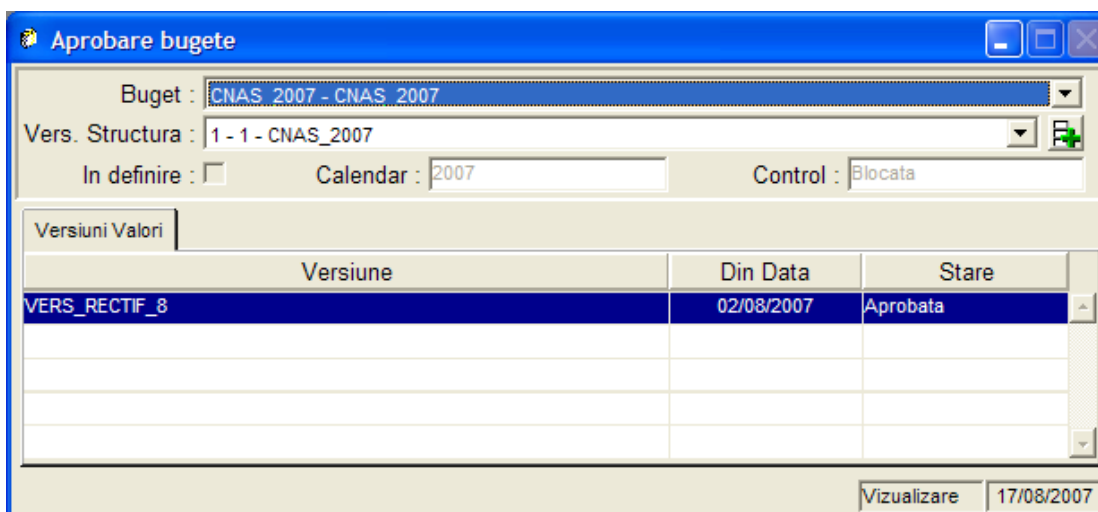


Fig. 8.6-1 Forma Aprobare bugete

Pentru a aproba o versiune de buget, se acționează dublu click în fereastra Lista versiuni pe versiunea respectivă. Se pot aproba doar versiuni blocate.

Forma de operare Aprobare bugete - Detalii

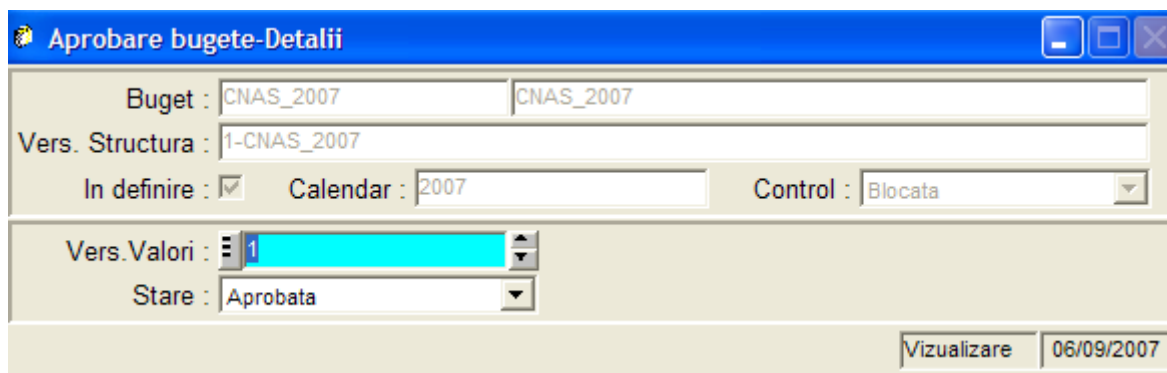


Fig. 8.6-2 Forma Aprobare bugete - Detalii

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea Aprobare bugete - Detalii;
- Modificarea Aprobare bugete - Detalii;

8.6.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a campului stare. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **stare** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

8.6.1.2 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Pentru a aproba o versiune de valori, se alege in campul Stare valoarea Aprobata.

8.7. REDISTRIBUIRE BUGETE

Aceasta componenta a sistemului permite redistribuirea bugetelor consolidate peste unitatile organizatorice componente ale organizatiei.

Accesare redistribuire bugete

Aprobare bugete se acceseaza din fereastra principala, din meniul:
Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete->Redistribuire Bugete

Denumire indicator	Tip	Frm	Fnd	Val tot	Val Trim 1	Val Trim 2	Val Trim 3	Val Trim 4
0001 - venituri totale	C.F.	DA	DA	5.982.000.000,00	3.995.500.000,00	3.995.500.000,00	3.995.500.000,00	3.995.500.000,00
0002 - venituri curente	C.F.	DA	NU	5.135.000.000,00	3.783.750.000,00	3.783.750.000,00	3.783.750.000,00	3.783.750.000,00
2000 - contributi de asigurari	C.F.	DA	NU	5.131.000.000,00	3.782.750.000,00	3.782.750.000,00	3.782.750.000,00	3.782.750.000,00
2005 - contributiile angajatorilor	C.F.	DA	NU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005.03 - contrib asig soc de san dat angajatori	C.F.	DA	NU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005.03.01 - contrib dat pers jurifiz cu pers salari	C.F.	NU	NU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005.03.02 - contrib dat pers aflate in somaj	C.F.	NU	NU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005.03.03 - Venituri inc pt Valorificarea Activ Stat	C.F.	NU	NU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005.03.04 - contrib ptr conc si indemnizatii	C.F.	NU	NU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005.03.05 - contrib ptr conc si ind dat pers somaj	C.F.	NU	NU	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2105 - contributiile asiguratorilor	C.F.	DA	NU	5.131.000.000,00	3.782.750.000,00	3.782.750.000,00	3.782.750.000,00	3.782.750.000,00
2105.03 - contr asig san dat de asigurati	C.F.	DA	NU	0.575.000.000,00	2.643.750.000,00	2.643.750.000,00	2.643.750.000,00	2.643.750.000,00
Total aprobat :				7.922.000.000,00	4.448.000.000,00	4.448.000.000,00	4.448.000.000,00	4.448.000.000,00
Disponibil :				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Fig. 8.7-1 Forma Redistribuire bugete

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea redistribuirilor bugetare;
- Modificarea redistribuirilor bugetare;

8.7.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a campului unitate/sectie. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **unitate/sectie** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

8.7.1.2 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Pentru a aproba o versiune de valori, se alege în câmpul Stare valoarea Aprobata.

Se poate modifica doar câmpurile:

- val tot, val trim1, val trim2, val trim3, val trim4, val luna i, i=1..12, elemente care se specifică de către utilizator, reprezentând valorile redistribuite pe unitatea organizatorică pentru indicatorul bugetar.

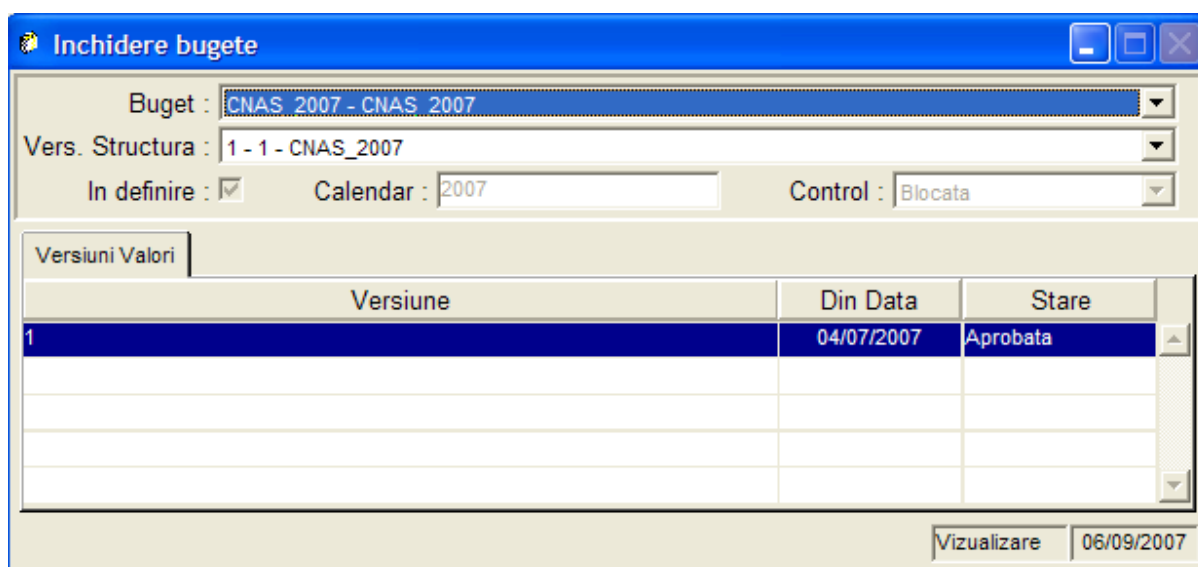
8.8. INCHIDERE BUGETE

Această componentă a sistemului permite închiderea versiunii de buget.

Accesare închidere bugete

Inchiderea bugete se accesează din fereastra principală, din meniul:

Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete->Inchidere Bugete



Versiune	Din Data	Stare
1	04/07/2007	Aprobata

Fig. 8.8-1 Forma Inchidere bugete

Pentru a închide o versiune de buget, se acționează dublu click în fereastra Versiuni Valori pe versiunea respectivă. Se pot închide doar versiuni blocate.

Forma de operare Inchidere bugete - Detalii

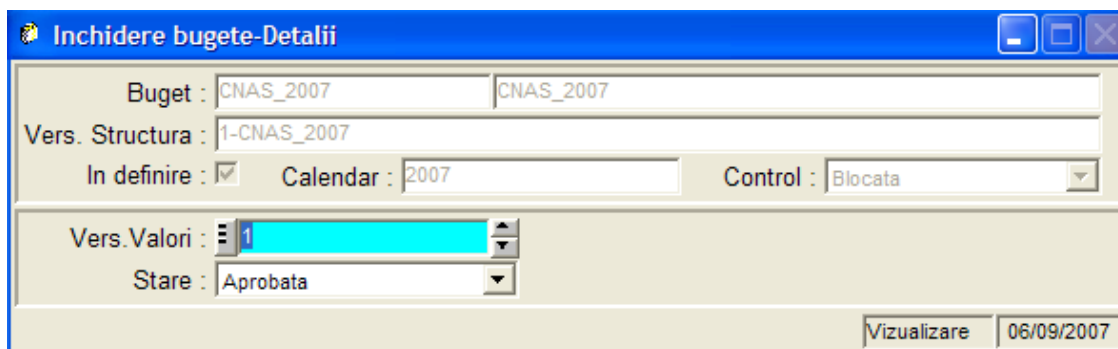


Fig. 8.8-2 Forma Inchidere bugete - Detalii

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea inchidere bugete - detalii;
- Modificarea inchidere bugete - detalii;

8.8.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a campului stare. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

8.8.1.2 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Pentru a inchide o versiune de valori, se alege in campul Stare valoarea Inchisa.

8.9. DEFALCARE BUGETE

Aceasta componenta a sistemului permite defalcarea valorilor bugetului pe perioade bugetare.

Accesare Defalcare Bugete

Realizari la bugete se acceseaza din fereastra principala, din meniul:

Gestiunea Fondului FNUASS ->Bugete->Defalcare Bugete

Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a unitatilor pentru care se adauga realizările bugetare. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Sageata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Sageata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **unitate/sectie** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **unitati /sectii**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi realizări bugetare.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereastră nu se vor șterge.

Se completează doar câmpul:

- unitate/sectie, informație obligatorie, care permite specificarea unității/sectiei pentru care se preiau realizările;

Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatorii de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

Stergerea

Utilizatorul este avertizat de ștergerea unei realizări bugetare, urmând să confirme acțiunea.

8.11. MACHETA INDICATORI

Această componentă a sistemului permite gruparea indicatorilor bugetari din deschideri de credite în grupe macheta.

Accesare macheta indicatori

Macheta indicatori se accesează din fereastră principală, din meniul:

Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete -> Deschidere credite bugetare -> Macheta indicatori

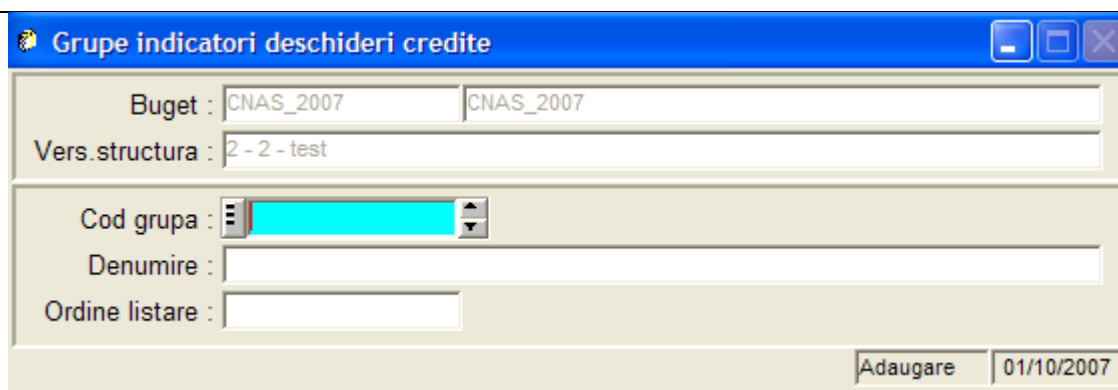


Fig. 8.11-2 Forma Grupe indicatori deschideri credite

Facilitati oferite de modul

- Vizualizare grupe indicatori deschideri credite;
- Adaugarea noi indicatori;
- Modificarea informatiilor despre tipurile de indicatori;
- Stergerea unui indicator bugetar.

8.11.1.2 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a grupelor de indicatori bugetari existenteti în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **cod grupa** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

8.11.1.3 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **indicatori bugetari**, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi indicatori bugetari.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- cod grupa, informatie *obligatorie* care permite specificarea codului grupei macheta;
 - denumire, informatie *obligatorie* care permite specificarea denumirii grupei macheta;
 - ord. listare, informatie *optionala*, reprezinta ordinea de listare (folosita la printarea rapoartelor).
- Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatorii de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

8.11.1.4 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile denumire si ordine de listare .

8.11.1.5 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unei grupe de indicatori bugetari, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru grupa de indicatori selectata, nu se poate realiza stergerea.

8.11.1.6 Indicatori deschideri credite

Prin dublu-click in tab-page-ul Indicatori grupa macheta se deschide fereastra Indicatori deschideri credite.

Fig. 8.11-3 Forma Indicatori deschideri credite

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** indicatorilor bugetari;
- **Adaugarea** de noi indicatori bugetari;
- **Modificarea** informatiilor indicatorii bugetari;
- **Stergerea** unui indicator bugetar.

8.11.1.7 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a indicatorilor bugetari existenti în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Săgeata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Săgeata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **indicator bugetar** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

8.11.1.8 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **indicatori bugetari**, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi indicatori bugetari.

În cazul în care butonul Adaugare repetată este bifat, după o adaugare datele din fereastră nu se vor șterge.

Se completează următoarele câmpuri:

- indicator, informație *obligatorie* care permite specificarea codului indicatorului;
- denumire, reprezintă denumirea indicatorului.

Dacă salvarea se efectuează cu succes, se va afișa un mesaj corespunzător.

Dacă unul dintre câmpurile obligatorii de completat este vid, se afișează un mesaj de eroare și se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se află deja în acel câmp).

8.11.1.9 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Se poate modifica doar câmpul denumire .

8.11.1.10 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de ștergerea unui indicator bugetar, urmând să confirme acțiunea.

În cazul în care există referiri în detaliu pentru indicatorul bugetar selectat, nu se poate realiza ștergerea.

8.12. DESCHIDERE CREDITE BUGETARE

Considerente generale

Această componentă a sistemului permite deschiderea de credite bugetare și propagarea lor în modulul ALOP din modulul Financiar-Contabilitate.

Accesare deschidere credite bugetare

Deschidere credite bugetare se acceseaza din fereastra principala, din meniul:
Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete-> Deschidere credite bugetare

Fig. 8.12-1 Forma Deschidere credite bugetare

Forma de operare Deschidere credite bugetare contine urmatoarele elemente:

- **buget**, informatie obligatorie care permite specificarea bugetului din care se genereaza creditele bugetare;
- **versiune structura**, informatie obligatorie care permite specificarea versiunii bugetului din care se genereaza creditele bugetare;
- **calendar**, element informativ si optional, specifica perioada aferenta versiunii de buget;
- **unitate/sectie**, informatie obligatorie, care permite specificarea unitatii organizatorice pentru care se deschid creditele bugetare.

Prin dublu-click in tab-page-ul de Cereri deschidere credite se deschide fereastra de detalii a cererilor. Aici se pot vizualiza cererile de deschideri credite bugetare si indicatorii cererilor de deschideri bugetare.

Forma de operare Deschidere credite bugetare – detalii

Deschidere credite bugetare - detalii

Buget : CNAS_2007 CNAS_2007

Vers.structura : 1 - 1 - CNAS_2007

Unitate/Sectie : CAS-BV CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV

Numar cerere : 13912

Data cererii credit : 21/06/2007 Val. solicitata/cerere : 0,00

Perioada : 2007-L7-IUL Val. aprobata/cerere : 0,00

Explicatie creare cerere : cere deschidere cr

Data aprobarii cererii :

Numar dispozitie : Data dispozitie :

Valuta : RON Curs : Lei / valuta

Beneficiar : CAS-BV CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV

Cont beneficiar : Banca beneficiar : TREZO BRASOV

Platitor : Unit. organiz. CAS-BV CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BR

Cont platitor : Banca platitor : TREZO BRASOV

Cod coloana	Denumire coloana valori	Valoare coloana / cerere
CREDIT_BUG_AN	Credite bugetare an	
ANG_LEG_AN	Angajamente legale an	
CREDIT_APR_TRIM	Credite bugetare aprobate cumulate la trimestru	
ANG_LEG_TRIM	Angajamente legale trimestru	

Vizualizare 13/09/2007

Fig. 8.12-2 Forma Deschidere credite bugetare - detalii

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** deschidere credite bugetare;
- **Adaugarea** de noi cereri de deschidere de credite bugetare;
- **Modificarea** informatiilor despre o cerere de deschidere de credite bugetare;
- **Stergerea** unei cereri.

8.12.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a cererilor de deschidere de credite bugetare existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza

partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **numar cerere** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

8.12.1.2 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi cereri, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi cereri.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastră nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **numar cerere, reprezinta codificarea cererii de deschidere credit bugetar**
- **explicatii, reprezinta motivatia cererii de deschidere de credit bugetar**
- **perioada, reprezinta perioada aferenta bugetului din care se trage creditul bugetar**
- **data cerere credit**
- **data aprobare cerere**
- **valoare solicitata cerere**
- **valoare aprobata cerere**
- **valuta, element informativ, care specifica valuta bugetului;**
- **bifa lei/valuta, permite selectia valutei;**
- **curs valutar,**
- **beneficiar**
- **cont beneficiar, contul în care se executa virarea sumelor catre beneficiar**
- **banca bedeficiar**
- **platitor**
- **cont platitor, contul din care se executa virarea sumelor**
- **banca platitor**

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

8.12.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile :

- explicatii, reprezinta motivatia cererii de deschidere de credit bugetar
- perioada, reprezinta perioada aferenta bugetului din care se trage creditul bugetar
- data cerere credit
- data aprobare cerere

8.12.1.4 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unei cereri, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru cererea selectata, nu se poate realiza stergerea.

Prin dublu-click in tab-page-ul de Indicatori cereri credite se deschide fereastra de detalii a cererilor:

Forma de operare Indicatori cereri credite bugetare

Indicatori deschidere credite bugetare

Buget : CNAS_2007 CNAS_2007

Vers.structura : 1 - 1 - CNAS_2007

Unitate/Sectie : CAS-BV CASA DE ASIGURARI DE SANATATE BRASOV

Cerere credite : 13912 cere deschidere cr

Indicator : 66.05.03.01

Denumire : Medicamente cu si fara contributie personala

Valoare solicitata :

Valoare aprobata :

Cod coloana	Denumire coloana valori	Valoare coloana / indicator
CREDIT_BUG_AN	Credite bugetare an	
ANG_LEG_AN	Angajamente legale an	
CREDIT_APR_TRIM	Credite bugetare aprobate cumulate la trimestru	
ANG_LEG_TRIM	Angajamente legale trimestru	
ANG_LEG_SCADENT	Angajamente legale cu termen scadent in trimestru	

Detalii valori buget pentru indicator :

Valoare an : 68.094.000,00

Valoare aprob. trim. cumulate : 51.070.500,00

Disp. desch. aprob. an : 68.094.000,00

Disp. desch. aprob trim. cum. : 51.070.500,00

Disp. solicitari desch. an : 68.087.529,42

Disp. solicitari desch. trim cum. : 51.064.029,42

Vizualizare 13/09/2007

Fig. 8.12-3 Forma Indicatori cereri credite bugetare

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** indicatorilor;
- **Adaugarea** de noi indicatori pe ocerere de deschidere de credite bugetare;
- **Modificarea** valorilor unui indicatorde pe o cerere de deschidere de credite bugetare;
- **Stergerea** indicatorilor.

8.12.1.5 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a indicatorilor bugetari existenteti în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **indicator** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

8.12.1.6 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **indicatori bugetari**, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi indicatori bugetari.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **indicator**, permite selectarea indicatorului pentru care se solicita deschiderea de credit bugetar
- **denumire**, permite vizualizarea denumirii indicatorului ales
- **valoare solicitata**
- **valoare aprobata**

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

8.12.1.7 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campul denumire .

8.12.1.8 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unui indicator, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru indictorul bugetar selectat, nu se poate realiza stergerea.

8.13. ASOCIERE INDICATORI BUGET - CONTURI BANCARE

Aceasta componenta a sistemului permite asocierea mai multor conturi bancare unui indicator bugetar.

Accesare realizari la bugete

Deschidere credite bugetare se acceseaza din fereastra principala, din meniul:
Gestiunea Fondului FNUASS ->Bugete->Asociere indicatori buget - conturi bancare

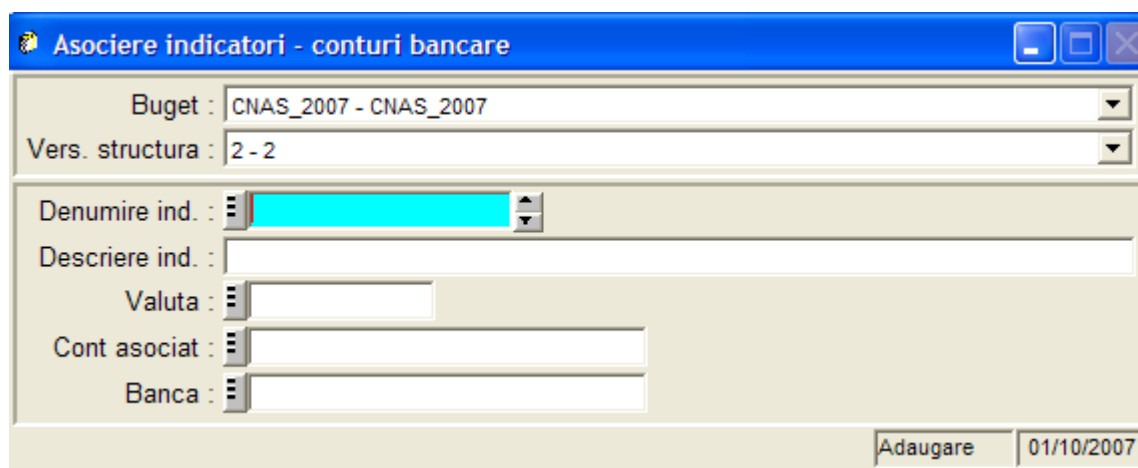


Fig. 8.13-1 Forma Asociere indicatori buget - conturi bancare

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** indicatorilor bugetari;
- **Adaugarea** de noi indicatori bugetari;
- **Modificarea** informatiilor despre indicatorii bugetari;
- **Stergerea** unui indicator bugetar.

8.13.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a indicatorilor bugetari existenti în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **denumire indicator** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

8.13.1.2 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi tipuri **indicatori bugetari**, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi indicatori bugetari.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **denumire indicator** , informatie obligatorie care reprezinta indicatorul caruia I se asociaza contul bancar;
- **descriere indicator**, informatie care completeaza dupa alegerea unui indicator bugetar din lista;
- **valuta**, specifica valuta in care se regasesc valorile;
- **cont asociat**, specifica contul care se asociaza indicatorului bugetar;
- **banca**, specifica banca corespunzatoare indicatorului bugetar.

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

8.13.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile denumire, descriere , valuta , cont asociat si banca .

8.13.1.4 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea indicator, urmând sa confirme actiunea.

In cazul in care exista referiri in detail pentru indicatorul bugetar selectat, nu se poate realiza stergerea.

8.14. VIRARI DE CREDITE BUGETARE

Considerente generale

Aceasta componenta a sistemului permite virarea creditelor bugetare aprobate.

Accesare realizari la bugete

Deschidere credite bugetare se acceseaza din fereastra principala, din meniul:
Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete-> Virari de credite bugetare

Forma de operare Virari de credite bugetare

Fig. 8.14-1 Forma Virari de credite bugetare

Facilitati oferite de modul

- **Vizualizarea** virarilor de credite;
- **Adaugarea** de noi virari de credit;
- **Stergerea** unei virari de credit.

8.14.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a virarilor de credite bugetare existente în baza. Astfel, daca se tasteaza partea inferioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in jos, se vor obtine informatii despre urmatoarea inregistrare, iar daca se tasteaza partea superioara a butonului de navigare, adica semnul pentru sageata in sus, se vor obtine informatii cu privire la precedenta inregistrare.

Un efect asemanator de navigare se poate obtine si daca se actioneaza tastele «Sageata Sus», pentru inregistrarea precedenta, si «Sageata Jos», pentru urmatoarea inregistrare.

Câmpul **data rectificarii** este înzestrat cu un selector care poate fi activat si prin apasarea tastei functionale F2.

8.14.1.2 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi virari de credit, dupa completarea câmpurilor corespunzatoare.

Dupa salvare, modulul ramâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi virari de credit.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **data rectificare – reprezinta data la care a fost facuta rectificarea;**

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

8.14.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar valorilor indicatorilor asociati.

8.14.1.4 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea unei virari, urmând sa confirme actiunea.

8.15. MACHETA AFERENTA SERVICIILOR MEDICALE

Aceasta componenta a sistemului permite introducerea sumelor aferente serviciilor medicale, efectuate in cabinetele de specialitate.

Accesare realizari la bugete

Deschidere credite bugetare se acceseaza din fereastra principala, din meniul:

Gestiunea Fondului FNUASS -> Bugete-> Macheta aferenta serviciilor medicale

Sume aferente serviciilor medicale, efectuate in cab. de specialitate

Unitate/Sectie : CNAS CASA NATIONALA DE ASIGURARI DE SANATATE

Trimestrul: [dropdown menu]

	Dispensar TBC	L.S.M. stationar de zi	Cab. de planif. familiala	Cab. med. de boli infectioase
Nr. unitati :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nr personal existent :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cheltuieli de personal :	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Chelt. de intr. si funct.:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Adaugare 01/10/2007

Fig. 8.15-1 Forma Macheta aferenta serviciilor medicale

Facilitati oferite de modul

- Vizualizarea sumelor asociate;
- Adaugarea sume aferente serviciilor medicale;
- Modificarea sumelor serviciilor aferente
- Stergerea unei sume aferente unui serviciu medical.

8.15.1.1 Vizualizarea

La apelarea modulului, utilizatorul este automat în modul **Vizualizare**, pe prima înregistrare.

Butonul de navigare poate fi utilizat pentru vizualizarea pas cu pas a trimestrelor existente în baza. Astfel, dacă se tastează partea inferioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în jos, se vor obține informații despre următoarea înregistrare, iar dacă se tastează partea superioară a butonului de navigare, adică semnul pentru săgeata în sus, se vor obține informații cu privire la precedenta înregistrare.

Un efect asemănător de navigare se poate obține și dacă se acționează tastele «Sageata Sus», pentru înregistrarea precedentă, și «Sageata Jos», pentru următoarea înregistrare.

Câmpul **trimestru** este înzestrat cu un selector care poate fi activat și prin apăsarea tastei funcționale F2.

8.15.1.2 Adaugarea

Butonul de navigare este inhibat în situația selectării acestui mod.

Butonul Salvare permite utilizatorului înregistrarea în baza de date a noi sume aferente serviciilor medicale, după completarea câmpurilor corespunzătoare.

După salvare, modulul rămâne în modul Adaugare, pentru a permite adaugarea de noi sume aferente serviciilor medicale.

In cazul în care butonul Adaugare repetata este bifat, dupa o adaugare datele din fereastra nu se vor sterge.

Se completeaza urmatoarele câmpuri:

- **unitate/sectie, informatie obligatorie, care permite specificarea unitatii/sectiei pentru care se completeaza sumele** aferente serviciilor medicale, efectuate in cabinetele de specialitate;
- **trimestrul, informatie obligatorie, care permite specificarea trimestrului pentru care se completeaza sumele;**
- **campurile de intersectie intre coloanele si liniile machetelor se completeaza cu sumele** aferente serviciilor medicale, efectuate in cabinetele de specialitate.

Daca salvarea se efectueaza cu succes, se va afisa un mesaj corespunzator.

Daca unul dintre câmpurile obligatoriu de completat este vid, se afiseaza un mesaj de eroare si se reia introducerea datelor în câmpul eronat (cursorul se afla deja în acel câmp).

8.15.1.3 Modificarea

Butonul de navigare este inhibat în situatia selectarii acestui mod.

Se poate modifica doar campurile trimestru si sumele aferente serviciilor medicale .

8.15.1.4 Stergerea

Utilizatorul este avertizat de stergerea sumelor aferente serviciilor medicale, urmând sa confirme actiunea.